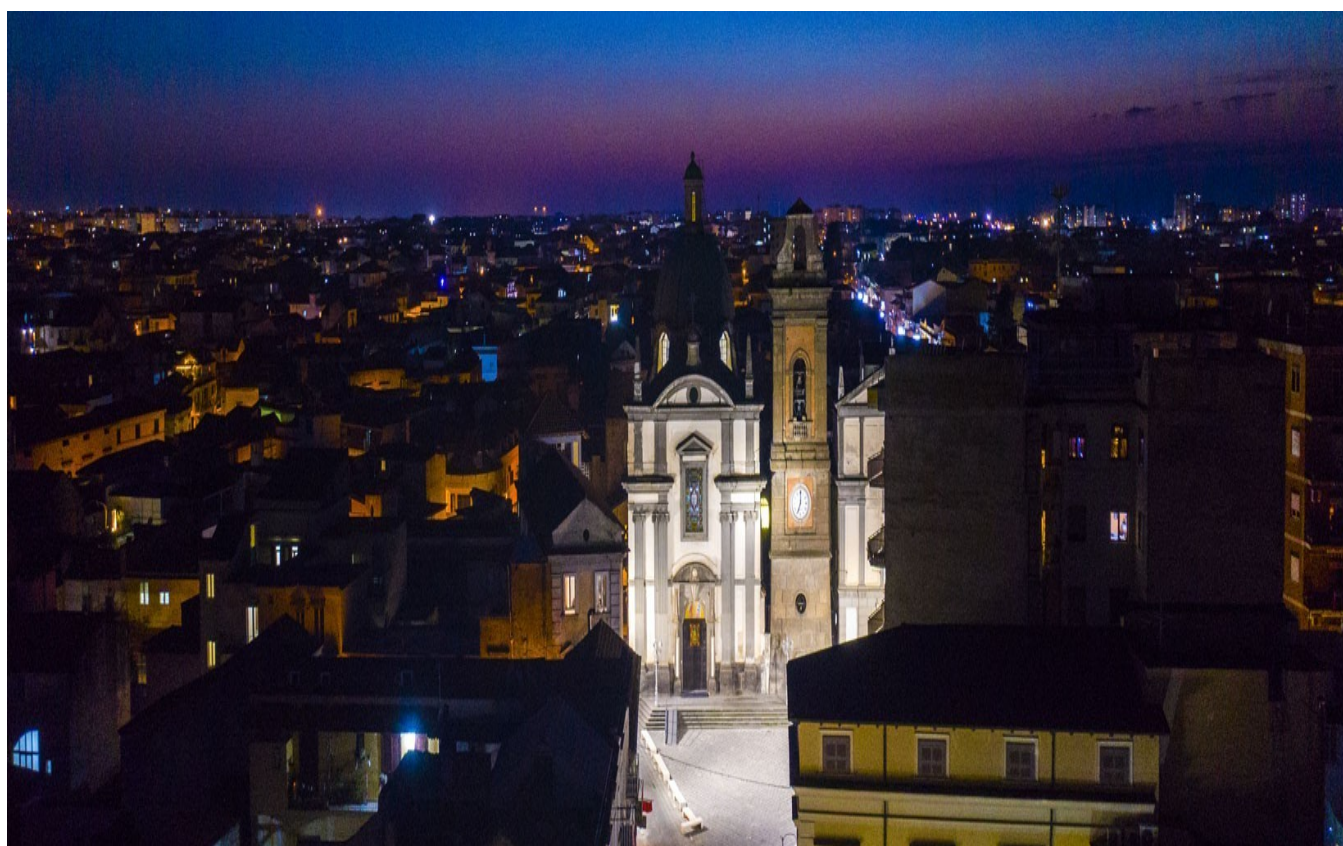




Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’
E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026

ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021
convertito con modificazioni nella legge 113/2021

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29.04.2024

INDICE

INTRODUZIONE.....	pag. 3
SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL' AMMINISTRAZIONE.....	pag. 6
SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.1 Valore pubblico.....	pag.12
2.2 Performance.....	pag.23
2.3 Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi.....	pag.29
2.4 Rischi corruttivi e trasparenza.....	pag.51
SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
3.1 Struttura organizzativa.....	pag. 63
3.2 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale	pag. 65
3.3 Piano delle Azioni Positive.....	pag. 73
3.4 Piano Organizzazione del lavoro agile.....	pag. 79
SEZIONE 4: MONITORAGGIO.....	
4.1 Valore pubblico e Performance.....	pag.77
4.2 Rischi corruttivi e trasparenza.....	pag. 77
4.3 Piano delle Performance.....	pag. 78
4.4 Piano delle azioni positive.....	pag.78
ALLEGATI	
ALLEGATO A – Piano dettagliato degli Obiettivi e della Performance 2024/2026	pag.79
ALLEGATO B – Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024-2026.....	pag.102
ALLEGATO C - Piano Organizzativo del Lavoro Agile	pag.215
ALLEGATO D – P.E.G. 2024-2026	
ALLEGATO E - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale	
ALLEGATO F – Piano delle Azioni Positive	

INTRODUZIONE

Il presente documento trova la propria origine nelle recenti previsioni normative del D.L. n. 80 del 09/06/2021 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 08/08/2021.

In particolare, l'art. 6, comma 1, del D.L. n. 80/2021 prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino un nuovo strumento di programmazione definito “**Piano integrato di attività e organizzazione**” (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Secondo quanto previsto dalla normativa sopracitata, il PIAO ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso e definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della *performance* secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione

delle attività, inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Nato in seno alla riforma della P.A. perseguita dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), il P.I.A.O. intende rispondere ad un'esigenza di maggiore *finalizzazione programmatica*, intesa quale convergenza sinergica delle diverse prospettive programmatiche verso l'orizzonte comune della generazione di *valore pubblico*, ovvero del miglioramento del benessere di cittadini, imprese e *stakeholders* vari.

Si configura, pertanto, quale strumento per programmare in modo semplificato, qualificato e integrato le *performance* attese e le misure di gestione dei rischi corruttivi, a partire dalla cura della salute organizzativa e professionale dell'Ente, in direzione funzionale alla creazione e protezione di valore pubblico.

Il principio cardine posto alla base del P.I.A.O. risponde all'esigenza di superare la frammentazione degli strumenti di programmazione caratterizzanti le pubbliche amministrazioni, al fine di creare una sorta di testo unico della programmazione.

Il documento ambisce, in particolare, a realizzare un disegno organico del sistema pianificatorio dell'amministrazione pubblica che ha il merito di aver evidenziato la molteplicità di strumenti di pianificazione spesso non dialoganti tra loro e talvolta anche sovrapposti, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare una logica pianificatoria e un'organicità strategica finalizzate ad intersecare le diverse componenti dell'azione amministrativa rappresentate finora dai singoli documenti di programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico.

Per l'anno 2024, il P.I.A.O. 2024-2026 del Comune di Giugliano in Campania integra e declina, in una visione olistica e sistemica, i seguenti documenti di programmazione:

- a) il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2024-2026

- b) il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)
- c) il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2024-2026 già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 07/03/2024;
- d) Piano triennale delle Azioni Positive 2022-2024 già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 28/01/2022;
- e) Piano organizzativo del lavoro agile 2024- 2026

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL' AMMINISTRAZIONE



Denominazione ente	Comune di Giugliano in Campania
Indirizzo	Corso Campano n. 200, Cap 80014, Napoli
PEC	protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
Partita IVA	01547361210
Codice fiscale	80049220637
Codice ISTAT	063034
Sito web	https://www.comune.giugliano.na.it



Contesto esterno

Il Comune di Giugliano in Campania fa parte della Città Metropolitana di Napoli che, formata da 92 comuni, si estende su di una superficie territoriale di 1.178,93 Km² dove, al 1 gennaio 2018, risultano residenti 3.101.002 abitanti. L'area metropolitana si caratterizza, dunque, per la considerevole concentrazione demografica. Nel suo territorio, infatti, risiede

il 53,22% dell'intera popolazione regionale con una densità abitativa di ca.2.630 abitanti/Kmq.

Nella sua attuale configurazione geografica, il Comune di Giugliano in Campania, con i suoi

127.140 abitanti, dopo il capoluogo, è il comune della Regione più popoloso della provincia di Napoli e si estende su di una **superficie di 94,62 km²**, dato che lo rende uno dei più grandi Comuni d'Italia.

In ragione di questa così vasta estensione, la città confina con molti altri Comuni, alcuni dei quali facenti parte della provincia di Caserta.

A nord, dunque, il territorio Giuglianesi si incontra con quello di Villa Literno, Casapesenna, sede di un importante santuario mariano, Trentola Ducenta, Parete, Lusciano, e soprattutto Aversa, la prima contea normanna dell'Italia meridionale, vero e proprio scrigno d'arte con le sue oltre cento chiese. Ad est, invece Giugliano confina con Sant'Antimo e Melito; i Comuni di Mugnano, Villaricca, Qualiano, Quarto e Pozzuoli si succedono lungo i confini meridionali della città.

Ad ovest il territorio Giuglianesi si incontra per un breve tratto con quello del Comune di Castelvoturno, per poi affacciarsi sulle limpide onde del Tirreno, con oltre un chilometro e mezzo di spiaggia bianca e finissima, circondata da una lussureggiante lingua di pineta. Una buona fetta del territorio a nord-ovest della città è poi occupata dal lago Patria, lo specchio d'acqua a forma di cuore, sulle cui rive ergeva l'antica *Liternum*.

La posizione geografica è da considerarsi un notevole punto di forza in quanto Giugliano è "oggettivamente" (per numero di abitanti) il Comune più importante (dopo Napoli) della provincia napoletana ed, essendo un comune a confine della provincia, gioca un ruolo di "cerniera" tra Provincia di Napoli e Provincia di Caserta, oltre al fatto di trovarsi proprio lungo l'asse di collegamento Napoli-Roma. Un ulteriore legame con la Provincia di Caserta è anche rafforzato

dall'appartenenza alla diocesi di Aversa. L'assetto geo-morfologico dell'area costituisce uno dei fattori che ha determinato lo sviluppo di Giugliano che da colonia agricola è diventata città. Giugliano ha delle tradizionali vocazioni agricole rappresentate soprattutto dalla coltivazione della mela annurca, prodotto tipico di quest'area.

Il richiamo quindi a questi fattori "naturali" di successo dell'area sono da ritenersi necessari per tracciare le possibili strategie di sviluppo di questo territorio che siano rispondenti alla sua originaria vocazione.

DATI POPOLAZIONE

Popolazione residente calcolata al 31/12/2023

	<u>Maschi</u>	<u>Femmine</u>	<u>Totale</u>
Popolazione residente in famiglia	62.193	64.304	126.497
Popolazione residente in convivenza	301	107	408
Totale Popolazione	62.494	64.411	126.905

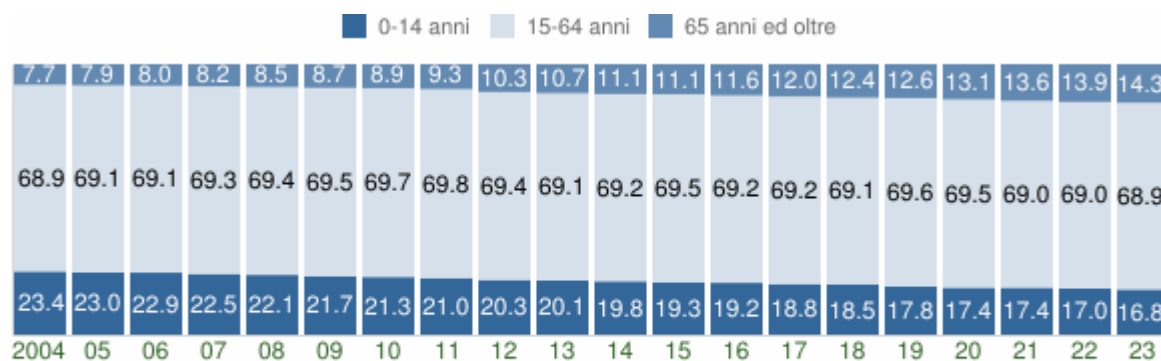
Anno 1° gennaio	<i>0-14 anni</i>	<i>15-64 anni</i>	<i>65+ anni</i>	<i>Totale residenti</i>	<i>Età media</i>
2002	23.733	67.801	7.123	98.657	32,5
2003	24.116	69.630	7.563	101.309	32,8
2004	24.301	71.461	7.973	103.735	33,1
2005	24.394	73.233	8.324	105.951	33,4
2006	24.936	75.144	8.692	108.772	33,6
2007	24.774	76.231	9.060	110.065	34,0
2008	24.852	77.946	9.542	112.340	34,3
2009	24.721	79.147	9.943	113.811	34,6
2010	24.653	80.538	10.293	115.484	35,0
2011	24.744	82.287	10.932	117.963	35,3
2012	22.129	75.551	11.224	108.904	36,1
2013	22.215	76.383	11.875	110.473	36,4
2014	23.757	83.110	13.290	120.157	36,6
2015	23.441	84.277	13.483	121.201	36,9
2016	23.618	85.120	14.236	122.974	37,3
2017	23.262	85.724	14.853	123.839	37,7
2018	23.017	85.956	15.388	124.361	38,1
2019*	21.102	82.415	14.875	118.392	38,5
2020*	20.672	82.420	15.484	118.576	39,0
2021*	21.339	84.383	16.642	122.364	39,3
2022*	21.103	85.390	17.265	123.758	39,7
2023*	20.798	85.640	17.784	124.222	40,0

Struttura della popolazione dal 2002 al 2023

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre.

In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Denominazione dei Registri	Parte I	Parte I Serie A	Parte I Serie B	Parte II Serie A	Parte II Serie B	Parte II Serie B Bis	Parte II Serie C	Totale U.C.	TOTALE
1 Cittadinanza	132	0	0	0	0	0	0	0	132
2 Nascita	0	883	9	37	336	0	0	0	1265
3 Pub. Matrimoni	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Matrimonio	124	0	0	199	32	0	191	0	546
5 Morte	538	0	0	31	508	0	253	0	1330
6 Totale n.	794	883	9	267	876	0	444	0	3273

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Giugliano in Campania.

Anno	Indice di vecchiaia (b)	Indice di dipendenza strutturale (b)	Indice di ricambio della popolazione attiva (a)	Indice di struttura della popolazione attiva (a)	Indice di natalità (b) (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (b) (x 1.000 ab.)
2015	100,6%	48,9%	91,7%	106,5%	9,2‰	9,3‰
2016	104,2%	49%	93,4%	108,5%	9,2‰	8,6‰
2017	108,3%	49,1%	95,2%	110,5%	9,1‰	9,2‰
2018	111,8%	49,2%	98,0%	112,2%	8,8‰	8,8‰
2019	116,5%	49,4%	100,7%	114,1%	8,6‰	8,8‰
2020	121,8%	49,8%	103,1%	115,7%	8,4‰	10‰
2021	125,3%	51,7%	103,8%	117,7%	8,1‰	10,4‰
2022	130,3%	51,5%	108,9%	119,8%	8,3‰	10,4‰
2023	135,5%	51,6%	111,9%	120,7%	7,9‰(e)	9,6‰(e)

(Struttura della popolazione e indicatori demografici della **Città Metropolitana di Napoli** negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT)

Glossario:

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, nel 2023 l'indice di vecchiaia per la Città Metropolitana di Napoli dice che ci sono 135,5 anziani ogni 100 giovani.

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, nella Città Metropolitana di Napoli nel 2023 ci sono 51,6 individui a carico, ogni 100 in età lavorativa.

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, nella Città Metropolitana di Napoli nel 2022 l'indice di ricambio è 111,9 e ciò significa che la popolazione che si accinge ad abbandonare il mondo del lavoro sopravanza quella che si accinge a farne parte.

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni). Se si analizza l'andamento di tale indice nel corso degli ultimi anni (2016-2023) si evidenzia il graduale invecchiamento della popolazione in età lavorativa.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti (dal 1° gennaio al 31 dicembre). È dato dal rapporto tra il numero di nati vivi dell'anno e l'ammontare medio della popolazione residente, moltiplicato per 1.000.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti (dal 1° gennaio al 31 dicembre). È dato dal rapporto tra il numero dei decessi nell'anno e l'ammontare medio della popolazione residente, moltiplicato per 1.000.

CENSIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

CENSIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE	NUMERO
<i>Aziende agricole e agriturismo</i>	1
<i>Attività industriali:</i> - Officine con vendita	Officine con vendita: non presenti
<i>Attività artigianali:</i>	
- Estetiste	441
- Parrucchiere	61 (periodo 2015 ad oggi)
- Artigianato con somministrazione	65 (periodo 2015 ad oggi)
<i>Negozi:</i>	
- Commercio fisso alimentare	1939
- Commercio fisso non alimentare	3888
- Commercio elettronico	366
- Commercio fisso misto al dettaglio	Non disponibile (dato statistico non rilevabile)
- Commercio fisso misto media struttura	36
- Edicole	16 (dato riferito al censimento D.G.M. n. 115/2017)
- Farmacie	99
- Distributori carburante	

<i>Publici esercizi:</i>	
- Bar, ristoranti e pizzerie	506
- Mense	31
- Oratori ed Associazioni	5
<i>Mercati e commercio su aree pubbliche (Legge Regionale Campania):</i>	
- Posteggi con regolare rinnovo ed attestazione	162
- Itineranti con regolare rinnovo attestazione	1196
- Ammessi alle liste di spunta	Non disponibile (effettuato dai vigili sul posto)
<i>Commercio all'ingrosso</i>	234 (Decreto MADIA n. 222/2016)
<i>Depositi di olie gas</i>	Non disponibile (non censite dal SUAP)
<i>Agenzie di affari</i>	42 (periodo anni 2015 ad oggi)
<i>Nido e micronido di infanzia</i>	17
<i>Case albergo per anziani e gruppo appartamenti per anziani</i>	15

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

La sezione denominata “*Valore pubblico, Performance, Anticorruzione*” è dedicata ai risultati attesi dell’Amministrazione, definiti in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare riguardo alla creazione di valore pubblico, inteso come generale miglioramento del livello di benessere economico - sociale - ambientale, alla *performance*, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa.

2.1 Valore pubblico

Nella sottosezione “*Valore pubblico*” vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati sulla base dei documenti di programmazione finanziaria adottati dall’Amministrazione, in un’ottica di valore pubblico generato dall’azione amministrativa, inteso come l’incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.



Per “*Valore pubblico*” si intende infatti l’incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, sanitario, culturale etc.) che si viene a creare presso la collettività e che deriva dall’azione *dei diversi soggetti pubblici* che perseguono questo traguardo, utilizzando le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi connessi a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi, ecc.).

Il Valore Pubblico non fa quindi solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e *stakeholders*, ma anche alle condizioni

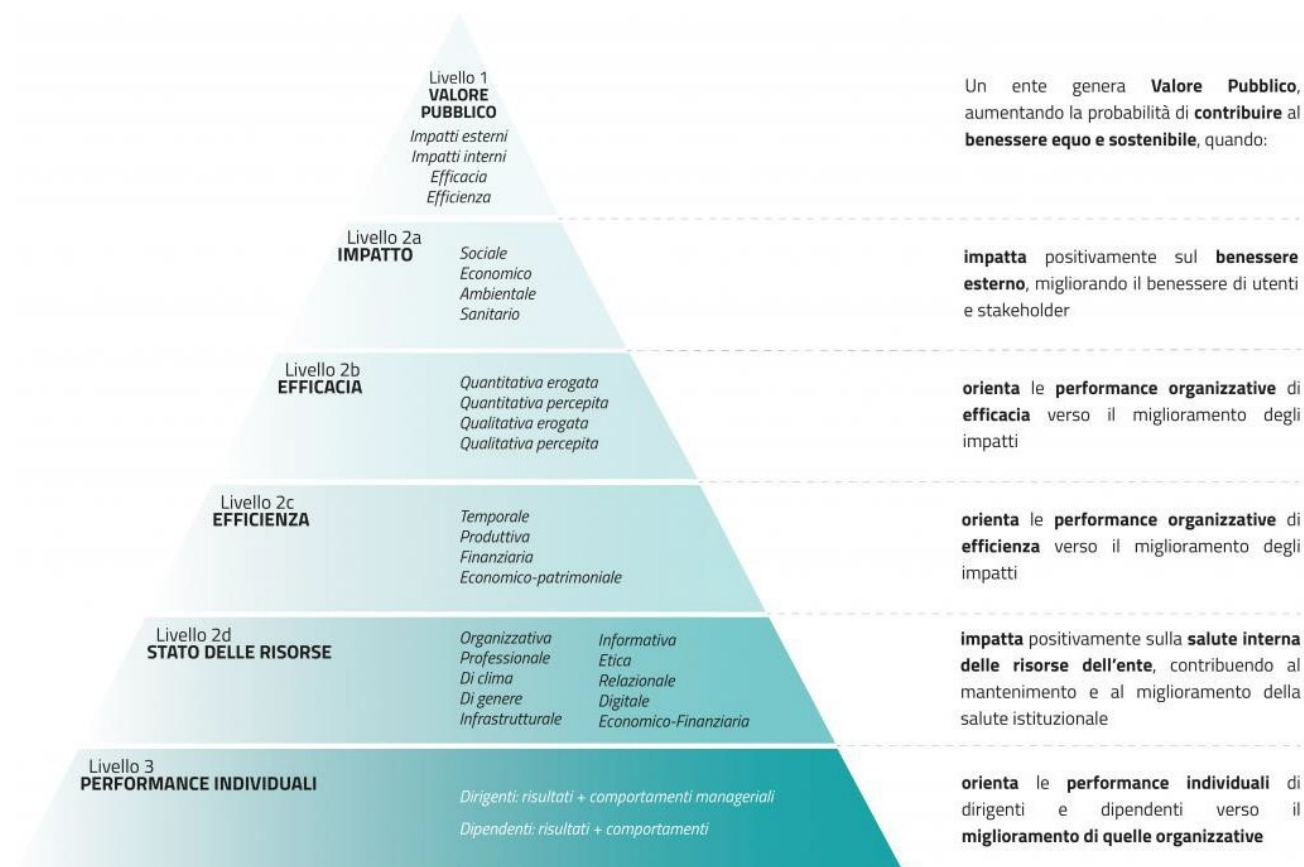
interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse).

Ciò implica innanzitutto il presidio del “*benessere addizionale*” prodotto in una prospettiva di medio-lungo periodo: la dimensione dell’impatto esprime l’effetto generato da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, ovvero il miglioramento del livello di benessere rispetto alle condizioni di partenza.

Gli indicatori di questo tipo sono tipicamente utilizzati per la misurazione degli obiettivi specifici quinquennali e triennali.

In secondo luogo, poiché per generare valore pubblico l’amministrazione deve anche essere efficace ed efficiente (il “*come*”), tenuto conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili, deve essere presidiata la salute organizzativa dell’ente, ovvero la dimensione del benessere istituzionale.

La piramide del valore pubblico



Fonte: DEIDDA GAGLIARDO E. (2019), Il Valore Pubblico. Ovvero, come finalizzare le performance pubbliche verso il benessere dei cittadini e lo sviluppo sostenibile, a partire dalla cura della salute delle PA, in “CNEL – RELAZIONE 2019 AL PARLAMENTO E AL GOVERNO sui livelli e la qualità dei servizi offerti dalle Pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini”, pp. 41-57.

Per gli enti locali l'imprescindibile riferimento è quello ai documenti di pianificazione strategica e operativa, attraverso i quali l'amministrazione definisce gli obiettivi che si prefigge di realizzare nel medio-lungo periodo, proprio in virtù del miglioramento del livello di benessere (valore pubblico) dei destinatari di politiche e servizi.

La definizione e conseguente assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse *ad hoc* previste, tiene quindi conto di alcuni strumenti di programmazione, cui il presente documento fa necessario riferimento in virtù del principio di integrazione e complementarietà tra i diversi documenti programmatori.

In particolare alla base delle scelte strategiche dell'Ente vi sono le **Linee Programmatiche di Governo 2020-2025** approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 10.02.2021, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione. E' però nel **Documento Unico di Programmazione (DUP)** che trova la sua declinazione la pianificazione strategica dell'Ente locale, attraverso la definizione degli obiettivi da raggiungere a lungo termine, essendo invece la programmazione di natura gestionale (**Piano dettagliato degli obiettivi, PEG e Piano della Performance**) finalizzata alla definizione degli obiettivi e delle attività da realizzare nel breve periodo.

Gli obiettivi strategici di cui al Documento Unico di Programmazione (DUP) sono direttamente collegati alla pianificazione sottostante del PEG, secondo un modello piramidale che parte dagli indirizzi strategici. Il DUP, infatti, ai sensi dell'art 170 del d lgs 267/2000, costituisce la guida strategica e operativa dell'ente a carattere generale, nelle due sezioni nelle quali si articola: la Sezione strategica e la Sezione operativa; la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (5 anni), mentre la seconda pari a quello del Bilancio di previsione (3 anni).

Gli obiettivi strategici definiti nel Dup - Sezione strategica sviluppano quindi le linee programmatiche di mandato, mentre la Sezione Operativa del Dup costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica. La Sezione Operativa contiene, infatti, la programmazione operativa dell'ente ed in particolare la definizione degli obiettivi a livello operativo per il triennio di interesse. Gli obiettivi operativi articolano gli obiettivi strategici attraverso ulteriori informazioni (finalità, risultati descrittivi, tempi, risorse) ed essi sono in seguito specificati dagli obiettivi esecutivi del successivo livello di programmazione esecutiva, finora definita nel piano esecutivo di gestione (Art. 169 del Tuel), in cui sono organicamente confluiti il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi.

Il Documento Unico di Programmazione relativo alle annualità 2024-2026 è stato approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 46 del 04/04/2024.

Di seguito riportiamo lo schema di riferimento degli obiettivi strategici del DUP per Settore e *policy* di riferimento.

OBIETTIVI STRATEGICI 2024 (DUP 2024/2026 approvato con DCC n.46 del 04/04/2024)	
Settore Pianificazione Territoriale Edilizia	
Politiche urbane del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione dei piani urbanistici comunali in ottemperanza dell'art 32 2° comma – LR 28/12/23 n.24 - Pianificazione urbanistica con finalità di rigenerazione urbana, con particolare attenzione al centro storico - Recupero del profilo architettonico, valorizzazione del restauro e risanamento conservativo - Realizzazione di opere di urbanizzazione primarie/secondarie, connessi alla qualità edilizia ed urbanistica dei piani - Smaltimento delle pratiche di condono inavase, al fine di sanare le perduranti situazioni di abuso edilizio e ripristinare la legalità sul territorio - Adeguamento o implementazione dei piani di settore (Piano carburanti, SIAD, PUMS) alla luce della normativa vigente e degli indirizzi strategici declinati nel PUC - Redazione di un nuovo regolamento edilizio che costituisca strumento tecnico di attuazione delle scelte strategiche definite dal PUC - Smaltimento pratiche di condono inavase, al fine di sanare le perduranti situazioni di abuso edilizio e ripristinare la legalità sul territorio, attraverso una task force di professionisti

OBIETTIVI STRATEGICI 2024 (DUP 2024/2026 approvato con DCC n.46 del 04/04/2024)	
Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale	
Immobili comunali	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione di Interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale finanziati dai fondi PNRR, a titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> - rifunzionalizzazione Auditorium in via Verdi e dell'ex cinema comunale - miglioramento della funzionalità strutturale Complesso Collegiata Santa Sofia - valorizzazione dell'area archeologica di Litternum

Verde pubblico	<ul style="list-style-type: none"> -Incremento e riqualificazione delle aree verdi comunali; -Coinvolgimento attivo di cittadini, associazioni ed altri soggetti privati o pubblici nella valorizzazione degli spazi verdi di proprietà pubblica, offrendo alle future generazioni più green e salubre; - Affidamento di aree e spazi verdi di proprietà pubblica ai cittadini -Sfruttamento delle opportunità del PNRR per iniziative di recupero di aree periferiche degradate (Licola e Casacelle) -Progetto di riqualificazione del parco archeologico di Litternum
Decoro e arredo urbano	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione di interventi di recupero e riqualificazione degli spazi comuni (rifacimento facciate degli edifici, adeguamento dei sistemi di illuminazione, riqualificazione di cartellonistica pubblicitaria e segnaletica stradale verticale) -Contrastare e superare i fattori di degrado ambientale -Recupero e rifacimento delle sedi stradali degradate e pericolose per l'incolumità pubblica
Beni Confiscati come opportunità di riscatto	<ul style="list-style-type: none"> -Iniziativa per l'acquisizione ed il riutilizzo a scopi sociali dei beni confiscati alla camorra -Partecipazione ad ulteriori linee di finanziamento del PNRR per la valorizzazione ed il riutilizzo degli immobili confiscati -recupero di un asilo comunale nel bene confiscato ex-villa Zagaria, manifestazione di interesse per l'acquisizione di ulteriori beni confiscati per la realizzazione di co-working di quartiere; - Riduzione dei fitti passivi -Stipula di protocolli con gli atenei campani per l'attivazione di progetti volti alla riqualificazione dei beni confiscati e realizzazione di studi di fattibilità -attività di monitoraggio con le associazioni dell'osservatorio civico

OBIETTIVI STRATEGICI 2024 (DUP 2024/2026 approvato con DCC n.46 del 04/04/2024)	
Settore Transizione Ecologica Terra dei Fuochi Tutela del Territorio Cimitero	
Transizione ecologica - Forestazione Urbana, Rete Ecologica e Biodiversità	<ul style="list-style-type: none"> - Sfruttare le opportunità del PNRR per favorire progetti che contrastino gli effetti rovinosi dei cambiamenti climatici e diano nuovo decoro alla città migliorando la qualità dell'ambiente - Estendere la rete ecologica urbana potenziando parchi e giardini pubblici e recuperando la ruralità urbana con la creazione di orti - Recupero della biodiversità attraverso il ripristino, in raccordo con gli altri enti preposti, degli habitat naturali degradati, in particolare tutelando la biodiversità marina

	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo sostenibile del litorale, bonifica e successiva funzionalizzazione della riserva foce volturmo-costa di Licola caratterizzata dalle spiagge dunali e dal lago Patria -Tutelare le matrici ambientali (acqua, aria, suolo, etere) dotando l’Ente di appositi regolamenti che disciplinino la corretta allocazione e gestione di manufatti che possono produrre inquinamento - Attivare meccanismi di partecipazione attiva della cittadinanza, associazioni del 3° settore e soprattutto delle scuole in progetti di educazione ambientale, sfruttando anche le potenzialità offerte dall’innovazione digitale, al fine di sensibilizzare sulle tematiche dell’educazione ambientale, dello sviluppo sostenibile e della transizione ecologica - Potenziare il coinvolgimento di giovani universitari attraverso l’attivazione di tirocini curriculari, di giovani impegnati nel servizio civile, nonchè ricorrere a progetti utili alla collettività(PUC) coinvolgendo i beneficiari del reddito di cittadinanza -Adesione alla strategia rifiuti zero, che porterà vantaggi alle famiglie, virtuose
Transizione energetica e mobilità sostenibile	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione dell’autosufficienza energetica nei condomini e nelle strutture pubbliche, sfruttando le opportunità del PNRR e anche i bandi del POR Campania, attraverso procedure semplificate e dinamiche - Incentivare la mobilità sostenibile (pedonale e ciclistica) avviando il percorso per il PUMS comunale, in coerenza con le linee strategiche formulate nel PUC - Incentivare la cosiddetta <i>sharing mobility</i> con la creazione di un servizio di <i>carsharing</i> e <i>bikesharing</i> di mezzi elettrici
Agricoltura	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere il rilancio della ruralità giuglianese, sostenendo l’imprenditorialità agricola che sta attuando soluzioni di agrivoltaico al fine di realizzare un recupero sostenibile delle aree incolte - Incentivare lo sviluppo di orti urbani, orti sociali e promuovere, grazie alla sinergia con le associazioni agricole, la diffusione di buone pratiche agricole

Terra dei fuochi – Smaltimento dei rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidare l’azione del Comune, che fa parte della Cabina di regia della Terra dei fuochi della Prefettura, sul fronte del controllo e della prevenzione in ordine allo smaltimento illecito di rifiuti e all’appiccamento di roghi tossici - Accelerare l’istituzione di un osservatorio comunale sull’ambiente e coinvolgere istituzioni e associazioni di volontari per potenziare la presenza sul territorio
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento del governo nazionale nella realizzazione di un sistema di controllo del territorio che, ricorrendo alle moderne tecnologie aerospaziali, sia in grado di favorire interventi tempestivi - Diffusione delle buone prassi di raccolta differenziata e diminuzione della produzione di rifiuti indifferenziati, attraverso campagne informative e sinergie con le diverse istituzioni e associazioni territoriali - Promuovere eventi palistic-free
Bonifica siti inquinati	- Riconsegna delle aree bonificate al pubblico godimento, agevolando progetti di riforestazione e rifunzionalizzazione che sfruttino anche le risorse messe a disposizione dal PNRR

OBIETTIVI STRATEGICI 2024
(DUP 2024/2026 approvato con DCC n.46 del 04/04/2024)

Settore Sviluppo Economico Attività Produttive

Commercio	- Rivitalizzare il commercio cittadino attraverso l'allestimento di eventi, notti bianche, fiere e iniziative ludiche, sportive, culturali ed enogastronomiche, al fine di rendere Giugliano nuovamente un polo di attrazione per i comuni vicini ed attrarre sul territorio investitori esterni
------------------	--

	<p>scolastico, creando una rete di iniziative culturali al fine di promuovere il diritto allo studio e agevolare la frequenza scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento della qualità dei servizi scolastici quali trasporto scolastico e refezione e attivazione di strumenti partecipativi per favorire il raccordo tra Amministrazione, famiglie, docenti e sanitari dell'Asl Na Nord 2 - Promuovere la stipula di patti/convenzioni con Università e/o altri Enti - - Realizzazione di Asilo Nido Comunale
--	--

Sport – Impiantistica sportiva	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivare lo sport quale strumento di aggregazione ed inclusione sociale, puntando su un'azione di riqualificazione degli impianti sportivi esistenti e sulla creazione di nuovi, nonché sulla promozione di manifestazioni sportive all'aperto - Sviluppare i luoghi dello sport diffuso e destrutturato, promuovere sinergie ed avviare collaborazioni con soggetti istituzionali del mondo sportivo -realizzazione di un nuovo impianto sportivo denominato nuovo palazzetto dello sport "Publio Cornelio Scipione"
---------------------------------------	--

Servizi Sociali	<ul style="list-style-type: none"> - Rafforzamento del ruolo dei servizi sociali attraverso la programmazione di specifici interventi per minori, disabili, anziani, giovani, famiglie e in generale soggetti a rischio esclusione sociale - Prevenire l'istituzionalizzazione attraverso l'attivazione di servizi di rafforzamento delle capacità genitoriali e sostegno al nucleo familiare
------------------------	---

Pari opportunità e politiche di genere	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione di interventi di vario tipo (attività di sensibilizzazione, partecipazione a progetti europei ed internazionali, gruppi di lavoro ecc.) idonei a ridurre le disuguaglianze e a perseguire una sostanziale equità - Iniziative di prevenzione e contrasto alla violenza di genere
Politiche giovanili e Politiche del Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Sostegno ai centri giovanili e al Forum dei Giovani di Giugliano e promozione di iniziative di carattere sociale, musicale e formativo per i giovani - Istituzione di sportelli scolastici e territoriali di ascolto psicologico e di contrasto a fenomeni di bullismo e disagio giovanile - Promozione di nuove opportunità lavorative attraverso il rilancio della zona ASI di Giugliano
Turismo	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione del Sito Archeologico e del Parco di Liternum e riqualificazione della Circumlago e della Tenuta Varcaturò - Realizzazione di un museo della Città nell'area archeologica di Giugliano, zona Liternum;
Agenda digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Sfruttamento delle potenzialità delle tecnologie digitali e di connettività per consentire agli uffici di lavorare in maniera più celere (passaggio in <i>cloud</i> per il sistema di <i>recovery</i> comunale, eliminazione dei server statici) - Predisposizione ad un sistema di intelligenza artificiale, una città inclusiva con gli obiettivi "Agenda 2030"

OBIETTIVI STRATEGICI 2024 (DUP 2024/2026 approvato con DCC n.46 del 04/04/2024)	
Settore Polizia Municipale	
Protezione civile	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione del corpo di volontariato di protezione civile del Comune di Giugliano in Campania per funzioni di supporto alle fasce deboli e controllo del territorio al fine di contrastare lo sversamento illegale di rifiuti - Implementare il sistema di videosorveglianza con sistemi di intelligenza artificiale consentendo di intervenire in tempi brevi ed elevare sanzioni ai trasgressori.
Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione di area ZTL, nell'area del Centro storico, - Interventi nelle zone periferiche finalizzate tesi a decongestionare il traffico - Apertura di una strada in Via Oasi Sacro cuore che collega la Via Appia a Via Giardini;
Benessere animale	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione di spazi verdi da adibire ad area passeggio per animali ed incremento del numero dei cestini di raccolta per deiezioni canine

OBIETTIVI STRATEGICI 2024 (DUP 2024/2026 approvato con DCC n.46 del 04/04/2024)	
Settore Affari Istituzionali	
Legalità e Trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> - Investire risorse nei processi di trasparenza dei procedimenti amministrativi, al fine di rendere l'azione amministrativa ben visibile e valutabile da parte
Personale	<ul style="list-style-type: none"> -Cogliere le opportunità offerte dal PNRR attraverso le modalità di reclutamento speciale di personale a tempo determinato ed indeterminato previste dall'art. 1 del D.L.

	n. 80/2021 - Conclusione dei procedimenti concorsuali attivi
--	---

OBIETTIVI STRATEGICI 2024 (DUP 2024/2026 approvato con DCC n.46 del 04/04/2024)	
Settore Servizi Finanziari	
Bilancio	- Conclusione del processo di armonizzazione del sistema contabile e degli schemi di bilancio in ottemperanza alla riforma della contabilità pubblica

OBIETTIVI STRATEGICI 2024 (DUP 2024/2026 approvato con DCC n.46 del 04/04/2024)	
Settore Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP.	
PNRR	- Realizzazione del quadro di interventi previsti in conseguenza alla partecipazione dell'Ente ai bandi del PNRR e che abbracciano le diverse tematiche dei lavori pubblici, della transizione ecologica, della rigenerazione urbana e della riqualificazione dei servizi essenziali (mobilità, trasporti, infrastrutture di rete ecc.)

2.2 Performance

Tale ambito programmatico, predisposto secondo le logiche di cui al capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di *performance* di efficienza e di efficacia, i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di *performance* di efficienza e di efficacia di cui al Capo II del d.lgs. 150/2009 e il Piano esecutivo di gestione 2024/2026, Piano degli obiettivi e Piano della Performance (art. 169, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000), quale parte integrante del presente Piano di integrato di attività e organizzazione 2024 -2026.

Nell'ambito della programmazione, il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance*.

È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* minimi ed attesi.

Con questo strumento sono definiti anche gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la comunicazione della *performance*.

Rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione ed è volto a garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile attesa dall'Ente e ad esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Evidenzia, pertanto, il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione.



Assicura, inoltre, l'attendibilità della rappresentazione della *performance*, attraverso la verifica della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

Dimostra come gli obiettivi settoriali nella loro diversa declinazione e natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione

esterna ed interna all'amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune, da cui derivano in modo diretto le aree che la Giunta ritiene strategiche.

All'interno di ciascuna area strategica vengono definiti gli obiettivi strategici che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli *stakeholders* (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale ed attraverso i quali viene raggiunto l'*outcome* atteso.

Gli obiettivi strategici sono stati poi declinati in obiettivi operativi chiari, concreti, misurabili e dipendenti dalle azioni delle persone a cui sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e stabilire la premialità del personale, sulla base del loro grado di realizzazione. Inoltre, devono essere sfidanti e tendere al miglioramento dell'azione amministrativa.

Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico esclusivamente nei singoli esercizi, rientrando pertanto negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Ente.

Atto fondamentale del processo pianificazione è il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il nuovo sistema contabile armonizzato di cui al D. Lgs. 118/2011.

Nel DUP relativo all'anno 2024 sono illustrati gli indirizzi strategici dai quali discendono gli obiettivi, articolati in obiettivi strategici ed operativi.

Come richiamato nel paragrafo 2.1., essendo il sistema di programmazione e controllo fortemente integrato nei vari livelli della pianificazione, gli obiettivi del PEG sono stati predisposti collegandoli agli obiettivi operativi e strategici del DUP, nell'ambito degli indirizzi strategici.

Il PEG, infatti, è strettamente legato al DUP, come espressamente previsto nel principio contabile sulla programmazione, declinando in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP, quale cornice di riferimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa.

Rispetto a questo si rimanda ai contenuti della Sezione operativa del DUP 2024-2026.

Il collegamento tra la *performance* dell'ente e la strategia di prevenzione della corruzione è garantito mediante l'inserimento di specifici obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, muniti di indicatori oggettivi e misurabili, di livelli attesi e realizzati di prestazione, strettamente correlati alle Misure previste e a cui si rinvia.

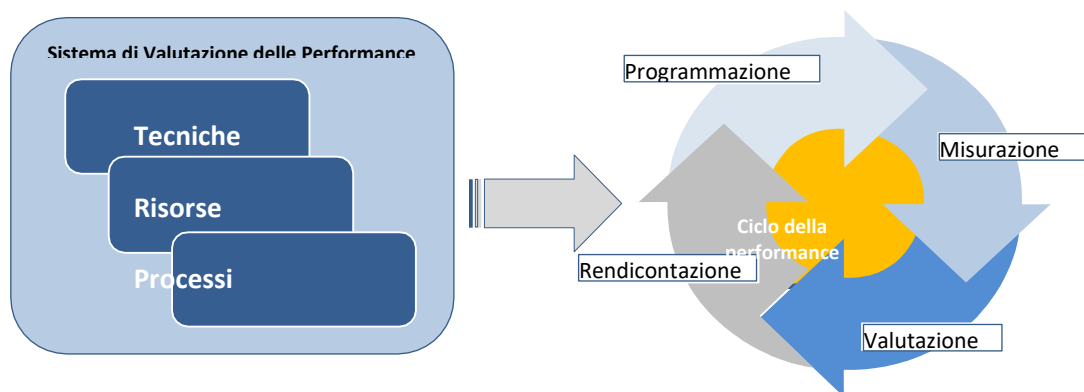
Il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Giugliano in Campania (S.M.V.P.) è lo strumento metodologico che consente di misurare la *Performance* Organizzativa nonché la *Performance* Individuale del personale dirigente, del personale elevata qualificazione e del personale non dirigenziale.

L'attuale S.M.V.P., andando a sostituire vecchi e desueti modelli che non possono più trovare

applicazione alla luce delle disposizioni vigenti, in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed in linea con il quadro normativo nazionale e con l'assetto e la cultura organizzativa dell'Ente, è stato aggiornato con D.G.C n. 129 del 14/09/2023 e successivamente modificato con D.G.C. n. 44 del 30/04/2024, cui si rimanda integralmente per i contenuti.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) descrive: *“un insieme di tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, ossia del ciclo della performance”*, riportando anche i ruoli e le responsabilità di ciascuno dei soggetti coinvolti nelle diverse fasi dello stesso.

Le amministrazioni, sulla base del D.lgs. n. 150/2009, pubblicano e aggiornano annualmente tale documento, tenendo conto del quadro normativo di riferimento e degli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP).



I soggetti del ciclo della performance

I soggetti istituzionali coinvolti nella attuazione del ciclo della performance sono:

- **Consiglio** (cui compete l'approvazione delle Linee di mandato, del Bilancio di previsione e del DUP);
- **Giunta** (cui compete l'approvazione della proposta di bilancio di previsione e DUP, l'approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, del PEG e del più ampio Piano della Performance, l'approvazione della Relazione sulla Performance, l'approvazione delle valutazioni della performance dirigenziale);
- **Sindaco** (cui compete la proposta degli obiettivi del DUP e del PdP; la emanazione di ulteriori proposte e direttive nel corso dell'anno, la proposta alla Giunta del Piano e della Relazione della Performance, l'approvazione delle valutazioni della performance del Segretario Generale);
- **Segretario Generale** (che coadiuva il Sindaco nella predisposizione degli obiettivi, presenta

al Sindaco le deliberazioni di approvazione del Piano e della Relazione della Performance, coordina le varie Fasi del Sistema di Valutazione delle Performance);

- **Dirigenti** (che partecipano al percorso di formazione degli obiettivi, ne danno attuazione, li comunicano ai dipendenti della propria ripartizione, valutano la performance dei dipendenti loro assegnati);
- **Dipendenti** (che partecipano alla realizzazione degli obiettivi della propria ripartizione e dell'Ente nel suo insieme);
- **OIV** (che esprime il parere vincolante sul SMVP, valida la Relazione sulla performance, misura e valuta la performance organizzativa e la performance individuale dei Dirigenti);
- **CUG** (che supporta la giunta nel definire le policies mainstreaming del Piano delle Azioni Positive e collabora con l'OIV nella verifica dell'effettivo raggiungimento dei risultati legati agli obiettivi di cui alle citate politiche e rendicontati nella Relazione sulla Performance).

Il Sistema è stato strutturato in modo da: consentire la rappresentazione del livello di *performance* atteso ed effettivamente realizzato, con evidenza degli eventuali scostamenti; facilitare la comprensione dello stato della *performance*, sia dell'amministrazione nel suo complesso che degli attori che operano al suo interno; esplicitare il processo di definizione delle *performance* organizzative ed individuali e la conseguente responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento.

Esso rappresenta:

- uno strumento di supporto per coloro che saranno chiamati a valutare i collaboratori, nello spirito della valorizzazione e dello sviluppo delle capacità di ognuno, ed è stato progettato con la doppia finalità di individuare uno strumento che consenta di apprezzare e valorizzare le capacità dei collaboratori e di individuarne eventuali criticità, al fine di migliorarle e di consentire una gestione trasparente e appropriata della valutazione, nel rispetto della normativa vigente;
- la condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla *performance*, ed elemento costitutivo del sistema per il riconoscimento delle progressioni economiche, per l'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché per il conferimento degli incarichi dirigenziali (art. 3 D. Lgs n. 150/2009).

Le dimensioni della valutazione individuate dal S.M.V.P. sono le seguenti:

- la performance organizzativa, che esprime il risultato conseguito nel suo complesso dall'Amministrazione e/o dalle unità/strutture organizzative;
- la performance individuale che, declinata in coerenza con la *performance* Organizzativa, misura il contributo fornito da ciascun individuo, in termini di risultato e di comportamenti agiti, al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Le dimensioni della valutazione sopra individuate hanno un impatto diverso a seconda del ruolo assegnato.

La valutazione della performance organizzativa si misura attraverso la valutazione dell'Ente come struttura organizzativa nel suo complesso e si articola su più dimensioni, finanziaria, organizzativa, raggiungimento dei risultati programmati, salute dei servizi e valutazione partecipativa.

Si evidenzia che la dimensione sulla “*valutazione partecipativa*” è stata introdotta a partire dal 2021 al fine di dare attuazione alle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 2019, in cui sono presenti una serie di indicatori che misurano il livello di soddisfazione dell'utenza mediante l'esito delle indagini di gradimento e indicatori connessi alla partecipazione della cittadinanza alla progettazione delle attività e dei servizi.

La *performance* individuale, come sopra indicato, misura il contributo fornito da ciascuna persona, in termini di risultato e di comportamenti agiti, al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, ed è declinata in coerenza con la *performance* organizzativa attraverso:

- obiettivi individuali e/o di gruppo, e/o legati a progetti/servizi
- competenze/comportamenti messi in atto.

La competenza indica la modalità che un individuo ha nel ricoprire un ruolo, ovvero nel “*sapere, saper fare e saper essere*” o detto più semplicemente in ciò che conosce, nelle capacità e abilità che possiede e in come le esprime. Più comportamenti organizzativi costituiscono l'espressione di una determinata competenza.

Le fasi del ciclo della performance

Integrazione tra SMVP, ciclo di bilancio, Piano delle azioni positive, POLA e PTPCT (oltre agli ulteriori livelli programmatori di cui alla SeO del DUP)

L'attività programmatrice dell'Ente in relazione agli obiettivi da perseguire, da cui si sviluppa l'intero ciclo della performance, si articola a scalare nel DUP e nel Bilancio di Previsione, nel PTPCT, nel PEG e nel PdP, armonizzato con POLA e PAP, il tutto raccordato agli ulteriori livelli programmatori di cui alla SeO del DUP.

✓ DUP (il cui processo di programmazione si articola nelle seguenti fasi: ricognizione ed analisi delle caratteristiche generali dell'Ente, mediante illustrazione degli elementi rappresentativi della realtà territoriale, demografica, economica e sociale e dei relativi fenomeni che influenzano e determinano i bisogni della comunità, della consistenza e del livello qualitativo delle strutture operative che realizzano i servizi gestiti direttamente dal Comune o da altri soggetti pubblici e privati, evidenziando le relative interconnessioni; individuazione degli indirizzi strategici;

valutazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili; scelta delle opzioni; individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi).

✓ Bilancio Previsionale rappresenta il documento nel quale viene regolamentato, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi, l'impiego delle risorse umane e finanziarie disponibili per perseguire obiettivi di performance organizzativa, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

✓ PEG: Il piano esecutivo di gestione è uno strumento di programmazione esecutiva approvato dalla Giunta Comunale attraverso il quale sono determinati gli obiettivi gestionali ed affidati gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti. Esso è redatto in coerenza con il DUP e con il bilancio di previsione, ed approva i piani di conseguimento e di impiego delle risorse, definisce gli obiettivi esecutivi ed individua i relativi parametri di misurazione ed indicatori di risultato.

Il piano esecutivo di gestione:

- dà concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;

- traduce gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti;

- crea una corretta struttura delle responsabilità, delimitando gli ambiti decisionali e di intervento di amministratori e responsabili e tra responsabili di diversi centri di responsabilità;

- sancisce la fattibilità tecnica di detti indirizzi;

- costituisce le base per l'esercizio del controllo di gestione e fornisce uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

- definisce le modalità ed i tempi di massima per la realizzazione delle attività e degli obiettivi;

- definisce le modalità di autorizzazione della spesa.

✓ Piano della performance: è il documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che avvia il ciclo della performance, nel quale l'Ente esplicita annualmente la performance attesa. Tale documento è organizzato dal Segretario Generale in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione e Dirigenti e individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, riportando i relativi indicatori e le risorse. Il Piano è finalizzato a supportare i processi decisionali, a migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione e a comunicare agli stakeholders priorità e risultati attesi attraverso la pubblicazione dello stesso nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente. Il complessivo sistema di

obiettivi previsti dal Piano mira al miglioramento continuo nella realizzazione delle politiche e dei programmi, nella erogazione dei servizi, nell'utilizzo delle risorse. Il fine ultimo cui tende il Piano è la creazione di valore pubblico.

Il Piano, quale parte delle Sezione Operativa (SeO) del DUP terrà conto anche degli ulteriori livelli programmatori ivi ricondotti:

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano delle Azioni Positive (PAP);
- Piano triennale delle Opere Pubbliche;
- Piano biennale degli Acquisti;
- Piano triennale del Fabbisogno del Personale;

oltre, naturalmente, al PTPCT di cui si tratterà in seguito, e sarà il naturale collettore per definire come tutta questa stratificazione programmatoria contribuirà alle generazione del primario obiettivo innanzi indicato, ovvero, quello teso alla generazione di valore pubblico.

Il Piano, infine, non potrà non tenere conto di quelli che sono obiettivi di diretta emanazione normativa e degli effetti che gli stessi hanno rispetto alle varie dimensioni di performance (a titolo esemplificativo si rimanda all'analisi dell'art. 32 del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020, il quale aggiornando l'art. 13 bis del CAD, il D. Lgs. 82.2005, al c. 5 manifesta gli effetti tra raggiungimento di obiettivi normativi ed effetti sulla retribuzione di risultato di Dirigenti e personale del comparto).

✓ **Rendiconto della gestione:** I risultati finali della gestione sono dimostrati nel rendiconto che comprende il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio e va approvato entro il 30 aprile dell'esercizio successivo. Anche sulla base dei dati risultanti dal rendiconto è predisposta la Relazione sulla Performance, che può essere approvata contestualmente.

✓ **Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:** è il documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, predisposto dal RPCT e condiviso con i vertici dell'Amministrazione e Dirigenti, individua le politiche di prevenzione della Corruzione del Comune di Giugliano in Campania. Fornisce gli indirizzi cui devono attenersi i soggetti coinvolti nella attuazione del Piano. Il Piano realizza tale finalità attraverso l'individuazione di obiettivi strategici e di coordinamento fra gli strumenti di programmazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza; il coinvolgimento dei portatori di interessi interni ed esterni; il rafforzamento del ruolo del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

(RPCT), l'introduzione della figura del gestore delle segnalazioni di operazioni sospette, in applicazione della normativa di cui all'art. 6 D.M. 25 settembre 2015; il sistema di monitoraggio, da attivarsi, su istanza di parte per la conclusione dei procedimenti; l'analisi del contesto esterno; l'analisi del contesto interno; l'analisi della valutazione dei rischi; il trattamento del rischio, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nel Piano della Performance sono riportati quali obiettivi trasversali da perseguire le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previsti dal PTPCT del relativo periodo di riferimento, con assegnazione di un peso rilevante ed indicatori e target specifici.

2.3 Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi

Il percorso di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, già avviato negli anni precedenti, è stato attuato con particolare efficacia nel 2023. L'Ente proseguirà anche nel 2024 con l'obiettivo di digitalizzazione dei servizi e dei processi sia per l'utenza esterna sia per quella interna, insieme a progetti di aggiornamento e valorizzazione delle banche dati a supporto delle decisioni strategiche del territorio nell'ambito delle diverse aree di competenza.

Dotazione tecnologica

Quanto alle attrezzature e strumenti informatici disponibili l'Ente adotta, già da tempo, sistemi informatici che consentono a soggetti esterni abilitati (tipicamente aziende informatiche fornitrici di servizi all'ente) l'accesso ad alcuni server per interventi di manutenzione. I dispositivi hardware, gli applicativi software e le procedure adottate, per gestire tali collegamenti, si basano su meccanismi in grado di garantire un elevato livello di sicurezza e controllo. Il collegamento è effettuato mediante VPN criptata e vengono mantenuti i log, ovvero la traccia delle operazioni effettuate.

Per mantenere un elevato livello di sicurezza è stato deciso di utilizzare esclusivamente la piattaforma Fortinet che forniva tramite VPN criptata e un firewall di sicurezza accesso all'intranet comunale e connessione esclusiva per utente tramite desktop remoto al singolo computer.

Un elemento che potrebbe favorire in maniera significativa l'impiego del lavoro agile è l'utilizzo di applicativi in cloud, ovvero disponibili direttamente in internet.

Attualmente il Comune di Giugliano in Campania ha diverse procedure in cloud, tra cui a titolo indicativo il servizio di posta elettronica certificata, la gestione del protocollo informatico, la pubblicazione degli atti all'albo pretorio e la gestione di tutti i provvedimenti amministrativi (decreti, delibere, determine e ordinanze).

Il Comune di Giugliano in Campania dispone dei seguenti strumenti:

- firewall che gestisce tutte le sicurezze in entrata e uscita e consente accessi tramite VPN alla rete dell'ente;
- applicativi software che gestiscono i flussi documentali;
- software ed hardware per consentire la fruizione di videoconferenze;
- possibilità di accedere alla posta elettronica da remoto.

Piano triennale dell'informatica

L'attuazione della riorganizzazione delle strutture dell'Ente ha portato l'Amministrazione, ed in particolare il Centro Elaborazione Dati dell'Ente (CED), a definire le procedure interne da semplificare e reingegnerizzare all'interno di alcuni ambiti di intervento ritenuti strategici e rilevanti.

In particolare, tali ambiti dovranno essere in linea con il Piano Triennale dell'Informatica dell'Ente da realizzarsi al fine di colmare il gap tra gli obiettivi strategici di AGID e lo stato di attuazione degli stessi per il Comune di Giugliano in Campania.

Il Piano Triennale per l'informatica è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana.

La strategia è volta a:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese,
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale,
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

I principi guida del Piano sono:

- *digital & mobile first per i servizi*, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- *cloud first* (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- *servizi inclusivi e accessibili* che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- *sicurezza e privacy by design*: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- *user-centric, data driven e agile*: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design;
- *once only*: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- *dati pubblici un bene comune*: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- *codice aperto*: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

Il Piano Triennale dell'informatica dovrà illustrare lo stato dei servizi della nuova classificazione individuata dalla *Cyber Security*, come di seguito riportato per ciascun ambito nella tabella allegata:

Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrica
-------------------	----------	----------------------	--------------------------	------------	--------------------

Certificati e Documenti	Demografici Anagrafe	Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale.	DL nn. 1/2012, 5/2012, 70/2011; DPR nn. 649/1974 e 223/1989; L. 1228/1954	No	Publisys
Certificati e Documenti	Demografici Stato Civile	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.	DL n. 5/2017; L n. 76/2016; DPR 396/2000; RD 1238/1939	No	Publisys
Certificati e Documenti	Demografici Cimiteri	Gestione cimitero, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri e attività correlate.	DPR 285/1990	Nessuno	Publisys
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrice
Certificati e Documenti	Demografici Leva Militare	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.	D.Lgs n. 66/2010; DPR n.90/2004; L. n. 226/2004	No	Publisys
Certificati e Documenti	Demografici Giudici popolari	Attività relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili come giudice popolare.	DL n. 273/1989; L n. 405/1952; L n. 287/1951	No	Publisys
Certificati e Documenti	Demografici Elettorali	Procedimenti in materia elettorale (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere ecc.)	Costituzione della R.I.; DL 267/2000	No	Publisys
Certificati e Documenti	Statistiche	Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti.	DPR n. 223/1989; D.Lgs n. 322/1989	No	Publisys
Certificati e Documenti	Accesso agli atti Accesso civile	Procedimenti relativi all'esercizio del diritto di accesso agli atti.	L n. 241/1990; DPR n. 352/1992; D.Lgs. n. 33/2013	No	Nessuno
Servizi Informativi	Rapporto con l'utenza URP	Attività di gestione dei rapporti con il pubblico.	L. n.241/1990; D.Lgs. n.267/2000; DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/200; DPCM 03/12/2013 (regole tecniche protocollo informatico); DPCM 13/11/2014 (regole tecniche documenti informatici); DPCM 22/02/2013 (firme elettroniche)	No	Nessuno

Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrice
Servizi Informativi	Protocollo	Attività di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.	DPCM 03/12/2013 (regole tecniche protocollo informatico); DPCM 13/11/2014 (regole tecniche documenti informatici); DPCM 22/02/2013 (firme elettroniche)	Si	Publisy
Servizi Informativi	Produttività Individuale	Gestione della Produttività individuale e Collaboration, ovvero servizi di Posta Elettronica ordinaria e certificata, Instant Messaging, Social Collaboration Aziendale, creazione, modifica, condivisione dei documenti, presentazioni, fogli di calcolo, ecc.	DL 82/2005 (CAD); Linee guida e Piani Triennali Agid	No	Nessuno
Servizi Informativi	Albo Pretorio	Albo pretorio e storico atti.	L n. 241/1990; DLgs n. 267/2000; DPR n. 445/2000; DL 82/2005 (CAD); L n. 69/2009; Dlgs n. 150/2009	Si	Publisy
Servizi Informativi	Comunicazione istituzionale web e open data	Gestione comunicazioni istituzionali web, open data e social.	NON APPLICABILE	No	Nessuno
Cultura	Manifestazioni	Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, cultura, sportive e di volontariato, escluse le attività animatoriali: autorizzazioni, concessioni di aree o locali, patrocini, organizzazione o supervisione, contributi e sovvenzioni.	D.Lgs. n.267/2000	No	Nessuno
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrice
Cultura	Attività Amatoriali	Attività amministrativa ed organizzativa degli eventi animatoriali (centri anziani, asili nido e scuole, gite, aree pubbliche e private, manifestazioni ecc.)	D.Lgs. n. 267/2000	No	Nessuno
Cultura	Biblioteca	Erogazione di servizi nell'espletamento delle attività finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie comunali, ivi compresi: consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi servizi di navigazione internet ecc.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs n. 42/2004 (Codice beni culturali e paesaggio)	No	Nessuno
Cultura	Musei e Teatri	Gestione museo e teatro.	D.Lgs. n.	No	Nessuno

			267/2000; D.Lgs n.42/2004 (Codice beni culturali e paesaggio)		
Istruzione, Formazione e Sport	Asili Nido	Attività per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria.	L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (categorie dei servizi a domanda individuale)	No	Nessuno
Istruzione, Formazione e Sport	Servizi Scolastici	Attività per la gestione dei servizi scolastici (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, centri estivi).	L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (categorie dei servizi a domanda individuale)	No	Nessuno
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrice
Istruzione, Formazione e Sport	Formazione	Formazione non scolastica		No	Nessuno
Istruzione, Formazione e Sport	Sport	Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e promozione – tramite contributi monetari, beni e servizi – Delle iniziative proposte dalla locale realtà sportiva.	D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali	No	Nessuno
Lavoro	Welfare e Coesione Sociale	Attività in materia di occupazione e lavoro. Erogazione di servizi socio assistenziali di livello locale, informazione, orientamento e promozione, analisi dei	Costituzione; L. n. 68/1999; Normativa regionale; Regolamenti comunali.	No	Nessuno
		bisogni del territorio, attivazione delle reti territoriali e collaborazione tra servizi e comunità, progettazione di interventi sul territorio.			
Lavoro	Servizio Civile	Procedimenti relativi al Servizio Civile.	Costituzione della R.I.; L. n.64/2001	No	Nessuno
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale Edilizia	Politiche Sociali - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), Locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza.	D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali	No	Nessuno
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrice
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale Sostegno Economico	Attività legate alla concessione di benefici economici (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc.)	Costituzione; Codice civile; DPR n. 616/1977; L. n. 42/1990; L. n. 241/1990; DL n. 109/1998; L. n. 448/98;	No	Si Care

			Normativa regionale; Regolamenti comunali		
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale Assistenza Scolastica	Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.	Costituzione; DPR n. 616/1977; L n. 104/1992; D.Lgs n. 112/1998; Convenzione ONU (disabilità) Rettificata con L n. 18/2009	No	Nessuno
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale Domiciliari	Politiche Sociali - Interventi socio assistenziali domiciliari.	L n. 328/2000; DPCM 14/02/2001	No	Nessuno
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale Minori	Politiche Sociali - Attività per i minori.	Codice Civile; L n. 176/1991 (ratifica convenzione internazionale di New York); L n. 184/1983; normativa regionale.	No	Nessuno
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale Monitoraggio	Monitoraggio tecnico interventi in ambito sociale e sociosanitario.	L. n. 328/2000: LR n. 1/2004; DL n. 117/2017	No	Nessuno
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale Servizi per i giovani	Gestione di progetti per inserimenti lavorativi dei giovani.	D. Lgs. n.. 267/2000; Normativa regionale.	No	Nessuno
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale Tutele	Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele.	Codice Civile, L n. 6/2004	No	Nessuno
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale Agevolazioni Tributarie	Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie.	L n. 328/2000; regolamenti comunali.	No	Nessuno
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrice
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale Immigrazione	Politiche di immigrazione e accoglienza dei richiedenti protezione internazionale.	Direttiva 2013/33/UE; D.Lgs. n.142/2015	No	Nessuno
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale Consultori	Servizi consultoriali.	L. n. 405/1975; L. n. 40/2014; Normativa regionale.	No	Nessuno
Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale Farmacie Comunali	Procedimenti relativi al servizio farmaceutico.	R.D. n. 1265/1934; R.D. n. 1706/1938; L. n. 221/1968, n. 221; L. n. 475/1968; D.P.R. n. 1275/1971; L. n. 362/1991; D.L. n. 223/2006; D.L. 24.01.2012 e L. n. 27/2012; L. n. 124/2017	No	Nessuno

Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale Provvedimenti Sanitari	Attività relativa a provvedimenti sanitari (compresi TSO e sequestri) e alla gestione degli infortuni sul lavoro.	L n. 180/1978; L n. 833/1978; D.Lgs n. 115/1998; D.P.R. 1124/1965	No	Nessuno
Ambiente e tutela del territorio	Ambiente	Tutela ambientale e decoro urbano. Verde pubblico.	DL n. 42/2004 (codice beni culturali e paesaggio); DL n. 1091/2008; L. n. 5/1975; Dpr n. 616/1997; Normativa regionale.	No	Nessuno
Ambiente e tutela del territorio	Piano Assetto Idrogeologico (PAI)	Pianificazione e programmazione delle azioni, gli interventi e le norme d'uso riguardanti la valutazione del rischio idrogeologico del territorio.	Normativa regionale	No	Nessuno
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrice
Ambiente e tutela del territorio	Ambiente Rifiuti	Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni) e pianificazione tecnica.	RD. n. 2578/1925; L n. 142/1990; D.Lgs n. 267/2000; Direttive comunitarie n. 91/156 (rifiuti pericolosi) n. 1/689/99 e n. 94/62; D.Lgs n. 152/2006; D.Lgs. n. 116/2020	No	Nessuno
Ambiente e tutela del territorio	Protezione Civile	Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc.)	L n. 225/1992; Normativa regionale.	No	Nessuno
Ambiente e tutela del territorio	Contribuiti per eventi eccezionali	Attività mirate all'erogazione anche da terzi di contributi per eventi eccezionali	D.L. n. 269/2003	No	Nessuno
		(terremoti, alluvioni, frane, ecc.)			
Ambiente e tutela del territorio	Animali	Gestione anagrafe canina e canili. Benessere Animale e Igiene veterinaria.	L n. 281/1991; Normativa regionale.	_No	Nessuno
Urbanistica ed Edilizia	Opere Pubbliche	Gestione Opere Pubbliche.	DL n. 81/2008; DL n. 163/2006; DL n. 50/2016; Normativa regionale; regolamenti comunali.	No	Nessuno
Urbanistica ed Edilizia	Pratiche SUE	Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.	DPR n. 380/2001	Si	PublisyS
Urbanistica ed Edilizia	Espropri	Espropri.	Costituzione; DLgs n. 267/2000; DPR n. 327/2001; Normativa regionale; Regolamenti comunali.	No	Nessuno

Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrica
Urbanistica ed Edilizia	Pianificazione	Pianificazione pubblica, generale ed attuativa, in materia urbanistica. Formazione del Piano Regolatore Generale e predisposizione delle varianti allo strumento urbanistico generale, anche attraverso accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento. Predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e di quelli di iniziativa mista (pubblico/privato).	DLgs n. 267/2000; Legge n. 1150/1942; D.M. 1444/1968; Normativa regionale.	No	Nessuno
Urbanistica ed Edilizia	Toponomastica	Aggiornamenti variazioni toponomastiche e numerazione civica.	Legge n. 1228/1954; DPR n. 223/1989; DPR n. 323/1989; Legge n. 470/1988	No	Dedanext
Urbanistica ed Edilizia	Parcheggi	Pianificazione e gestione parcheggi non custoditi in disponibilità dell'Ente, in veste di pubblica autorità, direttamente o mediante l'affidamento a terzi di attività connesse.	D.Lgs n. 285/1992 (CdS); L. n. 127/97; Normativa urbanistica; Regolamenti comunali	No	Dedanext
Commercio ed Attività Produttive	Pratiche SAUP Autorizzazioni Concessioni	Attività amministrative relative allo Sviluppo Economico svolte mediante Sportello Unico Attività Produttive ed attività collaterali. Segnalazioni certificate di inizio attività di esercizi commerciali, artigianali e strutture ricettive (SCIA). Attività di: commercio in sede fissa, settore agricolo ed artigianale, comprese le autorizzazioni per manifestazioni fieristiche.	Direttiva 2006/123/CE; DL n. 222/2016; DPR n. 160/2010; DL n. 59/2010; DL n. 82/2005; DPR n. 445/2000; L. n. 133/2008; Normativa regionale.	Si	Publisy
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrica
Commercio ed Attività Produttive	Sicurezza sul lavoro Prevenzione e Protezione	Attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (D.lgs. 09/04/2008 n.81)	D.lgs. n. 81/2008	No	Nessuno
Commercio ed Attività Produttive	Promozione e Informazione	Servizi di promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi o partecipati dall'ente, alla viabilità, allarmi, scadenze, emergenze ecc. e servizi vari resi anche tramite l'utilizzo di internet o social network.	L. n. 150/2000; Normativa regionale.	No	Nessuno
Commercio ed Attività Produttive	Alimenti e Bevande	Autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande diverse dalle autorizzazioni di P.S.	DGR n. 85/2010; Normativa regionale.	Si	Publisy

Commercio ed Attività Produttive	Mercati	Gestione e organizzazione mercati comunali.	D.Lgs. N. 114/1999; Normativa regionale; Regolamenti comunali.	No	Nessuno
Tributi e Pagamenti	Contabilità e Ragioneria	Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.	D.P.R. 602/73; D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; D.Lgs. n. 165/2001; L. n. 59/97; L. n. 468/78; L. n. 94/97; D.Lgs. n. 279/97: Circolari e Direttive Ministeriali; Regolamenti comunali.	No	Publisys
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrice
Tributi e Pagamenti	Economato	Attività proprie della funzione economale e della funzione degli agenti contabili; tenuta, aggiornamento e modifica Inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; gestione magazzino economale.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; Regolamenti comunali.	No	Publisys
Tributi e Pagamenti	Tributi Maggiori	Gestione Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.), Tasse sui rifiuti (TIA, TARSU, TARES, ecc.), addizionale irpef.	D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90; D.Lgs. n. 504/92; D.Lgs. n. 446/97; L. n. 342/2000; D.Lgs. n. 446/97; D.Lgs. n. 360/98; D.L. n. 78/2010; D.L. n. 201/2011; L. n. 296/2006; L. n. 147/2013; L. n. 160/2019; Circolari,	No	Publisys

			decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali.		
Tributi e Pagamenti	Tributi Minori	Gestione tosap, imposta di affissione pubblicitaria ICP per la diffusione di messaggi pubblicitari, effettuata attraverso varie forme di comunicazione visive e/o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o comunque percepibile da tali luoghi, /dpa, imposta di soggiorno, Imposta di bollo propedeutica all'assegnazione del numero civico.	D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90; D.Lgs. n. 446/97; D.Lgs. n. 507/93; L. n. 296/2006; D.Lgs. n. 23/2011; L. n. 145/2018; Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali.	No	Publisys
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrice
Tributi e Pagamenti	Canoni	Gestione cosap/idrico/cimp	D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90; D.Lgs. n. 152/2006; L. n. 296/2006; L. n. 142/90; Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali.	No	Nessuno
Tributi e Pagamenti	Gestione Patrimonio	Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni attive e passive, ecc.)	Costituzione della R.I.; Codice civile; D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 152/2006; Linee guida MEF Circ 16063/2010 (carta d'identità dell'immobile); D. Lgs. n. 118/2011; D.L. n. 112/2008; R.D. n. 827/1924 (alienazioni); L. n. 783/1908; L. n. 127/1997; Regolamenti comunali.	No	Publisys
Tributi e Pagamenti	Lasciti e donazioni	Lasciti e Donazioni.	Codice Civile	No	Publisys
Tributi e Pagamenti	Assicurazioni	Gestione Assicurazioni (stipula, contenzioso, pratiche risarcimento, ecc.)	D.Lgs. n. 267/2000	NO	Nessuno
Tributi e Pagamenti	Gestione Economica	Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva, ecc.)	D.Lgs. n. 267/2000; d.P.R. n. 97/2003; D.Lgs. n. 118/2011; Regolamenti comunali.	No	Publisys
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrice
Polizia Municipale	Notifiche	Attività relative alla notificazione di atti e	Codice Procedura Civile; D.Lgs n.	Si	Publisys

		documenti.	285/1992 (CdS); L		
--	--	------------	----------------------	--	--

			n. 241/1990; L. n. 689/1981; L. n. 890/1982.		
Polizia Municipale	Traffico	Attività relative alla concessione di permessi di transito veicolate nelle zone a traffico limitato, rilevazioni rosso semaforico, coperture assicurative e tasse automobilistiche.	D.Lgs n. 285/1992 (CdS)	No	Nessuno
Polizia Municipale	Autorizzazioni	Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico ecc.)	D.L. n. 285/1992 (CdS); Regolamenti e ordinanze comunali.	No	Nessuno
Polizia Municipale	Contenzioso	Attività relative alla gestione delle liti attive e passive.	D.Lgs n. 285/1992 (CdS); D.Lgs. n. 267/2000	No	Nessuno
Polizia Municipale	Sistemi di Video sorveglianza Sicurezza Urbana	Ripresa e memorizzazione di immagini in accessi al fabbricato comunale e punti strategici al territorio cittadino. Georeferenzializzazione di persone o cose.	D.L. n. 14/2017; D.L. n. 113/2018; D.L. n. 92/2008; D.L. n. 187/2010; Circolari Ministeriali e Prefettizie.	No	Nessuno
Polizia Municipale	Segnalazioni	Gestione segnalazioni.	L n. 150/2000; L n. 241/1990	No	Nessuno
Polizia Municipale	Multe e Verbali	Gestione delle violazioni al C.d.S., a regolamenti e normative specifiche, inclusa l'irrogazione di sanzioni.	D.Lgs n. 285/1992 (CdS); D.Lgs. n. 267/2000; Legge n. 65/1986; DPR n. 225/2000; D.M. Interno 29/05/2001; Regolamenti comunali.	No	Open Software
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrice
Polizia e Tutela dell'ordine pubblico	Polizia Giudiziaria	Gestione segnalazioni che possono configurarsi quali ipotesi di reato, che successivamente, con eventuali atti d'indagine, sono trasmesse all'Autorità Giudiziaria.		No	Nessuno
Polifunzionale	Conservazione Sostitutiva	Conservazione Sostitutiva di atti e documenti informatici.	L. n. 241/1990; DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/200; D.Lgs n. 179/2016; D.Lgs. n. 217/2017.	Si	Telecom Italia
Polifunzionale	Contenzioso	Gestione contenzioso attivo e passivo.	D.Lgs. n. 267/2000; D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs. n. 28/2010; D.L. n. 132/2014; Regolamenti comunali.	Si	Publisys

Polifunzionale	Patti Territoriali	Attività rivolte ad attuare un programma di interventi caratterizzato da obiettivi di promozione dello sviluppo	Circolari Ministeriali.	No	Nessuno
----------------	---------------------------	---	-------------------------	-----------	----------------

		locale ed ecosostenibile.			
Polifunzionale	Privacy	Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.	Regolamento UE 2016/679; D.Lgs n. 196/2003; Provvedimenti Autorità Garante.	No	Nessuno
Polifunzionale	Trasparenza	Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e whistleblowing (segnalazione illeciti).	Costituzione; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 50/2016; L n. 109/1992; D.Lgs. n. 39/2013; D.Lgs. n. 37/2016; Delibere ANAC; D.Lgs. n. 165/2001.	Si	Publisys
Polifunzionale	Anticorruzione	Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.	Costituzione; D.Lgs. n. 33/2013; L. n.- 190/2012; D.Lgs. Delibere ANAC; D.Lgs. n. 165/2001.	Si	Publisys
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrica
Polifunzionale	Whistleblowing	Tutela degli autori e gestione delle segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro.	Costituzione; L. n. 179/2017; D.Lgs. n. 231/2001; D.Lgs. n. 165/2001; Delibere ANAC; DL 82/2005 (CAD)	No	Nessuno
Polifunzionale	Controllo Partecipate	Controllo Partecipate.	D.Lgs. n. 175/2016; DLgs n. 100/2018	No	Nessuno
Polifunzionale	Esternalizzazioni	Esternalizzazione anche parziale di servizi e/o funzioni istituzionali.	L n. 448/2001; L n. 326/2003 L n. 148/2011; DL n. 1/2012; DLgs n. 175/2016	No	Nessuno
Polifunzionale	Assegnazioni	Concessioni d'uso temporanee di immobili comunali.	D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali.	No	Nessuno
Polifunzionale	Democrazia Partecipativa	Attività di democrazia partecipativa (raccolta di proposte, pareri e opinioni che forniscono informazioni stimolando la collaborazione tra cittadini e amministrazione.	Costituzione; D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali.	No	Nessuno
Polifunzionale	Finanziamenti	Attività mirata allo sviluppo di progetti finanziabili da altri soggetti pubblici o privati.	Costituzione; D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali.	No	Nessuno
Altro Personale	Gestione Personale	Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti, LSU, ecc.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL; Regolamenti comunali.	No	Publisys

Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrica
Altro Personale	Procedimenti Disciplinari	Gestione.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL; d.IGS. N. 33/2013; I. N. 190/2012; I. N. 241/90; I. N. 231/2001 Regolamenti comunali.	No	Nessuno
Altro Personale	Pari Opportunità	Promozione pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.	Direttive Ministeriali P.A. n. 4/2011 e 2/2019; L. n. 300/1970; D.Lgs. n. 53/2000; D.Lgs. n. 151/2001; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. n. 150/2009; D.L. n. 93/2013.	No	Nessuno
Altro Personale	Organi Istituzionali	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni, ecc.), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni. Atti deliberativi.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; Regolamenti comunali.	No	Nessuno
Altro Personale	Controllo Accessi	Validazione degli accessi alle sedi del Titolare tramite l'utilizzo di strumenti elettronici, con rilevazione biometrica.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL; Regolamenti comunali.	No	Nessuno
Altro Personale	Contratti	Attività relative ai contratti e scritture private con terzi (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti).	Codice Civile; D.Lgs. n. 50/2016; Normativa contratti pubblici.	Si	Publisy
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrica
Altro Personale	Gare e Appalti	Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc.)	DLgs n. 163/2006; DLgs n. 50/2016; L. n. 214/2011	No	Nessuno
Altro Organi Istituzionali	Programmazione Organizzazione e Controllo	Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle risorse nonché rapporti con esterni e definizione indicatori e reporting.	DL n. 77/1995; D.Lgs n. 286/1999; D.Lgs n. 267/2000	No	Nessuno

Altro Organi Istituzionali	Staff di Gabinetto del Sindaco	Attività di supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, comprese comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti programmatici,	D.Lgs 127/1997; D.Lgs 267/2000; Regolamenti comunali.	No	Nessuno
----------------------------	---------------------------------------	---	---	-----------	----------------

		relazioni monitoraggi e coordinamento, diffusione ed informazione.			
Altro Organi Istituzionali	Gestione altri soggetti	Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OIV, incarichi, prestazioni occasionali ecc.)	DLgs n. 267/2000; DLgs n. 165/2001; DLgs n. 50/2016	No	Nessuno
Altro Organi Istituzionali	Ordinanze	Ordinanze contingibili ed urgenti.	DLgs n. 267/2000	Si	Publisys
Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento	Opensource	Ditta Manutentrice
Altro Organi Istituzionali	Accordi e Convenzioni	Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati.	D.Lgs n. 267/2000; L n. 241/1990	No	Nessuno
Altro Organi Istituzionali	Revisione Contabile	Revisione economico-finanziaria.	D.Lgs n. 267/2000	No	Nessuno

Il Dirigente del Settore CED è incaricato di tutte le attività relative a tale Piano.

Il Comune di Giugliano ha partecipato a diversi bandi del P.N.R.R., in particolare quelli riferiti al Piano NEXT GENERATION EU linea di finanziamento Padigitale2026.

Specificatamente ha presentato candidature per i bandi che finanziano:

- 1 Adozione della identità digitale europea Eidas, come evoluzione di Spid/Cie
- 2 Implementazione dei servizi interattivi per APPIO.
- 3 Implementazione dei servizi di Pagopa
- 4 Migrazione al Cloud
- 5 Sviluppo dei servizi di portale interattivi
- 6 Integrazione con la piattaforma delle notifiche digitali
- 7 Sviluppo e pubblicazione delle API per la piattaforma nazionale dei Dati
- 8 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)
- 9 Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Nell'ambito della struttura del PIAO così come desumibile dalle disposizioni del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge 113/2021, la presente sottosezione è predisposta a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012, formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati nella sezione *performance* in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono

quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013 e sono formalizzati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



Per l'anno corrente i contenuti della presente sezione del P.I.A.O. faranno riferimento al Piano di Prevenzione della Corruzione 2024-2026.

Esso muove dai precedenti Piani costituendone il naturale proseguimento ed implementazione e si realizza mediante la pianificazione delle misure obbligatorie, aggiornate annualmente in base alle risultanze delle attività, la tempistica, la responsabilità e i contenuti nella logica di un continuo miglioramento nel processo di gestione del rischio e di massimo coinvolgimento di tutti i soggetti interessati, oltre ad evidenziare il crescente impegno volto all'integrazione con il Piano della *performance*. Il Piano 2024-2026 tiene conto delle indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), con particolare riferimento al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA), approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, nonché del PNA 2022, così come aggiornato alla delibera Anac n. 605 del 19 dicembre 2023.

L'obiettivo resta quello di un continuo miglioramento nel processo di gestione del rischio e di massimo coinvolgimento di tutti i soggetti interessati, rappresentando il Piano un'importante occasione per l'affermazione della "*buona amministrazione*" e per la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità all'interno dell'Ente.

Nel perseguire le proprie finalità, il Piano si è orientato alla semplificazione dell'intero ciclo puntando, tuttavia, ad una maggiore incisività sugli ambiti maggiormente esposti ai rischi corruttivi. La metodologia usata predilige la sostanza sulla forma e applica la gradualità, la selettività e l'integrazione con tutti i processi gestionali di programmazione-controllo-valutazione, di cui al P.I.A.O., di cui costituisce apposita sezione.

Nell'ottica del buon andamento, della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa, si dettagliano nel Piano una serie di scadenze e adempimenti riferiti alle misure di prevenzione della corruzione previste come obbligatorie, identificando un gruppo di referenti per ogni fase di attuazione, nonché facendo riferimento agli ordinari strumenti programmatori dell'Ente, come il PEG in particolare e il piano e la relazione annuale sulla *Performance*.

Pertanto il Piano, valutato l'impatto del contesto esterno ed interno, definisce:

- gli obiettivi di *performance* volti a contribuire all'incremento del valore pubblico;
- la mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che espongono l'amministrazione a rischi corruttivi;
- le modalità per l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi;
- la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi, verranno individuate le misure, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo, privilegiando quelle volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte, le finalità di semplificazione, efficacia, efficienza, con uno sguardo attento alle misure di digitalizzazione;
- il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- la programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nonché delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato. Il controllo e il monitoraggio degli obiettivi e delle attività contenuti nel Piano sono affidati al RPTC.

Tutti i Dirigenti di Settore, attori diretti dell'attuazione del Piano, adottano le azioni previste e necessarie per garantire il puntuale rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma delle attività.

Nel Piano attuale, inoltre, si evidenziano gli esiti dell'applicazione del precedente e le risultanze del relativo monitoraggio.

In particolare, il vigente PTCPT si propone l'obiettivo di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruttivo e prevedere interventi organizzativi di prevenzione a tali rischi.

Nello specifico il PTPCT ha come precise finalità:

- individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti;
- prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- prevedere obblighi di informazione nei confronti del RPCT, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;
- monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- garantire l'idoneità, operativa e morale, del personale dipendente chiamato ad operare nei settori maggiormente esposti al rischio di corruzione;
- assicurare la puntuale applicazione delle norme sulle inconfiribilità e sulle incompatibilità

dei dipendenti rispetto allo svolgimento di altre attività lavorative;

- monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- assicurare la puntuale applicazione delle norme sulla Trasparenza.

Nell'aggiornamento 2024 si è tenuto conto dell'ultimo intervento legislativo in materia di contratti pubblici avutosi con il D.Lgs. 36/2023.

Nel quadro delle riforme più recenti che hanno interessato il nostro paese, non si può omettere il riferimento alle sfide legate all'attuazione del PNRR, strumento introdotto dall'Unione Europea per la ripresa post pandemia Covid – 19 e per il conseguente rilancio dell'economia degli Stati membri. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, predisposto dal Governo italiano nell'aprile 2021 ed approvato il 22 giugno 2021 dalla Commissione Europea, prevede un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021 – 2026.

Il PNRR si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: – digitalizzazione e innovazione ; - transizione ecologica; - inclusione sociale - e si articola in sei Missioni individuate in piena coerenza con i sei pilastri del Next Generation EU : - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo; - Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica; - Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile; - Istruzione e Ricerca; - Inclusione e Coesione; - Salute.

Il Piano promuove inoltre un'ambiziosa agenda di riforme, in particolare orientata su quattro aspetti:

1. Pubblica Amministrazione,
2. Giustizia,
3. Semplificazione,
4. Competitività.

La sfida legata all'attuazione del PNRR e al rilancio dell'economia nazionale, si riflette logicamente anche sull'impegno delle amministrazioni sul fronte della prevenzione dei fenomeni corruttivi.

La priorità delle Amministrazioni responsabili per l'attuazione delle misure contenute nel PNRR è quella di assicurare che le ingenti risorse finanziarie stanziare non siano interessate da episodi di gestione illecita, conflitti di interessi o fenomeni di corruzione.

Le amministrazioni interessate devono pertanto svolgere gli opportuni controlli amministrativo –

contabili su tutti gli atti, provvedimenti di spesa, contratti e procedure poste in essere, e sono responsabili dell'attuazione di tutte le misure necessarie a prevenire o sanzionare eventuali irregolarità. In ossequio ai principi di sana gestione finanziaria, il legislatore nazionale è intervenuto con il D.L. n. 77 del 2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 prevedendo l'obbligo per le amministrazioni di assicurare, nel corso del loro operato, la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una contabilità separata per l'utilizzo delle risorse del PNRR.

Il Comune di Giugliano in Campania ritiene inoltre la trasparenza uno strumento fondamentale per tutte le proprie attività, sia interne agli uffici, sia esterne nel rapporto con cittadini, imprese, associazioni. Una trasparenza intesa, pertanto, non come un fine astratto, ma come un mezzo concreto per rendere conto ai cittadini, per migliorare la propria performance, per prevenire efficacemente la corruzione. In altri termini, la trasparenza non è un adempimento burocratico, ma una occasione imprescindibile di "accountability", come richiesta dall'Europa già con il Trattato di Lisbona (art.15 TFUE e capo V della Carta dei Diritti Fondamentali), cioè:

- "un mezzo di controllo democratico sull'operato dell'amministrazione europea, volto a promuovere il buon governo e la partecipazione della società civile".

- poiché la trasparenza, secondo Anac, è «condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, e integra il diritto a una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio dei cittadini», il Comune ha proceduto con direttive interne, aggiornamento dei programmi software dell'Ente per Atti e Protocollo, in modo da facilitare con la digitalizzazione sia una semplificazione delle attività che una maggiore "propensione" alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente e alla fascicolazione informatica. Inoltre il modello innovativo della Trasparenza collegato alla Performance, ha reso maggiormente sensibile la Dirigenza e i Funzionari agli adempimenti.

- In ogni caso l'ottica intrapresa non è stata quella di attivare soltanto processi di valutazione sugli adempimenti, ma piuttosto di aumentare la formazione e la collaborazione interna, per rendere operativo un modello organizzativo improntato alla trasparenza. Attraverso questa impostazione è stata analizzata l'intera struttura e rivisto il funzionamento del Comune non solo sugli aspetti di bilancio, ma anche su quelli più qualitativi della governance, della gestione del personale, dei servizi ai cittadini, del rapporto con la società civile, della gestione delle imprese fornitrici. Particolarmente utile, poi, è stata la collaborazione e il feedback positivo dell'O.I. V. , che ha potuto apprezzare questi cambiamenti in sede di attività di verifica su gli adempimenti di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Iter per l'elaborazione del Piano 2024 – 2026

Nella fase di elaborazione dell'aggiornamento al Piano anticorruzione 2024-2026, come anche per i precedenti aggiornamenti annuali, il Comune ha promosso una consultazione pubblica finalizzata al coinvolgimento di tutti gli *stakeholders* (cittadini, associazioni e altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, organizzazioni sindacali ed in generale a tutti i soggetti operanti sul territorio). La consultazione è stata attuata, a mezzo di avviso pubblico del Segretario Generale del 20 dicembre 2023, per invitare gli interessati a presentare, entro e non oltre il termine assegnato, eventuali proposte e/o osservazioni a mezzo di modulistica predisposta allo scopo ed allegata.

In relazione a tale consultazione esterna, tuttavia, si è registrata la scarsa partecipazione degli *stakeholders* all'attività propedeutica alla elaborazione del Piano: non è infatti pervenuto alcun contributo da parte di cittadini, associazioni e/o portatori di interessi.

Il coinvolgimento interno è stato realizzato attraverso la trasmissione di periodiche relazioni di monitoraggio da parte dei Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione previste dal Piano 2023-2025. Unitamente al Report, si è provveduto a richiedere ai Dirigenti e agli altri soggetti coinvolti a vario titolo nel processo di gestione del rischio, di presentare eventuali proposte, al fine di evidenziare possibili criticità e problematiche sorte nel corso dell'anno, nonché di segnalare ulteriori misure di prevenzione. In relazione al coinvolgimento interno finalizzato alla predisposizione del PTPCT è da sottolineare come l'ANAC, nel confermare il ruolo centrale del RPCT, titolare di poteri di programmazione, impulso e coordinamento, ritenga di fondamentale importanza attuare una responsabilizzazione di tutti coloro che, nelle diverse qualità, partecipano all'adozione e all'attuazione delle misure di prevenzione.

Come suggerisce infatti il PNA, è buona prassi creare una rete di referenti per la gestione del rischio corruttivo che possano agire da interlocutori stabili nei confronti del RPCT nelle diverse fasi del processo. Seguendo, pertanto, l'invito dell'Autorità de quo, il RPCT del Comune di Giugliano in Campania ha provveduto a richiedere a ciascun Dirigente/Referente la nomina di uno o più soggetti ausiliari dei Referenti per la gestione dei relativi adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza. In piena conformità a quanto auspicato dal PNA, attraverso la costituzione di tale gruppo di lavoro dedicato, il processo di elaborazione dell'attuale Piano ha quindi previsto la partecipazione e la collaborazione di tutti gli uffici al fine di fornire un concreto supporto operativo al RPCT. La figura dell'ausiliario del referente, ben lungi dal voler costituire uno strumento di deresponsabilizzazione del Dirigente/Referente preposto al Settore di riferimento, in relazione al processo di gestione del rischio corruttivo, è espressione della necessità di coinvolgere l'intera struttura organizzativa secondo il principio guida della "responsabilità diffusa", raccomandato dall'ANAC nell' Allegato n. 1 al PNA 2019.

Tale principio deve auspicabilmente essere sotteso all'intero processo di gestione del rischio, in particolar modo con riferimento alla realizzazione della mappatura dei processi e dei rischi. Le strutture organizzative che svolgono i processi oggetto di analisi sono dunque i primari interlocutori del RPCT, in quanto in possesso delle informazioni utili sulle modalità di svolgimento di tali processi. Il rischio insito nel loro mancato coinvolgimento è quello di realizzare mappature dei processi astratte e dalla scarsa utilità pratica.

Proprio in virtù di tale principio, in data 15/04/2024 si è tenuta una Conferenza di servizi tra il

RPCT/Segretario Generale, tutti i Dirigenti/Referenti e gli ausiliari dei Referenti, convocata dal primo al fine di coinvolgere tutti i soggetti interessati per eventuali integrazioni/osservazioni nella predisposizione dello schema di Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024/2026 trasmesso. Anche con riferimento alla successiva fase della valutazione del rischio, l'ANAC conferma l'importanza del coinvolgimento della struttura organizzativa, in ossequio al principio della "responsabilità diffusa", al fine di fornire informazioni sugli eventi rischiosi, sulle criticità e sui fattori abilitanti, che siano realmente utili ad una corretta valutazione dell'esposizione al rischio.



Soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione

La redazione del nuovo PTPC presuppone il diretto coinvolgimento del vertice della PA e di tutti i dirigenti, in ordine alla determinazione delle finalità da perseguire per la prevenzione della corruzione e per la definizione delle misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza.

Coerentemente con quanto previsto dalla legge n. 190 del 2012 la strategia di prevenzione della corruzione nel Comune di Giugliano in Campania si attua attraverso la sinergia e la collaborazione tra una pluralità di soggetti.

In particolar modo:

• Gli organi politici

L'organo di indirizzo politico assume un ruolo determinante nella creazione di un contesto istituzionale ed organizzativo, che sia di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). Esso è tenuto in particolare a:

1. nominare il RPCT, tenendo conto ai fini di tale nomina delle competenze e dell'autorevolezza necessarie, e ad assicurare che egli disponga di funzioni e poteri idonei allo svolgimento dell'incarico, con piena autonomia ed effettività;
2. definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
3. adottare il PTPCT.

• Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

In conformità a quanto previsto dall'art. 1 comma 7 della legge n. 190 del 2012, il RPCT è individuato dall'Amministrazione nella persona del Segretario Generale dott. Teresa Di Palma,

giusto decreto sindacale n. 01 del 05/01/2021. IL RPCT è il soggetto titolare in esclusiva del potere di predisposizione e di proposta del PTPCT all'organo di indirizzo politico. Le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016, come è noto, hanno unificato in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Rientra nelle competenze del RPCT, a titolo indicativo e non esaustivo:

1. l'elaborazione della proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione ed i successivi aggiornamenti da sottoporre all'organo di indirizzo politico. A seguito della introduzione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) ai sensi del D.L. n. 80/2021 convertito nella L. n. 113 del 2021, il RPCT propone la sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza entro il termine stabilito;

2. la verifica circa l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità ed eventuale proposta di modifica, qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni o intervengano mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

3. la segnalazione all'organo di indirizzo e all'OIV delle disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

4. la definizione di procedure appropriate per formare i dipendenti chiamati ad operare in Settori particolarmente esposti al rischio di corruzione;

5. il controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;

6. la predisposizione della relazione annuale secondo le indicazioni dell'ANAC, esercitando a tal fine ed in prospettiva di tale adempimento i poteri di vigilanza, controllo e acquisizione di dati e informazioni dai dirigenti e dai referenti delle misure;

7. la trasmissione, a fine anno, all'OIV e all'Organo di indirizzo dell'amministrazione, della relazione recante i risultati dell'attività svolta.

- I Dirigenti/Referenti

I Dirigenti sono individuati dalla L. n. 190/2012, dal D.lgs. n. 33/2013, dal D.lgs n. 165/2001 quali primi e diretti referenti del RPCT. Per i settori di rispettiva competenza partecipano al processo di gestione del rischio, propongono le misure di prevenzione, assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione, adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale ed osservano le misure contenute nel P.T.P.C.T.

Al fine di dare attuazione alle indicazioni del PNA, i dirigenti esercitano il loro ruolo di referenti attraverso:

- la mappatura dei processi amministrativi da svolgersi annualmente in tempo utile ai fini dell'adozione del Piano, entro il 31 gennaio, salvo diverso termine stabilito dall' ANAC;
- l'individuazione e la valutazione del rischio nei singoli processi amministrativi;
- l'individuazione di misure idonee alla eliminazione o, in alternativa, alla riduzione del rischio;
- lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione, la promozione della formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- l'assunzione della responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nel PTPC e la creazione di condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del loro personale;
- il controllo del rispetto delle misure previste dal PTPCT da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- la considerazione in sede di valutazione della performance del reale contributo apportato dai dipendenti nell'attuazione del processo di gestione del rischio e del grado di collaborazione con il RPCT;
- l'utilizzo dei risultati dei controlli successivi di regolarità amministrativa effettuati in base alla disciplina prevista dall' apposito regolamento interno, per il miglioramento continuo dell'azione amministrativa;
- la proposta di un piano pluriennale di rotazione ordinaria del personale non incaricato di funzioni dirigenziali;
- la verifica che siano scongiurate ipotesi di conflitto di interesse;
 - il controllo a campione sulle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse ricevute nell'ambito dei processi di competenza a maggiore rischio di corruzione;
- l'acquisizione dai collaboratori esterni e dai soggetti a cui sono stati affidati incarichi di consulenza l'attestazione dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse;
- il monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti, con l'obbligo, nelle ipotesi di mancato rispetto dei tempi procedurali, di adottare le azioni necessarie volte all'eliminazione delle difformità, informando, in casi di particolare gravità, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che, qualora lo ritenga, potrà intervenire per disporre propri correttivi;
- la pubblicazione dei dati obbligatori per legge sul sito istituzionale del Comune;
- lo svolgimento di attività informativa nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dell'Autorità Giudiziaria;
- la trasmissione di report di monitoraggio semestrale al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, indicante lo stato di attuazione delle misure di prevenzione previste

nel Piano;

- l'adozione di tutte le misure necessarie per la prevenzione della corruzione, quali, ad esempio l'avvio di procedimenti disciplinari o la segnalazione al competente UPD, nonché la proposta di sospensione e rotazione del personale, ove applicabile.

- Ufficio Procedimenti Disciplinari

L' Ufficio Procedimenti Disciplinari svolge le funzioni assegnategli dall'art. 55 bis del D.lgs 165 del 2001: in particolare esamina le segnalazioni inerenti le violazioni del codice di comportamento e attiva il procedimento in contraddittorio con il dipendente. L'UPD provvede inoltre alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'Autorità Giudiziaria e propone l'aggiornamento del Codice di comportamento

- Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (R.A.S.A.)

Il R.A.S.A. è incaricato delle verifiche e/o compilazione e successivo aggiornamento annuale delle informazioni e dei dati identificativi dell'Ente quale stazione appaltante, ex art. 1, comma 32, L. 190/2012. Il Responsabile dell' Ente è l'Ing. Domenico D' Alterio, nominato con Decreto della Commissione Straordinaria n. 24 del 30/01/2014.

- Gestore segnalazioni di operazioni sospette

Con Decreto sindacale n. 345/2023 è stato nominato quale Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio del Comune di Giugliano in Campania il dott. Euterpio Andrea, dirigente a tempo indeterminato di quest'Ente, ai sensi del d. lgs. n. 231 del 21 novembre 2007 e del Decreto del Ministero dell'Interno 25 settembre 2015.

- **Ausiliari dei Referenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione**

In considerazione della necessità di coinvolgere nella massima misura possibile tutti gli attori interni nel processo di identificazione e valutazione dei rischi, si è proceduto, con nota prot. n. 54190 del 22/04/2024 a firma del RPCT a richiedere ai Dirigenti dell'Ente di individuare per ciascun Settore ausiliari dei Referenti per la gestione dei relativi adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, che sono stati così individuati:

- Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale (prot. n.55127 del 24/04/2024): Arch. Antonio Luigi Migliarino;
- Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo (prot. n. 55429 del 24/04/2024): Dip. Giuseppina Salemme;
- Settore Servizi Demoanagrafici (prot. n. 55429 del 24/04/2024): Dott. Antonio Pennacchio;
- Settore Affari Istituzionali – Servizio Legale Avvocatura Contenzioso (prot. n. 55363 del 24/04/2024): Avv. Gianluca Ciccarelli;
- Settore Affari Istituzionali – Servizio Segreteria Generale (prot. n. 55363 del 24/04/2024):

Dott.ssa Anna Parola;

- Settore Affari Istituzionali – Servizio Personale (prot. n. 55363 del 24/04/2024): Dott.ssa Nunzia Vassallo;
- Settore Servizi Finanziari – Servizio Ragioneria Generale (prot. n. 55363 del 24/04/2024): Dott.ssa Lara Avitabile;
- Settore Servizi Finanziari – Servizio Entrate Tributarie (prot. n. 55363 del 24/04/2024): Dott.ssa Carla Di Lanno;
- Settore Servizi Finanziari – Servizio Contenzioso Tributario (prot. n. 55363 del 24/04/2024): Dott. Salvatore Peluso;
- Settore Polizia Municipale (prot. n. 54441 del 23/04/2024): Dott.ssa Francesca Montesanto;
- Settore Transizione Ecologica – Terra dei fuochi (prot. n. 18068 del 16/02/2022): Dott.ssa Di Marco Angela;
- Settore Transizione Ecologica – Servizio Tutela del Territorio- Cimitero (prot. n. 18068 del 16/02/2022): Dott.ssa Carolina Paoletta;
- Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive (prot. n. 55363 del 24/04/2024): Dott. Gianfranco Tesone.

• I Dipendenti

I dipendenti del Comune di Giugliano in Campania sono chiamati a partecipare attivamente al processo di gestione del rischio, ad osservare le misure di prevenzione predisposte dal Piano e le norme previste dal Codice di comportamento dell'Ente, nonché dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013; a segnalare eventuali situazioni di illecito al proprio dirigente o all'UPD, ed infine a comunicare i casi di personale conflitto di interessi.

• Collaboratori, consulenti e fornitori

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'ente, qualunque sia il tipo di incarico o di contratto, sono tenuti ad osservare le misure contenute nel PTPCT; a conformare il proprio comportamento alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento e a segnalare le possibili situazioni di illecito di cui vengano a conoscenza.

• Organismo Indipendente di Valutazione

Partecipa quale organo consultivo al processo di correlazione, anche indiretta, del Piano con gli strumenti di valutazione della performance organizzativa ed individuale della dirigenza, avendo cura di apportare le necessarie modifiche al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, al fine di tenere in debita considerazione la performance organizzativa e individuale

realizzata in tema di contrasto alla corruzione, nonché a segnalarne i risultati nella Relazione della Performance, informandone il R.P.C.T. al fine dell'adozione di misure correttive nel successivo Piano.

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Elemento cardine del P.I.A.O. è il capitale umano, l'insieme delle lavoratrici e dei lavoratori che operano e compongono l'Ente, figure chiave e valore dell'Amministrazione.

In tale ottica il DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera b), definisce che all'interno dello strumento di programmazione deve essere evidenziata "la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale" e alla lettera c) "compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali".

3.1 Struttura organizzativa

Le linee programmatiche e di indirizzo strategico dell'Ente, relative al mandato 2020-2025, hanno confermato, quale obiettivo prioritario, l'adeguamento organizzativo dell'Ente e la revisione dei processi e procedure, al fine di rendere più efficiente la macchina comunale, in attuazione del principio di buon andamento a cui deve sempre uniformarsi la pubblica amministrazione.

In attuazione delle linee di indirizzo sopra evidenziate è stato intrapreso un processo di riorganizzazione della macrostruttura complessiva e del funzionigramma che ha restituito una ottimizzazione dei livelli di articolazione organizzativa delle strutture dirigenziali e, altresì, della mesostruttura.

Obiettivo primario del percorso organizzativo è di adattare in modo dinamico e fluido la struttura agli obiettivi strategici da raggiungere.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 129 del 14/09/2023 veniva approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, al fine di rendere la struttura comunale articolata in Settori, Servizi ed Unità operative complesse e semplici, più funzionale e rispondente alla situazione attuale dell'Amministrazione, anche in un'ottica di ottimizzazione della gestione dei procedimenti.

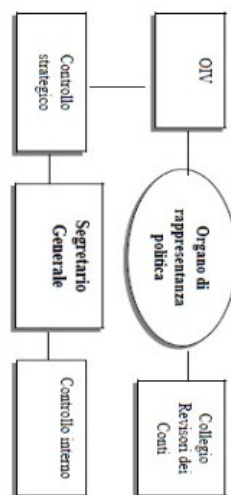
La definizione della macrostruttura dell'Ente, infatti, deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze

d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente.

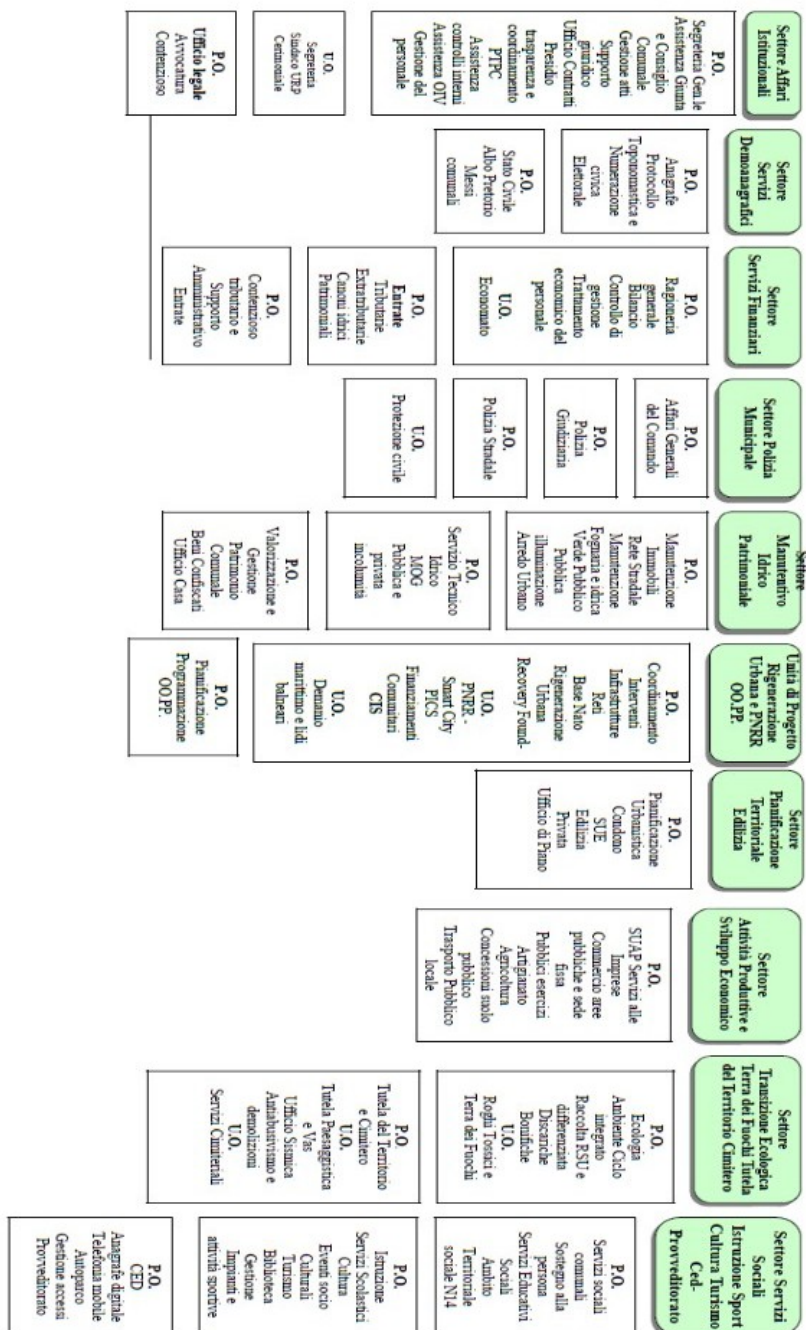
Per questo essa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione (DUP) in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale, rispondendo agli obiettivi fissati dal programma di governo ed adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze in relazione al perseguimento dell'interesse generale di cui è portatore l'Ente.

Atteso che in coerenza con le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2020/2025, il riassetto della Macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa, così come previsto dall'art. 46 del decreto legislativo n. 267/2000 e dagli specifici articoli dello Statuto Comunale.

MACROMODELLO ORGANIZZATIVO



(Allegato 1)



3.1 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il piano triennale dei fabbisogni di personale, costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Ente ed esprime gli indirizzi e le strategie in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance; il P.T.F.P. è elaborato sulla base delle richieste di personale formulate dai dirigenti, tenuto conto del rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella legge n. 113/2021 art. 6, comma 2, lettera c), si definiscono le necessità e le modalità di reclutamento del personale per il prossimo triennio, richiamando integralmente nel presente documento il Piano

Triennale dei Fabbisogno di Personale 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 07/03/2024.



Il P.T.F.P. deve essere redatto in conformità con la normativa vigente in materia, che prevede quanto segue:

- il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, che si basava sulla previsione astratta di posti disponibili e occupati dal personale in servizio;
- il principio del *turn over*;
- l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, con la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Il D.M. 17 marzo 2020, in particolare, definisce il concetto di spesa del personale e i valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa del personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, i quali determinano la disciplina delle assunzioni concretamente applicabile, fermo restando, sempre, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. In considerazione delle linee di sviluppo e dei fabbisogni indicati nel PTFP soprarichiamato è stato rideterminato il Fabbisogno del Personale 2024/2026 ed il Piano Occupazionale 2024 come di seguito indicato:

Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026e Piano Occupazionale tempo indeterminato 2024

ALLEGATO B

Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e Piano Occupazionale tempo indeterminato 2024

N	Profilo da assumere	Categ	Full time/ Part time	Spesa annua	Modalità di copertura	Note
---	---------------------	-------	-------------------------	-------------	-----------------------	------

2	Funzionario Amministrativo	Area funzionari e dell'elevata qualificazioni	Full/time	74.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente Concorso	fabbisogno 2023
1	Funzionario tecnico	Area funzionari e dell'elevata qualificazioni	Full/time	37.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente Concorso	fabbisogno 2023
3	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	Full/time	102.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	fabbisogno 2023
2	Istruttore tecnico	Area degli Istruttori	Full/time	68.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente Concorso	fabbisogno 2023
4	Progressioni Funzionario Amministrativo	Progressione verticale da C a D			di cui 3 finanziate art 13 comma 6 CCNL 16/11/22	fabbisogno 2023
4	Progressioni Istruttore Amministrativo	Progressione verticale da B a C			di cui 2 finanziate art 13 comma 6 CCNL 16/11/22	fabbisogno 2023
1	Progressioni Istruttore Tecnico	Progressione verticale da B a C				fabbisogno 2023
2	Progressioni Funzionario Vigilanza	Progressione verticale da C a D			di cui 2 finanziate art 13 comma 6 CCNL 16/11/22	fabbisogno 2023
19				281.000,00		
1	Dirigente tecnico		Full/time	108.000,00	Art 110 comma 2 Tuel 267/2000	
1	Dirigente amministrativo		Full/time	108.000,00	Art 110 comma 1 Tuel 267/2000	
2	Istruttore Amministrativo	Area degli istruttori	Full/time	72.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	Full/time	37.000,00	Mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore tecnico	Area degli istruttori	Full/time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Funzionario amministrativo	Area degli istruttori	Full/time	37.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Proessioni Funzionario Amministrativo				Progressione verticale da C a D	finanziata art 13 comma 6 CCNL 16/11/22
1	Progressioni Istruttore Amministrativo				Progressione verticale da B a C	finanziata art 13 comma 6 CCNL 16/11/22
1	Progressioni Funzionario Vigilanza				Progressione verticale da C a D	finanziata art 13 comma 6 CCNL 16/11/22

10	TOTALE			398.000,00		

Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e Piano Occupazionale 2025

N	Profilo da assumere	Categoria	Full time/ Part time	Spesa annua	Modalità di copertura	Note
1	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	Full/Time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore di Vigilanza	Area degli istruttori	Full/Time	37.000,00	Mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore Amministrativo	Area degli istruttori	Full/Time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore contabile	Area degli istruttori	Full/Time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
3	Stabilizzazione personale coesione funzionari o tecnico, amministrativo, contabile		Full/time	111.000,00	Coperto con le risorse PNRR fino al 2024	Comma 17-bis D.L.n.13/23 convertito in legge 41/2023
7	TOTALE			256.000,00		

4 Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e Piano Occupazionale 2026

N	Profilo da assumere	Categoria	Full time/ Part time	Spesa annua	Modalità di copertura	Note
1	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	Full/Time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore di Vigilanza	Area degli istruttori	Full/Time	37.000,00	Mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore Amministrativo	Area degli istruttori	Full/Time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore contabile	Area degli istruttori	Full/Time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
4	TOTALE			145.000,00		

Programma determinato e Lavoro Flessibile 2024

N	Profilo da assumere	Categ	Full time/ Part time	Spesa annua	Modalità di copertura	Note	
14	Funzionario sociale	D	Full/time	518.000,00	Concorso	Finanziato fondo povertà	fabbisogno 2023
1	Funzionario amministrativo	D	Full/time	57.000,00	110 1° comma Tuel 267/2000	Finanziato fondo povertà	fabbisogno 2023
3	Funzionari amministrativi	D	Full/time	111.000,00	Concorso	Finanziato fondo povertà	fabbisogno 2023
4	Istruttori amministrativi	C	Full/time	136.000,00	Concorso	Finanziato fondo povertà	fabbisogno 2023
3	Istruttori amministrativi	C	Part/time	51.000,00	Concorso	Finanziato fondo povertà	fabbisogno 2023
25	TOTALE			873.000,00			

La dotazione organica per l'annualità 2024 è dettagliata per profilo professionale nel prospetto di seguito riportato:

Profilo Professionale	Dotazione 31/12/22				Incremento decremento dotazione				Assunzioni				dotazione effettiva 2023 (A + B)				Note per assunzioni e incremento dotazione organica
	F.T		P. T		F. T		P. T		F.T. indet		F.T. deter		P. T. indet		P.T. deter		
	F.T	P. T	F. T	P. T	F.T. indet	F.T. deter	P.T. indet	P.T. deter	F.T. indet	F. T. deter	P. T. indet	P.T. deter					
Dirigente amministrativo		1											1				110 primo comma
Dirigente tecnico	2	1								2	1						Uno assunto 110 secondo comma
Dirigente finanziario			1							1							
Dirigente di vigilanza	1		-1				1						1				Art. 110 primo comma
Dirigente attività produttive	1				-1												
TOTALE	4	2	0	0	-1	1	0	0	3	3	0	0					
Funzionario Tecnico	7		8		2					17	0						Fabbisogno 2022 (6 ing. E 2 Arch finanziati Dipartimento Coesione)
Funzionario di Vigilanza	3									3							
Funzionario Avvocato	2		1							3							1 finanziamenti Dip Coesione
Funzionario Amministrato	11		-1		2	3				12	3						T.D. Fondo povertà
Funzionario Contabile	3		4							7							
Funzionario Sociologo	3									3							
Funzionario Pedagogista	1									1							

Assistenti Sociali	2					14			2	14			T.D. Fondo povertà 3 fabbisogno 2022
TOTALE	32	0	15	0	4	18	0	0	51	18	0	0	
Istruttore Amministrativo	29				6	3		4	35	3	0	4	
Istruttore informatico	1								1				
Istruttore contabile	2								2				
Istruttore Tecnico	6				2				8				
Istruttore di vigilanza	50				3				53				
TOTALE	88	0	0	0	11	3	0	4	99	3	0	4	
Operatori esperti B	41								41				
TOTALE	41	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	
Operatori A	9								9				
TOTALE	9	0	0	0	0	0	0	0	9	0		0	
TOTALE GENERALE	174	2	15	0	14	22	0	4	203	24	0	4	

PIANO DELLA FORMAZIONE

In ottemperanza a quanto disposto dal D.L. n. 80/2021, art. 6, comma 2, lettera b), il presente Piano definisce gli obiettivi formativi annuali e pluriennali richiamando integralmente il Piano Formativo Prevenzione della Corruzione Anno 2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 23/06/2023 (vedi All. 8).

In particolare, il Piano formativo è orientato a migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese, garantendo anche l'efficiente attuazione del PNRR, e a contribuire alla soluzione delle reali priorità ed esigenze dell'Ente, esplicitate nelle linee di mandato, partendo da una valutazione delle problematiche "trasversali e/o locali".

Il nesso tra priorità dell'ente e contenuti del Piano formativo è, quindi, dato dal fatto che le competenze create o rafforzate dalla formazione prevista mettano in grado i destinatari della formazione di contribuire al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente.

In altre parole, questo significa che i bisogni formativi cui risponde il Piano sono in buona parte una "conseguenza logica" di problemi/esigenze che l'ente è chiamato ad affrontare, nonché a realizzare le

nuove sfide messe in campo dal PNNR.

L' ANAC, ribadendo il ruolo strategico e fondamentale che la formazione riveste nell'ambito delle misure di contrasto alla corruzione, ha previsto in particolar modo che la formazione debba essere rivolta al personale dipendente secondo due livelli differenziati:

A) un livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, concernente l'aggiornamento delle competenze e le particolari tematiche dell'etica e della legalità. I corsi di formazione di livello generale sono rivolti a tutto il personale del Comune. In tale ambito verranno trattate tematiche legate ai principi di etica e legalità, ai contenuti della Legge 190/2012, del Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), dei codici di comportamento e del codice disciplinare, le tematiche relative alla trasparenza nella pubblica amministrazione, il profilo delle incompatibilità e del conflitto d'interesse e i reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, al fine di offrire un'informazione generale su come prevenire, reprimere e contrastare il fenomeno della corruzione;

B) un livello specifico rivolto, invece, a quelle figure maggiormente coinvolte nel processo di gestione del rischio corruttivo, quali il responsabile della prevenzione, i referenti, i dirigenti e in generale i dipendenti addetti alle aree di maggior rischio. La formazione di livello specifico, invece, sarà una formazione più mirata, calata nelle singole realtà lavorative, calibrata sulle specifiche attività a rischio di corruzione. In questo ambito, la formazione dovrà prendere via via in considerazione lo specifico target a cui viene rivolta: gli interventi formativi saranno necessariamente diversificati, per rispondere meglio e in modo più efficace alle diverse realtà. In relazione alla formazione di livello specifico è necessario che essa venga prevista ed organizzata per ogni anno, nei confronti delle sopra citate figure che, a vario titolo, intervengono nell'attuazione delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Piano di Formazione del Personale del Comune di Giugliano in Campania rappresenta uno strumento strategico messo in campo dall'Ente per conseguire l'obiettivo di erogare formazione, al fine di garantire l'aggiornamento costante del personale e accrescere le sue competenze. In ogni programmazione formativa, oltre a considerare con attenzione la professionalità del formatore, si riterrà fondamentale effettuare scelte a risparmio di spesa, affidando docenze ai dirigenti interni più esperti. In continuità rispetto alla precedente annualità, si sono proposti ai dipendenti dell'Ente webinar, seminari on-line organizzati da enti pubblici o privati, che li erogano mediante iscrizione sulle rispettive piattaforme.

Tra gli enti formatori pubblici in campo, si indica in particolare l'ASMEL – Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, che investe molto in formazione e-learning.

Trattasi dunque di un Piano formativo "flessibile", costantemente monitorato ed aggiornato rispetto a nuove e prioritarie necessità sia professionali che organizzative, in coerenza con le evoluzioni del contesto e degli obiettivi dell'Ente.

Nell'elaborazione del Piano Formativo per l'annualità 2023, oltre a considerare la valorizzazione del personale e la continuità formativa, l'Ente si è ispirato, inoltre, ai seguenti principi:

- **condivisione:** la programmazione dell'offerta formativa viene condivisa con i Dirigenti e le rappresentanze sindacali;
- **adeguatezza:** i corsi di formazione devono essere progettati sulla base delle esigenze formative con riferimento alle professionalità dei dipendenti, nel rispetto degli obiettivi dell'Ente, garantendo un corretto equilibrio tra la formazione trasversale e quella specialistica/di settore, tra l'aggiornamento e la formazione per lo sviluppo professionale;
- **uguaglianza e pari opportunità:** la formazione viene progettata ed offerta a tutti i dipendenti, garantendo pari opportunità di partecipazione, in relazione alle effettive esigenze formative e professionali rilevate;
- **efficacia:** la formazione deve essere costantemente monitorata e valutata anche con riguardo agli esiti

della stessa in termini di gradimento, di impatto sul lavoro, ecc.;

- efficienza: la formazione deve essere erogata anche sulla base di un'attenta valutazione e ponderazione tra qualità della formazione offerta e costo della stessa, e quindi occorre esaminare le differenti offerte formative anche in relazione a tale ottica.

L'obiettivo strategico della Formazione delle Risorse Umane, coerentemente con i principi valoriali precedentemente espressi, è quello di favorire lo sviluppo delle risorse umane, e quindi di investire su di esse, anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che nascono dalla spinta dei nuovi bisogni della comunità locale.

Ripartire dalle persone è un imperativo sempre valido in qualsiasi organizzazione, ma diviene un'assoluta priorità nella Pubblica Amministrazione che, vedendo nella spesa per il personale il suo maggior costo, deve necessariamente fare in modo che tale costo venga trasformato nel suo migliore investimento.

L'acquisizione di nuove conoscenze, e non solo quelle legate al proprio profilo professionale, se da un lato offre nuova forza al lavoratore, al contempo, permette quel processo di razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro a cui l'Ente deve tendere, rendendo concreta e razionale l'allocazione ottimale delle risorse umane interne.

La formazione di cui al presente piano verrà assicurata:

- mediante percorsi formativi "in house" predisposti dal Comune di Giugliano in Campania, con professionalità interne e/o esterne. Oltre idonei locali, la strumentazione messa a disposizione dall'Ente è costituita da un Videoproiettore ed un computer portatile.

Si prevede l'utilizzo di diversi strumenti formativi e metodologie di intervento quali:

- ✓ lezioni frontali (metodologia tradizionale) – in presenza o a distanza – per il trasferimento dei concetti teorici per le diverse aree tematiche;

- ✓ metodo c.d. talk on slide: l'uso di un numero variabile di slides da parte del docente sarà integrato con discussioni in aula, mediante l'esposizione di casi pratici, finalizzati a risolvere dubbi e incertezze sull'argomento. In tal modo si offrono ai dipendenti degli input teorici calati nella realtà lavorativa quotidiana, ossia all'interno del contesto in cui operano, con l'obiettivo del massimo coinvolgimento dei partecipanti, i quali, gradualmente, impareranno a mettere in pratica quanto appreso nel proprio percorso formativo.

- mediante i percorsi formativi esterni realizzati: - da altri soggetti pubblici quali Anci, Asmel ed esperti specializzati nella formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Le modalità di realizzazione degli interventi formativi ritenute più opportune verranno individuate di volta in volta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, tra quelle più sopra indicate, tenuto conto del contenuto e dei destinatari delle specifiche iniziative formative.

È opportuno ancora rilevare che, a latere dell'attività formativa per i dipendenti, il Comune di Giugliano in Campania è stato promotore di una serie di Convenzioni con alcune Università del territorio quali l'Università degli Studi di Napoli Federico II e l'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli – per l'attivazione di tirocini curriculari per gli studenti universitari richiedenti. Trattasi di uno strumento di miglioramento e cambiamento organizzativo per l'Ente, nonché di una opportunità edificante per la formazione degli studenti, che rappresentano i lavoratori del futuro.

Per l'annualità 2024 si ritiene di organizzare specifiche attività formative in relazione alle aree maggiormente esposte a rischio, in particolare ponendo il focus sulle seguenti tematiche : Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Procedimento amministrativo.

3.3 Il Piano delle azioni positive

La normativa in materia di pari opportunità, sistematizzata con il Decreto Legislativo 198/2006, recante

“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, prescrive alle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, alle province, ai comuni ed agli altri enti pubblici non economici di progettare ed attuare i P.T.A.P., Piani triennali di Azioni Positive mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro.

La presentazione dei Piani triennali non è tuttavia solo un atto formale, ma rappresenta un momento fondamentale per attivare misure e meccanismi di gender mainstreaming, azioni positive e buone prassi volte a consentire una reale parità tra uomini e donne da parte delle Amministrazioni.

Il piano riassume obiettivi, tempi, risorse disponibili e risultati attesi per riequilibrare situazioni di non equità di condizioni tra uomini e donne, assume gli obiettivi di trasversalità e di pari opportunità e li inserisce nella cultura lavorativa ed organizzativa dell'Ente pubblico.

Il Piano delle azioni positive (P.T.A.P.) del Comune di Giugliano in Campania, approvato con D.G.C. n. 9 del 28/01/2022, soddisfa appieno i requisiti richiesti dal D.L. 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) in quanto contenente “le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere”.



Nel conformarsi appieno all'art. 48 del D.lgs n. 198/2006 e alla Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la Pubblica Amministrazione –Sottosegretario Delegato alle Pari Opportunità, il suddetto Piano si inserisce in una logica di continuità con il precedente, orientando nel loro complesso le azioni:

1. il più ampio rispetto dell'effettiva parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione in carriera;
2. il miglioramento del benessere organizzativo, da intendersi in un'accezione sempre più ampia comprensiva sia di azioni volte al miglioramento degli ambienti e dei contesti di lavoro, sia di iniziative volte alla valorizzazione di tutto il personale, sia ancora di interventi per implementare e favorire gli

istituti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

3. l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.
4. le pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
5. la strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità;
6. la salvaguardia del principio della dignità e inviolabilità della persona, in particolare per quanto attiene a molestie sessuali, morali e comportamenti indesiderati o discriminatori a connotazione sessuale, religiosa, politica o di qualunque genere esse siano.



Le amministrazioni pubbliche, come previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”*, sono tenute a garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro; garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli sostanziali che si frappongono allo sviluppo della persona in tutti gli ambiti relazionali per una piena ed effettiva parità di opportunità. Sono misure *“speciali”*, specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, e *“temporanee”* in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità.

Esse, rappresentano delle occasioni per apportare cambiamenti all'interno del tessuto

organizzativo e sociale, a vantaggio della crescita professionale di lavoratrici e lavoratori.

In questa ottica, gli obiettivi che l'amministrazione comunale si propone di perseguire nel triennio 2024/2026 sono:

Obiettivo 1: assicurare condizioni di lavoro tali da garantire l'incolumità fisica e la salute psicologica, la dignità dei lavoratori da casi di molestie, di molestie di genere, di molestie sessuali, mobbing e discriminazioni di genere e favorire relazioni interpersonali, basati su principi di eguaglianza e di reciproca correttezza, mediante azioni di prevenzione e rimozione di qualunque tipologia di discriminazione.

Obiettivo 2: Garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nelle procedure di reclutamento del personale, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Obiettivo 3: promozione della parità e delle pari opportunità nella formazione professionale.

Obiettivo 4: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità nelle modalità di lavoro finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Obiettivo 5: Promuovere un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e alla sicurezza sul lavoro.

Obiettivo 6: Implementazione delle attività a tema e superamento delle difficoltà con applicazione del linguaggio di genere, sviluppando una cultura organizzativa con contrasto a qualsiasi forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, nell'ambito lavorativo e di violenza (sessuale e di genere) per i lavoratori.

Il Piano triennale si articola in due parti: una costituita da attività conoscitive, di monitoraggio e analisi; l'altra, più operativa, con l'indicazione degli obiettivi specifici. Il monitoraggio e la verifica sulla sua attuazione sono affidati prioritariamente al Comitato unico di garanzia per le pari opportunità.

Il Comitato Unico di Garanzia

Il C.U.G. del Comune di Giugliano, istituito ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 con Decreto del Direttore Generale n. 180 del 18.09.2012, ha svolto un ruolo decisivo nella predisposizione del Piano delle azioni positive.

Il CUG, come da previsione normativa sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione

della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.



Il Comitato opera per assicurare, nell'ambito di lavoro, parità e pari opportunità di genere, garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione. Inoltre, ha l'obiettivo di favorire la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica. Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze che la legge, i contratti collettivi e le altre disposizioni stabiliscono. Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti. I componenti del CUG rimangono in carica quattro anni.

3.4 Piano lavoro agile

A seguito dell'emergenza sanitaria iniziata nel 2020, il Comune di Giugliano ha inizialmente sperimentato un lavoro agile di tipo emergenziale, che limitava la presenza del personale nelle sedi di lavoro alle sole attività indifferibili. La disciplina del lavoro agile emergenziale, inizialmente molto semplificata, si è poi adattata alle varie fasi dell'epidemia e alla normativa nazionale che si è succeduta in materia. Nell'annualità in corso l'Ente, forte anche della precedente esperienza del lavoro agile emergenziale, ha lavorato all'entrata in regime del lavoro agile come modalità ordinaria. Questo processo avviato con la predisposizione e condivisione del Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile (P.O.L.A.) con le organizzazioni sindacali si è concluso con l'adozione dello stesso a mezzo di Deliberazione di Giunta Comunale n.137 del 10/11/2022., che qui si richiama integralmente .



Indicando le strategie di sviluppo dello *smartworking*, il nuovo quadro delle regole e le condizionalità e fattori abilitanti, nonché gli strumenti di rilevazione e verifica periodica dei risultati conseguiti, il lavoro agile è stato quindi ripensato come oggetto di programmazione annuale, con il ricorso ad una percentuale predeterminata del 15%, in stretto collegamento con gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.

In particolare, nell'ottica di garantire un passaggio graduale dal lavoro agile emergenziale ad un modello organizzativo del lavoro basato sull'integrazione di lavoro agile e lavoro in presenza, si è provveduto:

- ad aggiornare la mappatura delle attività *smartabili*, quale momento fondamentale e propedeutico per il passaggio al lavoro agile ordinario come mezzo per una complessiva innovazione organizzativa ed una modernizzazione dei processi;
- ad aggiornare il quadro delle regole nel nuovo Regolamento sul lavoro a distanza, con particolare attenzione alle Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche (c.d. Linee Guida Brunetta) approvate in Conferenza Unificata nel dicembre 2021 e alle disposizioni contenute in materia nella Preintesa di CCNL Funzioni Centrali 2019-2021;
- a fornire una regolamentazione unitaria al lavoro a distanza, inteso quest'ultimo quale modalità lavorativa con vincolo di orario e di luogo, avente ad oggetto attività *smartabili* riconducibili in prevalenza a procedure standardizzate, resa con l'ausilio di dispositivi tecnologici messi a disposizione dall'Amministrazione presso il domicilio del dipendente.



Ulteriori innovazioni organizzative riguarderanno l'introduzione di un sistema di rendicontazione del lavoro svolto in modalità agile fondato sugli obiettivi e le funzioni assegnate a ciascun dipendente. L'obiettivo a tendere è comunque addivenire alla definizione di un modello di lavoro agile "*customizzato e fluido*" ossia sempre più coerente alle esigenze in divenire dell'Amministrazione in termini di prestazioni attese e monitoraggio delle stesse.

SEZIONE 4: MONITORAGGIO

In questa sezione sono indicati strumenti e modalità di monitoraggio delle diverse sezioni che costituiscono il P.I.A.O.

4.1 “Valore pubblico” e “Performance”

Il valore pubblico trova riferimento negli indirizzi e obiettivi strategici della Sezione Strategica del DUP, nella quale viene esplicitato il Programma di Mandato. Quest’ultimo è soggetto a monitoraggio in corso d’opera, oltre che in fase di metà e fine mandato.

Rispetto alla parte strategica, i principali documenti di monitoraggio sono rappresentati dalle verifiche dello Stato di attuazione del DUP che, come previsto dal punto 4.2, lett. a) all. 4/1 al D.lgs.118/2011 vengono effettuate al **30 giugno** – quella intermedia – e **al 31 dicembre** quella finale, coinvolgendo tutti i Settori dell’Ente.

Il documento di monitoraggio al 31 dicembre viene approvato insieme al rendiconto di gestione mentre quello al 30 giugno viene approvato in occasione dell’approvazione/aggiornamento del nuovo DUP.

Come disposto dall’art 5 del DM 24 giugno 2022, il monitoraggio per la *performance* è effettuato secondo le modalità stabilite negli articoli 6 e 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 e quindi anche attraverso la Relazione della Performance, redatta a cura del Servizio Personale e presentato alla Giunta per la sua approvazione. La Relazione monitora la performance individuale e organizzativa e riporta i risultati complessivamente raggiunti dall’Ente, nonché gli esiti delle indagini di gradimento sulla qualità dei Servizi erogati.

4.2 “Rischi corruttivi e trasparenza”

Il monitoraggio avviene secondo le indicazioni di ANAC e nelle modalità descritte nel Piano di Prevenzione della Corruzione 2024/2026.

I Dirigenti e i Responsabili di Elevata Qualificazione, mediante l’ausilio dei Referenti Anticorruzione, devono attuare una costante attività di monitoraggio al fine di verificare l’attuazione e l’idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, consentendo pertanto una migliore programmazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’Ente.

Il monitoraggio *infra* annuale sull’applicazione delle misure anticorruzione rappresenta un utile riferimento per la verifica dell’andamento sullo stato di attuazione delle misure previste e permette di intervenire nel corso dell’anno, nell’ottica di un miglioramento delle attività programmate al fine di evitare il mancato raggiungimento degli obiettivi e delle azioni previste a contrasto di fenomeni corruttivi.

In applicazione della misura del vigente PTPCT, i Dirigenti e ciascun Referente di Settore forniscono semestralmente al Responsabile della prevenzione della corruzione un *report* di monitoraggio delle misure previste dal Piano stesso con riferimento ai processi di propria competenza mediante la compilazione dell'allegata scheda n. 7) al Piano stesso, nonché di una dettagliata relazione che tratti in particolar modo i seguenti aspetti:

- 1) le risultanze del monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti;
- 2) se vi sono state denunce del *whistleblower* e le modalità di relativa gestione di cui al P.T.P.C.T.;
- 3) in merito al rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto;
- 4) le richieste di attività ed incarichi extra istituzionali e i relativi provvedimenti autorizzativi e di diniego;
- 5) l'attestazione della previsione nei bandi di gara, avvisi pubblici, etc., dei protocolli di legalità per gli affidamenti;
- 6) eventuali suggerimenti per l'ottimizzazione del PTPC.

Il sistema di monitoraggio e verifica periodica, specificato nel dettaglio nel PTPCT allegato e a cui si rinvia, rappresenta un elemento fondamentale del processo di gestione del rischio, che consente di testare l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del processo stesso. Sulla base del *feedback* ricevuto, in sede di monitoraggio, sarà possibile apportare tempestivamente le modifiche necessarie.

Il PTPCT dovrà raccordarsi inoltre con il sistema dei controlli interni, tenuto conto che deve sussistere un rapporto di diretta complementarità tra la funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e quella di prevenzione del fenomeno della corruzione ed in genere dell'illegalità, nonché degli obblighi in materia di trasparenza e che tale rapporto dinamico tra il PTPCT ed il Piano operativo relativo ai controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva costituisce misura di efficacia dei suddetti strumenti.

La combinazione dell'attività di controllo prevista dal sistema dei controlli interni e le azioni/controlli previsti dal PTPCT costituiranno le linee guida per un monitoraggio permanente e costante dell'azione amministrativa e gestionale.

4.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

L'attuazione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale è monitorata in tempo reale attraverso l'utilizzo di uno specifico cruscotto, implementato *ad hoc* e dal quale derivano tutte le informazioni utili per i diversi stakeholders.

4.4 “Piano della formazione”

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione sovrintende alla programmazione delle attività formative anticorruzione; monitora inoltre i risultati raggiunti in riferimento alle attività avviate.

Eventuali segnalazioni di criticità riscontrate dai partecipanti saranno oggetto di misure di intervento in grado di risolvere le problematiche evidenziate.

4.5 Il Piano delle azioni positive

Per il monitoraggio delle azioni positive, è prevista la redazione di un'apposita Relazione annuale da pubblicare nel portale dell'Ente – in Amministrazione Trasparente – nella relativa sezione tematica.

4.6 Organizzazione del lavoro agile

Per quanto riguarda il lavoro agile, oltre a quanto già indicato nella sezione apposita, l'Amministrazione coinvolgerà gli stakeholders interni nello sviluppo di tale modalità lavorativa mediante appositi questionari rivolti sia ai lavoratori sia ai responsabili.

È previsto, inoltre, un Monitoraggio periodico degli esiti del Lavoro Agile all'interno dell'Amministrazione, attraverso la redazione di specifici *report* da parte dei singoli Dirigenti ed in particolare del Dirigente del Settore Affari Istituzionali - Gestione del Personale, in linea con quanto previsto nel relativo regolamento.

ALLEGATO A

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2024/2026

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2024/2026

Premessa

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che individua gli obiettivi gestionali, i relativi indicatori con i valori attesi, le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. Il Piano in questione si inserisce all'interno del ciclico processo di programmazione dell'Ente, che trova il suo fondamentale punto di partenza nel Documento Unico di Programmazione (DUP), che per la programmazione in corso (2024-2026) è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 04/04/2024. Quest'ultimo rappresenta pertanto il presupposto giuridico per tutta la successiva attività di programmazione, essendo invece il Piano esecutivo di Gestione lo strumento che consente di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nella Sezione Operativa del DUP. Il processo di programmazione dell'Ente segue pertanto un percorso sequenziale che inizia dalle linee di mandato dell'Amministrazione e culmina nel PEG.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definisce la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti/responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Gli obiettivi di gestione costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi. Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario (capitoli);
- le dotazioni delle risorse, mediante la loro assegnazione.

All'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che contiene, sul piano contabile, l'ulteriore specificazione delle risorse e degli interventi in capitoli e, sul piano organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche ai variresponsabili di area e servizio, vengono inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.L. n. 174/2012, il Piano della performance (PdP) con il quale vengono assegnati i diversi obiettivi gestionali ai dirigenti di settore ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che, a sua volta, costituisce specificazione di quest'ultimo arrivando all'assegnazione di obiettivi a tutti il restante personale.

Nell'ottica della razionalizzazione e dell'incremento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni, il D.Lgs. n. 150 del 2009 è ricorso infatti al concetto del cosiddetto Ciclo della performance. Tale ciclo si articola in diverse fasi:

1. Individuazione degli obiettivi gestionali, sulla base degli obiettivi operativi consolidati del DUP, ed assegnazione formale alla Dirigenza da parte della Giunta;
2. Assegnazione al personale, ai fini della valutazione della Performance, degli obiettivi del PEG, oggetto di valutazione;
3. Monitoraggio ed attivazione di eventuali correttivi;
4. Misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale ed utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
5. Rendicontazione dei risultati raggiunti alla Giunta, al Consiglio Comunale, nonché ai cittadini destinatari dei servizi, tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente della Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Con il presente Piano esecutivo di Gestione la Giunta approva pertanto il Piano degli obiettivi e il Piano della performance, quest'ultimo introdotto dall'articolo 10, comma 1, del sopra richiamato d.lgs. n. 150/2009, con l'obiettivo di dotare l'Ente di un documento di programmazione triennale, che definisca le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Emerge quindi chiaramente il collegamento del Piano esecutivo di gestione con il sistema di valutazione;

Il PEG rappresenta, in estrema sintesi, lo strumento principale per la misurazione quantitativa della performance collegata al sistema premiante, integrando pertanto un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Occorre tuttavia sottolineare che il panorama normativo relativo agli strumenti di programmazione delle pubbliche amministrazioni è stato recentemente interessato da una sostanziale modifica, finalizzata al raggiungimento di una maggiore semplificazione ed integrazione tra tutti i documenti di natura programmatica. Con il D.L. n. 80 del 09/06/2021 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 08/08/2021, è stato infatti da ultimo introdotto, dall’art.6, un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione finora previsti, tra i quali il già citato Piano della Performance, il PTPCT, il Piano triennale dei fabbisogni, il Piano per il lavoro agile (POLA), la programmazione dei fabbisogni formativi. Il provvedimento in questione ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione. Con l’introduzione del PIAO il legislatore ha inteso realizzare una riorganizzazione del complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, costituito da molteplici strumenti di programmazione di frequente non coordinati tra di loro; la finalità di tale nuovo adempimento consiste pertanto nel potenziamento dell’organicità strategica di ciascuna amministrazione e nella necessaria integrazione di tutti i documenti di programmazione, ognuno caratterizzato da un proprio contenuto specifico.

Nella sottosezione Performance del PIAO vengono pertanto a confluire i contenuti previsti dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, in particolar modo la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’amministrazione.

In conformità al principio della necessaria integrazione e complementarietà dei diversi atti di programmazione dell’ente, ed in particolare in virtù dell’imminente approvazione del PIAO 2024/2026, il Piano degli Obiettivi e della Performance in approvazione è stato predisposto considerando ed integrando i suoi contenuti alle previsioni di cui agli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2024-2026, al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza relativo al periodo 2024-2026, nonché tenendo conto di quanto previsto dall’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, in materia di PIAO.

Il sistema di programmazione

La definizione e conseguente assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l’allocazione delle risorse ad hoc previste, tiene conto dei seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento fa necessario riferimento in virtù del principio di integrazione e complementarietà tra i diversi documenti programmatici :

- le Linee Programmatiche di Governo 2020-2025 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 10.02.2021, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell’ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate. Il Documento Unico di Programmazione relativo alle annualità 2024-2026 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 04/04/2024;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 09/04/2024;
- il Programma triennale dei lavori pubblici e l’elenco annuale, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 52 del 09.04.2024 in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le

- opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio di previsione e nell'anno di riferimento;
- L'integrazione del PTPC è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi strategici individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale;
 - il Piano delle azioni positive, approvato con delibera di Giunta n. 9 del 28-01-2022.

La valutazione della Performance organizzativa

Il sopracitato decreto legislativo n. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ha introdotto, tra le altre cose, il concetto di misurazione e valutazione della performance.

L'art. 3, comma 2, prevede nello specifico che la valutazione della performance investa tre fondamentali aspetti:

- la valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso
- la valutazione delle singole unità organizzative
- la valutazione individuale

La finalità primaria del legislatore del 2009 è stata quella di favorire in primis il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche (art. 3 comma 1) attraverso l'adozione di metodi e strumenti idonei, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi (art. 3 comma 4).

L'ente comunale, peraltro, in quanto ente rappresentativo della propria comunità ai sensi dell'art. 3 del Testo Unico degli Enti Locali, orienta la sua azione verso il soddisfacimento dei bisogni della comunità che rappresenta, garantendo oltre che elevati standard dei servizi offerti altresì il rispetto dei principi costituzionalmente sanciti dell'imparzialità e del buon andamento della funzione pubblica.

Il riferimento specifico relativo all'aspetto della performance organizzativa è enucleato dall'art. 8 del decreto, il quale ne illustra gli ambiti di analisi, come di seguito riportati:

- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

A tal proposito si è ritenuto corretto predeterminare gli elementi più significativi della gestione dell'Ente ricavabili dai risultati del sistema di bilancio — annuale, pluriennale e rendiconto di gestione — che consentono di valutare a consuntivo e in modo oggettivo i risultati dell'intera gestione dell'Ente.

Tali indicatori sono quelli del sistema del controllo di gestione previsti dalla vigente normativa e specificamente:

1. valore negativo del risultato contabile di gestione (cd. Disavanzo d'Amministrazione);
2. volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza;
3. ammontare dei residui provenienti dalla gestione dei residui attivi;
4. volume dei residui passivi complessivi;
5. esistenza di procedimenti di esecuzione forzata;
6. volume complessivo delle spese di personale;

7. consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni;
8. consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio;
9. eventuale esistenza al 31/12 di anticipazioni di tesoreria non rimborsate;
10. ripiano degli squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia.

Obiettivi

I Sistemi di misurazione della performance sono strumenti essenziali per il miglioramento dei servizi pubblici e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici, nell'allineamento alle migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini e performance organizzative.

Tali misure, infatti, richiedono l'effettiva implementazione di un Sistema di misurazione della performance per almeno due ordini di ragioni:

- la prima relativa alla soddisfazione delle esigenze dei cittadini;
- la seconda relativa alla migliore capacità di scelta e di selezione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse.

Quanto al primo profilo, il Sistema di misurazione della performance delle pubbliche amministrazioni deve essere orientato principalmente al cittadino; la soddisfazione e il coinvolgimento del cittadino costituiscono, infatti, il vero motore dei processi di miglioramento e innovazione.

Quanto al secondo profilo, la misurazione della performance consente di migliorare l'allocazione delle risorse fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze.

Il sistema si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della performance articolato, secondo l'articolo 4, comma 2, del decreto, nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
7. Obiettivi strategici e obiettivi ordinari di P.E.G.

Ciascun Dirigente è tenuto a garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio cui è preposto nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nel rispetto dei vincoli e delle prescrizioni dettate da norme di legge e dai regolamenti comunali.

Vengono pertanto specificati nel PdO quegli obiettivi ulteriori rispetto alla ordinaria attività degli uffici comunali che il Sindaco e la Giunta comunale individuano come strategici e fondamentali in relazione al Programma amministrativo di mandato da attuare.

Costituisce generale fattore di riduzione della valutazione ottenuta il mancato rispetto degli adempimenti e degli obblighi di legge che regolano l'attività dell'ufficio nelle materie di propria competenza. Costituiscono fattori di esclusione della valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati con la conseguente impossibilità di erogare l'indennità di risultato e trattamenti accessori comunque denominati.

Misurazione e valutazione della performance

Il dettato normativo dell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009, comma 2, individua le caratteristiche specifiche di ogni obiettivo.

In buona sostanza ogni obiettivo deve rispondere a quattro parametri:

- temporale;
- finanziario - economico;
- quantitativo e qualitativo;
- raggiungimento del risultato indice di miglioramento significativo della qualità dei servizi e dell'utilità della

prestazione. In tale ottica questa Amministrazione ha ritenuto corretto individuare tra tutti gli obiettivi sopra enunciati quelli oggetto di Performance, perché rientranti nei parametri di valutazione suddetti e di conseguenza gli stessi consentono l'applicazione in toto della norma permettendo così la corretta suddivisione dei fondi destinati al nuovo sistema di premialità qualitativa.

I Dirigenti provvederanno ad assegnare ai dipendenti assegnati al Settore di competenza gli obiettivi e gli stessi saranno valutati ai fini del premio di produttività anche su tali elementi. In sede di rendicontazione degli obiettivi di performance ogni referente relazionerà in merito alla rispondenza del lavoro svolto al target previsto confermando e/o evidenziando situazioni critiche verificatesi anche con il supporto di indicatori raccolti a rendiconto di gestione.

Ai fini della rendicontazione del risultato degli Obiettivi di P.E.G., l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) è deputato al monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; garantisce inoltre la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi proponendo, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024		
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI		
Servizio Segreteria Generale – Assistenza Giunta e Consiglio Comunale – Gestione atti – Supporto giuridico – Ufficio Contratti – Presidio Trasparenza e coordinamento PTPC – Assistenza controlli interni – Assistenza OIV – Gestione del Personale - Servizio Ufficio Legale – Avvocatura – Contenzioso - U.O. Segreteria Sindaco – URP – Cerimoniale		
SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<p align="center"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026. • Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti. • Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti. • Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti • Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 	10%
	<u>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE</u>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	- Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023. La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito;	10%
SCADENZA	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Ufficio Legale – Avvocatura – Contenzioso	PESO OBIETTIVO
	Eliminazione cartaceo e digitalizzazione di tutti i fascicoli giudiziali/ extragiudiziali sul portale Legal Soft. Per ogni fascicolo si procederà a caricare l'oggetto del contenzioso, l'Autorità Giudiziaria adita, il nominativo del legale e del ricorrente. Successivamente si procederà all'aggiornamento nella voce "note" di tutte le comunicazioni e/o notifiche afferenti la vertenza di che trattasi.	10%
	Smaltimento pratiche, giacenti relative alla liquidazione degli Avvocati dell'Ente fino al 2024. Completare non meno di 700 pratiche.	10%
31/12/2024	5. Recupero completo di tutti i crediti di competenza dell'amministrazione comunale riconosciuti in sentenze favorevoli all'ente con condanna della parte. 6. Completamento ricognizione dei contenziosi definitisi favorevolmente per il Comune negli anni pregressi a tutt'oggi.	10%
SCADENZA	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Segreteria Generale – Assistenza Giunta e Consiglio Comunale – Gestione atti – Supporto giuridico – Ufficio Contratti – Presidio Trasparenza e	PESO OBIETTIVO

	coordinamento PTPC – Assistenza controlli interni – Assistenza OIV – Gestione del personale	
31/12/2024	-Completamento di tutti i procedimenti concorsuali 2023 e 2024 ivi compreso la sottoscrizione dei contratti di lavoro con i vincitori.	17,5%
31/12/2024	- Predisposizione nuovo Regolamento buoni pasto per il personale dipendente e nuovo regolamento incarichi per le elevata qualificazioni	2,5%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024		
SETTORE SERVIZI FINANZIARI		
Servizio Ragioneria generale – Bilancio – Controllo di gestione – Trattamento economico del personale - Economato -Servizio Entrate Tributarie – Extratributarie - Canoni idrici Patrimoniali Servizio Contenzioso tributario e Supporto Amministrativo Entrate		
SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<p align="center"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026; • Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti • Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti • Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti <p>Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</p>	10%
	<u>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE</u>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	- Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023. - La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito;	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Ragioneria generale – Bilancio – Controllo di gestione – Trattamento economico del personale	
31/12/2024	- Gara tesoreria Comunale	5%
31/12/2024	- Recupero Credito IVA anno 2024	10%
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Entrate Tributarie – Extratributarie - Canoni idrici Patrimoniali Servizio Contenzioso tributario e Supporto Amministrativo Entrate	
31/07/2024	- Predisposizione di tutti gli atti al fine di consentire il regolare e funzionale passaggio tra vecchio concessionario dei tributi (Municipia s.p.a.) e nuovo concessionario (Pubbliservizi s.r.l.), attraverso il trasferimento dei dati informatici, verifiche, simulazioni. Monitoraggio sul rispetto della clausola sociale, avvio del servizio – sottoscrizione del contratto.	10%

31/12/2024	- Controllo di qualità dei Servizi, resi dal Concessionario della gestione del servizio di riscossione e accertamento in materia Idrica e Tributaria, Customer satisfaction, a mezzo somministrazione di n° 1000 questionari all'utenza, atti a misurare la qualità del servizio reso	15%
31/10/2024	Avvio dello Sportello del contribuente al fine di facilitare /semplificare il rapporto tra contribuente ed ente nella conoscenza delle informazione relativa alla sua situazione fiscale(pagato, da pagare, notificato etc) tramite un accesso diretto alla banca dati del concessionario e del Comune	10%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Servizio Servizi Sociali comunali – Sostegno alla persona – Servizi Educativi sociali – Ambito territoriale sociale N14
 Servizio Istruzione – Servizi scolastici – Cultura – Eventi socio culturali – Turismo – Biblioteca – Gestione impianti e attività sportive
 Servizio CED Anagrafe digitale Telefonia mobile Autoparco Gestione accessi Provveditorato

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026; - Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list - Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti - Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti - Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti. Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 	10%
	<u>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE</u>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	<ul style="list-style-type: none"> - Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023. - La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito; 	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizi Sociali	<u>PESO OBIETTIVO</u>
30/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentare i posti nido a titolarità pubblica sul territorio di Giugliano in Campania per apertura e gestione completa asilo nido comunale. - Monitoraggio 	5%
01/06/2024	- Realizzazione ed attivazione di una spiaggia libera attrezzata comunale e organizzazione di tutti i servizi accessibili ed inclusivi con potenziamento dell'attività d'inclusione sociale dei soggetti con disabilità attraverso l'attivazione di tirocini lavorativi per la gestione della spiaggia libera attrezzata con altresì potenziamento del trasporto su ruote accessibile ai diversamente abili	5%
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>		
Servizi Sociali Comunali Sostegno alla persona- servizi educativi ambito Territoriale N14		
31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Riformulazione del programma ABRAMO; - Aumento scolarizzazione dei bambini del 20% con reporter all'assessore al 	

	<p>ramo. E' inoltre intenzione del Servizio potenziare le attività rivolte ai bambini ed adolescenti ROM e Sinti ed alle loro famiglie lavorando sull'inclusione di questi ultimi all'interno del tessuto scolastico e cittadino attraverso l'attivazione di progettazioni ad hoc utilizzando risorse Ministeriali extra FUA.</p> <p>Infine, si intende mettere in capo attività volte all'inserimento abitativo temporanea delle popolazioni insistenti sui campi territoriali</p>	10%
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Istruzione		
	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire, entro il mese di maggio 2024, alle scuole interessate alla fornitura di cedole, il link per l'accesso alla piattaforma dove le stesse potranno caricare il tracciato in formato excel degli alunni aventi diritto alle cedole. - Pubblicare entro il mese di agosto 2024 il Bando per l'assegnazione di buoni libro previa approvazione Delibera di Giunta Municipale di adozione dei criteri di erogazione del Buono secondo i dettami regionali in modo da erogare i buoni libro entro il mese di ottobre 2024 -avviare ed implementare per i Buoni Libro l'informatizzazione su piattaforma dedicata con accesso mediante SPID – identità digitale del richiedente 	10%
31/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione ed analisi della percezione da parte delle famiglie di punti di forza e di debolezza del servizio in un'ottica di miglioramento qualitativo dell'offerta. 	
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Cultura		
30/10/2024	- Istituzione archivio storico con completamento di tutte le attività.	
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Sport		
30/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere lo sport come strumento di aggregazione, inclusività e partecipazione - Coinvolgere il mondo giovanile nell'esercizio dell'attività sportive avviando una rete di interventi ed attività tra Associazioni Sportive Dilettantistiche e Forum dei Giovani <ul style="list-style-type: none"> - partecipare ai bandi per la promozione di iniziative sportive - popolare la piattaforma in modalità in cloud con tutti i riferimenti delle Associazioni Sportive Dilettantistiche che operano a livello comunale e sovra comunale - coinvolgere il mondo giovanile nell'esercizio dell'attività sportive avviando una rete di interventi ed attività tra ASD e Forum dei Giovani - promuovere e organizzare manifestazioni sportive 	5%
<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> SERVIZI SOCIALI SOSTEGNO ALLA PERSONA		
30/10/2024	L'obiettivo in questione ha natura strategica in quanto trattasi di intervento di potenziamento della resilienza cyber dei grandi Comuni, dei Comuni capoluogo di Regione, delle Città Metropolitane, delle Agenzie regionali sanitarie e delle Aziende ed enti di supporto al Servizio Sanitario Nazionale, delle Autorità di sistema portuale, delle Autorità del Bacino del Distretto idrografico e delle Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente a valere sul piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR); l'obiettivo predisposto si prefigge di rafforzare le difese informatiche del Paese, con specifica attenzione alla Pubblica Amministrazione	5%

	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi della postura di sicurezza e definizione di un piano di potenziamento - Miglioramento dei processi e dell'organizzazione delle fonti informatiche - Formazione e miglioramento della consapevolezza delle persone - Progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie volte ad assicurare la sicurezza informatica in un'ottica di cyber resilienza 	
	SERVIZIO CED OBIETTIVO SPECIFICO	
30/10/2024	Realizzazione del Piano Triennale dell'Informatica dell'Ente	10%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Affari generali del comando - Polizia Giudiziaria – Polizia stradale – Protezione Civile

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <p>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026;</p> <p>- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti</p> <p>- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti</p> <p>- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti.</p> <p>Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</p>	10%
	<p style="text-align: center;"><u>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE</u></p>	
	<p>- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)</p>	30%
	<p>- Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023.</p> <p>- La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolte, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito;</p>	10%
	<p style="text-align: center;"><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></p> <p style="text-align: center;">Settore Polizia Stradale – Ufficio Contravvenzioni</p>	
31/12/2024	Potenziamento del data entry dell'ufficio contravvenzioni strettamente collegato con l'innalzamento dei controlli di polizia stradale. Un maggiore incremento delle attività di polizia stradale porterà necessariamente ad una maggiore costanza ed impegno all'interno degli uffici contravvenzioni e contenzioso, intensificati da procedure capillari e costanti per l'immissione del flusso dei dati con il risultato atteso di uno scostamento degli incassi in aumento del 15% rispetto al 2023 per le entrate del Codice della Strada	5%
31/12/2024	Lotta alla sosta selvaggia, attraverso pattuglie dedicate e rimozione con carro attrezzi, al fine di offrire al cittadino una città più vivibile, con report mensile e non meno di n. 50 interventi di posti di blocco mensili con particolare attenzione alle piazze principali (al centro storico)	10%

	- Individuazione e sostituzione segnaletiche delle arterie cittadine che richiedono segnaletica (orizzontale e verticale)	
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> <u>Settore Polizia Giudiziaria – Ambiente e Commercio</u>	
31/12/2024	-Incremento sopralluoghi con uso di strumentazioni quali foto trappole per individuare possibili rischi di righi tossici, con non meno di n.20 interventi mensili	10%
	Incrementi sopralluoghi per prevenire abusi edilizi, con meno di n. 20 interventi mensili	
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> <u>Ufficio Conciliazione e Contenzioso</u>	
31/12/2024	Gestione di tutti gli atti consequenziali delle sanzioni amministrative con emissione di relative ordinanze, generazione del ruolo esattoriale relativamente a sanzioni amministrative degli anni pregressi con completamento procedura. Predisposizione di tutti gli atti utili per la comparizione dinnanzi al GdP a seguito di tutti i ricorsi da parte degli utenti	5%
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> <u>Unità Operativa di Protezione Civile</u>	
31/12/2024	- Controllo del territorio mediante l'utilizzo del sistema di videosorveglianza ed assicurare un corretto funzionamento dello stesso; -Corretta manutenzione della centrale di videosorveglianza. Costituzione del gruppo di protezione civile comunale - Regolamento per il benessere e la tutela degli animali	10%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI

Servizio Anagrafe – Protocollo – Toponomastica e numerazione civica – Elettorale
Servizio Stato Civile – Albo Pretorio – Messi Comunali

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<p style="text-align: center;"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026;• Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti• Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti• Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti.• Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679	10%
	<u>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE</u>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	- Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023. - La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito;	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Anagrafe – Protocollo – Toponomastica e numerazione civica – Elettorale	<u>PESO OBIETTIVO</u>
31/12/2024	Creazione archivio informatico delle carte di identità scadute giacenti all'Ufficio Anagrafe, inserimento nel fascicolo informatico del cittadino, in misura di numero 5000 (continuazione progetto anno precedenti) Fasi: 1. Ricognizione pratiche giacenti 2. Redazione Report sulla consistenza iniziale rilevata 3 Classificazione delle pratiche per anno, partendo dal periodo più risalente non informatizzato 4. Scansione del documento e del relativo fascicolo, se esistente (dichiarazione di parte nel caso dei minori, provvedimento del A.G., comunicazioni della P.G., comunicazioni da Enti terzi) 5 Aggiornamento e inserimento fascicolo informatico del cittadino	20%

	6 Relazione in ordine ad eventuali incongruenze riscontrate, con predisposizione di proposta di provvedimento per la risoluzione dell'anomalia.	
31/12/2024	<p>Completamento e verifica aggiornamento anagrafe comunale a seguito del rifacimento della numerazione civica in Zona Costiera e in zona Centro, con uniformazione dello stradario comunale, quanto alla denominazione delle aree di circolazione.</p> <p><u>Fasi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica normativa e istruzioni Istat circa la denominazione delle aree di circolazione 2. Ricognizione dell'aggiornamento dell'anagrafe cittadina a seguito del rifacimento della numerazione civica in zona costiera 3.Redazione report al Dirigente sulla consistenza iniziale rilevata 4 .Completamento dell'aggiornamento dell'anagrafe cittadina quanto alla zona costiera 5. Monitoraggio mensile dell'aggiornamento della numerazione civica in zona centro 6.Aggiornamento continuo dell'anagrafe cittadina quanto alla zona centro 7.Uniformazione dello stradario comunale quanto alle strade oggetto di modifica della numerazione civica, sia in zona costiera che in zona centro, con eventuale supporto della software house 8. Relazione in ordine ad eventuali incongruenze riscontrate, con predisposizione di proposta di provvedimento per la risoluzione dell'anomalia. 	10%
31/12/2024	<p>Realizzazione di un archivio informatico di tutta la corrispondenza in uscita affidata alla ditta aggiudicataria del Servizio di recapito degli invii postali, al fine di garantire la completa tracciabilità dei flussi documentali, oltre che di verificare l'attività svolta e adottare gli atti di competenza in ordine al rispetto dei tempi di pagamento.</p> <p><u>Fasi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ricognizione degli invii con cadenza giornaliera 2.Predisposizione degli elenchi di missive inviate, da trasmettere alla ditta affidataria e da conservare nell'archivio corrente 3.Predisposizione di report mensile, sulla base dei risultati della piattaforma informatica messa a disposizione dalla Ditta. 4.Verifica della corrispondenza delle risultanze d'ufficio con la documentazione contabile trasmessa dalla ditta e predisposizione degli atti di liquidazione 5.Relazione in ordine ad eventuali incongruenze riscontrate, con predisposizione di proposta di provvedimento per la risoluzione dell'anomalia. 	10%
<p><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></p> <p>Servizio Stato Civile - Albo Pretorio – Messi comunali</p>		
31/12/2024	<p>Recupero dell'arretrato relativo alle trascrizioni dello stato civile (Matrimoni, nascite, decessi, cittadinanze) a tutt'oggi</p> <p><u>Fasi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ricognizione delle pratiche giacenti 2.Redazione report al Dirigente sulla consistenza iniziale rilevata 3.Trascrizione nei registri dello stato civile degli atti giacenti, con azzeramento dell'arretrato 	10%

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA

Servizio Pianificazione Urbanistica – Condono – SUE – Edilizia Privata – Ufficio di Piano

SCADENZ A	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u>	
31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026 • Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti • Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti • Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti -Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016 	10%
31/12/2024	<u>RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO</u>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	- Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023. - La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolute, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito;	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>	<u>PESO OBIETTIVO</u>
31/12/2024	PDC Permessi a Costruire- PDC in Sanatoria – Scia Alternativa al PDC – SCIA – SCIA in sanatoria - Istruttoria di almeno n. 150 pratiche al 31/12/2024 con conclusione del procedimento per almeno 80 pratiche - Assegnazioni pratiche agli istruttori tecnici; - Istruttoria pratica con richiesta eventuale d integrazione o di diniego; - Predisposizione della richiesta dei pagamenti e dei documenti propedeutici al rilascio del titolo edilizio e/o dell'atto di assenso. - Rilascio del Titolo edilizio.	20%
31/12/2024	Istruttoria di almeno 150 pratiche di condono con conclusione del procedimento per almeno 80 pratiche; Istruttoria di almeno 200 pratiche di autocertificazione con conclusione del procedimento per almeno 100 pratiche - assegnazione pratiche agli istruttori tecnici;	15%

	<ul style="list-style-type: none"> - istruttoria pratica e/o autocertificazione con richiesta di eventuali integrazioni e/o diniego; - predisposizione della richiesta dei pagamenti e dei documenti propedeutici al rilascio del titolo edilizio e/o dell'atto di assenso; - rilascio del titolo edilizio - Approvazione varianti urbanistiche per la realizzazione di opere pubbliche: 1. "S.P. N. 338 Spasaro Terra d'Attico NEL Comune di Giugliano in Campania. Riquilificazione Paesaggistica del Lago Patria- Committente : Città Metropolitana di Napoli; 2. Realizzazione Deposito stanziamento EAV- Committente:EAV (Ente Autonomo Volturno) - Assegnazione pratiche agli istruttori tecnici; - Istruttoria pratica con richiesta eventuali integrazioni; - Indizione Conferenza dei Servizi e Adozione Variante al PRG vigente con Delibera di Consiglio Comunale; 	15%

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024		
U.P. RIGENERAZIONE URBANA E PNRR – OO.PP.		
<p>Servizio Coordinamento Interventi Infrastrutture – Reti Base Nato – Rigenerazione Urbana – Recovery Found – PNRR – Smart City – PICS – Finanziamenti comunitari – CIS – U.O. Demanio marittimo e lidi balneari</p> <p>Servizio Pianificazione Programmazione OO.PP.</p>		
SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
	<p align="center"><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026 • Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti • Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti • Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente • Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle direttive emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti. • Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 	10%
31/12/2024	<u>RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO</u>	
	- Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	30%
	- Chiusura sul portale PCC dei debiti pregressi alla data del 31.12.2023. - La definizione viene riferita ai codici di fatturazione collegati al Settore e consistenti nel pagamento delle fatture rimaste insolte, nella indicazione dell'esistenza o meno di un contenzioso, o altra fattispecie di comparto comunque una contrattazione del debito;	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> <u>Unità di progetto rigenerazione urbana e PNRR OO.PP.</u>	<u>PESO OBIETTIVO</u>
31/12/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1) Completamento nuovi loculi e colombari nel cimitero Comunale con sottoscrizione atti pubblici; 2) Completare la riqualificazione dell'ex cinema comunale per l'apertura dello stesso a spazio aggregativo e per sede di attività culturali e sociali e di intrattenimento- inaugurazione ; 3) Realizzazione di una piattaforma in legno destinata all'attività di Bird Watching. 	<u>25%</u>

<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR	<u>PESO</u> <u>OBIETTIVO</u>
31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento norme di sicurezza e antincendio biblioteca e rifunzionalizzazione auditorium - Ristrutturazione edilizia fabbricato confiscato alla Criminalità organizzata in Via Dante Alighieri da destinarsi a Servizi culturali - Riqualificazione impianto sportivo comunale De Cristofaro - Intervento di ristrutturazione edilizia palazzo ex ECA in Via Corso Campano - Completamento e rifunzionalizzazione impianto sportivo polifunzionale Liternum in Via Ripuarìa - Rifunzionalizzazione e ristrutturazione centro Agro alimentare e Fieristico MOG in Via S. Maria a Cubito - Rifunzionalizzazione centro sportivo di Remiero in Località “Lago Patria” - Completamento lavori Immobile Comunale Cupola Chiesa di Santa Sofia nel Comune di Giugliano in Campania - Riqualificazione impianto sportivo comunale Bocciodromo - Realizzazione delle attrezzature di quartiere in Via Innamorati di fronte alla Chiesa di S. Pio X - Lavori di completamento della funzionalità strutturale complesso collegiale S. Sofia - Realizzazione ex novo di un asilo nido da allocare all’interno dell’area della direzione didattica statale VIII Circolo - Realizzazione asilo nido comunale nel bene confiscato alla camorra ex Villa Zagaria in Via Madonna del Pantano - Lavori per la realizzazione di mensa scolastica I° Circolo Didattico Via Ippolito Nievo - Lavori per la realizzazione di mensa scolastica VIII Circolo Didattico Via Staffetta 	25%

ALLEGATO B

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

2024/2026

Indice generale

Sezione I Anticorruzione	104
Premessa generale.....	104
1 Iter per l’elaborazione del Piano 2024- 2026	112
2 Soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione.....	132
3 Analisi del contesto.....	152
3.1 Contesto esterno (a livello metropolitano e comunale).....	153
3.2 Contesto interno.....	154
4 Obiettivi strategici.....	155
5 Gestione del rischio corruttivo.....	159
5.1 Individuazione delle aree di rischio.....	160
5.2 Valutazione dei rischi.....	161
6 La pianificazione delle misure di prevenzione.....	192
6.1 Misure obbligatorie a carattere permanente già previste nei precedenti PTPCT e trasversali a tutte le aree.....	192
7 Misure di prevenzione specifiche.....	193
8 Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e PNRR.....	196
9 Relazioni periodiche dei referenti per l’attuazione delle previsioni del Piano.....	197
10 Verifica dell’efficacia e dello stato di attuazione del piano.....	198
11 Raccordo tra PTPCT e Piano della Performance.....	200
Sezione II Trasparenza	203
Premessa.....	204
1 La Trasparenza dei contratti pubblici a seguito dell’entrata in vigore del d.lgs. n. 36/2023.....	205
1.1 Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024.....	206
2 Trasparenza e rispetto della privacy.....	207
3 Modalità di pubblicazione e fruibilità dei dati.....	208
4 Decorrenza e durata dell’obbligo di pubblicazione.....	209
5 Quadro sanzionatorio.....	210
1 Accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso documentale.....	214
2 Obiettivi strategici in materia di Trasparenza.....	216
3 Monitoraggio sull’attuazione degli obblighi di trasparenza.....	217
3.1 Ruolo del Responsabile della Trasparenza e dei Dirigenti.....	217
3.2 Ruolo dell’Organismo Indipendente di Valutazione.....	218

ALLEGATI

- 1 .Trasparenza PTPCT
2. Mappatura dei processi
3. Whistleblower
4. Dichiarazione di applicazione delle disposizioni PTPCT
5. Accesso civico
6. Accesso generalizzato
7. Scheda monitoraggio
8. Dichiarazioni Pantouflage

Sezione I Anticorruzione

Premessa generale

La sempre maggiore attenzione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nell'amministrazione della res publica, ha portato all'approvazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha disciplinato in modo organico un piano di azione, coordinato su tutto il territorio nazionale, volto al controllo, prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità. Le motivazioni che possono indurre alla corruzione trovano riscontro nei seguenti due ordini di ragioni:

- ragioni economiche, derivanti dal bilanciamento tra l'utilità che si ritiene di poter ottenere, la probabilità che il proprio comportamento sia scoperto e la severità delle sanzioni previste;

- ragioni socio-culturali: la corruzione è tanto meno diffusa quanto maggiore è la forza delle convinzioni personali e di cerchie sociali che riconoscono come un valore, il rispetto della legge: dove è più elevato il senso civico e il senso dello Stato dei funzionari pubblici, i fenomeni corruttivi non trovano terreno fertile per annidarsi.

La corruzione, e più generale, il malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ha un costo per la collettività, non solo diretto (come, ad esempio, nel caso di pagamenti illeciti), ma anche indiretto, connesso ai ritardi nella conclusione dei procedimenti amministrativi, al cattivo funzionamento degli apparati pubblici, alla sfiducia del cittadino nei confronti delle istituzioni, arrivando a minare i valori fondamentali sanciti dalla Costituzione: uguaglianza, trasparenza dei processi decisionali, pari opportunità dei cittadini. Il Comune di Giugliano in Campania, in un'ottica di costante aggiornamento alle linee guida emanate, ha adeguato il proprio Piano Anticorruzione a tutte le indicazioni fornite nel tempo con i diversi e successivi PNA.

La finalità di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) risponde all'obiettivo di rafforzare i principi di legalità, di correttezza e di trasparenza nella gestione delle attività svolte.

Da prima, con la delibera n. 7 del 17/01/2023, Anac ha approvato definitivamente il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, che avrà validità per il prossimo triennio successivamente con Delibera n. 605 del Dicembre 2023 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti pubblici, il 1° Aprile 2023 con D.Lgs 36/2023. Il Piano è finalizzato a rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci

presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, puntando a semplificare e velocizzare le procedure amministrative. Il Piano Nazionale Anticorruzione individua i criteri e le metodologie per una strategia della prevenzione della corruzione, oltre che a livello nazionale, anche a livello territoriale, che è dimensione del valore pubblico e al tempo stesso creazione del valore pubblico.

A tal fine lo sviluppo, in aggiunta a quelle esistenti, di un complesso di misure aventi lo scopo di prevenire il rischio di corruzione costituisce il mezzo per favorire l'applicazione dei suddetti principi, promuovere il corretto funzionamento della struttura, tutelare la reputazione e la credibilità dell'azione amministrativa del Comune nei confronti dei suoi molteplici interlocutori. Il rispetto delle disposizioni contenute nel PTPC da parte dei soggetti destinatari intende favorire l'attuazione di comportamenti individuali ispirati all'etica della responsabilità ed in linea con le diverse disposizioni di legge ed i principi di corretta amministrazione. Gli obiettivi strategici individuati nel Piano Nazionale Anticorruzione sono in particolare riferiti a tre assi di intervento:

- Ridurre le opportunità che possano realizzare casi di corruzione
- Aumentare la capacità di individuare gli eventuali fenomeni corruttivi
- Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Inoltre, il PTPC è finalizzato anche a:

- determinare una piena consapevolezza che il manifestarsi di fenomeni di corruzione espone l'Ente a gravi rischi anche sul piano dell'immagine e può produrre delle conseguenze sul piano penale a carico del soggetto che commette la violazione;
- sensibilizzare tutti i soggetti destinatari ad impegnarsi attivamente e costantemente nell'attuare le misure di contenimento del rischio previste nel presente documento e nell'osservare le procedure e le regole interne;
- assicurare la correttezza dei rapporti tra l'Ente ed i soggetti che con la stessa intrattengono relazioni di qualsiasi genere, anche verificando eventuali situazioni che potrebbero dar luogo al manifestarsi di situazioni di conflitto d'interesse;
- coordinare le misure di prevenzione della corruzione con i controlli che devono essere attuati per vigilare sul rispetto delle disposizioni sull' inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi previste dal d.lgs. 39/2013.

Scopo precipuo del presente piano è quello di fornire uno strumento operativo immediato e diretto volto non solo alla prevenzione ma alla quotidiana gestione della cosa pubblica secondo linee organizzative e prassi ormai consolidate. In tal modo gli operatori ormai consapevoli dei fondamentali sistemi lavorativi imperniati sulla massima trasparenza quale strumento fondamentale della lotta alla corruzione, intesa nel senso ampio di mala amministrazione, possono con facilità applicare i criteri teorici dettati dal legislatore integrandoli con immediatezza nel quotidiano servizio garantito ai cittadini e agli utenti tutti. Il Piano non si configura come un'attività compiuta, con un termine di completamento finale, bensì come un insieme di strumenti finalizzati

alla prevenzione, che vengono costantemente aggiornati o sostituiti in relazione al feedback ottenuto dalla loro applicazione. Pertanto una sezione del piano è dedicata al sistema dei valori ed ai comportamenti ad essa collegati: buone prassi da porre in essere a tutela non solo della legalità ma anche della buona amministrazione, dell'etica e della reputazione e affidabilità dell'Ente. Il piano presenta poi una sezione dedicata alla trasparenza, che assorbe in un unico documento il programma triennale per la trasparenza e l'integrità. La trasparenza è garantita, fra l'altro, attraverso l'utilizzo e il supporto di una rete informatica integrata ad uso di tutti gli uffici e del sito internet adeguato alle recenti indicazioni normative al fine di garantirne la più facile consultazione da parte dell'utenza. Il Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Giugliano in Campania, per il triennio 2024/2026, rappresenta la prosecuzione del Piano precedente, in un'ottica di continuità evolutiva con l'impostazione generale riferita alle iniziative strategiche già adottate sul versante della prevenzione della corruzione, pur essendo elaborato sulla base di una cornice normativa in costante fase di assestamento e di evoluzione. Nell'elaborazione del nuovo Piano si è tenuto conto dell'assenza di fatti corruttivi e di ipotesi di disfunzioni amministrative di qualsivoglia entità e natura, nell'ultimo triennio. Questa evidenza conferma la validità delle misure ad oggi adottate e suggerisce l'opportunità di ribadire modi e contenuti.

Il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) rappresenta il documento fondamentale dell'amministrazione per la definizione di una adeguata strategia di prevenzione. Il piano, documento di natura programmatica che riunisce e coordina al suo interno le misure di prevenzione obbligatorie individuate dall'Autorità in materia e quelle ulteriori individuate dall'Ente, costituisce attuazione della legge 6 novembre 2012 n. 190, punto di riferimento normativo in materia di prevenzione della corruzione. Le disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione, come è noto, costituiscono attuazione del principio di buon andamento e imparzialità di cui all'articolo 97 della Costituzione della Repubblica.

Inizialmente la normativa anticorruzione prevedeva, oltre alla redazione del Piano Triennale Comunale di Prevenzione della Corruzione, anche la redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (PTT) di cui all'art 10 D. lgs. n. 33/2013, quale strumento concernente le modalità di attuazione della trasparenza, separato dal PTPC, costituendo la trasparenza dell'attività amministrativa livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, relativamente ai procedimenti di cui al comma 16 dell'art. 1 della L.190/2012, individuati nelle aree a più elevato rischio di corruzione. Con l'entrata in vigore del Dlgs n 97/2016, che ha modificato sia la L. 190/2012 che il Dlgs n 33/2013, è stato soppresso il riferimento esplicito al PTT e la materia della "trasparenza" è divenuta "apposita sezione" del PTPC mirata alle soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e

informazioni previste dalla normativa vigente.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza- d'ora in avanti RPCT - ai sensi dell'art. 1 comma 7 della L.190/12 e successive modificazioni - è stato individuato con decreto sindacale n. 1 del 05/01/2021, nel Segretario Generale del Comune dott. Teresa Di Palma.

Il RPCT, nell'esercizio delle funzioni e dei compiti a lui assegnati dalla normativa in materia, tiene conto delle competenze e dell'attività dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente Piano è stato redatto quale evoluzione del precedente Piano 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 04 Agosto 2023, tenendo conto delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera Anac 7 del 17 Gennaio 2023 che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa con durata triennale, ulteriormente aggiornato nell'anno 2023, con Delibera Anac n. 605 del 19 Dicembre, attenzionando la disciplina dei contratti pubblici, innovata dal D.Lgs. 36/2023 *“Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di Contratti pubblici “.*

Il nuovo quadro normativo, che come già annunciato nel PNA 2022, è intervenuto in costanza di realizzazione degli obiettivi del PNRR/PNC, che presenta profili di complessità, determinata da numerose deroghe susseguitesesi via, via. e che sono riproposte ed introdotte in via permanente nel nuovo Codice.

Con l'efficacia intervenuta il 1° luglio 2023, si annoverano seppur in evoluzione e gradazione ulteriori elementi:

- le disposizioni sulla digitalizzazione del ciclo dei contratti pubblici – Parte II del Codice, la cui attuazione a decorrere dal 1° gennaio 2024, sono fattore di standardizzazione, semplificazione, riduzione degli oneri amministrativi per gli operatori economici, infine trasparenza delle procedure;
- le norme in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti;

Digitalizzazione e Qualificazione costituiscono i pilastri portanti del nuovo sistema, da un lato riducono i rischi di *maladministration* e dall'altro aumentano il grado di maggiore trasparenza e tracciabilità delle procedure.

Altro aspetto rilevante è l'introduzione inedita di alcuni principi declinati, ossia quello del risultato, della fiducia, e dell'accesso al mercato, attraverso la codificazione dei suddetti principi il nuovo Codice mira a favorire una ampia libertà di iniziativa e di auto- responsabilità delle stazioni

appaltanti, valorizzandone autonomia e discrezionalità, quest'ultima amministrativa e tecnica.

A livello metodologico, per il processo di gestione del rischio sono stati seguiti i seguenti principi:

- **“prevalenza della sostanza sulla forma”**: il processo di gestione del rischio non deve essere attuato in modo formalistico, secondo una logica di mero adempimento, bensì progettato e realizzato in modo sostanziale, ossia calibrato sulle specificità del contesto esterno ed interno dell'amministrazione;
- **“gradualità”**: le diverse fasi di gestione del rischio, soprattutto possono essere sviluppate con gradualità, ossia seguendo un approccio che consenta di migliorare progressivamente e continuamente la profondità dell'analisi del contesto, nonché la valutazione e il trattamento dei rischi;
- **“selettività”**: è opportuno individuare priorità di intervento, evitando di trattare il rischio in modo generico e poco selettivo. Occorre selezionare gli ambiti maggiormente esposti ai rischi e agire su quelli;
- **“integrazione”**: la gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. Occorre dunque garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance.
- **“miglioramento e apprendimento continuo”**: la gestione del rischio va intesa, nel suo complesso, come un processo di miglioramento continuo attraverso il monitoraggio e il riesame periodico del sistema di prevenzione messo in atto.

E' opportuno precisare che il concetto di corruzione preso a riferimento ha una connotazione estremamente ampia: la legge 190/2012 ben lontana dal postulare una nuova definizione di corruzione, attribuisce a tale fenomeno una portata ben più estesa delle singole fattispecie di reato previste agli artt. 318, 319 e 319 ter, 319 quarter e 320 c.p.p., tale da comprendere qualsiasi situazione in cui – a prescindere dalla rilevanza penale- venga in rilievo un malfunzionamento nella cura dell'interesse pubblico causato dalla prevalenza di interessi particolari.

Il presente Piano, in un'ottica di continuità con i piani adottati per i trienni precedenti, si propone l'obiettivo di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruttivo e prevedere interventi organizzativi di prevenzione a tali rischi.

Nello specifico il PTPCT ha come precise finalità:

- individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche

raccogliendo le proposte dei dirigenti;

- prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- prevedere obblighi di informazione nei confronti del RPCT, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;
- monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- garantire l'idoneità, operativa e morale, del personale dipendente chiamato ad operare nei settori maggiormente esposti al rischio di corruzione;
- assicurare la puntuale applicazione delle norme sulle inconferibilità e sulle incompatibilità dei dipendenti rispetto allo svolgimento di altre attività lavorative;
- monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- assicurare la puntuale applicazione delle norme sulla Trasparenza.

Nel quadro delle riforme più recenti che hanno interessato il nostro paese, non si può omettere il riferimento alle sfide legate all'attuazione del PNRR, strumento introdotto dall'Unione Europea per la ripresa post pandemia Covid – 19 e per il conseguente rilancio dell'economia degli Stati membri.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, predisposto dal Governo italiano nell'aprile 2021 ed approvato il 22 giugno 2021 dalla Commissione Europea, prevede un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021 – 2026. Il PNRR si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo – digitalizzazione e innovazione - transizione ecologica - inclusione sociale - e si articola in sei Missioni individuate in piena coerenza con i sei pilastri del Next Generation EU :

- Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo;
- Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica;
- Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile;
- Istruzione e Ricerca;
- Inclusione e Coesione;
- Salute.

Le sfide legate all'attuazione del PNRR e al rilancio dell'economia nazionale, si riflette logicamente anche sull'impegno delle amministrazioni sul fronte della prevenzione dei fenomeni corruttivi. La priorità delle Amministrazioni responsabili per l'attuazione delle misure contenute nel PNRR è quella

di assicurare che le ingenti risorse finanziarie stanziare non siano interessate da episodi di gestione illecita, conflitti di interessi o fenomeni di corruzione. Le amministrazioni interessate devono pertanto svolgere gli opportuni controlli amministrativo – contabili su tutti gli atti, provvedimenti di spesa, contratti e procedure poste in essere, e sono responsabili dell’attuazione di tutte le misure necessarie a prevenire o sanzionare eventuali irregolarità. In ossequio ai principi di sana gestione finanziaria, il legislatore nazionale è intervenuto con il D.L. n. 77 del 2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 prevedendo l’obbligo per le amministrazioni di assicurare, nel corso del loro operato, la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una contabilità separata per l’utilizzo delle risorse del PNRR.

Nel quadro del sopracitato intento del legislatore italiano, è di operare una riforma della pubblica amministrazione nella direzione di una crescente semplificazione, occorre rilevare che con l’entrata in vigore del D.L. n. 80 del 09/06/2021 conv. in L. n. 113 del 06/08/2021” *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*” è stato introdotto a carico delle pubbliche amministrazioni l’obbligo della redazione del Piano Integrato di attività e organizzazione- c.d. PIAO- nonché della sottosezione dedicata alla programmazione delle strategie di prevenzione della corruzione e della trasparenza, da approvarsi entro il 30 agosto, giusto comunicato Presidente ANAC del 30.06.2023.

Si tratta di un nuovo adempimento per le PP.AA. che abbiano più di 50 dipendenti, che, nell’ottica di una crescente semplificazione dell’attività amministrativa, hanno riunito in un unico piano, c.d. PIAO, tutta la programmazione fino ad oggi inserita in diversi Piani.

In particolare confluiscono nel PIAO:

- il Piano della Performance
- il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - il Piano dei fabbisogni di personale
- il Piano per il lavoro agile (POLA)
- il Piano delle Azioni Positive per la parità di genere.

Il PIAO viene dunque ad essere delineato come strumento di programmazione unico e semplificativo, racchiudendo esso i contenuti di vari piani organizzativi interni, tra cui il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il PIAO concepisce una sezione dedicata ai rischi corruttivi e alla trasparenza e pertanto il presente elaborato, andrà a costituire la suddetta sezione.

Infine da ultimo recentissimo il D.Lgs 36 del 31 Marzo 2023, il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, divenuto efficace il 1 Luglio 2023, sposa la logica della semplificazione ed ha un approccio decisamente innovativo, che mette in risalto il ruolo dell’ANAC e la conseguente soft law 1 (linee guida). Il nuovo

codice, invece, per così dire, vive di vita propria, lasciandosi alle spalle le due precedenti impostazioni, salvo che si completa grazie all'ausilio di numerosi allegati.

Quest'ultima innovazione si pone in continuità con l'orientamento già espresso dall'ANAC (nel PNA 2016 a pag. 44) nonché nella Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 20/04/2022 avente ad oggetto: “*Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2022-2024 – Approvazione*”, secondo cui gli obiettivi del PTPC devono necessariamente essere coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione degli enti locali, quali il Piano della Performance e il Documento unico di programmazione, affermando pertanto chiaramente che l'integrazione deve essere intesa come principio cardine che deve orientare la progettazione e l'attuazione del processo di gestione del rischio. Inoltre, come si legge nella Relazione Annuale 2020 presentata al Parlamento dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 18 giugno 2021 “*è stata ipotizzata la creazione di una piattaforma unica della trasparenza che consenta alle pubbliche amministrazioni di caricare direttamente i dati e quindi in un unico luogo virtuale, accessibile a chiunque (al quale dovrebbero rinviare i siti istituzionali degli enti interessati) all'amministrazione centrale di disporre di una quantità maggiore e più puntuale di informazioni: una sorta di portale di portali, un punto unico di accesso e consultazione, in grado di semplificare sia le attività di pubblicazione da parte delle amministrazioni che di consultazione*”.

1. Iter per l'elaborazione del Piano 2024 – 2026

Nella fase di elaborazione dell'aggiornamento al Piano anticorruzione 2024-2026, tenuto conto del quadro normativo descritto come anche per i precedenti aggiornamenti annuali, il Comune ha promosso una consultazione pubblica finalizzata al coinvolgimento di tutti gli stakeholders (cittadini, associazioni e altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, organizzazioni sindacali ed in generale a tutti i soggetti operanti sul territorio). **La consultazione è stata attuata, a mezzo di avviso pubblico del Segretario Generale dal 20 dicembre 2023 al 05 gennaio 2024**, per invitare gli interessati a presentare, entro e non oltre il termine assegnato, eventuali proposte e/o osservazioni al precedente Piano a mezzo di modulistica predisposta allo scopo ed allegata.

In relazione a tale consultazione esterna, tuttavia, si è registrata la scarsa partecipazione degli stakeholders all'attività propedeutica alla elaborazione del Piano: non è infatti pervenuto alcun contributo da parte di cittadini, associazioni e/o portatori di interessi, così come attestato dal Responsabile del Servizio Protocollo con nota prot. n. 57087 del 29/04/2024.

Il Consiglio Comunale non ha fornito indirizzi in merito.

Con il PNA 2022 l'ANAC ha fornito alle Amministrazioni tenute all'adozione del P.T.P.C.T indicazioni che tengano conto dell'adeguamento agli obiettivi della riforma sul P.I.A.O., da un lato, e della necessità di rafforzamento dell'integrità pubblica e della programmazione di efficaci presidi di prevenzione della

corruzione per evitare che, i risultati attesi con l'attuazione del P.N.R.R. siano vanificati da eventi corruttivi, con ciò senza incidere sullo sforzo volto alla semplificazione e alla velocizzazione delle procedure amministrative. Il nuovo piano nazionale anticorruzione è articolato in due parti: una parte generale, volta a supportare i Responsabili Anticorruzione e le Amministrazioni nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza alla luce delle modifiche normative che hanno riguardato anche la prevenzione della corruzione e la trasparenza, una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici a cui si è fatto frequentemente ricorso per far fronte all'emergenza pandemica e all'urgenza di realizzare interventi infrastrutturali di grande interesse per il Paese.

Ai fini dell'integrazione del P.T.P.C.T. con le altre sezioni del P.I.A.O., il P.NA.2022 patrocina una logica di integrazione progressiva e graduale, *“al fine di limitare all'essenziale il lavoro verso l'interno”*. Il coinvolgimento interno è stato realizzato attraverso la trasmissione di periodiche relazioni di monitoraggio da parte dei Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione previste dal Piano **2024-2026**. Unitamente al Report, si è provveduto a richiedere ai Dirigenti e agli altri soggetti coinvolti a vario titolo nel processo di gestione del rischio, di presentare eventuali proposte, al fine di evidenziare possibili criticità e problematiche sorte nel corso dell'anno, nonché di segnalare ulteriori misure di prevenzione. In relazione al coinvolgimento interno finalizzato alla predisposizione del PTPCT è da sottolineare come l'ANAC, nel confermare il ruolo centrale del RPCT, titolare di poteri di programmazione, impulso e coordinamento, ritenga di fondamentale importanza attuare una responsabilizzazione di tutti coloro che, nelle diverse qualità, partecipano all'adozione e all'attuazione delle misure di prevenzione. Come suggerisce infatti il PNA, è buona prassi creare una rete di referenti per la gestione del rischio corruttivo che possano agire da interlocutori stabili nei confronti del RPCT nelle diverse fasi del processo. Seguendo, pertanto, l'invito dell'Autorità *de quo*, il RPCT del Comune di Giugliano in Campania ha provveduto a richiedere a ciascun Dirigente/Referente la nomina di uno o più soggetti ausiliari dei Referenti per la gestione dei relativi adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza. In piena conformità a quanto auspicato dal PNA, attraverso la costituzione di tale gruppo di lavoro dedicato, il processo di elaborazione dell'attuale Piano ha quindi previsto la partecipazione e la collaborazione di tutti gli uffici al fine di fornire un concreto supporto operativo al RPCT. La figura dell'ausiliario del referente, ben lungi dal voler costituire uno strumento di deresponsabilizzazione del Dirigente/Referente preposto al Settore di riferimento, in relazione al processo di gestione del rischio corruttivo, è espressione della necessità di coinvolgere l'intera struttura organizzativa secondo il principio guida della *“responsabilità diffusa”*, raccomandato dall'ANAC nell'Allegato n. 1 al PNA 2019. Tale principio deve auspicabilmente essere sotteso all'intero processo di

gestione del rischio, in particolar modo con riferimento alla realizzazione della mappatura dei processi e dei rischi. Le strutture organizzative che svolgono i processi oggetto di analisi sono dunque i primari interlocutori del RPCT, in quanto in possesso delle informazioni utili sulle modalità di svolgimento di tali processi. Il rischio insito nel loro mancato coinvolgimento è quello di realizzare mappature dei processi astratte e dalla scarsa utilità pratica. In data 11/04/2024 si è tenuta una Conferenza di servizi tra il RPCT/Segretario Generale, tutti i Dirigenti/Referenti e gli ausiliari dei Referenti, convocata dal primo al fine di coinvolgere tutti i soggetti interessati per eventuali integrazioni/osservazioni nella predisposizione dello schema di Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024/2026 trasmesso.

Inoltre, in data 11/04/2024 si sono tenuti gli incontri con i Dirigenti, giusta convocazione prot. n. 38961 del 21/03/2024, e con le RSU, in cui si è discusso della pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, della relativa formazione e si sono definite le misure più efficaci per prevenire fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente.

Nella predisposizione del precedente Piano, il RPCT ha tenuto conto delle indicazioni fornite in tali sedi. Anche con riferimento alla successiva fase della valutazione del rischio, l'ANAC conferma l'importanza del coinvolgimento della struttura organizzativa, in ossequio al principio della "*responsabilità diffusa*", al fine di fornire informazioni sugli eventi rischiosi, sulle criticità e sui fattori abilitanti, che siano realmente utili ad una corretta valutazione dell'esposizione al rischio.

Un'ottica rafforzata dalla disciplina sul Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO) e dalle riforme introdotte con il PNRR, che vede la prevenzione della corruzione come essenziale per il miglioramento della qualità dell'agire delle pubbliche amministrazioni in quanto lotta al più ampio concetto di *malagestio*. L'anticorruzione diviene quindi, a tutti gli effetti, non solo misura di contrasto ai reati contro la PA, ma dimensione del valore pubblico e per la creazione del valore pubblico, assumendo natura trasversale a tutte le attività di realizzazione della missione istituzionale dell'amministrazione, in quanto concorrente alla riduzione del rischio di sprechi e al buon funzionamento della PA.

Nell'aggiornamento del presente Piano si è tenuto conto dei seguenti elementi:

- 1) esiti delle riunioni periodiche del RPCT con i dirigenti e con i titolari di P.O. aventi ad oggetto il monitoraggio dell'attuazione del Piano approvato il precedente anno, con acquisizione delle relative proposte;
- 2) esiti delle riunioni con la RSU e le OOSS sulle misure di prevenzione della corruzione;
- 3) relazione sulla performance del precedente anno e, comunque, rilevazioni dell'organo valutatore e di revisione;
- 4) esiti dei controlli successivi di regolarità amministrativa e relazione in materia del Segretario Generale, quale RPCT;

- 5) esiti degli accertamenti conseguenti alle segnalazioni di criticità, sia interne che esterne;
- 6) verifica dell'attuazione delle pubblicazioni e, in genere, degli adempimenti in materia di trasparenza, nella tempistica indicata dalla legge;
- 7) orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza, approvati dall'ANAC in data 2 febbraio 2022, nonché PNA 2022.

I controlli interni, allo stato, sono disciplinati da regolamento approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 06 del 07.01.2013 e modificato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 33 del 29.08.2013 e con Delibera di Giunta Comunale n.150 del 17.11.2016. Per quanto specificamente attiene al controllo successivo di legittimità sui provvedimenti amministrativi, a mente del vigente regolamento comunale in materia, vengono sottoposti a controllo sia atti estratti a sorte, che ulteriori oggetto di segnalazione e/o connotati da elementi richiedenti approfondimento.

L'individuazione degli atti da sottoporre a controllo per sorteggio è operata attraverso applicativo digitale corredato di sistema di tracciabilità.

Dell'effettuazione del sorteggio viene redatto apposito verbale, registrato a protocollo, che ufficializza l'operazione, garantendone tracciabilità in aggiunta a quanto comunque rilevabile in via digitale con riferimento specifico al sorteggio condotto.

La trasmissione dei detti esiti garantisce:

- la concreta possibilità del dirigente interessato di operare in merito le proprie valutazioni, dirette ad un'eventuale integrazione e/o autotutela, comunque impostando in conformità il modus procedendi del futuro;
- l'effettivo coordinamento tra tutti i soggetti legalmente chiamati alla partecipazione all'attività di controllo.

Sono stati individuati obiettivi di performance relativi alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza. Al fine di rendere concreta l'attività di prevenzione della corruzione e tenuto conto della necessità di implementare l'ancora carente cultura della corretta e buona amministrazione atta a contrastare fenomeni di mala gestione, si è ritenuto opportuno individuare pochi, ma fattibili obiettivi, alla luce delle risultanze dei controlli e comunque delle rilevazioni che hanno connotato il decorso anno gestionale.

Nell'anno trascorso si è garantito l'aggiornamento formativo di tutto il personale, soprattutto dei neoassunti, sia in materia di prevenzione della corruzione, sia nell'ambito specificamente riconducibile alle materie gestionali di competenza e tanto proseguirà per l'anno in corso.

L'aggiornamento della presente sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione, che si compone di due parti, è stato effettuato nell'ottica della sua natura programmatica e, quindi, nell'ottica del

progressivo perfezionamento di esso.

La prima parte è dedicata alla prevenzione della corruzione, la seconda alla trasparenza.

Il PTPCT deve essere coordinato oltre che con il DUP, con il Piano della performance, il codice di comportamento, il regolamento degli uffici e dei servizi e la regolamentazione dei controlli interni, per una coerente programmazione generale e per un'organica gamma di conseguenziali prescrizioni, che possano essere inserite in debita connessione nelle singole sezioni del PIAO.

L'idea cardine alla base dell'aggiornamento della presente sezione del Piao è la necessità che detto collegamento sia reale e non meramente astratto e finalizzato all'unico obiettivo: ridurre il rischio di corruzione.

Si ribadisce con chiarezza che la complessità apparente del sistema si riduce e si semplifica in un enunciato: se si rispettano le regole, se si agisce in piena trasparenza, consentendo ai cittadini il controllo sull'operato (pubblicazione dei dati), se tutti i dipendenti, dagli apicali ai collaboratori, agiscono rispettando le norme, agendo con correttezza, collaborazione e richiamando chi eventualmente non opera in questo modo (codice di comportamento), si raggiungeranno gli obiettivi dell'Amministrazione (Piano della performance) in modo efficace, efficiente ed economico.

Il rispetto delle regole, la legittimità delle procedure e degli atti, infatti, comporta che l'azione amministrativa sia efficace e che si eliminino sprechi di tempo e risorse.

Nella presente sezione del Piao, come prima evidenziato, le rilevazioni di criticità derivanti sia dalle connotazioni del contesto esterno, che da quelle riconducibili al contesto interno e desunte dall'esito dei controlli e dalle segnalazioni pervenute sono state poste alla base del relativo aggiornamento per sanare in concreto le tendenze non corrette, rilevate all'atto pratico e, comunque, per perfezionare ulteriormente prassi migliorate, ma non ancora pienamente corrette.

Tanto è stato attuato attraverso:

- il controllo costante dell'effettiva applicazione della riforma della stessa impostazione degli atti disciplinata all'interno dell'Ente a partire dal 2021;
- l'intensificazione dei controlli interni a tutt'oggi a regime;
- il coordinamento con gli ulteriori strumenti di programmazione legalmente previsti e che, oggi, confluiscono nel P.I.A.O.;

Con il presente aggiornamento, oltre a sottolineare l'importanza di continuare ad esperire costanti controlli, si è ritenuto necessario introdurre, anche alla luce del PNA 2022 approvato dapprima con delibera ANAC n. 7 del 17/01/2023 e dalla successiva Delibera Anac n. 605 del 19. 12.2023 :

1) il coordinamento dell'attività del responsabile della prevenzione della corruzione con quella del responsabile della segnalazione delle operazioni sospette, anche al fine di attuare le misure anti-terrorismo

e riciclaggio, di cui al d.lgs 231/2007 (cd. decreto antiriciclaggio), soprattutto in vista dell'utilizzo dei fondi del P.N.R.R. e delle semplificazioni procedurali previste dalla riforma del codice dei contratti. Invero, tali misure, al pari di quelle anticorruzione, sono da intendersi come strumento di creazione di valore pubblico, essendo volte a fronteggiare il rischio che l'amministrazione entri in contatto con soggetti coinvolti in attività criminali. Nell'attuale momento storico, l'apparato antiriciclaggio, come quello anticorruzione, può dare un contributo fondamentale alla prevenzione dei rischi di infiltrazione criminale nell'impiego dei fondi provenienti dal PNRR, consentendo la tempestiva individuazione di eventuali sospetti di sviamento delle risorse rispetto all'obiettivo per cui sono state stanziare ed evitando che le stesse finiscano per alimentare l'economia illegale. Segnatamente, il responsabile delle segnalazioni delle operazioni sospette, ogni qual volta riscontri operazioni illecite riconducibili nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 231/2007, è tenuto a porre in essere ogni attività di Sua competenza, informando il RPCT. Il Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio del Comune di Giugliano in Campania è il dott. Andrea Euterpio, Dirigente a tempo indeterminato, nominato con Decreto sindacale n. 345 del 27/07/2023.

2) la prescrizione nelle misure di prevenzione afferenti agli affidamenti di appalti e ai contratti dell'obbligo per le SSAA di acquisire la dichiarazione del titolare effettivo circa l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 1, comma 1), lett. pp), d.lgs 231/2007, con onere di controllo a campione.

Sono state qualificate misure prescrittive di piano:

-le deliberazioni, le linee guida e, comunque, i principi sanciti dall'Anac, letti alla luce della giurisprudenza, ivi comprese quelle che intervengano nel corso del triennio di riferimento;

-le direttive del Segretario Generale/R.P.C.T.;

-l'obbligo della dirigenza di riscontrare, entro il termine che verrà di volta in volta assegnato, le richieste di relazione/produzione di chiarimenti all'esito dei controlli o delle segnalazioni, salvo motivata richiesta di proroga;

-l'implementazione della procedura di verifica e rilevazione di eventuali conflitti di interesse o di sussistenza di cause di inconferibilità;

-l'implementazione della procedura di attuazione e verifica dei casi di pantouflage, anche alla luce degli ultimi orientamenti giurisprudenziali in materia e, segnatamente: sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, n. 7411 del 29.10.2019 e ordinanza della Suprema Corte di Cassazione civ., Sez. Un., n. 36593 del 25.11.2021;

-la puntuale applicazione della normativa in materia di accesso, evitando la reiterazione della prassi rilevata per il passato di senso marcatamente restrittivo, a dispetto della legislazione in materia, letta alla luce della giurisprudenza dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato 10/2020 in poi.

Pertanto, le misure di prevenzione contemplate dal piano costituiscono l'evoluzione di quelle già in essere,

implementate nei sensi sopra enunciati.

E' importante presidiare con misure di prevenzione della corruzione tutti gli affidamenti, l'aggiornamento effettuato nei termini anzidetti, muove , in effetti, dalla constatazione che la definitiva immissione nel sistema di diverse norme precedentemente derogatorie di particolare impatto/rischii, oltre alla conferma delle disposizioni speciali prer il PNRR/PNC, comporta la riproposizione degli eventi rischiosi già enucleati nel PNA 2022 e delle connesse misure di prevenzione, con gli opportuni adattamenti , modifiche ed aggiornamenti normativi alla luce del nuovo codice degli appalti Dlgs 36/2023.

Gli eventi rischiosi e le connesse misure sono riportate nella tabella 1) della Delibera n. 605 del 19 Dicembre 2023 che di seguito si riporta:

Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 36/2023)

Norma	Possibili eventi rischiosi	Possibili Misure
<p>Art. 50, d.lgs. 36/2023 Appalti sotto soglia comunitaria</p> <p>In particolare fattispecie di cui al comma 1:</p> <p>per gli appalti di servizi e forniture di importo fino a 140 mila € e lavori di importo inferiore 150 mila € affidamento diretto, anche senza consultazione di più OO.EE.</p>	<p>Possibile incremento del rischio di frazionamento artificioso oppure che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia alterato in modo tale da non superare il valore previsto per l'affidamento diretto.</p> <p>Possibili affidamenti ricorrenti al medesimo operatore economico della stessa tipologia di <i>Common procurement vocabulary (CPV)</i>, quando, in particolare, la somma di tali affidamenti superi la soglia di 140 mila euro.</p>	<p>Previsione dispecifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di <i>alert automatici</i> nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.</p> <p>Al fine dell'individuazione degli indicatori di anomalia si suggeriscono le seguenti azioni volte a predisporre le basi dati in uso alle amministrazioni:</p> <p>7. analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;</p> <p>8. analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;</p> <p>9. analisi, in base al <i>Common procurement vocabulary (CPV)</i>, degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificialmente frazionati.</p> <p>Nel PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO le SA individuano le strutture (ad es. quella di <i>auditing</i>) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (ad esempio, tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o. e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva). IIRPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.</p>

	<p>Condizionamento dell'intera procedura di affidamento ed esecuzione dell'appalto attraverso la nomina di un Responsabile Unico di Progetto (RUP) non in possesso di adeguati requisiti di professionalità ai sensi dell'art. 15, d.lgs. 36/2023 e allegato I.2 al medesimo decreto.</p> <p>Affidamento degli incarichi di RUP al medesimo soggetto per favorire specifici operatori economici</p>	<p><i>Link alla pubblicazione del CV del RUP, se dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità.</i></p> <p>Dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l'incarico di RUP, o del personale di supporto, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 36/2023.</p> <p>Individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese (cfr. Parte speciale, <i>Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici</i> del PNA 2022).</p> <p>Previsione di procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione nella nomina del RUP.</p>
<p>Per gli appalti</p> <p>5 di servizi e forniture di valore compreso tra 140 mila € e la soglia comunitaria;</p> <p>6 di lavori di valore pari o superiore a 150.000 € e inferiore a 1 milione di euro ovvero fino alla soglia comunitaria</p> <p>procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. c), d, e) del Codice, previa consultazione di almeno 5 o 10 OO.EE., ove esistenti.</p>	<p>Possibile incremento del rischio di frazionamento oppure che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia alterato, in modo tale da non superare i valori previsti dalla norma oppure mancata rilevazione o erronea valutazione dell'esistenza di un'interesse transfrontaliero certo</p>	<p>Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di <i>alert automatici</i> nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.</p> <p>Al fine dell'individuazione degli indicatori di anomalia si suggeriscono le seguenti azioni:</p> <p>1) analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere alle procedure negoziate. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;</p> <p>2) analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano essere stati con maggiore frequenza invitati e aggiudicatari;</p> <p>3) analisi, in base al <i>Common procurement vocabulary</i> (CPV), degli affidamenti con procedure negoziate, sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC. Ciò al fine di verificare da parte delle strutture e/o soggetti competenti se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura sono stati artificiosamente frazionati;</p>

		4) analisi delle procedure in cui si rileva l'invito ad un numero di operatori economici inferiore a quello previsto dalla norma per le soglie di riferimento.
--	--	--

<p>Nella scelta degli OO.EE. Affidatari tramite l'affidamento diretto e la procedura negoziata si applica un criterio di rotazione degli affidamenti</p>		<p>Nel PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO le SA individuano le strutture (ad es. quella di <i>auditing</i>) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi (ad esempio tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti con procedura negoziata aventi valore appena inferiore alle soglie minime, idoneo a intercettare possibili favoritismi, tra l'altro, a livello locale, nella fase di selezione degli operatori economici), anche in relazione al buon andamento della fase esecutiva.</p> <p>Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.</p>
<p>NB: La rotazione non si applica quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata (art.49,comma5).</p>	<p>Mancata rotazione degli operatori economici, secondo il criterio dei successivi due affidamenti ex art. 49, commi 2 e 4 del Codice, chiamati a partecipare e formulazione di inviti alla procedura ad un numero di soggetti inferiori a quello previsto dalla norma al fine di favorire determinati operatori economici a discapito di altri.</p>	<p>Verifica da parte della struttura di <i>auditing</i> o di altro soggetto appositamente individuato all'interno della SA circa la corretta attuazione del principio di rotazione degli affidamenti al fine di garantire la parità di trattamento in termini di effettiva possibilità di partecipazione alle gare anche delle micro, piccole e medie imprese inserite negli elenchi.</p> <p>Aggiornamento tempestivo degli elenchi, su richiesta degli operatori economici, che intendono partecipare alle gare.</p>
<p>Art. 76 Codice Appalti sopra soglia</p> <p>Quando il bando o l'avviso o altro atto equivalente sia adottato dopo il 30 giugno 2023, utilizzo delle procedure negoziate senza bando ex art. 76 del Codice.</p>	<p>Possibile abuso del ricorso alla procedura negoziata di cui agli artt. 76 in assenza del ricorrere delle condizioni e in particolare:</p> <p>7. dell'unicità dell'operatore economico (comma 2, lett. b);</p> <p>8. dell'estrema urgenza da eventi imprevedibili dalla stazione appaltante (comma 2, lett. c):</p>	<p>Adozione di direttive generali interne con cui la SA fissi criteri da seguire nell'affidamento dei contratti sopra soglia mediante procedure negoziate e senza bando (casi di ammissibilità, modalità di selezione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate ecc.).</p> <p>Chiara e puntuale esplicitazione nella decisione a contrarre motivazioni che hanno indotto la S.A. a ricorrere alle procedure negoziate.</p>

<p>Art. 62, comma 1, e art. 63, comma 2, d. lgs. n.36/2023</p> <p>In particolare: per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 140 mila € e lavori di importo inferiore 500 mila € in relazione ai livelli di qualificazione stabiliti dall'art. 63,</p>	<p>Possibile incremento del rischio di frazionamento oppure che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia alterato in modo tale da non superare le soglie previste dalla norma al fine di poter svolgere le procedure di affidamento in autonomia al fine di favorire determinate imprese nell'assegnazione di commesse.</p>	<p>Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di <i>alert automatici</i> nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.</p> <p>Al fine dell'individuazione degli indicatori di anomalia si suggeriscono le seguenti azioni:</p> <p>1)analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere alle procedure</p>
---	---	---

<p>Comma 2, e i criteri stabilità dall'All. II.4.</p>		<p>negoziata. Ciò al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi;</p> <p>2) analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano essere stati con maggiore frequenza invitati e aggiudicatari;</p> <p>3)analisi, in base al <i>Common procurement vocabulary</i> (CPV), degli affidamenti con procedure negoziate, sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC. Ciò al fine di verificare da parte delle strutture e/o soggetti competenti se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura sono stati artificiosamente frazionati;</p> <p>4) analisi delle procedure in cui si rileva l'invito ad un numero di operatori economici inferiore a quello previsto dalla norma per le soglie di riferimento.</p> <p>Nel PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO le SA individuano le strutture (ad es. quella di <i>auditing</i>) che potranno effettuare verifiche a campione al fine di individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli, ad esempio, tramite un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti aventi valore appena inferiore alle soglie minime, idoneo a intercettare possibili elusioni delle norme per la qualificazione della stazione appaltante a vantaggio dell'affidamento in autonomia del contratto finalizzato a favorire a determinati operatori economici.</p>
---	--	--

		<p>Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.</p>
<p>Art. 44 d. lgs. 36/2023 Appalto integrato</p> <p>E' prevista la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di progettazione ed esecuzione dei lavori sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato, ad eccezione delle opere di manutenzione ordinaria.</p>	<p>Rischio connesso all'elaborazione da parte della S.A. di un progetto di fattibilità carente o per il quale non si proceda ad una accurata verifica, confidando nei successivi livelli di progettazione posti a cura dell'impresa aggiudicataria per correggere eventuali errori e/o sopperire a carenze, anche tramite varianti in corso d'opera.</p>	<p>Comunicazione del RUP all'ufficio gare e alla struttura di <i>auditing preposta</i> dell'approvazione del progetto redatto dall'impresa che presenta un incremento di costo e di tempi rispetto a quanto previsto nel progetto posto a base di gara per eventuali verifiche a campione sulle relative modifiche e motivazioni.</p> <p>Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di <i>alert</i></p>

	<p>Proposta progettuale elaborata dall'operatore economico in un'ottica di massimizzazione del proprio profitto a detrimento del soddisfacimento dell'interesse pubblico sotteso.</p> <p>Incremento del rischio connesso a carenze progettuali che comportino modifiche e/o varianti e proroghe, sia in sede di redazione del progetto esecutivo che nella successiva fase realizzativa, con conseguenti maggiori costi di realizzazione delle opere e il dilatarsi dei tempi della loro attuazione.</p>	<p>Automatici, nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.</p> <p>Ai fini dell'individuazione degli indicatori di anomalia si suggerisce, a titolo esemplificativo, di monitorare per ogni appalto le varianti in corso d'opera che comportano:</p> <p>7) incremento contrattuale intorno o superiore al 50% dell'importo iniziale;</p> <p>8) sospensioni che determinano un incremento dei termini superiori al 25% di quelli inizialmente previsti;</p> <p>9) modifiche e/o variazioni di natura sostanziale anche se contenute nell'importo contrattuale.</p>
--	--	--

<p>Art. 119, d.lgs. n. 36/2023</p> <p>Disciplina del subappalto</p> <p>È nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.</p>	<p>Incremento dei condizionamenti sulla realizzazione complessiva dell'appalto correlati al venir meno dei limiti al subappalto.</p> <p>Incremento del rischio di possibili accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto, sia di "primo livello" che di "secondo livello" ove consentito dalla S.A. (subappalto c.d. "a cascata"), come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo ad altri partecipanti alla stessa gara.</p> <p>Rilascio dell'autorizzazione al subappalto in assenza dei controlli previsti dallanorma.</p> <p>Consentire il subappalto a cascata di prestazioni soggette a rischio di infiltrazioni criminali.</p> <p>Comunicazione obbligatoria dell'O.E. relativa ai sub contratti che non sono subappalti ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice, fatta con dolo al fine di</p>	<p>Sensibilizzazione dei soggetti competenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne/linee guida comportamentali sugli adempimenti e la disciplina in materia di subappalto.</p> <p>Attenta valutazione da parte della S.A. delle attività/prestazioni maggiormente a rischio di infiltrazione criminale per le quali, ai sensi del comma 17 dell'art.119, sarebbe sconsigliato il subappalto a cascata.</p> <p>Analisi degli appalti rispetto ai quali è stato autorizzato, in un dato arco temporale, il ricorso all'istituto del subappalto. Ciò per consentire all'ente (struttura di <i>auditing appositamente</i> individuata all'interno della S.A., RPCT o altri soggetti</p>
	<p>eludere i controlli più stringenti previsti per il subappalto.</p> <p>Omissione di controlli in sede esecutiva da parte del DL o del DEC sullo svolgimento delle prestazioni dedotte in contratto da parte del solo personale autorizzato con la possibile conseguente prestazione svolta da personale/operatori economici non autorizzati.</p>	<p>Individuati internamente) di svolgere, a campione verifiche della conformità alla norma delle autorizzazioni al subappalto concesse dal RUP.</p> <p>Verifica da parte dell'ente (struttura di <i>auditing</i> individuata, RPCT o altro soggetto individuato) dell'adeguato rispetto degli adempimenti di legge da parte del DL/DEC e RUP con riferimento allo svolgimento della vigilanza in sede esecutiva con specifico riguardo ai subappalti autorizzati e ai sub contratti comunicati.</p>

<p>Art. 215, d.lgs. n. 36/2023 e All. V.2</p> <p>Disciplina del Collegio consultivo tecnico (CCT)</p> <p>Per servizi e forniture di importo pari o superiore a 1 milione € e per lavori diretti alla realizzazione delle opere pubbliche di importo pari o superiore alle soglie comunitarie è obbligatoria, presso ogni stazione appaltante, la costituzione di un CCT, per la rapida risoluzione delle eventuali controversie in corso di esecuzione, prima dell'avvio dell'esecuzione o entro 10 giorni da tale data</p>	<p>Nomina di soggetti che non garantiscono la necessaria indipendenza rispetto alle parti interessate (SA o impresa) anche al fine di ottenere vantaggi dalla posizione ricoperta.</p>	<p>Pubblicazione dei dati relativi ai componenti del Collegio consultivo tecnico ai sensi dell'art. 28 d.lgs. n.36/2023 (cfr. LLGG MIT sul Collegio consultivo tecnico approvate con Decreto 17 gennaio 2022 n.12, pubblicate sulla GURI n.55 del 7 marzo 2022).</p> <p>Controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n.36/2016 in materia di conflitti di interessi da parte dei componenti del CCT (cfr. anche LLGG MIT sul Collegio consultivo tecnico approvate con Decreto 17 gennaio 2022 n. 12 e Parte speciale, <i>Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici</i>, § 3.1, del PNA 2022)</p>
---	--	--

Norme del d.l.n. 77 del 2021 conv. Inl. n. 108/2021 relative ai contratti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse del PNRR		
Norma	Possibili eventi rischiosi	Possibili Misure
<p>Art. 48 co. 3, d.l.n. 77/2021</p> <p>Per la realizzazione degli investimenti di cui al comma 1 le stazioni appaltanti possono altresì ricorrere alla procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per i settori ordinari, e di cui all'articolo 125 del medesimo decreto legislativo, per i settori speciali, qualora sussistano i relativi presupposti.</p>	<p>Possibile abuso del ricorso alla procedura negoziata di cui agli artt. 63 e 125 del d.lgs. n.50/2016 in assenza delle condizioni ivi previste, con particolare riferimento alle condizioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, e all'assenza di concorrenza per motivi tecnici.</p>	<p>Chiara e puntuale esplicitazione nella determina a contrarre o atto equivalente delle motivazioni che hanno indotto la S.A. a ricorrere alla procedura negoziata senza bando. Nel caso di ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, per cui i termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie non possono essere rispettati, il richiamo alle condizioni di urgenza non deve essere generico ma supportato da un'analitica trattazione che manifesti l'impossibilità del ricorso alle procedure ordinarie e per il rispetto</p>
		<p>Dei tempi di attuazione degli interventi. Nel caso di assenza di concorrenza per motivi tecnici vanno puntualmente esplicitate le condizioni/motivazioni dell'assenza.</p>

	<p>Utilizzo improprio della procedura negoziata da parte della stazione appaltante ascrivibile all'incapacità di effettuare una corretta programmazione e progettazione degli interventi.</p> <p>Utilizzo improprio della procedura negoziata da parte della stazione appaltante per favorire un determinato operatore economico.</p>	<p>Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di <i>alert automatici</i> nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.</p> <p>Al fine dell'individuazione degli indicatori di anomalia si suggerisce di tracciare le procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando affidate da una medesima amministrazione in un determinato arco temporale. Ciò al fine di verificare da parte delle strutture e/o soggetti competenti se gli operatori economici aggiudicatari sono sempre i medesimi.</p> <p>Nel PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO le SA individuano le strutture (ad es. quella di <i>auditing</i>) che potranno effettuare controlli su un campione di affidamenti ritenuto significativo (almeno pari al 10%) dell'effettivo ricorrere delle condizioni di urgenza previste dalla norma.</p> <p>Il RPCT verifica in sede di monitoraggio la corretta attuazione delle misure programmate.</p>
	<p>Artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di creare la condizione per affidamenti caratterizzati da urgenza.</p>	<p>Monitoraggio sistematico del rispetto dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di individuare eventuali anomalie che possono incidere sui tempi di attuazione dei programmi.</p> <p>Verifica a campione dei casi di anomalia da parte della struttura di <i>auditing individuata</i> dalla S.A. che ne relaziona al RPCT e all'ufficio gare.</p>
	<p>Possibili accordi collusivi per favorire il riconoscimento di risarcimenti, cospicui, al soggetto non aggiudicatario.</p>	<p>A seguito di contenzioso, ricognizione da parte dell'ufficio gare – nell'arco di due anni – sia degli OE che hanno avuto la "conservazione del contratto" sia di quelli per i quali è stato concesso il risarcimento ai sensi dell'art. 125 d.lgs. n. 104/2010. Ciò al fine di verificare la ricorrenza dei medesimi OE, indice di un possibile accordo collusivo fra gli stessi.</p>

<p>Art. 48, co. 4, d.l. n. 77/2021</p> <p>Per gli affidamenti PNRR, PNC e UE è stata estesa la norma che consente, in caso di impugnativa, l'applicazione delle disposizioni processuali relative alle infrastrutture strategiche (art. 125 d.lgs. n. 104/2010), le quali – fatte salve le ipotesi di cui agli artt. 121 e 123 del citato decreto – limitano la caducazione del contratto, favorendo il risarcimento per equivalente.</p>		<p>Pubblicazione degli indennizzi concessi ai sensi dell'art. 125 d.lgs. n.104/2010.</p>
	<p>Omissione di controlli in sede esecutiva da parte del DL o del DEC sullo svolgimento delle prestazioni dedotte in contratto da parte del solo personale autorizzato con la possibile conseguente prestazione svolta da personale/operatori economici non autorizzati.</p>	<p>Verifica da parte dell'ente (struttura di <i>auditing individuata</i>, RPCT o altro soggetto individuato) dell'adeguato rispetto degli adempimenti di legge da parte del DL/DEC e RUP con riferimento allo svolgimento della vigilanza in sede esecutiva con specifico riguardo ai subappalti autorizzati e ai sub contratti comunicati.</p>
	<p>Nomina come titolare del potere sostitutivo di soggetti che versano in una situazione di conflitto di interessi.</p>	<p>Dichiarazione da parte del soggetto titolare del potere sostitutivo per la procedura rispetto alla quale viene richiesto il suo intervento-delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, d.lgs. n.3 6/2023.</p> <p><i>Link alla pubblicazione</i>, ai sensi dell'art. 35, lett. m), del d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale della stazione appaltante, del nominativo e dei riferimenti del titolare del potere sostitutivo, tenuto ad attivarsi qualora decorrano inutilmente i termini per la stipula, la consegna lavori, la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico, nonché altri termini anche endo-procedimentali.</p> <p>Dichiarazione, da parte del soggetto titolare del potere sostitutivo per la procedura rispetto alla quale viene richiesto il suo intervento, delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023.</p> <p>Verifica e valutazione delle dichiarazioni rese dal titolare del potere sostitutivo a cura del competente soggetto individuato dall'amministrazione (cfr. Parte speciale, <i>Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici</i>, §3.1. del PNA 2022).</p>

	<p>Attivazione del potere sostitutivo in assenza dei presupposti al fine di favorire particolari operatori economici.</p>	<p>Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di <i>alert automatici</i> nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.</p> <p>Al fine dell'individuazione degli indicatori di anomalia, si suggerisce di tracciare gli affidamenti operati dalla stazione appaltante al fine di verificare la rispondenza delle tempistiche di avanzamento in ragione di quanto previsto dalle norme e dal contratto; ciò con l'obiettivo di attivare il potere sostitutivo nei casi di accertato ritardo e decorrenza dei termini.</p>
<p>Art. 50, co. 4, d.l. 77/2021 Premio di accelerazione</p> <p>È previsto che la stazione appaltante preveda nel bando o nell'avviso di indizione della gara dei premi di accelerazione per ogni giorno di anticipo della consegna dell'opera finita, da conferire mediante lo stesso procedimento utilizzato per le applicazioni delle penali.</p> <p>È prevista anche una deroga all'art.113-bis del Codice dei Contratti pubblici al fine di prevedere delle penali più aggressive in caso di ritardato adempimento.</p>	<p>Corresponsione di un premio di accelerazione in assenza del verificarsi delle circostanze previste dalle norme.</p> <p>Accelerazione, da parte dell'appaltatore, comportante una esecuzione dei lavori "<i>non a regola d'arte</i>", al solo fine di conseguire il premio di accelerazione, con pregiudizio del corretto adempimento del contratto.</p> <p>Accordi fraudolenti del RUP o del DL con l'appaltatore per attestare come concluse prestazioni ancora da ultimare al fine di evitare l'applicazione delle penali e/o riconoscere il premio di accelerazione.</p>	<p>Comunicazione tempestiva da parte dei soggetti deputati alla gestione del contratto (RUP, DL e DEC) del ricorrere delle circostanze connesse al riconoscimento del premio di accelerazione al fine di consentire le eventuali verifiche del RPCT o della struttura di <i>auditing</i>.</p> <p>Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di <i>alert automatici</i> nell'ambito di sistemi informatici in uso alle amministrazioni.</p> <p>Al fine dell'individuazione degli indicatori di anomalia si suggerisce di tracciare gli affidamenti operati dalla stazione appaltante al fine di verificare la rispondenza delle tempistiche di avanzamento in ragione di quanto previsto dalle norme e dal contratto; ciò con l'obiettivo di procedere ad accertamenti nel caso di segnalato ricorso al premio di accelerazione.</p> <p>Sensibilizzazione dei soggetti competenti (RUP, DL e DEC) preposti a mezzo della diffusione di circolari interne/linee guida comportamentali sugli adempimenti e la disciplina in ordine all'esecuzione della prestazione al fine del corretto riconoscimento del premio di accelerazione.</p>
<p>Art.53,d.l.n.77/2021</p> <p>Semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di <i>e-procurement</i> e acquisto di beni e servizi informatici.</p>	<p>Improprio ricorso alla procedura negoziata piuttosto che ad altra procedura di affidamento per favorire determinati operatori economici per gli appalti soprasoglia.</p>	<p>Chiara e puntuale esplicitazione nella determina a contrarre o atto equivalente delle motivazioni che hanno indotto la S.A. a ricorrere alla procedura negoziata, anche per importi superiori alle soglie UE</p>

In applicazione della norma in commento le stazioni appaltanti possono ricorrere alla procedura	Ricorso eccessivo e inappropriato alla procedura negoziata anche per esigenze che potrebbero	Previsione di specifici indicatori di anomalia, anche sotto forma di <i>alert automatici</i> nell'ambito di sistemi
---	--	---

Negoziata anche per importi superiori alle soglie UE, per affidamenti aventi ad oggetto l'acquisto di beni e servizi informatici, in particolare basati sulla tecnologia <i>cloud</i> , nonché servizi di connettività, la cui determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2026, anche ove ricorra la rapida obsolescenza tecnologica delle soluzioni disponibili tale da non consentire il ricorso ad altra procedura di affidamento.	Essere assolte anche con i tempi delle gare aperte.	<p>Informatici in uso alle amministrazioni.</p> <p>Al fine dell'individuazione degli indicatori di anomalia si suggeriscono le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analisi, in base al <i>Common procurement vocabulary</i> (CPV), degli affidamenti con procedure negoziate, sia avvalendosi di procedure informatiche a disposizione delle singole amministrazioni che del Portale dei dati aperti di ANAC. Ciò al fine di verificare da parte delle strutture e/o soggetti competenti (RUP+ufficio gare) se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi; 2) analisi delle procedure negoziate che fanno rilevare un numero di inviti ad operatori economici inferiore a 5; 3) analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano essere stati con maggiore frequenza invitati e/o aggiudicatari.
	Mancata rotazione dei soggetti chiamati a partecipare alle procedure e formulazione dei relativi inviti ad un numero inferiore di soggetti rispetto a quello previsto dalla norma al fine di favorire determinati operatori economici a discapito di altri.	<p>Verifica da parte dell'ente (RPCT o struttura di <i>auditing</i> appositamente individuata o altro soggetto all'interno della S.A.) circa la corretta attuazione del principio di rotazione degli inviti al fine di garantire la parità di trattamento degli operatori economici in termini di effettiva possibilità di partecipazione alle gare, verificando quelli che in un determinato arco temporale risultano essere stati con maggior frequenza invitati o aggiudicatari.</p> <p>Aggiornamento tempestivo degli elenchi di O.E. costituiti presso la SA. Interessati a partecipare alle procedure indette dalla S.A.</p> <p>Pubblicazione, all'esito delle procedure, dei nominativi degli operatori economici consultati dalla SA.</p>

Tali misure che hanno carattere esemplificativo e che, in dettaglio, si riferiscono in parte a precedenti disposizioni confermate nel nuovo codice degli appalti.

In formula sintetica possiamo dire che le criticità individuate nelle diverse fasi del ciclo di vita dell'appalto possono così essere dettagliate:

Fase di affidamento:

- è necessario mettere in atto comportamenti finalizzati ad ottenere affidamenti diretti di contratti pubblici, inclusi gli incarichi di progettazione, in elusione delle norme che legittimano il ricorso a tali tipologie di affidamenti,
- è possibile il rischio di frazionamento o alterazione del calcolo del valore stimato dell'appalto in modo tale da non superare ed eludere i valori economici che consentono gli affidamenti diretti
- Violare il principio di rotazione, al di fuori del caso di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, disattendendo la regola generale dei due successivi affidamenti

“L'appalto integrato”, consentito per tutte le opere ad eccezione della manutenzione ordinaria, si potrebbe avere proposte progettuali elaborate più per il conseguimento degli esclusivi benefici e/o guadagni dell'impresa piuttosto che per il soddisfacimento dei bisogni collettivi, tali da poter determinare modifiche/varianti, sia in sede di redazione del progetto esecutivo sia nella successiva fase realizzativa, con conseguenti maggior costi e tempi di realizzazione;

E' possibile il rischio di situazioni di conflitto di interesse con particolare riferimento alla figura del RUP e del personale di supporto;

si potrebbe avere un rischio di possibili accordi collettivi tra imprese partecipanti a una gara volta a manipolare gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto, anche a “cascata”, come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo ad altri partecipanti alla stessa gara.

Fase di esecuzione

- Si potrebbero osservare comportamenti corruttivi ricorrendo alle modifiche e alle varianti di contratti per conseguire maggiori guadagni, a danno anche della qualità della prestazione resa, in assenza dei controlli previsti dal nuovo Codice e dei vincoli imposti dalla disciplina di Settore.
- È possibile il rischio connesso all'omissione di controlli in sede esecutiva da parte del RUP, del DL o del DEC sul corretto svolgimento delle prestazioni contrattuali per favorire l'impresa esecutrice.

2. Soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione

Coerentemente con quanto previsto dalla legge n. 190 del 2012 la strategia di prevenzione della

corruzione nel Comune di Giugliano in Campania si attua attraverso la sinergia e la collaborazione tra una pluralità di soggetti. In particolar modo:

- ***Gli organi politici***

L'organo di indirizzo politico assume un ruolo determinante nella creazione di un contesto istituzionale ed organizzativo, che sia di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). Esso è tenuto in particolare a:

1. nominare il RPCT, tenendo conto ai fini di tale nomina delle competenze e dell'autorevolezza necessarie, e ad assicurare che egli disponga di funzioni e poteri idonei allo svolgimento dell'incarico, con piena autonomia ed effettività;
2. definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Per l'anno 2023 il Consiglio Comunale non ha fornito indirizzi;
3. adottare il PTPCT.

- ***Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)***

In conformità a quanto previsto dall'art. 1 comma 7 della legge n. 190 del 2012, il RPCT è individuato dall'Amministrazione nella persona del Segretario Generale dott. Teresa Di Palma, giusto decreto sindacale n. 01 del 05/01/2021. IL RPCT è il soggetto titolare in esclusiva del potere di predisposizione e di proposta del PTPCT all'organo di indirizzo politico. Le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016, come è noto, hanno unificato in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Rientra nelle competenze del RPCT, a titolo indicativo e non esaustivo:

1. l'elaborazione della proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione ed i successivi aggiornamenti da sottoporre all'organo di indirizzo politico. A seguito della introduzione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) ai sensi del D.L. n. 80/2021 convertito nella L. n. 113 del 2021, il RPCT propone la sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza entro il termine stabilito;
2. la verifica circa l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità ed eventuale proposta di modifica, qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni o intervengano mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
3. la segnalazione all'organo di indirizzo e all'OIV delle disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
4. la definizione di procedure appropriate per formare i dipendenti chiamati ad operare in Settori particolarmente esposti al rischio di corruzione;

5. elabora, con il supporto della relativa struttura, i verbali di controllo successivo di legittimità in funzione della prevenzione della corruzione;
6. coordina l'attività strumentale alla formulazione del PIAO, al fine di garantire che i singoli dirigenti competenti provvedano alla presentazione delle proposte di approvazione degli atti previsti dalle relative singole sotto-sezioni;
7. coordina l'attività di monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione;
8. sollecita l'attività di formazione;
9. emette direttive ed atti di coordinamento e/o di impulso, la cui qualificazione coincide con quella di misura prescrittiva ai sensi del presente piano;
10. emette, in caso di inadempimento, atti di formale impulso nei confronti dei dirigenti omissivi, con preavviso di esercizio del potere sostitutivo, al fine di garantire l'esecuzione dell'atto dovuto da parte del dirigente sostituto, con ogni conseguenza di legge;
11. il controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
12. la predisposizione della relazione annuale secondo le indicazioni dell'ANAC, esercitando a tal fine ed in prospettiva di tale adempimento i poteri di vigilanza, controllo e acquisizione di dati e informazioni dai dirigenti e dai referenti delle misure;
13. la trasmissione, a fine anno, all'OIV e all'Organo di indirizzo dell'amministrazione, della relazione recante i risultati dell'attività svolta.

In considerazione dei compiti attribuiti in materia di anticorruzione, a detto responsabile non possono essere conferite funzioni gestionali di alcun servizio ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000. In linea con i citati orientamenti ANAC n. 67/2014 e del 2 febbraio 2022, nonché del PNA 2022, si conferma che il responsabile della prevenzione della corruzione non può far parte dell'ufficio procedimenti disciplinari (UPD), né ad esso possono essere affidate attività di amministrazione attiva. Qualsivoglia delibera, disposizione e/o regolamento difforme è da intendersi superato dalla presente disposizione.

Nella qualità di responsabile per la prevenzione per la trasparenza:

- svolge i compiti indicati nel D.lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii;
- elabora, nella stessa proposta di Piano triennale, le attività strumentali alla promozione e alla garanzia della trasparenza ed i suoi aggiornamenti;
- controlla l'attuazione di detta sezione da parte dei dirigenti di Settore;
- acquisisce dati ed emette atti di impulso nei confronti dei dirigenti per gli adempimenti inerenti ai Settori di competenza.

- ***I Dirigenti /Referenti***

I Dirigenti sono individuati dalla L. n. 190/2012, dal D.lgs. n. 33/2013, dal D.lgs n. 165/2001 quali primi e diretti referenti del RPCT. Per i settori di rispettiva competenza partecipano al processo di gestione del rischio, propongono le misure di prevenzione, assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione, adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale ed osservano le misure contenute nel P.T.P.C.T. Al fine di dare attuazione alle indicazioni del PNA, i dirigenti esercitano il loro ruolo di referenti attraverso:

- la mappatura dei processi amministrativi da svolgersi annualmente in tempo utile ai fini dell'adozione del Piano, entro il 31 gennaio, salvo diverso termine stabilito dall' ANAC;
- l'individuazione e la valutazione del rischio nei singoli processi amministrativi;
- l'individuazione di misure idonee alla eliminazione o, in alternativa, alla riduzione del rischio;
- lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione, la promozione della formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- l'assunzione della responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nel PTPC e la creazione di condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del loro personale;
- il controllo del rispetto delle misure previste dal PTPCT da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- la considerazione in sede di valutazione della performance del reale contributo apportato dai dipendenti nell'attuazione del processo di gestione del rischio e del grado di collaborazione con il RPCT;
- l'utilizzo dei risultati dei controlli successivi di regolarità amministrativa effettuati in base alla disciplina prevista dall' apposito regolamento interno, per il miglioramento continuo dell' azione amministrativa;
- la proposta di un piano pluriennale di rotazione ordinaria del personale non incaricato di funzioni dirigenziali;
- la verifica che siano scongiurate ipotesi di conflitto di interesse;
- il controllo a campione sulle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse ricevute nell'ambito dei processi di competenza a maggiore rischio di corruzione;
- l'acquisizione dai collaboratori esterni e dai soggetti a cui sono stati affidati incarichi di

consulenza l'attestazione dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse;

- il monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti, con l'obbligo, nelle ipotesi di mancato rispetto dei tempi procedurali, di adottare le azioni necessarie volte all'eliminazione delle difformità, informando, in casi di particolare gravità, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che, qualora lo ritenga, potrà intervenire per disporre propri correttivi;
- la pubblicazione dei dati obbligatori per legge sul sito istituzionale del Comune;
- lo svolgimento di attività informativa nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dell'Autorità Giudiziaria;
- la trasmissione di report di monitoraggio semestrale al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, indicante lo stato di attuazione delle misure di prevenzione previste nel Piano;
- l'adozione di tutte le misure necessarie per la prevenzione della corruzione, quali, ad esempio l'avvio di procedimenti disciplinari o la segnalazione al competente UPD, nonché la proposta di sospensione e rotazione del personale, ove applicabile.

- ***Ufficio Procedimenti Disciplinari***

L'Ufficio Procedimenti Disciplinari svolge le funzioni assegnategli dall'art. 55 bis del D.lgs 165 del 2001: in particolare esamina le segnalazioni inerenti le violazioni del codice di comportamento e attiva il procedimento in contraddittorio con il dipendente. L'UPD provvede inoltre alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'Autorità Giudiziaria e propone l'aggiornamento del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 05/08/2021.

- ***Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (R.A.S.A.)***

Il R.A.S.A. è incaricato delle verifiche e/o compilazione e successivo aggiornamento annuale delle informazioni e dei dati identificativi dell'Ente quale stazione appaltante, ex art. 1, comma 32, L. 190/2012. Il Responsabile dell'Ente è l'Ing. Domenico D'Alterio, nominato con Decreto della Commissione Straordinaria n. 24 del 30/01/2014.

- ***Ausiliari dei Referenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione***

In considerazione della necessità di coinvolgere nella massima misura possibile tutti gli attori interni nel processo di identificazione e valutazione dei rischi, si è proceduto, con nota prot. n.

10993 del 31/01/2022 a firma del RPCT a richiedere ai Dirigenti dell'Ente di individuare per ciascun Settore ausiliari dei Referenti per la gestione dei relativi adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza. I soggetti individuati sono stati poi direttamente coinvolti dai Dirigenti/Referenti nel processo di analisi e mappatura dei rischi corruttivi per la predisposizione del presente Piano, al fine di dare concreta e tangibile attuazione a quell'approccio qualitativo indicato dall'Autorità come nuovo criterio metodologico da seguire e partecipando altresì a tutte le conferenze di servizi all' uopo convocate.

Con Direttiva del Segretario Generale n. 2/2022, prot. n. 10993 del 31/01/2022, a cui è seguita richiesta di eventuale aggiornamento prot. n. 54190 del 22/04/2024, veniva chiesto ai Dirigenti dell'Ente di individuare gli ausiliari dei Referenti Anticorruzione per ciascun Settore, come di seguito indicati:

- Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale (prot. n.55127 del 24/04/2024): Arch. Antonio Luigi Migliarino;
- Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo (prot. n. 55429 del 24/04/2024): Dip. Giuseppina Salemme;
- Settore Servizi Demoanagrafici (prot. n. 55429 del 24/04/2024): Dott. Antonio Pennacchio;
- Settore Affari Istituzionali – Servizio Legale Avvocatura Contenzioso (prot. n. 55363 del 24/04/2024): Avv. Gianluca Ciccarelli;
- Settore Affari Istituzionali – Servizio Segreteria Generale (prot. n. 55363 del 24/04/2024): Dott.ssa Anna Parola;
- Settore Affari Istituzionali – Servizio Personale (prot. n. 55363 del 24/04/2024): Dott.ssa Nunzia Vassallo;
- Settore Servizi Finanziari – Servizio Ragioneria Generale (prot. n. 55363 del 24/04/2024): Dott.ssa Lara Avitabile;
- Settore Servizi Finanziari – Servizio Entrate Tributarie (prot. n. 55363 del 24/04/2024): Dott.ssa Carla Di Lanno;
- Settore Servizi Finanziari – Servizio Contenzioso Tributario (prot. n. 55363 del 24/04/2024): Dott. Salvatore Peluso;
- Settore Polizia Municipale (prot. n. 54441 del 23/04/2024): Dott.ssa Francesca Montesanto;
- Settore Transizione Ecologica – Terra dei fuochi (prot. n. 18068 del 16/02/2022): Dott.ssa

Di Marco Angela;

- Settore Transizione Ecologica – Servizio Tutela del Territorio- Cimitero (prot. n. 18068 del 16/02/2022): Dott.ssa Carolina Paoletta;
- Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive (prot. n. 55363 del 24/04/2024): Dott. Gianfranco Tesone.

- ***I Dipendenti***

I dipendenti del Comune di Giugliano in Campania sono chiamati a partecipare attivamente al processo di gestione del rischio, ad osservare le misure di prevenzione predisposte dal Piano e le norme previste dal Codice di comportamento dell'Ente, nonché dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013; a segnalare eventuali situazioni di illecito al proprio dirigente o all'UPD, ed infine a comunicare i casi di personale conflitto di interessi.

- ***Collaboratori, consulenti e fornitori***

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'ente, qualunque sia il tipo di incarico o di contratto, sono tenuti ad osservare le misure contenute nel PTPCT; a conformare il proprio comportamento alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento e a segnalare le possibili situazioni di illecito di cui vengano a conoscenza.

- ***Organismo Indipendente di Valutazione***

L' Organismo Indipendente di Valutazione e gli altri Organismi di controllo interno, per quanto di competenza:

- prendono parte attiva al processo di gestione del rischio;
- offrono, nell'ambito delle proprie competenze specifiche, un supporto metodologico al RPCT e agli altri attori, con riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo;
- favoriscono l'integrazione metodologica tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di gestione del rischio corruttivo;
- svolgono compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (art. 42 e 44 del D.lgs. 33/2013, così come modificato dal D. lgs. n. 97/2016).

L' Organismo Indipendente di valutazione, inoltre:

- esprime parere obbligatorio sul Codice di Comportamento dell'Amministrazione (art. 54 comma 5 del D.lgs. 165/2001);

- verifica la coerenza tra gli obiettivi di performance organizzativa e individuale e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;

- verifica ex art. 1, comma 8 bis, della Legge n. 190/2012, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico – gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Esso verifica i contenuti della Relazione di cui al comma 14 del D.lgs. n. 150/2009 in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, in coerenza con quanto statuito dai commi 4-bis e 4-ter della medesima disposizione legislativa, così come modificata dal D. Lgs. n. 74/2017. A tal fine, l'Organismo medesimo può chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari

per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti. L' Organismo medesimo riferisce all' Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

- ***Organo di Revisione Economico – Finanziaria***

L' Organo di Revisione Economico – Finanziaria, di cui all' art. 234 e seguenti del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e ss.mm.ii., è organismo di collaborazione e di controllo e partecipa al Sistema dei Controlli Interni.

Pertanto:

- prende parte attiva al processo di gestione del rischio, ai sensi dell'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione;

- esercita specifiche attribuzioni collegate all'attività anticorruzione in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;

- esprime pareri obbligatori sugli atti di rilevanza economico – finanziaria di natura programmatica.

Il Collegio dei Revisori dei Conti attualmente in carica presso l'Ente è stato nominato con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 21/03/2024 per il triennio 2024/2026.

La Società Civile

Uno dei principali obiettivi perseguiti dal legislatore è quello di tutelare i diritti dei cittadini; nonché attivare forme

di controllo sociale sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 (art. 1 co. 2), nel riferirsi alla normativa sulla trasparenza sancisce che essa è “condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta al servizio del cittadino”.

3. Analisi del contesto

Quale prima ed indispensabile fase del processo di gestione del rischio si procede all'analisi del contesto esterno e del contesto interno all'organizzazione comunale, al fine di pervenire ad un'identificazione del rischio corruttivo correlato ai singoli processi attraverso cui si sviluppa l'azione amministrativa.

In riferimento al contesto esterno, si rende necessaria una verifica sia delle caratteristiche socio-economiche, sia dei dati sulla criminalità organizzata presente nel territorio o nelle zone contigue.

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce, infatti, attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture.

3.1 Contesto esterno (a livello metropolitano e comunale)

L'analisi del contesto esterno, quale processo conoscitivo in grado di fornire una visione integrata della situazione in cui l'Amministrazione opera, delinea quindi gli assetti territoriali, economici e sociali che costituiscono l'ambito di governo e di intervento nel territorio.

L'ANAC ha chiarito nel PNA 2022 che le misure di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento della criminalità che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare ai sensi dell'[art. 10 del d.lgs. n. 231/2007](#) (cd. decreto antiriciclaggio) si pongono nella stessa ottica di quelle di prevenzione e trasparenza, e cioè la protezione del “valore pubblico”.

I presidi in questione, infatti, al pari di quelli anticorruzione, sono da intendersi, come strumento di creazione di tale valore, essendo volti a fronteggiare il rischio che l'amministrazione entri in contatto con soggetti coinvolti in attività criminali.

Nell'attuale momento storico, l'apparato antiriciclaggio, come quello anticorruzione, può dare un contributo fondamentale alla prevenzione dei rischi di infiltrazione criminale, in particolare nell'impiego dei fondi provenienti dal PNRR, consentendo la tempestiva individuazione di eventuali sospetti di sviamento delle

risorse rispetto all'obiettivo per cui sono state stanziare ed evitando che le stesse finiscano per alimentare l'economia illegale.

L'ANAC inoltre sottolinea che tutte le amministrazioni pubbliche e gli enti di diritto privato, tenuti ad adottare i PTPCT, se rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 10 del d.lgs. n. 231/2007, devono adempiere anche agli obblighi antiriciclaggio descritti dal decreto medesimo, valorizzando il più possibile il coordinamento con le misure anticorruzione, in modo da realizzare i più volte citati obiettivi di semplificazione e razionalizzazione dei controlli pubblici previsti dalla legislazione vigente.

Livello metropolitano (cfr. "Analisi del contesto demografico e socio economico della Città Metropolitana di Napoli – Anno 2022" – Città Metropolitana di Napoli – Ufficio Statistica)

Il Comune di Giugliano in Campania fa parte della Città Metropolitana di Napoli che, formata da 92 comuni, si estende su di una superficie territoriale di 1.178,93 Km² dove, al 1 gennaio 2021, risultano residenti 2.986.745 abitanti. L'area metropolitana si caratterizza, dunque, per la considerevole concentrazione demografica. Nel suo territorio, infatti, risiede il 53,10% dell'intera popolazione regionale con una densità abitativa di ca. 2.533 abitanti/Km².

L'andamento della popolazione residente negli ultimi anni nell'area della Città Metropolitana di Napoli è sintetizzato nella tabella seguente:

ANNO 2022					
Gennaio	0-14 ANNI	15-64 ANNI	OLTRE 65	TOTALE	ETA MEDIA
2015	23646	84822	13562	122030	39,75
2016	23476	86362	14124	123962	38,81
2017	23128	87083	14690	124901	39,94
2018	22901	87581	15190	125672	40,04
2019	22409	87612	15762	125783	40,16
2020	21997	87798	16417	126212	40,24
2021	21500	88169	16938	126607	40,34
2022	21193	88449	17548	127190	40,42

L'analisi armonizzata dei dati e dei relativi indicatori demografici inerenti la popolazione residente nel territorio metropolitano indica una società che sta lentamente invecchiando. Il totale della popolazione residente, infatti, continua a diminuire, analogamente alla popolazione tra 0 e 14 anni, mentre l'età media risulta in costante crescita con gli over 65-enni residenti che rappresentano, nel 2021, il 18,96% della popolazione.

L'invecchiamento si riflette anche nei riguardi della popolazione in età lavorativa (v. Indice di struttura della popolazione attiva nella successiva tabella) dove la performance dell'indicatore in costante crescita denota una sempre maggiore prevalenza degli over 40 anni.

Anno	Indice di vecchiaia (b)	Indice di dipendenza strutturale (b)	Indice di ricambio della popolazione attiva (a)	Indice di struttura della popolazione attiva (a)	Indice di natalità (b) (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (b) (x 1.000 ab.)
2015	100,6%	48,9%	91,7%	106,5%	9,2‰	9,3‰
2016	104,2%	49%	93,4%	108,5%	9,2‰	8,6‰
2017	108,3%	49,1%	95,2%	110,5%	9,1‰	9,2‰
2018	111,8%	49,2%	98,0%	112,2%	8,8‰	8,8‰
2019	116,5%	49,4%	100,7%	114,1%	8,6‰	8,8‰
2020	121,8%	49,8%	103,1%	115,7%	8,4‰	10‰
2021	125,3%	51,7%	103,8%	117,7%	8,1‰	10,4‰
2022	130,3%	51,5%	108,9%	119,8%	8,3‰	10,4‰
2023	135,5%	51,6%	111,9%	120,7%	7,9‰(e)	9,6‰(e)

(Struttura della popolazione e indicatori demografici della **Città Metropolitana di Napoli** negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT)

Glossario:

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, nel 2022 l'indice di vecchiaia per la Città Metropolitana di Napoli dice che ci sono 130,3 anziani ogni 100 giovani.

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, nella Città Metropolitana di Napoli nel 2022 ci sono 51,5 individui a carico, ogni 100 in età lavorativa.

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, nella Città Metropolitana di Napoli nel 2022 l'indice di ricambio è 108,9 e ciò significa che la popolazione che si accinge ad abbandonare il mondo del lavoro sopravanza quella che si accinge a farne parte.

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni). Se si analizza l'andamento di tale indice nel corso degli ultimi anni (2016-2022) si evidenzia il graduale invecchiamento della popolazione in età lavorativa.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti (dal 1° gennaio al 31 dicembre). È dato dal rapporto tra il numero di nati vivi dell'anno e l'ammontare medio della popolazione residente, moltiplicato per 1.000

Indice di mortalità
Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti (dal 1° gennaio al 31 dicembre). È dato dal rapporto tra il numero dei decessi nell'anno e l'ammontare medio della popolazione residente, moltiplicato per 1.000.

In ogni caso, l'andamento decrescente della popolazione residente nell'area metropolitana di Napoli è stato in parte compensato dalla costante crescita degli stranieri residenti che hanno avuto un incremento complessivo del 3,79% negli ultimi cinque anni - passando da 123.733 nel 2017 a 128.419 nel 2021 ed addirittura del 25,33% negli ultimi otto (Fonte dati ISTAT - Dataset Stranieri residenti al 1° gennaio” – Dati estratti il 11 febbraio 2021 e il 31 gennaio 2022 - Elaborazione Ufficio Statistica della Città metropolitana di Napoli).

Il territorio della Città metropolitana di Napoli è caratterizzato da una zona di pianura allocata principalmente nell'entroterra (costituiscono eccezione le sole zone litoranee dei comuni di Giugliano e Torre Annunziata) ed una di collina che si estende prevalentemente nella zona costiera. Nel suo territorio, infatti, sono distinguibili due fasce altimetriche: quella dei comuni di pianura, estesa per 506,56 kmq, e quella dei comuni di collina estesa per 672,37 kmq. Nel territorio metropolitano ricadono le tre isole della regione: Ischia, Capri e Procida suddivise, complessivamente, in 9 comuni.

Il territorio metropolitano, in base agli insediamenti urbani, è caratterizzato da un'assenza di soluzione di continuità nello stesso percorso che, partendo da Giugliano si dirama, passando per Napoli, da una parte verso Pozzuoli e, dall'altra, proseguendo per la fascia costiera, in direzione di San Giorgio a Cremano, Portici, Ercolano, Torre del Greco, Torre Annunziata e Castellammare di Stabia, ai confini della penisola

sorrentina.

Tali caratteristiche demografiche dell'area metropolitana di Napoli rispecchiano analoghe considerazioni relative all'intera regione Campania che, pur essendo per superficie la undicesima tra le regioni d'Italia, è seconda per numero di abitanti e per densità di popolazione (dopo la Lombardia). Tra i 92 comuni rientranti nell'area metropolitana, infatti, si possono rilevare comuni con una densità demografica che varia da ca. 233 ab./km² di Roccarainola fino a ca. 11.886 ab./km² di Casavatore. Pertanto la Città metropolitana di Napoli, contando sulla maggiore densità demografica regionale, come evidenzia l'elaborazione dell'Ufficio Statistica della Città Metropolitana di Napoli, rappresenta il territorio con la maggiore densità d'Italia. Le prime 5 posizioni nella classifica dei comuni italiani con più alta densità demografica, infatti, sono occupate da comuni dell'area metropolitana di Napoli mentre, se consideriamo le prime 100 posizioni, ben 32 di queste sono occupate da comuni che appartengono al territorio metropolitano napoletano.

Dal punto di vista delle considerazioni di ordine socio- economico (Fonte: *“Il Benessere Equo e Sostenibile nella Città Metropolitana di Napoli - Ed. 2021”*), l'area metropolitana di Napoli nel corso degli anni ha perso molto del suo ruolo industriale fermo restando che l'intera regione non riveste sotto il profilo industriale particolare rilevanza nell'economia nazionale. Essa mantiene, invece, una preminenza nel campo del turismo dove raggiunge i livelli europei, anche se l'incremento del flusso turistico registrato negli ultimi anni non risulta proporzionato alle sue ricchezze paesaggistiche e culturali. L'aumento dei flussi turistici che deriverebbe dal pieno utilizzo di tutte le risorse del territorio potrebbe portare ad un importante incremento occupazionale del settore ricettivo e ristorativo, i cui benefici riflessi potrebbero essere valorizzati per anni.

La crisi economica nazionale, degli ultimi anni, ha assunto connotati ancora più marcati nella Città Metropolitana di Napoli e ciò è comprovato sia dalla crescita del tasso di disoccupazione, specialmente giovanile, che dal fenomeno del lavoro nero. Molto diffusa è l'economia sommersa, dove il mancato rispetto delle norme vigenti riguarda sia la sicurezza e l'ambiente di lavoro che gli aspetti retributivi (mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro), ciò è anche conseguenza del fatto che il tessuto produttivo è caratterizzato prevalentemente da imprese di piccole dimensioni che sono quindi più esposte al rischio fallimento e al rischio usura, per il reperimento dei capitali necessari al funzionamento delle loro piccole imprese.

D'altra parte il tessuto produttivo dell'area metropolitana negli anni è notevolmente mutato, le grandi industrie (siderurgiche, chimiche, di macchinari e mezzi di trasporto) hanno ritenuto più conveniente localizzare altrove gli insediamenti produttivi. Le attività produttive che permangono risultano molto ridimensionate e, attualmente, sono localizzate nelle aree interne dell'area metropolitana. Alcune di

queste, comunque, trasformandosi in realtà più moderne e sfruttando l'affermarsi del *Made in Italy*, hanno raggiunto punte di eccellenza. I settori dove si possono trovare esempi più evidenti sono il tessile, l'abbigliamento (con le grandi sartorie note a livello internazionale) e l'agroalimentare. In relazione a tale ultimo settore sono, fra l'altro, numerose le produzioni tipiche, tutelate ed incentivate attraverso la registrazione di marchi di qualità, che nel loro complesso coprono la quasi totalità della superficie metropolitana. L'incentivazione e la protezione di tali produzioni, unitamente ad altre politiche di sviluppo delle attività agricole, dovrebbero costituire una delle priorità delle politiche di pianificazione territoriale.

Di seguito si elencano i principali indicatori socio-economici caratterizzanti le criticità dell'area metropolitana di Napoli:

- Valore aggiunto pro-capite ai prezzi base e correnti (anno 2020): € 16.709,75 in diminuzione del 6,9% rispetto alla precedente annualità ed inferiore del 33,32% rispetto al valore nazionale di €25.058,02, anch'esso in diminuzione (-7,1%).

(Fonte: Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne)

- Tasso di disoccupazione nel 2020 per la fascia di età (15-74 anni): 21,5% con un decremento di 1,8 punti percentuali rispetto all'anno precedente e contro il dato nazionale del 9,2% che, nello stesso periodo, è diminuito di 0,8 punti.

(Fonte ISTAT)

- Tasso di disoccupazione giovanile (15-29 anni) nel 2020: 44,1% con un decremento di 1,2 punti percentuali rispetto al 2019 contro il 22,1% del dato nazionale in diminuzione di circa 0,3 punti percentuali.

(Fonte ISTAT)

- Tasso di concentrazione giovanile (rapporto tra la popolazione residente con meno di 24 anni e quella totale): 25,91% contro il 21,71% del dato nazionale (dati al 1 gennaio 2021).

(Fonte ISTAT)

- Numero di delitti denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria nell'anno 2020 per reati di associazione di tipo mafioso rispetto al totale nazionale è pari al 30,30% per l'intera area metropolitana (-7,83 punti percentuali rispetto al 2019) e, per il solo comune di Napoli, al 14,39% (-11,24 punti percentuali rispetto al 2019).

(Fonte ISTAT).

Tutti gli indicatori mostrati, tuttavia, pur evidenziando un elevato disagio sociale e urbano o, quanto meno, una situazione non in linea con quella nazionale, mostrano comunque un miglioramento rispetto ai

valori dei precedenti anni.

L'unico indicatore che rappresenta una situazione peggiorativa rispetto ai valori precedenti è il valore aggiunto pro-capite (ai prezzi base e correnti). A conferma, forse, della situazione di difficoltà generata dalla pandemia. In tal caso, infatti, si registra una situazione di decrescita socio- economica locale tendenzialmente in linea con quella nazionale.

Sempre in ambito sociale si rileva che nel 2021 l'Italia, su 180 Paesi, si è posizionata al 42° posto della classifica dell'*Indice di percezione della corruzione* (Cpi) che viene pubblicata annualmente da Transparency International. Con riferimento specifico all'ambito territoriale metropolitano nella Relazione per l'inaugurazione dell'anno giudiziario 2022 della Corte d'Appello di Napoli, per quanto concerne l'azione della Guardia di Finanza nel distretto nel periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2021, con riferimento al settore della *“Tutela della spesa pubblica: frodi al bilancio locale, nazionale e comunitario. Reati contro la Pubblica amministrazione”* si legge che *“Tale settore di intervento merita sempre più attenzione in questo territorio, sia per quanto riguarda l'individuazione dei danni erariali conseguenti a condotte gravemente colpose o, più spesso, dolose dei pubblici ufficiali delle diverse pubbliche amministrazioni, sia, e ancor di più, per quanto riguarda condotte penalmente rilevanti per il drenaggio delle commesse pubbliche e dei consistenti finanziamenti che vengono stanziati sia a livello statale che regionale”*.

Dalla Relazione, sempre con riferimento all'azione della Guardia di Finanza nel distretto, si rileva che *“Nel periodo in esame, sono stati denunciati 1.743 responsabili e di cui 14 tratti in arresto, in relazione a frodi al bilancio nazionale e comunitario intercettate che ammontano a circa 39,2 milioni di euro. Permane, altresì, sempre molto elevata l'attenzione indirizzata al contrasto dei reati contro la P.A., che sortiscono sovente effetti negativi in termini di distorsione dell'azione amministrativa e di sviamento delle risorse pubbliche dalle finalità cui le stesse sono destinate. A tal ultimo riguardo, mette conto evidenziare come a seguito di controlli su pubblici incanti per un valore di circa 42,69 milioni di euro, siano risultati oggetto di assegnazione irregolare somme per circa 4,36 milioni di euro (con la conseguente denuncia di 16 responsabili, 2 dei quali sottoposti agli arresti).*

Nell'ambito, infine, del delicato tema dell'“anticorruzione”, i dipendenti Reparti hanno provveduto a denunciare alla competente Autorità Giudiziaria 82 persone, 29 delle quali tratte in arresto.”

Ulteriori informazioni utili a comprendere il contesto in cui opera la Città metropolitana ed il livello di esposizione al rischio corruttivo sono reperibili consultando la Relazione del Ministro dell'Interno al Parlamento sull'attività svolta e i risultati conseguiti dalla DIA nel I semestre 2021. In riferimento alla criminalità organizzata campana si legge che *“L'analisi delle evidenze investigative e giudiziarie del periodo in esame, inoltre, fotografa il quadro di una camorra più che mai protesa a farsi impresa*

attraverso strumenti privilegiati quali la corruzione, il riciclaggio, l'intimidazione ambientale e le collusioni che ne derivano. Una realtà criminale che si muoverebbe sul duplice piano dell'inabissamento e della concretezza costruito sui traffici commerciali e mediante affari alimentati da una potenza economica assicurata principalmente dal traffico di droga. Tale modus operandi garantirebbe una stabile presenza nel tessuto economico favorita dalla ricerca di servizi e di favori da parte di settori dell'imprenditoria privata talvolta inclini a facilitazioni che sfociano nell'illecito. Allo stesso tempo la criminalità organizzata avrebbe raggiunto la consapevolezza di dover operare in modo silente per sottrarsi all'attenzione delle Forze dell'ordine ricorrendo alla violenza esclusivamente per frenare ribellioni o infedeltà. Il venir meno della minaccia come strumento principale di operatività non rende peraltro le organizzazioni meno pericolose anzi ne amplificherebbe esponenzialmente la potenzialità operativa [...]. Nell'odierno scenario la camorra campana si confermerebbe composta da un difficile e complicato mosaico dove si intrecciano clan o federazioni di clan che esercitando una presenza invasiva sul territorio per il controllo e la gestione delle attività illecite risultano anche in grado di controllare in forma egemonica le attività economiche attraverso una silente strategia di infiltrazione/collusione nel mondo dell'imprenditoria e dei poteri pubblici, onde assicurarsi la gestione di importanti settori dell'economia legale.”

(cfr. Contesto esterno Analisi del contesto demografico e socio – economico della Città Metropolitana di Napoli Anno 2022 – Città Metropolitana di Napoli – Ufficio Statistica)

Livello comunale

Nella sua attuale configurazione geografica, il Comune di Giugliano in Campania, con i suoi 127.140 abitanti, dopo il capoluogo, è il comune della Regione più popoloso della provincia di Napoli e si estende su di una superficie di 94,62 km², dato che lo rende uno dei più grandi Comuni d'Italia. In ragione di questa così vasta estensione, la città confina con molti altri Comuni, alcuni dei quali facenti parte della provincia di Caserta. A nord, dunque, il territorio giuglianese si incontra con quello di Villa Literno, Casapesenna, sede di un importante santuario mariano, Trentola Ducenta, Parete, Lusciano, e soprattutto Aversa, la prima contea normanna dell'Italia meridionale, vero e proprio scrigno d'arte con le sue oltre cento chiese. Ad est, invece Giugliano confina con Sant'Antimo e Melito; i Comuni di Mugnano, Villaricca, Qualiano, Quarto e Pozzuoli si succedono lungo i confini meridionali della città. Ad ovest il territorio giuglianese si incontra per un breve tratto con quello del Comune di Catelvolturno, per poi affacciarsi sulle limpide onde del Tirreno, con oltre un chilometro e mezzo di spiaggia bianca e finissima, circondata da una lussureggiante lingua di pineta. Una buona fetta del territorio a nord -ovest della città è poi occupata dal lago Patria, lo specchio d'acqua a forma di cuore, sulle cui rive ergeva

l'antica Liternum.

DATI POPOLAZIONE

Popolazione residente calcolata al 31/12/2023

	<u>Maschi</u>	<u>Femmine</u>	<u>Totale</u>
Popolazione residente in famiglia	<u>62.193</u>	<u>64.304</u>	<u>126.497</u>
Popolazione residente in convivenza	<u>301</u>	<u>107</u>	<u>408</u>
Totale Popolazione	<u>62.494</u>	<u>64.411</u>	<u>126.905</u>

<u>Denominazione dei Registri</u>	<u>Parte I</u>	<u>Parte I Serie A</u>	<u>Parte I Serie B</u>	<u>Parte II Serie A</u>	<u>Parte II Serie B</u>	<u>Parte II Serie B Bis</u>	<u>Parte II Serie C</u>	<u>Totale U.C.</u>	<u>TOTALE</u>
1 Cittadinanza	<u>132</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>132</u>
2 Nascita	<u>0</u>	<u>883</u>	<u>2</u>	<u>37</u>	<u>336</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1265</u>
3 Pub. Matrimoni	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
4 Matrimonio	<u>124</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>199</u>	<u>32</u>	<u>0</u>	<u>191</u>	<u>0</u>	<u>546</u>
5 Morte	<u>538</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>31</u>	<u>508</u>	<u>0</u>	<u>253</u>	<u>0</u>	<u>1330</u>
6 Totale n.	<u>794</u>	<u>883</u>	<u>2</u>	<u>267</u>	<u>876</u>	<u>0</u>	<u>444</u>	<u>0</u>	<u>3273</u>

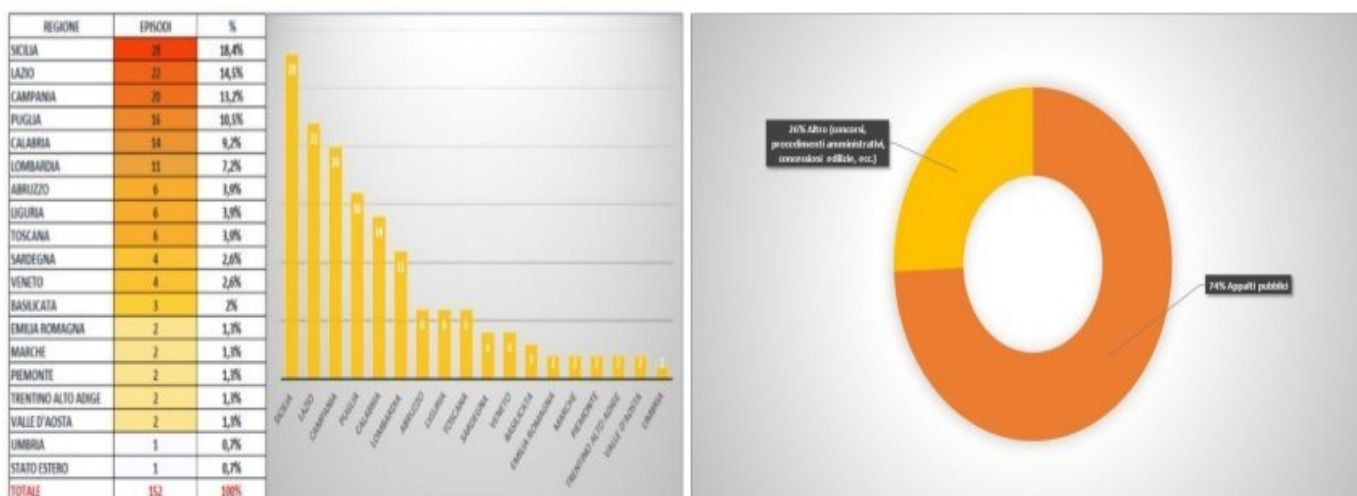
CENSIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE AL 31.12.2023

CENSIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE	NUMERO
<i>Aziende agricole e agriturismo</i>	1
<i>Attività industriali:</i> - Officine con vendita	Officine con vendita: non presenti
<i>Attività artigianali:</i>	
- Estetiste/parrucchiere	441
- Artigianato con somministrazione	65 (periodo 2015 ad oggi)
<i>Negozi:</i>	
- Commercio fisso alimentare	1939
- Commercio fisso non alimentare	3888
- Commercio elettronico	366
- Commercio fisso misto al dettaglio	Non disponibile (dato statistico non rilevabile)
- Commercio fisso misto media struttura	36
- Edicole	39
- Farmacie	16 (dato riferito al censimento D.G.M. n. 115/2017)
- Distributori carburante	99
<i>Pubblici esercizi:</i>	
- Bar, ristoranti e pizzerie	506

- Mense	31
- Oratori ed Associazioni	5
 Mercati e commercio su aree pubbliche (Legge Regionale Campania):	
- Posteggi con regolare rinnovo ed attestazione	162
- Itineranti con regolare rinnovo attestazione	1196
- Ammessi alle liste di spunta	Non disponibile (effettuato dai vigili sul posto)
Commercio all'ingrosso	234 (decreto Madia n. 222/2016)
Depositi di olie gas	Non disponibile (non censite dal SUAP)
Agenzie di affari	42 (periodo anni 2015 ad oggi)
Nido e micronido di infanzia	17
Case albergo per anziani e gruppo appartamenti per anziani	15

DATI SUL PROFILO CRIMINOLOGICO DEL TERRITORIO

Per delineare le misure di prevenzione del fenomeno corruttivo e predisporre le misure di prevenzione è essenziale partire da un'analisi del contesto esterno, fondata su dati, studi e informazioni utili a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'amministrazione. Per comprendere l'andamento dei fenomeni corruttivi in Italia e gli ambiti maggiormente esposti al rischio in esame, è utile esaminare i dati esposti nel Rapporto "La corruzione in Italia 2016 – 2019" di ANAC nella Tab. 1 che di seguito si riporta:



L'analisi del contesto esterno non può prescindere da una breve disamina delle variabili criminologiche caratterizzanti l'ambiente di riferimento. Essenziale risulta a tal proposito il contributo offerto dall'ultima *Relazione annuale sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata*, relativa all'anno 2021, e trasmessa alla Presidenza il 20 settembre 2022, nella quale si specifica come la Camorra napoletana appaia nel capoluogo strutturalmente più complessa rispetto alla restante area metropolitana. Come sottolineato nella sopracitata Relazione, "I clan storici cittadini sembrano maggiormente interessati al traffico di

droga a livello internazionale, all'infiltrazione nell'economia legale e ad attività di riciclaggio, spesso avvalendosi di vari gruppi ai quali viene affidata la gestione delle estorsioni e dello spaccio di droga; questi ultimi, non di rado, si caratterizzano per un'elevata conflittualità ed un uso ricorrente della violenza per acquisire il controllo del territorio". L'Organismo permanente di monitoraggio e analisi sul rischio di infiltrazioni nell'economia da parte della criminalità organizzata di tipo mafioso, struttura interforze costituita da rappresentanti, tra gli altri, della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza, del Ministero della Giustizia, della DIA, si è proposto il complesso compito di intercettare, attraverso l'analisi di dati condivisi, i sintomi e le tendenze criminali in chiave preventiva e di contrasto investigativo. Oggetto di particolare interesse in questa analisi sono risultati, oltre ai tristemente consolidati settori del traffico internazionale di sostanze stupefacenti, dell'usura, delle estorsioni e della produzione e commercializzazione di prodotti contraffatti, anche il settore dei giochi e delle scommesse e quello dei rifiuti. La contraffazione, in particolare, distingue l'operatività dei clan camorristici rispetto a quella delle altre associazioni mafiose, sia per il *know how* acquisito nel creare prodotti falsi, sia per la capacità di commercializzare, attraverso una fitta rete di referenti, la grande quantità di beni che giungono in Campania dai Paesi Asiatici, attraverso il porto di Napoli.

Occorre poi tenere conto di come le organizzazioni malavitose, sempre più orientate verso una progressiva infiltrazione nel sistema imprenditoriale possano approfittare delle difficoltà finanziarie delle imprese utilizzando le ingenti risorse di liquidità illecitamente acquisite per "sostenere" privati e aziende in difficoltà al fine di un futuro asservimento di tali soggetti deboli.

La rilevanza mediatica che producono i numerosi e gravi episodi criminosi (agguati, sparatorie, intimidazioni), verificatisi soprattutto nella città di Napoli e nell'area a Nord, non deve indurre ad un'analisi della camorra che limiti la lettura del fenomeno ad un certo tipo di delinquenza, caratterizzata dallo scontro tra bande rivali, ed episodi di efferata violenza. Al contrario, non devono essere ignorate dinamiche di quei sodalizi che, operando lontano dai riflettori, godono di tutti i benefici tattico-strategici che ne conseguono, specie per quanto attiene l'infiltrazione nell'economia.

Nell'ultima *Relazione Semestrale del Ministro dell'Interno al Parlamento sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia* (1 semestre 2022) viene attentamente analizzato il contesto criminale del territorio giuglianese: nel territorio di Giugliano in Campania predomina il clan Mallardo, la cui forza criminale si basa sulla decennale alleanza con i clan Contini e Licciardi, nonché sui rapporti mantenuti con le consorterie camorristiche che controllano alcuni territori delle aree limitrofe e della provincia di Caserta. Negli ultimi anni, superati i contrasti insorti in passato con la fazione scissionista c.d. dei Paparella, è riuscito ad espandere la propria influenza anche in altre zone dell'hinterland napoletano grazie a solidi legami con altre organizzazioni criminali e alle connivenze con il mondo imprenditoriale, queste ultime finalizzate all'infiltrazione nei settori dell'edilizia e degli

appalti.

A tale proposito nella menzionata Relazione è richiamata l'operazione denominata "Babele" eseguita dalla DIA di Napoli il 7 giugno 2022 con l'arresto di 26 persone, ritenute affiliate al clan MALLARDO di Giugliano, che ha disvelato una fitta rete estorsiva posta in essere dal clan egemone a Giugliano che dal centro cittadino raggiungeva anche la fascia costiera. Sono state evidenziate, inoltre, una serie di intestazioni fittizie di beni al fine di eludere la normativa in materia di misure di prevenzione patrimoniale antimafia, nonché di reimpiego di denaro e beni di provenienza illecita e di truffa aggravata ai danni dell'erario, per i quali è stato disposto il contestuale sequestro preventivo.

Il clan Mallardo, in virtù dell'inserimento storico nel cartello criminale della c.d. Alleanza di Secondigliano, mantiene buoni rapporti con gli altri clan operanti nell'area che va dalla provincia nord di Napoli fino all'agro aversano, in particolar modo con i Polverino e i Nuvoletta di Marano di Napoli, con le famiglie Ferrara – Cacciapuoti presenti a Villaricca e con i Casalesi segnatamente della fazione Bidognetti. Il sodalizio ha propri referenti anche a Qualiano, un territorio sul quale operano anche i gruppi D'Alterio – Pianese e De Rosa, ma sul quale avrebbe sempre esercitato una forma di supervisione attraverso un proprio referente.

Altri arresti di esponenti del clan MALLARDO sono stati eseguiti dai Carabinieri di Giugliano, i quali hanno individuato un'articolazione operativa nella fascia costiera cittadina e dedicata principalmente alle estorsioni in danno di imprenditori edili, concessionari di automobili e ristoratori, oltre che nel settore del conferimento degli olii esausti e nel recupero crediti.

3.2 Contesto interno

Ulteriore importante elemento nella definizione del PTPCT è l'analisi del contesto interno, cioè riferita all'assetto organizzativo, alle competenze e responsabilità, alla qualità e quantità del personale, ai sistemi e ai flussi informativi. L'inquadramento del contesto interno contribuisce ad intercettare e valutare le cause dei rischi corruttivi e ad orientare l'individuazione delle misure di prevenzione in un'ottica di maggiore utilità e sostenibilità delle stesse.

Il Comune svolge le sue funzioni di interesse pubblico secondo il principio di sussidiarietà anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. L'Ente promuove il pieno sviluppo ed il progresso civile ed economico della collettività locale, nel rispetto dei valori e degli obiettivi indicati nella Costituzione, attuando una politica tendente all'affermazione dei diritti dei cittadini ed al superamento degli squilibri sociali, economici e territoriali esistenti nel proprio ambito.

Persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati, promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e delle organizzazioni di volontariato alle

scelte politiche della comunità.

L'Ente informa la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione, di decentramento e di separazione tra i compiti di indirizzo e di controllo, spettanti agli Organi elettivi, e compiti di gestione amministrativa, tecnica e contabile, spettanti ai Dirigenti.

Amministrazione e Organi di Controllo

L'attuale amministrazione è in carica a decorrere dal 9 ottobre 2020, data di proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco del dott. Nicola Pirozzi, a seguito delle consultazioni elettorali svoltesi il 20 e 21 settembre 2020. Gli organi del Comune di Giugliano in Campania sono:

- il **Consiglio Comunale**, organo collegiale - composto dal Sindaco e da 32 Consiglieri, che svolge funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo sull'attività comunale;
- il **Sindaco**, eletto a suffragio universale, organo monocratico che svolge la duplice funzione di responsabile dell'amministrazione comunale e di Ufficiale di Governo;
- la **Giunta Comunale**, organo collegiale composto dal Sindaco e da 9 Assessori, svolge funzioni d'indirizzo e controllo politico amministrativo con competenza autonoma, seppur residuale, su tutte le materie non espressamente attribuite dalla legge o dallo statuto agli altri organi di governo. Risultano istituite, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la disciplina ed il funzionamento delle Commissioni consiliari, approvato con delibera di C.C. n. 6 del 23/03/2009, come modificato con delibera di C.C. n. 18 del 27/08/2015, e successive modificazioni apportate dalla delibera CC n. 95 del 31.05.2023 e del decreto n° 24 del 22/02/2021, quattro Commissioni consiliari permanenti, competenti sulle materie di seguito indicate:

I Commissione: Affari Istituzionali, Trasparenza, Partecipazione e Informazione: Statuto – Regolamenti – Avvocatura – Affari Generali – Parità di diritti – Decentramento – Personale

Ragioneria e Finanze – Tributi – Partecipazioni Comunali – Beni Ambientali, Archeologici e Storici.

II Commissione : Normalità e Risorse: Artigianato – Agricoltura – Industria – Turismo – Commercio – Attività Venatoria e di Pesca - Cimitero – Parchi e Giardini – Lavoro ed Occupazione – Personale – Polizia Amministrativa – Servizi Demografici – Statistica – Annona – Appalti e Contratti – Economato – Provveditorato e Patrimonio.

III Commissione : Dignità, Educazione e Sanità: Servizi Sociali – Assistenza – Cooperazione – Associazionismo – Volontariato – Pubblica Istruzione – Diritto allo Studio – Edilizia Scolastica ed Impianti Sportivi – Cultura – Tempo Libero – Sport e Spettacolo.

IV Commissione: Vivibilità e Mobilità: Urbanistica – Assetto del Territorio – Edilizia Pubblica – Edilizia Privata ed Abitativa – Casa – Strade – Fognatura – Pubblica Illuminazione – Acqua ed Acquedotti – Parcheggi – Traffico e Viabilità – Trasporti – Protezione Civile – Servizi Tecnologici

– Metanizzazione – Ecologia – Nettezza Urbana.

Si aggiunge inoltre la **Commissione speciale PNRR**, istituita con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 20/04/2022.

L'Organo di revisione è rappresentato dal Collegio dei Revisori dei Conti, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 21/03/2024 per il triennio 2024/2026.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, costituito in forma collegiale, è composto da n. 3 membri di cui uno assume le vesti di Presidente.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Settori. L'attuale organigramma, risultato di una profonda riorganizzazione operata con Delibera di **Giunta comunale n. 129 del 14/09/2023**, si presenta articolato in n. 9 Settori ed una Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP., come di seguito riportato in tabella:

SETTORI

1. Affari Istituzionali
2. Servizi Demoanagrafici
3. Servizi Finanziari
4. Polizia Municipale
5. Manutentivo Idrico Patrimoniale
6. Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR OO.PP.
7. Pianificazione Territoriale Edilizia
8. Attività Produttive e Sviluppo Economico
9. Transizione Ecologica Terra dei Fuochi Tutela del Territorio Cimitero
10. Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo Ced - Provveditorato

Analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato Personale dipendente a tempo indeterminato distinto per categorie e genere alla data del 31.12.2023

<u>CATEGORIA</u>	<u>UOMINI</u>	<u>DONNE</u>	<u>TOTALE</u>
<u>Dirigenti</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>6</u>
<u>D</u>	<u>10</u>	<u>21</u>	<u>31</u>
<u>C</u>	<u>57</u>	<u>29</u>	<u>86</u>
<u>B</u>	<u>23</u>	<u>17</u>	<u>40</u>
<u>A</u>	<u>7</u>	<u>1</u>	<u>8</u>
<u>Totale</u>	<u>102</u>	<u>69</u>	<u>171</u>

Quadri di raffronto tra rappresentanza maschile e femminile all'interno dell'ente

<u>CATEGORIA</u>	<u>UOMINI</u>	<u>DONNE</u>
<u>Dirigenti</u>	<u>83,33%</u>	<u>16,67%</u>
<u>D</u>	<u>32,26%</u>	<u>67,74%</u>
<u>C</u>	<u>66,28%</u>	<u>33,72%</u>
<u>B</u>	<u>57,50%</u>	<u>42,50%</u>
<u>A</u>	<u>87,50%</u>	<u>12,50%</u>

Costo complessivo della dotazione organica

(cfr. Delibera Giunta Comunale n. 27 del 07/03/2024 e s.m.i. Approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026)

<u>Categoria</u>	<u>Numero dipendenti</u>	<u>Trattamento Economico Individuale</u>	<u>Costo Complessivo</u>
<u>DIRIGENTI</u>	<u>6</u>	<u>62.305</u>	<u>373.830</u>
<u>AREA FUNZIONARI</u>	<u>53</u>	<u>35.121</u>	<u>1.861.454</u>
<u>ISTRUTTORI</u>	<u>106</u>	<u>32.336</u>	<u>3.427.677</u>
<u>OPERATORI ESPERTI B</u>	<u>41</u>	<u>28.904</u>	<u>1.185.091</u>
<u>OPERATORI ESPERTI A</u>	<u>9</u>	<u>27.682</u>	<u>249.139</u>
<u>Totale</u>	<u>215</u>	<u>186.348</u>	<u>7.097.191</u>

4. Obiettivi strategici

Con riferimento agli obiettivi, il PNA li riconduce alla strategia nazionale anticorruzione il cui grado di implementazione e successo dipenderà da come le singole amministrazioni avranno fronteggiato il fenomeno corruttivo.

Stante queste indicazioni, il Piano del Comune di Giugliano in Campania 2024-2026, in continuità con i precedenti, intende perseguire tre macro-obiettivi:

1. ridurre le opportunità che si manifestino rischi di corruzione;
2. aumentare la capacità dell'amministrazione di scoprire casi di corruzione;
3. creare un contesto sfavorevole alla corruzione ispirato dai principi di etica, integrità e trasparenza.

In aggiunta ai macro-obiettivi delineati, il presente Piano propone come ulteriori obiettivi specifici da realizzare nel periodo di riferimento, quelli di seguito esposti:

Obiettivi strategici 2024 - 2026	
<i>Obiettivo</i>	<i>Breve descrizione</i>
Potenziamento della Trasparenza come misura di prevenzione a carattere trasversale e come strumento di garanzia per il cittadino.	Si propone un costante aggiornamento e monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparente che passi attraverso una più precisa definizione dei soggetti responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati in attuazione del D.lgs. 33/2013 e attraverso una razionalizzazione dell'interfaccia grafica del sito web.
<i>Rafforzamento analisi dei rischi delle misure di prevenzione in ottica del PNRR, Appalti e selezione del personale</i>	<i>Si propone di attuare maggiori modalità di controllo o di rotazione del personale per evitare il crearsi di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse. Aggiornamento del Codice di Comportamento alla luce del D.P.R 81 del 13 Giugno 2023</i>
Sviluppo della formazione come misura strategica per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	Si propone, in continuità con l'annualità precedente, la prosecuzione di adeguati percorsi formativi per i dipendenti, in materia di anticorruzione, codice di comportamento, trasparenza e sistema dei controlli, appalti pubblici, procedimento amministrativo, privacy e accesso, con previsione di percorsi ad hoc per il personale dei Settori esposti a maggior rischio corruzione. <i>Anche attraverso le informazioni degli Stakeholder</i>

<p>Potenziamento del coinvolgimento di tutto il personale dipendente nel processo di elaborazione del PTPCT</p>	<p>Si propone di realizzare un'ampia condivisione dell'obiettivo della prevenzione della corruzione da parte di tutti i dirigenti e i dipendenti dell' Ente attraverso il loro coinvolgimento diretto nel processo di elaborazione e monitoraggio del Piano per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza.</p>
<p>Realizzazione di una mappatura dei rischi che integri ed approfondisca quella dell'annualità precedente, avendo particolare riguardo per le aree di rischio specifiche</p>	<p>Si intende procedere ad una attenta analisi dei processi afferenti alle aree di rischio specifiche, al fine di determinare misure che siano realmente efficaci sul piano operativo.</p>
<p>Potenziamento delle misure di rotazione ordinaria e straordinaria del personale</p>	<p>Al fine di limitare il consolidarsi di relazioni che possano causare dinamiche improprie nella gestione, nei settori più esposti alla corruzione (settori che verranno individuati nel Piano), si ritiene opportuna la programmazione da parte dei Dirigenti di piani di rotazione ordinaria del personale in un'ottica di promozione delle pari opportunità e valorizzare il ruolo della rotazione straordinaria, anche per l'accesso agli incarichi di vertice come misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni illeciti.</p>
<p>Miglioramento della qualità delle procedure amministrative e degli atti adottati attraverso la prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa.</p>	<p>Si propone di realizzare, attraverso l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, un focus più significativo sulla relativa attività amministrativa svolta, con attenzione speciale ai settori a maggior rischio ai sensi della L.190/2012, e di incentrare l'attenzione del controllo successivo sulla motivazione degli atti, quale elemento essenziale di "qualità amministrativa" e garanzia di trasparenza dei provvedimenti, oltre che della legittimità nonché della correttezza amministrativa delle procedure.</p>
<p>Previsione di termini stringenti per l'istruttoria dei debiti fuori bilancio e delle attività successive di riconoscimento.</p>	<p>Si propone la realizzazione di una stringente attività di controllo e monitoraggio in ordine al rispetto dei termini previsti per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, al fine di evitare situazioni di ritardo patologico che possano essere pregiudizievoli per l'Ente.</p>
<p>Prosecuzione delle attività di controllo, dell'insussistenza, in capo al personale dell'Ente, di procedure penali in corso e/o rinvii a giudizio.</p>	<p>Si propone di proseguire ed intensificare l'attività di controllo in ordine all'insussistenza, in capo al personale dell'Ente, di procedimenti penali in corso e/o rinvii a giudizio. In particolar modo tale attività assume un ruolo strategico per poter monitorare la condizione di dipendenti sospettati di condotte illecite e dar luogo a consequenziali provvedimenti di rotazione straordinaria.</p>

<p>Coordinamento e coerenza degli obiettivi di prevenzione della corruzione e quelli degli altri strumenti programmatici e strategico-gestionale dell' Ente.</p>	<p>Si ritiene di fondamentale importanza garantire la maggior coerenza e coordinamento possibile tra gli obiettivi di prevenzione della corruzione, i programmi strategici dell'Ente (DUP, Piano della Performance) e l'organizzazione nel suo complesso, al fine di rendere uniforme l'attuazione delle misure nei vari settori dell'Ente.</p>
--	---

In definitiva l'obiettivo di carattere generale è quello di strutturare le misure anticorruzione come “*misure di buona amministrazione*”, in stretta connessione con le caratteristiche strutturali e organizzative dell'Ente, allo scopo di individuare alcuni *modus operandi* che potranno diventare misure di carattere trasversale, valevoli per tutti i Settori e per tutti i processi. Si cerca pertanto di identificare delle linee di condotta da seguire nella gestione delle diverse attività amministrative, a prescindere dalla puntuale individuazione delle misure nelle singole fasi dei processi, al fine di perseguire anche l'obiettivo di semplificare la gestione delle misure e dare più efficacia alla politica di prevenzione radicandola nelle dinamiche organizzative. Inoltre, il Piano è stato formulato anche tenendo conto degli altri atti di indirizzo e strumenti di programmazione dell'Ente, in un'ottica di totale integrazione tra tutti i documenti di indirizzo predisposti.

5. Gestione del rischio corruttivo

Il processo di elaborazione del PTPCT **2024-2026** è stato basato, come gli anni scorsi, sulle consolidate tecniche di gestione del rischio (risk management) secondo i principi guida e le indicazioni metodologiche dell'Anac previste dal PNA 2019 e richiamate dettagliatamente nel nuovo PNA 2022.

Il processo di gestione del rischio si sviluppa secondo una logica sequenziale e ciclica che ne favorisce il continuo miglioramento. Le fasi centrali del sistema sono l'analisi del contesto, la valutazione del rischio e il trattamento del rischio, a cui si affiancano due ulteriori fasi trasversali (la fase di consultazione e comunicazione e la fase di monitoraggio e riesame del sistema). Sviluppandosi in maniera “*ciclica*”, in ogni sua ripartenza il ciclo deve tener conto, in un'ottica migliorativa, delle risultanze del ciclo precedente, utilizzando l'esperienza accumulata e adattandosi agli eventuali cambiamenti del contesto interno ed esterno.

A tal proposito occorre sottolineare come i risultati dell'attuazione del Piano 2024-2026, rendicontati dal R.P.C.T., ai sensi dell'art. 1 co.14 della L. 190/2012, in apposita Relazione redatta in conformità ai modelli predisposti dall' ANAC e pubblicata in data 13/01/2023 sul sito dell' Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione”, sia stata una imprescindibile fonte di suggerimenti e informazioni utili alla redazione del presente Piano.

5.1 Individuazione delle aree di rischio

L'identificazione del rischio, ed in particolare degli eventi rischiosi, ha il fine di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si realizza il fenomeno corruttivo. Risulta quindi evidente la crucialità di questa fase, dal momento che per poter essere correttamente trattato un rischio necessita di essere preliminarmente individuato.

Per una corretta identificazione dei rischi corruttivi è di primaria importanza definire preliminarmente un oggetto di analisi, ovvero un'unità di riferimento in relazione alla quale procedere all'individuazione del rischio. Si ritiene pertanto necessario attuare una scomposizione dell'intera attività dell'Amministrazione, in articolazioni di livello inferiore riconducibili ai processi: ad ogni processo individuato, viene così associato un possibile evento rischioso con la relativa misura di prevenzione. In ordine alle modalità di identificazione dei principali eventi rischiosi sono suggerite:

- le risultanze dell'analisi preliminarmente svolta del contesto, esterno ed interno;
- l'analisi di eventuali casi giudiziari o di episodi corruttivi verificatisi in passato presso la stessa o diverse amministrazioni;
- le eventuali segnalazioni pervenute nelle forme del whistleblowing così come disciplinato dalle Linee Guida adottate con delibera ANAC n. 469 del 9 giugno 2021, nonché dai recenti interventi legislativi quali il D.Lgs. n. 24/2023.
- la fondamentale attività di monitoraggio svolta dal RPCT e dalle strutture di controllo interno.

Con nota del RPCT prot n. 69996 del 05/06/2023 una completa mappatura dei processi relativi all'ambito di competenza e della connessa rischiosità. Tale ultimo adempimento si pone in continuità con la mappatura dei processi avviata nell'annualità 2022 che, pur costituendo un'ottima base di partenza, necessita ancora di essere implementata in relazione a procedimenti non ancora mappati, come quelli relativi al Settore Transizione Ecologica Terra dei Fuochi Tutela del Territorio Cimitero, o di assoluta novità come quelli sottesi alla sfida del PNRR, oppure in altri casi maggiormente dettagliata attraverso una scomposizione dei processi già individuati in ulteriori fasi procedurali, al fine di consentire una più specifica analisi di rischi e delle relative misure di prevenzione. Pertanto, i suddetti Referenti sono tenuti a:

- valorizzare la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione in sede di formulazione degli obiettivi delle proprie unità organizzative;
- partecipare attivamente al processo di gestione del rischio, coordinandosi opportunamente con il R.P.C.T., fornendo i dati e le informazioni necessarie per realizzare l'analisi del contesto, la valutazione, il trattamento del rischio e il monitoraggio delle misure;

- curare lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e promuovere la formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- assumersi la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nel P.T.P.C.T. e operare in maniera tale da creare le condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del loro personale.

La base di partenza del Piano è data dalla valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione. Il legislatore indica una serie di attività minime suscettibili di esposizione a obiettivi rischi di corruzione, così distinte:

- a) procedimenti di autorizzazione o concessione;
- b) procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzione, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- c) procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023;
- d) concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni di carriera.

In linea con l'impostazione della legge n. 190 del 2012, l'ANAC ha definito nel Piano Nazionale Anticorruzione alcune cosiddette **Aree di Rischio generali**:

1. **Area A: Acquisizione e gestione del personale**

- ***Reclutamento***

Processo di rischio **medio** i cui possibili eventi rischiosi possono consistere in:

- comunicazione all'Amministrazione di dati non coerenti con le risultanze oggettive;
- eccessivo ritardo nell'attuazione motivato da interessi personali;
- nomina di Commissioni di concorso con soggetti privi dei necessari requisiti o in conflitto di interessi.

- ***Istruttoria e segreteria Ufficio Procedimenti disciplinari***

Processo di rischio **medio** il cui fondamentale evento rischioso può consistere in:

- trattamento differenziato di fattispecie analoghe.

- ***Rilevazione timbrature e presenza in servizio***

Processo di rischio **medio** il cui fondamentale evento rischioso può consistere in:

- trattamento differenziato di fattispecie analoghe.

2. **Area B: Contratti pubblici**

L'area dei Contratti Pubblici, ritenuta nel complesso caratterizzata da rischio **alto**, può essere articolata nei seguenti processi maggiormente rischiosi:

- Definizione dell'oggetto dell'affidamento (con possibile rischio di alterazione della concorrenza mediante individuazione arbitraria dell'oggetto dell'affidamento)
- Individuazione delle modalità di affidamento (con possibile rischio di abuso di affidamenti diretti in assenza di presupposti richiesti dalla legge)
- Valutazione dei requisiti di qualificazione degli operatori economici (con possibile rischio di valutazioni arbitrarie o verifiche incomplete al fine di agevolare alcuni operatori economici)
- Valutazione dei requisiti di aggiudicazione
- Valutazione delle offerte e verifica di eventuali offerte anomale (con possibile rischio di alterazione dei criteri oggettivi di valutazione delle offerte in violazione del principio di parità di trattamento)
- Stipula del contratto (con possibili rischi di ingiustificati ritardi nella formalizzazione della stipula del contratto, di modifica arbitraria delle previsioni contrattuali poste a base di gara per annullare l'aggiudicazione e di verifica incompleta della documentazione amministrativa per consentire la stipula)
- Varianti in corso di esecuzione del contratto
- Subappalto (con rischio di utilizzo dell'istituto al di fuori delle ipotesi di utilizzo previste dal Codice dei contratti pubblici)

Particolare attenzione è attribuita al contrasto al riciclaggio, attività che le pubbliche amministrazioni sono tenute a svolgere ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n. 231/2007 (cd. decreto antiriciclaggio) e che possono dare un contributo fondamentale all'individuazione di infiltrazioni criminali o di sviamenti nell'uso delle risorse provenienti dal PNRR, evitando che le stesse finiscano per alimentare l'economia illegale.

3. Area C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica di destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per i destinatari

Si tratta di un'area caratterizzata da rischio **medio/alto** e che si articola nei seguenti subprocessi:

- Procedimenti finalizzati all'emanazione di provvedimenti di tipo autorizzatorio (con rischi legati alla scarsa trasparenza, alla disparità di trattamento nelle valutazioni in fase istruttoria, al mancato rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze e all'inerzia procedimentale)
- Provvedimenti finalizzati all'emanazione di provvedimenti di tipo concessario (con rischio legato alla definizione del fabbisogno in funzione di disposizioni normative e/o regolamentari).

4. Area D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per i destinatari.

Nell'Area si svilupperà la mappatura dei processi afferenti la concessione di sovvenzioni, contributi ed altri vantaggi economici a persone fisiche, associazioni ed altri enti collettivi. Per tale area, caratterizzata

complessivamente da rischio **medio**, i possibili eventi rischiosi sono legati a: concessioni di vantaggi a soggetti non aventi diritto o in misura superiore, omissione di verifiche e scarso controllo dei requisiti soggettivi ed oggettivi dichiarati, definizione dei fabbisogni in funzione di interessi personali volti a favorire determinati soggetti in materia di contributi in favore di soggetti in condizione di estrema povertà.

5. Area E: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio.

In tale area, caratterizzata complessivamente da un rischio **medio**, è possibile ipotizzare i seguenti eventi rischiosi:

- abuso nell'attività di gestione delle entrate tributarie: attribuzione indebita di riduzioni o agevolazioni a seguito di omissione o parziale inserimento dati, mancata identificazione dei presupposti soggettivi ed oggettivi di imposta e conseguente mancata riscossione;
- arbitraria mancata riscossione delle entrate tributarie, eccesso di discrezionalità nell'esame delle istanze tributarie;
- sgravi tributari totali/parziali non dovuti per istruttoria erronea sulla base di dati incompleti e/o omessi;
- mancata vigilanza e controllo in ordine alla riscossione ed al recupero dei diritti di segreteria, dei contributi di costruzione e dei canoni di concessione e relative sanzioni;
- abuso nell'adozione di provvedimenti di assegnazione di beni e risorse al fine di agevolare particolari soggetti;
- mancata assegnazione di beni confiscati alle mafie e acquisiti al patrimonio comunale.

6. Area F: controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Tale area, il cui livello di rischio è ritenuto **basso**, può incorrere nei seguenti eventi rischiosi:

- abuso nelle operazioni di estrazione degli atti da sottoporre a controllo o nella mancata sottoposizione a controllo degli atti regolarmente estratti;
- arbitraria mancata rilevazione di gravi irregolarità e/o vizi degli atti.

7. Area G: incarichi e nomine

L'area di rischio in questione, il cui grado di rischio è stimato come **medio**, può essere interessata dagli eventi rischiosi di seguito indicati:

- mancata osservanza dei presupposti di legge in materia di incarichi e nomine;
- mancata osservanza dei limiti finanziari legislativamente stabiliti;
- nomina di soggetti in posizione di conflitto di interesse e/o incompatibilità.

8. Area H: affari legali e contenzioso

Tale area è caratterizzata da un livello di rischio **alto** e può essere interessata dai seguenti eventi rischiosi:

- abuso nella gestione della lite al fine di agevolare determinati soggetti a danno dell'Ente;

- accordi collusivi con la controparte finalizzati alla stipula di transazioni non vantaggiose per l'Ente;
- abuso nella procedura di affidamento di incarichi di patrocinio legale esterno al fine di avvantaggiare un determinato professionista;

A tali aree generali si aggiungono, sulla base delle peculiarità del territorio, delle problematiche che lo caratterizzano e alla luce delle criticità vissute nella gestione delle precedenti annualità, le seguenti **Aree di rischio specifiche**:

1. Pianificazione Urbanistica – Gestione del Territorio:

- attività di pianificazione del territorio e/o di adozione di varianti agli strumenti urbanistici vigenti;
- attività di gestione delle pratiche di edilizia privata abitativa, commerciale e cimiteriale nonché di condono edilizio;
- attività di controllo finalizzata alla prevenzione ed accertamento di abusi edilizi; in particolare si impone la necessità di effettuare periodici controlli, in ordine ai requisiti professionali e di moralità, sui dipendenti deputati a rilasciare autorizzazioni in materia edilizia e/o emanare provvedimenti definitivi di demolizione/ripristino;

2. Tutela Ambientale (gestione ciclo rifiuti / smaltimento):

- attività di controllo finalizzata alla prevenzione e all'accertamento di fenomeni di cattiva gestione del servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti;
- attività di controllo finalizzata a prevenire sul territorio, già tristemente associato all'area della Terra di fuochi, ipotesi di smaltimento illecito dei rifiuti, che possano determinare un impatto ambientale tale da compromettere la salute dei cittadini.

3. Politiche sociali (gestione dei finanziamenti destinati alla realizzazione di progetti specifici ed erogazione di misure finanziarie)

- attività di controllo sullo stato procedimentale relativo all'attuazione di progetti di inclusione sociale, finanziati con contributi regionali, nazionali o europei;
- attività di controllo sulle modalità di scelta e sul possesso dei requisiti degli operatori coinvolti nella realizzazione dei progetti, in conformità ai criteri previsti dalla normativa in materia;
- attività di controllo sulle procedure di affidamento dei servizi sociali e sulle relative gare d'appalto;
- attività di monitoraggio sulla rendicontazione delle attività svolte, al fine di prevenire episodi di *mala gestio* dei finanziamenti ricevuti;
- attività di controllo sul possesso dei requisiti per accedere a contributi, sussidi ed ausili finanziari, al fine di evitare arbitrarie elargizioni.

4. PNRR

- attività di controllo tesa ad assicurare che le ingenti risorse finanziarie stanziare non siano interessate da episodi di gestione illecita, conflitti di interessi o fenomeni di corruzione e/o frode;
- attuazione di una contabilità separata per l'utilizzo delle risorse del PNRR al fine di consentire una completa tracciabilità delle operazioni in ossequio ai principi di sana gestione finanziaria.
- osservanza delle prescrizioni in materia di trasparenza amministrativa relative all'attuazione delle misure connesse al PNRR

5. *Rapporti con le imprese*

- attività di vigilanza sull'istruttoria in materia di SCIA e sul rilascio di autorizzazioni alle imprese;
- attività di controllo sulla conformità ai vigenti strumenti di programmazione delle attività produttive.

6. *Rapporti con i cittadini*

- controllo sull'osservanza della normativa in materia di cittadinanza ed in materia elettorale con particolare attenzione agli eventuali aumenti delle richieste di residenza in prossimità di consultazioni elettorali.

7. *Patrimonio*

- attività di controllo finalizzata a prevenire ed accertare casi di cattivo utilizzo del patrimonio pubblico immobiliare;
- attività di controllo sulle procedure di assegnazione in uso di beni in disponibilità del Comune a terzi, al fine di prevenire situazioni di assenza parziale o totale di imparzialità nelle assegnazioni per favorire un particolare soggetto;
- attività di vigilanza sulla realizzazione di un adeguato livello di pubblicità per le procedure di alienazione di beni immobili di proprietà del Comune a seguito di espletamento di procedimento ad evidenza pubblica;
- attività di controllo sulla determinazione dei canoni di locazione attiva e passiva;
- attività di verifica in ordine al reale utilizzo ed alla valorizzazione dei beni immobili confiscati destinati a specifici scopi sociali.

8. *Abusivismo commerciale*

- attività di contrasto del fenomeno dell'abusivismo commerciale attraverso un'azione di controllo sul territorio sinergica della polizia municipale e del Servizio SUAP.

9. *Gestione entrate tributarie*

- attività di controllo nei procedimenti di rimborso, sgravio e riesame degli avvisi di accertamento;
- attività di controllo e monitoraggio sull'attività svolta dai concessionari.

La valutazione condotta, in ogni caso, non resta di ordine statico ed esaustivo, per aggiornarsi anche nel corso dell'anno, nel momento in cui si presentino esigenze in termine di nuove tipologie di criticità.

Mappatura dei processi

Negli allegati al presente PTPCT è riportata la mappatura dei processi nelle aree di rischio, dei correlati eventi rischiosi, nonché l'individuazione dei soggetti interessati ai processi e delle misure di prevenzione individuate per contrastare l'insorgenza dei predetti rischi corruttivi. La mappatura consiste quindi nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi propri dell'Ente, finalizzata ad esaminare gradualmente l'intera attività svolta per l'identificazione delle aree potenzialmente esposte a maggiori rischi corruttivi.

Nella sezione "*Amministrazione trasparente*" alla pagina "*Attività e procedimenti-Tipologie di procedimento*" sono, peraltro, pubblicate le tabelle relative ai procedimenti seguiti nei vari settori (elenco procedimenti, schede e relativa modulistica) quale utile indicazione per il cittadino circa l'oggetto dei procedimenti di competenza di ciascun settore, la struttura organizzativa competente, il nominativo del responsabile del procedimento, il nominativo del responsabile del provvedimento finale, il termine di conclusione e modalità di comunicazione dell'esito. Occorrerà completare detto lavoro con l'inserimento dei settori mancanti.

Si intende, in questa fase preliminare di "*identificazione*" dei rischi, evidenziare che, data la specificità del periodo, che ha visto un susseguirsi di provvedimenti legislativi figli dell'emergenza e che hanno introdotto un nuovo Codice degli Appalti, particolare attenzione va attribuita al settore dei contratti pubblici.

In primis si vuole sottolineare il rischio insito nei possibili abusi di alcuni istituti di matrice comunitaria, che consentono alle stazioni appaltanti di derogare all'utilizzo delle procedure ordinarie di affidamento e alla regola del confronto tra più offerte.

In conformità a quanto indicato nel nuovo PNA anticorruzione ANAC 2022, le stazioni appaltanti sono chiamate a controllare "chi sta dietro" a partecipazioni sospette in appalti e forniture pubbliche.

L'indicazione principale dell'Autorità è quella dell'utilizzo della Banca dati Anac come strumento per raccogliere e tenere aggiornato, a carico degli operatori economici, il dato sui titolari effettivi. In tal modo le Pubbliche amministrazioni possano conoscere chi effettivamente sta dietro le scatole cinesiche spesso coprono il vero titolare della società che vince l'appalto, limitando in tal modo la corruzione ed il riciclaggio.

La nozione di titolare effettivo, i criteri e le indicazioni ai fini dell'individuazione dello stesso sono rinvenibili nella normativa in materia di antiriciclaggio di cui al d.lgs. n. 231/2007, nonché in apposite Linee guida del MEF.

Gli obblighi sul titolare effettivo previsti in relazione alle spese PNRR si applicheranno a tutti i contratti pubblici una volta istituita la sezione del Registro delle Imprese. Le regole in materia di comunicazione, accesso e consultazione dei dati e delle informazioni relativi alla titolarità effettiva sono dettate dal D.M. 11 marzo 2022, n. 55.

La mappatura dei processi e la valutazione del rischio avviene, pertanto, in senso qualitativo, secondo quanto da ultimo confermato nelle linee guida ANAC del 2.02.2022, nonché nel PNA 2022, approvato con deliberazione n. 7 del 17/01/2023.

Nell'approccio qualitativo l'esposizione al rischio è stimata in base a motivate valutazioni, espresse dai soggetti coinvolti nell'analisi, su specifici criteri. Tali valutazioni, anche se supportate da dati, non prevedono la loro rappresentazione finale in termini numerici.

L'esposizione al rischio è stata, pertanto, stimata in base alle conformazioni del contesto interno ed esterno e tenendo conto delle risultanze della complessiva gestione concreta, considerata sia nei relativi processi generalmente ritenuti a rischio, che in quelli solitamente non reputati esposti, ma suscettibili di evoluzioni di fatto. Si è tenuto comunque conto delle criticità inerenti a fatti gestionali rilevate a seguito dei controlli interni, con particolare riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa, avviati d'ufficio o su segnalazioni di soggetti estranei rispetto al Comune, così come a seguito di contenziosi e di procedimenti giudiziari che hanno avuto ad oggetto vicende gestionali dell'Ente.

In conformità agli *Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza* approvati dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022, a titolo esemplificativo, è possibile individuare le seguenti fattispecie da intendersi come occasioni più permeabili al rischio corruttivo:

- ***Affidamenti diretti per assenza di concorrenza per motivi tecnici:*** tale istituto permette di derogare al confronto tra più offerte quando, per motivi tecnici, non esiste una possibile concorrenza. Proprio in rapporto a tale presupposto occorre prestare particolari cautele nella valutazione della presunta assenza di concorrenza, attuando le opportune indagini esplorative ed evitando altresì una eccessiva specificità dell'oggetto del bando, laddove ciò non sia funzionale alle esigenze dell'Ente. A tal proposito si sottolinea come, con la delibera n. 548 del 13 luglio 2021, l'ANAC abbia invitato le stazioni appaltanti a ritenere un servizio/bene infungibile ed esclusivo, solo laddove esso sia l'unico a poter garantire il soddisfacimento di un certo bisogno dell'amministrazione.
- ***Affidamenti diretti per estrema urgenza:*** il ricorso ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara è consentita dal legislatore comunitario solo quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili e non imputabile alla stazione appaltante, non sia possibile rispettare i termini previsti per le procedure ordinarie. Occorre, pertanto, vigilare scrupolosamente sulla sussistenza di tale presupposto, in particolar modo sul requisito della non imputabilità in capo all'ente del determinarsi delle ragioni di estrema urgenza.

- **Proroghe e rinnovi dei contratti:** a fronte del generale divieto di apportare modifiche oggettive o soggettive ai contratti già conclusi ed in corso di esecuzione, il legislatore comunitario ha ritenuto ammissibile, soprattutto nei contratti di durata, la possibilità di rinnovi o proroghe degli stessi, purché a condizione che ciò sia stato espressamente previsto nei documenti di gara e che l'importo dell'eventuale rinnovo sia stato considerato ai fini della determinazione dell'importo di gara. Le proroghe dei contratti affidati con gara sono consentite solo se già previste *ab origine* e comunque entro termini determinati, mentre una volta che il contratto abbia raggiunto il termine di scadenza, laddove si proceda ad una proroga non prevista originariamente dal contratto, o oltre i limiti temporali consentiti, la proroga deve essere equiparata ad un affidamento senza gara. Per contrastare i possibili abusi legati ad un utilizzo arbitrario ed improprio di tale istituto, occorre innanzitutto vigilare affinché non si manifestino ipotesi di rinnovo tacito o di rinnovi effettuati in assenza di provvedimenti espressi, svolgendo in modo particolare un attento rilievo dei fabbisogni e della conseguente programmazione degli acquisti.
- **Esecuzione del contratto:** fermo il consolidato principio secondo cui gli appalti sono aggiudicati all'operatore economico che, oltre a possedere i richiesti requisiti di partecipazione, abbia presentato un'offerta conforme alle condizioni e caratteristiche indicate dalla stazione appaltante nel bando, non di rado si verificano ipotesi di esecuzione difforme da quanto proposto in sede di offerta. L' 'esecuzione difforme del contratto, in questi termini, non può che essere considerata una illegittima violazione della concorrenza. A tal proposito si specifica che integra un caso di esecuzione difforme anche l' utilizzo elusivo dell'istituto dell'avvalimento, ovvero l'ipotesi in cui l'operatore abbia dichiarato di avvalersi della capacità di un altro operatore non utilizzandone poi i mezzi in sede di esecuzione. La fattispecie esaminata non può che sottolineare la centralità, come misura anticorruptiva, di un' attività di controllo effettiva ed adeguata della stazione appaltante nella fase di esecuzione del contratto.
- **Determinazione dei requisiti di partecipazione e di esecuzione:** nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione degli operatori economici, le stazioni appaltanti devono strutturare i documenti di gara in modo tale da delineare requisiti di partecipazione e di esecuzione adeguati all'oggetto dell'appalto e non finalizzati ad avvantaggiare particolari operatori.
- **Valutazione della congruità dell'offerta:** il legislatore prevede espressamente la possibilità

per le stazioni appaltanti di escludere le offerte ritenute anormalmente basse, dopo aver richiesto e attentamente valutato le specifiche spiegazioni all'operatore economico interessato, circa il prezzo e i costi preventivati con riferimento all'economia del processo di fabbricazione di prodotti e/o servizi, alle soluzioni tecniche o alle eventuali condizioni favorevoli di cui lo stesso dispone. Il rischio sotteso a tale fase risiede proprio nel significativo margine di discrezionalità di cui l'amministrazione dispone nell'espletare tale verifica: ciò impone pertanto un elevato rigore nel procedimento di valutazione e nella conseguente motivazione di un eventuale provvedimento di esclusione.

5.2 Valutazione dei rischi

La valutazione dei rischi è una fase, a sua volta articolata nei sub-processi di analisi e ponderazione, necessaria per misurare l'incidenza di un evento potenziale sul conseguimento degli obiettivi dell'Ente e per poter operare una distinzione tra quegli eventi rischiosi in grado di determinare un impatto significativo sul contesto analizzato, da quelli scarsamente rilevanti.

L'analisi degli eventi rischiosi risulta essenziale al fine di comprendere i fattori abilitanti degli eventi corruttivi, ossia quei fattori di contesto e quelle criticità che agevolano l'insorgenza di comportamenti o fatti di corruzione. Tali criticità, che possono essere molteplici per ogni rischio e combinarsi tra di loro, sono state individuate nei seguenti elementi:

- mancanza di trasparenza;
- eccessiva regolamentazione e complessità della normativa di riferimento;
- mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione;
- esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo in capo ad un solo soggetto;
- inadeguata diffusione della cultura della legalità.

L'Amministrazione dell'Ente, coerentemente a quanto suggerito dall'ANAC, ha attuato nel presente Piano una metodologia di valutazione del livello di rischio corruttivo basata su un approccio di tipo qualitativo. Attraverso un tale tipo di approccio l'esposizione al rischio è determinata in base a valutazioni, espresse dai soggetti coinvolti nell'analisi, su specifici criteri. In particolar modo per poter procedere ad una adeguata valutazione del livello di rischio si è tenuto conto di due fondamentali indicatori: la *probabilità*, intesa come possibilità che un certo evento si verifichi concretamente in futuro, e l'*impatto*, considerato come conseguenza dannosa, in termini economici e non, originatasi dal verificarsi dell'evento.

Nella seguente tabella illustrativa vengono declinati i principali *indicatori di probabilità* esaminati:

Indicatori di Probabilità per la stima del livello di rischio	Breve descrizione	Livello di rischio
--	--------------------------	---------------------------

1. Livello di interesse esterno	La presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio	Varia da BASSO a MEDIO o ALTO a seconda che il processo dia luogo rispettivamente a scarsi, modesti o consistenti benefici per i destinatari.
2. Grado di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	La presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo altamente vincolato	Varia da BASSO a MEDIO o ALTO a seconda che vi sia rispettivamente una modesta, apprezzabile o ampia discrezionalità nel processo decisionale
3. Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Se l'attività è già stata in passato oggetto di eventi corruttivi nell'Amministrazione o se sono stati espletati procedimenti disciplinari conclusi con irrogazione di sanzioni nei confronti dei dipendenti dell'Ente, per comportamenti riconducibili a potenziali rischi corruttivi, il rischio aumenta	Varia da BASSO a MEDIO o ALTO a seconda che siano stati avviati o meno procedimenti dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o procedimenti disciplinari, e a seconda di quali siano stati i provvedimenti conclusivi degli stessi.
4. Opacità del processo decisionale	L'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio	Varia da BASSO a MEDIO o ALTO a seconda che il processo abbia un grado di trasparenza sostanziale adeguato, medio o scarso.
5. Non completa attuazione delle misure di trattamento	L'incompleta o mancata attuazione delle misure di trattamento si associa ad una maggiore possibilità di accadimento di fatti corruttivi	Varia da BASSO a MEDIO o ALTO a seconda il responsabile abbia svolto l'attività di monitoraggio in maniera puntuale, con lieve o consistente ritardo.
6. Livello di collaborazione del responsabile del processo all'aggiornamento e al monitoraggio del Piano	La scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità	Varia da BASSO a MEDIO o ALTO a seconda che la collaborazione sia stata adeguata, media o scarsa.

Nella sottostante tabella illustrativa sono invece individuati i principali *indicatori di impatto* esaminati:

<u>Indicatori di Impatto per la stima del rischio</u>	<u>Breve descrizione</u>	<u>Livello</u>
1. Danno generato	Danno generato in conseguenza ad irregolarità riscontrate a seguito di controlli interni (Ufficio controlli interni, Controllo di gestione) o controlli di autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Varia da BASSO a MEDIO o ALTO a seconda che il verificarsi dell'evento dannoso comporti costi addebitabili all'Ente nulli, sostenibili o rilevanti.
2. Impatto in termini di contenzioso	Costi in termini economici ed organizzativi sostenuti dall'Amministrazione per la gestione del contenzioso	Varia da BASSO a MEDIO o ALTO a seconda che il verificarsi dell'evento rischioso generi un contenzioso di poco conto o che impegni l'Amministrazione in misura discreta o consistente.
3. Impatto sulla continuità dei servizi erogati dall'Ente	Effetti che il verificarsi dell'evento rischioso potrebbe comportare sulle normali attività svolte dall'Ente	Varia da BASSO a MEDIO o ALTO a seconda che il verificarsi dell'evento rischioso rispettivamente non abbia alcun riflesso sulla continuità dei servizi, limiti la funzionalità dell'Ente o ne interrompa totalmente i servizi.

4. Impatto sull'immagine dell' Ente	Effetti che il verificarsi dell'evento potrebbe comportare sull'immagine e sulla affidabilità dell' Ente	Varia da BASSO a MEDIO o ALTO in base al numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o al numero di servizi radio televisivi trasmessi, concernenti episodi di cattiva amministrazione (nessun articolo negli ultimi 5 anni = <i>rischio basso</i> , un articolo negli ultimi 5 anni = <i>rischio medio</i> , un articolo negli ultimi 3 anni = <i>rischio alto</i>)
-------------------------------------	--	---

6. La pianificazione delle misure di prevenzione

La gestione del rischio costituisce la fase più rilevante e pregnante dell'intero Piano, giacché essa, partendo dalla mappatura dei processi attuati dall'amministrazione, si sviluppa nella fase di valutazione del rischio propriamente detta – identificazione, analisi e ponderazione del rischio - afferente ciascun processo ed approda al trattamento del rischio che consiste nel procedimento “per modificare il rischio”, individuando delle misure per neutralizzare o almeno ridurre il rischio di corruzione.

La prima tappa attiene alla mappatura dei processi attuati dall'amministrazione comunale. Il modus operandi seguito da questo Ente è stato quello di individuare i processi utilizzati dall'Amministrazione.

Procedendo con ordine, quindi, si è individuato un determinato processo; si è identificato l'evento corruttivo inteso, alla luce del PNA, come il “verificarsi o il modificarsi di un insieme di circostanze che si frappongono o si oppongono al perseguimento dell'obiettivo istituzionale dell'ente”; si è, pertanto, proceduto alla identificazione dei singoli rischi di corruzione inerenti al processo. Identificati i singoli rischi per processo, si è proceduto sia all'analisi di ciascuno di essi, sia alla relativa ponderazione, al fine di scegliere quelli da trattare in via prioritaria.

Una volta individuato il rischio da trattare, nelle conferenze tenute per l'aggiornamento del presente Piano con i dirigenti, le OO.SS. ed il nucleo di valutazione, è stata valutata l'adeguatezza e l'efficacia delle misure esistenti e la conseguente, eventuale, necessità di aggiornare le stesse, prevedendo solo misure effettivamente attuabili nel triennio.

L'identificazione della misura di prevenzione è stata, inoltre, operata tenendo conto della concreta capacità della misura di neutralizzare i rischi potenziali, quale conseguenza logica dell'adeguata comprensione dei fattori abilitanti l'evento rischioso.

L'analisi del rischio ha indotto ad un generale potenziamento, anche quantitativo, delle procedure di controllo successivo di regolarità amministrativa, ad una costante emissione di atti di impulso, implementativi del controllo di gestione e analogo nei confronti dei soggetti interni, che ne detengono la competenza, nonché all'istituzione di procedure maggiormente implicative di rotazione, tese a non consolidare centri di potere interno od esterno.

L'identificazione delle misure di prevenzione è stata operata in via strettamente correlata alla capacità di

attuazione delle stesse da parte dell'Ente. Pertanto, per ogni evento/processo gestionale e/o organizzativo significativamente esposto al rischio corruzione è stata prevista almeno una misura di prevenzione potenzialmente efficace ed è stata data preferenza alla misura con il miglior rapporto costo/efficacia.

6.1 Misure obbligatorie a carattere permanente già previste nei precedenti PTPCT e trasversali a tutte le aree

Sono definite misure generali quelle misure che intervengono in misura trasversale sull'intera Amministrazione, e misure specifiche, quelle che al contrario agiscono su alcuni specifici rischi, incidendo su problemi specifici. La violazione da parte dei dipendenti dell'amministrazione delle suddette misure di prevenzione generali, nonché di quelle specifiche, costituisce illecito disciplinare, in conformità a quanto sancito dalla legge n. 190/2012.

La configurazione delle misure, alla pari della relativa quantità, ha costituito l'esito dell'adattamento alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione.

Le misure generali di prevenzione del rischio di corruzione all'interno di questo Ente sono di seguito elencate:

1. Direttive tese a favorire comportamenti conformi alle leggi ed ai principi di buona amministrazione;
2. Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti;
3. Rispetto degli obblighi di trasparenza e di pubblicità;
4. Formazione del personale;
5. Rispetto del codice di comportamento;
6. Rotazione del personale;
7. Verifica della insussistenza di cause ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali e di cause di incompatibilità e inconfiribilità;
8. Attività ed incarichi extra istituzionali;
9. Definizione delle modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage-revolving doors);
10. Segnalazioni – tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower);
11. Predisposizione e applicazione protocolli di legalità;
12. Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse, anche se potenziale;
13. Monitoraggi relativi alle nomine di commissioni.
14. Il sistema dei controlli interni
15. Indirizzi emanati dal Segretario Generale

Si ribadisce che tutte le misure previste dal presente Piano sono obiettivi di performance da perseguire da tutto il personale dell'Ente. Gli indicatori consistono nel rispetto delle misure stesse, desunto dall'assenza

di contestazioni/segnalazioni da parte di stakeholders o provenienti dall'interno, soprattutto da parte dei soggetti deputati ai controlli interni.

La violazione da parte dei dipendenti dell'amministrazione delle suddette misure di prevenzione costituisce illecito disciplinare, in conformità a quanto sancito dall'art.1, comma 14, della legge n. 190/2012.

Nell'ambito delle misure obbligatorie è possibile, innanzitutto, definire alcuni aspetti procedurali afferenti la generalità dei procedimenti dell'Amministrazione, che vanno assolutamente considerati come prioritari standard di riferimento per la diffusione di buone prassi in termini di legalità.

In merito ai meccanismi di formazione degli atti vanno seguite le seguenti regole:

- i provvedimenti conclusivi devono riportare in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti prodotti – anche interni - nonché i riferimenti normativi applicabili alla fattispecie per addivenire alla decisione finale. In tal modo chiunque vi abbia interesse potrà ricostruire l'intero procedimento amministrativo seguito, anche avvalendosi dell'istituto del diritto di accesso;

- i provvedimenti conclusivi devono sempre essere motivati con precisione, chiarezza e completezza. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

- nella trattazione della pratica, il responsabile se ravvisa la manifesta irricevibilità (assoluta carenza della possibilità stessa di ricevere l'istanza, ad es. per totale mancanza di competenza da parte dell'ente, non così se incompetente è l'ufficio dell'amministrazione competente il quale ha il dovere di trasmettere gli atti all'ufficio competente), inammissibilità (carenza di interesse ad agire o di qualificazione giuridica in capo all'istante) o improcedibilità (ragione ostativa all'avvio del procedimento, causata dall'omissione di un'attività esterna o di un'azione obbligatoria richiesta dalla legge, ad esempio, mancata effettuazione di un tentativo di conciliazione, violazione dei termini entro i quali depositare atti) della domanda, dopo averla comunque protocollata, emette tempestivamente un provvedimento espresso in forma semplificata la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo;

- il responsabile del procedimento, il titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed i titolari degli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali hanno l'obbligo di astenersi dalla trattazione della pratica in caso di conflitto di interessi anche solo potenziale. Salvo quanto meglio chiarito nel codice di comportamento, si tratta di interessi propri ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In tali casi, il dipendente segnala per

iscritto il conflitto al superiore il quale, valutata la situazione, risponderà per iscritto sollevando il dipendente dall'incarico e assegnando la pratica ad altro dipendente o avocandola a sé oppure motivando espressamente le ragioni che consentono comunque l'espletamento da parte di quel dipendente. Qualora il conflitto riguardi il dirigente, questi lo segnalerà al responsabile per la prevenzione che valuterà le iniziative da assumere.

In merito alle modalità di attuazione dei procedimenti, si precisa, anche per i profili di responsabilità disciplinare, che il criterio di trattazione dei procedimenti ad istanza di parte è quello cronologico, fatte salve le eccezioni stabilite da leggi o regolamenti.

Inoltre, il dipendente non può rifiutare di adempiere a prestazioni cui sia tenuto motivando adducendo come generica motivazione la quantità di lavoro da svolgere o la mancanza di tempo a disposizione.

In merito ai meccanismi di controllo, occorre che i provvedimenti conclusivi siano sempre assunti in forma di determinazione amministrativa o, nei casi previsti dall'ordinamento, di deliberazione, decreto o ordinanza; tali provvedimenti sono prima pubblicati all'albo pretorio on line e poi nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente e resi disponibili, per chiunque intenda prenderne visione.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa da parte del Dirigente è effettuato, secondo le modalità indicate nel vigente regolamento sul funzionamento dei controlli interni, in sede di adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di eliminare, *in itinere*, le anomalie riscontrate e/o comunicate dal responsabile unico del procedimento.

Ulteriore controllo rispetto agli atti, sarà espletato nelle forme e modalità previste dal vigente regolamento comunale sul funzionamento dei controlli interni sulle determinazioni dirigenziali adottate. I Dirigenti sono tenuti a conformarsi alle direttive espresse dal Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, salvo specifica dettagliata motivazione e l'assunzione della conseguente responsabilità.

Infine, la pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sul sito istituzionale del Comune costituisce il metodo fondamentale per il controllo, da parte del cittadino e/o utente, delle decisioni nelle materie a rischio di corruzione disciplinate nel presente Piano.

In particolare, occorrerà veicolare tra la struttura competente in materia di personale, l'UPD, il dirigente della struttura cui appartiene il dipendente e il RPCT ogni informazione riguardante procedimenti disciplinari avviati, nonché i provvedimenti disciplinari irrogati nei confronti di dipendenti per violazioni al codice di comportamento o al presente Piano o per fatti da cui derivi un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. In tali casi, sarà precluso al dipendente lo svolgimento di incarichi aggiuntivi o extra-istituzionali e l'erogazione di retribuzione accessoria o di premialità conseguenti alla valutazione della performance individuale per il periodo di riferimento.

1. DIRETTIVE

Per ciascuna delle aree di rischio descritte in precedenza, sono state individuate specifiche direttive da parte del RPCT, tese a favorire comportamenti conformi alle leggi ed ai principi di buona amministrazione. In alcuni casi, stante la presenza di rischi comuni a più aree, si è ritenuto opportuno prevedere la stessa misura di prevenzione in più aree di rischio.

a. Area A: acquisizione e progressione del personale

DIRETTIVA	DESTINATARI	TEMPISTICA
a)Rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale.	Tutto il personale e gli amministratori	Immediata
b)Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Dirigenti	Come da Dlgs 33/2013 e dalla sezione Trasparenza del presente Piano
c)Rispetto delle previsioni del Codice comportamentale	Tutto il personale	Immediata
d)Obbligo di segnalazione di possibili anomalie da parte del personale del Comune al RPCT	Tutto il personale	Immediata
e)Motivazione adeguata dell'atto, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica; l'onere di motivazione è tanto più pregnante quanto più è ampio il margine di discrezionalità.	Dirigenti	Immediata
f)Dichiarazione per i commissari, attestante l'assenza di situazioni d'incompatibilità e di conflitto di interessi tra gli stessi ed i concorrenti. Rispetto delle disposizioni previste nel regolamento comunale degli uffici e dei servizi.	Commissari e segretari di commissioni	Immediata
g)Attestazione, nel corpo del provvedimento di approvazione della graduatoria e in quello di assunzione dell'assenza di conflitto d'interessi e/o di cause di incompatibilità.	Dirigenti, P.O. e Responsabile del procedimento	Immediata
h)Rispetto delle previsioni normative e regolamentari in tema di conferimento di incarichi di collaborazione esterna ex art. 7, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001.	Dirigenti e Amministratori	Immediata

Attività di controllo:

- Esclusione dalle commissioni di concorso e dai compiti di segretario per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

L'accertamento sui precedenti penali di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità avviene mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000 e, a campione, mediante acquisizione d'ufficio del casellario giudiziale .

- Monitoraggio sul rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e/o incompatibilità, mediante l'acquisizione di apposite autocertificazioni;
- I dirigenti relazionano rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano negli incontri previsti in sede di monitoraggio o con apposite relazioni.
- Monitoraggio degli atti in sede di controllo successivo di legittimità

b. Area B: Contratti pubblici

DIRETTIVA	DESTINATARI	TEMPISTICA
a)Rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale.	Tutto il personale e gli amministratori	Immediata
b)Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex D.lgs. 33/2013e ss.mm.ii.	Dirigenti	Come da D.Lgs. 33/2013 e da sezione Trasparenza del presente Piano
c)Pubblicazione sul sito internet, con riferimento a tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, dei seguenti dati: struttura proponente, oggetto del bando, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, aggiudicatario e importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate.	Dirigenti	Immediata
d)Pubblicazione, entro il 31 gennaio di ogni anno, delle informazioni di cui al punto c) in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale aperto e trasmissione delle informazioni all'ANAC, secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità.	Dirigenti	Immediata
e)Pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente" della determina a contrarre in tutti i casi in cui l'acquisizione non avviene a seguito di un bando di gara.	Dirigenti	Immediata
f)Utilizzo dei risultati dei controlli interni per il miglioramento continuo dell'azione preventiva.	Dirigenti	Immediata
g)Rispetto delle previsioni del Codice comportamentale	Tutto il personale	Immediata.
h)Obbligo di segnalazione di possibili anomalie da parte del personale del Comune al RPCT	Tutto il personale	Immediata
i)Motivazione adeguata dell'atto, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica; l'onere di motivazione è tanto più pregnante quanto più è ampio il margine di discrezionalità.	Responsabili del procedimento, Dirigenti e P.O.	Immediata

l)Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi. m) Predisposizione di uno scadenario degli appalti al fine di ridurre il fenomeno delle proroghe	Responsabili del procedimento, Dirigenti e P.O.	Immediata
n)Ricorso a Consip e al MEPA (o all'analogo mercato elettronico regionale o al mercato elettronico interno) secondo le prescrizioni normative	Dirigenti	Immediata
o)Rispetto del protocollo di legalità	Dirigenti	Immediata
p)Obbligo di acquisizione della documentazione antimafia	Dirigenti, P.O. e Responsabile del procedimento	Immediata

Attività di controllo:

- Esclusione dalle commissioni di gara e dai compiti di segretario per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e, a campione, mediante acquisizione d'ufficio del casellario giudiziale.
- Monitoraggio sul rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e/o di cause di incompatibilità, mediante l'acquisizione di apposite autocertificazioni.
- I Dirigenti relazionano rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano negli incontri previsti in sede di monitoraggio o con apposite relazioni.
- Monitoraggio sul rispetto dell'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia.
- Monitoraggio degli atti in sede di controllo successivo di legittimità.

c. Area C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

DIRETTIVA	DESTINATARI	TEMPISTICA
a)Rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale.	Tutto il personale e gli amministratori	Immediata
b) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex Dlgs. 33/2013, e ss.mm.ii.	Dirigente	Come da Dlgs 33/2013 e da—Sezione Trasparenza del presente Piano
c)Rispetto delle previsioni del Codice comportamentale.	Tutto il personale	Immediata.
d)Obbligo di segnalazione di possibili anomalie da parte del personale del Comune al RPCT	Tutto il personale	Immediata
e)Motivazione adeguata dell'atto, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita	Responsabile del procedimento, Dirigente,	Immediata

ampia discrezionalità amministrativa e tecnica; l'onere di motivazione è tanto più pregnante quanto più è ampio il margine di discrezionalità.	P.O.	
f)Controlli a campione sulle autocertificazioni.	Responsabile del Procedimento, P.O. e Dirigenti	Immediata
g)Obbligo di acquisizione della documentazione antimafia.	Dirigente	Immediata
h)Attestazione circa la regolarità dei calcoli degli oneri previsti dalla vigente normativa in materia edilizia.	Dirigente, P.O. e Responsabile di procedimento	Immediata
g) Obbligo di acquisizione della documentazione antimafia ai sensi dell'art.100 del d.lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii.	Dirigenti, P.O. e responsabile del procedimento	Immediata

Attività di controllo:

- Monitoraggio sul rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi, mediante l'acquisizione di apposite autocertificazioni;
- Nelle pratiche urbanistiche attestazione della corrispondenza degli oneri calcolati ai valori previsti dalla vigente normativa;
- I Dirigenti relazionano rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano negli incontri previsti in sede di monitoraggio o con apposite relazioni.

d. Area D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

DIRETTIVA	DESTINATARI	TEMPISTICA
a)Rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale	Tutto il personale e gli amministratori	Immediata
b)Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex Dlgs. 33/2013 e ss.mm.i..	Dirigenti	Come da Dlgs 33/2013 e da sezione Trasparenza del presente Piano
c)Rispetto delle previsioni del Codice comportamentale, dei regolamenti interni in materia di erogazione di contributi	Tutto il personale	Immediata.
d) Obbligo di segnalazione di possibili anomalie da parte del personale del Comune al RPCT	Tutto il personale	Immediata
e) Motivazione adeguata dell'atto, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia	Responsabile del procedimento, Dirigente e	Immediata

discrezionalità amministrativa e tecnica; l'onere di motivazione è tanto più pregnante quanto più è ampio il margine di discrezionalità.	P.O.	
f) Controllo, anche a campione, autocertificazioni ex Dpr 445/2000 utilizzate per accedere alle prestazioni.	Dirigenti, responsabile procedimento	P.O. e del Immediata
g) Obbligo di acquisizione della documentazione antimafia ai sensi dell'art.100 del d.lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii.	Dirigenti, responsabile procedimento	P.O. e del Immediata

Attività di controllo:

- Monitoraggio sul rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi, mediante l'acquisizione di apposite autocertificazioni;
- I Dirigenti relazionano rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano negli incontri previsti in sede di monitoraggio o con apposite relazioni.

Aree di rischio specifico :

DIRETTIVA	DESTINATARI	TEMPISTICA
a) Rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale	Tutto il personale e gli amministratori	Immediata
b) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza ex D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Dirigenti	Come da Dlgs 33/2013 e come da sezione Trasparenza del presente Piano
c) Rispetto delle previsioni del Codice comportamentale	Tutto il personale	Immediata.
d) Obbligo di segnalazione di possibili anomalie da parte del personale del Comune al RPCT	Tutto il personale	Immediata
e) Motivazione adeguata dell'atto, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica; l'onere di motivazione è tanto più pregnante quanto più è ampio il margine di discrezionalità.	Responsabile procedimento Dirigente, P.O.	del Immediata
f) Obbligo di acquisizione della documentazione antimafia e di effettuare preventivamente all'assunzione di provvedimenti che attribuiscono vantaggi a terzi.	Dirigente responsabile procedimento	P.O. e del Immediata

Restano, inoltre, qualificate misure specifiche del presente Piano, a valenza prescrittiva nei confronti del personale, tutte le deliberazioni ed i pareri dell'Anac, nonché le direttive emesse dal Segretario Generale/RPCT ad attuazione del medesimo e della legge in generale.

Attività di controllo:

- I Dirigenti relazionano rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano negli incontri previsti in sede di monitoraggio o con apposite relazioni.

2. MONITORAGGIO DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI

Dal combinato disposto dell' art. 1, comma 9, lett. d) e comma 28 della legge n. 190/2012 deriva l'obbligo per l'amministrazione di provvedere al monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge per la conclusione dei procedimenti, provvedendo altresì alla eliminazione di eventuali anomalie. In particolar modo la previsione di termini stringenti e la conseguente attività di monitoraggio si impone come misura di primaria importanza per i procedimenti relativi al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, al fine di evitare situazioni di ritardo patologico che possano essere pregiudizievoli per l'Ente. Si ritiene pertanto di dover di regolamentare il procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, prevedendo termini stringenti per l'istruttoria da parte degli uffici, per l'espressione dei pareri da parte del Settore Servizi Finanziari e dell'organo di revisione contabile, nonché per la successiva attività di liquidazione a seguito del riconoscimento del debito nell'ottica di monitorare sistematicamente l'insorgenza di debiti fuori bilancio e di definirne l'istruttoria in tempi certi. A tal fine si prevedono le seguenti misure di pertinenza del Servizio Advocatura e Contenzioso e del Settore Servizi Finanziari:

- 1) l'istruttoria della proposta di deliberazione di riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio da parte del Servizio Advocatura e Contenzioso deve avvenire tempestivamente e, in ogni caso entro 20 giorni dalla notifica di sentenze esecutive, decreti ingiuntivi esecutivi e pignoramenti;
- 2) il parere di regolarità contabile del dirigente del Settore Servizi Finanziari deve essere reso entro cinque giorni lavorativi dalla trasmissione della proposta;
- 3) il parere del Collegio dei Revisori deve essere reso entro 10 giorni dalla ricezione della proposta completa dei pareri di regolarità tecnica e contabile;
- 4) successivamente al riconoscimento il Servizio Advocatura e Contenzioso dovrà adottare sollecitamente i conseguenti atti per il pagamento di quanto dovuto, onde evitare il maturare di interessi, rivalutazione monetaria ed ulteriori spese legali, e ad ogni modo assicurando il rispetto del termine dei 120 giorni dalla notifica del titolo esecutivo di cui all'art. 14 del D.L. 669/1996.

I Dirigenti e i responsabili di P.O. provvedono al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali e, tempestivamente, all'eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio e delle azioni espletate sono trasmessi al Responsabile PTPC e all'OIV entro il 31 dicembre di ogni anno ai fini della valutazione sulla performance ed al RPC.

In ogni caso i Dirigenti e i responsabili di P.O. , con particolare riguardo alle attività a rischio di corruzione, informano tempestivamente il Responsabile della prevenzione della corruzione, in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali, costituente fondamentale elemento sintomatico del corretto funzionamento e rispetto del piano di prevenzione della corruzione, e di qualsiasi altra anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della corruzione, le azioni sopra citate ove non rientrino

nella competenza normativa, esclusiva e tassativa dirigenziale.

3. RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E DI PUBBLICITA'

Per quanto attiene gli aspetti inerenti alla trasparenza amministrativa, si fa espresso rinvio a quanto riportato nella Sezione II del presente Piano, ad essi dedicata.

4. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tra le principali misure di prevenzione della corruzione da disciplinare e programmare rientra la formazione in materia di etica, integrità, trasparenza ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo. L'attività formativa deve essere strutturata in modo tale da consentire a tutto il personale dipendente, e quindi non solo a coloro che sono chiamati a ricoprire posizioni dirigenziali, di saper prevenire, gestire o scongiurare il manifestarsi di fenomeni corruttivi anche nel quotidiano svolgersi dell'attività amministrativa.

L'ANAC suggerisce nel PNA e nei recentissimi *Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022*, approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022, come indicazione generale, di progettare l'erogazione di attività di formazione su due diversi livelli, ma assolutamente complementari:

- un livello generale che deve coinvolgere tutto il personale dell'amministrazione così da aggiornare e potenziare le competenze relative alla prevenzione della corruzione e, allo stesso tempo, diffondere i principi dell'etica e della legalità delle azioni;
- un livello specifico indirizzato al RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Per l'anno 2024 il piano di formazione anticorruzione è in fase di approvazione.

Nella progettazione della nuova attività formativa si dedicherà particolarmente attenzione, in un'ottica di continuità rispetto alla precedente annualità al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e al procedimento amministrativo.

Le positive sperimentazioni attuate in questi mesi attraverso le tecnologie digitali consentiranno di strutturare interventi formativi snelli ed efficaci, realizzati anche con risorse interne, che potranno consentire un approccio calibrato sulle specifiche necessità e modulato con flessibilità.

5. RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con il D.P.R. n. 62 del 2013, è stato diffuso in modo capillare all'interno dell'Amministrazione assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti.

Il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Giugliano in Campania è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 05/08/2021, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, il quale impone alle singole amministrazioni di dotarsi di propri codici di comportamento, definiti con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio dell'OIV, che rivisitino i doveri del codice nazionale, al fine di integrarli e specificarli. A tale proposito occorre tenere conto degli indirizzi e delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: nell'aggiornamento del Codice si è pertanto avuto riguardo delle nuove Linee ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19/02/2020.

Il Codice, previsto espressamente dal PNA come misura di prevenzione della corruzione, indica i principi cui i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo del Comune devono ispirarsi nell'agire quotidiano e, nel caso della Trasparenza, quale misura trasversale a tutta l'organizzazione, essa deve trovare attuazione nella totalità dei processi mappati, con le specificità del caso.

E' opportuno sottolineare l'estensione dell'ambito di applicazione del Codice: esso, infatti, non solo si applica a tutti i dipendenti del Comune (a tempo determinato e indeterminato), ma anche al personale alle dipendenze degli enti pubblici istituiti e vigilati dal Comune che non abbiano provveduto ad adottarne uno specifico, a tutti i collaboratori e consulenti (inclusi i titolari di incarichi negli uffici di diretta collaborazione con gli organi politici) ed alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Giugliano in Campania, così come ai prestatori di opera professionale su incarico del Comune. Ciò al fine di diffondere standard di eticità a tutti coloro che operano con e per conto dell'amministrazione comunale. Al fine di consentire la massima conoscenza del Codice, è fatto obbligo di consegnarne copia a tutti coloro che operano con e per l'Amministrazione, oltre a provvedere alla pubblicazione dello stesso nella sezione del sito istituzionale dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Dal 14 luglio 2023 sono entrate in vigore le modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, adottate con DPR n. 81 del 13 giugno 2023.

Le novità più importanti possono così sintetizzarsi:

- la responsabilità attribuita al dirigente per la crescita professionale dei collaboratori e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo
- l'espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo
- l'imposizione di comportamenti che sono atti a prevenire il compimento di illeciti e di svolgere le proprie mansioni nel rispetto della legge, al fine di anteporre l'interesse pubblico a quello

privato

- il divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione
- le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l'utilizzo dei social media non devono in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione di appartenenza o lederne l'immagine ed il decoro
- rispetto dell'ambiente
- contribuire alla riduzione del consumo energetico e della risorsa idrica
- riduzione dei rifiuti e il loro riciclo.

Alla stregua delle modifiche intervenute, il Codice di Comportamento e Formazione in tema di etica pubblica sarà opportunamente integrato ed aggiornato da parte dell'Ente, attenzionando gli artt. 11 bis "utilizzo delle tecnologie informatiche", 11 ter "utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media", 11 quater "rispetto dell'ambiente" e 11 quinquies "rispetto della persona e divieto di discriminazione"

6. ROTAZIONE DEL PERSONALE

La L. 190/2012 introduce, tra le altre misure di prevenzione del rischio, anche la rotazione del personale ed, in particolare, del personale responsabile delle aree maggiormente esposte a rischio di corruzione. La *rotazione c.d. "ordinaria"* del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura di importanza vitale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, sebbene debba essere attentamente temperata con i principi del buon andamento, dell'efficienza e della continuità dell'azione amministrativa.

A tale proposito si rileva che nel corso del 2022 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 07/07/2022 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, che ha portato allo scorporamento dei Servizi di due Settori dell'Ente che hanno assunto pertanto nuove denominazioni. Il cambiamento organizzativo ha riguardato l'attribuzione di incarichi dirigenziali plurisetoriali, con conseguente accorpamento di più Settori in capo alla responsabilità dello stesso Dirigente. L'alternanza nelle posizioni con maggiori responsabilità decisionali riduce la probabilità che si verifichino situazioni di privilegio, accordi di collusione o, più semplicemente, relazioni particolari tra personale dell'amministrazione e utenti o categorie di questi ultimi.

In particolare con tale nuovo assetto, entrato in vigore il 01/08/2022, è stata scorporata:

- la P.O. "*Tutela del Territorio e Cimitero*" dal precedente "*Settore Tutela del Territorio Attività Produttive Cimitero*" e incorporata nel vigente "*Settore Transizione Ecologica Terra dei Fuochi*", che ha assunto la nuova denominazione di "*Settore Transizione Ecologica Terra dei Fuochi - Tutela del Territorio Cimitero*";
- la P.O. "*SUAP - Servizi alle Imprese Commercio aree pubbliche e sede fissa Pubblici Esercizi Artigianato Agricoltura Concessioni Suolo Pubblico Trasporto Pubblico locale*" dal precedente "*Settore Tutela del Territorio Attività Produttive Cimitero*" con contestuale creazione di un nuovo Settore a se stante, che assumerà la denominazione, all'esito della modifica, di "*Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico*".

I principi cardine a cui ci si è ispirati nella riorganizzazione della macchina comunale sono stati:

- Redistribuzione dei carichi di lavoro tra i diversi Settori al fine di ottenere una maggiore omogeneità tra essi;
- Efficientamento dei Servizi, con l'accorpamento di alcuni ambiti strategici.

Con la riorganizzazione dei Servizi si è altresì provveduto nel mese di Gennaio 2022 alla attribuzione delle nuove posizioni organizzative, con selezioni interne per titoli e colloqui, a cui hanno partecipato tutti i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti.

Quale, invece, misura successiva al verificarsi di eventi corruttivi, le amministrazioni sono tenute ad adottare, così come previsto dall'art. 16, comma 1, lett. l) quater, del d.lgs. n. 165 del 2001, la misura della *rotazione c.d. straordinaria*. L'elenco dei reati in relazione ai quali è prevista l'adozione di tale misura è contenuto nella delibera ANAC n. 215 del 26 marzo 2019, mentre la delibera ANAC n. 345 del 22 aprile 2020 ha individuato nei dirigenti degli uffici dirigenziali generali, ove presenti, o nel Segretario Generale, la competenza ad adottare i provvedimenti motivati di rotazione straordinaria. In particolare, viene prevista la seguente procedura:

- previsione dell'obbligo di comunicazione all'Ente da parte di tutti i dipendenti dell'avvio a loro carico di eventuali procedimenti penali;
- tempestiva valutazione, in caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva (il riferimento è quello ai "reati presupposto" indicati nelle citate Linee Guida ANAC) circa la necessità di attivare la misura della rotazione straordinaria. La valutazione compete al dirigente del dipendente interessato, ovvero competente al conferimento dell'incarico in caso di posizione organizzativa, sentito il Segretario Generale in veste di RPCT;
- adozione di specifico provvedimento motivato in ordine all'applicazione della misura nel caso concreto;
- eventuale revisione del provvedimento in relazione all'evoluzione del procedimento penale o disciplinare sottostante (es. in relazione alle comunicazioni circa l'esercizio dell'azione penale nei confronti di dipendenti, ricevute ai sensi dell'articolo 129 delle disposizioni attuative del codice di procedura penale); quanto precede anche in relazione a eventuali provvedimenti da adottare ai sensi di altra normativa in caso di rinvio a giudizio o condanna anche non definitiva;
- monitoraggio complessivo dei provvedimenti adottati.

7. VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI E DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nell'ambito della cura dell'osservanza delle norme relative alla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, compete l'obbligo, previa contestazione all'interessato, di dichiarare la nullità dei provvedimenti di nomina adottati in violazione delle disposizioni dettate dal decreto legislativo n. 39/2013. La citata normativa prevede infatti, in aggiunta a situazioni di conflitto di interesse, sia ipotesi di *inconferibilità* degli incarichi dirigenziali (in caso di particolari attività/incarichi precedenti e nel caso in cui i soggetti chiamati ad assumere l'incarico siano stati condannati penalmente per delitti contro la pubblica amministrazione) sia ipotesi di *incompatibilità* (relative al contemporaneo svolgimento di più attività/incarichi). Mentre

l'inconferibilità non può essere sanata, la situazione di incompatibilità può essere rimossa con la rinuncia da parte del soggetto interessato, all'atto del conferimento dell'incarico, a svolgere uno degli incarichi dichiarati tra loro incompatibili. L'accertamento dell'esistenza delle ipotesi di inconferibilità/incompatibilità dopo l'affidamento dell'incarico non lascia in nessun modo la possibilità di risolvere diversamente la situazione se non facendo ricorso alla rimozione dall'incarico stesso per il soggetto interessato.

Si provvede a tal fine, sotto la responsabilità del Responsabile del Servizio Personale ad una verifica sistematica e tempestiva delle dichiarazioni sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ex D.lgs 39/2013, rese in occasione del conferimento degli incarichi.

L'Ufficio preposto provvede inoltre a:

- acquisire dichiarazioni contenenti l'elencazione di tutti gli incarichi ricoperti dal soggetto che si intende nominare, nonché delle condanne eventualmente riportate;
- attivare tempestivamente verifiche d'ufficio, con riferimento alla sussistenza dei requisiti morali e ogni eventuale ulteriore indagine ritenuta utile (a titolo esemplificativo verifica camerale finalizzata all'accertamento di eventuali partecipazioni societarie).

In relazione a tali adempimenti si sottolinea come nel corso dell'anno per ogni Dirigente e Responsabile P.O. siano state raccolte autocertificazioni e Curricula aggiornati. Sono state inoltre effettuate verifiche con richiesta alle competenti Autorità, dei certificati dei carichi pendenti e del casellario giudiziale. Non sono state accertate violazioni.

La *ratio* della misura, così come definita dal legislatore e negli allegati del PNA, è quella di evitare i rischi legati alla conclusione di accordi collusivi finalizzati al conseguimento di vantaggi da essi derivanti, così come evitare l'affidamento di incarichi dirigenziali che comportano responsabilità su aree a rischio di corruzione a soggetti con condanne penali anche se non definitive nonché di evitare situazioni di potenziale conflitto di interessi. Tenuto conto di tale *ratio*, la misura si applica a quasi tutti i processi poichè ritenuta efficace rispetto alla riduzione della rischiosità degli stessi.

8. ATTIVITA' ED INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

Analogamente a quanto previsto per le situazioni di conflitto di interesse, questa ulteriore misura obbligatoria mira a regolamentare il conferimento di incarichi istituzionali ed extra-istituzionali in capo ad un medesimo soggetto, sia esso dirigente o funzionario amministrativo. La misura si rende necessaria per evitare che l'eccessiva concentrazione di potere su un unico centro decisionale indirizzi l'attività amministrativa verso fini che possono ledere l'interesse pubblico, compromettendone il buon andamento. A tal fine, il dipendente è sempre tenuto a comunicare formalmente all'amministrazione l'attribuzione di incarichi, anche se a titolo gratuito. In tale ultimo caso l'amministrazione, pur non essendo necessario il rilascio di una formale autorizzazione, è tenuta a valutare tempestivamente (entro 5 giorni dalla

comunicazione, salvo motivate esigenze istruttorie) l'eventuale sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale, ed eventualmente comunicare al dipendente il diniego allo svolgimento dell'incarico.

La misura trova la sua disciplina nell'individuazione dei criteri relativi al rilascio delle autorizzazioni in favore dei dipendenti comunali a svolgere attività esterne retribuite (art. 53 D.Lgs. 165 del 30.03.01), approvati nell'ambito del Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di G. C. n. 409 del 14/10/2009 e da ultimo modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 31 del 26/03/2015.

9. DEFINIZIONE DELLE MODALITA' PER VERIFICARE IL RISPETTO DEL DIVIETO DI SVOLGERE ATTIVITA' INCOMPATIBILI A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE-REVOLVING DOORS)

La misura in esame si affianca ai meccanismi di *pre-employment* (le c.d. "inconferibilità", ossia i divieti temporanei di accesso alla carica) e di *in-employment* (le c.d. "incompatibilità", ossia il cumulo di più cariche) previsti dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante le "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*", e finalizzati a sterilizzare possibili conflitti di interesse nell'accesso agli incarichi pubblici.

Al fine di evitare che il dipendente pubblico possa sfruttare la posizione acquisita all'interno dell'amministrazione, per ottenere condizioni di lavoro maggiormente vantaggiose con soggetti con i quali è entrato in contatto durante lo svolgimento della sua regolare attività amministrativa, la L.

n. 190/2012 ha apportato delle modifiche all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 per contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. Ovviamente, sono interessati da questa disposizione solo quei dipendenti che per il ruolo e la posizione ricoperti nell'amministrazione hanno avuto il potere di incidere sulle decisioni oggetto dell'atto e, quindi, coloro che hanno esercitato la potestà o il potere negoziale con riguardo a specifici procedimenti o procedure. In merito ai presupposti per il cosiddetto divieto di *pantouflage*, i giudici amministrativi (Consiglio di Stato sez.V sent. 7462 del 27/11/2020) hanno infatti specificato come l'art. 53 comma 16 Dlgs 165/2001 non trovi applicazione ai dipendenti addetti a compiti esecutivi variabili e non complessi, ma solo in capo a coloro che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali.

La disposizione di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 dispone pertanto il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro (c.d. periodo di raffreddamento), attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. L'ANAC è più volte intervenuta sull'istituto *de quo* chiarendo la portata soggettiva del divieto: la definizione di dipendenti titolari di poteri autoritativi e negoziali è riferita sia a coloro che sono titolari del potere (come nel caso dei dirigenti degli uffici competenti all'emanazione dei provvedimenti amministrativi per conto dell'amministrazione e perfezionano negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente), sia ai dipendenti che pur non essendo titolari di tali poteri, collaborano al loro esercizio svolgendo istruttorie (pareri, certificazioni, perizie) che incidono in maniera determinante

sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario competente. L'Autorità ha, inoltre, posto in evidenza la necessità di dare un'interpretazione ampia della definizione dei soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (autoritativi e negoziali), presso i quali i dipendenti, nei tre anni successivi alla cessazione del

rapporto di pubblico impiego, non possono svolgere attività lavorativa o professionale, ricomprendendo in tale novero anche i soggetti formalmente privati ma partecipati o in controllo pubblico, nonché i soggetti che potenzialmente avrebbero potuto essere destinatari dei predetti poteri e che avrebbero realizzato il proprio interesse nell'omesso esercizio degli stessi.

Si riportano di seguito le misure che andranno applicate in via preventiva come prescrizioni del presente Piano:

- negli atti di assunzione del personale dovranno essere inserite, ad opera dell'Ufficio Personale, apposite clausole che prevedono specificamente il divieto di *pantouflage*;

- al momento della cessazione dal servizio, l'Ufficio Personale acquisirà una dichiarazione sottoscritta dal dipendente che rientra nelle categorie interessate con la quale lo stesso si impegna al rispetto del divieto di *pantouflage*;

- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici, di qualunque natura, dovrà essere previsto, a cura del dirigente del settore che bandisce la procedura, l'obbligo per l'operatore economico di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Giugliano in Campania e l'impegno a non conferire tali incarichi per tutta la durata del contratto. Nei bandi di gara o negli atti prodromici dovrà anche essere previsto che la mancata sottoscrizione di tale clausola sarà sanzionata con l'esclusione dalla procedura di affidamento. Sarà disposta, altresì l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerge la situazione di cui al punto precedente. Le conseguenze della violazione del divieto di *pantouflage* sono:

- l'esclusione, da prevedersi nei bandi di gara o atti prodromici, dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano reso la dichiarazione di cui al punto precedente, in violazione del divieto di *pantouflage*;

- la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti all'ex dipendente pubblico dai soggetti privati indicati nella norma;

- il divieto al soggetto privato di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione per i successivi tre anni;

- l'obbligo a carico dell'ex dipendente di restituzione dei compensi percepiti per lo svolgimento dell'incarico.

Si precisa che, in esito alla ricognizione delle indicazioni già fornite da ANAC nel PNA 2019, e alla luce dell'esperienza maturata dall'Autorità nell'ambito della propria attività consultiva, nel PNA 2022 l'Autorità ha suggerito alle amministrazioni/enti e ai RPCT alcune misure di prevenzione e strumenti di accertamento di violazioni del divieto di *pantouflage*.

Con particolare riferimento ai soggetti che le amministrazioni reclutano al fine di dare attuazione ai progetti del PNRR il legislatore ha escluso espressamente dal divieto di *pantouflage* gli incarichi non dirigenziali attribuiti con contratti di lavoro a tempo determinato o di collaborazione per i quali non trovano applicazione i divieti previsti dall'art. 53, co.16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

L'esclusione non riguarda invece gli incarichi dirigenziali.

Con riferimento al *pantouflage* è stato chiarito che i soggetti legittimati a richiedere all'Autorità di esprimersi in merito a tale fattispecie non sono solo le amministrazioni dello Stato e gli enti pubblici nazionali, ma anche tutti i soggetti privati destinatari dell'attività delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001 che intendono conferire un incarico. L'Autorità, nello spirito di leale collaborazione con le istituzioni tenute all'applicazione della disciplina, ha ritenuto di poter comunque rendere pareri anche su richiesta di altri soggetti pubblici.

Quanto all'attività di vigilanza in materia di *pantouflage*, l'Autorità verifica l'inserimento nei PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO delle pubbliche amministrazioni di misure adeguate volte a prevenire tale fenomeno.

In materia di *pantouflage*, i Dirigenti devono effettuare:

- acquisizione delle dichiarazioni di impegno al rispetto del divieto di *pantouflage*;

- verifiche in caso di omessa dichiarazione;
- verifiche nel caso in cui il dipendente abbia reso la dichiarazione di impegno;
- verifiche in caso di segnalazione/notizia circostanziata di violazione del divieto.

10. SEGNALAZIONI – TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNA ILLECITI (c.d. WHISTLEBLOWER)

Con le disposizioni previste dal d.lgs. n. 165 del 2001 si è adeguato il nostro ordinamento con quanto previsto già in altri Paesi inserendo, tra le misure obbligatorie di prevenzione del rischio, anche la tutela del dipendente che segnala situazioni di illecito o, anche, casi di corruzione internazionale. Al fine di garantire la realizzabilità di tale misura, l'amministrazione deve dotarsi di un sistema (canali di comunicazione, persone dedicate alla gestione delle segnalazioni, ecc.) in grado di assicurare il rispetto dei tre principi normativi fondamentali:

- 1) la *tutela dell'anonimato* del dipendente che effettua la segnalazione (fattispecie diversa dalla segnalazione anonima);
- 2) il *divieto di azioni discriminatorie* (molestie o ritorsioni di altro genere) nei confronti della persona che ha denunciato l'illecito;
- 3) l'*esclusione*, salvo eccezioni opportunamente disciplinate, dell'*accesso* a tutti i documenti che riguardano la segnalazione. Secondo quanto stabilito dallo stesso P.N.A. la tutela deve essere supportata da attività di sensibilizzazione, comunicazione e formazione all'interno dell'amministrazione.

A tal proposito si richiamano le nuove *Linee guida ANAC in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis del D.lgs 165/2001 (c.d. whistleblowing)* approvate con delibera n. 469 del 9 giugno 2021. Tale provvedimento approfondisce e chiarisce le modalità per adempiere

correttamente agli obblighi derivanti dalla disciplina di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016.

L'Ente ha previsto un' apposita procedura, nel rispetto dei principi dell'anonimato e della tutela del segnalante, per le segnalazioni dei fenomeni corruttivi (whistleblowing) con la predisposizione di un apposito modello reso disponibile sul sito internet del comune sezione "*Amministrazione Trasparente - Altri contenuti- Prevenzione della Corruzione*" e comunque allegato al presente Piano. Il modulo può essere inoltrato all'indirizzo di posta elettronica segretariogenerale@pec.comune.giugliano.na.it oppure mediante piattaforma informatizzata per la segnalazione di illeciti ed irregolarità "*Whistleblowing Intelligente*", raggiungibile dal sito dell'Ente cliccando l'apposita sezione *Whistleblowing PA*.

Il pubblico dipendente che segnala al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o a

quella contabile, condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. L'adozione di misure ritenute ritorsive, nei confronti del segnalante è comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione, nella quale le stesse sono state poste in essere. L'ANAC informa il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri o gli altri organismi di garanzia o di disciplina per le attività e gli eventuali provvedimenti di competenza. La normativa di riferimento di cui alla L. n. 179/2017 prevede, come ulteriore forma di tutela per il segnalante, che non possa esserne rivelata l'identità:

- nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'art. 329 del cod. proc. pen;

- nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria;

- nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità.

Nel pieno rispetto delle indicazioni del legislatore e delle Linee guida ANAC, le misure di tutela predisposte ai fini del presente Piano sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- Tutela dell'anonimato
- Divieto di discriminazione del segnalante
- Sottrazione della denuncia all'accesso
- Procedura per la gestione delle segnalazioni.

11. PREDISPOSIZIONE E APPLICAZIONE PROTOCOLLI DI LEGALITA'

Questa misura consiste nella redazione di un documento (c.d. patto di integrità) che il soggetto appaltante richiede di rispettare in maniera precisa e puntuale ai concorrenti alle gare, al fine di assicurare un controllo sul reciproco operato ed, eventualmente, il ricorso all'adozione di sanzioni nel caso in cui alcuni dei principi o delle richieste in esso stabilite non vengano rispettate.

Questi atti contengono infatti un complesso di regole comportamentali volte a prevenire il fenomeno corruttivo e, allo stesso tempo, valorizzare i comportamenti adeguati per tutti i concorrenti. I vantaggi di poter fruire di uno strumento di consenso, fin dal momento iniziale, consente a tutti i soggetti (privati e pubblici) di poter lealmente confrontarsi con eventuali fenomeni di tentativi di infiltrazione criminale organizzata.

L' art. 1 comma 17 della L. 190/2012 recita: *“Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.”*

L'amministrazione ha già in data 20/08/2007 stipulato e condiviso il protocollo di legalità in materia di appalti con il Prefetto di Napoli, il Presidente della Regione Campania, il Presidente della Provincia di Napoli, il Presidente della Camera di Commercio di Napoli e il Sindaco del Comune di Napoli - ANCI Campania. Resosi necessario a causa delle novità intervenute in materia, un aggiornamento di detto protocollo, il Comune di Giugliano in Campania ha aderito al nuovo Protocollo di Legalità poi sottoscritto tra Prefettura di Napoli, Città Metropolitana di Napoli , Comune di Napoli e Camera di Commercio, in data 19/12/2019.

A tal fine e a valere quale patto di integrità, i Dirigenti inseriscono nei bandi di gara o nelle lettere di invito, ove compatibili, le regole di legalità o integrità del presente Piano, in particolare ma non esaustivamente, l'accettazione da parte dell'appaltatore delle clausole del Protocollo di legalità, di quelle del Codice di Comportamento, della disciplina sui casi di conflitto di interesse, della disciplina del conferimento di incarichi a ex dipendenti comunali, prevedendo le seguenti sanzioni: esclusione dalla procedura di gara/affidamento; risoluzione del contratto; escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta; escussione della fideiussione definitiva; esclusione dalle

procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Giugliano in Campania e/o cancellazione dagli “elenchi aperti” per i successivi 3 (tre) anni. In relazione a tali aspetti sanzionatori si segnala il recente intervento dell'ANAC, che, con Delibera n. 1120 del 22 dicembre 2020, ha ritenuto l'esclusione dalla gara per violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del patto di integrità pienamente compatibile con il principio di tassatività delle clausole di esclusione previsto dall'art. 83, comma 6, del codice dei contratti pubblici.

12. OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE, ANCHE SE POTENZIALE

Come riportato nel Piano Nazionale Anticorruzione, la tutela anticipatoria di fenomeni corruttivi si realizza anche attraverso la individuazione e la gestione del “conflitto di interessi”, situazione, questa, che si configura laddove la cura dell'interesse pubblico, cui è preposto il funzionario, potrebbe essere deviata per favorire il soddisfacimento di interessi contrapposti di cui sia titolare il medesimo funzionario direttamente o indirettamente. Si tratta dunque di una condizione che determina il rischio di comportamenti dannosi per l'amministrazione, a prescindere dal fatto che ad essa segua o meno una condotta impropria. Si richiamano in questa sede anche le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le Linee Guida n. 15: *“Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle*

procedure di affidamento di contratti pubblici” (deliberazione n. 494 in data 5 giugno 2019). Tra le misure obbligatorie si rinviene, pertanto, anche l’astensione, in particolare per i responsabili dei procedimenti amministrativi e per i titolari degli uffici competenti, nell’adozione di pareri, nelle valutazioni tecniche, nella redazione degli atti endoprocedimentali o nell’adozione del provvedimento finale, in qualsiasi situazione di conflitto di interessi. In aggiunta, è previsto l’obbligo di segnalare ogni situazione di conflitto, anche solo potenziale.

In tutti quei casi in cui un funzionario amministrativo è coinvolto in una situazione di conflitto di interessi è il dirigente a valutare la situazione e a comunicare se la partecipazione alle attività decisionali o lo svolgimento delle mansioni da parte del funzionario stesso possano ledere (o meno) l’agire amministrativo. Nel caso in cui ad essere coinvolto in una situazione di conflitto sia lo stesso dirigente, la valutazione sarà fatta dal RPCT.

A tal proposito si prevedono, in continuità con i precedenti Piani, le seguenti misure:

1) monitoraggio situazioni di conflitto di interessi:

tutti i Dirigenti ed i titolari di Posizione Organizzativa sono tenuti ad attestare, in ogni atto che adottano avente efficacia *erga omnes*, l’assenza di conflitti di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della L.241/1990 e 6 del D.P.R. 62/2013, previa acquisizione di analoga dichiarazione da parte di tutti i soggetti che sono intervenuti nelle fasi endoprocedimentali finalizzate all’adozione del provvedimento finale, dandone atto in quest’ultimo. Tali dichiarazioni andranno, inoltre, rese dai dipendenti e acquisite dal dirigente di ciascun settore periodicamente e comunque ogni qualvolta vi siano variazioni nelle dichiarazioni già rese.

2) la verifica di eventuali ulteriori rapporti di lavoro da parte del personale in rapporto di lavoro con l’ente pari o inferiore al 50% : preliminarmente, il dirigente acquisirà e conserverà una dichiarazione da rendersi da parte del personale con rapporto part-time su eventuale sussistenza di altri rapporti di lavoro; in caso positivo, verificherà, alla luce delle norme sul pubblico impiego, la compatibilità di tale lavoro con l’impiego pubblico; in caso negativo, effettuerà delle verifiche appropriate allorché gli pervengano segnalazioni di carattere contrario.

13. MONITORAGGI RELATIVI ALLE NOMINE DI COMMISSIONI

Il d.lgs. n. 165 del 2001 e il d.lgs. n. 39 del 2013, disciplinano tutte le situazioni in cui la pubblica amministrazione è obbligata a verificare l’esistenza di condanne penali, per reati commessi contro la stessa pubblica amministrazione, a carico dei soggetti (interni e/o esterni) o degli organi ai quali si intende conferire potere decisionale o responsabilità di procedimenti amministrativi. In particolare, sono tre le situazioni in cui queste disposizioni si applicano:

- 1) nel momento di formazione delle commissioni per l’affidamento di contratti pubblici o di commissioni di concorso
- 2) nel momento del conferimento di incarichi dirigenziali;
- 3) all’atto di assegnazione di funzioni direttive a uffici, funzionari o altri collaboratori.

Nel caso in cui venisse pronunciata una sentenza di assoluzione per lo stesso reato verrebbe a mancare la situazione ostativa.

L'applicazione di questa specifica misura, si sostanzia in maniera trasversale all'interno della amministrazione comunale e si intende applicabile su tutti i processi su cui è stata condotta l'analisi di mappatura dei rischi.

Seguendo quanto suggerito dal PNA in materia di definizione delle direttive interne per l'applicazione della misura in oggetto, si stabilisce che: nel caso di formazione delle commissioni, il Dirigente del Settore competente, prima dell'insediamento della commissione, acquisirà d'ufficio certificato generale del casellario giudiziale aggiornato dei singoli commissari; nel caso di assegnazione di funzioni direttive a uffici, funzionari o altri collaboratori, il Dirigente del Settore competente, prima della assegnazione, acquisirà d'ufficio certificato generale del casellario giudiziale aggiornato del nominando; nel caso del conferimento di incarichi dirigenziali, il Dirigente del Servizio Personale acquisirà d'ufficio certificato generale del casellario giudiziale aggiornato del nominando.

14. IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

In attuazione del D.L. 174/2012 convertito nella Legge n. 213/2012, il Comune di Giugliano in Campania ha adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 06 del 07/01/2013, modificata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 150/2016, il regolamento sui controlli interni. Tutte le attività di controllo preventivo e successivo, nonché di monitoraggio contestuale degli stessi, sono state avviate e proseguono in esecuzione delle norme regolamentari e in ossequio ai criteri di cui sopra. A tale proposito nel corso della precedente annualità è stata avviato un percorso di implementazione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa, in particolare sugli atti relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture. A tal uopo l'Ente si è dotato di un nuovo programma di controllo sugli atti, che garantisce nell'estrazione del campione una più equilibrata rappresentatività degli atti e provvedimenti di tutti i Settori comunali.

In ordine al controllo successivo di regolarità amministrativa, questo risulta effettuato da apposito ufficio incardinato presso la Segreteria Generale, diretto dal Segretario Generale. Tale ufficio è dotato di personale, professionalmente competente, prescelto in occasione dell'attività di controllo dal Segretario tra i dipendenti del Comune, nonché dalle risorse strumentali necessarie alla funzione. Gli atti sottoposti a controllo successivo sono:

- le determinazioni dirigenziali che comportano l'impegno di risorse finanziarie;
- le liquidazioni di spesa e gli accertamenti di entrata;
- i contratti stipulati senza l'intervento, in qualità di Ufficiale rogante, del Segretario Generale che effettui il controllo o stipuli mediante scrittura privata;
- le ordinanze dirigenziali;

- gli atti di natura provvedimento concernenti il personale non dirigenziale;
- atti che il Sindaco, con specifica richiesta scritta, ritiene opportuno sottoporre a verifica.

Per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, è opportuno specificare che il controllo coinvolge ciascun Settore; il numero degli atti da sottoporre al controllo non deve essere inferiore al 10% di quelli pubblicati nell'anno precedente, con l'ulteriore precisazione che almeno il 50% di essi deve riguardare gli affidamenti di lavori e forniture (in tal caso il controllo è precedente alla stipula del contratto).

Il sorteggio del campione di determinazioni da sottoporre a controllo viene effettuato, in modo casuale, ogni bimestre, con l'ausilio del sistema informatico contenente la banca dati degli atti esecutivi del bimestre precedente. A conclusione dei controlli svolti viene redatto pubblicato il verbale di estrazione sul sito istituzionale dell'Ente. Eventuali irregolarità rilevate verranno tempestivamente segnalate, oltre che ai rispettivi Dirigenti, altresì al Collegio dei Revisori dei Conti, all' Organismo Indipendente di Valutazione, al Sindaco, alla Giunta e al Presidente del Consiglio Comunale.

15. INDIRIZZI EMANATI DAL SEGRETARIO GENERALE

Gli Indirizzi emanati dal Segretario Generale e rivolti alla struttura gestionale dell'Ente, tramite proprie Direttive e Circolari, finalizzati alla corretta interpretazione delle norme vigenti e dei loro successivi aggiornamenti, a garanzia della legittimità dell'attività svolta, si configurano anche come disposizioni attuative delle Misure di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Amministrativa, adottate dal Comune di Giugliano in Campania.

7. Misure di prevenzione specifiche

La prevenzione del rischio corruzione nel Comune di Giugliano in Campania viene affidata altresì all'individuazione e all'implementazione di misure, individuate a seguito dell'analisi del rischio, che possono essere specifiche e che riguardano problematiche peculiari. Le misure specifiche sono il frutto di valutazioni condivise con i dirigenti di ogni singolo processo; la proposta delle misure stesse infatti non viene considerata come attività esclusiva del RPCT, ma è prevalentemente un'attività condivisa con ciascun Dirigente che, in quanto competente per il proprio Settore ed a conoscenza dei processi e delle rispettive attività, è il soggetto più idoneo ad individuare misure incisive per prevenire specifici rischi evitando misure astratte, poco chiare o irrealizzabili.

In relazione alle aree di rischio specifiche in precedenza individuate, sono state delineate le seguenti misure specifiche di prevenzione:

Area di rischio specifico	Misure specifiche
Pianificazione urbanistica- Gestione del Territorio (Abusivismo edilizio)	<ul style="list-style-type: none"> • Trasparenza dei procedimenti amministrativi e dei Provvedimenti Autorizzatori e Concessori • Trasparenza nella fase di redazione del Piano urbanistico comunale o delle sue varianti, con chiara individuazione degli indirizzi di pianificazione e delle osservazioni pervenute • Controllo a campione delle comunicazioni di inizio lavori asseverate (CILA) e delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) • Trasparenza sulle disposizioni adottate in merito ai titoli edilizi • Verifiche periodiche su dipendenti e dirigenti del settore in ordine all'assenza di procedimenti penali e/o disciplinari per condotte qualificabili come "corruttive" dal combinato disposto dall'art. 16, c.1, lett. 1) – quater del D.lgs 165/2001 e dall'art. 7 della legge n. 69/2015 • Previsione di adeguate forme di rotazione/avvicendamento dei dirigenti e dipendenti preposti • Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio o della nomina a RUP
Tutela Ambientale ed ecologia	<ul style="list-style-type: none"> • Verifiche e sopralluoghi sulle segnalazioni di abbandono di rifiuti • Monitoraggio delle modalità di scelta dell'operatore al quale conferire i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti • Controllo sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi dell'operatore affidatario del servizio di gestione/raccolta/smaltimento dei rifiuti • Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese in ordine alla gestione dei rifiuti mediante riscontro tra i quantitativi fatturati e i quantitativi conferiti <ul style="list-style-type: none"> • rafforzamento dei controlli in ambito

	ecologico che prevede nuove figure specialistiche, in particolare gli "Ispettori civici ambientali"
<u>Politiche sociali</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Trasparenza nella procedura di affidamento per la realizzazione di progetti di inclusione (ad es. supporto all'inserimento abitativo, formazione, riduzione della dispersione scolastica ecc.) finanziati con fondi regionali, nazionali o europei • Controllo sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi degli operatori individuati per l'attuazione dei progetti finanziati • Controllo e Trasparenza nella rendicontazione delle attività svolte in attuazione dei progetti finanziati e costante monitoraggio dell'iter procedimentale • Trasparenza dei criteri e delle modalità di assegnazione di sovvenzioni, contributi e altre misure finanziarie • Controllo sul possesso dei requisiti per accedere a sovvenzioni, contributi e altre misure di sostegno finanziario • Trasparenza delle procedure di affidamento dei servizi sociali e controllo sul possesso dei
	requisiti soggettivi ed oggettivi degli affidatari
<u>PNRR</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio costante delle misure di attuazione del PNRR • Creazione nel sito web istituzionale dell'apposita sezione "Attuazione Misure PNRR" in cui pubblicare, per ciascuna misura, tutti gli atti amministrativi emanati e la documentazione approvata • Controllo sulla realizzazione di una contabilità separata per l'utilizzo delle risorse del PNRR
<u>Rapporti con le imprese</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Adozione di misure di semplificazione e informatizzazione dei procedimenti che possano facilitare la fruizione dei servizi per l'utenza e garantire un'adeguata tracciabilità dei processi decisionali • Gestione telematica delle pratiche SUAP • standardizzazione delle procedure per i principali titoli abilitativi • Predisposizione di Modulistica On line aggiornata
<u>Rapporti con i cittadini</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di cittadinanza ed elettorale da parte dell'utenza • Verifica sull'eventuale aumento delle richieste di residenza in prossimità di consultazioni elettorali • Controlli a campione

<u>Patrimonio</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Trasparenza e tracciabilità nelle procedure di assegnazione, vulture e regolarizzazioni degli immobili del patrimonio comunale • Trasparenza ed Imparzialità nelle procedure di assegnazione in uso di beni in disponibilità del Comune a terzi, con particolare attenzione in ordine alla composizione delle commissioni • Standardizzazione delle procedure di tutela e valorizzazione del patrimonio dell'Ente attraverso l'adozione di criteri di selezione, scelta ed affidamento oggettivi da inserire nel Piano delle Valorizzazioni • Previsione di forme di controllo in ordine all'esecuzione della procedura, con coinvolgimento di tutti i dipendenti assegnati all'Ufficio nell'analisi dei casi più delicati, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico funzionario • Standardizzazione dei procedimenti finalizzati all'identificazione dei beni non più utili alle funzioni dell'Ente, con stima precisa del relativo valore di mercato, da inserire nel Piano delle Alienazioni • Controlli periodici in ordine alla verifica dell'applicazione dei criteri di selezione, scelta e affidamento dell'acquirente del bene • Previsione di una relazione di stima per i processi connessi all'esercizio da parte dell'Ente di attività negoziale di diritto privato avente ad oggetto beni immobili (locazioni attive e passive, comodato...) • Monitoraggio delle attività di riutilizzo per scopi sociali e istituzionali dei beni confiscati presenti
	sul territorio del comune di Giugliano in Campania e di proprietà dello stesso
<u>Abusivismo commerciale</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Previsione di un'attività di controllo sul territorio organizzata e pianificata da parte della Polizia municipale
<u>Gestione entrate tributarie</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo complessivo della completezza delle istanze e verifica della documentazione prodotta per i procedimenti relativi a sgravi, rimborsi e riesame di avviso di accertamento • Standardizzazione e formalizzazione delle procedure di rimborso. Gestione informatizzata e pubblicazione delle determine, con specificazione oltre che degli importi anche delle causali dei rimborsi, al fine di scongiurare indebiti riconoscimenti • Incentivazione delle istanze via PEC • Controllo e monitoraggio sull'attività svolta dai concessionari

8. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR; in inglese Recovery and Resilience Plan) è il piano predisposto dall'Italia per rilanciare la fase post pandemia di COVID-19 al fine di permettere lo sviluppo verde e digitale del paese.

Il PNRR fa parte del programma europeo noto come Next Generation EU, un fondo per la ripresa europea da 750 miliardi di euro.

Il 30 aprile 2021 l'Italia ha presentato il Piano all'Unione europea, in cui sono proposte 48 riforme tra cui PA, Giustizia, Fisco e Concorrenza. In linea con le Raccomandazioni della Commissione, le riforme previste dal presente Piano affrontano le debolezze del Paese sia in ottica strutturale, sia ai fini della ripresa del sistema economico e sociale a fronte delle trasformazioni provocate dalla crisi pandemica.

Dall'esterno, si segnala che l'adozione del PNRR ha comportato un'intensificarsi dei controlli di competenza di Guardia di Finanza e Anac; il Comandante generale della Guardia di finanza, Giuseppe Zafarana, e il presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione, Giuseppe Busia, hanno sottoscritto il protocollo d'intesa con il quale sono stati rinnovati i rapporti di collaborazione tra le due istituzioni. L'accordo conferma gli ambiti operativi del partenariato, tra i quali sono comprese attività di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione, verifiche sull'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza, accertamenti in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi nonché controlli nel settore della contrattualistica pubblica.

Come specificato al paragrafo 6 delle *"Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR"*, allegate alla Circolare n.

9/2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, i Soggetti Attuatori assicurano che tutti gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR siano sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile.

Si segnala a tale proposito che nell'ambito dei controlli interni periodici, si effettuerà quale ulteriore misura la verifica sullo stato di attuazione delle attività previste dal PNRR.

A tal proposito le amministrazioni devono assicurare, nel corso del loro operato, la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una contabilità separata per l'utilizzo delle risorse del PNRR, così come previsto dal D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021.

Per quanto riguarda la trasparenza degli interventi finanziati con i fondi del PNRR, l'Autorità ha inteso fornire alcuni suggerimenti volti a semplificare e a ridurre gli oneri in capo delle Amministrazioni centrali titolari di interventi.

In particolare, laddove gli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, rientrano in quelli previsti dal d.lgs. n. 33/2013, l'Autorità ritiene che gli obblighi stabiliti in

tale ultimo decreto possano essere assolti dalle Amministrazioni centrali titolari di interventi, inserendo, nella corrispondente sottosezione di Amministrazione Trasparente, un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR.

Con riferimento ai Soggetti attuatori degli interventi – in assenza di indicazioni della RGS sugli obblighi di pubblicazione sull'attuazione delle misure del PNRR – si ribadisce la necessità di dare attuazione alle disposizioni del d.lgs. n. 33/2013.

Quest'Ente ha creato un link dedicato al PNRR “Attuazione Misure PNRR” nel quale vengono pubblicate le informazioni, i dati e documenti in modo chiaro e facilmente accessibile e fruibile al cittadino. Ciò nel rispetto dei principi comunitari volti a garantire un'adeguata visibilità alla comunità interessata dai progetti e dagli interventi in merito ai risultati degli investimenti e ai finanziamenti dell'Unione europea. Tale modalità di trasparenza consente anche una visione complessiva di tutte le iniziative attinenti al PNRR, evitando una parcellizzazione delle relative informazioni.

9. Relazioni periodiche dei referenti per l'attuazione delle previsioni del Piano

Il monitoraggio è un'attività fondamentale e continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio. Le risultanze del monitoraggio vanno utilizzate per la migliore programmazione delle misure del PTPCT (o della sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza del PIAO) secondo una logica sequenziale e ciclica che favorisca il continuo processo di gestione del rischio.

Ciascun Dirigente e ciascun Referente di Settore invierà semestralmente ed entro il 15 dicembre di ogni anno al Responsabile del Piano Anticorruzione e Trasparenza, dettagliata Relazione sull'attuazione delle previsioni del Piano.

Nella relazione dovranno essere trattati in modo particolare i seguenti aspetti :

- le risultanze del monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti;
- se vi sono state denunce del whistleblower e le modalità di relativa gestione di cui al P.T.P.C.T.;
- in merito al rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto;
- le richieste di attività ed incarichi extra istituzionali e i relativi provvedimenti autorizzativi e di diniego;
- l'attestazione della previsione nei bandi di gara, avvisi pubblici, etc., dei protocolli di legalità per gli affidamenti;
- eventuali suggerimenti per l'ottimizzazione del PTPC.

In particolare, i Dirigenti e i Responsabili di Elevata Qualificazione devono monitorare costantemente la mappatura del processo del rischio e segnalare eventuali scostamenti od eventuali ulteriori settori di rischio rilevati al fine di operare i conseguenti correttivi al presente piano.

All'inizio dell'anno successivo e comunque entro il 15 gennaio, i Dirigenti e i Responsabili di E.Q.

trasmettono al RPCT una complessiva attestazione in merito al rispetto del Piano relativamente al Settore di Competenza.

NOMINATIVO DEL R.A.S.A. Come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'A.N.A.C. in data 3/8/2016, viene di seguito indicato il nominativo del Responsabile per [l'inserimento dei dati nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti ai fini del monitoraggio dei](#) contratti di cui al vigente Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016: Ing. Domenico D'Alterio .

10. Verifica dell'efficacia e dello stato di attuazione del piano

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, entro il 15 dicembre di ogni anno, salva diversa indicazione normativa, trasmette all'Organismo Indipendente di Valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione (cfr. art. 1, co. 14, della L. 190/2012) .

Le attività indicate nel presente piano dovranno essere, come sopra specificato, coordinate anche con il Piano della Performance, in attesa della loro definitiva integrazione nell'ottica della prossima adozione del PIAO.

Ogni segnalazione in merito ad eventuali comportamenti rilevanti ai fini del presente piano devono essere segnalati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del presente Ente, il Segretario Generale, al seguente indirizzo di posta: [*segretariogenerale@pec.comune.giugliano.na.it*](mailto:segretariogenerale@pec.comune.giugliano.na.it)

L'art. 16 comma 1, lettere l bis – l ter –l quater) del D.lgs. 165/2001 prevede una specifica competenza dei dirigenti, nell'effettuare periodicamente il monitoraggio delle attività nelle quali più elevato è il rischio della corruzione, nel fornire le informazioni utili in materia di prevenzione della corruzione al R.P.C.T., e nel proporre misure di prevenzione ulteriori rispetto a quelle già esistenti, per ridurre ulteriormente il rischio della corruzione.

Fondamentale è quindi l'apporto collaborativo dei Dirigenti responsabili di settore nel monitoraggio sullo stato di attuazione del piano in ciascun settore, onde consentire al R.P.C.T di avere una visione sia generale che dettagliata per singole aree a rischio, dello stato di efficienza del sistema di prevenzione della corruzione sviluppato nella programmazione triennale.

Al fine del monitoraggio sull'attuazione del piano, ogni Dirigente responsabile riferisce immediatamente al R.P.C.T. in ordine ad inadempimenti delle previsioni del Piano, segnalando le eventuali criticità, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure avanzando al R.P.C.T. proposte operative di modifica e/o integrazione del piano.

11. Raccordo tra PTPCT e Piano della Performance

Il fondamentale ruolo rivestito dalle attività dell'Anticorruzione nel quadro generale del Management strategico dell'Ente, impone una riflessione sullo stretto legame che le lega al ciclo della performance.

Affinché le misure previste siano realmente efficaci, occorre garantire una sostanziale integrazione tra queste e gli obiettivi del Piano della Performance e, viceversa, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, si deve tener conto dell'attuazione delle misure programmate nel PTPCT, della effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il RPCT. Relativamente a tale necessaria sinergia, si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il quale è volto a sostituire, includendoli in un documento unico, una serie di piani di programmazione.

Il PIAO definisce pertanto:

- 1 gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- 2 la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, nonché gli obiettivi formativi;
- 3 gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- 4 gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione.

Il legislatore ha altresì previsto significative sanzioni in caso di mancata adozione del PIAO, che riprendono le sanzioni già precedentemente previste in materia, rispettivamente, di performance e anticorruzione:

4. divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che abbiano concorso alla mancata adozione del PIAO;
5. divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
6. una sanzione amministrativa da € 1.000 a € 10.000 per i soggetti tenuti alla predisposizione e all'approvazione della programmazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

Sezione II Trasparenza

Premessa

La legge 6 novembre 2012 n. 190 ha individuato nella Trasparenza uno strumento fondamentale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione. Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ha definito all'art. 1 la Trasparenza come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Con il D.lgs n. 97/2016 molti articoli del decreto Trasparenza sono stati oggetto di modifica ed è stato introdotto nel nostro ordinamento il cosiddetto "*Freedom of information Act*" (*FOIA*); se in precedenza era la sola Amministrazione a dover orientare la propria azione per garantire la trasparenza, oggi è il cittadino stesso a poter agire in tal senso e vigilare sul rispetto della normativa, grazie alla titolarità del diritto di accesso civico. L'ANAC nel PNA 2019 rileva che il legislatore ha attribuito un ruolo di primo piano alla trasparenza affermando, tra l'altro, che essa concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è anche da considerare come condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integrando il diritto ad una buona amministrazione e concorrendo alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Il principio della Trasparenza, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione e dell'attività della Pubblica Amministrazione, esercitabile da chiunque tramite accesso, diretto ed immediato, senza necessità di autenticazione ed identificazione, al Sito Istituzionale dell'Ente, per il Comune di Giugliano in Campania, si realizza accedendo alla sezione "*Amministrazione Trasparente*" del Sito www.comune.giugliano.na.it. Viene inoltre assicurata concreta attuazione all'Istituto dell'Accesso Civico a dati e informazioni riguardanti l'organizzazione e le attività del Comune di Giugliano, attraverso la predisposizione di un apposito modulo allegato al presente Piano.

Al Piano è allegato uno schema in cui, per ciascun obbligo di pubblicazione, sono indicati gli uffici tenuti alla trasmissione dei dati e quelli cui spetta la pubblicazione, con definizione dei termini entro i quali effettuare gli adempimenti previsti, ferme restando le scadenze per l'aggiornamento disposte dalle norme, fatti salvi i casi in cui obblighi legali vincolano tutti i dirigenti. Con l'allegato 9 al PNA 2022 l'ANAC ha introdotto ulteriori obblighi di pubblicazione relativamente agli affidamenti.

I nuovi obblighi di pubblicazione inerenti alle gare sono di competenza di tutti i dirigenti.

Particolare attenzione, infatti, è stata essere conferita, durante lo scorso anno, alla promozione del passaggio dalla mera pubblicazione dei dati, alla effettiva conoscibilità degli stessi, attraverso sia il coordinamento dei referenti dei singoli settori in materia, effettuato sia durante riunioni indette dal RPCT che tramite una puntuale attività di formazione. La conoscibilità dei dati e delle informazioni, infatti, è direttamente collegata e strumentale sia alla prevenzione della corruzione nella P.A., sia ai miglioramenti della “performance” nell’erogazione di servizi al cittadino. Infatti, va evidenziato lo stretto legame tra trasparenza, integrità e qualità dei servizi, dato che il controllo dell’opinione pubblica sovente imprime un decisivo impulso al rispetto delle regole ed alla qualità del governo dell’amministrazione.

Con tale Allegato 9 al PNA 2022 l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha proceduto, in occasione della recentissima approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022, all’aggiornamento - rispetto a quello a suo tempo adottato con le deliberazioni ANAC n. 1310/2016 e n. 1134/2017 - dell’elenco di tutti gli obblighi di pubblicazione vigenti per ogni procedura contrattuale. Ciò tenendo conto della normativa sopravvenuta in materia, nonché degli orientamenti espressi dalla giurisprudenza investita della risoluzione di questioni riguardanti l’accessibilità degli atti delle procedure di gara. Sono stati inseriti nuovi contenuti tra cui, ad esempio, costituiscono una novità la composizione del Collegio Consultivo Tecnico con i *curricula* e il compenso dei relativi componenti, le concessioni e il partenariato pubblico privato, le pari opportunità e l’inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC, i contratti relativi agli affidamenti sopra soglia e quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali.

In altri casi, invece, c’è stata una riorganizzazione dei contenuti già previsti come, ad esempio, l’obbligo denominato “Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico” (prima ricompreso in “Informazioni ulteriori”); “Affidamenti diretti di somma urgenza e protezione civile” e “Affidamenti in house” (prima ricompresi entrambi in “Affidamenti”); “Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni” (prima ricompreso in “Informazioni ulteriori”).

Relativamente ad ogni procedura per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, concorsi pubblici di progettazione, concorsi di idee e di concessioni, sulla base delle disposizioni normative vigenti e di quanto previsto dall’ANAC nel menzionato allegato, devono essere oggetto di tempestiva pubblicazione nella sezione sopra menzionata una serie di informazioni (ad es. CIG, struttura proponente, procedura di scelta del contraente, oggetto del bando, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/ numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; aggiudicatario, importo aggiudicazione, tempi di completamento

dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate) e una serie di atti, che riguardano l'intera vita dell'appalto, dalla determinazione a contrarre, agli atti esecutivi, fino al resoconto della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Al riguardo si evidenzia che, a seguito della modifica apportata all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 dal D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, è stato introdotto l'obbligo di pubblicazione anche degli atti relativi alla fase di esecuzione dei contratti d'appalto, al fine di consentire un controllo diffuso sull'azione amministrativa anche nella fase successiva all'aggiudicazione.

Pertanto, oggi è assicurata la massima conoscibilità anche relativamente alla fase di esecuzione di un contratto pubblico. Infatti, oltre agli atti, ai dati e alle informazioni che le PP.AA. sono tenute a pubblicare rispetto a questa fase - ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e del Codice dei contratti - trova applicazione, altresì, l'istituto dell'accesso civico generalizzato. Quest'ultimo è esercitabile fermi restando i divieti temporanei o assoluti di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, e fatta salva la verifica della compatibilità di tale forma di accesso con le eccezioni di cui all'art. 5-bis, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 33/2013, nel bilanciamento tra il valore della trasparenza e quello della riservatezza. (cfr. ex multis Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, sentenza del 2 aprile 2020, n. 10; Consiglio di Stato – Sezione Terza, sentenza del 3 novembre 2022, n. 9567).

Come chiarito dall'ANAC nel P.N.A. 2022, la ratio sottesa alle modifiche introdotte all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e la formulazione ampia della disposizione, inducono a ritenere che la trasparenza sia estesa a tutti gli atti adottati dall'amministrazione dopo la scelta del contraente, in modo tale che sia reso visibile l'andamento dell'esecuzione del contratto (tempi, costi, rispondenza agli impegni negoziali, etc...), con il limite, indicato nello stesso art. 29, comma 1, degli atti riservati ovvero secretati (rispettivamente art. 53 e art. 162 del D.lgs. n. 50/2016). Tuttavia, attesa la mancanza di una precisa individuazione da parte del legislatore dei documenti relativi alla fase di esecuzione oggetto di pubblicazione da parte delle stazioni appaltanti, è possibile fare riferimento a quanto previsto dall'ANAC nell'allegato n. 9 del PNA 2022.

Quindi, per quanto attiene alla fase esecutiva del contratto, devono essere tempestivamente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, fatte salve le già menzionate esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del medesimo decreto, i provvedimenti di approvazione e autorizzazione relativi a:

- 1) modifiche soggettive;
- 2) varianti;
- 3) proroghe;
- 4) rinnovi;
- 5) quinto d'obbligo;

- 6) subappalti;
- 7) certificati di collaudo o regolare esecuzione;
- 8) certificati di verifica conformità;
- 9) accordi bonari e transazioni;
- 10) atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo.

Nel Comune di Giugliano in Campania gli obblighi di pubblicazione finora richiamati sono assolti tramite il software Kend con l'aggiornamento, a cura dei Dirigenti competenti, delle informazioni e l'inserimento degli atti richiesti dalle disposizioni normative sopra richiamate ed enucleati dall'ANAC nella menzionata tabella.

Tutti i dati e gli atti da pubblicare devono essere riferiti a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti fino alla fase di esecuzione. Pertanto, nel prendere atto e far proprie le novità normative recentemente intervenute, le SS.LL. dovranno procedere all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione degli atti relativi alla fase di esecuzione dei contratti d'appalto di propria competenza.

Con riferimento specifico all'adempimento riguardante la pubblicazione del "Resoconto della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione", obbligo vigente già prima della suddetta modifica, si evidenzia che la stessa, secondo quanto riportato dall'ANAC nell'allegato 9, va effettuata non tempestivamente bensì annualmente, entro il 31 gennaio, con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente. Siffatto resoconto deve essere elaborato sotto forma di scheda riepilogativa al fine di assicurare una maggiore intellegibilità e immediatezza dei dati da pubblicare, e deve contenere, per ogni singolo contratto (compresi quelli attuativi di un accordo quadro) almeno i seguenti dati: - data di inizio e conclusione dell'esecuzione; - importo del contratto, - importo complessivo liquidato; - importo complessivo dello scostamento ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).

Si è quindi proceduto, con la stretta collaborazione attiva di tutti i Dirigenti del Comune di Giugliano in Campania, a procedere entro tempi brevissimi alla riorganizzazione della sottosezione "Bandi di gara e contratti", al fine di apportare le modifiche/integrazioni necessarie per recepire le novità introdotte dall'ANAC in occasione dell'approvazione del PNA 2022, anche con riferimento agli interventi finanziati con le risorse PNRR.

In merito si precisa che la trasparenza, come evidenziato dall'ANAC, assume particolare significatività e attualità in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), dal Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (P.N.C.) e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea. L'ingente quantità di risorse disponibili richiede adeguati

presidi di prevenzione della corruzione, rispetto ai quali, la trasparenza della fase esecutiva degli affidamenti riveste grande importanza. Sul punto, l'Authority suddetta ha chiarito che i Soggetti attuatori degli interventi - in assenza di indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato (RGS) in merito agli obblighi di pubblicazione sull'attuazione delle misure del PNRR - devono comunque attuare le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e possono, in piena autonomia, pubblicare dati ulteriori relativi alle suddette misure in una apposita sezione del sito istituzionale, secondo la modalità indicata dalla RGS per le Amministrazioni centrali titolari di interventi.

Pertanto, sul sito istituzionale dell'Ente è stata costituita un'apposita sezione nella quale sono state riportate le informazioni inerenti agli interventi finanziati con i fondi PNRR di cui l'Amministrazione è titolare. All'interno della sezione sono state organizzate le informazioni, i dati e documenti in modo chiaro e facilmente accessibile e fruibile al cittadino. Tale modalità di trasparenza consente anche una visione complessiva di tutte le iniziative attinenti al PNRR, evitando una parcellizzazione delle relative informazioni e, come ha precisato l'ANAC, in un'ottica di semplificazione e di minor aggravamento, laddove i dati rientrano in quelli da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nella corrispondente sottosezione è stato inserito un link di rinvio alla sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR.

1 La trasparenza dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 36/2023

In particolare, sulla trasparenza dei contratti pubblici il nuovo Codice ha previsto:

- che le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ovvero secretati, siano tempestivamente trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) presso l'ANAC da parte delle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici (art. 28);

- che spetta alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti, al fine di garantire la trasparenza dei dati comunicati alla BDNCP, il compito di assicurare il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la stessa BDNCP, secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013;

- la sostituzione, ad opera dell'art. 224, co. 4 del Codice, dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" con il seguente:

"1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici di cui al

decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78.

2. Ai sensi dell'articolo 9-bis, gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si intendono assolti attraverso l'invio dei medesimi dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC e alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, limitatamente alla parte lavori.”

– che le disposizioni in materia di pubblicazione di bandi e avvisi e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016 recante la disciplina di carattere generale in materia di trasparenza (cfr. Allegato 9 al PNA 2022) continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023;

– che l'art. 28, co. 3 individua i dati minimi oggetto di pubblicazione e che in ragione di tale norma è stata disposta l'abrogazione, con decorrenza dal 1°luglio 2023, dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012.

1.1 Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024

Gli obblighi di pubblicazione sono assolti secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. e dai relativi regolamenti attuativi di ANAC. In particolare, le informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla BDNCP e le modalità di assolvimento di tale obbligo sono stati descritti da ANAC, come sopra precisato, nella delibera n. 261 del 20 giugno 2023. Nell'Allegato 1) della già citata delibera n. 264 del 20 giugno 2023 e successivi aggiornamenti, sono stati invece precisati i dati, i documenti, le informazioni la cui pubblicazione va comunque assicurata nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Tabella 3) La trasparenza applicabile nel periodo transitorio e a regime Fattispecie Pubblicità trasparenza Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023

Pubblicazione nella “Sezione Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti”, secondo le indicazioni ANAC di cui all'All. 9) al PNA 2022. Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1°luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023

Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023. Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024

Pubblicazione mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in AT secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ssgg e dalle delibere ANAC nn. n. 261/2023 e n. 264/2023 (e relativo Allegato 1) e successivi aggiornamenti.

Vale precisare che nel PNA 2022 ANAC aveva già affrontato il tema della trasparenza in materia di contratti pubblici del PNRR. A tal proposito, alla luce di quanto già sopra indicato, resta naturalmente ferma la disciplina speciale dettata dal MEF per i dati sui contratti PNRR per quanto concerne la trasmissione al sistema informativo “ReGiS” descritta nella parte Speciale del PNA 20229, come aggiornata dalle Linee guida¹⁰ e Circolari¹¹ successivamente adottate dal MEF.

2 Trasparenza e rispetto della privacy

E’ opportuno precisare come il principio della Trasparenza debba naturalmente essere contemperato all’opposta esigenza di assicurare la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla circolazione dei dati personali. A tal proposito si richiamano due fondamentali

interventi normativi che hanno determinato importanti riflessi sulla disciplina della pubblicazione degli atti amministrativi:

- il Regolamento (UE) 2006/279 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 aprile 2016 relativo alla “ protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, entrato in vigore il 25 maggio 2018;
- il D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs n. 196/2013) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2006/679.

La nuova disciplina non ha modificato il regime normativo in materia di trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici, che resta assoggettato al principio per cui esso è consentito unicamente se previsto da una norma di legge o di regolamento (art. 2-ter D. Lgs 196/2003 introdotto dal D. Lgs. 101/2018).

Occorrerà, pertanto, prima di mettere a disposizione sul sito istituzionale atti e documenti contenenti dati personali, verificare che la normativa in materia di trasparenza preveda l’obbligo di pubblicazione.

E’ inoltre necessario che la pubblicazione dei dati avvenga nel rispetto dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione a quanto necessario per le finalità di trattamento, nonché di esattezza ed aggiornamento enunciati dall’art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679.

A titolo riepilogativo si specifica che tra gli atti che non sono suscettibili di pubblicazione rientrano:

- i dati personali non pertinenti, compreso i dati previsti dall’art. 26 comma 4 del D.Lgs. 33/20013 (dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico – sociale);

i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della

pubblicazione;

- le notizie di infermità, impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;

- le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il dipendente e l'amministrazione che possano rilevare taluna delle informazioni di cui all'art. 4, comma 1 lett. d) del DLgs. 196/2003 (dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazione a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale).

- **Modalità di pubblicazione e fruibilità dei dati**

La presente Sezione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza individua le modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dalla normativa vigente al fine di promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La raccolta, la trasmissione e la classificazione di dati ed informazioni per i quali sono previsti specifici obblighi di pubblicità e diffusione sono a cura del singolo dirigente, o soggetto dallo stesso delegato, competente per materia, il quale provvederà ad inoltrarli al Servizio CED, indicando con precisione gli atti e tutti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nonché la pagina o le pagine della sezione "*Amministrazione trasparente*" in cui andrà effettuata la pubblicazione, conformemente ai diversi obblighi previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e con particolare riferimento all'Allegato al Decreto legislativo medesimo che illustra l'organizzazione delle informazioni da rendersi disponibili attraverso il sito internet predetto.

Al Piano è annesso uno schema (allegato n. 1) in cui, per ciascun obbligo di pubblicazione, sono indicati gli uffici tenuti alla trasmissione dei dati e quelli cui spetta la pubblicazione, con definizione dei termini entro i quali effettuare gli adempimenti previsti, ferme restando le scadenze per l'aggiornamento disposto dalle norme. L'Ente è tenuto ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità. I Dirigenti responsabili dei diversi Settori, per gli atti adottati, quali fonti informative, responsabili della veridicità e dell'aggiornamento dei dati di loro competenza, devono gestire con tempestività il regolare e documentato flusso delle informazioni

ai fini del rispetto degli obblighi normativi in tema di trasparenza e pubblicità. Deve altresì essere garantito che i file pubblicati abbiano formato aperto. La legge n. 190/2012 (v. art. 1, commi 32, 35 e 42) chiarisce che *“per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d’uso, di riuso o di diffusione diverse dall’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità”*.

Nella scelta ed individuazione del formato adatto alla pubblicazione occorre far riferimento al repertorio dei formati aperti istruito e aggiornato dall’AgID.

I formati aperti di più comune uso sono:

- ODS -XML - RTF per documenti di testo;
- XML per la realizzazione di data base di pubblico accesso ai dati CSV - ODS per i fogli di calcolo.

Per quanto concerne lo specifico formato PDF, si richiede l’impiego del PDF/A i cui dati sono elaborabili. Al contrario, il ricorso al file PDF in formato immagine, con la scansione digitale di documenti cartacei, non assicura che le informazioni siano elaborabili e pertanto è da evitare.

Si precisa che l’inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine dell’amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Tra le più recenti innovazioni normative intervenute in materia di Trasparenza e obblighi di pubblicazione occorre richiamare i seguenti provvedimenti:

- Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 recante *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”* convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020 n. 27. Il provvedimento in esame impone a ciascuna amministrazione beneficiaria di attuare un’apposita rendicontazione separata e di provvedere, al termine dello stato di emergenza nazionale da COVID-19, alla pubblicazione sul proprio sito internet di tale rendicontazione, al fine di garantire la trasparenza della fonte e dell’impiego delle suddette liberalità;
- Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”* convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108. Tale provvedimento, all’art. 47 *“Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC”*, dispone l’obbligo di pubblicare sul profilo

del committente, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, i rapporti sulla situazione del personale e le relazioni di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

• **Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013 i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria restano fruibili per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo e, comunque, fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli artt. 14, comma 2 (durata degli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali) e 15, comma 4 (durata degli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza). In tali specifici casi, infatti, le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati entro tre mesi dalla elezione o nomina, e per i 3 anni successivi alla cessazione del mandato, nel caso di titolari di incarichi politici, di amministrazione o di governo, ed entro i tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dello stesso, per quanto concerne i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.

Decorsi i termini di pubblicazione, i dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5 co. 2 del d.lgs. n. 33/2013.

• **Quadro sanzionatorio**

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dei Dirigenti e dei titolari di Posizione Organizzativa, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Si riporta di seguito un breve quadro riassuntivo delle sanzioni previste dal D.lgs n. 33 del 2013 così come modificato dal D.lgs n. 97/2016:

“**Art. 22-** Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato”

Fattispecie di inadempimento

Mancata o incompleta pubblicazione sul sito della p.a. vigilante dei dati relativi a:

- ragione sociale;
- misura della partecipazione della pubblica amministrazione, durata dell'impegno e onere gravante sul bilancio della pubblica amministrazione;
- numero dei rappresentanti della pubblica amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo spettante ad essi;
- risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi;
- incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico;

Sanzione

- Divieto di erogare a favore degli enti somme a qualsivoglia titolo da parte della pubblica amministrazione vigilante.

Fattispecie di inadempimento

Mancata o incompleta pubblicazione dei dati da parte degli enti pubblici o privati vigilati relativamente a quanto previsto dagli articoli 14 e 15 per:

3 componenti degli organi di indirizzo

4 soggetti titolari di incarico

Sanzione

4 Divieto di erogare a favore di tali enti somme a qualsivoglia titolo da parte della p.a. vigilante.

“Art. 15 Obblighi di pubblicazione concernente i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione e consulenza”.

Fattispecie di inadempimento

Omessa pubblicazione dei dati di cui all'articolo 15, comma 2:

- estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, con indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato;
- incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni per i quali è previsto un compenso, con indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.

Sanzione

In caso di pagamento del corrispettivo:

f) responsabilità disciplinare;

g) applicazione di una sanzione pari alla somma corrisposta. “Art. 46 Violazione degli obblighi di trasparenza – Sanzioni”

Fattispecie di inadempimento

Inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa.

Sanzione

- 3 Elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale;
- 4 Eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine della pubblica amministrazione;
- 5 Valutazione ai fini della corresponsione:
 - 5.1 della retribuzione accessoria di risultato;
 - 5.2 della retribuzione accessoria collegata alla performance individuale di responsabilità.

“**Art. 47** Sanzioni per casi specifici”:

Fattispecie di inadempimento

Violazione degli obblighi di comunicazione dei dati di cui all'articolo 14 riguardanti i componenti degli organi di indirizzo politico, con riferimento a:

- situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico;
 - titolarità di imprese;
- partecipazioni azionarie, proprie del coniuge e parenti entro il secondo grado di parentela;
 - compensi cui dà diritto la carica.

Sanzione

- Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione;
- Pubblicazione del provvedimento sanzionatorio sul sito internet dell'amministrazione o degli organismi interessati.

Fattispecie di inadempimento

Violazione degli obblighi di comunicazione dei dati di cui all'articolo 22, comma 2, relativi agli enti pubblici vigilati, agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle società con riferimento a:

- ragione sociale;
- misura della partecipazione della pubblica amministrazione, durata dell'impegno e onere complessivo gravante sul bilancio della pubblica amministrazione;
- numero dei rappresentanti della pubblica amministrazione, negli organi di governo e trattamento economico complessivo spettante ad essi;
- risultati dei bilanci degli ultimi 3 esercizi;
 - incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo.

Sanzione

- Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione;
- Pubblicazione del provvedimento sanzionatorio sul sito internet dell'amministrazione o

degli organismi interessati.

Fattispecie di inadempimento

Mancata comunicazione da parte degli amministratori societari ai propri soci pubblici dei dati relativi al proprio incarico, al relativo compenso e alle indennità di risultato percepite.

Sanzione

- Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione;
- Pubblicazione del provvedimento sanzionatorio sul sito internet dell'amministrazione o degli organismi interessati.

• Accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso documentale

L'istituto dell'accesso civico è stato introdotto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013 che, nella sua prima versione, prevedeva che, all'obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare in "*Amministrazione Trasparente*" i documenti, le informazioni e i dati elencati dal decreto stesso, corrispondesse "*il diritto di chiunque di richiedere i medesimi*", nel caso in cui ne fosse stata omessa la pubblicazione. Questo tipo di accesso civico, che l'ANAC definisce "*semplice*", dopo l'approvazione del D. Lgs. n. 97/2016 (Foia), è disciplinato dal comma 1 dell'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013. Il comma 2, dello stesso art. 5, disciplina una forma ulteriore di accesso civico che l'ANAC ha definito "*generalizzato*". Si prevede che "*chiunque ha diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione*" seppur "*nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti*". Lo scopo dell'accesso generalizzato è quello "*di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico*". Questa nuova forma di accesso prevede che chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, e senza obbligo di motivazione, possa accedere a tutti i dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, anche quelli di cui non v'è obbligo di pubblicazione, nel rispetto di alcuni limiti tassativamente indicati dalla legge relativi alla tutela di **interessi pubblici** quali:

- la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- la sicurezza nazionale;
- la difesa e le questioni militari;
- le relazioni internazionali;
- la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;

- il regolare svolgimento di attività ispettive;
- il segreto di Stato e gli altri casi previsti dall'art. 24 comma 1 legge n

241/1990; o alla tutela di **interessi privati** quali:

10. la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
11. la libertà e la segretezza della corrispondenza;
12. gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

L'accesso è pertanto rifiutato se il diniego è necessario per evitare il pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici o privati sopra elencati. Deve pertanto sussistere un nesso di causalità tra l'accesso e il pregiudizio concreto, che va in ogni caso valutato rispetto al momento ed al contesto in cui l'informazione viene resa accessibile. L'accesso generalizzato non può tuttavia essere negato laddove, per la tutela degli interessi pubblici e privati individuati dal legislatore, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento. Il richiedente, in caso di diniego totale o parziale dell'accesso generalizzato, o di mancata risposta entro il termine *ex lege* previsto, può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. Se l'accesso generalizzato è stato negato o differito a tutela della protezione dei dati personali in conformità con la disciplina legislativa in materia, il Responsabile della trasparenza, provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta; a decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del RT è sospeso, fino alla ricezione del parere dell'Autorità e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.

L'ANAC ha sottolineato come l'accesso generalizzato debba essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso "*documentale*" di cui agli articoli 22 e seguenti della legge sul procedimento amministrativo. La finalità dell'accesso documentale è infatti, a differenza di quella dell'accesso generalizzato, di porre "*i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative o oppositive e difensive – che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari*". Infatti, dal punto di vista soggettivo, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*". Inoltre, se la legge n. 241/1990 esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto d'accesso documentale per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato, l'accesso generalizzato, al contrario, è riconosciuto dal legislatore proprio "*allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico*". "Dunque, l'accesso agli atti

di cui alla L. 241/1990 continua

certamente a sussistere, ma parallelamente all'accesso civico (generalizzato e non), operando sulla base di norme e presupposti diversi" (ANAC deliberazione n. 1309/2016 pag. 7).

L'art. 5 del D.lgs 33/2013 indica:

7 i contenuti minimi essenziali che devono caratterizzare la richiesta di accesso civico: "*i dati, le informazioni o i documenti richiesti*"; a tal fine sono allegati due moduli per la richiesta, rispettivamente, di accesso civico semplice e generalizzato (allegati n. 5 e 6);

8 le modalità di presentazione; ad uno dei seguenti soggetti: "*ufficio che detiene*" i dati o le informazioni; "*Ufficio relazioni con il pubblico*"; "*altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione amministrazione trasparente*";

9 gli enti possono richiedere il mero "*rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali*";

10 l'obbligo di dare preventiva informazione ai soggetti contro interessati, che entro 10 giorni possono opporsi al diritto di accesso. Spetta alle amministrazioni, in tal caso, pronunciarsi;

11 il procedimento di accesso civico si deve comunque concludere entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta: nel caso di risposta positiva occorre dare informazione al contro interessato;

12 il ricorso al RPCT contro i provvedimenti con cui viene negato, in tutto o in parte, il diritto di accesso;

13 i ricorsi, oltre che al TAR ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs n. 104/2010, anche al Garante per la tutela della privacy e al Difensore Civico regionale.

Si sottolinea a tal proposito che con nota prot. n. 19721 del 18/02/2022 il RPCT del Comune di Giugliano in Campania ha provveduto a richiedere ai Dirigenti e ai Responsabili di P.O. dell'Ente, di trasmettere le richieste di accesso civico pervenute ai Settori di competenza, nonché di comunicare lo stato del relativo iter procedimentale. Tale adempimento si è reso necessario al fine di procedere all'aggiornamento del Registro delle richieste di accesso civico, così come delineato dalle Linee guida ANAC di cui alla Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016. Il Registro degli accessi è pubblicato in *Amministrazione Trasparente*, nella sezione *Altri contenuti*, sottosezione *Accesso Civico*.

• **Obiettivi strategici in materia di Trasparenza**

Ai sensi della Delibera ANAC 1310/2016 "*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*", è necessario assicurare il coordinamento tra gli

obiettivi

strategici in materia di trasparenza e gli obiettivi previsti da altri documenti di natura programmatica e strategico – gestionale dell’Ente. Tale raccordo, peraltro, sarà senza dubbio agevolato dall’adozione del PIAO, atto unico che riunirà in sé tutta la programmazione.

Alla luce degli esiti del monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano riferito all’annualità precedente, si individuano gli obiettivi strategici di seguito specificati:

OBIETTIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE	UFFICIO RESPONSABILE	INDICATORI DI MONITORAGGIO
Aggiornamento continuo e costante della sezione Amministrazione Trasparente e delle relative sottosezioni	Secondo le tempistiche indicate nella tabella allegata al PTPCT	Tutti i Settori e i Servizi competenti con il supporto del Servizio CED	Presenza di dati aggiornati
Miglioramento della qualità delle informazioni pubblicate sotto il profilo della fruibilità e della facile accessibilità	Tempestivamente	Tutti i Settori e i Servizi competenti con il supporto del Servizio CED	Dati pubblicati in formato corretto
Trasmissione dei dati sull’Accesso civico al Presidio trasparenza e coordinamento PTPC per l’aggiornamento del Registro degli Accessi	Tempestivamente	Tutti i Settori e i Servizi competenti; RPCT	Presenza di dati aggiornati
Rispetto della normativa di cui al GDPR n. 679/2016 in materia di trattamento di dati personali	Tempestivamente	Tutti i Settori e i Servizi competenti	Presenza di dati pubblicati in modalità conforme alla normativa sul trattamento dei dati personali
Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione	In base alle scadenze individuate nella tabella allegata al PTPCT	RPCT	RPCT

Ai sensi dell’art.14 c.1 quater del D.Lgs. 33/2013 novellato, negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti è riportato il seguente generale obiettivo di trasparenza: *"Il dirigente ha l'obbligo di assicurare la pubblicazione dei dati individuati e secondo le modalità previste dalla vigente normativa e dal Piano triennale di Prevenzione della corruzione adottato dall'Ente, per favorire la trasparenza e l'accesso civico all'informazione quale strumento di prevenzione della corruzione finalizzato a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino [...]"*.

I responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati obbligatori vengono pertanto identificati, ai sensi dell’art. 10, comma 1 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016, nei dirigenti ai quali spetta garantire il tempestivo e regolare

flusso delle informazioni da pubblicare nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Al fine di dare attuazione alla disciplina sulla trasparenza è stata dal 2013 inserita nella home page del sito istituzionale dell'Ente un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" che ha sostituito la precedente sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", organizzata nel rispetto di quanto previsto nell'allegato A al decreto legislativo n.33/2013 e ss.mm.ii. Il legislatore ha organizzato in sotto-sezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web istituzionale dell'Ente.

L'aggiornamento dei dati deve essere sempre "tempestivo" sebbene siano previste, poi, scadenze temporali diverse per l'aggiornamento delle diverse tipologie di documenti (aggiornamento annuale, trimestrale, semestrale).

Gli adempimenti di pubblicazione nella sezione in questione possono dirsi sostanzialmente espletati secondo le prescrizioni di legge, al di là del fatto che in più occasioni si sono resi necessari solleciti alla produzione delle dichiarazioni da parte dei soggetti legalmente onerati.

Solleciti alla acquisizione/produzione ai fini della pubblicazione si sono resi necessari anche nei confronti dei dirigenti onerati, sia con riferimento alle dichiarazioni di propria personale competenza, che in ordine a soggetti destinatari di incarico, con particolare riferimento ad incarichi di consulenza e di componente di commissioni di concorso nominati in soggetti esterni all'ente.

• **Monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza**

L'attività di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza si svolge periodicamente, in relazione alle principali scadenze di aggiornamento dei dati, indicate nell'allegato al presente Piano; di tale attività viene data evidenza in apposita sezione della relazione del RPCT. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale e organizzativa dei responsabili.

• ***Ruolo del Responsabile della Trasparenza e dei Dirigenti***

Il Responsabile della Trasparenza:

5 svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi all'Ufficio per i procedimenti disciplinari, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;

6 provvede all'aggiornamento del Piano e a individuare le misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;

7 ha il compito di controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico. Egli deve segnalare i casi d'inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione all'ufficio responsabile per i procedimenti disciplinari, per l'attivazione del procedimento disciplinare.

I Dirigenti garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. Ciascun dirigente assicura la trasmissione all'ufficio trasparenza di tutte le notizie, gli atti e i documenti previsti dalle norme di legge e dal presente

piano tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla formazione dell'atto, del dato o del documento, ovvero con la tempistica di aggiornamento prevista nell'allegato Sezione "*Amministrazione Trasparente*" - elenco degli obblighi di pubblicazione.

- ***I dirigenti***

- sono responsabili, per le materie di competenza dei servizi afferenti al loro dipartimento, degli obblighi di pubblicazione e di trasparenza;

- garantiscono il tempestivo, regolare e completo flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;

- garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività per quanto di competenza, la comprensibilità, l'omogeneità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, la semplicità di consultazione, la facile accessibilità e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate, ove possibile;

- assicurano la regolare attuazione dell'accesso in ogni sua forma.

L'adempimento di tali obblighi costituisce obiettivo di performance il cui raggiungimento è accertato dall'OIV attraverso il sistema di misurazione e valutazione della performance.

- ***Ruolo dell' Organismo Indipendente di Valutazione***

Un ruolo essenziale nella fase di monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione

è svolto dall'Organismo Indipendente di Valutazione. Il D.lgs 97/2016 ha valorizzato il ruolo degli OIV ai fini della verifica degli obiettivi connessi alla trasparenza, oltre che a quelli inerenti in generale alla prevenzione della corruzione, prevedendo a tal fine che l'OIV possa chiedere al RPCT le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo sull'assolvimento da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione. Tra le sue principali funzioni l'Organismo Indipendente di Valutazione:

10) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza come previsto dal D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150, art. 14, co. 4, lett. g) ;

11) verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTPCT e l'articolo 10 del D. Lgs 33/2013, D.lgs. n 97/2016 e quelli indicati nel Piano della Performance;

12) valuta la funzionalità dei sistemi informativi e informatici per l'attuazione ed il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalle norme vigenti;

13) utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance organizzativa, dei Dirigenti, nonché dei titolari di Elevata Qualificazione, responsabili della trasmissione dei dati e della relativa pubblicazione.

14) espleta, inoltre, tutte le funzioni ed i compiti previsti dai Regolamenti dell'ente e dalle leggi in materia.

ALLEGATO C

PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (P.O.L.A.)

2024/2026



Città di Giugliano in Campania

P.O.L.A.

(Piano Organizzativo del Lavoro Agile)

Premessa

Il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID 19*”, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n. 77, ha disposto all'art. 263 comma 4-bis che “*Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*”. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo le attività che possono essere svolte in modalità agile, anche ai sensi del **D.L. 30/04/2021 n. 56** (c.d. Decreto proroghe/riaperture) e garantendo che gli stessi dipendenti non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e delle progressioni di carriera, definendo, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

Introduzione

La Legge 7 agosto 2015, n.124 “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” - c.d. riforma Madia - ha costituito il momento di avvio verso una progressiva apertura nel pubblico impiego a forme alternative e flessibili di rapporto di lavoro, ispirate inizialmente dall'obiettivo di conciliare i tempi di vita ed i tempi di lavoro.

Ed, infatti, l'art. 14 della Legge 124/2015 – recante “*Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche*” – aveva previsto che “*le amministrazioni, ..., adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera*”.

La norma prevedeva che “*l'adozione delle misure organizzative e il raggiungimento degli obiettivi suddetti costituiscono oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all'interno delle amministrazioni pubbliche*”.

Le amministrazioni pubbliche dovevano adeguare altresì i propri sistemi di monitoraggio e controllo interno, individuando specifici indicatori per la verifica dell'impatto sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa, “*nonché sulla qualità dei servizi erogati, delle misure organizzative adottate in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative*”.

Tale disposizione avrebbe dovuto consentire a ciascuna amministrazione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, di individuare le modalità innovative, alternative al telelavoro, più adeguate rispetto alla propria organizzazione.

Nel solco tracciato dalla Legge 124/2015 veniva approvata la Legge 22 maggio 2017, n.81, recante “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*”.

Al capo II della suddetta Legge (artt. 18-24) si trova l'attuale disciplina del lavoro agile che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa, sulla volontarietà delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto.

In particolare, l'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81 definisce il lavoro agile quale “... *modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro*”.

Il comma 3 del medesimo articolo prevede l'estensione del lavoro agile anche al pubblico impiego, disponendo che la disciplina dettata si applica, in quanto compatibile, “*anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

In attuazione delle norme sopra citate il 3 giugno 2017 il Dipartimento della Funzione pubblica ha adottato la **Direttiva n. 3/2017** – recante le linee guida sul lavoro agile nella PA – che è divenuto il principale riferimento per la disciplina del lavoro agile nella PA prima dell'emergenza COVID-19. Le disposizioni riguardanti il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione, così come quelle del telelavoro, però, sono rimaste per lungo tempo sostanzialmente inattuata o poco considerate negli enti locali.

Nel marzo 2020, il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione subisce uno sviluppo repentino ed impreveduto: l'emergenza COVID-19, stravolgendo l'intero sistema delle relazioni sociali con l'imposizione del distanziamento sociale e fisico, infatti, fa sorgere all'improvviso la necessità di apportare profonde modifiche alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, al fine di coniugare la tutela della salute dei cittadini e dei lavoratori con la regolare erogazione almeno dei servizi essenziali.

Con **Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9**, recante “*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” si supera il regime sperimentale per il lavoro agile nella pubblica amministrazione.

Il lavoro agile/*smart working* diviene, pertanto, la modalità necessitata e ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa con una disciplina sostanzialmente derogatoria rispetto alle previsioni contenute nella Legge n. 81/2017, prevedendo la possibilità di prescindere dalla stipula degli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

In tale situazione il Comune di Giugliano in Campania ha sperimentato l'istituto del Lavoro Agile trovando nella superiore contestuale normativa nazionale derogatoria (art. 87, decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19*”) la disciplina di riferimento in tutto questo periodo emergenziale [cfr. Disposizioni transitorie prot. n. 25935 del 10/03/20, cui ha fatto seguito la Direttiva commissariale prot. n. 28142 del 17/03/20 con le annesse misure organizzative per la disciplina del lavoro agile in emergenza (LAE) prot. n. 30359 del 27/03/20].

Si segnala che il decreto semplificazioni (**D.L. 76/2020**) specifica che il lavoro agile da parte delle pubbliche amministrazioni è svolto a condizione che l'erogazione dei servizi avvenga con regolarità e nel rispetto delle tempistiche previste.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha avviato il monitoraggio dello stato di attuazione del lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni finalizzato a verificarne la diffusione prima e dopo l'emergenza COVID-19 e, con **D.M. del 04 Novembre 2020** sono state definite la composizione e le funzioni dell'Osservatorio Nazionale del lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni (istituito ai sensi dell'art. 263, co.3-bis, del D.L. 34/2020).

Inoltre con **Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 09/12/2020** sono state approvate le “*Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance*”. Conseguentemente alle linee guida sono stati poi predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica specifici modelli (*template*) per la predisposizione del piano.

Si segnala, infine, che le Linee Guida rimandano alla regolamentazione della contrattazione collettiva, nonché alla disciplina da prevedersi nell'ambito del **Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.)**.

Con l'art. 11 *bis* del **Decreto Legge 22 aprile 2021 n. 52**, recante “*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da Covid-19*”, convertito con legge n. 87 del 17 Giugno 2021, sono state apportate modifiche all’art. 14 comma 1 della legge 7 agosto 2015 n. 124 relativo alla promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche apportando le seguenti modifiche:

- 15) “...Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il **15%** (anziché 60%) dei dipendenti possa avvalersene [...]”;
- 16) “In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al **15%** (anziché il 30%) dei dipendenti, ove lo richiedano”.

Per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, invece, il POLA è assorbito nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) (**D.P.R. n. 81/2022**).

L’ormai superata contingenza pandemica, nonché la disciplina contrattuale collettiva consolidata e la padronanza, da parte delle amministrazioni, dello strumento del lavoro agile come volano di flessibilità orientato alla produttività e alle esigenze dei lavoratori, ha fatto ritenere superata l’esigenza di prorogare ulteriormente i termini di legge che stabilivano l’obbligatorietà del lavoro agile.

In tale ottica, il Ministro della Funzione Pubblica ha diramato, in data 29 dicembre 2023, una nuova direttiva dedicata al lavoro agile nel pubblico impiego, ribadendo che viene regolato da accordi individuali che calano nel dettaglio obiettivi e modalità ad personam dello svolgimento della prestazione lavorativa.

Si è pertanto affermata la necessità di garantire ai lavoratori che documentano gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.

Art. 1 Attrezzature e strumenti informatici disponibili

Il Comune di Giugliano in Campania adotta, già da tempo, sistemi informatici che consentono a soggetti esterni abilitati (tipicamente aziende informatiche fornitrici di servizi all’ente) l’accesso ad alcuni server per interventi di manutenzione. I dispositivi *hardware*, gli applicativi *software* e le procedure adottate, per gestire tali collegamenti, si basano su meccanismi in grado di garantire un elevato livello di sicurezza e controllo. Il collegamento è effettuato mediante VPN criptata e vengono mantenuti i log, ovvero la traccia delle operazioni effettuate.

Forti di questa esperienza, durante l’emergenza pandemica, gli Uffici del Comune sono stati capaci, in tempi molto rapidi, di organizzare e rendere operativo l’accesso agli applicativi dell’ente ad un numero elevato di dipendenti collocati in lavoro agile.

Per mantenere un elevato livello di sicurezza è stato deciso di utilizzare esclusivamente la piattaforma *Fortinet* che forniva tramite VPN criptata e un *firewall* di sicurezza accesso all’intranet comunale e connessione esclusiva per utente tramite *desktop* remoto al singolo computer.

Come sviluppi futuri da implementare nel 2022/2024 si prevede l’incremento di dotazioni hardware da assegnare in comodato d’uso ai dipendenti.

Un elemento che potrebbe favorire in maniera significativa l’impiego del lavoro agile è l’utilizzo di applicativi *in cloud*, ovvero disponibili direttamente in internet.

Attualmente il Comune di Giugliano in Campania ha diverse procedure *in cloua*, tra cui a titolo indicativo il servizio di posta elettronica certificata, la gestione del protocollo informatico, la pubblicazione degli atti all’albo pretorio e la gestione di tutti i provvedimenti amministrativi (decreti, delibere, determine e ordinanze).

Il Comune di Giugliano in Campania dispone dei seguenti strumenti:

- 17) *firewall* che gestisce tutte le sicurezze in entrata e uscita e consente accessi tramite VPN alla rete dell’ente;
- 18) applicativi *software* che gestiscono i flussi documentali;
- 19) *software* ed *hardware* per consentire la fruizione di videoconferenze;
- 20) possibilità di accedere alla posta elettronica da remoto.

Art. 2 Misurazione e valutazione della performance

L’organizzazione del lavoro in modalità agile o da remoto, che mira all’incremento della produttività del lavoro

in termini di miglioramento della performance organizzativa ed individuale, richiede un rafforzamento dei sistemi di valutazione improntati alla verifica dei risultati raggiunti a fronte di obiettivi prefissati e concordati.

Si impone l'affermazione di una cultura organizzativa basata sui risultati, capace di generare autonomia e responsabilità nelle persone, di apprezzare risultati e merito di ciascuno.

È evidente, quindi, come il tema della misurazione e valutazione della performance assuma un ruolo strategico nell'attuazione e nell'implementazione del lavoro agile. La corretta rappresentazione del lavoro per obiettivi rende necessario predisporre per ciascun lavoratore un Progetto individuale di lavoro agile.

Il Progetto, che il Dirigente definisce d'intesa con il dipendente, stabilisce le attività da svolgere da remoto, i risultati attesi da raggiungere nel rispetto di tempi predefiniti, gli indicatori di misurazione dei risultati (tipo di indicatore, descrizione, valore *target*) attraverso i quali verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, le modalità di rendicontazione e di monitoraggio dei risultati, attraverso la predisposizione di report periodici da parte del dipendente, la previsione di momenti di confronto tra il dirigente e il dipendente per l'esercizio del potere di controllo della prestazione lavorativa, la verifica e validazione da parte del dirigente dello stato di raggiungimento dei risultati rispetto ai valori *target* definitivi.

Ove richiesto dal Dirigente e/o dal dipendente gli esiti del monitoraggio sui risultati raggiunti possono essere oggetto di un confronto tra le parti da realizzare attraverso colloqui individuali.

Le attività da realizzare e i risultati da raggiungere da parte del dipendente in lavoro agile sono da ricollegare sia agli obiettivi assegnati al dirigente con il Piano esecutivo di gestione/PEG sia, più in generale, alle funzioni ordinarie assegnate al Settore, nell'ottica del miglioramento della produttività del lavoro.

La valutazione della dimensione relativa alle competenze e ai comportamenti organizzativi della prestazione lavorativa svolta in lavoro agile necessita dell'individuazione di parametri che attengono alle diverse modalità organizzative del lavoro, sia in relazione al dipendente in lavoro agile, sia al dirigente che coordina il Progetto. Inoltre risulta necessario bilanciare e valutare con attenzione le implicazioni tra la performance individuale del dipendente in lavoro agile e le prestazioni dei colleghi in ufficio, nonché la correlata interazione tra le attività svolte dallo stesso lavoratore in lavoro agile e in presenza al fine della verifica del raggiungimento dei risultati concordati.

Il dirigente dovrà produrre una Relazione annuale sui Progetti di lavoro agile contenente i risultati dei singoli dipendenti, che tenga conto dei risultati periodici rendicontati. Il risultato confluirà nella scheda di valutazione del dipendente in lavoro agile.

Il Dirigente mediante confronto diretto con il dipendente a mezzo *e-mail* o telefonico monitorerà:

- 21) lo stato dell'attività assegnata al dipendente;
- 22) il rispetto dei tempi dei procedimenti assegnati;
- 23) il miglioramento della performance organizzativa.

Nello specifico, ciascun Dirigente sarà valutato con riferimento:

- 24) alla capacità di definire i compiti e le responsabilità del lavoratore agile;
- 25) alla capacità di esercitare il controllo sulle attività definite nell'accordo individuale;
- 26) alla capacità di ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti e di erogazione dei servizi ai cittadini ed alle imprese;
- 27) alla capacità di smaltire l'arretrato.

Art. 3 - Finalità

Il lavoro agile è una modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa, senza precisi vincoli di orario o di luogo, basata sui principi di autonomia, responsabilità, fiducia e delega nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità.

Tale modello organizzativo si propone come strumento di ripensamento intelligente delle modalità di lavoro in grado di innescare un profondo cambiamento culturale e di promuovere un processo di innovazione nell'organizzazione del lavoro e nel funzionamento delle pubbliche amministrazioni e dei servizi ai cittadini.

Il lavoro agile si è affermato, sia come una misura di conciliazione vita-lavoro, sia come una nuova visione del lavoro volta a favorire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività e di orientamento ai risultati.

Ai vantaggi goduti dal lavoratore agile sul piano della conciliazione tra vita privata e professionale si affiancano quelli del datore di lavoro che può vantare alle sue dipendenze lavoratori più efficienti, responsabilizzati e motivati.

Il lavoro agile, inoltre, pone l'attenzione su temi di interesse collettivo e sviluppo economico del territorio favorendo la riduzione degli spostamenti a favore di una maggiore viabilità, il contenimento dei livelli di inquinamento e un abbattimento dei costi sia per il datore di lavoro che per il lavoratore.

Il Comune di Giugliano in Campania dal 2020 ha avviato la sperimentazione del lavoro agile contestualmente al periodo di emergenza legato alla pandemia da Covid -19.

Tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare i tempi di vita e di lavoro.

Nonostante l'Ente non avesse mai attuato alcuna sperimentazione del lavoro agile, ha dovuto fronteggiare l'emergenza sanitaria del 2020, contemperando l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di garantire l'erogazione dei servizi comunali. (cfr. Disposizioni transitorie prot. n. 25935 del 10/03/20, cui ha fatto seguito la Direttiva commissariale prot. n. 28142 del 17/03/20 con le annesse misure organizzative per la disciplina del lavoro agile in emergenza (LAE) prot. n. 30359 del 27/03/20).

Su tali basi si è sviluppato il presente Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) che si integra nel ciclo di programmazione dell'Ente in attuazione dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015 n. 124 e tenendo conto degli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n.81.

Si provvederà ad adeguare il presente documento, a seguito dell'emanazione di misure di carattere normativo e tecnico per la disciplina del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, in particolare attraverso l'adozione di ulteriori strumenti anche contrattuali.

Con il lavoro agile il Comune persegue i seguenti obiettivi principali:

- 28) diffondere la modalità di lavoro orientata ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
- 29) rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;
- 30) valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (*work-life balance*);
- 31) promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
- 32) promuovere e diffondere le tecnologie digitali;
- 33) razionalizzare le risorse strumentali;
- 34) riprogettare gli spazi di lavoro;
- 35) contribuire allo sviluppo sostenibile della Città, provvedendo alla riduzione del traffico legato al pendolarismo lavorativo e, quindi, anche delle fonti di inquinamento dell'ambiente nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza.

Art. 4 – Definizioni

Ai fini della presente disciplina si intende per:

1. **“Lavoro agile”** o **“smartworking”**: una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato, la cui possibilità è concordata tra le parti.

Il “lavoro agile” o “*smartworking*” si connota in generale con le seguenti caratteristiche:

- 36) svolgimento di parte dell'attività lavorativa all'esterno delle abituali sedi di lavoro del Comune di Giugliano in Campania e senza vincolo d'orario, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli ed obiettivi entro i soli limiti di durata del tempo di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
- 37) utilizzo per il lavoro da remoto di strumenti tecnologici e informatici (ICT);
- 38) assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti in luogo diverso dalle abituali sedi di lavoro del Comune di Giugliano in Campania.

2. **“Lavoratore agile/lavoratrice agile”**: il dipendente in servizio presso l'Amministrazione che svolge parte della propria attività lavorativa in modalità agile secondo i termini stabiliti dall'accordo individuale;

3. **“Accordo individuale”**: l'accordo concluso tra dipendente e Dirigente responsabile della struttura di appartenenza del lavoratore. L'accordo è stipulato per iscritto e disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dei locali dell'Amministrazione. L'accordo individua, inoltre, la durata, gli obiettivi, le modalità organizzative e di svolgimento dell'attività lavorativa in lavoro agile;

4. “Amministrazione” o “Ente”: il Comune di Giugliano in Campania;
5. “Attività eseguibile da remoto”: attività che può essere espletata in modalità agile;
6. “Luogo di lavoro”: spazio, al di fuori dei locali dell’Amministrazione, nella disponibilità del dipendente la propria abitazione o altro luogo- prescelto e ritenuto idoneo dal lavoratore per svolgere l’attività lavorativa in modalità agile;
7. “Sede di lavoro abituale” o “sede istituzionale”: la sede dell’ufficio presso i locali dell’Amministrazione a cui il dipendente è assegnato.

Art. 5 – Disciplina generale, oggetto e ambito di applicazione

1. Il Comune di Giugliano in Campania disciplina, nel presente regolamento, l’istituto del lavoro agile/*smartworking* (d’ora in poi lavoro agile) quale forma di organizzazione e di esecuzione della prestazione lavorativa, volta anzitutto e principalmente a promuovere, per i propri dipendenti, la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro (*work-life balance*) in attuazione dell’art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e tenendo conto della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023 e degli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81.

2. I lavoratori che documentano gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazione di salute, personali e familiari, possono svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.

3. In base alla normativa vigente il lavoro agile è applicato ad una percentuale pari al **15%** dei lavoratori dipendenti dell’Ente che hanno superato il periodo di prova.

Possono avvalersi del lavoro agile tutti i dipendenti del Comune di Giugliano in Campania (d’ora in poi Ente), siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato.

Le posizioni dirigenziali e le posizioni organizzative, fermo restando il requisito della continuità ed efficienza dei servizi nei rapporti con la struttura e con i cittadini, sono ammissibili.

4. Al dipendente in lavoro agile si applica la disciplina vigente per i dipendenti dell’Ente, anche per quanto concerne il trattamento economico, la valutazione della performance e le aspettative in merito ad eventuali progressioni di carriera o iniziative formative. In particolare il lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile ha diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello complessivamente applicato, nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente in presenza.

5. I dipendenti che svolgono attività lavorativa in lavoro agile hanno diritto a fruire dei medesimi titoli di assenza previsti per la generalità dei dipendenti comunali, inclusi i permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è tuttavia possibile effettuare lavoro su turni, trasferte, lavoro svolto in condizioni di rischio. Nei giorni di prestazione lavorativa in lavoro agile non sono configurabili prestazioni di lavoro aggiuntive, straordinarie, notturne o festive, fatti salvi i casi di reperibilità.

6. Al dipendente in lavoro agile restano applicabili le norme sull’incompatibilità di cui all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come disciplinate *ex lege* e dal vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il dipendente in lavoro agile è comunque soggetto al codice disciplinare ed all’applicazione delle sanzioni ivi previste.

7. Durante le giornate in lavoro agile sono mantenute le ordinarie funzioni gerarchiche e/o di coordinamento inerenti al rapporto di lavoro subordinato. Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà, ai sensi di quanto disposto dall’art. 4 della L. n. 300/1970, attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Tra il dipendente in lavoro agile e il Dirigente responsabile saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili, che possano consentire di monitorare i risultati della prestazione lavorativa in lavoro agile.

Art. 6 – Condizioni generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile

1. La prestazione può essere svolta in modalità di lavoro agile, qualora sussistano le seguenti condizioni generali:

- a) sia possibile svolgere, almeno in parte, le attività lavorative assegnate senza la necessità di costante presenza fisica negli abituali locali di lavoro dell’Ente;
- b) sia possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee e connessioni alla rete aziendale se necessari allo

- svolgimento della prestazione lavorativa, al di fuori dei locali di lavoro dell'Ente;
- c) sia possibile monitorare la prestazione lavorativa e verificare e valutare i risultati raggiunti o conseguiti;
- d) l'attività lavorativa sia coerente con le esigenze organizzative e funzionali della struttura lavorativa di appartenenza del dipendente-lavoratore agile;
- e) il dipendente-lavoratore agile possa godere di autonomia operativa, abbia la possibilità di organizzare da sé, in modo responsabile, l'esecuzione della prestazione lavorativa, abbia sufficienti competenze informatiche e tecnologiche, se ritenute necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa assegnata.
- f) le comunicazioni con il Dirigente e i colleghi possano aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici;
- g) le comunicazioni con gli utenti non siano necessarie o possano aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici;
- h) non è pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi di adempimenti previsti dalla normativa vigente.
2. Sono escluse dal novero delle attività remotizzabili quelle che non presentano le caratteristiche indicate sopra, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelle che prevedono un contatto necessariamente diretto con l'utenza o da eseguire presso specifiche strutture di erogazione di servizi (es. mense scolastiche, nidi d'infanzia, musei ecc.), oppure ancora prestazioni che richiedono la partecipazione ad eventi, fiere, commissioni di concorso ecc.
3. Sono considerate, altresì, non remotizzabili le attività che richiedono l'impiego di particolari macchine ed attrezzature o da effettuare in contesti e luoghi diversi del territorio comunale (esempi: assistenza sociale e domiciliare, attività di notificazione, sopralluoghi *in-loco*, udienze, servizi di polizia municipale sul territorio, manutenzione strade, manutenzione verde pubblico, ecc.) o qualora non sia possibile la consultazione e lavorazione di un'ingente quantità di documenti cartacei all'esterno della sede di lavoro o altre tipologie di attività come specificamente e motivatamente indicate da ciascun Dirigente Responsabile di Settore.
4. L'accesso al lavoro agile è favorito, laddove possibile, anche attraverso meccanismi di rotazione dei dipendenti nell'arco temporale settimanale o plurisettimanale, garantendo un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza, che consentano un più ampio coinvolgimento del personale.
5. Il lavoro agile può avere ad oggetto sia le attività ordinariamente svolte in presenza dal dipendente, sia, in aggiunta o in alternativa e comunque senza aggravio dell'ordinario carico di lavoro, attività progettuali specificamente individuate tenuto conto della possibilità del loro svolgimento da remoto, anche in relazione alla strumentazione necessaria. Non dovrà essere, in ogni caso, compromesso o pregiudicato l'ordinato espletamento delle attività ordinarie.

Art. 7 - Modalità attuative per le attività remotizzabili

1. L'attivazione della modalità di lavoro agile avviene su base volontaria in virtù delle richieste di adesione inoltrate dal singolo dipendente al Dirigente Responsabile del Settore comunale a cui è assegnato. L'applicazione del lavoro agile avviene nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna, compatibilmente con l'attività svolta dal dipendente presso l'Amministrazione.
2. L'istanza, redatta sulla base del modulo predisposto dall'Amministrazione (**ALL. A**) è trasmessa dal dipendente al proprio Dirigente Responsabile di Settore.
- Ciascun Dirigente è tenuto ad individuare le attività che non è possibile svolgere in modalità di lavoro agile, nonché a valutare la compatibilità dell'istanza presentata dal dipendente tenendo conto:
- a) dell'attività che dovrà svolgere il dipendente;
- b) dei requisiti previsti dal presente regolamento;
- c) della regolarità, continuità ed efficienza dell'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese, nonché del rispetto dei tempi di adempimento previsti dalla normativa vigente.
3. Qualora le richieste di lavoro agile risultino in numero ritenuto dal Dirigente di riferimento organizzativamente non sostenibile, secondo l'ordine di elencazione viene data priorità alle seguenti categorie:
- 39) Lavoratori fragili: soggetti in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5

febbraio 1992, n. 104;

- 40) Lavoratori con figli e/o altri conviventi in condizioni di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 41) Lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;
- 42) Lavoratrici in stato di gravidanza;
- 43) Lavoratori con figli conviventi nel medesimo nucleo familiare minori di quattordici anni;
- 44) Lavoratori residenti o domiciliati in comuni al di fuori del territorio del Comune di Giugliano in Campania, tenuto conto della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro.

Le suindicate condizioni dovranno essere, all'occorrenza, debitamente certificate o documentate.

Tali categorie di priorità, sempre secondo l'ordine di elencazione, costituiscono motivo di non attivazione e/o revoca e/o rimodulazione di altri accordi.

Art. 8 - Accordo individuale

1. L'accesso al lavoro agile avviene mediante sottoscrizione di accordo stipulato in forma scritta fra il dipendente e l'Ente, in persona del Dirigente responsabile della struttura di appartenenza del dipendente stesso, che definisce nel dettaglio gli obiettivi e le modalità ad personam dello svolgimento della prestazione lavorativa.

2. L'autorizzazione alla stipula dell'Accordo di lavoro agile non equivale all'autorizzazione all'effettiva fruizione delle giornate richieste dal dipendente, subordinata, volta per volta, ai requisiti indicati agli artt. 6, 7 e 8 del presente Regolamento.

Nella medesima giornata lavorativa, la prestazione può essere svolta esclusivamente all'interno della sede di lavoro o esclusivamente all'esterno presso il luogo individuato. In ogni caso, la prestazione di lavoro esterna alla sede di lavoro deve essere espletata nella fascia giornaliera dalle ore 08:00 e non oltre le ore 18:00, ferma restando l' "elasticità" del CCDI e non può essere effettuata nelle giornate di sabato, domenica o festive, fatte salve le esigenze particolari dell'Amministrazione Comunale.

3. L'Accordo ha natura generale ed è finalizzato a:

- 45) stabilire la disciplina generale per l'esecuzione dell'attività da remoto;
- 46) legittimare la possibilità di usufruire di giornate di lavoro agile. L'Accordo non attribuisce al dipendente il diritto ad ottenere l'autorizzazione del Dirigente all'effettivo numero di giornate richieste.

Le autorizzazioni e le proroghe al lavoro agile dovranno essere comunicate all'Ufficio Personale anche per le dovute comunicazioni di cui all'art. 23 della Legge n. 81 del 22 maggio 2017.

L'accordo individuale, sottoscritto entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza tra il dipendente ed il Responsabile di riferimento, deve redigersi inderogabilmente sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente regolamento (**ALL. B**).

L'accordo costituisce un *addendum* al contratto individuale di lavoro.

4. Per i motivi sopra descritti, l'accordo individuale indica:

- 47) dati anagrafici e professionali del richiedente;
- 48) il Progetto di Lavoro Agile, contenente gli obiettivi generali e specifici che si intendono perseguire e la/e attività da svolgere da remoto (**ALL.B1, parte integrante**);
- 49) disciplina dell'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dei locali aziendali, con specifico riferimento alla durata complessiva dell'accordo, indicazione della quantità massima di giornate in lavoro agile fruibili mensilmente attraverso un rinvio al Regolamento vigente;
- 50) strumenti e tecnologie di lavoro e loro impiego;
- 51) forme di esercizio del potere direttivo del Dirigente di riferimento;
- 52) disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- 53) garanzie e adempimenti circa la salute e la sicurezza sul lavoro;
- 54) diritti e modalità di recesso;
- 55) modalità di monitoraggio della prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali, tenendo conto dell'articolo 4 dello Statuto dei Lavoratori (limiti e possibilità di controllo a distanza);
- 56) fasce temporali o orario di "contattabilità";
- 57) diritto di disconnessione.

5. La fruizione di giornate in lavoro agile deve essere sempre e comunque autorizzata volta per volta tramite gli

appositi giustificativi sul portale digitale.

6. Durante la fase di svolgimento della prestazione in lavoro agile è possibile, previa intesa tra le parti, modificare le condizioni previste nell'accordo individuale, sia per motivate esigenze espresse dal lavoratore, che per necessità organizzative e/o gestionali dell'Amministrazione Comunale.

In caso di eventuali modifiche riguardanti il profilo professionale del dipendente o dell'attività svolta dal medesimo, la prosecuzione della prestazione in lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione di un nuovo accordo individuale.

L'accordo individuale e le sue modificazioni sono soggette, a cura dell'Amministrazione, alle comunicazioni di cui all'articolo 9-bis del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608, e successive modificazioni.

Art. 9 – Accordo di lavoro agile: durata, rinnovo, quantità di giornate in lavoro agile

1. Gli accordi di lavoro agile hanno durata di 6 mesi, rinnovabili.

2. Sono previste fino ad un massimo di 8 giornate mensili, di norma, non più di due a settimana. (VERIFICARE – “derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza)

Art. 10 – Programmazione del lavoro agile e delle giornate in presenza nella singola struttura organizzativa

1. Nel quadro delle condizioni generali di cui all'art. 4, le giornate di lavoro agile fruibili dal dipendente devono essere concordate col Dirigente responsabile sulla base di una programmazione dell'attività lavorativa della singola struttura organizzativa, prendendo in considerazione i seguenti criteri:

- 58) garantire lo svolgimento delle attività indifferibili da rendere in presenza;
- 59) garantire la continuità e il mantenimento dello stesso livello quanti-qualitativo delle prestazioni e dei servizi erogati dalla singola struttura;
- 60) tenere conto dei periodi di ferie, permessi e altri istituti di assenza del personale della singola struttura organizzativa e della ricorrenza di “picchi” lavorativi previsti o prevedibili;
- 61) tenere conto dell'eseguità da remoto dell'attività lavorativa assegnata ai dipendenti della singola struttura organizzativa.

Art. 11 – Requisiti di priorità per la fruizione delle giornate di lavoro agile

Qualora i dipendenti, che hanno già sottoscritto l'accordo, presentino richieste di giornate di lavoro agile in un numero ritenuto organizzativamente non sostenibile nella stessa struttura, si adotteranno i seguenti criteri di preferenza per:

- 62) i lavoratori che presentino comprovata condizione di disabilità psico-fisica;
- 63) i lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità o paternità previsti, rispettivamente, dagli articoli 16 e 28 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ovvero i lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 64) i lavoratori che documentano gravi e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari.

Art. 12 – Modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in lavoro agile

1. Le modalità di svolgimento della prestazione di lavoro agile vengono concordate nel singolo accordo tra il dipendente interessato e l'Ente in persona del suo Dirigente Responsabile, il quale autorizza e sottoscrive l'accordo insieme all'interessato.

2. Attraverso specifiche previsioni definite nel singolo accordo tra il dipendente e l'Ente, il Dirigente Responsabile individua le misure organizzative che si rendono necessarie per l'organizzazione della prestazione lavorativa in lavoro agile.

3. L'attività in lavoro agile sarà distribuita nell'arco della giornata, di norma nel rispetto dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale previsto dalla legge e dal CCNL, nonché del proprio contratto individuale di lavoro e tenendo conto delle esigenze organizzative della struttura di appartenenza, rispettando comunque i limiti di

durata massima di tempo di lavoro giornaliero. Deve essere in ogni caso garantito il mantenimento del medesimo livello quali-quantitativo di prestazione e di risultato che si sarebbe conseguito presso la sede istituzionale.

4. I Dirigenti, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, concordano con il Segretario Generale, mediante scambio di comunicazioni scritte, in presenza dei medesimi presupposti di cui alla vigente legge in materia, nonché degli articoli del presente regolamento di cui sopra, i termini e le modalità per l'espletamento della propria attività lavorativa in modalità agile, tenuto però conto del prevalente svolgimento in presenza della propria attività lavorativa, così come previsto dall'art. 1 comma 3 del Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica – 8 ottobre 2021. Pari modalità valgono per la posizione del Segretario Generale in rapporto al Sindaco.

5. I luoghi in cui espletare il lavoro agile sono individuati dal singolo dipendente di concerto con il Dirigente, a cui questo è assegnato nel pieno rispetto di quanto indicato nelle informative sulla tutela della salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché sulla riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni oggetto di lavoro o di cui si dispone per ragioni di ufficio. Il lavoratore può chiedere di modificare anche temporaneamente il luogo di lavoro, presentando apposita richiesta al proprio Dirigente, il quale autorizza la modifica. Ogni modifica temporanea o permanente del luogo di lavoro deve essere prontamente comunicata dal lavoratore. Infine, il luogo di lavoro (sia esso temporaneo che permanente) non può in nessun caso essere collocato al di fuori dei confini nazionali.

6. L'Amministrazione, al fine di garantire la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in lavoro agile, fornisce al lavoratore e al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, un'informativa scritta, redatta dal Responsabile per la prevenzione e la protezione, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro: al momento della sottoscrizione dell'accordo individuale con il proprio Dirigente di riferimento, il dipendente dà atto di aver preso visione della menzionata informativa la quale sarà, in ogni caso, disponibile nell'apposita sezione Intranet del Comune ed inviata a mezzo e-mail alla casella personale del dipendente (**ALL. C, parte integrante**).

L'Amministrazione comunale, per esigenze di servizio, può disporre ed il dipendente in lavoro agile dovrà garantire il richiamo in sede, con comunicazione che deve pervenire almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite.

7. Al fine di garantire un'efficace interazione con la struttura di appartenenza e un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, nonché permettere le necessarie occasioni di contatto, il coordinamento con i colleghi, il dipendente deve dare garanzia certa, nell'arco della giornata di lavoro agile, di essere contattabile attraverso gli strumenti di comunicazione a disposizione (e-mail, telefono, messaggi, ecc...) nella fascia che opera dalle ore 08:00 alle 14:00 (fascia di contattabilità continuativa) e nelle giornate di rientro pomeridiano dalle 14:30 alle 17:30. Tali fasce di reperibilità dovranno essere specificate nell'accordo individuale.

Durante tale fascia di contattabilità il dipendente è tenuto a rendersi raggiungibile tramite e-mail e/o telefonicamente dagli altri colleghi e responsabili. In caso di reiterata mancanza di contatto, senza giustificato motivo, il Dirigente procede all'immediato recesso dall'accordo ai sensi dell'art.14 e 17 del presente Regolamento, fatta salva l'eventuale applicazione di sanzioni disciplinari.

8. In ogni caso l'Ente, durante il lavoro agile, riconosce il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e piattaforme informatiche, che opera dalle 20:00 alle 08:00 del mattino successivo.

Art. 13 – Decadenza dell'accordo e nuova stipula

1. In caso di cambio di matricola, di categoria, profilo professionale o di trasferimento ad altro Settore del dipendente, l'accordo decade d'ufficio e deve essere nuovamente stipulato.

Art. 14 – Modalità di recesso dall'accordo

1. L'accordo di lavoro agile può essere risolto:

- 65) su richiesta scritta del dipendente;
- 66) d'ufficio, ai sensi dell'art. 12 o su iniziativa del Dirigente Responsabile, qualora il dipendente non si attenga alla disciplina contrattuale delle prestazioni di lavoro agile o al rispetto di eventuali ulteriori prescrizioni impartite dal suo Dirigente, per mancato raggiungimento degli obiettivi, oppure per oggettive e motivate esigenze organizzative.

2. Per il recesso da parte del Dirigente Responsabile nei confronti dei dipendenti è necessario un preavviso di almeno 30 giorni, elevati a 90 per i lavoratori disabili. Per il recesso da parte del lavoratore agile il preavviso è ridotto a 10 giorni.

Art. 15 – Dotazione tecnologica

1. Il dipendente potrà espletare, nell'immediato avvio dell'attività in lavoro agile, la propria prestazione lavorativa in modalità agile avvalendosi di supporti informatici quali *personal computer, tablet, smartphone* o quant'altro ritenuto idoneo dall'Amministrazione per l'esercizio dell'attività lavorativa, anche di sua proprietà o nella sua disponibilità.
2. Qualora il dipendente non disponga di strumenti informatici e/o tecnologici idonei, l'Amministrazione Comunale, nei limiti delle disponibilità, potrà fornire al lavoratore agile la dotazione necessaria per l'espletamento dell'attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro. Quest'ultimo è tenuto ad utilizzare la dotazione fornita esclusivamente per motivi inerenti l'attività d'ufficio, a rispettare le norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo la strumentazione medesima.
3. Sul numero di telefono mobile fornito dal dipendente dovrà essere attivata la deviazione delle telefonate in entrata sul numero di ufficio interno assegnato al lavoratore. I costi relativi a tale utenza sono a carico dell'Amministrazione. Il dipendente, ai fini della contattabilità, indica nell'accordo individuale il numero del telefono fisso e/o mobile cui potrà essere contattato dall'Ufficio.
4. Eventuali impedimenti tecnici allo svolgimento dell'attività lavorativa da remoto dovranno essere tempestivamente comunicati dal dipendente al servizio informatico dell'Ente, al fine della risoluzione del problema. Qualora ciò non sia possibile, il dipendente dovrà rientrare dal lavoro agile nella sede di lavoro.
5. L'Amministrazione provvede a rendere disponibili modalità e tecnologie idonee ad assicurare l'identificazione informatico/telematica del dipendente (es. *login* tramite ID e *password*) secondo le modalità che saranno comunicate dall'ufficio informatico.
6. Le spese riguardanti i consumi elettrici e di connessione e le eventuali spese per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile sono a carico del dipendente.

Art. 16– Lavoro agile per situazioni emergenziali prolungate nel tempo

1. In caso di situazioni emergenziali prolungate nel tempo – e solo a seguito di Decreto Ministeriale o di Ordinanza Regionale o del Sindaco quale Ufficiale di Governo - che comportino situazioni gravi di pericolo per la salute e la sicurezza pubblica, il dipendente può richiedere l'autorizzazione a fruire del “*lavoro agile per situazioni emergenziali prolungate nel tempo*”.
2. Nei casi di cui sopra, nel rispetto di quanto disposto dai suddetti provvedimenti, l'autorizzazione al lavoro agile può essere concessa anche oltre i limiti temporali di cui al Regolamento.

Art. 17 – Revoca e recesso dell'accordo

1. Ai sensi dell'art. 19 della legge 22 maggio 2017 n. 81 il lavoratore agile e l'Amministrazione Comunale possono recedere dall'accordo di lavoro agile in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni, salvo in caso di giustificato motivo.
2. Nel caso di lavoratore agile disabile ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine del preavviso del recesso da parte dell'Amministrazione Comunale non potrà essere inferiore a 90 giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del lavoratore.
3. L'accordo individuale di lavoro agile potrà essere revocato dal Dirigente di appartenenza:
 - 67) nel caso in cui il dipendente non rispetti i tempi o le modalità di effettuazione della prestazione lavorativa in modalità agile o in caso di ripetuto mancato rispetto delle fasce di contattabilità;
 - 68) nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi legati all'attività da svolgere prevista nell'accordo individuale;
 - 69) in caso di segnalazione di eventuali criticità nell'erogazione dei servizi, da chiunque provenga. Qualora la segnalazione riguardi nello specifico l'ambito di attività a cui è preposto il lavoratore agile, anche in via non esclusiva, la segnalazione costituisce giustificato motivo per la revoca dell'Accordo individuale in deroga al preavviso di 30 giorni;
 - 70) negli altri casi espressamente motivati.

4. In caso di revoca, il dipendente è tenuto a riprendere la propria prestazione lavorativa in presenza secondo l'orario ordinario previsto presso la sede di lavoro nel giorno indicato dal Dirigente di riferimento nella comunicazione di revoca. Tale comunicazione potrà avvenire per e-mail ordinaria personale, per PEC o con altri mezzi ritenuti idonei che ne attestano l'avvenuta ricezione del provvedimento di revoca. L'avvenuto recesso o revoca dell'accordo individuale è comunicato dal Dirigente all'Ufficio del Personale ai fini degli adempimenti consequenziali.

5. In caso di trasferimento del dipendente ad altro Settore, l'accordo individuale cessa di avere efficacia dalla data di effettivo trasferimento del lavoratore.

Art. 18 – Tutela della salute e sicurezza del lavoratore

1. Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.i.m. e della legge 22 maggio 2017, n. 81.

2. Il datore di lavoro deve fornire al lavoratore, avvalendosi della struttura competente in materia di sicurezza aziendale, tutte le informazioni circa le eventuali situazioni di rischio e curare un'adeguata ed esaustiva formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

3. Il lavoratore che svolge la propria prestazione in modalità di lavoro agile è comunque tenuto a cooperare attivamente all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro in base alla L. 81/2017 (art.22 comma 2) al fine di fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali.

4. L'amministrazione garantisce pertanto la salute e la sicurezza del dipendente compatibilmente con l'esercizio flessibile dell'attività attenendosi ai principi e alle linee guida predisposti dall' INAIL.

5. Fa parte integrante dell'accordo di lavoro agile l'informativa (**All. C**), accettata per presa visione, che indica i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa e fornisce in particolare ogni possibile indicazione utile affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole e ragionevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa in modalità agile-remota.

6. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della mancata diligenza del dipendente nella scelta del luogo ove espletare il lavoro agile che sia ritenuto irragionevole e non compatibile con quanto indicato nella informativa sulla sicurezza e la vigente normativa INAIL.

Art. 19– Formazione al lavoro agile e monitoraggio del lavoro agile

1. L'Amministrazione può provvedere, qualora ritenuto necessario, ad organizzare percorsi formativi del personale, sia attraverso corsi in presenza, che tramite piattaforme di *e-learning* incentrate sul lavoro agile.

2. Il monitoraggio del lavoro agile e in generale del lavoro da remoto, nonché il suo andamento sarà curato periodicamente dall'Ente, anche tramite questionari, interviste, *focus group* e analisi dei dati forniti dai competenti Uffici.

Art. 20– Obblighi di custodia e riservatezza delle dotazioni informatiche

1. Il lavoratore agile deve utilizzare la dotazione informatica e tecnologica ed i *software* eventualmente forniti dall'Amministrazione esclusivamente per l'esercizio della prestazione lavorativa. Il dipendente è personalmente responsabile della custodia, sicurezza e conservazione in buono stato, salvo l'ordinaria usura derivante dall'utilizzo delle dotazioni informatiche fornitegli dall'Amministrazione. Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il lavoratore è tenuto al pieno rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al DPR n. 62/2013.

Art. 21 – Prescrizioni disciplinari

Per quanto non specificamente disciplinato nel presente Regolamento, anche in relazione agli obblighi del dipendente ed ai doveri discendenti dal codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, trovano applicazione i contenuti del contratto individuale in essere, nonché le altre norme di riferimento per quanto compatibili.

La disciplina del presente regolamento sarà integrata dalle disposizioni contenute nello stipulando CCNL di settore e da eventuali successive disposizioni normative o regolamentari in materia.

Art. 22 - Privacy

Durante le operazioni di trattamento dei dati ai quali il dipendente abbia accesso in esecuzione delle prestazioni lavorative, in considerazione delle mansioni ricoperte, in relazione alle finalità legate all'espletamento delle suddette prestazioni lavorative, i dati devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri diritti fondamentali riconosciuti all'interessato dal Regolamento UE 679/2016- GDPR e dal D.Lgs. n.196/03.

Il trattamento dei dati deve avvenire in osservanza della normativa nazionale vigente, del Disciplinare UE sulla Protezione dei Dati Personali e delle eventuali apposite prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale in qualità di Titolare del Trattamento.

Art. 23 - Garanzie per i dipendenti

L'Amministrazione Comunale garantirà l'assenza di discriminazioni tra i dipendenti e pari opportunità per l'accesso al lavoro agile.

Garantirà, inoltre, l'applicazione degli istituti contrattuali, compatibili con la modalità di prestazione dell'attività lavorativa (lavoro agile), nonché il diritto disconnessione come sopra disciplinato.

Art. 24 – Regime sperimentale e norme di rinvio

Per quanto non specificamente disciplinato nel presente Regolamento, anche in relazione agli obblighi del dipendente ed ai doveri discendenti dal codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, trovano applicazione i contenuti del contratto individuale in essere, nonché le altre norme di riferimento per quanto compatibili.

La disciplina del presente regolamento sarà integrata dalle disposizioni contenute nello stipulando CCNL di settore e da eventuali successive disposizioni normative o regolamentari in materia.

In fase di prima applicazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile, viene prevista una fase sperimentale – della durata di un anno - dall'entrata in vigore del presente atto.

Al Dirigente del Settore _____

Al Servizio Risorse Umane _____

Domanda di attivazione del Lavoro Agile alla prestazione lavorativa

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso _____ (indicare il Servizio e il Settore di appartenenza) con Profilo professionale di _____ Categoria _____

CHIEDE

di poter svolgere la propria prestazione lavorativa presso il Comune di Giugliano in Campania in modalità “agile”, secondo i termini, le tempistiche e le modalità da concordare nell'Accordo individuale da sottoscrivere con il Dirigente.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

DICHIARA

(barrare la casella corrispondente)

- di necessitare per lo svolgimento della prestazione lavorativa da remoto, della seguente strumentazione tecnologica fornita dall'Amministrazione:

_____.

- di non necessitare di alcuna strumentazione fornita dall'Amministrazione essendo in possesso della seguente strumentazione tecnologica:

_____.

DICHIARA ALTRESÌ:

(barrare una sola casella corrispondente)

di rientrare nella/e categoria/e di seguito elencate: (all'occorrenza certificate e/o documentate):

- Lavoratrice nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;
- Lavoratrice in stato di gravidanza;
- Lavoratore/trice con figli e/o altri conviventi in condizioni di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- Lavoratore fragile: soggetto in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da

esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- Lavoratore/trice residente o domiciliato/a in comune al di fuori di quello di Giugliano in Campania, tenuto conto della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro (analoga priorità è riconosciuta per gli uffici del Comune di Giugliano in Campania con sedi distaccate in a base a specifiche disposizioni normative e/o regolamentari di carattere nazionale, regionale o locale);
- Lavoratore/trice con figli conviventi nel medesimo nucleo familiare minori di quattordici anni;
- Lavoratore/trice non rientrante in alcuna delle precedenti categorie.

INFINE DICHIARA

- di aver preso visione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e del Disciplinare per l'applicazione del Lavoro agile approvato con Deliberazione di Giunta Comunale _____;
- di accettare tutte le disposizioni previste nel POLA e nel Disciplinare;
- di aver preso visione dell'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile di cui all'allegato C del citato Disciplinare.
- Individua il Domicilio per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il seguente luogo

(barrare una casella ed indicarne l'indirizzo):

- Residenza _____.
- Domicilio _____.
- Altro luogo (da specificare) _____.

Data _____

Firma _____

Copia della presente domanda firmata, è trasmessa dal dipendente al Servizio Risorse Umane.

ACCORDO INDIVIDUALE PER PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE TRA

Il/La _____ sottoscritto/a _____ in _____ servizio presso _____ (indicare il Servizio e il Settore di appartenenza) con Profilo professionale di _____ Categoria _____

ED

La/il sottoscritta/o _____ Dirigente del Settore _____

PREMESSO

che le parti hanno preso visione del contenuto del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e nello specifico del Disciplinare del Comune di Giugliano in Campania per l'applicazione di lavoro agile di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____

SI CONVIENE

che il/la Sig/ra _____ è ammesso/a a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini ed alle condizioni di seguito indicate ed in conformità alle prescrizioni stabilite nel Disciplinare sopra richiamato.

Altresì le parti convengono quanto segue:

- Data di avvio prestazione lavoro agile: _____
- Data di fine della prestazione lavoro agile: _____
- Durata dell'accordo: _____ ;

Ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da remoto, si prevede l'utilizzo della seguente dotazione:

- Dotazione informatica di proprietà/nella disponibilità del dipendente (indicare genericamente la strumentazione necessaria allo svolgimento dell'attività):
- Eventuale dotazione informatica fornita dall'Amministrazione:
- L'amministrazione consegna un dispositivo di telefonia mobile: SI NO .
- Domicilio di svolgimento della prestazione lavorativa (domicilio del lavoro agile): _____
- Numero dei giorni o giorni specifici su base settimanale/plurisettimanale/mensili individuati per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile _____
- Fascia di contattabilità obbligatoria del dipendente durante tutto l'arco della prestazione lavorativa.
- Numero di telefono ai fini della contattabilità _____;
- Deviazione di chiamata: SI NO .
- Schema di Progetto: Allegato B1, parte integrante del presente Accordo.

Con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro si prevedono le seguenti modalità di monitoraggio e di relazione del dipendente riguardo l'attività lavorativa svolta in forma agile: (report e/o riunioni periodiche)

L'amministrazione si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento per esigenze di servizio rappresentate dal Dirigente di riferimento. Qualora impossibilitato al momento della richiesta, il dipendente è in ogni caso tenuto a presentarsi in sede entro le 24 ore successive. NOTE (eventuale): ai sensi dell'art. 9, co. 6 e co. 8, del Disciplinare, individuare le modalità di reperibilità e esplicitare le esigenze di servizio sull'alternanza presenza/lavoro agile nella medesima giornata lavorativa:

La prestazione lavorativa è eseguita entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva. Fatte salva la contattabilità di cui all'art. 9, al lavoratore in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo giornalieri e settimanali nonché il "diritto alla disconnessione" dalle strumentazioni tecnologiche in senso verticale e bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi e si applica al di fuori della predetta contattabilità salvo casi di comprovata urgenza, non che dell'intera giornata di sabato, di domenica e di altri giorni festivi. Il dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto nell'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile di cui, con la sottoscrizione del presente accordo, conferma di averne preso visione, come già peraltro di chiarito in sede di presentazione dell'istanza. Il POLA ed in specifico il Disciplinare, i documenti informativi e la documentazione interna sono consultabili sulla pagina intranet del Comune di Giugliano in Campania.

Data e Luogo.....

Firma del dipendente _____

Firma del Dirigente del Settore _____

Copia del presente accordo e dell'allegato progetto/i, dovrà essere inoltrata cura del DIRIGENTE al Servizio Risorse Umane.

SCHEMA DI PROGETTO

Parte integrante dell'Accordo individuale per prestazione in lavoro agile

1) Denominazione del Progetto: _____.

2) Breve descrizione del Progetto: _____.

3) Obiettivi generali e specifici che si intendono perseguire: _____
_____.

4) Indicazione delle principali attività da svolgere da remoto: _____

_____.

5) Tempi previsti di realizzazione del progetto ed individuazione di tempistiche per il monitoraggio.

_____.

6) Note varie ed eventuali; indicazione di indicatori, target e risultati attesi.

_____.

Data e Luogo.....

Firma del dipendente _____

Firma del Dirigente del Settore _____

**INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI
DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017**

Al lavoratore Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

Oggetto: informativa sulla sicurezza dei lavoratori (art. 22, co. 1, della L. 22/05/17 n. 81)

AVVERTENZE GENERALI

Si informano i lavoratori del Comune di Giugliano in Campania degli obblighi e dei diritti previsti dalla legge del 22 maggio 2017 n. 81 e dal decreto legislativo del 9 aprile 2008 n. 81.

Sicurezza sul lavoro (art. 22 L. 81/2017)

1. Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore, che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile, e a tal fine consegna al lavoratore e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.
2. Il lavoratore è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali.

Obblighi dei lavoratori (art. 20 D. Lgs. 81/2008)

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
 - i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. Lgs. 81/2008 o comunque disposti dal medico competente.
3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto. In attuazione di quanto disposto dalla normativa in materia di salute e

sicurezza sul lavoro, il Datore di Lavoro ha provveduto ad attuare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del T.U. sulla sicurezza; ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione di tutti i rischi presenti nella realtà lavorativa, ai sensi degli artt. 17 e 28 D. Lgs. 81/2008; ha provveduto alla formazione e informazione di tutti i lavoratori, ex artt. 36 e 37 del medesimo D.Lgs. 81/2008. Pertanto, di seguito, si procede alla analitica informazione, con specifico riferimento alle modalità di lavoro per lo *smart worker*.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE RICHIESTI ALLO SMART WORKER

1. Cooperare con diligenza all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte dal datore di lavoro (DL) per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in ambienti indoor e outdoor diversi da quelli di lavoro abituali.
2. Non adottare condotte che possano generare rischi per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.
3. Individuare, secondo le esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e adottando principi di ragionevolezza, i luoghi di lavoro per l'esecuzione della prestazione lavorativa in smart working rispettando le indicazioni previste dalla presente informativa.
4. In ogni caso, evitare luoghi, ambienti, situazioni e circostanze da cui possa derivare un pericolo per la propria salute e sicurezza o per quella dei terzi.

Di seguito, le indicazioni che il lavoratore è tenuto ad osservare per prevenire i rischi per la salute e sicurezza legati allo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile.

CAPITOLO 1 INDICAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ' LAVORATIVA IN AMBIENTI OUTDOOR

Nello svolgere l'attività all'aperto si richiama il lavoratore ad adottare un comportamento coscienzioso e prudente, escludendo luoghi che lo esporrebbero a rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici della propria attività svolta in luoghi chiusi.

È opportuno non lavorare con dispositivi elettronici come tablet e smartphone o similari all'aperto, soprattutto se si nota una diminuzione di visibilità dei caratteri sullo schermo rispetto all'uso in locali al chiuso dovuta alla maggiore luminosità ambientale.

All'aperto inoltre aumenta il rischio di riflessi sullo schermo o di abbagliamento.

Pertanto le attività svolgibili all'aperto sono essenzialmente quelle di lettura di documenti cartacei o comunicazioni telefoniche o tramite servizi VOIP (ad es. Skype). Fermo restando che va seguito il criterio di ragionevolezza nella scelta del luogo in cui svolgere la prestazione lavorativa, si raccomanda di:

- privilegiare luoghi ombreggiati per ridurre l'esposizione a radiazione solare ultravioletta (UV);
- evitare di esporsi a condizioni meteorologiche sfavorevoli quali caldo o freddo intenso;
- non frequentare aree con presenza di animali incustoditi o aree che non siano adeguatamente mantenute quali ad esempio aree verdi incolte, con degrado ambientale e/o con presenza di rifiuti;
- non svolgere l'attività in un luogo isolato in cui sia difficoltoso richiedere e ricevere soccorso;
- non svolgere l'attività in aree con presenza di sostanze combustibili e infiammabili (vedere capitolo 5);
- non svolgere l'attività in aree in cui non ci sia la possibilità di approvvigionarsi di acqua potabile;
- mettere in atto tutte le precauzioni che di consuetudine si adottano svolgendo attività outdoor (ad es.: creme contro le punture, antistaminici, abbigliamento adeguato, quanto prescritto dal proprio medico per situazioni personali di maggiore sensibilità, intolleranza, allergia, ecc.), per quanto riguarda i potenziali pericoli da esposizione ad agenti biologici (ad es. morsi, graffi e punture di insetti o altri animali, esposizione ad allergeni pollinici, ecc.).

CAPITOLO 2

INDICAZIONI RELATIVE AD AMBIENTI INDOOR PRIVATI

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti igienico-sanitari previsti per i locali privati in cui possono operare i lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile. Raccomandazioni generali per i locali:

- le attività lavorative non possono essere svolte in locali tecnici o locali non abitabili (ad es. soffitte, seminterrati, rustici, box);
- adeguata disponibilità di servizi igienici e acqua potabile e presenza di impianti a norma (elettrico, termoidraulico, ecc.) adeguatamente mantenuti;
- le superfici interne delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente (muffe);
- i locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea;
- i locali devono essere muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti. Indicazioni per l'illuminazione naturale ed artificiale;
- si raccomanda, soprattutto nei mesi estivi, di schermare le finestre (ad es. con tendaggi, appropriato utilizzo delle tapparelle, ecc.) allo scopo di evitare l'abbagliamento e limitare l'esposizione diretta alle radiazioni solari;
- l'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante.
- è importante collocare le lampade in modo tale da evitare abbagliamenti diretti e/o riflessi e la proiezione di ombre che ostacolano il compito visivo mentre si svolge l'attività lavorativa. Indicazioni per l'aerazione naturale ed artificiale: - è opportuno garantire il ricambio dell'aria naturale o con ventilazione meccanica;
- evitare di esporsi a correnti d'aria fastidiose che colpiscano una zona circoscritta del corpo (ad es. la nuca, le gambe, ecc.);
- gli eventuali impianti di condizionamento dell'aria devono essere a norma e regolarmente mantenuti; i sistemi filtranti dell'impianto e i recipienti eventuali per la raccolta della condensa, vanno regolarmente ispezionati e puliti e, se necessario, sostituiti;
- evitare di regolare la temperatura a livelli troppo alti o troppo bassi (a seconda della stagione) rispetto alla temperatura esterna;
- evitare l'inalazione attiva e passiva del fumo di tabacco, soprattutto negli ambienti chiusi, in quanto molto pericolosa per la salute umana.

CAPITOLO 3

UTILIZZO SICURO DI ATTREZZATURE/DISPOSITIVI DI LAVORO

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di attrezzature/dispositivi di lavoro, con specifico riferimento a quelle consegnate ai lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile: notebook, tablet e smartphone.

Indicazioni generali:

- conservare in luoghi in cui siano facilmente reperibili e consultabili il manuale/istruzioni per l'uso redatte dal fabbricante;
- leggere il manuale/istruzioni per l'uso prima dell'utilizzo dei dispositivi, seguire le indicazioni del costruttore/importatore e tenere a mente le informazioni riguardanti i principi di sicurezza;
- si raccomanda di utilizzare apparecchi elettrici integri, senza parti conduttrici in tensione accessibili (ad es. cavi di alimentazione con danni alla guaina isolante che rendano visibili i conduttori interni), e di interromperne immediatamente l'utilizzo in caso di emissione di

- scintille, fumo e/o odore di bruciato, provvedendo a spegnere l'apparecchio e disconnettere la spina dalla presa elettrica di alimentazione (se connesse);
- verificare periodicamente che le attrezzature siano integre e correttamente funzionanti, compresi i cavi elettrici e la spina di alimentazione;
 - non collegare tra loro dispositivi o accessori incompatibili;
 - effettuare la ricarica elettrica da prese di alimentazione integre e attraverso i dispositivi (cavi di collegamento, alimentatori) forniti in dotazione;
 - disporre i cavi di alimentazione in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
 - spegnere le attrezzature una volta terminati i lavori;
 - controllare che tutte le attrezzature/dispositivi siano scollegate/i dall'impianto elettrico quando non utilizzati, specialmente per lunghi periodi;
 - si raccomanda di collocare le attrezzature/dispositivi in modo da favorire la loro ventilazione e raffreddamento (non coperti e con le griglie di aerazione non ostruite) e di astenersi dall'uso nel caso di un loro anomalo riscaldamento;
 - inserire le spine dei cavi di alimentazione delle attrezzature/dispositivi in prese compatibili (ad es. spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine schuko in prese schuko). Utilizzare la presa solo se ben ancorata al muro e controllare che la spina sia completamente inserita nella presa a garanzia di un contatto certo ed ottimale;
 - riporre le attrezzature in luogo sicuro, lontano da fonti di calore o di innesco, evitare di pigiare i cavi e di piegarli in corrispondenza delle giunzioni tra spina e cavo e tra cavo e connettore (la parte che serve per connettere l'attrezzatura al cavo di alimentazione);
 - non effettuare operazioni di riparazione e manutenzione fai da te;
 - lo schermo dei dispositivi è realizzato in vetro/cristallo e può rompersi in caso di caduta o a seguito di un forte urto. In caso di rottura dello schermo, evitare di toccare le schegge di vetro e non tentare di rimuovere il vetro rotto dal dispositivo; il dispositivo non dovrà essere usato fino a quando non sarà stato riparato;
 - le batterie/accumulatori non vanno gettati nel fuoco (potrebbero esplodere), né smontati, tagliati, compressi, piegati, forati, danneggiati, manomessi, immersi o esposti all'acqua o altri liquidi;
 - in caso di fuoriuscita di liquido dalle batterie/accumulatori, va evitato il contatto del liquido con la pelle o gli occhi; qualora si verificasse un contatto, la parte colpita va sciacquata immediatamente con abbondante acqua e va consultato un medico;
 - segnalare tempestivamente al datore di lavoro eventuali malfunzionamenti, tenendo le attrezzature/dispositivi spenti e scollegati dall'impianto elettrico;
 - è opportuno fare periodicamente delle brevi pause per distogliere la vista dallo schermo e sgranchirsi le gambe;
 - è bene cambiare spesso posizione durante il lavoro anche sfruttando le caratteristiche di estrema maneggevolezza di tablet e smartphone, tenendo presente la possibilità di alternare la posizione eretta con quella seduta;
 - prima di iniziare a lavorare, orientare lo schermo verificando che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare riflessi fastidiosi (come ad es. nel caso in cui l'operatore sia posizionato con le spalle rivolte ad una finestra non adeguatamente schermata o sotto un punto luce a soffitto) o abbagliamenti (ad es. evitare di sedersi di fronte ad una finestra non adeguatamente schermata);
 - in una situazione corretta lo schermo è posto perpendicolarmente rispetto alla finestra e ad una distanza tale da evitare riflessi e abbagliamenti;
 - i notebook, tablet e smartphone hanno uno schermo con una superficie molto riflettente (schermi lucidi o glossy) per garantire una resa ottimale dei colori; tenere presente che l'utilizzo di tali schermi può causare affaticamento visivo e pertanto:
 1. regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale;
 2. durante la lettura, distogliere spesso lo sguardo dallo schermo per fissare oggetti lontani, così come si fa quando si lavora normalmente al computer fisso;

3. in tutti i casi in cui i caratteri sullo schermo del dispositivo mobile siano troppo piccoli, è importante ingrandire i caratteri a schermo e utilizzare la funzione zoom per non affaticare gli occhi;
4. non lavorare mai al buio.

Indicazioni per il lavoro con il notebook.

In caso di attività che comportino la redazione o la revisione di lunghi testi, tabelle o simili è opportuno l'impiego del notebook con le seguenti raccomandazioni:

- sistemare il notebook su un idoneo supporto che consenta lo stabile posizionamento dell'attrezzatura e un comodo appoggio degli avambracci;
- il sedile di lavoro deve essere stabile e deve permettere una posizione comoda. In caso di lavoro prolungato, la seduta deve avere bordi smussati;
- è importante stare seduti con un comodo appoggio della zona lombare e su una seduta non rigida (eventualmente utilizzare dei cuscini poco spessi);
- durante il lavoro con il notebook, la schiena va mantenuta poggiata al sedile provvisto di supporto per la zona lombare, evitando di piegarla in avanti;
- mantenere gli avambracci, i polsi e le mani allineati durante l'uso della tastiera, evitando di piegare o angolare i polsi;
- è opportuno che gli avambracci siano appoggiati sul piano e non tenuti sospesi;
- utilizzare un piano di lavoro stabile, con una superficie a basso indice di riflessione, con altezza sufficiente per permettere l'alloggiamento e il movimento degli arti inferiori, in grado di consentire cambiamenti di posizione nonché l'ingresso del sedile e dei braccioli, se presenti, e permettere una disposizione comoda del dispositivo (notebook), dei documenti e del materiale accessorio;
- l'altezza del piano di lavoro e della seduta devono essere tali da consentire all'operatore in posizione seduta di avere gli angoli braccio/avambraccio e gamba/coscia ciascuno a circa 90°;
- la profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo;
- in base alla statura, e se necessario per mantenere un angolo di 90° tra gamba e coscia, creare un poggiatesta con un oggetto di dimensioni opportune.

In caso di uso su mezzi di trasporto (treni/aerei/ navi) in qualità di passeggeri o in locali pubblici:

- è possibile lavorare in un locale pubblico o in viaggio solo ove le condizioni siano sufficientemente confortevoli ed ergonomiche, prestando particolare attenzione alla comodità della seduta, all'appoggio lombare e alla posizione delle braccia rispetto al tavolino di appoggio;
- evitare lavori prolungati nel caso l'altezza della seduta sia troppo bassa o alta rispetto al piano di appoggio del notebook;
- osservare le disposizioni impartite dal personale viaggiante (autisti, controllori, personale di volo, ecc.);
- nelle imbarcazioni il notebook è utilizzabile solo nei casi in cui sia possibile predisporre una idonea postazione di lavoro al chiuso e in assenza di rollio/beccheggio della nave;
- se fosse necessario ricaricare, e se esistono prese elettriche per la ricarica dei dispositivi mobili a disposizione dei clienti, verificare che la presa non sia danneggiata e che sia normalmente ancorata al suo supporto parete;
- non utilizzare il notebook su autobus/tram, metropolitane, taxi e in macchina anche se si è passeggeri.

Indicazioni per il lavoro con tablet e smartphone

I tablet sono idonei prevalentemente alla gestione della posta elettronica e della documentazione, mentre gli smartphone sono idonei essenzialmente alla gestione della posta elettronica e alla lettura di brevi documenti.

In caso di impiego di tablet e smartphone si raccomanda di:

- effettuare frequenti pause, limitando il tempo di digitazione continuata;

- evitare di utilizzare questi dispositivi per scrivere lunghi testi;
- evitare di utilizzare tali attrezzature mentre si cammina, salvo che per rispondere a chiamate vocali prediligendo l'utilizzo dell'auricolare;
- per prevenire l'affaticamento visivo, evitare attività prolungate di lettura sullo smartphone;
- effettuare periodicamente esercizi di allungamento dei muscoli della mano e del pollice (stretching).

Indicazioni per l'utilizzo sicuro dello smartphone come telefono cellulare

È bene utilizzare l'auricolare durante le chiamate, evitando di tenere il volume su livelli elevati;

- spegnere il dispositivo nelle aree in cui è vietato l'uso di telefoni cellulari/smartphone o quando può causare interferenze o situazioni di pericolo (in aereo, strutture sanitarie, luoghi a rischio di incendio/esplosione, ecc.);
- al fine di evitare potenziali interferenze con apparecchiature mediche impiantate seguire le indicazioni del medico competente e le specifiche indicazioni del produttore/importatore dell'apparecchiatura.

I dispositivi potrebbero interferire con gli apparecchi acustici. A tal fine:

- non tenere i dispositivi nel taschino;
- in caso di utilizzo posizzarli sull'orecchio opposto rispetto a quello su cui è installato l'apparecchio acustico;
- evitare di usare il dispositivo in caso di sospetta interferenza;
- un portatore di apparecchi acustici che usasse l'auricolare collegato al telefono/smartphone potrebbe avere difficoltà nell'udire i suoni dell'ambiente circostante. Non usare l'auricolare se questo può mettere a rischio la propria e l'altrui sicurezza.

Nel caso in cui ci si trovi all'interno di un veicolo:

- non tenere mai in mano il telefono cellulare/smartphone durante la guida: le mani devono essere sempre tenute libere per poter condurre il veicolo;
- durante la guida usare il telefono cellulare/smartphone esclusivamente con l'auricolare o in modalità viva voce;
- inviare e leggere i messaggi solo durante le fermate in area di sosta o di servizio o se si viaggia in qualità di passeggeri;
- non tenere o trasportare liquidi infiammabili o materiali esplosivi in prossimità del dispositivo, dei suoi componenti o dei suoi accessori;
- non utilizzare il telefono cellulare/smartphone nelle aree di distribuzione di carburante;
- non collocare il dispositivo nell'area di espansione dell'airbag.

CAPITOLO 4 INDICAZIONI RELATIVE A REQUISITI E CORRETTO UTILIZZO DI IMPIANTI ELETTRICI

Indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di impianti elettrici, apparecchi/dispositivi elettrici utilizzatori, dispositivi di connessione elettrica temporanea.

Impianto elettrico

A. Requisiti:

1. i componenti dell'impianto elettrico utilizzato (prese, interruttori, ecc.) devono apparire privi di parti danneggiate;
2. le sue parti conduttrici in tensione non devono essere accessibili (ad es. a causa di scatole di derivazione prive di coperchio di chiusura o con coperchio danneggiato, di scatole per prese o interruttori prive di alcuni componenti, di canaline portacavi a vista prive di coperchi di chiusura o con coperchi danneggiati);

3. le parti dell'impianto devono risultare asciutte, pulite e non devono prodursi scintille, odori di bruciato e/o fumo;
4. nel caso di utilizzo della rete elettrica in locali privati, è necessario conoscere l'ubicazione del quadro elettrico e la funzione degli interruttori in esso contenuti per poter disconnettere la rete elettrica in caso di emergenza;

B. Indicazioni di corretto utilizzo:

1. è buona norma che le zone antistanti i quadri elettrici, le prese e gli interruttori siano tenute sgombre e accessibili;
2. evitare di accumulare o accostare materiali infiammabili (carta, stoffe, materiali sintetici di facile innesco, buste di plastica, ecc.) a ridosso dei componenti dell'impianto, e in particolare delle prese elettriche a parete, per evitare il rischio di incendio;
3. è importante posizionare le lampade, specialmente quelle da tavolo, in modo tale che non vi sia contatto con materiali infiammabili.

Dispositivi di connessione elettrica temporanea (prolunghe, adattatori, prese a ricettività multipla, avvolgicavo, ecc.).

A. Requisiti:

1. i dispositivi di connessione elettrica temporanea devono essere dotati di informazioni (targhetta) indicanti almeno la tensione nominale (ad es. 220-240 Volt), la corrente nominale (ad es. 10 Ampere) e la potenza massima ammissibile (ad es. 1500 Watt);
2. i dispositivi di connessione elettrica temporanea che si intende utilizzare devono essere integri (la guaina del cavo, le prese e le spine non devono essere danneggiate), non avere parti conduttrici scoperte (a spina inserita), non devono emettere scintille, fumo e/o odore di bruciato durante il funzionamento.

B. Indicazioni di corretto utilizzo:

1. l'utilizzo di dispositivi di connessione elettrica temporanea deve essere ridotto al minimo indispensabile e preferibilmente solo quando non siano disponibili punti di alimentazione più vicini e idonei;
2. le prese e le spine degli apparecchi elettrici, dei dispositivi di connessione elettrica temporanea e dell'impianto elettrico devono essere compatibili tra loro (spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine schuko in prese schuko) e, nel funzionamento, le spine devono essere inserite completamente nelle prese, in modo da evitare il danneggiamento delle prese e garantire un contatto certo;
3. evitare di piegare, schiacciare, tirare prolunghe, spine, ecc.;
4. disporre i cavi di alimentazione e/o le eventuali prolunghe con attenzione, in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
5. verificare sempre che la potenza ammissibile dei dispositivi di connessione elettrica temporanea (ad es. presa multipla con 1500 Watt) sia maggiore della somma delle potenze assorbite dagli apparecchi elettrici collegati (ad es. PC 300 Watt + stampante 1000 Watt);
6. fare attenzione a che i dispositivi di connessione elettrica temporanea non risultino particolarmente caldi durante il loro funzionamento;
7. srotolare i cavi il più possibile o comunque disporli in modo tale da esporre la maggiore superficie libera per smaltire il calore prodotto durante il loro impiego.

CAPITOLO 5

INFORMATIVA RELATIVA AL RISCHIO INCENDI PER IL LAVORO "AGILE"

Indicazioni generali:

- identificare il luogo di lavoro (indirizzo esatto) e avere a disposizione i principali numeri telefonici dei soccorsi nazionali e locali (VVF, Polizia, ospedali, ecc.);
- prestare attenzione ad apparecchi di cottura e riscaldamento dotati di resistenza elettrica a vista o a fiamma libera (alimentati a combustibili solidi, liquidi o gassosi) in quanto possibili focolai di incendio e di rischio ustione. Inoltre, tenere presente che questi ultimi necessitano di adeguati ricambi d'aria per l'eliminazione dei gas combustibili;
- rispettare il divieto di fumo laddove presente;

- non gettare mozziconi accesi nelle aree a verde all'esterno, nei vasi con piante e nei contenitori destinati ai rifiuti;
- non ostruire le vie di esodo e non bloccare la chiusura delle eventuali porte tagliafuoco.

Comportamento per principio di incendio:

- mantenere la calma;
- disattivare le utenze presenti (PC, termoconvettori, apparecchiature elettriche) staccandone anche le spine;
- avvertire i presenti all'interno dell'edificio o nelle zone circostanti outdoor, chiedere aiuto e, nel caso si valuti l'impossibilità di agire, chiamare i soccorsi telefonicamente (VVF, Polizia, ecc.), fornendo loro cognome, luogo dell'evento, situazione, affollamento, ecc.;
- se l'evento lo permette, in attesa o meno dell'arrivo di aiuto o dei soccorsi, provare a spegnere l'incendio attraverso i mezzi di estinzione presenti (acqua (1), coperte (2), estintori (3), ecc.);
- non utilizzare acqua per estinguere l'incendio su apparecchiature o parti di impianto elettrico o quantomeno prima di avere disattivato la tensione dal quadro elettrico;
- se non si riesce ad estinguere l'incendio, abbandonare il luogo dell'evento (chiudendo le porte dietro di sé ma non a chiave) e aspettare all'esterno l'arrivo dei soccorsi per fornire indicazioni;
- se non è possibile abbandonare l'edificio, chiudersi all'interno di un'altra stanza tamponando la porta con panni umidi, se disponibili, per ostacolare la diffusione dei fumi all'interno, aprire la finestra e segnalare la propria presenza.

NOTE

(1) È idonea allo spegnimento di incendi di manufatti in legno o in stoffa ma non per incendi che originano dall'impianto o da attrezzature elettriche.

(2) In caso di principi di incendio dell'impianto elettrico o di altro tipo (purché si tratti di piccoli focolai) si possono utilizzare le coperte ignifughe o, in loro assenza, coperte di lana o di cotone spesso (evitare assolutamente materiali sintetici o di piume come i pile e i piumini) per soffocare il focolaio (si impedisce l'arrivo di ossigeno alla fiamma). Se particolarmente piccolo il focolaio può essere soffocato anche con un recipiente di metallo (ad es. un coperchio o una pentola di acciaio rovesciata). (3) ESTINTORI A POLVERE (ABC) Sono idonei per spegnere i fuochi generati da sostanze solide che formano bruce (fuochi di classe A), da sostanze liquide (fuochi di classe B) e da sostanze gassose (fuochi di classe C). Gli estintori a polvere sono utilizzabili per lo spegnimento dei principi d'incendio di ogni sostanza anche in presenza d'impianti elettrici in tensione.

ESTINTORI AD ANIDRIDE CARBONICA (CO₂) Sono idonei allo spegnimento di sostanze liquide (fuochi di classe B) e fuochi di sostanze gassose (fuochi di classe C);

possono essere usati anche in presenza di impianti elettrici in tensione. Occorre prestare molta attenzione all'eccessivo raffreddamento che genera il gas: ustione da freddo alle persone e possibili rotture su elementi caldi (ad es.: motori o parti metalliche calde potrebbero rompersi per eccessivo raffreddamento superficiale). Non sono indicati per spegnere fuochi di classe A (sostanze solide che formano bruce). A causa dell'elevata pressione interna l'estintore a CO₂ risulta molto più pesante degli altri estintori a pari quantità di estinguente.

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELL'ESTINTORE - sganciare l'estintore dall'eventuale supporto e porlo a terra; - rompere il sigillo ed estrarre la spinetta di sicurezza; - impugnare il tubo erogatore o manichetta; - con l'altra mano, impugnata la maniglia dell'estintore, premere la valvola di apertura; - dirigere il getto alla base delle fiamme premendo la leva prima ad intermittenza e poi con maggiore progressione; - iniziare lo spegnimento delle fiamme più vicine a sé e solo dopo verso il focolaio principale.

Nel caso si svolga lavoro agile in luogo pubblico o come ospiti in altro luogo di lavoro privato è importante:

- accertarsi dell'esistenza di divieti e limitazioni di esercizio imposti dalle strutture e rispettarli;
- prendere visione, soprattutto nel piano dove si è collocati, delle piantine particolareggiate a parete, della dislocazione dei mezzi antincendio, dei pulsanti di allarme, delle vie di esodo;
- visualizzare i numeri di emergenza interni che sono in genere riportati sulle piantine a parete (addetti lotta antincendio/emergenze/coordinatore per l'emergenza, ecc.);
- leggere attentamente le indicazioni scritte e quelle grafiche riportate in planimetria;
- rispettare il divieto di fumo;
- evitare di creare ingombri alla circolazione lungo le vie di esodo;
- segnalare al responsabile del luogo o ai lavoratori designati quali addetti ogni evento pericoloso, per persone e cose, rilevato nell'ambiente occupato.

Firma del Datore di Lavoro _____

ALLEGATO D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026



ENTE: COMUNE DI GIUGLIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PEG PREVISIONALE PER C.D.R.

Periodo 2024 - 2026

Procedura realizzata da
Publisy S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)



ENTE: COMUNE DI GIUGLIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PEG PREVISIONALE PER C.D.R.

PARTE I - ENTRATA

Periodo 2024 - 2026



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 046 POLIZIA STRADALE						
3.100.02 046.30103511.00.00.0	CANONE SOSTA A PAGAMENTO	0,00	prev. competenza	300.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			prev. di cassa	280.000,00	180.000,00		
3.200.02 046.30103411.00.00.0	RIMBORSI SPESE CONTRAVVENZIONI ART. 208 CDS	0,00	prev. competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	25.000,00	0,00		
	Totale C.d.R. 046	0,00	prev. competenza	325.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			prev. di cassa	305.000,00	180.000,00		
	C.d.R. 069 AFFARI GENERALI DEL COMANDO						
2.101.02 069.20102381.00.00.0	EX50238 - COMPARTICIPAZIONE VARI COMUNI PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	prev. competenza	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
			prev. di cassa	120.000,00	120.000,00		
3.200.02 069.30203101.00.00.0	EX50310 - SANZIONI AMM.PER VIOLAZIONE CODICE STRADALE A CARICO DELLE FAMIGLIE	311.421,13	prev. competenza	1.150.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
			prev. di cassa	528.142,62	911.421,13		
3.200.02 069.30203102.00.00.0	SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA SOSTA A PAGAMENTO	0,00	prev. competenza	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	0,00	100.000,00		
3.200.02 069.30203113.00.00.0	EX50311 - SANZIONE AMMINISTRATIVE -ILLECITI AMBIENTALI E COMMERCIALI A CARICO DELLE FAMIGLIE	0,00	prev. competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			prev. di cassa	30.000,00	30.000,00		
3.200.02 069.30303123.00.00.0	EX50312 - RUOLI ANNI PREGRESSI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE STRADALE A CARICO FAMIGLIE	8.717.785,17	prev. competenza	800.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
			prev. di cassa	6.997.851,21	617.785,17		
4.200.01 069.40206941.00.00.0	EX50694 - VIDEOCONTROLLO DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE-TERRA DEI FUOCHI	237.380,80	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	237.380,80	237.380,80		
	Totale C.d.R. 069	9.266.587,10	prev. competenza	2.100.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00
			prev. di cassa	7.913.374,63	2.016.587,10		
	C.d.R. 077 PROTEZIONE CIVILE						
2.101.02 077.20102251.00.00.0	EX50225 - CONTRIBUTI PER POTENZIAMENTO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	148.173,40	prev. competenza	170.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	170.000,00	50.000,00		
	Totale C.d.R. 077	148.173,40	prev. competenza	170.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	170.000,00	50.000,00		
	C.d.R. 100						
1.101.99 100.10101201.00.00.0	SEGRGEN_ASS.GIUNTA CONSIGLIO_CONTRATTI_TRASPARENZA_ASSCONTRINT_OI EX50120 - TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	0,00	prev. competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			prev. di cassa	2.000,00	2.000,00		
2.101.01 100.20101075.00.00.0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER INCREMENTO INDENNITA' DEI SINDACI, VICESINDACI ED ASSESSORI (ART. 1 COMMA 586 LEGGE 234 DEL 2021)	0,00	prev. competenza	103.000,00	130.000,00	120.000,00	120.000,00
			prev. di cassa	63.000,00	130.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
2.101.01 100.20101250.00.00.0	TRASFERIMENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER PERSONALE IN COMANDO	0,00	prev. competenza	181.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
3.100.02 100.30102401.00.00.0	EX50240 - DIRITTI DI ROGITO	0,00	prev. di cassa prev. competenza	181.000,00 300.000,00	260.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
3.100.02 100.30102501.00.00.0	EX50250 - DIRITTI SEGRETERIA	4.341,79	prev. di cassa prev. competenza	40.360,85 350.000,00	150.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
3.500.02 100.3050204.00.00.0	RIMBORSI DOVUTI DA TERZI A VARIO TITOLO TRA CUI IMPOSTA DI REGISTRO FITTI ATTIVI	0,00	prev. di cassa prev. competenza	367.259,89 5.000,00	304.341,79 5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Totale C.d.R. 100	4.341,79	prev. di cassa prev. competenza	941.000,00 658.620,74	847.000,00 851.341,79	837.000,00	837.000,00
	C.d.R. 101 UFFICIO LEGALE						
3.200.01 101.30500102.00.00.0	RECUPERO CREDITI - DECRETI INGIUNTIVI	1.580,09	prev. competenza prev. di cassa	0,00 1.580,09	0,00 1.580,09	0,00	0,00
3.500.99 101.30502002.00.00.0	RECUPERO CREDITI DA CONTENZIOSO	204.855,70	prev. competenza prev. di cassa	200.000,00 353.542,50	150.000,00 154.855,70	150.000,00	150.000,00
3.500.99 101.30502003.00.00.0	FONDO COMPENSO PROGETTAZIONE AVVOCATURA - ART. 92 D.LVO 163/03 E ART. 27 CCNL 14/09/2000	0,00	prev. competenza prev. di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
9.100.99 101.90109010.00.00.0	ANTICIPO ECONOMO PER AVVOCATURA	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Totale C.d.R. 101	206.435,79	prev. competenza prev. di cassa	230.000,00 385.122,59	185.000,00 191.435,79	185.000,00	185.000,00
	C.d.R. 102 ANAGRAFE_PROTOCOLLO_TOPONOMASTICA_ELETTORALE						
2.101.01 102.20101015.00.00.0	TRASFERIMENTO PER CENSIMENTO ISTAT	45.014,79	prev. competenza prev. di cassa	30.000,00 45.155,90	40.000,00 45.014,79	40.000,00	40.000,00
2.101.01 102.20101105.00.00.0	CONTRIBUTO PER IL SUBENTRO DELLE LISTE ELETTORALI IN ANPR (CON FONDO COMPLEMENTARE PNRR CAP. USCITA 10302555)	12.346,40	prev. competenza prev. di cassa	12.346,40 12.346,40	0,00 12.346,40	0,00	0,00
2.101.01 102.20105801.00.00.0	ENTRATE PER REFERENDUM E ELEZIONI POLITICHE-EUROPEE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	403.000,00 403.000,00	0,00	400.000,00
2.101.01 102.20105803.00.00.0	ENTRATE PER ELEZIONI POLITICHE	2.720,61	prev. competenza prev. di cassa	0,00 2.720,61	0,00 2.720,61	0,00	0,00
3.100.02 102.30102901.00.00.0	EX50290 - DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	15.930,00	prev. competenza prev. di cassa	450.000,00 450.952,37	450.000,00 465.930,00	450.000,00	450.000,00
	Totale C.d.R. 102	76.011,80	prev. competenza prev. di cassa	492.346,40 511.175,28	893.000,00 929.011,80	490.000,00	890.000,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 103 STATOCIVILE_ALBOPRETORIO_MESSICOMUNALI						
2.101.01 103.20101017.00.00.0	CONTRIBUTO MINISTERO DELLA DIFESA (SERVITU' MILITARI)	0,00	prev. competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	100.000,00		
3.100.03 103.3103020.00.00.0	DIRITTI PER MATRIMONI CHIESA DELLE CONCEZIONISTE	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
	Totale C.d.R. 103	0,00	prev. competenza	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
			prev. di cassa	110.000,00	110.000,00		
	C.d.R. 104 CED_AGDIGITALE_TELEFONIAMOBILE_PROVVEDITORATO						
2.101.01 104.21010136.00.00.0	ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE SPID-CIE	0,00	prev. competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	14.000,00	0,00		
2.101.01 104.21010137.00.00.0	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	1.031.531,30	prev. competenza	1.031.574,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.031.574,00	1.031.531,30		
2.101.01 104.21010138.00.00.0	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	516.221,67	prev. competenza	516.323,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	516.323,00	516.221,67		
2.101.01 104.21010139.00.00.0	ADOZIONE APP-IO	54.881,90	prev. competenza	54.950,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	54.950,00	54.881,90		
2.101.01 104.21010140.00.00.0	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA	107.063,41	prev. competenza	107.133,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	107.133,00	107.063,41		
2.101.01 104.21010141.00.00.0	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CAP. USCITA 10103040)	68.988,67	prev. competenza	69.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	69.000,00	68.988,67		
2.101.01 104.21010142.00.00.0	PIATTAFORMA DIGITALE PER INTEROPERABILITÀ DEI DATI (CAP. USCITA 10103041)	203.408,00	prev. competenza	203.435,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	203.435,00	203.408,00		
	Totale C.d.R. 104	1.982.094,95	prev. competenza	1.996.415,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.996.415,00	1.982.094,95		
	C.d.R. 105 RAGIONERIA GENERALE_BILANCIO_CONTROGESTIONE_TRATTAMENTO ECONOMICO_ECONOMATO						
1.301.01 105.10101861.00.00.0	EX50186 - FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE	39.731,98	prev. competenza	15.409.661,83	15.210.027,24	15.210.027,24	15.210.027,24
			prev. di cassa	15.594.808,91	15.249.759,22		
2.101.01 105.20101092.00.00.0	DECRETO AIUTI PER IL CARO BOLLETTE - CONTRIBUTO ART. 27 COMMA 2 DEL DL.17/2022	0,00	prev. competenza	732.541,82	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	732.541,82	0,00		
2.101.01 105.20101100.00.00.0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IMU	0,00	prev. competenza	360.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
			prev. di cassa	360.000,00	370.000,00		
2.101.01 105.20101195.00.00.0	TRASFERIMENTI PER PNRR (PERSONALE)	0,00	prev. competenza	195.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	195.000,00	150.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
2.101.01 105.20101196.00.00.0	TRASFERIMENTI PER PNRR (INCARICHI)	0,00	prev. competenza	0,00	161.616,00	189.737,00	139.316,00
			prev. di cassa	0,00	161.616,00		
2.101.01 105.20102101.00.00.0	EX50210 - CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' ED ONERI DIVERSI	0,00	prev. competenza	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	150.000,00		
3.500.02 105.30500009.00.00.0	RIMBORSI SOGGETTI TERZI PER STRAORDINARIO PERSONALE 8SPES CAP 10105040)	4.885,65	prev. competenza	25.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	25.000,00	54.885,65		
3.500.02 105.30504503.00.00.0	COMPENSAZIONE IVA A CREDITO	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00		
3.500.99 105.30502001.00.00.0	FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS.50/2016 INCENTIVI PROGETTAZIONE EX ART. 92 D.LGS.163/20065	425.064,05	prev. competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			prev. di cassa	604.451,37	425.064,05		
3.500.99 105.30503001.00.00.0	IVA A CREDITO COMMERCIALE SPLIT	0,00	prev. competenza	700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			prev. di cassa	700.000,00	1.000.000,00		
3.500.99 105.30504501.00.00.0	EX50450 - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	9.794,50	prev. competenza	350.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			prev. di cassa	358.053,03	409.794,50		
9.100.01 105.90101012.00.00.0	RITENUTE PER IVA	0,00	prev. competenza	10.300.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			prev. di cassa	10.300.000,00	10.000.000,00		
9.100.01 105.90101013.00.00.0	RITENUTE PER IVA COMMERCIALE	0,00	prev. competenza	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			prev. di cassa	0,00	1.000.000,00		
9.100.01 105.90109603.00.00.0	EX50960 - RITENUTE ERARIALI RIT.SU CONTRO PUBBLICI	0,00	prev. competenza	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
			prev. di cassa	350.000,00	350.000,00		
9.100.02 105.90109501.00.00.0	EX50950 - RITENUTE PREV.LI-ASS.LI A CARICO DEL PERSONALE	24,90	prev. competenza	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
			prev. di cassa	1.800.024,90	1.800.024,90		
9.100.02 105.90109601.00.00.0	EX50960 - RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO DIPENDENTE	0,00	prev. competenza	2.100.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
			prev. di cassa	2.100.000,00	2.200.000,00		
9.100.02 105.90109701.00.00.0	EX50970 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	1.981,00	prev. competenza	804.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
			prev. di cassa	804.981,00	601.981,00		
9.100.02 105.90109702.00.00.0	EX50970 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	0,00	prev. competenza	198.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			prev. di cassa	198.000,00	200.000,00		
9.100.02 105.90109703.00.00.0	EX50970 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	0,00	prev. competenza	148.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	148.000,00	0,00		
9.100.03 105.90109602.00.00.0	EX50960 - RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	115,00	prev. competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			prev. di cassa	500.000,00	500.115,00		
9.100.99 105.90100001.00.00.0	EX51000 - RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.845.962,31	prev. competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			prev. di cassa	2.385.618,58	1.845.962,31		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
9.100.99 105.90110501.00.00.0	EX51050 - RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	50.000,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	100.000,00		
	Totale C.d.R. 105	2.377.559,39	prev. competenza	37.522.203,65	37.591.643,24	37.619.764,24	37.569.343,24
			prev. di cassa	39.356.479,61	38.569.202,63		
	C.d.R. 106 ENTRATETRIBEXTRATRIB_CANONIIDRICI_PATRIMONIALI						
1.101.06 106.10100613.00.00.0	RECUPERO EVASIONE IMU	61.908.485,78	prev. competenza	10.400.000,00	8.400.000,00	8.400.000,00	8.400.000,00
			prev. di cassa	15.000.000,00	4.308.485,78		
1.101.06 106.10100631.00.00.0	EX50063 - I.M.U.-SECONDE CASE,TERRENI ED AREE FABBRICABILI- 1^ CASA SOLO CAT.A/1-A/8-A/9 E PERTINENZE C/2-C/6 E C/7-	0,00	prev. competenza	18.000.000,00	18.100.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00
			prev. di cassa	18.000.000,00	18.100.000,00		
1.101.06 106.10106050.00.00.0	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	6.402.759,94	prev. competenza	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
			prev. di cassa	4.500.000,00	8.602.759,94		
1.101.16 106.10101351.00.00.0	EX50135 - ADDIZIONALE IRPEF	21.285,49	prev. competenza	6.898.680,09	7.250.000,00	7.200.000,00	7.200.000,00
			prev. di cassa	6.804.275,83	7.271.285,49		
1.101.51 106.10101301.00.00.0	EX50130 - T.A.R.I -TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	106.721.461,99	prev. competenza	34.295.673,53	33.200.000,00	33.200.000,00	33.200.000,00
			prev. di cassa	40.000.000,00	29.921.461,99		
1.101.51 106.10101311.00.00.0	EX50131 - RECUPERO EVASIONE TARI	29.819.400,23	prev. competenza	2.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
			prev. di cassa	12.500.000,00	32.319.400,23		
1.101.51 106.10101331.00.00.0	EX50133 - TA.RI.-TRIBUTO PROVINCIALE-TE.FA	3.033.193,01	prev. competenza	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			prev. di cassa	3.238.759,92	3.233.193,01		
1.101.52 106.10101002.00.00.0	RECUPERO EVASIONE TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	331.646,34	prev. competenza	380.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	711.738,74	331.646,34		
1.101.52 106.10101003.00.00.0	PASSI CARRABILI	234.710,06	prev. competenza	700.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	904.710,06	234.710,06		
1.101.53 106.10100802.00.00.0	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1.351.753,81	prev. competenza	300.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.651.753,81	1.351.753,81		
1.101.68 106.10101601.00.00.0	EX50160 - DIRITTI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE	6.602.035,39	prev. competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			prev. di cassa	7.500.000,00	8.602.035,39		
1.101.99 106.10100150.00.00.0	EX50150 - SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA	21.610,34	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	31.610,34	31.610,34		
2.101.01 106.20101500.00.00.0	TRASFERIMENTO MIUR	0,00	prev. competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	100.000,00		
3.100.02 106.30103211.00.00.0	EX50321 - PROVENTI SERVIZIO ACQUEDOTTO	18.031.277,23	prev. competenza	5.500.000,00	5.600.000,00	5.600.000,00	5.600.000,00
			prev. di cassa	17.653.617,67	23.631.277,23		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
3.100.02 106.30103212.00.00.0	ALTRE ENTRATE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	prev. competenza	250.000,00	320.000,00	300.000,00	300.000,00
			prev. di cassa	250.000,00	320.000,00		
3.100.03 106.30103015.00.00.0	CANONE PATRIMONIALE UNCO (AUTORIZZAZIONE PUBBLICITARIA)	3.045.837,11	prev. competenza	428.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			prev. di cassa	2.327.275,81	4.045.837,11		
3.100.03 106.30103016.00.00.0	CANONE PATRIMONIALE UNICO (CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI DEL DEMANIO O DEL PATRIMONIO INDISPONIBILI)	3.810.883,83	prev. competenza	450.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00
			prev. di cassa	602.724,75	4.530.883,83		
3.300.03 106.30303021.00.00.0	INTERESSI MORATORI	0,00	prev. competenza	200.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
			prev. di cassa	200.000,00	250.000,00		
3.500.02 106.30502030.00.00.0	RECUPERO MINORI CANONI IDRICI	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	0,00		
3.500.99 106.30103213.00.00.0	COMPONENTE TARIFFARIA U11 DETERMINATA DALL'AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS	1.702.402,63	prev. competenza	450.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
			prev. di cassa	1.881.333,71	2.502.402,63		
9.100.99 106.90109999.00.00.0	ENTRATE PROVENIENTI DALLA RISCOSSIONE E DEI DIRITTI DI NOTIFICA ATTI ESECUTIVI (SPES CAP 79901999)	345.549,80	prev. competenza	550.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	710.688,06	495.549,80		
	Totale C.d.R. 106	243.384.292,98	prev. competenza	87.212.353,62	82.800.000,00	82.630.000,00	82.630.000,00
			prev. di cassa	136.568.488,70	150.184.292,98		
3.500.99 107.30502010.00.00.0	C.d.R. 107 CONTENZIOSOTRIBUTARIO_SUPPORTTOAMMINENTRATE RECUPERO SPESE DI CONTENZIOSO TRIBUTARIO	2.690,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	12.690,00		
	Totale C.d.R. 107	2.690,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	12.690,00		
2.101.01 108.20101033.00.00.0	C.d.R. 108 MANIMM_RETESTRAD_MANFOGNIDRICA_VERDEPUBB_PUBBILLUM_ARREDOURBANO STRADE ACCONTO FONDO ADEGUAMENTO PREZZI ART. 26.B	0,00	prev. competenza	119.574,07	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	119.574,07	0,00		
2.101.02 108.20101025.00.00.0	PROGETTO D.I.G.A. -LOTTA ALLA DISPERSIONE A GIUGLIANO PER LA LEGALITA'-	1.350.000,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.350.000,00	1.350.000,00		
2.101.02 108.20101071.00.00.0	VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ISTITUTOMCOMPRESIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI	18.788,68	prev. competenza	18.927,37	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.927,37	18.788,68		
2.101.02 108.20101072.00.00.0	VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA DEL VII CIRCOLO DIDATTICO	60.178,44	prev. competenza	36.711,20	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	36.711,20	60.178,44		
3.100.03 108.30103951.00.00.0	EX50395 - CANONI E RIMBORSI PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	0,00	prev. competenza	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
			prev. di cassa	550.000,00	550.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 108.40101095.00.00.0	CHIESA DELLA PURITA' (FINANZIAMENTO MINISTERIALE CAPITOLO IN USCITA COLLEGATO 20101095)	1.540.821,32	prev. competenza prev. di cassa	0,00 1.540.821,32	0,00 1.540.821,32	0,00	0,00
4.200.01 108.40201010.00.00.0	FINANZIAMENTO MIUR - PON 2014 " 2020 PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID " 19	165.268,34	prev. competenza prev. di cassa	0,00 165.268,34	0,00 165.268,34	0,00	0,00
4.200.01 108.40201081.00.00.0	FINANZIAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO PUBBLICO DI VIA CASACELLE (USCITA 20305029)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	250.000,00 250.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4.200.01 108.40201102.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA,FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO DON SALVATORE VITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	382.943,36
4.200.01 108.40201104.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA,FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA STATALE II CIRCOLO DIDATTICO - EDUARDO DE FILIPPO	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	968.458,61
4.200.01 108.40201131.00.00.0	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA IMMOBILE SCOLASTICO TERZO CIRCOLO DIDATTICO VIA SAN ROCCO (CAPITOLO USCITA 20209013)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	520.000,00
4.200.01 108.40208001.00.00.0	PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI ERP LEGGE 80 DEL 23.05.2014 (ALLOGGI CASACELLE)	1.756.708,34	prev. competenza prev. di cassa	0,00 1.756.708,34	0,00 1.756.708,34	0,00	0,00
4.200.01 108.4021101.00.00.0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (USCITA 20203099)	305.631,52	prev. competenza prev. di cassa	210.000,00 515.631,52	0,00 305.631,52	0,00	0,00
4.200.01 108.40301030.00.00.0	FINANZIAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO EX CONSERVATORIO VIA CAMPOSCINO (USCITA 20305027)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	1.791.464,63 1.791.464,63	0,00	0,00
4.200.01 108.40310001.00.00.0	FINANZIAMENTO MIUR LAVORI DI MESSA A NORMA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI: SCUOLA MEDIA BASILE PTES R.C. 2018/2020 (USCITA 20220801)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	1.145.663,07	0,00
4.200.01 108.40310002.00.00.0	FINANZIAMENTO MIUR LAVORI DI MESSA A NORMA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI: VIII CIRCOLO VIA STAFFETTA PTES R.C. 2018/2020 (USCITA 20220201)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	999.895,92	0,00
4.200.01 108.40310003.00.00.0	FINANZIAMENTO MIUR LAVORI DI MESSA A NORMA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI: 3° CIRCOLO VIA COLONNE PTES R.C. 2018/2020 D.D. 1015 DEL 01.08.2018 (USCITA 20220402)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	1.523.401,76	0,00
	Totale C.d.R. 108	5.197.396,64	prev. competenza prev. di cassa	1.185.212,64 6.303.642,16	2.341.464,63 7.538.861,27	4.218.960,75	2.421.401,97
	C.d.R. 109 SERVTECNIDRICO_MOG_PUBBLICAPRIVINCOLUMITÀ						
3.100.03 109.30103921.00.00.0	EX50392 - PROVENTI CANONI MERCATO ORTOFRUTTICOLO	423.787,10	prev. competenza prev. di cassa	350.000,00 675.200,47	194.000,00 617.787,10	336.000,00	336.000,00
3.100.03 109.30103922.00.00.0	RECUPERO CANONI MOG	0,00	prev. competenza prev. di cassa	240.000,00 240.000,00	240.000,00 240.000,00	240.000,00	240.000,00
4.200.01 109.40201083.00.00.0	LAVORI DI RIFACIMENTO DEL COLLETTORE FOGNARIO IN VIA SANTA CATERINA DA SIENA NEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (USCITA 20305002)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	19.718.976,50 19.718.976,50	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 109	423.787,10	prev. competenza prev. di cassa	590.000,00 915.200,47	20.152.976,50 20.576.763,60	576.000,00	576.000,00
	C.d.R. 110 VALORIZZGESTPATRIMONIOCOMUNALE_BENICONFISCATI_UFFICIOCASA						
2.101.02 110.20101051.00.00.0	FONDO INQUILINI MOROSI NON COLPEVOLI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.100.02 110.30102393.00.00.0	EX50393 - PROVENTI INSTALLAZIONE ANTENNE E RIPETITORI	12.686,70	prev. competenza prev. di cassa	50.000,00 38.974,16	10.000,00 22.686,70	10.000,00	10.000,00
3.100.03 110.30103801.00.00.0	EX50380 - FITTI REALI DI FABBRICATI	119.714,50	prev. competenza prev. di cassa	507.000,00 542.896,98	507.000,00 626.714,50	507.000,00	507.000,00
3.100.03 110.30103901.00.00.0	EX50390 - PROVENTI DI RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	9.262,66	prev. competenza prev. di cassa	41.475,75 41.475,75	40.000,00 49.262,66	40.000,00	40.000,00
3.100.03 110.30104001.00.00.0	EX50400 - PROVENTI DEI BENI DELL'EX ECA	105.610,32	prev. competenza prev. di cassa	20.000,00 130.157,08	20.000,00 125.610,32	20.000,00	20.000,00
9.100.99 110.90100601.00.00.0	EX51060 - DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
9.100.99 110.90109801.00.00.0	EX50980 - DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Totale C.d.R. 110	247.274,18	prev. competenza prev. di cassa	718.475,75 853.503,97	687.000,00 934.274,18	687.000,00	687.000,00
	C.d.R. 111 INTERVINFRARETI_BASENATO_RIGURBANA_RECFOUND_PNRR_PICS_FINANCOMUN_CIS						
2.101.01 111.20101052.00.00.0	CENTRO PER INCLUSIONE (QUOTA PER COSTI DI GESTIONE)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	114.123,66 114.123,66	180.000,00 180.000,00	0,00	0,00
2.101.02 111.20102017.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE LAGO PATRIA CON REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA IN LEGNO PER BIRDWATCHING	0,00	prev. competenza prev. di cassa	185.000,00 185.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2.101.02 111.20114220.00.00.0	TRASFERIMENTO 50% IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEL DEMANIO MARITTIMO AD USO TURISTICO RICREATIVO QUOTA EX ART. 1 COMMA 124 L:R: 5/2013	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
4.200.01 111.40101506.00.00.0	TRASFERIMENTI REGIONALE MANUTENZIONE AUDITORIUM (CAP SPESA 20201520)	10.170,69	prev. competenza prev. di cassa	87.329,31 97.500,00	87.329,31 97.500,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40200102.00.00.0	TRASFERIMENTO REGIONE PROGRAMMA INTEGRATO CITTA' SOSTENIBILE ASSE X POR FESR 2014-2020	53.289,57	prev. competenza prev. di cassa	31.727,03 289.154,77	0,00 53.289,57	0,00	0,00
4.200.01 111.40200103.00.00.0	PIANO DI COMUNICAZIONE PICS (SPESA CAP 10302019)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	25.300,00 25.300,00	0,00 0,00	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 111.40201002.00.00.0	RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE VILLA ZAGARIA PICS POR FESR 2014-2020 (USCITA 2040501)	244.174,31	prev. competenza prev. di cassa	996.000,05 996.000,00	0,00 244.174,31	0,00	0,00
4.200.01 111.40201003.00.00.0	PIAZZA GRAMSCI I CIRCOLO DIDATTICO RIFACIMENTO E RISISTEMAZIONE AREA VERDE ANNESSA ALL'ISTITUTO SCOLASTICO E REALIZZAZIONE DEL PLAYGROUND - PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20105002)	577.555,42	prev. competenza prev. di cassa	932.313,16 692.427,87	0,00 577.555,42	0,00	0,00
4.200.01 111.40201004.00.00.0	RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX CINEMA COMUNALE PICS POR FESR2014/2020 (USCITA 20502001)	197.645,00	prev. competenza prev. di cassa	356.693,08 356.693,08	0,00 197.645,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201006.00.00.0	RETE DELLE CHIESE E DELLA CULTURA :INTERVENTO DI CREAZIONE DI RETE TEMATICA E DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE A FINI TURISTICI - PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20105003)	308.700,10	prev. competenza prev. di cassa	415.000,00 415.000,00	0,00 308.700,10	0,00	0,00
4.200.01 111.40201007.00.00.0	MOG - RIFACIMENTO DELLA PARTE INTERESSATA DA ATTIVITÀ ECONOMICHE DA DESTINARE A SPAZI AGGREGATIVI PER FIERE ED ATTIVITA' COLLETTIVE E DI QUARTIERE - PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20105005)	267.162,83	prev. competenza prev. di cassa	1.245.000,00 1.245.000,00	0,00 267.162,83	0,00	0,00
4.200.01 111.40201008.00.00.0	REALIZZAZIONE DI PLAYGROUND PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20601002)	267.842,21	prev. competenza prev. di cassa	830.000,00 830.000,00	0,00 267.842,21	0,00	0,00
4.200.01 111.40201009.00.00.0	SISTEMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DI LITERNUM PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20601002)	315.469,33	prev. competenza prev. di cassa	2.048.074,18 2.048.074,18	0,00 315.469,33	0,00	0,00
4.200.01 111.40201011.00.00.0	ZONA VIA PIGNA -REALIZZAZIONE DI SPAZI ATTREZZATI PER ATTIVITA' CALCISTICHE E DI PREPARAZIONE - ATLETICA PICS POR-FESR 2014/2020 (USCITA 20601003)	136.698,59	prev. competenza prev. di cassa	1.162.000,00 1.162.000,00	0,00 136.698,59	0,00	0,00
4.200.01 111.40201012.00.00.0	REALIZZAZIONE DI SPAZI ATTREZZATI PER ATTIVITA' LUDICHE CON ALLESTIMENTO DI GIOCHI IN PROSSIMITA' DEL IV CIRCOLO DIDATTICO VIA RIPUARIA PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20601004)	135.653,86	prev. competenza prev. di cassa	207.198,15 207.198,15	0,00 135.653,86	0,00	0,00
4.200.01 111.40201014.00.00.0	REALIZZAZIONE DI SPAZI ATTREZZATI PER ATTIVITÀ LUDICHE CON ALLESTIMENTO GIOCHI AREA ANTISTANTE SCUOLA MEDIA GRAMSCI IN VIA EPITAFFIO PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20601005)	80.159,35	prev. competenza prev. di cassa	207.500,00 207.500,00	0,00 80.159,35	0,00	0,00
4.200.01 111.40201017.00.00.0	CENTRO PER L' INCLUSIONE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	861.752,59 861.752,59	0,00 0,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201050.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTOSPORTIVO COMUNALE DECRISTOFARO VIA PIGNA (USCITAB 20221452)	560.054,95	prev. competenza prev. di cassa	560.054,95 560.054,95	1.186.771,10 1.746.826,05	0,00	0,00
4.200.01 111.40201051.00.00.0	COMPLETAMENTO LAVORI CUPOLA S. SOFIA (USCITA 20020151)	254.282,70	prev. competenza prev. di cassa	254.282,70 254.282,70	543.342,98 797.625,68	0,00	0,00
4.200.01 111.40201052.00.00.0	COMPLETAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE LITERNUM VIA RIPUARIA (USCITA 20020152)	421.349,25	prev. competenza prev. di cassa	421.349,25 421.349,25	891.195,77 1.312.545,02	0,00	0,00
4.200.01 111.40201053.00.00.0	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA FABBRICATO IN VIA DANTE ALIGHIERI (USCITA 20020153)	423.867,24	prev. competenza prev. di cassa	423.867,24 423.867,24	901.910,52 1.325.777,76	0,00	0,00
4.200.01 111.40201054.00.00.0	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO REMIERO IN LOCALITA' LAGO PATRIA (USCITA 20020154)	1.152.115,46	prev. competenza prev. di cassa	1.152.115,46 1.152.115,46	2.432.654,38 3.584.769,84	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 111.40201055.00.00.0	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE CENTRO AGROALIMENTARE E FIERISTICO MOG IN VIA S. MARIA A CUBITO (USCITA 20201055)	1.680.717,98	prev. competenza	1.680.717,98	3.551.431,67	0,00	0,00
4.200.01 111.40201056.00.00.0	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PALAZZO EX ECA IN VIA CORSO CAMPANO 199 (USCITA 20020156)	618.743,33	prev. competenza	618.743,33	1.307.740,15	0,00	0,00
4.200.01 111.40201058.00.00.0	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E ANTINCENDIO BIBLIOTECA E RINFUNZIONALIZZAZIONE AUDITORIUM VIA VERDI (USCITA 20305028)	207.611,56	prev. competenza	207.611,56	446.522,84	0,00	0,00
4.200.01 111.40201089.00.00.0	RIGENERAZIONE AMBIENTALE E TURISTICA DEL WATERFRONT : RECUPERO EX STABILIMENTO INCOMPIUTO NATO (USCITA 20109005)	0,00	prev. competenza	1.876.000,00	1.876.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201094.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE URBANE LITORANEE -VIA DEL MARE 1Â° STRALCIO LAVORI (USCITA 20305009)	0,00	prev. competenza	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201095.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE URBANE LITORANEE -VIA DEL MARE 2Â° STRALCIO LAVORI (USCITA 20305010)	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	4.397.958,00
4.200.01 111.40201105.00.00.0	RIGENERAZIONE URBANA GREEN CON RECUPERO AREA PERIFERICA DEGRADATA IN LOCALITA' CASACELLE (USCITA 20310053)	1.600.538,98	prev. competenza	1.600.538,98	3.773.307,13	0,00	0,00
4.200.01 111.40201106.00.00.0	RIGENERAZIONE URBANA GREEN CON RECUPERO AREA PERIFERICA DEGRADATA IN LOCALITA' LICOLA (USCITA 20310054)	2.002.730,84	prev. competenza	2.002.730,84	4.920.692,87	0,00	0,00
4.200.01 111.40201109.00.00.0	ASILO NIDO COMUNALE - VIA BARTOLO LONGO - GIUGLIANO IN CAMPANIA (USCITA 20310057)	1.228.000,00	prev. competenza	1.660.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201110.00.00.0	RIGENERAZIONE E RECUPERO DEL PARCO SPORTIVO LITERNUM VARCATURO (USCITA 20310055)	630.000,00	prev. competenza	630.000,00	353.920,74	0,00	0,00
4.200.01 111.40201111.00.00.0	REALIZZAZIONE ASILO NIDO COMUNALE NEL BENE CONFISCATO ALLA CAMORRA EX "VILLA ZAGARIA" (USCITA 20310058)	1.500.000,00	prev. competenza	1.500.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201112.00.00.0	NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT - PUBBLIO CORNELIO SCIPIONE (USCITA 20310059)	1.750.000,00	prev. competenza	2.070.000,00	1.130.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201113.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO PISCINA COMUNALE (USCITA 20310060)	220.000,00	prev. competenza	250.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201114.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE BOCCIODROMO (USCITA 20310061)	355.641,80	prev. competenza	355.641,80	0,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201115.00.00.0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITA' STRUTTURALE COMPLESSO COLLEGIATA DI SANTA SOFIA (USCITA 20310062)	620.702,00	prev. competenza	620.702,69	0,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201116.00.00.0	REALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE DI QUARTIERE IN VIA DEGLI INNAMORATI DI FRONTE ALLA CHIESA PIO X (USCITA 20310063)	433.714,98	prev. competenza	433.714,98	0,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201117.00.00.0	REALIZZAZIONE EX-NOVO DI UN ASILO NIDO DA ALLOCARE ALL'INTERNO DELL'AREA DELLA DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIII CIRCOLO SITO IN VIA SIGNORELLE A PATRIA (USCITA 20310064)	565.000,00	prev. competenza	855.000,00	450.000,00	0,00	0,00
					1.015.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 111.40201118.00.00.0	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA VIII CIRCOLO DIDATTICO VIA STAFFETTA (CAPITOLO USCITA 20310065)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	1.316.400,00 1.316.400,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201119.00.00.0	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA 1Â° CIRCOLO DIDATTICO VIA IPPOLITO NIEVO (CAPITOLO USCITA 20310066)	532.308,00	prev. competenza prev. di cassa	760.440,00 760.440,00	0,00 532.308,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201133.00.00.0	REALIZZAZIONE DI UN MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO AREA ARCHEOLOGICA LITERNUM	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	3.000.000,00	0,00
4.200.01 111.40205301.00.00.0	EX50530 - CONTRIBUTO DALLO STATO PER ACCORDO PROGRAM.OP/VO LEGGE NÂ°123/2008-INFRASTRUTTURE INSERIMENTO BASE NATO	10.000.000,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 10.000.000,00	0,00 10.000.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40206301.00.00.0	EX50630 - CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI E ATTREZZATURE SPORTIVE	178.014,94	prev. competenza prev. di cassa	0,00 178.014,94	0,00 178.014,94	0,00	0,00
4.200.01 111.40207011.00.00.0	EX50701 - TRASFERIMENTI PER P.O.R. CAMPANIA-FESR 2007/2013-ASSE 6.1:PROGRAMMA PIU' EUROPA	1.290.254,27	prev. competenza prev. di cassa	1.600.000,00 3.060.196,50	0,00 1.290.254,27	0,00	0,00
4.200.01 111.40305010.00.00.0	ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO (CAP. DI USCITA COLLEGATI 20305006-20305007-20305008)	820.540,73	prev. competenza prev. di cassa	0,00 820.540,73	0,00 820.540,73	0,00	0,00
4.200.01 111.40305604.00.00.0	RIFORESTAZIONE URBANA: NUOVE AREE A BOSCO URBANO IN LOCALITA' CASACELLE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (FIN. CITTA' METROPOLITANA) (USCITA 20201951)	489.330,83	prev. competenza prev. di cassa	489.330,83 489.330,83	0,00 489.330,83	0,00	0,00
4.200.03 111.40201082.00.00.0	TRASFERIMENTO PER FOTOVOLTAICO	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	900.000,00 900.000,00	0,00	0,00
	Totale C.d.R. 111	32.130.041,10	prev. competenza prev. di cassa	40.044.253,80 52.530.719,06	33.502.819,46 65.632.860,56	3.020.000,00	4.417.958,00
	C.d.R. 112						
2.101.01 112.20101016.00.00.0	PIANIFICAZIONEURBAN_CONDONO_SUE_EDILPRIVATA_UFFICIODIPIANO SERVITU' MILITARI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	95.500,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.100.02 112.30102701.00.00.0	EX50270 - PROVENTI PER LA CESSIONE DI CARTOGRAFIE E STAMPATI DIVERSI	6.268,00	prev. competenza prev. di cassa	300.000,00 320.596,44	400.000,00 406.268,00	400.000,00	400.000,00
4.200.02 112.40310021.00.00.0	CONTRIBUTI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI EX L. 13/89 E S.M.I.(CAP SPESA 20422001)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	25.000,00 25.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
4.500.01 112.40507501.00.00.0	EX50750 - PROVENTI ORDINARI PER PERMESSI A COSTRUIRE E SCIA	15.536,32	prev. competenza prev. di cassa	2.526.453,30 1.279.840,24	1.671.000,00 1.686.536,32	1.300.000,00	1.300.000,00
4.500.01 112.40507601.00.00.0	EX50760 - PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE CONNESSI AL CONDONO	25.986,32	prev. competenza prev. di cassa	350.000,00 370.787,30	410.000,00 435.986,32	160.000,00	180.000,00
4.500.01 112.40507621.00.00.0	EX50762 - COMPARTICIPAZIONE PROVENTI OBLAZIONE CONDONO EDILIZIO	11.077,52	prev. competenza prev. di cassa	100.000,00 102.315,72	200.000,00 211.077,52	100.000,00	100.000,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 112	58.868,16	prev. competenza prev. di cassa	3.396.953,30 2.103.539,70	2.716.000,00 2.774.868,16	1.995.000,00	2.015.000,00
	C.d.R. 113 PIANIFICAZIONEPROGRAMMAZIONEOO.PP.						
2.101.02 113.20101021.00.00.0	TRASFERIMENTO REGIONE- RIGENERAZIONE AMBIENTALE E TURISTICA DEL WATERFRONT	97.744,98	prev. competenza prev. di cassa	175.000,00 175.000,00	0,00 97.744,98	0,00	0,00
4.200.01 113.40201021.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE RETE STRADALE DEL TERRITORIO COMUNALE (USCITA 20202019)	3.440.294,42	prev. competenza prev. di cassa	3.440.294,42 3.440.294,42	0,00 3.440.294,42	0,00	0,00
4.200.01 113.40201075.00.00.0	FINANZIAMENTO PER REALIZZAZIONE STRADA URBANA DIO COLLEGAMENTO TRA LOCALITA' SELICELLE E IL CENTRO STORICO DI GIUGLIANO (USCITA 20305004)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	3.542.000,00
4.200.01 113.40201076.00.00.0	FINANZIAMENTO PER COLLEGAMENTO SS. 7 BIS VIA APPIA , LA SS 162 NC ASSE MEDIANO E AREA NORD EST DEL TERRITORIO DI GIUGLIANO - LAVORI (USCITA 20305012)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	32.429.337,16
4.200.01 113.40201077.00.00.0	FINANZIAMENTO PER INTERVENTI MITIGAZIONE RISCHIO ALLUVIONI IN FASCIA COSTIERA -SISTEMAZIONE CAVONE CROCCONE (USCITA 20305023)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	36.465.459,27
4.200.01 113.40201078.00.00.0	FINANZIAMENTO PER SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE RURALI CON PISTA CICLABILE I LOTTO (USCITA 20220309)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	3.412.337,00
4.200.01 113.40201079.00.00.0	FINANZIAMENTO PER SISTEMAZIONE VIA TRENGA E REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CON VIA S. FRANCESCO A PATRIA 1Â° E 2Â° LOTTO (USCITA 20201901)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	755.000,00
4.200.01 113.40201080.00.00.0	FINANZIAMENTO PER REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA IL COMMISSARIATO DI P.S. DI GIUGLIANO E LA S.S. 7 BIS (USCITA 20305005)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	1.500.000,00	0,00
4.200.01 113.40201084.00.00.0	MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA RIFUNZIONALIZZAZIONE TRATTO FOGNARIO VIA S. G. A CAMPO, VIA D. ALIGHIERI, VIA LICODA, CORSO CAMPANO, VIA CUMANA	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	14.957.673,60
4.200.01 113.40201085.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED ADEGUAMENTO RETE FOGNARIA E SEDE STRADALE VIA MARCHESELLA I TRATTO (USCITA 20109001)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	2.500.000,00
4.200.01 113.40201092.00.00.0	CHIESA DELL'ANNUNZIATA INTERVENTI DI RIFACIMENTO DEL CASSETTONATO LIGNEO. CULTO MARIANO -MADONNA DELLA PACE - TURISMO RELIGIOSO (USCITA 20105004)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	2.000.000,00
4.200.01 113.40201093.00.00.0	ZONA MATRONE/VIARELLE -REALIZZAZIONE DI AREA VERDE E SPAZI AGGREGATIVI A SERVIZIO DEL QUARTIERE INTERESSATO DA UN PRU - REALIZZAZIONE PLAYGROUND (USCITA 20601001)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	1.668.294,80
4.200.01 113.40201096.00.00.0	INTERVENTI BASE NATO -INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO RISORSE IDRICHE E RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE IDRICA A SERVIZIO DELLA ZONA MEDIO-COSTIERA (USCITA 20223904)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	12.661.000,00
4.200.01 113.40201097.00.00.0	INTERVENTI BASE NATO REALIZZAZIONE DEI COLLETTORI FOGNARI A SERVIZIO DI VIALE DEI PINI (USCITA 20223901)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	3.931.000,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 113.40201098.00.00.0	INTERVENTI BASE NATO RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA RETEDI CANALI NATURALI PER LO SCARICO DELLE ACQUE DI BONIFICA (USCITA 20223903)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.432.813,17
4.200.01 113.40201099.00.00.0	INTERVENTI BASE NATO POTENZIAMENTO COLLETTORE EMISSARIO A SERVIZIO DEI COMUNI DI VILLARICCA , GIUGLIANO QUALIANO (USCITA 20222601)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	7.412.057,00
4.200.01 113.40201108.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, CONSERVAZIONE, MESSAGGIO SICUREZZA E VALORIZZAZIONE BOTANICA, PAESAGGISTICA E SOCIALE DEL PARCO ARCHEOLOGICO-NATURALISTICO DI LITERNUM IN GIUGLIANO IN CAMPANIA (USC 20310056)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.000.000,00
4.200.01 113.40201132.00.00.0	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO A RASO IN VIA S. ROCCO PREVIA ACQUISIZIONE E DEMOLIZIONE DI UN FABBRICATO FATISCENTE (CAPITOLO IN USCITA 20106005)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	450.000,00
4.200.01 113.40305602.00.00.0	FINANZIAMENTO CITTA' METROPOLITANA (MACIAPIEDI VIA A. PALUMBO - VIA CARAFIELLO E VIA RIPUARIA - AREA GIOCHI PIAZZA SAN LUCA) (USCITE COLLEGATE 20220705-20305003-20201914)	1.373.897,59	prev. competenza prev. di cassa	1.373.897,59 1.373.897,59	0,00 1.373.897,59	0,00 0,00	0,00
4.200.01 113.40305603.00.00.0	REALIZZAZIONE AREA GIOCHI IN PIAZZA DELL'ACQUARIO (FIN. CITTA' METROPOLITANA) (USCITA 20201950)	118.846,92	prev. competenza prev. di cassa	237.693,84 237.693,84	0,00 118.846,92	0,00 0,00	0,00
6.300.01 113.60301040.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUI (RESIDUO ESISTENTE SULLE POSIZIONI DI CASSA DEPOSITI E PRESTITI :POSIZIONI N. 442745/02, 4427953/02, 4385485/00, 4427745/01, 4427953/01)	341.104,39	prev. competenza prev. di cassa	0,00 351.331,55	0,00 341.104,39	0,00 0,00	0,00
	Totale C.d.R. 113	5.371.888,30	prev. competenza prev. di cassa	5.226.885,85 5.578.217,40	0,00 5.371.888,30	1.500.000,00 1.500.000,00	126.616.972,00
3.100.02 114.30102702.00.00.0	C.d.R. 114 SUAP_SERVIMPRCOMMAREEPUBBSEDEFISSA_PUBBLESERC_ARTIG_AGRIC_CONC ESSUOLOPUBB_TRASPORTO PROVENTI RILASCIO TITOLI DEL SERVIZIO COMMERCIO	2.700,00	prev. competenza prev. di cassa	130.000,00 134.480,00	130.000,00 132.700,00	130.000,00 130.000,00	130.000,00
3.100.02 114.30103611.00.00.0	EX50361 - PROVENTI TRASPORTO URBANO	0,00	prev. competenza prev. di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00
	Totale C.d.R. 114	2.700,00	prev. competenza prev. di cassa	140.000,00 144.480,00	140.000,00 142.700,00	140.000,00 140.000,00	140.000,00
2.101.01 115.20105008.00.00.0	C.d.R. 115 TUTELE TERRITORIO_CIMITERO TRASFERIMENTO MINISTERO PER ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	500.000,00 500.000,00	500.000,00 500.000,00	500.000,00 500.000,00	500.000,00
3.100.02 115.30103201.00.00.0	EX50320 - PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	13.910,43	prev. competenza prev. di cassa	100.000,00 107.730,00	100.000,00 113.910,43	100.000,00 100.000,00	100.000,00
3.100.02 115.30103302.00.00.0	EX50330 - DIRITTI ESUMAZIONI-INUMAZIONI E TRASLAZIONI DI SALME	10.080,00	prev. competenza prev. di cassa	330.000,00 310.000,00	350.000,00 360.080,00	350.000,00 350.000,00	350.000,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
3.100.02 115.30302010.00.00.0	AUTORIZZAZIONI SISMICHE	1.700,00	prev. competenza	30.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3.200.02 115.30202010.00.00.0	PROVENTI SANZIONI EX ART.31, CO.4 BIS , DPR 380/01	2.129.540,00	prev. di cassa prev. competenza	32.200,00 700.000,00	41.700,00 500.000,00	200.000,00	200.000,00
3.200.04 115.30203111.00.00.0	EX50311 - SANZIONE AMMINISTRATIVE -ILLECITI AMBIENTALI E COMMERCIALI A CARICO ISTITUZ.SOCIALI PRIVATE	1.217.624,41	prev. di cassa prev. competenza	2.129.540,00 50.000,00	2.629.540,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
3.500.02 115.30502023.00.00.0	RIMBORSO PER SPESE DI GESTIONE ANTICIPI PER ABBATTIMENTI OPERE ABUSIVE	31.114,63	prev. di cassa prev. competenza	1.191.243,34 20.000,00	1.287.624,41 20.000,00	0,00	0,00
3.500.02 115.30502041.00.00.0	INCASSI PER RECUPERO IN DANNO DA PRIVATI PER OPERE ABUSIVE	4.925.124,37	prev. di cassa prev. competenza	2.916.271,84 5.573.418,08	2.600.000,00 7.525.124,37	0,00	0,00
4.200.02 115.40404802.00.00.0	REALIZZAZIONE CIMITERO NUOVO CIMITERO COMUNALE (USCITA 20224602)	0,00	prev. di cassa prev. competenza	900.000,00 900.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4.400.01 115.40404801.00.00.0	EX50480 - PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI: LOCULI 2Â° LOTTO, LOCULI 1Â° LOTTO PIANO INTERRATO (USCITA 20224601)	476.083,77	prev. di cassa prev. competenza	362.820,00 475.883,77	0,00 476.083,77	0,00	0,00
6.200.02 115.60202001.00.00.0	ANTICIPAZIONE A TITOLO ONEROSO PER ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE	4.520.904,63	prev. di cassa prev. competenza	2.916.271,84 5.573.418,08	2.600.000,00 7.120.904,63	0,00	0,00
9.100.99 115.90110401.00.00.0	EX51040 - RIMBORSO DA PRIVATI PER DEMOLIZIONI COSTRUZIONI ABUSIVE	158.133,18	prev. di cassa prev. competenza	0,00 158.133,18	0,00 158.133,18	0,00	0,00
	Totale C.d.R. 115	13.484.215,42	prev. di cassa	8.825.363,68 16.971.566,45	6.780.000,00 20.264.215,42	1.260.000,00	1.260.000,00
	C.d.R. 116						
2.101.01 116.20101040.00.00.0	ECOLOGIA_AMBIENTECICLOINTEGRATO_RACCRSU_DISCARICHE_BONIFICHE TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE PER PRELIEVO RIFIUTI ABBANDONATI (USCITA CAP. 10903051)	2.240.000,00	prev. di cassa prev. competenza	0,00 2.240.000,00	0,00 2.240.000,00	0,00	0,00
2.104.01 116.20104015.00.00.0	TRASFERIMENTI PER PROGETTI DI COMUNICAZIONE LOCALE (CONAI) (SPES CAP 10302020)	0,00	prev. di cassa prev. competenza	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3.100.03 116.30101311.00.00.0	PROVENTI DERIVANTI DALL'ESTRAZIONI DALLE CAVE	0,00	prev. di cassa prev. competenza	40.000,00 40.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.500.02 116.30104511.00.00.0	EX50451 - PROVENTI PER RISTORO IMPATTO AMBIENTALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza	500.000,00 500.000,00	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
3.500.99 116.30509901.00.00.0	PROVENTI RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00	prev. di cassa prev. competenza	500.000,00 500.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4.200.01 116.40201016.00.00.0	CONTRIBUTO STATALE PER ACQUISTO ECOCOMPATTATORE	19.215,00	prev. di cassa prev. competenza	19.215,00 19.215,00	0,00 19.215,00	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 116	2.259.215,00	prev. competenza prev. di cassa	1.109.215,00 3.349.215,00	1.510.000,00 3.769.215,00	1.510.000,00	1.510.000,00
	C.d.R. 117						
1.301.01 117.10101862.00.00.0	SERVIZIOSOCIALI_SOSTEGNOPERSONA_SERVIZIEDUCATIVI_AMBITOTERRN14 FONDO DI SOLIDARIETA' PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI	59.161,47	prev. competenza prev. di cassa	871.167,17 871.167,17	1.011.264,88 1.070.426,35	1.011.264,88	1.011.264,88
1.301.01 117.10102367.00.00.0	TRASFERIMENTI PER INCREMENTO TRASPORTO ALUNNI DISABILI (SPESA CAP 10302088)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	125.234,82 125.234,82	158.076,73 158.076,73	158.076,73	158.076,73
1.301.01 117.10301015.00.00.0	FSC INCREMETO ASILI NIDO (SPESA CAP 10301015)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	1.196.214,15 1.196.214,15	1.518.303,69 1.518.303,69	1.518.303,69	1.518.303,69
2.101.01 117.20101011.00.00.0	TRASFERIMENTO MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI (FONDO AMIF) CAP SPESA 12071101	10.917,93	prev. competenza prev. di cassa	0,00 73.993,10	0,00 10.917,93	0,00	0,00
2.101.01 117.20101012.00.00.0	TRASFERIMENTO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (FONDO SIA) (SPESA CAP 12071102)	3.575.745,29	prev. competenza prev. di cassa	0,00 3.575.745,29	0,00 3.575.745,29	0,00	0,00
2.101.01 117.20101014.00.00.0	EMERGENZA UCRAINA SPESA CAP 10302095	0,00	prev. competenza prev. di cassa	826.086,25 826.086,25	0,00 0,00	0,00	0,00
2.101.01 117.20101019.00.00.0	DIMISSIONI PROTETTE - LINEA 1.1.3 (SPES CAP 10302012)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	330.000,00 330.000,00	330.000,00 330.000,00	0,00	0,00
2.101.01 117.20101028.00.00.0	FONDO SISTEMA DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE SIEI 0-6 ANNI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	2.278.044,70 2.351.562,07	2.278.044,70 2.278.044,70	2.278.044,70	2.278.044,70
2.101.01 117.20101031.00.00.0	PERCORSI DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI (SP CAP 10302025)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	206.466,00 206.466,00	206.466,00 206.466,00	0,00	0,00
2.101.01 117.20101035.00.00.0	SIPROMI MINORI STRANIERI ACCOMPAGNATI (CAP SPESA 10401019)	47.851,00	prev. competenza prev. di cassa	600.000,00 999.456,00	300.000,00 347.851,00	300.000,00	0,00
2.101.01 117.20101037.00.00.0	SINERGIE (CAP SPESA 10401041)	110.000,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 110.000,00	0,00 110.000,00	0,00	0,00
2.101.01 117.20101045.00.00.0	TRASFERIMENTI PER CENTRI ESTIVI 2022	0,00	prev. competenza prev. di cassa	250.000,00 250.000,00	250.000,00 250.000,00	250.000,00	250.000,00
2.101.01 117.20101048.00.00.0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO POLITICHE SOCIALI PRLNS (USCITA 10302099)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	196.980,70 196.980,70	0,00 0,00	0,00	0,00
2.101.01 117.20101081.00.00.0	FONDO POVERTA' NAZIONALE 2022 (USCITA 10120306)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	2.714.077,10 2.714.077,10	2.400.000,00 2.400.000,00	0,00	0,00
2.101.01 117.20101090.00.00.0	AVVISO 1 PAIS (CAPITOLO IN USCITA COLLEGATO 11201403)	386.181,35	prev. competenza prev. di cassa	386.181,35 386.181,35	0,00 386.181,35	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
2.101.01 117.20101825.00.00.0	CARE LEAVERS (USCITA 10101825)	0,00	prev. competenza	75.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	75.000,00	0,00		
2.101.01 117.20102611.00.00.0	EX50261 - FINANZIAMENTO POLITICHE PER L'INFANZIA E GLI ANZIANI:PIANO AZIONI E COESIONE SOCIALE	409.806,38	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	409.806,38	409.806,38		
2.101.01 117.20201121.00.00.0	(RD)PARTIAMO DA CASA - ROGETTO HOUSING TEMPORANEO (PARTE SOCIALE CAP .USCITA 10102025)	0,00	prev. competenza	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	210.000,00	210.000,00		
2.101.02 117.20101022.00.00.0	POR CAMPANIA FSE 2014/2020 PERCORSI LAVORATIVI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL D. LVO 165/01	7,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.728,44	7,00		
2.101.02 117.20101029.00.00.0	FONDO SIEI COMPARTICIPAZIONE REGIONALE	0,00	prev. competenza	350.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	350.000,00	0,00		
2.101.02 117.20101055.00.00.0	DOPO DI NOI (DECRETO REGIONALE 12/2021)(CAP SPESA 10302005)	104.823,25	prev. competenza	162.349,46	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	254.823,25	254.823,25		
2.101.02 117.20101201.00.00.0	INTEGRAZIONE SOCIALE ED ABITATIVA DELLE POPOLAZIONI ROM (CAP SPESA 11204101)	310.618,29	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	310.618,29	310.618,29		
2.101.02 117.20101900.00.00.0	TRASFERIMENTI DALLA CAMERA DI COMMERCIO PER MANIFESTAZIONI DI SVILUPPO PER IL COMMERCIO (USCITA 10302014)	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
2.101.02 117.20102005.00.00.0	SOSTEGNO ALLE DONNE VITTIMA DI VIOLENZA (CAP SPESA 10312001)	0,00	prev. competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	20.000,00	0,00		
2.101.02 117.20102010.00.00.0	TURISMO BALNEABILE-INCLUSIVE BEACH (CAP. USCITA 13201510)	92.800,00	prev. competenza	116.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	116.000,00	242.800,00		
2.101.02 117.20102011.00.00.0	FONDO REGIONALE POVERTA' 2022 (CAP. SPESA 10317007)	34.419,42	prev. competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	134.419,42		
2.101.02 117.20102028.00.00.0	TRASFERIMENTO REGIONALE FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' (BLO) (CAP. USCITA 10131299)	35.997,96	prev. competenza	185.997,96	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	185.997,96	185.997,96		
2.101.02 117.20102291.00.00.0	EX50229 - L.R.328/2000-FINANZIAMENTI INDISTINTI (CAP SPESA 10311811)	488.140,12	prev. competenza	1.524.835,32	501.660,00	500.000,00	500.000,00
			prev. di cassa	1.892.878,28	989.800,12		
2.101.02 117.20102293.00.00.0	TRASFERIMENTI REGIONALI PER PROGETTO "P.I.P.P.I.9"(CAP SPESA 10312610)	18.750,00	prev. competenza	65.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	83.750,00	18.750,00		
2.101.02 117.20102295.00.00.0	FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZE (CAP USCITA 10301812)	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	2.250.000,00		
2.101.02 117.20102296.00.00.0	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (CAP. USCITA 10301813)	345.471,96	prev. competenza	1.440.943,92	690.943,92	690.943,92	690.943,92
			prev. di cassa	1.381.887,84	1.036.415,88		
2.101.02 117.20102297.00.00.0	FONDO SOCIALE REGIONALE (CAP. USCITA 10301814)	225.907,17	prev. competenza	525.907,17	530.000,00	530.000,00	530.000,00
			prev. di cassa	525.907,17	755.907,17		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
2.101.02 117.20102302.00.00.0	CENTRI ANTIVIOLENZA	25.600,00	prev. competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	45.600,00	25.600,00		
2.101.02 117.20102303.00.00.0	A.G.R.E. AIUTARE I GIOVANI A REALIZZARE ESPERIENZE	105.000,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	105.000,00	105.000,00		
2.101.02 117.20102321.00.00.0	EX50232 - FONDO PER SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	203.896,67	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	203.896,67	203.896,67		
2.101.02 117.20102361.00.00.0	EX50236 - TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SPECIALISTICA(CAP SPESA 10302412)	332.731,20	prev. competenza	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
			prev. di cassa	782.170,87	782.731,20		
2.101.02 117.20102371.00.00.0	EX50237 - TRSFERIMENTI DALL' I.N.P.S. PER HOME CARE(CAP SPESA 10418211)	29.178,03	prev. competenza	145.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	174.178,03	29.178,03		
2.101.02 117.20102612.00.00.0	CONTRIBUTI PER SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA - NIDI E MICRONIDI -(CAP SPESA 10317932)	156.777,29	prev. competenza	160.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	176.777,29	156.777,29		
2.101.02 117.20202050.00.00.0	TRASFERIMENTI REGIONALI PER CARGIVERS	0,00	prev. competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			prev. di cassa	180.000,00	180.000,00		
3.500.99 117.30102351.00.00.0	EX50351 - COMPARTECIPAZIONE UTENTI AL SERVIZI SOCIO-SANITARIO	0,00	prev. competenza	130.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	130.000,00	100.000,00		
4.200.01 117.40201120.00.00.0	REALIZZAZIONE CENTRO INCLUSIONE E STAZIONE DI POSTA (CAP. IN USCITA 20310067)	0,00	prev. competenza	910.000,00	910.000,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	910.000,00	910.000,00		
4.200.01 117.40201121.00.00.0	(RD)PARTIAMO DA CASA - PROGETTO DI HOUSING TEMPORANEO (CAP. USCITA 20310068)	0,00	prev. competenza	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	500.000,00	500.000,00		
	Totale C.d.R. 117	7.109.781,78	prev. competenza	19.301.486,07	15.374.759,92	10.816.633,92	10.516.633,92
			prev. di cassa	25.389.184,47	22.484.541,70		
2.101.01 118.20101039.00.00.0	C.d.R. 118 ISTRUZIONESERVSCOLASTICI_CULTURA_EVENTI_TURISMO_BIBLIOTECA_GESTIM PIANTIATTIVSPORTIVE PROGETTO LIBRI (CAP SPESA 10301243)	0,00	prev. competenza	3.500,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.500,00	0,00		
2.101.01 118.20101050.00.00.0	FINANZIAMENTO A SOSTEGNO DELLA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA (CAP SPESA10313101)	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
2.101.02 118.20101004.00.00.0	MIRABASILE A GIUGLIANO	45.500,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	45.500,00	45.500,00		
2.101.02 118.20101070.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER EVENTI NATALIZI (CAP USCITA 10302085)	83.500,00	prev. competenza	173.500,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	233.500,00	233.500,00		
2.101.02 118.20101202.00.00.0	LA CITTÀ DELLA FIABA DEL BASILE(CAP SPESA 10602101)	101.595,00	prev. competenza	16.191,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	16.191,00	121.595,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
2.101.02 118.20102271.00.00.0	EX50227 - TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER FORNITURA LIBRI ALLE SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI(CAP SPESA 10310811)	0,00	prev. competenza	621.836,02	650.000,00	650.000,00	650.000,00
2.103.02 118.20103007.00.00.0	CONTRIBUTO SPORT NEI PARCHI (ANCI+SPORT E SALUTE SPA)(CAP SPESA 10306212)	19.200,00	prev. competenza	621.836,02	650.000,00		
			prev. di cassa	19.200,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	19.200,00	39.200,00		
3.100.02 118.30103401.00.00.0	EX50340 - PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	0,00	prev. competenza	557.802,24	560.000,00	560.000,00	560.000,00
			prev. di cassa	425.000,00	560.000,00		
3.100.02 118.30103501.00.00.0	EX50350 - PROVENTI DEI SERVIZI PER ASSISTENZA E TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	prev. competenza	45.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
			prev. di cassa	45.000,00	55.000,00		
3.100.03 118.30103911.00.00.0	EX50391 - PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE	137.064,55	prev. competenza	139.736,82	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			prev. di cassa	285.031,64	267.064,55		
	Totale C.d.R. 118	386.859,55	prev. competenza	1.586.766,08	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00
			prev. di cassa	1.704.758,66	1.981.859,55		
0.100.00 BBB.00001.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	3.462.616,51	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10041201.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	463.255,38	48.910,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10120305.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	1.943.501,99	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10131299.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	83.995,24	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10302005.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	18.030,54	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10302412.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	138.314,34	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10310102.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	1.376.136,65	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10312610.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	43.750,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10317003.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	54.901,13	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
0.100.00 BBB.1031811.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	1.036.870,83 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.100.00 BBB.10401019.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	399.456,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.100.00 BBB.10600104.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	134.060,82 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.100.00 BBB.11201403.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	68.149,65 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.100.00 BBB.11205014.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	123.523,89 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.100.00 BBB.12071102.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	368.291,24 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.00000002.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	5.630.839,03 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20020151.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	88.625,07 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20020152.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	145.838,34 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20020153.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	147.308,64 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20020154.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	398.307,76 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20020156.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	214.053,72 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20201009.99.00 .0	FPV_INTERVENTI RIGENERAZIONE URBANA	0,00	prev. competenza prev. di cassa	545.706,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20201055.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	581.349,96 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
0.200.00 BBB.20201520.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	10.170,69 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20219675.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	244.968,58 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20221711.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	8.900.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20222211.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	100.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20224601.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	797.180,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20230001.99.00. 0	FPV E. ALLOGGI CASACELLE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	1.217.762,94 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20301020.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	369.824,84 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20305003.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	175.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20305028.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	72.681,60 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20310055.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	70.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20310057.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	216.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.300.01 BBB.10000006.00.00. 0	AVANZO VINCOLATO SALARIO ACCESSORIO	0,00	prev. competenza prev. di cassa	93.726,30 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.300.01 BBB.10000010.00.00. 0	AVANZO VINCOLATO CONTRIBUTO ENERGIA ELETTRICA	0,00	prev. competenza prev. di cassa	774.984,26 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.300.01 BBB.10000011.00.00. 0	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO CON PRELIEVO DAL FONDO RISCHI SU CONTENZIOSO	0,00	prev. competenza prev. di cassa	1.086.449,37 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
0.300.02 BBB.10000008.00.00. 0	AVANZO VINCOLATO FONDO INQUILINI MOROSI NON COLPEVOLI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	8.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
0.300.11 BBB.10000007.00.00. 0	AVANZO VINCOLATO -VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE (SERVIZI SOCIALI)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	2.844.886,88 0,00	0,00	0,00
0.400.00 BBB.0000000F.00.00. 0	FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 57.261.425,87	0,00 74.091.679,05	0,00	0,00
3.500.02 BBB.30502040.00.00. 0	COMPENSO MESSI COMUNALI PER NOTIFICHE AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.500.02 BBB.30502050.00.00. 0	RIMBORSO DAL COMUNE DI ROCCARAINOLA PER CONVENZIONE SEGRETARIO GENERALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	8.000,00 8.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.500.99 BBB.30502004.00.00. 0	FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART 113 DLGS 50/16 SOGGETTI AL LIMITE (SPESA CAP 10101005)	50.000,00	prev. competenza prev. di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Totale C.d.R. BBB	50.000,00	prev. competenza prev. di cassa	31.663.631,31 57.321.425,87	2.955.796,88 74.153.679,05	62.000,00	62.000,00
	TOTALE GENERALE	324.170.214,43	prev. competenza prev. di cassa	244.897.562,15 361.150.129,76	212.872.460,63 420.702.383,83	151.942.358,91	276.729.309,13



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Titoli						
	Fondo vincolato pluriennale per spese correnti		prev. competenza	9.714.854,21	48.910,00	0,00	0,00
	Fondo vincolato pluriennale per spese in conto capitale		prev. competenza	19.925.617,17	0,00	0,00	0,00
	Fondo vincolato pluriennale per incremento attivita' finanziarie		prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo di amministrazione		prev. competenza	1.963.159,93	2.844.886,88	0,00	0,00
	<i>- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente</i>		prev. competenza		2.844.886,88		
	Fondo di cassa al 1 gennaio		prev. di cassa	57.261.425,87	74.091.679,05		
	Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	216.547.235,83	prev. competenza prev. di cassa	94.888.631,59 128.632.273,75	91.759.672,54 132.306.908,37	91.609.672,54	91.609.672,54
	Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	13.257.477,56	prev. competenza prev. di cassa	21.908.236,47 31.578.811,38	14.776.730,62 27.846.034,78	11.063.725,62	11.113.304,62
	Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	45.484.936,55	prev. competenza prev. di cassa	24.730.286,65 51.765.089,81	24.353.000,00 59.487.936,55	21.555.000,00	21.555.000,00
	Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	41.616.789,28	prev. competenza prev. di cassa	50.950.504,29 66.332.333,60	58.534.260,59 100.151.049,87	9.758.960,75	134.496.331,97
	Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI	4.862.009,02	prev. competenza prev. di cassa	2.916.271,84 5.924.749,63	2.600.000,00 7.462.009,02	0,00	0,00
	Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.401.766,19	prev. competenza prev. di cassa	17.900.000,00 19.655.445,72	17.955.000,00 19.356.766,19	17.955.000,00	17.955.000,00
	TOTALE TITOLI	324.170.214,43	prev. competenza prev. di cassa	213.293.930,84 303.888.703,89	209.978.663,75 346.610.704,78	151.942.358,91	276.729.309,13
	TOTALE GENERALE	324.170.214,43	prev. competenza prev. di cassa	244.897.562,15 361.150.129,76	212.872.460,63 420.702.383,83	151.942.358,91	276.729.309,13



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per C.d.R.						
	C.d.R. 046 - POLIZIA STRADALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	325.000,00 305.000,00	180.000,00 180.000,00	180.000,00	180.000,00
	C.d.R. 069 - AFFARI GENERALI DEL COMANDO	9.266.587,10	prev. competenza prev. di cassa	2.100.000,00 7.913.374,63	2.450.000,00 2.016.587,10	2.450.000,00	2.450.000,00
	C.d.R. 077 - PROTEZIONE CIVILE	148.173,40	prev. competenza prev. di cassa	170.000,00 170.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
	C.d.R. 100 - SEGRGEN_ASS.GIUNTACONSIGLIO_CONTRATTI_TRASPARENZA_ASSCONTRINT_OI	4.341,79	prev. competenza prev. di cassa	941.000,00 658.620,74	847.000,00 851.341,79	837.000,00	837.000,00
	C.d.R. 101 - UFFICIO LEGALE	206.435,79	prev. competenza prev. di cassa	230.000,00 385.122,59	185.000,00 191.435,79	185.000,00	185.000,00
	C.d.R. 102 - ANAGRAFE_PROTOCOLLO_TOPONOMASTICA_ELETTORALE	76.011,80	prev. competenza prev. di cassa	492.346,40 511.175,28	893.000,00 929.011,80	490.000,00	890.000,00
	C.d.R. 103 - STATOCIVILE_ALBOPRETORIO_MESSICOMUNALI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	110.000,00 110.000,00	110.000,00 110.000,00	110.000,00	110.000,00
	C.d.R. 104 - CED_AGDIGITALE_TELEFONIAMOBILE_PROVVEDITORATO	1.982.094,95	prev. competenza prev. di cassa	1.996.415,00 1.996.415,00	0,00 1.982.094,95	0,00	0,00
	C.d.R. 105 - RAGIONERIAGENERALE_BILANCIO_CONTRGESTIONE_TRATTAMENTOECOMOMICO_ECONOMATO	2.377.559,39	prev. competenza prev. di cassa	37.522.203,65 39.356.479,61	37.591.643,24 38.569.202,63	37.619.764,24	37.569.343,24
	C.d.R. 106 - ENTRATETRIBEXTRATRIB_CANONIIDRICI_PATRIMONIALI	243.384.292,98	prev. competenza prev. di cassa	87.212.353,62 136.568.488,70	82.800.000,00 150.184.292,98	82.630.000,00	82.630.000,00
	C.d.R. 107 - CONTENZIOSOTRIBUTARIO_SUPPORTOAMMINENTRATE	2.690,00	prev. competenza prev. di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 12.690,00	10.000,00	10.000,00
	C.d.R. 108 - MANIMM_RETESTRAD_MANFOGNIDRICA_VERDEPUBB_PUBBILLUM_ARREDOURBANO	5.197.396,64	prev. competenza prev. di cassa	1.185.212,64 6.303.642,16	2.341.464,63 7.538.861,27	4.218.960,75	2.421.401,97
	C.d.R. 109 - SERVTECNIDRICO_MOG_PUBBLICAPRIVINCOLUMITÀ	423.787,10	prev. competenza prev. di cassa	590.000,00 915.200,47	20.152.976,50 20.576.763,60	576.000,00	576.000,00
	C.d.R. 110 - VALORIZZGESTPATRIMONIOCOMUNALE_BENICONFISCATI_UFFICIOCASA	247.274,18	prev. competenza prev. di cassa	718.475,75 853.503,97	687.000,00 934.274,18	687.000,00	687.000,00
	C.d.R. 111 - INTERVINFRARETI_BASENATO_RIGURBANA_RECFOUND_PNRR_PICS_FINANCOMUN_CIS	32.130.041,10	prev. competenza prev. di cassa	40.044.253,80 52.530.719,06	33.502.819,46 65.632.860,56	3.020.000,00	4.417.958,00
	C.d.R. 112 - PIANIFICAZIONEURBAN_CONDONO_SUE_EDILPRIVATA_UFFICIOPIANO	58.868,16	prev. competenza prev. di cassa	3.396.953,30 2.103.539,70	2.716.000,00 2.774.868,16	1.995.000,00	2.015.000,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 113 - PIANIFICAZIONEPROGRAMMAZIONEOO.PP.	5.371.888,30	prev. competenza prev. di cassa	5.226.885,85 5.578.217,40	0,00 5.371.888,30	1.500.000,00	126.616.972,00
	C.d.R. 114 - SUAP_SERVIMPRCOMMAREEPUBBSEDEFISSA_PUBBLESERC_ARTIG_AGRIC_CONCESSUOLOPUBB_TRASPORTO	2.700,00	prev. competenza prev. di cassa	140.000,00 144.480,00	140.000,00 142.700,00	140.000,00	140.000,00
	C.d.R. 115 - TUTELATERRITORIO_CIMITERO	13.484.215,42	prev. competenza prev. di cassa	8.825.363,68 16.971.566,45	6.780.000,00 20.264.215,42	1.260.000,00	1.260.000,00
	C.d.R. 116 - ECOLOGIA_AMBIENTECICLOINTEGRATO_RACCRSU_DISCARICHE_BONIFICHE	2.259.215,00	prev. competenza prev. di cassa	1.109.215,00 3.349.215,00	1.510.000,00 3.769.215,00	1.510.000,00	1.510.000,00
	C.d.R. 117 - SERVIZISOCIALI_SOSTEGNOPERSONA_SERVIZIEDUCATIVI_AMBITOTERRN14	7.109.781,78	prev. competenza prev. di cassa	19.301.486,07 25.389.184,47	15.374.759,92 22.484.541,70	10.816.633,92	10.516.633,92
	C.d.R. 118 - ISTRUZIONESERVSCOLASTICI_CULTURA_EVENTI_TURISMO_BIBLIOTECA_GESTIMPIANTIATTIVSPORTIVE	386.859,55	prev. competenza prev. di cassa	1.586.766,08 1.704.758,66	1.595.000,00 1.981.859,55	1.595.000,00	1.595.000,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			3.462.616,51	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			463.255,38	48.910,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			1.943.501,99	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			83.995,24	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			18.030,54	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			138.314,34	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			1.376.136,65	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			43.750,00	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			54.901,13	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			1.036.870,83	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			399.456,00	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			134.060,82	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			68.149,65	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			123.523,89	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			368.291,24	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE			5.630.839,03	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE			88.625,07	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE			145.838,34	0,00	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023	Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
				5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		147.308,64	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		398.307,76	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		214.053,72	0,00	0,00	0,00
	FPV_INTERVENTI RIGENERAZIONE URBANA		545.706,00	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		581.349,96	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		10.170,69	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		244.968,58	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		8.900.000,00	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		100.000,00	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		797.180,00	0,00	0,00	0,00
	FPV E. ALLOGGI CASACELLE		1.217.762,94	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		369.824,84	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		175.000,00	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		72.681,60	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		70.000,00	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		216.000,00	0,00	0,00	0,00
	AVANZO VINCOLATO SALARIO ACCESSORIO		93.726,30	0,00	0,00	0,00
	AVANZO VINCOLATO CONTRIBUTO ENERGIA ELETTRICA		774.984,26	0,00	0,00	0,00
	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO CON PRELIEVO DAL FONDO RISCHI SU CONTENZIOSO		1.086.449,37	0,00	0,00	0,00
	AVANZO VINCOLATO FONDO INQUILINI MOROSI NON COLPEVOLI		8.000,00	0,00	0,00	0,00
	AVANZO VINCOLATO -VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE (SERVIZI SOCIALI)		0,00	2.844.886,88	0,00	0,00
	FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO		57.261.425,87	74.091.679,05	0,00	0,00
	C.d.R. BBB - null	50.000,00	prev. competenza 31.663.631,31 prev. di cassa 57.321.425,87	2.955.796,88 74.153.679,05	62.000,00	62.000,00
	TOTALE C.d.R.	324.170.214,43	prev. competenza 213.293.930,84 prev. di cassa 303.888.703,89	209.978.663,75 346.610.704,78	151.942.358,91	276.729.309,13
	TOTALE GENERALE	324.170.214,43	prev. competenza 244.897.562,15 prev. di cassa 361.150.129,76	212.872.460,63 420.702.383,83	151.942.358,91	276.729.309,13



ENTE: COMUNE DI GIUGLIANO
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PEG PREVISIONALE PER C.D.R.

PARTE II - SPESA

Periodo 2024 - 2026



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	DISAVANZO DA RIPIANARE ANNO 2019			3.803.305,49	0,00	0,00	0,00
	C.d.R. 046 POLIZIA STRADALE						
	C.d.C. 046 null						
01.10.1.101 046.046.1101442.00.0 0.0	COMPENSI VIGILI FINANZIAMENTO 208	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	19.500,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 046.046.10308511.00.0	EX10851 - SPESE PER LA NOTIFICA VERBALI	133.139,46	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	180.000,00 109.312,05 0,00	120.000,00 119.749,40 0,00	120.000,00 119.749,40 0,00	120.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 046.046.10308512.00.0	SPESE PER RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI	64.122,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 046.046.10308521.00.0	EX10852 - SERVIZIO ESTERNALIZZAZIONE CONTRAVVENZIONI	206.503,53	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	150.000,00 48.227,76 0,00	300.000,00 0,00 0,00	450.000,00 0,00 0,00	450.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 046.046.10308522.00.0	ABBONAMENTI A BANCHE DATI	24.715,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	309.477,05 28.000,00 0,00	506.503,53 25.000,00 0,00	506.503,53 25.000,00 0,00	506.503,53 25.000,00 0,00
03.01.1.103 046.046.10308701.00.0	EX10870 - SPESE DIVERSE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	37.005,62 3.500,00 0,00	49.715,63 3.000,00 0,00	49.715,63 3.000,00 0,00	49.715,63 3.000,00 0,00
03.01.1.103 046.046.10311031.00.0	CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI	2.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.500,00 2.000,00 0,00	3.000,00 4.274,00 0,00	3.000,00 1.500,00 0,00	3.000,00 1.500,00 0,00
			prev. di cassa	2.000,00	6.274,00	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.109 046.046.10308828.00.00.0	SOMME NON DOVUTE PER I VERBALI CDS	1.059,48	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
03.01.1.110 046.046.10301090.00.00.0	DEBITI FUORI BILANCIO (POLIZIA MUNICIPALE)	8.858,72	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.779,48 50.000,00 0,00 0,00	4.059,48 40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 40.000,00 0,00 0,00
03.01.1.110 046.046.11005011.00.00.0	SPESE CONTENZIOSO	173.857,05	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00 0,00 0,00	48.858,72 25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 25.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 046.046	614.256,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	174.489,44 501.500,00 165.943,37 0,00 1.024.460,23	198.857,05 589.774,00 165.943,37 0,00 1.204.030,00	732.500,00 732.500,00 119.749,40 0,00 1.204.030,00	732.500,00 732.500,00 0,00 0,00 1.204.030,00
	TOTALE C.d.R. 046	614.256,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	501.500,00 165.943,37 0,00 1.024.460,23	589.774,00 165.943,37 0,00 1.204.030,00	732.500,00 119.749,40 0,00 1.204.030,00	732.500,00 0,00 0,00 1.204.030,00
03.01.1.101 069.046.10105040.00.00.0	C.d.R. 069 AFFARI GENERALI DEL COMANDO C.d.C. 046 null STRAORDINARIO FINANZIATO DA SOGGETTI TERZI (ENT CAP 30500009)	22.686,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.046.10308611.00.00.0	EX10861 - ACQUISTO MATERIALE SEGNALETICA STRADALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 8.000,00 0,00 0,00	72.686,16 8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 069.046	22.686,16	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	8.000,00 33.000,00 0,00 0,00 33.000,00	8.000,00 58.000,00 0,00 0,00 80.686,16	58.000,00 58.000,00 0,00 0,00 80.686,16	58.000,00 58.000,00 0,00 0,00 80.686,16



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.C. 069 null						
01.05.1.103 069.069.10030300.00.0	PROGETTO CONTROLLO PATRIMONIO E SICUREZZA URBANA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	60.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.1.101 069.069.10108402.00.0	FONDO ASSISTENZA E PREVIDENZA POLIZIA MUNICIPALE	51.964,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10301009.00.0	ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE EX ART. 15 D.L.18 DEL 17/04/2020	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308401.00.0	EX10840 - SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE VV.UU.	98.904,01	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	130.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308402.00.0	SPESE PER PARCHEGGIO AUTO DI SERVIZIO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308501.00.0	EX10850 - SPESE PER L'ARMAMENTO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308502.00.0	EX10850 - SPESE PER LA FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO AL TIRO A SEGNO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.500,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308601.00.0	EX10860 - SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER AA.GG.COMANDO,POLIZIA GIUDIZIARIA E STRADALE	10.956,83	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	26.847,07	25.956,83		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.103 069.069.10308631.00.00.0	NOLEGGIO STRUMENTI DI SERVIZIO P.M.	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	5.000,00 4.831,20 0,00	5.000,00 4.831,20 0,00	5.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308901.00.00.0	EX10890 - SPESE PER ACQUISTO CARBURANTI PER VEICOLI I IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE	3.602,62	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00	20.000,00 7.000,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308902.00.00.0	EX10890 - SPESE PER NOLEGGIO VEICOLI I IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE	95.342,98	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	75.000,00	75.000,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308903.00.00.0	EX10890 - SPESE PER MANUTENZIONE VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE	60.712,81	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308904.00.00.0	EX10890 - SPESE PER SERVIZI ASSICURATIVI VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308905.00.00.0	SPESE SUA E PUBBLICAZIONE GARE	10.053,19	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	59.000,00	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308906.00.00.0	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PIANO SOSTA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.1.110 069.069.10108401.00.00.0	FONDO ASSISTENZA E PREVIDENZA POLIZIA MUNICIPALE	182.897,51	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	45.000,00	35.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	182.897,51	217.897,51		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
03.01.2.202 069.069.20201004.00.00.0	ACQUISTO ATTREZZATURE E MACCHINARI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
04.06.1.110 069.069.10400601.00.00.0	SCUOLE SICURE	33.857,84	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 069.069	548.291,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	380.500,00 0,00 0,00 0,00 738.134,50	357.500,00 11.831,20 0,00 0,00 905.791,92	290.000,00 4.831,20 0,00 0,00	290.000,00 0,00 0,00 0,00
03.01.2.202 069.077.20219691.00.00.0	C.d.C. 077 null ACQUISTO HARDWARE P.M.	4.977,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 069.077	4.977,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	9.977,60 5.000,00 0,00 0,00 9.977,60	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.BBB.10303245.00.00.0	C.d.C. BBB null AGGI PER GESTIONE SERVIZIO SOSTA A PAGAMENTO	80.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	80.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 069.BBB	80.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	80.000,00 80.000,00 0,00 0,00 80.000,00	150.000,00 70.000,00 0,00 0,00 150.000,00	70.000,00 0,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 069	655.955,68	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	503.500,00 11.831,20 0,00 861.134,50	490.500,00 11.831,20 0,00 1.146.455,68	423.000,00 4.831,20 0,00	423.000,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 077 PROTEZIONE CIVILE						
	C.d.C. 046 null						
03.01.1.103 077.046.10202082.00.00.0	BENESSERE ANIMALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 077.046	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
	C.d.C. 069 null						
01.06.1.103 077.069.10301006.00.00.0	FONDO PER SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AMBIENTI DI LAVORO EMERGENZA COVID 19(EX ART. 14 D.L. DEL 17.03.2020 N. 18)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
09.02.2.202 077.069.20224211.00.00.0	EX12421 - REALIZZAZIONE VIDEOCONTROLLO DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE-TERRA DEI FUOCHI	134.433,96	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.1.103 077.069.10308912.00.00.0	GUARDIE AMBIENTALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 077.069	134.433,96	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	8.000,00 0,00 0,00 145.732,84	6.000,00 0,00 0,00 140.433,96	6.000,00 0,00 0,00 140.433,96	6.000,00 0,00 0,00 140.433,96
	C.d.C. 077 null						



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.103 077.077.10301030.00.0	SPESE INERENTI FONDO PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO MALTRATTAMENTO ANIMALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 077.077.10308811.00.0	EX10881 - SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO	632.468,52	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 630.000,00	3.000,00 630.000,00 600.000,00	3.000,00 630.000,00 50.351,14	3.000,00 630.000,00 0,00
03.01.1.103 077.077.10308821.00.0	EX10882 - GESTIONE CONNETTIVITA'SISTEMI DI VIDEO-SORVEGLIANZA	221.958,79	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	952.205,48 200.000,00	1.262.468,52 180.000,00 77.288,83	0,00 180.000,00 0,00	0,00 180.000,00 0,00
03.01.1.103 077.077.10308822.00.0	EX10882 - SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE SISTEMI DI VIDEO-SORVEGLIANZA	128.459,76	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	371.735,68 100.000,00	401.958,79 80.000,00 1.565,00	0,00 80.000,00 1.565,00	0,00 80.000,00 0,00
03.01.1.103 077.077.10308823.00.0	CONSUMI ELETTRICI E ALLACCI SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	89.906,97	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	245.568,10 50.000,00	208.459,76 45.000,00 25.000,00	0,00 45.000,00 0,00	0,00 45.000,00 0,00
03.01.1.103 077.077.10314832.00.0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	1.872,70	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	136.966,34 10.000,00	134.906,97 10.000,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00
03.01.1.110 077.077.10308825.00.0	VARCHI ELETTRONICI ZTL	164.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.599,40 0,00	11.872,70 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.2.202 077.077.20201019.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIDEOSORVEGLIANZA STADIO	6.710,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	164.000,00 30.000,00	164.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	130.000,00	6.710,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
03.01.2.202 077.077.20201040.00.0	TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA PER STADIO (FINANZIATE DA OPNERI CONCESSORI)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	38.530,57 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.2.202 077.077.20201059.00.0	TELECAMERE PER ZTL	48.768,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	38.530,57 78.768,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03.01.2.202 077.077.20308621.00.0	ACQUISTO RADIOTRASMITTENTI PER CENTRALE OPERATIVA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	78.768,00 30.000,00 0,00 0,00	48.768,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
09.02.1.103 077.077.10316301.00.0	EX11630 - INTERVENTI DIVERSI PER LA PROTEZIONE CIVILE	1.320,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00
11.01.1.103 077.077.10314821.00.0	EX11482 - SPESE DIVERSE PER LA PROTEZIONE CIVILE-CONTRIBUTO REGIONALE	154.601,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 170.000,00 0,00 0,00	11.320,00 50.000,00 0,00 0,00	0,00 50.000,00 0,00 0,00	0,00 50.000,00 0,00 0,00
11.01.1.103 077.077.10314831.00.0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	10.167,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	324.601,00 15.000,00 0,00 0,00	204.601,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 077.077	1.460.232,74	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 1.377.298,57 0,00 0,00	15.167,00 1.013.000,00 703.853,83 0,00	15.167,00 1.013.000,00 51.916,14 0,00	15.167,00 1.013.000,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 077	1.594.666,70	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.385.298,57 1.385.298,57 0,00 0,00	1.024.000,00 703.853,83 0,00 0,00	1.024.000,00 51.916,14 0,00 0,00	1.024.000,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 100 SEGRGEN_ASS.GIUNTACONSIGLIO_CONTRATTI_TRASPARENZA_ASSCONTRINT_OI C.d.C. 100 null						



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.01.1.103 100.100.10032002.00.00.0	INCARICO RESPONSABILE DELLA PRIVACY	6.880,80	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.200,00	13.000,00 0,00	13.000,00 0,00	13.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1.103 100.100.10300201.00.00.0	EX10020 - INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO E AGLI ASSESSORI	138,12	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	390.000,00	570.000,00 0,00	570.000,00 0,00	570.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1.103 100.100.10300211.00.00.0	EX10021 - SPESE DIVERSE PER AMMINISTRATORI	300,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.100,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1.103 100.100.10300301.00.00.0	EX10030 - SPESE DIVERSE PER L'AULA DEL CONSIGLIO COMUNALE -	5.770,64	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1.103 100.100.10300303.00.00.0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.806,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.000,00	7.000,00 0,00	7.000,00 0,00	7.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1.103 100.100.10300411.00.00.0	EX10041 - NUCLEO VALUTAZIONE	4.176,96	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00	26.000,00 15.000,00	26.000,00 15.000,00	26.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1.103 100.100.10300501.00.00.0	EX10050 - GETTONI DI PRESENZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI CONSILIARI -RIMBORSO PERMESSI RETRIBUITI	92.168,65	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	360.000,00	400.000,00 0,00	400.000,00 0,00	400.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1.103 100.100.10302016.00.00.0	QUOTE FORFETTARIE AGLI AMMINISTRATORI	429,87	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				15.000,00	20.429,87		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 100.100.10200212.00.00.0	WHISTEBLOWING-LEGGE 30 NOVEMBRE 2017	1.134,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
01.02.1.103 100.100.10302211.00.00.0	FORMAZIONE E SPESE PER GIORNATA DELLA TRASPARENZA	3.476,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.302,55 6.000,00 0,00 0,00	2.634,60 6.000,00 0,00 0,00		6.000,00 6.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 100.100.10302213.00.00.0	STRUMENTI OPERATIVI PER CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - CONTROLLI INTERNI-	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.000,00 3.000,00 0,00 0,00	9.476,00 3.000,00 0,00 0,00		3.000,00 3.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 100.100.10304432.00.00.0	SPESE RAPPRESENTANZA ACQUISTO BENI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 4.000,00 0,00 0,00	3.000,00 5.000,00 0,00 0,00		5.000,00 5.000,00 0,00 0,00
01.03.1.104 100.100.10101256.00.00.0	QUOTA ASSOCIATIVA ASMEL	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 25.000,00 0,00 0,00	5.000,00 30.000,00 0,00 0,00		30.000,00 30.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 100.100.10101411.00.00.0	EX10141 - SPESE PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI	19.750,50	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 59.000,00 0,00 0,00	30.000,00 85.000,00 0,00 0,00		85.000,00 85.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 100.100.10307411.00.00.0	EX10741 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	12.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	65.855,42 24.000,00 0,00 0,00	104.750,50 24.000,00 10.000,00 0,00		24.000,00 24.000,00 0,00 0,00
20.03.1.110 100.100.10108051.00.00.0	FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	31.000,00 6.000,00 0,00 0,00	36.000,00 6.000,00 0,00 0,00		6.000,00 6.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	6.000,00	0,00		0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.C. 100.100	149.032,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	953.300,00 0,00 1.090.816,75	1.210.500,00 25.000,00 0,00 1.353.532,14	1.210.500,00 15.000,00 0,00	1.210.500,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 100	149.032,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	953.300,00 0,00 1.090.816,75	1.210.500,00 25.000,00 0,00 1.353.532,14	1.210.500,00 15.000,00 0,00	1.210.500,00 0,00 0,00
99.01.7.701 101.000.70101001.00.00.0	C.d.R. 101 UFFICIO LEGALE C.d.C. 000 null ANTICIPO ECONOMO PER AVVOCATURA		prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa				
	Totale C.d.C. 101.000	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00 5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00 5.000,00 0,00 0,00
01.01.1.103 101.101.10304701.00.00.0	C.d.C. 101 null EX10470 - DEBITI FUORI BILANCIO	616.740,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 616.740,21	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 101.101.10304711.00.00.0	EX10471 - SOPRAVVENIENZE PASSIVE	39.665,84	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 39.665,84	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.110 101.101.10304901.00.00.0	EX10490 - SPESE PER SENTENZE TRANSAZIONE-PIGNORAMENTI	50.499,32	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 50.499,32	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.110 101.101.11002612.00.00.0	COMPENSI AVVOCATI PER CAUSE VINTE	57.882,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
01.10.1.110 101.101.10101005.00.00.0	SPESE PER RIMBORSO QUOTE DI ISCRIZIONE ORDNI PROFESSIONALI AVVOCATO ASSISTENTI SOCIALI E DIRIGENTI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
01.11.1.102 101.101.10200001.00.00.0	REGISTRAZIONE SENTENZE	656,79	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 101.101.10302601.00.00.0	EX10260 - SPESE PER LITI,ARBITRAGGI	2.954.554,53	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.917.600,77 25.366,80 0,00	340.000,00 25.366,80 0,00	350.000,00 0,00 0,00	350.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 101.101.10302602.00.00.0	COMPENSI AVVOCATURA PER ANNUALITA' PREGRESSE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.10100009.00.00.0	RIMBORSO SPESE PER AVVOCATURA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.10100020.00.00.0	TIROCINANTI AVVOCATURA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.10100099.00.00.0	DEBITO FUORI BILANCIO ECOLOGIA IAVAZZI SRL	39.850,93	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.086.449,37 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.086.449,37	39.850,93		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.11.1.110 101.101.1011040.00.00.0	QUOTA ASSOCIATIVA AVVISO PUBBLICO	1.200,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.11002611.00.00.0	EX10261 - RIMBORSO SPESE GIUDIZIALI PER DIPENDENTI	123.693,67	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.200,00 60.000,00 0,00 0,00	1.200,00 40.000,00 0,00 0,00	1.200,00 40.000,00 0,00 0,00	1.200,00 40.000,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.11007981.00.00.0	EX10798 - TRANSAZIONI	233.683,71	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	108.693,67 233.000,00 0,00 0,00	163.693,67 40.000,00 0,00 0,00	163.693,67 40.000,00 0,00 0,00	163.693,67 40.000,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.11007991.00.00.0	EX10799 - SOPRAVVENIENZE PASSIVE	1.040,12	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	281.529,73 0,00 0,00 0,00	273.683,71 0,00 0,00 0,00	273.683,71 0,00 0,00 0,00	273.683,71 0,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.11008011.00.00.0	EX10801 - FINANZIAMENTO EVENTUALI DEBITI FUORI BILANCIO	2.018.840,41	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.040,12 1.467.750,91 0,00 0,00	1.040,12 963.794,32 0,00 0,00	1.040,12 1.132.743,16 0,00 0,00	1.040,12 1.613.743,16 0,00 0,00
01.11.2.202 101.101.20119661.00.00.0	QUOTA DEBITI FUORI BILANCIO PER ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI	155.851,39	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.078.009,78 0,00 0,00 0,00	2.982.634,73 0,00 0,00 0,00	2.982.634,73 0,00 0,00 0,00	2.982.634,73 0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 101.101	6.294.158,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	155.851,39 5.011.801,05 0,00 0,00	155.851,39 1.598.794,32 0,00 0,00	155.851,39 1.797.743,16 0,00 0,00	155.851,39 2.278.743,16 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 101	6.294.158,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.585.106,99 5.011.801,05 0,00 0,00	7.882.953,24 1.603.794,32 0,00 0,00	7.882.953,24 1.802.743,16 0,00 0,00	7.882.953,24 2.283.743,16 0,00 0,00
	C.d.R. 102 ANAGRAFE_PROTOCOLLO_TOPONOMASTICA_ELETTORALE						
	C.d.C. 102 null						



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.07.1.101 102.102.10101352.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE (CONTRIBUTI)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	32.300,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00
01.07.1.101 102.102.10101353.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE ELEZIONI/POLITICHE (CONTRIBUTI)	155,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.101 102.102.10101451.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (REFERENDUM, REGIONALI, POLITICHE)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	150.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
01.07.1.101 102.102.10101452.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE AMMINISTRATIVE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.101 102.102.10101453.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO /ELEZIONI POLITICHE	0,02	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.102 102.102.10101252.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE (IRAP)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	11.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.102 102.102.10101253.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE ELEZIONI/POLITICHE (IRAP)	618,33	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.103 102.102.10302555.00.00.0	CONTRIBUTO PER IL SUBENTRO DELLE LISTE ELETTORALI IN ANPR (FONDO COMPLEMENTARE PNRR CAP. ENTRATA 20101105)	12.346,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.346,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	12.346,40	618,33 12.346,40	11.000,00 12.346,40	



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.07.1.103 102.102.10303231.00.00.0	ACQUISTO BENI E STAMPATI PER ELEZIONI/REFERENDUM	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	10.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.103 102.102.10303233.00.00.0	ACQUISTO BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI -ELEZIONI /POLITICHE	8.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.103 102.102.10306991.00.00.0	EX10699 - SPESE PER LA NUMERAZIONE CIVICA DEL TERRITORIO COMUNALE	30.134,85	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
01.07.1.103 102.102.10307011.00.00.0	SPESE PER CARTE D'IDENTITA' E VARIE	9.370,89	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00	12.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.07.1.103 102.102.10307012.00.00.0	SPESE VARIE PER ELEZIONI E REFERENDUM	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
01.07.1.103 102.102.10307013.00.00.0	SPESE VARIE PER ELEZIONI/POLITICHE	17.264,90	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.104 102.102.10701041.00.00.0	SPESE PER RILEVAZIONI ISTAT	42.074,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
01.07.1.110 102.102.10701010.00.00.0	SPESE PER TOPONOMASTICA	50.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	44.562,40	80.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.07.1.110 102.102.10701020.00.00.0	ANPR-ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.11.1.104 102.102.10700110.00.00.0	CARTE DI IDENTITA'-QUOTA SPETTANTE AL MINISTERO DELL'INTERNO	21.476,50	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 350.000,00 0,00 0,00	10.000,00 350.000,00 0,00 0,00	10.000,00 350.000,00 0,00 0,00	10.000,00 350.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 102.102	191.441,10	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	369.728,25 462.346,40 0,00 0,00	371.476,50 895.300,00 0,00 0,00	371.476,50 967.000,00 0,00 0,00	371.476,50 872.000,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 102	191.441,10	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	596.933,05 462.346,40 0,00 0,00	1.086.741,10 895.300,00 0,00 0,00	1.086.741,10 967.000,00 0,00 0,00	1.086.741,10 872.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 103 STATOCIVILE_ALBOPRETORIO_MESSICOMUNALI						
	C.d.C. 103 null						
01.01.1.103 103.103.10303201.00.00.0	EX10320 - SPESE PER SERVIZI POSTALI	62.532,79	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	73.000,00 64.924,10 0,00	75.000,00 64.924,10 0,00	75.000,00 74.565,44 0,00	75.000,00 0,00 0,00
01.07.1.103 103.103.10307001.00.00.0	EX10700 - SPESE VARIE PER SERVIZI STATO CIVILE	1.430,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	99.956,20 5.000,00 0,00 0,00	137.532,79 5.000,00 0,00 0,00	137.532,79 5.000,00 0,00 0,00	137.532,79 5.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 103.103.10302130.00.00.0	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO MESSI	3.220,80	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.430,00 9.550,00 37.057,05 0,00	6.430,00 38.000,00 37.057,05 0,00	6.430,00 50.000,00 49.409,40 0,00	6.430,00 50.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	22.238,00	41.220,80		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
08.01.1.110 103.103.10108010.00.00.0	RESTITUZIONE SPESE DI NOTIFICA AI COMUNI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 103.103	67.183,59	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	92.550,00 101.981,15 0,00 133.624,20	123.000,00 101.981,15 0,00 190.183,59	135.000,00 123.974,84 0,00 190.183,59	135.000,00 0,00 0,00 135.000,00
	TOTALE C.d.R. 103	67.183,59	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	92.550,00 101.981,15 0,00 133.624,20	123.000,00 101.981,15 0,00 190.183,59	135.000,00 123.974,84 0,00 190.183,59	135.000,00 0,00 0,00 135.000,00
	C.d.R. 104 CED_AGDIGITALE_TELEFONIAMOBILE_PROVVEDITORATO						
	C.d.C. 104 null						
01.01.2.202 104.104.20202660.00.00.0	IMPIANTO AUDIO SALA CONSILIARE	22.394,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.102 104.104.10303403.00.00.0	TASSA DI POSSESSO VEICOLI AUTO PARCO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.000,00 0,00 0,00 135.000,00	4.000,00 0,00 0,00 22.394,00	4.000,00 0,00 0,00 22.394,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
01.03.1.103 104.104.10103025.00.00.0	ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE	13.920,81	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	0,00 0,00 0,00 13.920,81	0,00 0,00 0,00 13.920,81	0,00 0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10103026.00.00.0	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	1.031.531,30	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.031.574,00 0,00 0,00 1.031.574,00	0,00 0,00 0,00 1.031.531,30	0,00 0,00 0,00 1.031.531,30	0,00 0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.103 104.104.10103027.00.00.0	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	516.221,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	516.323,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10103038.00.00.0	ADOZIONE APP-IO	54.881,90	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	516.323,00 54.950,00 0,00	516.221,67 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10103039.00.00.0	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA	107.063,41	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	54.950,00 107.133,00 0,00	54.881,90 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10103040.00.00.0	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CAP. ENTRATA 21010141)	68.988,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	107.133,00 69.000,00 0,00	107.063,41 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10103041.00.00.0	PIATTAFORMA INTERPORABILITA' DEI DATI (CAP. ENTRATA 21010142)	203.408,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	69.000,00 203.435,00 0,00	68.988,67 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10300222.00.00.0	INNOVAZIONE DIGITALE	143.911,50	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	203.435,00 40.000,00 0,00	203.408,00 30.000,00 0,00	0,00 30.000,00 0,00	0,00 30.000,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10301003.00.00.0	SPESE PER ACQUISTO SOTWARE	11.776,24	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	141.480,40 10.000,00 0,00	173.911,50 10.000,00 0,00	0,00 15.000,00 0,00	0,00 15.000,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10301032.00.00.0	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	18.064,97	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.956,44 60.000,00 0,00	21.776,24 60.000,00 0,00	0,00 60.000,00 0,00	0,00 60.000,00 0,00
			prev. di cassa	91.516,60	78.064,97		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.103 104.104.10302074.00.00.0	SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI	8.065,59	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	34.000,00 0,00	52.000,00 51.240,00 0,00	48.000,00 0,00 0,00	48.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10302401.00.00.0	EX10240 - SPESE PER STAMPATI -SERVIZI GENERALI	14.287,51	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	34.000,00 40.000,00 0,00	60.065,59 35.000,00 0,00 0,00	0,00 35.000,00 0,00 0,00	0,00 35.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10302811.00.00.0	EX10281 - SPESA PER I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT	260.169,02	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	69.065,83 838.000,00 0,00	49.287,51 920.000,00 830.040,00 0,00	0,00 1.010.000,00 830.040,00 0,00	0,00 1.010.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10303221.00.00.0	EX10322 - SPESA COLLEGAMENTI INTERNET E INTRANET	24.325,04	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.215.243,69 31.000,00 0,00	1.180.169,02 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10303411.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA E MACCHINE D'UFFICIO	1.634,80	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	53.973,15 7.500,00 0,00	24.325,04 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10303412.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO SALA CONSILIARE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.707,80 0,00 0,00	6.634,80 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10304001.00.00.0	EX10400 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO CED	408.234,53	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	648.352,15 400.000,00 0,00	808.234,53 400.000,00 385.934,69 0,00	0,00 400.000,00 0,00 0,00	0,00 400.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10306301.00.00.0	EX10630 - SPESE PER NOLEGGIO AUTO DI SERVIZIO	43.342,54	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.000,00 11.000,00 0,00	11.000,00 11.000,00 0,00 0,00	11.000,00 11.000,00 0,00 0,00	11.000,00 11.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	45.938,14	54.342,54		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.110 104.104.10303402.00.00.0	EX10340 - SPESE PER ASSICURAZIONI VEICOLI AUTOPARCO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
01.03.2.202 104.104.20202502.00.00.0	EX10250 - SPESE PER ACQUISTO HARDWARE	913,75	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
01.03.2.202 104.104.20202511.00.00.0	EX10251 - SPESE PER ARREDI UFFICI COMUNALI	22.745,93	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.05.1.103 104.104.10103020.00.00.0	SORVEGLIANZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE - NUOVA AREA MERCATALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.1.103 104.104.10101219.00.00.0	SCORTA ARMATA PER TRASPORTO VALORI	4.270,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 104.104.10302901.00.00.0	EX10290 - SPESE PER L'ACQUISTO DI CARBURANTI AD USO AUTOMEZZI COMUNALI	2.068,43	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 104.104.10302911.00.00.0	EX10291 - SPESE PER RIPARAZIONE VEICOLI COMUNALI	711,26	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.1.110 104.104.11008012.00.00.0	DEBITI FUORI BILANCIO SERVIZIO INFORMATICA	200.652,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.652,63 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	200.652,63	0,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
03.01.2.202 104.104.20203002.00.00.0	ACQUISTO INFORMATICA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
12.07.1.103 104.104.10102921.00.00.0	SPESE PER FUNZIONAMENTO PARCO AUTO DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI	16.595,11	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	18.393,11	21.595,11		
	Totale C.d.C. 104.104	3.200.178,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.713.567,63 0,00	1.603.000,00 0,00	1.699.000,00 0,00	1.699.000,00 0,00
			prev. di cassa	4.746.825,95	4.602.525,98		
	TOTALE C.d.R. 104	3.200.178,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.713.567,63 0,00	1.603.000,00 0,00	1.699.000,00 0,00	1.699.000,00 0,00
			prev. di cassa	4.746.825,95	4.602.525,98		
	C.d.R. 105 RAGIONERIA GENERALE_BILANCIO_CONTROGESTIONE_TRATTAMENTO ECONOMICO_ECONOMATO C.d.C. 105 null						
01.01.1.101 105.105.10100111.00.00.0	EX10011 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	86.000,00 0,00 0,00	53.000,00 0,00 0,00	53.000,00 0,00 0,00	53.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	86.000,00	53.000,00		
01.01.1.101 105.105.10100121.00.00.0	EX10012 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	26.000,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	26.000,00	17.000,00		
01.01.1.102 105.105.10113003.00.00.0	IRAP AMMINISTRATORI	7.983,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	27.000,00 0,00 0,00	85.000,00 0,00 0,00	85.000,00 0,00 0,00	85.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	27.000,00	92.983,60		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.01.1.103 105.105.10300401.00.00.0	EX10040 - INDENNITA' AI REVISORI DEI CONTI	25.735,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	115.000,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00
01.02.1.101 105.105.10100901.00.00.0	EX10090 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	137.658,83 330.000,00 0,00	135.735,92 305.000,00 0,00	305.000,00 0,00 0,00	305.000,00 0,00 0,00
01.02.1.101 105.105.10100902.00.00.0	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE-GALLEGGIAMENTO-INDENNITÀ DI RISULTATO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	330.000,00 0,00 0,00	305.000,00 55.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 105.105.10101201.00.00.0	EX10120 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 103.000,00 0,00	55.000,00 120.000,00 0,00	0,00 120.000,00 0,00	0,00 120.000,00 0,00
01.02.1.101 105.105.10101202.00.00.0	EX10120 - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI PER IL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 500,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 105.105.10113001.00.00.0	EX11300 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE BIBLIOTECA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 44.941,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.101 105.105.10105311.00.00.0	EX10531 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	44.941,00 263.000,00 0,00	0,00 297.000,00 0,00	0,00 300.000,00 0,00	0,00 300.000,00 0,00
01.03.1.101 105.105.10105321.00.00.0	EX10532 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	153,76	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	86.000,00 86.000,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	86.000,00	100.153,76		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.103 105.105.10302007.00.0	INCARICO PROFESSIONALE PER CERTIFICAZIONE IVA	10.126,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.688,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10302201.00.0	EX10220 - ACQUISTO GIORNALI - ABBONAMENTO RIVISTE	2.427,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.688,00 9.000,00 2.704,00 0,00	23.126,00 8.000,00 2.704,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10302421.00.0	EX10242 - SPESE FORNITURE NECESSARIE PER LE PICCOLE MANUTENZIONI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.000,00 2.000,00 0,00 0,00	10.427,60 2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10302521.00.0	EX10252 - SPESE PER ACQUISTO CONSUMABILI DI MACCHINE PER UFFICIO	36.363,45	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 8.000,00 0,00 0,00	2.000,00 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10304431.00.0	EX10443 - SERVIZIO ECONOMATO ACQUISTI VARI	5.503,42	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	55.479,79 23.000,00 0,00 0,00	51.363,45 20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 20.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10304441.00.0	EX10444 - SERVIZIO ECONOMATO PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	23.561,20 12.000,00 0,00 0,00	25.503,42 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10304451.00.0	EX10445 - PUBBLICITA' E SPESE PER ELABORAZIONI DEI BILANCI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.000,00 10.000,00 1.250,04 0,00	15.000,00 8.000,00 1.250,04 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10304461.00.0	EX10446 - SPESE PER SERVIZIO TESORERIA	82.966,10	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	14.880,00 90.000,00 3.074,40 0,00	8.000,00 90.000,00 3.074,40 0,00	8.000,00 90.000,00 0,00 0,00	8.000,00 90.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	172.960,00	172.966,10		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.103 105.105.10304511.00.00.0	EX10451 - SPESE SERVIZIO BILANCIO +IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE	6.875,20	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.512,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
01.03.1.104 105.105.10405201.00.00.0	EX10520 - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	2.359,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	14.137,00 24.000,00 0,00 0,00	21.875,20 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00
01.04.1.101 105.105.10105401.00.00.0	EX10540 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	26.359,00 75.000,00 0,00 0,00	32.359,00 80.000,00 0,00 0,00	85.000,00 85.000,00 0,00 0,00	85.000,00 85.000,00 0,00 0,00
01.04.1.101 105.105.10105501.00.00.0	EX10550 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	75.000,00 24.000,00 0,00 0,00	80.000,00 26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 26.000,00 0,00 0,00
01.04.1.102 105.105.10102010.00.00.0	DEBITI TRIBUTARI PREGRESSI	140.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	24.000,00 90.000,00 0,00 0,00	26.000,00 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00
01.05.1.101 105.105.10106161.00.00.0	EX10616 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	140.000,00 50.000,00 0,00 0,00	170.000,00 52.000,00 0,00 0,00	52.000,00 52.000,00 0,00 0,00	52.000,00 52.000,00 0,00 0,00
01.05.1.101 105.105.10106171.00.00.0	EX10617 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	200,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 21.000,00 0,00 0,00	52.000,00 18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 18.000,00 0,00 0,00
01.06.1.101 105.105.10101006.00.00.0	RETRIBUZIONE PERSONALE PNRR	2.523,77	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	21.000,00 30.000,00 0,00 0,00	18.200,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	32.523,77	2.523,77		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.101 105.105.10102005.00.00	CONTRIBUTI PER IL PERSONALE PNRR	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	68.045,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.1.101 105.105.10114041.00.00	RETRIBUZIONI PERSONALE OO.PP. + RIGENERAZIONE URBANA E PNRR	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	122.000,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00	107.000,00 0,00 0,00	107.000,00 0,00 0,00
01.06.1.101 105.105.10114051.00.00	CONTRIBUTI PERSONALE UFFICIO OO.PP.+RIGENERAZIONE URBANA PNRR	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	41.138,85 0,00 0,00	38.000,00 0,00 0,00	39.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
01.06.1.102 105.105.10114053.00.00	IRAP PERSONALE OO.PP.	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.07.1.101 105.105.10106801.00.00	EX10680 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANAGRAFE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	562.000,00 0,00 0,00	630.000,00 0,00 0,00	630.000,00 0,00 0,00	630.000,00 0,00 0,00
01.07.1.101 105.105.10106901.00.00	EX10690 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE E S.C.	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	171.000,00 0,00 0,00	212.000,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00
01.07.1.102 105.105.10106903.00.00	ANAGRAFE-STATOCIVILE-ELETTORALE-LEVA (IRAP)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	44.845,17 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101004.00.00	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D.LGS. 50/2016, INCENTIVIPROGETTAZIONE EX ART. 92 D. LGS. 163/2006	454.917,71	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	360.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	360.000,00	854.917,71		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.10.1.101 105.105.10101110.00.0	RETRIBUZIONI PERSONALE IN COMANDO	7.099,94	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	92.000,00 0,00 0,00	260.000,00 0,00 0,00	260.000,00 0,00 0,00	260.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101111.00.0	EX10111 - FONDO PER FINANZIAMENTO RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO-ART.26 C.C.N.L. DIRIGENZA	179.554,33	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	427.399,12 0,00 0,00	420.000,00 0,00 0,00	420.000,00 0,00 0,00	420.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101112.00.0	FONDO PER FINANZIAMENTO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE-. DIRIGENZA (ECONOMIE 2021)	23.098,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	427.399,12 40.155,25 0,00	599.554,33 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101121.00.0	EX10112 - ONERI CONTRIBUTIVI SU RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO-ART.26-C.C.N.L.-DIRIGENZA	48.308,88	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	91.500,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101391.00.0	EX10139 - FONDO PER EFFICIENZA SERVIZI (PARTE FISSA)	733.942,65	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.256.081,89 0,00 0,00	1.060.000,00 0,00 0,00	1.060.000,00 0,00 0,00	1.060.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101392.00.0	FONDO PER EFFICIENZA SERVIZI PARTE VARIABILE (SOGGETTA A LIMITE)	211.390,11	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.692.298,83 180.403,11 0,00	1.793.942,65 125.000,00 0,00	0,00 125.000,00 0,00	0,00 125.000,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101393.00.0	FONDO PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO P.O. E A.P.	78.887,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	211.390,11 330.000,00 0,00	336.390,11 300.000,00 0,00	336.390,11 300.000,00 0,00	336.390,11 300.000,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101394.00.0	FONDO PER IL PERSONALE (APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ECONOMIE 2021-2022)	2.790,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	330.000,00 141.479,53 0,00	378.887,16 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	141.479,53	2.790,13		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.10.1.101 105.105.10101395.00.00.0	INDENNITA' DI RISULTATO PERSONALE COMANDATO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	36.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101401.00.00.0	EX10140 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE FONDO EFFICIENZA SERVIZI (PARTE FISSA)	210.111,77	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	300.000,00 0,00 0,00	280.000,00 0,00 0,00	280.000,00 0,00 0,00	280.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101403.00.00.0	CONTRIBUTI A CARICO ENTE FONDO EFFICIENZA SERVIZI (PARTE VARIABILI SOGGETTI A LIMITE)	7.678,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	300.000,00 30.000,00 0,00	490.111,77 15.000,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101404.00.00.0	CONTRIBUTI A CARICO ENTE FONDO EFFICIENZA SERVIZI (PARTE VARIABILE NON SOGGETTA A LIMITE)	33.604,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 13.000,00 0,00	22.678,60 13.000,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101405.00.00.0	CONTRIBUTI CARICO ENTE FONDO PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO P.O. A.P.	49.751,99	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	26.000,00 75.000,00 0,00	46.604,66 90.000,00 0,00	90.000,00 0,00 0,00	90.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101421.00.00.0	EX10142 - STRAORDINARIO AL PERSONALE	82.031,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	128.000,00 155.000,00 0,00	139.751,99 155.000,00 0,00	155.000,00 0,00 0,00	155.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101431.00.00.0	EX10143 - ONERI CONTRIBUTIVI SULLO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	26.142,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	155.000,00 42.000,00 0,00	237.031,54 42.000,00 0,00	42.000,00 0,00 0,00	42.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101441.00.00.0	EX10144 - FONDO COMPENSO AVVOCATURA- ART.27 CCNL 14/09/2000	9.727,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	42.000,00 2.000,00 0,00	68.142,74 30.000,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	11.727,13	39.727,13		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.10.1.101 105.105.10101501.00.00.0	EX10150 - RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10102006.00.00.0	CONTRIBUTI PER IL PERSONALE PNRR	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 68.045,00 0,00 0,00	1.000,00 68.045,00 0,00 0,00	1.000,00 68.045,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10102020.00.00.0	EX10202 - CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE COMANDATO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 28.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10102021.00.00.0	EX10202 - SPESE AMPLIAMENTO PIANTA ORGANICA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	28.000,00 58.630,25 0,00 0,00	20.000,00 425.000,00 0,00 0,00	20.000,00 510.000,00 0,00 0,00	20.000,00 510.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10102022.00.00.0	EX10202 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER SPESE AMPLIAMENTO PIANTA ORGANICA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	58.175,42 16.447,09 0,00 0,00	425.000,00 187.500,00 0,00 0,00	425.000,00 220.000,00 0,00 0,00	425.000,00 220.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10106050.00.00.0	COMPENSO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE PER CONVENZIONE COMUNE DI ROCCARAINOLA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	16.447,09 8.000,00 0,00 0,00	187.500,00 5.000,00 0,00 0,00	187.500,00 5.000,00 0,00 0,00	187.500,00 5.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.11001065.00.00.0	SPESE PERSONALE PNRR	86.619,83	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.000,00 193.000,00 0,00 0,00	5.000,00 150.000,00 0,00 0,00	5.000,00 150.000,00 0,00 0,00	5.000,00 150.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10100123.00.00.0	ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP)	0,10	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	193.000,00 13.126,81 0,00 0,00	236.619,83 5.000,00 0,00 0,00	236.619,83 5.000,00 0,00 0,00	236.619,83 5.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	13.126,81	5.000,10		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.10.1.102 105.105.10101122.00.0	RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO-ART.26-C.C.N.L.-DIRIGENZA (IRAP)	14.745,41	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.600,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10101203.00.0	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.600,00 33.861,15 0,00 0,00	45.745,41 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10101410.00.0	FONDO EFFICIENZA SERVIZI PARTE FISSA (IRAP)	76.007,50	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	33.861,15 77.000,00 0,00 0,00	30.000,00 80.000,00 0,00 0,00	80.000,00 80.000,00 0,00 0,00	80.000,00 80.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10101413.00.0	FONDO PER EFFICIENZA SERVIZI (IRAP)	10.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	112.931,58 17.000,00 0,00 0,00	156.007,50 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10101414.00.0	FONDO PER EFFICIENZA SERVIZI PARTE VARIABILE NON SOGGETTA A LIMITE (IRAP)	3.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	17.000,00 3.000,00 0,00 0,00	20.000,00 3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10101415.00.0	FONDO PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO P.O. (IRAP)	24.169,44	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 25.000,00 0,00 0,00	6.000,00 25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 25.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10101432.00.0	FONDO PER LO STRAORDINARIO (IRAP)	15.381,75	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.676,94 14.000,00 0,00 0,00	49.169,44 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10102023.00.0	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO+FABBISOGNO (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	14.000,00 10.000,00 0,00 0,00	25.381,75 70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 70.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	10.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.10.1.102 105.105.10105323.00.00.0	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PERSONALE (IRAP)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10105503.00.00.0	GESTIONE DELLE ENTRATE E SERVIZI FISCALI (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 6.000,00 0,00 0,00	27.000,00 8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10106173.00.00.0	BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.000,00 5.000,00 0,00 0,00	8.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10108303.00.00.0	POLIZIA MUNICIPALE (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 122.534,08 0,00 0,00	5.000,00 127.200,00 0,00 0,00	120.000,00 120.000,00 0,00 0,00	120.000,00 120.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10108304.00.00.0	POLIZIA MUNICIPALE STAGIONALE (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	122.534,08 0,00 0,00 0,00	127.200,00 1.600,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10112103.00.00.0	ASSISTENZA SCOLASTICA-TRASPORTO-REFEZIONE (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 6.588,36 0,00 0,00	1.600,00 7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 7.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10116813.00.00.0	SERVIZIO ALLA PERSONA (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.588,36 15.000,00 0,00 0,00	7.000,00 21.000,00 0,00 0,00	21.000,00 21.000,00 0,00 0,00	21.000,00 21.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10116814.00.00.0	IRAP PERSONALE COMANDATO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 10.000,00 0,00 0,00	21.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.10.1.102 105.105.10201010.00.00.0	DIPENDENTI PNRR (IRAP)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.995,00 0,00 0,00	18.995,00 0,00 0,00	18.995,00 0,00 0,00	18.995,00 0,00 0,00
01.10.1.103 105.105.10101050.00.00.0	ACQUISTO STRUMENTAZIONE FINANZIATA CON RISORSE INCENTIVI TECNICI	90.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.995,00 90.000,00 0,00 0,00	18.995,00 90.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.10.1.103 105.105.10301901.00.00.0	EX10190 - SPESE PER LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	400,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	90.000,00 5.000,00 0,00 0,00	90.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
01.10.1.103 105.105.10303001.00.00.0	EX10300 - SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.300,00 40.000,00 0,00 0,00	5.400,00 100.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
01.10.1.109 105.105.10101545.00.00.0	PASSIVITA' PREGRESSE DIPENDENTI	499,65	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	68.667,98 0,00 0,00 0,00	499,65 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.11.1.101 105.105.10101205.00.00.0	STIPENDI CED E PROVVEDITORATO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	158.000,00 158.000,00 0,00 0,00	122.000,00 122.000,00 0,00 0,00	122.000,00 0,00 0,00 0,00	122.000,00 0,00 0,00 0,00
01.11.1.101 105.105.10101206.00.00.0	CONTRIBUTI (CED E PROVVEDITORATO)	139,55	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	49.000,00 49.000,00 0,00 0,00	41.000,00 41.139,55 0,00 0,00	41.000,00 0,00 0,00 0,00	41.000,00 0,00 0,00 0,00
01.11.1.102 105.105.10101207.00.00.0	IRAP (CED E PROVVEDITORATO)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00	12.000,00 12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.11.1.107 105.105.10707901.00.00.0	EX10790 - INTERESSI PASSIVI MUTUI RELATIVE A SERVIZI NON COMPRESI IN ALTRE SEZIONI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	45.800,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.1.101 105.105.10108201.00.00.0	EX10820 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	2.555,99	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.400.000,00 0,00 0,00	1.505.000,00 0,00 0,00	1.420.000,00 0,00 0,00	1.420.000,00 0,00 0,00
03.01.1.101 105.105.10108202.00.00.0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE STAGIONALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	12.145,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.1.101 105.105.10108301.00.00.0	EX10830 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	143,42	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	428.600,00 0,00 0,00	492.300,00 0,00 0,00	472.000,00 0,00 0,00	472.000,00 0,00 0,00
03.01.1.101 105.105.10108305.00.00.0	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE STAGIONALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	4.300,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.06.1.101 105.105.10112001.00.00.0	EX11200 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	87.000,00 0,00 0,00	73.000,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00	76.000,00 0,00 0,00
04.06.1.101 105.105.10112021.00.00.0	RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	65.000,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.06.1.101 105.105.10112022.00.00.0	RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA (2024)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	49.000,00 0,00 0,00	49.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	30.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
04.06.1.101 105.105.10112101.00.00.0	EX11210 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	27.900,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
04.06.1.101 105.105.10112121.00.00.0	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.100,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00
04.06.1.101 105.105.10112122.00.00.0	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA (2024)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
04.06.1.102 105.105.10112123.00.00.0	PERSONALE BIBLIOTECA (IRAP)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.350,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
04.06.1.107 105.105.10712801.00.00.0	EX11280 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	240.000,00 0,00 0,00	240.000,00 0,00 0,00	240.000,00 0,00 0,00	240.000,00 0,00 0,00
05.02.1.102 105.105.10112124.00.00.0	PERSONALE BIBLIOTECA IRAP (2024)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
06.01.1.107 105.105.10414101.00.00.0	EX11410 - INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	22.000,00 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00
08.01.1.101 105.105.10115041.00.00.0	EX11504 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA	4.101,83	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	242.000,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00	225.000,00 0,00 0,00	225.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	242.000,00	224.101,83		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
08.01.1.101 105.105.10115051.00.00.0	EX11505 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE URBANISTICA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	75.900,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00
08.01.1.102 105.105.10115053.00.00.0	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	75.900,00 20.000,00 0,00 0,00	75.000,00 20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 20.000,00 0,00 0,00
09.03.1.101 105.105.10116231.00.00.0	EX11623 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 142.000,00 0,00 0,00	20.000,00 150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 150.000,00 0,00 0,00
09.03.1.101 105.105.10116241.00.00.0	EX11624 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 42.000,00 0,00 0,00	20.000,00 48.000,00 0,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00
09.03.1.102 105.105.10116243.00.00.0	SERVIZIO DIFESA DEL TERRITORIO E AMBIENTE (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	42.000,00 13.000,00 0,00 0,00	48.000,00 13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 13.000,00 0,00 0,00
09.04.1.101 105.105.10107501.00.00.0	RETRIBUZIONE SERVIZIO IDRICO-MOG	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.000,00 43.000,00 0,00 0,00	13.000,00 50.000,00 0,00 0,00	47.000,00 47.000,00 0,00 0,00	47.000,00 47.000,00 0,00 0,00
09.04.1.101 105.105.10107601.00.00.0	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZIO IDRICO -MOG	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	43.000,00 18.000,00 0,00 0,00	50.000,00 16.000,00 0,00 0,00	16.000,00 16.000,00 0,00 0,00	16.000,00 16.000,00 0,00 0,00
09.04.1.102 105.105.10107603.00.00.0	IRAP PERSONALE SERVIZIO IDRICO MOG	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 3.500,00 0,00 0,00	16.000,00 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	3.500,00	4.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
09.04.1.107 105.105.10716601.00.00.0	EX11660 - INTERESSI PASSIVI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	165.000,00 0,00 0,00	159.000,00 0,00 0,00	154.000,00 0,00 0,00	148.000,00 0,00 0,00
10.05.1.101 105.105.10106501.00.00.0	EX10650 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO MANUTENZIONI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	165.000,00 306.000,00 0,00 0,00	159.000,00 300.000,00 0,00 0,00	303.000,00 303.000,00 0,00 0,00	305.000,00 305.000,00 0,00 0,00
10.05.1.101 105.105.10106601.00.00.0	EX10660 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE UFFICIO MANUTENZIONI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	306.000,00 93.000,00 0,00 0,00	300.000,00 103.000,00 0,00 0,00	103.000,00 103.000,00 0,00 0,00	103.000,00 103.000,00 0,00 0,00
10.05.1.102 105.105.10106603.00.00.0	UFFICIO TECNICO SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	93.000,00 27.000,00 0,00 0,00	103.000,00 26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 26.000,00 0,00 0,00
10.05.1.107 105.105.10714611.00.00.0	EX11461 - INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	27.000,00 32.200,00 0,00 0,00	26.000,00 29.000,00 0,00 0,00	26.000,00 26.000,00 0,00 0,00	23.000,00 23.000,00 0,00 0,00
12.05.1.101 105.105.10116801.00.00.0	EX11680 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ASSISTENZA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	32.200,00 176.909,00 0,00 0,00	29.000,00 230.000,00 0,00 0,00	230.000,00 230.000,00 0,00 0,00	230.000,00 230.000,00 0,00 0,00
12.05.1.101 105.105.10116811.00.00.0	EX11681 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE ASSISTENZA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	176.909,00 65.080,00 0,00 0,00	230.000,00 71.000,00 0,00 0,00	71.000,00 71.000,00 0,00 0,00	71.000,00 71.000,00 0,00 0,00
12.09.1.101 105.105.10118301.00.00.0	EX11830 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL CIMITERO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	65.080,00 57.000,00 0,00 0,00	71.000,00 105.000,00 0,00 0,00	110.000,00 110.000,00 0,00 0,00	110.000,00 110.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	57.000,00	105.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.09.1.101 105.105.10118401.00.00.0	EX11840 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE PER IL PERSONALE DEL CIMITERO	6,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00	33.000,00 0,00 0,00	33.000,00 0,00 0,00
12.09.1.102 105.105.10118403.00.00.0	SERVIZI CIMITERIALI (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 6.500,00 0,00 0,00	31.006,21 9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 9.000,00 0,00 0,00
14.02.1.101 105.105.10119351.00.00.0	EX11935 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO	151,21	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.500,00 103.000,00 0,00 0,00	9.000,00 100.000,00 0,00 0,00	105.000,00 105.000,00 0,00 0,00	110.000,00 110.000,00 0,00 0,00
14.02.1.101 105.105.10119361.00.00.0	EX11936 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO	43,11	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	103.000,00 31.000,00 0,00 0,00	100.151,21 41.000,00 0,00 0,00	41.000,00 41.000,00 0,00 0,00	41.000,00 41.000,00 0,00 0,00
14.02.1.102 105.105.10119363.00.00.0	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO (IRAP)	12,85	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	31.000,00 9.411,64 0,00 0,00	41.043,11 9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 9.000,00 0,00 0,00
20.01.1.110 105.105.11008101.00.00.0	EX10810 - FONDO RISERVA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.411,64 405.000,00 0,00 0,00	9.012,85 500.000,00 0,00 0,00	550.000,00 550.000,00 0,00 0,00	550.000,00 550.000,00 0,00 0,00
20.01.1.110 105.105.11008102.00.00.0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
20.02.1.110 105.105.11008041.00.00.0	EX10804 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 29.123.300,64 0,00 0,00	650.000,00 27.087.785,20 0,00 0,00	27.147.822,80 27.147.822,80 0,00 0,00	27.147.822,80 27.147.822,80 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
20.03.1.102 105.105.10101931.00.00.0	INCREMENTI CONTRATTUALI RELATIVI AL CCNL -IRAP	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	16.562,51 0,00 0,00	16.562,51 0,00 0,00	16.562,51 0,00 0,00
20.03.1.102 105.105.10101932.00.00.0	INCREMENTI CONTRATTUALI RELATIVI AL CCNL - DIRIGENTI -IRAP	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.833,28 0,00 0,00	1.833,28 0,00 0,00	1.833,28 0,00 0,00	1.833,28 0,00 0,00
20.03.1.110 105.105.10101921.00.00.0	EX10192 - CONTRIBUTI SU INCREMENTI CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
20.03.1.110 105.105.10101922.00.00.0	CONTRIBUTI SU INCREMENTI CONTRATTUALI - DIRIGENTI -	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
20.03.1.110 105.105.11001003.00.00.0	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	956.530,24 0,00 0,00	1.237.402,71 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
20.03.1.110 105.105.11001911.00.00.0	EX10191 - INCREMENTI CONTRATTUALI RELATIVI AL CCNL	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	90.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
20.03.1.110 105.105.11001912.00.00.0	INCREMENTI CONTRATTUALI RELATIVI AL CCNL - DIRIGENTI -	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	21.000,00 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00
50.02.4.403 105.105.40324512.00.00.0	EX12480 - QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.080.000,00 0,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00	506.000,00 0,00 0,00	525.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.080.000,00	800.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
99.01.7.701 105.105.70101012.00.00.0	IVA	957.653,94	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.300.000,00 0,00 0,00	10.000.000,00 0,00 0,00	10.000.000,00 0,00 0,00	10.000.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70101013.00.00.0	SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.300.000,00 0,00 0,00 0,00	10.957.653,94 1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70124901.00.00.0	EX12490 - VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	1.518,54	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 700.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 700.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 700.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 700.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70124902.00.00.0	EX12490 - VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 550.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 550.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 550.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 550.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70124903.00.00.0	EX12490 - VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 550.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 550.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 550.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 550.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70125001.00.00.0	EX12500 - VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	40.880,82	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 3.500.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 3.250.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 3.250.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 3.250.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70125101.00.00.0	EX12510 - VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	5.662,05	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	602.010,93 600.000,00 0,00 0,00	605.662,05 600.000,00 0,00 0,00	605.662,05 600.000,00 0,00 0,00	605.662,05 600.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70125401.00.00.0	EX12540 - SPESE PER CONTO TERZI A CARICO DI PRIVATI	2.046.422,07	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	2.572.684,33	3.046.422,07		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
99.01.7.701 105.105.70225801.00.00.0	EX12580 - ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.862.370,83	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	60.232.386,46	59.314.668,70 7.028,44	57.761.258,59 0,00	57.775.258,59 0,00
	Totale C.d.C. 105.105		prev. di cassa	32.095.907,16	36.831.455,83	0,00	0,00
	TOTALE C.d.R. 105	5.862.370,83	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	60.232.386,46	59.314.668,70 7.028,44	57.761.258,59 0,00	57.775.258,59 0,00
			prev. di cassa	32.095.907,16	36.831.455,83	0,00	0,00
	C.d.R. 106 ENTRATE TRIB. EXTR. TRIB. CANONICI E PATRIMONIALI						
	C.d.C. 106 null						
01.03.1.110 106.106.10100501.00.00.0	SANZIONI E ONERI STRAORDINARI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.04.1.103 106.106.10305611.00.00.0	EX10561 - SPESE PER ACCERTAMENTI TRIBUTI COMUNALI	1.797.774,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.436.000,00	1.150.000,00 836.875,96	1.200.000,00 0,00	1.200.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.04.1.109 106.106.10906104.00.00.0	EX10610 - RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI A FAMIGLIE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	40.000,00 0,00	40.000,00 0,00	40.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.04.1.110 106.106.11005901.00.00.0	EX10590 - SGRAVI DI TRIBUTI VARI E COMPENSAZIONI DELLE AGEVOLAZIONI PER TASSA RIFIUTI (T.A.R.I)	2.050.857,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000.000,00	900.000,00 0,00	900.000,00 0,00	900.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				2.050.857,00	2.950.857,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.04.1.110 106.106.11005911.00.00.0	EX10591 - RIPARTO ALLA PROVINCIA QUOTA TE.FA	5.601.470,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	100.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
01.04.1.110 106.106.11006001.00.00.0	EX10600 - RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI-RIMBORSO TRIBUTI E SPESE VARIE	10.570,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.575.396,38 57.660,00 0,00 0,00	5.801.470,61 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
09.04.1.104 106.106.10405701.00.00.0	EX10570 - VERSAMENTO ALLA REGIONE DI QUOTA PARTE DEI DIRITTI ACQUE REFLUE	12.148.362,58	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	57.660,00 2.000.000,00 0,00 0,00	40.570,00 2.000.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 2.000.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 2.000.000,00 0,00 0,00
09.04.1.104 106.106.10415401.00.00.0	EX11540 - CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE DI OPERE IDRAULICHE E QUOTA ASSOCIATIVA ATO	491.359,46	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.789.534,25 200.000,00 0,00 0,00	14.148.362,58 203.000,00 0,00 0,00	203.000,00 0,00 0,00 0,00	203.000,00 0,00 0,00 0,00
09.04.1.109 106.106.10315313.00.00.0	RIMBORSO UTENZE CANONI IDRICI	315,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	517.073,18 10.000,00 0,00 0,00	694.359,46 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00
09.04.1.110 106.106.11015331.00.00.0	EX11533 - SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI CANONI IDRICI	1.439.614,66	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.315,92 522.725,08 0,00 0,00	10.315,92 700.000,00 0,00 0,00	700.000,00 700.000,00 0,00 0,00	700.000,00 700.000,00 0,00 0,00
09.04.1.110 106.106.11015332.00.00.0	COSTI DI GESTIONE C/C POSTALE	36.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.285.638,97 20.000,00 0,00 0,00	2.139.614,66 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
09.04.1.110 106.106.11015333.00.00.0	COMPONENTE TARIFFARIA U11 DETERMINATA DALL'AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS	2.040.072,69	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	56.000,00 500.000,00 0,00 0,00	36.000,00 800.000,00 0,00 0,00	800.000,00 800.000,00 0,00 0,00	800.000,00 800.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	2.040.072,69	2.840.072,69		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
09.04.2.204 106.106.20401018.00.00.0	FONDO DI DOTAZIONE SOCIETA' IDRICA	128.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	128.000,00	128.000,00		
99.01.7.701 106.106.79901999.00.00.0	RISCOSSIONE DELLE SPESE DI POSTALIZZAZIONE ORDINARIA E DEI DIRITTI DI NOTIFICA ATTI ESECUTIVI	487.474,02	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	550.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	857.738,66	637.474,02		
		26.231.871,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.406.385,08	6.188.000,00	6.238.000,00	6.238.000,00
	Totale C.d.C. 106.106			0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.317.783,96	32.419.871,67		
	TOTALE C.d.R. 106	26.231.871,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.406.385,08	6.188.000,00	6.238.000,00	6.238.000,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.317.783,96	32.419.871,67		
	C.d.R. 108 MANIMM_RETESTRAD_MANFOGNIIDRICA_VERDEPUBB_PUBBILLUM_ARREDOURBANO C.d.C. 108 null						
01.06.1.103 108.108.10205070.00.00.0	CONTRIBUTO PER SPESE ENERGIA (ENT CAP 20101092)	1.316.355,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.507.526,08	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.860.307,00	1.316.355,73		
01.06.1.103 108.108.10302071.00.00.0	VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI	18.788,68	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.927,37	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.927,37	18.788,68		
01.06.1.103 108.108.10302072.00.00.0	VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA DELL' VII CIRCOLO DIDATTICO SALVATORE DI GIACOMO	36.316,15	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	36.711,20	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	36.711,20	36.316,15		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 108.108.10302701.00.00.0	EX10270 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI	531.417,87	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	606.400,00 0,00	530.000,00 529.323,62 0,00	530.000,00 529.323,59 0,00	530.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10302703.00.00.0	LAVORI IN DANNO SU IMMOBILI PRIVATI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.076.906,65 0,00 0,00 0,00	1.061.417,87 70.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10303301.00.00.0	EX10330 - SPESE PER RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	279.403,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 161.600,00 101.959,37 0,00	70.000,00 250.000,00 101.959,37 0,00	0,00 250.000,00 0,00 0,00	0,00 250.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10304201.00.00.0	EX10420 - SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	320,69	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	470.467,74 25.000,00 0,00 0,00	529.403,60 15.000,00 0,00 0,00	0,00 15.000,00 0,00 0,00	0,00 15.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10306691.00.00.0	EX10669 - ACQUISTO MATERIALE DIVERSO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.320,69 5.000,00 0,00 0,00	15.320,69 5.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10306721.00.00.0	EX10672 - INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SU IMMOBILI ED IMPIANTI	140.973,91	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	180.973,91 40.000,00 0,00 0,00	180.973,91 40.000,00 0,00 0,00	0,00 40.000,00 0,00 0,00	0,00 40.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10306722.00.00.0	EX10672 - INCARICHI PROFESSIONALI	804.781,59	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	889.916,87 80.000,00 4.304,52 0,00	859.781,59 55.000,00 4.304,52 0,00	0,00 80.000,00 0,00 0,00	0,00 80.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10306741.00.00.0	DEC IMPIANTI TERMICI E ENERGY MANAGER	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 20.000,00 5.000,00 0,00	27.500,00 27.500,00 5.000,00 0,00	27.500,00 27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 27.500,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	20.000,00	27.500,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 108.108.10306751.00.00.0	SPESE PER TECNICO DIAGNOSI ENERGETICHE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10310102.00.00.0	PROGETTO D.I.G.A. -INTERVENTI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MONTESSORI-	1.375.420,17	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.376.136,65	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10314801.00.00.0	EX11480 - GESTIONE,CONSUMO,MANUTENZIONE,AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-CONTRATTO 11/2013	1.022.488,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.292.000,00	2.290.000,00 2.101.713,81 0,00	2.290.000,00 0,00 0,00	2.290.000,00 0,00 0,00
01.06.1.110 108.108.10308612.00.00.0	MANUTENZIONE E AMPLIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE	218.077,04	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	150.000,00	150.000,00 106.250,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20103039.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILI /ADEGUAMENTO PALESTRE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	484.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20103040.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA (ONERI CONCESSORI)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	65.000,00 0,00 0,00	65.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20200109.00.00.0	ADEGUAMENTO IMMOBILE SCOLASTICO DON SALVATORE VITALE VIA MADONNA DEL PANTANO (FIN ONERI CONCESSORI)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20201095.00.00.0	RISTRUTTURAZIONE CHIESA DELLA PURITA' (CAPITOLO IN ENTRATA COLLEGATO 40101095)	1.540.821,32	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.540.821,32	1.540.821,32		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 108.108.20203005.00.00.0	FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (INCARICHI PROFESSIONALI)	104.904,38	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20203010.00.00.0	PIANO STRAORDINARIO VERIFICHE SOLAI EDIFICI SCOLASTICI (FINANZIAMENTO MIUR)	178.393,28	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20209013.00.00.0	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA 3Â° CIRCOLO DIDATTICO IMMOBILE VIA SAN ROCCO (ENTRATA 40201131)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	520.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20219631.00.00.0	EX11963 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	304.152,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00	200.000,00 200.000,00 0,00	200.000,00 200.000,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20219633.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALL'AGIBILITA'	856.165,77	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	777.391,75	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20219675.00.00.0	MANUTENZIONE IMMOBILI PER CANCELLAZIONE FITTI PASSIVI	244.968,58	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	244.968,58	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20219711.00.00.0	EX11971 - LAVORI RESTAURO CHIESA DI S.SOFIA (ENTRATA 40205601)	444.729,78	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20220201.00.00.0	EX12020 - ADEGUAMENTO PIENA FUNZIONALILTA' 8-CIRCOLO VIA STAFFETTA (ENTRATA 40310002)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	999.895,92 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 108.108.20220601.00.00.0	EX12060 - SUCCURSALE 4Â¿ CIRCOLO DIDATTICO	957.519,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	957.519,67	957.519,67		
01.06.2.202 108.108.20221454.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE DE CRISTOFARO (SUB 1)	460.886,15	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	460.886,15	460.886,15		
01.06.2.202 108.108.20221503.00.00.0	RIFACIMENTO VIA MATTIA COPPOLA	882.980,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	882.980,73	882.980,73		
01.06.2.202 108.108.20223921.00.00.0	EX12392 - FOGNA VIA STAFFETTA VIA RIPUARIA-VIA S. CATERINA DA SIENA	25.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	25.000,00	25.000,00		
01.06.2.202 108.108.20227901.00.00.0	ADEGUAMENTO CASERMA POLIZIA DI STATO	94.432,04	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	169.195,12	94.432,04		
01.06.2.202 108.108.20230001.00.00.0	PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI ERP LEGGE 80 DEL 23.05.2014 (SPESE PER MANUTENZIONE ALLOGGI CASACELLE)	1.855.639,38	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.217.762,94 0,00	237.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.217.762,94	2.092.639,38		
01.06.2.202 108.108.20230051.00.00.0	RISANAMENTO TRATTO FOGNARIO VIA A. PALUMBO INCROCIO FINO ALL'INCROCIO CON VIA S. ALLENDE (FIN. ONERI CONCESSORI E CONDONO)	2.261.453,30	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.511.453,30 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	2.261.453,30	2.261.453,30		
01.06.2.202 108.108.20230141.00.00.0	RISTRUTTURAZIONE CHIESA DELLA PURITA'-PRIMI INTERVENTO (COMPARTECIPAZIONE COMUNALE)	370.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	370.000,00	370.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 108.108.20230181.00.00.0	RETE FOGNIARIA VIA S. FRANCESCO D'ASSISI RIFACIMENTO E COPERTURA	48.036,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	48.036,40	48.036,40	0,00	0,00
01.06.2.203 108.108.20301020.00.00.0	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELL'IMMOBILE SITO NELLA VILLA COMUNALE DA ADIBIRE A NIDO D'INFANZIA (FONDO SIEI)	949.593,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	369.824,84	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	369.824,84	949.593,00	0,00	0,00
01.06.2.203 108.108.20305027.00.00.0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO EX CONSERVATORIO VIA CAMPOSCINO (ENTRATA 40301030)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	1.791.464,63	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	1.791.464,63	0,00	0,00
01.06.2.203 108.108.20305029.00.00.0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO PUBBLICO VIA CASACELLE (ENTRATE 40201081)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	250.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.07.2.202 108.108.20203099.00.00.0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (ENTRATA 4021101)	180.079,18	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	210.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	564.977,79	180.079,18	0,00	0,00
01.11.1.103 108.108.10103029.00.00.0	DECORO URBANO	9.760,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.200,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			prev. di cassa	40.200,00	39.760,00	0,00	0,00
04.01.1.103 108.108.10309201.00.00.0	EX10920 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SC.MATERNA-	239.289,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
			prev. di cassa	338.289,66	459.289,66	0,00	0,00
04.01.1.103 108.108.10309401.00.00.0	EX10940 - RISCALDAMENTO IMMOBILI SC.MATERNE	104.764,79	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			prev. di cassa	249.364,79	234.764,79	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
04.01.2.202 108.108.20219821.00.00.0	EX11982 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA-	123.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	100.000,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 108.108.10310101.00.00.0	EX11010 - MANUTENZIONE IMMOBILI SCUOLA ELEMENTARE-	317.026,55	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	145.000,00 490.000,00 0,00	223.000,00 500.000,00 500.000,00 0,00	500.000,00 500.000,00 500.000,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00
04.02.1.103 108.108.10310301.00.00.0	EX11030 - MANUTENZIONE ASCENSORI SCUOLE ELEMENTARI	14.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	720.000,00 0,00 0,00	817.026,55 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
04.02.1.103 108.108.10310401.00.00.0	EX11040 - RISCALDAMENTO IMMOBILI SC.ELEMENTARI	258.236,41	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	14.000,00 250.000,00 0,00	14.000,00 250.000,00 105.559,36 0,00	250.000,00 250.000,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00 0,00
04.02.1.103 108.108.10311001.00.00.0	EX11100 - MANUTENZIONE IMMOBILI SCUOLE MEDIE	273.306,30	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	490.103,54 210.000,00 0,00	508.236,41 250.000,00 250.000,00 0,00	250.000,00 250.000,00 250.000,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00 0,00
04.02.1.103 108.108.10311101.00.00.0	EX11110 - RISCALDAMENTO IMMOBILI SC.MEDIE	132.378,94	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	397.470,66 120.000,00 0,00	523.306,30 120.000,00 10.000,00 0,00	120.000,00 120.000,00 0,00 0,00	120.000,00 0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 108.108.20219901.00.00.0	EX11990 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SCUOLE ELEMENTARI	200.038,18	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	265.000,00 165.000,00 0,00	365.038,18 165.000,00 164.512,50 0,00	200.000,00 200.000,00 200.000,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 108.108.20220101.00.00.0	EX12010 - ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ALLE NORME DI SICUREZZA DI IGIENE E AGIBILITA	2.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
04.02.2.202 108.108.20220402.00.00.0	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E ANTINCENDIO SCUOLA 3 CIRCOLO DIDATTICO PLESSO VIA COLONNE E PLESSO VIA SAN ROCCO (ENTRATA 40310003)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.523.401,76 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 108.108.20220691.00.00.0	EX12069 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	113.690,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	100.000,00 120.000,00 0,00	120.000,00 120.000,00 0,00	120.000,00 120.000,00 0,00	120.000,00 0,00 0,00
04.02.2.202 108.108.20220801.00.00.0	EX12080 - EDILIZIA SCOLASTICA:SICUREZZA S. MEDIA BASILE E SC.MEDIA CANTE DI VIA VACCARO (ENTRATA 40310001)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.145.663,07 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 108.108.20402002.00.00.0	LAVORI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID " 19	96.899,17	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 108.108.20310050.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA,FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO DON SALVATORE VITALE (ENTRATA 40201102)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	382.943,36 0,00 0,00
06.01.2.202 108.108.20310052.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA,FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA STATALE II CIRCOLO DIDATTICO - EDUARDO DE FILIPPO (ENTRATA 40201104)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	968.458,61 0,00 0,00
09.04.1.103 108.108.10315321.00.00.0	EX11532 - MANUTENZIONE ORDINARIA RETE IDRICA E FOGNARIA	1.288.804,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.200.000,00 2.118.341,43 0,00	2.300.000,00 2.100.000,00 0,00	2.300.000,00 2.100.000,00 0,00	2.300.000,00 0,00 0,00
09.05.1.103 108.108.10316201.00.00.0	EX11620 - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	1.085.522,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	750.000,00 747.258,22 0,00	750.000,00 747.258,22 0,00	750.000,00 747.258,22 0,00	750.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.756.596,01	1.835.522,13		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
10.05.1.103 108.108.10314601.00.00.0	EX11460 - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI-REP.1430/2008	1.700.988,19	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.150.000,00	2.150.000,00 915.176,67	2.150.000,00 0,00	2.150.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05.1.103 108.108.10314701.00.00.0	FONDO ADEGUAMENTO PREZZI (ENTRATA 20101033)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.170.705,53	3.850.988,19 119.574,01	0,00 0,00	0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05.2.202 108.108.20221701.00.00.0	EX12170 - MANUTENZIONE SISTEMAZIONE STRADE VIE PIAZZE E MARCIAPIEDI-PONTE ALVEO CAMALDOLI-RIPUARIA	1.626.419,89	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	119.574,01	119.574,07 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05.2.202 108.108.20221702.00.00.0	EX12170 - MANUTENZIONE SISTEMAZIONE STRADE VIE PIAZZE E MARCIAPIEDI-PONTE ALVEO CAMALDOLI-RIPUARIA - CONFER.INCARICHI PROFESSIONALI	62.337,57	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.654.929,22	1.626.419,89 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
14.02.2.202 108.108.20502020.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATO (FINANZ ONERI URBANIZ)	167.856,22	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	62.337,57	62.337,57 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			prev. di cassa	300.000,00	140.000,00	100.000,00	100.000,00
99.01.7.702 108.108.70225201.00.00.0	EX12520 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	80.597,01	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	300.000,00	307.856,22 25.000,00	0,00 25.000,00	0,00 25.000,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
99.01.7.702 108.108.70225202.00.00.0	EX12520 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	3.450,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	105.597,01	105.597,01 25.000,00	0,00 25.000,00	0,00 25.000,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	28.450,74	28.450,74		
		25.404.466,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.675.476,72	13.564.538,70 8.404.958,87	14.771.460,75 4.966.581,81	12.993.901,97 0,00
	Totale C.d.C. 108.108		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	36.286.037,51	38.969.005,31		
	C.d.C. 109 null						



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 108.109.10101040.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA PLAY GROUND	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	30.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.06.1.103 108.109.10101041.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DI CULTO -CHIESE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	30.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale C.d.C. 108.109	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	60.000,00 0,00	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE C.d.R. 108	25.404.466,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.675.476,72	13.624.538,70 8.404.958,87	14.871.460,75 4.966.581,81	13.093.901,97 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				36.286.037,51	39.029.005,31		
	C.d.R. 109 SERVTECNIDRICO_MOG_PUBBLICAPRIVINCOLUMITÀ						
	C.d.C. 109 null						
01.06.2.203 109.109.20305002.00.00.0	INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO IDRICO STRUTTURALE COLLETTORE FOGNARIO VIA SANTA CATERINA DA SIENA 1 STRALCIO (ENTRATA 40201083)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	19.718.976,50 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
09.04.1.103 109.109.10315312.00.00.0	EX11531 - SPESE GESTIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO:FORNITURA IDRICA	2.083.960,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000.000,00	5.350.000,00 0,00	5.360.000,00 0,00	5.360.000,00 0,00
			prev. di cassa	7.712.568,94	7.433.960,21		
09.04.1.103 109.109.10315314.00.00.0	CONTROLLO QUALITA' DELLE ACQUE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	40.130,00 0,00	40.130,00 0,00	40.130,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	40.130,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
14.02.1.103 109.109.10102028.00.00.0	DIRETTORE MERCATO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
14.02.1.103 109.109.10119001.00.00.0	EX11900 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO, PER MERCATINI RIONALI E SETTIMANALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 109.109	2.083.960,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.040.000,00 0,00 0,00	25.119.106,50 0,00 0,00	5.415.130,00 0,00 0,00	5.415.130,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	7.752.568,94	27.203.066,71		
	TOTALE C.d.R. 109	2.083.960,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.040.000,00 0,00 0,00	25.119.106,50 0,00 0,00	5.415.130,00 0,00 0,00	5.415.130,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	7.752.568,94	27.203.066,71		
	C.d.R. 110 VALORIZZGESTPATRIMONIOCOMUNALE_BENICONFISCATI_UFFICIOCASA						
	C.d.C. 110 null						
01.02.1.103 110.110.10305001.00.00.0	EX10500 - FITTI REALI IMMOBILI SERVIZI GENERALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 110.110.10311111.00.00.0	EX11111 - FITTI LOCALI ADIBITI A SCUOLE MEDIE	320,69	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	142.000,00 0,00 0,00	142.000,00 0,00 0,00	142.000,00 0,00 0,00	142.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 110.110.10303211.00.00.0	EX10321 - SPESE TELEFONIA FISSA E MOBILE	34.549,12	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	35.000,00 33.089,11 0,00	35.000,00 5.000,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	60.659,01	69.549,12		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.103 110.110.10303291.00.00.0	EX10329 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	191.113,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	380.000,00 0,00	380.000,00 0,00	235.000,00 0,00	235.000,00 0,00
01.04.1.103 110.110.10305621.00.00.0	EX10562 - FITTO LOCALI SERVIZIO TRIBUTI	4,22	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	541.337,10 83.500,00 0,00	571.113,16 83.500,00 0,00	83.500,00 0,00 0,00	83.500,00 0,00 0,00
01.05.1.102 110.110.10206401.00.00.0	EX10640 - IMPOSTE - TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	42.158,47	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	83.500,00 40.000,00 0,00	83.504,22 40.000,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
01.05.1.103 110.110.10304521.00.00.0	EX10452 - SPESE PER REDAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI DEL COMUNE	11.590,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	65.655,40 10.000,00 0,00	82.158,47 10.000,00 9.760,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.05.1.103 110.110.10306211.00.00.0	EX10621 - INCARICHI PROFESSIONALI- ACCATASTAMENTO,ALIENAZIONI E RECUPERO FUNZIONALEI IMMOBILI COMUNALI E CONFISCATI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	17.930,00 0,00 0,00	21.590,00 30.000,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
01.05.1.109 110.110.10109099.00.00.0	RIMBORSI DOVUTI A TERZE PER SOMME ERRONEAMENTE VERSATE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
01.05.1.110 110.110.10109999.00.00.0	SPESE CONDOMINIALI	1.677,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 15.000,00 0,00	5.000,00 15.000,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 110.110.10302055.00.00.0	UTENZE IDRICHE COMUNALI	135.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 50.000,00 0,00	16.677,60 50.000,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	120.000,00	185.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 110.110.10304401.00.00.0	EX10440 - ALTRI SERVIZI PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO	60.187,06	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	55.000,00 0,00	55.000,00 54.276,44 0,00	55.000,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 110.110.10310501.00.00.0	EX11050 - SPESE PER ENERGIA ELETTRICA-SCUOLE ELEMENTARI	251.225,38	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	380.000,00 0,00	380.000,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 110.110.10310511.00.00.0	EX11051 - SPESE TELEFONICHE SC.ELEMENTARI	7.776,18	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 110.110.10310601.00.00.0	EX11060 - FITTI REALI DI IMMOBILI SCUOLE ELEMENTARI	0,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	36.000,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 110.110.10310891.00.00.0	EX11089 - SPESE TELEFONICHE SC.MEDIE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 0,00	11.000,00 3.500,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 110.110.10310901.00.00.0	EX11090 - SPESE PER ENERGIA ELETTRICA-SCUOLE MEDIE	109.586,55	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	180.000,00 0,00	180.000,00 0,00 0,00	107.000,00 0,00 0,00	107.000,00 0,00 0,00
06.01.1.103 110.110.10313801.00.00.0	EX11380 - SPESE DI MANTENIMENTO IMPIANTI SPORTIVI(CAMPO S.MARCO ED ALTRI)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00
06.01.2.202 110.110.20221421.00.00.0	EX12142 - RIFUNZIONALIZZAZIONE CAMPETTO SPORTIVO SITO IN VILLA AMMATURO	55.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	55.000,00	55.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.05.1.103 110.110.10317501.00.00.0	EX11750 - FITTO CENTRO SOCIALE (CASA DEI DIRITTI)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	52.200,00 0,00 0,00	52.200,00 0,00 0,00	52.200,00 0,00 0,00	52.200,00 0,00 0,00
99.01.7.701 110.110.70225901.00.00.0	EX12590 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	52.200,00 50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	52.200,00 50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
	Totale C.d.C. 110.110	900.188,97	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.561.700,00 0,00 2.314.154,59	1.612.200,00 100.625,55 0,00 2.512.388,97	1.234.200,00 5.000,00 0,00 0,00	1.234.200,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 110	900.188,97	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.561.700,00 0,00 2.314.154,59	1.612.200,00 100.625,55 0,00 2.512.388,97	1.234.200,00 5.000,00 0,00 0,00	1.234.200,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 111 INTERVINFRARETI_BASENATO_RIGURBANA_RECFOUND_PNRR_PICS_FINANCOMU N_CIS C.d.C. 111 null						
01.01.2.203 111.111.20305028.00.00.0	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL COMPLESSO BIBLIOTECA E TEATRO-CINEMA SALA POLIVALENTE COMUNALE IN VIA VERDI (ENTRATA 40201058)	259.925,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	280.293,16 0,00 0,00	446.522,84 446.522,84 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.05.1.103 111.111.10209010.00.00.0	SPESA PER INTERVENTI SUL DEMANIO MARITTIMO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	280.293,16 20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	706.448,51 10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
01.05.2.202 111.111.20105001.00.00.0	RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE -VILLA ZAGARIA-(ENTRATA 40201002)	51.275,75	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.200.000,00 0,00 0,00 1.200.000,00	0,00 0,00 0,00 51.275,75	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.05.2.202 111.111.20105002.00.00.0	RIFACIMENTO AREA VERDE ANTISTANTE I CIRCOLO PIAZZA GRAMSCI (ENTRATA40201003)	82.633,46	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.123.268,87 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.05.2.202 111.111.20105003.00.00.0	RETE DELLE CHIESE-RETE TEMATICA DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE A FINI TURISTICI (ENTRATA 40201006)	56.055,44	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	500.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.05.2.202 111.111.20105005.00.00.0	MOG-RIFACIMENTO DELLA PARTE NON INTERESSATA DALLE ATTIVITA' ECONOMICHE E DA DESTINARE A SPAZI AGGREGATIVI (ENTRATA 40201007)	379.050,59	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.500.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.05.2.202 111.111.20105006.00.00.0	SISTEMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DI LITERNUM (ENTRATA 40201009)	129.565,07	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.500.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.1.103 111.111.10302019.00.00.0	PIANO DI COMUNICAZIONE PICS	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.300,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.1.103 111.111.10304015.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE DEL LAGO PATRIA CON REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA IN LEGNO PER BIRDWATCHING	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	185.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.1.103 111.111.10306724.00.00.0	INCARICHI PNRR (TECNICI-ESPERTO RENDICONTAZIONE ESPERTO SOCIALE)	8.870,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	35.000,00 0,00	161.616,00 35.000,00 0,00	189.737,00 0,00 0,00	139.316,00 0,00 0,00
01.06.1.103 111.111.10306732.00.00.0	SPESE PER ASSISTENZA TECNICA POR-FESR 2014-2020	5.080,15	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	155.787,85 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	265.065,76	5.080,15		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 111.111.10306742.00.00.0	PROGETTAZIONE TECNICA WATERFRONT	76.660,08	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	76.660,08 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20020151.00.00.0	COMPLETAMENTO LAVORI IMMOBILE COMUNALE CUPOLA DI S. SOFIA -PIAZZA MATTEOTTI- (ENTRATA 20020151)	317.502,78	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	342.907,77 0,00	543.342,98 543.342,98 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20020152.00.00.0	COMPLETAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE LITERNUM VIA RIPUARIA (40201101)	543.205,70	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	567.187,59 0,00	891.195,77 891.195,77 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20020153.00.00.0	INTERVENTO RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA FABBRICATO CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' VIA DANTE ALIGHIERI (SERVIZI CULTURALI) (ENTRATA 40201053)	534.696,91	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	571.175,88 0,00	901.910,52 901.910,52 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20020154.00.00.0	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE CENTRO SPORTIVO REMIERO LAGO PATRIA (ENTRATA 40201054)	1.539.763,22	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.550.423,22 0,00	2.432.654,38 2.432.654,38 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20020156.00.00.0	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PALAZZO EX EXCA IN VIA CORSO CAMPANO 199 (ENTRATA 40201056)	788.837,08	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	832.797,05 0,00	1.307.740,15 1.307.740,15 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20109005.00.00.0	RIGENERAZIONE AMBIENTALE E TURISTICA DEL WATERFRONT:RECUPERO EX STABILIMENTO INCOMPIUTO NATO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.876.000,00 0,00	1.876.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20109007.00.00.0	RIGENERAZIONE AMBIENTALE E TURISTICA DEL WATERFRONT: RECUPERO EX STABILIMENTO INCOMPIUTO NATO (QUOTA COMUNALE)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	401.090,57 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	401.090,57		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 111.111.20200101.00.00.0	CENTRO PER L'INCLUSIONE (ENTRATA 402001017)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	861.752,59 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20201009.00.00.0	INTERVENTI RIGENERAZIONE URBANA	299.163,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	545.706,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20201055.00.00.0	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE MOG VIA S. MARIA A CUBITO (ENTRATA 40201055)	2.251.807,94	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.262.067,94 0,00 0,00	3.551.431,67 3.475.303,67 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20201520.00.00.0	MANUTENZIONE AUDITORIUM (CAP ENTRATA 40101506)	5.990,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	97.500,00 0,00 0,00	87.329,31 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20202521.00.00.0	ACQUISTO HARDWARE, SOFTWARE E MOBILI -ASSISTENZA TECNICA PICS	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20202661.00.00.0	IMPIANTI ED ALLESTIMENTO CINEMA COMUNALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	498.909,43 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20221452.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE DE CRISTOFARO (ENTRATA 40201050)	793.895,64	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	754.146,73 0,00 0,00	1.186.771,10 1.186.771,10 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20305006.00.00.0	VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA LA S.S. 7 BIS VIA APPIA E LA SS162 ASSEMEDIANO E AREA NORD EST DEL TERRITORIO DI GIUGLIANO IN CAMPANIA -PROGETTAZIONE (ENTRATA 4021101)	993.204,36	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	993.204,36	993.204,36		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 111.111.20305007.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE LITORANEE-VIA DEL MARE - PROGETTAZIONE (ENTRATA 40305010)	334.407,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	327.118,59 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20305008.00.00.0	SISTEMAZIONE DEL CAVONE CROCCONE - PROGETTAZIONE (ENTRATA 40305010)	793.760,51	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	792.061,06 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20305009.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE URBANE LITORANEE : VIA DEL MARE 1 STRALCIO (ENTRATA 40201094)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.000.000,00 0,00	7.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20305010.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE URBANE LITORANEE: VIA DEL MARE LAVORI 2 STRALCIO (ENTRATA 40201095)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.397.958,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20310053.00.00.0	RIGENERAZIONE URBANA GREEN CON RECUPERO AREA PERIFERICA DEGRADATA IN LOCALITA' CASACELLE (ENTRATA 40201105)	2.186.269,69	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.186.269,69 0,00	3.773.307,13 3.671.037,31 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20310054.00.00.0	RIGENERAZIONE URBANA GREEN CON RECUPERO AREA PERIFERICA DEGRADATA IN LOCALITA' LICOLA (ENTRATA 40201106)	2.772.000,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.772.000,13 0,00	4.920.692,87 4.920.692,87 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20310055.00.00.0	RIGENERAZIONE URBANA E RECUPERO DEL PARCO SPORTIVOLITERNUM DI VARCATURO (ENTRATA 40201107)	700.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	700.000,00 0,00	353.920,74 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20310062.00.00.0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITA' STRUTTURALE COMPLESSO COLLEGIATA SANTA SOFIA (ENTRATA 40201115)	620.702,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	620.702,69 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	620.702,00	620.702,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 111.111.20310063.00.00.0	REALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE DI QUARTIERE IN VIA DEGLI INNAMORATI DI FRONTE CHIESA PIO X (ENTRATA 40201116)	433.714,98	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	433.714,98 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.01.2.202 111.111.20310057.00.00.0	ASILO NIDO COMUNALE -VIA BARTOLO LONGO- GIUGLIANO IN CAMPANIA (ENTRATA 40201109)	1.866.405,36	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.876.000,00 0,00	500.000,00 500.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.01.2.202 111.111.20310058.00.00.0	REALIZZAZIONE ASILO NIDO COMUNALE NEL BENE CONFISCATO ALLA CAMORRA EX VILLA ZAGARIA (ENTRATA 40201111)	35.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.500.000,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.01.2.202 111.111.20310064.00.00.0	REALIZZAZIONE EX NOVO DI UN ASILO NIDO DA ALLOCARE ALL'INTERNO DELL'AREA DELLA DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIII CIRCOLO SITO IN VIA SIGNORELLE A PATRIA (ENTRATA 40201117)	893.183,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000.000,00 0,00	450.000,00 450.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 111.111.20220702.00.00.0	EX12070 - COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA - CONFERIM.INCARICHI PROFESSIONALI	120.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000.000,00 0,00	1.343.183,49 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.06.2.202 111.111.20310065.00.00.0	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA VIIIÂ° CIRCOLO DIDATTICO VIA STAFFETTA (CAPITOLO ENTRATA 40201118)	1.274.413,22	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.316.400,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.06.2.202 111.111.20310066.00.00.0	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA 1Â° CIRCOLO DIDATTICO VIA IPPOLITO NIEVO (CAPITOLO ENTRATA 40201119)	724.518,99	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	760.440,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
05.02.2.202 111.111.20502001.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE EX CINEMA COMUNALE PER ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DI INTRATTENIMENTO (ENTRATA 40201004)	93.833,69	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	429.750,70 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	429.750,70	93.833,69		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
06.01.2.202 111.111.20221001.00.00.0	EX12100 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE CAMPO SPORTIVO LITERNUM-VARCATURO	320.196,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20310059.00.00.0	NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT - PUBLIO CORNELIO SCIPIONE (ENTRATA 40201112)	1.999.596,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.070.000,00 1.130.000,00 0,00	1.130.000,00 1.130.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20310060.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO PISCINA COMUNALE (40201113)	186.066,65	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	250.000,00 50.000,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20310061.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE BOCCIODROMO (ENTRATA 40201114)	355.641,80	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	355.641,80 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20601002.00.00.0	REALIZZAZIONE PLAYGROUND (ENTRATA 40201008)	129.112,64	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20601003.00.00.0	ZONA VIA PIGNA-REALIZZAZIONE SPAZIO ATTREZZATO PER ATTIVITA' CALCISTICHE E DI PREPARAZIONE ATLETICA (ENTRATA 40201011)	228.491,43	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.400.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20601004.00.00.0	REALIZZAZIONE DI SPAZI ATTREZZATI PER ATTIVITA' LUDICHE CON ALLESTIMENTO GIOCHI IN PROSSIMITA' DEL IV CIRCOLO DIDATTICO VIA RIPUARIA (ENTRATA 40201012)	70.826,93	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	249.636,33 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20601005.00.00.0	REALIZZAZIONE DI SPAZI ATTREZZATI PER ATTIVITA' LUDICHE CON ALLESTIMENTO GIOCHI AREA ANTISTANTE SCUOLA MEDIA GRAMSCI -VIA EPITAFFIO- (ENTRATA 40201014)	131.030,11	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	250.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	250.000,00	131.030,11		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
09.05.2.202 111.111.20201951.00.00.0	RIFORESTAZIONE URBANA NUOVE AREE A BOSCO LOCALITA' CASACELLE (FIN. CITTA' METROPOLITANA) ENTRATA 40305604	489.330,83	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	489.330,83 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.05.2.202 111.111.20224011.00.00.0	EX12401 - PIU' EUROPA:RIQUALIFICAZIONE AMBITO PIU' NATURA-LOC.CAMPOPANNONE-EPITAFFIO	60.069,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10.05.2.202 111.111.2022211.00.00.0	EX12221 - PIU' EUROPA:RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	2.001.532,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.600.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10.05.2.202 111.111.2022212.00.00.0	EX12221 - PIU' EUROPA:RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	200.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	100.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.103 111.111.10101052.00.00.0	CENTRO PER L'INCLUSIONE - GESTIONE (ENTRATA 20101052)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	114.123,66 0,00	180.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 111.111	28.137.288,46	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	47.466.165,19 0,00	33.654.435,46 21.942.171,59 0,00	199.737,00 0,00 0,00	4.547.274,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	50.301.175,76	61.791.723,92		
01.06.1.103 111.113.10306723.00.00.0	C.d.C. 113 null INCARICHI PROFESSIONALI PNRR E OO.PP. DEMANIO MARITTIMO	88.686,27	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.000,00 0,00	50.000,00 3.366,23 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 111.113	88.686,27	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.000,00 0,00	50.000,00 3.366,23 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	125.577,84	138.686,27		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 111	28.225.974,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	47.506.165,19 0,00 50.426.753,60	33.704.435,46 21.945.537,82 0,00 61.930.410,19	249.737,00 0,00 0,00	4.597.274,00 0,00 0,00
	C.d.R. 112 PIANIFICAZIONEURBAN_CONDONO_SUE_EDILPRIVATA_UFFICIOPIANO						
	C.d.C. 112 null						
01.01.1.103 112.112.10306701.00.00.0	EX10670 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE-COMMISSARI AD ACTA	34.791,01	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
01.04.1.109 112.112.10906011.00.00.0	EX10601 - RIMBORSO ONERI CONCESSORI DI PERMESSO A COSTRUIRE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	49.936,03 75.000,00 0,00	54.791,01 150.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
01.06.1.103 112.112.10306771.00.00.0	GESTIONE DEL TERRITORIO: INCARICHI PROFESSIONALI A TECNICI PER CONDONO EDILIZIO	49.025,16	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	75.000,00 50.000,00 0,00	150.000,00 125.000,00 0,00	125.000,00 0,00	125.000,00 0,00
01.06.1.103 112.112.10306773.00.00.0	INCARICO PER PIANO SVILUPPO COMMERCIO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	94.608,35 0,00 0,00	174.025,16 30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
01.06.1.103 112.112.10306774.00.00.0	INCARICO PER PIANO SPIAGGE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
01.11.1.110 112.112.11008015.00.00.0	CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL GIUDICE DI PACE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 170.000,00 0,00	30.000,00 200.000,00 0,00	0,00 200.000,00 0,00	0,00 200.000,00 0,00
			prev. di cassa	215.000,00	200.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
08.01.1.101 112.112.10306791.00. 00.0	PROGETTO CONDONO EDILIZIO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10302001.00. 00.0	CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER PERSONALE (ASSETTO DEL TERRITORIO)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10302040.00. 00.0	PIANO DEGLI IMPIANTI (PUBBLICITA')	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10315021.00. 00.0	EX11502 - ACQUISTO MATERIALE VARIO E SPESE DIVERSE	1.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10315121.00. 00.0	EX11512 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL TERRITORIO-PIANO DI SETTORE	50.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10315201.00. 00.0	EX11520 - CONFER.INCARICHI PER ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	407.628,26	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10315202.00. 00.0	EX11520 - SPESE PER ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	26.958,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10315203.00. 00.0	PROGETTAZIONE PER IL PRU - CONFERIMENTO INCARICHI	26.644,80	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	459.116,43	407.628,26		
			prev. di cassa	35.526,40	26.958,40		
			prev. di cassa	26.644,80	26.644,80		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
08.01.1.103 112.112.10801030.00.00.0	ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO SUED E SUAP	26.840,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.2.203 112.112.20422001.00.00.0	CCONTRIBUTI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI EX L.13/89 E S.M.I.(CAP ENTRATA 40310021)	21.071,90	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
14.02.1.103 112.112.10319445.00.00.0	STRUMENTO DI INTERVENTO PER L'APPARATO DISTRIBUTIVO (SIAD)	38.400,01	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 112.112	682.359,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	472.000,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00	440.000,00 0,00 0,00	440.000,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 112	682.359,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	472.000,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00	440.000,00 0,00 0,00	440.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 113 PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.						
	C.d.C. 113 null						
01.05.2.202 113.113.20105004.00.00.0	CHIESA DELL'ANNUNZIATA -RIFACIMENTO CASSETTONATO LIGNEO- MADONNA DELLA PACE -TURISMO RELIGIOSO (ENTRATA 40201092)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20106005.00.00.0	PARCHEGGIO A RASO VIA SAN ROCCO (ENTRATA 40201132)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	450.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 113.113.20106006.00.0	REALIZZAZIONE DI UN MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO AREA ARCHEOLOGICA LITERNUM (ENTRATA 40201133)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20201008.00.0	LAVORI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIFACIMENTO MANTO STRADALE TRATTO DI VIA SIGNORELLE A PATRIA E VIA G. DELEDDA	332.721,47	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20201901.00.0	SITEMAZIONE VIA TRENGA REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CON VIA SAN FRANCESCO A PATRIA 1 E 2 LOTTO (ENTRATA 20201901)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	755.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20201910.00.0	MESSA IN SICUREZZA CENTRO STORICO -RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA FOGNARIO TRATTO SAN GIOVANNI A CAMPO VIA D. ALIGHIERI VIA LICODA VIA CORSO CAMPANO E VIA CUMANA (ENTRTATA 40201084)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	14.957.673,60 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20201914.00.0	REALIZZAZIONE AREA GIOCHI PIAZZA SAN LUCA (ENTRATA 40305602)	21.352,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	98.897,59 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20201950.00.0	REALIZZAZIONE AREA GIOCHI IN PIAZZA DELL'ACQUARIO (FIN. CITTA' METROPOLITANA) ENTRATA 40305603	118.846,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	237.693,84 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20202019.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE DEL TERRITORIO COMUNALE (ENTRATA 40201021)	3.203.853,45	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.440.294,42 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20220705.00.0	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO VIA A. PALUMBO (ENTRATA 40305602)	1.000.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	750.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	750.000,00	1.000.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 113.113.20220809.00.00.0	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE STRADE RURALI CON PISTA CICLABILE (ENTRATA 40201078)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.412.337,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20305003.00.00.0	SISTEMAZIONE SEDE STRADALE VIA RIPUARIA (DA VIA CARAFIELLO A VIA MADONNA DEL PANTANO) (ENTRATA 40305602)	700.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	700.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20305004.00.00.0	REALIZZAZIONE DI UNA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LOCALITA' SALICELLE E IL CENTRO STORICO DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (ENTRATA 40201075)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.542.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20305005.00.00.0	REALIZZAZIONE DI UNA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA IL COMMISSARIATO DI P.S. DI GIUGLIANO E LA S.S. 7 BIS (ENTRATA 40201080)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.500.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20305012.00.00.0	VIABILITA' DI COLLEGAMENTO STRADA STATALE 7 BIS "VIA APPIA LA SS 162 NC ASSE MEDIANO E AREA NORD EST DEL TERRITORIO DI GIUGLIANO IN CAMPANIA -PROGETTAZIONE (ENTRATA 40201076)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	32.429.337,16 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20305023.00.00.0	INTERVENTI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO ALLUVIONI ZONA COSTIERA SITEMAZIONE CAVONE CROCCONE -LAVORI (ENTRATA 40201077)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	36.465.459,27 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20310056.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA,CONSERVAZIONE,MESSA IN SICUREZZA E VALORIZZAZIONE BOTANICA, PAESAGGISTICA E SOCIALE DEL PARCO ARCHEOLOGICO-NATURALISTICO DI LITERNUM IN GIUGLIANO IN CAMPANIA (ENT 40201108)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00
06.01.2.202 113.113.20601001.00.00.0	ZONA MATRONE VIARELLE REALIZZAZIONE AREA A VERDE SPAZI AGGREGATIVI AL SERVIZIO DEL QUARTIERE INTERESSATO AL PRU (ENTRATA 40201093)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.668.294,80 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
09.04.2.202 113.113.20222601.00.00.0	EX12260 - COSTRUZIONE DI ACQUEDOTTI COMUNALI E POTENZ.COLLETORE COMUNII VILLARICCA-GIUGL.-QUALIANO INSED.NATO (ENTRATA 40201099)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	7.412.057,00 0,00 0,00
09.04.2.202 113.113.20223511.00.00.0	EX12351 - RISANAMENTO ALVEO CAMALDOLI E ZONA LICOLA-LAGO PATRIA E VAR-CATURO	808,72	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.04.2.202 113.113.20223901.00.00.0	EX12390 - FOGNATURE TERRITORIO COMUNALE E INSED.NATO:COLLETTORI M.PANTANO-GROTTA OLMO VIALE PINI S.NULLO (ENTRATA 40201097)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.931.000,00 0,00 0,00
09.04.2.202 113.113.20223903.00.00.0	BASE NATO RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA RETE DI CANALI NATURALI PER LO SCARICO DELLE ACQUE DI BONIFICA (ENTRATA 40201098)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.432.813,17 0,00 0,00
09.04.2.202 113.113.20223904.00.00.0	BASE NATO INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DI RISORSE IDRICHE (ENTRATA 40201096)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	12.661.000,00 0,00 0,00
09.05.2.202 113.113.20224201.00.00.0	EX12420 - REALIZZAZIONE SPAZIO URBANO PUBBLICO VIA INNAMORATI	473.619,77	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10.05.2.202 113.113.20109001.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED ADEGUAMENTO RETE FOGNARIA E SEDE STRADALE VIA MARCHESELLA I TRATTO (ENTRATA 40201085)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.500.000,00 0,00 0,00
10.05.2.202 113.113.20221621.00.00.0	EX12162 - RIQUALIFICAZIONE STRADE NATO	999.270,37	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	999.270,37	999.270,37		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
10.05.2.202 113.113.20221631.00. 00.0	EX12163 - STRADE E FOGNE:S.LUCA-S.GREGORIO-S.SEBASTIANO-PAGANINI-P.VASCA E D.MORELLI, TITO SPERI. RIONE PALUMBO, VIA MADONNA DEL PANTANO	90.004,10	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10.05.2.202 113.113.20221711.00. 00.0	EX12171 - INSEDIAMENTO NATO:STRADE SVINCOLO PATRIA-VIA M. PANTANO-VIA SIGNORELLE-STAFFETTA SIGNORELLE L.PATRIA-VIA.S.NULLO	8.154.953,38	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.991.326,95 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10.05.2.202 113.113.20221721.00. 00.0	EX12172 - PIU' EUROPA:MARCIAPIEDI RIPIUARIA INCROCIO CARRAFIELLO A INCROCIO PINI NORD	4.868,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.09.2.202 113.113.20224601.00. 00.0	EX12460 - REALIZZAZIONE LOCULI I-2 LOTTO +LOCULI 1 LOTTO (ENTRATA 40404801)	1.176.840,85	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.160.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
14.02.2.202 113.113.20224641.00. 00.0	EX12464 - NUOVA AREA MERCATALE PER FIERA SETTIMANALE-1 E 2 LOTTO RISORSE COMUNALI	421.886,87	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	594.017,33	421.886,87		
	Totale C.d.C. 113.113	16.699.027,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.378.212,80 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.500.000,00 0,00 0,00	126.616.972,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	17.980.906,11	16.699.027,16		
	TOTALE C.d.R. 113	16.699.027,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.378.212,80 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.500.000,00 0,00 0,00	126.616.972,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	17.980.906,11	16.699.027,16		
	C.d.R. 114 SUAP SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA, PUBBLICI ESERCIZI, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO, TRASPORTO, PUBBLICO LOCALE C.d.C. 114 null						



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.11.1.110 114.114.11008013.00. 00.0	DEBITI FUORI BILANCIO SERVIZIO TRASPORTO URBANO	494,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	143.791,60	494,00	0,00	0,00
08.01.1.103 114.114.10315101.00. 00.0	EX11510 - SPESE PER LA COMMISSIONE PAESAGGISTICAE VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI	3.600,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02.1.103 114.114.10315001.00. 00.0	EX11500 - SPESE GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SOSTEGNO ALLA MOBILITA' SUL TERRITORIO	387.078,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.130.500,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02.1.103 114.114.10315003.00. 00.0	DEC TRASPORTO URBANO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale C.d.C. 114.114	391.172,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.133.500,00	1.180.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00
			prev. di cassa	1.787.261,04	1.571.172,92	1.180.000,00	1.180.000,00
	TOTALE C.d.R. 114	391.172,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.133.500,00	1.180.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00
			prev. di cassa	1.787.261,04	1.571.172,92	1.180.000,00	1.180.000,00
	C.d.R. 115 TUTELA DEL TERRITORIO E CIMITERO						
	C.d.C. 115 null						
01.03.1.110 115.115.10405020.00. 00.0	RESCRIZIONE RESIDUO 2022	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.000,00	0,00	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 115.115.10314802.00.00.0	MANUTENZIONE LAMPADE VOTIVE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.1.103 115.115.10302008.00.00.0	COMPENSI FUNZIONAMENTO COMMISSIONE SISMICA (70% INCASSATO)	31.860,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	56.000,00	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00
08.01.1.103 115.115.10315141.00.00.0	EX11514 - ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE OPERE ABUSIVE - ACQUISTO ALTRI SERVIZI	3.163,87	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
08.01.1.103 115.115.10315142.00.00.0	EX11514 - CONFER.INCARICHI PER ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE OPERE ABUSIVE	515,44	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
08.01.1.103 115.115.10801026.00.00.0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER SERVIZIO ANTIABUSIVISMO	4.841,80	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
08.01.1.109 115.115.10902021.00.00.0	RIMBORSO SCATURENTE DA OBLAZIONI DI SANZIONI AMMINISTRATIVE CORRELATE AD ABUSI EDILIZI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
08.01.1.110 115.115.10109090.00.00.0	ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE CON FINANZIAMENTO DAL MINISTERO (ENT CAP 20105008)	114.530,50	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	500.000,00	500.000,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00
08.01.1.110 115.115.10801010.00.00.0	SPESE PER ABBATTIMENTI OPERE ABUSIVE	4.922.341,04	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.916.271,84	2.600.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	5.920.551,58	7.522.341,04		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
08.01.1.110 115.115.10801025.00.00.0	SPESE DI GESTIONE FONDO DI ROTAZIONE (DEMOLIZIONI)	33.258,93	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.02.1.103 115.115.10315734.00.00.0	SPESE TECNICHE SERVIZIO TUTELA TERRITORIO E CIMITERO	1.786,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	33.285,73 1.786,92 0,00 0,00	53.258,93 40.000,00 39.988,66 0,00	0,00 40.000,00 0,00 0,00	0,00 40.000,00 0,00 0,00
12.09.1.103 115.115.10302011.00.00.0	INCARICHI PROFESSIONALI (CIMITERO+PONTILE)	39.073,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.786,92 45.000,00 0,00 0,00	41.786,92 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.09.1.103 115.115.10318501.00.00.0	EX11850 - SPESE DIVERSE PER CIMITERO ED APPALTO MANUTENZIONE GENERALE	556.984,57	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	45.000,00 670.000,00 0,00 0,00	39.073,60 670.000,00 595.737,72 0,00	0,00 670.000,00 0,00 0,00	0,00 670.000,00 0,00 0,00
12.09.1.103 115.115.10318502.00.00.0	CERIMONIE COMMEMORATIVE CIMITERO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.115.494,51 7.000,00 0,00 0,00	1.226.984,57 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00
12.09.1.103 115.115.10318601.00.00.0	EX11860 - ACQUISTO FERETRI E TRASPORTO SALME DEI MENO ABBIENTI E DEI MORTI ACCIDENTALI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.000,00 15.000,00 0,00 0,00	5.000,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00
12.09.1.109 115.115.10912091.00.00.0	RESTITUZIONE ENTRATE PER LOCULI CIMITERIALI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00
12.09.2.202 115.115.20224602.00.00.0	REALIZZAZIONE NUOVO CIMITERO COMUNALE (ENTRATA 40404802)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 900.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	900.000,00	0,00	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.09.2.205 115.115.20504042.00.00.0	RESTITUZIONI SOMME PER LOCULI E CAPPELLE CIMITERIALI	656.912,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				670.897,66	656.912,66		
50.02.4.402 115.115.40801001.00.00.0	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE PER ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE	4.925.134,37	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.916.271,84	2.600.000,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				5.573.418,08	7.525.134,37		
		11.290.403,70	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.090.330,60	6.547.000,00	1.307.000,00	1.307.000,00
			prev. di cassa	0,00	635.726,38	0,00	0,00
	Totale C.d.C. 115.115			14.896.802,85	17.837.403,70	0,00	0,00
		11.290.403,70	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.090.330,60	6.547.000,00	1.307.000,00	1.307.000,00
			prev. di cassa	0,00	635.726,38	0,00	0,00
	TOTALE C.d.R. 115			14.896.802,85	17.837.403,70	0,00	0,00
	C.d.R. 116 ECOLOGIA, AMBIENTE CICLO INTEGRATO, RACCOLTA RSU E DIFFERENZIATA, DISCARICHE BONIFICHE						
	C.d.C. 116 null						
08.01.1.110 116.116.10100995.00.00.0	DEBITI FUORI BILANCIO (TERRITORIO)	79.732,46	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	105.984,89	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				105.984,89	79.732,46		
09.03.1.103 116.116.10302020.00.00.0	PROGETTO DI COMUNICAZIONE LOCALE (CONAI) (ENT CAP 20104015)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				50.000,00	0,00		
09.03.1.103 116.116.10302800.00.00.0	DIFFERENZA COSTO DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA ANNO 2020	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				596.213,67	0,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
09.03.1.103 116.116.10315701.00.00.0	EX11570 - SPESE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA	8.781.004,18	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.383.556,82 0,00	20.447.374,11 29.450,00 0,00	21.288.749,31 29.450,00 0,00	21.288.749,31 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315709.00.00.0	DEC SERVIZIO DI IGIENE URBANA	0,05	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	27.777.089,52 102.520,61 0,00	29.228.378,29 102.520,61 0,00	102.520,61 102.520,61 0,00	102.520,61 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315711.00.00.0	EX11571 - COSTO SMALTIMENTO IN DISCARICA DELLE FRAZIONI DIFFERENZIATE	957.513,65	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	117.877,48 4.785.153,75 0,00	102.520,66 4.500.000,00 1.703.449,55	4.500.000,00 4.500.000,00 0,00	4.500.000,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315712.00.00.0	COSTO SMALTIMENTO FRAZIONI INDIFFERENZIATO	2.456.004,90	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.876.614,59 5.600.000,00 0,00	5.457.513,65 5.000.000,00 0,00	5.000.000,00 5.000.000,00 0,00	5.000.000,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315721.00.00.0	EX11572 - COSTO PER INTERVENTI DI PRELIEVI STRAORDINARI, ROGHI TOSSICI E DISCARICHE ABUSIVE DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON , BONIFICHE SU SUOLO PUBBLICO O PRIVATO, CLASSIFICAZIONE RIFIUTI, CARAT	266.447,88	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.060.291,72 500.000,00 0,00	7.456.004,90 1.200.000,00 500.000,00	1.200.000,00 1.200.000,00 500.000,00	1.200.000,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315733.00.00.0	SPESE TECNICHE SERVIZIO AMBIENTE	14.351,97	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	757.904,45 70.200,00 0,00	1.466.447,88 40.000,00 30.742,40	40.000,00 40.000,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315741.00.00.0	EX11574 - SPESE DI FUNZIONAMENTO SETTORE AMBIENTE	57.075,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.200,00 40.590,27 0,00	54.351,97 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315742.00.00.0	EX11590 - CONTRIBUTO A.T.O. NAPOLI 2 -GESTIONE RIFIUTI-	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	143.424,59 174.209,73 0,00	57.075,92 180.000,00 0,00	180.000,00 180.000,00 0,00	180.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	294.209,73	180.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
09.03.1.103 116.116.10315743.00.00.0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SERVIZIO IGIENE URBANA	8.280,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10903040.00.00.0	DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI, AREE E STRADE COMUNALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10903051.00.00.0	PRELIEVO DI RIFIUTI ABBANDONATI CON FINANZIAMENTO MINISTERO DELL'AMBIENTE (ENTRATA CAP. 20101040)	494.966,90	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.1.110 116.116.10100992.00.00.0	FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO (SETTORE AMBIENTE)	166.039,96	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.456.063,10 227.353,03 0,00	494.966,90 40.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.2.202 116.116.20222821.00.00.0	EX12282 - SPESE PER ALLESTIMENTO ISOLE ECOLOGICHE SELVA PICCOLA- VIA DOMITIANA E VIA RIPUARIA	78.268,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.2.202 116.116.20222822.00.00.0	EX12282 - SPESE PER ALLESTIMENTO ISOLE ECOLOGICHE SELVA PICCOLA- VIA DOMITIANA E VIA RIPUARIA - CONFER.INCARICHI PROFESSIONALI	31.559,79	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.2.202 116.116.22150015.00.00.0	ACQUISTO ECOCOMPATTATORE	27,45	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	31.559,79 19.215,00 0,00	31.559,79 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.04.1.103 116.116.10316101.00.00.0	EX11610 - GESTIONE SERVIZIO DI PULIZIA CADITOIE	172.300,84	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	27.450,00 100.000,00 0,00	27,45 100.000,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00
			prev. di cassa	269.464,87	272.300,84		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.C. 116.116	13.563.574,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	31.170.784,10 0,00 44.953.969,97	31.624.894,72 2.343.641,95 0,00 45.188.469,21	32.426.269,92 529.450,00 0,00	32.426.269,92 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 116	13.563.574,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	31.170.784,10 0,00 44.953.969,97	31.624.894,72 2.343.641,95 0,00 45.188.469,21	32.426.269,92 529.450,00 0,00	32.426.269,92 0,00 0,00
01.04.1.104 117.117.10417811.00.00.0	C.d.R. 117 SERVIZI SOCIALI COMUNALI, SOSTEGNO ALLA PERSONA, SERVIZI EDUCATIVI SOCIALI, AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N14 C.d.C. 117 null EX11781 - SERVIZI ROM ED IMMIGRATI	10.065,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 915,00 0,00 30.065,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 117.117.20310067.00.00.0	REALIZZAZIONE CENTRO INCLUSIONE E STAZIONE DI POSTA (CAP. IN ENTRATA 40201120)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	910.000,00 0,00 910.000,00	910.000,00 0,00 0,00 910.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 117.117.20310068.00.00.0	(RI)PARTIAMO DA CASA - PROGETTODI HOUSING TEMPORANEO (CAP. ENTRATA 40201121)\N	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	500.000,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.06.1.103 117.117.10302412.00.00.0	EX11241 - TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER CONTO DELLA REGIONE (CAP ENTRATA 20102361)	524.541,48	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	588.314,34 0,00 588.314,34	450.000,00 0,00 0,00 974.541,48	450.000,00 0,00 0,00	450.000,00 0,00 0,00
04.06.1.104 117.117.10412421.00.00.0	EX11242 - ASSEGNI INDIVIDUALI AGLI ALUNNI PORTATORI DI H	28.467,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	40.000,00 0,00 71.624,00	20.000,00 0,00 0,00 48.467,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
05.02.1.104 117.117.10401070.00.00.0	SOVVENZIONE PROGETTO MINERVA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
06.01.1.103 117.117.10301022.00.00.0	ACQUISTO ED INSTALLAZIONE GIOCHI DESTINATI A MINORI CON DISABILITA'	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.02.1.110 117.117.10100409.00.00.0	ASSICURAZIONE TIROCINANTI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
06.02.1.110 117.117.10401041.00.00.0	SINERGIE (CAP ENTRATA 20101037)	54.020,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.01.1.103 117.117.10103050.00.00.0	FSC INCREMETO ASILI NIDO (ENT CAP 10301015)	119.370,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.196.214,15 0,00 0,00	2.595.147,84 0,00 0,00	1.518.303,69 0,00 0,00	1.518.303,69 0,00 0,00
12.01.1.103 117.117.10302052.00.00.0	REGISTRO ADOZIONI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
12.01.1.103 117.117.10312501.00.00.0	EX11250 - RETTE RICOVERO MINORI IN ISTITUTI	1.362.584,76	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.810.000,00 0,00 0,00	1.800.000,00 0,00 0,00	1.800.000,00 0,00 0,00	1.800.000,00 0,00 0,00
12.01.1.103 117.117.10312610.00.00.0	INTERVENTI REALIZZAZIONE PROGETTO P.I.P.P.I. 9 (CAP ENTRATA 20101009)	2.716,76	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	108.750,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	61.550,00	2.716,76		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.01.1.104 117.117.10400401.00.00.0	FONDO SIEI 2020 0-6 ANNI (IMPORTO A FAVORE DELLE SCUOLE PARITARIE)(CAP ENTRATA30509004)	271.359,48	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.01.1.104 117.117.10400402.00.00.0	FONDO SISTEMA DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE SIEI (0-6 ANNI) (CAPITOLO ENTRATA 20101028)	1.516.330,20	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.980.162,04 1.174.317,65 0,00	3.452.362,35 1.174.317,65 0,00	2.278.044,70 0,00 0,00	2.278.044,70 0,00 0,00
12.01.1.104 117.117.10400403.00.00.0	FONDO SISTEMA DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE SIEI (0-6 ANNI) FINANZIAMENTO REGIONALE (ENTRATA 20101029)	233.039,34	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.01.1.104 117.117.10412611.00.00.0	EX11261 - CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI	62.350,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
12.01.1.110 117.117.10317932.00.00.0	SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA NIDI E MICRONIDI(CAP ENTRATA 20102612)	157.400,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	160.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.02.1.103 117.117.10302088.00.00.0	FSC INCREMENTO TRASPORTO ALUNNI DISABILI (ENT CAP 10102367)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	125.234,82 0,00 0,00	283.311,55 0,00 0,00	158.076,73 0,00 0,00	158.076,73 0,00 0,00
12.03.1.103 117.117.10302012.00.00.0	PROGETTO LINEA 1.1.3 DIMISSIONI PROTETTE (ENT CAP 20101019)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	330.000,00 0,00 0,00	330.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.103 117.117.10101825.00.00.0	CARE LEAVERS (ENTRATA 20101825)	75.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	75.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	75.000,00	75.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.04.1.103 117.117.10120305.00.00.0	FONDO POVERTA' 2020(CAP ENTRATA 20101080)	1.931.263,20	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.943.501,99	25.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.103 117.117.10120306.00.00.0	FONDO POVERTA' NAZIONALE (ENTRATA 20101081)	2.703.056,23	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.918.501,99 2.714.077,10 2.390.526,50 0,00	1.956.263,20 2.400.000,00 2.390.526,50 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.04.1.103 117.117.10131299.00.00.0	FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' (BLO)	119.993,20	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.714.077,10 269.993,20 0,00 0,00	5.103.056,23 150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 150.000,00 0,00 0,00
12.04.1.103 117.117.10302095.00.00.0	EMERGENZA UCRAINA (CAP ENT 20101014)	556.117,69	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	119.993,20 826.086,25 0,00 0,00	269.993,20 68.719,70 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.04.1.103 117.117.10317007.00.00.0	FONDO REGIONALE POVERTA' 2022 (CAP. ENTRATA 20102011)	68.838,84	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	826.086,25 134.419,42 0,00 0,00	624.837,39 100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00 0,00
12.04.1.103 117.117.11201403.00.00.0	AVVISO 1 PAIS (CAPITOLO IN ENTRATA COLLEGATO 20101090)	151.241,70	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	134.419,42 454.331,00 0,00 0,00	168.838,84 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.04.1.110 117.117.10041201.00.00.0	FONDO POVERTA' 2019(CAP ENTRATA 21020011)	1.044.513,83	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	454.331,00 463.255,38 0,00 22.250,00	151.241,70 22.250,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.04.1.110 117.117.10317005.00.00.0	ACQUISTIO CONTRASSEGNI H	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	441.005,38 5.000,00 0,00 0,00	1.066.763,83 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	5.000,00	4.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.04.1.110 117.117.10401019.00.00.0	SIPROMI MINORI STRANIERI ACCOMPAGNATI(CAP ENTRATA 20101035)	447.307,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	999.456,00 0,00	580.196,49 287.109,00 0,00	300.000,00 239.257,50 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.110 117.117.11204101.00.00.0	SPESA INERENTI INTEGRAZIONE SOCIALE ED ABITATIVA DELLA POPOLAZIONE ROM D.D. 266 DEL 30.12.2015(CAP ENTRATA 20101201)	654.529,08	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	999.456,00 604.800,00 0,00	1.027.503,49 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10300015.00.00.0	SVILUPPO SERVIZI SOCIALI	492.872,91	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	871.167,17 0,00	915.264,28 0,00 0,00	1.011.264,28 0,00 0,00	1.011.264,28 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10300016.00.00.0	EMERGENZA ABITATIVA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	96.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10301812.00.00.0	SPESA FONDO NAZIONALE AUTOSUFFICIENZE (CAP. IN ENTRATA 20102295)	913.155,57	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000.000,00 0,00	2.250.000,00 1.009.616,47 0,00	2.250.000,00 0,00 0,00	2.250.000,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10301813.00.00.0	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (CAP. ENTRATA 20102296)	623.450,51	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.440.943,92 0,00	690.943,92 690.943,92 0,00	690.943,92 0,00 0,00	690.943,92 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10301814.00.00.0	FONDO SOCIALE REGIONALE (CAP. ENTRATA 20102297)	225.907,17	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	525.907,17 0,00	530.000,00 163.837,71 0,00	530.000,00 0,00 0,00	530.000,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10302005.00.00.0	DOPO DI NOI (DECRETO REGIONALE 12/2021)	122.853,79	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	180.380,00 0,00	150.000,00 130.070,42 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	272.853,79	272.853,79		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.05.1.103 117.117.10302025.00.00.0	PERCORSI DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI (LINEA 1.1.4 - PNRR) (ENT CAP 20101031)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	206.466,00 0,00 0,00	206.466,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10302044.00.00.0	SERVIZIO PER GENITORI SEPARATI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	206.466,00 0,00 0,00 0,00	206.466,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10302045.00.00.0	FONDI PER PAGAMENTI STRUTTURE RICETTIVE A SEGUITO DI SGOMBERI PERALLUVIONI O CALAMITA'	970,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10302099.00.00.0	PRLNS (TRASFERIMENTO MINISTERO POLITICHE SOCIALI)	129.492,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.970,00 196.980,70 0,00 0,00	10.970,00 196.980,70 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10316901.00.00.0	EX11690 - PIANO AZIONE E COESIONE -SERVIZI PER LA CURA DEGLI ANZIANI	46.235,58	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	46.235,58 0,00 0,00 0,00	46.235,58 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10317001.00.00.0	EX11700 - INIZIATIVE VARIE A FAVORE DEGLI ANZIANI	8.775,82	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.475,82 20.000,00 0,00 0,00	28.775,82 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10317011.00.00.0	EX11701 - ATTUAZIONE LEGGE 328/2000-COMPARTECIPAZIONE PIANO DI ZONA	437.187,09	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.090.533,76 460.000,00 0,00 0,00	937.187,09 500.000,00 160.042,52 0,00	0,00 500.000,00 0,00 0,00	0,00 500.000,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10317311.00.00.0	EX11731 - SPAZIO DONNA TELEFONO ROSA E PARI OPPORTUNITA'	650,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	5.650,00	5.650,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.05.1.103 117.117.10317322.00.00.0	EX11732 - REDAZIONE PIANO DI ZONA E FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO- LEGGE 328/2000	6.008,10	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10317331.00.00.0	EX11733 - SPESE VARIE PER ASSISTENZA SOCIALE	29.466,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.008,10 5.000,00 0,00 0,00	6.008,10 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.1031811.00.00.0	EX11801 - L.R.328/2000-SPESE DIVERSE(CAP ENTRATA 20102291)	3.967.750,68	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	34.466,00 2.561.706,15 82.678,40 1.660,00	29.466,00 501.660,00 82.678,40 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.11205013.00.00.0	FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA (TRASFERIMENTI ANNO 2020EMERGENZA COVID19)	169.879,31	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.047.117,96 0,00 0,00 0,00	4.469.410,68 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.11205014.00.00.0	CENTRI ESTIVI 2022 (ENT CAP 20101045)	74.152,01	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	169.879,31 373.523,89 0,00 0,00	169.879,31 250.000,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10120504.00.00.0	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (EMERGENZA COVID 19)/1(CAP ENTRATA 20101005)	375.042,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	123.523,89 146.527,93 0,00 0,00	324.152,01 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10142022.00.00.0	CARGIVERS	1.250,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	944.898,46 180.000,00 0,00 0,00	375.042,92 180.000,00 0,00 0,00	180.000,00 0,00 0,00 0,00	180.000,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10402012.00.00.0	MISURE DI SOSTEGNO PER LA CASA . EMERGENZA COVID 19	129.194,58	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	181.000,00 0,00 0,00 0,00	181.250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	129.194,58	129.194,58		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.05.1.104 117.117.10402025.00.00.0	INQUILINI MOROSI NON COLPEVOLI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10417202.00.00.0	A.G.R.E. AIUTARE I GIOVANI A REALIZZARE ESPERIENZE(CAP ENTRATA 20102303)	138.210,29	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10417701.00.00.0	EX11770 - FONDO CANONE D'INGRESSO PER ABITAZIONI IN LOCAZIONE-	332.036,32	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10418001.00.00.0	EX11800 - SPESE PER PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE ALLE FAMIGLIE	2.395.550,77	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.600.000,00 6.152,96 0,00	1.600.000,00 6.152,96 0,00	1.600.000,00 0,00 0,00	1.600.000,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10418201.00.00.0	EX11820 - CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10418211.00.00.0	EX11821 - CONTRIBUTI PROGETTO HOME CARE(CAP ENTRATA 20101025)	15.088,07	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	145.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.110 117.117.10312001.00.00.0	SOSTEGNO ALLE DONNE VITTIMA DI VIOLENZE(CAP ENTRATA 20202005)	12.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.110 117.117.10317003.00.00.0	PIANO REGIONALE POVERTA'(CAP ENTRATA 21020010)	54.963,18	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	54.901,13 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	54.901,13	54.963,18		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.06.1.103 117.117.10102025.00.00.0	(RI)PARTIAMO DA CASA - PROGETTO HOUSING TEMPORANEO (PARTE SOCIALE CAP. ENTRATA 20201121)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	210.000,00 0,00	210.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
12.07.1.103 117.117.12070101.00.00.0	SPESE DI GARA (COMMISSIONI SUA 8SERVIZI SOCIALI)	47.172,33	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	210.000,00 0,00 0,00 0,00	210.000,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00
12.07.1.110 117.117.11005561.00.00.0	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	12.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	60.700,13 25.000,00 0,00 0,00	52.172,33 25.000,00 0,00 0,00	0,00 25.000,00 0,00 0,00	0,00 25.000,00 0,00 0,00
12.07.1.110 117.117.12071101.00.00.0	FONDO AMIF(CAP ENTRATA 20101011)	5.923,42	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	37.000,00 0,00 0,00 0,00	37.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.07.1.110 117.117.12071102.00.00.0	FONDO SIA(CAP ENTRATA 20101012)	1.039.895,06	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	78.574,58 368.291,24 0,00 0,00	5.923,42 368.291,24 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.08.1.104 117.117.10401010.00.00.0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SOCIALI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	568.291,24 5.000,00 0,00 0,00	1.039.895,06 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00
14.02.1.103 117.117.10302014.00.00.0	MANIFESTAZIONI SVILUPPO E COMMERCIO (ENTRATA 20101900)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00	0,00 50.000,00 0,00 0,00	0,00 50.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 117.117	23.901.238,27	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 28.991.390,99 6.096.210,55 48.910,00	50.000,00 22.004.322,13 6.096.210,55 0,00	0,00 14.673.633,32 239.257,50 0,00	0,00 14.373.633,32 0,00 0,00
			prev. di cassa	33.766.000,35	45.905.560,40		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 117	23.901.238,27	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	28.991.390,99 48.910,00 33.766.000,35	22.004.322,13 6.096.210,55 0,00 45.905.560,40	14.673.633,32 239.257,50 0,00	14.373.633,32 0,00 0,00
	C.d.R. 118 ISTRUZIONE SERVIZI SCOLASTICI, CULTURA, EVENTI SOCIO CULTURALI, TURISMO, BIBLIOTECA, GESTIONE IMPIANTI E ATTIVITÀ SPORTIVE C.d.C. 118 null						
01.02.1.103 118.118.10030195.00.00.0	ANNIVERSARIO ECCIDIO 13 MARTIRI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 118.118.10313201.00.00.0	EX11320 - SERVIZIO DI PIANTONERIA E VIGILANZA BIBLIOTECA E STRUTTURE SERVIZI SOCIALI	7.941,52	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	6.112,00 0,00 7.941,52	0,00 0,00 0,00 7.941,52	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.05.1.103 118.118.10030299.00.00.0	SORVEGLIANZA PATRIMONIO IMMOBILIARE STADIO DE CRISTOFARO	4.975,01	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	22.000,00 0,00 22.000,00	0,00 0,00 0,00 4.975,01	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.11.1.103 118.118.10103030.00.00.0	GESTIONE BIBLIOTECA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
01.11.1.104 118.118.10407701.00.00.0	EX10770 - CONTRIBUTI PER SPESE GESTIONE CHIESA COLLEGIATA S.SOFIA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	15.000,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
04.02.1.103 118.118.10310811.00.00.0	EX11081 - FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLASTICI ALLA SCUOLA MEDIA E MEDIA SUPERIORE (CAP ENTRATA 20102271)	686.231,03	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	621.836,02 0,00 1.189.182,13	650.000,00 0,00 0,00 1.336.231,03	650.000,00 0,00 0,00 0,00	650.000,00 0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
04.02.1.103 118.118.10310911.00.00.0	EX11091 - FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLASTICI	343.064,97	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	270.000,00 0,00 0,00	270.000,00 0,00 0,00	270.000,00 0,00 0,00	270.000,00 0,00 0,00
04.02.2.202 118.118.20219811.00.00.0	EX11981 FORNITURA ARREDI SCOLASTICI SCUOLA DELL'INFANZIA E ELEMENTARE	26.840,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
04.02.2.202 118.118.20220811.00.00.0	EX12081 -FORNITURA ARREDI SCOLASTICI SCUOLE MEDIE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
04.04.1.110 118.118.11005033.00.00.0	CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
04.06.1.103 118.118.10302117.00.00.0	DEC CONTRATTO MENSA SCOLASTICA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.06.1.103 118.118.10312211.00.00.0	EX11221 - ACQUISTO AUSILI PROTETICI PER ALUNNI PORTATORI H	2.081,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
04.06.1.103 118.118.10312301.00.00.0	EX11230 - SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	450.925,96	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	813.802,24 0,00 0,00	850.000,00 758.109,20 0,00	850.000,00 597.010,88 0,00	850.000,00 0,00 0,00
04.06.1.103 118.118.10312401.00.00.0	EX11240 - SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI	170.064,77	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	987.426,17 0,00 0,00	987.426,10 978.206,20 0,00	987.426,17 0,00 0,00	987.426,17 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.391.972,54	1.157.490,87		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
04.07.1.110 118.118.10407001.00.00.0	PROGETTO UNITARIO SCUOLE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
04.07.1.110 118.118.10407002.00.00.0	PROGETTI NELLE SCUOLE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00	20.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 118.118.10301025.00.00.0	ACQUISTO BENI PER RICORRENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI E RELIGIOSE	2.501,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 2.000,00 0,00 0,00	10.000,00 2.000,00 0,00 0,00	10.000,00 2.000,00 0,00 0,00	10.000,00 2.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 118.118.10313021.00.00.0	EX11302 - GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE,ACQUISTO LIBRI, ARREDI E MATERIALE VARIO - GESTIONE UFFICIO RICERCA STORICA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.501,00 3.000,00 0,00 0,00	4.501,00 3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 118.118.10313101.00.00.0	EX11310 - ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA (CAP ENTRATA 20101050)	8.464,15	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 10.000,00 0,00 0,00	3.000,00 10.000,00 0,00 0,00	3.000,00 10.000,00 0,00 0,00	3.000,00 10.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 118.118.10313501.00.00.0	EX11350 - SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE O PATROCINATE DAL COMUNE-SOGGETTE A RIDUZIONE LEGGE 122/2010	58.900,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.204,87 60.000,00 0,00 0,00	18.464,15 60.000,00 0,00 0,00	18.464,15 60.000,00 0,00 0,00	18.464,15 60.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 118.118.10313502.00.00.0	ARCHIVIO STORICO CONCEZIONISTE (INCARICO PROFESSIONALE AD UN ARCHIVISTA)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	60.000,00 0,00 0,00 0,00	118.900,00 7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 7.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 118.118.10313591.00.00.0	EX11359 - OSSERVATORIO CULTURALEGIANBATTISTA BASILE	2.205,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
05.02.1.104 118.118.10050211.00.00.0	SOVVENZIONE PER I FESTEGGIAMENTI ANNUALI IN ONORE DEL PATRONO SAN GIULIANO MARTIRE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
05.02.1.104 118.118.10050212.00.00.0	SOVVENZIONI PER I FESTEGGIAMENTI ANNUALI IN ONORE DI MARIA SS DELLA PACE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
05.02.1.104 118.118.10313491.00.00.0	EX11349 - SPESE DI ORGANIZZAZIONE E CONTRIBUTI PER PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI E TEATRALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
05.02.1.104 118.118.10413601.00.00.0	EX11360 - CONTRIBUTI A ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
05.02.1.104 118.118.10413611.00.00.0	EX11361 - SOVVENZIONI ALLE INIZIATIVE E ATTIVITA' GESTITE DALLE PRO-LOCO, RICORRENZE ANNUALI E PREMIO ALLA CULTURA SAN GIULIANO MARTIRE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
05.02.1.104 118.118.10502004.00.00.0	SOVVENZIONI	10.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
05.02.1.110 118.118.10414202.00.00.0	VALORIZZAZIONE FASCIA COSTIERA (LITERNUM)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
05.02.2.203 118.118.20300401.00.00.0	FONDAZIONE GIANBATTISTA BASILE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	35.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
06.01.1.103 118.118.10301243.00.00.0	PROGETTO LIBRI(CAP ENTRATA 20101039)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.1.103 118.118.10302085.00.00.0	EVENTI NATALIZI FINANZIATI DALLA CITTA' METROPOLITANA (CAP. ENTRATA 20101070)	4.749,87	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
06.01.1.103 118.118.10302086.00.00.0	EVENTI FINANZIATI DALLA CITTA' METROPOLITANA (CAP. ENTRATA 20101070)	23.500,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	23.500,00 0,00 0,00	126.500,00 126.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.1.103 118.118.10303601.00.00.0	EX10360 - GIUGLIANO CITTA' NATALE-PREMIO BASILE. EVENTI CULTURALI,ATTIVITA' LUDICO/RICREATIVE.ALLESTIMENTI NATALIZI	70.213,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
06.01.1.103 118.118.10303602.00.00.0	EVENTI CULTURALI ATTIVITA' LUDICO /RICREATIVE, ALLESTIMENTI NATALIZI	73.270,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
06.01.1.103 118.118.10306212.00.00.0	SPORT NEI PARCHI (CAP ENTRATA 20103007)	19.200,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.200,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
06.01.1.103 118.118.10313911.00.00.0	EX11391 - MANIFESTAZIONI SPORTIVE,GIOCHI DELLA GIOVENTU' E ALTRE ATTIVITA' LUDICO/RICREATIVE	5.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
06.01.1.104 118.118.10414001.00.00.0	EX11400 - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
06.02.1.103 118.118.10302060.00.00	FORUM DEI GIOVANI	4.510,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
06.02.1.103 118.118.10302080.00.00	INIZIATIVE A FAVORE DELLE POLITICHE GIOVANILI	34.075,75	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 79.800,00 0,00	14.510,00 50.000,00 0,00	0,00 50.000,00 0,00	0,00 50.000,00 0,00
06.02.1.110 118.118.10602101.00.00	PROGETTO GIUGLIANO CITTA' DELLA FIABA DEL BASILE (FIN. CITTA' METROPOLITANA) CAP. ENTRATA 20101202	17.572,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	27.000,00 16.891,00 0,00	84.075,75 20.000,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00
07.01.1.103 118.118.10302075.00.00	SVILUPPO PER IL TURISMO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	17.572,00 15.000,00 0,00	37.572,00 25.000,00 0,00	0,00 25.000,00 0,00	0,00 25.000,00 0,00
12.02.1.103 118.118.13201510.00.00	TURISMO BALNEABILE -INCLUSIVE BEACH (ENT CAP 20102010)	27.800,49	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	116.000,00 116.000,00 0,00	150.000,00 177.800,49 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 118.118	2.054.085,52	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.610.067,43 0,00 5.071.580,81	3.785.926,10 1.862.815,40 0,00 5.840.011,62	3.624.426,17 597.010,88 0,00 5.840.011,62	3.624.426,17 0,00 0,00 5.840.011,62
	TOTALE C.d.R. 118	2.054.085,52	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.610.067,43 0,00 5.071.580,81	3.785.926,10 1.862.815,40 0,00 5.840.011,62	3.624.426,17 597.010,88 0,00 5.840.011,62	3.624.426,17 0,00 0,00 5.840.011,62
	C.d.R. BBB null						
	C.d.C. BBB null						



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.01.1.103 BBB.BBB.10131259.0 0.00.0	CANONE RAI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	417,34 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
01.06.1.101 BBB.BBB.10101105.0 0.00.0	INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX 113 DLGS 50/16 SOGGETTE LIMITE (ENT CAP 30502004)	50.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.103 BBB.BBB.10103037.0 0.00.0	SPESE PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)	11.450,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.450,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.103 BBB.BBB.10103086.0 0.00.0	SPESE PER PUBBLICAZIONE GARA	4.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.109 BBB.BBB.10904050.0 0.00.0	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE SETTORE DEMOANAGRAFICI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	400,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.10.1.101 BBB.BBB.10101396.0 0.00.0	FONDO PER IL PERSONALE (APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ECONOMIE 2022)	93.726,30	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	93.726,30 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.10.1.101 BBB.BBB.10102040.0 0.00.0	COMPENSO MESSI COMUNALI (NOTIFICHE AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
01.10.1.103 BBB.BBB.10101302.0 0.00.0	ESTERNALIZZAZIONE TRATTAMENTO PENSIONISTICO	3.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	8.000,00	11.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
05.01.1.103 BBB.BBB.10302057.0 0.00.0	SERVIZIO DI PULIZIA CHIESA DELLE CONCEZIONISTE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
14.02.1.103 BBB.BBB.10302550.0 0.00.0	EVENTI PER IL COMMERCIO	29.768,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 30.000,00 0,00 0,00	2.000,00 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. BBB.BBB	191.944,30	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 201.993,64 0,00 0,00	44.768,00 27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 27.500,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. BBB	191.944,30	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	201.993,64 27.500,00 0,00 0,00	219.444,30 27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 27.500,00 0,00 0,00
	TOTALE GENERALE	170.249.511,66	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	299.740.401,63 244.897.562,15 48.910,00 0,00	354.559.735,96 212.872.460,63 44.534.611,96 0,00	151.942.358,91 7.482.811,77 0,00 0,00	276.729.309,13 0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Titoli						
	DISAVANZO DA RIPIANARE ANNO 2019			3.803.305,49	0,00	0,00	0,00
	Titolo 1 - SPESE CORRENTI	101.408.540,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	148.712.563,44 48.910,00 187.661.765,63	133.683.200,04 22.042.927,87 206.529.504,32	124.247.398,16 6.862.811,77 0,00	124.277.977,16 0,00 0,00
	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	60.292.177,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	70.485.421,38 0,00 85.558.736,25	57.834.260,59 22.491.684,09 118.126.438,08	9.233.960,75 620.000,00 0,00	133.971.331,97 0,00 0,00
	Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI	4.925.134,37	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.996.271,84 0,00 6.653.418,08	3.400.000,00 0,00 8.325.134,37	506.000,00 0,00 0,00	525.000,00 0,00 0,00
	Titolo 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.623.659,19	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	17.900.000,00 0,00 19.866.481,67	17.955.000,00 0,00 21.578.659,19	17.955.000,00 0,00 0,00	17.955.000,00 0,00 0,00
	TOTALE TITOLI	170.249.511,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	241.094.256,66 48.910,00 299.740.401,63	212.872.460,63 44.534.611,96 354.559.735,96	151.942.358,91 7.482.811,77 0,00	276.729.309,13 0,00 0,00
	TOTALE GENERALE	170.249.511,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	244.897.562,15 48.910,00 299.740.401,63	212.872.460,63 44.534.611,96 354.559.735,96	151.942.358,91 7.482.811,77 0,00	276.729.309,13 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per C.d.R. DISAVANZO DA RIPIANARE ANNO 2019			3.803.305,49	0,00	0,00	0,00
	C.d.R. 046 - POLIZIA STRADALE	614.256,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	501.500,00 0,00 1.024.460,23	589.774,00 165.943,37 0,00 1.204.030,00	732.500,00 119.749,40 0,00	732.500,00 0,00 0,00
	C.d.R. 069 - AFFARI GENERALI DEL COMANDO	655.955,68	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	503.500,00 0,00 861.134,50	490.500,00 11.831,20 0,00 1.146.455,68	423.000,00 4.831,20 0,00	423.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 077 - PROTEZIONE CIVILE	1.594.666,70	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.385.298,57 0,00 2.670.707,41	1.024.000,00 703.853,83 0,00 2.618.666,70	1.024.000,00 51.916,14 0,00	1.024.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 100 - SEGRGEN_ASS.GIUNTA CONSIGLIO_CONTRATTI_TRASPARENZA_ASSCONTRINT_OI V_PERSONALE	149.032,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	953.300,00 0,00 1.090.816,75	1.210.500,00 25.000,00 0,00 1.353.532,14	1.210.500,00 15.000,00 0,00	1.210.500,00 0,00 0,00
	C.d.R. 101 - UFFICIO LEGALE	6.294.158,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.011.801,05 0,00 7.585.106,99	1.603.794,32 25.366,80 0,00 7.887.953,24	1.802.743,16 0,00 0,00	2.283.743,16 0,00 0,00
	C.d.R. 102 - ANAGRAFE_PROTOCOLLO_TOPONOMASTICA_ELETTORALE	191.441,10	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	462.346,40 0,00 596.933,05	895.300,00 0,00 0,00 1.086.741,10	967.000,00 0,00 0,00	872.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 103 - STATOCIVILE_ALBOPRETORIO_MESSICOMUNALI	67.183,59	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	92.550,00 0,00 133.624,20	123.000,00 101.981,15 0,00 190.183,59	135.000,00 123.974,84 0,00	135.000,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 104 - CED_AGDIGITALE_TELEFONIAMOBILE_PROVVEDITORATO	3.200.178,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.713.567,63 0,00 4.746.825,95	1.603.000,00 1.267.214,69 0,00 4.602.525,98	1.699.000,00 830.040,00 0,00 0,00	1.699.000,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 105 - RAGIONERIA GENERALE_BILANCIO_CONTROGESTIONE_TRATTAMENTO ECONOMICO_ECONOMATO	5.862.370,83	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	60.232.386,46 0,00 32.095.907,16	59.314.668,70 7.028,44 0,00 36.831.455,83	57.761.258,59 0,00 0,00 0,00	57.775.258,59 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 106 - ENTRATE TRIBEXTRATRIB_CANONI IDRICI PATRIMONIALI	26.231.871,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	6.406.385,08 0,00 32.317.783,96	6.188.000,00 836.875,96 0,00 32.419.871,67	6.238.000,00 0,00 0,00 0,00	6.238.000,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 108 - MANIMM_RETE STRAD_MANFOGNIDRICA_VERDE PUBBL_PUBBILUM_ARREDOURBANO	25.404.466,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	18.675.476,72 0,00 36.286.037,51	13.624.538,70 8.404.958,87 0,00 39.029.005,31	14.871.460,75 4.966.581,81 0,00 0,00	13.093.901,97 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 109 - SERVIZI TECNICI MOG PUBBLICAPRIVINCOLUMITÀ	2.083.960,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.040.000,00 0,00 7.752.568,94	25.119.106,50 0,00 0,00 27.203.066,71	5.415.130,00 0,00 0,00 0,00	5.415.130,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 110 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE_BENI CONFISCATI_UFFICIO CASA	900.188,97	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.561.700,00 0,00 2.314.154,59	1.612.200,00 100.625,55 0,00 2.512.388,97	1.234.200,00 5.000,00 0,00 0,00	1.234.200,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 111 - INTERVENTI INFRASTRUTTURE BASI URBANE_RIGURBANA_REC FOUND_PNRR_PICS_FINANCOMUN_CIS	28.225.974,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	47.506.165,19 0,00 50.426.753,60	33.704.435,46 21.945.537,82 0,00 61.930.410,19	249.737,00 0,00 0,00 0,00	4.597.274,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 112 - PIANIFICAZIONE URBANA_CONDONO_SUE_EDILPRIVATA_UFFICIO DI PIANO	682.359,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	472.000,00 0,00 1.179.072,02	600.000,00 0,00 0,00 1.282.359,54	440.000,00 0,00 0,00 0,00	440.000,00 0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 113 - PIANIFICAZIONEPROGRAMMAZIONEOO.PP.	16.699.027,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	15.378.212,80 0,00 17.980.906,11	0,00 0,00 0,00 16.699.027,16	4.500.000,00 0,00 0,00	126.616.972,00 0,00 0,00
	C.d.R. 114 - SUAP SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA, PUBBLICI ESERCIZI, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO, TRASPORTO, PUBBLICO LOCALE	391.172,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.133.500,00 0,00 1.787.261,04	1.180.000,00 0,00 0,00 1.571.172,92	1.180.000,00 0,00 0,00	1.180.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 115 - TUTELA DEL TERRITORIO E CIMITERO	11.290.403,70	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	8.090.330,60 0,00 14.896.802,85	6.547.000,00 635.726,38 0,00 17.837.403,70	1.307.000,00 0,00 0,00	1.307.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 116 - ECOLOGIA, AMBIENTE CICLO INTEGRATO, RACCOLTA RSU E DIFFERENZIATA, DISCARICHE BONIFICHE	13.563.574,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	31.170.784,10 0,00 44.953.969,97	31.624.894,72 2.343.641,95 0,00 45.188.469,21	32.426.269,92 529.450,00 0,00	32.426.269,92 0,00 0,00
	C.d.R. 117 - SERVIZI SOCIALI COMUNALI, SOSTEGNO ALLA PERSONA, SERVIZI EDUCATIVI SOCIALI, AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N14	23.901.238,27	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	28.991.390,99 48.910,00 33.766.000,35	22.004.322,13 6.096.210,55 0,00 45.905.560,40	14.673.633,32 239.257,50 0,00	14.373.633,32 0,00 0,00
	C.d.R. 118 - ISTRUZIONE SERVIZI SCOLASTICI, CULTURA, EVENTI SOCIO CULTURALI, TURISMO, BIBLIOTECA, GESTIONE IMPIANTI E ATTIVITÀ SPORTIVE	2.054.085,52	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.610.067,43 0,00 5.071.580,81	3.785.926,10 1.862.815,40 0,00 5.840.011,62	3.624.426,17 597.010,88 0,00	3.624.426,17 0,00 0,00
	C.d.R. BBB - null	191.944,30	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	201.993,64 0,00 201.993,64	27.500,00 0,00 0,00 219.444,30	27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R.	170.249.511,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	241.094.256,66	212.872.460,63 44.534.611,96	151.942.358,91 7.482.811,77	276.729.309,13 0,00
			prev. di cassa	48.910,00	0,00	0,00	0,00
				299.740.401,63	354.559.735,96	354.559.735,96	
	TOTALE GENERALE	170.249.511,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	244.897.562,15	212.872.460,63 44.534.611,96	151.942.358,91 7.482.811,77	276.729.309,13 0,00
			prev. di cassa	48.910,00	0,00	0,00	0,00
				299.740.401,63	354.559.735,96	354.559.735,96	

SETTORE UNITA' DI PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA E PNRR OO.PP.

Dirigente: Ing. Giuseppe Sabini

COORDINAMENTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE RETI BASE NATO RIGENERAZIONE URBANA RECOVERY FOUND

N°	SESSO	COGNOME	NOME	CAT.	ECO.		PROFILO PROFESSIONALE
1	M	Di Mauro	Gennaro	D		P.O.	Funzionario Contabile
2	F	Del Giudice	Stefania	C			Istruttore Contabile
3	M	Grillo	Francesco	B			Operatore Esperto

U.O. PNRR SMART CITY PICS FINANZIAMENTI COMUNITARI CIS

N°	SESSO	COGNOME	NOME	CAT.	ECO.		PROFILO PROFESSIONALE
1	F	Angelotti	Marianna	D		Coesione Territoriale (contratto scad.31/10/2024)	
2	F	Maisto	Clelia Immacolata	D		Coesione Territoriale (contratto scad.15/06/2025)	

U.O. DEMANIO MARITTIMO E LIDI BALNEARI

N°	SESSO	COGNOME	NOME	CAT.	ECO.		PROFILO PROFESSIONALE

PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.

N°	SESSO	COGNOME	NOME	CAT.	ECO.		PROFILO PROFESSIONALE
1	F	Tagliatela	Rosa	C			Istruttore Amm/vo



ENTE: COMUNE DI GIUGLIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PEG PREVISIONALE PER C.D.R.

Periodo 2024 - 2026

Procedura realizzata da
Publisy S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)



ENTE: COMUNE DI GIUGLIANO
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PEG PREVISIONALE PER C.D.R.

PARTE I - ENTRATA

Periodo 2024 - 2026



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 046 POLIZIA STRADALE						
3.100.02 046.30103511.00.00.0	CANONE SOSTA A PAGAMENTO	0,00	prev. competenza	300.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			prev. di cassa	280.000,00	180.000,00		
3.200.02 046.30103411.00.00.0	RIMBORSI SPESE CONTRAVVENZIONI ART. 208 CDS	0,00	prev. competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	25.000,00	0,00		
	Totale C.d.R. 046	0,00	prev. competenza	325.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			prev. di cassa	305.000,00	180.000,00		
	C.d.R. 069 AFFARI GENERALI DEL COMANDO						
2.101.02 069.20102381.00.00.0	EX50238 - COMPARTICIPAZIONE VARI COMUNI PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	prev. competenza	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
			prev. di cassa	120.000,00	120.000,00		
3.200.02 069.30203101.00.00.0	EX50310 - SANZIONI AMM.PER VIOLAZIONE CODICE STRADALE A CARICO DELLE FAMIGLIE	311.421,13	prev. competenza	1.150.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
			prev. di cassa	528.142,62	911.421,13		
3.200.02 069.30203102.00.00.0	SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA SOSTA A PAGAMENTO	0,00	prev. competenza	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	0,00	100.000,00		
3.200.02 069.30203113.00.00.0	EX50311 - SANZIONE AMMINISTRATIVE -ILLECITI AMBIENTALI E COMMERCIALI A CARICO DELLE FAMIGLIE	0,00	prev. competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			prev. di cassa	30.000,00	30.000,00		
3.200.02 069.30303123.00.00.0	EX50312 - RUOLI ANNI PREGRESSI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE STRADALE A CARICO FAMIGLIE	8.717.785,17	prev. competenza	800.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
			prev. di cassa	6.997.851,21	617.785,17		
4.200.01 069.40206941.00.00.0	EX50694 - VIDEOCONTROLLO DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE-TERRA DEI FUOCHI	237.380,80	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	237.380,80	237.380,80		
	Totale C.d.R. 069	9.266.587,10	prev. competenza	2.100.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00
			prev. di cassa	7.913.374,63	2.016.587,10		
	C.d.R. 077 PROTEZIONE CIVILE						
2.101.02 077.20102251.00.00.0	EX50225 - CONTRIBUTI PER POTENZIAMENTO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	148.173,40	prev. competenza	170.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	170.000,00	50.000,00		
	Totale C.d.R. 077	148.173,40	prev. competenza	170.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	170.000,00	50.000,00		
	C.d.R. 100						
1.101.99 100.10101201.00.00.0	SEGRGEN_ASS.GIUNTA CONSIGLIO_CONTRATTI_TRASPARENZA_ASSCONTRINT_OI EX50120 - TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	0,00	prev. competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			prev. di cassa	2.000,00	2.000,00		
2.101.01 100.20101075.00.00.0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER INCREMENTO INDENNITA' DEI SINDACI, VICESINDACI ED ASSESSORI (ART. 1 COMMA 586 LEGGE 234 DEL 2021)	0,00	prev. competenza	103.000,00	130.000,00	120.000,00	120.000,00
			prev. di cassa	63.000,00	130.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
2.101.01 100.20101250.00.00.0	TRASFERIMENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER PERSONALE IN COMANDO	0,00	prev. competenza	181.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
3.100.02 100.30102401.00.00.0	EX50240 - DIRITTI DI ROGITO	0,00	prev. di cassa prev. competenza	181.000,00 300.000,00	260.000,00 150.000,00		150.000,00
3.100.02 100.30102501.00.00.0	EX50250 - DIRITTI SEGRETERIA	4.341,79	prev. di cassa prev. competenza	40.360,85 350.000,00	150.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
3.500.02 100.3050204.00.00.0	RIMBORSI DOVUTI DA TERZI A VARIO TITOLO TRA CUI IMPOSTA DI REGISTRO FITTI ATTIVI	0,00	prev. di cassa prev. competenza	367.259,89 5.000,00	304.341,79 5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Totale C.d.R. 100	4.341,79	prev. di cassa prev. competenza	941.000,00 658.620,74	847.000,00 851.341,79	837.000,00	837.000,00
	C.d.R. 101 UFFICIO LEGALE						
3.200.01 101.30500102.00.00.0	RECUPERO CREDITI - DECRETI INGIUNTIVI	1.580,09	prev. competenza prev. di cassa	0,00 1.580,09	0,00 1.580,09	0,00	0,00
3.500.99 101.30502002.00.00.0	RECUPERO CREDITI DA CONTENZIOSO	204.855,70	prev. competenza prev. di cassa	200.000,00 353.542,50	150.000,00 154.855,70	150.000,00	150.000,00
3.500.99 101.30502003.00.00.0	FONDO COMPENSO PROGETTAZIONE AVVOCATURA - ART. 92 D.LVO 163/03 E ART. 27 CCNL 14/09/2000	0,00	prev. competenza prev. di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
9.100.99 101.90109010.00.00.0	ANTICIPO ECONOMO PER AVVOCATURA	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Totale C.d.R. 101	206.435,79	prev. competenza prev. di cassa	230.000,00 385.122,59	185.000,00 191.435,79	185.000,00	185.000,00
	C.d.R. 102 ANAGRAFE_PROTOCOLLO_TOPONOMASTICA_ELETTORALE						
2.101.01 102.20101015.00.00.0	TRASFERIMENTO PER CENSIMENTO ISTAT	45.014,79	prev. competenza prev. di cassa	30.000,00 45.155,90	40.000,00 45.014,79	40.000,00	40.000,00
2.101.01 102.20101105.00.00.0	CONTRIBUTO PER IL SUBENTRO DELLE LISTE ELETTORALI IN ANPR (CON FONDO COMPLEMENTARE PNRR CAP. USCITA 10302555)	12.346,40	prev. competenza prev. di cassa	12.346,40 12.346,40	0,00 12.346,40	0,00	0,00
2.101.01 102.20105801.00.00.0	ENTRATE PER REFERENDUM E ELEZIONI POLITICHE-EUROPEE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	403.000,00 403.000,00	0,00	400.000,00
2.101.01 102.20105803.00.00.0	ENTRATE PER ELEZIONI POLITICHE	2.720,61	prev. competenza prev. di cassa	0,00 2.720,61	0,00 2.720,61	0,00	0,00
3.100.02 102.30102901.00.00.0	EX50290 - DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	15.930,00	prev. competenza prev. di cassa	450.000,00 450.952,37	450.000,00 465.930,00	450.000,00	450.000,00
	Totale C.d.R. 102	76.011,80	prev. competenza prev. di cassa	492.346,40 511.175,28	893.000,00 929.011,80	490.000,00	890.000,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 103 STATOCIVILE_ALBOPRETORIO_MESSICOMUNALI						
2.101.01 103.20101017.00.00.0	CONTRIBUTO MINISTERO DELLA DIFESA (SERVITU' MILITARI)	0,00	prev. competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	100.000,00		
3.100.03 103.3103020.00.00.0	DIRITTI PER MATRIMONI CHIESA DELLE CONCEZIONISTE	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
	Totale C.d.R. 103	0,00	prev. competenza	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
			prev. di cassa	110.000,00	110.000,00		
	C.d.R. 104 CED_AGDIGITALE_TELEFONIAMOBILE_PROVVEDITORATO						
2.101.01 104.21010136.00.00.0	ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE SPID-CIE	0,00	prev. competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	14.000,00	0,00		
2.101.01 104.21010137.00.00.0	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	1.031.531,30	prev. competenza	1.031.574,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.031.574,00	1.031.531,30		
2.101.01 104.21010138.00.00.0	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	516.221,67	prev. competenza	516.323,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	516.323,00	516.221,67		
2.101.01 104.21010139.00.00.0	ADOZIONE APP-IO	54.881,90	prev. competenza	54.950,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	54.950,00	54.881,90		
2.101.01 104.21010140.00.00.0	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA	107.063,41	prev. competenza	107.133,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	107.133,00	107.063,41		
2.101.01 104.21010141.00.00.0	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CAP. USCITA 10103040)	68.988,67	prev. competenza	69.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	69.000,00	68.988,67		
2.101.01 104.21010142.00.00.0	PIATTAFORMA DIGITALE PER INTEROPERABILITÀ DEI DATI (CAP. USCITA 10103041)	203.408,00	prev. competenza	203.435,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	203.435,00	203.408,00		
	Totale C.d.R. 104	1.982.094,95	prev. competenza	1.996.415,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.996.415,00	1.982.094,95		
	C.d.R. 105 RAGIONERIAGENERALE_BILANCIO_CONTRGESTIONE_TRATTAMENTO ECONOMICO_ECONOMATO						
1.301.01 105.10101861.00.00.0	EX50186 - FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE	39.731,98	prev. competenza	15.409.661,83	15.210.027,24	15.210.027,24	15.210.027,24
			prev. di cassa	15.594.808,91	15.249.759,22		
2.101.01 105.20101092.00.00.0	DECRETO AIUTI PER IL CARO BOLLETTE - CONTRIBUTO ART. 27 COMMA 2 DEL DL.17/2022	0,00	prev. competenza	732.541,82	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	732.541,82	0,00		
2.101.01 105.20101100.00.00.0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IMU	0,00	prev. competenza	360.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
			prev. di cassa	360.000,00	370.000,00		
2.101.01 105.20101195.00.00.0	TRASFERIMENTI PER PNRR (PERSONALE)	0,00	prev. competenza	195.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	195.000,00	150.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
2.101.01 105.20101196.00.00.0	TRASFERIMENTI PER PNRR (INCARICHI)	0,00	prev. competenza	0,00	161.616,00	189.737,00	139.316,00
			prev. di cassa	0,00	161.616,00		
2.101.01 105.20102101.00.00.0	EX50210 - CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' ED ONERI DIVERSI	0,00	prev. competenza	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	150.000,00		
3.500.02 105.30500009.00.00.0	RIMBORSI SOGGETTI TERZI PER STRAORDINARIO PERSONALE 8SPES CAP 10105040)	4.885,65	prev. competenza	25.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	25.000,00	54.885,65		
3.500.02 105.30504503.00.00.0	COMPENSAZIONE IVA A CREDITO	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00		
3.500.99 105.30502001.00.00.0	FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS.50/2016 INCENTIVI PROGETTAZIONE EX ART. 92 D.LGS.163/20065	425.064,05	prev. competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			prev. di cassa	604.451,37	425.064,05		
3.500.99 105.30503001.00.00.0	IVA A CREDITO COMMERCIALE SPLIT	0,00	prev. competenza	700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			prev. di cassa	700.000,00	1.000.000,00		
3.500.99 105.30504501.00.00.0	EX50450 - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	9.794,50	prev. competenza	350.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			prev. di cassa	358.053,03	409.794,50		
9.100.01 105.90101012.00.00.0	RITENUTE PER IVA	0,00	prev. competenza	10.300.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			prev. di cassa	10.300.000,00	10.000.000,00		
9.100.01 105.90101013.00.00.0	RITENUTE PER IVA COMMERCIALE	0,00	prev. competenza	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			prev. di cassa	0,00	1.000.000,00		
9.100.01 105.90109603.00.00.0	EX50960 - RITENUTE ERARIALI RIT.SU CONTRO PUBBLICI	0,00	prev. competenza	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
			prev. di cassa	350.000,00	350.000,00		
9.100.02 105.90109501.00.00.0	EX50950 - RITENUTE PREV.LI-ASS.LI A CARICO DEL PERSONALE	24,90	prev. competenza	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
			prev. di cassa	1.800.024,90	1.800.024,90		
9.100.02 105.90109601.00.00.0	EX50960 - RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO DIPENDENTE	0,00	prev. competenza	2.100.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
			prev. di cassa	2.100.000,00	2.200.000,00		
9.100.02 105.90109701.00.00.0	EX50970 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	1.981,00	prev. competenza	804.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
			prev. di cassa	804.981,00	601.981,00		
9.100.02 105.90109702.00.00.0	EX50970 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	0,00	prev. competenza	198.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			prev. di cassa	198.000,00	200.000,00		
9.100.02 105.90109703.00.00.0	EX50970 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	0,00	prev. competenza	148.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	148.000,00	0,00		
9.100.03 105.90109602.00.00.0	EX50960 - RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	115,00	prev. competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			prev. di cassa	500.000,00	500.115,00		
9.100.99 105.90100001.00.00.0	EX51000 - RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.845.962,31	prev. competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			prev. di cassa	2.385.618,58	1.845.962,31		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
9.100.99 105.90110501.00.00.0	EX51050 - RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	50.000,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	100.000,00		
	Totale C.d.R. 105	2.377.559,39	prev. competenza	37.522.203,65	37.591.643,24	37.619.764,24	37.569.343,24
			prev. di cassa	39.356.479,61	38.569.202,63		
	C.d.R. 106 ENTRATETRIBEXTRATRIB_CANONIIDRICI_PATRIMONIALI						
1.101.06 106.10100613.00.00.0	RECUPERO EVASIONE IMU	61.908.485,78	prev. competenza	10.400.000,00	8.400.000,00	8.400.000,00	8.400.000,00
			prev. di cassa	15.000.000,00	4.308.485,78		
1.101.06 106.10100631.00.00.0	EX50063 - I.M.U.-SECONDE CASE,TERRENI ED AREE FABBRICABILI- 1^ CASA SOLO CAT.A/1-A/8-A/9 E PERTINENZE C/2-C/6 E C/7-	0,00	prev. competenza	18.000.000,00	18.100.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00
			prev. di cassa	18.000.000,00	18.100.000,00		
1.101.06 106.10106050.00.00.0	RECUPERO EVASIONE IMU AREE EDIFICABILI	6.402.759,94	prev. competenza	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
			prev. di cassa	4.500.000,00	8.602.759,94		
1.101.16 106.10101351.00.00.0	EX50135 - ADDIZIONALE IRPEF	21.285,49	prev. competenza	6.898.680,09	7.250.000,00	7.200.000,00	7.200.000,00
			prev. di cassa	6.804.275,83	7.271.285,49		
1.101.51 106.10101301.00.00.0	EX50130 - T.A.R.I -TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	106.721.461,99	prev. competenza	34.295.673,53	33.200.000,00	33.200.000,00	33.200.000,00
			prev. di cassa	40.000.000,00	29.921.461,99		
1.101.51 106.10101311.00.00.0	EX50131 - RECUPERO EVASIONE TARI	29.819.400,23	prev. competenza	2.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
			prev. di cassa	12.500.000,00	32.319.400,23		
1.101.51 106.10101331.00.00.0	EX50133 - TA.RI.-TRIBUTO PROVINCIALE-TE.FA	3.033.193,01	prev. competenza	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			prev. di cassa	3.238.759,92	3.233.193,01		
1.101.52 106.10101002.00.00.0	RECUPERO EVASIONE TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	331.646,34	prev. competenza	380.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	711.738,74	331.646,34		
1.101.52 106.10101003.00.00.0	PASSI CARRABILI	234.710,06	prev. competenza	700.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	904.710,06	234.710,06		
1.101.53 106.10100802.00.00.0	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1.351.753,81	prev. competenza	300.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.651.753,81	1.351.753,81		
1.101.68 106.10101601.00.00.0	EX50160 - DIRITTI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE	6.602.035,39	prev. competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			prev. di cassa	7.500.000,00	8.602.035,39		
1.101.99 106.10100150.00.00.0	EX50150 - SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA	21.610,34	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	31.610,34	31.610,34		
2.101.01 106.20101500.00.00.0	TRASFERIMENTO MIUR	0,00	prev. competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	100.000,00		
3.100.02 106.30103211.00.00.0	EX50321 - PROVENTI SERVIZIO ACQUEDOTTO	18.031.277,23	prev. competenza	5.500.000,00	5.600.000,00	5.600.000,00	5.600.000,00
			prev. di cassa	17.653.617,67	23.631.277,23		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
3.100.02 106.30103212.00.00.0	ALTRE ENTRATE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	prev. competenza	250.000,00	320.000,00	300.000,00	300.000,00
			prev. di cassa	250.000,00	320.000,00		
3.100.03 106.30103015.00.00.0	CANONE PATRIMONIALE UNCO (AUTORIZZAZIONE PUBBLICITARIA)	3.045.837,11	prev. competenza	428.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			prev. di cassa	2.327.275,81	4.045.837,11		
3.100.03 106.30103016.00.00.0	CANONE PATRIMONIALE UNICO (CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI DEL DEMANIO O DEL PATRIMONIO INDISPONIBILI)	3.810.883,83	prev. competenza	450.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00
			prev. di cassa	602.724,75	4.530.883,83		
3.300.03 106.30303021.00.00.0	INTERESSI MORATORI	0,00	prev. competenza	200.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
			prev. di cassa	200.000,00	250.000,00		
3.500.02 106.30502030.00.00.0	RECUPERO MINORI CANONI IDRICI	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	0,00		
3.500.99 106.30103213.00.00.0	COMPONENTE TARIFFARIA U11 DETERMINATA DALL'AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS	1.702.402,63	prev. competenza	450.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
			prev. di cassa	1.881.333,71	2.502.402,63		
9.100.99 106.90109999.00.00.0	ENTRATE PROVENIENTI DALLA RISCOSSIONE E DEI DIRITTI DI NOTIFICA ATTI ESECUTIVI (SPES CAP 79901999)	345.549,80	prev. competenza	550.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	710.688,06	495.549,80		
	Totale C.d.R. 106	243.384.292,98	prev. competenza	87.212.353,62	82.800.000,00	82.630.000,00	82.630.000,00
			prev. di cassa	136.568.488,70	150.184.292,98		
3.500.99 107.30502010.00.00.0	C.d.R. 107 CONTENZIOSOTRIBUTARIO_SUPPORTTOAMMINENTRATE RECUPERO SPESE DI CONTENZIOSO TRIBUTARIO	2.690,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	12.690,00		
	Totale C.d.R. 107	2.690,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	12.690,00		
2.101.01 108.20101033.00.00.0	C.d.R. 108 MANIMM_RETESTRAD_MANFOGNIDRICA_VERDEPUBB_PUBBILLUM_ARREDOURBANO STRADE ACCONTO FONDO ADEGUAMENTO PREZZI ART. 26.B	0,00	prev. competenza	119.574,07	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	119.574,07	0,00		
2.101.02 108.20101025.00.00.0	PROGETTO D.I.G.A. -LOTTA ALLA DISPERSIONE A GIUGLIANO PER LA LEGALITA'-	1.350.000,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.350.000,00	1.350.000,00		
2.101.02 108.20101071.00.00.0	VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ISTITUTOMCOMPRESIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI	18.788,68	prev. competenza	18.927,37	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.927,37	18.788,68		
2.101.02 108.20101072.00.00.0	VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA DEL VII CIRCOLO DIDATTICO	60.178,44	prev. competenza	36.711,20	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	36.711,20	60.178,44		
3.100.03 108.30103951.00.00.0	EX50395 - CANONI E RIMBORSI PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	0,00	prev. competenza	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
			prev. di cassa	550.000,00	550.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 108.40101095.00.00.0	CHIESA DELLA PURITA' (FINANZIAMENTO MINISTERIALE CAPITOLO IN USCITA COLLEGATO 20101095)	1.540.821,32	prev. competenza prev. di cassa	0,00 1.540.821,32	0,00 1.540.821,32	0,00	0,00
4.200.01 108.40201010.00.00.0	FINANZIAMENTO MIUR - PON 2014-2020 PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	165.268,34	prev. competenza prev. di cassa	0,00 165.268,34	0,00 165.268,34	0,00	0,00
4.200.01 108.40201081.00.00.0	FINANZIAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO PUBBLICO DI VIA CASACELLE (USCITA 20305029)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	250.000,00 250.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4.200.01 108.40201102.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA, FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO DON SALVATORE VITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	382.943,36
4.200.01 108.40201104.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA, FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA STATALE II CIRCOLO DIDATTICO - EDUARDO DE FILIPPO	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	968.458,61
4.200.01 108.40201131.00.00.0	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA IMMOBILE SCOLASTICO TERZO CIRCOLO DIDATTICO VIA SAN ROCCO (CAPITOLO USCITA 20209013)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	520.000,00
4.200.01 108.40208001.00.00.0	PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI ERP LEGGE 80 DEL 23.05.2014 (ALLOGGI CASACELLE)	1.756.708,34	prev. competenza prev. di cassa	0,00 1.756.708,34	0,00 1.756.708,34	0,00	0,00
4.200.01 108.4021101.00.00.0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (USCITA 20203099)	305.631,52	prev. competenza prev. di cassa	210.000,00 515.631,52	0,00 305.631,52	0,00	0,00
4.200.01 108.40301030.00.00.0	FINANZIAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO EX CONSERVATORIO VIA CAMPOSCINO (USCITA 20305027)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	1.791.464,63 1.791.464,63	0,00	0,00
4.200.01 108.40310001.00.00.0	FINANZIAMENTO MIUR LAVORI DI MESSA A NORMA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI: SCUOLA MEDIA BASILE PTES R.C. 2018/2020 (USCITA 20220801)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	1.145.663,07	0,00
4.200.01 108.40310002.00.00.0	FINANZIAMENTO MIUR LAVORI DI MESSA A NORMA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI: VIII CIRCOLO VIA STAFFETTA PTES R.C. 2018/2020 (USCITA 20220201)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	999.895,92	0,00
4.200.01 108.40310003.00.00.0	FINANZIAMENTO MIUR LAVORI DI MESSA A NORMA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI: 3° CIRCOLO VIA COLONNE PTES R.C. 2018/2020 D.D. 1015 DEL 01.08.2018 (USCITA 20220402)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	1.523.401,76	0,00
	Totale C.d.R. 108	5.197.396,64	prev. competenza prev. di cassa	1.185.212,64 6.303.642,16	2.341.464,63 7.538.861,27	4.218.960,75	2.421.401,97
	C.d.R. 109 SERVTECNIDRICO_MOG_PUBBLICAPRIVINCOLUMITÀ						
3.100.03 109.30103921.00.00.0	EX50392 - PROVENTI CANONI MERCATO ORTOFRUTTICOLO	423.787,10	prev. competenza prev. di cassa	350.000,00 675.200,47	194.000,00 617.787,10	336.000,00	336.000,00
3.100.03 109.30103922.00.00.0	RECUPERO CANONI MOG	0,00	prev. competenza prev. di cassa	240.000,00 240.000,00	240.000,00 240.000,00	240.000,00	240.000,00
4.200.01 109.40201083.00.00.0	LAVORI DI RIFACIMENTO DEL COLLETTORE FOGNARIO IN VIA SANTA CATERINA DA SIENA NEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (USCITA 20305002)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	19.718.976,50 19.718.976,50	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 109	423.787,10	prev. competenza prev. di cassa	590.000,00 915.200,47	20.152.976,50 20.576.763,60	576.000,00	576.000,00
	C.d.R. 110 VALORIZZGESTPATRIMONIOCOMUNALE_BENICONFISCATI_UFFICIOCASA						
2.101.02 110.20101051.00.00.0	FONDO INQUILINI MOROSI NON COLPEVOLI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.100.02 110.30102393.00.00.0	EX50393 - PROVENTI INSTALLAZIONE ANTENNE E RIPETITORI	12.686,70	prev. competenza prev. di cassa	50.000,00 38.974,16	10.000,00 22.686,70	10.000,00	10.000,00
3.100.03 110.30103801.00.00.0	EX50380 - FITTI REALI DI FABBRICATI	119.714,50	prev. competenza prev. di cassa	507.000,00 542.896,98	507.000,00 626.714,50	507.000,00	507.000,00
3.100.03 110.30103901.00.00.0	EX50390 - PROVENTI DI RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	9.262,66	prev. competenza prev. di cassa	41.475,75 41.475,75	40.000,00 49.262,66	40.000,00	40.000,00
3.100.03 110.30104001.00.00.0	EX50400 - PROVENTI DEI BENI DELL'EX ECA	105.610,32	prev. competenza prev. di cassa	20.000,00 130.157,08	20.000,00 125.610,32	20.000,00	20.000,00
9.100.99 110.90100601.00.00.0	EX51060 - DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
9.100.99 110.90109801.00.00.0	EX50980 - DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Totale C.d.R. 110	247.274,18	prev. competenza prev. di cassa	718.475,75 853.503,97	687.000,00 934.274,18	687.000,00	687.000,00
	C.d.R. 111 INTERVINFRARETI_BASENATO_RIGURBANA_RECFOUND_PNRR_PICS_FINANCOMUN_CIS						
2.101.01 111.20101052.00.00.0	CENTRO PER INCLUSIONE (QUOTA PER COSTI DI GESTIONE)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	114.123,66 114.123,66	180.000,00 180.000,00	0,00	0,00
2.101.02 111.20102017.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE LAGO PATRIA CON REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA IN LEGNO PER BIRDWATCHING	0,00	prev. competenza prev. di cassa	185.000,00 185.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2.101.02 111.20114220.00.00.0	TRASFERIMENTO 50% IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEL DEMANIO MARITTIMO AD USO TURISTICO RICREATIVO QUOTA EX ART. 1 COMMA 124 L:R: 5/2013	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
4.200.01 111.40101506.00.00.0	TRASFERIMENTI REGIONALE MANUTENZIONE AUDITORIUM (CAP SPESA 20201520)	10.170,69	prev. competenza prev. di cassa	87.329,31 97.500,00	87.329,31 97.500,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40200102.00.00.0	TRASFERIMENTO REGIONE PROGRAMMA INTEGRATO CITTA' SOSTENIBILE ASSE X POR FESR 2014-2020	53.289,57	prev. competenza prev. di cassa	31.727,03 289.154,77	0,00 53.289,57	0,00	0,00
4.200.01 111.40200103.00.00.0	PIANO DI COMUNICAZIONE PICS (SPESA CAP 10302019)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	25.300,00 25.300,00	0,00 0,00	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 111.40201002.00.00.0	RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE VILLA ZAGARIA PICS POR FESR 2014-2020 (USCITA 2040501)	244.174,31	prev. competenza prev. di cassa	996.000,05 996.000,00	0,00 244.174,31	0,00	0,00
4.200.01 111.40201003.00.00.0	PIAZZA GRAMSCI I CIRCOLO DIDATTICO RIFACIMENTO E RISISTEMAZIONE AREA VERDE ANNESSA ALL'ISTITUTO SCOLASTICO E REALIZZAZIONE DEL PLAYGROUND - PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20105002)	577.555,42	prev. competenza prev. di cassa	932.313,16 692.427,87	0,00 577.555,42	0,00	0,00
4.200.01 111.40201004.00.00.0	RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX CINEMA COMUNALE PICS POR FESR2014/2020 (USCITA 20502001)	197.645,00	prev. competenza prev. di cassa	356.693,08 356.693,08	0,00 197.645,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201006.00.00.0	RETE DELLE CHIESE E DELLA CULTURA :INTERVENTO DI CREAZIONE DI RETE TEMATICA E DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE A FINI TURISTICI - PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20105003)	308.700,10	prev. competenza prev. di cassa	415.000,00 415.000,00	0,00 308.700,10	0,00	0,00
4.200.01 111.40201007.00.00.0	MOG - RIFACIMENTO DELLA PARTE INTERESSATA DA ATTIVITÀ ECONOMICHE DA DESTINARE A SPAZI AGGREGATIVI PER FIERE ED ATTIVITA' COLLETTIVE E DI QUARTIERE - PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20105005)	267.162,83	prev. competenza prev. di cassa	1.245.000,00 1.245.000,00	0,00 267.162,83	0,00	0,00
4.200.01 111.40201008.00.00.0	REALIZZAZIONE DI PLAYGROUND PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20601002)	267.842,21	prev. competenza prev. di cassa	830.000,00 830.000,00	0,00 267.842,21	0,00	0,00
4.200.01 111.40201009.00.00.0	SISTEMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DI LITERNUM PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20601002)	315.469,33	prev. competenza prev. di cassa	2.048.074,18 2.048.074,18	0,00 315.469,33	0,00	0,00
4.200.01 111.40201011.00.00.0	ZONA VIA PIGNA -REALIZZAZIONE DI SPAZI ATTREZZATI PER ATTIVITA' CALCISTICHE E DI PREPARAZIONE - ATLETICA PICS POR-FESR 2014/2020 (USCITA 20601003)	136.698,59	prev. competenza prev. di cassa	1.162.000,00 1.162.000,00	0,00 136.698,59	0,00	0,00
4.200.01 111.40201012.00.00.0	REALIZZAZIONE DI SPAZI ATTREZZATI PER ATTIVITA' LUDICHE CON ALLESTIMENTO DI GIOCHI IN PROSSIMITA' DEL IV CIRCOLO DIDATTICO VIA RIPUARIA PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20601004)	135.653,86	prev. competenza prev. di cassa	207.198,15 207.198,15	0,00 135.653,86	0,00	0,00
4.200.01 111.40201014.00.00.0	REALIZZAZIONE DI SPAZI ATTREZZATI PER ATTIVITÀ LUDICHE CON ALLESTIMENTO GIOCHI AREA ANTISTANTE SCUOLA MEDIA GRAMSCI IN VIA EPITAFFIO PICS POR FESR 2014/2020 (USCITA 20601005)	80.159,35	prev. competenza prev. di cassa	207.500,00 207.500,00	0,00 80.159,35	0,00	0,00
4.200.01 111.40201017.00.00.0	CENTRO PER L' INCLUSIONE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	861.752,59 861.752,59	0,00 0,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201050.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTOSPORTIVO COMUNALE DECRISTOFARO VIA PIGNA (USCITAB 20221452)	560.054,95	prev. competenza prev. di cassa	560.054,95 560.054,95	1.186.771,10 1.746.826,05	0,00	0,00
4.200.01 111.40201051.00.00.0	COMPLETAMENTO LAVORI CUPOLA S. SOFIA (USCITA 20020151)	254.282,70	prev. competenza prev. di cassa	254.282,70 254.282,70	543.342,98 797.625,68	0,00	0,00
4.200.01 111.40201052.00.00.0	COMPLETAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE LITERNUM VIA RIPUARIA (USCITA 20020152)	421.349,25	prev. competenza prev. di cassa	421.349,25 421.349,25	891.195,77 1.312.545,02	0,00	0,00
4.200.01 111.40201053.00.00.0	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA FABBRICATO IN VIA DANTE ALIGHIERI (USCITA 20020153)	423.867,24	prev. competenza prev. di cassa	423.867,24 423.867,24	901.910,52 1.325.777,76	0,00	0,00
4.200.01 111.40201054.00.00.0	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO REMIERO IN LOCALITA' LAGO PATRIA (USCITA 20020154)	1.152.115,46	prev. competenza prev. di cassa	1.152.115,46 1.152.115,46	2.432.654,38 3.584.769,84	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 111.40201055.00.00.0	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE CENTRO AGROALIMENTARE E FIERISTICO MOG IN VIA S. MARIA A CUBITO (USCITA 20201055)	1.680.717,98	prev. competenza	1.680.717,98	3.551.431,67	0,00	0,00
4.200.01 111.40201056.00.00.0	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PALAZZO EX ECA IN VIA CORSO CAMPANO 199 (USCITA 20020156)	618.743,33	prev. competenza	618.743,33	1.307.740,15	0,00	0,00
4.200.01 111.40201058.00.00.0	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E ANTINCENDIO BIBLIOTECA E RINFUNZIONALIZZAZIONE AUDITORIUM VIA VERDI (USCITA 20305028)	207.611,56	prev. competenza	207.611,56	446.522,84	0,00	0,00
4.200.01 111.40201089.00.00.0	RIGENERAZIONE AMBIENTALE E TURISTICA DEL WATERFRONT : RECUPERO EX STABILIMENTO INCOMPIUTO NATO (USCITA 20109005)	0,00	prev. competenza	1.876.000,00	1.876.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201094.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE URBANE LITORANEE -VIA DEL MARE 1Â° STRALCIO LAVORI (USCITA 20305009)	0,00	prev. competenza	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201095.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE URBANE LITORANEE -VIA DEL MARE 2Â° STRALCIO LAVORI (USCITA 20305010)	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	4.397.958,00
4.200.01 111.40201105.00.00.0	RIGENERAZIONE URBANA GREEN CON RECUPERO AREA PERIFERICA DEGRADATA IN LOCALITA' CASACELLE (USCITA 20310053)	1.600.538,98	prev. competenza	1.600.538,98	3.773.307,13	0,00	0,00
4.200.01 111.40201106.00.00.0	RIGENERAZIONE URBANA GREEN CON RECUPERO AREA PERIFERICA DEGRADATA IN LOCALITA' LICOLA (USCITA 20310054)	2.002.730,84	prev. competenza	2.002.730,84	4.920.692,87	0,00	0,00
4.200.01 111.40201109.00.00.0	ASILO NIDO COMUNALE - VIA BARTOLO LONGO - GIUGLIANO IN CAMPANIA (USCITA 20310057)	1.228.000,00	prev. competenza	1.660.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201110.00.00.0	RIGENERAZIONE E RECUPERO DEL PARCO SPORTIVO LITERNUM VARCATURO (USCITA 20310055)	630.000,00	prev. competenza	630.000,00	353.920,74	0,00	0,00
4.200.01 111.40201111.00.00.0	REALIZZAZIONE ASILO NIDO COMUNALE NEL BENE CONFISCATO ALLA CAMORRA EX "VILLA ZAGARIA" (USCITA 20310058)	1.500.000,00	prev. competenza	1.500.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201112.00.00.0	NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT - PUBBLIO CORNELIO SCIPIONE (USCITA 20310059)	1.750.000,00	prev. competenza	2.070.000,00	1.130.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201113.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO PISCINA COMUNALE (USCITA 20310060)	220.000,00	prev. competenza	250.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201114.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE BOCCIODROMO (USCITA 20310061)	355.641,80	prev. competenza	355.641,80	0,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201115.00.00.0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITA' STRUTTURALE COMPLESSO COLLEGIATA DI SANTA SOFIA (USCITA 20310062)	620.702,00	prev. competenza	620.702,69	0,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201116.00.00.0	REALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE DI QUARTIERE IN VIA DEGLI INNAMORATI DI FRONTE ALLA CHIESA PIO X (USCITA 20310063)	433.714,98	prev. competenza	433.714,98	0,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201117.00.00.0	REALIZZAZIONE EX-NOVO DI UN ASILO NIDO DA ALLOCARE ALL'INTERNO DELL'AREA DELLA DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIII CIRCOLO SITO IN VIA SIGNORELLE A PATRIA (USCITA 20310064)	565.000,00	prev. competenza	855.000,00	450.000,00	0,00	0,00
					1.015.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 111.40201118.00.00.0	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA VIII CIRCOLO DIDATTICO VIA STAFFETTA (CAPITOLO USCITA 20310065)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	1.316.400,00 1.316.400,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201119.00.00.0	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA 1Â° CIRCOLO DIDATTICO VIA IPPOLITO NIEVO (CAPITOLO USCITA 20310066)	532.308,00	prev. competenza prev. di cassa	760.440,00 760.440,00	0,00 532.308,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40201133.00.00.0	REALIZZAZIONE DI UN MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO AREA ARCHEOLOGICA LITERNUM	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	3.000.000,00	0,00
4.200.01 111.40205301.00.00.0	EX50530 - CONTRIBUTO DALLO STATO PER ACCORDO PROGRAM.OP/VO LEGGE NÂ°123/2008-INFRASTRUTTURE INSERIMENTO BASE NATO	10.000.000,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 10.000.000,00	0,00 10.000.000,00	0,00	0,00
4.200.01 111.40206301.00.00.0	EX50630 - CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI E ATTREZZATURE SPORTIVE	178.014,94	prev. competenza prev. di cassa	0,00 178.014,94	0,00 178.014,94	0,00	0,00
4.200.01 111.40207011.00.00.0	EX50701 - TRASFERIMENTI PER P.O.R. CAMPANIA-FESR 2007/2013-ASSE 6.1:PROGRAMMA PIU' EUROPA	1.290.254,27	prev. competenza prev. di cassa	1.600.000,00 3.060.196,50	0,00 1.290.254,27	0,00	0,00
4.200.01 111.40305010.00.00.0	ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO (CAP. DI USCITA COLLEGATI 20305006-20305007-20305008)	820.540,73	prev. competenza prev. di cassa	0,00 820.540,73	0,00 820.540,73	0,00	0,00
4.200.01 111.40305604.00.00.0	RIFORESTAZIONE URBANA: NUOVE AREE A BOSCO URBANO IN LOCALITA' CASACELLE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (FIN. CITTA' METROPOLITANA) (USCITA 20201951)	489.330,83	prev. competenza prev. di cassa	489.330,83 489.330,83	0,00 489.330,83	0,00	0,00
4.200.03 111.40201082.00.00.0	TRASFERIMENTO PER FOTOVOLTAICO	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	900.000,00 900.000,00	0,00	0,00
	Totale C.d.R. 111	32.130.041,10	prev. competenza prev. di cassa	40.044.253,80 52.530.719,06	33.502.819,46 65.632.860,56	3.020.000,00	4.417.958,00
	C.d.R. 112						
2.101.01 112.20101016.00.00.0	PIANIFICAZIONEURBAN_CONDONO_SUE_EDILPRIVATA_UFFICIODIPIANO SERVITU' MILITARI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	95.500,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.100.02 112.30102701.00.00.0	EX50270 - PROVENTI PER LA CESSIONE DI CARTOGRAFIE E STAMPATI DIVERSI	6.268,00	prev. competenza prev. di cassa	300.000,00 320.596,44	400.000,00 406.268,00	400.000,00	400.000,00
4.200.02 112.40310021.00.00.0	CONTRIBUTI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI EX L. 13/89 E S.M.I.(CAP SPESA 20422001)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	25.000,00 25.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
4.500.01 112.40507501.00.00.0	EX50750 - PROVENTI ORDINARI PER PERMESSI A COSTRUIRE E SCIA	15.536,32	prev. competenza prev. di cassa	2.526.453,30 1.279.840,24	1.671.000,00 1.686.536,32	1.300.000,00	1.300.000,00
4.500.01 112.40507601.00.00.0	EX50760 - PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE CONNESSI AL CONDONO	25.986,32	prev. competenza prev. di cassa	350.000,00 370.787,30	410.000,00 435.986,32	160.000,00	180.000,00
4.500.01 112.40507621.00.00.0	EX50762 - COMPARTICIPAZIONE PROVENTI OBLAZIONE CONDONO EDILIZIO	11.077,52	prev. competenza prev. di cassa	100.000,00 102.315,72	200.000,00 211.077,52	100.000,00	100.000,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 112	58.868,16	prev. competenza prev. di cassa	3.396.953,30 2.103.539,70	2.716.000,00 2.774.868,16	1.995.000,00	2.015.000,00
	C.d.R. 113 PIANIFICAZIONEPROGRAMMAZIONEOO.PP.						
2.101.02 113.20101021.00.00.0	TRASFERIMENTO REGIONE- RIGENERAZIONE AMBIENTALE E TURISTICA DEL WATERFRONT	97.744,98	prev. competenza prev. di cassa	175.000,00 175.000,00	0,00 97.744,98	0,00	0,00
4.200.01 113.40201021.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE RETE STRADALE DEL TERRITORIO COMUNALE (USCITA 20202019)	3.440.294,42	prev. competenza prev. di cassa	3.440.294,42 3.440.294,42	0,00 3.440.294,42	0,00	0,00
4.200.01 113.40201075.00.00.0	FINANZIAMENTO PER REALIZZAZIONE STRADA URBANA DIO COLLEGAMENTO TRA LOCALITA' SELICELLE E IL CENTRO STORICO DI GIUGLIANO (USCITA 20305004)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	3.542.000,00
4.200.01 113.40201076.00.00.0	FINANZIAMENTO PER COLLEGAMENTO SS. 7 BIS VIA APPIA , LA SS 162 NC ASSE MEDIANO E AREA NORD EST DEL TERRITORIO DI GIUGLIANO - LAVORI (USCITA 20305012)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	32.429.337,16
4.200.01 113.40201077.00.00.0	FINANZIAMENTO PER INTERVENTI MITIGAZIONE RISCHIO ALLUVIONI IN FASCIA COSTIERA -SISTEMAZIONE CAVONE CROCCONE (USCITA 20305023)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	36.465.459,27
4.200.01 113.40201078.00.00.0	FINANZIAMENTO PER SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE RURALI CON PISTA CICLABILE I LOTTO (USCITA 20220309)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	3.412.337,00
4.200.01 113.40201079.00.00.0	FINANZIAMENTO PER SISTEMAZIONE VIA TRENGA E REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CON VIA S. FRANCESCO A PATRIA 1Â° E 2Â° LOTTO (USCITA 20201901)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	755.000,00
4.200.01 113.40201080.00.00.0	FINANZIAMENTO PER REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA IL COMMISSARIATO DI P.S. DI GIUGLIANO E LA S.S. 7 BIS (USCITA 20305005)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	1.500.000,00	0,00
4.200.01 113.40201084.00.00.0	MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA RIFUNZIONALIZZAZIONE TRATTO FOGNARIO VIA S. G. A CAMPO, VIA D. ALIGHIERI, VIA LICODA, CORSO CAMPANO, VIA CUMANA	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	14.957.673,60
4.200.01 113.40201085.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED ADEGUAMENTO RETE FOGNARIA E SEDE STRADALE VIA MARCHESELLA I TRATTO (USCITA 20109001)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	2.500.000,00
4.200.01 113.40201092.00.00.0	CHIESA DELL'ANNUNZIATA INTERVENTI DI RIFACIMENTO DEL CASSETTONATO LIGNEO. CULTO MARIANO -MADONNA DELLA PACE - TURISMO RELIGIOSO (USCITA 20105004)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	2.000.000,00
4.200.01 113.40201093.00.00.0	ZONA MATRONE/VIARELLE -REALIZZAZIONE DI AREA VERDE E SPAZI AGGREGATIVI A SERVIZIO DEL QUARTIERE INTERESSATO DA UN PRU - REALIZZAZIONE PLAYGROUND (USCITA 20601001)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	1.668.294,80
4.200.01 113.40201096.00.00.0	INTERVENTI BASE NATO -INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO RISORSE IDRICHE E RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE IDRICA A SERVIZIO DELLA ZONA MEDIO-COSTIERA (USCITA 20223904)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	12.661.000,00
4.200.01 113.40201097.00.00.0	INTERVENTI BASE NATO REALIZZAZIONE DEI COLLETTORI FOGNARI A SERVIZIO DI VIALE DEI PINI (USCITA 20223901)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	3.931.000,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 113.40201098.00.00.0	INTERVENTI BASE NATO RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA RETEDI CANALI NATURALI PER LO SCARICO DELLE ACQUE DI BONIFICA (USCITA 20223903)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.432.813,17
4.200.01 113.40201099.00.00.0	INTERVENTI BASE NATO POTENZIAMENTO COLLETTORE EMISSARIO A SERVIZIO DEI COMUNI DI VILLARICCA , GIUGLIANO QUALIANO (USCITA 20222601)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	7.412.057,00
4.200.01 113.40201108.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, CONSERVAZIONE, MESSAGGIO SICUREZZA E VALORIZZAZIONE BOTANICA, PAESAGGISTICA E SOCIALE DEL PARCO ARCHEOLOGICO-NATURALISTICO DI LITERNUM IN GIUGLIANO IN CAMPANIA (USC 20310056)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.000.000,00
4.200.01 113.40201132.00.00.0	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO A RASO IN VIA S. ROCCO PREVIA ACQUISIZIONE E DEMOLIZIONE DI UN FABBRICATO FATISCENTE (CAPITOLO IN USCITA 20106005)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	450.000,00
4.200.01 113.40305602.00.00.0	FINANZIAMENTO CITTA' METROPOLITANA (MACIAPIEDI VIA A. PALUMBO - VIA CARAFIELLO E VIA RIPUARIA - AREA GIOCHI PIAZZA SAN LUCA) (USCITE COLLEGATE 20220705-20305003-20201914)	1.373.897,59	prev. competenza prev. di cassa	1.373.897,59 1.373.897,59	0,00 1.373.897,59	0,00 0,00	0,00
4.200.01 113.40305603.00.00.0	REALIZZAZIONE AREA GIOCHI IN PIAZZA DELL'ACQUARIO (FIN. CITTA' METROPOLITANA) (USCITA 20201950)	118.846,92	prev. competenza prev. di cassa	237.693,84 237.693,84	0,00 118.846,92	0,00 0,00	0,00
6.300.01 113.60301040.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUI (RESIDUO ESISTENTE SULLE POSIZIONI DI CASSA DEPOSITI E PRESTITI :POSIZIONI N. 442745/02, 4427953/02, 4385485/00, 4427745/01, 4427953/01)	341.104,39	prev. competenza prev. di cassa	0,00 351.331,55	0,00 341.104,39	0,00 0,00	0,00
	Totale C.d.R. 113	5.371.888,30	prev. competenza prev. di cassa	5.226.885,85 5.578.217,40	0,00 5.371.888,30	1.500.000,00 1.500.000,00	126.616.972,00
3.100.02 114.30102702.00.00.0	C.d.R. 114 SUAP_SERVIMPRCOMMAREEPUBBSEDEFISSA_PUBBLESERC_ARTIG_AGRIC_CONC ESSUOLOPUBB_TRASPORTO PROVENTI RILASCIO TITOLI DEL SERVIZIO COMMERCIO	2.700,00	prev. competenza prev. di cassa	130.000,00 134.480,00	130.000,00 132.700,00	130.000,00 130.000,00	130.000,00
3.100.02 114.30103611.00.00.0	EX50361 - PROVENTI TRASPORTO URBANO	0,00	prev. competenza prev. di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00
	Totale C.d.R. 114	2.700,00	prev. competenza prev. di cassa	140.000,00 144.480,00	140.000,00 142.700,00	140.000,00 140.000,00	140.000,00
2.101.01 115.20105008.00.00.0	C.d.R. 115 TUTELE TERRITORIO_CIMITERO TRASFERIMENTO MINISTERO PER ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	500.000,00 500.000,00	500.000,00 500.000,00	500.000,00 500.000,00	500.000,00
3.100.02 115.30103201.00.00.0	EX50320 - PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	13.910,43	prev. competenza prev. di cassa	100.000,00 107.730,00	100.000,00 113.910,43	100.000,00 100.000,00	100.000,00
3.100.02 115.30103302.00.00.0	EX50330 - DIRITTI ESUMAZIONI-INUMAZIONI E TRASLAZIONI DI SALME	10.080,00	prev. competenza prev. di cassa	330.000,00 310.000,00	350.000,00 360.080,00	350.000,00 350.000,00	350.000,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
3.100.02 115.30302010.00.00.0	AUTORIZZAZIONI SISMICHE	1.700,00	prev. competenza	30.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3.200.02 115.30202010.00.00.0	PROVENTI SANZIONI EX ART.31, CO.4 BIS , DPR 380/01	2.129.540,00	prev. di cassa prev. competenza	32.200,00 700.000,00	41.700,00 500.000,00	200.000,00	200.000,00
3.200.04 115.30203111.00.00.0	EX50311 - SANZIONE AMMINISTRATIVE -ILLECITI AMBIENTALI E COMMERCIALI A CARICO ISTITUZ.SOCIALI PRIVATE	1.217.624,41	prev. di cassa prev. competenza	2.129.540,00 50.000,00	2.629.540,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
3.500.02 115.30502023.00.00.0	RIMBORSO PER SPESE DI GESTIONE ANTICIPI PER ABBATTIMENTI OPERE ABUSIVE	31.114,63	prev. di cassa prev. competenza	1.191.243,34 20.000,00	1.287.624,41 20.000,00	0,00	0,00
3.500.02 115.30502041.00.00.0	INCASSI PER RECUPERO IN DANNO DA PRIVATI PER OPERE ABUSIVE	4.925.124,37	prev. di cassa prev. competenza	2.916.271,84 5.573.418,08	2.600.000,00 7.525.124,37	0,00	0,00
4.200.02 115.40404802.00.00.0	REALIZZAZIONE CIMITERO NUOVO CIMITERO COMUNALE (USCITA 20224602)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	900.000,00 900.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4.400.01 115.40404801.00.00.0	EX50480 - PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI: LOCULI 2Â° LOTTO, LOCULI 1Â° LOTTO PIANO INTERRATO (USCITA 20224601)	476.083,77	prev. competenza prev. di cassa	362.820,00 475.883,77	0,00 476.083,77	0,00	0,00
6.200.02 115.60202001.00.00.0	ANTICIPAZIONE A TITOLO ONEROSO PER ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE	4.520.904,63	prev. competenza prev. di cassa	2.916.271,84 5.573.418,08	2.600.000,00 7.120.904,63	0,00	0,00
9.100.99 115.90110401.00.00.0	EX51040 - RIMBORSO DA PRIVATI PER DEMOLIZIONI COSTRUZIONI ABUSIVE	158.133,18	prev. competenza prev. di cassa	0,00 158.133,18	0,00 158.133,18	0,00	0,00
	Totale C.d.R. 115	13.484.215,42	prev. competenza prev. di cassa	8.825.363,68 16.971.566,45	6.780.000,00 20.264.215,42	1.260.000,00	1.260.000,00
	C.d.R. 116						
2.101.01 116.20101040.00.00.0	ECOLOGIA_AMBIENTECICLOINTEGRATO_RACCRSU_DISCARICHE_BONIFICHE TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE PER PRELIEVO RIFIUTI ABBANDONATI (USCITA CAP. 10903051)	2.240.000,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 2.240.000,00	0,00 2.240.000,00	0,00	0,00
2.104.01 116.20104015.00.00.0	TRASFERIMENTI PER PROGETTI DI COMUNICAZIONE LOCALE (CONAI) (SPES CAP 10302020)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3.100.03 116.30101311.00.00.0	PROVENTI DERIVANTI DALL'ESTRAZIONI DALLE CAVE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	40.000,00 40.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.500.02 116.30104511.00.00.0	EX50451 - PROVENTI PER RISTORO IMPATTO AMBIENTALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	500.000,00 500.000,00	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
3.500.99 116.30509901.00.00.0	PROVENTI RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00	prev. competenza prev. di cassa	500.000,00 500.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4.200.01 116.40201016.00.00.0	CONTRIBUTO STATALE PER ACQUISTO ECOCOMPATTATORE	19.215,00	prev. competenza prev. di cassa	19.215,00 19.215,00	0,00 19.215,00	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 116	2.259.215,00	prev. competenza prev. di cassa	1.109.215,00 3.349.215,00	1.510.000,00 3.769.215,00	1.510.000,00	1.510.000,00
	C.d.R. 117						
1.301.01 117.10101862.00.00.0	SERVIZIOSOCIALI_SOSTEGNOPERSONA_SERVIZIEDUCATIVI_AMBITOTERRN14 FONDO DI SOLIDARIETA' PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI	59.161,47	prev. competenza prev. di cassa	871.167,17 871.167,17	1.011.264,88 1.070.426,35	1.011.264,88	1.011.264,88
1.301.01 117.10102367.00.00.0	TRASFERIMENTI PER INCREMENTO TRASPORTO ALUNNI DISABILI (SPESA CAP 10302088)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	125.234,82 125.234,82	158.076,73 158.076,73	158.076,73	158.076,73
1.301.01 117.10301015.00.00.0	FSC INCREMETO ASILI NIDO (SPESA CAP 10301015)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	1.196.214,15 1.196.214,15	1.518.303,69 1.518.303,69	1.518.303,69	1.518.303,69
2.101.01 117.20101011.00.00.0	TRASFERIMENTO MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI (FONDO AMIF) CAP SPESA 12071101	10.917,93	prev. competenza prev. di cassa	0,00 73.993,10	0,00 10.917,93	0,00	0,00
2.101.01 117.20101012.00.00.0	TRASFERIMENTO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (FONDO SIA) (SPESA CAP 12071102)	3.575.745,29	prev. competenza prev. di cassa	0,00 3.575.745,29	0,00 3.575.745,29	0,00	0,00
2.101.01 117.20101014.00.00.0	EMERGENZA UCRAINA SPESA CAP 10302095	0,00	prev. competenza prev. di cassa	826.086,25 826.086,25	0,00 0,00	0,00	0,00
2.101.01 117.20101019.00.00.0	DIMISSIONI PROTETTE - LINEA 1.1.3 (SPES CAP 10302012)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	330.000,00 330.000,00	330.000,00 330.000,00	0,00	0,00
2.101.01 117.20101028.00.00.0	FONDO SISTEMA DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE SIEI 0-6 ANNI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	2.278.044,70 2.351.562,07	2.278.044,70 2.278.044,70	2.278.044,70	2.278.044,70
2.101.01 117.20101031.00.00.0	PERCORSI DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI (SP CAP 10302025)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	206.466,00 206.466,00	206.466,00 206.466,00	0,00	0,00
2.101.01 117.20101035.00.00.0	SIPROMI MINORI STRANIERI ACCOMPAGNATI (CAP SPESA 10401019)	47.851,00	prev. competenza prev. di cassa	600.000,00 999.456,00	300.000,00 347.851,00	300.000,00	0,00
2.101.01 117.20101037.00.00.0	SINERGIE (CAP SPESA 10401041)	110.000,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 110.000,00	0,00 110.000,00	0,00	0,00
2.101.01 117.20101045.00.00.0	TRASFERIMENTI PER CENTRI ESTIVI 2022	0,00	prev. competenza prev. di cassa	250.000,00 250.000,00	250.000,00 250.000,00	250.000,00	250.000,00
2.101.01 117.20101048.00.00.0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO POLITICHE SOCIALI PRLNS (USCITA 10302099)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	196.980,70 196.980,70	0,00 0,00	0,00	0,00
2.101.01 117.20101081.00.00.0	FONDO POVERTA' NAZIONALE 2022 (USCITA 10120306)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	2.714.077,10 2.714.077,10	2.400.000,00 2.400.000,00	0,00	0,00
2.101.01 117.20101090.00.00.0	AVVISO 1 PAIS (CAPITOLO IN USCITA COLLEGATO 11201403)	386.181,35	prev. competenza prev. di cassa	386.181,35 386.181,35	0,00 386.181,35	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
2.101.01 117.20101825.00.00.0	CARE LEAVERS (USCITA 10101825)	0,00	prev. competenza	75.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	75.000,00	0,00		
2.101.01 117.20102611.00.00.0	EX50261 - FINANZIAMENTO POLITICHE PER L'INFANZIA E GLI ANZIANI:PIANO AZIONI E COESIONE SOCIALE	409.806,38	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	409.806,38	409.806,38		
2.101.01 117.20201121.00.00.0	(RD)PARTIAMO DA CASA - ROGETTO HOUSING TEMPORANEO (PARTE SOCIALE CAP .USCITA 10102025)	0,00	prev. competenza	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	210.000,00	210.000,00		
2.101.02 117.20101022.00.00.0	POR CAMPANIA FSE 2014/2020 PERCORSI LAVORATIVI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL D. LVO 165/01	7,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.728,44	7,00		
2.101.02 117.20101029.00.00.0	FONDO SIEI COMPARTICIPAZIONE REGIONALE	0,00	prev. competenza	350.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	350.000,00	0,00		
2.101.02 117.20101055.00.00.0	DOPO DI NOI (DECRETO REGIONALE 12/2021)(CAP SPESA 10302005)	104.823,25	prev. competenza	162.349,46	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	254.823,25	254.823,25		
2.101.02 117.20101201.00.00.0	INTEGRAZIONE SOCIALE ED ABITATIVA DELLE POPOLAZIONI ROM (CAP SPESA 11204101)	310.618,29	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	310.618,29	310.618,29		
2.101.02 117.20101900.00.00.0	TRASFERIMENTI DALLA CAMERA DI COMMERCIO PER MANIFESTAZIONI DI SVILUPPO PER IL COMMERCIO (USCITA 10302014)	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
2.101.02 117.20102005.00.00.0	SOSTEGNO ALLE DONNE VITTIMA DI VIOLENZA (CAP SPESA 10312001)	0,00	prev. competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	20.000,00	0,00		
2.101.02 117.20102010.00.00.0	TURISMO BALNEABILE-INCLUSIVE BEACH (CAP. USCITA 13201510)	92.800,00	prev. competenza	116.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	116.000,00	242.800,00		
2.101.02 117.20102011.00.00.0	FONDO REGIONALE POVERTA' 2022 (CAP. SPESA 10317007)	34.419,42	prev. competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	134.419,42		
2.101.02 117.20102028.00.00.0	TRASFERIMENTO REGIONALE FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' (BLO) (CAP. USCITA 10131299)	35.997,96	prev. competenza	185.997,96	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	185.997,96	185.997,96		
2.101.02 117.20102291.00.00.0	EX50229 - L.R.328/2000-FINANZIAMENTI INDISTINTI (CAP SPESA 10311811)	488.140,12	prev. competenza	1.524.835,32	501.660,00	500.000,00	500.000,00
			prev. di cassa	1.892.878,28	989.800,12		
2.101.02 117.20102293.00.00.0	TRASFERIMENTI REGIONALI PER PROGETTO "P.I.P.P.I.9"(CAP SPESA 10312610)	18.750,00	prev. competenza	65.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	83.750,00	18.750,00		
2.101.02 117.20102295.00.00.0	FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZE (CAP USCITA 10301812)	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	2.250.000,00		
2.101.02 117.20102296.00.00.0	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (CAP. USCITA 10301813)	345.471,96	prev. competenza	1.440.943,92	690.943,92	690.943,92	690.943,92
			prev. di cassa	1.381.887,84	1.036.415,88		
2.101.02 117.20102297.00.00.0	FONDO SOCIALE REGIONALE (CAP. USCITA 10301814)	225.907,17	prev. competenza	525.907,17	530.000,00	530.000,00	530.000,00
			prev. di cassa	525.907,17	755.907,17		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
2.101.02 117.20102302.00.00.0	CENTRI ANTIVIOLENZA	25.600,00	prev. competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	45.600,00	25.600,00		
2.101.02 117.20102303.00.00.0	A.G.R.E. AIUTARE I GIOVANI A REALIZZARE ESPERIENZE	105.000,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	105.000,00	105.000,00		
2.101.02 117.20102321.00.00.0	EX50232 - FONDO PER SOSTEGNO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	203.896,67	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	203.896,67	203.896,67		
2.101.02 117.20102361.00.00.0	EX50236 - TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SPECIALISTICA(CAP SPESA 10302412)	332.731,20	prev. competenza	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
			prev. di cassa	782.170,87	782.731,20		
2.101.02 117.20102371.00.00.0	EX50237 - TRSFERIMENTI DALL' I.N.P.S. PER HOME CARE(CAP SPESA 10418211)	29.178,03	prev. competenza	145.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	174.178,03	29.178,03		
2.101.02 117.20102612.00.00.0	CONTRIBUTI PER SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA - NIDI E MICRONIDI -(CAP SPESA 10317932)	156.777,29	prev. competenza	160.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	176.777,29	156.777,29		
2.101.02 117.20202050.00.00.0	TRASFERIMENTI REGIONALI PER CARGIVERS	0,00	prev. competenza	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
			prev. di cassa	180.000,00	180.000,00		
3.500.99 117.30102351.00.00.0	EX50351 - COMPARTECIPAZIONE UTENTI AL SERVIZI SOCIO-SANITARIO	0,00	prev. competenza	130.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	130.000,00	100.000,00		
4.200.01 117.40201120.00.00.0	REALIZZAZIONE CENTRO INCLUSIONE E STAZIONE DI POSTA (CAP. IN USCITA 20310067)	0,00	prev. competenza	910.000,00	910.000,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	910.000,00	910.000,00		
4.200.01 117.40201121.00.00.0	(RD)PARTIAMO DA CASA - PROGETTO DI HOUSING TEMPORANEO (CAP. USCITA 20310068)	0,00	prev. competenza	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	500.000,00	500.000,00		
	Totale C.d.R. 117	7.109.781,78	prev. competenza	19.301.486,07	15.374.759,92	10.816.633,92	10.516.633,92
			prev. di cassa	25.389.184,47	22.484.541,70		
2.101.01 118.20101039.00.00.0	C.d.R. 118 ISTRUZIONESERVSCOLASTICI_CULTURA_EVENTI_TURISMO_BIBLIOTECA_GESTIM PIANTIATTIVSPORTIVE PROGETTO LIBRI (CAP SPESA 10301243)	0,00	prev. competenza	3.500,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.500,00	0,00		
2.101.01 118.20101050.00.00.0	FINANZIAMENTO A SOSTEGNO DELLA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA (CAP SPESA10313101)	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
2.101.02 118.20101004.00.00.0	MIRABASILE A GIUGLIANO	45.500,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	45.500,00	45.500,00		
2.101.02 118.20101070.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER EVENTI NATALIZI (CAP USCITA 10302085)	83.500,00	prev. competenza	173.500,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	233.500,00	233.500,00		
2.101.02 118.20101202.00.00.0	LA CITTÀ DELLA FIABA DEL BASILE(CAP SPESA 10602101)	101.595,00	prev. competenza	16.191,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	16.191,00	121.595,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
2.101.02 118.20102271.00.00.0	EX50227 - TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER FORNITURA LIBRI ALLE SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI(CAP SPESA 10310811)	0,00	prev. competenza	621.836,02	650.000,00	650.000,00	650.000,00
			prev. di cassa	621.836,02	650.000,00		
2.103.02 118.20103007.00.00.0	CONTRIBUTO SPORT NEI PARCHI (ANCI+SPORT E SALUTE SPA)(CAP SPESA 10306212)	19.200,00	prev. competenza	19.200,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	19.200,00	39.200,00		
3.100.02 118.30103401.00.00.0	EX50340 - PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	0,00	prev. competenza	557.802,24	560.000,00	560.000,00	560.000,00
			prev. di cassa	425.000,00	560.000,00		
3.100.02 118.30103501.00.00.0	EX50350 - PROVENTI DEI SERVIZI PER ASSISTENZA E TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	prev. competenza	45.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
			prev. di cassa	45.000,00	55.000,00		
3.100.03 118.30103911.00.00.0	EX50391 - PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE	137.064,55	prev. competenza	139.736,82	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			prev. di cassa	285.031,64	267.064,55		
	Totale C.d.R. 118	386.859,55	prev. competenza	1.586.766,08	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00
			prev. di cassa	1.704.758,66	1.981.859,55		
0.100.00 BBB.00001.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	3.462.616,51	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10041201.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	463.255,38	48.910,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10120305.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	1.943.501,99	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10131299.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	83.995,24	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10302005.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	18.030,54	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10302412.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	138.314,34	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10310102.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	1.376.136,65	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10312610.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	43.750,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
0.100.00 BBB.10317003.100.00.0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza	54.901,13	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
0.100.00 BBB.1031811.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	1.036.870,83 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.100.00 BBB.10401019.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	399.456,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.100.00 BBB.10600104.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	134.060,82 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.100.00 BBB.11201403.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	68.149,65 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.100.00 BBB.11205014.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	123.523,89 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.100.00 BBB.12071102.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	368.291,24 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.00000002.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	5.630.839,03 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20020151.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	88.625,07 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20020152.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	145.838,34 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20020153.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	147.308,64 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20020154.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	398.307,76 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20020156.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	214.053,72 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20201009.99.00 .0	FPV_INTERVENTI RIGENERAZIONE URBANA	0,00	prev. competenza prev. di cassa	545.706,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20201055.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	581.349,96 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
0.200.00 BBB.20201520.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	10.170,69 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20219675.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	244.968,58 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20221711.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	8.900.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20222211.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	100.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20224601.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	797.180,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20230001.99.00. 0	FPV E. ALLOGGI CASACELLE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	1.217.762,94 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20301020.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	369.824,84 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20305003.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	175.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20305028.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	72.681,60 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20310055.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	70.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.200.00 BBB.20310057.100.00 .0	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	216.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.300.01 BBB.10000006.00.00. 0	AVANZO VINCOLATO SALARIO ACCESSORIO	0,00	prev. competenza prev. di cassa	93.726,30 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.300.01 BBB.10000010.00.00. 0	AVANZO VINCOLATO CONTRIBUTO ENERGIA ELETTRICA	0,00	prev. competenza prev. di cassa	774.984,26 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0.300.01 BBB.10000011.00.00. 0	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO CON PRELIEVO DAL FONDO RISCHI SU CONTENZIOSO	0,00	prev. competenza prev. di cassa	1.086.449,37 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
0.300.02 BBB.10000008.00.00. 0	AVANZO VINCOLATO FONDO INQUILINI MOROSI NON COLPEVOLI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	8.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
0.300.11 BBB.10000007.00.00. 0	AVANZO VINCOLATO -VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE (SERVIZI SOCIALI)	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	2.844.886,88 0,00	0,00	0,00
0.400.00 BBB.0000000F.00.00. 0	FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 57.261.425,87	0,00 74.091.679,05	0,00	0,00
3.500.02 BBB.30502040.00.00. 0	COMPENSO MESSI COMUNALI PER NOTIFICHE AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.500.02 BBB.30502050.00.00. 0	RIMBORSO DAL COMUNE DI ROCCARAINOLA PER CONVENZIONE SEGRETARIO GENERALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	8.000,00 8.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.500.99 BBB.30502004.00.00. 0	FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART 113 DLGS 50/16 SOGGETTI AL LIMITE (SPESA CAP 10101005)	50.000,00	prev. competenza prev. di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Totale C.d.R. BBB	50.000,00	prev. competenza prev. di cassa	31.663.631,31 57.321.425,87	2.955.796,88 74.153.679,05	62.000,00	62.000,00
	TOTALE GENERALE	324.170.214,43	prev. competenza prev. di cassa	244.897.562,15 361.150.129,76	212.872.460,63 420.702.383,83	151.942.358,91	276.729.309,13



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Titoli						
	Fondo vincolato pluriennale per spese correnti		prev. competenza	9.714.854,21	48.910,00	0,00	0,00
	Fondo vincolato pluriennale per spese in conto capitale		prev. competenza	19.925.617,17	0,00	0,00	0,00
	Fondo vincolato pluriennale per incremento attivita' finanziarie		prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo di amministrazione		prev. competenza	1.963.159,93	2.844.886,88	0,00	0,00
	<i>- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente</i>		prev. competenza		2.844.886,88		
	Fondo di cassa al 1 gennaio		prev. di cassa	57.261.425,87	74.091.679,05		
	Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	216.547.235,83	prev. competenza prev. di cassa	94.888.631,59 128.632.273,75	91.759.672,54 132.306.908,37	91.609.672,54	91.609.672,54
	Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	13.257.477,56	prev. competenza prev. di cassa	21.908.236,47 31.578.811,38	14.776.730,62 27.846.034,78	11.063.725,62	11.113.304,62
	Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	45.484.936,55	prev. competenza prev. di cassa	24.730.286,65 51.765.089,81	24.353.000,00 59.487.936,55	21.555.000,00	21.555.000,00
	Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	41.616.789,28	prev. competenza prev. di cassa	50.950.504,29 66.332.333,60	58.534.260,59 100.151.049,87	9.758.960,75	134.496.331,97
	Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI	4.862.009,02	prev. competenza prev. di cassa	2.916.271,84 5.924.749,63	2.600.000,00 7.462.009,02	0,00	0,00
	Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.401.766,19	prev. competenza prev. di cassa	17.900.000,00 19.655.445,72	17.955.000,00 19.356.766,19	17.955.000,00	17.955.000,00
	TOTALE TITOLI	324.170.214,43	prev. competenza prev. di cassa	213.293.930,84 303.888.703,89	209.978.663,75 346.610.704,78	151.942.358,91	276.729.309,13
	TOTALE GENERALE	324.170.214,43	prev. competenza prev. di cassa	244.897.562,15 361.150.129,76	212.872.460,63 420.702.383,83	151.942.358,91	276.729.309,13



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per C.d.R.						
	C.d.R. 046 - POLIZIA STRADALE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	325.000,00 305.000,00	180.000,00 180.000,00	180.000,00	180.000,00
	C.d.R. 069 - AFFARI GENERALI DEL COMANDO	9.266.587,10	prev. competenza prev. di cassa	2.100.000,00 7.913.374,63	2.450.000,00 2.016.587,10	2.450.000,00	2.450.000,00
	C.d.R. 077 - PROTEZIONE CIVILE	148.173,40	prev. competenza prev. di cassa	170.000,00 170.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
	C.d.R. 100 - SEGRGEN_ASS.GIUNTACONSIGLIO_CONTRATTI_TRASPARENZA_ASSCONTRINT_OI	4.341,79	prev. competenza prev. di cassa	941.000,00 658.620,74	847.000,00 851.341,79	837.000,00	837.000,00
	C.d.R. 101 - UFFICIO LEGALE	206.435,79	prev. competenza prev. di cassa	230.000,00 385.122,59	185.000,00 191.435,79	185.000,00	185.000,00
	C.d.R. 102 - ANAGRAFE_PROTOCOLLO_TOPONOMASTICA_ELETTORALE	76.011,80	prev. competenza prev. di cassa	492.346,40 511.175,28	893.000,00 929.011,80	490.000,00	890.000,00
	C.d.R. 103 - STATOCIVILE_ALBOPRETORIO_MESSICOMUNALI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	110.000,00 110.000,00	110.000,00 110.000,00	110.000,00	110.000,00
	C.d.R. 104 - CED_AGDIGITALE_TELEFONIAMOBILE_PROVVEDITORATO	1.982.094,95	prev. competenza prev. di cassa	1.996.415,00 1.996.415,00	0,00 1.982.094,95	0,00	0,00
	C.d.R. 105 - RAGONERIAGENERALE_BILANCIO_CONTRGESTIONE_TRATTAMENTOECONOMICO_ECONOMATO	2.377.559,39	prev. competenza prev. di cassa	37.522.203,65 39.356.479,61	37.591.643,24 38.569.202,63	37.619.764,24	37.569.343,24
	C.d.R. 106 - ENTRATETRIBEXTRATRIB_CANONIIDRICI_PATRIMONIALI	243.384.292,98	prev. competenza prev. di cassa	87.212.353,62 136.568.488,70	82.800.000,00 150.184.292,98	82.630.000,00	82.630.000,00
	C.d.R. 107 - CONTENZIOSOTRIBUTARIO_SUPPORTOAMMINENTRATE	2.690,00	prev. competenza prev. di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 12.690,00	10.000,00	10.000,00
	C.d.R. 108 - MANIMM_RETESTRAD_MANFOGNIDRICA_VERDEPUBB_PUBBILLUM_ARREDOURBANO	5.197.396,64	prev. competenza prev. di cassa	1.185.212,64 6.303.642,16	2.341.464,63 7.538.861,27	4.218.960,75	2.421.401,97
	C.d.R. 109 - SERVTECNIDRICO_MOG_PUBBLICAPRIVINCOLUMITÀ	423.787,10	prev. competenza prev. di cassa	590.000,00 915.200,47	20.152.976,50 20.576.763,60	576.000,00	576.000,00
	C.d.R. 110 - VALORIZZGESTPATRIMONIOCOMUNALE_BENICONFISCATI_UFFICIOCASA	247.274,18	prev. competenza prev. di cassa	718.475,75 853.503,97	687.000,00 934.274,18	687.000,00	687.000,00
	C.d.R. 111 - INTERVINFRARETI_BASENATO_RIGURBANA_RECFOUND_PNRR_PICS_FINANCOMUN_CIS	32.130.041,10	prev. competenza prev. di cassa	40.044.253,80 52.530.719,06	33.502.819,46 65.632.860,56	3.020.000,00	4.417.958,00
	C.d.R. 112 - PIANIFICAZIONEURBAN_CONDONO_SUE_EDILPRIVATA_UFFICIOPIANO	58.868,16	prev. competenza prev. di cassa	3.396.953,30 2.103.539,70	2.716.000,00 2.774.868,16	1.995.000,00	2.015.000,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 113 - PIANIFICAZIONEPROGRAMMAZIONEOO.PP.	5.371.888,30	prev. competenza prev. di cassa	5.226.885,85 5.578.217,40	0,00 5.371.888,30	1.500.000,00	126.616.972,00
	C.d.R. 114 - SUAP_SERVIMPRCOMMAREEPUBBSEDEFISSA_PUBBLESERC_ARTIG_AGRIC_CONCESSUOLOPUBB_TRASPORTO	2.700,00	prev. competenza prev. di cassa	140.000,00 144.480,00	140.000,00 142.700,00	140.000,00	140.000,00
	C.d.R. 115 - TUTELATERRITORIO_CIMITERO	13.484.215,42	prev. competenza prev. di cassa	8.825.363,68 16.971.566,45	6.780.000,00 20.264.215,42	1.260.000,00	1.260.000,00
	C.d.R. 116 - ECOLOGIA_AMBIENTECICLOINTEGRATO_RACCRSU_DISCARICHE_BONIFICHE	2.259.215,00	prev. competenza prev. di cassa	1.109.215,00 3.349.215,00	1.510.000,00 3.769.215,00	1.510.000,00	1.510.000,00
	C.d.R. 117 - SERVIZISOCIALI_SOSTEGNOPERSONA_SERVIZIEDUCATIVI_AMBITOTERRN14	7.109.781,78	prev. competenza prev. di cassa	19.301.486,07 25.389.184,47	15.374.759,92 22.484.541,70	10.816.633,92	10.516.633,92
	C.d.R. 118 - ISTRUZIONESERVSCOLASTICI_CULTURA_EVENTI_TURISMO_BIBLIOTECA_GESTIMPIANTIATTIVSPORTIVE	386.859,55	prev. competenza prev. di cassa	1.586.766,08 1.704.758,66	1.595.000,00 1.981.859,55	1.595.000,00	1.595.000,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			3.462.616,51	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			463.255,38	48.910,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			1.943.501,99	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			83.995,24	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			18.030,54	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			138.314,34	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			1.376.136,65	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			43.750,00	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			54.901,13	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			1.036.870,83	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			399.456,00	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			134.060,82	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			68.149,65	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			123.523,89	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			368.291,24	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE			5.630.839,03	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE			88.625,07	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE			145.838,34	0,00	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023	Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI			
				ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	
1	2	3	4	5	6	7	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		147.308,64	0,00	0,00	0,00	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		398.307,76	0,00	0,00	0,00	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		214.053,72	0,00	0,00	0,00	
	FPV_INTERVENTI RIGENERAZIONE URBANA		545.706,00	0,00	0,00	0,00	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		581.349,96	0,00	0,00	0,00	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		10.170,69	0,00	0,00	0,00	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		244.968,58	0,00	0,00	0,00	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		8.900.000,00	0,00	0,00	0,00	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		100.000,00	0,00	0,00	0,00	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		797.180,00	0,00	0,00	0,00	
	FPV E. ALLOGGI CASACELLE		1.217.762,94	0,00	0,00	0,00	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		369.824,84	0,00	0,00	0,00	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		175.000,00	0,00	0,00	0,00	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		72.681,60	0,00	0,00	0,00	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		70.000,00	0,00	0,00	0,00	
	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE		216.000,00	0,00	0,00	0,00	
	AVANZO VINCOLATO SALARIO ACCESSORIO		93.726,30	0,00	0,00	0,00	
	AVANZO VINCOLATO CONTRIBUTO ENERGIA ELETTRICA		774.984,26	0,00	0,00	0,00	
	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO CON PRELIEVO DAL FONDO RISCHI SU CONTENZIOSO		1.086.449,37	0,00	0,00	0,00	
	AVANZO VINCOLATO FONDO INQUILINI MOROSI NON COLPEVOLI		8.000,00	0,00	0,00	0,00	
	AVANZO VINCOLATO -VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE (SERVIZI SOCIALI)		0,00	2.844.886,88	0,00	0,00	
	FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO		57.261.425,87	74.091.679,05	0,00	0,00	
	C.d.R. BBB - null	50.000,00	prev. competenza prev. di cassa	31.663.631,31 57.321.425,87	2.955.796,88 74.153.679,05	62.000,00	62.000,00
	TOTALE C.d.R.	324.170.214,43	prev. competenza prev. di cassa	213.293.930,84 303.888.703,89	209.978.663,75 346.610.704,78	151.942.358,91	276.729.309,13
	TOTALE GENERALE	324.170.214,43	prev. competenza prev. di cassa	244.897.562,15 361.150.129,76	212.872.460,63 420.702.383,83	151.942.358,91	276.729.309,13



ENTE: COMUNE DI GIUGLIANO
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PEG PREVISIONALE PER C.D.R.

PARTE II - SPESA

Periodo 2024 - 2026



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	DISAVANZO DA RIPIANARE ANNO 2019			3.803.305,49	0,00	0,00	0,00
	C.d.R. 046 POLIZIA STRADALE						
	C.d.C. 046 null						
01.10.1.101 046.046.1101442.00.0 0.0	COMPENSI VIGILI FINANZIAMENTO 208	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00	19.500,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 046.046.10308511.00.0	EX10851 - SPESE PER LA NOTIFICA VERBALI	133.139,46	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	180.000,00	120.000,00 109.312,05 0,00	120.000,00 119.749,40 0,00	120.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 046.046.10308512.00.0	SPESE PER RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI	64.122,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.000,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 046.046.10308521.00.0	EX10852 - SERVIZIO ESTERNALIZZAZIONE CONTRAVVENZIONI	206.503,53	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	150.000,00	300.000,00 48.227,76 0,00	450.000,00 0,00 0,00	450.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 046.046.10308522.00.0	ABBONAMENTI A BANCHE DATI	24.715,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	28.000,00	25.000,00 4.129,56 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 046.046.10308701.00.0	EX10870 - SPESE DIVERSE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.500,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 046.046.10311031.00.0	CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI	2.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00	4.274,00 4.274,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	2.000,00	6.274,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.109 046.046.10308828.00.00.0	SOMME NON DOVUTE PER I VERBALI CDS	1.059,48	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
03.01.1.110 046.046.10301090.00.00.0	DEBITI FUORI BILANCIO (POLIZIA MUNICIPALE)	8.858,72	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.779,48 50.000,00 0,00 0,00	4.059,48 40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 40.000,00 0,00 0,00
03.01.1.110 046.046.11005011.00.00.0	SPESE CONTENZIOSO	173.857,05	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00 0,00 0,00	48.858,72 25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 25.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 046.046	614.256,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	174.489,44 501.500,00 0,00 0,00 1.024.460,23	198.857,05 589.774,00 0,00 0,00 1.204.030,00	732.500,00 119.749,40 0,00 0,00 1.204.030,00	732.500,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 046	614.256,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	501.500,00 0,00 0,00 1.024.460,23	589.774,00 0,00 0,00 1.204.030,00	732.500,00 0,00 0,00 1.204.030,00	732.500,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 069 AFFARI GENERALI DEL COMANDO						
	C.d.C. 046 null						
03.01.1.101 069.046.10105040.00.00.0	STRAORDINARIO FINANZIATO DA SOGGETTI TERZI (ENT CAP 30500009)	22.686,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.046.10308611.00.00.0	EX10861 - ACQUISTO MATERIALE SEGNALETICA STRADALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 8.000,00 0,00 0,00	72.686,16 8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 069.046	22.686,16	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	8.000,00 33.000,00 0,00 0,00 33.000,00	8.000,00 58.000,00 0,00 0,00 80.686,16	58.000,00 0,00 0,00 0,00 80.686,16	58.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.C. 069 null						
01.05.1.103 069.069.10030300.00.0	PROGETTO CONTROLLO PATRIMONIO E SICUREZZA URBANA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	60.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.1.101 069.069.10108402.00.0	FONDO ASSISTENZA E PREVIDENZA POLIZIA MUNICIPALE	51.964,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10301009.00.0	ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE EX ART. 15 D.L.18 DEL 17/04/2020	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308401.00.0	EX10840 - SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE VV.UU.	98.904,01	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	130.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308402.00.0	SPESE PER PARCHEGGIO AUTO DI SERVIZIO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308501.00.0	EX10850 - SPESE PER L'ARMAMENTO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308502.00.0	EX10850 - SPESE PER LA FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO AL TIRO A SEGNO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.500,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308601.00.0	EX10860 - SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER AA.GG.COMANDO,POLIZIA GIUDIZIARIA E STRADALE	10.956,83	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	26.847,07	25.956,83		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.103 069.069.10308631.00.00.0	NOLEGGIO STRUMENTI DI SERVIZIO P.M.	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	5.000,00 4.831,20 0,00	5.000,00 4.831,20 0,00	5.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308901.00.00.0	EX10890 - SPESE PER ACQUISTO CARBURANTI PER VEICOLI I IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE	3.602,62	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00	20.000,00 7.000,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308902.00.00.0	EX10890 - SPESE PER NOLEGGIO VEICOLI I IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE	95.342,98	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	75.000,00	75.000,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308903.00.00.0	EX10890 - SPESE PER MANUTENZIONE VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE	60.712,81	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308904.00.00.0	EX10890 - SPESE PER SERVIZI ASSICURATIVI VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308905.00.00.0	SPESE SUA E PUBBLICAZIONE GARE	10.053,19	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	59.000,00	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.069.10308906.00.00.0	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PIANO SOSTA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.1.110 069.069.10108401.00.00.0	FONDO ASSISTENZA E PREVIDENZA POLIZIA MUNICIPALE	182.897,51	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	45.000,00	35.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	182.897,51	217.897,51		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
03.01.2.202 069.069.20201004.00.00.0	ACQUISTO ATTREZZATURE E MACCHINARI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
04.06.1.110 069.069.10400601.00.00.0	SCUOLE SICURE	33.857,84	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 069.069	548.291,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	380.500,00 0,00 0,00 0,00 738.134,50	357.500,00 11.831,20 0,00 0,00 905.791,92	290.000,00 4.831,20 0,00 0,00	290.000,00 0,00 0,00 0,00
03.01.2.202 069.077.20219691.00.00.0	C.d.C. 077 null ACQUISTO HARDWARE P.M.	4.977,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 069.077	4.977,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	10.000,00 10.000,00 10.000,00 0,00 10.000,00	9.977,60 5.000,00 0,00 0,00 9.977,60	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
03.01.1.103 069.BBB.10303245.00.00.0	C.d.C. BBB null AGGI PER GESTIONE SERVIZIO SOSTA A PAGAMENTO	80.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	80.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 069.BBB	80.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	80.000,00 80.000,00 0,00 0,00 80.000,00	150.000,00 70.000,00 0,00 0,00 150.000,00	70.000,00 0,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 069	655.955,68	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	503.500,00 11.831,20 0,00 861.134,50	490.500,00 11.831,20 0,00 1.146.455,68	423.000,00 4.831,20 0,00	423.000,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 077 PROTEZIONE CIVILE						
	C.d.C. 046 null						
03.01.1.103 077.046.10202082.00.00.0	BENESSERE ANIMALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 077.046	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
	C.d.C. 069 null						
01.06.1.103 077.069.10301006.00.00.0	FONDO PER SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AMBIENTI DI LAVORO EMERGENZA COVID 19(EX ART. 14 D.L. DEL 17.03.2020 N. 18)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
09.02.2.202 077.069.20224211.00.00.0	EX12421 - REALIZZAZIONE VIDEOCONTROLLO DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE-TERRA DEI FUOCHI	134.433,96	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.1.103 077.069.10308912.00.00.0	GUARDIE AMBIENTALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 077.069	134.433,96	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	8.000,00 0,00 0,00 145.732,84	6.000,00 0,00 0,00 140.433,96	6.000,00 0,00 0,00 140.433,96	6.000,00 0,00 0,00 140.433,96
	C.d.C. 077 null						



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.103 077.077.10301030.00.0	SPESE INERENTI FONDO PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO MALTRATTAMENTO ANIMALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 077.077.10308811.00.0	EX10881 - SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO	632.468,52	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 630.000,00	3.000,00 630.000,00 600.000,00	3.000,00 630.000,00 50.351,14	3.000,00 630.000,00 0,00
03.01.1.103 077.077.10308821.00.0	EX10882 - GESTIONE CONNETTIVITA'SISTEMI DI VIDEO-SORVEGLIANZA	221.958,79	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	952.205,48 200.000,00	1.262.468,52 180.000,00 77.288,83	0,00 180.000,00 0,00	0,00 180.000,00 0,00
03.01.1.103 077.077.10308822.00.0	EX10882 - SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE SISTEMI DI VIDEO-SORVEGLIANZA	128.459,76	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	371.735,68 100.000,00	401.958,79 80.000,00 1.565,00	0,00 80.000,00 1.565,00	0,00 80.000,00 0,00
03.01.1.103 077.077.10308823.00.0	CONSUMI ELETTRICI E ALLACCI SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	89.906,97	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	245.568,10 50.000,00	208.459,76 45.000,00 25.000,00	0,00 45.000,00 0,00	0,00 45.000,00 0,00
03.01.1.103 077.077.10314832.00.0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	1.872,70	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	136.966,34 10.000,00	134.906,97 10.000,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00
03.01.1.110 077.077.10308825.00.0	VARCHI ELETTRONICI ZTL	164.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.599,40 0,00	11.872,70 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.2.202 077.077.20201019.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIDEOSORVEGLIANZA STADIO	6.710,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	164.000,00 30.000,00	164.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	130.000,00	6.710,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
03.01.2.202 077.077.20201040.00.0	TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA PER STADIO (FINANZIATE DA OPNERI CONCESSORI)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	38.530,57 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.2.202 077.077.20201059.00.0	TELECAMERE PER ZTL	48.768,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	38.530,57 78.768,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03.01.2.202 077.077.20308621.00.0	ACQUISTO RADIOTRASMITTENTI PER CENTRALE OPERATIVA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	78.768,00 30.000,00 0,00 0,00	48.768,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
09.02.1.103 077.077.10316301.00.0	EX11630 - INTERVENTI DIVERSI PER LA PROTEZIONE CIVILE	1.320,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00
11.01.1.103 077.077.10314821.00.0	EX11482 - SPESE DIVERSE PER LA PROTEZIONE CIVILE-CONTRIBUTO REGIONALE	154.601,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 170.000,00 0,00 0,00	11.320,00 50.000,00 0,00 0,00	0,00 50.000,00 0,00 0,00	0,00 50.000,00 0,00 0,00
11.01.1.103 077.077.10314831.00.0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	10.167,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	324.601,00 15.000,00 0,00 0,00	204.601,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 077.077	1.460.232,74	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 1.377.298,57 0,00 0,00	15.167,00 1.013.000,00 703.853,83 0,00	15.167,00 1.013.000,00 51.916,14 0,00	15.167,00 1.013.000,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 077	1.594.666,70	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.385.298,57 1.385.298,57 0,00 0,00	1.024.000,00 703.853,83 0,00 0,00	1.024.000,00 51.916,14 0,00 0,00	1.024.000,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 100 SEGRGEN_ASS.GIUNTACONSIGLIO_CONTRATTI_TRASPARENZA_ASSCONTRINT_OI C.d.C. 100 null						



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.01.1.103 100.100.10032002.00.00.0	INCARICO RESPONSABILE DELLA PRIVACY	6.880,80	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.200,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00
01.01.1.103 100.100.10300201.00.00.0	EX10020 - INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO E AGLI ASSESSORI	138,12	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.200,00 390.000,00 0,00 0,00	19.880,80 570.000,00 0,00 0,00	570.000,00 570.000,00 0,00 0,00	570.000,00 570.000,00 0,00 0,00
01.01.1.103 100.100.10300211.00.00.0	EX10021 - SPESE DIVERSE PER AMMINISTRATORI	300,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	390.350,00 6.100,00 0,00 0,00	570.138,12 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00
01.01.1.103 100.100.10300301.00.00.0	EX10030 - SPESE DIVERSE PER L'AULA DEL CONSIGLIO COMUNALE -	5.770,64	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.100,00 10.000,00 0,00 0,00	4.300,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00
01.01.1.103 100.100.10300303.00.00.0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.806,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.676,24 6.000,00 0,00 0,00	15.770,64 7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 7.000,00 0,00 0,00
01.01.1.103 100.100.10300411.00.00.0	EX10041 - NUCLEO VALUTAZIONE	4.176,96	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.024,80 25.000,00 0,00 0,00	9.806,00 26.000,00 15.000,00 0,00	26.000,00 26.000,00 15.000,00 0,00	26.000,00 26.000,00 0,00 0,00
01.01.1.103 100.100.10300501.00.00.0	EX10050 - GETTONI DI PRESENZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI CONSILIARI -RIMBORSO PERMESSI RETRIBUITI	92.168,65	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.301,88 360.000,00 0,00 0,00	30.176,96 400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 400.000,00 0,00 0,00
01.01.1.103 100.100.10302016.00.00.0	QUOTE FORFETTARIE AGLI AMMINISTRATORI	429,87	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	471.005,86 15.000,00 0,00 0,00	492.168,65 20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 20.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	15.000,00	20.429,87		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 100.100.10200212.00.00.0	WHISTEBLOWING-LEGGE 30 NOVEMBRE 2017	1.134,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
01.02.1.103 100.100.10302211.00.00.0	FORMAZIONE E SPESE PER GIORNATA DELLA TRASPARENZA	3.476,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.302,55 6.000,00 0,00 0,00	2.634,60 6.000,00 0,00 0,00		6.000,00 6.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 100.100.10302213.00.00.0	STRUMENTI OPERATIVI PER CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - CONTROLLI INTERNI-	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.000,00 3.000,00 0,00 0,00	9.476,00 3.000,00 0,00 0,00		3.000,00 3.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 100.100.10304432.00.00.0	SPESE RAPPRESENTANZA ACQUISTO BENI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 4.000,00 0,00 0,00	3.000,00 5.000,00 0,00 0,00		5.000,00 5.000,00 0,00 0,00
01.03.1.104 100.100.10101256.00.00.0	QUOTA ASSOCIATIVA ASMEL	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 25.000,00 0,00 0,00	5.000,00 30.000,00 0,00 0,00		30.000,00 30.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 100.100.10101411.00.00.0	EX10141 - SPESE PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI	19.750,50	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 59.000,00 0,00 0,00	30.000,00 85.000,00 0,00 0,00		85.000,00 85.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 100.100.10307411.00.00.0	EX10741 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	12.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	65.855,42 24.000,00 0,00 0,00	104.750,50 24.000,00 10.000,00 0,00		24.000,00 24.000,00 0,00 0,00
20.03.1.110 100.100.10108051.00.00.0	FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	31.000,00 6.000,00 0,00 0,00	36.000,00 6.000,00 0,00 0,00		6.000,00 6.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	6.000,00	0,00		0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.C. 100.100	149.032,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	953.300,00 0,00 1.090.816,75	1.210.500,00 25.000,00 0,00 1.353.532,14	1.210.500,00 15.000,00 0,00	1.210.500,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 100	149.032,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	953.300,00 0,00 1.090.816,75	1.210.500,00 25.000,00 0,00 1.353.532,14	1.210.500,00 15.000,00 0,00	1.210.500,00 0,00 0,00
99.01.7.701 101.000.70101001.00.00.0	C.d.R. 101 UFFICIO LEGALE C.d.C. 000 null ANTICIPO ECONOMO PER AVVOCATURA		prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa				
	Totale C.d.C. 101.000	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00 5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00 5.000,00 0,00 0,00
01.01.1.103 101.101.10304701.00.00.0	C.d.C. 101 null EX10470 - DEBITI FUORI BILANCIO	616.740,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 616.740,21	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 101.101.10304711.00.00.0	EX10471 - SOPRAVVENIENZE PASSIVE	39.665,84	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 39.665,84	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.110 101.101.10304901.00.00.0	EX10490 - SPESE PER SENTENZE TRANSAZIONE-PIGNORAMENTI	50.499,32	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 50.499,32	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.110 101.101.11002612.00.00.0	COMPENSI AVVOCATI PER CAUSE VINTE	57.882,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
01.10.1.110 101.101.10101005.00.00.0	SPESA PER RIMBORSO QUOTE DI ISCRIZIONE ORDNI PROFESSIONALI AVVOCATO ASSISTENTI SOCIALI E DIRIGENTI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
01.11.1.102 101.101.10200001.00.00.0	REGISTRAZIONE SENTENZE	656,79	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 101.101.10302601.00.00.0	EX10260 - SPESE PER LITI,ARBITRAGGI	2.954.554,53	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.917.600,77 25.366,80 0,00	340.000,00 25.366,80 0,00	350.000,00 0,00 0,00	350.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 101.101.10302602.00.00.0	COMPENSI AVVOCATURA PER ANNUALITA' PREGRESSE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.10100009.00.00.0	RIMBORSO SPESE PER AVVOCATURA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.10100020.00.00.0	TIROCINANTI AVVOCATURA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.10100099.00.00.0	DEBITO FUORI BILANCIO ECOLOGIA IAVAZZI SRL	39.850,93	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.086.449,37 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.086.449,37	39.850,93		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.11.1.110 101.101.1011040.00.00.0	QUOTA ASSOCIATIVA AVVISO PUBBLICO	1.200,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.11002611.00.00.0	EX10261 - RIMBORSO SPESE GIUDIZIALI PER DIPENDENTI	123.693,67	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.200,00 60.000,00 0,00 0,00	1.200,00 40.000,00 0,00 0,00	1.200,00 40.000,00 0,00 0,00	1.200,00 40.000,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.11007981.00.00.0	EX10798 - TRANSAZIONI	233.683,71	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	108.693,67 233.000,00 0,00 0,00	163.693,67 40.000,00 0,00 0,00	163.693,67 40.000,00 0,00 0,00	163.693,67 40.000,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.11007991.00.00.0	EX10799 - SOPRAVVENIENZE PASSIVE	1.040,12	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.040,12 0,00 0,00 0,00	1.040,12 0,00 0,00 0,00	1.040,12 0,00 0,00 0,00	1.040,12 0,00 0,00 0,00
01.11.1.110 101.101.11008011.00.00.0	EX10801 - FINANZIAMENTO EVENTUALI DEBITI FUORI BILANCIO	2.018.840,41	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.467.750,91 0,00 0,00 0,00	963.794,32 0,00 0,00 0,00	1.132.743,16 0,00 0,00 0,00	1.613.743,16 0,00 0,00 0,00
01.11.2.202 101.101.20119661.00.00.0	QUOTA DEBITI FUORI BILANCIO PER ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI	155.851,39	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	155.851,39 0,00 0,00 0,00	155.851,39 0,00 0,00 0,00	155.851,39 0,00 0,00 0,00	155.851,39 0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 101.101	6.294.158,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.585.106,99 5.011.801,05 0,00 0,00	7.882.953,24 1.598.794,32 25.366,80 0,00	7.882.953,24 1.797.743,16 0,00 0,00	7.882.953,24 2.278.743,16 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 101	6.294.158,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.585.106,99 5.011.801,05 0,00 0,00	7.887.953,24 1.603.794,32 25.366,80 0,00	7.887.953,24 1.802.743,16 0,00 0,00	7.887.953,24 2.283.743,16 0,00 0,00
	C.d.R. 102 ANAGRAFE_PROTOCOLLO_TOPONOMASTICA_ELETTORALE						
	C.d.C. 102 null						



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.07.1.101 102.102.10101352.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE (CONTRIBUTI)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	32.300,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00
01.07.1.101 102.102.10101353.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE ELEZIONI/POLITICHE (CONTRIBUTI)	155,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.101 102.102.10101451.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (REFERENDUM, REGIONALI, POLITICHE)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	150.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
01.07.1.101 102.102.10101452.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE AMMINISTRATIVE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.101 102.102.10101453.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO /ELEZIONI POLITICHE	0,02	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.102 102.102.10101252.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE (IRAP)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	11.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.102 102.102.10101253.00.00.0	STRAORDINARIO ELETTORALE ELEZIONI/POLITICHE (IRAP)	618,33	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.103 102.102.10302555.00.00.0	CONTRIBUTO PER IL SUBENTRO DELLE LISTE ELETTORALI IN ANPR (FONDO COMPLEMENTARE PNRR CAP. ENTRATA 20101105)	12.346,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.346,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	12.346,40	618,33 12.346,40	11.000,00 12.346,40	



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.07.1.103 102.102.10303231.00.00.0	ACQUISTO BENI E STAMPATI PER ELEZIONI/REFERENDUM	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	10.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.103 102.102.10303233.00.00.0	ACQUISTO BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI -ELEZIONI /POLITICHE	8.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.103 102.102.10306991.00.00.0	EX10699 - SPESE PER LA NUMERAZIONE CIVICA DEL TERRITORIO COMUNALE	30.134,85	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
01.07.1.103 102.102.10307011.00.00.0	SPESE PER CARTE D'IDENTITA' E VARIE	9.370,89	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00	12.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.07.1.103 102.102.10307012.00.00.0	SPESE VARIE PER ELEZIONI E REFERENDUM	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
01.07.1.103 102.102.10307013.00.00.0	SPESE VARIE PER ELEZIONI/POLITICHE	17.264,90	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.104 102.102.10701041.00.00.0	SPESE PER RILEVAZIONI ISTAT	42.074,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
01.07.1.110 102.102.10701010.00.00.0	SPESE PER TOPONOMASTICA	50.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	44.562,40	80.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.07.1.110 102.102.10701020.00.00.0	ANPR-ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.11.1.104 102.102.10700110.00.00.0	CARTE DI IDENTITA'-QUOTA SPETTANTE AL MINISTERO DELL'INTERNO	21.476,50	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 350.000,00 0,00 0,00	10.000,00 350.000,00 0,00 0,00	10.000,00 350.000,00 0,00 0,00	10.000,00 350.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 102.102	191.441,10	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	369.728,25 462.346,40 0,00 0,00	371.476,50 895.300,00 0,00 0,00	371.476,50 967.000,00 0,00 0,00	371.476,50 872.000,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 102	191.441,10	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	596.933,05 462.346,40 0,00 0,00	1.086.741,10 895.300,00 0,00 0,00	1.086.741,10 967.000,00 0,00 0,00	1.086.741,10 872.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 103 STATOCIVILE_ALBOPRETORIO_MESSICOMUNALI						
	C.d.C. 103 null						
01.01.1.103 103.103.10303201.00.00.0	EX10320 - SPESE PER SERVIZI POSTALI	62.532,79	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	73.000,00 64.924,10 0,00	75.000,00 64.924,10 0,00	75.000,00 74.565,44 0,00	75.000,00 0,00 0,00
01.07.1.103 103.103.10307001.00.00.0	EX10700 - SPESE VARIE PER SERVIZI STATO CIVILE	1.430,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	99.956,20 5.000,00 0,00 0,00	137.532,79 5.000,00 0,00 0,00	137.532,79 5.000,00 0,00 0,00	137.532,79 5.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 103.103.10302130.00.00.0	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO MESSI	3.220,80	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.430,00 9.550,00 37.057,05 0,00	6.430,00 38.000,00 37.057,05 0,00	6.430,00 50.000,00 49.409,40 0,00	6.430,00 50.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	22.238,00	41.220,80		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
08.01.1.110 103.103.10108010.00.00.0	RESTITUZIONE SPESE DI NOTIFICA AI COMUNI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 103.103	67.183,59	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	92.550,00 101.981,15 0,00 133.624,20	123.000,00 101.981,15 0,00 190.183,59	135.000,00 123.974,84 0,00 190.183,59	135.000,00 0,00 0,00 135.000,00
	TOTALE C.d.R. 103	67.183,59	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	92.550,00 101.981,15 0,00 133.624,20	123.000,00 101.981,15 0,00 190.183,59	135.000,00 123.974,84 0,00 190.183,59	135.000,00 0,00 0,00 135.000,00
	C.d.R. 104 CED_AGDIGITALE_TELEFONIAMOBILE_PROVVEDITORATO						
	C.d.C. 104 null						
01.01.2.202 104.104.20202660.00.00.0	IMPIANTO AUDIO SALA CONSILIARE	22.394,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.102 104.104.10303403.00.00.0	TASSA DI POSSESSO VEICOLI AUTO PARCO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.000,00 0,00 0,00 135.000,00	4.000,00 0,00 0,00 22.394,00	4.000,00 0,00 0,00 22.394,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
01.03.1.103 104.104.10103025.00.00.0	ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE	13.920,81	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	0,00 0,00 0,00 13.920,81	0,00 0,00 0,00 13.920,81	0,00 0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10103026.00.00.0	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	1.031.531,30	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.031.574,00 0,00 0,00 1.031.574,00	0,00 0,00 0,00 1.031.531,30	0,00 0,00 0,00 1.031.531,30	0,00 0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.103 104.104.10103027.00.00.0	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	516.221,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	516.323,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10103038.00.00.0	ADOZIONE APP-IO	54.881,90	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	516.323,00 54.950,00 0,00	516.221,67 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10103039.00.00.0	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA	107.063,41	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	54.950,00 107.133,00 0,00	54.881,90 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10103040.00.00.0	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CAP. ENTRATA 21010141)	68.988,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	107.133,00 69.000,00 0,00	107.063,41 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10103041.00.00.0	PIATTAFORMA INTERPORABILITA' DEI DATI (CAP. ENTRATA 21010142)	203.408,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	69.000,00 203.435,00 0,00	68.988,67 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10300222.00.00.0	INNOVAZIONE DIGITALE	143.911,50	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	203.435,00 40.000,00 0,00	203.408,00 30.000,00 0,00	0,00 30.000,00 0,00	0,00 30.000,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10301003.00.00.0	SPESE PER ACQUISTO SOTWARE	11.776,24	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	141.480,40 10.000,00 0,00	173.911,50 10.000,00 0,00	0,00 15.000,00 0,00	0,00 15.000,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10301032.00.00.0	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	18.064,97	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.956,44 60.000,00 0,00	21.776,24 60.000,00 0,00	0,00 60.000,00 0,00	0,00 60.000,00 0,00
			prev. di cassa	91.516,60	78.064,97		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.103 104.104.10302074.00.00.0	SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI	8.065,59	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	34.000,00 0,00	52.000,00 51.240,00 0,00	48.000,00 0,00 0,00	48.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10302401.00.00.0	EX10240 - SPESE PER STAMPATI -SERVIZI GENERALI	14.287,51	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.000,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10302811.00.00.0	EX10281 - SPESA PER I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT	260.169,02	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	838.000,00 0,00	920.000,00 830.040,00 0,00	1.010.000,00 830.040,00 0,00	1.010.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10303221.00.00.0	EX10322 - SPESA COLLEGAMENTI INTERNET E INTRANET	24.325,04	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	31.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10303411.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA E MACCHINE D'UFFICIO	1.634,80	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.500,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10303412.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO SALA CONSILIARE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10304001.00.00.0	EX10400 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO CED	408.234,53	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	400.000,00 0,00	400.000,00 385.934,69 0,00	400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 104.104.10306301.00.00.0	EX10630 - SPESE PER NOLEGGIO AUTO DI SERVIZIO	43.342,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.000,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	45.938,14	54.342,54		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.110 104.104.10303402.00.00.0	EX10340 - SPESE PER ASSICURAZIONI VEICOLI AUTOPARCO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
01.03.2.202 104.104.20202502.00.00.0	EX10250 - SPESE PER ACQUISTO HARDWARE	913,75	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
01.03.2.202 104.104.20202511.00.00.0	EX10251 - SPESE PER ARREDI UFFICI COMUNALI	22.745,93	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.05.1.103 104.104.10103020.00.00.0	SORVEGLIANZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE - NUOVA AREA MERCATALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.1.103 104.104.10101219.00.00.0	SCORTA ARMATA PER TRASPORTO VALORI	4.270,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 104.104.10302901.00.00.0	EX10290 - SPESE PER L'ACQUISTO DI CARBURANTI AD USO AUTOMEZZI COMUNALI	2.068,43	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 104.104.10302911.00.00.0	EX10291 - SPESE PER RIPARAZIONE VEICOLI COMUNALI	711,26	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.1.110 104.104.11008012.00.00.0	DEBITI FUORI BILANCIO SERVIZIO INFORMATICA	200.652,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.652,63 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	200.652,63	0,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
03.01.2.202 104.104.20203002.00.00	ACQUISTO INFORMATICA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
12.07.1.103 104.104.10102921.00.00	SPESE PER FUNZIONAMENTO PARCO AUTO DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI	16.595,11	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 7.000,00 0,00	10.000,00 5.000,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00
	Totale C.d.C. 104.104	3.200.178,61	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.393,11 3.713.567,63 0,00	21.595,11 1.603.000,00 0,00	0,00 1.267.214,69 0,00	0,00 1.699.000,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 104	3.200.178,61	prev. di cassa	4.746.825,95	4.602.525,98	0,00	0,00
	C.d.R. 105 RAGONERIA GENERALE_BILANCIO_CONTROGESTIONE_TRATTAMENTO ECONOMICO_ECONOMATO C.d.C. 105 null						
01.01.1.101 105.105.10100111.00.00	EX10011 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	86.000,00 0,00	53.000,00 0,00	53.000,00 0,00	53.000,00 0,00
01.01.1.101 105.105.10100121.00.00	EX10012 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	86.000,00 26.000,00 0,00	53.000,00 17.000,00 0,00	0,00 26.000,00 0,00	0,00 26.000,00 0,00
01.01.1.102 105.105.10113003.00.00	IRAP AMMINISTRATORI	7.983,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	26.000,00 27.000,00 0,00	17.000,00 85.000,00 0,00	0,00 85.000,00 0,00	0,00 85.000,00 0,00
			prev. di cassa	27.000,00	92.983,60		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.01.1.103 105.105.10300401.00.00.0	EX10040 - INDENNITA' AI REVISORI DEI CONTI	25.735,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	115.000,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00
01.02.1.101 105.105.10100901.00.00.0	EX10090 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	137.658,83 330.000,00 0,00	135.735,92 305.000,00 0,00	305.000,00 0,00 0,00	305.000,00 0,00 0,00
01.02.1.101 105.105.10100902.00.00.0	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE-GALLEGGIAMENTO-INDENNITÀ DI RISULTATO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	330.000,00 0,00 0,00	305.000,00 55.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 105.105.10101201.00.00.0	EX10120 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 103.000,00 0,00	55.000,00 120.000,00 0,00	0,00 120.000,00 0,00	0,00 120.000,00 0,00
01.02.1.101 105.105.10101202.00.00.0	EX10120 - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI PER IL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 500,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 105.105.10113001.00.00.0	EX11300 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE BIBLIOTECA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 44.941,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.03.1.101 105.105.10105311.00.00.0	EX10531 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	44.941,00 263.000,00 0,00	0,00 297.000,00 0,00	0,00 300.000,00 0,00	0,00 300.000,00 0,00
01.03.1.101 105.105.10105321.00.00.0	EX10532 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	153,76	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	86.000,00 86.000,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	86.000,00	100.153,76		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.103 105.105.10302007.00.0	INCARICO PROFESSIONALE PER CERTIFICAZIONE IVA	10.126,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.688,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10302201.00.0	EX10220 - ACQUISTO GIORNALI - ABBONAMENTO RIVISTE	2.427,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.688,00 9.000,00 2.704,00 0,00	23.126,00 8.000,00 2.704,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10302421.00.0	EX10242 - SPESE FORNITURE NECESSARIE PER LE PICCOLE MANUTENZIONI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.000,00 2.000,00 0,00 0,00	10.427,60 2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10302521.00.0	EX10252 - SPESE PER ACQUISTO CONSUMABILI DI MACCHINE PER UFFICIO	36.363,45	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 8.000,00 0,00 0,00	2.000,00 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10304431.00.0	EX10443 - SERVIZIO ECONOMATO ACQUISTI VARI	5.503,42	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	55.479,79 23.000,00 0,00 0,00	51.363,45 20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 20.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10304441.00.0	EX10444 - SERVIZIO ECONOMATO PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	23.561,20 12.000,00 0,00 0,00	25.503,42 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10304451.00.0	EX10445 - PUBBLICITA' E SPESE PER ELABORAZIONI DEI BILANCI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.000,00 10.000,00 1.250,04 0,00	15.000,00 8.000,00 1.250,04 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 105.105.10304461.00.0	EX10446 - SPESE PER SERVIZIO TESORERIA	82.966,10	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	14.880,00 90.000,00 3.074,40 0,00	8.000,00 90.000,00 3.074,40 0,00	8.000,00 90.000,00 0,00 0,00	8.000,00 90.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	172.960,00	172.966,10		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.103 105.105.10304511.00.00.0	EX10451 - SPESE SERVIZIO BILANCIO +IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE	6.875,20	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.512,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
01.03.1.104 105.105.10405201.00.00.0	EX10520 - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	2.359,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	14.137,00 24.000,00 0,00 0,00	21.875,20 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00
01.04.1.101 105.105.10105401.00.00.0	EX10540 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	26.359,00 75.000,00 0,00 0,00	32.359,00 80.000,00 0,00 0,00	85.000,00 85.000,00 0,00 0,00	85.000,00 85.000,00 0,00 0,00
01.04.1.101 105.105.10105501.00.00.0	EX10550 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	75.000,00 24.000,00 0,00 0,00	80.000,00 26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 26.000,00 0,00 0,00
01.04.1.102 105.105.10102010.00.00.0	DEBITI TRIBUTARI PREGRESSI	140.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	24.000,00 90.000,00 0,00 0,00	26.000,00 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00
01.05.1.101 105.105.10106161.00.00.0	EX10616 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	140.000,00 50.000,00 0,00 0,00	170.000,00 52.000,00 0,00 0,00	52.000,00 52.000,00 0,00 0,00	52.000,00 52.000,00 0,00 0,00
01.05.1.101 105.105.10106171.00.00.0	EX10617 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	200,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 21.000,00 0,00 0,00	52.000,00 18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 18.000,00 0,00 0,00
01.06.1.101 105.105.10101006.00.00.0	RETRIBUZIONE PERSONALE PNRR	2.523,77	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	21.000,00 30.000,00 0,00 0,00	18.200,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	32.523,77	2.523,77		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.101 105.105.10102005.00.00	CONTRIBUTI PER IL PERSONALE PNRR	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	68.045,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.1.101 105.105.10114041.00.00	RETRIBUZIONI PERSONALE OO.PP. + RIGENERAZIONE URBANA E PNRR	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	122.000,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00	107.000,00 0,00 0,00	107.000,00 0,00 0,00
01.06.1.101 105.105.10114051.00.00	CONTRIBUTI PERSONALE UFFICIO OO.PP.+RIGENERAZIONE URBANA PNRR	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	41.138,85 0,00 0,00	38.000,00 0,00 0,00	39.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
01.06.1.102 105.105.10114053.00.00	IRAP PERSONALE OO.PP.	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.07.1.101 105.105.10106801.00.00	EX10680 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANAGRAFE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	562.000,00 0,00 0,00	630.000,00 0,00 0,00	630.000,00 0,00 0,00	630.000,00 0,00 0,00
01.07.1.101 105.105.10106901.00.00	EX10690 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE E S.C.	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	171.000,00 0,00 0,00	212.000,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00
01.07.1.102 105.105.10106903.00.00	ANAGRAFE-STATOCIVILE-ELETTORALE-LEVA (IRAP)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	44.845,17 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101004.00.00	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D.LGS. 50/2016, INCENTIVIPROGETTAZIONE EX ART. 92 D. LGS. 163/2006	454.917,71	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	360.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	360.000,00	854.917,71		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.10.1.101 105.105.10101110.00.0	RETRIBUZIONI PERSONALE IN COMANDO	7.099,94	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	92.000,00 0,00 0,00	260.000,00 0,00 0,00	260.000,00 0,00 0,00	260.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101111.00.0	EX10111 - FONDO PER FINANZIAMENTO RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO-ART.26 C.C.N.L. DIRIGENZA	179.554,33	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	427.399,12 0,00 0,00	420.000,00 0,00 0,00	420.000,00 0,00 0,00	420.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101112.00.0	FONDO PER FINANZIAMENTO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE-. DIRIGENZA (ECONOMIE 2021)	23.098,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	427.399,12 40.155,25 0,00	599.554,33 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101121.00.0	EX10112 - ONERI CONTRIBUTIVI SU RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO-ART.26-C.C.N.L.-DIRIGENZA	48.308,88	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	91.500,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101391.00.0	EX10139 - FONDO PER EFFICIENZA SERVIZI (PARTE FISSA)	733.942,65	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.256.081,89 0,00 0,00	1.060.000,00 0,00 0,00	1.060.000,00 0,00 0,00	1.060.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101392.00.0	FONDO PER EFFICIENZA SERVIZI PARTE VARIABILE (SOGGETTA A LIMITE)	211.390,11	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.692.298,83 180.403,11 0,00	1.793.942,65 125.000,00 0,00	0,00 125.000,00 0,00	0,00 125.000,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101393.00.0	FONDO PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO P.O. E A.P.	78.887,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	211.390,11 330.000,00 0,00	336.390,11 300.000,00 0,00	336.390,11 300.000,00 0,00	336.390,11 300.000,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101394.00.0	FONDO PER IL PERSONALE (APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ECONOMIE 2021-2022)	2.790,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	330.000,00 141.479,53 0,00	378.887,16 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	141.479,53	2.790,13		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.10.1.101 105.105.10101395.00.00.0	INDENNITA' DI RISULTATO PERSONALE COMANDATO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	36.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101401.00.00.0	EX10140 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE FONDO EFFICIENZA SERVIZI (PARTE FISSA)	210.111,77	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	300.000,00 0,00 0,00	280.000,00 0,00 0,00	280.000,00 0,00 0,00	280.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101403.00.00.0	CONTRIBUTI A CARICO ENTE FONDO EFFICIENZA SERVIZI (PARTE VARIABILI SOGGETTI A LIMITE)	7.678,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	300.000,00 30.000,00 0,00	490.111,77 15.000,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101404.00.00.0	CONTRIBUTI A CARICO ENTE FONDO EFFICIENZA SERVIZI (PARTE VARIABILE NON SOGGETTA A LIMITE)	33.604,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 13.000,00 0,00	22.678,60 13.000,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101405.00.00.0	CONTRIBUTI CARICO ENTE FONDO PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO P.O. A.P.	49.751,99	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	26.000,00 75.000,00 0,00	46.604,66 90.000,00 0,00	90.000,00 0,00 0,00	90.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101421.00.00.0	EX10142 - STRAORDINARIO AL PERSONALE	82.031,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	128.000,00 155.000,00 0,00	139.751,99 155.000,00 0,00	155.000,00 0,00 0,00	155.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101431.00.00.0	EX10143 - ONERI CONTRIBUTIVI SULLO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	26.142,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	155.000,00 42.000,00 0,00	237.031,54 42.000,00 0,00	42.000,00 0,00 0,00	42.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10101441.00.00.0	EX10144 - FONDO COMPENSO AVVOCATURA- ART.27 CCNL 14/09/2000	9.727,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	42.000,00 2.000,00 0,00	68.142,74 30.000,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	11.727,13	39.727,13		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.10.1.101 105.105.10101501.00.00.0	EX10150 - RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10102006.00.00.0	CONTRIBUTI PER IL PERSONALE PNRR	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 68.045,00 0,00 0,00	1.000,00 68.045,00 0,00 0,00	1.000,00 68.045,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10102020.00.00.0	EX10202 - CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE COMANDATO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 28.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10102021.00.00.0	EX10202 - SPESE AMPLIAMENTO PIANTA ORGANICA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	28.000,00 58.630,25 0,00 0,00	20.000,00 425.000,00 0,00 0,00	20.000,00 510.000,00 0,00 0,00	20.000,00 510.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10102022.00.00.0	EX10202 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER SPESE AMPLIAMENTO PIANTA ORGANICA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	58.175,42 16.447,09 0,00 0,00	425.000,00 187.500,00 0,00 0,00	425.000,00 220.000,00 0,00 0,00	425.000,00 220.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.10106050.00.00.0	COMPENSO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE PER CONVENZIONE COMUNE DI ROCCARAINOLA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	16.447,09 8.000,00 0,00 0,00	187.500,00 5.000,00 0,00 0,00	187.500,00 5.000,00 0,00 0,00	187.500,00 5.000,00 0,00 0,00
01.10.1.101 105.105.11001065.00.00.0	SPESE PERSONALE PNRR	86.619,83	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.000,00 193.000,00 0,00 0,00	5.000,00 150.000,00 0,00 0,00	5.000,00 150.000,00 0,00 0,00	5.000,00 150.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10100123.00.00.0	ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP)	0,10	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.000,00 193.000,00 13.126,81 0,00	5.000,00 236.619,83 5.000,00 0,00	5.000,00 5.000,00 5.000,00 0,00	5.000,00 5.000,00 5.000,00 0,00
			prev. di cassa	13.126,81	5.000,10		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.10.1.102 105.105.10101122.00.0	RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO-ART.26-C.C.N.L.-DIRIGENZA (IRAP)	14.745,41	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.600,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10101203.00.0	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.600,00 33.861,15 0,00 0,00	45.745,41 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10101410.00.0	FONDO EFFICIENZA SERVIZI PARTE FISSA (IRAP)	76.007,50	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	33.861,15 77.000,00 0,00 0,00	30.000,00 80.000,00 0,00 0,00	80.000,00 80.000,00 0,00 0,00	80.000,00 80.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10101413.00.0	FONDO PER EFFICIENZA SERVIZI (IRAP)	10.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	112.931,58 17.000,00 0,00 0,00	156.007,50 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10101414.00.0	FONDO PER EFFICIENZA SERVIZI PARTE VARIABILE NON SOGGETTA A LIMITE (IRAP)	3.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	17.000,00 3.000,00 0,00 0,00	20.000,00 3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10101415.00.0	FONDO PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO P.O. (IRAP)	24.169,44	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 25.000,00 0,00 0,00	6.000,00 25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 25.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10101432.00.0	FONDO PER LO STRAORDINARIO (IRAP)	15.381,75	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.676,94 14.000,00 0,00 0,00	49.169,44 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10102023.00.0	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO+FABBISOGNO (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	14.000,00 10.000,00 0,00 0,00	25.381,75 70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 70.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	10.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.10.1.102 105.105.10105323.00.00.0	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PERSONALE (IRAP)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10105503.00.00.0	GESTIONE DELLE ENTRATE E SERVIZI FISCALI (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 6.000,00 0,00 0,00	27.000,00 8.000,00 0,00 0,00	27.000,00 8.000,00 0,00 0,00	27.000,00 8.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10106173.00.00.0	BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.000,00 5.000,00 0,00 0,00	8.000,00 5.000,00 0,00 0,00	8.000,00 5.000,00 0,00 0,00	8.000,00 5.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10108303.00.00.0	POLIZIA MUNICIPALE (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 122.534,08 0,00 0,00	5.000,00 127.200,00 0,00 0,00	5.000,00 120.000,00 0,00 0,00	5.000,00 120.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10108304.00.00.0	POLIZIA MUNICIPALE STAGIONALE (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 1.600,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10112103.00.00.0	ASSISTENZA SCOLASTICA-TRASPORTO-REFEZIONE (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 6.588,36 0,00 0,00	1.600,00 7.000,00 0,00 0,00	0,00 7.000,00 0,00 0,00	0,00 7.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10116813.00.00.0	SERVIZIO ALLA PERSONA (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.588,36 15.000,00 0,00 0,00	7.000,00 21.000,00 0,00 0,00	7.000,00 21.000,00 0,00 0,00	7.000,00 21.000,00 0,00 0,00
01.10.1.102 105.105.10116814.00.00.0	IRAP PERSONALE COMANDATO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 10.000,00 0,00 0,00	21.000,00 10.000,00 0,00 0,00	21.000,00 10.000,00 0,00 0,00	21.000,00 10.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.10.1.102 105.105.10201010.00.00.0	DIPENDENTI PNRR (IRAP)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.995,00 0,00 0,00	18.995,00 0,00 0,00	18.995,00 0,00 0,00	18.995,00 0,00 0,00
01.10.1.103 105.105.10101050.00.00.0	ACQUISTO STRUMENTAZIONE FINANZIATA CON RISORSE INCENTIVI TECNICI	90.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.995,00 90.000,00 0,00 0,00	18.995,00 90.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.10.1.103 105.105.10301901.00.00.0	EX10190 - SPESE PER LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	400,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	90.000,00 5.000,00 0,00 0,00	90.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
01.10.1.103 105.105.10303001.00.00.0	EX10300 - SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.300,00 40.000,00 0,00 0,00	5.400,00 100.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
01.10.1.109 105.105.10101545.00.00.0	PASSIVITA' PREGRESSE DIPENDENTI	499,65	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	68.667,98 0,00 0,00 0,00	499,65 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.11.1.101 105.105.10101205.00.00.0	STIPENDI CED E PROVVEDITORATO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	158.000,00 0,00 0,00 0,00	122.000,00 0,00 0,00 0,00	122.000,00 0,00 0,00 0,00	122.000,00 0,00 0,00 0,00
01.11.1.101 105.105.10101206.00.00.0	CONTRIBUTI (CED E PROVVEDITORATO)	139,55	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	49.000,00 0,00 0,00 0,00	41.000,00 0,00 0,00 0,00	41.000,00 0,00 0,00 0,00	41.000,00 0,00 0,00 0,00
01.11.1.102 105.105.10101207.00.00.0	IRAP (CED E PROVVEDITORATO)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	49.000,00 15.000,00 0,00 0,00	41.139,55 12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	15.000,00	12.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.11.1.107 105.105.10707901.00.00.0	EX10790 - INTERESSI PASSIVI MUTUI RELATIVE A SERVIZI NON COMPRESI IN ALTRE SEZIONI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	45.800,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.1.101 105.105.10108201.00.00.0	EX10820 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	2.555,99	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.400.000,00 0,00 0,00	1.505.000,00 0,00 0,00	1.420.000,00 0,00 0,00	1.420.000,00 0,00 0,00
03.01.1.101 105.105.10108202.00.00.0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE STAGIONALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	12.145,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03.01.1.101 105.105.10108301.00.00.0	EX10830 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	143,42	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	428.600,00 0,00 0,00	492.300,00 0,00 0,00	472.000,00 0,00 0,00	472.000,00 0,00 0,00
03.01.1.101 105.105.10108305.00.00.0	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE STAGIONALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	4.300,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.06.1.101 105.105.10112001.00.00.0	EX11200 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	87.000,00 0,00 0,00	73.000,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00	76.000,00 0,00 0,00
04.06.1.101 105.105.10112021.00.00.0	RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	65.000,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.06.1.101 105.105.10112022.00.00.0	RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA (2024)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	49.000,00 0,00 0,00	49.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	30.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
04.06.1.101 105.105.10112101.00.00.0	EX11210 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	27.900,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
04.06.1.101 105.105.10112121.00.00.0	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.100,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00
04.06.1.101 105.105.10112122.00.00.0	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA (2024)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
04.06.1.102 105.105.10112123.00.00.0	PERSONALE BIBLIOTECA (IRAP)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.350,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
04.06.1.107 105.105.10712801.00.00.0	EX11280 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	240.000,00 0,00 0,00	240.000,00 0,00 0,00	240.000,00 0,00 0,00	240.000,00 0,00 0,00
05.02.1.102 105.105.10112124.00.00.0	PERSONALE BIBLIOTECA IRAP (2024)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
06.01.1.107 105.105.10414101.00.00.0	EX11410 - INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	22.000,00 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00
08.01.1.101 105.105.10115041.00.00.0	EX11504 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA	4.101,83	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	242.000,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00	225.000,00 0,00 0,00	225.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	242.000,00	224.101,83		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
08.01.1.101 105.105.10115051.00.00.0	EX11505 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE URBANISTICA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	75.900,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00	75.000,00 0,00 0,00
08.01.1.102 105.105.10115053.00.00.0	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO (IRAP)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
09.03.1.101 105.105.10116231.00.00.0	EX11623 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	142.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
09.03.1.101 105.105.10116241.00.00.0	EX11624 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	42.000,00 0,00 0,00	48.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
09.03.1.102 105.105.10116243.00.00.0	SERVIZIO DIFESA DEL TERRITORIO E AMBIENTE (IRAP)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00
09.04.1.101 105.105.10107501.00.00.0	RETRIBUZIONE SERVIZIO IDRICO-MOG	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	43.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	47.000,00 0,00 0,00	47.000,00 0,00 0,00
09.04.1.101 105.105.10107601.00.00.0	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZIO IDRICO -MOG	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00
09.04.1.102 105.105.10107603.00.00.0	IRAP PERSONALE SERVIZIO IDRICO MOG	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.500,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	3.500,00	4.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
09.04.1.107 105.105.10716601.00.00.0	EX11660 - INTERESSI PASSIVI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	165.000,00 0,00 0,00	159.000,00 0,00 0,00	154.000,00 0,00 0,00	148.000,00 0,00 0,00
10.05.1.101 105.105.10106501.00.00.0	EX10650 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO MANUTENZIONI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	165.000,00 306.000,00 0,00 0,00	159.000,00 300.000,00 0,00 0,00	303.000,00 303.000,00 0,00 0,00	305.000,00 305.000,00 0,00 0,00
10.05.1.101 105.105.10106601.00.00.0	EX10660 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE UFFICIO MANUTENZIONI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	306.000,00 93.000,00 0,00 0,00	300.000,00 103.000,00 0,00 0,00	103.000,00 103.000,00 0,00 0,00	103.000,00 103.000,00 0,00 0,00
10.05.1.102 105.105.10106603.00.00.0	UFFICIO TECNICO SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	93.000,00 27.000,00 0,00 0,00	103.000,00 26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 26.000,00 0,00 0,00
10.05.1.107 105.105.10714611.00.00.0	EX11461 - INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	27.000,00 32.200,00 0,00 0,00	26.000,00 29.000,00 0,00 0,00	26.000,00 26.000,00 0,00 0,00	23.000,00 23.000,00 0,00 0,00
12.05.1.101 105.105.10116801.00.00.0	EX11680 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ASSISTENZA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	32.200,00 176.909,00 0,00 0,00	29.000,00 230.000,00 0,00 0,00	230.000,00 230.000,00 0,00 0,00	230.000,00 230.000,00 0,00 0,00
12.05.1.101 105.105.10116811.00.00.0	EX11681 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE ASSISTENZA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	176.909,00 65.080,00 0,00 0,00	230.000,00 71.000,00 0,00 0,00	71.000,00 71.000,00 0,00 0,00	71.000,00 71.000,00 0,00 0,00
12.09.1.101 105.105.10118301.00.00.0	EX11830 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL CIMITERO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	65.080,00 57.000,00 0,00 0,00	71.000,00 105.000,00 0,00 0,00	110.000,00 110.000,00 0,00 0,00	110.000,00 110.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	57.000,00	105.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.09.1.101 105.105.10118401.00.00.0	EX11840 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE PER IL PERSONALE DEL CIMITERO	6,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00	33.000,00 0,00 0,00	33.000,00 0,00 0,00
12.09.1.102 105.105.10118403.00.00.0	SERVIZI CIMITERIALI (IRAP)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 6.500,00 0,00 0,00	31.006,21 9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 9.000,00 0,00 0,00
14.02.1.101 105.105.10119351.00.00.0	EX11935 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO	151,21	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.500,00 103.000,00 0,00 0,00	9.000,00 100.000,00 0,00 0,00	105.000,00 105.000,00 0,00 0,00	110.000,00 110.000,00 0,00 0,00
14.02.1.101 105.105.10119361.00.00.0	EX11936 - CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO	43,11	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	103.000,00 31.000,00 0,00 0,00	100.151,21 41.000,00 0,00 0,00	41.000,00 41.000,00 0,00 0,00	41.000,00 41.000,00 0,00 0,00
14.02.1.102 105.105.10119363.00.00.0	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO (IRAP)	12,85	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	31.000,00 9.411,64 0,00 0,00	41.043,11 9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 9.000,00 0,00 0,00
20.01.1.110 105.105.11008101.00.00.0	EX10810 - FONDO RISERVA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.411,64 405.000,00 0,00 0,00	9.012,85 500.000,00 0,00 0,00	550.000,00 550.000,00 0,00 0,00	550.000,00 550.000,00 0,00 0,00
20.01.1.110 105.105.11008102.00.00.0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
20.02.1.110 105.105.11008041.00.00.0	EX10804 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 29.123.300,64 0,00 0,00	650.000,00 27.087.785,20 0,00 0,00	27.147.822,80 27.147.822,80 0,00 0,00	27.147.822,80 27.147.822,80 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
20.03.1.102 105.105.10101931.00.00.0	INCREMENTI CONTRATTUALI RELATIVI AL CCNL -IRAP	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	16.562,51 0,00 0,00	16.562,51 0,00 0,00	16.562,51 0,00 0,00
20.03.1.102 105.105.10101932.00.00.0	INCREMENTI CONTRATTUALI RELATIVI AL CCNL - DIRIGENTI -IRAP	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.833,28 0,00 0,00	1.833,28 0,00 0,00	1.833,28 0,00 0,00	1.833,28 0,00 0,00
20.03.1.110 105.105.10101921.00.00.0	EX10192 - CONTRIBUTI SU INCREMENTI CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
20.03.1.110 105.105.10101922.00.00.0	CONTRIBUTI SU INCREMENTI CONTRATTUALI - DIRIGENTI -	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
20.03.1.110 105.105.11001003.00.00.0	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	956.530,24 0,00 0,00	1.237.402,71 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
20.03.1.110 105.105.11001911.00.00.0	EX10191 - INCREMENTI CONTRATTUALI RELATIVI AL CCNL	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	90.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
20.03.1.110 105.105.11001912.00.00.0	INCREMENTI CONTRATTUALI RELATIVI AL CCNL - DIRIGENTI -	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	21.000,00 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00
50.02.4.403 105.105.40324512.00.00.0	EX12480 - QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.080.000,00 0,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00	506.000,00 0,00 0,00	525.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.080.000,00	800.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
99.01.7.701 105.105.70101012.00.00.0	IVA	957.653,94	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.300.000,00 0,00 0,00	10.000.000,00 0,00 0,00	10.000.000,00 0,00 0,00	10.000.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70101013.00.00.0	SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.300.000,00 0,00 0,00 0,00	10.957.653,94 1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70124901.00.00.0	EX12490 - VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	1.518,54	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 700.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 700.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 700.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 700.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70124902.00.00.0	EX12490 - VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 550.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 550.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 550.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 550.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70124903.00.00.0	EX12490 - VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 550.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 550.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 550.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 550.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70125001.00.00.0	EX12500 - VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	40.880,82	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 3.500.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 3.250.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 3.250.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 3.250.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70125101.00.00.0	EX12510 - VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	5.662,05	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	602.010,93 600.000,00 0,00 0,00	605.662,05 600.000,00 0,00 0,00	605.662,05 600.000,00 0,00 0,00	605.662,05 600.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 105.105.70125401.00.00.0	EX12540 - SPESE PER CONTO TERZI A CARICO DI PRIVATI	2.046.422,07	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	2.572.684,33	3.046.422,07		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
99.01.7.701 105.105.70225801.00.00.0	EX12580 - ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 105.105	5.862.370,83	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	50.000,00 60.232.386,46 0,00 0,00 32.095.907,16	50.000,00 59.314.668,70 0,00 0,00 36.831.455,83	50.000,00 57.761.258,59 0,00 0,00 0,00	50.000,00 57.775.258,59 0,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 105	5.862.370,83	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	60.232.386,46 0,00 0,00 32.095.907,16	59.314.668,70 0,00 0,00 36.831.455,83	57.761.258,59 0,00 0,00 0,00	57.775.258,59 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 106 ENTRATE TRIB. EXTR. TRIB. CANON. IDRICI PATRIMONIALI						
	C.d.C. 106 null						
01.03.1.110 106.106.10100501.00.00.0	SANZIONI E ONERI STRAORDINARI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
01.04.1.103 106.106.10305611.00.00.0	EX10561 - SPESE PER ACCERTAMENTI TRIBUTI COMUNALI	1.797.774,73	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 1.436.000,00 836.875,96 0,00	5.000,00 1.150.000,00 836.875,96 0,00	5.000,00 1.200.000,00 0,00 0,00	5.000,00 1.200.000,00 0,00 0,00
01.04.1.109 106.106.10906104.00.00.0	EX10610 - RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI A FAMIGLIE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.939.496,91 5.000,00 0,00 0,00	2.947.774,73 40.000,00 0,00 0,00	2.947.774,73 40.000,00 0,00 0,00	2.947.774,73 40.000,00 0,00 0,00
01.04.1.110 106.106.11005901.00.00.0	EX10590 - SGRAVI DI TRIBUTI VARI E COMPENSAZIONI DELLE AGEVOLAZIONI PER TASSA RIFIUTI (T.A.R.I)	2.050.857,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00	40.000,00 900.000,00 0,00 0,00	40.000,00 900.000,00 0,00 0,00	40.000,00 900.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	2.050.857,00	2.950.857,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.04.1.110 106.106.11005911.00.00.0	EX10591 - RIPARTO ALLA PROVINCIA QUOTA TE.FA	5.601.470,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	100.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00
01.04.1.110 106.106.11006001.00.00.0	EX10600 - RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI-RIMBORSO TRIBUTI E SPESE VARIE	10.570,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.575.396,38 57.660,00 0,00	5.801.470,61 30.000,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
09.04.1.104 106.106.10405701.00.00.0	EX10570 - VERSAMENTO ALLA REGIONE DI QUOTA PARTE DEI DIRITTI ACQUE REFLUE	12.148.362,58	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000.000,00 0,00	2.000.000,00 0,00	2.000.000,00 0,00	2.000.000,00 0,00
09.04.1.104 106.106.10415401.00.00.0	EX11540 - CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE DI OPERE IDRAULICHE E QUOTA ASSOCIATIVA ATO	491.359,46	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.789.534,25 200.000,00 0,00	14.148.362,58 203.000,00 0,00	203.000,00 0,00 0,00	203.000,00 0,00 0,00
09.04.1.109 106.106.10315313.00.00.0	RIMBORSO UTENZE CANONI IDRICI	315,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	517.073,18 10.000,00 0,00	694.359,46 10.000,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
09.04.1.110 106.106.11015331.00.00.0	EX11533 - SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI CANONI IDRICI	1.439.614,66	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.315,92 522.725,08 0,00	10.315,92 700.000,00 0,00	700.000,00 0,00 0,00	700.000,00 0,00 0,00
09.04.1.110 106.106.11015332.00.00.0	COSTI DI GESTIONE C/C POSTALE	36.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.285.638,97 20.000,00 0,00	2.139.614,66 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.04.1.110 106.106.11015333.00.00.0	COMPONENTE TARIFFARIA U11 DETERMINATA DALL'AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS	2.040.072,69	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	56.000,00 500.000,00 0,00	36.000,00 800.000,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	2.040.072,69	2.840.072,69		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
09.04.2.204 106.106.20401018.00.00.0	FONDO DI DOTAZIONE SOCIETA' IDRICA	128.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
99.01.7.701 106.106.79901999.00.00.0	RISCOSSIONE DELLE SPESE DI POSTALIZZAZIONE ORDINARIA E DEI DIRITTI DI NOTIFICA ATTI ESECUTIVI	487.474,02	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	550.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	857.738,66	637.474,02		
		26.231.871,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.406.385,08	6.188.000,00	6.238.000,00	6.238.000,00
	Totale C.d.C. 106.106		prev. di cassa	0,00	836.875,96	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.317.783,96	32.419.871,67	0,00	0,00
	TOTALE C.d.R. 106	26.231.871,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.406.385,08	6.188.000,00	6.238.000,00	6.238.000,00
			prev. di cassa	0,00	836.875,96	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.317.783,96	32.419.871,67	0,00	0,00
	C.d.R. 108						
	MANIMM_RETESTRAD_MANFOGNI IDRICA_VERDEPUBB_PUBBILUM_ARREDOURBANO						
	C.d.C. 108 null						
01.06.1.103 108.108.10205070.00.00.0	CONTRIBUTO PER SPESE ENERGIA (ENT CAP 20101092)	1.316.355,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.507.526,08	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.860.307,00	1.316.355,73		
01.06.1.103 108.108.10302071.00.00.0	VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI	18.788,68	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.927,37	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.927,37	18.788,68		
01.06.1.103 108.108.10302072.00.00.0	VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA DELL' VII CIRCOLO DIDATTICO SALVATORE DI GIACOMO	36.316,15	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	36.711,20	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	36.711,20	36.316,15		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 108.108.10302701.00.00.0	EX10270 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI	531.417,87	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	606.400,00 0,00	530.000,00 529.323,62 0,00	530.000,00 529.323,59 0,00	530.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10302703.00.00.0	LAVORI IN DANNO SU IMMOBILI PRIVATI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.076.906,65 0,00 0,00 0,00	1.061.417,87 70.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10303301.00.00.0	EX10330 - SPESE PER RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	279.403,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 161.600,00 101.959,37 0,00	70.000,00 250.000,00 101.959,37 0,00	0,00 250.000,00 0,00 0,00	0,00 250.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10304201.00.00.0	EX10420 - SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	320,69	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	470.467,74 25.000,00 0,00 0,00	529.403,60 15.000,00 0,00 0,00	0,00 15.000,00 0,00 0,00	0,00 15.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10306691.00.00.0	EX10669 - ACQUISTO MATERIALE DIVERSO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.320,69 5.000,00 0,00 0,00	15.320,69 5.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10306721.00.00.0	EX10672 - INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SU IMMOBILI ED IMPIANTI	140.973,91	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	180.973,91 40.000,00 0,00 0,00	180.973,91 40.000,00 0,00 0,00	0,00 40.000,00 0,00 0,00	0,00 40.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10306722.00.00.0	EX10672 - INCARICHI PROFESSIONALI	804.781,59	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	889.916,87 80.000,00 4.304,52 0,00	859.781,59 55.000,00 4.304,52 0,00	0,00 80.000,00 0,00 0,00	0,00 80.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10306741.00.00.0	DEC IMPIANTI TERMICI E ENERGY MANAGER	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 20.000,00 5.000,00 0,00	27.500,00 27.500,00 5.000,00 0,00	27.500,00 27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 27.500,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	20.000,00	27.500,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 108.108.10306751.00.00.0	SPESE PER TECNICO DIAGNOSI ENERGETICHE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10310102.00.00.0	PROGETTO D.I.G.A. -INTERVENTI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MONTESSORI-	1.375.420,17	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.376.136,65	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.1.103 108.108.10314801.00.00.0	EX11480 - GESTIONE,CONSUMO,MANUTENZIONE,AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-CONTRATTO 11/2013	1.022.488,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.292.000,00	2.290.000,00 2.101.713,81 0,00	2.290.000,00 0,00 0,00	2.290.000,00 0,00 0,00
01.06.1.110 108.108.10308612.00.00.0	MANUTENZIONE E AMPLIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE	218.077,04	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	150.000,00	150.000,00 106.250,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20103039.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILI /ADEGUAMENTO PALESTRE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	484.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20103040.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA (ONERI CONCESSORI)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	65.000,00 0,00 0,00	65.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20200109.00.00.0	ADEGUAMENTO IMMOBILE SCOLASTICO DON SALVATORE VITALE VIA MADONNA DEL PANTANO (FIN ONERI CONCESSORI)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20201095.00.00.0	RISTRUTTURAZIONE CHIESA DELLA PURITA' (CAPITOLO IN ENTRATA COLLEGATO 40101095)	1.540.821,32	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.540.821,32	1.540.821,32		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 108.108.20203005.00.00.0	FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (INCARICHI PROFESSIONALI)	104.904,38	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20203010.00.00.0	PIANO STRAORDINARIO VERIFICHE SOLAI EDIFICI SCOLASTICI (FINANZIAMENTO MIUR)	178.393,28	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20209013.00.00.0	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA 3Â° CIRCOLO DIDATTICO IMMOBILE VIA SAN ROCCO (ENTRATA 40201131)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	520.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20219631.00.00.0	EX11963 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	304.152,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 200.000,00 0,00	200.000,00 200.000,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20219633.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALL'AGIBILITA'	856.165,77	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	777.391,75 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20219675.00.00.0	MANUTENZIONE IMMOBILI PER CANCELLAZIONE FITTI PASSIVI	244.968,58	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	244.968,58 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20219711.00.00.0	EX11971 - LAVORI RESTAURO CHIESA DI S.SOFIA (ENTRATA 40205601)	444.729,78	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 108.108.20220201.00.00.0	EX12020 - ADEGUAMENTO PIENA FUNZIONALILTA' 8-CIRCOLO VIA STAFFETTA (ENTRATA 40310002)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	999.895,92 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 108.108.20220601.00.00.0	EX12060 - SUCCURSALE 4Â¿ CIRCOLO DIDATTICO	957.519,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	957.519,67	957.519,67		
01.06.2.202 108.108.20221454.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE DE CRISTOFARO (SUB 1)	460.886,15	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	460.886,15	460.886,15		
01.06.2.202 108.108.20221503.00.00.0	RIFACIMENTO VIA MATTIA COPPOLA	882.980,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	882.980,73	882.980,73		
01.06.2.202 108.108.20223921.00.00.0	EX12392 - FOGNA VIA STAFFETTA VIA RIPUARIA-VIA S. CATERINA DA SIENA	25.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	25.000,00	25.000,00		
01.06.2.202 108.108.20227901.00.00.0	ADEGUAMENTO CASERMA POLIZIA DI STATO	94.432,04	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	169.195,12	94.432,04		
01.06.2.202 108.108.20230001.00.00.0	PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI ERP LEGGE 80 DEL 23.05.2014 (SPESE PER MANUTENZIONE ALLOGGI CASACELLE)	1.855.639,38	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.217.762,94 0,00	237.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.217.762,94	2.092.639,38		
01.06.2.202 108.108.20230051.00.00.0	RISANAMENTO TRATTO FOGNARIO VIA A. PALUMBO INCROCIO FINO ALL'INCROCIO CON VIA S. ALLENDE (FIN. ONERI CONCESSORI E CONDONO)	2.261.453,30	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.511.453,30 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	2.261.453,30	2.261.453,30		
01.06.2.202 108.108.20230141.00.00.0	RISTRUTTURAZIONE CHIESA DELLA PURITA'-PRIMI INTERVENTO (COMPARTECIPAZIONE COMUNALE)	370.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	370.000,00	370.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 108.108.20230181.00.00.0	RETE FOGNIARIA VIA S. FRANCESCO D'ASSISI RIFACIMENTO E COPERTURA	48.036,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	48.036,40	48.036,40	0,00	0,00
01.06.2.203 108.108.20301020.00.00.0	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELL'IMMOBILE SITO NELLA VILLA COMUNALE DA ADIBIRE A NIDO D'INFANZIA (FONDO SIEI)	949.593,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	369.824,84	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	369.824,84	949.593,00	0,00	0,00
01.06.2.203 108.108.20305027.00.00.0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO EX CONSERVATORIO VIA CAMPOSCINO (ENTRATA 40301030)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	1.791.464,63	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	1.791.464,63	0,00	0,00
01.06.2.203 108.108.20305029.00.00.0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO PUBBLICO VIA CASACELLE (ENTRATE 40201081)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	250.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.07.2.202 108.108.20203099.00.00.0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (ENTRATA 4021101)	180.079,18	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	210.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	564.977,79	180.079,18	0,00	0,00
01.11.1.103 108.108.10103029.00.00.0	DECORO URBANO	9.760,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.200,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			prev. di cassa	40.200,00	39.760,00	0,00	0,00
04.01.1.103 108.108.10309201.00.00.0	EX10920 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SC.MATERNA-	239.289,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
			prev. di cassa	338.289,66	459.289,66	0,00	0,00
04.01.1.103 108.108.10309401.00.00.0	EX10940 - RISCALDAMENTO IMMOBILI SC.MATERNE	104.764,79	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			prev. di cassa	249.364,79	234.764,79	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
04.01.2.202 108.108.20219821.00.00.0	EX11982 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA-	123.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	100.000,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 108.108.10310101.00.00.0	EX11010 - MANUTENZIONE IMMOBILI SCUOLA ELEMENTARE-	317.026,55	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	490.000,00 0,00	500.000,00 500.000,00 0,00	500.000,00 500.000,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 108.108.10310301.00.00.0	EX11030 - MANUTENZIONE ASCENSORI SCUOLE ELEMENTARI	14.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.1.103 108.108.10310401.00.00.0	EX11040 - RISCALDAMENTO IMMOBILI SC.ELEMENTARI	258.236,41	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	250.000,00 0,00	250.000,00 105.559,36 0,00	250.000,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 108.108.10311001.00.00.0	EX11100 - MANUTENZIONE IMMOBILI SCUOLE MEDIE	273.306,30	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	210.000,00 0,00	250.000,00 250.000,00 0,00	250.000,00 250.000,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 108.108.10311101.00.00.0	EX11110 - RISCALDAMENTO IMMOBILI SC.MEDIE	132.378,94	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	120.000,00 0,00	120.000,00 10.000,00 0,00	120.000,00 0,00 0,00	120.000,00 0,00 0,00
04.02.2.202 108.108.20219901.00.00.0	EX11990 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SCUOLE ELEMENTARI	200.038,18	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	165.000,00 0,00	165.000,00 164.512,50 0,00	200.000,00 200.000,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
04.02.2.202 108.108.20220101.00.00.0	EX12010 - ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ALLE NORME DI SICUREZZA DI IGIENE E AGIBILITA	2.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	2.000,00	2.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
04.02.2.202 108.108.20220402.00.00.0	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E ANTINCENDIO SCUOLA 3 CIRCOLO DIDATTICO PLESSO VIA COLONNE E PLESSO VIA SAN ROCCO (ENTRATA 40310003)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.523.401,76 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 108.108.20220691.00.00.0	EX12069 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	113.690,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	100.000,00 120.000,00 0,00	120.000,00 120.000,00 0,00	120.000,00 120.000,00 0,00	120.000,00 0,00 0,00
04.02.2.202 108.108.20220801.00.00.0	EX12080 - EDILIZIA SCOLASTICA:SICUREZZA S. MEDIA BASILE E SC.MEDIA CANTE DI VIA VACCARO (ENTRATA 40310001)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.145.663,07 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 108.108.20402002.00.00.0	LAVORI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID " 19	96.899,17	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 108.108.20310050.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA,FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO DON SALVATORE VITALE (ENTRATA 40201102)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	382.943,36 0,00 0,00
06.01.2.202 108.108.20310052.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA,FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA STATALE II CIRCOLO DIDATTICO - EDUARDO DE FILIPPO (ENTRATA 40201104)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	968.458,61 0,00 0,00
09.04.1.103 108.108.10315321.00.00.0	EX11532 - MANUTENZIONE ORDINARIA RETE IDRICA E FOGNARIA	1.288.804,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.200.000,00 2.118.341,43 0,00	2.300.000,00 2.100.000,00 0,00	2.300.000,00 2.100.000,00 0,00	2.300.000,00 0,00 0,00
09.05.1.103 108.108.10316201.00.00.0	EX11620 - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	1.085.522,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	750.000,00 747.258,22 0,00	750.000,00 747.258,22 0,00	750.000,00 747.258,22 0,00	750.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.756.596,01	1.835.522,13		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
10.05.1.103 108.108.10314601.00.00.0	EX11460 - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI-REP.1430/2008	1.700.988,19	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.150.000,00	2.150.000,00 915.176,67	2.150.000,00 0,00	2.150.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05.1.103 108.108.10314701.00.00.0	FONDO ADEGUAMENTO PREZZI (ENTRATA 20101033)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.170.705,53	3.850.988,19 119.574,01	0,00 0,00	0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05.2.202 108.108.20221701.00.00.0	EX12170 - MANUTENZIONE SISTEMAZIONE STRADE VIE PIAZZE E MARCIAPIEDI-PONTE ALVEO CAMALDOLI-RIPUARIA	1.626.419,89	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	119.574,01	119.574,07 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05.2.202 108.108.20221702.00.00.0	EX12170 - MANUTENZIONE SISTEMAZIONE STRADE VIE PIAZZE E MARCIAPIEDI-PONTE ALVEO CAMALDOLI-RIPUARIA - CONFER.INCARICHI PROFESSIONALI	62.337,57	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.654.929,22	1.626.419,89 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
14.02.2.202 108.108.20502020.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATO (FINANZ ONERI URBANIZ)	167.856,22	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	62.337,57	62.337,57 0,00	0,00 0,00	100.000,00 0,00
			prev. di cassa	300.000,00	140.000,00	100.000,00	100.000,00
99.01.7.702 108.108.70225201.00.00.0	EX12520 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	80.597,01	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	300.000,00	307.856,22 25.000,00	0,00 25.000,00	0,00 25.000,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
99.01.7.702 108.108.70225202.00.00.0	EX12520 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	3.450,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	105.597,01	105.597,01 25.000,00	0,00 25.000,00	0,00 25.000,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	28.450,74	28.450,74		
		25.404.466,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.675.476,72	13.564.538,70 8.404.958,87	14.771.460,75 4.966.581,81	12.993.901,97 0,00
	Totale C.d.C. 108.108		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	36.286.037,51	38.969.005,31		
	C.d.C. 109 null						



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 108.109.10101040.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA PLAY GROUND	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	30.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
01.06.1.103 108.109.10101041.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DI CULTO -CHIESE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	30.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale C.d.C. 108.109	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	60.000,00 0,00	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE C.d.R. 108	25.404.466,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.675.476,72	13.624.538,70 8.404.958,87	14.871.460,75 4.966.581,81	13.093.901,97 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				36.286.037,51	39.029.005,31		
	C.d.R. 109 SERVTECNIDRICO_MOG_PUBBLICAPRIVINCOLUMITÀ						
	C.d.C. 109 null						
01.06.2.203 109.109.20305002.00.00.0	INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO IDRICO STRUTTURALE COLLETTORE FOGNARIO VIA SANTA CATERINA DA SIENA 1 STRALCIO (ENTRATA 40201083)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	19.718.976,50 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
09.04.1.103 109.109.10315312.00.00.0	EX11531 - SPESE GESTIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO:FORNITURA IDRICA	2.083.960,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000.000,00	5.350.000,00 0,00	5.360.000,00 0,00	5.360.000,00 0,00
			prev. di cassa	7.712.568,94	7.433.960,21		
09.04.1.103 109.109.10315314.00.00.0	CONTROLLO QUALITA' DELLE ACQUE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	40.130,00 0,00	40.130,00 0,00	40.130,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	40.130,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
14.02.1.103 109.109.10102028.00.00.0	DIRETTORE MERCATO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
14.02.1.103 109.109.10119001.00.00.0	EX11900 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO, PER MERCATINI RIONALI E SETTIMANALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 109.109	2.083.960,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.040.000,00 0,00 0,00	25.119.106,50 0,00 0,00	5.415.130,00 0,00 0,00	5.415.130,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	7.752.568,94	27.203.066,71		
	TOTALE C.d.R. 109	2.083.960,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.040.000,00 0,00 0,00	25.119.106,50 0,00 0,00	5.415.130,00 0,00 0,00	5.415.130,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	7.752.568,94	27.203.066,71		
	C.d.R. 110 VALORIZZGESTPATRIMONIOCOMUNALE_BENICONFISCATI_UFFICIOCASA						
	C.d.C. 110 null						
01.02.1.103 110.110.10305001.00.00.0	EX10500 - FITTI REALI IMMOBILI SERVIZI GENERALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 110.110.10311111.00.00.0	EX11111 - FITTI LOCALI ADIBITI A SCUOLE MEDIE	320,69	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	142.000,00 0,00 0,00	142.000,00 0,00 0,00	142.000,00 0,00 0,00	142.000,00 0,00 0,00
01.03.1.103 110.110.10303211.00.00.0	EX10321 - SPESE TELEFONIA FISSA E MOBILE	34.549,12	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	35.000,00 33.089,11 0,00	35.000,00 5.000,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	60.659,01	69.549,12		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.103 110.110.10303291.00.00.0	EX10329 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	191.113,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	380.000,00 0,00	380.000,00 0,00	235.000,00 0,00	235.000,00 0,00
01.04.1.103 110.110.10305621.00.00.0	EX10562 - FITTO LOCALI SERVIZIO TRIBUTI	4,22	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	541.337,10 83.500,00 0,00	571.113,16 83.500,00 0,00	83.500,00 0,00 0,00	83.500,00 0,00 0,00
01.05.1.102 110.110.10206401.00.00.0	EX10640 - IMPOSTE - TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	42.158,47	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	83.500,00 40.000,00 0,00	83.504,22 40.000,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
01.05.1.103 110.110.10304521.00.00.0	EX10452 - SPESE PER REDAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI DEL COMUNE	11.590,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	65.655,40 10.000,00 0,00	82.158,47 10.000,00 9.760,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.05.1.103 110.110.10306211.00.00.0	EX10621 - INCARICHI PROFESSIONALI- ACCATASTAMENTO,ALIENAZIONI E RECUPERO FUNZIONALEI IMMOBILI COMUNALI E CONFISCATI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	17.930,00 0,00 0,00	21.590,00 30.000,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
01.05.1.109 110.110.10109099.00.00.0	RIMBORSI DOVUTI A TERZE PER SOMME ERRONEAMENTE VERSATE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
01.05.1.110 110.110.10109999.00.00.0	SPESE CONDOMINIALI	1.677,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 15.000,00 0,00	5.000,00 15.000,00 0,00	5.000,00 15.000,00 0,00	5.000,00 15.000,00 0,00
01.06.1.103 110.110.10302055.00.00.0	UTENZE IDRICHE COMUNALI	135.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 50.000,00 0,00	16.677,60 50.000,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00
			prev. di cassa	120.000,00	185.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 110.110.10304401.00.00.0	EX10440 - ALTRI SERVIZI PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO	60.187,06	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	55.000,00 0,00	55.000,00 54.276,44 0,00	55.000,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 110.110.10310501.00.00.0	EX11050 - SPESE PER ENERGIA ELETTRICA-SCUOLE ELEMENTARI	251.225,38	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	380.000,00 0,00	380.000,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 110.110.10310511.00.00.0	EX11051 - SPESE TELEFONICHE SC.ELEMENTARI	7.776,18	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 110.110.10310601.00.00.0	EX11060 - FITTI REALI DI IMMOBILI SCUOLE ELEMENTARI	0,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	36.000,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 110.110.10310891.00.00.0	EX11089 - SPESE TELEFONICHE SC.MEDIE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 0,00	11.000,00 3.500,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 110.110.10310901.00.00.0	EX11090 - SPESE PER ENERGIA ELETTRICA-SCUOLE MEDIE	109.586,55	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	180.000,00 0,00	180.000,00 0,00 0,00	107.000,00 0,00 0,00	107.000,00 0,00 0,00
06.01.1.103 110.110.10313801.00.00.0	EX11380 - SPESE DI MANTENIMENTO IMPIANTI SPORTIVI(CAMPO S.MARCO ED ALTRI)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00
06.01.2.202 110.110.20221421.00.00.0	EX12142 - RIFUNZIONALIZZAZIONE CAMPETTO SPORTIVO SITO IN VILLA AMMATURO	55.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	55.000,00	55.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.05.1.103 110.110.10317501.00.00.0	EX11750 - FITTO CENTRO SOCIALE (CASA DEI DIRITTI)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	52.200,00 0,00 0,00	52.200,00 0,00 0,00	52.200,00 0,00 0,00	52.200,00 0,00 0,00
99.01.7.701 110.110.70225901.00.00.0	EX12590 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	52.200,00 50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	52.200,00 50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
	Totale C.d.C. 110.110	900.188,97	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.561.700,00 0,00 2.314.154,59	1.612.200,00 100.625,55 0,00 2.512.388,97	1.234.200,00 5.000,00 0,00 0,00	1.234.200,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 110	900.188,97	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.561.700,00 0,00 2.314.154,59	1.612.200,00 100.625,55 0,00 2.512.388,97	1.234.200,00 5.000,00 0,00 0,00	1.234.200,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 111 INTERVINFRARETI_BASENATO_RIGURBANA_RECFOUND_PNRR_PICS_FINANCOMU N_CIS C.d.C. 111 null						
01.01.2.203 111.111.20305028.00.00.0	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL COMPLESSO BIBLIOTECA E TEATRO-CINEMA SALA POLIVALENTE COMUNALE IN VIA VERDI (ENTRATA 40201058)	259.925,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	280.293,16 0,00 0,00	446.522,84 446.522,84 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.05.1.103 111.111.10209010.00.00.0	SPESE PER INTERVENTI SUL DEMANIO MARITTIMO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	280.293,16 20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	706.448,51 10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
01.05.2.202 111.111.20105001.00.00.0	RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE -VILLA ZAGARIA-(ENTRATA 40201002)	51.275,75	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.200.000,00 0,00 0,00 1.200.000,00	0,00 0,00 0,00 51.275,75	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.05.2.202 111.111.20105002.00.00.0	RIFACIMENTO AREA VERDE ANTISTANTE I CIRCOLO PIAZZA GRAMSCI (ENTRATA40201003)	82.633,46	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.123.268,87 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.05.2.202 111.111.20105003.00.00.0	RETE DELLE CHIESE-RETE TEMATICA DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE A FINI TURISTICI (ENTRATA 40201006)	56.055,44	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	500.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.05.2.202 111.111.20105005.00.00.0	MOG-RIFACIMENTO DELLA PARTE NON INTERESSATA DALLE ATTIVITA' ECONOMICHE E DA DESTINARE A SPAZI AGGREGATIVI (ENTRATA 40201007)	379.050,59	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.500.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.05.2.202 111.111.20105006.00.00.0	SISTEMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DI LITERNUM (ENTRATA 40201009)	129.565,07	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.500.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.1.103 111.111.10302019.00.00.0	PIANO DI COMUNICAZIONE PICS	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.300,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.1.103 111.111.10304015.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE DEL LAGO PATRIA CON REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA IN LEGNO PER BIRDWATCHING	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	185.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.1.103 111.111.10306724.00.00.0	INCARICHI PNRR (TECNICI-ESPERTO RENDICONTAZIONE ESPERTO SOCIALE)	8.870,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	35.000,00 0,00	161.616,00 35.000,00 0,00	189.737,00 0,00 0,00	139.316,00 0,00 0,00
01.06.1.103 111.111.10306732.00.00.0	SPESE PER ASSISTENZA TECNICA POR-FESR 2014-2020	5.080,15	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	155.787,85 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	265.065,76	5.080,15		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 111.111.10306742.00.00.0	PROGETTAZIONE TECNICA WATERFRONT	76.660,08	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	76.660,08 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20020151.00.00.0	COMPLETAMENTO LAVORI IMMOBILE COMUNALE CUPOLA DI S. SOFIA -PIAZZA MATTEOTTI- (ENTRATA 20020151)	317.502,78	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	342.907,77 0,00 0,00	543.342,98 543.342,98 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20020152.00.00.0	COMPLETAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE LITERNUM VIA RIPUARIA (40201101)	543.205,70	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	567.187,59 0,00 0,00	891.195,77 891.195,77 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20020153.00.00.0	INTERVENTO RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA FABBRICATO CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' VIA DANTE ALIGHIERI (SERVIZI CULTURALI) (ENTRATA 40201053)	534.696,91	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	571.175,88 0,00 0,00	901.910,52 901.910,52 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20020154.00.00.0	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE CENTRO SPORTIVO REMIERO LAGO PATRIA (ENTRATA 40201054)	1.539.763,22	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.550.423,22 0,00 0,00	2.432.654,38 2.432.654,38 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20020156.00.00.0	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PALAZZO EX EXCA IN VIA CORSO CAMPANO 199 (ENTRATA 40201056)	788.837,08	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	832.797,05 0,00 0,00	1.307.740,15 1.307.740,15 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20109005.00.00.0	RIGENERAZIONE AMBIENTALE E TURISTICA DEL WATERFRONT:RECUPERO EX STABILIMENTO INCOMPIUTO NATO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.876.000,00 0,00 0,00	1.876.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20109007.00.00.0	RIGENERAZIONE AMBIENTALE E TURISTICA DEL WATERFRONT: RECUPERO EX STABILIMENTO INCOMPIUTO NATO (QUOTA COMUNALE)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	401.090,57 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	401.090,57		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 111.111.20200101.00.00.0	CENTRO PER L'INCLUSIONE (ENTRATA 402001017)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	861.752,59 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20201009.00.00.0	INTERVENTI RIGENERAZIONE URBANA	299.163,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	545.706,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20201055.00.00.0	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE MOG VIA S. MARIA A CUBITO (ENTRATA 40201055)	2.251.807,94	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.262.067,94 0,00 0,00	3.551.431,67 3.475.303,67 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20201520.00.00.0	MANUTENZIONE AUDITORIUM (CAP ENTRATA 40101506)	5.990,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	97.500,00 0,00 0,00	87.329,31 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20202521.00.00.0	ACQUISTO HARDWARE, SOFTWARE E MOBILI -ASSISTENZA TECNICA PICS	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20202661.00.00.0	IMPIANTI ED ALLESTIMENTO CINEMA COMUNALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	498.909,43 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20221452.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE DE CRISTOFARO (ENTRATA 40201050)	793.895,64	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	754.146,73 0,00 0,00	1.186.771,10 1.186.771,10 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20305006.00.00.0	VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA LA S.S. 7 BIS VIA APPIA E LA SS162 ASSEMEDIANO E AREA NORD EST DEL TERRITORIO DI GIUGLIANO IN CAMPANIA -PROGETTAZIONE (ENTRATA 4021101)	993.204,36	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	993.204,36	993.204,36		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 111.111.20305007.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE LITORANEE-VIA DEL MARE - PROGETTAZIONE (ENTRATA 40305010)	334.407,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	327.118,59 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20305008.00.00.0	SISTEMAZIONE DEL CAVONE CROCCONE - PROGETTAZIONE (ENTRATA 40305010)	793.760,51	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	792.061,06 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20305009.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE URBANE LITORANEE : VIA DEL MARE 1 STRALCIO (ENTRATA 40201094)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.000.000,00 0,00	7.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20305010.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE URBANE LITORANEE: VIA DEL MARE LAVORI 2 STRALCIO (ENTRATA 40201095)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.397.958,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20310053.00.00.0	RIGENERAZIONE URBANA GREEN CON RECUPERO AREA PERIFERICA DEGRADATA IN LOCALITA' CASACELLE (ENTRATA 40201105)	2.186.269,69	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.186.269,69 0,00	3.773.307,13 3.671.037,31 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20310054.00.00.0	RIGENERAZIONE URBANA GREEN CON RECUPERO AREA PERIFERICA DEGRADATA IN LOCALITA' LICOLA (ENTRATA 40201106)	2.772.000,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.772.000,13 0,00	4.920.692,87 4.920.692,87 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20310055.00.00.0	RIGENERAZIONE URBANA E RECUPERO DEL PARCO SPORTIVOLITERNUM DI VARCATURO (ENTRATA 40201107)	700.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	700.000,00 0,00	353.920,74 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 111.111.20310062.00.00.0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITA' STRUTTURALE COMPLESSO COLLEGIATA SANTA SOFIA (ENTRATA 40201115)	620.702,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	620.702,69 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	620.702,00	620.702,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 111.111.20310063.00.00.0	REALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE DI QUARTIERE IN VIA DEGLI INNAMORATI DI FRONTE CHIESA PIO X (ENTRATA 40201116)	433.714,98	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	433.714,98 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.01.2.202 111.111.20310057.00.00.0	ASILO NIDO COMUNALE -VIA BARTOLO LONGO- GIUGLIANO IN CAMPANIA (ENTRATA 40201109)	1.866.405,36	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.876.000,00 0,00	500.000,00 500.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.01.2.202 111.111.20310058.00.00.0	REALIZZAZIONE ASILO NIDO COMUNALE NEL BENE CONFISCATO ALLA CAMORRA EX VILLA ZAGARIA (ENTRATA 40201111)	35.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.500.000,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.01.2.202 111.111.20310064.00.00.0	REALIZZAZIONE EX NOVO DI UN ASILO NIDO DA ALLOCARE ALL'INTERNO DELL'AREA DELLA DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIII CIRCOLO SITO IN VIA SIGNORELLE A PATRIA (ENTRATA 40201117)	893.183,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000.000,00 0,00	450.000,00 450.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 111.111.20220702.00.00.0	EX12070 - COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA - CONFERIM.INCARICHI PROFESSIONALI	120.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000.000,00 0,00	1.343.183,49 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.06.2.202 111.111.20310065.00.00.0	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA VIIIÂ° CIRCOLO DIDATTICO VIA STAFFETTA (CAPITOLO ENTRATA 40201118)	1.274.413,22	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.316.400,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.06.2.202 111.111.20310066.00.00.0	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA 1Â° CIRCOLO DIDATTICO VIA IPPOLITO NIEVO (CAPITOLO ENTRATA 40201119)	724.518,99	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	760.440,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
05.02.2.202 111.111.20502001.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE EX CINEMA COMUNALE PER ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DI INTRATTENIMENTO (ENTRATA 40201004)	93.833,69	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	429.750,70 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	429.750,70	93.833,69		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
06.01.2.202 111.111.20221001.00.00.0	EX12100 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE CAMPO SPORTIVO LITERNUM-VARCATURO	320.196,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20310059.00.00.0	NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT - PUBLIO CORNELIO SCIPIONE (ENTRATA 40201112)	1.999.596,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.070.000,00 1.130.000,00 0,00	1.130.000,00 1.130.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20310060.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO PISCINA COMUNALE (40201113)	186.066,65	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	250.000,00 50.000,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20310061.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE BOCCIODROMO (ENTRATA 40201114)	355.641,80	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	355.641,80 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20601002.00.00.0	REALIZZAZIONE PLAYGROUND (ENTRATA 40201008)	129.112,64	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20601003.00.00.0	ZONA VIA PIGNA-REALIZZAZIONE SPAZIO ATTREZZATO PER ATTIVITA' CALCISTICHE E DI PREPARAZIONE ATLETICA (ENTRATA 40201011)	228.491,43	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.400.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20601004.00.00.0	REALIZZAZIONE DI SPAZI ATTREZZATI PER ATTIVITA' LUDICHE CON ALLESTIMENTO GIOCHI IN PROSSIMITA' DEL IV CIRCOLO DIDATTICO VIA RIPUARIA (ENTRATA 40201012)	70.826,93	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	249.636,33 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 111.111.20601005.00.00.0	REALIZZAZIONE DI SPAZI ATTREZZATI PER ATTIVITA' LUDICHE CON ALLESTIMENTO GIOCHI AREA ANTISTANTE SCUOLA MEDIA GRAMSCI -VIA EPITAFFIO- (ENTRATA 40201014)	131.030,11	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	250.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	250.000,00	131.030,11		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
09.05.2.202 111.111.20201951.00.00.0	RIFORESTAZIONE URBANA NUOVE AREE A BOSCO LOCALITA' CASACELLE (FIN. CITTA' METROPOLITANA) ENTRATA 40305604	489.330,83	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	489.330,83 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.05.2.202 111.111.20224011.00.00.0	EX12401 - PIU' EUROPA:RIQUALIFICAZIONE AMBITO PIU' NATURA-LOC.CAMPOPANNONE-EPITAFFIO	60.069,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10.05.2.202 111.111.2022211.00.00.0	EX12221 - PIU' EUROPA:RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	2.001.532,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.600.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10.05.2.202 111.111.2022212.00.00.0	EX12221 - PIU' EUROPA:RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	200.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	100.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.103 111.111.10101052.00.00.0	CENTRO PER L'INCLUSIONE - GESTIONE (ENTRATA 20101052)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	114.123,66 0,00	180.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 111.111	28.137.288,46	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	47.466.165,19 0,00	33.654.435,46 21.942.171,59 0,00	199.737,00 0,00 0,00	4.547.274,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	50.301.175,76	61.791.723,92		
01.06.1.103 111.113.10306723.00.00.0	C.d.C. 113 null INCARICHI PROFESSIONALI PNRR E OO.PP. DEMANIO MARITTIMO	88.686,27	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.000,00 0,00	50.000,00 3.366,23 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 111.113	88.686,27	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.000,00 0,00	50.000,00 3.366,23 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	125.577,84	138.686,27		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 111	28.225.974,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	47.506.165,19 0,00 50.426.753,60	33.704.435,46 21.945.537,82 0,00 61.930.410,19	249.737,00 0,00 0,00	4.597.274,00 0,00 0,00
	C.d.R. 112 PIANIFICAZIONEURBAN_CONDONO_SUE_EDILPRIVATA_UFFICIOPIANO						
	C.d.C. 112 null						
01.01.1.103 112.112.10306701.00.00.0	EX10670 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE-COMMISSARI AD ACTA	34.791,01	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
01.04.1.109 112.112.10906011.00.00.0	EX10601 - RIMBORSO ONERI CONCESSORI DI PERMESSO A COSTRUIRE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	49.936,03 75.000,00 0,00	54.791,01 150.000,00 0,00	0,00 50.000,00 0,00	0,00 50.000,00 0,00
01.06.1.103 112.112.10306771.00.00.0	GESTIONE DEL TERRITORIO: INCARICHI PROFESSIONALI A TECNICI PER CONDONO EDILIZIO	49.025,16	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	75.000,00 50.000,00 0,00	150.000,00 125.000,00 0,00	125.000,00 125.000,00 0,00	125.000,00 125.000,00 0,00
01.06.1.103 112.112.10306773.00.00.0	INCARICO PER PIANO SVILUPPO COMMERCIO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	94.608,35 0,00 0,00	174.025,16 30.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.1.103 112.112.10306774.00.00.0	INCARICO PER PIANO SPIAGGE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	30.000,00 30.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.1.110 112.112.11008015.00.00.0	CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL GIUDICE DI PACE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 170.000,00 0,00	30.000,00 200.000,00 0,00	0,00 200.000,00 0,00	0,00 200.000,00 0,00
			prev. di cassa	215.000,00	200.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
08.01.1.101 112.112.10306791.00. 00.0	PROGETTO CONDONO EDILIZIO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10302001.00. 00.0	CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER PERSONALE (ASSETTO DEL TERRITORIO)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10302040.00. 00.0	PIANO DEGLI IMPIANTI (PUBBLICITA')	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10315021.00. 00.0	EX11502 - ACQUISTO MATERIALE VARIO E SPESE DIVERSE	1.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10315121.00. 00.0	EX11512 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL TERRITORIO-PIANO DI SETTORE	50.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10315201.00. 00.0	EX11520 - CONFER.INCARICHI PER ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	407.628,26	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10315202.00. 00.0	EX11520 - SPESE PER ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	26.958,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.1.103 112.112.10315203.00. 00.0	PROGETTAZIONE PER IL PRU - CONFERIMENTO INCARICHI	26.644,80	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	459.116,43	407.628,26		
			prev. di cassa	35.526,40	26.958,40		
			prev. di cassa	26.644,80	26.644,80		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
08.01.1.103 112.112.10801030.00.00.0	ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO SUED E SUAP	26.840,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.2.203 112.112.20422001.00.00.0	CCONTRIBUTI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI EX L.13/89 E S.M.I.(CAP ENTRATA 40310021)	21.071,90	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
14.02.1.103 112.112.10319445.00.00.0	STRUMENTO DI INTERVENTO PER L'APPARATO DISTRIBUTIVO (SIAD)	38.400,01	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 112.112	682.359,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	472.000,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00	440.000,00 0,00 0,00	440.000,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 112	682.359,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	472.000,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00	440.000,00 0,00 0,00	440.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 113 PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.						
	C.d.C. 113 null						
01.05.2.202 113.113.20105004.00.00.0	CHIESA DELL'ANNUNZIATA -RIFACIMENTO CASSETTONATO LIGNEO- MADONNA DELLA PACE -TURISMO RELIGIOSO (ENTRATA 40201092)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20106005.00.00.0	PARCHEGGIO A RASO VIA SAN ROCCO (ENTRATA 40201132)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	450.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 113.113.20106006.00.0	REALIZZAZIONE DI UN MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO AREA ARCHEOLOGICA LITERNUM (ENTRATA 40201133)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20201008.00.0	LAVORI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIFACIMENTO MANTO STRADALE TRATTO DI VIA SIGNORELLE A PATRIA E VIA G. DELEDDA	332.721,47	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20201901.00.0	SITEMAZIONE VIA TRENGA REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CON VIA SAN FRANCESCO A PATRIA 1 E 2 LOTTO (ENTRATA 20201901)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	755.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20201910.00.0	MESSA IN SICUREZZA CENTRO STORICO -RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA FOGNARIO TRATTO SAN GIOVANNI A CAMPO VIA D. ALIGHIERI VIA LICODA VIA CORSO CAMPANO E VIA CUMANA (ENTRATA 40201084)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	14.957.673,60 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20201914.00.0	REALIZZAZIONE AREA GIOCHI PIAZZA SAN LUCA (ENTRATA 40305602)	21.352,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	98.897,59 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20201950.00.0	REALIZZAZIONE AREA GIOCHI IN PIAZZA DELL'ACQUARIO (FIN. CITTA' METROPOLITANA) ENTRATA 40305603	118.846,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	237.693,84 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20202019.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE DEL TERRITORIO COMUNALE (ENTRATA 40201021)	3.203.853,45	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.440.294,42 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20220705.00.0	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO VIA A. PALUMBO (ENTRATA 40305602)	1.000.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	750.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	750.000,00	1.000.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 113.113.20220809.00.00.0	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE STRADE RURALI CON PISTA CICLABILE (ENTRATA 40201078)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.412.337,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20305003.00.00.0	SISTEMAZIONE SEDE STRADALE VIA RIPUARIA (DA VIA CARAFIELLO A VIA MADONNA DEL PANTANO) (ENTRATA 40305602)	700.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	700.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20305004.00.00.0	REALIZZAZIONE DI UNA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LOCALITA' SALICELLE E IL CENTRO STORICO DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (ENTRATA 40201075)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.542.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20305005.00.00.0	REALIZZAZIONE DI UNA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA IL COMMISSARIATO DI P.S. DI GIUGLIANO E LA S.S. 7 BIS (ENTRATA 40201080)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.500.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20305012.00.00.0	VIABILITA' DI COLLEGAMENTO STRADA STATALE 7 BIS "VIA APPIA LA SS 162 NC ASSE MEDIANO E AREA NORD EST DEL TERRITORIO DI GIUGLIANO IN CAMPANIA -PROGETTAZIONE (ENTRATA 40201076)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	32.429.337,16 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20305023.00.00.0	INTERVENTI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO ALLUVIONI ZONA COSTIERA SITEMAZIONE CAVONE CROCCONE -LAVORI (ENTRATA 40201077)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	36.465.459,27 0,00 0,00
01.06.2.202 113.113.20310056.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA,CONSERVAZIONE,MESSA IN SICUREZZA E VALORIZZAZIONE BOTANICA, PAESAGGISTICA E SOCIALE DEL PARCO ARCHEOLOGICO-NATURALISTICO DI LITERNUM IN GIUGLIANO IN CAMPANIA (ENT 40201108)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00
06.01.2.202 113.113.20601001.00.00.0	ZONA MATRONE VIARELLE REALIZZAZIONE AREA A VERDE SPAZI AGGREGATIVI AL SERVIZIO DEL QUARTIERE INTERESSATO AL PRU (ENTRATA 40201093)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.668.294,80 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
09.04.2.202 113.113.20222601.00.00.0	EX12260 - COSTRUZIONE DI ACQUEDOTTI COMUNALI E POTENZ.COLLETORE COMUNII VILLARICCA-GIUGL.-QUALIANO INSED.NATO (ENTRATA 40201099)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	7.412.057,00 0,00 0,00
09.04.2.202 113.113.20223511.00.00.0	EX12351 - RISANAMENTO ALVEO CAMALDOLI E ZONA LICOLA-LAGO PATRIA E VAR-CATURO	808,72	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.04.2.202 113.113.20223901.00.00.0	EX12390 - FOGNATURE TERRITORIO COMUNALE E INSED.NATO:COLLETTORI M.PANTANO-GROTTA OLMO VIALE PINI S.NULLO (ENTRATA 40201097)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.931.000,00 0,00 0,00
09.04.2.202 113.113.20223903.00.00.0	BASE NATO RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA RETE DI CANALI NATURALI PER LO SCARICO DELLE ACQUE DI BONIFICA (ENTRATA 40201098)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.432.813,17 0,00 0,00
09.04.2.202 113.113.20223904.00.00.0	BASE NATO INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DI RISORSE IDRICHE (ENTRATA 40201096)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	12.661.000,00 0,00 0,00
09.05.2.202 113.113.20224201.00.00.0	EX12420 - REALIZZAZIONE SPAZIO URBANO PUBBLICO VIA INNAMORATI	473.619,77	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10.05.2.202 113.113.20109001.00.00.0	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED ADEGUAMENTO RETE FOGNARIA E SEDE STRADALE VIA MARCHESELLA I TRATTO (ENTRATA 40201085)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.500.000,00 0,00 0,00
10.05.2.202 113.113.20221621.00.00.0	EX12162 - RIQUALIFICAZIONE STRADE NATO	999.270,37	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	999.270,37	999.270,37		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
10.05.2.202 113.113.20221631.00. 00.0	EX12163 - STRADE E FOGNE:S.LUCA-S.GREGORIO-S.SEBASTIANO-PAGANINI-P.VASCA E D.MORELLI, TITO SPERI. RIONE PALUMBO, VIA MADONNA DEL PANTANO	90.004,10	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10.05.2.202 113.113.20221711.00. 00.0	EX12171 - INSEDIAMENTO NATO:STRADE SVINCOLO PATRIA-VIA M. PANTANO-VIA SIGNORELLE-STAFFETTA SIGNORELLE L.PATRIA-VIA.S.NULLO	8.154.953,38	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.991.326,95 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10.05.2.202 113.113.20221721.00. 00.0	EX12172 - PIU' EUROPA:MARCIAPIEDI RIPIUARIA INCROCIO CARRAFIELLO A INCROCIO PINI NORD	4.868,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.09.2.202 113.113.20224601.00. 00.0	EX12460 - REALIZZAZIONE LOCULI I-2 LOTTO +LOCULI 1 LOTTO (ENTRATA 40404801)	1.176.840,85	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.160.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
14.02.2.202 113.113.20224641.00. 00.0	EX12464 - NUOVA AREA MERCATALE PER FIERA SETTIMANALE-1 E 2 LOTTO RISORSE COMUNALI	421.886,87	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	594.017,33	421.886,87		
	Totale C.d.C. 113.113	16.699.027,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.378.212,80 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.500.000,00 0,00 0,00	126.616.972,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	17.980.906,11	16.699.027,16		
	TOTALE C.d.R. 113	16.699.027,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.378.212,80 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.500.000,00 0,00 0,00	126.616.972,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	17.980.906,11	16.699.027,16		
	C.d.R. 114 SUAP SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA, PUBBLICI ESERCIZI, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO, TRASPORTO, PUBBLICO LOCALE C.d.C. 114 null						



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.11.1.110 114.114.11008013.00. 00.0	DEBITI FUORI BILANCIO SERVIZIO TRASPORTO URBANO	494,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	143.791,60	494,00	0,00	0,00
08.01.1.103 114.114.10315101.00. 00.0	EX11510 - SPESE PER LA COMMISSIONE PAESAGGISTICAE VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI	3.600,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02.1.103 114.114.10315001.00. 00.0	EX11500 - SPESE GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SOSTEGNO ALLA MOBILITA' SUL TERRITORIO	387.078,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.130.500,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02.1.103 114.114.10315003.00. 00.0	DEC TRASPORTO URBANO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.639.869,44	1.537.078,92	27.000,00	27.000,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale C.d.C. 114.114	391.172,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.133.500,00	1.180.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00
			prev. di cassa	1.787.261,04	1.571.172,92	0,00	0,00
	TOTALE C.d.R. 114	391.172,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.133.500,00	1.180.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00
			prev. di cassa	1.787.261,04	1.571.172,92	0,00	0,00
	C.d.R. 115 TUTELA DEL TERRITORIO E CIMITERO						
	C.d.C. 115 null						
01.03.1.110 115.115.10405020.00. 00.0	RESCRIZIONE RESIDUO 2022	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				5.000,00	0,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 115.115.10314802.00.00.0	MANUTENZIONE LAMPADE VOTIVE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.1.103 115.115.10302008.00.00.0	COMPENSI FUNZIONAMENTO COMMISSIONE SISMICA (70% INCASSATO)	31.860,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	56.000,00	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00
08.01.1.103 115.115.10315141.00.00.0	EX11514 - ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE OPERE ABUSIVE - ACQUISTO ALTRI SERVIZI	3.163,87	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
08.01.1.103 115.115.10315142.00.00.0	EX11514 - CONFER.INCARICHI PER ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE OPERE ABUSIVE	515,44	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
08.01.1.103 115.115.10801026.00.00.0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER SERVIZIO ANTIABUSIVISMO	4.841,80	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
08.01.1.109 115.115.10902021.00.00.0	RIMBORSO SCATURENTE DA OBLAZIONI DI SANZIONI AMMINISTRATIVE CORRELATE AD ABUSI EDILIZI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
08.01.1.110 115.115.10109090.00.00.0	ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE CON FINANZIAMENTO DAL MINISTERO (ENT CAP 20105008)	114.530,50	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	500.000,00	500.000,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00
08.01.1.110 115.115.10801010.00.00.0	SPESE PER ABBATTIMENTI OPERE ABUSIVE	4.922.341,04	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.916.271,84	2.600.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	5.920.551,58	7.522.341,04		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
08.01.1.110 115.115.10801025.00.00.0	SPESE DI GESTIONE FONDO DI ROTAZIONE (DEMOLIZIONI)	33.258,93	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.02.1.103 115.115.10315734.00.00.0	SPESE TECNICHE SERVIZIO TUTELA TERRITORIO E CIMITERO	1.786,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	33.285,73 1.786,92 0,00	53.258,93 40.000,00 39.988,66 0,00	0,00 40.000,00 0,00 0,00	0,00 40.000,00 0,00 0,00
12.09.1.103 115.115.10302011.00.00.0	INCARICHI PROFESSIONALI (CIMITERO+PONTILE)	39.073,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.786,92 45.000,00 0,00	41.786,92 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.09.1.103 115.115.10318501.00.00.0	EX11850 - SPESE DIVERSE PER CIMITERO ED APPALTO MANUTENZIONE GENERALE	556.984,57	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	45.000,00 670.000,00 0,00	39.073,60 670.000,00 595.737,72 0,00	0,00 670.000,00 0,00 0,00	0,00 670.000,00 0,00 0,00
12.09.1.103 115.115.10318502.00.00.0	CERIMONIE COMMEMORATIVE CIMITERO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.115.494,51 7.000,00 0,00	1.226.984,57 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00
12.09.1.103 115.115.10318601.00.00.0	EX11860 - ACQUISTO FERETRI E TRASPORTO SALME DEI MENO ABBIENTI E DEI MORTI ACCIDENTALI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.000,00 15.000,00 0,00	5.000,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00
12.09.1.109 115.115.10912091.00.00.0	RESTITUZIONE ENTRATE PER LOCULI CIMITERIALI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00
12.09.2.202 115.115.20224602.00.00.0	REALIZZAZIONE NUOVO CIMITERO COMUNALE (ENTRATA 40404802)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 900.000,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	900.000,00	0,00	0,00	0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.09.2.205 115.115.20504042.00.00.0	RESTITUZIONI SOMME PER LOCULI E CAPPELLE CIMITERIALI	656.912,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				670.897,66	656.912,66		
50.02.4.402 115.115.40801001.00.00.0	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE PER ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE	4.925.134,37	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.916.271,84	2.600.000,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				5.573.418,08	7.525.134,37		
		11.290.403,70	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.090.330,60	6.547.000,00	1.307.000,00	1.307.000,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale C.d.C. 115.115			14.896.802,85	17.837.403,70		
		11.290.403,70	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.090.330,60	6.547.000,00	1.307.000,00	1.307.000,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE C.d.R. 115			14.896.802,85	17.837.403,70		
	C.d.R. 116 ECOLOGIA, AMBIENTE CICLO INTEGRATO, RACCOLTA RSU E DIFFERENZIATA, DISCARICHE BONIFICHE						
	C.d.C. 116 null						
08.01.1.110 116.116.10100995.00.00.0	DEBITI FUORI BILANCIO (TERRITORIO)	79.732,46	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	105.984,89	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				105.984,89	79.732,46		
09.03.1.103 116.116.10302020.00.00.0	PROGETTO DI COMUNICAZIONE LOCALE (CONAI) (ENT CAP 20104015)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				50.000,00	0,00		
09.03.1.103 116.116.10302800.00.00.0	DIFFERENZA COSTO DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA ANNO 2020	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				596.213,67	0,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
09.03.1.103 116.116.10315701.00.00.0	EX11570 - SPESE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA	8.781.004,18	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.383.556,82 0,00	20.447.374,11 29.450,00 0,00	21.288.749,31 29.450,00 0,00	21.288.749,31 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315709.00.00.0	DEC SERVIZIO DI IGIENE URBANA	0,05	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	27.777.089,52 102.520,61 0,00	29.228.378,29 102.520,61 80.000,00 0,00	102.520,61 102.520,61 0,00 0,00	102.520,61 102.520,61 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315711.00.00.0	EX11571 - COSTO SMALTIMENTO IN DISCARICA DELLE FRAZIONI DIFFERENZIATE	957.513,65	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	117.877,48 4.785.153,75 0,00	102.520,66 4.500.000,00 1.703.449,55 0,00	4.500.000,00 4.500.000,00 0,00 0,00	4.500.000,00 4.500.000,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315712.00.00.0	COSTO SMALTIMENTO FRAZIONI INDIFFERENZIATO	2.456.004,90	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.876.614,59 5.600.000,00 0,00	5.457.513,65 5.000.000,00 0,00 0,00	5.000.000,00 5.000.000,00 0,00 0,00	5.000.000,00 5.000.000,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315721.00.00.0	EX11572 - COSTO PER INTERVENTI DI PRELIEVI STRAORDINARI, ROGHI TOSSICI E DISCARICHE ABUSIVE DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON , BONIFICHE SU SUOLO PUBBLICO O PRIVATO, CLASSIFICAZIONE RIFIUTI, CARAT	266.447,88	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.060.291,72 500.000,00 0,00	7.456.004,90 1.200.000,00 500.000,00 0,00	1.200.000,00 1.200.000,00 500.000,00 0,00	1.200.000,00 1.200.000,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315733.00.00.0	SPESE TECNICHE SERVIZIO AMBIENTE	14.351,97	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	757.904,45 70.200,00 0,00	1.466.447,88 40.000,00 30.742,40 0,00	40.000,00 40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 40.000,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315741.00.00.0	EX11574 - SPESE DI FUNZIONAMENTO SETTORE AMBIENTE	57.075,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.200,00 40.590,27 0,00	54.351,97 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10315742.00.00.0	EX11590 - CONTRIBUTO A.T.O. NAPOLI 2 -GESTIONE RIFIUTI-	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	143.424,59 174.209,73 0,00	57.075,92 180.000,00 0,00 0,00	180.000,00 180.000,00 0,00 0,00	180.000,00 180.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	294.209,73	180.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
09.03.1.103 116.116.10315743.00.00.0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SERVIZIO IGIENE URBANA	8.280,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10903040.00.00.0	DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI, AREE E STRADE COMUNALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.1.103 116.116.10903051.00.00.0	PRELIEVO DI RIFIUTI ABBANDONATI CON FINANZIAMENTO MINISTERO DELL'AMBIENTE (ENTRATA CAP. 20101040)	494.966,90	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.1.110 116.116.10100992.00.00.0	FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO (SETTORE AMBIENTE)	166.039,96	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.456.063,10 227.353,03 0,00	494.966,90 40.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.2.202 116.116.20222821.00.00.0	EX12282 - SPESE PER ALLESTIMENTO ISOLE ECOLOGICHE SELVA PICCOLA- VIA DOMITIANA E VIA RIPUARIA	78.268,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.2.202 116.116.20222822.00.00.0	EX12282 - SPESE PER ALLESTIMENTO ISOLE ECOLOGICHE SELVA PICCOLA- VIA DOMITIANA E VIA RIPUARIA - CONFER.INCARICHI PROFESSIONALI	31.559,79	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.2.202 116.116.22150015.00.00.0	ACQUISTO ECOCOMPATTATORE	27,45	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	31.559,79 19.215,00 0,00	31.559,79 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.04.1.103 116.116.10316101.00.00.0	EX11610 - GESTIONE SERVIZIO DI PULIZIA CADITOIE	172.300,84	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	27.450,00 100.000,00 0,00	27,45 100.000,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00
			prev. di cassa	269.464,87	272.300,84		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.C. 116.116	13.563.574,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	31.170.784,10 0,00 44.953.969,97	31.624.894,72 2.343.641,95 0,00 45.188.469,21	32.426.269,92 529.450,00 0,00	32.426.269,92 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 116	13.563.574,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	31.170.784,10 0,00 44.953.969,97	31.624.894,72 2.343.641,95 0,00 45.188.469,21	32.426.269,92 529.450,00 0,00	32.426.269,92 0,00 0,00
01.04.1.104 117.117.10417811.00.00.0	C.d.R. 117 SERVIZI SOCIALI COMUNALI, SOSTEGNO ALLA PERSONA, SERVIZI EDUCATIVI SOCIALI, AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N14 C.d.C. 117 null EX11781 - SERVIZI ROM ED IMMIGRATI	10.065,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 915,00 0,00 30.065,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
01.06.2.202 117.117.20310067.00.00.0	REALIZZAZIONE CENTRO INCLUSIONE E STAZIONE DI POSTA (CAP. IN ENTRATA 40201120)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	910.000,00 0,00 910.000,00	910.000,00 0,00 0,00 910.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 117.117.20310068.00.00.0	(RI)PARTIAMO DA CASA - PROGETTODI HOUSING TEMPORANEO (CAP. ENTRATA 40201121)\N	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	500.000,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.06.1.103 117.117.10302412.00.00.0	EX11241 - TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER CONTO DELLA REGIONE (CAP ENTRATA 20102361)	524.541,48	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	588.314,34 0,00 588.314,34	450.000,00 0,00 0,00 974.541,48	450.000,00 0,00 0,00	450.000,00 0,00 0,00
04.06.1.104 117.117.10412421.00.00.0	EX11242 - ASSEGNI INDIVIDUALI AGLI ALUNNI PORTATORI DI H	28.467,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	40.000,00 0,00 71.624,00	20.000,00 0,00 0,00 48.467,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
05.02.1.104 117.117.10401070.00.00.0	SOVVENZIONE PROGETTO MINERVA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
06.01.1.103 117.117.10301022.00.00.0	ACQUISTO ED INSTALLAZIONE GIOCHI DESTINATI A MINORI CON DISABILITA'	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.02.1.110 117.117.10100409.00.00.0	ASSICURAZIONE TIROCINANTI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
06.02.1.110 117.117.10401041.00.00.0	SINERGIE (CAP ENTRATA 20101037)	54.020,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.01.1.103 117.117.10103050.00.00.0	FSC INCREMETO ASILI NIDO (ENT CAP 10301015)	119.370,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.196.214,15 0,00 0,00	2.595.147,84 0,00 0,00	1.518.303,69 0,00 0,00	1.518.303,69 0,00 0,00
12.01.1.103 117.117.10302052.00.00.0	REGISTRO ADOZIONI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
12.01.1.103 117.117.10312501.00.00.0	EX11250 - RETTE RICOVERO MINORI IN ISTITUTI	1.362.584,76	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.810.000,00 0,00 0,00	1.800.000,00 0,00 0,00	1.800.000,00 0,00 0,00	1.800.000,00 0,00 0,00
12.01.1.103 117.117.10312610.00.00.0	INTERVENTI REALIZZAZIONE PROGETTO P.I.P.P.I. 9 (CAP ENTRATA 20101009)	2.716,76	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	108.750,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	61.550,00	2.716,76		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.01.1.104 117.117.10400401.00.00.0	FONDO SIEI 2020 0-6 ANNI (IMPORTO A FAVORE DELLE SCUOLE PARITARIE)(CAP ENTRATA30509004)	271.359,48	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.01.1.104 117.117.10400402.00.00.0	FONDO SISTEMA DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE SIEI (0-6 ANNI) (CAPITOLO ENTRATA 20101028)	1.516.330,20	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.980.162,04 0,00 0,00	271.359,48 3.452.362,35 1.174.317,65	2.278.044,70 0,00 0,00	2.278.044,70 0,00 0,00
12.01.1.104 117.117.10400403.00.00.0	FONDO SISTEMA DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE SIEI (0-6 ANNI) FINANZIAMENTO REGIONALE (ENTRATA 20101029)	233.039,34	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.01.1.104 117.117.10412611.00.00.0	EX11261 - CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI	62.350,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
12.01.1.110 117.117.10317932.00.00.0	SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA NIDI E MICRONIDI(CAP ENTRATA 20102612)	157.400,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	160.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.02.1.103 117.117.10302088.00.00.0	FSC INCREMENTO TRASPORTO ALUNNI DISABILI (ENT CAP 10102367)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	125.234,82 0,00 0,00	157.400,00 283.311,55 0,00	158.076,73 0,00 0,00	158.076,73 0,00 0,00
12.03.1.103 117.117.10302012.00.00.0	PROGETTO LINEA 1.1.3 DIMISSIONI PROTETTE (ENT CAP 20101019)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	330.000,00 0,00 0,00	125.234,82 330.000,00 0,00	283.311,55 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.103 117.117.10101825.00.00.0	CARE LEAVERS (ENTRATA 20101825)	75.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	75.000,00 0,00 0,00	330.000,00 0,00 0,00	330.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	75.000,00	75.000,00	75.000,00	



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.04.1.103 117.117.10120305.00.00.0	FONDO POVERTA' 2020(CAP ENTRATA 20101080)	1.931.263,20	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.943.501,99	25.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.103 117.117.10120306.00.00.0	FONDO POVERTA' NAZIONALE (ENTRATA 20101081)	2.703.056,23	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.918.501,99 2.714.077,10 2.390.526,50 0,00	1.956.263,20 2.400.000,00 2.390.526,50 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.04.1.103 117.117.10131299.00.00.0	FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' (BLO)	119.993,20	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.714.077,10 269.993,20 0,00 0,00	5.103.056,23 150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 150.000,00 0,00 0,00
12.04.1.103 117.117.10302095.00.00.0	EMERGENZA UCRAINA (CAP ENT 20101014)	556.117,69	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	119.993,20 826.086,25 0,00 0,00	269.993,20 68.719,70 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.04.1.103 117.117.10317007.00.00.0	FONDO REGIONALE POVERTA' 2022 (CAP. ENTRATA 20102011)	68.838,84	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	826.086,25 134.419,42 0,00 0,00	624.837,39 100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 100.000,00 0,00 0,00
12.04.1.103 117.117.11201403.00.00.0	AVVISO 1 PAIS (CAPITOLO IN ENTRATA COLLEGATO 20101090)	151.241,70	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	134.419,42 454.331,00 0,00 0,00	168.838,84 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.04.1.110 117.117.10041201.00.00.0	FONDO POVERTA' 2019(CAP ENTRATA 21020011)	1.044.513,83	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	454.331,00 463.255,38 0,00 22.250,00	151.241,70 22.250,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.04.1.110 117.117.10317005.00.00.0	ACQUISTIO CONTRASSEGNI H	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	441.005,38 5.000,00 0,00 0,00	1.066.763,83 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	5.000,00	4.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.04.1.110 117.117.10401019.00.00.0	SIPROMI MINORI STRANIERI ACCOMPAGNATI(CAP ENTRATA 20101035)	447.307,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	999.456,00 0,00	580.196,49 287.109,00 0,00	300.000,00 239.257,50 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.110 117.117.11204101.00.00.0	SPESA INERENTI INTEGRAZIONE SOCIALE ED ABITATIVA DELLA POPOLAZIONE ROM D.D. 266 DEL 30.12.2015(CAP ENTRATA 20101201)	654.529,08	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	999.456,00 604.800,00 0,00	1.027.503,49 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10300015.00.00.0	SVILUPPO SERVIZI SOCIALI	492.872,91	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	871.167,17 0,00	915.264,28 0,00 0,00	1.011.264,28 0,00 0,00	1.011.264,28 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10300016.00.00.0	EMERGENZA ABITATIVA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	96.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10301812.00.00.0	SPESA FONDO NAZIONALE AUTOSUFFICIENZE (CAP. IN ENTRATA 20102295)	913.155,57	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000.000,00 0,00	2.250.000,00 1.009.616,47 0,00	2.250.000,00 0,00 0,00	2.250.000,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10301813.00.00.0	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (CAP. ENTRATA 20102296)	623.450,51	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.440.943,92 0,00	690.943,92 690.943,92 0,00	690.943,92 0,00 0,00	690.943,92 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10301814.00.00.0	FONDO SOCIALE REGIONALE (CAP. ENTRATA 20102297)	225.907,17	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	525.907,17 0,00	530.000,00 163.837,71 0,00	530.000,00 0,00 0,00	530.000,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10302005.00.00.0	DOPO DI NOI (DECRETO REGIONALE 12/2021)	122.853,79	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	180.380,00 0,00	150.000,00 130.070,42 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	272.853,79	272.853,79		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.05.1.103 117.117.10302025.00.00.0	PERCORSI DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI (LINEA 1.1.4 - PNRR) (ENT CAP 20101031)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	206.466,00 0,00 0,00	206.466,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10302044.00.00.0	SERVIZIO PER GENITORI SEPARATI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	206.466,00 0,00 0,00 0,00	206.466,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10302045.00.00.0	FONDI PER PAGAMENTI STRUTTURE RICETTIVE A SEGUITO DI SGOMBERI PERALLUVIONI O CALAMITA'	970,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00	0,00 10.000,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10302099.00.00.0	PRLNS (TRASFERIMENTO MINISTERO POLITICHE SOCIALI)	129.492,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.970,00 196.980,70 0,00 0,00	10.970,00 196.980,70 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10316901.00.00.0	EX11690 - PIANO AZIONE E COESIONE -SERVIZI PER LA CURA DEGLI ANZIANI	46.235,58	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	46.235,58 0,00 0,00 0,00	46.235,58 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10317001.00.00.0	EX11700 - INIZIATIVE VARIE A FAVORE DEGLI ANZIANI	8.775,82	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.475,82 20.000,00 0,00 0,00	28.775,82 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10317011.00.00.0	EX11701 - ATTUAZIONE LEGGE 328/2000-COMPARTECIPAZIONE PIANO DI ZONA	437.187,09	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.090.533,76 460.000,00 0,00 0,00	937.187,09 500.000,00 160.042,52 0,00	0,00 500.000,00 0,00 0,00	0,00 500.000,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10317311.00.00.0	EX11731 - SPAZIO DONNA TELEFONO ROSA E PARI OPPORTUNITA'	650,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	5.650,00	5.650,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.05.1.103 117.117.10317322.00.00.0	EX11732 - REDAZIONE PIANO DI ZONA E FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO- LEGGE 328/2000	6.008,10	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.10317331.00.00.0	EX11733 - SPESE VARIE PER ASSISTENZA SOCIALE	29.466,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.008,10 5.000,00 0,00 0,00	6.008,10 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.1031811.00.00.0	EX11801 - L.R.328/2000-SPESE DIVERSE(CAP ENTRATA 20102291)	3.967.750,68	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	34.466,00 2.561.706,15 82.678,40 1.660,00	29.466,00 501.660,00 82.678,40 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.11205013.00.00.0	FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA (TRASFERIMENTI ANNO 2020EMERGENZA COVID19)	169.879,31	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.047.117,96 0,00 0,00 0,00	4.469.410,68 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.103 117.117.11205014.00.00.0	CENTRI ESTIVI 2022 (ENT CAP 20101045)	74.152,01	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	169.879,31 373.523,89 0,00 0,00	169.879,31 250.000,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10120504.00.00.0	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (EMERGENZA COVID 19)/1(CAP ENTRATA 20101005)	375.042,92	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	123.523,89 146.527,93 0,00 0,00	324.152,01 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10142022.00.00.0	CARGIVERS	1.250,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	944.898,46 180.000,00 0,00 0,00	375.042,92 180.000,00 0,00 0,00	180.000,00 0,00 0,00 0,00	180.000,00 0,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10402012.00.00.0	MISURE DI SOSTEGNO PER LA CASA . EMERGENZA COVID 19	129.194,58	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	181.000,00 0,00 0,00 0,00	181.250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	129.194,58	129.194,58		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.05.1.104 117.117.10402025.00.00.0	INQUILINI MOROSI NON COLPEVOLI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10417202.00.00.0	A.G.R.E. AIUTARE I GIOVANI A REALIZZARE ESPERIENZE(CAP ENTRATA 20102303)	138.210,29	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10417701.00.00.0	EX11770 - FONDO CANONE D'INGRESSO PER ABITAZIONI IN LOCAZIONE-	332.036,32	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10418001.00.00.0	EX11800 - SPESE PER PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE ALLE FAMIGLIE	2.395.550,77	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.600.000,00 6.152,96 0,00	1.600.000,00 0,00 0,00	1.600.000,00 0,00 0,00	1.600.000,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10418201.00.00.0	EX11820 - CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
12.05.1.104 117.117.10418211.00.00.0	EX11821 - CONTRIBUTI PROGETTO HOME CARE(CAP ENTRATA 20101025)	15.088,07	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	145.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.110 117.117.10312001.00.00.0	SOSTEGNO ALLE DONNE VITTIMA DI VIOLENZE(CAP ENTRATA 20202005)	12.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.1.110 117.117.10317003.00.00.0	PIANO REGIONALE POVERTA'(CAP ENTRATA 21020010)	54.963,18	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	54.901,13 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	54.901,13	54.963,18		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
12.06.1.103 117.117.10102025.00.00.0	(RI)PARTIAMO DA CASA - PROGETTO HOUSING TEMPORANEO (PARTE SOCIALE CAP. ENTRATA 20201121)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	210.000,00 0,00	210.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
12.07.1.103 117.117.12070101.00.00.0	SPESE DI GARA (COMMISSIONI SUA 8SERVIZI SOCIALI)	47.172,33	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	210.000,00 0,00 0,00 0,00	210.000,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00
12.07.1.110 117.117.11005561.00.00.0	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	12.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	60.700,13 25.000,00 0,00 0,00	52.172,33 25.000,00 0,00 0,00	0,00 25.000,00 0,00 0,00	0,00 25.000,00 0,00 0,00
12.07.1.110 117.117.12071101.00.00.0	FONDO AMIF(CAP ENTRATA 20101011)	5.923,42	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	37.000,00 0,00 0,00 0,00	37.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.07.1.110 117.117.12071102.00.00.0	FONDO SIA(CAP ENTRATA 20101012)	1.039.895,06	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	78.574,58 368.291,24 0,00 0,00	5.923,42 368.291,24 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12.08.1.104 117.117.10401010.00.00.0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SOCIALI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	568.291,24 5.000,00 0,00 0,00	1.039.895,06 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00
14.02.1.103 117.117.10302014.00.00.0	MANIFESTAZIONI SVILUPPO E COMMERCIO (ENTRATA 20101900)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00	0,00 50.000,00 0,00 0,00	0,00 50.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 117.117	23.901.238,27	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 28.991.390,99 6.096.210,55 48.910,00	50.000,00 22.004.322,13 6.096.210,55 0,00	0,00 14.673.633,32 239.257,50 0,00	0,00 14.373.633,32 0,00 0,00
			prev. di cassa	33.766.000,35	45.905.560,40		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 117	23.901.238,27	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	28.991.390,99 48.910,00 33.766.000,35	22.004.322,13 6.096.210,55 0,00 45.905.560,40	14.673.633,32 239.257,50 0,00	14.373.633,32 0,00 0,00
	C.d.R. 118 ISTRUZIONE SERVIZI SCOLASTICI, CULTURA, EVENTI SOCIO CULTURALI, TURISMO, BIBLIOTECA, GESTIONE IMPIANTI E ATTIVITÀ SPORTIVE C.d.C. 118 null						
01.02.1.103 118.118.10030195.00.00.0	ANNIVERSARIO ECCIDIO 13 MARTIRI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 118.118.10313201.00.00.0	EX11320 - SERVIZIO DI PIANTONERIA E VIGILANZA BIBLIOTECA E STRUTTURE SERVIZI SOCIALI	7.941,52	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	6.112,00 0,00 7.941,52	0,00 0,00 0,00 7.941,52	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.05.1.103 118.118.10030299.00.00.0	SORVEGLIANZA PATRIMONIO IMMOBILIARE STADIO DE CRISTOFARO	4.975,01	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	22.000,00 0,00 22.000,00	0,00 0,00 0,00 4.975,01	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.1.103 118.118.10103030.00.00.0	GESTIONE BIBLIOTECA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
01.11.1.104 118.118.10407701.00.00.0	EX10770 - CONTRIBUTI PER SPESE GESTIONE CHIESA COLLEGIATA S.SOFIA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	15.000,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 118.118.10310811.00.00.0	EX11081 - FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLASTICI ALLA SCUOLA MEDIA E MEDIA SUPERIORE (CAP ENTRATA 20102271)	686.231,03	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	621.836,02 0,00 1.189.182,13	650.000,00 0,00 0,00 1.336.231,03	650.000,00 0,00 0,00	650.000,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
04.02.1.103 118.118.10310911.00.00.0	EX11091 - FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLASTICI	343.064,97	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	270.000,00 0,00	270.000,00 0,00	270.000,00 0,00	270.000,00 0,00
04.02.2.202 118.118.20219811.00.00.0	EX11981 FORNITURA ARREDI SCOLASTICI SCUOLA DELL'INFANZIA E ELEMENTARE	26.840,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
04.02.2.202 118.118.20220811.00.00.0	EX12081 -FORNITURA ARREDI SCOLASTICI SCUOLE MEDIE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
04.04.1.110 118.118.11005033.00.00.0	CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
04.06.1.103 118.118.10302117.00.00.0	DEC CONTRATTO MENSA SCOLASTICA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
04.06.1.103 118.118.10312211.00.00.0	EX11221 - ACQUISTO AUSILI PROTESICI PER ALUNNI PORTATORI H	2.081,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
04.06.1.103 118.118.10312301.00.00.0	EX11230 - SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	450.925,96	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	813.802,24 0,00	850.000,00 758.109,20	850.000,00 597.010,88	850.000,00 0,00
04.06.1.103 118.118.10312401.00.00.0	EX11240 - SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI	170.064,77	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	987.426,17 0,00	987.426,10 978.206,20	987.426,17 0,00	987.426,17 0,00
			prev. di cassa	1.391.972,54	1.157.490,87		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
04.07.1.110 118.118.10407001.00.00.0	PROGETTO UNITARIO SCUOLE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
04.07.1.110 118.118.10407002.00.00.0	PROGETTI NELLE SCUOLE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00	20.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 118.118.10301025.00.00.0	ACQUISTO BENI PER RICORRENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI E RELIGIOSE	2.501,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 2.000,00 0,00 0,00	10.000,00 2.000,00 0,00 0,00	10.000,00 2.000,00 0,00 0,00	10.000,00 2.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 118.118.10313021.00.00.0	EX11302 - GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE,ACQUISTO LIBRI, ARREDI E MATERIALE VARIO - GESTIONE UFFICIO RICERCA STORICA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.501,00 3.000,00 0,00 0,00	4.501,00 3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 118.118.10313101.00.00.0	EX11310 - ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA (CAP ENTRATA 20101050)	8.464,15	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 10.000,00 0,00 0,00	3.000,00 10.000,00 0,00 0,00	3.000,00 10.000,00 0,00 0,00	3.000,00 10.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 118.118.10313501.00.00.0	EX11350 - SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE O PATROCINATE DAL COMUNE-SOGGETTE A RIDUZIONE LEGGE 122/2010	58.900,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.204,87 60.000,00 0,00 0,00	18.464,15 60.000,00 0,00 0,00	18.464,15 60.000,00 0,00 0,00	18.464,15 60.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 118.118.10313502.00.00.0	ARCHIVIO STORICO CONCEZIONISTE (INCARICO PROFESSIONALE AD UN ARCHIVISTA)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	60.000,00 0,00 0,00 0,00	118.900,00 7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 7.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 118.118.10313591.00.00.0	EX11359 - OSSERVATORIO CULTURALEGIANBATTISTA BASILE	2.205,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
05.02.1.104 118.118.10050211.00.00.0	SOVVENZIONE PER I FESTEGGIAMENTI ANNUALI IN ONORE DEL PATRONO SAN GIULIANO MARTIRE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
05.02.1.104 118.118.10050212.00.00.0	SOVVENZIONI PER I FESTEGGIAMENTI ANNUALI IN ONORE DI MARIA SS DELLA PACE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
05.02.1.104 118.118.10313491.00.00.0	EX11349 - SPESE DI ORGANIZZAZIONE E CONTRIBUTI PER PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI E TEATRALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
05.02.1.104 118.118.10413601.00.00.0	EX11360 - CONTRIBUTI A ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
05.02.1.104 118.118.10413611.00.00.0	EX11361 - SOVVENZIONI ALLE INIZIATIVE E ATTIVITA' GESTITE DALLE PRO- LOCO, RICORRENZE ANNUALI E PREMIO ALLA CULTURA SAN GIULIANO MARTIRE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
05.02.1.104 118.118.10502004.00.00.0	SOVVENZIONI	10.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
05.02.1.110 118.118.10414202.00.00.0	VALORIZZAZIONE FASCIA COSTIERA (LITERNUM)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
05.02.2.203 118.118.20300401.00.00.0	FONDAZIONE GIANBATTISTA BASILE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	35.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
06.01.1.103 118.118.10301243.00.00.0	PROGETTO LIBRI(CAP ENTRATA 20101039)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.1.103 118.118.10302085.00.00.0	EVENTI NATALIZI FINANZIATI DALLA CITTA' METROPOLITANA (CAP. ENTRATA 20101070)	4.749,87	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
06.01.1.103 118.118.10302086.00.00.0	EVENTI FINANZIATI DALLA CITTA' METROPOLITANA (CAP. ENTRATA 20101070)	23.500,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	23.500,00 0,00 0,00	126.500,00 126.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.1.103 118.118.10303601.00.00.0	EX10360 - GIUGLIANO CITTA' NATALE-PREMIO BASILE. EVENTI CULTURALI,ATTIVITA' LUDICO/RICREATIVE.ALLESTIMENTI NATALIZI	70.213,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
06.01.1.103 118.118.10303602.00.00.0	EVENTI CULTURALI ATTIVITA' LUDICO /RICREATIVE, ALLESTIMENTI NATALIZI	73.270,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
06.01.1.103 118.118.10306212.00.00.0	SPORT NEI PARCHI (CAP ENTRATA 20103007)	19.200,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.200,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
06.01.1.103 118.118.10313911.00.00.0	EX11391 - MANIFESTAZIONI SPORTIVE,GIOCHI DELLA GIOVENTU' E ALTRE ATTIVITA' LUDICO/RICREATIVE	5.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
06.01.1.104 118.118.10414001.00.00.0	EX11400 - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
06.02.1.103 118.118.10302060.00.00	FORUM DEI GIOVANI	4.510,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
06.02.1.103 118.118.10302080.00.00	INIZIATIVE A FAVORE DELLE POLITICHE GIOVANILI	34.075,75	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 79.800,00 0,00 0,00	14.510,00 50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00
06.02.1.110 118.118.10602101.00.00	PROGETTO GIUGLIANO CITTA' DELLA FIABA DEL BASILE (FIN. CITTA' METROPOLITANA) CAP. ENTRATA 20101202	17.572,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	27.000,00 16.891,00 0,00 0,00	84.075,75 20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 20.000,00 0,00 0,00
07.01.1.103 118.118.10302075.00.00	SVILUPPO PER IL TURISMO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	17.572,00 15.000,00 0,00 0,00	37.572,00 25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 25.000,00 0,00 0,00
12.02.1.103 118.118.13201510.00.00	TURISMO BALNEABILE -INCLUSIVE BEACH (ENT CAP 20102010)	27.800,49	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	116.000,00 116.000,00 0,00 0,00	150.000,00 177.800,49 0,00 0,00	150.000,00 150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 150.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 118.118	2.054.085,52	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.610.067,43 0,00 0,00 5.071.580,81	3.785.926,10 1.862.815,40 0,00 5.840.011,62	3.624.426,17 597.010,88 0,00 5.840.011,62	3.624.426,17 0,00 0,00 5.840.011,62
	TOTALE C.d.R. 118	2.054.085,52	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.610.067,43 0,00 0,00 5.071.580,81	3.785.926,10 1.862.815,40 0,00 5.840.011,62	3.624.426,17 597.010,88 0,00 5.840.011,62	3.624.426,17 0,00 0,00 5.840.011,62
	C.d.R. BBB null						
	C.d.C. BBB null						



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
01.01.1.103 BBB.BBB.10131259.0 0.00.0	CANONE RAI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	417,34 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
01.06.1.101 BBB.BBB.10101105.0 0.00.0	INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX 113 DLGS 50/16 SOGGETTE LIMITE (ENT CAP 30502004)	50.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.103 BBB.BBB.10103037.0 0.00.0	SPESE PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)	11.450,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.450,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.103 BBB.BBB.10103086.0 0.00.0	SPESE PER PUBBLICAZIONE GARA	4.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.07.1.109 BBB.BBB.10904050.0 0.00.0	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE SETTORE DEMOANAGRAFICI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	400,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.10.1.101 BBB.BBB.10101396.0 0.00.0	FONDO PER IL PERSONALE (APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ECONOMIE 2022)	93.726,30	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	93.726,30 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.10.1.101 BBB.BBB.10102040.0 0.00.0	COMPENSO MESSI COMUNALI (NOTIFICHE AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
01.10.1.103 BBB.BBB.10101302.0 0.00.0	ESTERNALIZZAZIONE TRATTAMENTO PENSIONISTICO	3.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	8.000,00	11.000,00		



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
05.01.1.103 BBB.BBB.10302057.0 0.00.0	SERVIZIO DI PULIZIA CHIESA DELLE CONCEZIONISTE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
14.02.1.103 BBB.BBB.10302550.0 0.00.0	EVENTI PER IL COMMERCIO	29.768,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 30.000,00 0,00 0,00	2.000,00 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. BBB.BBB	191.944,30	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 201.993,64 0,00 0,00	44.768,00 27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 27.500,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. BBB	191.944,30	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	201.993,64 27.500,00 0,00 0,00	219.444,30 27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 27.500,00 0,00 0,00
	TOTALE GENERALE	170.249.511,66	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	299.740.401,63 244.897.562,15 48.910,00 0,00	354.559.735,96 212.872.460,63 44.534.611,96 0,00	151.942.358,91 7.482.811,77 0,00 0,00	276.729.309,13 0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Titoli DISAVANZO DA RIPIANARE ANNO 2019			3.803.305,49	0,00	0,00	0,00
	Titolo 1 - SPESE CORRENTI	101.408.540,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	148.712.563,44 48.910,00 187.661.765,63	133.683.200,04 22.042.927,87 206.529.504,32	124.247.398,16 6.862.811,77 0,00	124.277.977,16 0,00 0,00
	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	60.292.177,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	70.485.421,38 0,00 85.558.736,25	57.834.260,59 22.491.684,09 118.126.438,08	9.233.960,75 620.000,00 0,00	133.971.331,97 0,00 0,00
	Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI	4.925.134,37	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.996.271,84 0,00 6.653.418,08	3.400.000,00 0,00 8.325.134,37	506.000,00 0,00 0,00	525.000,00 0,00 0,00
	Titolo 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.623.659,19	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	17.900.000,00 0,00 19.866.481,67	17.955.000,00 0,00 21.578.659,19	17.955.000,00 0,00 0,00	17.955.000,00 0,00 0,00
	TOTALE TITOLI	170.249.511,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	241.094.256,66 48.910,00 299.740.401,63	212.872.460,63 44.534.611,96 354.559.735,96	151.942.358,91 7.482.811,77 0,00	276.729.309,13 0,00 0,00
	TOTALE GENERALE	170.249.511,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	244.897.562,15 48.910,00 299.740.401,63	212.872.460,63 44.534.611,96 354.559.735,96	151.942.358,91 7.482.811,77 0,00	276.729.309,13 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per C.d.R. DISAVANZO DA RIPIANARE ANNO 2019			3.803.305,49	0,00	0,00	0,00
	C.d.R. 046 - POLIZIA STRADALE	614.256,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	501.500,00 0,00 1.024.460,23	589.774,00 165.943,37 0,00 1.204.030,00	732.500,00 119.749,40 0,00	732.500,00 0,00 0,00
	C.d.R. 069 - AFFARI GENERALI DEL COMANDO	655.955,68	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	503.500,00 0,00 861.134,50	490.500,00 11.831,20 0,00 1.146.455,68	423.000,00 4.831,20 0,00	423.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 077 - PROTEZIONE CIVILE	1.594.666,70	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.385.298,57 0,00 2.670.707,41	1.024.000,00 703.853,83 0,00 2.618.666,70	1.024.000,00 51.916,14 0,00	1.024.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 100 - SEGRGEN_ASS.GIUNTA CONSIGLIO_CONTRATTI_TRASPARENZA_ASSCONTRINT_OI V_PERSONALE	149.032,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	953.300,00 0,00 1.090.816,75	1.210.500,00 25.000,00 0,00 1.353.532,14	1.210.500,00 15.000,00 0,00	1.210.500,00 0,00 0,00
	C.d.R. 101 - UFFICIO LEGALE	6.294.158,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.011.801,05 0,00 7.585.106,99	1.603.794,32 25.366,80 0,00 7.887.953,24	1.802.743,16 0,00 0,00	2.283.743,16 0,00 0,00
	C.d.R. 102 - ANAGRAFE_PROTOCOLLO_TOPONOMASTICA_ELETTORALE	191.441,10	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	462.346,40 0,00 596.933,05	895.300,00 0,00 0,00 1.086.741,10	967.000,00 0,00 0,00	872.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 103 - STATOCIVILE_ALBOPRETORIO_MESSICOMUNALI	67.183,59	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	92.550,00 0,00 133.624,20	123.000,00 101.981,15 0,00 190.183,59	135.000,00 123.974,84 0,00	135.000,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 104 - CED_AGDIGITALE_TELEFONIAMOBILE_PROVVEDITORATO	3.200.178,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.713.567,63 0,00 4.746.825,95	1.603.000,00 1.267.214,69 0,00 4.602.525,98	1.699.000,00 830.040,00 0,00 0,00	1.699.000,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 105 - RAGIONERIA GENERALE_BILANCIO_CONTROGESTIONE_TRATTAMENTO ECONOMICO_ECONOMATO	5.862.370,83	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	60.232.386,46 0,00 32.095.907,16	59.314.668,70 7.028,44 0,00 36.831.455,83	57.761.258,59 0,00 0,00 0,00	57.775.258,59 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 106 - ENTRATE TRIBEXTRATRIB_CANONI IDRICI PATRIMONIALI	26.231.871,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	6.406.385,08 0,00 32.317.783,96	6.188.000,00 836.875,96 0,00 32.419.871,67	6.238.000,00 0,00 0,00 0,00	6.238.000,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 108 - MANIMM_RETE STRAD_MANFOGNIDRICA_VERDE PUBBL_PUBBILUM_ARREDOURBANO	25.404.466,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	18.675.476,72 0,00 36.286.037,51	13.624.538,70 8.404.958,87 0,00 39.029.005,31	14.871.460,75 4.966.581,81 0,00 0,00	13.093.901,97 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 109 - SERVIZI TECNICI MOG PUBBLICAPRIVINCOLUMITÀ	2.083.960,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.040.000,00 0,00 7.752.568,94	25.119.106,50 0,00 0,00 27.203.066,71	5.415.130,00 0,00 0,00 0,00	5.415.130,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 110 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE_BENI CONFISCATI_UFFICIO CASA	900.188,97	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.561.700,00 0,00 2.314.154,59	1.612.200,00 100.625,55 0,00 2.512.388,97	1.234.200,00 5.000,00 0,00 0,00	1.234.200,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 111 - INTERVENTI INFRASTRUTTURE BASI URBANE_RIGURBANA_REC FOUND_PNRR_PICS_FINANCOMUN_CIS	28.225.974,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	47.506.165,19 0,00 50.426.753,60	33.704.435,46 21.945.537,82 0,00 61.930.410,19	249.737,00 0,00 0,00 0,00	4.597.274,00 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 112 - PIANIFICAZIONE URBANA_CONDONO_SUE_EDIL PRIVATA_UFFICIO DI PIANO	682.359,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	472.000,00 0,00 1.179.072,02	600.000,00 0,00 0,00 1.282.359,54	440.000,00 0,00 0,00 0,00	440.000,00 0,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 113 - PIANIFICAZIONEPROGRAMMAZIONEOO.PP.	16.699.027,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	15.378.212,80 0,00 17.980.906,11	0,00 0,00 0,00 16.699.027,16	4.500.000,00 0,00 0,00	126.616.972,00 0,00 0,00
	C.d.R. 114 - SUAP SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA, PUBBLICI ESERCIZI, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO, TRASPORTO, PUBBLICO LOCALE	391.172,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.133.500,00 0,00 1.787.261,04	1.180.000,00 0,00 0,00 1.571.172,92	1.180.000,00 0,00 0,00	1.180.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 115 - TUTELA DEL TERRITORIO E CIMITERO	11.290.403,70	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	8.090.330,60 0,00 14.896.802,85	6.547.000,00 635.726,38 0,00 17.837.403,70	1.307.000,00 0,00 0,00	1.307.000,00 0,00 0,00
	C.d.R. 116 - ECOLOGIA, AMBIENTE CICLO INTEGRATO, RACCOLTA RSU E DIFFERENZIATA, DISCARICHE BONIFICHE	13.563.574,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	31.170.784,10 0,00 44.953.969,97	31.624.894,72 2.343.641,95 0,00 45.188.469,21	32.426.269,92 529.450,00 0,00	32.426.269,92 0,00 0,00
	C.d.R. 117 - SERVIZI SOCIALI COMUNALI, SOSTEGNO ALLA PERSONA, SERVIZI EDUCATIVI SOCIALI, AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N14	23.901.238,27	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	28.991.390,99 48.910,00 33.766.000,35	22.004.322,13 6.096.210,55 0,00 45.905.560,40	14.673.633,32 239.257,50 0,00	14.373.633,32 0,00 0,00
	C.d.R. 118 - ISTRUZIONE SERVIZI SCOLASTICI, CULTURA, EVENTI SOCIO CULTURALI, TURISMO, BIBLIOTECA, GESTIONE IMPIANTI E ATTIVITÀ SPORTIVE	2.054.085,52	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.610.067,43 0,00 5.071.580,81	3.785.926,10 1.862.815,40 0,00 5.840.011,62	3.624.426,17 597.010,88 0,00	3.624.426,17 0,00 0,00
	C.d.R. BBB - null	191.944,30	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	201.993,64 0,00 201.993,64	27.500,00 0,00 0,00 219.444,30	27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 0,00 0,00



Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2023		Previsioni definitive dell'anno 2023	PREVISIONI		
					ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R.	170.249.511,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	241.094.256,66	212.872.460,63 44.534.611,96	151.942.358,91 7.482.811,77	276.729.309,13 0,00
			prev. di cassa	48.910,00	0,00	0,00	0,00
				299.740.401,63	354.559.735,96		
	TOTALE GENERALE	170.249.511,66	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	244.897.562,15	212.872.460,63 44.534.611,96	151.942.358,91 7.482.811,77	276.729.309,13 0,00
			prev. di cassa	48.910,00	0,00	0,00	0,00
				299.740.401,63	354.559.735,96		

SETTORE UNITA' DI PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA E PNRR OO.PP.

Dirigente: Ing. Giuseppe Sabini

COORDINAMENTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE RETI BASE NATO RIGENERAZIONE URBANA RECOVERY FOUND

N°	SESSO	COGNOME	NOME	CAT.	ECO.		PROFILO PROFESSIONALE
1	M	Di Mauro	Gennaro	D		P.O.	Funzionario Contabile
2	F	Del Giudice	Stefania	C			Istruttore Contabile
3	M	Grillo	Francesco	B			Operatore Esperto

U.O. PNRR SMART CITY PICS FINANZIAMENTI COMUNITARI CIS

N°	SESSO	COGNOME	NOME	CAT.	ECO.		PROFILO PROFESSIONALE
1	F	Angelotti	Marianna	D		Coesione Territoriale (contratto scad.31/10/2024)	
2	F	Maisto	Clelia Immacolata	D		Coesione Territoriale (contratto scad.15/06/2025)	

U.O. DEMANIO MARITTIMO E LIDI BALNEARI

N°	SESSO	COGNOME	NOME	CAT.	ECO.		PROFILO PROFESSIONALE

PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.

N°	SESSO	COGNOME	NOME	CAT.	ECO.		PROFILO PROFESSIONALE
1	F	Tagliatela	Rosa	C			Istruttore Amm/vo

ALLEGATO E

PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

2024/2026



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27/2024 del 07/03/2024

OGGETTO: Programma del Fabbisogno del personale triennio 2024-2026 -Approvazione

Il giorno 07/03/2024 alle ore 14:20, nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale in presenza, per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle riunioni della Giunta Comunale.

NICOLA PIROZZI
PIETRO DI GIROLAMO
ANGELO ABBATE
ROBERTO GERUNDO
ANIELLO MOCCIA
GIULIA PALMA
ISABELLA RICCARDO
CRISTOFORO TARTARONE
ROSA VERDE

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
	A
	A
P	
P	
P	

Presenti: 7 Assenti: 2

Assiste: TERESA DI PALMA - Segretario Generale

Presiede: NICOLA PIROZZI - Sindaco

Verificato il numero legale, NICOLA PIROZZI - Sindaco, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i Dirigenti dei servizi interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267., sulla quale i Dirigenti dei servizi interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Esito: Approvata con immediata esecutivita'



LA GIUNTA COMUNALE

Visti

- l'allegata proposta di deliberazione n. 25 del 27.02.2024 ad oggetto: "Programma del Fabbisogno del personale triennio 2024-2026 - Approvazione" a firma del Sindaco dott. Nicola Pirozzi, comprendente la relazione istruttoria, a firma del Dirigente del Settore Affari Istituzionali;
- i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente del Dirigente del Settore Affari Istituzionale e del Dirigente Settore Servizi Finanziari.
- Visto il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti espresso con Verbale n. 17 del 01.03.2024, giusto prot. 28831/2024

Attesa la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000.

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare la allegata proposta, la inerente relazione istruttoria e i relativi allegati parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- di approvare la allegata proposta deliberativa in oggetto;
- di demandare al Dirigente del Settore Affari Istituzionali tutti gli adempimenti consequenziali e successivi al presente provvedimento.

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000.



Firmato da
TERESA DI PALMA
07/03/2024 16:25:28



Firmato da
Nicola Pirozzi
07/03/2024 16:32:11

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, come modificato, in particolare, ad opera del D. Lgs. n. 75/2017, e, nello specifico:

gli artt. 2 e 5, i quali stabiliscono che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, assumendo ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi stabiliti;

l'art. 4, il quale prevede che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

l'art. 6 - commi 1, 2 e 3 - il quale dispone testualmente quanto segue:

“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.”;

l'art. 6-ter, rubricato “Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale”;

l'art. 33, come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, il quale – ai commi 1 e 2 – prevede che:

“1. Le Pubbliche Amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”;

RICHIAMATA la proposta di Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2024 con la quale si prende atto che per l'anno 2024 non sussistono condizioni di soprannumero e di eccedenza dovute a ragioni finanziarie e a ragioni funzionali;

VISTI altresì:

l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997, il quale dispone: “Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482”;

l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68”;

l'art. 3, comma 101, della L. n. 244/2007, il quale stabilisce che per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire solo nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni;

l'art. 11, comma 4-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, in materia di acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato;

il D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni dalla L. n. 96/2017, recante “Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo”;

l'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., rubricato “Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”;

l'art. 7 comma 2-bis del D.L. n. 14/2017, convertito con modificazioni nella L. n. 48/2017, che prevede una disciplina di maggior favore per le assunzioni di polizia locale;

VISTI, inoltre, in particolare:

il Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34 (cd. Decreto Crescita), convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019 n. 58, il quale - all'art. 33 comma 2, recante "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria" - dispone testualmente: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore [...]";

il D.M. 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica ("Misure per la definizione delle capacità assunzionali di

personale a tempo indeterminato dei comuni”), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 27 aprile 2020, con il quale – in attuazione alle disposizioni contenute nell’art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 – sono state individuate le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni;

le Linee di Indirizzo per la Predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche emanate in data 8 maggio 2018 dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Richiamato il principio della programmazione economico-finanziaria pluriennale, il quale prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce, nell’ambito di detta programmazione, lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Considerato che l’obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è, altresì, sancito dall’art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D. Lgs n. 75/2017, ponendo in posizione fondamentale lo strumento del piano triennale dei fabbisogni di personale, che sostituisce il tradizionale assetto organizzativo della dotazione organica, in coerenza con la pianificazione pluriennale di personale e della performance, sulla base delle sopra richiamate linee di indirizzo emanate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, nonché d’intesa con la Conferenza unificata per quanto riguarda le amministrazioni regionali e gli enti locali;

DATO ATTO che, con l’entrata in vigore del D. Lgs. n. 75/2017, si è ritenuto superato il concetto di dotazione organica in senso statico, dovendosi quest’ultima intendere in senso finanziario quale spesa potenziale massima sostenibile, per cui - mentre in precedenza l’ordinamento affidava un ruolo centrale alla dotazione organica, quale base e al contempo limite invalicabile per la programmazione degli interventi - ora tale strumento scompare quasi completamente dal panorama normativo, venendo totalmente soppiantato dal piano del fabbisogno, il quale deve:

essere coerente rispetto alla pianificazione pluriennale delle attività e della performance;

ispirarsi ai principi di ottimizzazione di impiego delle risorse pubbliche disponibili;

perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

RILEVATO pertanto che - come chiarito nelle linee di indirizzo ministeriali - con la novella legislativa del 2017 le Amministrazioni, nell'ambito della dotazione organica (intesa come indicatore di spesa potenziale massima), possono coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, in modo tale che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite (comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20 comma 3 del D. Lgs. n. 75/2017), non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge;

VERIFICATE le norme di definizione delle facoltà assunzionali del Comune di Giugliano in Campania, previste dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 ("Decreto Crescita") e dal D.M. 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, in base alle quali:

- il Comune di Giugliano in Campania rientra nella fascia demografica di cui alla lett. g) dell'art. 3 del D.M. 17/03/2020;
- il valore soglia di massima spesa del personale del Comune di Giugliano in Campania è pari al 27,60 % delle entrate correnti (art. 4 – tabella 1 del D.M. 17/03/2020), secondo le definizioni contenute all'art. 2 del medesimo decreto;
- la percentuale massima annuale di incremento della spesa di personale rispetto all'anno 2018 del Comune di Giugliano in Campania per gli anni 2023 – 2024 – è pari, rispettivamente, al 15% al 16% (art. 5 – tabella 2 del D.M. 17/03/2020), fatta salva la facoltà per il periodo 2020-2024 di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 (art. 5 comma 2 del D.M. 17/03/2020);
- il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale del Comune di Giugliano in Campania è il 31,60% (art. 6 – tabella 3 del D.M. 17/03/2020);

Considerato che il Comune di Giugliano in Campania, in base ai dati dell'ultimo consuntivo approvato (2022) presenta un RAPPORTO SPESE DI PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI secondo le definizioni contenute all'art. 2 del D.M. 17/03/2020 pari al 8.32%, (allegato sub A - "Capacità assunzionale a tempo indeterminato") e, quindi, inferiore rispetto al valore soglia previsto dall'art. 4 – tabella 1 del medesimo decreto (27,60%);

RILEVATO pertanto che, ai sensi degli artt. 4 comma 2 e 5 commi 1 e 2 del citato D.M. 17/03/2020, il Comune di Giugliano in Campania:

- a) può incrementare la spesa di personale (come definita dall'art. 2 del citato decreto) registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una

spesa complessiva pari al 27,60% delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

- b) fino al 31 dicembre 2024, può incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore ai valori percentuali del 16% rispettivamente per l'anno 2024, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia del 27,60% delle entrate correnti, con la possibilità, per il periodo 2020-2024, di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali sopra indicate, fermo restando il limite del valore soglia del 27,60% delle entrate correnti, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Preso atto che:

- la capacità assunzionale ricavabile dall'applicazione dell'art. 5 comma 1 (tabella 2) per il Comune di Giugliano in Campania nell'anno 2024 è pari ad euro 1.513.196,80;
- la capacità assunzionale massima (teorica) per il Comune di Giugliano in Campania nell'anno 2024, in applicazione dell'ultima parte del predetto art. 5 comma 2 (ai sensi del quale i resti assunzionali sono utilizzabili fermo restando il limite indicato nella tabella 1 dell'art. 4 del D.M. 17/03/2020, ovvero – per il Comune di Giugliano in Campania – il 27,60% delle entrate correnti), è pari ad euro 29.362.526,26
- il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, in merito all'interpretazione dell'articolo 5 comma 2 del D.M. 17/03/2020, con parere emesso in data 15/01/2021 (nota n. 12454/2021), ha chiarito che la possibilità di utilizzo delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 prevista dall'articolo 5, comma 2, del decreto attuativo, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, del comma 1, dello stesso articolo, non può essere intesa come una sommatoria delle due distinte predette tipologie di incremento della spesa di personale; pertanto, secondo la Ragioneria dello Stato, l'utilizzo dei resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento (27,60%) di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo;

RILEVATO che la spesa massima del lavoro flessibile dell'anno 2009 ex D.L. n. 78/2010 è pari ad euro 841.429,00

Vista la delibera di Giunta comunale n. 40 del 16/03/2023 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2023/2025

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 81 del 12/06/2023 e successiva 154 del 24/11/2023 con la quale è stato approvato la prima e la seconda modifica al fabbisogno del programma triennale 2023/2025.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato la rideterminazione della dotazione organica dell'ente

Considerato che tale tipologia di assunzione ai sensi del comma 801 della citata legge deroga all'osservanza dei vincoli assunzionali di cui all'articolo 33 del D.L. 30/04/19 n.34 oltre ai vincoli del contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9 comma 28 del D.L. 31/05/2010 n.78

DATO ATTO, con riferimento al predetto art. 31-bis, che la spesa aggiuntiva programmata rientra nel limite imposto dalla norma, ovvero non è superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al D.L. 152/2021 (percentuale che, per i Comuni con popolazione da 60.000 a 249.999 abitanti, è pari all' 27,60%);

Che nell' allegato "B" (assunzioni a tempo indeterminato) e allegato "C" (assunzioni a tempo determinato) sono inserite anche le assunzioni per le unità di personale la cui programmazione era già prevista nel Fabbisogno 2023/2025 che ad oggi non risultano concluse

la programmazione di cui all'allegato "C" (programmazione lavoro flessibile) rispetta i limiti di legge posti dalla normativa di settore, con particolare riferimento all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010)

la spesa conseguente alla suddetta programmazione, considerate anche le cessazioni di personale per quiescenza che si sono verificate e quelle che si verificheranno nell'anno, rientra nei limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. in tema di contenimento della spesa di personale, essendo le componenti assoggettate al limite contenute nel valore medio del triennio 2011-2013 (pari a € 10.019.850,93), rispettando, anche in via previsionale, quanto disposto dall'art.1 comma 557-quater della Legge n. 296/2006;

Rilevato che il programma delle assunzione trova a regime copertura finanziaria nelle previsioni in bilancio e dalle minori spese derivanti da alcune cessazioni

Considerato che le assunzione dei 2 dirigenti a tempo determinato ai sensi del primo e secondo comma articolo 110 Tuel 267/2000 vengono programmate nell'esercizio 2024 in quanto durante tale anno scadono i contratti triennali attualmente in essere per un dirigente amministrativo e un dirigente tecnico

Rilevato che l'ente ha ;

approvato il conto consuntivo 2022

approvato il Piano triennale di azioni positive 2022-2024 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006 con delibera di Giunta comunale n. 9 del 28/01/2022;

ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance per il triennio 2023-2025;

DATO ATTO che l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art 110 tuel 267/2000 di un Dirigente Tecnico nell'anno 2024 e di un Dirigente amministrativo nell'anno 2024 rispetta i limiti numerici stabiliti dall'articolo 110 comma TUEL 267/2000 e specificatamente rientra nel 30% dei posti in dotazione organica della dirigenza

EVIDENZIATO che:

l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 (convertito nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021) ha introdotto per le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di approvare un nuovo atto di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);

detto Piano, ai sensi del predetto articolo 6, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;)

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

il P.I.A.O., quindi, in un'ottica di costante e progressiva semplificazione, sostituisce i seguenti atti di programmazione degli Enti Locali: il Piano degli Obiettivi/della Performance; il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.); il Piano triennale del Fabbisogno del Personale; il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Considerato che con delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 13/07/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025

Considerato che con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 04/08/2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025

Considerato che con nota protocollo 25940 del 26/02/2024 il programma del fabbisogno del personale 2024/2026, ai sensi dell'articolo 4 commi 2 e 5 del CCNL area funzioni locali del 16/11/2021 è stata resa l'informativa alle organizzazioni sindacali

Che sussistono tutti i presupposti per poter procedere all'approvazione del piano del fabbisogni del personale 2024/2026

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione del prospetto "Capacità assunzionale a tempo indeterminato" (allegato A), del "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026" (allegato B), della "Programmazione di spesa per lavoro flessibile - Anno 2024" (allegato C), alla rideterminazione della "Dotazione organica - Anno 2024", così come definita nell'allegato D;

Considerata la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, la programmazione di fabbisogno di personale di cui al presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro normativo di riferimento o sopravvenienze organizzative, relativamente al triennio in considerazione;

DATO ATTO che la proposta viene trasmessa al Collegio dei revisori dei conti per il parere di competenza con il quale viene altresì asseverato il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai sensi e per gli effetti dell'art. 31-bis comma 1 del D.L. n. 152/2021;

Dott. Andrea Euterpio



ANDREA EUTERPIO
COMUNE DI
GIUGLIANO IN
CAMPANIA
DIRIGENTE
27.02.2024
13:50:02 UTC

IL SINDACO

Vista la relazione istruttoria del Dirigente *ad interim* Settore Affari Istituzionali Dott. Andrea Euterpio

Ritenuto la stessa condivisibile

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di stabilire che, ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e relativo decreto attuativo del 17 marzo 2020, il Comune di Giugliano in Campania rispetta i parametri di virtuosità come risulta dal prospetto allegato sub "A" - "Capacità assunzionale a tempo indeterminato" in quanto il RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI (al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità) è pari al 10,75% e, quindi, inferiore rispetto al valore soglia del 27,60% previsto dall'art. 4 - tabella 1 del D.M. 17/03/2020;
- 2) Di stabilire che la capacità assunzionale ricavabile dall'applicazione dell'art. 5 comma 1 (tabella 2) del citato D.M. per il Comune di Giugliano in Campania nell'anno 2023 è pari ad € 1.513.196,81;
- 3) Di stabilire che la capacità assunzionale massima (teorica) per il Comune di Giugliano in Campania nell'anno 2024, è pari ad € 29.362.526,26
- 4) di approvare, alla luce di quanto sopra, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2024/2026 e Piano Occupazionale anno 2024, come previsto nel documento allegato sub "B", il quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 5) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente,
- 6) di riapprovare la Programmazione di spesa per lavoro flessibile - Anno 2024 come definita nel prospetto allegato sub "C", dando atto che la stessa rispetta il limite di spesa per lavoro flessibile riportato nel medesimo documento anche nella considerazione che la stessa è coperta con i trasferimenti a titolo di Fondo Povertà
- 7) di riapprovare la rideterminazione della Dotazione Organica - Anno 2024 (allegato sub "D"), a seguito delle variazioni intervenute per cessazioni e previste assunzioni di personale, con relativa spesa

potenziale derivante, in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. n. 75/2017;

- 8) di dare atto che la spesa conseguente alla programmazione di cui agli allegati prospetti, considerate anche le cessazioni di personale per quiescenza e per quelle che si verificheranno nell'anno in corso e nei successivi, rientra nei limiti previsti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. in tema di contenimento della spesa di personale, essendo le componenti assoggettate al limite contenute nel valore medio del triennio 2011-2013 (pari a € 10.019.850,93), rispettando, anche in via previsionale, quanto disposto dall'art.1 comma 557-quater della Legge n. 296/2006;
- 9) di precisare che la presente programmazione del fabbisogno di personale, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, sarà modificata e/o integrata in relazione alle esigenze che nel corso del triennio di riferimento si dovessero rappresentare,;
- 10) di incaricare il Dirigente Affari Istituzionali per la trasmissione del presente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'articolo 6-ter del D. Lgs. n.165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.16/2020;



Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17

marzo 2020 Allegato A)

Abitanti	127185	Prima soglia	27,60%	Seconda soglia	31,60%	Incremento massimo ipotetico spesa	
Anno Corrente	2024					%	€
						16,00%	1.513.196,80 €
Entrate correnti		FCDE	35.202.595,22 €				
Rendiconto 2022	144.536.754,00 €	Media - FCDE	106.385.964,70 €				
Rendiconto 2021	137.823.216,75 €	Rapporto Spesa/Entrate					
Rendiconto 2020	142.405.709,01 €	8,32%					
Spesa del personale		Collocazione ente		spesa programmata 2024			
Ultimo rendiconto	8.856.221,29 €	Prima fascia		679.000,00			
Anno 2018	9.457.480,00 €						
Limite media 2011/2013		Spesa 2022		8.856.221,29			
10.019.850,43		spesa programmata 2024		679.000,00			
		totale		9.535.221,29			

Spesa del Personale

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Entrate Correnti

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27,00%	31,00%	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Resti assunzionali

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.
A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

ALLEGATO B

Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e Piano Occupazionale tempo indeterminato 2024

N	Profilo da assumere	Categ	Full time/ Part time	Spesa annua	Modalità di copertura	Note
2	Funzionario Amministrativo	Area funzionari e dell'elevata qualificazioni	Full/time	74.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente Concorso	fabbisogno 2023
1	Funzionario tecnico	Area funzionari e dell'elevata qualificazioni	Full/time	37.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente Concorso	fabbisogno 2023
3	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	Full/time	102.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	fabbisogno 2023
2	Istruttore tecnico	Area degli Istruttori	Full/time	68.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente Concorso	fabbisogno 2023
4	Progressioni Funzionario Amministrativo	Progressione verticale da C a D			di cui 3 finanziate art 13 comma 6 CCNL 16/11/22	fabbisogno 2023
4	Progressioni Istruttore Amministrativo	Progressione verticale da B a C			di cui 2 finanziate art 13 comma 6 CCNL 16/11/22	fabbisogno 2023
1	Progressioni Istruttore Tecnico	Progressione verticale da B a C				fabbisogno 2023
2	Progressioni Funzionario Vigilanza	Progressione verticale da C a D			di cui 2 finanziate art 13 comma 6 CCNL 16/11/22	fabbisogno 2023
19				281.000,00		
1	Dirigente tecnico		Full/time	108.000,00	Art 110 comma 2 Tuel 267/2000	
1	Dirigente amministrativo		Full/time	108.000,00	Art 110 comma 1 Tuel 267/2000	
2	Istruttore Amministrativo	Area degli istruttori	Full/time	72.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria



1	Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	Full/time	37.000,00	Mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore tecnico	Area degli istruttori	Full/time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Funzionario amministrativo	Area degli istruttori	Full/time	37.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Progressioni Funzionario Amministrativo				Progressione verticale da C a D	finanziata art 13 comma 6 CCNL 16/11/22
1	Progressioni Istruttore Amministrativo				Progressione verticale da B a C	finanziata art 13 comma 6 CCNL 16/11/22
1	Progressioni Funzionario Vigilanza				Progressione verticale da C a D	finanziata art 13 comma 6 CCNL 16/11/22
10	TOTALE			398.000,00		



ANDREA EUTERPIO
 COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
 DIRIGENTE
 26.02.2024 11:29:21 UTC

ALLEGATO B
Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e Piano Occupazionale 2025

N	Profilo da assumere	Categoria	Full time/ Part time	Spesa annua	Modalità di copertura	Note
1	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	Full/Time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore di Vigilanza	Area degli istruttori	Full/Time	37.000,00	Mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore Amministrativo	Area degli istruttori	Full/Time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore contabile	Area degli istruttori	Full/Time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
3	Stabilizzazione personale coesione funzionario tecnico, amministrativo, contabile		Full/time	111.000,00	Coperto con le risorse PNRR fino al 2024	Comma 17-bis D.L.n.13/23 convertito in legge 41/2023
7	TOTALE			256.000,00		

ALLEGATO B
Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e Piano Occupazionale 2026

N	Profilo da assumere	Categoria	Full time/ Part time	Spesa annua	Modalità di copertura	Note
1	Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	Full/Time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore di Vigilanza	Area degli istruttori	Full/Time	37.000,00	Mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore Amministrativo	Area degli istruttori	Full/Time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
1	Istruttore contabile	Area degli istruttori	Full/Time	36.000,00	ASMEL successivamente mobilità volontaria successivamente concorso	Previo esperimento mobilità obbligatoria
4	TOTALE			145.000,00		



ANDREA EUTERPIO
 COMUNE DI GIUGLIANO
 IN CAMPANIA
 DIRIGENTE
 26.02.2024 11:30:51
 UTC

Programmazione determinato e Lavoro Flessibile 2024

ALLEGATO C

Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e Piano Occupazionale 2024

N	Profilo da assumere	Categ	Full time/ Part time	Spesa annua	Modalità di copertura	Note	
14	Funzionario sociale	D	Full/time	518.000,00	Concorso	Finanziato fondo povertà	fabbisogno 2023
1	Funzionario amministrativo	D	Full/time	57.000,00	110 1° comma Tuel 267/2000	Finanziato fondo povertà	fabbisogno 2023
3	Funzionari amministrativi	D	Full/time	111.000,00	Concorso	Finanziato fondo povertà	fabbisogno 2023
4	Istruttori amministrativi	C	Full/time	136.000,00	Concorso	Finanziato fondo povertà	fabbisogno 2023
3	Istruttori amministrativi	C	Part/time	51.000,00	Concorso	Finanziato fondo povertà	fabbisogno 2023
25	TOTALE			873.000,00			



ANDREA EUTERPIO
COMUNE DI GIUGLIANO IN
CAMPANIA
DIRIGENTE
26.02.2024 15:53:52 UTC

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2024

Cat.	Profilo Professionale	Dotazione 31/12/22				Incremento decremento dotazione				Assunzioni				dotazione effettiva 2024 (A + B)				note per assunzioni e incremento dotazione organica
		Dotazione 31/12/22		Incremento decremento dotazione		Assunzioni				dotazione effettiva 2024 (A + B)								
		F.T	P.T	F.T	P.T	F.T. indet	F.T. deter	P.T. indet	P.T. deter	F.T. indet	F.T. deter	P.T. indet	P.T. deter					
DIRIGENZA	Dirigente amministrativo		1								1			110 primo comma				
	Dirigente tecnico	2	1							2	1			Uno assunto 110 secondo comma				
	Dirigente finanziario			1						1								
	Dirigente di vigilanza	1		-1			1				1			110 primo comma				
	Dirigente attività produttive	1				-1												
	TOTALE	4	2	0	0	-1	1	0	0	3	3	0	0					
AREE FUNZIONARIE	Funzionario Tecnico	7		8		2				17	0			2 Fabbisogno 2022, 8 (6 ing e 2 Arch finanziati Dipartime Coesione)				
	Funzionario di Vigilanza	3								3								
	Funzionario Avvocato	2		1						3				1 finanziati Dipart Coesione				
	Funzionario Amministrativo	11		-1		2	3			12	3			T.D. Fondo povertà di cui 1 ex art 110				

I N A R I	Funzionario Contabile/ amministrativo	3		4						7				4 finanziati Dipart Coesione
	Funzionario Transizione ecologica			1						1				1 finanziati Dipart Coesione
	Funzionario Transizione digitale			1						1				1 finanziati Dipart Coesione
	Funzionario Sociologo	3								3				
	Funzionario Pedagogista	1								1				
	Funzionario Psicologo						1				1			T.D. Fondo povertà
	Funzionario in materie giuridiche			1						1				1 finanziati Dipart Coesione
	Assistenti Sociali	2					14			2	14			T.D. Fondo povertà
TOTALE	32	0	15	0	4	18	0	0	51	18	0	0	0	3 fabbisogno 2022 16 finanz dipartime coesione
I S T R U T T O R I	Istruttore Amministrativo	29				6	3		4	35	3	0	4	
	Istruttore informatico	1								1				
	Istruttore contabile	2								2				
	Istruttore Tecnico	6				2				8				
	Istruttore di vigilanza	50				3				53				
		88	0	0	0	11	3	0	4	99	3	0	4	

	TOTALE													
	Operatori esperti B	41								41				
	TOTALE	41	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	
	Operatori A	9								9				
	TOTALE	9	0	0	0	0	0	0	0	9	0		0	
TOTALE GENERALE		174	2	15	0	14	22	0	4	203	24	0	4	



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli

ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 17 del 01.03.2024

L'anno 2024, il giorno 01 del mese di marzo, si è riunito il Collegio dei Revisori nelle persone di:

Dott. Stefano De Fenza – Presidente,

Dott. Marco Caccavale – Componente,

Dott. Alfonso Donadeo – Componente,

per esprimere il parere di competenza su:

Proposta di Delibera di G.M. n. 25 del 27/03/2024 avente ad oggetto: "Programma del fabbisogno del personale triennio 2024-2026 – Approvazione".

Il Collegio ha ricevuto la documentazione relativa alla suddetta proposta di delibera con Pec prot. n. 0026671/2024 del 27.02.2024, seguita da mail in data odierna, con richiesta di rilascio del parere di competenza.

In merito,

visti

- le norme che regolano l'attività di revisione contenute negli artt. 234 e ss, in particolare, nell'art. 239 co.1 lett. b) del D.lgs. 267/2000, nonché nello Statuto e nel Regolamento di contabilità dell'Ente;
- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n.267/2000 "*Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*";
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 "*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...*";
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 "*Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica*";
- l'art. 3 "*Semplificazione e flessibilità nel turn over*", comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, il “...divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, ...”;
- lo stesso art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il quale stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

preso atto che

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 “*riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile*”;
- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

considerato che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

visti altresì

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che “*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...*”;
- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) avente ad oggetto “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);

preso atto

- della delibera di Giunta Comunale n. 5 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato la rideterminazione della dotazione organica dell'ente;
- della deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 28.01.2022 con la quale è stato adottato il piano delle azioni positive 2022-2024 in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1, D.Lgs.n.198/2006;

rilevato

- che l'Ente ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance per il triennio 2023-2025 unitamente al PEG della gestione con Delivera di GM n.117 del 04/08/2023;
- nella relazione istruttoria del Programma del fabbisogno del personale risulta essere stata predisposta la proposta di delibera di Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2024 con la quale si attesta che per l'anno 2024 non sussistono condizioni di sovrannumero e di eccedenza;

preso atto che l'Ente rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 prevedendo una spesa per lavoro flessibile tenendo conto di quanto stabilito circa il finanziamento delle assunzioni a tempo determinato con il Fondo Povertà così come disciplinato dal comma 200 dell'art.1 L. 205-2017 dove è precisato che al fine di garantire il servizio sociale professionale come funzione fondamentale di Comune possono essere effettuate assunzioni di assistenti sociali in deroga ai limiti di contenimento della spesa di cui al citato D.L. 78-2010 fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di Bilancio;

rilevato che è rispettato quanto introdotto dal D.Lgs.n.75/2017 all'art. 7, comma 5-bis, del D.Lgs.n.165/2001 dove viene posto il *“divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.”* in quanto non risultano detti rapporti;

accertato che la spesa conseguente alle programmate assunzioni, considerate anche le cessazioni di personale per quiescenza che si verificheranno nell'anno 2024 rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, così come riferito nella Proposta di delibera di Giunta Comunale;

considerato che le capacità assunzionali a tempo indeterminato sono state determinate in base a quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n.34/2019 (“Decreto Crescita”), convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal successivo D.M. 17/03/2020, le cui principali disposizioni sono state riportate in precedenza;

rilevato che dall'applicazione delle anzidette norme di definizione delle facoltà assunzionali al Comune di Giugliano in Campania discende che:

- il Comune di Giugliano in Campania rientra nella fascia demografica di cui alla lett. g) dell'art. 3 del D.M. 17/03/2020;
- il valore soglia di massima spesa del personale del Comune di Giugliano in Campania è pari al 27,60 % delle entrate correnti (art. 4 – tabella 1 del D.M. 17/03/2020), secondo le definizioni contenute all'art. 2 del medesimo decreto;
- la percentuale massima annuale di incremento della spesa di personale rispetto all'anno 2018 del Comune di Giugliano in Campania per l'anno 2024 è pari al 16% (art. 5 – tabella 2 del D.M. 17/03/2020), fatta salva la facoltà per il periodo 2020-2024 di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 (art. 5 comma 2 del D.M. 17/03/2020);
- il valore percentuale soglia di rientro della maggiore spesa del personale del Comune di Giugliano in Campania è il 31,60% (art. 6 – tabella 3 del D.M. 17/03/2020); Considerato che il Comune di Giugliano in Campania, in base ai dati dell'ultimo consuntivo approvato (2022) presenta un rapporto Spese di Personale/media Entrate Correnti secondo le definizioni contenute all'art. 2 del D.M. 17/03/2020 pari al 8,32%, (allegato sub A – “Capacità assunzionale a tempo indeterminato”) e, quindi, inferiore rispetto al valore soglia previsto dall'art. 4 – tabella 1 del medesimo decreto (27,60%);

dato atto che l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art 110 tuel 267/2000 di un Dirigente Tecnico nell'anno 2024 e di un Dirigente amministrativo nell'anno 2024 rispetta i limiti numerici stabiliti dall'articolo 110 comma TUEL 267/2000 e specificatamente rientra nel 30% dei posti in dotazione organica della dirigenza;

rilevato altresì, come si evince dalla documentazione esaminata:

- che secondo le disposizioni di cui alla tabella 2 del più volte citato D.M. 17/03/2020, il Comune di Giugliano ha la possibilità di incrementare la spesa di personale rispetto all'anno 2018 (art. 5, comma 1 del DM), come riportato nelle sottostanti tabelle:

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020 Allegato A)					
Abitanti	127185	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento massimo ipotetico spesa	
Anno Corrente	2024	27,60%	31,60%	%	€
Entrate correnti		FCDE	35.202.595,22 €	16,00%	1.513.196,80 €
Rendiconto 2022	144.536.754,00 €	Media - FCDE	106.385.964,70 €		
Rendiconto 2021	137.823.216,75 €	Rapporto Spesa/Entrate			
Rendiconto 2020	142.405.709,01 €	8,32%			
Spesa del personale		Collocazione ente		spesa programmata 2024	
Ultimo rendiconto	8.856.221,29 €	Prima fascia		679.000,00	
Anno 2018	9.457.480,00 €				
Limite media 2011/2013		Spesa 2022		8.856.221,29	
10.019.850,43		spesa programmata 2024		679.000,00	
		totale		9.535.221,29	

- che secondo le disposizioni di cui all'art.7 del più volte citato DM, per gli enti virtuosi ... *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ...”*;
- che l'art. 57, comma 3/septies, del D.L. 14/08/2020, n. 104, prevede che *“a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui e' garantito il predetto finanziamento”*;
- che il DM 22/07/2022, adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, definisce, secondo l'art. 6-ter, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;
- che l'art. 6 comma 6 del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021**, ha previsto che il programma del fabbisogno del personale confluisca nel più ampio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in breve PIAO).

Tenuto conto che risulta:

- adottato il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- adottato il precedente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi art. 7, del D.M. 24 giugno 2022 del Ministro della Pubblica Amministrazione;
- in itinere la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero;
- rispettato il termine per l'approvazione di bilanci di previsione, di rendiconti, del bilancio consolidato;

- inviati i dati relativi ai bilanci e rendiconti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

rilevato che nella programmazione:

- sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati già incluse nel Piano Fabbisogno Personale 2023-2025;
- le ulteriori assunzioni rispetto a quelle già previste nel detto piano rientrano nel prevedibile turnover di personale;
- le nuove assunzioni ammontano ad una spesa complessiva pari a euro 1.080.000 nel triennio 2024-2026 e precisamente euro 679.000 nel 2024, euro 256.000 per l'anno 2025 ed euro 145.000 per l'anno 2026 interamente finanziate nel redigendo schema di Bilancio Preventivo 2024-2026;
- sono previste, altresì, assunzioni a tempo determinato per una spesa complessiva per euro 873.000,00 per l'anno 2024 a valere sul Fondo Povertà ai sensi del già prima richiamato art. 1 L. 205-2017 comma 200, da considerarsi in deroga ai vincoli assunzionali di cui all'art. 33 del DL 30.04.2019 n. 34 e dell'art. 9 comma 28 del DL 78-2010, ai sensi dell'art. 1 comma 801 Legge 178-2020;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente competente, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

per tutto quanto sopra espresso, il Collegio dei Revisori

rammentando

che, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

attesta

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026 di cui alla presente proposta consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006 - derivante dalle disposizioni di cui al DM 17/03/2020);
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

esprime

parere favorevole all'adozione della proposta di deliberazione di G.M. in oggetto;

dispone

la trasmissione del presente verbale:

- al Sindaco;
- al Presidente del Consiglio;
- al Presidente della Commissione Consiliare Bilancio;
- al Segretario generale;
- al Dirigente i dei servizi Affari Istituzionali e Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Organo di Revisione

Dott. Stefano De Fenza

Dott. Marco Caccavale

Dott. Alfonso Donadeo

 DE FENZA
STEFANO
01.03.2024
14:48:05
GMT+00:00
 MARCO
CACCAVALE
01.03.2024
15:53:35
GMT+01:00



Nome: ALFONSO DONADEO

Emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signat

Data: 01/03/24



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Programma del Fabbisogno del personale triennio 2024-2026 -Approvazione

Il Dirigente del SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Giugliano in Campania, 01/03/2024

Il Dirigente del
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Dott. ANDREA EUTERPIO





Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Programma del Fabbisogno del personale triennio 2024-2026 -Approvazione

Il Dirigente del SETTORE SERVIZI FINANZIARI a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

Giugliano in Campania, 01/03/2024

Il Dirigente del
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Dott. ANDREA EUTERPIO



Letto, confermato e sottoscritto.

Giugliano in Campania, 07/03/2024

Il Sindaco
Dott. NICOLA PIROZZI

Il Segretario Generale
Dott.ssa TERESA DI PALMA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Giugliano in Campania, 07/03/2024

Il Segretario Generale
Dott.ssa TERESA DI PALMA

ATTESTATO DI COMUNICAZIONE TRASMISSIONE

L'adozione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online, è stata comunicata con nota prot. n. 31856 del 07/03/2024 ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 07/03/2024

Il Segretario Generale
Dott.ssa TERESA DI PALMA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:
- E' divenuta esecutiva il giorno 07/03/2024, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

Giugliano in Campania, 07/03/2024

Il Segretario Generale
Dott.ssa TERESA DI PALMA

ALLEGATO F

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022/2024

(AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D. LGS. 11.04.2006, N.198

E

DIRETTIVA N 2/2019 PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER LA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE –
SOTTOSEGRETARIO DELEGATO ALLE PARI OPPORTUNITA')



Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Sommario

1. Relazione introduttiva
2. Analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e determinato.
3. Art. 1 Obiettivi
4. Art. 2 Ambito d'azione: ambiente di lavoro (Obiettivo 1)
5. Art. 3 Ambito di azione: assunzioni (Obiettivo 2)
6. Art. 4 Ambito di azione: formazione (Obiettivo 3)
7. Art. 5 Ambito di azione: conciliazione dei tempi di vita – lavoro e flessibilità oraria di lavoro (Obiettivo 4)
8. Art. 6 Ambito di azione: Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo (Obiettivo 5)
9. Art. 7 Ambito di azione: Perfezionamento attività in corso e programmazione nuove attività (Obiettivo 6)
10. Art. 8 Durata del Piano
11. Bibliografia



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

1. Relazione introduttiva

Le amministrazioni pubbliche, come previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*", sono tenute a garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli sostanziali che si frappongono allo sviluppo della persona in tutti gli ambiti relazionali per una piena ed effettiva parità di opportunità.

Sono misure "speciali", specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità.

Esse, rappresentano delle occasioni per apportare cambiamenti all'interno del tessuto organizzativo e sociale, a vantaggio della crescita professionale di lavoratrici e lavoratori.

Con la legge 28 novembre 2005, n. 246, articolo 6, veniva conferita delega al Governo all'emanazione di uno o più decreti legislativi per il riassetto delle disposizioni vigenti in



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

materia di pari opportunità tra uomo e donna, nel quale riunire e coordinare tra loro le disposizioni vigenti per la prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, la razza o l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, gli handicap, l'età e l'orientamento sessuale, apportando, nei limiti di detto coordinamento, le modifiche necessarie per garantire la coerenza logica e sistematica della normativa, anche al fine di adeguare e semplificare il linguaggio normativo con approccio paritario.

Inoltre, la Direttiva 2/2019 Presidenza del Consiglio dei Ministri impartita dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle pari opportunità indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche afferenti il personale così come le politiche incentivanti il lavoro che premi il merito ed il risultato attraverso una corretta applicazione delle norme paritarie e di genere.

Le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi, rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei ruoli di vertice da una parte, dall'altra in ottica europeista, impegna alla rimozione delle discriminazioni latu sensu che possano coinvolgere l'individuo nella sua interezza, come la sfera sessuale, le diverse abilità, il credo religioso.



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

In considerazione di quanto sopra esposto, il Comune di Giugliano in Campania armonizza la propria attività al perseguimento ed all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Questo Piano delle Azioni Positive del Comune di Giugliano in Campania mira a predisporre nel rispetto del principio di pari opportunità per tutte e tutti, un modello di organizzazione sociale in grado di :

- 1) sviluppare una cultura organizzativa di qualità;
- 2) promuovere e valorizzare i saperi, le intelligenze, le competenze delle donne e, quindi la concretizzazione del principio costituzionale dell'uguaglianza formale tra i sessi che si devono necessariamente tradurre sia nell'utilizzo di ulteriori azioni positive finalizzate all'inserimento delle donne nei settori dov'è sotto rappresentata la cui presenza è di difficile inserimento, sia in azioni e strumenti volti a tutelare la dignità e l'inviolabilità della soggettività della persona ;
- 3) promuovere politiche di conciliazione dei tempi di vita/lavoro e familiari e a sviluppare azioni che in materia di tutela contro le discriminazioni nelle loro molteplici declinazioni (molestie, molestie sessuali, mobbing o azioni discriminatorie a qualunque titolo);
- 4) utilizzare in tutti i documenti di lavoro (relazioni, circolari, decreti, regolamenti, ecc.) termini non discriminatori come, ad esempio, usare il più possibile sostantivi o nomi collettivi che includano persone dei due generi (ad es. persone anziché uomini). Preferire



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

la declinazione al femminile di aggettivi e sinonimi adeguando gli atti dell'amministrazione al linguaggio di genere.

2. Analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e determinato.

Personale dipendente a tempo indeterminato e determinato distinto per categorie e genere alla data del 31.12.2021.

Categoria	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	4	2	6
D	14	19	33
C	48	37	85
B	33	18	51
A	9	1	10
Totale	108	77	185

Quadro di raffronto tra rappresentanza maschile e femminile all'interno dell'ente

Categoria	Uomini	Donne
Dirigenti	66,67%	33,33%
D	42,42%	57,58%
C	56,47%	43,53%
B	64,71%	35,29%
A	90%	10%

La rilevazione evidenzia che occorre adottare iniziative per favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche per sussistenza del divario fra generi inferiore a due terzi (cfr. art. 48 D. Lgs. 11.04.2006 n° 198), limitatamente alle categorie A.



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

ALLEGATO B - Delibera Giunta Comunale n° 42 del 29/03/2021 e n°120 del 23/09/2021 2020
Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2021/2022).

DOTAZIONE ORGANICA AL 01.08.2021 CON FABBISOGNO - ALLEGATO B	
PROFILO	UNITA'
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	3
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO (assunzione prevista da fabbisogno)	1
DIRIGENTE EX. ART. 110 COMMA I	2
FUNZIONARIO ECONOMICO CONTABILE	1
FUNZIONARIO CONTABILE	1
FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	1
FUNZIONARIO	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	8
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO a tempo determinato	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (assunzione prevista da fabbisogno)	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (assunzione previsto da fabbisogno)	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO (assunzione prevista da fabbisogno)	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIOLOGO	2
ASSISTENTI SOCIALI (assunzione prevista da fabbisogno)	3
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (assunzioni previste da fabbisogno)	3
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	2
ISTRUTTORE TECNICO	4
ISTRUTTORE TECNICO (assunzioni previste da fabbisogno)	3
ISTRUTTORE CONTABILE	1
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	47
ISTRUTTORE DI VIGILANZA (part-time 50%) passaggio da part-time a full time previsto da fabbisogno	5
ISTRUTTORE DI VIGILANZA (Motociclista) assunzione prevista da fabbisogno	4
ISTRUTTORE DI VIGILANZA assunzione prevista da fabbisogno	5
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	24
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (a tempo determinato)	2
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (part-time 50%)	2
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (assunzioni previste da fabbisogno)	3
ISTRUTTORE INFORMATICO (assunzione prevista da fabbisogno)	1
ESECUTORE	53
AUSILIARIO	12
TOTALE DIPENDENTI	201



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Art. 1 Obiettivi

Il Comune di Giugliano in Campania, nella definizione degli obiettivi che si propone di raggiungere nell'arco del triennio **2022/2024**, si ispira ai seguenti principi:

- a) Pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
- b) Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità;
- c) Salvaguardare il principio della dignità e inviolabilità della persona, in particolare per quanto attiene a molestie sessuali, morali e comportamenti indesiderati o discriminatori a connotazione sessuale, religiosa, politica o di qualunque genere esse siano.

In questa ottica, gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire sono:

“ Obiettivo 1 ” : *Assicurare condizioni di lavoro tali da garantire l'incolumità fisica e la salute psicologica, la dignità dei lavoratori da casi di molestie, di molestie di genere, di molestie sessuali, mobbing e discriminazioni di genere e favorire relazioni interpersonali, basati su principi di eguaglianza e di reciproca correttezza, mediante **azioni di prevenzione e rimozione di qualunque tipologia di discriminazione.***

“ Obiettivo 2 ”: *Garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nelle procedure di reclutamento del personale, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.*



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

“Obiettivo 3 ”: *promozione della parità e delle pari opportunità nella formazione professionale.*

“ Obiettivo 4 ” : *Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità nelle modalità di lavoro finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.*

“Obiettivo 5 ” : *Promuovere un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e alla sicurezza sul lavoro.*

“Obiettivo 6”: *Implementazione delle attività a tema e superamento delle difficoltà con applicazione del linguaggio di genere, sviluppando una cultura organizzativa con contrasto a qualsiasi forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, nell'ambito lavorativo e di violenza (sessuale e di genere) per i lavoratori.*

Art. 2

Ambito d'azione: ambiente di lavoro (Obiettivo 1)

Il Comune di Giugliano in Campania si impegna a quanto si seguito specificato:

- 1) che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate da (a titolo esemplificativo):
 - qualsiasi forma di violenza;
 - violenze psicologiche;
 - pressioni e/o molestie sessuale;
 - mobbing;
 - disagio organizzativo;
 - atteggiamenti miranti ad avvilitare il dipendente, anche in forme velata ed indiretta;
 - alla prevenzione e rimozione delle discriminazioni;



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

- garantire ed esigere l'osservanza di tutte le norme vigenti che, in linea con i principi sanciti dalla Costituzione, vietano qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta in ambito lavorativo quali quelle relative al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua.

[A titolo esemplificativo: divieto di discriminazione nell'accesso al lavoro (art. 15 della legge n. 300 del 1970 e articoli 27 e 31 del d. lgs. n. 198 del 2006); obbligo del datore di lavoro di assicurare condizioni di lavoro tali da garantire l'integrità fisica e morale e la dignità dei lavoratori, tenendo anche conto di quanto previsto dall'articolo 26 del d. lgs. n. 198 del 2006 in materia di molestie e molestie sessuali; divieto di discriminazione relativo al trattamento giuridico, alla carriera e al trattamento economico (articoli 28 e 29 del d. lgs. n. 198 del 2006); divieto di discriminazione relativo all'accesso alle prestazioni previdenziali (art. 30 del d. lgs. n. 198 del 2006); divieto di porre in essere patti o atti diretti a fini di discriminazione politica, religiosa, razziale, di lingua o di sesso, di handicap, di età o basata sull'orientamento sessuale o sulle convinzioni personali (art. 15 della legge n. 300 del 1970), divieto di licenziamento per causa di matrimonio (art. 35 del d. lgs. n. 198 del 2006), Le lavoratrici non possono essere licenziate dall'inizio del periodo di gravidanza fino al termine dei periodi di interdizione dal lavoro previsti dal Capo III, nonchè fino al compimento di un anno di età del bambino - anche in caso di adozione o affidamento - e a causa della domanda o fruizione del congedo parentale e per la malattia del bambino da parte della lavoratrice o del lavoratore (art. 54 del d. lgs. n. 151 del 2001)];



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

- 2) rispettare la normativa vigente in materia di composizione delle commissioni di concorso, con l'osservanza delle disposizioni in materia di equilibrio di genere;
- 3) osservare il principio di pari opportunità nelle procedure di reclutamento (art. 35, comma 3, lett. c), del d.lgs. n. 165 del 2001) per il personale a tempo determinato e indeterminato;
- 4) curare che i criteri di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali tengano conto del principio di pari opportunità (art. 19, commi 4-bis e 5-ter del d. lgs. n. 165 del 2001; art. 42, comma 2, lett. d), del d. lgs. n. 198 del 2006; art. 11, comma 1, lett. h), della legge n. 124 del 2015);
- 5) monitorare gli incarichi conferiti sia al personale dirigenziale che a quello non dirigenziale, le indennità e le posizioni organizzative al fine di individuare eventuali differenziali retributivi tra donne e uomini e promuovere le conseguenti azioni correttive, dandone comunicazione al C.U.G.;
- 6) adottare iniziative per favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi (cfr. art. 48 DECRETO LEGISLATIVO 11 aprile 2006, n. 198);
- 7) tenere conto, in generale, nelle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e per la gestione dei rapporti di lavoro, del rispetto del principio di pari opportunità (articolo 5, comma 2, ed art. 57 del d. lgs. 165/2001);
- 8) favorire la migliore conciliazione dei tempi di lavoro e tempi di vita;
- 9) garantire il rispetto della privacy dei propri dipendenti e collaboratori.



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Art. 3

Ambito di azione: assunzioni (Obiettivo 2)

- a) Il Comune di Giugliano in Campania, si impegna a riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e) D Lgs 30-3-2001 n° 165 ((; in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all' unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5)); (cfr. art. 57 D Lgs 30-3-2001 n° 165) e a non privilegiare, in fase di selezione, candidati dell'uno o dell'altro sesso. Incaso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione.
- b) Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune Giugliano in Campania si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
- c) La dotazione organica dell'Ente è strutturata in base alle categorie e profili professionali previsti dal vigente C.C.N.L. senza alcuna prerogativa di genere. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Giugliano in Campania valorizza attitudini e capacità personali.



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Art. 4

Ambito di azione: formazione (Obiettivo 3)

- a) I piani di formazione dovranno tenere conto delle tematiche delle pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione, delle esigenze di ogni settore, garantiscono la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nelle amministrazioni interessate ai corsi medesimi, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare (cfr. art 57, comma 1, lett. c., del d. lgs n. 165/2001); degli adempimenti degli obblighi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, consentendo a tutti i dipendenti, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale anche apicale, una crescita professionale e/o di carriera, senza discriminazione di genere.

Le attività formative, nel rispetto delle disponibilità di bilancio, dovranno considerare le tematiche delle pari opportunità, mediante la diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione o violenza e del generale miglioramento dei servizi resi ai cittadini e alle imprese.

In tale contesto necessita predisporre appositi moduli formativi obbligatori sul contrasto alla violenza di genere in tutti i programmi formativi, ivi compresi i corsi per la formazione di ingresso alla dirigenza.



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Art. 5

Ambito di azione: conciliazione dei tempi di vita – lavoro e flessibilità oraria di lavoro (Obiettivo 4)

a) L'Ente s'impegna, in attuazione della normativa vigente, a favorire politiche dell'orario di lavoro tali da garantire la conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita, ponendo al centro l'attenzione alla persona, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quale la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario e l'adozione di “ **Carte della conciliazione**”, attraverso:

- la valorizzazione delle politiche territoriali, anche tramite la costituzione di reti di conciliazione tra la pubblica amministrazione e i servizi presenti sul territorio, all'interno delle quali attori diversi per ambiti di attività e finalità operano con l'obiettivo di favorire la conciliazione vita lavoro;
- l'istituzione e l'organizzazione, anche attraverso accordi con altre amministrazioni pubbliche, di servizi di supporto alla genitorialità, aperti durante i periodi di chiusura scolastica;
- la sperimentazione di sistemi di certificazione di genere; (tali sistemi rappresentano uno strumento manageriale adottato su base volontaria dalle organizzazioni che intendono certificare il costante impegno profuso nell'ambito della valorizzazione delle risorse umane in un'ottica di genere e per il bilanciamento della vita lavorativa con la vita personale e familiare).
- **Lavoro flessibile** : Il Comune di Giugliano in Campania assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste (*part-time, telelavoro, smart working*) inoltrate dai dipendenti.

Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

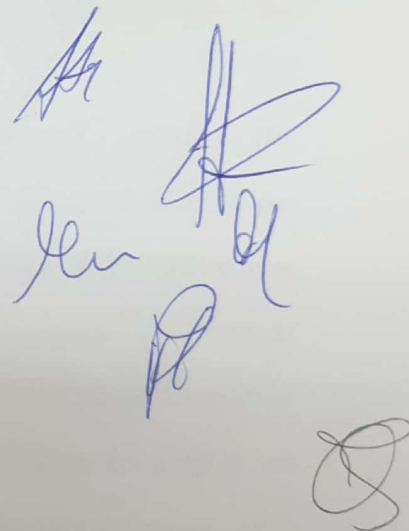
Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Flessibilità di orario, permessi e congedi: Promuove pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio, al fine di trovare soluzioni che permettano di conciliare al meglio la vita professionale con la vita familiare, laddove esistano problematiche legate non solo alla genitorialità, ma anche ad altri fattori.

In tale contesto il Comune di Giugliano in Campania, si impegna a quanto di seguito :

A cluster of five handwritten signatures in blue ink, located in the lower right quadrant of the page. The signatures are stylized and vary in complexity, with some appearing to be initials or short names.



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200
80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

- 1) migliorare la qualità del lavoro mediante l'utilizzo di tempi flessibili. Il Comune di Giugliano in Campania assicura infatti a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita dimostrando sensibilità a particolari necessità di tipo familiare o personale prospettate dai dipendenti da valutarsi e favorire nel rispetto dell'equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e quelle manifestate dai dipendenti.
- 2) ad attuare le previsioni disposte dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri, adottata dal Ministro delegato, il 1° giugno 2017 contenente indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2, dell'articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, nonché tutte le disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, attribuendo criteri di priorità per la fruizione delle relative misure, fermo restando quanto previsto dalle specifiche disposizioni di legge e compatibilmente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare e dei/delle dipendenti impegnati/e in attività di volontariato;
- 3) garantire la piena attuazione della normativa vigente in materia di congedi parentali;
- 4) favorire il reinserimento del personale assente dal lavoro per lunghi periodi (maternità, congedi parentali, ecc.), mediante il miglioramento dell'informazione fra amministrazione e lavoratori in congedo e la predisposizione di percorsi formativi che,



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

- attraverso orari e modalità flessibili, garantiscano la massima partecipazione di donne e uomini con carichi di cura;
- 5) promuovere progetti finalizzati alla mappatura delle competenze professionali, strumento indispensabile per conoscere e valorizzare la qualità del lavoro di tutti i propri dipendenti;
 - 6) l'Ufficio addetto alla gestione del personale, anche avvalendosi del C.U.G., avvierà azioni di sensibilizzazione e formazione, promuovendo anche la diffusione dell'informazione, tra i dipendenti e le dipendenti, delle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile (maternità, congedi parentali, ecc...) mediante il miglioramento dell'informazione; predisporrà informative tematiche, assicurando l'aggiornamento e la consultazione della normativa vigente e della relativa modulistica, sia presso l'ufficio, che sul sito istituzionale dell'Ente;
 - 7) l'Ufficio addetto alla gestione del personale produrrà tutte le statistiche sul personale ripartito per genere (comprese quelle relative ai trattamenti economici e al tempo di permanenza nelle varie posizioni professionali). Le statistiche saranno declinate su tre componenti: uomini, donne e totale;
 - 8) l'Ufficio addetto alla gestione del personale, predisporrà **Bilanci di genere** di cui all'art 38-septies della legge 196 del 2009 secondo quanto disposto dalle linee guida previste nella Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n° 9 del 29 marzo 2019;



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200
80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

- 9) l'Ufficio addetto alla gestione del personale, anche avvalendosi del C.U.G, avvierà azioni di sensibilizzazione sulle tematiche delle pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione.

Art. 6

Ambito di azione: Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo (Obiettivo 5)

- a) Promozione di azioni positive volte alla difesa dell'integrità, della dignità della persona e del benessere fisico e psichico;
- b) L'Ente procede all'adempimento relativo all'obbligo di valutazione del rischio da stress lavoro correlato ricorrendo eventualmente a figure professionali qualificate ed a corsi finalizzati.
- c) **Sportello d'Ascolto**, che è un servizio gratuito, teso a migliorare, l'efficienza delle prestazioni e la comunicazione tra l'impiegato dell'Ente e l'Amministrazione comunale: un punto di collegamento, accogliimento e dialogo tra il mondo dell'Istituzione e il disagio psichico-sociale che spesso vivono i dipendenti.

Art. 7

Ambito di azione: Perfezionamento attività in corso e programmazione nuove attività (Obiettivo 6)

- a) L'Ente si impegna a quanto di seguito specificato:
- 1) sperimentare sistemi di certificazione di genere al fine di certificare il costante impegno profuso nell'ambito della valorizzazione delle risorse umane in un'ottica di genere e per il bilanciamento della vita lavorativa con la vita personale e familiare;



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

- 2) coinvolgimento attivo del C.U.G., riservando un'apposita sezione all'interno del proprio sito istituzionale dedicato al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, completo di riferimenti normativi, provvedimenti di attuazione, regolamento di funzionamento, descrizione delle attività in essere e quelle programmate e link relativi alle tematiche sulle pari opportunità. (La tenuta e l'aggiornamento di detta sezione sono a cura del Presidente del CUG).
- 3) integrazione della prospettiva di genere in tutte le politiche e azioni e a tutti i livelli (cd. principio gender mainstreaming).

Art. 8 Durata del Piano

Il presente piano ha durata triennale (2022/2024). Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti, possibili soluzioni ad eventuali problemi riscontrati da parte del personale dipendente, al fine di procedere, alla scadenza del suddetto periodo, ad adeguato aggiornamento del Piano di Azioni Positive, al fine di monitorare, rendicontare e porre rimedio agli ostacoli che rendono effettivo e sostanziale il diritto al pieno godimento dei principi innanzi espressi.

11. Bibliografia

- la Legge 20 maggio 1970, n. 300, recante "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale, nei luoghi di lavoro e norme sul



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200
80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

collocamento”;

- la Legge n. 125 del 10.04.1991, “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D. Lgs. 23.05.2000, n.196 “Disciplina delle attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”;
- il D. Lgs. 8 marzo 2000, n. 53, recante “Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città”;



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, recante “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità”, a norma dell’articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (art. 7-54-57-66), “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs 9 luglio 2003, n. 215 Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica;
- il D. Lgs 9 luglio 2003, n. 216, recante “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;
- l’art. 48 del d. lgs. n. 198 del 11.04.2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- la Direttiva 23 Maggio 2007 impartita dal Ministero per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

Sede: Corso Campano, 200

80014 Giugliano in Campania (NA)

Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

- la Legge n. 183 del 4 novembre 2010, recante “Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro”;
- la Direttiva 4 marzo 2011 concernente le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la legge 23 novembre 2012, n. 215, recante “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93 convertito nella legge 15 ottobre 2013 n. 119 che ha introdotto disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, recante “Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”, in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° giugno 2017, n. 3 recante “Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e

linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;

- la Legge n. 81 del 22 maggio 2017, “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;

- l’ Art 1, comma 218 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 «3-bis. La lavoratrice o il lavoratore che agisce in giudizio per la dichiarazione delle discriminazioni per molestia o molestia sessuale poste in essere in violazione dei divieti di cui al presente capo non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro, determinati dalla denuncia stessa;

- l’Articolo 1, comma 486, della LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145;

- la Direttiva 2/2019 – Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ministro per la pubblica Amministrazione – Sottosegretario Delegato alle Pari Opportunità.