



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

Denominazione Ente/Amministrazione	COMUNE DI MONTEGALLO
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
<b>1. SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>  INDIRIZZO Cod. Fisc. e P. IVA MAIL PEC SITO CODICE IPA	Sede Comunale: Frazione Balzo Piazza Taliani n. 5 - 63094 Montegalzo P.IVA: 00357070440 - C.F.: 00357070440 <a href="mailto:segreteria@comune.montegalzo.ap.it">segreteria@comune.montegalzo.ap.it</a> <a href="mailto:comune.montegalzo@emarche.it">comune.montegalzo@emarche.it</a> <a href="http://www.comune.montegalzo.ap.it">www.comune.montegalzo.ap.it</a> c_ f516
<b>2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b> <b>2.1 Valore pubblico</b>          <b>2.2. Performance</b>          <b>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</b>	<p>I contenuti di detta sezione sono riconducibili agli obiettivi strategici contenuti nel DUP 24-26 approvato definitivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14/03/2024 con riserva di integrazione in sede di aggiornamento  <a href="http://www.halleygov.it/c044038/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/table-delibere-public-page/3/atto/GT0RnNIUnPT0-F">http://www.halleygov.it/c044038/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/table-delibere-public-page/3/atto/GT0RnNIUnPT0-F</a></p> <p>I contenuti di detta sezione sono riconducibili al Piano delle Performance i cui obiettivi con le relative risorse sono riportati nell'  <b>ALLEGATO 1</b>            e al Piano delle Azioni Positive approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 81 del 23/09/2022 con riserva di integrazione in sede di aggiornamento.  <b>ALLEGATO 2</b></p> <p>I contenuti di detta sezione sono riconducibili al Piano della prevenzione della Corruzione e della trasparenza già aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale N.13 del 29/03/2023 con riserva di integrazione in sede di aggiornamento.  <b>ALLEGATO 3</b></p>
<b>3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>  3.1 Struttura organizzativa   3.2 Organizzazione del lavoro agile   3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	<p>I contenuti di detta sezione sono riconducibili al Piano TRIENNALE del Fabbisogno del Personale contenuto nel DUP 2024-2026 approvato definitivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14/03/2024 e riportato nell'  <b>ALLEGATO 4</b></p> <p><i>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente.</i></p>
<b>4. MONITORAGGIO</b>	<p><i>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" in particolare con il supporto dell'organo di revisione dei conti e dell'OIV</li> <li>- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" in particolare con il ruolo del RPCT</li> <li>- relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con il supporto dell'organo di revisione dei conti e dell'OIV</li> </ul>



**ELENCO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI  
2024**

OBIETTIVI 2024						
SERVIZI	Titolo	Descrizione	scadenza	peso	indicatore	
TUTTI	TRASPARENZA	Attuazione Piano Triennale prevenzione corruzione - Trasparenza	SECONDO LA NORMA	10	AGGIORNAMENTO SITO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	10
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO – DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE - PETROCCHI ROMEA	PERSONALE SISMA E PNC/PNRR	Rendicontazione spese personale sisma secondo semestre 2023 e primo semestre anno 2024 Predisposizione atti proroghe personale sisma . Procedure concorsuali personale sisma – PNC e PNRR	31/12/2024	15	Verifica adempimenti	90
	PERSONALE	Predisposizione atti assunzione Operatore esperto Rendicontazione straordinario e Indennità aggiuntiva sisma personale dipendente anno 2023.	31/12/2024	15	Verifica adempimento	
	SISMA	Gestione straordinaria del CAS e adempimenti connessi Assistenza nella compilazione e presentazione della dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi dell' OCDPC n. 614/2019, da trasmettere in forma telematica mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica ai sensi dell'OCDPC n. 1073/2024.	31/12/2024	15	Verifica adempimenti	
	TRIBUTI	Attività di recupero evasione tributaria ICI-IMU e TARSU-TARES e TARI con emissione di provvedimenti di accertamento.	31/12/2024	5	Verifica adempimento	
	SERVIZI AI CITTADINI/SVILUPPO DEL TERRITORIO	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - Obiettivo obbligatorio per legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge (entro 30 gg) – Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31/12/2024	30	Verifica adempimento	
		GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA' SIA FISICA CHE DIGITALE E GARANTIRE L'INCLUSIONE SOCIALE: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione attraverso eventuale implementazione di specifiche procedure volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	31/12/2024	10	Verifica adempimento	
SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE – SISMA OO.PP RIVOSECCHI ANDREA	EDILIZIA PRIVATA	Istruttorie, evasione di pareri ed eventuali rilasci di P.d.C. relative a pratiche edilizie private (esclusi interventi sisma), entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia.	31/12/2024	20	Verifica adempimento	90
	SISMA	Adempimenti relativi alla sottoscrizione di contratti per l' affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura relativamente agli interventi di Ricostruzione pubblica post-sisma 2016 inseriti nell' Ordinanza dela Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 137/2023 e successiva Ordinanza Speciale n. 49/2023.	31/12/2024	30	Verifica adempimento	
		Aggiornamento rendicontazione delle spese sisma (messe in sicurezza strade comunali, ecc.) in relazione alle modifiche che si mettono in atto – aggiornamento costante in base alle spese sostenute.	31/12/2024	10	Verifica adempimento	
OO.PP	Adempimenti relativi alla richiesta di assegnazione di contributo erariale anno 2024, per spese di progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, ai sensi dell'art.1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e s.m.i.	31/12/2024	30	Verifica adempimento		
SERVIZIO SISMA – RICOSTRUZIONE PRIVATA POETA NICOLA	SISMA RICOSTRUZIONE PRIVATA	Istruttorie ed evasione di pareri su pratiche sisma di ricostruzione privata entro i termini stabiliti dal Testo Unico della Ricostruzione Privata (T.U.R.P.) e dalle ordinanze commissariali in materia	31/12/2024	90	Verifica adempimento	90

Di seguito si riporta il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Parte finanziaria:

COMUNE DI MONTEGALLO ()  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 0</b>					
0.00.00.00.000	0 0 Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	3.514.689,30
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>TOTALE RESPONSABILE 0</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.514.689,30</b>
<b>Responsabile 1 PETROCCHI ROMEA</b>					
0.00.00.00.000	2 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE Centro di RICA VO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	65.499,32	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
1.01.01.06.001	6 0 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI/ IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	170.000,00	170.000,00	170.000,00	248.624,37
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
1.01.01.06.002	7 0 I.C.I. - I.M.U.:GETTITO ARRETRATO DERIVANTE DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
1.01.01.16.001	30 0 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	39.000,00	39.000,00	39.000,00	68.661,33
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF	
1.01.04.06.001	33 0 QUOTA PARI ALLO 0,5 PER MILLE IRE Compartecipazione IRPEF ai Comuni	150,00	150,00	150,00	300,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 104</b> Compartecipazioni di tributi		<b>Categoria 6</b> Compartecipazione IRPEF ai Comuni	
1.01.01.51.001	51 0 TASSA SUI RIFIUTI -TARI Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione Centro di RICA VO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	87.317,00	88.705,00	88.705,00	125.281,72
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	

<b>1.01.01.51.002</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	<b>52 1</b> TASSA SMALTIMENTO R.S.U. (GETTITO ARRETRATO)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>71 0</b> FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	185.520,95	185.520,95	185.520,95	185.520,95
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>74 0</b> CONTRIBUTO STATALE ART.1 COMMA 449, LETTERA D-SEXIES L. 232/2016 - ASILI NIDO	7.668,20	7.668,20	7.668,20	7.668,20
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>76 4</b> ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO	17.331,80	17.331,80	17.331,80	23.751,54
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>76 5</b> CONTRIBUTO STATALE PER CENTRI ESTIVI E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRIT. - ART.105 - COMMA 1 - LETT.A - D.L. 34/2020	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.003</b> Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>80 0</b> TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROTEZIONE CIVILE PER EVENTI SISMICI - C.A.S.	300.000,00	300.000,00	200.000,00	302.809,68
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.003</b> Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>81 0</b> TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROTEZIONE CIVILE PER EVENTI SISMICI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ART.3 L. 229/2016	419.405,12	419.405,12	419.405,12	516.494,85
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.003</b> Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>82 0</b> TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROTEZIONE CIVILE PER EVENTI SISMICI - INDENNITA' E STRAORDINARIO PERSONALE COC E MISSIONI AMM.RI - STATO DI EMERGENZA (USCITA CAPP. 1850/4-1850/5 - 1850/6).	10.622,32	10.622,32	10.622,32	17.863,13
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>88 0</b> CONTRIBUTO STATALE PER MAGGIORI ONERI TARI SOSTENUTI PER ATTIVITA' COLLEGATE AL SISMA 2016 (INGOMBRANTI)- (ART.57, COMMA5 DEL D.L. 104/2020) Centro di RICAIVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	8.062,64	8.062,64	8.062,64	24.166,92
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>89 0</b> FONDO MINISTERIALE E REG.LE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DA 0 A 6 ANNI - D.LGS. N. 65/2017 Centro di RICAIVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.622,94
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>90 0</b> CONTRIBUTO AI COMUNI AREE INTERNE A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI (ANNUALITA' 2020-2021-2022). Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	24.024,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>91 0</b> TRASFERIMENTI CORRENTI FINALIZZATI AL FINANZIAMENTO DEL PERSONALE SISMA GIA' STABILIZZATO - COMMA 3 BIS, ART. 57 L. 126/2020. Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	152.000,00	152.000,00	152.000,00	152.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>91 1</b> TRASFERIMENTI CORRENTI FINALIZZATI ALLA SECONDA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE SISMA - COMMA 3 BIS, ART. 57 L. 126/2020 Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.003</b> Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>94 0</b> TRASFERIMENTI CORRENTI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE ORDINANZA PNC N. 17/2022 E DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE N. 376/2022.	109.792,19	109.792,19	109.792,19	109.792,19
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.003</b> Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>96 0</b> TRASFERIMENTI CORRENTI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR - D.P.C.M. 30/12/2022.	74.501,57	74.501,57	37.479,45	74.501,57
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>98 0</b> CONTRIBUTO DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA "2024-ANNO DELLE RADICI ITALIANE" (USCITA CAP. 2326) Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	5.562,00	0,00	0,00	5.562,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>122 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE SU MUTUO DI L.500 MILIONI PER FINANZIAM.RIQUALIFICAZIONE CENTRI URBANI	0,00	0,00	0,00	10.329,14
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>140 3</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO L.448/98, ART.27 (USCITA CAP. 809) Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.018</b> Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	<b>156 0</b> CONTRIBUTO DEL BIM A SOSTEGNO DEL COMUNE E DELLE FAMIGLIE BISOGNOSE PER IL PAGAMENTO DELLE PRINCIPALI UTENZE DI ENERGIA E RISCALDAMENTO (USCITA CAP. 1887) Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.006</b> Trasferimenti correnti da Comunità Montane	<b>190 2</b> CONTRIBUTO C.M.T. DA FONDO NAZIONALE MONTAGNA 2010 (PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO) Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	9.693,35
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

<b>2.01.01.02.006</b> Trasferimenti correnti da Comunità Montane	<b>192 0</b> COMPARTECIPAZIONE DI SPESA U.M.T. REALIZZAZIONE PROGETTO SMATR WIFI MARCHE Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	1.440,29
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.002</b> Trasferimenti correnti da Province	<b>195 0</b> CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI A.P. PER TRASPORTO SCOLASTICO Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.009</b> Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	<b>203 0</b> CONTRIBUTO ENTE PARCO NAZIONALE MONTI SIBILLINI PER COFINANZIAMENTO INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO. (USCITA CAP. 2321/1) Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.03.02.002</b> Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	<b>219 0</b> CONTRIBUTO CIIP SPA DA RIPARTO UTILI CENTRALI IDROELETTRICHE	21.000,00	21.000,00	21.000,00	42.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 103</b> Trasferimenti correnti da Imprese	<b>Categoria 2</b> Altri trasferimenti correnti da imprese			
<b>2.01.01.02.018</b> Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	<b>220 0</b> CONTRIBUTO ATO 5 MARCHE PER I COMUNI SEDE DI SORGENTI DI CAPTAZIONE SERVIZIO IDRICO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>260 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA	100,00	100,00	100,00	179,20
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>268 0</b> DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	500,00	500,00	500,00	606,02
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>269 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI DI CUI AL D.L.382/92	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.898,53
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>270 0</b> DIRITTI DI VISURA DELL'UFFICIO TECNICO E CATASTALI	100,00	100,00	100,00	100,40
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione	<b>312 0</b> PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	29.000,00	29.000,00	29.000,00	70.203,94

votiva						
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.02.02.01.002</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>344 0</b> PROVENTI CONTRAVVENZIONALI		200,00	200,00	200,00	300,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>344 1</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
<b>3.01.02.01.016</b> Proventi da trasporto scolastico	<b>346 0</b> PROVENTI DAL TRASPORTO SCOLASTICO		0,00	0,00	0,00	2.698,63
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.03.02.000</b> Fitti, noleggi e locazioni	<b>382 0</b> FITTI REALI DI FABBRICATI		10.274,38	10.274,38	10.274,38	23.354,26
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.03.02.001</b> Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	<b>385 0</b> CANONE DA CONTRATTO SUBLOCAZIONE TERRENO ALLA OMNITEL E WIND		7.500,00	7.500,00	7.500,00	34.272,51
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>386 0</b> CANONE CONCESSIONE REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO DI DISTRIBUZIONE, A MEZZO RETE, DI G.P.L. (CONTRATTO REP. 305/2007)		1.281,00	1.281,00	1.281,00	9.821,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>387 0</b> PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMIERIALI Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>388 0</b> PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMIERIALI - SALDO CONCESSIONI NUOVI LOCULI CIMITERO PROPEZZANO (USCITA CAP. 2731) Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		0,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>388 1</b> PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMIERIALI - SALDO CONCESSIONI NUOVI LOCULI CIMITERO DI S.MARIA IN LAPIDE (USCITA CAPP. )		82.000,00	0,00	0,00	82.000,00



Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>388 2</b> PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI - SALDO CONCESSIONI NUOVI LOCULI CIMITERO DI BALZO (USCITA CAP. 2731/3) Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>388 3</b> PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI - SALDO CONCESSIONI NUOVI LOCULI CIMITERO DI CAATRO (USCITA CAP. 2731/5) Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.000</b> Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	<b>389 0</b> CANONE UNICO PATRIMONIALE Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.02.03.005</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	<b>395 0</b> RIMB.SPESSE PER UTENZE LOCALI CONCESSI IN USO GRATUITO E/O LOCATI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
<b>3.03.03.04.001</b> Interessi attivi da depositi bancari o postali	<b>422 0</b> INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	10,00	10,00	10,00	20,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>480 0</b> QUOTA RIPARTO SOVRACCANONE B.I.M.	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>481 0</b> PROVENTI DA CENTRALINE IDROELETTRICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	34.502,74
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.02.03.001</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	<b>491 0</b> RIMBORSO SPESE ELETTORALI - STATO	11.566,74	11.566,74	11.566,74	11.566,74
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>493 0</b> TASSA DI AMMISSIONE A CONCORSI Centro di RICAVO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	250,00	0,00	0,00	250,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	

<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>498 0</b> RIMBORSO SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA (USCITA CAP. 191)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.01.02.01.029</b> Proventi da servizi di copia e stampa	<b>499 0</b> RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	500,00	500,00	500,00	592,64
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>500 0</b> RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	13.037,02
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.02.02.002</b> Entrate da rimborsi di IVA a credito	<b>501 0</b> INTROITI DA IVA A CREDITO - SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.712,20
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>4.02.05.03.001</b> Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	<b>539 0</b> BANDO POR FESR 2014-2020 ASSE 2 - OS 6 - AZIONI 6.2.B E 6.3.B - FONDI COMUNITARI Centro di RICA VO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	11.533,10
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 5</b> Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>539 1</b> BANDO POR FESR 2014-2020 ASSE 2 - OS 6 - AZIONI 6.2.B E 6.3.B - FONDI REGIONALI Centro di RICA VO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	11.533,11
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>650 0</b> ANTICIPAZIONI DI CASSA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>670 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>676 0</b> RITENUTE IRPEF AL PERSONALE DIPENDENTE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>678 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SIND. E CESS. QUINTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>684 0</b> RITENUTE ERARIALI (IRPEF) A NON DIPENDENTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00

<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro	<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo			
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economali e carte aziendali	<b>720 0</b> RIMBORSO FONDI ECONOMATO		1.807,60	1.807,60	1.807,60	3.615,20
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro	<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro			
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>722 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi	<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi			
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>724 0</b> COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED ASTE		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi	<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi			
<b>9.01.99.99.999</b> Altre entrate per partite di giro diverse	<b>728 0</b> PARTITE DI GIRO DIVERSE		150.000,00	150.000,00	150.000,00	163.585,62
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro	<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro			
<b>9.02.05.01.001</b> Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	<b>728 1</b> CONTABILIZZAZIONE IVA PER SPLIT PAYMENT Centro di RICA VO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi	<b>Categoria 5</b> Riscossione imposte e tributi per conto terzi			
<b>9.01.99.01.001</b> Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	<b>729 0</b> ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE Centro di RICA VO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro	<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro			
<b>9.02.01.02.001</b> Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	<b>730 0</b> CONTABILIZZAZIONE CORRISPETTIVO MINISTERIALE PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE (C.I.E.)		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.167,90
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi	<b>Categoria 1</b> Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi			
<b>9.01.99.06.001</b> Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>731 0</b> DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL Centro di RICA VO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro	<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro			
<b>9.01.99.06.002</b> Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>732 0</b> REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL Centro di RICA VO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro	<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro			
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 PETROCCHI ROMEA</b>			<b>3.942.822,83</b>	<b>3.729.899,51</b>	<b>3.592.877,39</b>	<b>4.428.258,93</b>

#### Responsabile 4 RIVOSECCHI ANDREA

<b>2.01.01.01.003</b> Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei	<b>78 0</b> TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROTEZIONE CIVILE PER EVENTI SISMICI Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO		130.000,00	130.000,00	130.000,00	649.144,05
---	--	--	------------	------------	------------	------------

Ministri					
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>93 0</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - CONTRIBUTO PER ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD - CUP: H71C2200122006 (CAP. USCITA 90) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	42.594,58	0,00	0,00	47.427,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>97 0</b> O.S. 37/2022 - ART. 11 OCSR 109/2020 - FINANZIAMENTO OPERE RESIDUALI DI RIMOZIONE DELLE MACERIE RELATIVI AGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E SMONTAGGIO CONTROLLATO EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA IN FRAZ. RIGO. Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	103.946,82	0,00	0,00	103.946,82
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>221 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA DI ACCESSO ALLA FRAZIONE PROPEZZANO DALLA STRADA PROVINCIALE. CUP: H79J23000130001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	96.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>222 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA DI ACCESSO ALLA FRAZIONE COLLICELLO. CUP: H79J23000140001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	24.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>223 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA MURAGLIONE IN FRAZIONE BALZO. CUP: H79J23000150001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	80.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>224 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE ABETITO-BISIGNANO. CUP: H79J23000160001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	36.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>225 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE LOC. CORNALONI - PROPEZZANO. CUP: H78I12000010001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	96.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>226 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIFUNZIONALIZZAZIONE SENTIERI E AREE ATTREZZATE. CUP: H71G23000020001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	160.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>227 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PRINCIPALE FORCA. CUP: H74H23000210001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	40.000,00

Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>228 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE FORCA - SIGNORINA - S.MARIA IN LAPIDE . CUP: H79J23000170001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	80.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>229 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA IN LOC. FORCA. CUP: H74H23000220001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	40.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>230 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE INTERVENTO RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F. BONELLI E RIPRISTINO MURO DI CONTENIMENTO IN FRAZIONE BALZO. CUP: H74H23000370001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	144.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>231 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA TALIANI E CORSO IN FRAZIONE BALZO. CUP: H74H23000230001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	64.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>232 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' VENTURA DELLA FRAZIONE PROPEZZANO. CUP: H71J23000160001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	220.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>233 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' VALLE DELLA FRAZIONE PROPEZZANO. CUP: H71J23000170001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	220.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>234 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' CANALE DELLA FRAZIONE ABETITO. CUP: H71J23000180001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	360.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>235 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIPRISTINO STRADA COMUNALE BIANCA IN FRAZIONE CASTRO. CUP: H79J23000190001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	40.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>236 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' VAGLIE DELLA FRAZIONE ABETITO. CUP: H71J23000190001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	220.000,00	

Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>237 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE LA CHIESA DI S. VITO IN FRAZIONE PROPEZZANO E MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO CONNESSO. CUP: H71J23000200001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	64.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>238 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE PROPEZZANO-PIANO. CUP: H79J23000200001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	40.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>239 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E MITIGAZIONE DEL DISSESTO DEL MURAGLIONE SU IMMOBILE ERP IN VIA MARCONI IN FRAZIONE BALZO. CUP: H71J23000210001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	32.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>240 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE IN FRAZIONE ASTORARA (INCROCIO BIVIO SORGENTI DEL VETTORE). CUP: H79J23000210001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	40.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>241 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE DA FRAZIONE CORBARA. CUP: H79J23000220001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	32.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>242 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE DA FRAZIONE PIANO. CUP: H79J23000230001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	40.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>243 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE - INCROCIO DA STRADA PROV.LE FRAZIONE COLLE A S.M. IN PANTANO FINO ALLA FRAZIONE VALLEGRASCIA DI MONTEMONACO. CUP: H79J23000240001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	60.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>244 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE VERSO CIMITERO IN FRAZIONE USCERNO. CUP: H79J23000250001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	60.000,00	
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>245 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE S.M. IN LAPIDE LOCALITA'	0,00	0,00	0,00	96.000,00	

Ministeri	CASONE. CUP: H79J23000260001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA				
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
<b>3.02.02.01.003</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>343 0</b> PROVENTI DA SANZIONI AMM.VE PREVISTE DAL D.P.R. 380/2001 (EDILIZIA) (USCITA CAP. 2908) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.061,66
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
<b>3.02.03.01.003</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese (dal 2019)	<b>345 0</b> PROVENTI DA SANZIONI PAESAGGISTICHE L. 42/2004 (USCITA CAP. 2897) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.012,70
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	<b>Categoria 3</b> Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>383 0</b> CANONI DI LOCAZIONE SOLUZIONI ABITATIVE DI EMERGENZA (S.A.E.) (USCITA CAP. 341-342) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
<b>3.05.99.02.001</b> Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	<b>429 0</b> FONDO INCENTIVI ART. 113 D.LGS 50/2016 Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.		
<b>3.05.99.02.001</b> Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	<b>430 0</b> FONDO PER L'INNOVAZIONE ART. 113 D.LGS. 50/2016 (USCITA CAP. 171)	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.		
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>519 0</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.4 - FINANZIAMENTO PER ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID-CIE - CUP: H71F22002270006 (CAP. USCITA 2506) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	11.895,50	0,00	0,00	25.895,50
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>520 0</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.3 - FINANZIAMENTO PER ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - CUP: H71F22002290006 (CAP. USCITA 2507) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	6.070,00	0,00	0,00	6.070,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>521 0</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4. SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3. FINANZIAMENTO PER ADOZIONE AppIO - CUP: H71F22002280006 (CAP. USCITA 2508) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	525,70	0,00	0,00	1.215,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		

<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>522 0</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.3 FINANZIAMENTO PER ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) - CUP: H71F22007050006 (CAP. USCITA 2509) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	7.670,00	0,00	0,00	10.171,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>522 1</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.5 FINANZIAMENTO PER ATTIVAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP: H71F22003310006 (CAP. USCITA 2510) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	15.461,00	0,00	0,00	23.147,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.04.01.08.001</b> Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	<b>524 0</b> ALIENAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	100,00	0,00	0,00	170,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>525 0</b> BANDO SOTTOMISURA 19.2.16.7 - MISURA 7.6: RECUPERO E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' SENTIERI PER RAGGIUNGERE LE SPIAGGE FLUVIALI DEL FLUVIONE (USCITA CAP. 2520) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	44.206,63
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>526 0</b> CONTRIBUTO REG.LE O.C.S.R. N. 104/2020 PER REALIZZAZIONE STRUTTURA STRATEGICA COMUNALE PER ESIGENZE DI PROTEZIONE CIVILE A SERVIZIO DELL'INTERA COMUNITA' LOCALE (USCITA CAP. 2521) Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	60.672,99	0,00	0,00	160.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>528 0</b> CONTRIBUTO STATALE - PROGRAMMA PARCHI PER IL CLIMA - REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA LE FRAZIONI DI MONTEGALLO. Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	340.135,39	0,00	0,00	365.300,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>528 1</b> CONTRIBUTO PROGRAMMA DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MOBILITA' SOSTENIBILE, MITIGAZIONE E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI DEGLI ENTI PARCO NAZIONALI - REALIZZAZIONE DI N. 2 AREE DI SOSTA RISERVATE ALLO SHARING MOBILITY NELLA FRAZIONI DI BALZO E COLLE. Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	252.784,46	0,00	0,00	268.888,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.01.003</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>530 0</b> TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE DA PROTEZIONE CIVILE PER ACQUISTO ATTREZZATURE CENTRO SOCIO SANITARIO E COMMERCIALE IN FRAZIONE BALZO Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	6.988,07
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>531 0</b> CONTRIBUTO REG.LE O.C.S.R. N. 77/2019 PER REALIZZAZIONE DI N. 2 AREE ATTREZZATE PER FINALITA' TURISTICHE Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	395.180,57	0,00	0,00	450.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	



<b>4.03.10.01.003</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>533 0</b> TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICI PUBBLICI DA DESTINARE AL FABBISOGNO ABITATIVO (PROPEZZANO - BALZO - ABETITO) (USCITA CAP.2903) Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	376.690,87
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.01.003</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>533 1</b> TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PER INSTALLAZIONE DI N. 2 GRUPPI ELETTROGENI A SERVIZIO DELLE AREE SAE DI BALZO E USCERNO (USCITA CAP. 2755) Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	126.274,61	0,00	0,00	132.301,41
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>535 1</b> TRASFERIMENTO FONDI PER RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO AGGREGATO CONSORZIO TALIANI (QUOTA PARTE PUBBLICA) - (USCITA CAP. 2803/1) Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	19.797,03	0,00	0,00	19.797,03
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.01.003</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>536 0</b> TRASFERIMENTI IN C. CAPITALE DA PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICI E INFRASTRUTTURE DANNEGGIATI DAGLI EVENTI SISMICI 2016 E SEGUENTI Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	40.060,37
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>536 1</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP.DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO MUNICIPIO, FARMACIA, AMBULATORIO E RISTORANTE - OCSR N. 37/2017 (CAP.USCITA 2803) Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	1.733.608,90	0,00	0,00	1.787.028,29
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>536 2</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CASA VACANZE LA VALLE (CAP. USCITA 2804) Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	710.819,55	0,00	0,00	819.323,86
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>536 3</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO SANTA CROCE (CAP. USCITA 2805) Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	351.344,42	0,00	0,00	390.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>536 4</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO SANTA MARIA IN LAPIDE (CAP. USCITA 2806) Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	731.075,90	0,00	0,00	830.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	

<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>536 5</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO CASTRO (CAP. USCITA 2807) Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	150.743,17	0,00	0,00	177.500,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>536 6</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO DI ABETITO (CAP. USCITA 2808) Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	77.602,17	0,00	0,00	93.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>536 7</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO CENTRO DI AGGREGAZIONE IN FRAZ. BALZO (CAP. USCITA 2809) Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	486.408,38	0,00	0,00	580.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>536 8</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO OSTELLO GRANDE ANELLO DEI SIBILLINI (CAP. USCITA 2810) Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	286.869,09	0,00	0,00	320.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>536 11</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO ERP IN FRAZIONE PROPEZZANO (CAP. USCITA 2813) Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	187.852,87	0,00	0,00	242.081,88
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>536 13</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO IN FRAZIONE BALZO - VIA MONTERONE (USCITA CAP. 2815) Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	48.054,18	0,00	0,00	438.552,39
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>536 14</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER RIPARAZIONE DANNIE MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO COMUNALE "COUNTRY HOUSE" IN FRAZIONE COLLE (CAP.USCITA CAP.2823) Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	2.178.119,27	0,00	0,00	2.300.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>536 15</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER DISSESTO IDROGEOLOGICO A MONTE DELLA FRAZIONE ASTORARA - R4 PAI (CAP.USCITA CAP.2824) Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	3.234.332,54	0,00	0,00	3.327.103,40
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>537 0</b> PIANO OO.PP. - CIMITERI E MUNICIPI - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEL CIMITERO COMUNALE DI PIANO. CUP: H74H23000180001 Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	828.509,58	0,00	0,00	1.000.000,00

Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>537 1</b>	PIANO OO.PP. - CIMITERI E MUNICIPI - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEL CIMITERO CIVICO DI BALZO. CUP: H74H23000190001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	1.092.459,34	0,00	0,00	1.300.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>537 2</b>	PIANO OO.PP. - CIMITERI E MUNICIPI - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEL CIMITERO COMUNALE DI PROPEZZANO. CUP: H74H23000200001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	452.479,54	0,00	0,00	600.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 0</b>	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA DELLA SALA POLIFUNZIONALE SITUATA IN PIAZZA TALIANI IN FRAZIONE BALZO - CUP: H74D23000520001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	83.948,25	0,00	0,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 1</b>	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA PISCINA COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE AREA ANTISTANTE L'EDIFICIO AD USO BAR E SERVIZI. CUP:H74J23000140001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	1.595.324,87	0,00	0,00	1.850.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 2</b>	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA RECUPERO E RIUSO DELLA STAZIONE DI SERVIZIO NELLA FRAZIONE BALZO. CUP:H79J23000070001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	328.383,98	0,00	0,00	400.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 3</b>	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA FORCA E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE DI ACCESSO. CUP:H79J23000080001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	466.763,31	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 4</b>	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE MADONNA IN LOC. FORCA. CUP:H79J23000090001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	155.012,38	0,00	0,00	170.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 5</b>	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA E MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE CONTRADA OSTERIA E RELATIVA OPERA DI SOSTEGNO. CUP:H79J23000100001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	220.626,94	0,00	0,00	250.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 6</b>	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA BIVIO FORCA CANALE E FRAZIONE USCERNO. CUP:H79J2300180001 Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	984.223,00	0,00	0,00	1.050.000,00

Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 7</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA E SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA IN FRAZIONE PROPEZZANO, CON RIPRISTINO DI FONTANILE E LAVATOIO. CUP:H74H23000140001 Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	114.938,00	0,00	0,00	140.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 8</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA IN FRAZIONE BISIGNANO. CUP:H74H23000150001 Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	180.225,64	0,00	0,00	220.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 9</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA IN FRAZIONE CORBARA. CUP: H74H23000160001 Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	166.325,43	0,00	0,00	200.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 10</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIPRISTINO STRADA COMUNALE ABETITO IN LOC. COLLE. CUP:H79J23000110001 Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	466.010,69	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 11</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIQUALIFICAZIONE AREA CON REALIZZAZIONE PARCO ED ATTREZZATURE IN FRAZIONE PROPEZZANO. CUP:H74H23000170001 Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	309.879,77	0,00	0,00	350.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 12</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER MITIGAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO A RIDOSSO DELLA CHIESA DI MADONNA DEL CARMINE IN FRAZIONE USCERNO. CUP:H78H23000110001 Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	189.354,61	0,00	0,00	220.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>540 13</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE VERSO CHIESA IN FRAZIONE USCERNO. CUP:H79J23000120001 Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	89.861,00	0,00	0,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
<b>4.03.10.01.003</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>541 0</b> CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 4^ STRALCIO ANAS Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	699.115,31	0,00	0,00	785.861,94
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		
<b>4.03.10.01.003</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>541 1</b> CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE USCERNO - ABETITO (USCITA CAP. 2832) Centro di RICAIVO: 5 UFFICIO SISMA	604.510,42	0,00	0,00	665.775,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		

<b>4.03.10.01.003</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>541 2</b> CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE COLLICELLO - ABETITO (USCITA CAP 2832/1) Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	370.602,54	0,00	0,00	414.260,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.01.003</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>541 3</b> CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE VALENTINA (USCITA CAP 2832/2) Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	381.454,15	0,00	0,00	414.260,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.01.003</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>541 4</b> CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE INTERPRETE - CIMITERO S. CROCE (USCITA CAP 2832/3) Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	221.924,60
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.01.003</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>541 5</b> CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE CASTRO DI SOPRA (USCITA CAP 2832/4) Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	330.409,09	0,00	0,00	369.874,60
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.01.003</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>541 6</b> CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE USCERNO (SACRIPANTI) (USCITA CAP 2832/5) Centro di RICAVO: 5 UFFICIO SISMA	166.410,46	0,00	0,00	192.335,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>542 0</b> CONTRIBUTO MINISTERIALE PER LA RIGENERAZIONE DELLA PIAZZA IN FRAZIONE FORCA - PROGETTO PILOTA "PICENO - INNOVAZIONE ED ECOSISTEMI PER LA RINASCITA - PIONEER - (USCITA CAP. 2802) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	94.330,80	0,00	0,00	94.330,80
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>553 1</b> CONTR. STATALE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (LEGGE 160/2019 - COMMA 29 ART.1 E DECRETO MISE DEL 02/07/2020) (USCITA CAP. 2830/1) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	2.505,59
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>553 4</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - ANNUALITA' 2021 - INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN FRAZIONE ABETITO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PER SALA CONVEGNI IN FRAZIONE BALZO"- CUP H79J21005200001 (USCITA CAP.2830/5) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>553 7</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - ANNUALITA' 2022 - INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN FRAZIONE PROPEZZANO" - CUP:H74H22000580006 (USCITA CAP. 2830/8) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>553 8</b> CONTRIBUTO STATALE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 14-BIS D.L. N. 34/2019 - ANNO 2023 - PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SPAZI PUBBLICI NELLE FRAZIONI DI COLLE E CASALE NUOVO - (USCITA CAP 2840) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	41.895,26
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>553 9</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - ANNUALITA' 2023 - INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE FRAZIONI DI FORCA E BISIGNANO" - CUP:H74H23000430006 (USCITA CAP. 2830/9) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>554 1</b> CONTRIBUTO REGIONALE - PROVENTI SMS- PER RICOSTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA GIUSEPPE MARIA RIZZI IN FRAZ. BALZO Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	102.328,05	0,00	0,00	125.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>554 2</b> ULTERIORE CONTRIBUTO PER COFINANZIAMENTO RICOSTRUZIONE SCUOLA G.M. RIZZI - ORDINANZA SPECIALE N. 31/2021 (USCITA CAP. 2754) Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>555 3</b> CONTRIB.REG.LE PER CONSOLIDAMENTO DISSESTI IDROGEOLOGICI FRAZIONE PISTRINO (FONDI TERREMOTO) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.054,14
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>556 1</b> CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI NELLE FRAZIONI DI BALZO-PROPEZZANO E S.MARIA IN LAPIDE (USCITA CAP. 2839/1) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	2.823.884,39	0,00	0,00	2.823.884,39
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>556 2</b> CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORTIVO IN FRAZIONE BALZO (USCITA CAP. 2839/2) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	2.823.884,39	0,00	0,00	2.823.884,39
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>557 0</b> FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N.9/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB-MISURA A3, "RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE", LINEA DI INTERVENTO 3 - ALLESTIMENTO DI UNA STRUTTURA COMUNALE DA DESTINARE AL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE CEA, REALIZZAZIONE DI UN PARCO AVVENTURA, RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA SENTIERISTICA E LA	1.163.682,02	0,00	0,00	1.700.000,00

	REALIZZAZIONE DEL MUSEO DELLA NEVE A CIELO APERTO A CASALE VECCHIO CUP:H77H21003890001 (USCITA CAP.2885) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO				
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>558 0</b> TRASFERIMENTI IN C. CAPITALE PER ONERI DI ESPROPRIO AREE SAE IN FRAZIONE USCERNO E BALZO (USCITA CAP. 2901/1) Centro di RICA VO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	76.744,12
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>559 0</b> FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N.7/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB-MISURA A3, "RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE", LINEA DI INTERVENTO 1 - (USCITA CAP. 2841 - 2841/1 - 2841/2) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	295.293,07	0,00	0,00	722.500,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>559 1</b> FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N.6/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB-MISURA A4, "INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ", LINEA DI INTERVENTO 5 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PER SAN NICOLA IN FRAZIONE BALZO CUP: H75F21002660001(USCITA CAP. 2842) Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	82.753,85	0,00	0,00	216.750,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>560 1</b> CONTRIBUTO STATALE (8PERMILLE) - SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE A SEGUITO DI MOVIMENTO FRANOSO ALLE PENDICI DEL MONTE VETTORE - VERSANTE EST MESSA IN SICUREZZA FRAZ. COLLE Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.719,27
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>564 0</b> PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - PIANO DI RACCOLTA PER ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE DI PROSSIMITÀ A FAVORE DI UD E UND CUP: H71E23000130006 Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	17.879,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>564 1</b> PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - SISTEMA DI RACCOLTA CON CASSONETTI STRADALI O ECOISOLE INTELLIGENTI PER I COMUNI MONTANI CUP: H71E23000140006 Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	49.750,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>564 2</b> PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - SOFTWARE E HARDWARE PER APPLICAZIONI IOT SU VARI ASPETTI GESTIONALI QUALI GEOLOCALIZZAZIONE E LA TRASMISSIONE DEI DATI DI RACCOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORME GEOREFERENZIALI E MODELLI DI FLEET MANAGEMENT DEI MEZZI CUP: H71E23000150006 Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.989,00

Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>564 3</b> PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - SOFTWARE E HARDWARE PER APPLICAZIONI IOT SU VARI ASPETTI GESTIONALI QUALI TARIFFA PUNTUALE, MISURAZIONI DI QC/QT SECONDO STANDARD ARERA DI CUI AL TESTO UNICO QUALITÀ RIFIUTI (TQRIF), CON SISTEMI AUTOMATICI DI DISTRIBUZIONE MATERIALI DI CONSUMO ALLE UTENZE CUP: H71E23000160006 Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	2.039,00	
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>564 4</b> PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - IMPLEMENTAZIONE ATTREZZATURE PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE (MASTELLI CON TAG RFID INTEGRATO) A FAVORE DI UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE CUP: H71E23000170006 Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	2.430,00	
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>564 5</b> PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - RACCOLTA CON CASSONETTI STRADALI "INTELLIGENTI" PER IL POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DELL'INDIFFERENZIATO DI PANNOLINI PANNOLONI ATTRAVERSO LUTILIZZO DI CONTENITORI AD ACCESSO CONTROLLATO, CON APERTURA CHE PERMETTA LIDENTIFICAZIONE DEL CONFERITORE CUP: H71E23000180004 Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.650,00	
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>565 0</b> CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO - MESSA IN SICUREZZA DELLA FRAZIONE PIANO DI MONTEGALLO (CAP. USCITA 2834) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>565 1</b> CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO - MESSA IN SICUREZZA DELLA FRAZIONE PROPEZZANO - LOC. CONA DI MONTEGALLO (CAP. USCITA 2834/1) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>565 2</b> CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO - MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA C.LE IN FRAZ. CASTRO E DI ACCESSO ALLA CENTRALE IDROELETTRICA NEL COMUNE DI MONTEGALLO (CAP. USCITA 2834/2) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>570 0</b> PROGRAMMA DI INTERVENTI M.A.T.T.M.: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STRUTTURA PLEINAIR IN FRAZIONE ASTORARA (USCITA CAP. 2836) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	83.739,78	
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>4.02.01.01.001</b>	<b>571 0</b> PROGRAMMA DI INTERVENTI M.A.T.T.M.: REALIZZAZIONE IMPIANTO	204.810,00	0,00	0,00	216.250,00	



Contributi agli investimenti da Ministeri	FOTOVOLTAICO E MICROEOLICO PRESSO LA PISCINA COMUNALE (USCITA CAP. 2837) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO				
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>572 0</b> CONTRIBUTO MINISTERIALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ARREDO URBANO - LEGGE N. 234/2021 Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.006</b> Contributi agli investimenti da Comunità Montane	<b>574 0</b> CONTRIBUTO C.M.T. - PROGRAMMA DI INVESTIMENTI IN CONCORSO CON I COMUNI (DELIBERAZIONE CONS. COMUNITARIO N. 11/2010) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	125.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>591 1</b> CONTRIB.REG.LE PER CONSOLIDAMENTO AREA DI PERTINENZA DEL CIMITERO DI S.CROCE (FONDI TERREMOTO) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	6.028,28
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>594 5</b> CONTRIB.REG.LE PER RIFACIMENTO MURI DI SOSTEGNO FONDITORE (FONDI TERREMOTO) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	217,99
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>594 6</b> CONTRIB.REG.LE PER RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO FRAZ. RIGO (FONDI TERREMOTO) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.406,59
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>594 7</b> CONTRIB. REG.LE PER RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO FRAZ.CASTRO (FONDI TERREMOTO) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	2.640,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>594 8</b> CONTRIB.REG.LE PER RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO FRAZ. ASTORARA (FONDI TERREMOTO) Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	3.170,56
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>600 0</b> ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>4.01.01.01.001</b> Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	<b>601 0</b> PROVENTI DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 100</b> Tributi in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Imposte da sanatorie e condoni	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>602 0</b> PROVENTI ATTUAZIONE L.R. 22/2009 - PIANO CASA Centro di RICAVO: 2 UFFICIO TECNICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	

<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>652 0</b> ACCENZIONE DI PRESTITI PER FINANZIAM. DI OO.PP. Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	12.578,97
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>652 3</b> COMPL.RISTR.E AMPL.RETI FOGN.E IMP.DEP.FRAZ.M.CASSA DD.PP. Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.930,60
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>661 0</b> MUTUO CASSA DD.PP.REALIZZAZIONE NUOVA STRADA FRAZ.CORBARA Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.240,90
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>666 0</b> MUTUO CASSA DD.PP. PER MESSA A NORMA EDIFICIO SCOLASTICO IN FRAZIONE BALZO Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.723,63
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>667 0</b> MUTUO CASSA DD.PP. PER RIQUALIFICAZIONI FRAZIONI DI ABETITO, CASTRO, COLLICELLO, PIANO, PROPEZZANO, VALLORSARA E INTERPRETE. Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	76.914,56
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>9.02.02.02.001</b> Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi	<b>726 0</b> FONDI REG.LI PER RECUPERO IMMOBILI PRIVATI DANNEGGIATI DAL SISMA 1997 Centro di RICA VO: 2 UFFICIO TECNICO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	260.464,30
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 4 RIVOCCHI ANDREA</b>		<b>37.980.133,96</b>	<b>272.400,00</b>	<b>272.400,00</b>	<b>46.360.085,19</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>41.922.956,79</b>	<b>4.002.299,51</b>	<b>3.865.277,39</b>	<b>54.303.033,42</b>

COMUNE DI MONTEGALLO ()  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 1 PETROCCHI ROMEA</b>					
<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>10 0</b> SPESE DI RAPPRESENTANZA, CERIMONIE, CONVEGNI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	200,00	100,00	100,00	300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>10 1</b> SPESE DI RAPPRESENTANZA, CERIMONIE E CONVEGNI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	100,00	100,00	100,00	200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>20 0</b> INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	14.352,00	14.352,00	14.352,00	15.368,22
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>21 0</b> INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI ASSESSORI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>22 0</b> GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	750,00	650,00	650,00	1.429,38
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>23 0</b> I.R.A.P. SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI C.LI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.782,96	1.782,96	1.782,96	1.953,39
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>24 0</b> RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.503,04
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.11-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>26 0</b> ACQUISTO CARBURANTE E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI COMUNALI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	800,00	500,00	500,00	1.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.11-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>27 0</b> TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	172,98	172,98	172,98	172,98
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.11-1.10.04.01.001</b>	<b>28 0</b> PREMI ASSICURATIVI AUTOMEZZI COMUNALI	250,00	250,00	250,00	250,00

Premi di assicurazione su beni mobili	Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO					
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>01.08-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>31 1</b> SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE - RILEVATORI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		0,00	0,00	0,00	4,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.07-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>32 0</b> SPESE PER ELEZIONI E INDAGINI STATISTICHE Centro di COSTO: 3 UFFICIO ANAGRAFE		600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.07-1.03.01.02.014</b> Stampati specialistici	<b>32 1</b> SPESE PER ELEZIONI E INDAGINI STATISTICHE (STAMPATI SPECIALISTICI) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>32 2</b> SPESE PER ELEZIONI E INDAGINI STATISTICHE (COMPONENTI SEGGI) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.07-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>32 3</b> SPESE PER ELEZIONI E IND. STATISTICHE (LAVORO STRAORDINARIO) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>32 5</b> SPESE PER ELEZIONI E INDAGINI STATISTICHE (CONTRIBUTI PREV. E ASSISTENZIALI) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		1.456,74	1.456,74	1.456,74	1.456,74
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>32 6</b> SPESE PER ELEZIONI E INDAGINI STATISTICHE (IRAP SU COMP.PER LAVORO STRAORDINARIO) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		510,00	510,00	510,00	510,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>40 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		7.546,00	7.546,00	7.546,00	139.855,92
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>40 1</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		33.068,33	33.068,33	33.068,33	33.068,34
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.03-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per	<b>40 2</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (COMPETENZE ACCESSORIE) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		17.499,96	17.499,96	17.499,96	27.999,96

missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato									
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente						
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.869,88	1.869,88	1.869,88	37.739,20				
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente						
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 1</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	13.229,78	13.229,78	13.229,78	15.730,82				
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente						
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>51 0</b> I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	615,91	615,91	615,91	11.925,03				
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente						
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>51 1</b> I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE ECONOMICA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	4.298,28	4.298,28	4.298,28	5.226,55				
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente						
<b>01.03-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>79 1</b> SPESE PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI (GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	550,00	550,00	550,00	1.100,00				
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente						
<b>01.06-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>79 2</b> SPESE PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI (UFFICIO TECNICO) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	550,00	550,00	550,00	1.100,00				
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente						
<b>11.01-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>79 3</b> SPESE PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI (PERSONALE SISMA STABILIZZATO) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	3.287,00				
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente						
<b>09.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>79 5</b> SPESE PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI (PERSONALE ESTERNO) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	200,00	200,00	200,00	300,00				
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente						
<b>01.05-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>79 6</b> BUONI PASTO AI DIPENDENTI (COLLABORATORE AREA TECNICA) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	200,00	200,00	200,00	300,00				
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente						
<b>01.10-1.03.02.10.002</b> Esperti per commissioni, comitati e consigli	<b>80 0</b> SPESE PER COMMISSIONI CONCORSI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	4.000,00	1.000,00	1.000,00	5.200,00				
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						
<b>01.10-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi	<b>80 1</b> SPESE PER ORGANIZZAZIONE CONCORSI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	2.000,00	1.000,00	1.000,00	4.500,00				

amministrativi									
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b>	Risorse umane	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi		
<b>01.10-1.03.02.01.008</b>	<b>81 0</b> SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO					1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione									
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b>	Risorse umane	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.02.05.000</b>	<b>82 1</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (UTENZE E CANONI) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO					16.000,00	13.000,00	13.000,00	67.606,99
Utenze e canoni									
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.01.02.005</b>	<b>82 3</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (ACCESSORI PER UFFICI) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO					1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.630,06
Accessori per uffici e alloggi									
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.02.13.002</b>	<b>82 4</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (PULIZIA UFFICI) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO					8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.647,25
Servizi di pulizia e lavanderia									
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.02.19.000</b>	<b>82 6</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (SERVIZI INFORMATICI) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO					1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.671,00
Servizi informatici e di telecomunicazioni									
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.02.05.000</b>	<b>86 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CENTRO POLIFUNZIONALE IN FRAZIONE BALZO (UTENZE E CANONI) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO					3.000,00	2.500,00	2.500,00	4.964,44
Utenze e canoni									
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.01.02.006</b>	<b>89 0</b> ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATE DAL CONTRIBUTO REGIONALE DI PREMIALITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DIGIPALM - DGR 1562-2108 (ENTRATA CAP. 127) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO					0,00	0,00	0,00	936,00
Materiale informatico									
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.01.02.006</b>	<b>92 0</b> SPESE PER MANUTENZIONE MACCHINE E SOFTWARE UFFICI COMUNALI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO					2.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Materiale informatico									
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.02.19.005</b>	<b>92 1</b> SPESE PER MANUTENZIONE MACCHINE E SOFTWARE UFFICI COMUNALI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO					29.380,31	26.000,00	26.000,00	34.654,41
Servizi per i sistemi e relativa manutenzione									
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.01.02.006</b>	<b>93 0</b> ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI (MATERIALE INFORMATICO)					1.000,00	500,00	500,00	2.000,00

Materiale informatico		Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO						
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.01.02.001</b>	Carta, cancelleria e stampati	<b>94 0</b>	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA POSTALI ECC. Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		2.500,00	2.000,00	2.000,00	3.464,71
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.02-1.03.02.16.002</b>	Spese postali	<b>94 1</b>	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI CANCELLERIA, POSTALI. Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		5.500,00	3.500,00	3.500,00	12.886,88
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b>	Segreteria generale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.01.02.014</b>	Stampati specialistici	<b>96 0</b>	ABBONAMENTO ALLA GAZZETTA UFFICIALE, BOLLETTINO REG.LE E A RIVISTE TECNICO-AMMINISTRATIVE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		500,00	500,00	500,00	916,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.02.99.003</b>	Quote di associazioni	<b>100 0</b>	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE: ANCI-CRI-UNCHEM-ECC.. Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b>	Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.02.17.002</b>	Oneri per servizio di tesoreria	<b>106 0</b>	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA E SPESE TENUTA C.C.P. Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		6.000,00	5.500,00	5.500,00	11.782,49
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.07-1.03.02.99.004</b>	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>111 0</b>	SPESE PER LA C.E.C.I. Centro di COSTO: 3 UFFICIO ANAGRAFE		280,00	280,00	280,00	2.620,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b>	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>14.04-1.03.02.16.999</b>	Altre spese per servizi amministrativi	<b>112 0</b>	QUOTA SPESE GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 14</b>	Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 4</b>	Reti e altri servizi di pubblica utilità	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.02.07.001</b>	Locazione di beni immobili	<b>113 0</b>	CONCORSO NELLE SPESE DI LOCAZIONE SEZ.CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO-N.4 DI AP Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		300,00	300,00	300,00	1.056,83
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b>	Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.04.01.02.006</b>	Trasferimenti correnti a Comunità Montane	<b>114 0</b>	QUOTA SPESE CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E SERVIZI PROGETTO AREE INTERNE (AREA 3) - ENTE CAPOFILA UNIONE MONTANA DEL TRONTO E VALFLUVIONE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		220,00	220,00	220,00	1.760,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b>	Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>01.11-1.04.01.02.999</b>	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>115 0</b>	QUOTA ASSOCIATIVA "SIBILLINI MOUNTAIN EXPERIENCE" - COMUNE CAPOFILA MONTEFORTINO Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b>	Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		

<b>01.03-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>117 0</b> SPESE PER IL REVISORE DEI CONTI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	2.700,00	2.700,00	2.700,00	5.400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>118 0</b> SPESE PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO E REDAZIONE CONTO PATRIMONIALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>139 0</b> SPESE PER CONSULENZA ELABORAZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>140 0</b> R.E. N. 679/2016 PRIVACY - RGPD - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - SPESE PER INCARICO DEL DPO Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00	2.966,89
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>11.01-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>146 0</b> SPESE PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI (PERSONALE SISMA SECONDA STABILIZZAZIONE) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>147 0</b> RETRIBUZIONI AL PERSONALE SISMA - SECONDA STABILIZZAZIONE - AI SENSI DEL COMMA 3 BIS, ART. 57 LEGGE 126/2020. Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	51.790,38	51.790,38	51.790,38	81.790,38
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>148 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - UFFICIO SISMA SECONDA STABILIZZAZIONE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	14.065,64	14.065,64	14.065,64	14.065,64
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>149 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMA - SECONDA STABILIZZAZIONE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	4.402,15	4.402,15	4.402,15	4.402,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>150 0</b> RETRIBUZIONI AL PERSONALE SISMA STABILIZZATO AI SENSI DEL COMMA 3 BIS, ART. 57 LEGGE 126/2020. Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	80.607,65	80.607,65	80.607,65	83.730,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>151 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - UFFICIO SISMA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	23.305,34	23.305,34	23.305,34	23.900,34
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	



<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>152 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	6.851,61	6.851,61	6.851,61	7.064,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>154 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO. Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	35.270,19	35.270,19	35.270,19	41.803,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>166 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE.UTC Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	9.826,88	9.826,88	9.826,88	11.141,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>167 1</b> I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO TECNICO-GEOMETRA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	2.997,95	2.997,95	2.997,95	3.566,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.06-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>171 0</b> PREMI INCENTIVANTI PER FUNZIONI TECNICHE - ART.113 D.LGS. 50/2016 Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	7.558,58	7.558,58	7.558,58	8.618,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>172 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU PREMI INCENTIVANTI PER FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 D.LGS. 50/2016 Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.798,94	1.798,94	1.798,94	2.051,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>173 0</b> IRAP SU PREMI INCENTIVANTI PER FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 D.LGS 50/2016 Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	642,48	642,48	642,48	732,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.06-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>174 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE PER IL RAFFORZAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE CAPACITA' PROGETTUALI DEI PICCOLI COMUNI FINANZIATO DA CONTRIBUTO REG.LE L.R. 38/2021 Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	7.170,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>174 1</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE.PERSONALE PER IL RAFFORZAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE CAPACITA' PROGETTUALI DEI PICCOLI COMUNI FINANZIATO DA CONTRIBUTO REG.LE L.R. 38/2021 Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	2.220,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>174 2</b> I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE PER IL RAFFORZAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE CAPACITA' PROGETTUALI DEI PICCOLI COMUNI FINANZIATO DA CONTRIBUTO REG.LE L.R. 38/2021 Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	609,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	

<b>01.09-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>197 0</b> SPESE PER INCARICHI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI	5.000,00	4.000,00	5.000,00	6.151,31
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 9</b> Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.07.005</b> Fitti di terreni e giacimenti	<b>215 0</b> CANONE FITTO TERRENO IN LOC.MONTE PROPEZZANO Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	4.290,08	4.290,08	4.290,08	4.290,08
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>220 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO: SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	255,62
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>226 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	61,65
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>227 0</b> I.R.A.P. SU RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	18,78
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.05-1.02.01.99.000</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>323 0</b> TRIBUTI E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.307,51
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>324 0</b> SPESE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTI DI GARA DA PARTE DELLA S.U.A. Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>325 0</b> CONTRIBUTI DI GARA IN FAVORE DELL'ANAC Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.000,00	500,00	500,00	1.310,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.09.99.01.001</b> Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>326 0</b> RIMBORSI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI SOMME NON DOVUTE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	149.003,14
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.05-1.04.01.02.017</b> Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	<b>342 0</b> SOLUZIONI ABITATIVE DI EMERGENZA (SAE) LOCATE A TITOLO ONEROSO - RIVERSAMENTO CANONI ALL'ERAP (ENTRATA CAP. 383) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

<b>01.05-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>344 0</b> PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI,FURTI, RESPONSABILITA' CIVILE . Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	10.000,00	9.500,00	10.160,49	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.05-1.10.05.02.001</b> Spese per risarcimento danni	<b>345 0</b> SPESE PER RISARCIMENTO DANNI A PERSONE E/O COSE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.04-1.03.02.17.000</b> Servizi finanziari	<b>392 0</b> SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI,FORM.MECC.RUOLI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	3.960,00	3.960,00	3.960,00	24.931,31
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>500 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO: GUARDIA MUNICIPALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	6.313,55
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>508 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	1.488,90
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>509 0</b> I.R.A.P. SU RETRIBUZIONE ALLA GUARDIA MUNICIPALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	543,58
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.01-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>517 0</b> INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	776,21
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>535 0</b> ACQUISTO CARBURANTE E LUBRIFICANTI AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>536 0</b> TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	195,30	195,30	195,30	195,30
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.01-1.10.04.01.001</b> Premi di assicurazione su beni mobili	<b>537 0</b> PREMIO ASSICURATIVO AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	442,00	442,00	442,00	442,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>04.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>647 0</b> SPESE PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA - ART.1, COMMA 449-SEXIES, LEGGE 232/2016. Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	7.668,20	7.668,20	7.668,20	7.668,20
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>692 1</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA ELEMENTARE (UTENZE E CANONI)	0,00	0,00	0,00	1.873,36

Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.01.02.014</b> Stampati specialistici	<b>692 3</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA ELEMENTARE (LIBRI DI TESTO SCUOLA ELEMENTARE) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	300,00	300,00	300,00	799,37
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.07-1.04.02.05.000</b> Altri trasferimenti a famiglie	<b>809 0</b> L.448/98, ART.27 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.043,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
<b>04.06-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>812 2</b> SPESE DIVERSE PER IL TRASPORTO ALUNNI (TASSE AUTOMOBILISTICHE) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	420,00	420,00	420,00	420,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>04.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>814 0</b> SPESE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DA 0 A 6 ANNI - D.LGS. N. 65/2017 (ENTRATA CAP. 89) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	2.200,00	2.200,00	2.200,00	6.343,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
<b>12.09-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1416 1</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CIMITERI (UTENZE E CANONI) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	3.000,00	2.000,00	2.000,00	4.503,54
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>12.09-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1422 1</b> SPESE PER ILLUMINAZIONE SEPOLTURE (UTENZE E CANONI) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	4.500,00	4.000,00	4.000,00	6.089,79
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1434 0</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	3.657,08	3.435,23	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
<b>09.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>1474 1</b> SPESE PER LA PROVVISITA DI ACQUA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	2.000,00	1.500,00	1.500,00	4.888,21
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>1476 0</b> CONTRIBUTO CONSORTILE ATO N.5 Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.03-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>1575 0</b> QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO OBBLIGATORIO PER LA GESTIONE DEI R.U. -AMBITO TERRIT.PROV.DI ASCOLI PICENO Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	2.735,50
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1580 1</b> SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U. Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	73.275,00	71.545,00	71.545,00	140.584,01

<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1581 0</b> SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U. DERIVANTI DA ATTIVITA' LEGATE AL SISMA 2016 (INGOMBRANTI) - (ENTRATA CAP. 88) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		8.052,64	8.052,64	8.052,64	24.177,72
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>09.03-1.04.01.02.018</b> Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	<b>1584 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO ATA DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE ATO 5 ASCOLI PICENO Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>09.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1585 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE ESTERNO DI RUOLO Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		21.523,53	21.523,53	21.523,53	22.711,73
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>09.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1585 1</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE ESTERNO DI RUOLO (INDENNITA' DI RISCHIO) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		0,00	0,00	0,00	360,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>09.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1586 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE (PERSONALE ESTERNO) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		6.527,79	6.527,79	6.527,79	6.698,83
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>09.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1587 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE ESTERNO Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		1.829,54	1.829,54	1.829,54	1.925,26
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1600 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - COLLABORATORE AREA TECNICA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		21.195,54	21.195,54	21.195,54	22.195,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1601 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE - COLLABORATORE AREA TECNICA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		6.004,38	6.004,38	6.004,38	6.289,39
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1602 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE - COLLABORATORE AREA TECNICA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		1.801,66	1.801,66	1.801,66	1.940,58
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>12.01-1.04.01.02.002</b> Trasferimenti correnti a Province	<b>1676 0</b> ASSISTENZA DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		150,00	150,00	150,00	1.350,00

<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>06.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1740 0</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		0,00	77,73	34,24	0,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		
<b>06.01-1.07.05.04.004</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1775 0</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUO LAVORI DI MESSA A NORMA DELLA PISCINA COMUNALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		0,00	518,00	0,00	0,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> UtENZE e canoni	<b>1776 3</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (UTENZE E CANONI) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		700,00	700,00	700,00	1.041,09
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>11.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>1836 0</b> PERSONALE PNRR - DPCM 30/12/2022 - BUONI PASTO (ENTRATA CAP. 96) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		1.029,89	1.029,89	743,60	1.029,89
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>11.02-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>1837 0</b> PERSONALE PNRR- D.P.C.M. 30/12/2022 (ENTRATA CAP. 96) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		52.790,38	52.790,38	26.395,19	52.790,38
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>11.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1838 0</b> PERSONALE PNRR - D.P.C.M. 30/12/2022 - ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI (ENTRATA CAP. 96) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		16.194,15	16.194,15	8.097,08	16.194,15
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>11.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1839 0</b> PERSONALE PNRR - D.P.C.M. 30/12/2022 - IRAP (ENTRATA CAP. 96) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		4.487,15	4.487,15	2.243,58	4.487,15
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>11.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>1840 0</b> PERSONALE PNC - ORDINANZA PNC N. 17/2022 E DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE N. 376/2022 - BUONI PASTO (ENTRATA CAP. 94) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>11.02-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>1841 0</b> PERSONALE PNC - ORDINANZA PNC N. 17/2022 E DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE N. 376/2022 (ENTRATA CAP. 94) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		77.685,66	77.685,66	77.685,66	77.685,66
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>11.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1842 0</b> PERSONALE PNC - ORDINANZA PNC N. 17/2022 E DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE N. 376/2022 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI (ENTRATA CAP. 94) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		23.903,22	23.903,22	23.903,22	23.903,22

<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>11.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1843 0</b>	PERSONALE PNC - ORDINANZA PNC N. 17/2022 E DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE N. 376/2022 - IRAP (ENTRATA CAP. 94) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	6.603,31	6.603,31	6.603,31	6.603,31	6.603,31
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>11.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>1846 0</b>	ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - PERSONALE ART.3 L. 229/2016 - BUONI PASTO (ENTRATA CAP. 81) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	9.867,29
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>11.02-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>1847 0</b>	ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - PERSONALE ART.3 L. 229/2016 (ENTRATA CAP. 81) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	278.684,67	278.684,67	278.684,67	278.684,67	278.684,67
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>11.02-1.01.01.01.007</b> Straordinario per il personale a tempo determinato	<b>1847 2</b>	ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - PERSONALE ART.3 L. 229/2016 - STRAORDINARIO (ENTRATA CAP. 81) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>11.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1848 0</b>	ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - PERSONALE ART. 3 L.229/16 - ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI (ENTRATA CAP. 81) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	90.667,28	90.667,28	90.667,28	90.667,28	90.667,28
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>11.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1849 0</b>	ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - PERSONALE ART.3 L. 229/2016 - IRAP (ENTRATA CAP. 81) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	25.303,17	25.303,17	25.303,17	25.303,17	25.303,17
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>11.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1850 0</b>	ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - ACQUISTO DI BENI (ENTRATA CAP. 78) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.335,50
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>11.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1850 1</b>	ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - UTENZE (ENTRATA CAP. 78) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	68.484,48
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>11.02-1.03.02.07.000</b> Utilizzo di beni di terzi	<b>1850 2</b>	ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - UTILIZZO BENI DI TERZI (ENTRATA CAP. 78) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>11.02-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>1850 3</b>	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SIMICI - ALTRI SERVIZI (ENTRATA CAP. 78) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	54.952,82
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>11.02-1.01.01.01.000</b>	<b>1850 4</b>	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI -	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Retribuzioni in denaro	PERSONALE (ENTRATA CAP. 82) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO				
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>11.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1850 5</b> ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASS.LI (ENTRATA CAP. 82) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.942,32	1.942,32	1.942,32	1.942,32
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>11.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1850 6</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - IRAP (ENTRATA CAP. 82) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	680,00	680,00	680,00	680,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>11.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1851 0</b> CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE (ENTRATA CAP. 80) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	300.000,00	300.000,00	200.000,00	300.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1876 0</b> COMPARTECIPAZIONE ALLA COPERTURA DEI RIMBORSI ALLE AZIENDE DI T.P.L. PER TITOLI VIAGGI A TARIFFA AGEVOLATA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.01-1.03.02.11.002</b> Assistenza psicologica, sociale e religiosa	<b>1878 0</b> SPESE DI ASSISTENZA PER AUTONOMIA, SOCIALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE AI MINORI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	4.000,00	1.500,00	1.723,58	6.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.04-1.04.02.02.000</b> Interventi assistenziali	<b>1882 1</b> INTERVENTI DI CARATTERE SOCIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	6.000,00	4.000,00	4.000,00	7.086,67
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1885 0</b> SPESE PER CENTRI ESTIVI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	2.000,00	1.100,00	1.100,00	2.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1887 0</b> CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE BISOGNOSE PER IL PAGAMENTO DELLE PRINCIPALI UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA E RISCALDAMENTO (CONTRIBUTO BIM) (ENTRATA CAP. 156). Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	4.150,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>14.04-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>1937 0</b> CONTRIBUTI A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DELLE AREE INTERNE (ENTRATA CAP. 90) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	24.024,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>10.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>2006 1</b> SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (UTENZE E CANONI) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	100.000,00	91.610,98	93.831,80	195.176,60
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.10.04.01.001</b> Premi di assicurazione su beni	<b>2021 0</b> PREMI ASSICURATIVI AUTOMEZZI COMUNALI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00



mobili							
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti			
<b>10.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>2022 0</b> SPESE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (CARBURANTI- COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.400,00	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>2022 2</b> SPESE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (TASSA DI CIRCOLAZIONE) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		224,45	224,45	224,45	224,45	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>10.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2026 0</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI - VIABILITA' Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		0,00	11.441,23	9.846,18	0,00	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi			
<b>10.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2026 2</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		0,00	2.050,84	1.869,05	0,00	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi			
<b>07.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>2320 0</b> SPESE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA E CULTURALE DEL TERRITORIO COMUNALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		6.000,00	5.000,00	5.000,00	11.291,40	
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>07.01-1.03.02.02.999</b> Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	<b>2321 1</b> SPESE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>07.01-1.04.01.02.006</b> Trasferimenti correnti a Comunità Montane	<b>2324 0</b> COMPARTECIPAZIONE PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL TURISMO E DEI PRODOTTI TIPICI TRADIZIONALI DELL'AREA - MERCATI. BANDO MISURA 7.4 REGIONE MARCHE PSR 2014/2020. Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		0,00	0,00	0,00	2.277,94	
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>07.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>2326 0</b> REALIZZAZIONE PROGRAMMA "2024-ANNO DELLE RADICI ITALIANE" FINANZIATO DAL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (ENTRATA CAP. 98) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		5.562,00	0,00	0,00	5.562,00	
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.11-1.04.01.02.006</b> Trasferimenti correnti a Comunità Montane	<b>2396 0</b> CONTRIB. ANNUALI ALLA COMUNITA' MONTANA DEL TRONTO Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO		1.545,24	1.545,24	1.545,24	3.090,48	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>01.11-1.04.01.02.000</b>	<b>2396 1</b> CONTRIBUTO ANNUALE AL CONSORZIO INDUSTRIALIZZAZIONE VALLI DEL		750,00	750,00	750,00	750,00	

Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	TRONTO-ASO E TESINO Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO				
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>09.02-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>2445 2</b> FONDO PER IL MIGLIORAMENTI DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI: LAVORO STRAORDINARIO - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	2.037,82	2.037,82	2.037,82	3.217,82
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2446 0</b> FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	10.900,00	10.900,00	10.900,00	21.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.10-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2456 0</b> ONERI RIFLESSI RELATIVI AI FONDI DI CUI AI PRECEDENTI CAPITOLI N.2446 E N.2452 Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	3.292,46	3.292,46	3.292,46	6.256,55
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.10-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2457 0</b> IRAP SU COMPENSI EROGATI CON I FONDI DI CUI AI PRECEDENTI CAPITOLI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.099,73	1.099,73	1.099,73	2.126,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>13.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2474 0</b> SPESE PER RICOVERO TEMPORANEO CANI RANDAGI E COLONIE FELINE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00
<b>Missione 13</b> Tutela della salute	<b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.04-1.09.02.01.001</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>2475 0</b> SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE C.LI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	1.500,00	1.000,00	1.000,00	4.132,75
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate		
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2480 0</b> FONDO DI RISERVA ORDINARIO Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	7.000,00	6.000,00	5.800,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 1</b> Fondo di riserva	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2484 0</b> FONDO DI RISERVA DI CASSA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	86.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 1</b> Fondo di riserva	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>01.03-1.04.01.01.020</b> Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa	<b>2485 0</b> TRASFERIMENTI CORRENTI AL MINISTERO DELL'ECONOMIA IN ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SPESA - ART.1, COMMI 533-535 DELLA LEGGE 30/12/2023 N. 213 Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	7.527,68	7.527,68	7.527,68	7.527,68
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>2487 0</b> FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (F.C.D.E.) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	13.985,75	13.985,75	13.985,75	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		

<b>01.08-2.02.03.02.002</b> Acquisto software	<b>2518 0</b> BANDO POR FESR 2014-2020 ASSE 2 - OS 6 - AZIONI 6.2.B E 6.3.B - Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	23.066,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>2920 0</b> RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie		<b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria		<b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
<b>50.02-4.03.01.04.004</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	<b>2921 0</b> ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE - QUOTA CAPITALE - MEF Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	6.263,00	0,00	0,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>2922 0</b> ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE-QUOTA CAPITALE - CASSA DD.PP. Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	43.333,24	45.375,42	0,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2940 0</b> VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI FATTE AL PERSONALE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2946 0</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI I.R.P.E.F. FATTE AL PERSONALE DIPENDENTE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>2948 0</b> VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.030,70
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2954 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.300,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi
<b>99.01-7.01.03.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>2960 0</b> VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. FATTE A NON DIPENDENTI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.99.03.001</b>	<b>2980 0</b> ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	1.807,60	1.807,60	1.807,60	1.807,60

Costituzione fondi economici e carte aziendali	Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO					
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro		
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2984 0</b> SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECCEDEXENZA DEPOSITI Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi		
<b>99.01-7.02.03.01.001</b> Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	<b>2987 0</b> EROGAZ.CONTRIBUTI REG.LI PER AUTONOMA SISTEMAZIONE NUCLEI FAMILIARI: ART.7 COMMA 2 ORD.2668/97 Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00		30,13
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi		
<b>99.01-7.02.03.01.001</b> Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	<b>2987 1</b> EROG.CONTRIBUTI REG.LI PER AUTONOMA SISTEMAZIONE NUCLEI FAMILIARI:ART.3 COMMA 7 L.61/98 (DURANTE INTERV.RECUPERO) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00		86,08
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi		
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>2988 0</b> PARTITE DI GIRO DIVERSE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	150.000,00	150.000,00	150.000,00		161.776,49
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi		
<b>99.01-7.02.05.01.001</b> Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	<b>2988 1</b> VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	500.000,00	500.000,00	500.000,00		500.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi		
<b>99.01-7.01.99.01.001</b> Spese non andate a buon fine	<b>2989 0</b> SPESE NON ANDATE A BUON FINE Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	100.000,00	100.000,00	100.000,00		100.322,05
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro		
<b>99.01-7.02.02.01.001</b> Trasferimenti per conto terzi a Ministeri	<b>2990 0</b> CORRISPETTIVO MINISTERIALE PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE (C.I.E.) Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00		2.167,90
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi		
<b>99.01-7.01.99.06.001</b> Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>2991 0</b> UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	100.000,00	100.000,00	100.000,00		100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro		
<b>99.01-7.01.99.06.002</b> Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>2992 0</b> DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL Centro di COSTO: 1 SERVIZIO FINANZIARIO	100.000,00	100.000,00	100.000,00		100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro		
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 PETROCCHI ROMEA</b>		<b>3.767.514,51</b>	<b>3.791.394,30</b>	<b>3.651.496,07</b>		<b>4.719.058,26</b>

## Responsabile 2 FABIANI SERGIO

<b>09.02-1.03.01.02.004</b>	<b>1589 0</b> SPESE PER FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE AVENTE DIRITTO	1.500,00	0,00	0,00		3.000,00
-----------------------------	---	----------	------	------	--	----------

Vestitario	Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO						
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2504 1</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE E IMM.LI COM.LI Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	90,00	0,00	0,00	90,00		
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

<b>01.05-2.03.01.01.001</b> Contributi agli investimenti a Ministeri	<b>2504 2</b> TRASFERIMENTI ALLO STATO PER INCASSI DERIVANTI DA ALIENAZIONI (ART.56 BIS - COMMA 11 D.L.69/2013) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	10,00	0,00	0,00	10,00		
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti				

<b>TOTALE RESPONSABILE 2 FABIANI SERGIO</b>		<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.100,00</b>		
---	--	-----------------	-------------	-------------	-----------------	--	--

### Responsabile 4 RIVOSECCHI ANDREA

<b>01.03-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>82 5</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	800,00	800,00	800,00	2.710,00		
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

<b>01.06-1.03.01.02.005</b> Accessori per uffici e alloggi	<b>84 0</b> ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE UFFICI COMUNALI Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	2.000,00	1.500,00	1.500,00	7.000,00		
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

<b>01.06-1.03.01.02.005</b> Accessori per uffici e alloggi	<b>84 1</b> ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE (DGR N. 965/2023) . ENTRATA CAP. 128 Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	2.500,00		
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

<b>01.03-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>87 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CENTRO POLIFUNZIONALE IN FRAZIONE BALZO (MANUTENZIONI) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	500,00	500,00	500,00	1.000,00		
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

<b>01.03-1.03.02.19.007</b> Servizi di gestione documentale	<b>90 0</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD - CUP: H71C2200122006 (CAP. ENTRATA 93) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	42.594,58	0,00	0,00	47.427,00		
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

<b>01.11-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>138 0</b> LITI,ARBITRAGGI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	4.000,00	2.000,00	2.000,00	49.572,78		
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

<b>01.06-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>170 0</b> STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE - ART. 113 D.LGS. 50/2016 Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.312,08		
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

<b>01.06-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e	<b>189 0</b> SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO - CMT	500,00	500,00	500,00	1.784,00		
--	---	--------	--------	--------	----------	--	--

comitati dell'Ente		Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO					
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b>	Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.06-1.03.02.16.001</b>	<b>191 0</b> SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA (ENTRATA CAP.500-498) Pubblicazione bandi di gara	Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b>	Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.03.02.16.004</b>	<b>196 0</b> SPESE DI ROGITO PER ACQUISIZIONE IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI Spese notarili	Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		4.000,00	2.500,00	3.000,00	6.000,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.06-1.03.02.11.000</b>	<b>198 0</b> SPESE PER PROGETTAZIONI,PERIZIE,COLLAUDI,SOPRALLUOGHI ECC. Prestazioni professionali e specialistiche	Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		2.000,00	2.000,00	2.000,00	9.891,77
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b>	Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>09.01-1.03.02.11.999</b>	<b>200 0</b> ATTUAZIONE PROGRAMMA DEGLI STUDI E INDAGINI DI MICROZONAZIONE Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA		0,00	0,00	0,00	3.750,00
<b>Missione 9</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 1</b>	Difesa del suolo	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>08.01-1.03.02.11.999</b>	<b>201 0</b> OCSR N. 25/2017 - PERIMETRAZIONE CENTRI STORICI - REDAZIONE PIANI DI RECUPERO (ENTRATA CAP. N. 83) Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA		0,00	0,00	0,00	88.267,19
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b>	Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.03.01.02.000</b>	<b>340 0</b> MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI (ALTRI BENI DI CONSUMO) Altri beni di consumo	Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		200,00	200,00	200,00	2.700,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.03.02.05.000</b>	<b>340 1</b> MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI (UTENZE E CANONI) Utenze e canoni	Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		4.000,00	3.500,00	3.500,00	6.433,04
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.03.02.09.000</b>	<b>340 3</b> MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI) Manutenzione ordinaria e riparazioni	Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		1.500,00	1.000,00	1.000,00	2.636,44
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.03.02.09.000</b>	<b>341 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE SOLUZIONI ABITATIVE DI EMERGENZA (SAE) (ENTRATA CAP. 383) Manutenzione ordinaria e riparazioni	Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		0,00	0,00	0,00	806,10
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.10-1.03.02.04.004</b>	<b>415 0</b> SPESE PER ADEGUAMENTO IMPIANTI PER SICUREZZA POSTO DI LAVORO Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		1.500,00	1.500,00	1.500,00	10.235,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b>	Risorse umane	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.01.02.000</b>	<b>533 0</b> INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENTO, MESSA A NORMA Altri beni di consumo	Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		62,50	62,50	62,50	62,50
<b>Missione 3</b>	Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b>	Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi

<b>03.01-1.03.01.04.000</b> Armi e materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza	<b>534 0</b> POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE, ACQUISTO AUTOMEZZI, MEZZI ED ATTREZZATURE Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	62,50	62,50	62,50	62,50
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1416 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CIMITERI Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.600,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1416 2</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CIMITERI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	6.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1422 0</b> SPESE PER ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE (ALTRI BENI DI CONSUMO) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	1.000,00	500,00	500,00	1.704,90
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1422 2</b> SPESE PER ILLUMINAZIONE SEPOLTURE (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	1.000,00	500,00	500,00	1.902,60
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>09.02-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>1474 0</b> SPESE PER LA PROVVISITA DI ACQUA Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>09.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1581 1</b> SPESE PER BONIFICA AMIANTO Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	3.000,00	0,00	0,00	5.500,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>09.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1582 0</b> SPESE PER MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI (ALTRI BENI DI CONSUMO) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	1.500,00	600,00	600,00	1.740,34
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>09.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1582 1</b> SPESE PER MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	2.500,00	1.500,00	1.500,00	3.853,80
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>11.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1855 0</b> ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI: OPERE PROVVISORIALI SU EDIFICI PRIVATI (ENTRATA CAP. 78) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	467.342,47
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>11.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1856 0</b> O.S. 37/2022 - ART. 11 OCSR 109/2020 - OPERE RESIDUALI DI RIMOZIONE DELLE MACERIE RELATIVI AGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E SMONTAGGIO CONTROLLATO EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA IN FRAZ. RIGO. Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	103.946,82	0,00	0,00	103.946,82
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi

<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2006 0</b> SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ALTRI BENI DI CONSUMO) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	300,00	300,00	300,00	600,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>2006 2</b> SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	10.784,00	8.784,00	8.784,00	24.794,96
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>2009 0</b> SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE COMUNALI Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	6.500,00	3.000,00	5.000,00	9.301,25
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2022 1</b> SPESE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	18.000,00	10.096,21	10.472,32	28.125,26
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2022 3</b> SPESE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (ALTRI BENI DI CONSUMO - PEZZI DI RICAMBIO AUTOMEZZI) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	4.000,00	2.500,00	2.500,00	5.138,46
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.04-1.10.05.03.001</b> Spese per indennizzi	<b>2029 0</b> INDENNITA' DI OCCUPAZIONE AREA IN LOC. MONTE TALIANI (RIPETITORE TV) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività		<b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2030 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA DI ACCESSO ALLA FRAZIONE PROPEZZANO DALLA STRADA PROVINCIALE. CUP: H79J23000130001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	96.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2031 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA DI ACCESSO ALLA FRAZIONE COLLICELLO. CUP: H79J23000140001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	24.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2032 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA MURAGLIONE IN FRAZIONE BALZO. CUP: H79J23000150001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	80.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2033 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE ABETITO-BISIGNANO. CUP: H79J23000160001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	36.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.11.999</b>	<b>2034 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI	0,00	0,00	0,00	96.000,00



Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	SISMA STRADA COMUNALE LOC. CORNALONI - PROPEZZANO. CUP: H78I23000010001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA				
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>07.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2035 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIFUNZIONALIZZAZIONE SENTIERI E AREE ATTREZZATE. CUP: H71G23000020001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	160.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2036 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PRINCIPALE FORCA. CUP: H74H23000210001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2037 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE FORCA - SIGNORINA - S.MARIA IN LAPIDE . CUP: H79J23000170001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	80.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2038 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA IN LOC. FORCA. CUP: H74H23000220001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2039 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE INTERVENTO DI RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F. BONELLI E RIPRISTINO MURO DI CONTENIMENTO IN FRAZIONE BALZO. CUP: H74H23000370001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	144.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2040 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA TALIANI E CORSO IN FRAZIONE BALZO. CUP: H74H23000230001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	64.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>05.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2041 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' VENTURA DELLA FRAZIONE PROPEZZANO. CUP: H71J23000160001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	220.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>05.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2042 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' VALLE DELLA FRAZIONE PROPEZZANO. CUP: H71J23000170001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	220.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
<b>05.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2043 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' CANALE DELLA FRAZIONE ABETITO. CUP: H71J23000180001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	360.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	

<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2044 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIPRISTINO STRADA COMUNALE BIANCA IN FRAZIONE CASTRO. CUP: H79J23000190001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>05.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2045 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' VAGLIE DELLA FRAZIONE ABETITO. CUP: H71J23000190001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	220.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2046 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE LA CHIESA DI S. VITO IN FRAZIONE PROPEZZANO E MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO CONNESSO. CUP: H71J23000200001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	64.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2047 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE PROPEZZANO-PIANO. CUP: H79J23000200001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>08.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2048 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E MITIGAZIONE DEL DISSESTO DEL MURAGLIONE SU IMMOBILE ERP IN VIA MARCONI IN FRAZIONE BALZO. CUP: H71J23000210001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	32.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2049 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE IN FRAZIONE ASTORARA (INCROCIO BIVIO SORGENTI DEL VETTORE). CUP: H79J23000210001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2050 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE DA FRAZIONE CORBARA. CUP: H79J23000220001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	32.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2051 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE DA FRAZIONE PIANO. CUP: H79J23000230001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2052 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE - INCROCIO DA STRADA PROV.LE FRAZIONE COLLE A S.M. IN PANTANO FINO ALLA FRAZIONE VALLEGRASCIA DI MONTEMONACO. CUP: H79J23000240001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2053 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE VERSO CIMITERO IN FRAZIONE USCERNO. CUP: H79J23000250001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2054 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE S.M. IN LAPIDE LOCALITA' CASONE. CUP: H79J23000260001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	96.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.99.009</b> Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	<b>2325 0</b> SPESE PER ALLESTIMENTO LUMINARIE NATALIZIE Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2504 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE (CONTRIBUTO REG.LE PER EMERGENZA INCENDI) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	223,51
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>17.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2505 0</b> REALIZZAZIONE IMPIANTO DISTRIBUZIONE CARBURANTI NELLA FRAZIONE BALZO Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	2.999,99
<b>Missione 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche <b>Programma 1</b> Fonti energetiche <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.08-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>2506 0</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID-CIE - CUP: H71F22002270006 (CAP. ENTRATA 519) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	11.895,50	0,00	0,00	25.895,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.08-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>2507 0</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - CUP: H71F22002290006 (CAP. ENTRATA 520) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	6.070,00	0,00	0,00	6.070,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.08-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>2508 0</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4. SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3. ADOZIONE AppIO - CUP: H71F22002280006 (CAP. ENTRATA 521) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	525,70	0,00	0,00	1.215,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.08-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>2509 0</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.3 ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) - CUP: H71F22007050006 (CAP. ENTRATA 522) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	7.670,00	0,00	0,00	10.171,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.08-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>2510 0</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.5 ATTIVAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP: H71F22003310006 (CAP. ENTRATA 522/1) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	15.461,00	0,00	0,00	23.147,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.03-2.02.01.04.002 Impianti	2511 0	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - PIANO DI RACCOLTA PER ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE DI PROSSIMITA' A FAVORE DI UD E UND CUP: H71E23000130006 (ENTRATA CAP.564) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	17.879,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.03-2.02.01.04.002 Impianti	2511 1	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - SISTEMA DI RACCOLTA CON CASSONETTI STRADALI O ECOISOLE INTELLIGENTI PER I COMUNI MONTANI CUP: H71E23000140006 (ENTRATA CAP. 564/1) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	49.750,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.03-2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.	2511 2	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - SOFTWARE E HARDWARE PER APPLICAZIONI IOT SU VARI ASPETTI GESTIONALI QUALI GEOLOCALIZZAZIONE E LA TRASMISSIONE DEI DATI DI RACCOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORME GEOREFERENZIALI E MODELLI DI FLEET MANAGEMENT DEI MEZZI CUP: H71E23000150006 (ENTRATA CAP. 564/2) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.989,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.03-2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.	2511 3	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - SOFTWARE E HARDWARE PER APPLICAZIONI IOT SU VARI ASPETTI GESTIONALI QUALI TARIFFA PUNTUALE, MISURAZIONI DI QC/QT SECONDO STANDARD ARERA DI CUI AL TESTO UNICO QUALITA' RIFIUTI (TQRIF), CON SISTEMI AUTOMATICI DI DISTRIBUZIONE MATERIALI DI CONSUMO ALLE UTENZE CUP: H71E23000160006 (ENTRATA CAP. 564/3) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	2.039,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.03-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2511 4	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - IMPLEMENTAZIONE ATTREZZATURE PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE (MASTELLI CON TAG RFID INTEGRATO) A FAVORE DI UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE CUP: H71E23000170006 (ENTRATA CAP. 564/4) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	2.430,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.03-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2511 5	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - RACCOLTA CON CASSONETTI STRADALI "INTELLIGENTI" PER IL POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DELL'INDIFFERENZIATO DI PANNOLINI PANNOLONI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI CONTENITORI AD ACCESSO CONTROLLATO, CON APERTURA CHE PERMETTA L'IDENTIFICAZIONE DEL CONFERITORE CUP: H71E23000180004 (ENTRATA CAP.564/5) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.650,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

dell'ambiente					
<b>07.01-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>2519 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA IPOGEA SITA ALL'INTERNO DELLA PINETA TALIANI FRAZ. BALZO (ENTRATA CAP. 551 E AVANZO DI AMM.NE) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.713,60
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>07.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2520 0</b> BANDO SOTTOMISURA 19.2.16.7 - MISURA 7.6: RECUPERO E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' SENTIERI PER RAGGIUNGERE LE SPIAGGE FLUVIALI DEL FLUVIONE (ENTRATA CAP. 525) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	93.555,32
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>11.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2521 0</b> O.C.S.R. N. 104/2020 PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURA STRATEGICA COMUNALE PER ESIGENZE DI PROTEZIONE CIVILE A SERVIZIO DELL'INTERA COMUNITA' LOCALE (ENTRATA CAP. 526 E AVANZO DI AMM.NE) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	60.672,99	0,00	0,00	176.399,13
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2728 0</b> PIANO OO.PP. - CIMITERI E MUNICIPI - RIPARAZIONE DANNI E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEL CIMITERO COMUNALE DI PIANO. CUP: H74H23000180001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	828.509,58	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2728 1</b> PIANO OO.PP. - CIMITERI E MUNICIPI - RIPARAZIONE DANNI E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEL CIMITERO CIVICO DI BALZO. CUP: H74H23000190001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	1.092.459,34	0,00	0,00	1.300.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2728 2</b> PIANO OO.PP. - CIMITERI E MUNICIPI - RIPARAZIONE DANNI E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEL CIMITERO COMUNALE DI PROPEZZANO. CUP: H74H23000200001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	452.479,54	0,00	0,00	600.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2731 1</b> REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI PRESSO IL CIVICO CIMITERO DELLA FRAZIONE S.MARIA IN LAPIDE (ENTRATA CAP. 388/1) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2731 2</b> REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI PRESSO IL CIVICO CIMITERO DELLA FRAZIONE SANTA MARIA IN LAPIDE (AVANZO DI AMM.NE - QUOTA VINCOLATA DA DONAZIONI) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	62.305,59	0,00	0,00	62.305,59
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2731 3</b> REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI PRESSO IL CIVICO CIMITERO DELLA FRAZIONE BALZO (ENTRATA CAP. 388/2) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2731 5</b> REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI PRESSO IL CIVICO CIMITERO DELLA FRAZIONE CASTRO ( ENTRATA CAP. 388/3)	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00

		Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO					
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b>	Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b>	Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>12.09-2.02.01.09.015</b>	<b>2732 0</b>	COSTRUZIONE DI LOCULI CIMITERIALI Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		20.000,00	20.000,00	20.000,00	58.828,05
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b>	Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b>	Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>12.09-2.02.01.09.015</b>	<b>2733 0</b>	CONSOLIDAMENTO AREA DI PERTINENZA CIMITERO S.CROCE (CONTRIB.REG.LE FONDI TERREMOTO) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		0,00	0,00	0,00	35.200,44
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b>	Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b>	Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>12.09-2.02.01.09.015</b>	<b>2734 0</b>	INTERVENTO DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO FRAZIONE ABETITO Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		0,00	0,00	0,00	0,01
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b>	Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b>	Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>12.09-2.02.01.09.015</b>	<b>2738 0</b>	INTERV.DI RIPARAZ. E MIGLIORAM.SISMICO CIMITERO PROPEZZANO Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		0,00	0,00	0,00	10,71
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b>	Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b>	Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>09.04-2.02.01.09.010</b>	<b>2746 0</b>	LAVORI DI RIPRISTINO ACQUEDOTTO RURALE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI COLLE Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		0,00	0,00	0,00	1.678,35
<b>Missione 9</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 4</b>	Servizio idrico integrato	<b>Titolo 2</b>	Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>06.01-2.02.01.99.999</b>	<b>2752 0</b>	REALIZZAZIONE TETTOIA IN LEGNO PER COPERTURA COLONNINA RICARICA BIKE PRESSO IL CENTRO POLIFUNZIONALE IN FRAZIONE BALZO (FINANZIATO CON AVANZO DI AMM.NE) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		3.193,73	0,00	0,00	3.703,33
<b>Missione 6</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b>	Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b>	Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.02-2.02.01.09.003</b>	<b>2754 0</b>	RICOSTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA GIUSEPPE MARIA RIZZI (CAPP. E. 554-554/1-554/2) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA		282.328,05	0,00	0,00	750.301,09
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b>	Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b>	Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.05-2.02.01.04.002</b>	<b>2755 0</b>	LAVORI DI INSTALLAZIONE DI N. 2 GRUPPI ELETTROGENI A SERVIZIO DELLE AREE SAE DI BALZO E USCERNO (ENTRATA CAP. 533/1) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA		126.274,61	0,00	0,00	132.301,41
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b>	Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.02-2.02.01.09.999</b>	<b>2800 0</b>	RIGENERAZIONE URBANA - RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA DELLA SALA POLIFUNZIONALE SITUATA IN PIAZZA TALIANI IN FRAZIONE BALZO - CUP: H74D23000520001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA		83.948,25	0,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b>	Segreteria generale	<b>Titolo 2</b>	Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>06.01-2.02.01.09.016</b>	<b>2800 1</b>	RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA PISCINA COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE AREA ANTISTANTE L'EDIFICIO AD USO BAR E SERVIZI. CUP:H74J23000140001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA		1.595.324,87	0,00	0,00	1.850.000,00
<b>Missione 6</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b>	Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b>	Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

<b>01.02-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>2800 2</b> RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA RECUPERO E RIUSO DELLA STAZIONE DI SERVIZIO NELLA FRAZIONE BALZO. CUP:H79J23000070001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	328.383,98	0,00	0,00	400.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2800 3</b> RIGENERAZIONE URBANA - RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA FORCA E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE DI ACCESSO. CUP:H79J23000080001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	466.763,31	0,00	0,00	500.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2800 4</b> RIGENERAZIONE URBANA - RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE MADONNA IN LOC. FORCA. CUP:H79J23000090001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	155.012,38	0,00	0,00	170.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2800 5</b> RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA E MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE CONTRADA OSTERIA E RELATIVA OPERA DI SOSTEGNO. CUP:H79J23000100001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	220.626,94	0,00	0,00	250.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2800 6</b> RIGENERAZIONE URBANA - RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA BIVIO FORCA CANALE E FRAZIONE USCERNO. CUP:H79J2300180001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	984.223,00	0,00	0,00	1.092.081,58
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2800 7</b> RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA E SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA IN FRAZIONE PROPEZZANO, CON RIPRISTINO DI FONTANILE E LAVATOIO. CUP:H74H23000140001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	114.938,00	0,00	0,00	140.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2800 8</b> RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA IN FRAZIONE BISIGNANO. CUP:H74H23000150001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	180.225,64	0,00	0,00	220.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2800 9</b> RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA IN FRAZIONE CORBARA. CUP: H74H23000160001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	166.325,43	0,00	0,00	200.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2801 0</b> RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIPRISTINO STRADA COMUNALE ABETITO IN LOC. COLLE. CUP:H79J23000110001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	466.010,69	0,00	0,00	500.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2801 1</b> RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE AREA CON REALIZZAZIONE PARCO ED ATTREZZATURE IN FRAZIONE PROPEZZANO. CUP:H74H23000170001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	309.879,77	0,00	0,00	350.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del	<b>2801 2</b> RIGENERAZIONE URBANA - MITIGAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO A RIDOSSO DELLA CHIESA DI MADONNA DEL CARMINE IN FRAZIONE USCERNO.	189.354,61	0,00	0,00	220.000,00

suolo	CUP:H78H23000110001 Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO				
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 1</b> Difesa del suolo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2801 3</b> RIGENERAZIONE URBANA - RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE VERSO CHIESA IN FRAZIONE USCERNO. CUP:H79J23000120001 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	89.861,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2802 0</b> LAVORI DI RIGENERAZIONE DELLA PIAZZA IN FRAZIONE FORCA - PROGETTO PILOTA "PICENO - INNOVAZIONE ED ECOSISTEMI PER LA RINASCITA - PIONEER - (ENTRATA CAP. 542) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	94.330,80	0,00	0,00	94.330,80
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.05-2.02.01.09.019</b> Fabbricati ad uso strumentale	<b>2803 0</b> RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO MUNICIPIO, FARMACIA, AMBULATORIO E RISTORANTE - OCSR N. 37/2017 (ENTRATA CAP. 536/1) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	1.733.608,90	0,00	0,00	1.785.495,76
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.06-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>2803 1</b> RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO AGGREGATO CONSORZIO TALIANI (QUOTA PARTE PUBBLICA) - (ENTRATA CA. 535/1) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	19.797,03	0,00	0,00	26.303,02
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>07.01-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>2804 0</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CASA VACANZE LAVALLE (ENTRATA CAP. 536/2) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	710.819,55	0,00	0,00	821.650,72
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2805 0</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO SANTA CROCE (ENTRATA CAP. 536/3) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	351.344,42	0,00	0,00	390.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2806 0</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO SANTA MARIA IN LAPIDE (ENTRATA CAP. 536/4) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	731.075,90	0,00	0,00	830.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2807 0</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO CASTRO (ENTRATA CAP. 536/5) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	150.743,17	0,00	0,00	177.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2808 0</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO ABETITO (ENTRATA CAP. 536/6) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	77.602,17	0,00	0,00	93.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>08.02-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>2809 0</b> CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO CENTRO AGGREGAZIONE IN FRAZ. BALZO (ENTRATA CAP. 536/7) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	486.408,38	0,00	0,00	580.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		



edilizia economico-popolare

<b>07.01-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>2810 0</b> CONTRIBUTIVO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO OSTELLO GRANDE ANELLO DEI SIBILLINI (ENTRATA CAP. 536/8) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	286.869,09	0,00	0,00	320.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.02-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>2813 0</b> CONTRIBUTIVO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO ERP IN FRAZIONE PROPEZZANO (ENTRATA CAP. 536/11) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	187.852,87	0,00	0,00	242.081,88
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.04-2.02.01.09.011</b> Infrastrutture portuali e aeroportuali	<b>2814 0</b> REALIZZAZIONE DI NUOVA ELISUPERFICIE IN FRAZ. BALZO - AREA SAE (ENTRATA CAP. 536/12) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	92,93
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 4</b> Altre modalità di trasporto	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.02-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>2815 0</b> CONTRIBUTIVO REGIONALE PER RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO IN FRAZIONE BALZO - VIA MONTERONE (ENTRATA CAP. N. 536/13) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	48.054,18	0,00	0,00	493.854,25
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2819 0</b> PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 4^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE BALZO-SANTA MARIA IN LAPIDE Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	380.250,75	0,00	0,00	407.716,64
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2820 0</b> PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 4^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE LOCALITA' CASTRO Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	4.522,41
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2821 0</b> PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 4^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE LOC. FORCA Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	318.864,56	0,00	0,00	359.728,88
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2822 0</b> PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 4^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE FRAZIONE USCERNO - LOC. LE TOFE Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	3.110,65
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>07.01-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>2823 0</b> CONTRIBUTIVO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO COMUNALE "COUNTRY HOUSE" IN FRAZIONE COLLE (ENTRATA CAP. 536/14) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	2.178.119,27	0,00	0,00	2.298.024,00
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>09.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2824 0</b> DISSESTO IDROGEOLOGICO A MONTE DELLA FRAZIONE ASTORARA - R4 PAI (ENTRATA CAP. 536/15 ) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	3.234.332,54	0,00	0,00	3.348.815,52
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 1</b> Difesa del suolo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

<b>09.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2825 0</b> DISSESTO IDROGEOLOGICO IN FRAZIONE USCERNO - R4 PAI (ENTRATA CAP. 552) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	47.153,83
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 1</b> Difesa del suolo		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2826 0</b> MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL TORRENTE FLUVIONE IN FRAZIONE CASTRO - CONTRIBUTO STATALE ART.1, CO. 853, LEGGE 205/2017 (ENTRATA CAP. 552) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	2.023,28
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2827 0</b> MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL TORRENTE RIO IN FRAZIONE FORCA - CONTRIBUTO STATALE ART.1, CO. 853, LEGGE 205/2017 (ENTRATA CAP. 552) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.016,78
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>2830 1</b> INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (ENTRATA CAP. 553/1) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	5.433,09
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2830 2</b> INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SPOGLIATOI CAMPO POLIVALENTE IN FRAZ. USCERNO (ENTRATA CAP. 553/2) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	2.455,68
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>09.05-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2830 3</b> REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE ALL'INTERNO DEL PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI PER IL COLLEGAMENTO DELLE FRAZIONI DEL COMUNE DI MONTEGALLO - PROGRAMMA PARCHI PER IL CLIMA.(ENTRATA CAP. 528) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	340.135,39	0,00	0,00	365.300,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>09.05-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2830 4</b> REALIZZAZIONE DI N. 2 AREE DI SOSTA RISERVATE ALLA SHARING MOBILITY ALL'INTERNO DEL PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI NELLA FRAZIONI DI BLAZO E COLLE (ENTRATA CAP. 528/1) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	252.784,46	0,00	0,00	268.888,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>2830 5</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - ANNUALITA' 2021 - INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN FRAZIONE ABETITO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PER SALA CONVEGNI IN FRAZIONE BALZO" CUP:H79J21005200001 (ENTRATA CAP. 553/4) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2830 6</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE IN FRAZIONE FORCA - CONTRIBUTO AI SENSI DEL DL 34/2019 - ART. 30 COMMA 14 BIS (ENTRATA CAP. 553/5) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.487,23
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2830 7</b> LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ARREDO URBANO - CONTRIBUTO MINISTERIALE L. 234/2021 Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	536,78	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>2830 8</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - ANNUALITA' 2022 - INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN FRAZIONE PROPEZZANO" CUP: H74H22000580006 (ENTRATA CAP. 553/7) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>2830 9</b> PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - ANNUALITA' 2023 - INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE FRAZIONI DI FORCA E BISIGNANO" CUP: H74H23000430006 (ENTRATA CAP. 553/9) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>07.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2831 0</b> REALIZZAZIONE DI N. 2 AREE ATTREZZATE PER FINALITA' TURISTICHE - OCSR N. 77/2019 (E. CAP. 531) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	395.180,57	0,00	0,00	447.551,84	
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2832 0</b> PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE USCERNO - ABETITO (ENTRATA CAP 541/1) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	604.510,42	0,00	0,00	664.908,34	
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2832 1</b> PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE COLLICELLO - ABETITO (ENTRATA CAP 541/2) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	370.602,54	0,00	0,00	411.414,27	
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2832 2</b> PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE VALENTINA (ENTRATA CAP 541/3) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	381.454,15	0,00	0,00	413.393,33	
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2832 3</b> PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE INTERPRETE - CIMITERO S.CROCE (ENTRATA CAP 541/4) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	221.448,60	
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2832 4</b> PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE CASTRO DI SOPRA (ENTRATA CAP 541/5) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	330.409,09	0,00	0,00	365.008,66	
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2832 5</b> PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE USCERNO (SACRIPANTI) (ENTRATA CAP 541/6) Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	166.410,46	0,00	0,00	189.531,10
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>09.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2834 0</b> INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO - MESSA IN SICUREZZA DELLA FRAZIONE PIANO DEL COMUNE DI MONTEGALLO (CAP. ENTRATA 565) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 1</b> Difesa del suolo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>09.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2834 1</b> INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO - MESSA IN SICUREZZA DELLA FRAZIONE PROPEZZANO LOC. CONA DEL COMUNE DI MONTEGALLO (CAP. ENTRATA 565/1) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 1</b> Difesa del suolo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>09.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2834 2</b> INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO - MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COM.LE IN FRAZ. CASTRO E DI ACCESSO ALLA CENTRALE IDROELETTRICA NEL COMUNE DI MONTEGALLO (CAP. ENTRATA 565/2) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 1</b> Difesa del suolo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>07.01-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>2836 0</b> PROGRAMMA DI INTERVENTI M.A.T.T.M: REALIZZAZIONE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO STRUTTURA PLEINAIR IN FRAZIONE ASTORARA (ENTRATA CAP. 570) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	82.597,86
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>17.01-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>2837 0</b> PROGRAMMA DI INTERVENTI M.A.T.T.M: REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO E MICROEOLICO PRESSO LA PISINA COMUNALE IN FRAZIONE BALZO (ENTRATA CAP. 571) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	204.810,00	0,00	0,00	216.250,00
<b>Missione 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Programma 1</b> Fonti energetiche	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2839 1</b> INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI NELLE FRAZIONI DI BALZO-PROPEZZANO E S.MARIA IN LAPIDE (ENTRATA CAP. 556/1) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	2.823.884,39	0,00	0,00	3.000.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2839 2</b> INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORTIVO IN FRAZIONE BALZO (ENTRATA CAP. 556/2) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	2.823.884,39	0,00	0,00	3.000.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2840 0</b> LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SPAZI PUBBLICI NELLE FRAZIONI DI COLLE E CASALE NUOVO - CONTRIB. STATALE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 14-BIS DEL D.L. 34/2019. (ENTRATA CAP. 553/8) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	42.525,91
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2841 0</b> FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N. 7/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB MISURA A3.1 RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE - LINEA INTERVENTO 1 - RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO DENOMINATO "PIAZZA DELLA NOCE" NELLA FRAZIONE USCERNO CUP H79J21012730001 (ENTRATA CAP. 559) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	218.212,94	0,00	0,00	504.039,74	
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2841 1</b> FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N. 7/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB MISURA A3.1 RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE - LINEA INTERVENTO 1 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DELL'AREA PERTINENZIALE ALLA STRUTTURA PER LA PROTEZIONE CIVILE NELLA FRAZIONE BALZO CUP H79J21012720001 (ENTRATA CAP. 559) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	21.077,61	0,00	0,00	88.338,01	
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2841 2</b> FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N. 7/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB MISURA A3.1 RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE - LINEA INTERVENTO 1 - INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DEGLI SPAZI PUBBLICI DELLE FRAZIONI MIGLIARELLI, PIANO E ABETITO. CUP H79J21012700001(ENTRATA CAP. 559) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	56.002,52	0,00	0,00	162.290,93	
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2842 0</b> FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N.6/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB-MISURA A4, "INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ", LINEA DI INTERVENTO 5 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PER SAN NICOLA IN FRAZIONE BALZO CUP: H75F21002660001 (ENTRATA CAP. 559/1) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	82.753,85	0,00	0,00	247.728,94	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2849 0</b> REALIZZAZIONE NUOVA STRADA FRAZ.CORBARA - MUTUO CASSA DD.PP. Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.240,91	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2850 0</b> LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ARREDO URBANO - CONTRIBUTO MINISTERIALE L. 234/2021 Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2851 0</b> RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI ABETITO,CASTRO,PIANO,PROPEZZANO VALLORSARA ,COLLICELLO E INTERPRETE- MUTUO CASSA DD.PP. Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	76.914,56	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2856 1</b> RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO DOTATO DI VALENZA STORICO-CULTURALE E ARCHITETTONICA DI INTERESSE PUBBLICO - II LOTTO AMPLIAMENTO PARCHEGGIO B (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011)	0,00	0,00	0,00	2.503,60	

		Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO							
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.012</b>	Infrastrutture stradali	<b>2865 1</b>	SISTEMAZIONE PIAZZA IN FRAZIONE COLLE - ONERI PER ESPROPRI Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		0,00	0,00	0,00	2.257,74	
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.012</b>	Infrastrutture stradali	<b>2870 0</b>	SISTEM. E RIPRIST.STRADE INTERPODERALI E OPERE DI PRESA ACQ. A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI LUG/AGO 2004 -DDS 568/2005 Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		0,00	0,00	0,00	28.167,89	
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.012</b>	Infrastrutture stradali	<b>2883 0</b>	RIPARAZIONE MURI DI SOSTEGNO E FOGNATURE BALZO (CONTRIB.REG.LE FONDI TERREMOTO) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		0,00	0,00	0,00	4.219,70	
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>07.01-2.02.01.09.999</b>	Beni immobili n.a.c.	<b>2885 0</b>	FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N.9/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB-MISURA A3, "RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE", LINEA DI INTERVENTO 3 - ALLESTIMENTO DI UNA STRUTTURA COMUNALE DA DESTINARE AL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE CEA, REALIZZAZIONE DI UN PARCO AVVENTURA, RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA SENTIERISTICA E LA REALIZZAZIONE DEL MUSEO DELLA NEVE A CIELO APERTO A CASALE VECCHIO - CUP: H77H21003890001 Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		1.163.682,02	0,00	0,00	1.927.652,74	
Missione 7	Turismo	Programma 1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>07.01-2.02.01.09.999</b>	Beni immobili n.a.c.	<b>2885 1</b>	ONERI DI ESPROPRIO E DIRITTO DI SUPERFICIE PER LA REALIZZAZIONE DI UN MUSEO A CIELO APERTO IN FRAZIONE CASALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		0,00	0,00	0,00	3.081,00	
Missione 7	Turismo	Programma 1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>09.01-2.02.01.09.014</b>	Opere per la sistemazione del suolo	<b>2890 7</b>	CONSOLIDAMENTO DISSESTI IDROGEOLOGICI FRAZ. FONDITORE (CONTRIB.REG.LE FONDI TERREMOTO) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		0,00	0,00	0,00	6.518,17	
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1	Difesa del suolo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>09.01-2.02.01.09.014</b>	Opere per la sistemazione del suolo	<b>2890 8</b>	CONSOLIDAMENTO DISSESTI IDROGEOLOGICI FRAZ.MIGLIARELLI (CONTRIB.REG.LE FONDI TERREMOTO) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		0,00	0,00	0,00	583,10	
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1	Difesa del suolo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>09.01-2.02.01.09.014</b>	Opere per la sistemazione del suolo	<b>2891 1</b>	SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE A SEGUITO DI MOVIMENTO FRANOSO ALLE PENDICI DEL MONTE VETTORE - VERSANTE EST MESSA IN SICUREZZA FRAZ.COLLE Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		0,00	0,00	0,00	416.007,47	
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1	Difesa del suolo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>09.01-2.02.01.09.014</b>	Opere per la sistemazione del suolo	<b>2897 0</b>	SPESE PER LA SALVAGUARDIA E RECUPERO AMBIENTALE DEL TERRITORIO (ENTRATA CAP. 345) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.516,46	
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1	Difesa del suolo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

dell'ambiente					
<b>11.02-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>2900 0</b> OPERE PROVVISORIALI SU EDIFICI PRIVATI DERIVANTI DAGLI EVENTI SISMICI (CAP.536) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	5.270,39
Missione 11 Soccorso civile		Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
<b>11.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2901 0</b> OPERE PROVVISORIALI E INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO SU EDIFICI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE DANNEGGIATI DAGLI EVENTI SISMICI 2016 E SEGUENTI (CAP. 536) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	6.571,52
Missione 11 Soccorso civile		Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>11.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2901 1</b> ONERI DI ESPROPRIO AREE SAE IN FRAZIONE USCERNO E BALZO Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,01
Missione 11 Soccorso civile		Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>11.02-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>2903 0</b> INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICI PUBBLICI DA DESTINARE AL FABBISOGNO ABITATIVO (PROPEZZANO - BALZO - ABETITO) - CAP. 533 Centro di COSTO: 5 UFFICIO SISMA	0,00	0,00	0,00	483.485,69
Missione 11 Soccorso civile		Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2905 0</b> ONERI DI URBANIZZAZIONE Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.021,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2906 0</b> PROV.CONDONO EDILIZIO-REALIZZ.OO.PP.-DEMOLIZ.-SPESE TECNICHE Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.065,04
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2907 0</b> MIGLIORAMENTO STANDARD AGGIUNTIVI SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO (PIANO CASA) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2908 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE E SECONDARIE FINANZIATE DA PROVENTI SANZIONI AMM.VE DPR 380/2001 (ENTRATA CAP. 343) Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2986 0</b> EROGAZ. CONTRIBUTI REG.LI PER RECUPERO IMMOBILI PRIVATI DANNEGGIATI DAL SISMA 1997 Centro di COSTO: 2 UFFICIO TECNICO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	145.981,59
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi
<b>TOTALE RESPONSABILE 4 RIVOCCHI ANDREA</b>		<b>38.153.842,28</b>	<b>210.905,21</b>	<b>213.781,32</b>	<b>48.346.947,91</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>41.922.956,79</b>	<b>4.002.299,51</b>	<b>3.865.277,39</b>	<b>53.069.106,17</b>

## **PERFORMANCE:**

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficiacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 18/10/2011 è stato approvato il regolamento recante la disciplina della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 20/04/2023.

Per quanto concerne gli obiettivi organizzativi dell'ente occorre far riferimento al Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14/03/2024, che si richiama integralmente.





# Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024

## Premessa

Il presente Piano viene redatto secondo i principi di cui al D.Lgs n.165 del 30.3.2011 e come previsto dall'art. 48 – comma 1 del D.Lgs n.198 dell'11/7/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 246/2005" che prevede che, tra gli altri, i Comuni predispongano Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di Pari Opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne all'interno di ciascuna Amministrazione.

Le Azioni Positive sono misure temporanee speciali, finalizzate a rendere sostanziale il principio di uguaglianza formale e volte a porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti da eventuali discriminazioni. IPAP tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra i generi non inferiore a due terzi.

Si rende ora necessario approvare un nuovo PAP per il triennio 2022/2024 in sostituzione di quello in scadenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n.5 del 14/01/2019, relativo al triennio 2019/2021.

Ciò premesso, coerentemente con la normativa comunitaria e nazionale che indica la promozione dell'uguaglianza e la prevenzione di fenomeni discriminatori, il Comune di Montegallo si propone di adottare misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

### 1. I dati relativi al personale del Comune di Montegallo

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio al 31/12/2021 è la seguente:

Dipendenti: n. 15 di cui 13 personale Sisma

Posizioni Organizzative: n.3 di cui 1 donna e 2 uomini

DIPENDENTI	DONNE	UOMINI
Tempo Indeterminato	1	5
Tempo Determinato	5	3

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio alla data del 31/12/2021, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Tempo indeterminato	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	1	0	0	0	1
Uomini	2	3	1	0	6

Tempo determinato	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	5	0	0	0	5
Uomini	3	0	0	0	3

DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI NEI SERVIZI PER GENERE			
	Donne	Uomini	Totale
Amministrativo, Finanziario, Demografici e Attività Produttive	1	0	1
Territorio e Ambiente	0	2	2
Sisma (Amministrativo, Finanziario, Demografici e Attività Produttive)	2	1	3
Sisma (Territorio e Ambiente)	3	6	9

Il piano delle azioni positive sarà quindi orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari, coerentemente con la linea già tracciata dalle amministrazioni che si sono avvicinate in questo ente, consolidando quanto già attuato.

## 2. Il Piano delle Azioni Positive e le aree tematiche da sviluppare nel triennio 2022-2024

Tutti gli organismi dedicati alle politiche di genere sono coinvolti a diverso livello e con diversi compiti alla realizzazione congiunta di un unico obiettivo: promuovere e realizzare interventi mirati non solo al superamento delle disparità di genere tra le lavoratrici ed i lavoratori, ma anche volti a sviluppare la cultura di genere e il sostegno alle pari opportunità nella comunità.

La tutela delle differenze è infatti anche un fattore di qualità dell'azione amministrativa: attuare le pari opportunità, valorizzando le caratteristiche e l'integrazione di genere significa innalzare il livello della qualità dei servizi con la finalità di rispondere con più efficacia ed efficienza i bisogni dei cittadini, fruitori del servizio finale erogato.

Per tali motivazioni sono stati individuati alcuni macro-obiettivi da realizzare nel triennio 2021-2023 a supporto dei quali vengono previste azioni positive, articolate per Aree come di seguito indicato:

### Obiettivo: ORARIO DI LAVORO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.

Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

L'anno 2020 ha posto tutte le Pubbliche amministrazioni dinnanzi ad una serie di complesse sfide, tra queste la necessità di coordinare l'attività lavorativa ordinaria e straordinaria con forme anche stringenti di distanziamento sociale. L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha rappresentato un catalizzatore ed acceleratore delle forme di Lavoro Agile. Con Circolare n. 2 del 27 febbraio 2020, fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa e nell'esercizio dei poteri datoriali, l'Ente ha concepito modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa ed individuato forme semplificate e temporanee di accesso al lavoro, anticipando in tal modo l'utilizzo del "lavoro agile o smart working", per il periodo di tempo necessario e sufficiente a mitigare il rischio di contagio, consentendo ai lavoratori non presenti negli uffici abituali di svolgere ugualmente la propria attività. Le misure di contenimento dell'Epidemia da Covid-19 di ordine regionale o nazionale hanno portato al raggiungimento di alte percentuali di lavoro agile. Di seguito il riepilogo del personale che ha operato in smart working:

Anno 2020	Donne	Uomini
Marzo	0	3
Aprile	0	2

Questo strumento, evoluto dalla situazione emergenziale, oltre che politica di conciliazione, è una leva che contribuisce a favorire una maggior autonomia e responsabilità delle persone, orientamento ai risultati, fiducia tra responsabili e collaboratori e, quindi, facilitare un cambiamento culturale verso organizzazioni più "sostenibili".

#### Obiettivo: SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITÀ

Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

A tal proposito, sono stati contrattati in delegazione trattante criteri e importi da destinare all'incentivazione del personale dipendente dell'ente, impiegati tra l'altro per progressioni orizzontali all'interno della categoria e per indennità riferite a compiti che comportino specifiche responsabilità.

Quest'ultime risorse, in applicazione di quanto contrattualmente previsto, non possono essere riconosciute indiscriminatamente ai lavoratori in base alla categoria o al profilo di appartenenza, né essere legate al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore; bensì rappresentano utile strumento per premiare chi è maggiormente esposto con la propria attività ad una specifica responsabilità. Si tratta infatti di incarichi aventi un certo "spessore", con contenuti sicuramente significativi e qualificanti, che giustificano, secondo criteri di logica e ragionevolezza, un importo della relativa indennità aggiuntiva.

Nell'anno 2021 queste sono state le indennità per specifiche responsabilità assegnate nell'ente:

<b>AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO, DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE</b>	
n.1 donna	€ 14.000,00
<b>TERRITORIO E AMBIENTE + SISMA – EDILIZIA PUBBLICA</b>	
n.1 uomo	€ 7.500,00
<b>SISMA – EDILIZIA PRIVATA</b>	
n.1 uomo	€ 5.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 26.500,00</b>

L'Amministrazione intende perseguire gli obiettivi previsti negli atti di programmazione attuando nel prossimo triennio politiche di incentivazione del personale dipendente, così come contrattualmente previste, in continuità con quanto fatto finora, avendo conseguito esiti positivi sia dal punto di vista istituzionale, che di soddisfazione del personale dipendente.

#### *Le azioni positive da attuare nel prossimo triennio*

Nel rispetto degli artt. 7, comma 4 e 57, comma 1, lett. C) del D.Lgs. 165/2001 e del CCNL garantire:

1. la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere;
2. adottare modalità organizzative delle azioni formative che favoriscano la partecipazione di lavoratori e lavoratrici in condizioni di pari opportunità e non costituiscano ostacolo alla conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
3. Attivare specifici percorsi di reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità.

Per questi motivi, l'Amministrazione Comunale ha deciso di attuare i seguenti obiettivi:

#### **1. ORARI DI LAVORO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

- a) Potenziare le piattaforme tecnologiche che abilitano il lavoro agile con lo scopo di sfruttare le potenzialità in termini di riduzione dei costi e miglioramento di produttività e benessere collettivo, tenendo conto anche delle differenze di genere e di età, in un'ottica inclusiva, favorendo la futura estensione ordinaria massima del lavoro agile e la predisposizione di tale modalità lavorativa orientata

più al raggiungimento di “risultati” che al mero “tempo di lavoro”, nonché regolamentando le nuove necessità emergenti in tema di lavoro agile (diritto alla disconnessione, salute e sicurezza sul lavoro).

- b) Programmare percorsi di formazione a distanza per tutto il personale in modo da sviluppare nuove *digital ability* trasversali all'interno dell'organizzazione, al fine di facilitare e migliorare la collaborazione tra gli uffici e sviluppare in modo efficiente il lavoro in modalità agile.
- c) Dopo l'approvazione, con decreto del 9 dicembre 2020, delle Linee guida che indirizzano le amministrazioni nella predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile, e del template pubblicato dalla Funzione Pubblica per la compilazione del POLA, si sta procedendo alla redazione del POLA (piano organizzativo del lavoro agile) la cui costruzione sta avvenendo attraverso un percorso formativo di tutoring. La regolamentazione del nuovo istituto dello smart working sarà prevista senza discriminazione di genere.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili Servizi – Segretario Comunale – Ufficio Personale.

A chi sono rivolte: a tutti i dipendenti, in modo particolare a coloro che hanno specifiche esigenze familiari/o personali, e in particolar modo quelli individuati dai responsabili di servizio.

## 2. SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITÀ

- a) Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile. Il Comune di Montepulciano si impegna a programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti, nell'arco del triennio, di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera che si potrà concretizzare mediante l'utilizzo del “credito formativo” nell'ambito di eventuali progressioni di carriera. Predisporre riunioni di settore con ciascun responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze. I percorsi formativi dovranno essere organizzati o programmati tenendo conto dell'articolazione degli orari di lavoro, delle sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part time.
- b) Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.
- c) Tutelare l'ambiente di lavoro da disagi, casi di molestie psicofisico, mobbing e discriminazioni. Il Comune di Montegallo si impegna a favorire un ambiente di lavoro sano e stimolante che incoraggi lo spirito di iniziativa, l'innovazione e le idee di miglioramento. È in corso di sistemazione un'area attrezzata/spazio mensa per dare disponibilità a chi ne voglia fruire di avere un luogo adeguato nelle pause contrattualmente previste. L'Amministrazione inoltre si impegna a tutelare il benessere psicologico delle lavoratrici e dei lavoratori garantendo un ambiente di lavoro sicuro, condizioni che rispettino la dignità e la libertà di persone e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti evitando, in particolare che si verificano situazioni conflittuali sul posto di lavoro determinate da pressioni o molestie sessuali, casi di mobbing, atteggiamenti mirati ad avvilire il dipendente anche in forma velata e indiretta.
- d) Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità. L'Ente promuove le pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possano esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori, come la cura dei familiari anziani e/o disabili. L'ufficio personale raccoglierà le informazioni e la normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte di tutti i dipendenti.
- e) Promuovere il processo di attivazione del lavoro agile. Il servizio sistemi informativi ha posto in opera le azioni necessarie per consentire a tutti i dipendenti di collegarsi da remoto al proprio pc di servizio. Ciò ha consentito, non appena verificata l'emergenza pandemica da SARS COV-2 nel corso del 2020 di instaurare operativamente la modalità di lavoro agile per tutti i dipendenti che non dovessero svolgere indifferibilmente attività in presenza. Parallelamente l'Amministrazione ha messo a disposizione le risorse economiche necessarie e proceduto sia ad implementare le dotazioni informatiche che tutti i sistemi e ausili per la tutela della salute dei dipendenti e per garantire il distanziamento sociale. È in corso di elaborazione e adozione il POLA che è frutto di confronti e di attività di tutoring affinché lo stesso sia adeguato alle necessità dei lavoratori (analisi di contesto – definizione di obiettivi – verifica degli spazi e della dotazione tecnologica), considerando il lavoro agile un'opportunità di conciliazione vita-lavoro, previsto dalla legge e funzionale al cambiamento della cultura organizzativa, proiettata verso una maggiore autonomia di gestione della prestazione lavorativa, improntata sul lavoro per obiettivi. Tutti gli uffici comunali, attraverso i responsabili del procedimento, coordinati dal Segretario

Comunale e con il supporto dell'ufficio personale sono coinvolti nella elaborazione e adozione del Piano i cui contenuti sono rivolti a tutti i dipendenti comunali.

- f) Incentivare l'informazione e la formazione sul tema delle pari opportunità, della differenza di genere e contro di stereotipi. L'Amministrazione Comunale, anche con il supporto e collaborazione della Consigliera con delega alle Pari Opportunità e della Consigliera di Parità, intende programmare incontri di sensibilizzazione e informazione sul tema delle pari opportunità e della scienza paritaria da accompagnare ad un monitoraggio continuo degli indicatori di parità. Saranno organizzate iniziative formative che consentano l'accrescimento della cultura delle pari opportunità e del contrasto alla violenza di genere, anche in attuazione delle azioni previste al riguardo dal Protocollo di Intesa sottoscritto dalla rete nazionale dei CUG e Dipartimento Pari Opportunità. Saranno altresì realizzate specifiche iniziative formative inerenti, in generale, le dinamiche relazionali per contrastare gli stereotipi ed ogni forma di violenza sul luogo di lavoro e volte ad apprendere modalità e metodi di comunicazione con linguaggio non discriminatorio e adatto al miglioramento del clima lavorativo.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili Servizi – Segretario Comunale – Ufficio Personale.

### Finanziamento delle azioni previste

Le attività e le azioni previste nel presente piano trovano copertura nel capitolo di bilancio 105122 del corrente esercizio e degli esercizi pluriennali riferito alla formazione del personale dipendente oltre che nel capitolo di spesa 101118 appositamente costituito per "Interventi pari opportunità".

### Durata del piano

Il presente piano ha durata triennale 2022-2024. Il piano verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito istituzionale e inviato a tutti i dipendenti, per il tramite del proprio Responsabile. Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente e della Consigliera di parità in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

### Monitoraggio e aggiornamento

Nel periodo di vigenza potranno essere apportate le modificazioni e/o integrazioni che si renderanno necessarie e/o opportune.

## 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA - CONTENUTI SOTTOSEZIONE

Con il PNA 2022 è stata introdotta un'importante semplificazione per tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti. Dopo la prima adozione, infatti è possibile confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente (Sezione anticorruzione del PIAO - PTPCT). Ciò è possibile ove, nell'anno precedente:

- a) non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- b) non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- c) non siano stati modificati gli obiettivi strategici;
- d) per chi è tenuto ad adottare il PIAO, non siano state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Visto il COMUNICATO DEL PRESIDENTE ANAC del 10 gennaio 2024 ad oggetto: Termine del 31 gennaio per l'adozione e la pubblicazione dei PIAO e dei PTPCT 2024-2026.

Atteso che il Comune di Montegallo ha meno di 5000 abitanti e meno di 50 dipendenti, e che nell'anno successivo all'adozione del vigente PTPCT non sono intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, si ritiene pertanto di **CONFERMARE** per l'anno 2024 il vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29/03/2023, che di seguito si riporta.

***Comune di Montegallo***  
***Provincia di Ascoli Piceno***



***Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione***  
***e per la Trasparenza***  
***2023-2025***

ALLEGATO 3



## PREMESSA

Il 6 novembre 2012 il legislatore italiano ha approvato la legge n. 190 avente ad oggetto *“disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*. La legge in questione è stata pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265 ed è entrata in vigore il 28 novembre 2012.

La legge n. 190/2012 prevede una serie di incombenze per ogni pubblica amministrazione, oltre alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione che questo Comune ha individuato nella figura del Segretario Comunale con Decreto del Sindaco n. 6 del 29/11/2023.

Fanno da importante corollario alla legge n. 190/2012 anche i seguenti e successivi atti normativi:

- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*.

Infine, per una completa ma non esaustiva disamina dei più importanti documenti emessi dalle Autorità Nazionali in materia di anticorruzione, a cui si è fatto riferimento per la elaborazione del presente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione occorre ricordare:

- le *“Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- la Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica recante *“legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- la nota dell’Anci del 21 marzo 2013 *“Disposizioni in materia di anticorruzione”*;
- l’Intesa, ai sensi dell’articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190 sancita dalla Conferenza Unificata Governo, Regioni ed Enti Locali in data 24 luglio 2013
  - la delibera n. 72 dell’11 settembre 2013 della Civit oggi Autorità Nazionale Anticorruzione, con cui è stato approvato il *“Piano Nazionale Anticorruzione”*, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, corredato di n. 6 allegati oltre a n. 17 tavole sinottiche.

Il D.L. n. 90/2014, con il quale sono state emanate disposizioni volte a garantire un migliore livello di certezza giuridica, correttezza e trasparenza delle procedure nei lavori pubblici, l’Art. 32 ha, tra l’altro, introdotto misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell’ambito della prevenzione della corruzione,

affidandone l'attuazione al Presidente dell'ANAC e al Prefetto.

Sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione e in ottemperanza alle linee guida volta a volta adottate dall'ANAC, si è predisposto il seguente piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il presente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è stato sviluppato secondo le seguenti azioni:

- A. Mappatura delle Aree dell'attività comunale ed individuazione dei processi maggiormente soggetti al rischio di fenomeni di corruzione;
- B. Valutazione dei rischi (secondo i criteri di probabilità e significatività del loro impatto);
- C. Progettazione ed implementazione di un sistema di misure, regole e controlli per prevenire/limitare/eliminare i rischi di corruzione;
- D. Costruzione di un sistema operativo e organizzativo permanente di monitoraggio e aggiornamento del PTPC, con indicazione delle responsabilità e dei tempi di attuazione.

Il piano della prevenzione della corruzione redatto ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della Legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T., si prefigge i seguenti obiettivi:

- Ridurre le opportunità che favoriscono i casi di corruzione;
- Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- Creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- Diffondere la cultura della legalità;
- Creare un collegamento tra corruzione – trasparenza – performance nell'ottica di una più ampia gestione del "rischio istituzionale".

Il presente Piano include una sezione specifica relativa alla trasparenza, senza più prevedere il Programma triennale della trasparenza e integrità, non essendone più obbligatoria l'adozione.

Strettamente connesso al presente piano è il Codice di Comportamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 11.01.2014;

Il presente Piano si collega altresì con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita nel Piano della performance, benchè il Comune di Montegallo abbia meno di 1.000 abitanti.

# SEZIONE 1

## SOGGETTI E RUOLI DELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1 - Concorrono a livello comunale alla prevenzione della corruzione:

- **l' autorità di indirizzo politico:**

che, oltre ad approvare il P.T.P.C. (Giunta comunale) ed ad aver nominato il responsabile della prevenzione e della corruzione (Sindaco), dovrà adottare tutti gli atti di indirizzo di carattere generale, che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione;

- **il responsabile della prevenzione della corruzione:**

**(Segretario comunale pro tempore del Comune)** che ha proposto all'organo di indirizzo politico l'adozione del presente piano. Inoltre, il suddetto responsabile definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori esposti alla corruzione; verifica l'efficace attuazione del piano e della sua idoneità e propone la modifica dello stesso in caso di accertate significative violazioni o quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione; pubblica sul sito web istituzionale una relazione sull'efficacia delle misure di prevenzione del PTPC;

- **i referenti per la prevenzione:**

I Responsabili di settore, in qualità di referenti, svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile e dell'autorità giudiziaria; partecipano al processo di gestione del rischio; propongono le misure di prevenzione; assicurano l'osservanza del codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione; adottano le misure gestionali, quale l'avvio di procedimenti disciplinari, nonché la sospensione e rotazione del personale, osservano le misure contenute nel presente piano.

- **i responsabili di settore per l'area di rispettiva competenza:**

- svolgono attività informativa nei confronti del responsabile e dell'autorità giudiziaria;
- partecipano al processo di gestione del rischio;
- propongono le misure di prevenzione;
- assicurano l'osservanza del codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale
- osservano le misure contenute nel P.T.P.C.

- **il Nucleo di Valutazione:**

- partecipa al processo di gestione del rischio;
- considera i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti; svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa;

- esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento adottato dall'Amministrazione e sugli eventuali aggiornamenti dello stesso.

-

- **l'ufficio per i procedimenti disciplinari:** svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza; provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria; propone l'aggiornamento del codice di comportamento.
- **tutti i dipendenti dell'Amministrazione:** partecipano al processo di gestione del rischio; osservano le misure contenute nel P.T.P.C.; segnalano le situazioni di illecito al proprio responsabile di settore o all'ufficio per i procedimenti disciplinari; segnalano casi di personale con conflitto di interessi.
- **i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Amministrazione:** osservano le misure contenute nel P.T. P. C.; segnalano le situazioni di illecito.

## 2 - IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Responsabile della prevenzione della corruzione nel Comune di Montegallo è stato individuato con Decreto del Sindaco n. 6 del 29/11/2023.

Il RPC svolge altresì il ruolo di Responsabile della Trasparenza.

Per l'attuazione dei compiti di spettanza, si avvale del personale dell'Ente. I Responsabili di settore dell'Ente hanno l'obbligo di collaborare in modo costante per l'aggiornamento e l'attuazione concreta del Piano, anche mediante iniziative propositive.

## 3 - ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO:

La realtà territoriale di questo Comune, di ridotte dimensioni quanto a territorio e popolazione evidenzia un tessuto socio-economico e una popolazione improntati prevalentemente alla cultura della legalità: infatti, in questo Comune sono del tutto assenti problematiche sia di criminalità organizzata che di microcriminalità.

D'altra parte, nella realtà marchigiana da tempo sono presenti fenomeni di infiltrazione criminale, anche se la situazione non è estremamente rilevante.

PROVINCE DI ASCOLI PICENO E FERMO. Pur registrandosi la presenza di compagini delinquenti di matrice siciliana, campana e pugliese, la situazione della sicurezza nelle province di Ascoli Piceno e di Fermo non presenta infiltrazioni, tantomeno radicamenti, di sodalizi di tipo mafioso. Quanto precede è sostanzialmente ascrivibile ad un tessuto economico e sociale tradizionalmente sano, l'assenza di grandi insediamenti urbani, l'inesistenza di vistose forme di emarginazione sociale e di devianze. Per entrambe le province, i fenomeni delittuosi più significativi afferiscono allo spaccio di sostanze stupefacenti, ai reati predatori, alla proliferazione del gioco d'azzardo, alle pratiche usuraie ed estorsive, spesso strettamente collegate - in specie, lungo la fascia costiera - alla presenza di locali di intrattenimento notturno. Con riguardo alla criminalità straniera, si conferma il dinamismo di formazioni albanesi nello spaccio di sostanze stupefacenti<sup>15</sup>, nel favoreggiamento e sfruttamento della prostituzione<sup>16</sup>, nella commissione di furti e rapine in abitazione<sup>17</sup>. Sempre in tema di sostanze stupefacenti, si sottolinea anche l'impianto investigativo - perfezionatosi in più tranche operative nei mesi di gennaio/febbraio 2015, denominato "Uncharted e Medusa"<sup>18</sup> - conclusosi con l'arresto di sedici soggetti di nazionalità tunisina, 22 marocchina, pakistana ed italiana, per detenzione e spaccio di "eroina". La comunità cinese, da tempo stabilitasi nel territorio, si dedica prevalentemente alla conduzione di numerosi laboratori tessili e di pelletteria. Connessi a tali attività risultano i reati di

sfruttamento di manodopera clandestina - in specie di connazionali – e violazioni alla normativa per la tutela della proprietà intellettuale e industriale. Il favoreggiamento e lo sfruttamento della prostituzione - maggiormente diffusi nell'area costiera e di confine con la provincia di Macerata, con il coinvolgimento pressoché esclusivo di cittadine provenienti dall'est Europa - oltre che ascrivibile ad aggregazioni albanesi, registra il protagonismo di sodalizi romeni, ultimamente inclini anche a condotte usuraie. La provincia di Ascoli Piceno è stata lambita dall'operazione "Mama20" che ha disarticolato un'organizzazione criminale - principalmente composta da elementi sudamericani - dedita alla tratta di esseri umani, al favoreggiamento dell'immigrazione clandestina, allo sfruttamento della prostituzione ed allo spaccio di sostanze stupefacenti, con carattere della transnazionalità. I reati predatori continuano ad essere posti in essere precipuamente dai c.d. "trasfertisti" - provenienti in larga misura dalle regioni meridionali - e da soggetti di etnia albanese e romena che, non infrequentemente, si avvalgono della complicità di elementi indigeni. Nel 2015, nella provincia di Ascoli Piceno, la criminalità diffusa ha fatto registrare un decremento dei delitti rispetto all'anno precedente (-1,9%), con precipuo riguardo ai furti, ai furti con strappo, con destrezza e negli esercizi commerciali, alle ricettazioni, alle rapine in abitazione e in banca, alle violazioni in tema di sostanze stupefacenti, alla contraffazione di marchi e prodotti industriali. Le segnalazioni riferite ai cittadini stranieri sono state 724, incidendo per il 29,3% sul totale delle segnalazioni relative a persone denunciate e/o arrestate. Nei reati inerenti in furti con strappo e in abitazione, alle ricettazioni e agli incendi, gli stranieri hanno fatto registrare un'incidenza sul numero totale delle persone segnalate superiore al 50%. Nel 2015, nella provincia di Fermo, la criminalità diffusa ha fatto registrare un lieve incremento dei delitti rispetto all'anno precedente (+0,9%), con particolare riferimento ai furti in abitazione, alle rapine in banca e presso esercizi commerciali, alle estorsioni, all'usura, allo sfruttamento della prostituzione e della pornografia minorile. Le segnalazioni riferite a cittadini stranieri sono state 776, incidendo per il 42,9% sul totale delle segnalazioni relative a persone denunciate e/o 23 arrestate. Nei reati inerenti i tentati omicidi, le violenze sessuali, le rapine in abitazione, le estorsioni, l'usura, i furti in abitazione, le ricettazioni, le violazioni in tema di sostanze stupefacenti, lo sfruttamento della prostituzione e della pornografia minorile, gli stranieri hanno fatto registrare un'incidenza sul numero totale delle persone segnalate superiore al 50%.

#### ANALISI DEL CONTESTO INTERNO:

La realtà amministrativa del Comune di Montegallo è di dimensioni minime: il Comune è strutturato in tre settori e comprende, tre responsabili dei servizi, dipendenti interni ed esterni, 7 lavoratori, di cui n.4 stabilizzati in data 31/12/2021, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 09/10/2021; un considerevole incremento della forza lavoro è costituito dai dipendenti a tempo determinato assunti a seguito del Sisma 2016. Ad oggi non risultano notizie di episodi corruttivi all'interno dell'Ente; del resto, una realtà organizzativa ed amministrativa così limitata non facilita la creazione di quelle sacche di illegalità che invece si riescono ad annidare in grandi strutture burocratiche, dove all'interno dei grandi numeri più agevolmente si può nascondere attività illecite difficilmente smascherabili.

## SEZIONE 2

### AZIONI E MISURE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

#### 1. IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

## **1.1. IL PERCORSO DI COSTRUZIONE DEL PIANO**

Nel percorso di costruzione del Piano, sono stati tenuti in considerazione i seguenti aspetti espressamente citati nel Piano Nazionale:

- a) il coinvolgimento dei Responsabili nell'attività di analisi e valutazione, di proposta e definizione delle misure e di monitoraggio per l'implementazione del Piano; tale attività è stata il punto di partenza per la definizione di azioni preventive efficaci rispetto alle reali esigenze del Comune;
- b) la individuazione delle misure di contrasto attraverso la definizione delle modalità generali di formazione, attuazione e controllo dei provvedimenti nei quali si esplicita la volontà dell'amministrazione, il monitoraggio dei procedimenti, la relazione sulle attività poste in essere per l'effettiva attuazione delle regole di legalità o integrità indicate nel presente piano e i risultati ottenuti, in esecuzione dello stesso piano;
- c) l'indicazione delle iniziative di comunicazione dei contenuti del piano;
- d) la sinergia con quanto già realizzato o in atto nell'ambito della trasparenza, ivi compresi:
  - il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità come articolazione dello stesso Piano triennale anticorruzione;
  - l'attivazione del sistema di trasmissione delle informazioni al sito web dell'amministrazione;
  - il codice di comportamento integrativo in recepimento del nuovo codice di comportamento del pubblico dipendente dettato dal DPR n. 62 del 18 Aprile 2013;
  - l'attivazione del diritto di accesso civico di cui al citato D.lgs. n.33/2013;
- e) la previsione e l'adozione di specifiche attività di formazione del personale, con attenzione prioritaria al responsabile anticorruzione dell'amministrazione e ai responsabili di settore competenti per le attività maggiormente esposte al rischio di corruzione. Tali attività troveranno compiuta programmazione nel Piano triennale della Formazione.

## **1.2 FASI DELLA COSTRUZIONE DEL PIANO**

Il piano è stato costruito attraverso tre diversi passaggi:

- A. MAPPATURA AREE A RISCHIO E RELATIVI PROCESSI
- B. VALUTAZIONE DEL RISCHIO
- C. TRATTAMENTO DEL RISCHIO

### **A. MAPPATURA AREE A RISCHIO E RELATIVI PROCESSI**

Per mappatura dei processi si intende la ricerca e descrizione dei processi attuati all'interno dell'ente al fine di individuare quelli potenzialmente a rischio di corruzione, secondo l'accezione ampia contemplata dalla normativa.

Nel presente piano si è data mappatura e valutazione a tutte le aree che riguardano l'attività dell'Ente e che

possono presentare rischi corruttivi.

## B. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Secondo il PNA, la valutazione del rischio è una “macro-fase” del processo di gestione del rischio, nella quale il rischio stesso viene “identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive e preventive (trattamento del rischio)”.

Tale “macro-fase” si compone di tre (sub) fasi: identificazione, analisi e ponderazione.

### B.1. Identificazione

Nella fase di identificazione degli “eventi rischiosi” l’obiettivo è individuare comportamenti fatti, relativi ai processi dell’amministrazione, tramite i quali si concretizza il fenomeno corruttivo. Secondo l’ANAC, “questa fase è cruciale perché un evento rischioso non identificato non potrà essere gestito e la mancata individuazione potrebbe compromettere l’attuazione di una strategia efficace di prevenzione della corruzione”. In questa fase, il coinvolgimento della struttura organizzativa è essenziale. Infatti, i vari responsabili degli uffici, vantando una conoscenza approfondita delle attività, possono facilitare l’identificazione degli eventi rischiosi. Inoltre, è opportuno che il RPCT, “mantenga un atteggiamento attivo, attento a individuare eventi rischiosi che non sono stati rilevati dai responsabili degli uffici e a integrare, eventualmente, il registro (o catalogo) dei rischi”.

Per individuare gli “eventi rischiosi” è necessario: definire l’oggetto di analisi; utilizzare tecniche di identificazione e una pluralità di fonti informative; individuare i rischi e formalizzarli nel PTPCT. L’oggetto di analisi è l’unità di riferimento rispetto alla quale individuare gli eventi rischiosi.

Dopo la “mappatura”, l’oggetto di analisi può essere: l’intero processo; ovvero le singole attività che compongono ciascun processo. Secondo l’Autorità, “Tenendo conto della dimensione organizzativa dell’amministrazione, delle conoscenze e delle risorse disponibili, l’oggetto di analisi può essere definito con livelli di analiticità e, dunque, di qualità progressivamente crescenti”. L’ANAC ritiene che, in ogni caso, il livello minimo di analisi per l’identificazione dei rischi debba essere rappresentato almeno dal “processo”. In tal caso, i processi rappresentativi dell’attività dell’amministrazione “non sono ulteriormente disaggregati in attività”. Tale impostazione metodologica è conforme al principio della “gradualità”. L’analisi svolta per processi, e non per singole attività che compongono i processi, “è ammissibile per amministrazioni di dimensione organizzativa ridotta o con poche risorse e competenze adeguate allo scopo, ovvero in particolari situazioni di criticità”. “L’impossibilità di realizzare l’analisi a un livello qualitativo più avanzato deve essere adeguatamente motivata nel PTPCT” che deve prevedere la programmazione, nel tempo, del graduale innalzamento del dettaglio dell’analisi. L’Autorità consente che l’analisi non sia svolta per singole attività anche per i “processi in cui, a seguito di adeguate e rigorose valutazioni già svolte nei precedenti PTPCT, il rischio corruttivo [sia] stato ritenuto basso e per i quali non si siano manifestati, nel frattempo, fatti o situazioni indicative di qualche forma di criticità”. Al contrario, per i processi che abbiano registrato rischi corruttivi elevati, l’identificazione del rischio sarà “sviluppata con un maggior livello di dettaglio, individuando come oggetto di analisi, le singole attività del processo”. Tecniche e fonti informative: per identificare gli eventi rischiosi “è opportuno che ogni amministrazione utilizzi una pluralità di tecniche e prenda in considerazione il più ampio n. possibile di fonti informative”. Tenuto conto della dimensione, delle conoscenze e delle risorse disponibili, ogni amministrazione stabilisce le tecniche da utilizzare, indicandole nel PTPCT. L’ANAC propone, a titolo di esempio, un elenco di fonti informative utilizzabili per individuare eventi rischiosi: i risultati dell’analisi del contesto interno e esterno; le risultanze della mappatura dei processi; l’analisi di eventuali casi giudiziari e di altri episodi di corruzione o cattiva gestione accaduti in passato, anche in altre amministrazioni o enti simili; incontricon i responsabili o il personale che abbia conoscenza diretta dei processi e quindi delle relative criticità; gli esiti del monitoraggio svolto dal RPCT e delle attività di altri organi di controllo interno; le segnalazioni ricevute tramite il “whistleblowing” o attraverso altre modalità; le esemplificazioni eventualmente elaborate dall’ANAC per il comparto di riferimento; il registro di rischi realizzato da altre amministrazioni, simili per tipologia e complessità organizzativa. Identificazione dei rischi: una volta individuati gli eventi rischiosi,

questi devono essere formalizzati e documentati nel PTPCT. Secondo l’Autorità, la formalizzazione potrà avvenire tramite un “registro o catalogo dei rischi” dove, per ogni oggetto di analisi, processo o attività che sia, è riportata la descrizione di “tutti gli eventi rischiosi che possono manifestarsi”. Per ciascun processo deve essere individuato almeno un evento rischioso. Nella costruzione del registro l’Autorità ritiene che sia “importante fare in modo che gli eventi rischiosi siano adeguatamente descritti” e che siano “specifici del processo nel quale sono stati rilevati e non generici”.

## B.2. Analisi del rischio

L’analisi del rischio secondo il PNA si prefigge due obiettivi: comprendere gli eventirischiosi, identificati nella fase precedente, attraverso l’esame dei cosiddetti “fattori abilitanti” della corruzione; stimare il livello di esposizione al rischio dei processi e delle attività. Fattori abilitanti L’analisi è volta a comprendere i “fattori abilitanti” la corruzione, ifattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione (che nell’aggiornamento del PNA 2015 erano denominati, più semplicemente, “cause” dei fenomeni di malaffare). Per ciascun rischio, i fattori abilitanti possono essere molteplici e combinarsi tra loro.

L’Autorità propone i seguenti esempi: assenza di misure di trattamento del rischio (controlli): si deve verificare se siano già stati predisposti, e con quale efficacia, strumenti di controllo degli eventi rischiosi; mancanza di trasparenza; eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; inadeguata diffusione della cultura della legalità; mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione. Stima del livello di rischio In questa fase si procede alla stima del livello di esposizione al rischio per ciascun oggetto di analisi. Misurare il grado di esposizione al rischio consente di individuare i processi e le attività sui quali concentrare le misure di trattamento e il successivo monitoraggio da parte del RPCT. Secondo l’ANAC, l’analisi deve svolgersi secondo un criterio generale di “prudenza” poiché è assolutamente necessario “evitare la sottostima del rischio che non permetterebbe di attivare in alcun modo le opportune misure di prevenzione”. L’analisi si sviluppa secondo le sub-fasi seguenti: scegliere l’approccio valutativo; individuare i criteri di valutazione; rilevare i dati e le informazioni; formulare un giudizio sintetico, adeguatamente motivato. Per stimare l’esposizione ai rischi, l’approccio può essere di tipo qualitativo o quantitativo, oppure un mix tra i due. Approccio qualitativo: l’esposizione al rischio è stimata in base a motivate valutazioni, espresse dai soggetti coinvolti nell’analisi, su specifici criteri. Tali valutazioni, anche se supportate da dati, in genere non prevedono una rappresentazione di sintesi in termini numerici. Approccio quantitativo: nell’approccio di tipo quantitativo si utilizzano analisi statistiche o matematiche per quantificare il rischio in termini numerici. Secondo l’ANAC, “considerata la natura dell’oggetto di valutazione (rischio di corruzione), per il quale non si dispone, ad oggi, di serie storiche particolarmente robuste per analisi di natura quantitativa, che richiederebbero competenze che in molte amministrazioni non sono presenti, e ai fini di una maggiore sostenibilità organizzativa, si suggerisce di adottare un approccio di tipo qualitativo, dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza”. Criteri di valutazione L’ANAC ritiene che “i criteri per la valutazione dell’esposizione al rischio di eventi corruttivi possono essere tradotti operativamente in indicatori di rischio (key risk indicators) in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività componenti”. Per stimare il rischio, quindi, è necessario definire preliminarmente indicatori del livello di esposizione del processo al rischio di corruzione. In forza del principio di “gradualità”, tenendo conto della dimensione organizzativa, delle conoscenze e delle risorse, gli indicatori possono avere livelli di qualità e di complessità progressivamente crescenti.

L’Autorità ha proposto indicatori comunemente accettati, anche ampliabili o modificabili da ciascuna amministrazione (PNA 2019, Allegato n. 1).

Gli indicatori sono: 1. livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi rilevanti, economici o meno, e di benefici per i destinatari determina un incremento del rischio; 2. grado di discrezionalità del decisore interno: un processo decisionale altamente discrezionale si caratterizza per un livello di rischio maggiore rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; 3. manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l’attività



è stata già oggetto di eventi corruttivi nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha caratteristiche che rendono praticabile il malaffare; 4. trasparenza/opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, abbassa il rischio; 5. livello di collaborazione del responsabile del processo nell'elaborazione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della corruzione o, comunque, determinare una certa opacità sul reale livello di rischio; 6. grado di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore probabilità di fatti corruttivi. Tutti gli indicatori suggeriti dall'ANAC sono stati utilizzati per valutare il rischio nel presente PTPCT. I risultati dell'analisi sono stati riportati nelle schede allegate, denominate "Analisi dei rischi" (Allegato B). Rilevazione dei dati e delle informazioni La rilevazione di dati e informazioni necessari ad esprimere un giudizio motivato sugli indicatori di rischio, di cui al paragrafo precedente, "deve essere coordinata dal RPCT". Il PNA prevede che le informazioni possano essere "rilevate da soggetti con specifiche competenze o adeguatamente formati", oppure attraverso modalità di autovalutazione da parte dei responsabili degli uffici coinvolti nello svolgimento del processo. Qualora si applichi l'autovalutazione, il RPCT deve vagliare le stime dei responsabili per analizzarne la ragionevolezza ed evitare la sottostima delle stesse, secondo il principio della "prudenza". Le valutazioni devono essere suffragate dalla "motivazione del giudizio espresso", fornite di "evidenze a supporto" e sostenute da "dati oggettivi, salvo documentata indisponibilità degli stessi". L'ANAC ha suggerito i seguenti "dati oggettivi": i dati sui precedenti giudiziari e disciplinari a carico dei dipendenti, fermo restando che le fattispecie da considerare sono le sentenze definitive, i procedimenti in corso, le citazioni a giudizio relativi a: reati contro la PA; falso e truffa, con particolare riferimento alle truffe aggravate alla PA (artt. 640 e 640-bis CP); procedimenti per responsabilità contabile; ricorsi in tema di affidamento di contratti); le segnalazioni pervenute: whistleblowing o altre modalità, reclami, indagini di customer satisfaction, ecc.; ulteriori dati in possesso dell'amministrazione (ad esempio: rassegne stampa, ecc.). Infine, l'Autorità ha suggerito di "programmare adeguatamente l'attività di rilevazione individuando nel PTPCT tempi e responsabilità" e, laddove sia possibile, consiglia "di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare la rilevazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie".

I risultati dell'analisi sono stati riportati nelle schede allegate, denominate "Analisi dei rischi" (Allegato B). Misurazione del rischio In questa fase, per ogni oggetto di analisi si procede alla misurazione degli indicatori di rischio. L'ANAC sostiene che sarebbe "opportuno privilegiare un'analisi di tipo qualitativo, accompagnata da adeguate documentazioni e motivazioni rispetto ad un'impostazione quantitativa che prevede l'attribuzione di punteggi". Se la misurazione degli indicatori di rischio viene svolta con metodologia "qualitativa" è possibile applicare una scala di valutazione di tipo ordinale: alto, medio, basso. "Ogni misurazione deve essere adeguatamente motivata alla luce dei dati e delle evidenze raccolte" (PNA 2019, Allegato n. 1, pag. 30). Attraverso la misurazione dei singoli indicatori si dovrà pervenire alla valutazione complessiva del livello di rischio. Il valore complessivo ha lo scopo di fornire una "misurazione sintetica" e, anche in questo caso, potrà essere usata la scala di misurazione ordinale (basso, medio, alto). L'ANAC, quindi, raccomanda quanto segue: qualora, per un dato processo, siano ipotizzabili più eventi rischiosi con un diverso livello di rischio, "si raccomanda di far riferimento al valore più alto nello stimare l'esposizione complessiva del rischio"; evitare che la valutazione sia data dalla media dei singoli indicatori; è necessario "far prevalere il giudizio qualitativo rispetto ad un mero calcolo matematico". In ogni caso, vige il principio per cui "ogni misurazione deve essere adeguatamente motivata alla luce dei dati e delle evidenze raccolte". Pertanto, come da PNA, l'analisi del presente PTPCT è stata svolta con metodologia di tipo qualitativo ed è stata applicata una scala ordinale di maggior dettaglio rispetto a quella suggerita dal PNA (basso, medio, alto):

<b>Livello di rischio</b>	<b>Sigla corrispondente</b>
Rischio quasi nullo	N
Rischio molto basso	B-
Rischio basso	B

Rischio moderato	M
Rischio alto	A
Rischio molto alto	A+
Rischio altissimo	A++

### B.3 La ponderazione

La ponderazione del rischio è l'ultima delle fasi che compongono la macro-fase di valutazione del rischio. Scopo della ponderazione è quello di "agevolare, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, i processi decisionali riguardo a quali rischi necessitano un trattamento e le relative priorità di attuazione" (Allegato n. 1, Par. 4.3, pag. 31). Nella fase di ponderazione si stabiliscono: le azioni da intraprendere per ridurre il grado di rischio; le priorità di trattamento, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto. Per quanto concerne le azioni, al termine della valutazione del rischio, devono essere soppesate diverse opzioni per ridurre l'esposizione di processi e attività alla corruzione. "La ponderazione del rischio può anche portare alla decisione di non sottoporre ad ulteriore trattamento il rischio, ma di limitarsi a mantenere attive le misure già esistenti". Un concetto essenziale per decidere se attuare nuove azioni è quello di "rischio residuo" che consiste nel rischio che permane una volta che le misure di prevenzione siano state correttamente attuate. L'attuazione delle azioni di prevenzione deve avere come obiettivo la riduzione del rischio residuo ad un livello quanto più prossimo allo zero. Ma il rischio residuo non potrà mai essere del tutto azzerato in quanto, anche in presenza di misure di prevenzione, la probabilità che si verifichino fenomeni di malaffare non potrà mai essere del tutto annullata. Per quanto concerne la definizione delle priorità di trattamento, nell'impostare le azioni di prevenzione si dovrà tener conto del livello di esposizione al rischio e "procedere in ordine via via decrescente", iniziando dalle attività che presentano un'esposizione più elevata fino ad arrivare al trattamento di quelle con un rischio più contenuto.

### C. TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Per ognuno dei processi della mappa eventualmente identificato come "critico" in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contempli almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile, progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere.

Più specificatamente, per ogni azione prevista, sono stati evidenziati la previsione dei tempi e le responsabilità attuative per la sua realizzazione e messa a regime. Tale strutturazione delle azioni e quantificazione dei risultati attesi rende possibile il monitoraggio periodico del Piano di prevenzione della corruzione, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nel piano stesso.

Attraverso l'attività di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del Piano sarà possibile migliorare nel tempo i suoi contenuti e la sua efficacia.

La valutazione puntuale delle singole attività a rischio e le relative misure di prevenzione di cui al presente piano, costituiscono obiettivi strategici anche ai fini della valutazione dei risultati.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione risponde ai sensi dell'art. 1 della L. 190/2012;

La violazione da parte dei dipendenti delle misure di prevenzione previste nel presente piano costituisce illecito disciplinare.

La stesura del presente Piano Triennale di prevenzione della corruzione è stata quindi realizzata mettendo a sistema tutte le azioni operative individuate in accordo fra i Responsabili di Settore e il Segretario e le azioni di carattere generale che ottemperano alle prescrizioni della L. 190/2012. Particolare attenzione è stata posta nel garantire la "fattibilità" delle azioni previste, sia in termini operativi che finanziari (evitando spese o investimenti non coerenti con le possibilità finanziarie dell'Ente con i limiti imposti dalla normativa vigente),

attraverso la verifica della coerenza rispetto agli altri strumenti di programmazione dell'Ente (D.U.P., Bilancio di previsione, PEG, PDO, ecc.).

#### D. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO

L'art. 8 comma 1, della legge n. 190/2012 testualmente dispone: " l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno adotta il piano triennale della prevenzione della corruzione, curando la trasmissione al dipartimento della funzione pubblica....."

I contenuti del piano così come la priorità di intervento e la mappatura e pesatura dei rischi per l'integrità, saranno oggetto di aggiornamento annuale; dando atto del grado di raggiungimento degli obiettivi dichiarati secondo gli indicatori previsti;

Costituiscono parte integrante del presente Piano le schede allegate che individuano le Aree a rischio coi relativi processi e per ognuno di essi: criticità potenziali, misure previste, tempidi realizzazione.

## 2. MISURE TRASVERSALI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO COMUNI ATUTTI I SETTORI

*Con riferimento a tutta l'attività amministrativa dell'Ente (e non solo quindi dei cd. "processi a rischio"), si ritiene utile adottare i seguenti modelli in merito alla formazione del provvedimento ed ai successivi monitoraggi, nonché le seguenti misure trasversali:*

### 2.1 PROVVEDIMENTI E PROCEDIMENTI

Modalità generali di formazione, attuazione e controllo dei provvedimenti.

**Formazione dell'atto** – Fermo restando il rispetto della normativa vigente circa la formazione e la formalizzazione della volontà della pubblica amministrazione, ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità totale agli atti dell'Amministrazione, per le attività a più elevato rischio, i procedimenti devono, di norma, concludersi con un provvedimento espresso.

I provvedimenti conclusivi devono riportare in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti, anche interni, prodotti per addivenire alla decisione finale; la descrizione dovrà consentire, a chiunque vi abbia interesse, di ricostruire l'intero procedimento amministrativo, anche avvalendosi del diritto di accesso.

I provvedimenti conclusivi devono sempre essere motivati con precisione, chiarezza e completezza. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria, nonché la chiara esplicitazione del percorso logico seguito.

Particolare attenzione va posta per rendere chiaro il percorso che porta a riconoscere un beneficio ad un soggetto, alla fine di un percorso trasparente, legittimo e finalizzato all'interesse pubblico (buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione).

Lo stile di scrittura deve essere il più possibile semplice e diretto, evitando di utilizzare acronimi, abbreviazioni e sigle, se non quelle di uso comune.

La motivazione in particolare, va espressa con frasi brevi intervallate da punteggiatura, al fine di consentire a chiunque – anche estraneo alla Pubblica Amministrazione – di comprendere appieno la portata di tutti i provvedimenti.

**Attuazione** – Il criterio di trattazione dei procedimenti ad istanza di parte è quello cronologico, fatte salve le eccezioni stabilite da leggi e regolamenti.

**Controllo** – Ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità totale agli atti dell'Amministrazione, i provvedimenti conclusivi del procedimento amministrativo devono – di norma – essere assunti in forma di determinazione amministrativa o, nei casi previsti dall'ordinamento, di deliberazione, decreto, ordinanza o altro provvedimento amministrativo compatibile con la natura degli stessi e conseguentemente soggetta a pubblicazione ed a controllo, ai sensi del vigente sistema di controlli.

#### 1-Monitoraggio dei procedimenti e dei termini di conclusione.

I Responsabili di settore nell'ambito dei processi individuati in aree di rischio dovranno effettuare autonomamente un monitoraggio continuo dei procedimenti e dei provvedimenti in questione, dando informazione al RPC nel caso di mancato rispetto del termine di conclusione, riferendo in ordine alle cause del ritardo nonché ai provvedimenti adottati.

I Responsabili di settore sottopongono al RPC le richieste di modifica e/o integrazione delle deliberazioni con le quali l'Amministrazione ha individuato i procedimenti di competenza e le relative responsabilità.

Salvi i controlli previsti nel Regolamento comunale del sistema dei controlli interni, con cadenza semestrale i Responsabili di Settore, trasmettono, in qualità di referenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione un report indicante la segnalazione dei procedimenti per i quali non è effettuata la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del comune ovvero non sono stati rispettati i termini di conclusione.

**2 - Monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti, convenzioni o accordi, o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici diretti o indiretti di qualunque genere.**

L'art. 1 comma 9, lett. e) della legge 190/2012 prevede l'obbligo di monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

A tal fine devono essere verificate le ipotesi di relazione personale o professionale sintomatiche del possibile conflitto di interesse tipizzate dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché quelle in cui si manifestino "gravi ragioni di convenienza" secondo quanto previsto dal successivo articolo 7 del medesimo decreto.

**Azioni da intraprendere:** nel caso si verifichino le ipotesi di cui sopra, la segnalazione del conflitto da parte del dipendente deve essere scritta e indirizzata al Responsabile del relativo settore, il quale, esaminate le circostanze, valuta se la situazione realizza un conflitto di interesse idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa. Egli deve rispondere per iscritto al dipendente che ha effettuato la segnalazione, sollevandolo dall'incarico oppure motivando le ragioni che gli consentono comunque l'espletamento dell'attività.

Nel caso in cui sia necessario sollevare il dipendente dall'incarico, lo stesso dovrà essere affidato dal Responsabile ad altro dipendente ovvero, in carenza di dipendenti professionalmente idonei, il responsabile dovrà avocare a sé ogni compito relativo a quel procedimento.

Qualora il conflitto riguardi il responsabile, gli atti amministrativi con rilevanza esterna di competenza di quello specifico settore sono posti in essere dal Segretario comunale dell'Ente, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, il quale agisce in tale situazione con pieni poteri.

Nel caso in cui il conflitto di interessi riguardi un collaboratore esterno, questi ne darà comunicazione al responsabile dell'ufficio committente l'incarico.

I referenti comunicano al Responsabile della prevenzione della corruzione un report circa il monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio del Settore di appartenenza, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci ed i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti, convenzioni o accordi o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o atti similari, o all'erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, e i Responsabili di posizione organizzative e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo indetti procedimenti.

I risultati del monitoraggio e delle azioni espletate sono trasmessi, entro il 15 dicembre dell'anno successivo al Responsabile della prevenzione della corruzione, che li recepisce nella relazione annuale sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai P.T.P.C. a consuntivo delle attività svolte nello stesso anno da inviare all'ANAC e li pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **2.2. TRASPARENZA**

### **A. TRASPARENZA.**

La trasparenza costituisce una misura fondamentale. \_\_\_\_\_

Per l'analisi più approfondita si rimanda alla SEZIONE TRASPARENZA del presente Piano, non essendo più prevista l'adozione di apposito programma della trasparenza edell'integrità

### **B. Accesso Civico**

Al fine di rendere pienamente esercitabile il diritto di accesso civico ovvero "il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo", il Responsabile della Trasparenza ha proceduto a pubblicizzare nell'apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente, nel rispetto del D.Lgs. n.33/2013, l'istituto, le relative modalità di esercizio, il procedimento e gli strumenti di tutela.

Ad oggi, non risultano pervenute domande di accesso civico, a dimostrazione del sufficiente grado di adempimento agli obblighi di trasparenza.

## **2.3. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Comune di Montegallo ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 11.01.2014 il Codice di Comportamento.

Lo strumento del codice di comportamento è una misura di prevenzione molto importante al fine di orientare in senso legale ed eticamente corretto lo svolgimento dell'attività amministrativa. L'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012, dispone che la violazione dei doveri dei contenuti nei codici di

comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile, ogniquale volta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti.

Si prevede di attuare una verifica della efficacia del suddetto codice comunale, valutando eventualmente un aggiornamento dello stesso.

## **2.4. PIANO DELLA PERFORMANCE**

Il presente PTPC contiene diverse misure di trattamento del rischio che coinvolgono ed interessano tutti gli uffici e tutte le attività del Comune. Quindi l'effettiva attuazione delle attività previste nel Piano non è possibile senza la collaborazione e l'impegno di tutti i soggetti che operano nell'amministrazione.

La prevenzione della corruzione deve diventare un obiettivo dei Responsabili di Settore e dei dipendenti del Comune. Per tale motivo nel Piano della Performance vengono inseriti come obiettivi il rispetto delle prescrizioni di cui alla normativa di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del PTPC.

## **2.5. ROTAZIONE DEL PERSONALE**

Per quanto concerne la rotazione, occorre dare applicazione ai principi di flessibilità, che in relazione alla specificità degli enti, sono indicati nell'intesa Governo – Regioni – Enti Locali del 24/7/2013.

Le condizioni organizzative del Comune di Montegallo non consentono, al momento, l'applicazione della misura, per le seguenti ragioni:

- A) Il Comune è un Ente privo di figure dirigenziali, e la responsabilità dei settori è attribuita ai soli 2

- funzionari titolari di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8 – 11 del CCNL 31.3.1999;
- B) In tale situazione non appare direttamente applicabile la soluzione della rotazione tra i responsabili di categoria D, poiché i titolari di posizione organizzativa, a differenza dei dirigenti, rivestono anche il ruolo di responsabili dei procedimenti, con mansioni anche di carattere pratico-operativo e non solo direttivo;
- C) Per tutti gli incarichi le competenze professionali e i titoli di studio non sono fra loro fungibili.

Un'applicazione della rotazione, pertanto, condurrebbe a una situazione in contrasto con le necessità sopra indicate.

MISURE ALTERNATIVE ALLE ROTAZIONE (per limitare gli effetti negativi della eccessiva durata nella medesima posizione):

1. TRASPARENZA MASSIMA nei procedimenti e nelle attività svolte;
2. CONDIVISIONE DI RESPONSABILITÀ E AFFIANCAMENTO DI ALTRI SOGGETTI;
3. ASSEGNAZIONE A PIU' SOGGETTI DELLE DIVERSE FASI DEI PROCEDIMENTI (evitare la concentrazione in un unico soggetto dell'intero iter)

## **2.6. DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO- ATTIVITÀ ED INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI, CONFLITTO D'INTERESSI**

**Normativa di riferimento:** decreto legislativo n. 39/2013 Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013 Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.).

**Azioni da intraprendere:** Autocertificazione da parte dei Responsabili di settore all'atto del conferimento dell'incarico circa l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal decreto citato. Il R.C.P. provvede alla contestazione all'interessato delle cause di inconfiribilità esistenti e non note all'amministrazione, nonché delle cause di incompatibilità preesistenti o sopravvenute.

**Soggetti responsabili:** tutti i responsabili di settore.

**Termine:** annualmente a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

**Modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili dopo la cessazione del rapporto di lavoro.**

L'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come inserito dalla lettera l) comma 42 dell'art. 1 della legge 190/2012 testualmente dispone:

*“16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

I “dipendenti” interessati sono coloro che per il ruolo e la posizione ricoperti nell'amministrazione comunale

hanno avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto dell'atto e, quindi, coloro che hanno esercitato la potestà o il potere negoziale con riguardo allo specifico procedimento o procedura (dirigenti, funzionari responsabili di posizione organizzativa, responsabili di procedimento nel caso previsto dall'art. 125, commi 8 e 11, del D. Lgs. n. 163/2006).

Ai fini dell'applicazione delle suddette disposizioni si impartiscono le seguenti direttive:

- a) nei contratti di assunzione del personale è inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari dei provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- b) nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, è inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- c) verrà disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente;
- d) si agirà in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

## **2.7. PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI WHISTLEBLOWING AL COMUNE DI MONTEGALLO**

### **Premessa**

La tutela del dipendente che segnala condotte illecite all'interno della pubblica amministrazione è prevista in convenzioni internazionali.

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha recepito le raccomandazioni di organismi internazionali introducendo, con la previsione dell'art. 54 bis del D.Lgs. n. 165/01, una particolare tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti con lo scopo di favorire l'emersione delle fattispecie di illecito all'interno delle pubbliche amministrazioni, nota nei paesi anglosassoni come whistleblowing.

La Legge 30 novembre 2017, n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 14 dicembre 2017, n. 291 ha modificato l'articolo 54-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di tutela del dipendente o collaboratore che segnala illeciti.

Whistleblower è quindi, il dipendente di un'amministrazione che segnala agli organi legittimati ad intervenire le violazioni o irregolarità commesse ai danni dell'interesse pubblico.

La segnalazione è considerata come atto di senso civico, attraverso il quale il dipendente contribuisce all'emersione e alla prevenzione di rischi e situazioni pregiudizievoli per l'amministrazione di appartenenza e, di riflesso, per l'interesse pubblico collettivo.

L'Autorità Nazionale Anti Corruzione, con la determinazione n. 6 del 28 aprile 2015, ha definito la procedura del whistleblowing con l'intento di fornire al whistleblower indicazioni operative per segnalare gli illeciti

nonché le forme di tutela, che gli vengono offerte dal nostro ordinamento, in modo da rimuovere ogni fattore che possa ostacolare o disincentivare il ricorso all'istituto.

La norma garantisce la tutela del segnalante ed in particolare:

- garantisce l'anonimato
- sottrae la segnalazione dal diritto di accesso
- vieta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del segnalante.

### **Oggetto della segnalazione**

L' Autorità Nazionale Anti Corruzione ha adottato nuove linee guida con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021 – modificate con il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 21 luglio 2021 Errata corrige. Esse, oltre a ribadire le tutele riservate al segnalante e ad assegnare al RPCT un ruolo chiave nella gestione delle segnalazioni pervenute, si concentrano sulla predisposizione procedura operativa della raccolta e gestione delle segnalazioni. Le Amministrazioni sono tenute a disciplinare le procedure, preferibilmente informatizzate, per la ricezione e gestione delle segnalazioni. La presente procedura è destinata al personale del Comune di Montegallo.

La normativa vigente non individua in modo tassativo i reati e le irregolarità che possono essere oggetto di segnalazione da parte del whistleblower.

Le condotte illecite oggetto di segnalazione sono considerate rilevanti quando riferite a comportamenti, rischi, reati o irregolarità, consumati o tentati, a danno dell'interesse pubblico. In particolare le segnalazioni possono riguardare:

- l'intera gamma dei reati contro la pubblica amministrazione commessi contro il Comune di Montegallo, disciplinati dal Codice Penale: corruzione per esercizio della funzione, corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio, corruzione in atti giudiziari di cui agli artt. 318, 319 e 319 ter del predetto codice;
- le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa del Comune di Montegallo, si riscontrano l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati;
- i fatti in cui - a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento del Comune di Montegallo a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ivi compreso l'inquinamento dell'azione amministrativa (a titolo meramente esemplificativo: sprechi, nepotismo, demansionamento, ripetuto mancato rispetto dei tempi procedurali, assunzioni non trasparenti, irregolarità contabili, false dichiarazioni, violazione delle norme ambientali e di sicurezza sul lavoro...).

La presente procedura non riguarda lamenti di carattere personale del segnalante o rivendicazioni/istanze che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti con colleghi e superiori gerarchici, per le quali occorre fare riferimento alla competenza del Responsabile del Settore.

Le condotte illecite segnalate devono riguardare situazioni di cui il segnalante sia venuto direttamente a conoscenza "in ragione del proprio rapporto di lavoro" e, quindi, ricomprendono certamente quanto si è appreso in virtù dell'ufficio-ruolo rivestito, ma anche quelle notizie che siano state acquisite in occasione e/o a causa dello svolgimento delle mansioni lavorative, seppure in modo casuale.

Le segnalazioni fondate su meri sospetti o voci saranno trattate alla stregua delle segnalazioni anonime e per queste non verranno applicati i criteri volti a tutelare il dipendente pubblico che segnala illeciti.

### **Condizioni per la tutela del dipendente segnalante**



L'identità del segnalante non può essere rilevata senza il suo espresso consenso e tutti coloro che ricevono o sono coinvolti nella gestione della segnalazione sono tenuti alla riservatezza sull'informazione.

La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dall'ordinamento.

La segnalazione del whistleblower è sottratta al diritto di accesso normato dalla legge 241/1990 e dall'accesso civico normato dal decreto legislativo 33/2013.

Non sono considerate meritevoli di tutela e possono comportare, quindi, responsabilità disciplinare le segnalazioni riportanti informazioni false rese con dolo o colpa.

La tutela del segnalante viene meno quando il comportamento del dipendente integri un'ipotesi di reato di calunnia o diffamazione ovvero sia in malafede.

La riservatezza del segnalante da assicurare nell'ambito dell'eventuale procedimento disciplinare avviato nei confronti del segnalato viene meno nei confronti del segnalato, solo se:

- vi sia il consenso del segnalante
- ciò sia "assolutamente indispensabile" per la propria difesa, qualora la contestazione che ha dato origine a tale procedimento si basi unicamente sulla denuncia del dipendente e non su altri elementi e riscontri oggettivi.

I dipendenti che segnalano condotte illecite sono tenuti esenti da conseguenze pregiudizievoli in ambito disciplinare (sanzioni e licenziamento) e tutelati in caso di adozione di misure discriminatorie, dirette o indirette, aventi effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione per il fatto di aver segnalato un illecito (a titolo esemplificativo: azioni disciplinari ingiustificate, molestie sul luogo di lavoro, forme di ritorsione che determinino condizioni di lavoro intollerabili ...) ne dà notizia al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il responsabile della corruzione, nel caso valuti fondata la segnalazione, la comunica:

- al responsabile di settore a cui appartiene l'autore della presunta discriminazione, affinché valuti la necessità di adottare atti o provvedimenti volti a ripristinare la situazione e a rimediare agli effetti negativi della discriminazione, nonché la necessità di avviare un procedimento disciplinare;
- all'Ufficio per i procedimenti disciplinari, per gli adempimenti di competenza.

Resta ferma la facoltà dei dipendenti che ritiene di aver subito una discriminazione, di segnalarlo:

- al Responsabile della prevenzione della corruzione
- all'Ispettorato per la Funzione Pubblica presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, anche per il tramite delle Organizzazioni sindacali, come previsto dall'art. 54 bis, comma 3 del D.Lgs. n. 165/01.

### **Responsabilità del *Whistleblower***

La procedura lascia impregiudicata la responsabilità penale e disciplinare del whistleblower nel caso la segnalazione sia calunniosa o diffamatoria ai sensi del codice penale e dell'art. 2043 del codice civile.

Le segnalazioni manifestamente opportunistiche e/o effettuate per danneggiare il denunciato o altri soggetti sono fonte di responsabilità disciplinare.

### **Procedura**

## **Ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione**

Il soggetto funzionalmente competente a conoscere eventuali fatti illeciti, al fine di predisporre le misure volte a rafforzare il Piano di prevenzione della corruzione, è il Responsabile della prevenzione della corruzione, che rappresenta pertanto il soggetto a cui inviare le segnalazioni di illeciti.

Qualora le segnalazioni riguardino il Responsabile della prevenzione della corruzione, gli interessati inviano le segnalazioni stesse direttamente all'ANAC con le modalità descritte nella deliberazione n. 469/2021 (Parte terza, paragrafo 1).

## **Fasi della procedura**

Il Comune di Montegallo ha messo a disposizione dei propri dipendenti e collaboratori un apposito modello reperibile sul sito istituzionale del Comune di Montegallo (Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – prevenzione della corruzione) per la raccolta delle segnalazioni. Ciò permette al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di ricevere le segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti dell'ente e di dialogare con i segnalanti, anche in modo anonimo.

Compilazione/Presentazione della segnalazione:

Il segnalante invia una segnalazione compilando il modulo disponibile sulla rete intranet comunale che può essere consegnato direttamente al Responsabile della prevenzione della corruzione:

- in forma cartacea all'interno di una busta chiusa con la dicitura "riservata personale" recante il seguente indirizzo: Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Montegallo, Piazza Taliani n.5 – 63094 Montegallo, da inserire nella box per le segnalazioni;
- mediante invio elettronico al seguente indirizzo: [segreteria@comune.montegallo.ap.it](mailto:segreteria@comune.montegallo.ap.it), inserendo nell'oggetto la seguente dicitura "RPCT". L'indirizzo è monitorato esclusivamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione e da un suo delegato, che ne garantiscono la riservatezza.

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, al fine di raccogliere tutti gli elementi utili alla ricostruzione del fatto e ad accertare la fondatezza di quanto segnalato. La segnalazione può essere presentata anche con dichiarazione diversa da quella prevista nel modulo citato, purché contenente gli elementi essenziali indicati in quest'ultimo.

Sono in fase di analisi ulteriori procedure che offrano maggiori garanzie di anonimato del segnalante.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione prende in carico personalmente la segnalazione e verifica la fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione.

Qualora ritenuto necessario richiede chiarimenti al segnalante e/o ad altri soggetti coinvolti

nella segnalazione, con l'adozione delle necessarie cautele volte a garantire la riservatezza. Il Responsabile della prevenzione della corruzione, sulla base di una valutazione del fatto oggetto della segnalazione, può decidere, in caso di evidente e manifesta infondatezza, di archiviare la segnalazione.

Nel caso la segnalazione risulti fondata il Responsabile dell'anticorruzione, in relazione ai profili di illiceità, individua, tra i seguenti, il soggetto al quale inoltrare la segnalazione:

- responsabile del Settore cui è ascrivibile il fatto
- Ufficio per i procedimenti disciplinari
- Autorità giudiziaria

- Corte dei Conti
- ANAC
- Dipartimento della Funzione Pubblica.

La valutazione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione dovrà concludersi entro 30 giorni dal ricevimento della segnalazione.

**MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE**  
(c.d. *whistleblower*)

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione possono utilizzare questo modello.

La segnalazione può essere presentata:

- mediante invio all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@comune.montegallo.ap.it](mailto:segreteria@comune.montegallo.ap.it)
- a mezzo consegna al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza da inserire nella box predisposta per le segnalazioni

NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE 1	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	gg/mm/aaaa
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	<input type="checkbox"/> UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura)  <input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO 2:	<input type="checkbox"/> penalmente rilevanti;  <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;  <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;  <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'amministrazione;  <input type="checkbox"/> altro (specificare)
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO 3	1. .... 2. .... 3. ....
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO 4	1. .... 2. .... 3. ....
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1. .... 2. .... 3. ....

1 Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

2 La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi

3 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione  
4 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

LUOGO, DATA E FIRMA

---

## **2.8. PREDISPOSIZIONE DI PROTOCOLLI DI LEGALITA' PER GLI AFFIDAMENTI**

Questa Amministrazione comunale, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, potrà predisporre ed utilizzare protocolli di legalità e patti di integrità per l'affidamento di commesse.

Pertanto, una volta approvati i suddetti protocolli, negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito verrà inserita la clausola di salvaguardia che "il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto".

## **2.9. CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si terrà conto del regolamento che disciplina i controlli interni per quanto previsto dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 e dei risultati dell'indagine redatta dal Segretario comunale.

Le attività di contrasto alla corruzione si coordinano, infatti, con l'attività di controllo prevista nel regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale.

Il regolamento prevede un sistema di controlli e di reportistica che, se attuato con la fattiva collaborazione dei Responsabili di Settore, può mitigare il rischio di corruzione.

Attraverso le verifiche a campione previste per il Controllo Amministrativo sarà altresì possibile verificare che negli atti venga riportato e reso chiaro l'intero flusso decisionale che ha portato ai provvedimenti conclusivi. Questi infatti devono riportare in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti prodotti – anche interni – per addivenire alla decisione finale. In tal modo chiunque vi abbia interesse potrà ricostruire l'intero procedimento amministrativo, anche valendosi dell'istituto del diritto di accesso.

Particolare attenzione sarà posta sul controllo della chiarezza del percorso che porta ad assegnare utilità o attribuire diritti, alla fine di un percorso trasparente, legittimo e finalizzato al pubblico interesse (buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione).

Avviando un processo di analisi e intervento, si attuerà un potenziamento del controllo anche per la fattispecie CAS – Contributo di Autonoma Sistemazione – capace di rinforzare le politiche di prevenzione e vigilanza del rischio corruttivo.

## **2.10. FORMAZIONE**

La formazione riveste un'importanza cruciale nell'ambito della prevenzione della corruzione, sia dal punto di vista della conoscenza della normativa e degli strumenti previsti nel Piano, che dal punto di vista valoriale, in modo da accrescere sempre più lo sviluppo del senso etico.

Essa deve operare a livello generale (tutto il personale dipendente e collaboratori) e specifico, con riferimento ai Referenti/Responsabili di Settore e con riferimento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Nel corso del 2023, come già avvenuto in passato, verranno effettuate attività di formazione ed aggiornamento per i responsabili dei servizi e per i dipendenti utilizzati nella attività a più elevato rischio di corruzione sulle novità eventualmente intervenute e sulle risultanze delle attività svolte nell'ente in applicazione del PTCP, del PTTI e del codice di comportamento integrativo.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione di cui al presente comma, alla individuazione dei soggetti impegnati ed alla verifica dei suoi

risultati effettivi.

Per ragioni di economicità, la formazione può anche essere erogata direttamente dal RPCT.

## **2.11. MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI TUTTO IL PERSONALE**

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale:

- non possono far parte, anche con compiti di Segreteria di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive agli Uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- non possono far parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Ogni dipendente e collaboratore, sia a tempo indeterminato che determinato, è tenuto a comunicare al Responsabile della prevenzione, non appena ne viene a conoscenza, di essere o essere stato sottoposto a procedimento disciplinare, ovvero a procedimento penale per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale.

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad esprimere pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interesse, segnalando ogni situazione anche di potenziale conflitto ai Responsabili di Settore. I Responsabili formulano la segnalazione riguardante la propria posizione al Segretario Generale e al Sindaco.

Fuori dai casi di responsabilità per calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo per responsabilità civile per il risarcimento del danno, il dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico o al Responsabile della prevenzione corruzione, fatti o condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rilevata senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione.

Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rilevata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'innocente.

La denuncia è sottratta all'accesso di cui agli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/90.

## **2.12. AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE**

Nell'ambito della strategia di prevenzione e contrasto della corruzione è particolarmente importante il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza.

A tal fine, il Comune di Montegallo già da tempo provvede a rendere edotti i cittadini di tutta la attività amministrativa, attraverso la pubblicazione degli atti, dei documenti e delle informazioni sul sito internet istituzionale.

**Normativa di riferimento:** Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)

**Azioni da intraprendere:** pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dello schema di Piano, nonché di ogni aggiornamento.

**Soggetti responsabili:** R.P.C.T.

## 2.13. RESPONSABILITA'

La L. 190/2012 e tutto il sistema in materia prevede precise responsabilità a carico del:

- a) Responsabile della prevenzione per mancata predisposizione del PTPC o mancata adozione delle misure in esso previste;
- b) Tutti i dipendenti, per violazione delle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione, di cui al PTPC;
- c) Responsabili di Settore per omissione totale o parziale o per ritardi nelle pubblicazioni prescritte.

# SEZIONE 3

## TRASPARENZA

### 3.1. La trasparenza

La *trasparenza* della PA e l'accesso civico sono le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi. Il 14 marzo 2013 il legislatore ha varato il decreto legislativo 33/2013 di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

Il decreto legislativo 97/2016, il cosiddetto *Freedom of Information Act*, ha modificato la quasi totalità degli articoli e degli istituti del suddetto *"decreto trasparenza"*.

Nella versione originale il decreto 33/2013 si poneva quale oggetto e fine la *"trasparenza della PA"*. Il *Foia* ha spostato il baricentro della normativa a favore del *"cittadino"* e del suo diritto di accesso.

E' la *libertà di accesso civico* l'oggetto ed il fine del decreto, libertà che viene assicurata, seppur nel rispetto *"dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti"*, attraverso: l'istituto dell'*accesso civico*, estremamente potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo 33/2013; la *pubblicazione* di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

In ogni caso, la trasparenza rimane la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012.

Secondo l'articolo 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal decreto legislativo 97/2016: *"La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse"*



pubbliche.”.

In conseguenza della cancellazione del *programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, ad opera del decreto legislativo 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza è parte integrante del PTPC in una *“apposita sezione”*.

L'ANAC raccomanda alle amministrazioni di *“rafforzare tale misura nei propri PTPC anche oltre al rispetto di specifici obblighi di pubblicazione già contenuti in disposizioni vigenti”* (PNA 2016 pagina 24).

### 3.2. Obiettivi strategici

L'amministrazione ritiene che la *trasparenza* sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di *trasparenza sostanziale*:

1. la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
2. il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

### 3.3. Altri strumenti di programmazione

Gli obiettivi di *trasparenza sostanziale* sono stati formulati coerentemente con la programmazione strategica e operativa definita dall'Ente e negli strumenti di programmazione di medio periodo e annuale, riportati come segue:

**Programmazione di medio periodo:** DUP - Documento Unico di Programmazione (art. 170 TUEL) Programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 39 decreto legislativo 449/1997) Piano triennale delle azioni positive per favorire le pari opportunità (art. 48 decreto legislativo 198/2006); Programmazione triennale dei LLPP (art. 21 del decreto legislativo 50/2016);

**Programmazione operativa annuale (2019):** Bilancio finanziario (art. 162 e ss. TUEL); Dotazione organica e ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale (artt. 6 e 33 decreto legislativo 165/2001); Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili (art. 58 DL 112/2008); Elenco annuale dei LLPP (art.21 decreto legislativo 50/2016).

### 3.4. Comunicazione

Per assicurare che la *trasparenza sia sostanziale ed effettiva* non è sufficiente provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa, occorre semplificarne il linguaggio, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori.

E' necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi dando applicazione alle direttive emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica negli anni 2002 e 2005 in tema di *semplificazione del linguaggio* delle pubbliche

amministrazioni.

Il sito web dell'ente è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale costantemente aggiornato.

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "pubblicità legale" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA.

L'articolo 32 della suddetta legge dispone che "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo sin dal 1° gennaio 2010: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella *home page* del sito istituzionale.

Come deliberato dall'Autorità nazionale anticorruzione (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito" (oggi "amministrazione trasparente").

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata.

Sul sito web, nella *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

### 3.5. Attuazione

L'allegato A del decreto legislativo 33/2013 disciplina la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni.

Il legislatore ha organizzato in *sotto-sezioni di primo e di secondo livello* le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web.

Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato in nell'allegato A del decreto 33/2013.

Le tabelle riportate nelle pagine che seguono, sono state elaborate sulla base delle indicazioni contenute nel suddetto allegato del decreto 33/2013 e delle "linee guida" fornite dall'Autorità.

Le tabelle sono composte da sette colonne, che recano i dati seguenti:

Colonna A: denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;

Colonna B: denominazione sottosezioni di secondo livello;

Colonna C: riferimento normativo;

Colonna D: denominazione del singolo obbligo;

Colonna E: documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC;

Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;

Colonna G: responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.

#### Nota ai dati della Colonna F:

La normativa impone scadenze temporali diverse per l'aggiornamento delle diverse tipologie di informazioni e documenti.

L'aggiornamento delle pagine web di "Amministrazione trasparente" può avvenire "tempestivamente", oppure su base annuale, trimestrale o semestrale.

L'aggiornamento di taluni dati essere *"tempestivo"*. Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto la cui relatività può dar luogo a comportamenti anche molto difformi.

Pertanto, al fine di *"rendere oggettivo"* il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini e amministrazione, si definisce quanto segue: è tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro n. 10 giorni dalla disponibilità definitiva dei dati, informazioni e documenti.

Nota ai dati della Colonna G:

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che *"i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"*.

I responsabili della *trasmissione dei dati* sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

I responsabili della *pubblicazione e dell'aggiornamento* dei dati sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

### 3.6. Organizzazione

I referenti per la trasparenza che coadiuvano il Responsabile anticorruzione nello svolgimento delle attività previste dal decreto legislativo 33/2013, sono gli stessi Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

Data la struttura organizzativa dell'ente, non è possibile individuare un unico ufficio per la gestione di tutti i dati e le informazioni da registrare in *"Amministrazione Trasparente"*. Pertanto, è costituito un *Gruppo di Lavoro* composto da una persona per ciascuno degli uffici depositari delle informazioni (Colonna G).

Coordinati dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, i componenti del Gruppo di Lavoro gestiscono le sotto-sezioni di primo e di secondo livello del sito, riferibili al loro ufficio di appartenenza, curando la pubblicazione tempestiva di dati informazioni e documenti secondo la disciplina indicata in Colonna E.

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza: coordina, sovrintende e verifica l'attività dei componenti il Gruppo di Lavoro; accerta la tempestiva pubblicazione da parte di ciascun ufficio; assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni.

**Le limitate risorse dell'ente non consentono l'attivazione di strumenti di rilevazione circa *"l'effettivo utilizzo dei dati"* pubblicati.**

**Tali rilevazioni, in ogni caso, non sono di alcuna utilità per l'ente, obbligato comunque a pubblicare i documenti previsti dalla legge.**

### 3.7. Accesso civico

Il decreto legislativo 33/2013, comma 1, del rinnovato articolo 5 prevede:

*"L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione"*.

Mentre il comma 2, dello stesso articolo 5:

*"Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione"* obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.

La norma attribuisce ad ogni cittadino il *libero accesso* ai dati elencati dal decreto legislativo 33/2013, oggetto

di pubblicazione obbligatoria, ed estende l'accesso civico ad ogni altro dato e documento ("*ulteriore*") rispetto a quelli da pubblicare in "*amministrazione trasparente*".

L'accesso civico "*potenziato*" investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L'accesso civico incontra quale unico limite "*la tutela di interessi giuridicamente rilevanti*" secondo la disciplina del nuovo articolo 5-bis.

L'accesso civico, come in precedenza, non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente: spetta a chiunque.

### **3.8. Dati ulteriori**

La pubblicazione puntuale e tempestiva dei dati e delle informazioni elencate dal legislatore è più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo ente. Pertanto, non è prevista la pubblicazione di ulteriori informazioni.

In ogni caso, i dirigenti Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G, possono pubblicare i dati e le informazioni che ritengono necessari per assicurare la *migliore trasparenza sostanziale* dell'azione amministrativa.

### **3.9. Tabelle**

Le tabelle che seguono sono composte da sette colonne, che recano i dati seguenti: Colonna A: denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;

Colonna B: denominazione sottosezioni di secondo livello; Colonna C: riferimento normativo;

Colonna D: denominazione del singolo obbligo;

Colonna E: documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le Linee guida di ANAC;

Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;

Colonna G: responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.

## **INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI CHE SEGNALEGGONO ILLECITI (ART. 54-BIS D.LGS. N. 165/2001)**

Comune di Montegallo, Piazza Taliani n.5, 63094 Montegallo (AP)

Centralino: 0736806122 - E-mail: [segreteria@comune.montegallo.ap.it](mailto:segreteria@comune.montegallo.ap.it) Posta Elettronica

Certificata: [comune.montegallo@emarche.it](mailto:comune.montegallo@emarche.it)

## BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, con particolare riferimento al compito di accertare eventuali illeciti denunciati nell'interesse dell'integrità dell'Ente, ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001, dai soggetti che, in ragione del proprio rapporto di lavoro presso l'Ente, vengano a conoscenza di condotte illecite, in particolare:

- a) i dipendenti di ruolo e i tirocinanti;
- b) i dipendenti di altre amministrazioni in posizione di comando, distacco o fuori ruolo presso l'Ente;
- c) i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi presso l'Ente

In caso di trasferimento, di comando o distacco (o situazioni analoghe) del dipendente presso altra amministrazione, questi può riferire anche di fatti accaduti in una amministrazione diversa da quella in cui presta servizio al momento della segnalazione: in tal caso la segnalazione deve essere presentata presso l'amministrazione alla quale i fatti si riferiscono ovvero all'Anac.

## TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti dal segnalante al fine di rappresentare le presunte condotte illecite delle quali sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di servizio con l'Ente commesse dai soggetti che a vario titolo interagiscono con il medesimo, vengono trattati allo scopo di effettuare le necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di segnalazione e l'adozione dei conseguenti provvedimenti indicati al par. 5 delle istruzioni. La gestione e la preliminare verifica sulla fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione sono affidate al RPCT che vi provvede nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza effettuando ogni attività ritenuta opportuna, inclusa l'audizione personale del segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati. Qualora, all'esito della verifica, si ravvisino elementi di non manifesta infondatezza del fatto segnalato, il Responsabile provvederà a trasmettere l'esito dell'accertamento per approfondimenti istruttori o per l'adozione dei provvedimenti di competenza:

- a) al responsabile del Settore Personale, nonché al Responsabile del settore di appartenenza dell'autore della violazione, affinché sia espletato, ove ne ricorrano i presupposti, l'esercizio dell'azione disciplinare;
- b) agli organi e alle strutture competenti dell'Ente affinché adottino gli eventuali ulteriori provvedimenti e/o azioni ritenuti necessari, anche a tutela dell'Ente stesso;
- c) se del caso, all'Autorità Giudiziaria, alla Corte dei conti e all'ANAC. In tali eventualità nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del codice di procedura penale; nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria; nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del

procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità

Qualora il RPCT debba avvalersi di personale dell'Ente ai fini della gestione delle pratiche di segnalazione, tale personale per tale attività è appositamente autorizzato al trattamento (artt. 4, par. 10, 29, 32, par. 4 Regolamento e art. 2-quaterdecies del Codice privacy) al trattamento dei dati personali e, di conseguenza, il suddetto personale dovrà attenersi al rispetto delle istruzioni impartite, nonché di quelle più specifiche, connesse ai particolari trattamenti, eventualmente di volta in volta fornite dal RPCT. È fatto salvo, in ogni caso, l'adempimento, da parte del RPCT e/o dei soggetti che per ragioni di servizio debbano conoscere l'identità del segnalante, degli obblighi di legge cui non è opponibile il diritto all'anonimato del segnalante. Con modalità tali da garantire comunque la riservatezza dell'identità del segnalante, Il RPCT rende conto del numero di segnalazioni ricevute e del loro stato di avanzamento all'interno della relazione annuale di cui all'art. 1, co. 14, della legge n. 190/2012.

I dati raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

## **DESTINATARI DEI DATI**

Sono destinatari dei dati raccolti a seguito della segnalazione, se del caso, l'Autorità Giudiziaria, la Corte dei conti e l'ANAC.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale dell'Ente, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è presentata contattando il medesimo presso l'Ente ([segreteria@comune.montegallo.ap.it](mailto:segreteria@comune.montegallo.ap.it))

## **DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati i quali ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) presso possono ottenersi dall'Autorità nazionale competente per la tutela dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

A	B	C	D	E	F	G
Denominazione sotto-sezione livello1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione: Responsabile di Area sotto indicata
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario comunale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutte le aree interessate
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessorio certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l.n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		

<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		t. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	



Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e iparenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Settore contabile e affari generali
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l.n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Consulenti e	Titolari di incarichi di	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree interessate al conferimento
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

<b>collaboratori</b>	collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Settore contabile e affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	

		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:		Settore contabile e affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	

	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l.n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali )
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale non a tempo	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali )

	indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non atempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Settore contabile e affari generali
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore contabile e affari generali
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett.	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali



	Relazione sulla Performance	b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
				Per ciascuno degli enti:		Settore contabile e affari generali
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					

			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	

		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
			(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:		Settore contabile e affari generali
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	

Attività e procedimenti		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali	
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Tipologie di procedimento		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		Ciascuna Area per la propria competenza
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Area per la propria competenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree

	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutte le Aree per quanto di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Tutte le Aree per quanto di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:  <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c.1, 2 e 3, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutte le Aree per quanto di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	

	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><b>Avvisi e bandi -</b>          Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);          Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);          Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);          Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);          Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);          Avviso relativo all'esito della procedura;          Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;          Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);          Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);          Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);          Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri,          Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);          Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);          Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);          Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Tempestivo</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento -</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	<p>Tempestivo</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><b>Avvisi sistema di qualificazione -</b> Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Tempestivo</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><b>Affidamenti</b>          Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);          tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open datadi appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Tempestivo</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><b>Informazioni ulteriori -</b> Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c.1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Tempestivo</p>

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
	6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				



		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali	
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore gestione del territorio	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore gestione del territorio	
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Settore contabile e affari generali	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		

<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree interessate
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tutte le Aree interessate
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	
	Dati sui	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	

	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del contodi pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore gestione del territorio)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore gestione del territorio)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore gestione del territorio
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Relazioni sull'attuazione della	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo	
			legislazione		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore gestione del territorio
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario comunale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetta a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Settore contabile e affari generali
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Settore contabile e affari generali
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	

<b>Altri contenuti</b>	<b>Spese di rappresentanza</b>	art.16, comma 26, del Decreto Legge 13 agosto 2011 n.138	Spese di rappresentanza	Spese di rappresentanza (prospetti elaborati dall'ufficio ragioneria) In ottemperanza all'art.16, comma 26, del Decreto Legge 13 agosto 2011 n.138 , in questa sezione sono pubblicati gli elenchi delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente.	Tempetivo	Settore contabile e affari generali
<b>Altri contenuti</b>	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	.....	Tutte le Aree interessate

## PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2025-2026 (PTFP). DOTAZIONE ORGANICA.

### Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 statuisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse agli spazi finanziari per assunzioni previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: *“per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”*.

**Dato quindi atto che**, in ossequio all'art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di

personale e che in tale limite l'amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti degli spazi finanziari per assunzioni previsti a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse agli spazi finanziari per assunzioni previste a legislazione vigente.

**Rilevato**, quindi che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia gli spazi finanziari per le assunzioni di questo ente, ed in particolare:

- A) contenimento della spesa di personale;
- B) spazi finanziari per assunzioni a tempo indeterminato;
- C) lavoro flessibile;
- D) procedure di stabilizzazione;

## **PIAO**

Con l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 è stato introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- ✓ in data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- ✓ in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato, sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Il PIAO prevede nella sezione Organizzazione e Capitale umano le seguenti sotto-sezioni

- a) Struttura organizzativa
- b) Organizzazione del lavoro agile
- c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:
  - ✓ la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
  - ✓ la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
  - ✓ le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
  - ✓ le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
  - ✓ le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

## **A) Contenimento della spesa di personale**

### **A1. Normativa**



557, 557-bis e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) lettera abrogata;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558. Periodo soppresso dal [D.L. 31 MAGGIO 2010, N. 78](#), convertito con modificazioni dalla [L. 30 LUGLIO 2010, N.122](#).

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che l'ammontare delle spese di personale sostenute nell'anno 2008 è pari ad € **258.805,37** da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e l'Ente registra la seguente

	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Spese macroaggregato 101	271.408,02	957.223,38	957.223,38	922.444,83
Spese macroaggregato 103	11.432,00	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	15.443,69	62.122,94	62.122,94	59.879,37
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>298.283,71</b>	<b>1.019.346,32</b>	<b>1.019.346,32</b>	<b>982.324,20</b>
(-) Componenti escluse (B)	39.478,34	864.069,46	864.069,46	827.047,34
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>258.805,37</b>	<b>155.276,86</b>	<b>155.276,86</b>	<b>155.276,86</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

situazione:

## B) Spazi finanziari per assunzioni a tempo indeterminato

### Normativa

- ✓ art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione,

*sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)"*;

- ✓ Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. *Le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;*
- ✓ Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;
- ✓ l'art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

## **B1. Verifica situazione dell'Ente**

Ritenuto opportuno procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020;

## *IL CALCOLO.*

L'art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n.34 del 2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato, stanziato nel bilancio di previsione.

Ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il DM prevede, espressamente, che:

a) per spesa del personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

c) la spesa relativa ai segretari comunali in convenzione dovrà essere imputata a ciascun ente per la parte di propria competenza in relazione alle regolazioni finanziarie stabilite dalla convenzione di segreteria comunale e con la precisazione che gli enti capofila non potranno portare in detrazione i rimborsi percepiti dai restanti enti facenti parte della convenzione a seguito del riparto della predetta spesa;

In particolare l'art. 53-septies del D.L. n. 104/2020 convertito dalla Legge n. 126 del 13/10/2020 consente di depurare l'importo della spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2022), delle spese di personale riferite a nuove assunzioni effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L. 104/2020 finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa che, nel caso di questo Comune riguardano la stabilizzazione del personale sisma e, parimenti, detratte dalle entrate correnti le corrispondenti entrate poste a coperture delle stesse (€ 188.000,00).

## *LA FASCIA DEMOGRAFICA E LA VERIFICA DEL VALORE SOGLIA DI MASSIMA SPESA DI PERSONALE DI PERTINENZA DELL'ENTE: L'INDICE DI VIRTUOSITA'.*

L'art. 3 del DM 17 marzo 2020 prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche:

- a) comuni con meno di 1.000 abitanti
- b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti
- c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti
- d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti
- e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti
- f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti
- g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti
- h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti

i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.

Questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera a), avendo n. 399 abitanti al 31/12/2023.

Gli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:

- i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti
- i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024;
- i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

FASCIA demografica	POPOLAZIONE	Valori soglia Tabella 1 DM 17 marzo 2020	Valori calmierati Tabella 2 DM 17 marzo 2020	Valori soglia Tabella 3 DM 17 marzo 2020
a	0-999	29,50%	23,00%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	23,00%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	20,00%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	19,00%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	17,00%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	9,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	7,00%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	3,00%	32,80%
i	1500000>	25,30%	1,50%	29,30%

Sulla base della normativa vigente, i Comuni possono collocarsi nelle seguenti casistiche:

#### FASCIA 1. Comuni virtuosi

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

#### FASCIA 2. Fascia intermedia.

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

#### FASCIA 3. Fascia di rientro obbligatorio.

Ai sensi dell'art. 6 del DM, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 adottano un percorso di graduale riduzione annuale

del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

VISTI I PROSPETTI CHE SEGUONO DAI QUALI SI RILEVA CHE:

Questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera a) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 19,86%, si colloca nella seguente fascia:

FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI, poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1.

Il Comune può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso. L'ente deve inoltre continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 562 della legge 296/2006, con le medesime regole di sempre, ma le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto di tale limitazione.

<b>Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.</b>		
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020		
<b>Abitanti</b>	399	
<b>Anno Corrente</b>	2024	
<b>Entrate correnti</b>		
Ultimo Rendiconto	1.455.125,58 €	
Penultimo rendiconto	2.226.585,56 €	
Terzultimo rendiconto	1.869.003,46 €	
<b>Spesa del personale</b>		
Ultimo rendiconto	364.736,11 €	
Anno 2018	505.347,12 €	
<b>Margini assunzionali</b>		
0,00 €		
<b>Prima soglia</b>	29,50%	
<b>Seconda soglia</b>	33,50%	
<b>FCDE</b>	13.985,75 €	
<b>Media - FCDE</b>	1.836.252,45 €	
<b>Rapporto Spesa/Entrate</b>		
19,86%		
<b>Collocazione ente</b>		
Prima fascia		
<b>FCDE</b>		
<b>Incremento massimo ipotetico spesa</b>		
%	€	
35,00	176.871,49	
%	€	
<b>Incremento spesa - I FASCIA</b>		
%	€	
48,49	176.871,49	
%	€	

<b>Utilizzo massimo margini assunzionali</b>	<b>Incremento spesa</b>
0,00 €	<b>176.871,49 €</b>

**Spesa del Personale**

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

**Entrate Correnti**

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,0 0%	33,0 %	34,00%	35,0 0%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,0 0%	33,0 %	34,00%	35,0 0%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,0 0%	28,0 %	29,00%	30,0 0%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,0 0%	26,0 %	27,00%	28,0 0%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%	17,00%	21,0 0%	24,0 %	25,00%	26,0 0%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27,00%	31,00%	9,00%	16,0 0%	19,0 %	21,00%	22,0 0%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%	7,00%	12,0 0%	14,0 %	15,00%	16,0 0%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%	3,00%	6,0 %	8,00%	9,00%	10,0 0%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25,30%	29,30%	1,50%	3,00 %	4,00%	4,50%	5,00 %

**Resti assunzionali**

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

**Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione**

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la



corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

#### Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

#### Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Si evidenzia che per effetto di quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2019, con la quale sono stati rideterminati i valori massimi attribuibili alle indennità di posizione ed all'indennità di risultato in base a quanto consentito e previsto dall'art. 11 bis – comma 2 – del DL 135/2018 e s.m.i. ed individuando il relativo onere potenziale in € 6.500,00 da imputare alla riduzione della capacità assunzionale dell'Ente, la stessa, sopra determinata in € 176.871,49, **è da intendersi quantificata ad € 170.371,49.**

#### CONSISTENZA DEL PERSONALE AGGIORNATA A FEBBRAIO 2024

SERVIZI/STRUTTURE	CLASSIFICAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	N. POSTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SITUAZIONE ATTUALE
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE	X		1		COPERTO
TERRITORIO E AMBIENTE	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE TECNICO	X		1	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016 stabilizzato ai sensi D.L. n.104 del 14 agosto 2020	COPERTO
	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO	X		1		COPERTO
	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO	X		1		E' in corso la procedura selettiva per l'assunzione
	AREA DEI FUNZIONARI E	ISTRUTTORE AMMINISTRATI		X	3	Personale art. 50-bis	COPERTO

	DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	VO E CONTABILE				D.L. 189/2016	
SISMA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA	X		1	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016 stabilizzato ai sensi D.L. n.104 del 14 agosto 2020	COPERTO
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO	X		1	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016 stabilizzato ai sensi D.L. n.104 del 14 agosto 2020	COPERTO
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO		X	2	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016	E' in corso la procedura selettiva per l'assunzione
	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE TECNICO	X		1	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016 stabilizzato ai sensi D.L. n.104 del 14 agosto 2020	COPERTO
	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE TECNICO		X	2	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016	COPERTO
	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE TECNICO		X	4	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016	E' in corso la procedura selettiva per l'assunzione
	PNRR	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE TECNICO		X	2	D.L. n. 152/2021 convertito nella Legge 233/2021
PNC	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE TECNICO		X	3	Ordinanza PNC n. 17 del 14/04/2022 e del Decreto n. 376 del 03/08/2022 del Commissario di Governo per la ricostruzione e dei territori colpiti dagli eventi sismici 2016 e seguenti	E' in corso la procedura selettiva per l'assunzione



--	--	--	--	--	--	--	--

### Resti assunzionali:

Per i Comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, come specificato dalla Corte dei Conti Sezioni Autonomie con deliberazione n. 4/2019, vige l'obbligo di rispettare il tetto di spesa per il personale sostenuto nell'anno 2008, ex art. 1 comma 562, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007) e la determinazione dei limiti assunzionali può prescindere dalla corrispondenza numerica tra personale cessato e quello assumibile, con la conseguenza che il limite può ritenersi rispettato anche quando, a fronte di un'unica cessazione a tempo indeterminato e pieno, l'Ente, nell'esercizio della propria capacità assunzionale, proceda a più assunzioni a tempo parziale che ne assorbano completamente il monte ore.

La corte dei Conti del Molise, con deliberazione n. 74 del 13 giugno 2019, ha chiarito che i Comuni con popolazione inferiore a 1000 abitanti possono procedere ad assunzioni entro il limite della spesa corrispondente ai rapporti di lavoro cessati a far data dal 2007 ad oggi, sempre nel rispetto del vincolo rappresentato dalla misura degli esborsi sostenuti per il personale nell'anno 2008.

Di seguito si rappresenta la situazione dei resti assunzionali di questo Comune:

#### RESIDUI DISPONIBILI DELLE QUOTE PERCENTUALI DI FACOLTA' ASSUNZIONALI PER IL 2016

N.D.	Profilo professionale	Cat.	Modalità di cessazione	Decorrenza	Costo annuo		
					Tabellare	Oneri riflessi	TOTALE
1	Agente di Polizia Municipale	C	Pensionamento	13/11/2015	€ 21.075,34	€ 7.414,30	€ 28.489,64
<b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2015</b>							€ 28.489,64
<b>RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2023</b>							€ 28.489,64

#### RESIDUI DISPONIBILI DELLE QUOTE PERCENTUALI DI FACOLTA' ASSUNZIONALI PER IL 2017

N.D.	Profilo professionale	Cat.	Modalità di cessazione	Decorrenza	Costo annuo		
					Tabellare	Oneri riflessi	TOTALE
					€	€	€ 0,00
<b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2016</b>							€ 0,00
<b>RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2023</b>							€ 0,00

#### RESIDUI DISPONIBILI DELLE QUOTE PERCENTUALI DI FACOLTA' ASSUNZIONALI PER IL 2018

N.D.	Profilo professionale	Cat.	Modalità di cessazione	Decorrenza	Costo annuo		
					Tabellare	Oneri riflessi	TOTALE

1	Istruttore Direttivo Tecnico	D	Pensionamento	30/09/2017	€ 22.930,57	€ 8.066,97	€ 30.997,54
<b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2017</b>							€ 30.997,54
<b>QUOTA UTILIZZATA FINO AL 2022</b>							€ 6.500,00*
<b>RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2023</b>							€ 24.497,54

\*Quota utilizzata con atto della Giunta Comunale n. 42 del 02/07/2019 per incremento del fondo delle P.O. compresa la retribuzione di risultato rispetto al tetto previsto dall'art. 32 c. 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

**RESIDUI DISPONIBILI DELLE QUOTE PERCENTUALI DI FACOLTA' ASSUNZIONALI PER IL 2019**

N.D.	Profilo professionale	Cat. <sup>1</sup>	Modalità di cessazione <sup>2</sup>	Decorrenza	Costo annuo		
					Tabellare <sup>3</sup>	Oneri riflessi	TOTALE
					€	€	€ 0,00
<b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2018</b>							€ 0,00
<b>RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2023</b>							€ 0,00

**RESIDUI DISPONIBILI DELLE QUOTE PERCENTUALI DI FACOLTA' ASSUNZIONALI PER IL 2019**

N.D.	Profilo professionale	Cat. <sup>4</sup>	Modalità di cessazione <sup>5</sup>	Decorrenza	Costo annuo		
					Tabellare <sup>6</sup>	Oneri riflessi	TOTALE
					€	€	€ 0,00
<b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2019</b>							€ 0,00
<b>RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2023</b>							€ 0,00

INOLTRE, con decorrenza 30/09/2020 è avvenuto il pensionamento di un dipendente Cat. B il cui residuo disponibile è il seguente:

N.D.	Profilo professionale	Cat.	Modalità di cessazione	Decorrenza	Costo annuo		
					Tabellare	Oneri riflessi	TOTALE
1	Operaio specializzato	B	Pensionamento	30/09/2020	€ 19.369,20	€ 6.814,08	€ 26.183,28
<b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2020</b>							€ 26.183,28
<b>QUOTA UTILIZZATA FINO AL 2022</b>							€ 0,00
<b>RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2023</b>							€ 26.183,28

**RIEPILOGO DEI RESTI ASSUNZIONALI**

---

ND	Anno	Spesa cessati	Quota utilizzabile nell'anno di riferimento	Quota utilizzata fino al 2022	Quota utilizzabile nel 2023
1	<b>RESIDUI DISPONIBILI CESSATI ANNO 2014</b>	€ 0,00			€ 0,00
2	<b>RESIDUI DISPONIBILI CESSATI ANNO 2015</b>	€ 28.489,64	€ 28.489,64	€ 0,00	€ 28.489,64
3	<b>RESIDUI DISPONIBILI CESSATI ANNO 2016</b>	€ 0,00			€ 0,00
4	<b>RESIDUI DISPONIBILI CESSATI ANNO 2017</b>	€ 30.997,54	€ 30.997,54	€ 6.500,00	€ 24.497,54
5	<b>RESIDUI DISPONIBILI CESSATI ANNO 2018</b>	€ 0,00			€ 0,00
6	<b>RESIDUI DISPONIBILI CESSATI ANNO 2019</b>	€ 0,00			€ 0,00
7	<b>RESIDUI DISPONIBILI CESSATI ANNO 2020</b>	€ 26.183,28	€ 26.183,28	€ 0,00	€ 26.183,28
<b>TOTALE</b>			€ 85.670,46	€ 6.500,00	€ 79.170,46

### Lavoro flessibile:

Art. 9, comma 28, del D.L.n. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 che stabilisce:

28. *A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificati dal D.Lgs.75/2017, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. [...]*

*Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.;*

Deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui "Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27

dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni";

Le spese per il personale utilizzato "a scavalco d'eccedenza", cioè oltre i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, rientrano nel computo ai fini della verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 28, d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che nell'aggregato "spesa di personale", rilevante ai fini dell'art. 1, comma 562, legge 296/2006 ed è applicabile ai soli comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Il nuovo *comma 2*, dell'articolo 36, del d.lgs.165/2001, come modificato dall'art. 9 del d.lgs.75/2017, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Di seguito si riporta la previsione per il triennio in esame:

<b>LIMITE: TOTALE SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO 2009 PER LAVORO FLESSIBILIE</b>	<b>63.078,37</b>	<b>63.078,37</b>	<b>63.078,37</b>
<b>PREVISIONI</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DIFFERENZA RISPETTO AL LIMITE</b>	<b>63.078,37</b>	<b>63.078,37</b>	<b>63.078,37</b>

## Procedure di stabilizzazione

Richiamato il comma 1 dell'art. 20 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31.12.2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possenga tutti i seguenti requisiti:

- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

e che, ai sensi del comma 12, ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data di entrata in vigore del suddetto D.Lgs. n. 75/2017, ovvero al 22.06.2017;

Considerato che:

- il superamento del precariato, mediante la stabilizzazione dei rapporti di lavoro flessibili in atto, costituisce un obiettivo strategico dell'amministrazione comunale, da attuare nel rispetto e compatibilmente con le norme e i vincoli ed in coerenza con i fabbisogni di personale;
- si intende perseguire l'obiettivo di uscita del precariato ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dal su richiamato D.Lgs. n. 75/2017, anche alla luce delle circolari esplicative emanate dal Ministro della Semplificazione n. 3/2017 e n. 1/2018 che hanno dato risposta a questioni che fino ad oggi impedivano l'avvio di un concreto percorso di superamento dal precariato;

Vista la sentenza n. 872 del 3/2/2020 - sez. III – del Consiglio di Stato, che ha chiarito come *“la stabilizzazione non sia ammissibile per il personale che risulti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni: se è vero, infatti, che l’art. 20 del D.lgs. 75 del 2017 non esige, al fine di accedere alla stabilizzazione, che il rapporto di lavoro “precario” sia in corso di svolgimento, è parimenti vero che la sussistenza di un rapporto di lavoro stabile alle dipendenze di altra p.a. costituisce un elemento inconciliabile con la “ratio” stessa della stabilizzazione della posizione lavorativa. Difatti, se il soggetto, pur essendo stato assunto in passato con forme contrattuali a termine e flessibili al servizio di una p.a., risulta ormai aver conseguito un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso altra p.a., viene meno la logica stessa della stabilizzazione, che è una forma di reclutamento speciale riservata, in deroga al pubblico concorso, a coloro che siano appunto “precari”, onde agevolare l’immissione definitiva nei ruoli del soggetto pubblico. È pertanto la “precarietà”, attuale o comunque pregressa, il presupposto irrinunciabile della stabilizzazione: è importante, infatti, che siffatta procedura non si trasformi in un meccanismo atto solamente a valorizzare la pregressa esperienza lavorativa maturata dal dipendente, elemento questo di cui indubbiamente si tiene conto ma che non è qualificabile come criterio guida esclusivo per giustificare la legittimità della stabilizzazione”*;

Richiamata la circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nella quale vengono espressi gli indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale avente contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato;

A seguito del Sisma 2016 che ha colpito l’Italia Centrale e, a seguito dell’emanazione del D.L. 17 Ottobre 2016, n. 189, il Comune di Montegallo, previa autorizzazione della Regione Marche, ha proceduto, ai sensi dell’art. 50-bis del suddetto D.L., ad assumere attraverso scorrimento di graduatorie di altri Enti e ad indire concorsi pubblici in diversi profili professionali per l’assunzione di personale da destinare all’Ufficio Ricostruzione;

Dato atto che le assunzioni effettuate dopo l’emanazione del DM del 17.03.2020, NON rilevano ai fini del rispetto dell’aggregato delle spese di personale in valore assoluto, previsto dall’art.1 commi 557 e 562 della L.296/2006;

Visto il D.L. n.104 del 14 agosto 2020, convertito in legge n.126 del 13 ottobre 2020, in particolare:

-l’art.57 , comma 3, che testualmente recita: *“Al fine di assicurare le professionalità necessarie alla ricostruzione, a decorrere dal 1 novembre 2020, le regioni, gli enti locali, ivi comprese le unioni dei comuni ricompresi nei crateri del sisma del 2009, del 2012 e del 2016, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all’art.6 del D.Lgs. 165/2001, possono assumere a tempo indeterminato, con le procedure e le modalità di cui all’art.20 del D.Lgs.n.75/2017, il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato in servizio presso gli Uffici Speciali per la Ricostruzione e presso gli Enti locali dei predetti crateri.”*

-il successivo comma 3-bis dell’articolo 57 citato che, nell’istituire presso il Ministero dell’economia e delle finanze un fondo finalizzato al concorso agli oneri derivanti dalle assunzioni a tempo indeterminato di cui al comma 3, prevede che al riparto delle relative risorse, fra gli enti di cui al comma 3, si provvede con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281;

Visto il DPCM 09/10/2021 pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 284 del 29/11/2021, *“Riparto del fondo per le assunzioni a tempo indeterminato presso regioni, gli enti locali e le unioni dei comuni ricompresi nei crateri dei sismi del 2002, del 2009, del 2012 e del 2016, nonché presso gli enti parco nazionali “ in cui si stabilisce di ripartire le risorse del fondo riconoscendo un importo parametrato al costo annuo del personale (comprensivo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni) distinto per categoria di inquadramento giuridico in riferimento ai contratti collettivi nazionali di lavoro applicati presso gli enti che stabilizzano, in linea con provvedimenti di analogo contenuto già adottati nel quale è ricompreso il Comune di Montegallo quale destinatario delle somme necessarie per le richieste stabilizzazioni;*

Rilevato:

-che con il decreto suddetto al Comune di Montegallo sono state assegnate n. 5 unità di personale e precisamente n. 2 unità cat.D1, e n. 3 unità categoria C1 per un importo pari ad € 62.667,00 per il III quadrimestre 2021 ed € 188.000,00 annuali a decorrere dall’anno 2022;

-che, a seguito di quanto sopra specificato, delle n.15 unità assegnate al Comune per far fronte all’emergenza sisma ed assunte a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art. 50-bis del D.L. 189/2016 ne rimangono n. 9;

-che con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 131 del

28/12/2021 si è provveduto alla stabilizzazione delle predette unità di personale;

Richiamato il novellato articolo 57 del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con legge 13 ottobre 2020, n. 126, da ultimo novellato dall'articolo 3, comma 2-bis, del decreto legge 11 gennaio 2023, n. 3, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 marzo 2023, n. 21, ha previsto, al comma 3 l'ulteriore possibilità di stabilizzazione per il personale a tempo determinato in servizio nei Comuni del cratere sisma 2016, come di seguito esposto:

#### **Art. 57. Disposizioni in materia di eventi sismici**

In vigore dal 12 marzo 2023

1. All'articolo 1 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, dopo il comma 4-quater è inserito il seguente: «4-quinquies. Lo stato di emergenza di cui al comma 4-bis è prorogato fino al 31 dicembre 2021; a tale fine il Fondo per le emergenze nazionali previsto dall'articolo 44 del codice della protezione civile, di cui al decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è incrementato di 300 milioni di euro per l'anno 2021.». Al relativo onere si provvede ai sensi dell'articolo 114. 2. All'articolo 1, comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le parole «31 dicembre 2020» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2021» e le parole «per l'anno 2018.» sono sostituite dalle seguenti: «per l'anno 2020.». Ai relativi oneri, pari a 69,8 milioni di euro per l'anno 2021 si provvede ai sensi dell'articolo 114.

2-bis. Fermo restando quanto previsto al comma 2, ultimo periodo, per i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con il personale in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione e presso gli altri enti ricompresi nel cratere del sisma del 2016, nonché per i contratti di lavoro a tempo determinato di cui alle convenzioni con le società indicate all'articolo 50, comma 3, lettere b) e c), del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, la proroga o il rinnovo fino al 31 dicembre 2023 si intende in deroga, limitatamente alle annualità 2021, 2022 e 2023, ai limiti previsti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro dei comparti del pubblico impiego e in deroga ai limiti di cui agli articoli 19, 21 e 23 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. (181)

3. Al fine di assicurare le professionalità necessarie alla ricostruzione, le regioni, gli enti locali, ivi comprese le unioni dei comuni ricompresi nei crateri del sisma del 2002, del sisma del 2009, del sisma del 2012 e del sisma del 2016, nonché gli Enti parco nazionali autorizzati alle assunzioni di personale a tempo determinato ai sensi dell'articolo 3, comma 1, ultimo periodo, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono assumere a tempo indeterminato il personale non dirigenziale non di ruolo, reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali o selettive ed in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione o presso i suddetti enti alla data di entrata in vigore della presente disposizione, che abbia maturato almeno tre anni di servizio nelle medesime funzioni. A tal fine il requisito di tre anni di servizio può essere maturato entro il 31 dicembre 2023, anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione, purché comprese tra gli Uffici speciali per la ricostruzione e i predetti enti. Al personale con contratti di lavoro a tempo determinato che abbia svolto presso gli enti di cui al periodo precedente, alla data del 31 dicembre 2022, un'attività lavorativa di almeno tre anni, anche non continuativi, nei precedenti otto anni è riservata una quota non superiore al 50 per cento dei posti disponibili nell'ambito dei concorsi pubblici banditi dai predetti enti. Per tali procedure concorsuali, i relativi bandi prevedono altresì l'adeguata valorizzazione dell'esperienza lavorativa maturata presso i predetti enti con contratti di somministrazione e lavoro. L'Ente parco nazionale dei Monti Sibillini e l'Ente parco nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga possono procedere all'attuazione del presente comma, in analogia a quanto previsto al comma 3-septies, anche in deroga alla dotazione organica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 gennaio 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 90 del 17 aprile 2013, nei limiti del contingente massimo di unità di personale indicato al citato articolo 3, comma 1, ultimo periodo, del decreto-legge n. 189 del 2016. (174)

3-bis. Presso il Ministero dell'economia e delle finanze è istituito, a decorrere dall'anno 2020, un fondo con dotazione pari a 5 milioni di euro per l'anno 2020, a 31 milioni di euro per l'anno 2021 e a 83 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2022, finalizzato al concorso agli oneri derivanti dalle assunzioni a tempo indeterminato di cui al comma 3. Al riparto, fra gli enti di cui al comma 3, delle risorse del fondo di cui al periodo precedente si provvede con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281. Il riparto è effettuato con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei ministri fino all'esaurimento delle risorse del fondo fra gli enti che entro trenta giorni (175) dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto ovvero dalla riapertura dei termini da parte della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della funzione pubblica presentano istanza alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento

della funzione pubblica, comunicando le unità di personale da assumere a tempo indeterminato e il relativo costo, in proporzione agli oneri delle rispettive assunzioni. Agli oneri derivanti dal presente comma, pari a 5 milioni di euro per l'anno 2020 e a 30 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021, si provvede:

a) quanto a 5 milioni di euro per l'anno 2020, mediante riduzione del Fondo di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, come rifinanziato dall'articolo 114, comma 4, del presente decreto;

[b) quanto a 30 milioni di euro per l'anno 2021, mediante utilizzo delle risorse destinate alle proroghe dei contratti a tempo determinato del personale in servizio presso le strutture e le amministrazioni di cui al comma 3; (176)]

c) quanto a 30 milioni di euro a decorrere dall'anno 2022, per 10 milioni di euro annui mediante riduzione del Fondo di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, come rifinanziato dall'articolo 114, comma 4, del presente decreto, per 20 milioni di euro per l'anno 2022 mediante corrispondente riduzione del Fondo per interventi strutturali di politica economica, di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto-legge 29 novembre 2004, n. 282, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 dicembre 2004, n. 307, e per 20 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2023 mediante corrispondente riduzione del Fondo di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. (179) (184)

3-ter. All'articolo 50, comma 3, alinea, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, le parole: «due unità con funzioni di livello dirigenziali non generale» sono sostituite dalle seguenti: «due unità con funzioni di livello dirigenziale non generale, di cui una incaricata ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche in deroga ai limiti percentuali ivi previsti. Alla struttura del Commissario straordinario è altresì assegnata in posizione di comando un'ulteriore unità di personale con funzioni di livello dirigenziale non generale, appartenente ai ruoli delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e fino a cinque esperti incaricati ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per un importo massimo di 40.000 euro per ciascun incarico». (170)

3-quater. Agli oneri derivanti dall'attuazione del comma 3-ter, pari a euro 78.500 per l'anno 2020 e a euro 470.000 per l'anno 2021, si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, come rifinanziato dall'articolo 114, comma 4, del presente decreto. (170)

Che in base al nuovo testo della normativa sopra riportata potrebbero essere finanziate nuove stabilizzazioni ex sisma tra coloro che abbiano i prescritti requisiti al 31/12/2023, ovvero, nel caso di questo Comune, ulteriori n. 1 Istruttore direttivo amministrativo e n. 1 Istruttore direttivo tecnico, Cat. D1 ex sisma 2016;

Con nota Prot. n. 39006 del 07/04/2023 l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche ha comunicato, in virtù di quanto sopra detto, la necessità di raccogliere le informazioni sulle unità di personale da stabilizzare attraverso la compilazione di un modulo on-line disponibile sul portale "Lavoro Pubblico" la cui scadenza era fissata al 03/05/2023.

Questo Ente, rispettando i termini suddetti, ha provveduto in data 29/04/2023 all'invio del previsto modulo on-line.

Richiamata la Legge 30/12/2023, n. 213 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026), che prevede, all'art. 1, comma 413 che modifica l'art. 1, comma 990 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio per il 2019) la disposizione di proroga, fino al 31 dicembre 2024, della gestione straordinaria affidata al Commissario per il sisma 2016, conseguentemente al comma 425, consente la proroga o il rinnovo, fino al 31 dicembre 2024, dei contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con il personale in servizio presso gli uffici speciali per la ricostruzione e presso gli altri enti ricompresi nel cratere del sisma del 2016, ...stipulati ai sensi dell'articolo 50-bis del decreto legge n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, tale proroga si intende in deroga, limitatamente alla predetta annualità, ai limiti previsti dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro dei comparti del pubblico impiego e in deroga ai limiti di cui agli articoli 19, 21 e 23 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;

Atteso che, sulla scorta della normativa sopra richiamata si è disposta la proroga, fino al 31/12/2024 del personale assunto ai sensi dell'articolo 50 bis del D.L. n. 189/2016, compreso le unità di personale in possesso, al 31/12/2023, dei requisiti per la stabilizzazione, nelle more della concretizzazione della stessa.

## Personale PNC

La Regione Marche – USR, con nota del 10/08/2022 assunta al protocollo comunale in data 11/08/2022 al n. 5217 comunicava l'autorizzazione all'assunzione di n. 3 unità di personale ai sensi dell'art.5, comma 3 lett. a) dell'Ordinanza PNC n. 17 del 14/04/2022 e del Decreto n. 376 del 03/08/2022 del Commissario di Governo per la ricostruzione dei territori colpiti dagli eventi sismici 2016 e seguenti;

Dato atto che le procedure per le assunzioni di personale ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016, del D.L. n. 152/2021 e dell'Ordinanza PNC n. 17/2022, previste nel Piano assunzionale 2023, sono in corso, nel triennio in esame è previsto il completamento delle suddette assunzioni, la proroga dei contratti in essere e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

Precisato che le suddette assunzioni sono in deroga all'art.9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, non rileveranno ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e non rileveranno ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 562 della legge n. 296/2006.

Ricordato che a questo Ente sono state attribuite n. 9 figure professionali al netto di quelle già stabilizzate e che, si rende necessario provvedere all'assunzione di personale in sostituzione di quello dimissionario;

Visto il D.L. n. 152/2021, convertito nella Legge n. 233/2021 che ha introdotto alcune importanti previsioni volte al rafforzamento degli organici dei Comuni interessati dall'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed in particolare i commi 1,3,4 e 5 dell'art.31 bis e il comma 18 bis dell'articolo 9 che prevedono misure agevolative per le assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, al fine di consentire l'attuazione dei progetti PNRR;

Dato atto che questo Comune, in attuazione della normativa sopra riportata, avvalendosi delle disposizioni dell'art. 31-bis, comma 5, ha provveduto a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica le esigenze di personale connesse alla carenza di professionalità strettamente necessarie all'attuazione dei predetti progetti il cui costo non è sostenibile a valere sulle risorse disponibili del proprio bilancio;

Con D.P.R. del 30/12/2022 è stato disposto il riparto del contributo per l'assunzione del suddetto personale a tempo determinato e fino all'anno 2026. Il Comune di Montegallo è risultato beneficiario di un contributo annuale di 74.501,57 per gli anni 2022-2023-2024 e 2025 e di € 37.479,45 per l'anno 2026.

Precisato che le suddette assunzioni saranno in deroga all'art.9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, non rileveranno ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e non rileveranno ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 562 della legge n. 296/2006;

Vista infine la nota della Regione Marche – USR del 10/08/2022 assunta al protocollo comunale in data 11/08/2022 al n. 5217 con la quale si comunicava l'autorizzazione all'assunzione di n. 3 unità di personale ai sensi dell'art.5, comma 3 lett. a) dell'Ordinanza PNC n. 17 del 14/04/2022 e del Decreto n. 376 del 03/08/2022 del Commissario di Governo per la ricostruzione dei territori colpiti dagli eventi sismici 2016 e seguenti;

Precisato che:

- ✓ questo Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie o di dissesto finanziario, ai sensi degli artt. 242 e 244, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 02/05/2023 per l'anno 2022;
- ✓ non si rilevano esuberi ed eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ la programmazione per il triennio in esame prevede l'assunzione di un funzionario amministrativo – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex Cat. D1 – Servizio Amministrativo e Finanziario – Demografici e Attività Produttive in sostituzione di personale dipendente in fase di pensionamento;
- ✓ sono in fase di espletamento le procedure per l'assunzione del personale sisma (articolo 50 bis del D.L. n. 189/2016), del personale PNC e PNRR;



Di seguito si rappresenta il Piano del fabbisogno di personale triennio 2024-2026 nonché il contestuale piano annuale delle assunzioni compatibili con le disposizioni normative in precedenza riportate, con la situazione dell'Ente e con le disponibilità finanziarie e di bilancio, dando atto che tale programmazione annuale e triennale potrà essere rivista:

- in funzione di limitazioni o di vincoli rilevanti derivanti da innovazioni nel quadro normativo - in materia di personale;
- a seguito di nuove e diverse esigenze determinate dall'ampliamento dei servizi, dall'evoluzione normativa o da diverse esigenze dell'Amministrazione comunale;

## ORGANIGRAMMA

Allegato "1"

SERVIZI	ATTIVITA'	DOTAZIONE			PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DPCM 09/10/2021
		D	C	B	
<u>Responsabile</u>	<u>PETROCCHI ROMEA</u>				
SERVIZIO SEGRETERIA	Affari generali, assistenza agli organi collegiali. Funzioni associate - servizi consorzi e convenzioni - rapporti con enti istituzionali Gestione albo pretorio on line .Tenuta e Pubblicazione e conservazione atti amministrativi	1 Funziionario (Petrocchi)			
SERVIZIO CONTRATTI	Attività contrattuale di competenza - tenuta repertorio - conservazione atti - anagrafe prestazioni				
SERVIZI SCOLASTICI	Gestione servizi assistenza scolastica - trasposto scolastico Rapporti con Organi Scolastici				
SERVIZI SOCIALI	Gestione servizi socio-assistenziali e rapporti con strutture socio - sanitarie – rilascio certificazioni per trasporto agevolato.				
SERVIZI PERSONALE	Gestione giuridica ed economica del personale amministrativa del personale				
SERVIZIO PULIZIA	Gestione servizi pulizia edifici comunali				
SERVIZIO PROTOCOLLO	Gestione protocollo, archivio corrente e di deposito, servizi postali				
SERVIZIO RAGIONERIA	BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA: bilancio previsione e consuntivo, variazioni, contabilità, dup, peg, controllo di gestione e sugli equilibri, verifica equilibri. Mutui, Gestione Tesoreria Comunale, Gestione pagamenti ed incassi, Fatturazione elettronica, Gestione economato, Contratti di utenza sul patrimonio comunale ( in collaborazione con il Servizio territorio e ambiente), Assicurazioni comunali Riscossioni e pagamento locazioni / concessioni, Tenuta e aggiornamento inventario Partecipazioni - quote associative, Lampade votive				
SERVIZIO TRIBUTI	SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTE - TASSE: riscossione - recupero evasione - contenzioso - tenuta e aggiornamento banca dati contribuenti				
SERVIZI DEMOGRAFICI	Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare, Toponomastica e numerazione civica, Censimento e Statica				

URP	Gestione ufficio relazioni con il pubblico, Gestione cerimoniale, organizzazione eventi, fiere, spettacoli e manifestazioni organizzati o patrocinati dal Comune				
SERVIZI CULTURALI	Politiche giovanili, cultura, sport, tempo libero, rapporti con associazioni culturali e sportive, patrocinii, informagiovani				
SERVIZIO POLIZIA	Urbana, Rurale, Commerciale, Amministrativa, Mortuaria, Sanitaria				1 Istruttore di vigilanza stabilizzato Sisma Cat. C (Chiarini)
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Commercio - fiere e mercati – SUAP				
SERVIZIO NOTIFICHE	Notifiche atti e provvedimenti				
SERVIZIO TRIBUTI	SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTE - TASSE: riscossione - recupero evasione - contenzioso - tenuta e aggiornamento banca dati contribuenti				
SERVIZIO CIMITERIALE	Concessione loculi - tenuta e aggiornamento banca dati defunti e loculi Rapporti con la Asur per operazioni cimiteriali				
SERVIZIO PATRIMONIO	Assicurazione automezzi comunali e acquisto carburante				
SERVIZIO AMBIENTE	Rapporti con la ditta incaricata del servizio raccolta e smaltimento rifiuti				

SERVIZI	ATTIVITA'	DOTAZIONE			PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DPCM 09/10/2021
		D	C	B	
<u>Responsabile</u>	<u>RIVOSECCHI ANDREA</u>				
SERVIZIO URBANISTICA	Pianificazione e assetto del territorio, programmi e piani urbanistici				
SERVIZIO EDILIZIA	Edilizia Privata				
	Edilizia residenziali pubblica - assegnazioni alloggi				
	Sportello Unico Edilizia				
SERVIZIO SICUREZZA	SICUREZZA SUL LAVORO: Rapporto con i soggetti coinvolti				
SERVIZIO AMBIENTE	Ecologia, controllo e tutela ambiente, servizi sanitari relativi all'ambiente			1 Operatore esperto (manutentore, rappezzatore str.le, cantoniere) (Martini)	1 Funzionario (Rivosecchi)
	Agricoltura				
SERVIZIO CIMITERIALE	Pianificazione Cimiteriale				
SERVIZI INFORMATICI	Gestione sistema hardware e software comunale - Rapporti con softwarehouse			1 Operatore esperto (Collaboratore area tecnica Autista)	
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	ESPROPRIAZIONI LAVORI PUBBLICI: programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, collaudi, rendicontazioni MANUTENZIONE-GESTIONE DIRETTA ALIENAZIONE - ACQUISTO - DOTAZIONE patrimoniale comunale e demaniale (edifici, locali comunali, patrimonio stradale, impianti sportivi) Gestione e manutenzione verde pubblico e arredo urbano			(Procedure di assunzione in corso)	
SERVIZIO SISMA UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA	Procedimenti amministrativi in ambito pubblico relativi all'urbanistica, edilizia pubblica ed emergenza sisma				2 Istruttore Tecnico stabilizzato Sisma Petrini
SERVIZIO VIGILANZA	Controllo viabilita', segnaletica stradale				
SERVIZIO PROT. CIVILE	PROTEZIONE CIVILE - SOMME URGENZE				
SERVIZIO VIGILANZA	Controllo viabilita', segnaletica stradale				
SERVIZIO PATRIMONIO	GESTIONE INDIRECTA (CONCESSIONE - LOCAZIONE, COMODATO ECC.) patrimonio comunale (edifici pubblici comunali, locali				

	comunali, impianti sportivi)				
--	------------------------------	--	--	--	--

Responsabile	POETA NICOLA	D	C	B	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DPCM 09/10/2021
					1 Funzionario (Nicola Poeta)
SERVIZIO SISMA UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	Procedimenti amministrativi in ambito privato relativi all'urbanistica, edilizia privata ed emergenza sisma				

Totale posti previsti: n.3

Totale posti coperti: n.2 – vacanti n.1

## PIANO ASSUNZIONALE DI PERSONALE DIPENDENTE 2024-2026

ANNO 2024– PIANO ASSUNZIONI
<p><b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI:</b> E' prevista l'assunzione di un Funzionario Amm.vo - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex Cat. D1 – Servizio Amministrativo e Finanziario – Demografici e Attività Produttive in sostituzione di personale dipendente in fase di pensionamento. Conclusione della procedura di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Operatore Esperto (ex Cat. B) iniziata nel 2023.</p> <p><b>CESSAZIONI:</b> E' prevista la cessazione del Funzionario Amministrativo , attualmente in servizio, per raggiunti limiti di età.</p> <p><b>TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO:</b> Qualora ne ricorrano le condizioni si prevedono ulteriori stabilizzazioni del personale ex sisma .</p> <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:</b> Non sono previste assunzioni.</p> <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (DECRETO SISMA):</b> E' prevista la conclusione della procedura di selezione pubblica per l'assunzione di n. 4 Funzionari Tecnici (ex cat. D) e di n. 2 Funzionari Tecnici (ex cat. C) iniziata nel 2023. E' altresì prevista, qualora ne ricorrano le condizioni, la proroga dei contratti a tempo determinato in essere e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio..</p> <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (D.L. n. 152/2021, convertito nella Legge n. 233/2021)</b> E' prevista la conclusione della procedura di selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 Funzionari Tecnici (ex Cat. D) e, qualora ne ricorrano le condizioni, la proroga dei contratti a tempo determinato in essere e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.</p> <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ORD. PNC N. 17/2022</b> E' prevista la conclusione della procedura di selezione pubblica per l'assunzione di n. 3 Funzionari Tecnici (ex cat. D) iniziata nel 2023 e, qualora ne ricorrano le condizioni, la proroga dei contratti a tempo determinato in essere e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.</p>

## ANNO 2025– PIANO ASSUNZIONI

### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI:**

Non sono previste assunzioni.

### **CESSAZIONI:**

Non sono previste cessazioni.

### **TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

Qualora ne ricorrano le condizioni si prevedono ulteriori stabilizzazioni del personale ex sisma .

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:**

Non sono previste assunzioni a tempo determinato.

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (DECRETO SISMA):**

E' prevista la proroga dei contratti a tempo determinato e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (D.L. n. 152/2021, convertito nella Legge n. 233/2021)**

E prevista la proroga dei contratti a tempo determinato e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ORD. PNC N. 17/2022**

E prevista la proroga dei contratti a tempo determinato e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

## ANNO 2026– PIANO ASSUNZIONI

### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI:**

Non sono previste assunzioni.

### **CESSAZIONI:**

Non sono previste cessazioni.

### **TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

Non sono previste trasformazioni

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:**

Non sono previste assunzioni a tempo determinato.

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (DECRETO SISMA):**

E' prevista la proroga dei contratti a tempo determinato e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (D.L. n. 152/2021, convertito nella Legge n. 233/2021)**

E prevista la proroga dei contratti a tempo determinato e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ORD. PNC N. 17/2022**

E prevista la proroga dei contratti a tempo determinato e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

**PIANO INCARICHI ex art. 3 commi 55 e ss. L.244/07:** *Negativo*

**FORMAZIONE:** *si prevedono corsi di formazione per tutto il personale impiegato*

**SMART WORKING:** *si rimanda alla contrattazione collettiva nazionale e decentrata*