



Città di
Amalfi
ANTICA REPUBBLICA MARINARA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE **PIAO 2024 – 2026**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
 - assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.
- Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito PIAO, è il nuovo strumento di governance della Pubblica Amministrazione nel quale confluiscono diversi strumenti di programmazione con l'obiettivo di snellire, attraverso un'azione di una vera e propria semplificazione, la farraginoso macchina amministrativa. Il legislatore, nell'introdurre il PIAO, all'art. 6 comma 1 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, elenca, infatti, tra i fini dello stesso la "costante e progressiva semplificazione dei processi"; in altri termini non è esso stesso "semplificazione amministrativa" ma costituisce lo strumento con cui le amministrazioni perseguono tale obiettivo. Nell'attuale sistema di programmazione il PIAO può, o meglio, deve rappresentare l'occasione di far interagire in termini di obiettivi ed azioni per il loro raggiungimento, una serie di piani che molto spesso risultano sovrapposti e poco integrati.

Il fine da seguire, pertanto, è quello di superare la molteplicità e frammentazione degli strumenti di programmazione, via via introdotti dall'evoluzione normativa per arrivare ad un piano unico di governance di un Ente. Il PIAO dunque, nella logica del legislatore, dovrebbe rappresentare una sorta di "testo unico" della programmazione, in una visione integrata rispetto alle scelte di sviluppo delle amministrazioni, volte a garantire la massima semplificazione dei diversi assi e linee di programmazione, la qualità e la trasparenza dei servizi dei cittadini ed imprese e, inoltre, la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia del diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs. 150/2009 e della Legge 190/2012.

Restano esclusi dall'unificazione soltanto i documenti di carattere finanziario mentre, secondo la previsione normativa, il PIAO sostituirà i seguenti strumenti di programmazione:

- il Piano della Performance Peg/Pdo, poiché dovranno definirsi solo gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendone il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzativa;
- il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile), poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano delle azioni positive;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse;
- il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;

Il “Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022 rappresenta il provvedimento cardine per dare attuazione alle nuove disposizioni normative. Attraverso di esso, infatti, vengono “soppressi” i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all’adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

Infine, il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell’art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e pubblicato in data 30 giugno 2022 sul sito del Dipartimento della funzione pubblica, definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE

Comune di AMALFI

Indirizzo: LARGO FRANCESCO AMODIO snc

Codice fiscale/Partita IVA: 00472320654

Sindaco: DANIELE MILANO

Numero dipendenti al 31 dicembre 2022: 36

Numero abitanti al 31 dicembre 2022: 4.777

Telefono: 089 8736201

Sito internet: www.comune.amalfi.sa.it

E-mail: reperibili al link <https://comune.amalfi.sa.it/settore/uffici-servizi/>

PEC: amalfi@asmepec.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione - VALORE PUBBLICO

Ai sensi del Decreto 30 giugno 2022, n. 132, la presente sottosezione non è richiesta per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 30 dicembre 2023.

La definizione degli obiettivi strategici operativi e gestionali, e degli indicatori attesi, tiene conto dei seguenti strumenti di programmazione:

- 1) Le Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo e che individuano le priorità strategiche e rappresentano il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;
- 2) Il Documento Unico di Programmazione (DUP) (articolo 170 del TUEL) che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e d è il presupposto necessario nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di Bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione;

Le linee programmatiche 2020-2025 sono state illustrate al Consiglio Comunale e contenute nella deliberazione n. 29 del 7 ottobre 2020, dopodiché approvate con deliberazione n. 31 del 27 novembre 2020 e costituiscono il programma strategico dell'Ente definendo azioni e progetti da realizzare durante il mandato.

Sottosezione di programmazione - PERFORMANCE

Per il Comune di Amalfi i criteri di misurazione della performance fanno parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che, partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce gli indirizzi politici in azioni concrete per dare attuazione agli impegni elettorali.

Il presente documento tiene conto della nuova Macrostruttura del Comune di Amalfi approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 6 ottobre 2021 con cui l'articolazione dell'ente è stata organizzata in 7 Settori (e non più 6). Inoltre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 22 giugno 2022 è stata operata una parziale revisione relativa all'attribuzione di alcune competenze nell'ambito dei Settori e alla società in house Sistema Amalfi srl.

Il presente documento viene suddiviso in una parte descrittiva ed una contabile. I centri di costo (e di ricavo) vengono fatti coincidere con i singoli programmi. A margine della parte descrittiva vengono indicati misuratori di performance di massima cd. "indicatori" (elencazione attività di massima e crono programma). Ai sensi dell'art. 81, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 200 del 19/12/2013 e ss.mm.ii., si è individuato per ogni programma/obiettivo un indicatore di "peso ponderale" finalizzato a differenziare la difficoltà e la priorità politica di ciascun programma/obiettivo assegnato. Il PEG riflette la nuova ottica dell'armonizzazione contabile che impone al bilancio di previsione di guardare ad un orizzonte temporale triennale, graduando così nel corso del tempo la realizzazione degli obiettivi in maniera dinamica.

LEGENDA – peso ponderale

1 = difficoltà/priorità normale 2 = difficoltà/priorità media

Gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla *mission* istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione; devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari; devono qualificare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e correlati alle quantità e qualità delle risorse disponibili. Si è introdotto il cd. **risultato atteso** (R.A.) che, espresso in termini percentuali, rappresenta quanta parte di obiettivo deve essere raggiunta nell'anno corrente. Ben inteso che la rimanente parte di obiettivo deve essere realizzata o è già stata realizzata nel triennio. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del PEG.

Ai fini della qualificazione della **produttività annuale** si specifica che il personale assegnato a ciascun programma e obiettivo all'interno del programma

corrisponde alle unità lavorativa assegnate a ciascun settore. Con successivi provvedimenti, i Responsabili di Settore devono provvedere ad individuare singoli dipendenti cui affidare la fase istruttoria dei procedimenti tesi alla realizzazione dell'obiettivo, in modo da responsabilizzare l'intera struttura organizzativa.

Al di là degli **obiettivi di “mantenimento”** sono presenti, per ogni Settore, degli **obiettivi di “sviluppo”**, intesi come obiettivi di miglioramento qualitativo a cui viene riconosciuto un maggior peso nell'ambito del sistema di misurazione, trattandosi di obiettivi strategici e per questo maggiormente “performanti”. Ai sensi dell'art. 40 comma 3 quinquies del D.Lgs 165 del 2001 e sm.i..

In sede di consuntivo verrà predisposto un report sintetico sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali, si precisa che le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Documento Unico di programmazione D.U.P. nelle sezioni relative al Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 d.lgs 163/2006) ed Elenco Annuale a cui si rimanda.

Si ritiene opportuno che il Nucleo di Valutazione effettui un monitoraggio di “metà periodo”, finalizzato a verificare il raggiungimento dei risultati indicati dalla Giunta Comunale ai vari Settori, anche sulla scorta del timing indicato all'interno del documento.

Struttura del documento:

- Denominazione del Programma
- Individuazione del centro di responsabilità principale e di supporto
- Descrizione delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance
- Peso ponderale determinato tenendo conto della difficoltà e della priorità rispetto alle aspettative dell'Ente come da successiva legenda
- Fattore di quantificazione riferito, atti a definire il raggiungimento totale o parziale dell'obiettivo
- Livello di soddisfacimento – qualità attesa nell'anno di riferimento
- Scheda contabile relativa alla entrata e spesa assegnata (allegato 2)

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO COMUNI A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	Fattore quantificazione (qualità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso Ponderale	Anni pregressi	2024 %	2025 %	2026 %
<p>Attribuzione responsabilità dei procedimenti I responsabili di Settore dovranno attribuire con propria determina, <u>entro il mese di febbraio di ogni anno</u>, la responsabilità dei procedimenti agli istruttori assegnati presso i relativi uffici <u>o comunque entro un mese dalla presa in servizio di un nuovo dipendente presso il medesimo Settore.</u></p>	Attribuzione della responsabilità dell'istruttoria di ogni procedimento ai dipendenti	Migliore organizzazione interna e maggiore trasparenza verso l'esterno	2	L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari			
<p>Utilizzo della PEC, firma e documenti digitali tra il Comune di Amalfi ed altre P.A., imprese, professionisti, consiglieri comunali, o cittadini di cui è conoscibile il domicilio digitale (PEC) devono avvenire esclusivamente tramite PEC utilizzando documentazione in formato digitale, salvo che la legge non prescriva diversamente. Dovrà essere monitorata la corretta esecuzione anche tramite controlli a campione.</p>	Divieto di utilizzo di raccomandate o posta tradizionale in ogni occasione in cui è tecnicamente possibile usare la PEC	Riduzione del numero di raccomandate tradizionali (o posta semplice) inviate su base annua rispetto all'anno precedente	2	L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari			
<p>Eliminazione del contenzioso dovuto a "silenzio serbato" Gli uffici devono attivarsi in ogni caso ad evitare di subire ricorsi amministrativi per "silenzio serbato" con conseguenti condanne con esposizioni finanziarie dell'ente.</p>	Assenza di ricorsi subiti con conseguenti condanne alle spese	Riduzione dell'esposizione finanziaria dell'ente	2	L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari			
<p>Tempi di pagamento debiti commerciali I responsabili di Settore dovranno impegnarsi a ridurre i tempi medi di pagamento dei debiti commerciali rispetto all'annualità precedente al fine di ridurre/azzerare l'impatto del FGDC (Fondo Garanzia Debiti Commerciali)</p>	Riduzione dei tempi medi di pagamento che dovrà essere non superiore a 26 giorni per Settore	Riduzione quote di accantonamento finanziario dell'ente	2	L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari			

I comportamenti manageriali sotto elencati non costituiscono autonomi obiettivi di performance e vengono qui riportati al solo fine della valutazione del comportamento organizzativo come da Regolamento per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle p.o. approvato con deliberazione di Giunta commissariale n. 9 del 04.03.2015.

COMPORAMENTI MANAGERIALI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI	SOTTOCATEGORIE	INDICATORI	VALUTAZIONI	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI GOVERNANCE ESTERNA E COMUNICAZIONE	Governance esterna	Disponibilità e chiarezza nella relazione con gli stakeholder e con l'utenza	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Comunicazione interna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Comunicazione esterna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Capacità di focalizzare le problematiche	Accuratezza e tempestività delle attività svolte.	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Efficienza nell'individuazione di strategie risolutive	Autonomia e tempestività nella soluzione di problemi ed imprevisti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Capacità di gestire gli imprevisti	Eventuale presenza di frizioni e disguidi Esiti delle attività rispetto agli obiettivi assegnati	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6

CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL PERSONALE	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento Frequenza dei contatti con i colleghi Disponibilità nell'offrire supporto ai colleghi	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Gestione del conflitto / Team player	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi Iniziativa nel coinvolgere i colleghi e sottoposti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Accoglienza ed inserimento sia nei confronti dei neoassunti sia nei confronti di dipendenti in servizio assegnati a diversi settori nell'ambito di processi di mobilità interna e rotazione	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia dei relativi strumenti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Formazione ed arricchimento professionale Team coaching	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il livello di professionalità Individuazione ambito di miglioramento dei propri collaboratori trasferendo loro Know-how sulle rispettive attività Tempo dedicato alla team coaching	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	Capacità di valutazione e differenziazione	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' DI INNOVAZIONE	Capacità di proporre soluzioni innovative	Proposte di organizzazione e gestione innovative tese all'implementazione dell'efficienza ed una maggiore soddisfazione dell'utenza Capacità di adeguare la propria attività attraverso i cambiamenti normativi ed amministrativi	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6

Programma n. 1: SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: dott.ssa CARMELA BARBIERO

Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano, Assessore Francesco De Riso;

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2024 %	2025 %	2026 %
SERVIZIO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI							
70esima edizione della Regata delle Antiche Repubbliche Marinare d'Italia Nel 2024 è calendarizzata l'organizzazione della 70esima edizione dell'evento di rilievo nazionale. Il Settore è responsabile delle attività amministrative a supporto del Comitato cittadino di Regata.	Nel 2024 con l'avvio delle attività propedeutiche all'organizzazione dell'evento, nel 2025 con le restanti	Promozione della tradizione storica e culturale della Città	3	0	20	80	0
SERVIZIO: TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE							
Programmazione e definizione nuove assunzioni Si rende necessario definire le nuove procedure concorsuali di assunzione alla luce del Fabbisogno del Personale	Nel 2024 con l'avvio e la conclusione della procedura denominata ISTAM24	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'ente	3	0	100	0	0
SERVIZIO: AFFARI LEGALI							
Smaltimento ricorsi gerarchici Il Settore dovrà evadere, con provvedimento espresso, tutti i ricorsi gerarchici ricevuti nel corso dell'anno e quelli precedenti tuttora pendenti	Nel 2024, con l'evasione di tutti i ricorsi gerarchici ricevuti nel corso dell'anno e quelli precedenti tuttora pendenti	Definizione dei procedimenti pendenti ed eliminazione pregresso giacente	3	0	100	0	0

<p>Recupero crediti sentenze favorevoli Si rende necessario attivare le procedure finalizzate al recupero dei crediti da sentenze favorevoli all'ente</p>	<p>Recupero dei crediti di almeno 4 sentenze per annualità</p>	<p>Incamerare risorse ed evitare danni erariali</p>	<p>1</p>	<p>50</p>	<p>25</p>	<p>25</p>	<p>0</p>
<p>Ricognizione stato del contenzioso Si rende necessario procedere a una ricognizione completa del contenzioso in essere dell'ente per tipologie di giudizio (Amministrativo, Civile, etc) evidenziando parti della costituzione, fasi del giudizio, scadenze e adempimenti pendenti a carico dei Settori dell'ente</p>	<p>Realizzazione della ricognizione in formato telematico e con l'aggiornamento costante negli anni seguenti</p>	<p>Monitoraggio del contenzioso finalizzato all'esecuzione delle sentenze per gli adempimenti conseguenti e ad evitare danni erariali</p>	<p>1</p>	<p>66</p>	<p>33</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
SERVIZIO: COMUNICAZIONE E CERIMONIALE							
<p>Supporto attività di comunicazione istituzionale operate dall'Ufficio Stampa, di tipo grafico, fotografico e traduzione in lingua al fine migliorare la qualità della stessa e l'immagine dell'ente, anche a mezzo social</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con l'affidamento del servizio</p>	<p>Migliorare la qualità della comunicazione istituzionale dell'ente</p>	<p>1</p>	<p>33</p>	<p>33</p>	<p>33</p>	<p>0</p>
<p>Regolamento sul Cerimoniale Il Settore dovrà assistere gli organi istituzionali nella redazione del regolamento, attualmente mancante, redigendo una bozza allineata alle norme di legge e allo Statuto comunale</p>	<p>Nel 2024, con la sottoposizione della bozza del nuovo regolamento all'attenzione del Consiglio Comunale</p>	<p>Perfezionare l'attività istituzionale dell'ente</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

Programma n. 2: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: dott. EMILIANO LOMBARDO

Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano; Consigliere Massimo Malet

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2024 %	2025 %	2026 %
SERVIZIO: TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE							
Portale InPA Il Settore è incaricato dell'accreditamento e del caricamento sul portale nazionale del reclutamento del personale della P.A. delle procedure indette dal Comune di Amalfi	Nel 2024, con il caricamento dei dati necessari	Riduzione dei tempi di definizione dei concorsi pubblici banditi dall'ente	1	33	33	33	0
PIAO Il Settore è incaricato della redazione del nuovo documento di programmazione (anche attraverso coordinamento intersettoriale) e del caricamento sul portale nazionale dedicato	Nel 2024, con l'approvazione ed il caricamento immediato del documento sul portale nazionale PIAO	Riorganizzazione della programmazione istituzionale dell'ente	1	33	33	33	0
Programma nazionale CapCoe Il Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027, supporta le Pubbliche Amministrazioni per migliorare l'efficacia attuativa della politica di coesione.	Nel 2024, con l'assunzione della figura prevista dal Decreto Direttoriale n. 8/2024 del Dipartimento per le politiche di coesione - Ufficio IV	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'ente	1	0	100	0	0
SERVIZIO: FISCALE E TRIBUTARIO							

Bonus TARI in favore dei meno abbienti, secondo le indicazioni fornite dalla Giunta comunale ed in relazione al budget stanziato su base annuale	Nel 2024, con l'individuazione della platea dei beneficiari e erogazione del beneficio	Sostegno alle famiglie in difficoltà economica	1	0	100	0	0
Riconoscimento contributo per la cremazione L'Amministrazione ha inteso promuovere l'erogazione di un contributo per concorrere ai costi della pratica della cremazione, con lo scopo di mitigare gli atavici problemi legati alla carenza di loculi presso i cimiteri comunali	Nel 2024, con l'individuazione della platea dei beneficiari e erogazione del beneficio	Incentivo alla pratica della cremazione	1	75	25	0	0
SERVIZIO: FINANZE, CONTABILITA' E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE							
Sistema Amalfi srl Il Settore è incaricato di occuparsi di adeguare gli atti conseguenti ai recenti provvedimenti adottati dal Consiglio Comunale	L'obiettivo si intende raggiunto nel 2024 con l'approvazione dei contratti di servizio	Riorganizzazione della società in house alle nuove esigenze maturate	3	0	100	0	0
SERVIZIO: PATRIMONIO ED ECONOMATO							
Valorizzazione patrimonio immobiliare 1 I Settori sono incaricati di avviare una verifica dello stato dell'arte del patrimonio immobiliare comunale e, se del caso, le attività conseguenti volte alla regolarizzazione di eventuali inadempienze <i>Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Economico Finanziario" e "Lavori Pubblici e Demanio"</i>	L'obiettivo si intende raggiunto con l'avvio di attività di verifica su n. 3 cespiti comunali per anno	Incamerare risorse ed evitare danni erariali	3	33	33	33	0
Valorizzazione patrimonio immobiliare 2	Nel 2024, con il	Gestione del	3	0	50	50	0

<p>I Settori sono incaricati di procedere:</p> <p>1) agli atti finalizzati alla vendita della quota di proprietà dell'immobile "ex Confettificio Pansa" in accordo con la Provincia di Salerno;</p> <p>2) agli atti finalizzati alla vendita dell'immobile "ex Scuola di Pastena";</p> <p>3) agli atti finalizzati all'acquisizione di spazi di proprietà dell'ASL Salerno (ex ospedale S. Michele), in linea con il programma amministrativo del Sindaco;</p> <p><i>Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Economico Finanziario" e "Lavori Pubblici e Demanio"</i></p>	<p>raggiungimento di almeno uno dei tre punti indicati nella descrizione, idem nel 2025</p>	<p>patrimonio immobiliare in linea con le esigenze funzionali e strumentali dell'ente</p>					
---	---	---	--	--	--	--	--

Programma n. 3: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: dott.ssa ELENA CAROTENUTO

Referenti Politici: Sindaco **Daniele Milano**; Assessori **Francesca Gargano, Matteo Bottone, Ilaria Cuomo**; Consiglieri **Enza Cobalto, Giorgio Stancati**; Delegati del Sindaco **Simone Lucibello**;

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfazione (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2024 %	2025 %	2026 %
SERVIZIO: DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA							
Tariffe Concessioni Cimiteriali Il Settore dovrà predisporre bozza di delibera di Giunta, preliminarmente provvedendo a effettuare una valutazione dei valori medi praticati nei Comuni limitrofi	Nel 2024 con la sottoposizione alla Giunta Comunale della delibera e conseguente approvazione	Predisposizione atti e individuazione tariffe ed eventuali agevolazioni ai meno abbienti	1	70	30	0	0
Digitalizzazione Archivio Storico Stato Civile Il Settore dovrà procedere alla digitalizzazione dei tomi costituenti l'Archivio Storico di Stato Civile (a partire dal 1809, ivi inclusi i registri c.d. "decennali") completa di metadati	Nel 2023 l'attività dovrà avere inizio, nel 2024 dovrà essere ultimata	Conservazione e fruizione del patrimonio archivistico della Città di Amalfi	2	50	50	0	0

SERVIZIO: CULTURA, EVENTI E TURISMO							
Piano di Rivitalizzazione del Turismo Il Settore dovrà incaricarsi di curare gli adempimenti amministrativi, attraverso la società in house Sistema Amalfi, finalizzato all'attuazione delle azioni incluse all'interno del Piano. In particolare si richiede di finalizzare: 1) campagna ADV e social; 2) sistema di monitoraggio dei flussi pedonali;	Nel 2024, l'obiettivo si intende raggiunto con l'attuazione di almeno 2 delle 3 azioni indicate nel paragrafo	Riqualficazione della Città di Amalfi quale destinazione "boutique" e accrescimento della qualità complessiva percepita	3	33	33	33	33

3) segnaletica naturalistica CAI;							
Parco Pubblico La Pineta Il Settore dovrà incaricarsi di individuare le migliori modalità gestionali per la fruizione dell'area e dei servizi annessi e procedere all'adozione degli atti conseguenti, valutando opzioni di guardiania e custodia anche elettroniche	L'obiettivo si intende raggiunto con l'individuazione e l'affidamento delle modalità gestionali del sito e l'installazione del sistema di videosorveglianza	Miglioramento degli spazi, fruiti in sicurezza, per l'aggregazione dei cittadini e dei servizi di accoglienza turistica	3	0	100	0	0
Installazione opere artistiche In analogia con l'attività progettuale "Vasi d'Autore" già avviata nel 2022, il Settore dovrà procedere con l'installazione di ulteriori opere artistiche a partire dal marciapiede (lato costa) antistante il parcheggio di Piazza Flavio Gioia II	L'obiettivo si intende raggiunto con l'installazione delle opere nelle aree individuate	Riqualficazione della Città di Amalfi quale destinazione "boutique"	1	0	100	0	0
SERVIZIO: SCUOLA E POLITICHE SOCIALI, PARTECIPAZIONE E SPORT							
Centri di aggregazione Il Settore dovrà attivare le procedure finalizzate a rivitalizzare il nuovo centro di aggregazione della Ex Pretura, nonché lo spazio dell'ex edificio scolastico di Vettica, definendo criteri e modalità per la gestione e l'uso degli spazi in favore di Associazioni e cittadini, valutando opzioni di guardiania e custodia anche elettroniche	Nel 2024 con la presentazione alla Giunta degli atti prodromici alla concessione degli spazi, nel 2025 e nel 2026 con la concessione degli spazi in almeno uno dei	Aumentare gli spazi per la socialità e accrescere le opportunità di aggregazione per la comunità garantendo al contempo ordine e sicurezza	3	0	33	33	33

	due stabili per anno						
Patti di Comunità Il Settore dovrà predisporre una bozza di documento con cui impegnare le Associazioni locali in azioni di cittadinanza attiva, di cura del territorio e del prossimo. La sottoscrizione dei Patti verrà individuata quale condizione da parte dell'Amministrazione per la concessione di spazi alle Associazioni.	Nel 2024 con la sottoposizione alla Giunta Comunale della delibera e conseguente approvazione	Rafforzare il senso di comunità e le reti sociali cittadine	2	0	100	0	0
Screening della Salute Garantire un livello di screening della popolazione delle patologie più diffuse e pericolose in linea con le linee guida di Salute Pubblica	L'obiettivo si intende raggiunto con l'effettuazione di almeno 6 eventi di screening nell'anno	Accrescere la prevenzione sanitaria da parte della popolazione	1	0	100	0	0

Programma n. 4: SETTORE LAVORI PUBBLICI E DEMANIO	Responsabile: ing. PIETRO FICO
Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano; Assessori Matteo Bottone, Francesco De Riso; Consiglieri Alfonso Apicella, Antonietta Amatruda;	
Delegati del Sindaco Salvatore Fusco, Vincenzo Oddo;	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfazione (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2024 %	2025 %	2026 %
SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E GARE							
Costone Gaudio e alla strada via Papa Leone X Il Settore dovrà finalizzare le procedure previste di cui al finanziamento regionale ottenuto da ACAMIR	Nel 2024 e nel 2025 con la prosecuzione dei lavori come da cronoprogramma, nel 2026 con la conclusione dei lavori	Messa in sicurezza del territorio	3	0	33	33	33
Scuola Piazza Spirito Santo Il Settore dovrà finalizzare le procedure previste per l'adeguamento sismico e la messa in sicurezza del plesso scolastico avvalendosi del finanziamento da parte del MIUR con fondi PNRR	Nel 2024 con la prosecuzione dei lavori come da cronoprogramma, nel 2025 con la conclusione dei lavori	Messa in sicurezza e adeguamento sismico del principale plesso scolastico cittadino	3	0	50	50	0
Vallone Cieco Il Settore dovrà finalizzare le procedure previste per l'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico mediante la sistemazione delle sponde e la regimentazione delle acque meteoriche per le aree adiacenti il vallone in prossimità della s.s. n°163 avvalendosi del	Nel 2024 con l'aggiudicazione dei lavori, nel 2025 con la conclusione dei lavori	Messa in sicurezza del territorio	3	0	25	75	0

finanziamento da parte del Ministero dell'Interno							
Ex Pretura - adeguamento temporaneo a scuola Il Settore dovrà realizzare i lavori di adeguamento della Ex Pretura per ospitare le classi della Primaria e della Secondaria di primo grado, in pendenza dei lavori al plesso di Piazza Spirito Santo	Nel 2024 con l'avvio e la conclusione dei lavori, nonché del trasferimento delle classi	Garantire il diritto allo studio nelle more dell'esecuzione dei lavori	2	0	100	0	0
Ex Mattatoio - adeguamento temporaneo scuola Il Settore dovrà realizzare i lavori di messa in sicurezza del Costone soprastante i locali dell'ex Mattatoio di cui dovrà curare successivamente l'adeguamento per ospitare le classi della Scuola dell'Infanzia, in pendenza dei lavori al plesso di Piazza Spirito Santo	Nel 2024 con l'avvio e la conclusione dei lavori, nonché del trasferimento delle classi prima dell'inizio dell'a.s. 2024/25	Garantire il diritto allo studio nelle more dell'esecuzione dei lavori	2	0	100	0	0
Ex Scuola Tovere Il Settore dovrà ultimare gli interventi di riqualificazione interna ed esterna dell'edificio, con l'obiettivo di renderlo uno spazio per l'aggregazione della collettività	Nel 2024 dovranno essere avviati i lavori, nel 2025 dovranno essere ultimati	Aumentare gli spazi per la socialità e accrescere le opportunità di aggregazione per la comunità	2	0	50	50	0

<p>Valorizzazione patrimonio immobiliare 1</p> <p>I Settori sono incaricati di avviare una verifica dello stato dell'arte del patrimonio immobiliare comunale e, se del caso, le attività conseguenti volte alla regolarizzazione di eventuali inadempienze</p> <p><i>Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Economico Finanziario" e "Lavori Pubblici e Demanio"</i></p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con l'avvio di attività di verifica su n. 3 cespiti comunali per anno</p>	<p>Incamerare risorse ed evitare danni erariali</p>	<p>3</p>	<p>33</p>	<p>33</p>	<p>33</p>	<p>0</p>
<p>Valorizzazione patrimonio immobiliare 2</p> <p>I Settori sono incaricati di procedere:</p> <p>1) agli atti finalizzati alla vendita della quota di proprietà dell'immobile "ex Confettificio Pansa" in accordo con la Provincia di Salerno;</p> <p>2) agli atti finalizzati alla vendita dell'immobile "ex Scuola di Pastena";</p> <p>3) agli atti finalizzati all'acquisizione di spazi di proprietà dell'ASL Salerno (ex ospedale S. Michele), in linea con il programma amministrativo del Sindaco;</p> <p><i>Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Economico Finanziario" e "Lavori Pubblici e Demanio"</i></p>	<p>Nel 2024, con il raggiungimento di almeno uno dei tre punti indicati nella descrizione, idem nel 2025</p>	<p>Gestione del patrimonio immobiliare in linea con le esigenze funzionali e strumentali dell'ente</p>	<p>3</p>	<p>0</p>	<p>50</p>	<p>50</p>	<p>0</p>
<p>Demanio Marittimo</p> <p>Il Settore è incaricato di tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione della DGC 46/2024</p>	<p>Nel 2024 dovranno essere avviati le attività, nel 2025 dovranno essere ultimate</p>	<p>Corretto utilizzo del Demanio Marittimo</p>	<p>3</p>	<p>0</p>	<p>50</p>	<p>50</p>	<p>0</p>

<p>Progettazione restyling Castello di Pogerola Il Settore dovrà occuparsi di ultimare la progettazione dell'intervento finanziato dal DCPM del 17 dicembre 2021 (rif. DGC 11/2023)</p>	<p>Nel 2024 dovrà essere approvato il progetto definitivo</p>	<p>Miglioramento del decoro e rigenerazione urbana</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>Progettazione restyling Piazze Il Settore dovrà occuparsi di far avanzare le progettazioni relative al restyling della Piazza di Pogerola e del punto terminale di Via delle Cartiere</p>	<p>Nel 2024 dovrà essere affidato l'incarico per la progettazione preliminare, nel 2025 dovrà essere approvato il progetto definitivo</p>	<p>Miglioramento del decoro e rigenerazione urbana</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>10</p>	<p>90</p>	<p>0</p>
SERVIZIO: MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO							
<p>Interventi di manutenzione - sistemazione Salita Santa Caterina (Zona cieco) - impermeabilizzazione vani ascensori cimiteriali - intervento di riqualificazione della stanza ex associazione pensionati, all'ultimo piano di Palazzo San Benedetto - interventi destinati alla sistemazione dei sentieri - sistemazione Salita S. Pietro alla Canonica</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto nel 2024 con il completamento di almeno 3 dei 5 lavori indicati</p>	<p>Sistemazione del patrimonio pubblico</p>	<p>3</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>Lavori Cimitero di Pogerola Il Settore dovrà procedere a realizzare i servizi igienici nel plesso cimiteriale</p>	<p>Nel 2024 dovranno essere avviati i lavori di realizzazione dei servizi igienici, nel 2025 dovranno essere ultimati</p>	<p>Riqualificazione e maggiore decoro del plesso cimiteriale</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>25</p>	<p>75</p>	<p>0</p>

<p>Lavori Cimitero di Vettica</p> <p>Il Settore, dopo aver realizzato un primo intervento di riqualificazione delle aree esterne (pavimentazioni e alberature), dovrà procedere anche alla riqualificazione delle mura retrostanti le tombe.</p>	<p>Entro il 2024 dovranno essere ultimati i lavori</p>	<p>Riqualificazione e maggiore decoro del plesso cimiteriale</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>Restyling bagni pubblici</p> <p>Il Settore dovrà procedere a realizzare una riqualificazione interna di tutti i bagni pubblici presenti nel centro di Amalfi</p>	<p>Nel 2024 dovranno essere avviati i lavori, nel 2025 - prima di Pasqua - dovranno essere ultimati i lavori di realizzazione dei servizi igienici</p>	<p>Riqualificazione dei servizi di accoglienza turistica</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>50</p>	<p>50</p>	<p>0</p>

Programma n. 5: SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile: arch. GIUSEPPE CASO
Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano; Assessori Francesco De Riso, Francesca Gargano, Ilaria Cuomo; Consigliere Enza Cobalto;	
Delegati del Sindaco Salvatore Fusco;	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2024 %	2025 %	2026 %
SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E BENI CULTURALI							
Riqualificazione Piazza Municipio Il Settore, che ha già curato le fasi di progettazione dell'intervento, dovrà occuparsi di aggiudicare ed eseguire i lavori finanziati con fondi di Bilancio comunale	Nel 2024 con l'affidamento dei lavori, nel 2025 - prima di Pasqua - con la conclusione dei lavori	Sistemazione del patrimonio pubblico	3	0	50	50	0
Restauro del pannello ceramico posto all'esterno di Palazzo San Benedetto. Si richiede di realizzare un intervento volto a pulire gli elementi dalle incrostazioni del tempo (agenti atmosferici etc.) restituendogli maggiore pulizia e a migliorarne la conservazione. L'intervento sarà finanziato con l'Imposta di Soggiorno.	L'obiettivo si intende raggiunto se i lavori di restauro vengono affidati nel 2024	Riqualificazioni di elementi commemorativi cittadini	2	0	100	0	0
Correzione incongruenze SU NCEU la nomenclatura delle particelle del foglio mappale n° 8, in possesso del Comune ancora in originale e fondamento di atti notarili del passato e del presente, differisce da quella del NCEU, generando problemi di varia natura. Per risolvere	Nel 2024 con l'avvio dell'iter con l'Agenzia delle Entrate, nel 2025 con la definizione della problematica entro il mese di aprile	Rimozione problematiche amministrative e semplificazione in favore del cittadino	1	0	50	50	0

definitivamente bisognerà interfacciarsi con l'Agenzia delle Entrate per correggere l'errore.							
SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA TECNICA							
70esima edizione della Regata delle Antiche Repubbliche Marinare d'Italia Nel 2024 è calendarizzata l'organizzazione della 70esima edizione dell'evento di rilievo nazionale. Il Settore è responsabile delle attività di protezione civile e sicurezza tecnica a supporto del Comitato cittadino di Regata, anche attraverso il COC.	Nel 2024 con l'avvio delle attività propedeutiche all'organizzazione dell'evento, nel 2025 con le restanti	Gestione delle attività di sicurezza e protezione civile connesse con l'importante evento	3	0	20	80	0
Aggiornamento del Piano di Protezione Civile ed esecuzione esercitazioni pratiche Il Piano rappresenta uno strumento operativo utile a fronteggiare l'emergenza locale sul territorio comunale al verificarsi di eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo, individua e disegna le diverse strategie finalizzate alla riduzione del danno e/o al superamento dell'emergenza al fine di salvaguardare le persone, l'ambiente ed i beni presenti in una determinata area a rischio. Per una sua piena attuazione, oltre alle attività di aggiornamento si rende necessario organizzare attività pratiche di simulazione dell'emergenza - ovvero esercitazioni con la popolazione, anche di determinate porzioni del territorio - in particolare per ciò che attiene i rischi alluvione/frana e terremoto.	L'obiettivo si intende raggiunto (su base annua) con l'aggiornamento sulla base degli scenari conosciuti o delle novelle normative e se viene organizzata almeno una esercitazione con la popolazione	Migliore conoscenza da parte della cittadinanza degli strumenti di protezione in caso di rischi per la pubblica e privata incolumità	2	50	25	25	0

Programma n. 6: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: dott.ssa AGNESE MARTINGANO

Referenti Politici: Sindaco **Daniele Milano**; Assessore **Francesco De Riso**; Consigliere **Massimo Malet**; Delegati del Sindaco **Salvatore Fusco**;

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2024 %	2025 %	2026 %
SERVIZIO: POLIZIA AMMINISTRATIVA							
70esima edizione della Regata delle Antiche Repubbliche Marinare d'Italia Nel 2024 è calendarizzata l'organizzazione della 70esima edizione dell'evento di rilievo nazionale. Il Settore è responsabile delle attività di ordine pubblico e viabilità a supporto del Comitato cittadino di Regata, anche attraverso il COC.	Nel 2024 con l'avvio delle attività propedeutiche all'organizzazione dell'evento, nel 2025 con le restanti	Gestione delle attività di ordine pubblico e viabilità connesse con l'importante evento	3	0	20	80	0
Piano chiusure invernali pubblici esercizi Nell'ambito dell'azione volta a destagionalizzare il turismo sul territorio comunale dovrà essere rilanciato – dopo lo stand by del 2020 - il piano delle chiusure degli esercizi commerciali	L'obiettivo si intende raggiunto con la pubblicazione della turnazione e l'esecuzione di controlli per verificarne il rispetto	Maggiore disponibilità di servizi per cittadini e turisti	1	0	100	0	0
SERVIZIO: TRAFFICO E MOBILITA'							

<p>Rimozione segnaletica fatiscente e abusiva Il Settore dovrà procedere a rimuovere e sostituire la segnaletica stradale fatiscente (di competenza comunale) e a rimuovere ogni altra segnaletica abusiva o comunque non conforme alle Leggi e ai Regolamenti presente sul territorio</p>	<p>Nel 2024 con l'assolvimento di quanto richiesto nel paragrafo</p>	<p>Miglioramento dell'immagine e del decoro della Città</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>Osservanza dispositivo targhe alterne Il Settore dovrà organizzare specifici controlli sul territorio in relazione all'Ordinanza vigente sulla SS163</p>	<p>Nel 2024, con l'organizzazione di "posti di blocco" della durata di almeno 2 ore e per almeno 25 giorni distinti</p>	<p>Decongestionamento della viabilità sulla SS163</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>Liberazione Piazza Flavio Gioia II dai bus in sosta Il Settore dovrà occuparsi di seguire le attività connesse con la residuale liberazione della Piazza dai bus in sosta, con particolare riferimento a quanto necessario alla riorganizzazione degli spazi alternativi utili per le sole fermate del trasporto pubblico locale</p>	<p>Nel 2024, con la liberazione completa della piazza dalla sosta dei bus</p>	<p>Miglioramento dell'immagine e del decoro della Città</p>	<p>3</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>Viabilità Amica Il Settore dovrà occuparsi di organizzare e affidare - in analogia con gli anni precedenti - le attività di ausilio al traffico e alla viabilità nel periodo di alta stagione (minimo: Pasqua - Commemorazione dei Defunti)</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione del progetto di ausilio al traffico nell'anno in corso</p>	<p>Miglioramento condizioni viabilità</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>SERVIZIO: VIGILANZA ESTERNA</p>							

<p>Attività di accertamento su B&B e case vacanze operanti ad Amalfi, finalizzato alla verifica del rispetto delle principali normative disciplinanti le predette attività, in particolare la L.R. 17/2001 e art. 13 L.R. 16/2019, al fine di garantire la qualità dei servizi di ricettività rivolti ai turisti</p> <p><i>Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Polizia Municipale" e "Ambiente, SUAP e Innovazione"</i></p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con l'effettuazione di accertamenti su n. 20 attività, selezionate a campione, su base annua</p>	<p>Garantire il rispetto degli standard qualitativi per l'esercizio delle attività extra alberghiere</p>	<p>3</p>	<p>33</p>	<p>33</p>	<p>33</p>	<p>0</p>
<p>Attivazione servizi aggiuntivi di controllo per il decoro Il Settore dovrà attivare servizi aggiuntivi, di supporto alla Polizia Municipale, per il controllo del territorio ed in particolare il rispetto delle Ordinanze comunali in materia di decoro e rispetto dell'ambiente nel centro storico</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto nelle singole annualità individuate con l'attivazione del servizio coerentemente con gli stanziamenti di bilancio disposti</p>	<p>Rafforzamento del controllo del territorio</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>33</p>	<p>33</p>	<p>33</p>
<p>Polizia Rurale: rispetto regolamento comunale Il Settore dovrà impegnarsi in un attività di monitoraggio a tappeto su tutto il territorio – ed in particolare presso le frazioni - atta a verificare il rispetto degli adempimenti, in particolare quello relativo alla cura e pulizia dei fondi agricoli</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con la pubblicazione della turnazione e l'esecuzione di controlli per verificarne il rispetto</p>	<p>Maggiore cura del territorio</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

<p>Pattugliamento del territorio - polizia di prossimità ispirando l'attività degli Agenti di P.M. a prevenire piuttosto che reprimere, sorvegliare anche vicoli e piazze relativamente più remote per aumentare la percezione di sicurezza del cittadino tramite la vicinanza e la compartecipazione ai suoi problemi; ascoltando e dando risposte che lo indirizzino verso i luoghi e gli organi utili alla soluzione; segnalare, evidenziandoli opportunamente, e riportare agli uffici competenti, eventuali pericoli e disservizi.</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con la copertura almeno trimestrale di tutto il territorio con almeno un singolo passaggio e relative attestazioni di servizio sulle criticità registrate, soprattutto in materia di violazioni ambientali</p>	<p>Maggiore percezione di sicurezza e mappatura delle esigenze del territorio</p>	<p>2</p>	<p>33</p>	<p>33</p>	<p>33</p>	<p>0</p>
---	--	---	-----------------	------------------	------------------	------------------	-----------------

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfaccimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2024 %	2025 %	2026 %
SERVIZIO: SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE							
<p>Delibera UNESCO Il Settore dovrà occuparsi di seguire l'iter finalizzato all'approvazione di un Regolamento con cui perseguire la tutela delle aree di particolare pregio ed interesse storico, artistico, architettonico e ambientale della Città, attraverso una generale lotta al degrado contro quegli elementi e quei comportamenti che portano alla lesione di interessi generali, quali la salute pubblica, la civile convivenza, il decoro urbano, il paesaggio urbano storico, l'identità culturale e storico-architettonica del centro della città, con la prevenzione dell'inquinamento sia atmosferico che acustico.</p>	<p>Nel 2024 con la sottoscrizione degli accordi necessari con Soprintendenza e Regione Campania ai sensi dell'art. 52 del Codice dei Beni Culturali e l'approvazione del Regolamento da parte dell'organismo competente</p>	<p>Miglioramento dell'immagine e del decoro della Città - Patrimonio Mondiale UNESCO</p>	3	0	100	0	0
<p>Attività di accertamento su B&B e case vacanze operanti ad Amalfi, finalizzato alla verifica del rispetto delle principali normative disciplinanti le predette attività, in particolare la L.R. 17/2001 e art. 13 L.R. 16/2019, al fine di garantire la qualità dei servizi di ricettività rivolti ai turisti</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con l'effettuazione di accertamenti su n. 20 attività, selezionate a campione, su base annua</p>	<p>Garantire il rispetto degli standard qualitativi per l'esercizio delle attività extra alberghiere</p>	3	33	33	33	0

<i>Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Polizia Municipale" e "Ambiente, SUAP e Innovazione"</i>							
SERVIZIO: AMBIENTE, AGRICOLTURA, TUTELA DEGLI ANIMALI							
Tutela del paesaggio e dell'agricoltura Il Settore dovrà provvedere ad avviare e concludere l'iter per la destinazione dei benefici - nei limiti degli stanziamenti previsti - in misure attive di sostegno all'agricoltura in favore dei "non active farmers", quale elemento di tutela del paesaggio e prevenzione del dissesto dovuto all'abbandono dei terrazzamenti agricoli	L'obiettivo si intende raggiunto con l'emissione dei benefici in favore dei soggetti individuati	Tutela del paesaggio, sostegno all'agricoltura	2	0	100	0	0
Comunità energetiche Le Comunità energetiche sono composte da un insieme di soggetti (enti, imprese, consumatori etc.) che condividono energia rinnovabile e pulita, in uno scambio tra pari. La Regione Campania ha promosso un Avviso rivolto ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti per la promozione delle Comunità Energetiche Solidali e Rinnovabili in Campania.	L'obiettivo si intende raggiunto con il completamento delle attività di cui al D.D. n. 865 del 3/10/2022, pubblicato sul B.U.R.C. n. 82 del 3/10/2022,	Riduzione costi legati alla domanda energetica, riduzione emissioni di gas ad effetto serra	1	0	100	0	0
Sub Ambito Distrettuale rifiuti Il Settore dovrà occuparsi di tutte le fasi di competenza del Comune in merito all'avanzamento delle attività richieste della Convenzione istitutiva del Sub Ambito	L'obiettivo si intende raggiunto garantendo riscontro puntuale alle richieste per le attività richieste della Convenzione istitutiva del Sub Ambito	Gestione comprensoriale dei servizi legati alla raccolta dei rifiuti	2	50	50	0	0
Rimozione degli scarichi abusivi Il Settore dovrà occuparsi di adottare i provvedimenti conseguenti al censimento effettuato nelle	L'obiettivo si intende raggiunto in una singola annualità con l'adozione dei	Miglioramento della qualità ambientale della	3	0	33	33	33

precedenti annualità in merito agli scarichi da indagare presenti nel centro storico	provvedimenti conseguenti per almeno un terzo degli scarichi censiti	Città						
SERVIZIO: INFORMATICO								
Implementazione GIS Il Settore dovrà coordinare l'implementazione all'interno dell'ente del Sistema di Informazioni Geografiche - che dovrà essere alimentato, per quanto di competenza, dai singoli Settori - per migliorare la pianificazione ed i processi decisionali, analizzare dati geografici e spaziali e poter prendere decisioni più informate, riducendo sprechi e costi	Nel 2024 con l'avvio delle procedure di transizione, nel 2025 con il relativo completamento	Miglioramento dei processi di lavoro interni all'ente, della gestione del territorio e del controllo ambientale	3	0	25	75	0	
Gestionale Il Settore dovrà, anche attraverso l'opportuno coordinamento intersettoriale, procederà alla transizione ad un software gestionale principale (cloud nativo) performante, in grado di garantire l'interoperabilità con gli altri specifici software in uso nell'ente ed in linea con tutte le previsioni AGID e le norme vigenti	Nel 2024 con l'avvio delle procedure di transizione, nel 2025 con il relativo completamento	Miglioramento dei processi di lavoro interni all'ente	2	0	75	25	0	
Attuazione misure PA Digitale 2026 Il Settore dovrà presentare istanza alle varie misure previste dai finanziamenti in parola in ambito PNRR e conseguentemente dar seguito all'attuazione degli interventi finanziati	Nel 2024 con la liquidazione dei finanziamenti da parte degli enti preposti	Accresce i servizi digitali in favore dei cittadini e ottimizzare i processi interni di lavoro	1	80	20	0	0	

Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), ovvero *“la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico”*.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Il Comune di Amalfi, in linea con quanto raccomandato dall'ANAC, ha inteso raccogliere proposte e/o osservazioni di cittadini e associazioni, finalizzate ad una migliore impostazione e realizzazione del processo di gestione del rischio e ad un'efficace individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, attraverso avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'ente in data 23 gennaio 2023.

In assenza degli elementi innovativi, così come evidenziati nei due precedenti capoversi della presente sottosezione, si ritiene di confermare integralmente le previsioni contenute nel PTPCT approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 18 maggio 2022.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa

La Giunta comunale con deliberazione n. 107 del 6 ottobre 2021, ha approvato la nuova Macrostruttura del Comune di Amalfi, disponendo che l'articolazione dell'ente sia conseguentemente organizzata in 7 Settori cui sono assegnati i Servizi. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 22 giugno 2022 è stata operata una parziale revisione relativa all'attribuzione di alcune competenze nell'ambito dei Settori e della società in house Sistema Amalfi.

L'ente è sprovvisto di dirigenza ed è organizzato con 7 Responsabili (Posizioni Organizzative), uno per ogni Settore previsto dalla Macrostruttura:

1. Amministrativo
2. Economico Finanziario
3. Servizi alla Persona
4. Lavori Pubblici e Demanio
5. Edilizia Privata, Urbanistica e Protezione Civile
6. Polizia Municipale
7. Ambiente, SUAP e Innovazione

Fabbisogno complessivo derivante dall'organigramma (posizioni coperte e vacanti)		
Categoria CCNL	N. Dipendenti	Profilo professionale
Segretario Comunale	1	
D	7 + 1 CapCoe	Istruttore direttivo amministrativo, contabile, sociale, tecnico
C	33	Istruttore amministrativo, contabile, tecnico, informatico
B	2	Operaio
A	1	Custode Cimiteriale

Il numero medio dei dipendenti per ciascuna unità organizzativa (Settore) - senza conteggiare il Segretario Comunale - è pari a **6,28**.

Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile

Superata la fase strettamente emergenziale volta al contenimento del contagio da Covid19, come previsto dal DPCM del 23 settembre 2021, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche è ritornata essere quella svolta in presenza. Il successivo DPCM 08 ottobre 2021 ha disciplinato il rientro in presenza per tutti i dipendenti della Pubblica Amministrazione, prevedendo la cessazione dal 1° novembre dello Smart Working straordinario, vale a dire lo smart working autorizzato dalle norme volte al contenimento del contagio.

In questa nuova fase, dal 15 ottobre 2021, le pubbliche amministrazioni hanno avuto a riferimento lo *Schema di Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni*. Il legislatore ha infatti previsto la possibilità di ricorrere al lavoro agile specificando che, come già dichiarato a suo tempo nel decreto semplificazioni (D.L. 76/2020) *“il lavoro agile da parte delle pubbliche amministrazioni è svolto a condizione che l'erogazione dei servizi avvenga con regolarità e nel rispetto delle tempistiche previste”* e prevedendo comunque, nelle more della regolamentazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019/21, la preventiva stipula di un accordo individuale.

Tale orientamento è stato poi confermato nel nuovo CCNL Funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, che introduce una nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due tipologie di “lavoro agile” e “lavoro da remoto”. Il lavoro agile, ai sensi dell'art. 63, *è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro*. Costituisce una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro disciplinata da ciascun Ente con proprio Regolamento e accordo tra le parti.

Da ultimo è intervenuta la Direttiva del 29 dicembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, che invita a considerare la possibilità di derogare al criterio della prevalenza dello svolgimento del lavoro in presenza per coloro che documentano gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute personali e familiari.

L'attivazione delle modalità di lavoro agile, al di fuori di quello relativo al periodo emergenziale, rientra, dunque, nelle disponibilità dell'Amministrazione.

Al fine di non limitare l'accessibilità agli uffici comunali e di favorire l'interazione, la fungibilità e i rapporti interpersonali tra i dipendenti, l'Amministrazione, al momento, non intende avvalersi di tale facoltà e pertanto non intende introdurre nella propria organizzazione la possibilità di una nuova modalità di resa delle prestazioni, anche perché non è in grado di controllare la strumentazione informatica tecnica del lavoratore e non ha programmato di fornire a proprie spese idonea strumentazione informatica in grado di assicurare lo svolgimento dell'attività lavorativa nel rispetto della sicurezza attualmente in uso.

Potrebbero perciò non essere garantiti la riservatezza dei dati e delle informazioni che vengano trattate dal lavoratore nello svolgimento della propria attività per la possibile presenza di persone che potrebbero anche arrecare disturbo.

Fermo restando che il lavoro agile non è esclusivamente uno strumento di conciliazione vita-lavoro ma anche uno strumento di innovazione organizzativa e di modernizzazione dei processi, una futura regolamentazione sulla quale confrontarsi con le parti sindacali terrà conto dei seguenti criteri per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile, a titolo esemplificativo: assenza di pregiudizio o riduzione della fruizione dei servizi a favore degli utenti; rotazione del personale autorizzato a prestare lavoro in modalità agile e prevalenza della prestazione lavorativa in presenza; preventiva ricognizione degli apparati digitali e tecnologici in possesso del dipendente adeguati alla prestazione di lavoro richiesta; garanzia delle comunicazioni con i responsabili, i colleghi e gli utenti con efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici; attività per la quale non è necessario svolgere ispezioni, sopralluoghi o controlli esterni; garanzia dello svolgimento delle attività indifferibili da rendere in presenza; durata massima dell'accordo non superiore ai sei mesi, per un massimo, di norma, di 8 giorni al mese, anche consecutivi, non frazionabili ad ore, secondo un calendario da concordare preventivamente con l'ufficio di appartenenza; le attività che prevedono di recarsi presso soggetti esterni; recesso in caso di modifica condizioni individuali e/o organizzative; spese per connessione e manutenzione apparecchiature a carico del dipendente; esclusione dal novero delle attività remotizzabili per quelle che prevedono un contatto necessariamente diretto con l'utenza, quelle che comportano la consultazione e lavorazione di un'ingente quantità di documenti cartacei all'esterno della sede di lavoro e le prestazioni che richiedono la partecipazione ad eventi, sopralluoghi, commissioni di concorso.

Per accompagnare il percorso di introduzione del lavoro agile e del lavoro da remoto verrà comunque avviato un censimento dei fabbisogni formativi del personale e nell'ambito delle proposte di formazione, saranno valutate specifiche iniziative formative funzionali a tali modalità di svolgimento della prestazione.

Resta inteso che qualora insorgessero situazioni emergenziali, troveranno applicazione i protocolli tempo per tempo definiti.

Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

La consistenza di personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente è pari a 39 dipendenti.

La Programmazione strategica delle risorse umane è rappresentata dalla seguente tabella e tiene conto di:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base - ad esempio - dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, alla digitalizzazione dei processi, alle esternalizzazioni/internalizzazioni o a potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

La spesa massima prevista con la nuova programmazione di € 2.066.726,40 rientra nella spesa massima consentita .

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE					PROGRAMMAZIONE TRIENNALE		
n.posti							
vacanti	coperti	cat.	profilo	nome (se coperto)	2024	2025	2026
	1		Segretario Comunale				
I° SETTORE - AMMINISTRATIVO							
	1	C	istruttore amministrativo	dott. Raffaele Frate			
	1	C	istruttore amministrativo	sig. Antonio Vuolo			
	1	C	istruttore amministrativo	sig. Gennaro Sansone			
0	3						

II° SETTORE - ECONOMICO-FINANZIARIO

	1	D	ragioniere capo	dott. Emiliano Lombardo			
	1	C	istruttore amministrativo	sig.ra Generosa Fusco			
	1	C	istruttore contabile	rag. Andrea Cretella		C/M	
	1	C	istruttore contabile	dott. Alessandro Paolillo			
	1	C	istruttore contabile	rag. Anna Sepe			

		PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE			PROGRAMMAZIONE TRIENNALE		
0	5						

III° SETTORE - SERVIZI ALLA PERSONA

	1	D	ist.direttivo sociale / capoarea	dott.ssa Elena Carotenuto			
	1	C	istruttore amministrativo	dott.ssa Elena Amendola			
	1	C	istruttore amministrativo	dott. Antonio Cherubino			
	1	C	istruttore amministrativo	dott. Salvatore Carrano			
1		C	istruttore amministrativo		C/M		
	1	A	custode cimiteriale	sig.Francesco Avitabile			
1	5						

IV SETTORE - LAVORI PUBBLICI E DEMANIO

	1	D	ingegnere capo	ing. Pietro Fico			
	1	D	istruttore direttivo tecnico	ing. Domenico Cosentino			
1		D	istruttore direttivo tecnico	FONDO CapCoe 2025/2027			
	1	C	istruttore tecnico	geom. Bernardo Nunziata			
	1	C	istruttore tecnico	ing. Maddalena Mascolo			
	1	C	istruttore tecnico	ing. Salvatore Battimelli			
	1	B	operaio specializzato	sig. Giuseppe Cordoglio			
	1	B	operaio	sig. Vincenzo Livano			
1	7						

V SETTORE - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PROTEZIONE CIVILE

	1	D	capoarea	arch. Giuseppe Caso		C/M	
	1	C	istruttore tecnico	arch. Ambra Fasano			
	1	C	istruttore tecnico	geom. Domenico Grimaldi			
	1	C	istruttore tecnico	arch. Marco Paolillo			
1		C	istruttore amministrativo		C/M		
1	4						

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE
--	---------------------------------

VI SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

	1	D	comandante	dott.ssa Agnese Martingano			
	1	C	vigile urbano	sig. Gerardo Criscuolo			
1		C	vigile urbano		C/M		
	1	C	vigile urbano	sig. Alessio D'Amato			
	1	C	vigile urbano	sig. Lucio Pecci		C/M	
	1	C	vigile urbano	sig. Pietro La Grotta			
	1	C	vigile urbano	sig. Salvatore Cavaliere			
	1	C	vigile urbano	sig. Lucio Sorrentino			
	1	C	vigile urbano	sig. Stefano Pinto			
	1	C	vigile urbano	sig. Matteo Casanova			
	1	C	vigile urbano	sig. Giuseppe Laudano			
	1	C	vigile urbano	sig. Antonio Sorrentino			
	1	C	istruttore tecnico	ing. Giuseppe Tremonte			
1	12						

VII SETTORE - AMBIENTE, SUAP E INNOVAZIONE

	1	D	capoarea	ing. Raffaella Petrone			
	1	C	istruttore tecnico	ing. Teodolinda Frate			
	1	C	istruttore amministrativo	sig.ra Matilde Abbondati			
	1	C	istruttore informatico	sig. Daniele Rispoli			
0	4						

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.