



AZIENDA SPECIALE SARNO SERVIZI INTEGRATI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
PIAO 2023 – 2025

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito PIAO, è il nuovo strumento di governance della Pubblica Amministrazione nel quale confluiscono diversi strumenti di programmazione con l'obiettivo di snellire, attraverso un'azione di una vera e propria semplificazione, la farraginoso macchina amministrativa. Il legislatore, nell'introdurre il PIAO, all'art. 6 comma 1 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, elenca, infatti, tra i fini dello stesso la "costante e progressiva semplificazione dei processi"; in altri termini non è esso stesso "semplificazione amministrativa" ma costituisce lo strumento con cui le amministrazioni perseguono tale obiettivo. Nell'attuale sistema di programmazione il PIAO può, o meglio, deve rappresentare l'occasione di far interagire in termini di obiettivi ed azioni per il loro raggiungimento, una serie di piani che molto spesso risultano sovrapposti e poco integrati.

Il fine da seguire, pertanto, è quello di superare la molteplicità e frammentazione degli strumenti di programmazione, via via introdotti dall'evoluzione normativa per arrivare ad un piano unico di governance di un Ente. Il PIAO dunque, nella logica del legislatore, dovrebbe rappresentare una sorta di "testo unico" della programmazione, in una visione integrata rispetto alle scelte di sviluppo delle amministrazioni, volte a garantire la massima semplificazione dei diversi assi e linee di programmazione, la qualità e la trasparenza dei servizi dei cittadini ed imprese e, inoltre, la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia del diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs. 150/2009 e della Legge 190/2012.

Restano esclusi dall'unificazione soltanto i documenti di carattere finanziario mentre, secondo la previsione normativa, il PIAO sostituirà i seguenti strumenti di programmazione:

- il Piano della Performance Peg/Pdo, poiché dovranno definirsi solo gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendone il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzativa;
- il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile), poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano delle azioni positive;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse;
- il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;

Il “Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022 rappresenta il provvedimento cardine per dare attuazione alle nuove disposizioni normative. Attraverso di esso, infatti, vengono “soppressi” i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all’adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

Infine, il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell’art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e pubblicato in data 30 giugno 2022 sul sito del Dipartimento della funzione pubblica, definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE

Azienda Speciale Sarno Servizi Integrati

Indirizzo: Piazza IV Novembre, s.n.c.

Codice fiscale/Partita IVA: 06022880659

Direttore Generale: Francesco LEO

Numero dipendenti al 31 dicembre 2022: 10

Telefono: 081 3998768

Sito internet: www.sarnoserviziintegrati.it

PEC: protocollo.sarnoserviziintegrati@legalmail.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione - VALORE PUBBLICO

Ai sensi del Decreto 30 giugno 2022, n. 132, la presente sottosezione non è richiesta per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (nel caso di specie, il Budget Economico aziendale) è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29/11/2022.

La definizione degli obiettivi strategici operativi e gestionali, e degli indicatori attesi, tiene conto dei seguenti strumenti di programmazione:

1. Le Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale di Sarno all'inizio del mandato amministrativo e che individuano le priorità strategiche e rappresentano il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Azienda Speciale;
2. Il Documento Unico di Programmazione (DUP) - (articolo 170 del TUEL), Budget Economico dell'Azienda Speciale che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di Bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione;

Le linee programmatiche 2022-2024 sono state illustrate al Consiglio Comunale di Sarno e contenute nella deliberazione del 29/11/2022, approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Sarno Servizi Integrati e costituiscono il programma strategico dell'Ente definendo azioni e progetti da realizzare durante il mandato.

Sottosezione di programmazione - PERFORMANCE

Per l'Azienda Speciale Sarno Servizi Integrati i criteri di misurazione della performance fanno parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che, partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale di Sarno, traduce gli indirizzi politici in azioni concrete per dare attuazione agli impegni elettorali, ivi comprese le deleghe di servizi affidate all'Azienda Speciale.

Il presente documento tiene conto della Macrostruttura dell'Azienda Speciale Sarno Servizi Integrati approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 13/04/2021 con cui l'articolazione dell'ente è stata organizzata in virtù delle deleghe specifiche attribuite nei diversi settori di erogazione di servizi pubblici comunali.

Il presente documento viene suddiviso in una parte descrittiva ed una contabile. I centri di costo (e di ricavo) vengono fatti coincidere con i singoli programmi. A margine della parte descrittiva vengono indicati misuratori di performance di massima cd. "indicatori" (elencazione attività di massima e crono programma). Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento per la disciplina delle competenze e delle attività del Nucleo di Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 43 del 16/02/2023, si è individuato per ogni programma/obiettivo un indicatore di "peso ponderale" finalizzato a differenziare la difficoltà e la priorità politica di ciascun programma/obiettivo assegnato, la cui definizione è stata demandata all'organo in parola. Il Budget economico dell'Azienda Speciale riflette la nuova ottica dell'armonizzazione contabile che impone al bilancio di previsione di guardare ad un orizzonte temporale triennale, graduando così nel corso del tempo la realizzazione degli obiettivi in maniera dinamica.

LEGENDA – peso ponderale

1 = difficoltà/priorità normale 2 = difficoltà/priorità media

Gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla *mission* istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Azienda Speciale; devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari; devono qualificare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e correlati alle quantità e qualità delle risorse disponibili. Si è introdotto il cd. **risultato atteso** (R.A.) che, espresso in termini percentuali, rappresenta quanta parte di obiettivo deve essere raggiunta nell'anno corrente. Ben inteso che la rimanente parte di obiettivo deve essere realizzata o è già stata realizzata nel triennio. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria indicata nel Budget Economico.

Ai fini della qualificazione della produttività annuale si specifica che il personale assegnato a ciascun programma e obiettivo all'interno del programma corrisponde alle unità lavorativa assegnate a ciascun settore.

Con successivi provvedimenti, i Responsabili di Settore devono provvedere ad individuare singoli dipendenti cui affidare la fase istruttoria dei procedimenti tesi alla realizzazione dell'obiettivo, in modo da responsabilizzare l'intera struttura organizzativa.

Al di là degli **obiettivi di "mantenimento"** sono presenti, per ogni Settore, degli **obiettivi di "sviluppo"**, intesi come obiettivi di miglioramento qualitativo a cui viene riconosciuto un maggior peso nell'ambito del sistema di misurazione, trattandosi di obiettivi strategici e per questo maggiormente "performanti". Ai sensi dell'art. 40 comma 3 quinquies del D.Lgs 165 del 2001 e s.m.i..

In sede di consuntivo verrà predisposto un report sintetico sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali; si precisa che le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Budget (Conto) Economico Aziendale nelle sezioni relative al Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 d.lgs. 163/2006) ed Elenco Annuale a cui si rimanda.

Si ritiene opportuno che il Nucleo di Valutazione effettui un monitoraggio di "metà periodo", finalizzato a verificare il raggiungimento dei risultati indicati dal Consiglio di Amministrazione nei vari Settori, anche sulla scorta del timing indicato all'interno del documento.

Struttura del documento:

- Denominazione del Programma;
- Individuazione del centro di responsabilità principale e di supporto;
- Descrizione delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance;
- Peso ponderale determinato tenendo conto della difficoltà e della priorità rispetto alle aspettative dell'Azienda Speciale come da successiva legenda;
- Fattore di quantificazione riferito, atto a definire il raggiungimento totale o parziale dell'obiettivo;
- Livello di soddisfacimento – qualità attesa nell'anno di riferimento;
- Scheda contabile relativa alla entrata e spesa assegnata (allegato 2);

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO COMUNI A TUTTI I SETTORI DELL'AZIENDA SPECIALE	Fattore quantificazione (qualità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso Ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
<p>Attribuzione responsabilità dei procedimenti</p> <p>I responsabili di Settore dovranno attribuire con propria determina, <u>entro il mese di febbraio di ogni anno</u>, la responsabilità dei procedimenti agli istruttori assegnati presso i relativi uffici <u>o comunque entro un mese dalla presa in servizio di un nuovo dipendente presso il medesimo Settore.</u></p>	<p>Attribuzione della responsabilità dell'istruttoria di ogni procedimento ai dipendenti</p>	<p>Migliore organizzazione interna e maggiore trasparenza verso l'esterno</p>	<p>2</p>	<p>L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari</p>			
<p>Utilizzo della PEC, firma e documenti digitali</p> <p>tra l'Azienda Speciale Sarno Servizi Integrati ed altre P.A., imprese, professionisti, consiglieri comunali, o cittadini di cui è conoscibile il domicilio digitale (PEC) devono avvenire esclusivamente tramite PEC utilizzando documentazione in formato digitale, salvo che la legge non prescriva diversamente. Dovrà essere monitorata la corretta esecuzione anche tramite controlli a campione.</p>	<p>Divieto di utilizzo di raccomandate o posta tradizionale in ogni occasione in cui è tecnicamente possibile usare la PEC</p>	<p>Riduzione del numero di raccomandate tradizionali (o posta semplice) inviate su base annua rispetto all'anno precedente</p>	<p>2</p>	<p>L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari</p>			
<p>Eliminazione del contenzioso dovuto a "silenzio serbato"</p> <p>Gli uffici devono attivarsi in ogni caso ad evitare di subire ricorsi amministrativi per "silenzio serbato" con conseguenti condanne con esposizioni finanziarie dell'ente.</p>	<p>Assenza di ricorsi subiti con conseguenti condanne alle spese</p>	<p>Riduzione dell'esposizione finanziaria dell'ente</p>	<p>2</p>	<p>L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari</p>			
<p>Tempi di pagamento debiti commerciali</p> <p>I responsabili di Settore dovranno impegnarsi a ridurre i tempi medi di pagamento dei debiti commerciali rispetto all'annualità precedente al fine di ridurre/azzerare l'impatto del FGDC (Fondo Garanzia Debiti Commerciali)</p>	<p>Riduzione dei tempi medi di pagamento che dovrà essere non superiore a 26 giorni per Settore</p>	<p>Riduzione quote di accantonamento finanziario dell'Azienda Speciale</p>	<p>2</p>	<p>L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari</p>			

I comportamenti manageriali sotto elencati non costituiscono autonomi obiettivi di performance e vengono qui riportati al solo fine della valutazione del comportamento organizzativo.

COMPORAMENTI MANAGERIALI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI	SOTTOCATEGORIE	INDICATORI	VALUTAZIONI	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI GOVERNANCE ESTERNA E COMUNICAZIONE	Governance esterna	Disponibilità e chiarezza nella relazione con gli stakeholder e con l'utenza	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Comunicazione interna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Comunicazione esterna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Capacità di focalizzare le problematiche	Accuratezza e tempestività delle attività svolte.	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Efficienza nell'individuazione di strategie risolutive	Autonomia e tempestività nella soluzione di problemi ed imprevisti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Capacità di gestire gli imprevisti	Eventuale presenza di frizioni e disguidi Esiti delle attività rispetto agli obiettivi assegnati	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6

CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL PERSONALE	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento Frequenza dei contatti con i colleghi Disponibilità nell'offrire supporto ai colleghi	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Gestione del conflitto / Team player	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi Iniziativa nel coinvolgere i colleghi e sottoposti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Accoglienza ed inserimento sia nei confronti dei neo-assunti sia nei confronti di dipendenti in servizio assegnati a diversi settori nell'ambito di processi di mobilità interna e rotazione	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia dei relativi strumenti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Formazione ed arricchimento professionale Team coaching	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il livello di professionalità Individuazione ambito di miglioramento dei propri collaboratori trasferendo loro Know-how sulle rispettive attività Tempo dedicato alla team coaching	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	Capacità di valutazione e differenziazione	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' DI INNOVAZIONE	Capacità di proporre soluzioni innovative	Proposte di organizzazione e gestione innovative tese all'implementazione dell'efficienza ed una maggiore soddisfazione dell'utenza. Capacità di adeguare la propria attività attraverso i cambiamenti normativi ed amministrativi	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6

Programma n. 1: SETTORE AMMINISTRATIVO
Responsabile: DIRETTORE GENERALE

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
SERVIZIO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI							
Regolamento di Funzionamento del Consiglio di Amministrazione. Il Settore dovrà assistere gli organi istituzionali nella predisposizione e adeguamento del regolamento, allineandolo alle norme di legge, allo Statuto comunale, e al vigente Statuto aziendale.	Nel 2023, con la sottoposizione della bozza del nuovo regolamento all'attenzione del Consiglio di Amministrazione	Allineamento delle previsioni regolamentari alle norme di legge e dello Statuto comunale e del vigente Statuto aziendale	2	0	100	0	0
Revisione Regolamento Uffici e Servizi Il Settore dovrà assistere gli organi istituzionali nella predisposizione e adeguamento del regolamento, allineandolo alle norme di legge	Nel 2023, con la sottoposizione della bozza di nuovo regolamento all'attenzione della Consiglio di Amministrazione	Allineamento delle previsioni regolamentari alle norme di legge	2	0	100	0	0
SERVIZIO: TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE							
Codice comportamento dipendenti Il Settore dovrà aggiornare il documento alla luce della Delibera ANAC n. 177/2020, all'art. 4 del DL n.36/2022 (conv. in L. 29/06/2022 n. 79) e al CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021	Nel primo semestre del 2023, con l'approvazione del Codice di comportamento aggiornato	Adeguamento delle norme comportamentali al dettato normativo	1	0	100	0	0

SERVIZIO: AFFARI LEGALI								
Smaltimento ricorsi gerarchici Il Settore dovrà evadere, con provvedimento espresso, tutti i ricorsi gerarchici ricevuti nel corso degli ultimi 2 anni e tuttora pendenti	Nel 2023, con l'evasione di tutti i ricorsi tuttora pendenti, ricevuti dal 2021 al 2023	Definizione dei procedimenti pendenti ed eliminazione pregresso giacente	3	0	100	0	0	
Recupero crediti sentenze favorevoli Si rende necessario attivare le procedure finalizzate al recupero dei crediti da sentenze favorevoli all'ente	Recupero dei crediti di almeno 4 sentenze per annualità	Incamerare risorse ed evitare danni erariali	1	25	25	25	25	25
Ricognizione stato del contenzioso Si rende necessario procedere a una ricognizione completa del contenzioso in essere dell'ente per tipologie di giudizio (Amministrativo, Civile, etc) evidenziando parti della costituzione, fasi del giudizio, scadenze e adempimenti pendenti a carico dei Settori dell'Azienda Speciale	Realizzazione della ricognizione in formato telematico nel 2022 e con l'aggiornamento costante negli anni seguenti	Monitoraggio del contenzioso finalizzato all'esecuzione delle sentenze per gli adempimenti conseguenti e ad evitare danni erariali	1	33	33	33	33	0
SERVIZIO: COMUNICAZIONE E CERIMONIALE								
Supporto attività di comunicazione istituzionale operate dall'Ufficio Stampa, di tipo grafico, fotografico e traduzione in lingua al fine migliorare la qualità della stessa e l'immagine dell'ente, anche a mezzo social	L'obiettivo si intende raggiunto con l'affidamento del servizio	Migliorare la qualità della comunicazione istituzionale dell'ente	1	0	33	33	33	33

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
SERVIZIO: TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE							
Portale InPA Il Settore è incaricato dell'accREDITamento e del caricamento sul portale nazionale del reclutamento del personale della P.A. delle procedure indette dall'Azienda Speciale	Nel 2023, con l'accREDITamento entro il mese di aprile sul portale nazionale	Riduzione dei tempi di definizione dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda Speciale	1	0	33	33	33
PIAO Il Settore è incaricato della redazione del nuovo documento di programmazione (anche attraverso coordinamento intersettoriale) e del caricamento sul portale nazionale dedicato	Nel 2023, con l'approvazione ed il caricamento immediato del documento sul portale nazionale PIAO	Riorganizzazione della programmazione istituzionale dell'Azienda Speciale	2	0	33	33	33
SERVIZIO: FISCALE E TRIBUTARIO							
Bonus TARI (non previsto) in favore dei meno abbienti, secondo le indicazioni fornite dalla Giunta comunale ed in relazione al budget stanziato su base annuale	Nel 2023, con l'individuazione della platea dei beneficiari e erogazione del beneficio	Sostegno alle famiglie in difficoltà economica	1	0	100	0	0
Riconoscimento contributo per la cremazione L'Azienda intende promuovere l'erogazione di un contributo per concorrere ai costi della pratica della cremazione	Nel 2023, con l'individuazione della platea dei beneficiari e erogazione del beneficio	Incentivo alla pratica della cremazione	1	50	25	25	0

SERVIZIO: FINANZE, CONTABILITA' E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE							
Mobilità Il Settore è incaricato di occuparsi di adeguare gli atti societari alle rinnovate esigenze manifestate dal Consiglio di Amministrazione, con le delibere approvate nel 2022	L'obiettivo si intende raggiunto nel 2023 con l'approvazione delle modifiche Statutarie e degli eventuali contratti di servizio	Riorganizzazione della società in house alle nuove esigenze maturate	3	0	100	0	0

SERVIZIO: PATRIMONIO ED ECONOMATO							
Valorizzazione patrimonio immobiliare I Settori sono incaricati di avviare una verifica dello stato dell'arte del patrimonio immobiliare comunale e, se del caso, le attività conseguenti volte alla regolarizzazione di eventuali inadempienze <i>Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Economico Finanziario" e "Lavori Pubblici e Demanio"</i>	L'obiettivo si intende raggiunto con l'avvio di attività di verifica su n. 3 cespiti comunali per anno	Incamerare risorse ed evitare danni erariali	3	0	33	33	33
Esecuzione della D.G.C. n. 66 del 14/04/2022 relativa alla definizione dei criteri per la determinazione dei corrispettivi per l'utilizzo in concessione degli immobili comunali	L'obiettivo si intende raggiunto con l'esecuzione degli atti conseguenti alla citata delibera	Incamerare risorse	2	0	100	0	0

<i>Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Economico Finanziario" e "Lavori Pubblici e Demanio"</i>							
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Programma n. 3: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile: DIRETTORE GENERALE

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
SERVIZIO: DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA							
Regolarizzazione Concessioni Cimiteriali In uno e sulla scorta delle risultanze dell'obiettivo "Anagrafe Cimiteriale", il Settore dovrà impegnarsi nella regolarizzazione di tutte le concessioni cimiteriali in essere, predisponendo preliminarmente tariffario e durata delle stesse	Nel 2022 con l'avvio iter finalizzato alla regolarizzazione delle concessioni in essere, nel 2023 con l'emissione dei relativi titoli o intimazioni	Predisposizione atti e individuazione tariffe ed eventuali agevolazioni ai meno abbienti	3	70	30	0	0
Anagrafe Cimiteriale: aggiornamento Il Settore dovrà procedere all'aggiornamento delle risultanze operate nell'ultimo quinquennio e formare il personale dipendente all'uso del software al fine di rendere l'aggiornamento continuo nel tempo, senza ricorrere ad ulteriori affidamenti esterni	Nel 2023 dovrà essere aggiornata l'Anagrafe Cimiteriale e formato il personale dipendente all'uso del software	Riordino della documentazione inerente le pratiche cimiteriali	1	0	100	0	0
Digitalizzazione Archivio Storico Stato Civile (non previsto) Il Settore dovrà procedere alla digitalizzazione dei tomi costituenti l'Archivio Storico di Stato Civile (a partire dal 1809, ivi inclusi i registri c.d. "decennali") completa di metadati	Nel 2023 l'attività dovrà avere inizio, nel 2024 dovrà essere ultimata	Conservazione e fruizione del patrimonio archivistico del Comune di Sarno	2	0	50	50	0

SERVIZIO: CULTURA, EVENTI E TURISMO								
<p>Piano di Rivitalizzazione del Turismo Il Settore dovrà incaricarsi di curare gli adempimenti amministrativi e l'opportuno coordinamento intersettoriale finalizzato all'attuazione delle azioni incluse all'interno del Piano</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con l'attuazione delle azioni previste per l'anno corrente in base al cronoprogramma individuato dal Piano</p>	<p>Riqualificazione della Città di Sarno quale destinazione "boutique" e accrescimento della qualità complessiva percepita</p>	3	0	33	33	33	
<p>Infopoint e Museo Comunale coerentemente alle indicazioni del nuovo PST, il Settore dovrà predisporre la documentazione necessaria per l'affidamento del servizio per una durata almeno triennale</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con l'individuazione e l'affidamento delle modalità gestionali del servizio</p>	<p>Miglioramento dei servizi di accoglienza turistica</p>	2	0	100	0	0	
<p>Parchi Pubblici Il Settore dovrà incaricarsi di individuare le migliori modalità gestionali per la fruizione delle aree e dei servizi annessi e procedere all'adozione degli atti conseguenti, valutando opzioni di guardiania e custodia anche elettroniche</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con l'individuazione e l'affidamento delle modalità gestionali del sito e l'installazione del sistema di videosorveglianza</p>	<p>Miglioramento degli spazi, fruiti insicurezza, per l'aggregazione dei cittadini e dei servizi di accoglienza turistica</p>	2	0	100	0	0	
<p>Installazione opere artistiche In analogia con l'attività progettuale già avviata nel 2022, il Settore dovrà procedere con l'installazione di ulteriori opere artistiche</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con l'installazione delle opere nelle aree individuate</p>	<p>Riqualificazione della Città di Sarno quale destinazione "boutique"</p>	1	0	100	0	0	

SERVIZIO: SCUOLA E POLITICHE SOCIALI, PARTECIPAZIONE E SPORT							
Centri di aggregazione Il Settore dovrà attivare le procedure finalizzate a rivitalizzare il nuovo centro di aggregazione dell'Ex Centro Sociale, definendo criteri e modalità per la gestione e l'uso degli spazi in favore di Associazioni e cittadini, valutando opzioni di guardiania e custodia anche elettroniche	Entro il 2022 dovrà essere presentato e condiviso con l'Amministrazione Comunale un piano di gestione, entro il 2023 dovrà essere approvato e concretamente attuato	Aumentare gli spazi per la socialità e accrescere le opportunità di aggregazione per la comunità garantendo al contempo ordine e sicurezza	2	20	80	0	0
Sarno Città "Cardioprotetta" Il Settore dovrà incaricarsi di completare la realizzazione del progetto, con l'installazione degli apparecchi e l'esecuzione degli atti necessari alla loro continua manutenzione nonché all'offerta periodica e continuativa di corsi BLS e manovre di disostruzione.	L'obiettivo si intende raggiunto con l'installazione degli apparecchi sul territorio e la definizione del contratto di manutenzione e l'affidamento dei corsi	Miglioramento dei servizi di accoglienza turistica e sicurezza sanitaria	1	0	100	0	0
Recupero somme anticipate per minori instruttura (non previsto) Il Settore dovrà impegnarsi nel definire e concludere le procedure relative al recupero delle somme anticipate e non dovute per i minori ricoverati in struttura	L'obiettivo si intende raggiunto con l'avvio di attività esecutive finalizzate al recupero	Recupero somme, maggiori economie da investire nel Settore	1	30	70	0	0

<p>Screening della Salute (non previsto) garantire un livello di screening della popolazione delle patologie più diffuse e pericolose in linea con le linee guida di Salute Pubblica</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con l'effettuazione di almeno 6 eventi di screening nell'anno</p>	<p>Accrescere la prevenzione sanitaria da parte della popolazione</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>Collaborazione alla raccolta del sangue (non previsto) garantire agevole fruizione per tale nobile ed importante gesto di donazione</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con l'effettuazione di almeno 3 raccolte nell'anno</p>	<p>Accrescere la prevenzione sanitaria da parte della popolazione</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

Programma n. 4: SETTORE LAVORI PUBBLICI E DEMANIO

Responsabile: DIRETTORE GENERALE

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E GARE							
Viabilità alternativa al centro storico Il Settore dovrà occuparsi di tutte le fasi di competenza del Comune in merito all'avanzamento del livello di progettazione per la migliore viabilità sul territorio comunale	L'obiettivo si intende raggiunto garantendo riscontro puntuale alle richieste avanzate	Avanzamento del livello di progettazione	3	0	50	50	0

Messa in sicurezza Scuole Comunali L'Azienda Speciale dopo aver ottenuto un finanziamento dal Comune di Sarno per la progettazione esecutiva per l'adeguamento sismico e della messa in sicurezza dei plessi scolastici comunali, risulta obbligata all'esecuzione di tali interventi	Entro il 2023 dovranno essere affidati i lavori	Messa in sicurezza e adeguamento sismico dei principali plessi scolastici cittadini	2	50	50	0	0
Valorizzazione patrimonio immobiliare I Settori sono incaricati di avviare una verifica dello stato dell'arte del patrimonio immobiliare comunale e, se del caso, le attività conseguenti volte alla regolarizzazione di eventuali inadempienze <i>Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Economico Finanziario" e "Lavori Pubblici e Demanio"</i>	L'obiettivo si intende raggiunto con l'avvio di attività di verifica su n.3 cespiti comunali per anno	Incamerare risorse ed evitare danni erariali	3	0	33	33	33

<p>Esecuzione della D.G.C. n. 66 del 14/04/2022 relativa alla definizione dei criteri per la determinazione dei corrispettivi e accesso alla concessione degli immobili comunali</p> <p><i>Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori “Economico Finanziario” e “Lavori Pubblici e Demanio”</i></p>	L'obiettivo si intende raggiunto con l'esecuzione degli atti conseguenti alla citata delibera	Incamerare risorse	2	0	100	0	0

<p>Lavori Cimitero di Sarno L'Azienda Speciale intende realizzare un primo intervento di riqualificazione delle aree esterne (pavimentazioni e alberature) ed intende procedere anche alla riqualificazione delle mura retrostanti le tombe.</p>	<p>Entro il 2023 dovranno essere ultimati i lavori</p>	<p>Riqualificazione e maggiore decoro del plesso cimiteriale</p>	<p>1</p>	<p>50</p>	<p>50</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>Progettazione esecutiva dei lavori di riqualificazione degli impianti sportivi comunali</p>	<p>Entro il primo semestre del 2023 dovrà essere conferito incarico per il progetto esecutivo</p>	<p>Miglioramento degli spazi per la socialità e l'aggregazione per la comunità</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

SERVIZIO: MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO							
Sistemazione locali Palazzo comunale al fine di ottenere maggiore spazio utilizzabile per le funzioni istituzionali dell'ente	Nel 2023 devono essere avviati i lavori	Accrescere gli spazi per la le funzioni istituzionali dell'ente	2	30	70	0	0
Interventi di manutenzione - interventi destinati alla sistemazione dei sentieri	L'obiettivo si intende raggiunto con il completamento dell'intervento nel 2023	Sistemazione del patrimonio pubblico	3	0	75	25	0

--	--	--	--	--	--	--	--

Programma n. 5: SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile: DIRETTORE GENERALE
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) <small>Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo</small>	Livello soddisfamento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E BENI CULTURALI							
Piano Insegne e arredi minori Il Piano Insegne e Arredi Minori è stato adottato per contrastare il disordinato ed eterogeneo apparato d'installazioni che stride fortemente con il valore storico e architettonico della città. E' necessario attuarlo anche avviando iniziative di sostegno per affiancare le attività nella sua applicazione.	L'obiettivo si intende raggiunto se in un anno vengono rilasciate almeno 20 autorizzazioni di adeguamento	Riordino dell'immagine urbana del Comune di Sarno	1	25	25	25	25

Definizione oneri urbanizzazione (non previsto) Il Settore dovrà definire i contenuti e predisporre la bozza di deliberazione per il Consiglio Comunale ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, all'art. 16, stimando l'incidenza degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria	L'obiettivo si intende raggiunto se la bozza di deliberazione è condivisa e sottoposta all'attenzione del Consiglio entro il 31 marzo 2023	Incamerare risorse	2	0	100	0	0
	SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA TECNICA						
Aggiornamento del Piano di Protezione Civile ed esecuzione esercitazioni pratiche Il Piano rappresenta uno strumento operativo utile a fronteggiare l'emergenza locale sul territorio comunale al verificarsi di eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo, individua e disegna le diverse strategie finalizzate alla riduzione del danno e/o al superamento dell'emergenza al fine di salvaguardare le persone, l'ambiente ed i beni	L'obiettivo si intende raggiunto (su base annua) con l'aggiornamento sulla base degli scenari conosciuti o delle novelle normative e se viene organizzata almeno una	Migliore conoscenza da parte della cittadinanza degli strumenti di protezione in caso di rischi per la pubblica e privata incolumità	2	25	25	25	25

<p>presenti in una determinata area a rischio. Per una sua piena attuazione, oltre alle attività di aggiornamento si rende necessario organizzare attività pratiche di simulazione dell'emergenza - ovvero esercitazioni con la popolazione, anche di determinate porzioni del territorio - in particolare per ciò che attiene i rischi alluvione/frana e terremoto.</p>	<p>esercitazione con la popolazione</p>						
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfamento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
SERVIZIO: POLIZIA AMMINISTRATIVA							
Piano chiusure invernali pubblici esercizi (non previsto)	L'obiettivo si intende raggiunto con la pubblicazione della turnazione e l'esecuzione di controlli per verificarne il rispetto	Maggiore disponibilità di servizi per cittadini e turisti	1	75	25	0	0
Digitalizzazione di turni, disposizioni di servizio e monitoraggio attività di controllo del territorio (non previsto) finalizzato a misurare l'impatto delle azioni di P.M. e consentendo una gestione manageriale di livello superiore	L'obiettivo si intende raggiunto con l'assegnazione di turni e compiti tramite web app che renda possibile consultare i dati relativi al monitoraggio del territorio	Maggiore efficienza e coordinamento delle attività del Comando e possibilità per l'Amministrazione di modellare la richiesta di servizi sulla base dei dati monitorati	2	0	100	0	0

<p>Collegamento videosorveglianza con Questura Il Settore dovrà impegnarsi a collegare il sistema di videosorveglianza cittadino al Sistema di Controllo Nazionale Targhe e Transiti (S.C.N.T.T.) interconnesso con tutte le forze di polizia del territorio ai fini di una maggiore e più ampia tutela della sicurezza.</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con la sottoscrizione del protocollo a seguito dell'esito positivo dei test tecnici.</p>	<p>Maggiore sicurezza generale e controllo del territorio</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

	SERVIZIO: INFORMATICO						
Attuazione misure PA Digitale 2026 Il Settore dovrà presentare istanza alle varie misure previste dai finanziamenti in parola in ambito PNRR e conseguentemente dar seguito all'attuazione degli interventi finanziati	Nel 2022, ottenimento dei decreti di finanziamento e avvio delle attività, nel 2023 completamento e rendicontazione degli interventi finanziati	Accresce i servizi digitali in favore dei cittadini e ottimizzare i processi interni di lavoro	2	50	50	0	0
Azioni per la Digitalizzazione della P.A. 1. <i>Verifica ed esecuzione degli adempimenti connessi con il Codice dell'Amministrazione Digitale</i> e sue recentissime innovazioni adottate in esecuzione del PNRR, monitoraggio scadenze	Entro il 2022 dovranno essere completati almeno 3 obiettivi dei 4 proposti, entro il 2023 dovranno essere completati tutti	Accresce i servizi digitali in favore dei cittadini e Ottimizzare i processi interni di	3	75	25	0	0

<p>che prevedono sanzioni.</p> <p>2. <i>Sportello Telematico polifunzionale</i>: sviluppo della modulistica con inserimento modelli istanze mancanti/future, affinché ogni procedimento avviato dall'ente transiti attraverso lo Sportello. Obiettivo di lungo periodo è la <i>virtualizzazione del protocollo</i>.</p> <p>3. <i>Mappatura dei software, rete, sistemi hardware e cloud in uso dell'Ente</i>, con verifica licenze e costi, valutazione di ottimizzazione in chiave di risparmio economico.</p> <p>4. <i>Cittadini digitali</i>, qualificare il Comune quale RAO pubblico e promuovere campagne massicce di acquisizione di SPID</p>		lavoro					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------	--	--	--	--	--

Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), ovvero *“la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico”*.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

L'Azienda Speciale Sarno Servizi Integrati, in linea con quanto raccomandato dall'ANAC, ha inteso raccogliere proposte e/o osservazioni di cittadini e associazioni, finalizzate ad una migliore impostazione e realizzazione del processo di gestione del rischio e ad un'efficace individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, attraverso avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'ente in data 1° marzo 2023.

In assenza degli elementi innovativi, così come evidenziati nei due precedenti capoversi della presente sottosezione, si ritiene di confermare integralmente le previsioni contenute nel PTPCT approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2022.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 10 del 13 aprile 2021, ha approvato la nuova Macrostruttura dell'Azienda Speciale Sarno Servizi Integrati, disponendo che l'articolazione dell'azienda sia conseguentemente organizzata in Settori cui sono assegnati i Servizi.

L'Azienda Speciale è dotata di un Direttore Generale ed è organizzata con n. 1 Responsabile, ovvero:

1. Amministrativo – Affari Generali (Direttore Generale);
2. Economico Finanziario (Dott.ssa Ilaria Esposito).

Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile

Ai sensi dell'art. 63 del Contratto collettivo nazionale di lavoro - triennio 2019-2021 la regolamentazione del ricorso al lavoro agile è rimessa alle Amministrazioni, previo confronto di cui all'art. 5 (confronto) comma 3, lett. I). Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro. Il lavoro agile è configurato quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, disciplinata da ciascun Ente con proprio Regolamento ed accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. L'Azienda Speciale rimette l'organizzazione della materia all'esito dello specifico confronto di cui innanzi, da sottoporre in sede di prossima trattazione con le categorie ed organizzazioni interessate, prevedendo di aggiornare il presente documento.

Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

La consistenza di personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente è pari a 10 dipendenti.

La Programmazione strategica delle risorse umane è rappresentata dalla seguente tabella e tiene conto di:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base - ad esempio - dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, alla digitalizzazione dei processi, alle esternalizzazioni/internalizzazioni o a potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

La spesa massima prevista con la nuova programmazione di € 950 mila a decorrere dall'anno 2023 rientra nella spesa massima consentita.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Sarno, 28/02/2023