

PIANO INTEGRATO DI AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE

2022 -2024



Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO, ma il decreto legge “Milleproroghe”, varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali.

L'ente adotta il presente piano in forma semplificata ai sensi del d.lgs.80/2021, della legge regionale del 20 dicembre 2021, n. 7, recante “legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022”, e del vademecum ANAC del 2 febbraio 2022.

Il presente piano è stato approvato con delibera del CdA n. 7 del 27 aprile 2022.

CONTENUTO

SOMMARIO	PAGINA
PREMESSA	3
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	4
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	5
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	12
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO	13

PREMESSE

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione. Il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la data al 30 aprile 2022.

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale Amministrazione:

80007260211

Denominazione Amministrazione:

Fondazione Martinsheim APSP Castelrotto

Presidente CdA:

Ing. Markus Rauch

Revisori del conto:

Revineutra società di revisione s.r.l.

Direttrice:

Dott.ssa Renate Baumgartner

RPCT:

Dott.ssa Renate Baumgartner

RASA:

Dott.ssa Renate Baumgartner

DPO/RPD:

Dott. Armin Wieser

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Valore pubblico¹

Bilancio pluriennale:

	2022	2023	2024
Somma ricavi	4.849.023,00 €	4.921.758,00 €	Non previsto in quanto CdA deve essere rinnovato in Ottobre 2023
Somma costi	4.849.023,00 €	4.921.758,00	Non previsto in quanto la CdA deve essere rinnovato in Ottobre 2023

L'obiettivo principale della struttura è la garanzia di un'adeguata assistenza socio-assistenziale, generica, infermieristica, rieducativa e riabilitativa ovvero specialistica in accordo con il servizio sanitario, alla necessità individuale e in ottemperanza delle normative di riferimento.

Nonostante il fenomeno in aumento della carenza di personale qualificato nella cura ed assistenza, ma anche nella economia domestica e le circostanze insicure insorte non solo per via dell'obbligo di vaccinazione previsto dal DL 44/2021, l'obiettivo principale consiste nel mantenere senza vuoti/stop di ammissione e perdita qualità un'occupazione posti pari a ca. 98 % per soddisfare le richieste secondo lo scopo istituzionale previsto nello statuto dell'azienda.

Si cerca di occupare continuamente i cinque appartamenti destinati al servizio accompagnamento abitativo per anziani.

Il servizio "l'assistenza diurna" che è stato sospeso dal 05/03/2020 fino ad oggi, verrà riavviato appena le risorse umane lo permettono.

Il servizio mensa per i collaboratori ed il servizio pasti a domicilio viene mantenuto rispettando tutte le misure di prevenzione e sicurezza Covid-19 vigenti.

Il Martinsbar che attualmente è chiuso per ragioni di sicurezza, di risorse umane e di organizzazione (il servizio visitatori si svolge ne locale del bar) verrà aperto appena possibile.

¹ La sottosezione è dubbio che vada redatta per il 2022, non essendo espressamente citata dalla norma regionale di recepimento legge regionale del 20 dicembre 2021, n. 7, recante "Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022". La bozza di DM indica per gli enti locali di fare qui riferimento alle **previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento unico di programmazione.**

Il triennio 2022 – 2024 è caratterizzato da alcuni fattori incerti:

- La ricerca di personale si dimostra sempre più ardua, ciò soprattutto nell'economia domestica (inservienti e cuochi).
- Ulteriori aumenti nel costo per il personale (Rinnovo contratti collettivi per i quali non è assicurata ancora del tutto la rispettiva copertura da parte della Provincia)
- Considerevoli rincari dei costi di energia come corrente e gas, acquisto merci in genere
- Disposizioni riguardo l'obbligo di vaccinazione (DL 44/2021) con relative sospensioni dal servizio

Performance

L'Ente non è soggetto alle previsioni del D.lgs. 150/2009.

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance, di efficienza e di efficacia è collocata nel Piano Attività Annuale, e nel Piano strategico quadriennale.

1. Amministrazione/Direzione

- Management di qualità: Obiettivo Ottenimento Sigillo di qualità RQA Alto Adige, una prova di qualità nella pratica e un ottimo strumento per promuovere lo sviluppo organizzativo in una residenza per anziani. Tutti i criteri di qualità rilevanti nel lavoro con gli anziani - RQA in breve - sono attentamente esaminati nel processo di certificazione: questo va dal lavoro di concetto e strategia, la gestione del personale, i processi di cura e assistenza, il lavoro con i parenti e le partnership esterne. Dietro questo sistema di quality management c'è la filosofia del miglioramento continuo, che si focalizza sui residenti.

Il sigillo è adattato alle specificità delle residenze per anziani altoatesine e, come il "Sigillo qualità RQA Alto Adige - Südtirol", garantisce alle strutture più efficienza e sicurezza in tutti i processi di cura degli anziani ricoverati. Nel senso di un sistema di gestione della qualità, il sigillo offre la possibilità di un'assistenza visionaria e sostenibile interamente secondo i principi di una costante "organizzazione che impara":

- Digitalizzazione: Sistema rilevamento presenze: StartWeb, minimizzare errori nell'esecuzione ed ulteriore formazione collaboratori e Telefonia Internet: Passaggio dalle 3 linee ISDN a telefonia Internet: pianificare e mettere in pratica

- Rielaborazione linea guida: Elaborazione visione, missione, Corporate Identity (nuovo logo), Valori, struttura, obiettivi

2. Cura/Assistenza

- Pianificazione dei servizi: controllo/riduzione delle ore straordinarie e del congedo psicofisico.
- Collaborazione con l'economia domestica: Esaminare ed ottimizzare i punti di incontro; organizzare insieme le feste se possibile rispettando le regole Covid-19
- Riabilitazione: Interscambio sulle interventi secondo bisogno nei vari reparti
- Tempo libero: Collaborazione con la responsabile per le attività diurne e con i nuclei abitativi. Coordinamento collaboratori volontari.
- Rielaborazione scheda anamnestica

- Somministrazione booster di vitamine con nomina di un responsabile per ogni reparto

3. Economia domestica

- Nuovo coordinatore cucina: coordinamento e ottimizzazione collaborazione collaboratori cucina e distribuzione pasti; redazione variata, molteplice e stagionale del menu; acquisto economico; sorveglianza qualità e freschezza generi alimentari; sorveglianza impiego corretto e responsabile dello strumentario e beni dell'azienda; osservanza rigorosa disposizioni sicurezza sul lavoro; incentivazione motivazione collaboratori e collaborazione rispettosa; valutazione soddisfazione ospiti; condotta colloqui valutativi personale
- Cucina: Aggiornamento documentazione HACCP: Applicare rigorosamente le norme (controlli correnti ecc.).
- Valorizzazione dei generi alimentari spesso scarsi di minerali con erbe di cucina (mediterranee o selvatiche) o specie,
- Cura rinforzo sistema immunitario degli ospiti con vitamina C tramite sostituzione salsa insalata con succo di limone (direttiva referente sanitario)
- Preparazione del cibo: Viene posto l'accento alla freschezza nella preparazione del cibo: Rinuncia in larga misura a prodotti finiti e barattoli di conserva, ma preparazione al momento per garantire la massima freschezza. Utilizzo di prodotti regionali e stagionali. Misure di sostenibilità: marmellate aperte, succhi freschi ecc.)

4. Panoramica Obiettivi strategici e correnti

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	2022	2023	2024
- Gestione Covid-19: Piano delle misure e protocolli da mettere in pratica con referente sanitario, RTA, RED, RSPP e riunioni unità di crisi interna	DIR DA (PDL, HWL, BL, RSPP)	X		
- Bilanci intermedi: Confronto budget-stato attuale; verifica continua dello stato dell'organico; sorveglianza continua delle spese per il personale e della situazione dei congedi, ore straordinarie e congedo psicofisico.	DIR	X	X	X
- Riorganizzazione Amministrazione: Nuova Attribuzione delle competenze, amministrazione/fatturazione ospiti, amministrazione personale/stipendi, sistema rilevamento presenze	DIR P,M,S	X		
- Sistema amministrazione documenti D3: Formazione per tutti i collaboratori dell'amministrazione e attivazione progressiva della redazione, elaborazione ed archivio dei documenti con il programma già installato.	P,M,S	X	X	X
- Sito Internet: Inserimento dati sul sito Endo 7 e attuazione corrente delle comunicazioni	P,M,S	X		

- Sviluppo personale: Messa in atto della formazione interna 2022.	DIR HWL PDL S	X		
- Contratto decentrale con rappresentanti dei sindacati: malattia, mensa, percentuali part-time	DIR PDL HWL	X		
- Sicurezza di lavoro: impraticare ditta Fideras e rielaborazione valutazione rischi, esecuzione di una prova obbligatoria un'evacuazione	DIR HWL M S	X	X	X
- Servizio civile: Iscrizione amministrazione provinciale, descrizione progetto, assunzione persone che prestano servizio civile	DIR P	X		
- Amministrazione trasparente/Anticorruzione: Redazione PTPC ed aggiornamento dati sul sito Internet, monitoraggio annuale e semestrale (parte giuridica, processi/rischi e amministrazione trasparente)	M S DPO	X		
- Appalti pubblici: Servizio lavanderia (tramite Emporium) e affidamenti diretti tramite portale e-procurement (Sistema informativo contratti pubblici)	DIR S HWL	X	X	X
- Pianificazione lavori strutturali: in collaborazione con il Comune e lo studio di architetti Solarraum (Arch. Wörmle e Arch. Stuffer) – adattamento camere doppie a camere singole, realizzazione di ulteriori bagni Danni di umidità Stanze 56 e 57: chiusura osservazione e rendiconto assicurazione	DIR	X	X	X
- Occupazione posti letto: 98%; liste di attesa: Dialogare con i richiedenti, amministrare le liste di attesa, organizzare le ammissioni (Direttore e RTA)	DIR PDL	X	X	X
- Accreditamento (autorizzazione) Martinsheim: terminare il procedimento per l'accreditamento in collaborazione con l'ufficio anziani.	DIR PDL HWL	X		

<p>2. Cura/Assistenza</p> <p><u>Pianificazione dei servizi:</u> controllo/riduzione delle ore straordinarie e del congedo psicofisico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Collaborazione con l'economia domestica:</u> Esaminare e ottimizzare i punti di incontro; organizzare insieme le feste se possibile rispettando le regole Covid-19 <p><u>Riabilitazione:</u> Interscambio sulle interventi secondo bisogno nei vari reparti</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tempo libero:</u> Collaborazione con le attività diurne e con i nuclei abitativi. Coordinamento collaboratori volontari. - Rielaborazione scheda anamnestica - Elaborazione questionario collaboratori - Somministrazione booster di vitamine con nomina di un responsabile per ogni reparto 	PDL BL	X	X	X
<p>3. Economia domestica</p> <p><u>Nuovo coordinatore cucina:</u> coordinamento e ottimizzazione collaborazione collaboratori cucina e distribuzione pasti; redazione variata, molteplice e stagionale del menu; acquisto economico; sorveglianza qualità e freschezza generi alimentari; sorveglianza impiego corretto e responsabile dello strumentario e beni dell'azienda; osservanza rigorosa disposizioni sicurezza sul lavoro; incentivazione motivazione collaboratori e collaborazione rispettosa; valutazione soddisfazione ospiti; condotta colloqui valutativi personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Cucina:</u> Aggiornamento documentazione HACCP: Applicare rigorosamente le norme (controlli correnti ecc.). - Valorizzazione dei generi alimentari spesso scarsi di minerali con erbe di cucina (mediterranee o selvatiche) o specie, - Cura rinforzo sistema immunitario degli ospiti con vit. C tramite sostituzione salsa insalata con succo di limone (direttiva referente sanitario) - Preparazione del cibo: Viene posto l'accento alla freschezza nella preparazione del cibo: Rinuncia in larga misura a prodotti finiti e barattoli di conserva, ma preparazione al momento per garantire la massima freschezza. Utilizzo di prodotti regionali e stagionali. Misure di sostenibilità: marmellate aperte, succhi freschi ecc.) 	HWL	X	X	X

<p>4. Collaboratori/Volontari/Familiari</p> <p><i>A causa di Covid-19 il programma è in parte ridotto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Partita a carte per collaboratori - Gita/escursione per collaboratori - Colloquio con il collaboratore: obiettivi/premi di produttività - Concorso per posto di lavoro (inservienti) - Consiglio della casa: organizzazione 2 sedute all'anno 	<p>DIR PDL HWL</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>Formazione 2022 (interna)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione – formazione team – corsi sviluppo organizzazione - Formazione elaborazione immagine guida - Formazione management reclami – modello segnalazione - Corso pronto soccorso - Management delle ferite - Corso stimolazione basale - Corsi informatica - Cinestetica corso di perfezionamento - Validazione integrativa (corso di riflessione) - Sicurezza sul posto di lavoro e corsi antincendio 	<p>HWL PDL DIR BL RSPP</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Rischi corruttivi e trasparenza

Si richiama qui integralmente, compresi gli allegati, il PTPCT 2021-2023 adottato con delibera CDA n. 3 del 27/01/2021 e confermato per il 2022 con delibera del CdA n. 31 del 22/12/2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 5bis della L.R. n.7 del 21/09/2005 come modificato dalla L.R. n.3 del 27/07/2020, che accomuna le APSP ai Comuni con meno di 5000 abitanti, e consente pertanto il mantenimento del Piano per un triennio, previa valutazione dell'organo di indirizzo.

PTPCT 2021-2023 adottato con delibera CDA n. 3 del 27/01/2021 e confermato per il 2022 con delibera del CdA n. 31 del 22/12/2021:

<https://www.vds-suedtirol.it/de/sw/470/transparenz/dreijaehriger-plan-zur-korruptionsvorbeugung-und-transparenz>

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

La sezione è a compilazione facoltativa nel 2022 ai sensi del combinato disposto dell'art.18 bis del D.lgs. 80/2021 e della legge regionale del 20 dicembre 2021, n. 7, recante "Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022".

Sezione facoltativa non compilata per il 2022

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

La sezione, il cui contenuto dovrebbe riportare strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazione degli utenti e dei responsabili, è a compilazione facoltativa nel 2022 ai sensi del combinato disposto dell'art.18 bis del D.lgs. 80/2021 e della legge regionale del 20 dicembre 2021, n. 7, recante "Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022".

Sezione facoltativa non compilata per il 2022.

Pertanto si rimanda al capitolo su "Monitoraggio e Riesame" previsto in coda al PTPCT 2021-2023:

<https://www.vds-suedtirol.it/de/sw/470/transparenz/dreijaehriger-plan-zur-korruptionsvorbeugung-und-transparenz>