



Comune di Pontestura

PIANO INTEGRATO

DI ATTIVITÀ

E

ORGANIZZAZIONE

2024 – 2026

SOMMARIO

<i>INTRODUZIONE</i>	3
<i>SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE</i>	4
<i>VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</i>	8
<i>ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</i>	17
<i>MONITORAGGIO</i>	20

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Pontestura ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati.

Nel 2023 ha approvato il P.I.A.O. 2023/2025 con deliberazione della Giunta Comunale n. 26/2023 del 22/03/2023 e con il presente atto l'Amministrazione intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma che porti all'elaborazione completa dei contenuti del Piano entro la scadenza per la sua approvazione.

Inoltre, il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Pontestura ha meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1

SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	Corso Roma n. 8	Pontestura	AL	15027
Centralino	0142.466134			
fax	0142.466867			
Sito	https://www.comune.pontestura.al.it/it-it/home			
e-mail	info@comune.pontestura.al.it			
PEC	pontestura@pcert.it			
Codice fiscale	00449050061			
Partita IVA	00449050061			
Codice ISTAT	006133			
Codice Catastale	G858			

AMMINISTRAZIONE

SINDACO

BERRA FRANCO

GIUNTA COMUNALE

Berra Franco Sindaco

Coppo Massimo Vice Sindaco

Rossi Alda Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

Berra Franco Sindaco

Coppo Massimo Consigliere

Rossi Alda Consigliere

Drusian Luca Consigliere

Destefanis Elena Consigliere

Baldi Giovanni Consigliere

Benetazzo Matteo Consigliere

Felas Cristiano Consigliere

Oliaro Andrea Consigliere

Zanforlin Roberto Consigliere

Residenti al 31.12.2022: 1319

Residenti al 31.12.2023: 1316

Modalità di erogazione dei servizi

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio anagrafe, stato civile ed elettorale, servizio Tributi, Servizio tecnico – Manutentivo, Edilizia residenziale pubblica, Servizio finanziario, Servizio cimiteriale, servizio scuolabus per scuola dell'infanzia e scuola primaria.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune ha affidato all'Unione di Coniolo, Pontestura e Solonghella le seguenti funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010 e s.m.i.:

- Attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione, precisando che in attesa di chiarificazioni da parte degli Uffici competenti, si intende trasferita esclusivamente per la parte riguardante il "Socio Assistenziale";
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Servizi gestiti in convenzione

- Sportello Unico per le attività produttive (S.U.A.P) con il Comune di Casale Monferrato;
- Adesione al sistema bibliotecario con il Comune di Casale Monferrato.
- Centrale Unica di Committenza (C.U.C) per l'affidamento di lavori di importo superiore a 150.000,00 euro e forniture e servizi di importi superiore a 40.000,00 euro con il Comune di Casale Monferrato;
- Servizio trasporto anziani. È stata rinnovata la convenzione con la C.R.I. per il trasporto delle persone inferme o in situazione di difficoltà presso le strutture sanitarie ed ambulatori;
- Servizio Prelievi Ematici. È stata rinnovata la convenzione con la ASL e con l'Associazione Alpini per effettuare nell'Ambulatorio medico, i prelievi ai cittadini residenti, senza alcun onere di spesa a carico degli stessi.
- Segreteria Comunale: ente capofila Comune di Borgo San Martino;

Servizi affidati a organismi partecipati

L'Ente ha affidato alla società partecipata

COSMO SPA (Sede: Via Achille Grandi 45/C – 15033 Casale Monferrato (AL) Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 2,085%) i seguenti servizi:

- di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili;
- gestione canile e servizio accalappiamento cani;
- di accertamento e riscossione dell'imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e della Tassa per l'occupazione Spazi e Aree Pubbliche.

AMC SPA (sede via Orti 2 - 15033 Casale Monferrato (AL) Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,005%) Parte del servizio di manutenzione illuminazione pubblica

Servizi affidati ad altri soggetti

- Il servizio di illuminazione votiva è affidato alla ditta Crealux con sede a Serralunga di Crea, Via Madonnina 26;
- Lo svolgimento del servizio di tesoreria unica mista è affidato all'Istituto Bancario Intesa-SanPaolo s.p.a.;
- Il servizio Mensa scolastica a seguito di indagine di mercato sarà alla società che presenterà offerta migliore in relazione al capitolato previsto dall'ente;
- Il servizio trasporto scolastico per alunni scuola secondaria di primo grado è affidato a STAC - Società trasporti automobilistici casalese con sede a casale Monferrato, Via Roma 191;
- Il servizio di manutenzione illuminazione pubblica, in parte, è affidato alla società Enel Sole srl con sede a Roma Via Tor di Quinto 45/47 con convezione sino al 30/06/2023 Ai sensi del .L. 183 del 31/12/2020 l'ente sta procedendo al fine di addivenire all'acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica di cui non ha la piena proprietà, e poter conseguentemente avviare la riqualificazione e l'efficientamento degli impianti.

Enti strumentali partecipati

- COSMO SPA (Sede: Via Achille Grandi 45/C – 15033 Casale Monferrato (AL) - Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 2,085%
- AMC SPA (Sede via Orti 2 - 15033 Casale Monferrato (AL) - Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,005%

Società partecipate

- ALEXALA - AGENZIA TURISTICA LO CALE DELLA PR.ALESSANDRIA Sede: P.za S. Maria di Castello 14 – 15100 Alessandria Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,23%
- G.A.L. Gruppo Azione locale Basso Monferrato Sede: P.za Umberto 1° 9 – 14025 Montechiaro d'Asti - Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,077%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il comune fa parte:

- Consorzio Casalese Rifiuti – CCR Sede: presso il Comune di Casale Monferrato Via Mameli 10 - 15033 Casale Monferrato – AL - Cod. Fisc./Partita IVA: 91023700064 - Sito web: www.ccrifiuti.it
Il Consorzio è tenuto a garantire nell'ambito territoriale di pertinenza la distinta raccolta delle diverse frazioni di rifiuti urbani e deve attivare sistemi di raccolta che favoriscano il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste per legge. Svolge inoltre funzioni di governo sulla attività di smaltimento rifiuti attraverso la sua partecipazione all'Autorità d'Ambito provinciale (Ato), organo deputato al governo dello smaltimento.
- Autorità d'Ambito n°5 Astigiano Monferrato Sede c/o Provincia di Asti - Uffici in Via Antica Zecca 3 - 14100 ASTI Cod.Fis. 92047650053 - Sito web: www.ato5astigiano.it Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) sostituita che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico¹

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato come di seguito declinate:

SVILUPPO AMBIENTE SICUREZZA

SVILUPPO:

- Di contrasto al calo demografico, ricerca di risorse per il rilancio economico e creazione di opportunità di sviluppo con particolare sensibilità al continuo disagio sociale causato dalla crisi economica, creando l' habitat ottimale per l'insediamento di nuove famiglie di giovani;
- Promozione di nuove attività commerciali e artigianali agevolandone il loro insediamento;
- Incremento del turismo come opportunità di sviluppo e valorizzazione del patrimonio culturale – paesaggistico, valorizzando il centro storico;
- Collaborazione e sinergia tra le varie associazioni presenti sul territorio;
- Potenziamento e mantenimento dei servizi già esistenti, con particolare attenzione alle scuole, nonché alle attività dedite allo sport, al tempo libero e tutte le altre attività esistenti nonché la valorizzazione del patrimonio culturale come memoria storica sul territorio;
- Valorizzazione dei prodotti tipici locali e mantenimento delle tradizioni da tramandare ai giovani;
- Particolare attenzione al dissesto del territorio in località Quarti e Rocchetta, con importanti interventi di consolidamento, nonché il miglioramento della viabilità in generale ed in particolare la strada campestre vecchia di camino e la strada "Pirenta" di Quarti;
- Rafforzamento di collaborazione con l'Unione dei Comuni al fine di ridurre i costi dei servizi e potenziare l'economia locale, pur mantenendo la propria identità.

AMBIENTE:

- Riqualificazione delle aree degradate sul territorio con prevenzione di ogni forma di inquinamento ambientale;
- Continuo impegno per agevolare la rimozione dell'amianto sul territorio con particolare tutela della salute pubblica;

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

- Collaborazione sinergica con gli agricoltori per le loro esigenze, con interessamento al problema degli animali vaganti che creano problemi sia all'agricoltura che alla viabilità;
- Sensibilità alle nuove iniziative sulle nuove fonti di energia pulita non inquinante, con la sostituzione e potenziamento dell'illuminazione pubblica a led.

SICUREZZA:

- Riqualificazione delle aree urbane con il potenziamento dell'illuminazione e della segnaletica stradale, nonché l'arredo urbano;
- Individuazione di Bandi per l'assegnamento di fondi atti all'installazione di impianti di videosorveglianza su tutto il territorio;
- Collaborazione con le Forze dell'Ordine attive sul territorio in sinergia con la Nostra Polizia locale;
- Eliminazione delle restanti barriere architettoniche;
- Attenzione alla sicurezza stradale con opportuna segnaletica anche a prevenzione di marciapiedi e dossi, con particolare attenzione agli incroci di Quarti e Rocchetta poco segnalati su strada provinciale.

QUARTI - PICCALUGA - ROLLINI

- Sistemazione strade danneggiate dai continui movimenti franosi, viabilità Quarti e Rollini, ed in particolare: intervento di contenimento del movimento franoso zona Cimitero ed il versante Sud in direzione Rollini (Contributo Ministero), nonché sistemazione del tratto degradato su Via Raffaldi.
- Arredo urbano con sistemazione dei marciapiedi e potenziamento illuminazione pubblica ed in particolare mediante la realizzazione di selciato di collegamento tra la Piazza della Chiesa e Piazza Deambrogio, nonché potenziamento dell'area giochi.
- Valorizzazione del Punto Panoramico a Piccaluga mediante inserimento di arredo urbano e riqualificazione della strada denominata "D'la Pirenta" nonché della fontana e strada comunale "Dietro alla Chiesa" inserita nel percorso "Castelli Bruciati"
- Valorizzazione del Centro Storico favorendo iniziative volte al recupero del patrimonio edilizio esistente.

CASCINE LUNGHE

- Illuminazione con posizionamento di faro Led a pannello solare all'incrocio con la strada provinciale per Pontestura.
- Valorizzazione del borgo con potenziamento dell'illuminazione, sistemazione delle banchine stradali e mitigazione del punto di raccolta rifiuti.

LOCALITA' POLLONE

- Implementazione di ulteriore segnaletica stradale atta a ridurre la velocità.

CASTAGNONE

- Riprogettazione della viabilità con sistemazione banchine, marciapiedi e segnaletica stradale.
- Ricollocazione in area idonea dei giochi bimbi e sistemazione arredo urbano.
- Continua e puntuale attenzione all'area Ex Fornace e monitoraggio preventivo dell'area Ex Panta, da poco dismessa dall'attività.
- Sistemazione del tratto stradale per Rocchetta.
- Collaborazione con i comuni di Solonghelo e Mombello al fine di definire con gli enti preposti la pulizia e la regimazione delle acque (trattativa già avviata).

ROCCHETTA

- Continua sistemazione delle strade danneggiate dai movimenti franosi con richiesta di contributi Legge Regionale Opere Pubbliche Difesa del Suolo.
- Illuminazione con posizionamento di faro Led a pannello solare all'incrocio con la strada provinciale Pontestura-Camino.
- Particolare attenzione alla manutenzione della piazzetta.

VIALARDA

- Potenziamento dell'illuminazione pubblica.
- Valorizzazione dell'area verde di proprietà comunale anche mediante la bonifica con rimozione di manufatti in cemento-amianto.

PONTESTURA

- Progettazione ed installazione di sistemi di videosorveglianza su tutto il territorio (Comune e Frazioni), dislocate nelle zone di ingresso/uscita dai centri abitati, nonché nelle aree individuate come "sensibili", con richiesta di contributo in corso di definizione.
- Sistemazione strade con rifacimento segnaletica orizzontale, nonché potenziamento dell'illuminazione pubblica e sistemazione dell'arredo urbano, con particolare attenzione alla cartellonistica per una miglior fruibilità del paese.
- Completamento della riqualificazione del Belvedere in piazza Castello, valorizzando così la zona naturale prospiciente il Parco del Po, con la volontà di promuoverne un Osservatorio del paesaggio fluviale.
- Maggior attenzione al pubblico decoro, promuovendo iniziative per sensibilizzare la cittadinanza al corretto utilizzo ed al rispetto degli spazi comuni, istituendo i dovuti controlli.
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione del complesso adibito ad Area Verde con volontà di riordino del campo tennis in collaborazione con le varie associazioni presenti sul territorio.

- Particolare attenzione alla valorizzazione del centro storico attraverso la riqualificazione del patrimonio comunale, nonché sensibilizzazione per il recupero del patrimonio edilizio esistente da parte dei privati, senza dimenticare la volontà del recupero dei nostri portici.
- Attenzione particolare e continua al settore socio assistenziale/sanitario, ai nostri servizi dedicati ad anziani e famiglie, alla casa di riposo, alla scuola, alla biblioteca ed alla protezione civile comunale e di ogni associazione che opera sul territorio.
- Cimitero: sistemazione delle aree di inumazione a terra e realizzazione di cellette ossario.
- Valorizzazione del fabbricato Ex “tiro a segno” con la sistemazione della struttura per la riqualificazione del medesimo, anche per scopi didattici (Opera già avviata).
- Progettazione di isola ecologica e programmazione di incontri pubblici finalizzati ad una corretta raccolta differenziata con l’obiettivo di ridurre i costi.
- Individuazione e realizzazione di idonea area di sgambamento cani.
- Installazione di “bike point”, ovvero colonnina per il rimessaggio delle biciclette, dotato di attrezzi da manutenzione e possibilità di collegamento elettrico per la messa in carica, nonché potenziamento dell’area pic-nic.
- Impegno a recepire ogni fattibile iniziativa da voi proposta al fine di incentivare un maggior sviluppo del nostro paese.

- del Documento Unico di Programmazione 2024/2026

presentato con D.G.C. n. 95/2023 del 31/07/2023 e approvato con D.C.C. n. 30/2023 del 06/10/2023, aggiornato con D.G.C. n. 127/2023 del 15/12/2023 e D.C.C. n. 7/2024 del 05/04/2024 e s.m.i. consultabile al seguente link:

<https://www.comune.pontestura.al.it/it-it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale>

2.2 **Performance**²

Ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel “Piano tipo” non prevedano l’obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto “l’assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all’esercizio della facoltà espressamente prevista dall’art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l’ente locale dagli obblighi di cui all’art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]”

non è obbligatoria. Ciò nonostante, è intenzione dell'Amministrazione riassumere in questa sezione gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, riservando a successivo aggiornamento la definizione di ulteriori obiettivi operativi

Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi Sono contenuti nel D.U.P.S. Gli obiettivi operativi di sviluppo risultano definiti con D.G.C. 9/2024 del 26.01.2024

Con D.G.C. 21/2023 del 09.02.2023 risulta approvato IL REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI LAVORO DI ELEVATA RESPONSABILITÀ allegato al presente Piano quale parte integrante e sostanziale del medesimo

Deve ritenersi inoltre confermato il sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con D.G.C. 14/2020 del 27.01.2020 che si allega al presente Piano quale parte integrante e sostanziale del medesimo.

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere: Contenuto nel D.U.P.S. 2024.2026

Premessa

Nell'ambito delle finalità espresse dalla Legge n. 125/1991 e s.m.i., ossia *“favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità”*, viene adottato il presente Piano di Azioni Positive per il triennio 2024/2026.

Con il presente Piano Azioni Positive, l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e che tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
- agli orari di lavoro;
- all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
- all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari

opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

Dotazione organica

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a **tempo indeterminato** alla data del 01/01/2024, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

	M	F	T
Categoria A:			0
Categoria B:	3	2	5
Categoria C:	1	1	2
Categoria D:			0

Totale donne presenti nell'ente: 3 oltre 2 in comando

Totale uomini presenti nell'ente: 4 oltre 2 in comando

Si dà quindi atto che vi è equilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006.

Obiettivi

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

- garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale: non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;
- promuovere pari opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici in seno alla famiglia;
- facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Azioni positive

L'Amministrazione Comunale, al fine di raggiungere gli obiettivi succitati, individua le seguenti azioni positive da attivare:

- assicurare nelle commissioni di concorso e selezione la presenza di almeno un componente di sesso femminile;
- in sede di richiesta di designazione inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati od altri organismi collegiali previsti da norme statuarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tenere conto della presenza femminile nelle proposte di nomina;

- redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile;
- incrementare la partecipazione del personale di sesso femminile a corsi/seminari di formazione ed aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/professionali;
- favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari, sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune;
- in presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato, potranno essere definite forme di flessibilità oraria per periodi di tempo limitati.

Durata del piano, pubblicazione e diffusione

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.

Il D.Lgs. n. 97/2016 ha abrogato il comma 3 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 33/2013 che prevedeva l'obbligo delle Amministrazioni di pubblicare i dati relativi ai livelli di benessere organizzativo.

Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione: saranno predisposti entro il 30.06.2024

Dichiarazione di accessibilità aggiornata al 25.09.2023 consultabile al seguente link:

<https://form.agid.gov.it/view/b34c8d4b-1c75-4b1b-a7df-098afb14c0d8>

Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:

Nel D.U.P.S 2024/2026 è stato previsto il contributo pari ad €.50.000,00 - (L 160/2019 art. 1 c.29-37)

-TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, per interventi di riqualificazione energetica.

Obiettivi di semplificazione e digitalizzazione

L'Ente intende mantenere e se possibile implementare i servizi digitali messi a disposizione dei cittadini.

Nel 2024 l'Ente intende portare a compimento gli obiettivi correlati agli avvisi pubblicati sulla Piattaforma PA digitale 2026 per i quali è stato ammesso a finanziamento

Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione:

Con deliberazione n. 106/2023 del 07/09/2023 recante: "FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA'. INCENTIVO AI COMUNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA): ADESIONE ALL'AVVISO ED IMPEGNO AD ADOTTARE IL PEBA." la Giunta Comunale ha aderito all'Avviso pubblico di Regione Piemonte approvato con determinazione dirigenziale 1360/A1418A/2023 e denominato "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DEI COMUNI AL RIPARTO DELLE RISORSE STATALI PER LA REDAZIONE DEI PEBA" e si è impegnata - in caso di ottenimento del contributo - ad approvare il PEBA Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche entro e non oltre il 31 dicembre 2024, dando indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica di provvedere ad ogni ulteriore adempimento relativo alla presente al fine di dotare questo Comune del P.E.B.A., come da articolo 32, comma 21, della legge n. 41/1986 e successivo articolo 24, comma 9, della legge 104 del 1992.

Nel 2024 troverà altresì attuazione quanto previsto dal D.Lgs. 222/2023 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. L'Ente valuterà se applicare le previsioni di cui al comma 2-bis dell'art. 6 D.L. 80/2021 anche ricorrendo a forme di gestione associata. Tale norma pone a carico dell'Ente l'individuazione, nell'ambito del personale in servizio, di un Responsabile di Servizio (in possesso di esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione) che definisca specificatamente le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali. Il nominativo del soggetto individuato sarà comunicato alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Si dà atto che, ad oggi, l'Ente non dispone di personale in possesso della suddetta professionalità.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione (consultabile al seguente link:

<https://www.comune.pontestura.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>) risulta approvato con D.G.C. n. 46/2022 del 24/03/2022 e si riferisce al triennio 2022/2024.

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

La presente sottosezione di programmazione è stata predisposta dal RPCT nel P.I.A.O. 2023/2025 ed aggiornata con D.G.C. n. 8/2024 del 26/01/2024. **In attesa di allegazione**, i relativi contenuti devono intendersi qui integralmente riportati e trascritti. Aggiungasi, in ogni caso, che nel 2023 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Organigramma

La struttura organizzativa dell'ente, in vigore dal 01.04.2023, è attualmente suddivisa in Settori/ed in particolare:

- Settore Amministrativo
- Settore Finanziario
- Settore Tecnico

Gli Uffici ed i Servizi del Comune di Pontestura, eccettuati quelli posti sotto la diretta responsabilità del Segretario Comunale ai sensi del Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi si ripartiscono tra i suddetti settori funzionali.

Settore Amministrativo: È preposto a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali. Svolge altresì le funzioni di supporto per l'esecuzione dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori. Favorisce altresì l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale

Settore finanziario: Predisporre ed attua tutti gli atti di programmazione economico-finanziaria. Coordina i Settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.

Settore tecnico: Attiene le attività inerenti all'edilizia privata, nonché la progettazione, la realizzazione e la manutenzione delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile.

SEGRETARIO GENERALE: VACANTE. Nominato a scavalco dott. Pierangelo Scagliotti

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile risulta approvato con D.G.C. 18/2023 del 26/01/2023 (si riserva l'allegazione dell'atto)

Quanto al Piano triennale della Formazione del Personale, l'Amministrazione incentiva il personale alla partecipazione di interventi di formazione, sia tramite webinar che in aula, secondo le esigenze palesate dai dipendenti. I dipendenti seguono costantemente corsi di aggiornamento in materia di: Personale – Tributi – ragioneria – anagrafe/stato civile ed elettorale, commercio.

Nel 2024 dovrà inoltre effettuarsi formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo trattandosi di misura obbligatoria di prevenzione della corruzione

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Il Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 è contenuto nel Documento unico di programmazione 2024/2026 e nella D.G.C. 139/2023 del 28.12.2023. In tale occasione risulta rilevato che:

- il Comune di Pontestura per il triennio 2024/2026 ha capacità assunzionale come specificato in premessa, pari a €33.625,00;
- secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica, oppure nel rispetto della Tab.2";

e tenuto conto che il nuovo limite per l'anno di competenza è dato dalla somma di due valori:

- Spesa di personale dell'ultimo rendiconto
- Maggiore spesa consentita dal valore di Tabella 1)

ha quantificato la spesa massima complessiva ammissibile in €. 349.708,68. In base al margine potenziale di spesa pari ad €33.625,00, l'Ente può procedere a nuovi spazi assunzionali entro il limite di spesa.

Con la menzionata deliberazione l'organo esecutivo ha

- deciso di avviare la procedura per l'assunzione di personale di n. 1 dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno da inquadrare nel Settore Amministrativo, Area dei collaboratori, ex cat. B3, per un costo di €.21.745,62 stabilendo che in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale si procederà al turn over nel rispetto della vigente normativa;
- previsto per l'anno 2024 l'assunzione del dipendente dell'Unione con rapporto a tempo parziale B3 con la qualifica di collaboratore amministrativo- Settore Amministrativo;

riservando la possibilità di integrare in qualsiasi momento il presente atto alla luce dell'evolversi del contesto giuridico-normativo e/o del fisiologico o straordinario andamento delle dinamiche interne alla dotazione organica relativamente al triennio in considerazione

Permane inoltre la necessità non altrimenti risolvibile di avvalersi di personale di altre amministrazioni per l'espletamento delle relative attività e per far fronte alla grave carenza di personale. Occorre infatti garantire l'erogazione di servizi efficienti e rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità.

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Pontestura non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Per quanto riguarda il 2023, il RPCT ha predisposto la RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile al seguente link:

<https://www.comune.pontestura.al.it/it-it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011.