



Comune di Tigliole

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
2024-2026**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	6
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	7
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	10
SEZIONE 4 MONITORAGGIO	14

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Tigliole ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR.

L'anno 2023 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- il Comune di Tigliole ha approvato il P.I.A.O. 2023/2025 solo in data 04/11/2023 con deliberazione della Giunta Comunale n. 85/2023 e per il 2024/2026 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscono:
 - o gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
 - o la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso

al lavoro agile,

- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
 - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
 - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisiche e digitale, da parte di tutti i cittadini;
 - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- ai sensi dell'art. 6, c. 1, D.L. n. 80/2021 dispone che il termine per l'adozione del PIAO è fissata per il 31 gennaio di ogni anno;
 - con propria nota del 10.01.2024 ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del PIAO è stato spostato al 15.04.2024 al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita;
 - l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
 - il termine per l'approvazione del bilancio 2024/2026 è fissato al 15.03.2024 e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 15.04.2024;
 - il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 con deliberazione n. 49 del 22/12/2023

L'Ente ritiene di approvare il P.I.A.O. indipendentemente dalla scadenza ultima una volta definiti i contenuti essenziali, riservando a successivo atto l'eventuale aggiornamento.

Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Tigliole ha meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1

SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Denominazione	Comune di Tigliole			
Indirizzo	Piazza Vittoria n. 3	Tigliole	AT	14016
Sindaco	Basso Daniele			
Durata incarico	2019-2024			
Sito	https://www.comune.tigliole.at.it/it			
Telefono	+39 0141 667003			
e-mail	tigliole@comune.tigliole.at.it			
PEC	tigliole@cert.ruparpiemonte.it			
Codice fiscale	80003990050			
Partita IVA	00094310059			
Codice ISTAT	005108			
Codice Catastale	L168			
Codice IPA	c_1168			
n. dipendenti al 31 dicembre anno precedente	4			
n. abitanti al 31 dicembre anno precedente	1731			

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico¹

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non è obbligatoria la redazione dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, adottato con D.G.C. n.52/2023 (approvato con D.C.C. n.28/2023 ed aggiornato con D.C.C. n. 48/2023), che qui si ritiene integralmente riportata, ed alle linee programmatiche di mandato, approvate con D.C.C. n.2/2020.

2.2 Performance²

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è obbligatoria.

- Gli obiettivi operativi di sviluppo sono contenuti nel Piano Performance approvato con D.G.C. n. 1 del 20/01/2024;
- Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, approvato con D.G.C. n. 1 del 20/01/2024;

Obiettivi di trasparenza

Elemento fortemente caratterizzante il perseguimento degli obiettivi di performance è la trasparenza quale strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Poiché questa Amministrazione ritiene che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012 e s.m.i. intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

- la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
- il libero esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo n. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio

Per assicurare che la trasparenza sia sostanziale ed effettiva, oltre a provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa, è indispensabile semplificarne il linguaggio, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori. Gli uffici dovranno quindi impegnarsi nell'utilizzo di un linguaggio semplice, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi.

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere:

il Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" risulta approvato con D.G.C. n.93 del 04.11.2023, i cui contenuti devono intendersi qui riportati e trascritti quali parti integranti e sostanziali del presente P.I.A.O..

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione: consultabili al seguente link: <https://form.agid.gov.it/view/91f3f750-ee85-11ee-abd4-9174db548162>

Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:

L'Amministrazione comunale ha programmato una serie di interventi di efficientamento energetico tra i quali:

- D.G.C. n. 80/2021 del 25.09.2021 avente ad oggetto: "ESAME E APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DELLE OPERE DI AMMODERNAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE. CUP: I79J21001790001."
- D.G.C. n. 17/2022 del 19.03.2022 avente ad oggetto: ESAME E APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI PORTICATO DA DESTINARSI AD AMBULATORIO E CENTRO VACCINALE - CUP: I73C2200015000."

Obiettivi di semplificazione, reingegnerizzazione dei processi e digitalizzazione

inseriti all'interno del D.U.P.S. 2024/2026.

Il Comune di Tigliole, nel corso dell'anno 2022 e 2023 ha presentato istanza per la partecipazione agli

avvisi qui di seguito elencati e per i quali sono già stati emessi i relativi decreti di finanziamento:

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" – decreto di finanziamento n. 24-2/2022 – PNRR per € 2.916,00
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" – decreto di finanziamento n. 23-2/2022 – PNRR per € 16.389,00
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – MISURA 1.4.4. "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" – decreto di finanziamento n. 125-1/2022 – PNRR per € 14.000,00
- Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - decreto di finanziamento n. 85-3/2022 – PNRR per € 47.427,00
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – MISURA 1.4.1 " SITO WEB ESPERIENZA DEL CITTADINO" – decreto di finanziamento n. 32- 2/2022 – PNRR per € 79.922,00
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" – MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” – decreto di finanziamento n. 152-1/2022 – PNRR per € 10.172,00

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio. L'ultimo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 risulta approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2021 del 20/03/2021.

Nel 2023 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è costituita da Settori e precisamente:

- Settore servizi demografici e elettorali – protocollo - albo pretorio
- Settore finanziario - personale - attività produttive e promozione turistica - imposte e tasse
- amministrativo - servizi sociali ed alla collettività
- Settore gestione del personale
- Settore tecnico-manutentivo-agricoltura-ambiente-servizi scolastici

Il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 20/01/2024 adegua i propri contenuti all'organizzazione della struttura,

SEGRETARIO GENERALE: Dott. Carafa Vincenzo

3.2 Organizzazione del lavoro agile⁵

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 sono state adottate misure organizzative per l'istituzione del servizio di lavoro agile (smart working) per i dipendenti del Comune quale misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (vds. D.G.C. 41/2020 del 14/03/2020).

La strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro) verranno adottati dall'Amministrazione entro il 31.12.2024 tenendo conto che:

- lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve pregiudicare né ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- deve essere assicurata la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile,
- ciascun lavoratore deve assicurare prevalentemente la propria prestazione lavorativa in presenza;
- l'amministrazione deve dotarsi di una piattaforma digitale, di un cloud, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

- deve essere adottato il piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- ciascun dipendente deve disporre/essere fornito di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta

Il Piano triennale della Formazione del Personale sarà predisposto entro il 31.12.2024.

3.3. **Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Consistenza di personale al 31 dicembre 2023: 4 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale.

Programmazione strategica delle risorse umane:

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Per il fabbisogno del personale nel triennio 2024/2026 si fa riferimento alla D.G.C. n.94 approvata in data 04.11.2023 e riportata nella sezione fabbisogno del personale compresa nel Documento unico di programmazione 2024/2026 i cui contenuti devono intendersi qui riportati e trascritti quali parti integranti e sostanziali del presente P.I.A.O..

In tale occasione, risulta aver dato atto che:

- la spesa di personale prevista per gli anni 2024/2026 è contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, ai sensi dell'art.1 comma 557-quater della Legge 296/2006, come introdotto dall'art.3, comma 5-bis della Legge 114/2014, come da dati riepilogativi che si riportano:

A) Limite di spesa di personale anno 2011/2012/2013 (voce 30, col. 1)	€. 225.989,20
B) Spesa di personale a carico del bilancio 2022 (voce 30, col. 2)	€. 219.331,42
Margine per nuove spese di personale (A-B, se A > B)	€. 6.657,78

A) Limite di spesa di personale anno 2011/2012/2013 (voce 30, col. 1)	€. 225.989,20
B) Spesa di personale a carico del bilancio 2024 (voce 30,col.2)	€. 224.629,17
Margine per nuove spese di personale (A-B, se A > B)	€. 660,03

- il Comune di Tigliole per il triennio 2024/2026 ha capacità assunzionale come specificato nelle premesse della citata deliberazione e che a seguito dell'approvazione del rendiconto 2023 verranno riviste le risultanze con la media delle entrate per gli anni 2021-2022-2023, come da tabella che si riporta qui di seguito:

Tipo Entrata	2020	2021	2022
Titolo I	852.377,52	796.866,19	813.422,86
Titolo II	156.841,75	77.662,94	92.250,62
Titolo III	132.459,38	184.042,48	176.192,37
Totale Entrate	1.141.678,65	1.058.571,61	1.081.865,85
Media Entrate Triennio			1.094.038,70
FCDE 2022			35.811,79
Entrate al netto FCDE			1.058.226,91
Spesa di personale 2022+quota Unione TVT			244.342,69
Percentuale			23,09
personale triennio per esere Comuni "virtuosi"=28,6%			302.652,90
Spesa di personale 2024/2026 + Unione (macro 101)			257.500,00
Capacità Assunzionale 2024			45.152,90

- confermato che nel triennio 2024/2026 non sono previste assunzioni di personale di ruolo, ma che in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale si procederà al turn over nel rispetto della vigente normativa;
- approvata la successiva dotazione organica, con la consistenza dei dipendenti in servizio e l'assetto organizzativo:

SETTORE / SERVIZIO	CATEGORIA	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA
SETTORE DEMOGRAFICO E VIGILANZA (Anagrafe e Stato Civile – Leva, Elettorale e Statistica – Protocollo –Albo Pretorio – Notifiche – Polizia Municipale)		
	D	1
Totale Settore		1
SETTORE AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO, TRIBUTI (Contabilità e Finanza – Imposte e Tasse – Economato e Patrimonio – Personale – Attività Produttive e Promozione Turistica – Servizi Sociali ed alla Collettività – Segreteria e Atti Amministrativi – Affari Istituzionali – Sito web)		
	C	1
Totale Settore		1
SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE – Incarico ricoperto dal Segretario Comunale		

SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO (Lavori pubblici e Territorio, Urbanistica ed Edilizia – Agricoltura – Ambiente e Raccolta Rifiuti – Servizi Scolastici)		
	D	1
	B	1
Totale Settore		2
TOTALE DOTAZIONE ORGANICA		4

Personale fuori ruolo:

- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D - n. 1 dipendente in convenzione con altro Ente straordinario;
- ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D - n. 1 dipendente in convenzione con altro Ente straordinario.

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Tigliole non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.