



Comune di Civate

(Provincia di Lecco)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____

Indice

Premessa	2
Riferimenti normativi	2
Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025	4

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa. In particolare:

- il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il Piano organizzativo del lavoro agile;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente; viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischii corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui

all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13.04.2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 13.04.2023.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Civate

Indirizzo: Via A. Manzoni 5

Codice fiscale/Partita IVA: 00505190132

Sindaco: Isella Angelo

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 12

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3.695

Telefono: 0341.213111

Sito internet: www.comune.civate.lc.it

E-mail: info@comune.civate.lc.it

PEC: comune.civate.lc@halleycert.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE VALORE PUBBLICO

SEZIONE NON PREVISTA PER GLI ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI (DPCM n.132 del 30/06/2022)

2.2 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

SEZIONE NON PREVISTA PER GLI ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI (DPCM n.132 del 30/06/2022)

2.3 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L' art. 6 del decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80 (cd. Decreto Reclutamenti) ha introdotto il Piao (Piano integrato di attività e organizzazione), che assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente.

Provvedimento cardine per dare attuazione alle previsioni normative in materia di PIAO è il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" a

cui ha fatto seguito il Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 contenente il regolamento che definisce il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (Piao). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti, in cui rientra anche il Comune di Civate che al 31.12.2022 disponeva di n.12 dipendenti oltre al Segretario Comunale in convenzione, è previsto un PIAO semplificato che, relativamente

alla sezione “rischi corruttivi e trasparenza”, contempla una mappatura non di tutti i processi, come avvenuto negli anni scorsi, ma solo quelli relativi a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi individuati dal RPCT e dei responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico

Nel PNA 2022, approvato con Delibera Anac n. 7 del 17 gennaio 2023 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.24 del 30 gennaio 2023, precisamente nel paragrafo 10) è prevista la possibilità di confermare per un triennio il PTPCT purché nell’anno precedente alla conferma:

- non siano emersi fatti corruttivi
- non siano emerse significative disfunzioni amministrative
- non siano state introdotte significative modifiche organizzative

Atteso che il Comune di Civate ha approvato il piano di prevenzione della corruzione, con annesso piano della trasparenza, con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 25.03.2021 e che non sussistono le condizioni che non consentono la conferma, si ritiene di mantenere per il 2023 il PTPCT 2021/2023.

Si allegano al presente PIAO:

Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021 – 2023 (All. 1)

Mappatura dei processi e catalogo dei rischi (All. 1A)

Analisi dei rischi (All. 1B)

Individuazione e programmazione delle principali misure per aree di rischio individuazione misure (All. 1C)

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28.03.2023, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 11.05.2023.

L’organizzazione del Comune si articola in 6 ambiti organizzativi

- AFFARI GENERALI
- ECONOMICO – FINANZIARIO
- LAVORI PUBBLICI
- TERRITORIO ED ECOLOGIA
- SERVIZI ALLA PERSONA
- SICUREZZA

Gli ambiti dispongono delle competenze amministrative, tecniche e finanziarie necessarie per il raggiungimento dei risultati. A capo di ogni Ambito è posto un titolare di “posizione organizzativa” (ora “incarico di elevata qualificazione”) appartenente all’area dei Funzionari ed Elevata qualificazione (ex categoria D), fatta eccezione per l’Ambito organizzativo SICUREZZA a cui fa capo un dipendente di altro Ente, essendo un servizio associato.

Ogni responsabile assicura il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la necessaria autonomia progettuale, operativa e gestionale, organizzando le risorse finanziarie, strumentali e umane assegnate.

I dipendenti del Comune di Civate al 1° gennaio 2023 sono 12 e precisamente 3 uomini e 9 donne, tutti a tempo indeterminato (5 donne a tempo parziale, di cui n.1 part-time al 50% e n. 4 part-time superiore al 50%).

I dipendenti sono suddivisi nelle seguenti categorie:

Area degli operatori esperti (ex categoria B3): 1

Area degli istruttori (ex categoria C): 8

Area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria D): 3

Per ogni Ambito Organizzativo al 1° gennaio 2023 risulta in servizio un numero di dipendenti come di seguito elencato:

- AFFARI GENERALI: 4
- ECONOMICO – FINANZIARIO: 2
- LAVORI PUBBLICI: 2
- TERRITORIO ED ECOLOGIA: 1
- SERVIZI ALLA PERSONA: 2
- SICUREZZA: 1

3.2 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022, ha disciplinato, agli artt. da 63 a 70, le modalità attuative del lavoro a distanza, distinto in lavoro agile e lavoro da remoto. Il predetto CCNL prevede inoltre, all'art. 5, comma 3, lett. 1), che siano oggetto di confronto tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, i criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e al lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi.

Nelle more del confronto e dell'adozione dei criteri in parola, in caso di richieste da parte di uno o più lavoratori, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Civate, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

3.3 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

La pianificazione dei fabbisogni rappresenta uno strumento di riflessione strategica sugli spazi che quantitativamente si liberano all'interno dell'organizzazione, ma anche sulle professioni che qualitativamente sono richieste per accompagnare l'evoluzione dell'ente, superando una logica di sostituzione delle cessazioni e adottando una prospettiva inter-funzionale nella definizione dei profili mancanti. In questo modo, la stessa organizzazione assume una struttura agile e innovativa, in grado di adattare le proprie professionalità e competenze ai mutevoli fabbisogni degli utenti, identificando i profili di ruolo di cui l'amministrazione ha bisogno.

RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE

Nella tabella di seguito riportata, viene indicata la consistenza in termini quantitativi del personale in servizio al 31 dicembre 2022, suddiviso in base ai profili professionali richiesti:

CONSISTENZA DEL PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA del 31.12.2022

AMBITO ORGANIZZATIVO	AREA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE AL 31.12.2022 (ANTE CCNL 16.11.2022)	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE - CATEGORIA GIURIDICA	ORE	N. ADDETTI	NOTE
AFFARI GENERALI	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo - D		1	Supporto amministrativo della gestione associata funzione fondamentale del Comune "Polizia Locale e Polizia Amministrativa Locale" per 7 h/settimana
	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore amministrativo	Collaboratore amministrativo - B3		1	Supporto amministrativo dell'Ambito Organizzativo Servizi alla Persona - U.O. Servizi Sociali per 10 h/settimana
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo	Istruttore amministrativo - C		1	
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo	Istruttore amministrativo - C	27/36	1	Originariamente a tempo pieno
	TOTALE				N.	4
ECONOMICO FINANZIARIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore ragioniere	Istruttore contabile - C	30/36	1	Originariamente a tempo pieno
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore ragioniere	Istruttore amministrativo contabile - C	27/36	1	Part-time dall'origine. Cessato in data 31 marzo 2023
	TOTALE				N.	2
LAVORI PUBBLICI	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Aiuto tecnico	Istruttore tecnico - C		1	
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Aiuto tecnico	Istruttore tecnico - C	18/36 - 27/36	1	Part-time dall'origine. Fino al 30 giugno 2023 part time 18 h/settimana, dal 1° luglio 2023 part time 27 h/settimana.
	TOTALE				N.	2
TERRITORIO ED ECOLOGIA	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)	Istruttore direttivo tecnico	Istruttore direttivo tecnico - D		1	
	TOTALE				N.	1
SERVIZI ALLA PERSONA	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)	Istruttore direttivo / Assistente sociale	Istruttore direttivo Assistente Sociale - D		1	

	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo	Istruttore amministrativo - C1	27/36	1	Part-time dall'origine
	TOTALE N. 2					
SICUREZZA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore di vigilanza	Istruttore di vigilanza - C		1	assegnati alla gestione associata funzione fondamentale del Comune "Polizia Locale e Polizia Amministrativa Locale".
	TOTALE N. 1					

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2022	N. 12
---	--------------

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

La capacità assunzionale dell'ente è definita dall' art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019, in base al quale i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali del fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva, per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel Bilancio di Previsione. La disciplina di dettaglio per i Comuni è contenuta nel Decreto Attuativo (DM 17 marzo 2020), entrato in vigore il 20.04.2020, mentre i principali indirizzi applicativi del Decreto sono riportati nella Circolare applicativa del predetto D.M. 17.03.2020 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, in data 13.05.2020, pubblicata sulla GU n. 226 dell'11.09.2020.

La tabella di seguito riportata indica la capacità assunzionale dell'ente sulla base dei riferimenti normativi sopra indicati.

COMUNE DI CIVATE							
SPESA DEL PERSONALE			ENTRATE CORRENTI				
Al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'Irap, come rilevato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato			Media degli accertamenti di competenza al netto FCDE				
Anno	2018	2021					
Voce - rif. BDAP	Importo	Importo	Entrate correnti	2021	2020	2019	MEDIA
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000	408.937,42	405.984,16	Entrata Tit. 1	1.850.151,20	1.927.048,49	1.907.679,60	1.894.959,76
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.001	14.013,63	0,00	Entrata Tit. 2	196.448,04	372.255,92	73.662,28	214.122,08
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.002	0,00	0,00	Entrata Tit. 3	426.717,81	530.165,37	602.404,37	519.762,52
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.003	0,00	0,00	Rimborsi personale in convenzione al netto dell'IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.03.02.12.999	0,00	0,00	Media entrate correnti				2.628.844,36
Spese assimilabili ad assunzioni (delib. Corte dei Conti Lombardia n. 125/2020):			FCDE Bilancio di previsione 2020 - valore assestato				101.815,00

- Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.09.01.01.001 - utilizzo personale in convenzione, comando, gestione associata	0,00	49.955,50				
-A dedurre rimborsi per spese di personale da Amministrazioni - PdC BDAP E.3.05.02.01.000 al netto dell'IRAP	0,00	0,00				
TOTALE SPESE DI PERSONALE	422.951,05	455.939,66	MEDIA ACCERTAMENTI DI COMPETENZA AL NETTO FCDE A)			2.527.029,36

	2023	2024	2025
Rapporto spesa personale/entrate (spesa di personale 2021/A)	18,04%	18,04%	18,04%
% massima prevista per fascia "d"	27,20%	27,20%	27,20%
Livello massimo di spesa raggiungibile (B) = (A*27,20%)	687.351,99	687.351,99	687.351,99
Incremento max teorico della spesa di personale (Spesa personale 2021- B)	231.412,33	231.412,33	231.412,33
% massima di incremento per i vari anni	27,00%	28,00%	28,00%
Budget assunzionale annuo teorico (spesa personale 2018*%prevista)	114.196,78	118.426,29	118.426,29
Resti assunzionali quinquennio antecedente anno 2021 (art. 5, c. 2 DM 17-3-2020)	410,24	-	-
Budget assunzionale teorico più favorevole (art. 5, c. 2 DM 17-3-2020)	114.196,78	118.426,29	118.426,29
Capacità assunzionale utilizzata per assunzioni ex art. 4 e 5 D.L. n. 34/2019 al netto dell'IRAP	28.229,00	45.541,00	45.541,00
Effettiva capacità assunzionale annua (minor valore tra budget assunzionale teorico e incremento max teorico, al netto della capacità utilizzata)	85.967,78	72.885,29	72.885,29

Verifica contenimento nei limiti la spesa prevista nel Bilancio di Previsione	2023	2024	2025
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000	635.271,00	651.381,00	652.004,00
Spesa di personale - macroaggregati BDAP U.1.03.02.12.001 / 1.03.02.12.002 / 1.03.02.12.003 / 1.03.02.12.999	-	-	-
Spesa di personale - macroaggregato BDAP U.1.09.01.01.001 - utilizzo personale in comando/convenzione (Segretario e gestioni associate/convenzionate) al netto dell'IRAP	-	-	-
Rimborsi spese personale da Amministrazioni - PdC BDAP E.3.05.02.01.000 al netto dell'IRAP	56.996,80	56.996,80	56.996,80
Fondo rinnovi contrattuali (sola annualità d'esercizio) al netto dell'IRAP	3.750,00	6.563,00	9.375,00
TOTALE STANZIAMENTI DI BILANCIO	582.024,20	600.947,20	604.382,20

La spesa di personale programmata risulta pertanto compatibile con i limiti predetti.

Risultano inoltre rispettati i limiti di spesa di cui all'art. 1, commi 557 e 557-quater della Legge n. 296/2006, come dimostrato dal prospetto sotto riportato, che riporta i dati rilevabili delle tabelle allegate alla deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 11/05/2023, con la quale è stato approvato l'aggiornamento alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025.

ANNO	SPESA PROGRAMMATA (calcolata ai sensi art. 1 commi 557 e 557 quater della Legge n. 296/2006, comprensiva di ritorno a tempo pieno del personale ora a tempo parziale)	LIMITE DI SPESA EX ART. 1, COMMI 557 E 557 QUATER L.296/2006
2023	547.168,00	556.945,13
2024	546.181,00	556.945,13
2025	546.846,00	556.945,13

Si allega al presente PIAO la tabella con la verifica del contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013, pari a € 556.945,13, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n.296/2006, con le indicazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 17.03.2020. (Allegato 2).

Infine, per completezza, si segnala che la spesa massima programmata per il personale a tempo determinato nel corso del triennio risulta essere inferiore al limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2021 (che per il Comune di Civate risulta essere pari ad € 19.186,03), come da prospetto di seguito riportato:

SPESA PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E ALTRE FORME FLESSIBILI

Art. 9 comma 28 DL 78/2010

Anno 2009

Dipendenti	Cat.	Stipendi	Oneri	IRAP	Totale
- Istruttore direttivo tecnico	D1 - 110	22,89	7,53	1,95	32,37
sommano					32,37

LAVORO INTERINALE					Totale
- Aiuto tecnico	C1				25.478,70
- Operaio	A1				15.226,80
sommano					40.705,50

**RIDUZIONE DEFINITIVA ANNUA A SEGUITO STABILIZZAZIONE
ART.20, COMMA 1 D.LGS.75/2017** **21.551,84**

TOTALE **19.186,03**

LIMITE SPESA DI PERSONALE FLESSIBILE	100%	19.186,03
---	-------------	------------------

Anno 2023

Dipendenti	Cat.	Stipendi	Oneri	IRAP	Totale
- Istruttore Direttivo P.T. 22,22% - Assunzione ai sensi dell'art. 1, c. 557, Legge 311/2004 dal 01.01.2023 al 31.05.2023	D6	5.032,00	1.313,00	428,00	6.773,00

- Istruttore Direttivo P.T. 22,22% - Assunzione ai sensi dell'art. 1, c. 557, Legge 311/2004 dal 01.01.2023 al 31.05.2023	D2	2.495,00	737,00	217,00	3.449,00
- Istruttore Amministrativo P.T. 11,11% - Assunzione ai sensi dell'art. 1, c. 557, Legge 311/2004 dal 01.01.2023 al 31.05.2023	C6	1.292,00	350,00	110,00	1.752,00
				sommano	11.974,00

LAVORO INTERINALE

Totale

	0,00
sommano	0,00

TOTALE 11.974,00

Per quanto riguarda le cessazioni, si dà atto che in data 31 marzo 2023 (decorrenza dal 1° aprile 2023) è cessata per dimissioni volontarie una dipendente assegnata all'ambito economico finanziario inquadrata nell'Area degli Istruttori, Istruttore amministrativo contabile ex categoria C.

Non sono previste ulteriori cessazioni nel corso del triennio 2023-2025.

Nel corso del triennio 2023-2025 si prevede di dare corso alle assunzioni di personale riportate nella tabella sotto riportata:

Anno 2023

Cat.	N. posti	Profilo professionale - Area	Modalità di accesso	Note
D	1	Istruttore direttivo contabile - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (E.Q.)	Accesso dall'esterno attingendo a graduatoria di altri Enti o mediante concorso pubblico. L'assunzione è prevista dal 1° giugno 2023.	Risorsa da destinare all'Ambito Organizzativo Economico Finanziario. (procedura già avviata nel 2022)
C	1	Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori	Accesso dall'esterno attingendo a graduatoria di altri Enti o mediante concorso pubblico. L'assunzione è prevista dal 1° giugno 2023.	Risorsa da destinare all'Ambito Organizzativo Sicurezza/Gestione Associata (procedura già avviata fin dal 2021)
C	1	Istruttore tecnico - part time - Area degli Istruttori		Aumento della prestazione lavorativa a part time da 18h/settimana a 27h/settimana La modifica avrà decorrenza dal 1° luglio 2023.

C	1	Istruttore contabile - Area degli Istruttori	Accesso dall'esterno attingendo a graduatoria di altri Enti o mediante concorso pubblico. L'assunzione è prevista dal 1° luglio 2023.	Risorsa da destinare all'Ambito Organizzativo Economico Finanziario
C	1	Istruttore amministrativo contabile - Area degli Istruttori	Accesso dall'esterno attingendo a graduatoria di altri Enti, mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 o mediante concorso pubblico. L'assunzione è prevista dal 1° luglio 2023.	Risorsa da destinare all'Ambito Organizzativo Economico Finanziario

Di seguito si riporta la dotazione organica dell'ente, rimodulata sulla base del personale in servizio e del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025.

DOTAZIONE ORGANICA RIMODULATA SULLA BASE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025 - MODIFICA N.1

AMBITO ORGANIZZATIVO	AREA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE - CATEGORIA GIURIDICA	ORE	N. ADDETTI	NOTE
AFFARI GENERALI	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)	Istruttore direttivo - D		1	Supporto amministrativo della gestione associata funzione fondamentale del Comune "Polizia Locale e Polizia Amministrativa Locale" per 7 h/settimana
	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Collaboratore amministrativo - B3		1	Supporto amministrativo dell'Ambito Organizzativo Servizi alla Persona – U.O. Servizi Sociali per 10 h/settimana
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo - C		1	
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo - C	27/36	1	Originariamente a tempo pieno
	TOTALE			N.	4
ECONOMICO FINANZIARIO	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)	Istruttore direttivo contabile - D		1	
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore contabile - C	30/36	1	Originariamente a tempo pieno
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo contabile - C	27/36	1	Part-time dall'origine. Cessato in data 31 marzo 2023
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo contabile - C			Sostituzione di personale cessato
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore contabile - C		1	Nuova assunzione
	TOTALE			N.	4
LAVORI PUBBLICI	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore tecnico - C		1	
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore tecnico - C	18/36 - 27/36	1	Part-time dall'origine. Fino al 30 giugno 2023 part time 18 h/settimana, dal 1° luglio 2023 part time 27 h/settimana.

			TOTALE	N.	2	
TERRITORIO ED ECOLOGIA	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)	Istruttore direttivo tecnico - D			1	
				TOTALE	N.	1
SERVIZI ALLA PERSONA	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)	Istruttore direttivo Assistente Sociale - D			1	
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo - C	27/36		1	Part-time dall'origine
				TOTALE	N.	2
SICUREZZA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore di vigilanza - C			2	assegnati alla gestione associata funzione fondamentale del Comune "Polizia Locale e Polizia Amministrativa Locale".
				TOTALE	N.	2

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA	N.	15
----------------------------------	-----------	-----------

OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

Si evidenzia che, stante la specificità delle competenze richieste in capo a ciascun dipendente e la carenza di personale, è improponibile oggi una diversa allocazione delle risorse umane.

STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Per la copertura del fabbisogno si ritiene di avvalersi prioritariamente dello scorrimento di graduatoria vigente di altri enti e/o di concorsi pubblici.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

In relazione alle risorse stanziata a bilancio, sarà data precedenza alla formazione che, a parità di qualità, determina minori esborsi per l'Amministrazione Comunale.

Sono risorse formative per il personale dipendente, tra l'altro:

- I corsi di formazione in presenza e i webinar organizzati da ANCI, IFEL, UPEL ed ANUTEL;
- Le newsletter e le circolari di aggiornamento professionale, tecnico-amministrativo, cui l'ente è abbonato;
- Gli eventi formativi ai quali, di volta in volta, l'ente riterrà di aderire per la formazione di specifiche unità di personale.

L'Amministrazione garantisce l'accesso del proprio personale dipendente alle misure incentivanti la formazione dei lavoratori previsti dalla normativa legislativa e contrattuale vigente.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

SEZIONE NON PREVISTA PER GLI ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI (DPCM n.132 del 30/06/2022)