

COMUNE DI GASSINO TORINESE

PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. __ del __/__/2023

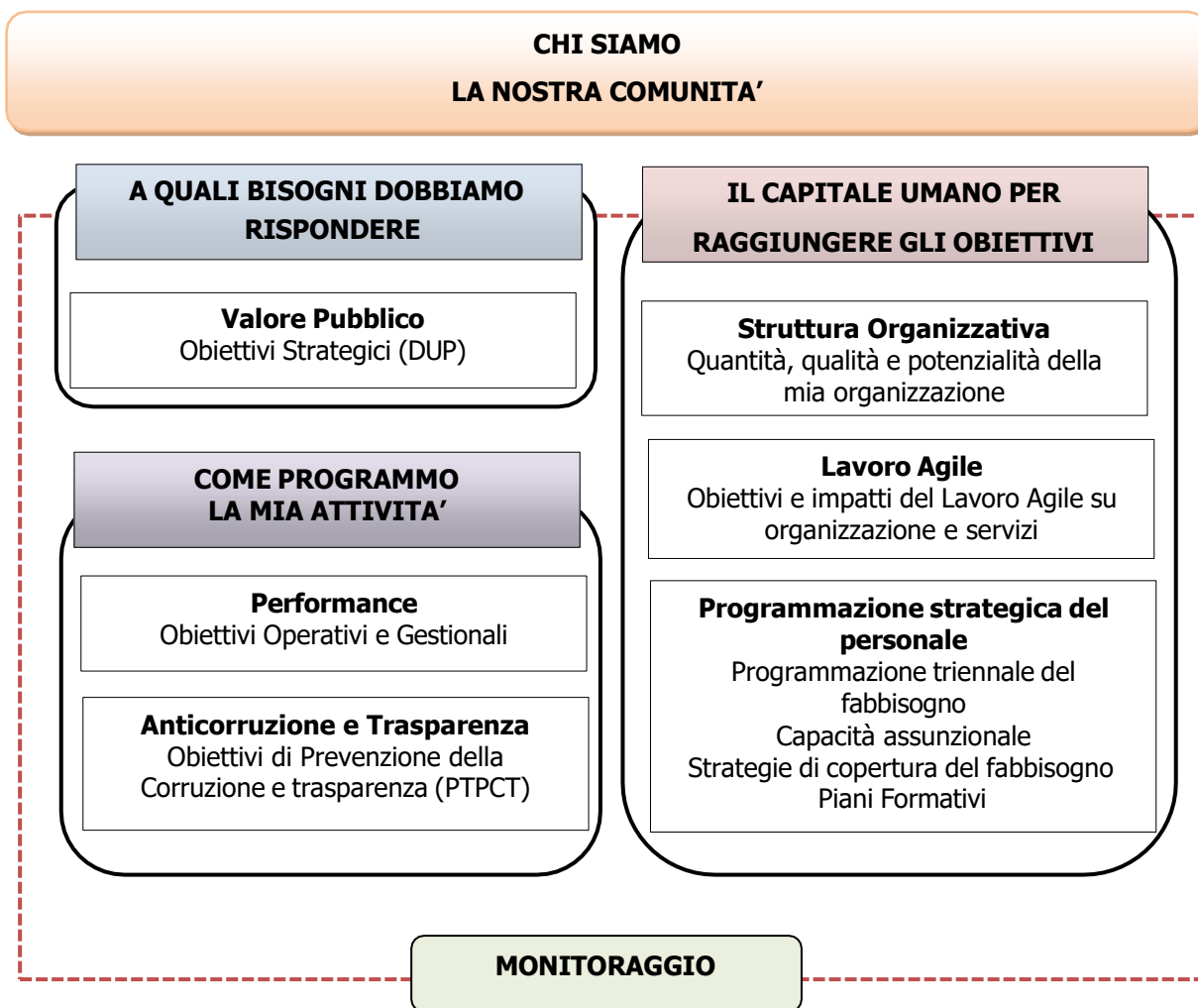
INDICE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE	3
▪ Compiti e Responsabilità.....	4
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE.....	5
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	13
2.2 PERFORMANCE.....	14
▪ Obiettivi specifici ed indicatori di performance	15
▪ Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi	21
▪ Obiettivi e azioni per la piena accessibilità fisica e digitale.....	24
▪ Obiettivi di pari opportunità	24
▪ Obiettivi di contenimento energetico.....	27
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....	30
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO	39
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	39
3.1.1 Modello Organizzativo.....	39
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	41
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	42
▪ Piano di Formazione.....	45
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO	48

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO ¹ è stato promulgato con l’obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile “assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso” e consentire un maggior **coordinamento dell’attività programmatoria e una sua semplificazione**.

Struttura e composizione



“... E’ lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la “contestualizzazione” unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e “metabolizzazione” tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l’altro e soppressione delle formalità inutili”.

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

¹ D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

▪ **Compiti e Responsabilità**

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario Comunale	Apicali ²	NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	Funzionari / E.Q.	Segretario Comunale / RPCT	NdV
1	Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"	Sottosezione 2.1: "Valore pubblico"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.2: "Performance"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.3: "Rischi corruttivi e Trasparenza"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sezione 3 "Sezione Organizzazione e Capitale umano"	Sottosezione 3.1: "Struttura organizzativa"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.2: "Organizzazione del lavoro agile"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 "Monitoraggio"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

² Funzionari e Elevata Qualificazione

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

DENOMINAZIONE ENTE	COMUNE DI GASSINO TORINESE
INDIRIZZO	Piazza A. Chiesa n. 3 - 10090 Gassino Torinese (TO)
SINDACO	Paolo CUGINI
PARTITA IVA	01776580019
CODICE FISCALE	82500830011
CODICE ISTAT	001112
PEC	gassino@cert.ruparpiemonte.it
SITO ISTITUZIONALE	https://www.comune.gassino.to.it/
ABITANTI (al 31/12/2023)	9.339
DIPENDENTI (al 31/12)	37 (COMPRESO SEGRETARIO COMUNALE)

Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di benessere equo sostenibile della collettività amministrata, per misurarne e confrontarne i relativi indicatori, basati sulla valutazione dei dati maggiormente rappresentativi della collettività stessa.

I parametri sui quali valutare l'effettivo avanzamento di una società non devono perciò essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disegualianza e sostenibilità che forniscano concreti elementi di riferimento per la definizione delle politiche di sviluppo della comunità.

La popolazione

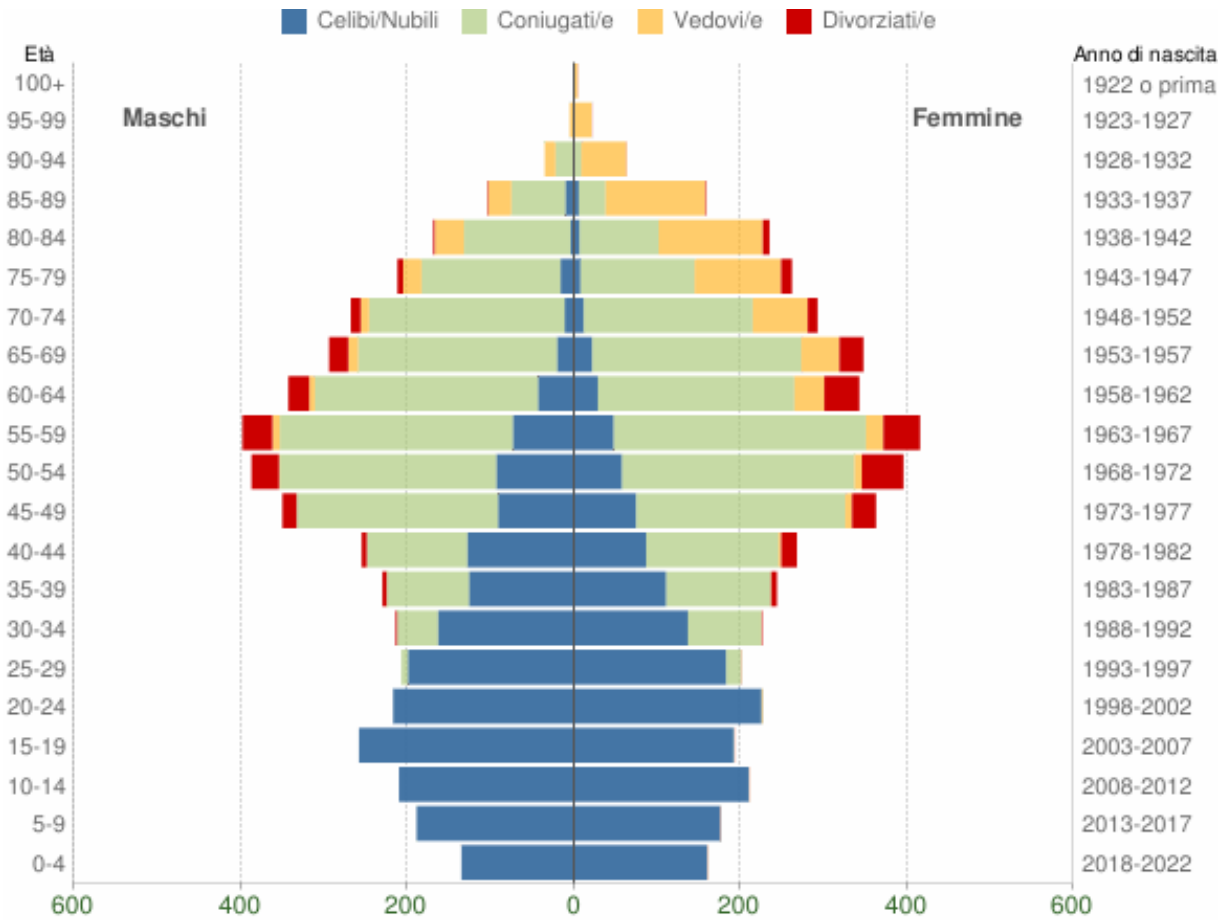
La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 9.536 abitanti che, alla data del 31/12/2023, secondo i dati anagrafici, si riducono a n. 9.339.

Nel seguente prospetto si espongono i dati della popolazione residente al censimento 2011:

Tipo dato		popolazione residente								
Territorio		Gassino Torinese								
Anno di Censimento		2011								
Cittadinanza		italiano-a			straniero-a/apolide			Totale		
Sesso		maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale	maschi	femmine	Totale
Età										
0-9 anni		432	361	793	42	43	85	474	404	878
10-19 anni		393	409	802	30	35	65	423	444	867
20-29 anni		357	404	761	47	48	95	404	452	856
30-39 anni		555	546	1101	61	88	149	616	634	1250
40-49 anni		780	760	1540	42	51	93	822	811	1633
50-59 anni		629	662	1291	23	26	49	652	688	1340
60-69 anni		571	602	1173	2	4	6	573	606	1179
70-79 anni		462	535	997	3	..	3	465	535	1000
80-89 anni		188	293	481	..	..	..	188	293	481
90-99 anni		8	43	51	..	..	..	8	43	51
100 anni e più		..	1	1	..	..	..	..	1	1
Totale		4375	4616	8991	250	295	545	4625	4911	9536

POPOLAZIONE MASSIMA INSEDIABILE COME DA STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE: n. 10.734 abitanti.

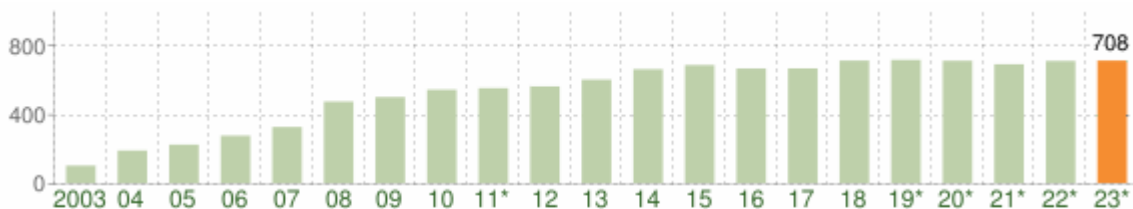
Piramide delle Età - Rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Gassino Torinese per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2023

COMUNE DI GASSINO TORINESE (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Cittadini stranieri - Popolazione straniera residente a Gassino Torinese al 1° gennaio 2023. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2023

COMUNE DI GASSINO TORINESE (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

SISTEMA PRODUTTIVO:

Totale Addetti, Localizzazioni per Attività Economica

Situazione alla data del 31/12/2023

Descrizione Attività Economica	Totale Localizzazioni
Agricoltura	145
Industrie Alimentari	N.D.
Industrie Tessili	N.D.
Industrie Legno	
Editoria e Stampa	
Fabbricazione Prodotti Chimici	
Produzione di Metalli e loro Leghe	
Fabbricazione macchine per Ufficio, Elaboratori	
Imprese Edili	
Turismo e agriturismo (strutture ricettive)	8
Sanità e altri servizi Sociali	
Istruzione	
Altri Servizi Pubblici	
Imprese non rientranti nelle altre categorie (attività di somministrazione alimenti e bevande)	28
Commercio fisso	215
Commercio ambulante/itinerante	170
TOTALE	566

TERRITORIO:

Superficie Km ² 20,45

Risorse idriche

Laghi n. 0	Fiumi e torrenti n. 3
------------	-----------------------

Strade

Statali km	Provinciali km 15,77	Comunali km 36,90
Vicinali km 23,59	Autostrade km 0	

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

- Piano regolatore adottato si no ...
- Piano regolatore approvato si no D.G.R. n. 17-3205 del 30.12.2011 – pubbl. B.U.R. del 12.01.2012
- Programma di fabbricazione si no ...
- Piano edilizia economica e popolare si no ...
- PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI**
- Industriali si no ...
- Artigianali si no ...
- Commerciali si no ...
- Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95) si no

Strutture

TIPOLOGIA			ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
			Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Asili nido	n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
Scuole materne	n°	1	posti n°	109	posti n°	109	posti n°	109	posti n°	109
Scuole elementari	n°	2	posti n°	307	posti n°	307	posti n°	307	posti n°	307
Scuole medie	n°	1	posti n°	218	posti n°	218	posti n°	218	posti n°	218
Strutture residenziali per anziani	n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
Farmacie Comunali			n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
Rete fognaria in km										
	- bianca		0		0		0		0	
	- nera		0		0		0		0	
	- mista		55		56		56		56	
Esistenza depuratore			<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

TIPOLOGIA	ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024			
Rete acquedotto in km	26		26		26		26			
Attuazione servizio idrico integrato	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
Aree verdi, parchi, giardini	n°	9	n°	9	n°	9	n°	9		
	hq	9500	hq	9500	hq	9500	hq	9500		
Punti di illuminazione pubblica	n°	1363	n°	1373	n°	1383	n°	1393		
Rete gas in km	58		58		58		58			
Raccolta rifiuti in quintali	34000		34000		34000		34000			
	- civile	0	0	0	0	0	0			
	- industriale	0	0	0	0	0	0			
	- racc. diff. ta	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
Esistenza discarica	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		
Mezzi operativi	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1		
Veicoli	n°	11	n°	10	n°	10	n°	10		
Centro elaborazione dati	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
Personal computer	n°	53	n°	65	n°	65	n°	65		
Altre strutture (specificare)	...									

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Di seguito sono esposti i principali servizi pubblici erogati, anche a mezzo di appalti, organismi partecipati e concessioni esterne: il tutto avendo quale obiettivo il perseguimento delle migliori condizioni di economicità ed efficacia per l'utenza.

MODALITA' DI GESTIONE:

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Acquedotto fognatura depurazione	Affidamento a gestore d'ambito	SMAT S.p.A. Gestore ATO3 (Acquedotto – Depurazione e fognature)	31/12/2033
Gestione rifiuti	Gestione consortile tramite il Consorzio di Bacino n. 16	SETA S.p.A.	30/11/2029
Trasporto scolastico	Gestione diretta con affidamento in appalto	-	Servizio al momento non attivo
Refezione scolastica	Gestione diretta con affidamento in appalto	-	Fine anno scolastico 2025/2026
Gestione riscossione e accertamento nuovi canoni patrimoniali ex art. 1 c. 816 e 837 L. 160/2019	Concessione	M.T. S.p.A.	31/12/2025
Servizi socio-assistenziali	Consorzio intercomunale di funzioni	Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale CISA	-
Servizio metanodotto	Concessione	Italgas S.p.A.	31/12/2021

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

In questa sezione sono riportate le descrizioni degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione in percentuale, il tipo di partecipazione e di controllo.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Denominazione sociale	Tipologia	% di partecipazione diretta al 31/12/2022	Capitale sociale al 31/12/2022
S.M.A.T. S.p.A.	Società a totale partecipazione pubblica	0,01181%	345.533.762,00
S.E.T.A. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,62255%	12.378.237,00
T.R.M. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,0034565%	86.794.220,00
S.A.T. s.c.r.l.	Società consortile a responsabilità limitata	0,51282%	58.500,00
CONSORZIO DI BACINO 16	Consorzio di funzioni	4,15%	
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ASSISTENZIALI	Consorzio di funzioni	23,372%	
FONDAZIONE ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA	Fondazione senza scopo di lucro	14,29% * * Quota riferita al diritto di voto.	90.124,60

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione diretta al 31/12/2022	Capitale sociale al 31/12/2022	Obiettivi e indirizzi
S.M.A.T. S.p.A.	Società a totale partecipazione pubblica	0,01181%	345.533.762,00	Realizzazione degli investimenti programmati sul territorio comunale e regolare gestione del servizio idrico integrato.
S.E.T.A. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,62255%	12.378.237,00	Perseguimento economicità nella gestione del servizio raccolta rifiuti; potenziamento raccolta differenziata; piena attuazione del piano industriale nel rispetto degli equilibri economico-finanziari di bilancio.
T.R.M. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,0034565%	86.794.220,00	Attività di gestione ed esercizio di impianti a tecnologia complessa volti al trasporto, recupero, trattamento, smaltimento e recupero di rifiuti; attività di progettazione e realizzazione di impianti a tecnologia complessa; attività di gestione di discariche di rifiuti non pericolosi; attività di ricerca connesse all'oggetto sociale; attività di gestione tecnico-manutentiva di impianti strumentali all'oggetto sociale
S.A.T. s.c.r.l.	Società consortile a responsabilità limitata	0,5128205%	58.500,00	Mantenimento degli standard di efficienza e qualità nella erogazione dei servizi. Mantenimento degli equilibri economico finanziari della gestione.

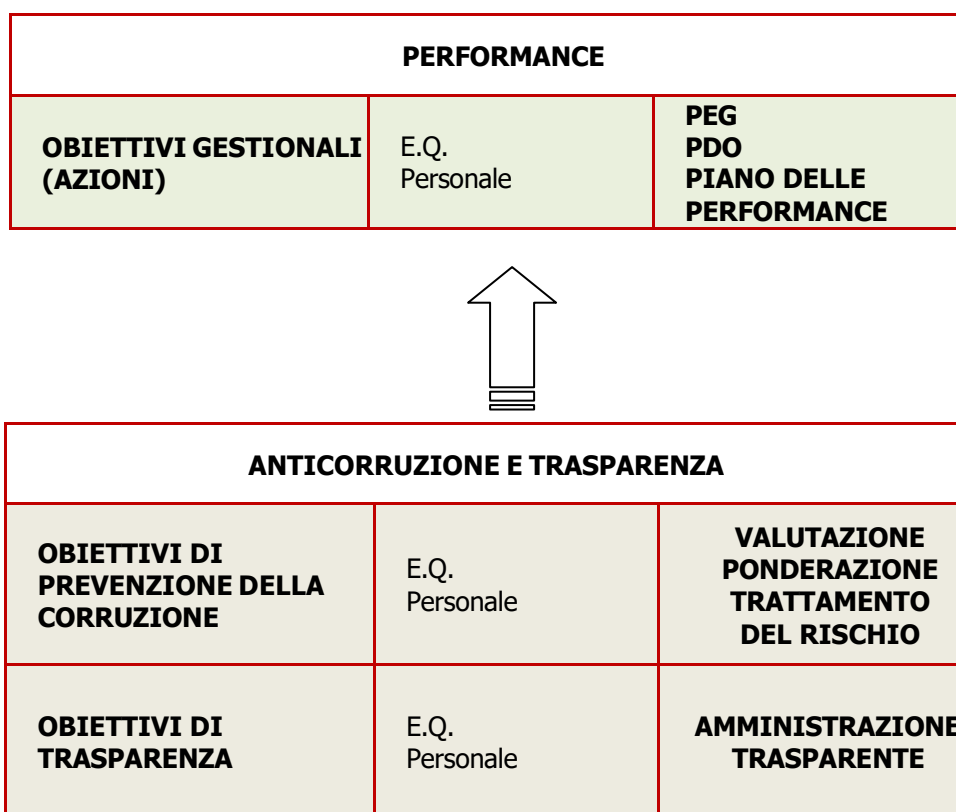
CONSORZIO DI BACINO 16	Consorzio di funzioni	4,15%	---	Puntuale controllo gestione sistema integrato raccolta rifiuti svolta da SETA S.p.A. Recupero margini economicità ed efficienza gestione TA.RI., affidata con convenzione.
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ASSISTENZIALI	Consorzio di funzioni	23,372%	---	Ottimizzare le risorse disponibili per garantire l'adeguata erogazione dei servizi socio-assistenziali agli aventi diritto, nel rispetto degli equilibri di bilancio.
FONDAZIONE ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA	Fondazione senza scopo di lucro	14,29%	90.124,60	Mantenimento degli standard di efficienza e qualità nella erogazione dei servizi. Mantenimento degli equilibri economico finanziari della gestione.

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, il Comune di Gassino Torinese ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2. ai fini di una maggior visione organica della programmazione.

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:



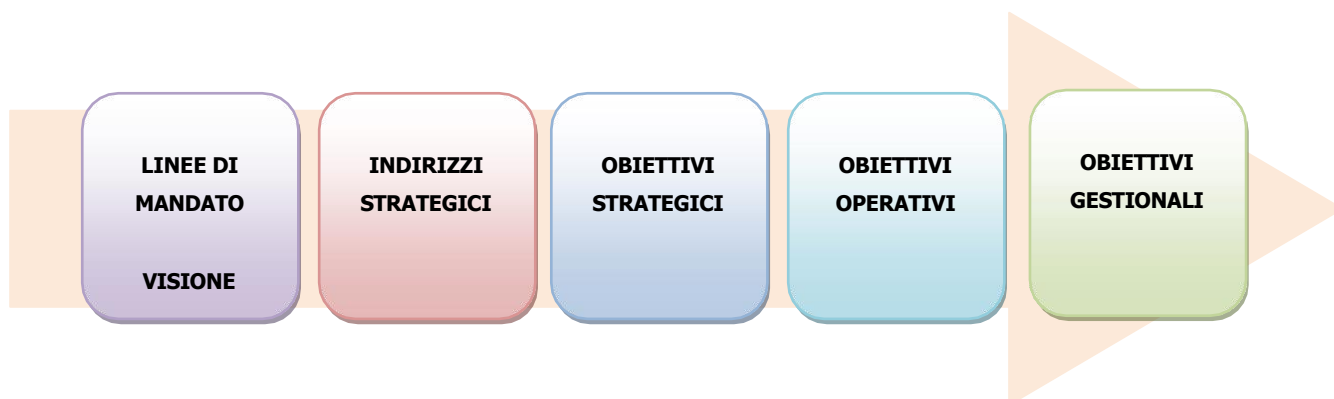
2.2 PERFORMANCE

La Sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance³.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nell'allegato Piano della Performance 2024 costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per ciascun Servizio e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) La realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) Il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) La semplificazione delle procedure;
- d) L'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi sono proposti e assegnati dalla Giunta Comunale, sentiti i Responsabili di Servizio.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

³ art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

▪ **Obiettivi specifici ed indicatori di performance**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

Albero delle Performance

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2024 -2026	Obiettivo Gestionale 2024	Tipo
01.01	Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa e in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679).	Coordinare l'effettuazione degli adempimenti previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione. Effettuare, con le modalità individuate nel piano anticorruzione, sezione trasparenza, le pubblicazioni richieste dalla normativa in materia.	1) Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Affari Generali)	Sviluppo
01.01	Funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente. Espletamento adempimenti connessi alle elezioni amministrative, miglioramento delle modalità di funzionamento degli organi istituzionali e dell'efficienza delle pubblicazioni degli atti del Comune	Adeguare lo statuto dell'Ente alle indicazioni dell'amministrazione al fine di migliorare il funzionamento degli organi istituzionali. Espletamento degli adempimenti connessi al termine del mandato del sindaco e all'avvio della nuova legislatura. Rendere più efficienti le pubblicazioni degli atti del Comune al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa.	2) Modifica dello statuto dell'Ente (Affari Generali) 3) Predisposizione del bilancio di fine mandato e adempimenti connessi all'insediamento della nuova amministrazione (Affari Generali) 3) Predisposizione del bilancio di fine mandato e relazione inizio mandato della nuova amministrazione (Servizio Finanziario)	Sviluppo Miglioramento e Trasversale
01.02	Attività finalizzate alla corretta gestione dell'archivio storico e di deposito comunale	Corretta gestione degli archivi comunali, anche attraverso la prosecuzione del progetto di digitalizzazione degli archivi	4) Riordino degli archivi comunali (Affari Generali)	Miglioramento

01.02	<p>Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa e in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679).</p>	<p>Effettuare, con le modalità individuate nel piano anticorruzione, sezione trasparenza, le pubblicazioni richieste dalla normativa in materia.</p>	<p>6) Trasparenza Amministrativa (Servizi al Cittadino) 6) Trasparenza amministrativa (Opere Pubbliche) 6) Trasparenza Amministrativa (Polizia Municipale) 5) Trasparenza amministrativa (Finanziario) 7) Trasparenza amministrativa (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)</p>	<p>Mantenimento e Trasversale</p>
-------	---	--	---	-----------------------------------

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2024 -2026	Obiettivo Gestionale 2024	Tipo
01.03	Perfezionamento dei processi di interscambio dati con la Piattaforma di Certificazione dei Crediti, per il pieno utilizzo delle procedure messe a disposizione dal sistema stesso sull'apposito Portale, sino al raggiungimento dell'automatica rilevazione degli indici di tempestività dei pagamenti, dell'indicatore del ritardo annuale dei pagamenti e dello stock del debito commerciale	Consentire la corretta determinazione degli indicatori afferenti alle tempistiche di effettuazione dei pagamenti delle fatture commerciali, e individuare eventuali criticità, al fine di limitare le possibilità di formazione dei presupposti per la costituzione obbligatoria del Fondo di garanzia debiti commerciali.	7) Tempestività nei pagamenti (Affari Generali) 5) Tempestività nei pagamenti (Servizi al Cittadino) 7) Tempestività nei pagamenti (Opere Pubbliche) 7) Tempestività nei pagamenti (Polizia Municipale) 8) Tempestività nei pagamenti (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri) 6) Tempestività nei pagamenti (Finanziario)	Miglioramento e Trasversale
01.03	Consentire l'utilizzo del sistema dei pagamenti informatici Pago Pa da parte dell'utenza per le entrate dell'Ente di natura extra tributaria, come stabilito dalla specifica disciplina prevista dal codice di amministrazione digitale, secondo le tempistiche di legge e le esigenze dell'Amm.ne, in collaborazione con il CED e tramite l'intermediario tecnologico, con la graduale estensione del sistema suddetto a tutte le entrate dell'Ente la cui riscossione non sia stabilita da specifiche norme.	Attuazione degli adempimenti necessari per l'impiego del sistema del Nodo dei pagamenti, c.d. PagoPa - secondo modalità e termini fissati dalla normativa.	2) Progetto di attivazione Pago PA nell'ambito del PNRR Digitale (Finanziario)	Miglioramento
01.03	Miglioramento l'utilizzo del sistema dei pagamenti informatici.	Adozione digitalizzazione completa dei pagamenti dell'Ente relativamente alla sperimentazione della corretta alimentazione e allineamento della PCC	1) Bando IFEL per i pagamenti della PA (Finanziario)	Sviluppo

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2023 -2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
01.05	Riduzione dei consumi energetici	Manutenzione straordinaria-conservazione-migliorie ad edifici-immobili comunali anche attraverso il loro adeguamento alle norme di legge (contenimento dei consumi energetici) tramite con lavori-opere	2) Interventi di efficientamento energetico edifici comunali legge 160/2019 (Opere Pubbliche)	Sviluppo
01.06	Miglioramento delle funzionalità delle procedure e conseguente miglioramento dell'operatività degli Uffici	Attività istruttoria delle pratiche inerenti all'Edilizia privata	1) Piattaforma S.U.E. (Opere Pubbliche)	Miglioramento
01.08	Partecipazione del Comune alle rilevazioni statiche nazionali	Attività inerenti i servizi demografici (statistica)	2) Attività Istat Comune di Gassino T.se (Servizi al cittadino)	Miglioramento
01.08	Ottenimento di una amministrazione digitale sempre più aperta, competente e "centrata"	Svolgimento delle attività finalizzate a migliorare la Rete Civica, strumento ormai indispensabile nel rapporto tra il cittadino, soggetto principale cui è rivolta la Rete Civica stessa, e il Comune.	3) Attività PNRR (Servizi al Cittadino) 4) Progetto Accessibilità Disabili (Servizi al Cittadino)	Sviluppo
01.08	Miglioramento delle funzionalità delle procedure e conseguente miglioramento dell'operatività degli Uffici	Attività relative all'integrazione tra il Sistema di Gestione Documentale in uso e l'applicativo gestionale Socr@Web	4) Utilizzo applicativo per nuovo protocollo e gestione documentale (Polizia Municipale)	Mantenimento

03.01	Garantire maggiore sicurezza stradale sulla rete viaria dell'Ente e contribuire alla riduzione degli incidenti (già in calo rispetto agli anni precedenti)	Controllo della corretta circolazione dei veicoli sulla rete viaria del territorio, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e servizi di vigilanza serale nel periodo estivo	1) Contribuire al miglioramento della sicurezza stradale sul territorio (Polizia Municipale) 6) Educazione stradale nelle scuole (Polizia Municipale) 7) Messa a regime funzionamento portale lettura targhe (Polizia Municipale)	Miglioramento
03.02	Contribuire ad accrescere il livello di sicurezza della popolazione offrendo un contributo per la realizzazione di impianti di videosorveglianza di aree private e pubbliche adiacenti	Assegnazione, a mezzo bando, di contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza in edifici condominiali e presso attività commerciali ed artigianali del territorio	2) Videosorveglianza territorio comunale (Polizia Municipale)	Miglioramento

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2023 -2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
04.02	Realizzazione della "Nuova scuola primaria"	Aggiudicazione della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori.	1) Rendicontazione piattaforme finanziamenti e Regis (Opere Pubbliche) 2) Acquisizione Aree Funzionali alla nuova scuola in costruzione (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Sviluppo
04.02	Miglioramento condizioni di sicurezza edifici scolastici	Esecuzione di interventi per la messa in sicurezza della scuola elementare Gandhi.	1) Interventi per la messa in sicurezza della scuola Gandhi (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Miglioramento
06.01	Concessione del patrimonio comunale per destinarlo ad un utilizzo ricreativo attraverso un apposito bando	Rinnovo della concessione del Teatro Vecchio Mercato al fine di mantenerne la destinazione alla cittadinanza per attività in ambito ricreativo.	1) Bando locali Vecchio Mercato (Servizi al cittadino)	Miglioramento
08.01	Diminuire l'impronta ambientale del complesso delle attività umane nel nostro paese	Predisposizione varianti al PRGC ai fini dell'adeguamento alle esigenze del territorio	4) Variante n. 4 al vigente PRGC (Opere Pubbliche)	Miglioramento
09.02	Potenziare gli interventi per la salvaguardia e la tutela dell'ambiente	Realizzazione interventi per la salvaguardia ambientale quali bonifiche, mitigazione dell'inquinamento ambientale, ecc....	3) Attività volte alla soluzione di situazioni di inquinamento ambientale presenti sul territorio comunale (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Miglioramento
10.05	Interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade	Interventi per la sicurezza della viabilità a seguito di problematiche connesse con condizioni meteo eccezionali	3) Gestione viabilità in occasione di eventi meteo rilevanti (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Mantenimento

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2023 -2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
11.01	Potenziamento delle collaborazioni con il Gruppo comunale di Protezione Civile	Acquisto mezzi, materiali ed attrezzature per il servizio di protezione civile	5) Protezione Civile (Polizia Municipale)	Mantenimento
14.02	Mantenere e, ove possibile, migliorare le condizioni d'uso dell'area mercatale per consentirne il funzionale utilizzo da parte degli operatori e dei consumatori	Attività inerenti il Commercio su Area Pubblica con particolare riguardo ad eventuali interventi di razionalizzazione anche finalizzati a futuri bandi di assegnazione posteggi che dovranno essere predisposti a seguito di disposizioni regionali	3) Definizione posteggi area mercatale (Polizia Municipale)	Miglioramento

Gli obiettivi di performance sono integralmente riportati **nell'Allegato n. 1** e costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione

Allegato 1 – Piano delle Performance 2024

Il D.M. n. 132/2022 stabilisce che fra gli obiettivi di performance siano da includere eventuali: 1) obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia; 2) obiettivi di digitalizzazione; 3) obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione; 4) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere. A questi si aggiunge, attraverso la Nota circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, di valutare l'opportuno inserimento, tra gli obiettivi della Sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO, di 5) specifici obiettivi legati all'efficientamento energetico.

▪ **Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi**

La semplificazione amministrativa riveste un ruolo centrale per lo sviluppo socio-economico del territorio, costituendo un fattore abilitante per la rimozione degli ostacoli amministrativi e procedurali allo sviluppo anche delle imprese, e ispira infatti diverse riforme settoriali contenute nel PNRR, all'interno delle singole Missioni e in particolare la Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", di cui due delle tre Componenti sono dedicate alla transizione digitale. Standardizzazione e velocizzazione delle procedure, semplificazione e reingegnerizzazione di un set di procedure rilevanti e critiche, digitalizzazione del back office e interoperabilità delle banche dati, riduzione dei tempi e dei costi burocratici a carico delle attività di impresa e per i cittadini sono obiettivi che richiedono interventi su tematiche trasversali all'Ente e necessitano di specifici approfondimenti e di un piano di intervento, monitoraggio e coordinamento.

Semplificazione

Gli obiettivi specifici dell'azione di semplificazione amministrativa indicati nel PNRR e nella Agenda per la semplificazione sono sinteticamente i seguenti:

- a) riduzione dei tempi per la gestione delle procedure
- b) liberalizzazione, semplificazione, reingegnerizzazione e uniformazione delle procedure
- c) digitalizzazione delle procedure, con particolare riferimento all'edilizia e attività produttive
- d) misurazione della riduzione degli oneri e dei tempi dell'azione amministrativa.

L'ente ha aderito agli Avvisi pubblici per la presentazione delle domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA, finanziati dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

Gli obiettivi generali che, aderendo alle suddette misure, il Comune di Gassino Torinese si pone sono:

- snellire i procedimenti burocratici, ricorrendo alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi in fase di adozione di soluzioni digitali per soppiantare l'uso della carta;
- aumentare l'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici, in termini di:
 - servizi pubblici comunali fruibili interamente on line e accessibili tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID e la Carta d'Identità Elettronica (CIE);

- servizi di pagamento on line all'Amministrazione esclusivamente tramite il sistema nazionale PAGOPA;
- implementazione dei servizi da collegare all'app nazionale IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Digitalizzazione.

Gli Avvisi a cui l'Ente ha aderito sono i seguenti:

- 1) Avviso Misura 1.4.4 "Misura 1.4.4 – ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ" – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 2) Avviso Misura 1.4.3 "Misura 1.4.3 APP IO" – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 3) Avviso Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI – M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 4) Avviso Misura 1.2 – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 5) Avviso Misura 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" - Missione 1 - Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 6) Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile Dr. Costantino Corrà;
- 7) Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Responsabile Servizio Polizia Municipale

Digitalizzazione

Con riferimento, gli obiettivi dell'Agenda Digitale, si riportano nella tabella allegata le procedure da digitalizzare per il periodo 2024-2026.

Si evidenzia che sono compresi nell'elenco sia interventi di sviluppo e/o di completamento di messa in produzione, relativi a nuovi servizi da sviluppare o di cui è in corso il completamento, sia interventi di manutenzione adeguativa e/o di manutenzione evolutiva, relativi a servizi preesistenti.

Intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
PNRR M1C1-1.4.5, MITD Piattaforma Notifiche Digitali	POLIZIA MUNICIPALE	31/12/2024	32.589,00 €	In fase di asseverazione
PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2024	14.000,00 €	In fase di asseverazione
PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2024	155.234,00 €	In fase di asseverazione
PNRR 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ"	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2024	20.344,00 €	In fase di asseverazione
PNRR M1C1-1.4.3, MITD Adozione piattaforma pagoPA	UFFICIO FINANZIARIO	31/12/2024	24.853,00 €	Previa ricandidatura, in data 03/01/2024 è stato notificato il decreto di assegnazione del finanziamento
PNRR M1C1-1.2, MITD Abilitazione al cloud per le PA locali	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO		121.992,00 €	Previa ricandidatura, si è in attesa del decreto di finanziamento
PNRR M1C1-1.4.31.4.3 "Adozione app IO" Comuni	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2024	13.034,00 €	In fase di asseverazione

Reingegnerizzazione dei processi

Le disposizioni attuative del PIAO attribuiscono alla **mappatura dei processi** una funzione trainante anche per la predisposizione del Piano stesso.

È funzionale quindi avviare una **mappatura dei processi integrata** al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

La mappatura delle attività, correlata alla progressiva digitalizzazione dei processi, deve assumere un carattere dinamico, con aggiornamenti periodici delle banche dati, al fine di mettere in luce quali siano i punti dei processi ancora da dematerializzare, da digitalizzare o da rimodular nell'iter di lavoro.

Le azioni di reingegnerizzazione, infatti, non prevedono unicamente l'eliminazione della carta ma prevedono una costante analisi dei processi e una conseguente adozione di strumenti, competenze e metodi.

L'Amministrazione ha avviato la mappatura dei processi con particolare attenzione **all'analisi dei processi a rischio corruttivo** (vedi Sottosezione 2.3).

È necessario aggiornarla e completarla, anche per identificare le casistiche prioritarie su cui intervenire per semplificare, digitalizzare e reingegnerizzare.

- **Obiettivi e azioni per la piena accessibilità fisica e digitale**

Rispetto agli obiettivi di accessibilità, si riportano le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, anche da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

In tema di accessibilità digitale il Comune di Gassino Torinese ha messo in campo diverse azioni ed interventi tra cui:

- Proseguimento delle attività di cui al "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2015, la presentazione di istanze on line;
- Attività tendenti a fornire ulteriori servizi ai cittadini attraverso la Rete Civica nonché ad adeguare la stessa ai principi delle Linee guida di design per i siti web della P.A. attualmente presenti e pubblicati da AGID nel progetto Italia Login nonché al Regolamento UE 2016/679;
- Attività tendenti a migliorare le condizioni di usabilità e accessibilità della Rete Civica anche al fine di consentire una più agevole consultazione e un più semplice e intuitivo reperimento delle informazioni;
- L'Amministrazione comunale intende inoltre riproporre i progetti nati in via sperimentale per fornire ai ragazzi alcune conoscenze e competenze pratiche in vari settori sia tradizionali che nuovi come la comunicazione digitale, ampliandone il perimetro per fornire una migliore offerta e raggiungere una maggiore platea di utenti;
- è stato introdotto già da alcuni anni l'uso di e-book e vari strumenti digitali nella scuola media, con risultati didattici positivi che hanno spinto ad ampliare ed evolvere il progetto attraverso gli 'atelier digitali' (progetto presentato dalla scuola che ha ottenuto anche un cofinanziamento del MIUR);
- saranno inoltre aumentate le dotazioni informatiche delle scuole, dove è stata estesa la copertura Wi-Fi;
- avvio della "Rete di servizi di facilitazione digitale" anche sul territorio del comune di Gassino Torinese, tramite l'adesione al relativo progetto P.N.R.R. trasversale a più comuni, attraverso il quale l'Ente intende attivare per la cittadinanza punti di "facilitazione digitale" allo scopo di favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, promuovendo e incentivando l'uso dei servizi online delle pubbliche amministrazioni. A tal fine è stato concesso l'utilizzo di locali comunali siti in via della Madonnina n. 2 al Consorzio C.I.S.A.

- **Obiettivi di pari opportunità**

Si riportano qui di seguito gli obiettivi triennali in tema di pari opportunità, in continuità con quanto indicato nel PIAO 2024 - 2026, che soddisfa i requisiti richiesti dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) "le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere":

- a) Rispetto dell'effettiva parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione in carriera;

- b) Miglioramento del benessere organizzativo, da intendersi in un'accezione sempre più ampia comprensiva sia di azioni volte al miglioramento degli ambienti e dei contesti di lavoro, sia di iniziative volte alla valorizzazione di tutto il personale, sia ancora di interventi per implementare e favorire gli istituti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- c) Assicurare l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

Il PIAO è trasmesso alla Consigliera di Parità della Città Metropolitana di Torino ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente secondo le disposizione del comma 4 dell'art. 6 del D.L. 80/2019.

Analisi del contesto

a) Quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici (aggiornato al 31/12/2023)

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta i seguenti dati:

Lavoratori	Area Funzionari Titolari Elevata Qualificazione	Percentuale	Area (non E.Q.)	Percentuale	Cat. C	Percentuale	Cat. B	Percentuale	Totale	Percentuale
Donne	2	40%	2	67%	13	68%	5	56%	22	61%
Uomini	3	60%	1	33%	6	32%	4	44%	14	39%
Totale	5	100%	3	100%	19	100%	9	100%	36	100%

b) Personale disaggregato per genere e servizio di appartenenza

Servizio	Donne	Uomini	Totale
Servizio affari generali	4	1	5
Servizi al cittadino	5	2	7
Servizio finanziario e tributi	3	2	5
Servizio OOPP, edilizia e urbanistica	4	1	5
Servizio manutenzioni, ambiente e cimiteri	2	5	7
Servizio polizia municipale	4	3	7
TOTALE	22	14	36

c) Personale disaggregato per grado di istruzione, genere, categoria di appartenenza (Dato conto annuale anno 2023 aggiornato al 31/12/2022)

Sesso	Titolo di studio	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	D	D	D	D
		2	3	4	5	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
	Licenza elementare															
	Licenza scuola secondaria di primo grado	1	1		1					1						

F	professionale																
	Diploma scuola secondaria di secondo grado		1			1		2	3	2	1		1			1	1
	Laurea breve						1										
	Laurea						1			1	1						1

Sesso	Titolo di studio	B 2	B 3	B 4	B 5	B 7	C 1	C 2	C 3	C 4	C 5	C 6	D 1	D 2	D 3	D 4	
M	Licenza elementare																
	Licenza scuola secondaria di primo grado o professionale	1	2	1													
	Diploma scuola secondaria di secondo grado							1		1							
	Laurea breve						1									1	
	Laurea						2			1			2			1	

d) Personale con rapporto di lavoro a part time disaggregato per genere

Lavoratori	Part time 30 ore su 36 ore	Part time 27 ore su 36 ore	Part time 18 ore su 36 ore	Totale
Donne	2	1		3
Uomini			0	0
Totale	2	1	0	3

Obiettivi previsti

Il Comune di Gassino Torinese procede con il monitoraggio periodico dei dati di cui al punto precedente al fine di rilevare eventuali elementi che possano costituire un indicatore di criticità relative al rispetto delle pari opportunità tra i propri dipendenti e di porre in atto, nel limite delle proprie possibilità, gli interventi necessari per intervenire sulle criticità stesse.

Il lavoro di monitoraggio di cui sopra è parte di una programmazione strategica che individua obiettivi specifici orientati alla realizzazione degli obiettivi triennali indicati in premessa.

Nello specifico:

BENESSERE ORGANIZZATIVO E AMBIENTE DI LAVORO:

- **Comunicazione interna:** l'amministrazione, prima di tutto attraverso le iniziative connesse alla presente pianificazione, intende promuovere buone forme di comunicazione interna e condivisione di obiettivi e decisioni al fine di migliorare la circolazione delle informazioni sulle scelte operate e una gestione collaborativa e partecipativa delle lavoratrici/lavoratori (in particolare attraverso l'azione dei responsabili dei servizi ed eliminando le criticità eventualmente riscontrate);
- **Formazione:** il Comune di Gassino Torinese promuove la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale (a tal proposito si rimanda all'apposita sezione del presente documento), senza discriminazione di genere e adottando modalità organizzative delle azioni formative che favoriscano la partecipazione di lavoratori e lavoratrici in condizioni di pari opportunità e non costituiscano ostacolo

alla conciliazione fra vita professionale e vita familiare. L'amministrazione promuovere, inoltre, la collaborazione con il territorio per la realizzazione di iniziative rivolte alla sensibilizzazione delle persone su tematiche connesse alla prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione, anche mettendo a disposizione i canali di comunicazione istituzionale per dare diffusione a tali iniziative oltre che tra i cittadini anche tra i dipendenti dell'Ente.

CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E LAVORO:

- **Eventuali istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time:** l'amministrazione ha posto in essere quanto nelle proprie possibilità per conciliare le richieste dei dipendenti e le esigenze organizzative dell'Ente. In conseguenza di ciò negli anni compresi tra 2021 e 2023 l'Ente ha risposto positivamente alle istanze di trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time che sono pervenute (complessivamente tre, entrambe le domande motivate da esigenze familiari). In riferimento a quanto sopra l'amministrazione ritiene di confermare la prassi di assicurare, per quanto possibile, una risposta positiva alle eventuali richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time inoltrate dai dipendenti, dando atto che sarà necessario vagliarle sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente, dei vincoli previsti dalla vigente normativa in ambito di numero massimo di rapporti part time attivabili e della presenza nei servizi di altri/e dipendenti interessati da esigenze di cura di familiari (tali considerazioni, alla luce delle esperienze degli scorsi anni, si rendono necessarie in considerazione della dotazione organica dei singoli uffici dell'Ente al fine di ottimizzarne l'organizzazione).
- **Forme di flessibilità dell'orario (per esigenze particolari):** accanto alle flessibilità orario prevista per la totalità di dipendenti, il vigente CCDI, conformemente alle indicazioni contenute nel PIAO 2023-2025, prevede che *"1. Al fine di contemperare i diritti degli utenti e le esigenze organizzative dell'Amministrazione con le esigenze dei dipendenti, le parti concordano di considerare eventuali proposte di forme di flessibilità dell'orario di lavoro del personale, che, assicurando la copertura dell'orario di servizio e di apertura al pubblico, consentano al lavoratore di conciliare la gestione dei tempi casa-lavoro. 2. Specifiche agevolazioni di flessibilità d'orario potranno essere valutate in riferimento ai dipendenti che si trovino in particolari situazioni personali (a titolo di esempio si fa riferimento a lavoratori che beneficino delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D.Lgs. n. 151/2001, assistano familiari portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, siano inseriti in progetti terapeutici di recupero di cui all'art. 44 del CCNL, si trovino in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie, siano impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti, siano affetti da patologie che richiedono terapie specifiche che comportano tempi di recupero maggiori)"*. Si segnala che il CCDI sottoscritto il 18/12/2023 ha recepito l'art. 36 del CCNL del 16/11/2022 (Orario di lavoro flessibile) ampliando le possibilità per il personale di fruire di modalità per rendere flessibile l'orario di lavoro per venire incontro ad esigenze familiari/personali. Da questo punto di vista l'anno 2024 sarà utilizzato per rendere operative e consolidare le novità di cui sopra, anche alla luce dei feedback forniti dai dipendenti.

PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE:

Il Comune di Gassino Torinese garantisce la pari opportunità e il contrasto a qualsiasi forma di discriminazione relativamente alle procedure per l'accesso al lavoro ai sensi della vigente normativa. Inoltre saranno promosse le seguenti azioni:

- In caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato maschio/femmina deve essere opportunamente giustificata;
 - Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari mansioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
- **Obiettivi di contenimento energetico**
- La circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in previsione del ciclo di programmazione 2023-2025 e alla luce della crisi energetica internazionale, invita le Amministrazioni ad inserire specifici obiettivi di efficientamento energetico, supportate anche attraverso leve premiali messe a disposizione dall'ordinamento, come il c.d. "dividendo dell'efficienza".

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2022/1369 del 5 agosto 2022, che prevede misure volte a ridurre il consumo di gas naturale, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha condiviso in collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica "**10 azioni per il risparmio energetico e l'uso intelligente e razionale dell'energia nella pubblica amministrazione**".

Trattasi di un pacchetto di iniziative per sensibilizzare la PA sui temi legati al risparmio energetico e alla transizione ecologica, in un'ottica di agente promotore anche nei confronti della collettività.

In materia di riduzione dei consumi energetici è intenzione di questa Amministrazione individuare interventi in grado di coniugare il miglioramento dell'ambiente con una migliore sostenibilità economica. In particolare, sarà incentivato l'utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili cominciando dagli edifici pubblici: in tale contesto, oltre alla scuola materna Collodi (dotata di impianto fotovoltaico in fase di collaudo e messa in esercizio), si procede nel progetto di efficientamento energetico del Palazzo comunale.

L'ente è risultato recentemente assegnatario di un contributo regionale per l'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione, dell'importo complessivo di euro 460.000,00 avviato e concluso nell'anno 2022.

E' già avviata la riqualificazione tecnologica degli impianti di pubblica illuminazione maggiormente obsoleti, con una programmazione che si estende nei prossimi anni per gli ultimi corpi illuminanti, al fine di poter ridurre i costi da sostenere in bolletta che purtroppo si sono recentemente elevati: grazie anche al piano 'Gassino Energy Light' su cui come detto è stata recuperata una quota consistente di fondi dalla programmazione europea, si è ottenuto nella parte finale del 2022 e nel 2023 un considerevole efficientamento che mitigherà l'inflazione dei prezzi: si tratta di un argomento sensibile per famiglie ed imprese.

In particolare, si è portata a termine l'acquisizione degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà ENEL X (ex Enel Sole S.r.l.) e realizzata la programmazione su base pluriennale per la riqualificazione e la gestione integrata degli impianti stessi, con ricadute positive sulla manutenzione ordinaria e straordinaria. Tramite un intervento di investimento pari all'importo di € 459.832,53 l'Ente ha potuto aderire alla convenzione Consip – Servizio Luce 4, per i servizi di seguito indicati:

- Fornitura energia elettrica della pubblica illuminazione;
- Manutenzione ordinaria relativamente alla pubblica illuminazione;
- *Investimento energetico con relativo adeguamento degli impianti con nuova e più efficiente economica ed efficace tecnologia.*

Finora il Comune di Gassino ha assorbito, grazie ad una politica attenta ed a cospicui investimenti, tutto questo senza ribaltare né sull'utenza (ad esempio le associazioni) né sui cittadini (attraverso la fiscalità).

Le risorse correlate al PNRR da dedicare agli obiettivi di efficientamento energetico, relative alle entrate in Partita Capitale, di cui l'Ente è risultato assegnatario e dovrà impiegare durante i prossimi esercizi sono le seguenti:

INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO (EFFICIENTAMENTO PALAZZO COMUNALE)	UFFICIO TECNICO	31/12/2024	70.000,00 €	Programmazione
INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO	UFFICIO TECNICO	31/12/2025	70.000,00 €	Programmazione

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L’obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il ns. Ente, a partire dall’anno 2014 e fino all’anno 2022, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall’anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti **nell’Allegato 2 “Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza”**.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell’attività operativa relativa all’annualità in corso e finalizzata all’attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto Allegato

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo **“Performance – Anticorruzione”** che segue costituisce l’esplicitazione operativa dell’integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell’Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura dei processi (III) identificati per Aree di Rischio (IV) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nell’Allegato 2.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di performance (V) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione e Programma e le cui schede identificative sono riportate nell’Allegato 1, sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione (VI). Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all’interno del suddetto Allegato 2.1, tramite l’individuazione di opportune misure generali e specifiche. L’Allegato 2.1 riporta per ciascuna misura gli indicatori per il successivo monitoraggio dell’attuazione della stessa.

Tabella di raccordo tra performance e prevenzione della corruzione

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	01. Organi istituzionali	Reclutamento del personale Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Nomina Specifiche particolari Responsabilità e nomina titolari di P.O.	AREA A AREA B AREA C AREA D AREA F AREA G	1) Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Affari Generali) 2) Modifica dello statuto dell'Ente (Affari Generali) 3) Predisposizione del bilancio di fine mandato e adempimenti connessi all'insediamento della nuova amministrazione (Affari Generali) 3) Predisposizione del bilancio di fine mandato e relazione inizio mandato della nuova amministrazione (Servizio Finanziario)	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Altre procedure di affidamento Conferimento di incarichi
01	02. Segreteria Generale	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Gestione giuridica ed economica del personale Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Nomina Specifiche particolari Responsabilità e nomina titolari di P.O.	AREA B AREA D AREA F AREA G	4) Riordino degli archivi comunali (Affari Generali) 6) Trasparenza Amministrativa (Servizi al Cittadino) Trasparenza amministrativa (Opere Pubbliche) Trasparenza Amministrativa (Polizia Municipale) 5) Trasparenza amministrativa (Finanziario) 7) Trasparenza amministrativa (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<p>Altre procedure di affidamento Rendicontazione del contratto</p> <p>Gestione delle entrate e delle spese</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA E</p>	<p>1) Bando IFEL per i pagamenti della PA (Finanziario)</p> <p>2) Progetto di attivazione Pago PA nell'ambito del PNRR Digitale (Finanziario)</p> <p>1) Rendicontazione piattaforme finanziamenti e Regis (Opere Pubbliche)</p> <p>6) Tempestività nei pagamenti (Finanziario)</p> <p>7) Tempestività nei pagamenti (Affari Generali)</p> <p>5) Tempestività nei pagamenti (Servizi al Cittadino)</p> <p>6) Tempestività nei pagamenti (Opere Pubbliche)</p> <p>6) Tempestività nei pagamenti (Polizia Municipale)</p> <p>8) Tempestività nei pagamenti (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)</p>	<p>Altre procedure di affidamento Rendicontazione del contratto</p> <p>Gestione delle entrate e delle spese</p>

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo concessorio Gestione dei beni patrimoniali e demaniali	AREA B AREA C AREA E	2) Interventi di efficientamento energetico edifici comunali legge 160/2019 (Opere Pubbliche)	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Gestione dei beni patrimoniali e demaniali
01	06. Ufficio tecnico	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Gestione dei beni patrimoniali e demaniali Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Conferimento di incarichi di collaborazione Rilascio e controllo dei titoli abilitativi: CIL, CILA, Permessi di Costruire, SCIA, Contributi di Costruzione	AREA B AREA C AREA E AREA F AREA G AREA I	1) Piattaforma S.U.E./GisMaster (Opere Pubbliche) 4) Variante n. 4 al vigente PRGC (Opere Pubbliche)	Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dic Rilascio e controllo dei titoli abilitativi: CIL, CILA, Permessi di Costruire, SCIA, Contributi di Costruzione

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	08. Statistica e sistemi informativi	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Provvedimenti di tipo autorizzativo/dichiarativo Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B AREA C AREA F AREA G	2) Attività Istat Comune di Gassino T.se (Servizi al cittadino) 3) Attività PNRR (Servizi al Cittadino) 4) Progetto Accessibilità Disabili (Servizi al Cittadino) 4) Utilizzo applicativo per nuovo protocollo e gestione documentale (Polizia Municipale)	Provvedimenti di tipo autorizzativo/dichiarativo Conferimento di incarichi di collaborazione Altre procedure di affidamento Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
03	01. Polizia locale e amministrativa	<p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA C</p> <p>AREA D</p> <p>AREA F</p>	<p>1) Contribuire al miglioramento della sicurezza stradale sul territorio (Polizia Municipale)</p> <p>6) Educazione stradale nelle scuole (Polizia Municipale)</p> <p>7) Messa a regime funzionamento portale lettura targhe (Polizia Municipale)</p>	<p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>
03	02. Sistema integrato di sicurezza urbana	<p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p>	<p>AREA C</p>	<p>2) Videosorveglianza territorio comunale (Polizia Municipale)</p>	<p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p>
04	02. Altri ordini di istruzione non universitaria	<p>Programmazione</p> <p>Progettazione</p> <p>Selezione del contraente</p> <p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto</p> <p>Esecuzione del contratto</p> <p>Rendicontazione del contratto</p> <p>Vantaggi economici di qualunque genere a privati</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA D</p>	<p>1) Interventi per la messa in sicurezza della scuola Gandhi (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)</p> <p>2) Acquisizione Aree Funzionali alla nuova scuola in costruzione (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)</p>	<p>Programmazione</p> <p>Progettazione</p> <p>Selezione del contraente</p> <p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto</p> <p>Esecuzione del contratto</p> <p>Rendicontazione del contratto</p> <p>Vantaggi economici di qualunque genere a privati</p>

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
06	01. Sport e tempo libero	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA B AREA D	1) Bando locali Vecchio Mercato (Servizi al cittadino)	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento
09	02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Conferimento di incarichi di collaborazione	AREA B AREA F AREA G	3) Attività volte alla soluzione di situazioni di inquinamento ambientale presenti sul territorio comunale (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
10	05. Viabilità e infrastrutture stradali	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo	AREA B AREA C	3) Gestione viabilità in occasione di eventi meteo rilevanti (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo
11	01. Sistema di protezione civile	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo	AREA B AREA C	5) Protezione Civile (Polizia Municipale)	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
14	02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B AREA C AREA F	3) Definizione posteggi area mercatale (Polizia Municipale)	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

SEZIONE 3 CAPITALE UMANO

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

3.1.1 Modello Organizzativo

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali. La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale. Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Elevanti Qualificazioni, mentre la nomina delle Elevanti Qualificazioni avviene con atto sindacale.

La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione. La definizione della micro-organizzazione dei Servizi compete alle posizioni apicali (Elevanti Qualificazioni) che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.

Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

Ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (Delibera di GC n° 32/2022) il sistema organizzativo dell'Ente si articola in Aree, Settori, Servizi, Uffici.

Funzionigramma / Organigramma

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Amministrazione opera attraverso un'organizzazione di tipo funzionale. Si tratta cioè di una struttura composta da membri ripartiti e allocati sulla base delle diverse unità funzionali dell'organizzazione. Qui di seguito viene riportato l'attuale Funzionigramma e livelli di responsabilità organizzativa (Delibera di GC n° 61/2015):

Di seguito, una sintesi schematica dell'organigramma dell'Ente:

- SERVIZIO AFFARI GENERALI (responsabile Segretario comunale):
 - Ufficio segreteria e contratti: 1 funzionario amministrativo (condiviso con l'ufficio personale) e 2 istruttori amministrativi (di uno P.T. 83% fino al 30/06/2024);
 - Ufficio personale: funzionario amministrativo (condiviso con l'ufficio segreteria);
 - Ufficio Protocollo e URP: 1 collaboratore amministrativo e 1 operatore centralinista specializzato;
- SERVIZIO MANUTENZIONE, AMBIENTE E CIMITERI (1 funzionario tecnico con funzioni di responsabile):

- Ufficio tecnico-amministrativo: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore tecnico (posto al momento coperto con un dipendente a tempo determinato);
- Personale operante sul territorio: 2 operatori tecnici specializzati cimiteri e 2 operatori tecnici specializzati;
- SERVIZI AL CITTADINO (1 funzionario amministrativo cat. D con funzioni di responsabile e 1 collaboratore amministrativo P.T. 75%):
 - Uffici demografici CED e servizi informatici: 3 istruttori amministrativi (di cui uno P.T. 83%);
 - Ufficio politiche sociali, istruzione e commercio: 2 istruttori amministrativi;
 - Ufficio cultura, sport, tempo libero e biblioteca civica: 1 istruttore amministrativo P.T. 50% (posto al momento non coperto);
- SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE (1 funzionario comandante P.M. con funzioni di responsabile)
 - Agenti di Polizia Locale: 5 agenti di P.M.;
 - Personale amministrativo: 1 operatore amministrativo specializzato – messo - fattorino;
- SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISITICA (1 funzionario tecnico con funzioni di responsabile)
 - Personale tecnico: 1 funzionario tecnico e 2 istruttori tecnici;
 - Personale amministrativo: 1 istruttore amministrativo;
- SERVIZIO FINANZIARIO (1 funzionario contabile con funzioni di responsabile)
 - Ufficio ragioneria: 2 istruttori amministrativi;
 - Ufficio tributi: 1 istruttore amministrativo e 1 istruttore tecnico;

L'Ente è sprovvisto di personale con qualifica dirigenziale.

Il numero di dipendenti medi per ciascuna unità organizzativa risulta pari a 6,34 unità di personale (senza tenere conto delle posizioni vacanti e dei rapporti di lavoro a tempo parziale).

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il Comune di Gassino Torinese ad oggi non ha ancora approvato una propria disciplina relativa al lavoro agile.

In coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale saranno successivamente definiti le strategie e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro, trattando i seguenti temi:

- Gli obiettivi dell'amministrazione connessi al lavoro agile;
- La disciplina del lavoro agile;
- Le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- I contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia e quindi i risultati e gli impatti interni ed esterni del lavoro agile (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, ecc.) e il relativo monitoraggio.

Nelle more della specifica regolamentazione del lavoro agile il Comune di Gassino Torinese applica la legge n. 124/2015 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche", che all'art. 14 prevede che "in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano".

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Premessa

L'art. 6, comma 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con L. 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di procedere annualmente alla approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) il quale assorbe, tra gli altri, anche il Piano triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Si evidenzia che i contenuti nella presente sezione sono stati formulati, sentiti i Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 7 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Gli stessi risultano coerenti con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria annuale e pluriennale, ovvero il Bilancio di previsione 2024 – 2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026, approvati mediante deliberazioni del Consiglio comunale (nota di aggiornamento al DUP con D.C.C n. 53 del 21/12/2023 e bilancio con D.C.C. n. 54 del 21/12/2023 e s.m.i.), specificando che le assunzioni sono riferite esclusivamente a sostituzioni di personale, come si dettaglierà di seguito sulla base della dotazione organica dell'Ente. La presente programmazione potrà essere oggetto di aggiornamenti a seguito di modifiche delle esigenze di personale conseguenti ad eventuali future cessazioni non previste nel presente documento.

Il presente documento, inoltre, rispetta le indicazioni di cui alle linee guida del 08/05/2018, come aggiornate dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/09/2022 (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche).

L'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate". Si dà atto che è stato acquisito il parere favorevole del revisore dei conti (Ns. prot. n. 4591 del 14/03/2024).

Ricognizione eccedenze di personale

PREMESSO CHE l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, prevede che "le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica" (comma 1) e che "le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere" (comma 2).

CONSIDERATO CHE il responsabile del Servizio Affari Generali ha eseguito la ricognizione per verificare le eccedenze di personale per l'anno 2024 (alla luce dei vincoli alla spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge 296/2006 e all'art. 33 del D.L. 34 del 30/04/2019, come successivamente meglio specificato) e dato atto che tale ricognizione ha dato esito negativo.

RITENUTO, in conseguenza di quanto sopra, di dare atto che il Comune di Gassino Torinese non ha situazioni di soprannumero né eccedenze di personale ai fini delle eventuali assunzioni di personale per l'anno 2024.

I vincoli alla programmazione del fabbisogno di personale

Si dà atto che la presente sezione è stata redatta nel rispetto dei seguenti vincoli e indicazioni normative relative all'assunzione di personale negli Enti Locali:

- Comma 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater dell'art. 1 della L. 296/2006, e s.m.i. relativi al rispetto dei vincoli di spesa di personale da parte degli Enti locali. La norma è stata successivamente completata dal comma 557 quater, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, il quale stabilisce che a decorrere dal 2014 gli enti assicurano "il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione". In questo senso la deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie che ha chiarito che il nuovo parametro cui ancorare il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011-2013, che ha assunto pertanto un valore di riferimento statico;
- Art 33 del D.L. 34 del 30/04/2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019 che ha modificato la disciplina relativa alle facoltà assunzioni dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul principio del turn over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di

personale¹. La norma di cui sopra trova attuazione con il decreto adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 17/03/2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 17/04/2020 individua i valori di soglia massima della spesa di personale in relazione alle entrate correnti e le percentuali massime di incremento del personale in servizio. La successiva circolare esplicativa del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 08/06/2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 11/09/2020 ha fornito indicazioni operative relativamente alle modalità di calcolo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti e in materia di mobilità;²

- Comma 1 dell'art. 9 del D.L. 78/2010 il quale prevede che i Comuni possono ricorrere a contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009 (tale importo relativamente al Comune di Gassino Torinese risulta pari ad € 24.403,63). Sempre in materia di lavoro flessibile si richiama quanto stabilito dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del

¹ La norma citata, infatti, stabilisce che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Gli Enti Locali che non rispettano le sopra dette soglie di virtuosità continuano a calcolare la capacità assunzionale con il metodo basato sul c.d. turnover (rapporto tra il costo delle assunzioni ed il corrispondente costo delle cessazioni già verificatesi) nella misura fissata dall'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito L. 11 agosto 2014, n. 114 (100% del costo delle cessazioni di personale), ovvero rimodulandola, in base alle indicazioni contenute nel sopra citato D.M. 17 marzo 2020 che impongono un piano di graduale e progressiva riduzione della spesa di personale in rapporto alle entrate correnti degli enti non virtuosi.

² Le norme di cui al presente punto trovano applicazione anche alla luce delle seguenti interpretazioni:

- Circolare del Dipartimento della funzione pubblica del 13/05/2020 e le deliberazioni della Corte dei Conti della Lombardia n. 74/2020 e n. 112/2020, della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna n. 55/2020 e Corte dei Conti della Toscana n. 34/2021 secondo cui la neutralità finanziaria dei processi di mobilità è una disposizione riconducibile alla regolamentazione del turn-over e quindi non operativa in vigore della nuova disciplina fondata sulla sostenibilità finanziaria;
- Il comma 2 art. 3 del Decreto del Ministero dell'Interno del 21/10/2020 il quale prevede che *"gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario titolare di sede convenzionata sono applicati dall'ente capofila. La convenzione disciplina anche le modalità di riparto tra gli enti dell'onere per il trattamento economico del segretario titolare della sede convenzionata. Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art.33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa"*;
- Le deliberazioni n. 164/2020 e n. 243/2021 della Corte dei Conti della Lombardia che si è espressa nel merito della *"coesistenza di due diverse discipline del contenimento della spesa di personale"* relative ai commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater dell'art. 1 della L. 296/2006 e all'art. 33 del D.L. 34 del 30/04/2019;
- La deliberazione n. 63/2021 della Corte dei Conti dell'Abruzzo che ha affermato che alla luce della formulazione del D.L. 34 del 30/04/2019 non è possibile escludere gli oneri per i rinnovi contrattuali dalle voci di spesa. Fa eccezione quanto stabilito dal comma 4ter. Dell'art. 3 del D.L. 36/2022 (convertito con L. 79/2022) secondo il quale *"a decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34"*;
- La deliberazione n. 1/2022 della Corte dei Conti della Liguria che ha dato parere positivo alla sottrazione degli incentivi tecnici dall'aggregato della spesa di personale ai fini assunzionali ai sensi dell'art 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019;
- L'art. 57, comma 3 septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, stabilisce, inoltre, che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate da risorse esterne all'Amministrazione ed espressamente previste da apposita normativa *"non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento"*. Mentre, in caso di finanziamento parziale, la medesima norma stabilisce che *"ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente"*

COMUNE DI GASSINO TORINESE

D.Lgs. n. 75/2017, secondo il quale *"le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35"*;

- Legge n. 68 del 12/03/1999 in materia di collocamento lavorativo dei disabili. Si richiama inoltre la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1 del 2019 dove, tra il resto, è specificato che ai fini della base del computo della quota di riserva per il collocamento obbligatorio dei disabili non si deve tenere conto del personale appartenente al Corpo di Polizia Locale;
- Comma 2 dell'art. 53 del CCNL 21/05/2018 (tuttora vigente) il quale stabilisce che *"Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative [...]". Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità"*;
Si dà atto, inoltre, che la legge 56/2019 che ha stabilito che nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. L'applicazione di tale istituto diviene, quindi, una scelta discrezionale di ciascuna Amministrazione (art. 3, comma 8, legge n. 56/2019). Il comma 14 ter dell'art. 1 del D.L. 80 del 09/06/2021 (convertito con modifiche dalla Legge 113 del 06/08/2021) che ha prorogato il termine di cui sopra fino al 31/12/2024.

Fabbisogno del personale

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 29/06/2023, n. 65 del 17/07/2023, n. 120 del 16/11/2023 e n. 143 del 27/12/2023 con la quale è stato approvato e successivamente aggiornato il PIAO 2023 – 2025, si dà atto che lo stesso prevedeva:

- La cessazione di un collaboratore amministrativo (area degli operatori specializzati ex cat. B) in servizio presso il Servizio Affari Generali, prevista per il mese di agosto 2024 (per collocamento a riposo del dipendente). Il PIAO 2023 - 2025 prevedeva di procedere alla copertura del posto nel corso dell'anno 2024 con una unità di personale con lo stesso profilo che potrà essere acquisita tramite concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti), scorrimento di graduatorie messe a disposizione da altri Enti, procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021;
- La previsione n. 1 posto collocato nell'area degli istruttori (ex cat. C) – profilo Istruttore Amministrativo da assegnare all'Area Servizi al Cittadino per rafforzare i servizi demografici, mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del d. Lgs. 165/2001. La procedura è stata perfezionata con decorrenza 01/02/2024;
- Conseguentemente, a seguito della conclusione della procedura di cui al punto precedente e in conformità con quanto stabilito dal PIAO 2023 – 2025 la dotazione organica dell'Ente è stata modificata prevedendo la soppressione di un posto collocato nell'area degli operatori esperti (ex cat. B) e la contestuale istituzione di un posto di istruttore amministrativo (area degli istruttori ex cat. C);
- La previsione della sostituzione di un istruttore amministrativo (area degli istruttori – ex cat. C) a part time al 50% assegnato ai Servizi al Cittadino cessato con decorrenza 11/07/2023 (ultimo giorno di servizio 10 luglio). Tale sostituzione era prevista non prima della metà di gennaio 2024, in quanto il posto in dotazione organica risultava non disponibile, ai sensi del comma 10 dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022. Le procedure per tale assunzione non risultano ancora avviate;
- La presa d'atto della cessazione di un istruttore tecnico appartenente all'area degli istruttori (ex categoria C) prevista con decorrenza 16/01/2024 (ultimo giorno di servizio 15 gennaio) in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato e assegnato al Servizio Manutenzioni, Ambiente e Gestione Cimiteri (come formalizzato con la Determinazione n. 625 del 29/11/2023). Tale cessazione è intervenuta a seguito di dimissioni del dipendente perché vincitore di concorso presso altro Ente, in conseguenza di ciò il posto risulta indisponibile almeno fino alla metà di luglio 2024, ai sensi del comma 10 dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022. Alla luce di quanto sopra, è stato assunto un istruttore tecnico a tempo pieno e determinato (dal 16/01/2024 al 15/07/2024), attingendo una unità di personale dalla graduatoria per istruttore tecnico detenuta in convenzione con il Comune di Pecetto Torinese (unico candidato idoneo presente in graduatoria). Si prevedeva, inoltre, di procedere successivamente alla metà di luglio 2024 all'acquisizione di una unità di personale con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato attingendo alla medesima graduatoria detenuta in convenzione con il Comune di Pecetto Torinese o a graduatoria di altro Ente oppure

tramite concorso pubblico o procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021.

Per quel che riguarda la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024 – 2026 si stabilisce quanto segue:

- Confermare quanto previsto per la sostituzione dell'Istruttore tecnico (area degli istruttori – ex categoria C) a tempo pieno assegnato al Servizio Manutenzioni, Ambiente e Gestione Cimiteri: sostituzione con un dipendente assunto a tempo determinato fino al 15/07/2024 e successiva assunzione a tempo indeterminato, acquisendo il candidato idoneo presente nella medesima graduatoria detenuta in convenzione con il Comune di Pecetto Torinese oppure, in subordine, attingendo a graduatoria di altro Ente, tramite concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti), procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021;
- Coprire il posto di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori ex cat C) a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore su 36) tramite assunzione da effettuare mediante scorrimento di graduatorie messe a disposizione da altri Enti, concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti), procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021. Tale assunzione potrà avere decorrenza non prima del mese di maggio 2024;
- Dare atto che è prevista, con decorrenza 18/03/2024 (ultimo giorno di servizio 17 marzo), la cessazione di un Istruttore tecnico assunto a tempo pieno e indeterminato e assegnato al Servizio Opere Pubbliche, Edilizia e Urbanistica. Tale cessazione è intervenuta a seguito di dimissioni della dipendente perché vincitrice di concorso presso altro Ente, per cui il posto risulta indisponibile fino alla metà di settembre 2024, ai sensi del comma 10 dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022. Si procederà successivamente a tale data all'acquisizione di una unità di personale con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato attingendo a graduatoria di altro Ente oppure tramite concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti) o procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021;
- Sostituire, con una unità di personale con lo stesso profilo e sempre a tempo pieno e indeterminato, il collaboratore amministrativo (area degli operatori specializzati ex cat. B) in servizio presso il Servizio Affari Generali, la cui cessazione per collocamento a riposo è prevista con decorrenza 26/08/2024 (ultimo giorno di servizio 25 agosto, come formalizzato con determinazione n. 758 del 29/12/2023). Tale assunzioni si potrà effettuare tramite scorrimento di graduatorie messe a disposizione da altri Enti, concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti), procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021. Tale assunzione potrà avere decorrenza dal mese di maggio 2024, al fine di consentire un adeguato passaggio di consegne relativamente alla gestione del servizio protocollo/URP;
- Prevedere lo stanziamento di risorse pari ad € 6.000 per l'acquisizione di una unità di personale con contratto di lavoro flessibile, in particolare, tramite somministrazione di lavoro a tempo determinato e parziale per coprire le temporanee assenze di personale, conseguenti alle cessazioni previste nel corso dell'anno. L'amministrazione si riserva di disporre, con apposita variazione di bilancio, che tali risorse possano essere utilizzate per supportare altri servizi dell'Ente che risultino in difficoltà a sostenere i carichi di lavoro a causa di assenze del personale, qualora non risulti necessario utilizzare le stesse per il Servizio Affari Generali, per il quale ad oggi sono stanziati le risorse finanziarie.

Di seguito un prospetto riepilogativo delle assunzioni a tempo indeterminato previste per il triennio 2024 – 2026:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	IMPORTO RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA (ESCLUSA TREDICESIMA)
------	------------	------------------------	--

COMUNE DI GASSINO TORINESE

2024	1 unità di personale con profilo istruttore tecnico (area degli istruttori)	Attingendo a graduatoria detenuta in convenzione con il Comune di Pecetto Torinese o, in subordine, a graduatoria di altro Ente oppure tramite concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti) o procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021	€ 21.392,87
2024	1 unità di personale con profilo istruttore tecnico (area degli istruttori)	Attingendo a graduatoria di altro Ente oppure tramite concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti) o procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021	€ 21.392,87
2024	1 unità di personale con profilo istruttore amministrativo (area degli istruttori) – P.T. AL 50% (18 ore su 36)	Attingendo a graduatoria di altro Ente oppure tramite concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti) o procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021	€ 10.696,44
2024	1 unità di personale con profilo collaboratore amministrativo (area degli operatori esperti)	Attingendo a graduatoria di altro Ente oppure tramite concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti) o procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021	€ 19.034,51

In base alla programmazione strategico/finanziaria dell'ente contenuta nel D.U.P. 2024 – 2026 si procede alla definizione del presente piano dei fabbisogni del personale. È necessario premettere che la struttura organizzativa dell'Ente prevede una media di poco più di 6 dipendenti per servizio (con una dotazione compresa tra i 5 e gli 8 dipendenti per ogni servizio, calcolati senza tener conto del personale part time), che si articolano nei diversi uffici, prevedendo una dotazione di non più di 2 unità di personale per ogni ufficio (senza tener conto dei responsabili e dei dipendenti condivisi tra diversi uffici). Uniche eccezioni sono costituite dal personale impegnato sul territorio comunale (sia per la Polizia municipale sia per la squadra operai i numeri dei dipendenti assegnati risultano appena sufficienti a garantirne il necessario presidio) e uffici che accorpano più funzioni (è il caso dei servizi demografici che uniscono anagrafe, stato civile, elettorale più il C.E.D. e del servizio che accorpa i lavori pubblici, l'edilizia privata e l'urbanistica). Quanto sopra rende evidente la possibilità di intervenire, dal punto di vista organizzativo, soltanto con pochi aggiustamenti sulla distribuzione del personale tra i diversi uffici dell'Ente (in questo senso il PIAO 2023 – 2025 ha previsto la valorizzazione di una unità di personale tramite progressione dall'Area degli Operatori Esperti a quella degli Istruttori).

Inoltre la necessità di garantire gli equilibri di bilancio non rende, al momento, possibile programmare un aumento delle unità di personale in servizio presso il Comune di Gassino Torinese.

Di conseguenza il presente piano triennale prevede esclusivamente la sostituzione del personale cessato.

La dotazione organica del Comune di Gassino Torinese prevista per il triennio 2024 – 2026 con l'indicazione delle cessazioni ed assunzioni previste è meglio dettagliata nell'allegato 3.1

Rispetto dei vincoli normativi ai fini dell'assunzione di personale

Si dà atto che il presente piano triennale dei fabbisogni rispetta i vincoli normativi ai fini dell'assunzione di personale, come di seguito dettagliato:

Comma 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater dell'art. 1 della L. 296/2006, e s.m.i.

La spesa prevista dal presente piano triennale dei fabbisogni risulta inferiore a quella relativa la triennio 2011 – 2013, come evidenziato nell'allegato 3.2;

Art 33 del D.L. 34 del 30/04/2019

La spesa prevista dal presente piano triennale dei fabbisogni risulta contenuta all'interno dei valori soglia previsti D.M. del 17/03/2020, come evidenziato nell'allegato 3.3;

Comma 1 dell'art. 9 del D.L. 78/2010

La spesa prevista dal presente piano triennale dei fabbisogni risulta inferiore a quanto speso per l'anno 2009 (€ 24.403,63). Nello specifico per l'anno 2024 risulta stanziato un importo riconducibile a spese di personale relative a lavoro flessibile di € 23.400,00, di cui € 17.000,00 per l'acquisizione di un istruttore tecnico con contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo di massimo 6 mesi, € 6.000,00 stanziate per l'eventuale acquisizione di una risorsa appartenente all'area istruttori part time destinata al Servizio Affari generali (come meglio specificato in precedenza) ed € 400,00 per IRAP su lavoro somministrato.

Per gli anni 2025 e 2026 non è al momento previsto l'utilizzo di lavoratori assunti con contratto di lavoro flessibile.

Legge n. 68 del 12/03/1999

L'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge n. 68/99, in quanto al 31/12/2022 risulta avere in servizio 37 dipendenti (compreso il Segretario generale) di cui solamente 29 computabili ai fini della quota di riserva per il collocamento obbligatorio. Numero calcolato tenendo conto del personale con contratto di lavoro part time e non computando il personale con qualifica dirigenziale (Segretario generale), il personale appartenente alla Polizia Municipale e il personale assunto ai sensi della legge 68/1999 stessa. Di conseguenza, ai sensi della Legge 68/1999, risulta un obbligo di prevedere un posto da coprire con un dipendente appartenente alle categorie protette, vincolo assolto dal Comune di Gassino Torinese.

Comma 2 dell'art. 53 del CCNL 21/05/2018

Considerato che, sulla base del piano dei fabbisogni oggetto del presente atto, il numero massimo di rapporti a tempo parziale attivabili per ciascuna categoria risulta essere il seguente:

- Dipendenti appartenenti all'area degli operatori esperti: 2 contratti a part time (il 25% di 8 posti in dotazione organica appartenenti a tale area). Al momento risulta coperto 1 posto da una dipendente assunta a part

COMUNE DI GASSINO TORINESE

time. Si dà atto inoltre che al 31/12/2023 i posti di operatore esperto previsti in dotazione organica erano 9;

- Dipendenti appartenenti all'area degli istruttori: 6 contratti a part time (il 25% di 21 posti in dotazione organica arrotondato per eccesso). Al momento risultano presenti 2 dipendenti con contratto a part time. Si segnala che si prevede di coprire uno dei due posti di cui sopra nel corso del 2024 e che, al momento, risulta una ulteriore dipendente con contratto temporaneamente trasformato a part time). Si dà atto inoltre che al 31/12/2023 i posti di istruttore previsti in dotazione organica erano 20;
- Dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni: 2 contratti a part time (25% di 8 posti in dotazione organica appartenenti a tale area). Al momento non risultano presenti dipendenti a part-time.

▪ **Piano di Formazione**

L'amministrazione intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti. L'azione formativa deve tendere pertanto ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Nell'ambito delle iniziative formative vanno tenute distinte le attività formative proposte da soggetti esterni attraverso cataloghi rivolti alle pubbliche amministrazioni e quelle organizzate dall'amministrazione con le proprie risorse di personale e, quando necessario, avvalendosi di risorse esterne, anche nella forma dell'intervento formativo in sede (come meglio indicato nella tabella).

Si specifica che per l'anno 2024 il Comune di Gassino Torinese:

- Fruirà dei corsi attivati a seguito dell'adesione all'iniziativa formativa promossa dall'INPS nell'ambito di "INPS Valore PA", si intende confermare, se possibile, tale adesione anche per l'anno 2024.
- Ha aderito al programma Syllabus del Dipartimento della Funzione pubblica, di seguito si dettaglieranno le modalità di utilizzo.

Per l'annualità in corso sono state individuate le seguenti linee formative:

Piano di Formazione del Personale				
Tipologia Intervento	Area formativa	Interventi Formativi	Modalità Esecutive	Personale coinvolto
Iniziative formative finalizzate al rafforzamento delle competenze trasversali	Area Giuridico Amministrativa	G.D.P.R. – Nuovi adempimenti sulla privacy	Corso organizzato in collaborazione con ANCI digitale presso il Palazzo comunale (in presenza)	Da definire (in continuità con la formazione svolta lo scorso anno)
	Area Informatica e digitale	Digitalizzazione: Potenziamento delle competenze digitali del personale dell'Ente	Formazione operativa svolta on-line utilizzando la piattaforma Syllabus	Tutto il personale dell'Ente (secondo una programmazione pluriennale da definirsi con i responsabili dei servizi)
	Area Formazione obbligatoria	Formazione in materia di sicurezza	Nel corso dell'anno saranno attivate formazioni specifiche, rese necessarie per l'inserimento di nuovo personale nella squadra di primo soccorso (formazione generale ed utilizzo defibrillatore) e per l'aggiornamento della valutazione del rischio dovuto a stress lavoro-correlato. Entrambe le formazioni saranno svolte in presenza	Dipendenti individuati a far parte della squadra di primo soccorso Tutto il personale dell'Ente per quanto riguarda lo stress lavoro-correlato
	Area Formazione obbligatoria	Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Webinar asincrono su argomento ancora da definire	Tutto il personale dell'Ente (entro la fine del 2024)
	Area Informatica e Digitale	Formazione alla Fascicolazione nell'ambito dell'archiviazione dei documenti	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar organizzato da una società di formazione sul fascicolo personale dei dipendenti; • In corso di valutazione la possibilità di attivare una formazione allargata ad altro personale dell'Ente per migliorare l'utilizzo del programma di gestione documentale acquisito nel 2023; 	Ufficio Personale Altro Personale dell'Ente (in corso di valutazione)

<p>Iniziative formative finalizzate al rafforzamento delle competenze professionali</p>	<p>Area Formazione Settoriale (deputata ai singoli servizi che gestiscono autonomamente la formazione del personale)</p>	<p>Gestione del personale dell'Ente: novità normative</p>	<p>Formazione volta all'aggiornamento delle competenze attraverso la partecipazione a webinar organizzati da ASMEL, Anci digitale, Ali e altri Enti di formazione</p>	<p>Ufficio Personale</p>
	<p>Area Formazione obbligatoria</p>	<p>Formazione obbligatoria per il personale della Polizia Municipale (presso poligono di tiro)</p>	<p>Formazione presso il poligono di tiro a segno</p>	<p>Personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale</p>
	<p>Area Formazione Settoriale (deputata ai singoli servizi che gestiscono autonomamente la formazione del personale)</p>	<p>Formazione per aggiornamento del personale del servizio polizia municipale</p>	<p>Corsi di formazione e giornate di studio organizzate da agenzie formative esterne (secondo un calendario gestito direttamente dal Comandante della Polizia municipale)</p>	<p>Servizio Polizia Municipale</p>
	<p>Area giuridico amministrativa</p>	<p>Formazione per approfondire la disciplina del nuovo codice dei contratti</p>	<p>Da definire</p>	<p>Servizi interessati</p>
	<p>Area economico finanziaria</p>	<p>Formazione sulla Riforma accrual per la contabilità nelle Amministrazioni Pubbliche</p>	<p>Da definire</p>	<p>Servizio Finanziario</p>
	<p>Area economico finanziaria</p>	<p>Aggiornamento sulla Gestione dei Tributi alla luce della riforma fiscale</p>	<p>Webinar organizzato da UPEL Italia</p>	<p>Servizio Tributi</p>
	<p>Area Formazione Settoriale (deputata ai singoli servizi che gestiscono autonomamente la formazione del personale)</p>	<p>Formazione relative alle consultazioni elettorali previste per l'anno 2024</p>	<p>Formazione svolta in presenza presso sedi formative dell'Anusca</p>	<p>Ufficio Elettorale</p>

COMUNE DI GASSINO TORINESE

	Area informatica digitale	Formazione all'utilizzo della piattaforma Elixforms	Corso per l'utilizzo dei servizi online organizzato dalla società Anthesi srl	Uffici interessati
	Area Formazione Settoriale (deputata ai singoli servizi che gestiscono autonomamente la formazione del personale)	Aggiornamento sulla normativa regionale per il commercio su area pubblica	Webinar organizzato da Regione Piemonte e CSI Piemonte	Ufficio Commercio
	Area Giuridico amministrativa	Aggiornamento su Privacy e gestione dei contratti pubblici	Webinar organizzato da CSI Piemonte	Servizi al Cittadino
	Area Formazione Settoriale (deputata ai singoli servizi che gestiscono autonomamente la formazione del personale)	Aggiornamento sulla procedura di notifica dei decreti di cittadinanza Italiana	Webinar organizzato da Sepel Editrice	Servizi demografici

In aggiunta a quanto indicato nella tabella nel corso del 2024 è prevista la partecipazione del personale a iniziative formative inerenti all'aggiornamento delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento delle attività dei singoli uffici. Tale formazione è gestita in modo autonomo dai responsabili dei servizi (anche in relazione ad occasioni formative offerte da enti di formazione presenti sul territorio e/o in modalità webinar).

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della Sezione 4 "Monitoraggio". Ciò nondimeno, il Comune di Gassino Torinese ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa, poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In questa sezione vengono quindi indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

L'obiettivo complessivo delle attività di monitoraggio è la verifica della sostenibilità degli obiettivi organizzativi volti al raggiungimento del valore pubblico e delle scelte di pianificazione adottate con il presente documento. A tal fine, sarà ulteriormente perseguito il progressivo allineamento delle mappature dei processi (performance, anticorruzione).

Il monitoraggio della sottosezione 2.2 "Performance"⁴, ed in particolare degli obiettivi assegnati ai vari livelli dell'organizzazione, viene effettuato secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questo Ente con Delibera di G.C. n. 53 del 2019.

Il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del complessivo processo di gestione del rischio e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie, viene effettuato secondo quanto previsto dall'Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza".

In particolare, per il triennio 2024 - 2026, così come previsto dal PNA 2022 di ANAC per le amministrazioni con un numero di dipendenti compreso fra 31 e 49, il monitoraggio sarà svolto 2 volte all'anno in riferimento ai processi risultati a rischio "Alto", "Critico" e "Medio", a seguito di valutazione del medesimo come da Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza", ovvero n. 61 processi, esaminando un campione pari al 50% per ciascun anno del triennio, e dunque 30 processi all'anno per il triennio 2024 - 2026.

⁴ Art. 6 D.Lgs. 150/2009 Monitoraggio della performance: 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).

Così come indicato dal PNA 2022, in riferimento ai Comuni con meno di 50 dipendenti, il campione da monitorare sarà scelto fra:

- I processi rilevanti per l'attuazione degli obiettivi del PNRR (ove le amministrazioni e gli enti provvedano alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR) e dei fondi strutturali. Ciò in quanto si tratta di processi che implicano la gestione di ingenti risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione europea;
- I processi direttamente collegati a obiettivi di performance;
- I processi che coinvolgono la spendita di risorse pubbliche a cui vanno, ad esempio, ricondotti i processi relativi ai contratti pubblici e alle erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Il monitoraggio della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" riguarda la coerenza con gli obiettivi di performance e sarà effettuato dal Nucleo di valutazione nell'ambito del processo di valutazione della performance e in presenza di particolari situazioni che richiedano l'intervento del Nucleo di valutazione stesso.

I soggetti responsabili delle attività di monitoraggio sono:

- Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza / Segretario Comunale, che funge da raccordo fra i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- I Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- Il Nucleo di Valutazione

Il monitoraggio sarà realizzato attraverso riunioni congiunte fra RPCT e Responsabili delle Aree, al fine del necessario coordinamento e condivisione degli esiti delle verifiche individuali, nonché della progettazione del miglioramento progressivo del sistema di programmazione nell'ambito dei futuri PIAO, anche sulla base degli esiti del monitoraggio.