

COMUNE DI LA LOGGIA

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/2026

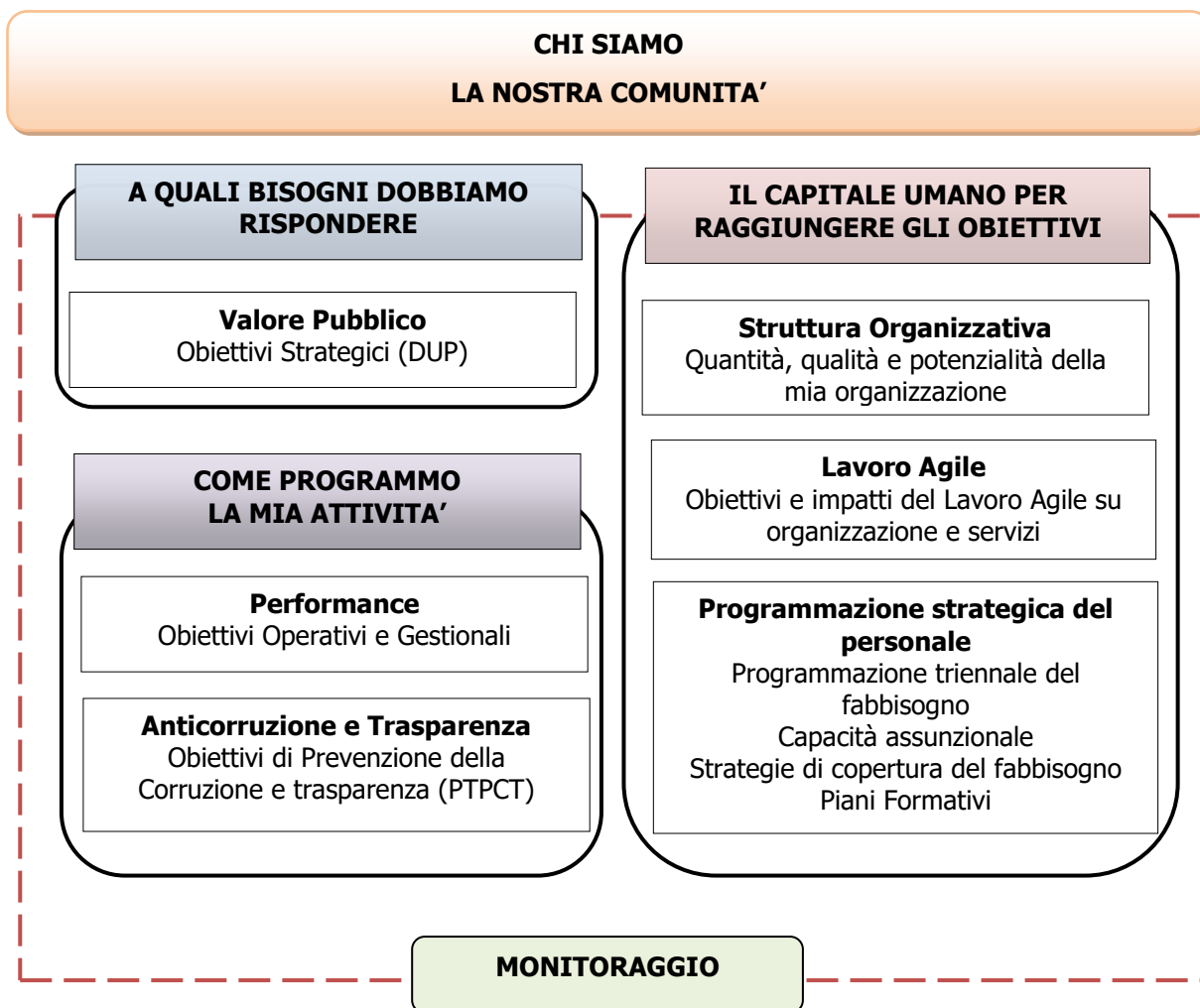
INDICE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.....	3
▪ Compiti e Responsabilità	4
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE	5
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	9
SOTTO-SEZIONE 2.2 PERFORMANCE.....	10
Obiettivi specifici ed indicatori di performance	11
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	23
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO.....	31
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	31
3.1.1 Modello Organizzativo	31
3.1.2 Ampiezza media delle Unità Organizzative.....	33
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	34
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025	36
Piano di Formazione	39
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO.....	41

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO ¹ è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione**.

Struttura e composizione



"... E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la "contestualizzazione" unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e "metabolizzazione" tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili".

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

¹ D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

▪ **Compiti e Responsabilità**

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Apicali ²	NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	Funzionari / E.Q.	Segretario dell'ente / RPCT	NdV
1	Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"	Sottosezione 2.1: "Valore pubblico"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.2: "Performance"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.3: "Rischi corruttivi e Trasparenza"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sezione 3 "Sezione Organizzazione e Capitale umano"	Sottosezione 3.1: "Struttura organizzativa"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.2: "Organizzazione del lavoro agile"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 "Monitoraggio"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

² Funzionari e Elevata Qualificazione

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

DENOMINAZIONE ENTE	COMUNE DI LA LOGGIA
INDIRIZZO	Via L. Bistolfi, 47 - 10040 La Loggia (TO)
SINDACO	ROMANO dott. Domenico
PARTITA IVA	02301970014
CODICE FISCALE	84500810019
CODICE ISTAT	001127
PEC	protocollo.laloggia@legalmail.it
SITO ISTITUZIONALE	https://www.comune.laloggia.to.it/
ABITANTI (al 31/12/2023)	8.751
DIPENDENTI (al 31/12/2023)	36

Popolazione:

1.1.1-Popolazione legale al censimento 2011		n. 8691
1.1.2 -Popolazione residente al 31.12.2022		n. 8819
Di cui: maschi		n. 4377
femmine		n. 4442
nuclei familiari		n. 3738
comunità/convivenze		n. -
1.1.3-Popolazione all' 1.1.2022		n. 8825
1.1.4 Nati nell'anno	n. 66	
1.1.5-Deceduti nell'anno	n. 79	
saldo naturale		n. -13
1.1.6-Immigrati nell'anno	n. 308	
1.1.7-Emigrati nell'anno	n. 301	
saldo migratorio		n. +7
1.1.8-Popolazione al 31.12.2021 (ultimo anno precedente) di cui		n.8819
1.1.9-In età prescolare (0/6 anni)		n. 520
1.1.10-In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 790
1.1.11-In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1160
1.1.12 -In età adulta (30/65 anni)		n. 4438
1.1.13-in età senile (oltre 65 anni)		n. 1911
1.1.14-Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2021	7,80
	2020	7,89
	2019	8,54
	2018	8,70
	2017	7,68
1.1.15-Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2021	9,39
	2020	9,81
	2019	7,74
	2018	8,70
	2017	9,72
1.1.16-Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti 2010	n.8457 n.9728
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: Il livello di istruzione della popolazione è rilevabile in maniera tendenziale dalle risultanze demografiche, dalle quali emerge un livello medio-basso, con prevalenza di titoli di studio della scuola dell'obbligo e media superiore (sul totale degli adulti circa il 60%) L'aumento tendenziale del fenomeno dell'immigrazione straniera concorre certamente ad evidenziare situazioni di bassa scolarità o addirittura di analfabetismo, anche solo in relazione alla non conoscenza della lingua italiana cui si aggiungono i pochi casi di cittadini italiani non alfabetizzati. Non si segnalano casi di dispersione scolastica		
1.1.18 - Condizione socio- economica delle famiglie: Ad avvalorare quanto esposto nella sezione precedente, possono evidenziarsi gli elementi reddituali della popolazione, che confermano un livello socio-economico medio. L'imponibile Irpef complessivo riferito al 2020 è pari ad euro 123.612.381,00. Il numero dei dichiaranti è pari a 6.185 di cui esenti 2.139, pari al 34,58%.		

Struttura dell'Ente:

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno2024	Anno2025	Anno2026
1.3.2.1 - Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.2 - Scuole materne* n. 2	Posti n. 288	Posti n. 288	Posti n. 288	Posti n. 288
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 209	Posti n. 240	Posti n. 240	Posti n. 240
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7- Rete fognaria in Km.				
- bianca	4,5	4,5	4,5	4,5
- nera	3	3	3	3
- mista	19	19	19	19
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	13	13	13	13
1.3.2.10 -Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 -Aree verdi, parchi, giardini	n. - hq. 2,90	n. - hq. 2,90	n. - hq. 2,90	n. - hq. 2,90
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.300	n. 1.300	n. 1.300	n. 1.300
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	22	22	22	22
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in kg:	2.010.909 **	2.000.000	2.000.000	2.000.000
- diff.	2.212.729 **	2.500.000	2.500.000	2.500.000
- indiff.	1.185.850 **	1.000.000	1.000.000	1.000.000
-racc. diff.ta	SI***	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.2	n.2	n.2	n.2
1.3.2.17-Veicoli	n. 8	n.8	n.8	n.8
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n.68	n. 70	n. 70	n. 70
1.3.2.20.Altre strutture	Server n. 3	Server n. 3	Server n. 3	Server n. 3

* Comprende gli iscritti alla scuola materna statale e paritaria

** Dato aggiornato a ottobre 2023

* La percentuale di raccolta differenziata aggiornata a ottobre 2023 è pari al 65,11%

Territorio:

Il territorio del Comune di La Loggia si estende su una superficie di 12,79 km quadrati confmando con i Comuni di Carignano, Vinovo, Moncalieri.

1.2.1 – Superficie in Kmq. 12,79		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0		* Fiumi e Torrenti n° 3
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 4,5	* Provinciali Km. 1,3	* Comunali Km. 26
* Vicinali Km. 5	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SI NO	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	· <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/> ·	D.G.R. n. 28-2229 del 22/06/2011
* Programma di fabbricazione	· <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	· <input checked="" type="checkbox"/>	
<u>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</u>		
* Industriali	· <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	· <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	· <input checked="" type="checkbox"/>	

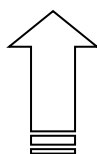
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, il Comune di La Loggia ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2. ai fini di una visione organica della programmazione

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:

PERFORMANCE		
OBIETTIVI GESTIONALI (AZIONI)	E.Q. Personale	PEG PDO PIANO DELLE PERFORMANCE



ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	E.Q. Personale	VALUTAZIONE PONDERAZIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO
OBIETTIVI DI TRASPARENZA	E.Q. Personale	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

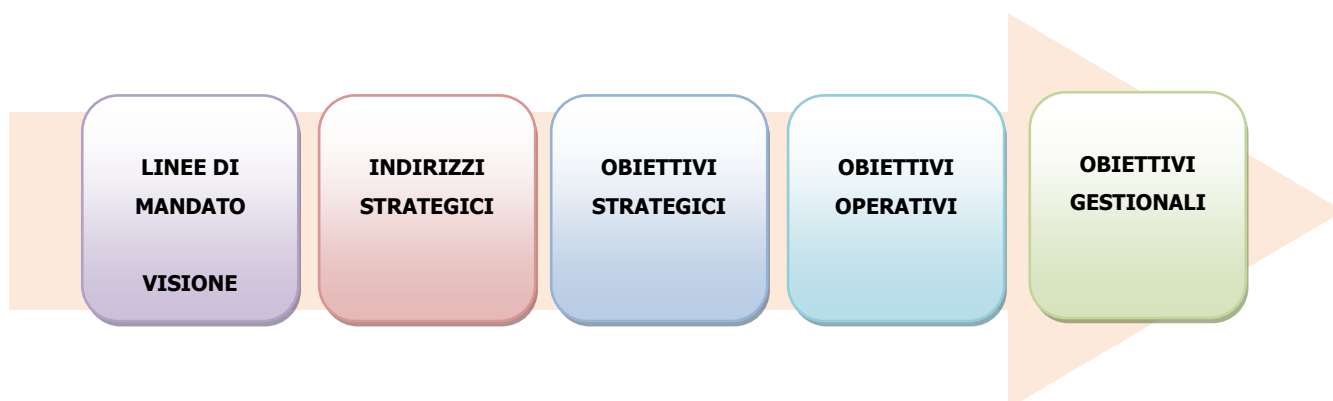
SOTTO-SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

La sottosezione Sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance³.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Performance costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, pari opportunità, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

³ art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

Obiettivi specifici ed indicatori di performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

Albero delle Performance:

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2024 - 2026	Obiettivi Gestionali 2024	Tipo
01	<p>Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi.</p> <p>A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> attuazione dei principi di trasparenza, semplificazione e informatizzazione (gestione e sviluppo dei sistemi informativi al fine di semplificare l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni sia interna che esterna) 	01.01	Commissione Elettorale Comunale: gestione del suo funzionamento.		
			Prosecuzione pubblicazione notiziario di informazione sull'attività dell'Amministrazione comunale (almeno 2 numeri all'anno)		
			Posizionamento nuove bacheche luminose in punti strategici del territorio		
			Potenziamento servizi offerti tramite il sito web istituzionale e, in particolare, adesione al sistema "PagoPA" e attivazione dei pagamenti online integrati con il nodo "PagoPA"	Obj 3 - Inclusione e accessibilità	Sviluppo
			Mantenimento delle attuali iniziative di presenza istituzionale in occasione di solennità civili ed eventi commemorativi	Obj 6 - Manifestazioni ed eventi cittadini – partecipazione attiva personale amministrativo	Mantenimento
			Prosecuzione sostegno ed adesione ad iniziative di cooperazione internazionale, già avviate in precedenza.		
		Mantenimento dell'attività ordinaria	Obj 1 - Prevenzione corruzione e Trasparenza Obj 7 - Adozione nuovo regolamento comunale per il funzionamento del consiglio comunale	Mantenimento	
		01.02	Proseguimento attività di dematerializzazione e digitalizzazione di documenti, registri e fascicoli.	Obj 9 - Riordino archivio	Miglioramento
	Prosecuzione organizzazione del sistema di gestione documentale digitale dell'ente e delle modalità di conservazione dei documenti informatici.				

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2024 - 2026	Obiettivi Gestionali 2024	Tipo
<p>01</p>	<p>Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi.</p> <p>A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attuazione dei principi di trasparenza, semplificazione e informatizzazione (gestione e sviluppo dei sistemi informativi al fine di semplificare l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni sia interna che esterna) • impegno per non appesantire il prelievo tributario 	<p>01.03</p>	<p>Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato</p>	<p>Obj 10 - Ricostruzione vincoli di bilancio e riclassificazione capitoli di PEG</p> <p>Obj 11 - Ricostruzione della cassa vincolata</p>	<p>Miglioramento</p> <p>Miglioramento</p>
			<p>Elaborazione bilancio consolidato 2023</p>		
			<p>Affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2023, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011</p>		
			<p>Aggiornamento dati pagamento fatture su Piattaforma Certificazione crediti (PCC)</p>	<p>Obj 2 - Rispetto termini di pagamento</p>	<p>Miglioramento</p>
			<p>Ricostruzione posizione assicurativa dipendenti tramite Passweb</p>		
			<p>Emissione Fatture elettroniche</p>		
			<p>Elaborazione e invio rendicontazione incassi sanzioni CDS al Ministero degli Interni.</p>	<p>Obj 15 - Gestione incassi codice della strada - Adeguamento al portale Maggioli</p>	<p>Miglioramento</p>
			<p>Invio dati bilancio di previsione, rendiconto e bilancio consolidato a BDAP entro i termini</p>		
			<p>Mantenimento dell'attività ordinaria</p>	<p>Obj 12 - Regolamento di economato</p> <p>Obj 13 - Regolamento entrate</p> <p>Obj 14 - Attivazione del processo atti di liquidazione</p> <p>Obj 17 - Controllo di gestione</p>	<p>Miglioramento</p> <p>Miglioramento</p> <p>Sviluppo</p> <p>Mantenimento</p>

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2024 - 2026	Obiettivi Gestionali 2024	Tipo
01	<p>Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi.</p> <p>A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attuazione dei principi di trasparenza, semplificazione e informatizzazione (gestione e sviluppo dei sistemi informativi al fine di semplificare l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni sia interna che esterna) 	01.04	Assistenza fiscale ai contribuenti alla luce delle eventuali novità normative introdotte dalla legge di bilancio 2023	Obj 16 - CONTRATTI CONCORDATI - agevolazione Imu	Miglioramento
			Misure di contrasto all'evasione ed elusione fiscale, compatibilmente con l'impegno richiesto nella continua revisione del sistema di imposizione locale.		
			Mantenimento Sportello Catastale Decentrato		
			Valutare stipula convenzione con Agenzia delle Entrate per collaborazione ad attività di accertamento		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
		01.05	Spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali		
		01.06	Attuazione ed adeguamento del Piano Regolatore Generale Comunale e predisposizione regolamenti	Obj 19 - Nuova Area Sgambamento Cani in via Morardo - Linea programmatica di mandato	Sviluppo
			Supporto utenza ed informatizzazione archivi e procedure per riduzione tempistiche di ricerca delle pratiche.	Obj 20 - Digitalizzazione archivio edilizio	Miglioramento
			Manutenzione ordinaria edifici comunali	Obj 21 - Manifestazioni ed eventi comunali - anno 2024	Mantenimento
			Adeguamento funzionale e manutenzione straordinaria edifici comunali	Obj 3 - Inclusione e accessibilità Obj 18 - Villa, parco e viale Carpeneto - Linea programmatica progetti di mandato	Sviluppo
			Ristrutturazione e ampliamento locali ex consultorio		
		01.07	Digitalizzazioni fascicoli elettorali personali dei cittadini: prosecuzione operazioni	Obj 24 - Passaporto culturale - demografici	Sviluppo
			Archivio cartellini carte d'identità rilasciate: digitalizzazione archivio; invio telematica mensile alla questura dei cartellini e.i. rilasciate	Obj 23 - Eliminazione della documentazione cartacea - demografici	Miglioramento
			Progetto GISMASTER: georeferenziazione degli immobili con relativo numero civico: acquisizione		
Mantenimento dell'attività ordinaria.	Obj 22 - Regolamento di polizia mortuaria – demografici Obj 30 - Recupero tombe - demografici - obiettivo pluriennale		Miglioramento Sviluppo		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2024 - 2026	Obiettivi Gestionali 2024	Tipo
01	<p>Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi.</p> <p>A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attuazione dei principi di trasparenza, semplificazione e informatizzazione (gestione e sviluppo dei sistemi informativi al fine di semplificare l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni sia interna che esterna) 	01.08	Implementazione del sistema informatico comunale, potenziamento delle attrezzature in funzione delle nuove esigenze connesse alla digitalizzazione e gestione informatizzata dei documenti	Obj 8 - Intermediazione con il tecnico dei sistemi informativi per le richieste di assistenza informatica	Mantenimento
			Implementazione delle misure atte a garantire il regolare funzionamento del sistema informativo, la continuità operativa e la sicurezza dei dati e delle procedure informatizzate in caso di malfunzionamenti o eventi dannosi. Piano di disaster recovery		
			Attuazione piano di informatizzazione dei procedimenti /e-government, mediante implementazione ed interconnessione dei sistemi di back office {software gestionali} e di front office {sito web istituzionale interfaccia utenti}		
			Prosecuzione realizzazione S.I.T {Sistema Informativo Territoriale}		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
		01.10	Ruolo di impulso per l'avvio e conclusione delle procedure relative alla contrattazione decentrata contestualmente all'iter di approvazione degli strumenti di programmazione generale ed operativa dell'ente.		
			Previsione di attività formative a livello di ente, previste per legge (prevenzione della corruzione, trasparenza ecc.)		
			Copertura dei fabbisogni di personale a livello di ente, anche mediante le forme di lavoro flessibile, mediante il pieno utilizzo delle capacità assunzionali dell'ente, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.	Obj 5 - Procedure concorsuali e valutative tramite avvio di selezione interna del personale in applicazione artt.13 e 15 CCNL 2022	Sviluppo
			Previsione di forme incentivanti del personale dipendente di tipo selettivo e/o correlate all'ampliamento dei servizi esistenti od alla razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente.	Obj 3 - Inclusione e accessibilità	Sviluppo
			Mantenimento dell'attività ordinaria	Obj 4 - Redazione pratiche di pensione dipendenti collocati a riposo nell'anno in corso e successivi adempimenti	Mantenimento
		01.11	Puntuale e costante monitoraggio su regolare esecuzione appalto pulizia edifici comunali		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2024 - 2026	Obiettivi Gestionali 2024	Tipo
03	<p>Mantenimento ed estensione delle funzioni di vigilanza sul territorio, elaborazione progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici.</p> <p>Promozione iniziative di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale.</p>	03.01	<p>Potenziamento dei controlli su strada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - limiti di velocità mediante l'utilizzo della postazione fissa; - veicoli in circolazione sprovvisti della copertura assicurativa obbligatoria; - veicoli non sottoposti a revisione di legge. <p>Adeguamento della struttura operativa dell'ufficio verbali. Attività di difesa in giudizio in modo autonomo (cause di ricorso per violazioni del codice della strada, dei Regolamenti comunali e leggi varie.</p>		
			<p>Mantenimento dei controlli di polizia stradale (prevalentemente in orario serale/notturno/festivo).</p> <p>Costante presenza in occasione di manifestazioni che comportino un elevato carico antropico.</p> <p>Presidio delle aree maggiormente caratterizzate da episodi di vandalismo.</p>	Obj 33 - Organizzazione manifestazioni fieristiche ed eventi musicali/teatrali	Mantenimento
			<p>Interventi di educazione stradale presso le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale con l'intento di favorire nei ragazzi l'acquisizione di comportamenti adeguati e sicuri in ambito stradale.</p>	Obj 32 - Educazione stradale "laboratorio scolastico"	Miglioramento
			<p>Contrasto ad ogni forma di violenza compreso il bullismo ed il cyberbullismo nelle scuole.</p> <p>Sottoscrizione del protocollo di intesa tra l'IISS Baldessano Roccati di Carmagnola, gli istituti scolastici territoriali ed altri Comuni, finalizzato alla realizzazione del progetto NOI, richiesto dalla Procura del Tribunale per i Minori di Torino.</p>		
03		03.02	<p>Corsi di aggiornamento specifici in materia di sicurezza urbana, educazione alla legalità e etica professionale</p>		
			<p>Attivazione telecamere di videosorveglianza e sala di controllo presso il comando Polizia Locale.</p> <p>Implementazione del servizio di videosorveglianza territoriale.</p> <p>Ricognizione impianti installati per rendere conforme la protezione dei dati alle nuove normative.</p>		
			<p>Incontri con gli anziani finalizzati a prevenire truffe e borseggi.</p>		
			<p>Proposta e promozione di interventi finalizzati al miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino a cui concorrono in modo integrato altri settori comunali ed altri soggetti pubblici e privati portatori di diverse competenze e risorse.</p>	Obj 31 - La Loggia Città Sicura potenziamento controlli di Polizia in orario serale notturno	Miglioramento
			<p>Intensificazione dei controlli tramite varchi elettronici per una miglior tutela della sicurezza stradale.</p>		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2024 - 2026	Obiettivi Gestionali 2024	Tipo
04	Mantenimento e miglioramento dei servizi per l'istruzione comprendente tutti gli strumenti di cui l'Amministrazione dispone per supportare gli istituti scolastici presenti sul territorio ed i servizi per l'assistenza scolastica quali la mensa, il trasporto e l'assistenza scolastica, ma anche gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici.	04.01	Sostegno all'Istituto Comprensivo (per quanto attiene l'attività prescolastica)		
			Mantenimento o rinnovo delle convenzioni con la scuola dell'infanzia non statale (G. Bovetti) presente sul territorio e suo sostegno.		
			Ampliamento scuola dell'infanzia		
			Manutenzione ordinaria scuola dell'infanzia		
		04.02	Mantenimento dell'attività ordinaria		
			Sostegno all'Istituto Comprensivo		
			Altre attività legate al diritto allo studio		
			Manutenzione ordinaria edifici scolastici		
04		04.06	Mantenimento standard qualitativi trasporto scolastico		
			Mantenimento standard qualitativi mensa scolastica		
			Riproposta "Piedibus"	Obj 29 - Piedibus - istruzione cultura e sport	Miglioramento
			Sostegno agli studenti ed alle famiglie mediante i servizi di assistenza scolastica		
			Mantenimento dell'attività ordinaria e garanzia del mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione anche attraverso aggiudicazioni o rinnovo di servizi pluriennali che garantiscano continuità.		
		04.07	Sviluppare progetti extrascolastici in favore di bambini e ragazzi con disabilità, disturbi di apprendimento, ADHD		
			Contenimento delle tariffe dei servizi scolastici per le famiglie meno abbienti		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2024 - 2026	Obiettivi Gestionali 2024	Tipo
05	Valorizzazione degli artisti e delle associazioni artistiche locali. Riorganizzazione biblioteca. Recupero edifici storici. Migliorare l'offerta di eventi e manifestazioni.	05.02	Mantenimento dello standard qualitativo della biblioteca mediante esternalizzazione del servizio.		
			Svolgimento manifestazione ed iniziative di carattere culturale per la collettività	Obj 25 - Eventi ufficio cultura e sport - politiche sociali, Istruzione cultura e sport	Mantenimento
			Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio	Obj 26 - Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze - istruzione cultura e sport	Mantenimento
			Coinvolgimento di volontari nelle attività culturali		
			Valorizzazione degli artisti e delle associazioni culturali e/o artistiche locali		
			Gestione dei contributi in ambito culturale		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
			Sostegno alla Pro-Loco nella realizzazione di manifestazioni volte a promuovere la cultura del territorio in ogni sua forma.		
			Manutenzione ascensore biblioteca		
			Manutenzione ordinaria e straordinaria edificio biblioteca.		
06	Sostenere le associazioni nell'attività di promozione delle diverse attività sportive. Favorire la creazione di spazi associativi e ricreativi per i ragazzi per prevenire fenomeni di devianza. Realizzazione nuovo centro sportivo, promozione eventi in ambito sportivo	06.01	Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio		
			Svolgimento di manifestazioni a carattere sportivo di risonanza regionale o nazionale	Obj 25 - Eventi ufficio cultura e sport - politiche sociali, Istruzione cultura e sport	Mantenimento
			Gestione dei contributi in ambito sportivo		
			Assegnazione della gestione degli impianti sportivi		
			Gestione delle ore di fruizione degli impianti sportivi		
			Adeguamento funzionale impianti ed infrastrutture sportive		
			Manutenzione ordinaria impianti ed infrastrutture sportive		
			Manutenzione straordinaria impianti ed infrastrutture sportive		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
		Realizzazione piastra/ pista esterna per roller			
		06.02	Ampliamento di servizi a favore dei giovani	Obj 27 - Implementazione dello sportello informagiovani e servizi al cittadino - politiche sociali	Sviluppo
Gestione di iniziative a favore dei giovani					
	Mantenimento dell'attività ordinaria e dell'offerta qualitativa anche attraverso l'indizione di gare pluriennali per il riordino e l'ampliamento complessivo dell'organizzazione della stessa				

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2024 - 2026	Obiettivi Gestionali 2024	Tipo
08	Il punto cardine delle linee programmatiche di mandato in materia di urbanistica ed assetto del territorio è la riqualificazione del centro storico e di edifici in degrado.	08.01	Miglioramento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica, all'edilizia e alla programmazione dell'assetto territoriale per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti in materia edilizia e di oneri di urbanizzazione		
			Abbattimento barriere architettoniche		
		Fornire all'utenza il massimo supporto collaborativo possibile in ambito edilizio anche attraverso la continuazione dei processi di dematerializzazione (MUDE) e di informatizzazione della gestione documentale e di archivio (GISMASTER)			
		08.02	Recupero di aree ed edifici in degrado in via della Chiesa e via Bistolfi		
09	Riqualificare le aree verdi, potenziare il corpo degli eco-volontari, valorizzare i percorsi rurali, promuovere iniziative di sensibilizzazione per la tutela dell'ambiente.	09.02	Attività e collaborazione con l'iniziativa di Legambiente "Puliamo il mondo"		
			Manutenzione ordinaria aree verdi		
			Riqualificazione aree verdi		
		09.03	Gestione del servizio di raccolta rifiuti urbani (Covar 14)		
			Approvazione Piano Finanziario TARI e liquidazione relative fatture		
09.04	Spese per approvvigionamento idrico fontanelle pubbliche				
10	Pianificazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture varie presenti sul territorio	10.02	Riorganizzazione e potenziamento dei trasporti extra-urbani		
		10.05	Manutenzione ordinaria strade comunali		
	Manutenzione straordinaria strade comunali				
	Rifacimento marciapiedi centro storico e vie limitrofe				
	Realizzazione Pista ciclabile La Loggia-Vinovo				
Realizzazione di percorsi pedonali e piste ciclabili, sviluppo piani per la mobilità sostenibile e green.		Riqualificazione del centro storico e Piazza Cavour			
11	Investimenti per migliorare il servizio di protezione civile e per il monitoraggio costante del territorio comunale	11.01	Verifica costante delle procedure di allertamento contenute nel piano di emergenza intercomunale di protezione civile, condiviso tra i comuni di La Loggia e Carignano		
			Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, anche in collaborazione con i volontari della protezione civile		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2024 - 2026	Obiettivi Gestionali 2024	Tipo
12	<p>Il settore dei servizi sociali è sempre più messo in crisi dalla continua riduzione di trasferimenti statali e dall'incremento delle richieste di sussidi ed assistenza. In conseguenza della crisi economica infatti, sempre maggiore è il numero di persone che si ritrovano a dover ricorrere ai servizi sociali, sia per quanto riguarda la richiesta di sussidi economici, ma anche aiuti psicologici in conseguenza della maggiore vulnerabilità sociale conseguente alla situazione precaria del lavoro. Il comune di La Loggia gestisce i servizi sociali tramite l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia. Oltre alle forme classiche di intervento, l'Amministrazione intende perseguire alcune linee specifiche quali la creazione di punti di incontro per gli anziani per lo svolgimento di attività ricreative e culturali, anche mediante il ricorso ad associazioni di volontariato, la previsione di un fondo per sostenere le famiglie numerose o in difficoltà a causa della crisi economica.</p>	12.01	Mantenimento dei servizi a favore dell'infanzia come il "Baby parking"		
			Gestione di attività e servizi di assistenza ai minori	Obj 28 - Centro estivo minori con disabilità - istruzione cultura e sport	Miglioramento
			Gestione di iniziative a favore dei minori		
		12.02	Gestione attività di assistenza: trasporto scolastico		
			Gestione attività di assistenza: assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi ecc		
		12.03	Gestione attività di assistenza: assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, contributi ecc		
			Favorire la gestione di centri di aggregazione specifica, anche attraverso l'ausilio del volontariato		
			Gestione di iniziative a favore degli anziani		
		12.04	Gestione attività di sostegno e assistenza: assistenza, contributi, borse lavoro ecc		
			Trasporto sociale		
			Gestione di iniziative a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale		
		12.05	Gestione del supporto ed il sostegno alle famiglie		
			Sostegno a progetti, promossi dalle associazioni del territorio, volti a fronteggiare le criticità a carattere socio-economico delle famiglie		
			Valorizzazione delle politiche familiari		
			Gestione di iniziative a favore delle famiglie		
Gestione di contributi alle famiglie per pagamento TARI					

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2024 - 2026	Obiettivi Gestionali 2024	Tipo
12	<p>Il settore dei servizi sociali è sempre più messo in crisi dalla continua riduzione di trasferimenti statali e dall'incremento delle richieste di sussidi ed assistenza.</p> <p>In conseguenza della crisi economica infatti, sempre maggiore è il numero di persone che si ritrovano a dover ricorrere ai servizi sociali, sia per quanto riguarda la richiesta di sussidi economici, ma anche aiuti psicologici in conseguenza della maggiore vulnerabilità sociale conseguente alla situazione precaria del lavoro. Il comune di La Loggia gestisce i servizi sociali tramite l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia.</p> <p>Oltre alle forme classiche di intervento, l'Amministrazione intende perseguire alcune linee specifiche quali la creazione di punti di incontro per gli anziani per lo svolgimento di attività ricreative e culturali, anche mediante il ricorso ad associazioni di volontariato, la previsione di un fondo per sostenere le famiglie numerose o in difficoltà a causa della crisi economica.</p>	12.06	Gestione di contributi per il pagamento degli affitti		
			Gestione di servizio ed assistenza agli utenti per tutte le problematiche derivanti dalla perdita della casa		
		12.07	Trasferimento dei fondi all'Unione dei Comuni per le funzioni trasferite		
			Mantenimento dello standard qualitativo del Servizio Politiche sociali anche attraverso l'indizione di gare pluriennali per il riordino ed il potenziamento del Servizio		
		12.08	Rapporti con l'associazionismo sociale		
		12.09	Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale		
			Nuove concessioni cimiteriali: istruttoria, atti deliberativi finalizzati alla determinazione delle tariffe e delle modalità di concessione.		
			Gestione delle procedure di concessione dei loculi e ossari cimiteriali		
			Procedura di rinnovo appalto recupero salme sul territorio comunale		
			Procedura per ottenimento autorizzazione ad utilizzo di camera mortuaria in altro territorio comunale		
Mantenimento dell'attività ordinaria.					
Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale					
Costruzione nuovi loculi					

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2024 - 2026	Obiettivi Gestionali 2024	Tipo
13	<p>Obiettivo in materia di igiene e politiche animali è la riduzione dei disagi per la popolazione e la salvaguardia degli equilibri ambientali, in ottemperanza alle normative vigenti.</p> <p>Particolare attenzione in materia di problematiche legate al randagismo e allo sviluppo di animali infestanti</p>	13.01	Servizi mirati al rispetto delle regole: controlli a campione (anche in abiti simulati) in capo a soggetti proprietari / detentori di cani		
			Campagne di sensibilizzazione e iniziative relativamente al benessere degli animali		
			Attivazione progetto regionale "Lotta alla zanzara-tigre"		
14	<p>È interesse dell'Amministrazione potenziare le manifestazioni fieristiche organizzate sul territorio e sostenere e valorizzare l'immagine commerciale del paese</p>	14.01	Organizzazione e potenziamento delle due manifestazioni fieristiche annuali: Fiera dello Zucchino e Fiera d'Autunno nonché coinvolgimento delle scuole loggesi con Mostra Lavori Artistici.		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
		14.02	Collaborazione con le associazioni locali per il loro coinvolgimento nell'operazione di potenziamento delle manifestazioni fieristiche loggesi.		
			Incremento ed aggiornamento della modulistica attinente i vari procedimenti amministrativi commerciali sul sito web comunale		
			Aggiornamento degli strumenti di programmazione comunali in materia di Commercio ed Attività Economiche.		
			Gestione SUAP		
		14.04	Portale Imprese in un giorno: gestione dei procedimenti trasmessi telematicamente		
Mantenimento dell'attività ordinaria					
15	<p>È interesse dell'Amministrazione proseguire l'attività informativa relativa alle offerte di lavoro e di formazione.</p> <p>Rimane l'interesse dell'Amministrazione a partecipare a iniziative sovra comunali per contrastare la crisi occupazionale.</p> <p>Campagna di sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne.</p>	15.03	Attività di informazione specifica in merito ai canali di occupazione e di formazione		
			Aiuto e sostegno nella ricerca del lavoro attraverso servizi specifici di informazione e di consulenza		
			Adesione e/o promozione di specifici progetti anche sovracomunali volti a sostenere l'occupazione.		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2024 - 2026	Obiettivi Gestionali 2024	Tipo
16	Con stretto riferimento all'agricoltura, si intendono valorizzare i prodotti agricoli locali in generale.	16.03	Coinvolgimento del tessuto agricolo loggese finalizzato allo sviluppo del settore con particolare riferimento alle manifestazioni fieristiche.		
			Gestione del procedimento propedeutico all'eventuale erogazione di indennizzi a seguito di calamità naturali, di competenza del responsabile attività economiche produttive così come previsto dalla normativa di riferimento		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
		16.02	Mantenimento dell'attività ordinaria		
17	Sarà favorito l'impiego massiccio di energie rinnovabili negli edifici pubblici (fotovoltaico) con uno sguardo particolare al risparmio energetico (sostituzione con la tecnologia LED degli impianti di pubblica illuminazione)	17.01	Attività di promozione ed efficientamento energetico degli edifici e spazi pubblici e degli impianti di pubblica illuminazione		

Gli obiettivi di performance sono integralmente riportati **nell'Allegato n. 1** e costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione

Allegato 1 – Piano dettagliato degli Obiettivi di Performance 2024_DEF

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il ns. Ente, a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2024, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall'anno 2022, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono inoltre confluiti nel **Piano Integrato di Attività e Organizzazione.**

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso (2024) e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il PTPCT Aggiornamento 2024 – 2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2024.

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo "**Performance – Anticorruzione**" che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura dei processi (III) identificati per Aree di Rischio (IV) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nel PTPCT Aggiornamento 2024 – 2026.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di performance (V) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione e Programma e le cui schede identificative sono riportate nell'Allegato 1, sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione (VI). Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno del suddetto PTPCT Aggiornamento 2024 – 2026, tramite l'individuazione di opportune misure generali e specifiche. Tali misure sono definite nell'Allegato A del PTPCT Aggiornamento 2024 – 2026.

Tabella di raccordo tra performance e prevenzione della corruzione

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	01. Organi istituzionali	<p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p> <p>Nomina Specifiche particolari Responsabilità e nomina titolari di P.O.</p>	<p>AREA C</p> <p>AREA D</p> <p>AREA F</p> <p>AREA G</p>	<p>Obj 1 - Prevenzione corruzione e Trasparenza</p> <p>Obj 3 - Inclusione e accessibilità</p> <p>Obj 6 - Manifestazioni ed eventi cittadini – partecipazione attiva personale amministrativo</p> <p>Obj 7 - Adozione nuovo regolamento comunale per il funzionamento del consiglio comunale</p>	<p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>
01	02. Segreteria Generale	<p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Provvedimenti di tipo concessorio</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA C</p> <p>AREA F</p>	<p>Obj 9 - Riordino archivio</p>	<p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<p>Gestione delle entrate e delle spese</p> <p>Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati</p>	<p>AREA E</p> <p>AREA D</p>	<p>Obj 2 - Rispetto termini di pagamento</p> <p>Obj 10 - Ricostruzione vincoli di bilancio e riclassificazione capitoli di PEG</p> <p>Obj 11 - Ricostruzione della cassa vincolata</p> <p>Obj 12 - Regolamento di economato</p> <p>Obj 13 - Regolamento entrate</p> <p>Obj 14 - Attivazione del processo atti di liquidazione</p> <p>Obj 15 - Gestione incassi codice della strada - Adeguamento al portale Maggioli</p> <p>Obj 17 - Controllo di gestione</p>	<p>Gestione delle entrate e delle spese</p>
01	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<p>Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati</p>	<p>AREA D</p>	<p>Obj 16 - CONTRATTI CONCORDATI - agevolazione Imu</p>	<p>Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati</p>

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	06. Ufficio tecnico	<p>Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p> <p>Conferimento di incarichi di collaborazione</p> <p>Rilascio e controllo dei titoli abilitativi: CIL, CILA, Permessi di Costruire, SCIA, Contributi di Costruzione</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA C</p> <p>AREA F</p> <p>AREA G</p> <p>AREA I</p>	<p>Obj 3 - Inclusione e accessibilità</p> <p>Obj 18 - Villa, parco e viale Carpeneto - Linea programmatica progetti di mandato</p> <p>Obj 19 - Nuova Area Sgambamento Cani in via Morardo - Linea programmatica di mandato</p> <p>Obj 20 - Digitalizzazione archivio edilizio</p> <p>Obj 21 - Manifestazioni ed eventi comunali - anno 2024</p>	<p>Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p> <p>Conferimento di incarichi di collaborazione</p> <p>Rilascio e controllo dei titoli abilitativi: CIL, CILA, Permessi di Costruire, SCIA, Contributi di Costruzione</p>

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA F	<p>Obj 22 - Regolamento di polizia mortuaria – demografici</p> <p>Obj 24 - Passaporto culturale – demografici</p> <p>Obj 23 - Eliminazione della documentazione cartacea – demografici</p> <p>Obj 30 - Recupero tombe - demografici - obiettivo pluriennale</p>	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
01	08. Statistica e sistemi informativi	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto	AREA B	Obj 5 - Procedure concorsuali e valutative tramite avvio di selezione interna del personale in applicazione artt.13 e 15 CCNL 2022	Programmazione Progettazione Selezione del contraente PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO o NEGOZIATA Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto

01	10. Risorse umane	<p>Conferimento incarichi extra-istituzionali Progressione di carriera Reclutamento del personale</p> <p>Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale</p> <p>Conferimento di incarichi di collaborazione Nomina Specifiche particolari Responsabilità e nomina titolari di P.O.</p>	<p>AREA A</p> <p>AREA D</p> <p>AREA G</p>	<p>Obj 3 - Inclusione e accessibilità</p> <p>Obj 4 - Redazione pratiche di pensione dipendenti collocati a riposo nell'anno in corso e successivi adempimenti</p> <p>Obj 5 - Procedure concorsuali e valutative tramite avvio di selezione interna del personale in applicazione artt.13 e 15 CCNL 2022</p>	<p>Progressione di carriera Reclutamento del personale</p> <p>Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale</p>
03	01. Polizia locale e amministrativa	<p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>	<p>AREA C</p> <p>AREA F</p>	<p>Obj 32 - Educazione stradale "laboratorio scolastico"</p> <p>Obj 33 - Organizzazione manifestazioni fieristiche ed eventi musicali/teatrali</p>	<p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>
03	02. Sistema integrato di sicurezza urbana	<p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>	<p>AREA C</p> <p>AREA F</p>	<p>Obj 31 - La Loggia Città Sicura potenziamento controlli di Polizia in orario serale notturno</p>	<p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
04	06. Servizi ausiliari all'istruzione	Gestione delle entrate e delle spese Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA E AREA F	Obj 29 - Piedibus - istruzione cultura e sport	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
05	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Conferimento di incarichi di collaborazione	AREA C AREA G	Obj 25 - Eventi ufficio cultura e sport - politiche sociali, Istruzione cultura e sport Obj 26 - Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze - istruzione cultura e sport	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Conferimento di incarichi di collaborazione
06	01. Sport e tempo libero	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA D	Obj 25 - Eventi ufficio cultura e sport - politiche sociali, Istruzione cultura e sport	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi
06	02. Giovani	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA D	Obj 27 - Implementazione dello sportello informagiovani e servizi al cittadino - politiche sociali	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
12	01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA F AREA D	Obj 28 - Centro estivo minori con disabilità - istruzione cultura e sport	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi

SEZIONE 3 CAPITALE UMANO

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

3.1.1 Modello Organizzativo

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali. La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale. Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Posizioni Organizzative, mentre la nomina delle Posizioni Organizzative avviene con atto sindacale.

La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione. La definizione della micro-organizzazione dei Settori compete agli apicali che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.

Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

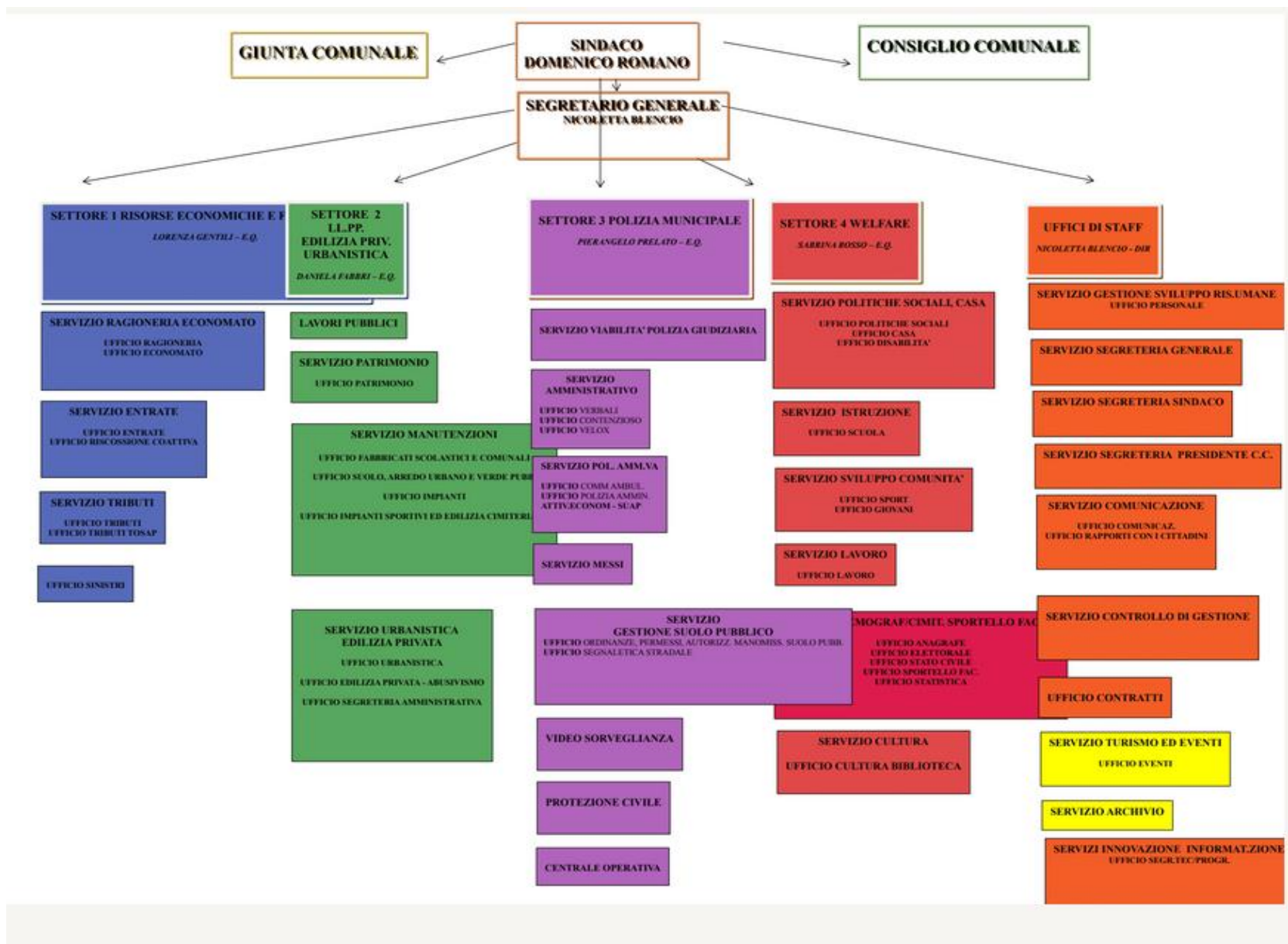
Ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (n. 22 del 3.03.2011 e s.m.i.) il sistema organizzativo dell'Ente si articola in Settori, Servizi e Uffici.

Organigramma

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Amministrazione opera attraverso un'organizzazione di tipo funzionale. Si tratta cioè di una struttura composta da membri ripartiti e allocati sulla base delle diverse unità funzionali dell'organizzazione. Nella pagina successiva viene riportato l'attuale Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa (Delibera di GC n° 78 del 28.9.23).

Il Comune di La Loggia esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a Consorzi, Società, e altre Organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.



3.1.2 Ampiezza media delle Unità Organizzative

Complessivamente alla data del 31.12.2023, la dotazione organica del Comune di La Loggia è la seguente:

Settore 1 RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	
n. 2	Funzionario EQ (ex cat. D)
n.4	Area Istruttori (ex cat. C)
Tot. 6	
Settore 2 LL.PP. - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	
n. 1	Funzionario EQ (ex cat. D)
n.5	Area Istruttori (ex cat. C) di cui n.1 part-time al 50%
n.1	Area Operatori Specializzati
n.2	Area operatori
Tot. 9	
Settore 3 POLIZIA MUNICIPALE	
n. 2	Funzionario EQ (ex cat. D)
n.6	Area Istruttori – Agente P.M. (ex cat. C)
Tot. 8	
Settore 4 WELFARE	
n. 1	Funzionario EQ (ex cat. D)
n.5	Area Istruttori (ex cat. C) di cui n.1 tempo determinato
n.2	Area Operatori Specializzati
Tot. 8	
Settore UFFICI DI STAFF	
n.4	Area Istruttori (ex cat. C)
n.1	Area Operatori Specializzati (L.68 - pt 50%)
Tot. 5	

Distribuzione Personale				
Centro di Responsabilità	N° EQ	N° Dipendenti	Tot. Aree	%
SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	1 EQ	5	6	16,67%
SETTORE LL.PP. – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	1 EQ	8	9	25,00%
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	1 EQ	7	8	22,22%
SETTORE WELFARE	1 EQ	7	8	22,22%
SETTORE UFFICI DI STAFF	Segretario Comunale	5	5	13,89%
Totali	4 EQ	32	36	100,00%

Stato dell'arte – Dipendenti in servizio al 01/01/2024

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il lavoro agile trova la prima regolamentazione nell'ordinamento con la Legge 22 maggio 2017, n.81, "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", all'interno del quale viene definito come "modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa" (art. 18).

Tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dalla necessità di prevenire il contagio ne è derivato un deciso incremento del ricorso al lavoro agile che nei mesi della massima allerta sanitaria è stato definito come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa (art. 87 del DL 18/2020).

Successivamente, sono stati emanati il D.P.C.M. 23 settembre 2021, recante "Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni" e il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021, che disciplina il rientro al lavoro in presenza per tutti i dipendenti della pubblica amministrazione a partire dal 15 ottobre 2021, prevedendo in particolare che:

- le amministrazioni «organizzano le attività dei propri uffici prevedendo il rientro in presenza di tutto il personale e ... adottano le misure organizzative necessarie per la piena attuazione del presente decreto»;
- nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ... il lavoro agile non è più una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e l'accesso a tale modalità, ove consentito a legislazione vigente, potrà essere autorizzato esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizionalità:

- a) assicurazione della piena erogazione dei servizi resi agli utenti;
- b) un'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile;
- c) una piattaforma digitale o un cloud o comunque strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- d) un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato;
- e) fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore;
- f) l'accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, deve definire, almeno:
 - 1) gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;
 - 2) le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità;
 - 3) le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile.

Il Comune di La Loggia, in coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, procederà inoltre nel corso dell'anno 2024 al confronto con le organizzazioni sindacali e all'approvazione di apposito regolamento per l'attuazione del lavoro a distanza.

Il CCNL 2019-2021 infatti all'articolo 63 stabilisce che *"1. Il lavoro agile di cui alla Legge n. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. I criteri generali per l'individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto di cui all'art. 5 (confronto) comma 3, lett. 1). Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro."*

Infine, in caso di necessità di attivazione, l'Ente individuerà anche le attività da poter rendere da remoto, ove sia richiesto un presidio costante del processo e ove sussistano i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi; saranno inoltre implementati affidabili controlli automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, pienamente rispondenti alle previsioni contrattuali.

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Decreto 25 luglio 2023 (GU Serie Generale n.181 del 04-08-2023) ha recentemente sancito la presenza univoca del Piano Triennale del Fabbisogno del personale all'interno del PIAO; la definizione delle risorse finanziarie necessarie e disponibili per la spesa del personale, calcolate tenendo conto della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali, è ora contenuta esclusivamente nella sezione operativa del DUP; si tratta del presupposto per l'elaborazione del bilancio di previsione e per il Piano del fabbisogno contenuto nel PIAO. Si riassume pertanto qui di seguito quanto finanziariamente definito nel DUP.

Il Comune di La Loggia, avendo una popolazione di 8.751 abitanti, si colloca nella fascia demografica e) della tabella 1 dell'art. 4 del DPCM 17/03/2020 ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (**26,90%**), si configura come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020. Quindi:

- in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato;
- in base dell'art. 5, l'Amministrazione può incrementare per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, prevedendo per l'anno 2024 un incremento della spesa del personale pari al 26,00%.

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE	18,10%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	26,90%
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM ANNO 2024	26,00%

	2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM	26,00%
INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)	€ 348.740,52
SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE)	€ 54.898,92

La spesa massima utilizzabile per assunzioni al fine di non sfiorare la % indicata in tabella 1 del DM è pari a **€ 54.898,92.**

Alla luce della normativa vigente si è proceduto alla revisione delle cessazioni previste per gli anni 2024-2026 che al momento interessano 3 dipendenti ed inoltre il riepilogo delle cessazioni avvenute nel corso dell'anno 2023:

Figura	Data cessazione
Istruttore Amministrativo Ex-Cat. C	31/01/2023
Istruttore Amministrativo Ex-Cat. C	31/08/2023
Istruttore Amministrativo Ex-Cat. C	31/08/2023

Considerato che l'art. 5 comma 2 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 che prevede "2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione."

Capacità assunzionale generata dalle cessazioni del quinquennio antecedente il 2020	€ 16.395,20
---	--------------------

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2024	1 Istruttore amministrativo – tempo pieno	Graduatoria concorsuale propria	€ 33.261,64 (comprensivo di oneri riflessi e Irap)
2024	1 Operatore esperto amministrativo – tempo pieno	Graduatoria concorsuale propria	€ 29.657,64 (comprensivo di oneri riflessi e Irap)
2024	1 Funzionario EQ Amministrativo – tempo pieno	Progressione tra le aree (art. 13, comma 8, CCNL 2022) (0,55% monte salari 2018)	€ 1.971,10 (residuo 3.321,07)
2024	1 Istruttore amministrativo – tempo pieno	Progressione tra le aree (art. 15, comma 8, CCNL 2022)	€ 2.554,89
2025	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento		
2026	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento		

Il piano delle assunzioni a tempo determinato

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile possono avvenire "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale..." e rispettare il limite spesa personale flessibile art. 9 comma 28 dl 78/2010 pari a **€ 34.685,00** per il Comune di La Loggia.

Non sono prevedibili, quindi, allo stato attuale assunzioni a tempo determinato per l'anno di riferimento, se non per esigenze eccezionali e indifferibili.

A seguito dell'attuazione del piano dei fabbisogni il personale in servizio del Comune di La Loggia sarà il seguente:

Area	Profilo Professionale	N dipendenti in servizio	Nuovo Fabbisogno
Operatori e op. esperti	Operatore esperto	5	1
Istruttori	Istruttori amministrativi/contabili - Istruttori Agenti P.L. - Istruttori tecnici	23	2
Funzionari ed E.Q.	Istrutt. Direttivi amministrativi, Istrutt. Direttivi Ispett. Polizia Loc.le, Istrutt. Direttivi Tecnici	7	1
Totali		35	4

La spesa di personale totale per l'anno 2024 derivante dalla programmazione di cui sopra è pari a **€ 67.445,27**, rientra nei limiti della spesa per il personale 2011 – 2013 pari a **€ 1.344.469,39** e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

Le capacità assunzionali, previste in base al DM 17/3/2020, ancora a disposizione dell'Ente per l'anno 2024 sono pari ad **€ 54.898,92**.

L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, o personale in sovrannumero, per l'anno 2024.

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 18 del 06.10.2023. Si stabilisce che, stante i tempi ristretti relativi all'adozione del PIAO, la sezione 3 contiene il fabbisogno del personale relativamente all'anno 2023/2025 come approvato con deliberazione di Giunta

Comunale n. 8 del 07/02/2023 e successivamente modificato con deliberazione n. 87 del 12/10/2023 e che si darà atto al suo aggiornamento per il triennio 2024/2026 con successiva deliberazione comunale.

Piano di Formazione

L'amministrazione attribuisce alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti.

L'azione formativa deve tendere pertanto a:

- ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo;
- migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione;
- rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità;
- approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Nell'ambito delle iniziative formative, il Comune di La Loggia ha deciso di acquistare l'abbonamento triennale alla piattaforma di formazione on demand FormazionePA.online, che offre corsi e approfondimenti a partire dai fabbisogni formativi dei dipendenti. Le principali aree tematiche sono:

- prevenzione della corruzione
- personale
- organizzazione
- privacy e trasparenza
- codice dei contratti
- contabilità e tributi

Grazie alla formazione on demand l'Ente può definire il palinsesto dei corsi secondo le necessità formative dei propri collaboratori, attingendo da un ricco archivio di lezioni messe a disposizione dalla piattaforma. Questo permette una riduzione dei costi e dei tempi di spostamento e offre una maggiore possibilità di controllo da parte dei discenti. Tutti i corsi di FormazionePA.online sono realizzati da docenti esperti e correlati da materiale didattico semplice e intuitivo, è previsto un test finale di apprendimento il cui superamento permette la stampa dell'attestato di partecipazione personalizzato.

È in ogni caso assicurata la realizzazione di interventi di formazione sincrona presso l'Ente, in caso di necessità specifiche o materie di interesse comune e trasversale.

Per l'annualità in corso sono state individuate le seguenti linee formative:

Piano di Formazione del Personale			
Tipologia Intervento	Interventi Formativi	Modalità Esecutive	Personale coinvolto
Iniziativa formative finalizzate al rafforzamento delle competenze trasversali	Anticorruzione	Corso in presenza e/o on line con fornitore esterno	tutti
Iniziativa formative finalizzate al rafforzamento	Corsi specifici di	Corso in presenza	tutti

delle competenze professionali	Settore	e/o on line con fornitore esterno	
--------------------------------	---------	--------------------------------------	--

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della Sezione 4 "Monitoraggio". Ciò nondimeno, il Comune di La Loggia ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa, poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In questa sezione vengono quindi indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

L'obiettivo complessivo delle attività di monitoraggio è la verifica della sostenibilità degli obiettivi organizzativi volti al raggiungimento del valore pubblico e delle scelte di pianificazione adottate con il presente documento. A tal fine, sarà ulteriormente perseguito il progressivo allineamento delle mappature dei processi (performance, anticorruzione).

Il monitoraggio della sottosezione 2.2 "Performance"⁴, ed in particolare degli obiettivi assegnati ai vari livelli dell'organizzazione, viene effettuato secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questo Ente con Delibera di G.C. n. 3 del 17/01/2019.

Il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del complessivo processo di gestione del rischio e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie, viene effettuato secondo quanto previsto dal PTPCT Aggiornamento 2024 – 2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2024.

Il Comune di La Loggia ha realizzato le attività di controllo interno sulla regolarità amministrativa degli atti - Monitoraggio I° e II° semestre anno 2023 così come previsto dal PTPCT e i risultati di tale monitoraggio sono contenuti nell'Allegato 2 – Report Monitoraggio 2023 su PTPCT.

Il monitoraggio della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" riguarda la coerenza con gli obiettivi di performance e sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di Valutazione a partire dal 2024, così come previsto dal DM n. 132/2022.

⁴ Art. 6 D.Lgs. 150/2009 Monitoraggio della performance: 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).

I soggetti responsabili delle attività di monitoraggio sono:

- il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza / Segretario Comunale, che funge da raccordo fra i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- il Nucleo di valutazione

È costituita all'interno dell'organizzazione dell'Ente, una cabina di regia per il monitoraggio (composta dal RPCT e dalle Posizioni Organizzative), al fine del necessario coordinamento e condivisione degli esiti delle verifiche individuali, nonché della progettazione del miglioramento progressivo del sistema di programmazione nell'ambito dei futuri PIAO, anche sulla base degli esiti del monitoraggio.