

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE
AGGIORNAMENTO 2024 -2026
SEZIONE 4: ORGANIZZAZIONE

SOTTOSEZIONE 4.1

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

(ART. 4 COMMA 1 LETT. A) e C) DEL DM 30/6/2022 N. 132)

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

La struttura organizzativa comprende il Vice Segretario Comunale (incarico affidato ai sensi dell'art. 16ter, comma 9 e 10, del D.L. n. 162/2019 e ss.mm.ii.), assunto con l'istituto dello scavalco in eccedenza ex art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, e tre Aree:

Area Tecnica E Manutentiva E Dell'area Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici	Area Contabile E Tributi	Area Amministrativa
Funzionario E.Q. (ex Cat. D)	Funzionario E.Q (ex Cat. D)	Istruttore Amm. (ex Cat. C – Segreteria)
Operatore Esperto (ex Cat. B3)	Operatore Esperto (ex Cat. B3)	Operatore Esperto (ex Cat. B3)
		Istruttore Amm. (ex Cat. C – Servizi Demografici)

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023
		TOTALE: n. 7 unità di personale <i>di cui:</i> n. 7 a tempo indeterminato n. / a tempo determinato n. 5 a tempo pieno n. 2 a tempo parziale

		<p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO n. 2 Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione <i>così articolate:</i> n. 1 con profilo di Funzionario Amministrativo n. 1 con profilo di Funzionario Tecnico</p> <p>n. 2 Area degli Istruttori <i>così articolate:</i> n. 2 con profilo di Istruttore amministrativo</p> <p>n. 3 Area degli Operatori Esperti <i>così articolate:</i> n. 2 con profilo di Operatore Esperto amm.vo n. 1 con profilo di Operatore Esperto operaio specializzato</p>
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, è stato effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:</p> <p>Come da conteggio depositato agli atti tale rapporto effettivo, tra la spesa di personale e le entrate correnti al netto del FCDE, è pari al 25,73%.</p> <p>Sulla base della normativa vigente, il Comune di San Pietro Mussolino, avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 25,73%, quindi inferiore al valore soglia della Tabella 1 del 28,60% si colloca nella seguente fascia:</p> <p>FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI, poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM (28,60%). Il Comune può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso per un importo pari a 30.685,36.</p> <p>Si precisa che le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006.</p>

A seguito della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie, con diritto di conservazione del posto, di un Istruttore amministrativo, nonché della prossima cessazione dal servizio per quiescenza di un altro Istruttore amministrativo, si specifica di seguito il fabbisogno di assunzioni a tempo indeterminato del Comune di San Pietro Mussolino per il triennio di riferimento:

Anno 2024: n. 2 assunzioni dell'Area degli Istruttori a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area 1 - ufficio servizi demografici e segreteria.

Anno 2025: Nessuna assunzione

Anno 2026: Nessuna assunzione

salvo copertura posti già in dotazione organica che si rendessero vacanti. Laddove, nel corso del triennio, dovessero verificarsi scoperture dei posti in organico attualmente occupati, si prevede fin d'ora di avvalersi di tutti gli strumenti messi a disposizione dall'ordinamento: in primis la mobilità volontaria, seguita dall'utilizzo delle graduatorie disponibili nonché del concorso.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013: Euro 308.607,57;

Spesa di personale, ai sensi comma 557 della Legge 296/2006, al netto componenti escluse, per l'anno 2024: Euro 287.390,00.

Verificato quindi che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006.

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. *All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente 11 periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";*

La deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, chiarisce che "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce

dell'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, L. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”;

Rilevato che le spese per il personale utilizzato "a scavalco d'eccedenza", cioè oltre i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, rientrano nel computo ai fini della verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che nell'aggregato "spesa di personale", rilevante ai fini dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006.

Verificato che nell'anno 2009 la spesa sostenuta per le forme flessibili di lavoro ai sensi del sopra citato art. 9 c. 28 – 1[^] periodo del D.Lgs. 31 maggio 2010 n. 78, è stata pari ad euro 6.100,00.

Rilevato che le spese per il personale utilizzato "a scavalco d'eccedenza", cioè oltre i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, rientrano nel computo ai fini della verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che nell'aggregato "spesa di personale", rilevante ai fini dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006.

Richiamati i principi enunciati dai magistrati contabili della Sezione delle Autonomie con le delibere nn.1/2017 e 15/2018 che stabiliscono:

sia in ipotesi di totale assenza di spesa a detto titolo nell'anno 2009 (o nel triennio 2007-2009) che di costo irrisorio sempre sostenuto in tale periodo, l'Ente locale può con motivato provvedimento individuare una spesa strettamente necessaria per far fronte in via del tutto eccezionale ad un servizio essenziale per l'Ente. Resta fermo il rispetto liti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento”.

Per l'anno 2024, a seguito dell'assunzione effettuata nel mese di dicembre 2023 di un Funzionario ed E.Q., ai sensi art. 1, comma 557 L. 311/2014, con funzioni di segretario comunale ai sensi dell'art. 16 ter, comma 9, del D.L. n. 162/2019, al fine di garantire lo svolgimento delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. n. 78/2010, è stata prevista la relativa spesa per lo stipendio tabellare e trattamento accessorio.

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che a seguito della verifica effettuata all'interno dell'Ente non sono state rilevate eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

		<p>Atteso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2; -l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale; <p style="text-align: right;">si attesta</p> <p>che il Comune di San Pietro Mussolino non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.</p> <p style="text-align: center;">b) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:</p> <p>Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente: personale in servizio e assunzioni volte a sostituire i dipendenti – di analoga categoria e profilo - di cui si prevede la cessazione nel triennio 2024-2026.</p> <p style="text-align: center;">c) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019.</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: non sono previsti interventi di riorganizzazione o rotazione per l'esiguità del personale e la specializzazione del medesimo</p> <p>b) assunzioni mediante mobilità volontaria, ovvero mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti per le figure per cui si prevede la sostituzione nel triennio 2024-2026</p>
	<p>3.3.4 Formazione del personale <i>In questa sezione vanno definite le esigenze di formazione, in via prioritaria legate agli adempimenti obbligatori</i></p>	<p>a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze: digitalizzazione e automatismi dei processi</p> <p>b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative: soggetti esterni esperti/Segretario Comunale</p>

	<p><i>per legge e alle esigenze di digitalizzazione dei processi, tra le quali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Art. 1, comma 1, lett. c) del d.lgs. 165/2001;</i> - <i>Artt. 49-bis e 49-ter del Ccnl 21/05/2018 (cfr. artt. 54 e segg. bozza Ccnl 2019/2021);</i> - <i>Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità;</i> - <i>Art. 13 del d.lgs. 82/2005 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. e ii.;</i> - <i>Regolamento UE 679/2016, art. 32;</i> - <i>D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37).</i> 	<p>per la prevenzione della corruzione e la Trasparenza</p> <ul style="list-style-type: none"> c) misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non): valutazione favorevole di percorsi di formazione e del personale, in conformità alla previsioni del CCNL del 16 novembre 2022 d) obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • riqualificazione e potenziamento delle competenze • livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti
--	--	---