

COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PIAO 2024/2026 SEMPLIFICATO

INTRODUZIONE

L'articolo 6 del [decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 agosto 2021, n. 113](#) ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio preventivo, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 giugno 2022 sono stati disciplinati "i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti".

Per il 2024 è prevista una proroga per i soli Enti locali al 15 aprile.

Sulla base delle previsioni contenute nel [Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022](#) sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- Del fabbisogno;
- Azioni concrete;
- Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Della performance (ivi compreso il piano dettagliato degli obiettivi);
- Di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Organizzativo del lavoro agile (POLA);
- Delle azioni positive.

Inoltre nel PIAO devono essere incluse le scelte dell'ente in materia di formazione ed aggiornamento del personale dipendente.

La durata triennale del documento consente di avere un arco temporale sufficientemente ampio per perseguire con successo tali finalità.

Copia del presente PIAO sarà pubblicata sul sito internet ed illustrata nel corso di iniziative realizzate dall'ente, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di monitoraggio dei suoi esiti.

LA FASE DI PRIMA APPLICAZIONE

Il PIAO 2022/2024 costituisce la prima applicazione del nuovo documento. La sua redazione è stata largamente influenzata dallo spostamento disposto dall'articolo 7 del [D.L. n. 36/2022](#) al 30 giugno del termine per la sua approvazione da parte delle singole amministrazioni e dal ritardo nella adozione dei documenti che lo rendono concretamente applicabile. Il riferimento va al D.P.R. con cui sono stati individuati i piani che confluiscono in esso, decreto che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30 giugno, ed al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze, che è stato pubblicato nella stessa data. Per questa ragione il PIAO 2022/2024 si basa sull'assorbimento e/o convalida dei documenti di programmazione già approvati dall'ente e sul completamento con l'adozione di quelli che non erano stati precedentemente adottati.

Il PIAO 2023/2024 è stato adottato con deliberazione giunta n. 87 del 17.08.2023 ed è stato il primo ad essere elaborato in modo unitario, essendosi nel frattempo maggiormente chiarito il quadro normativo.

Il 2024 rappresenta per le Pubbliche Amministrazioni il terzo ciclo di pianificazione e programmazione effettuate mediante il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione introdotto con l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, necessario a realizzare la milestone M1C1-56 del PNRR, ovvero la riforma del pubblico impiego. Tale documento ha assorbito e integrato quattro piani di programmazione, tra cui il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, e deve essere adottato dalle Amministrazioni con 50 o più dipendenti – escluse le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative – in forma integrale, mentre le Amministrazioni più piccole possono ricorrere alla forma semplificata.

Il termine per la predisposizione o l'aggiornamento del PIAO, che ha durata triennale e deve essere aggiornato annualmente, è fissato dall'art. 6, commi da 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 al 31 gennaio di ogni anno. Per il 2024 è prevista una proroga per i soli Enti locali al 15 aprile.

Si è reso necessario, pertanto, anticipare l'approvazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza approvata con delibera della Giunta Comunale n. 31 del 30.03.2024.

SEZIONE PRIMA

SCHEMA ANAGRAFICA

NOME ENTE: **COMUNE DI CAMPOFORMIDO**

NOME SINDACO O VERTICE POLITICO: **Ing. Erika FURLANI**

DURATA DELL'INCARICO: da fine maggio 2019 a inizio giugno 2024 (9.06.2024 data elezioni)

SITO INTERNET: **www.comune.campofornido.ud.it**

INDIRIZZO: **Largo Municipio, 9-33030 Campofornido**

CODICE IPA: **c_b536**

CODICE FISCALE: **80004790301**

PARTITA IVA: **00485010300**

CODICE ISTAT: **030016**

PEC: **protocollo@pec.comune.campofornido.ud.it**

MAIL ISTITUZIONALE: **protocollo@comune.campofornido.ud.it**

DATI DI CONTESTO

Il Comune si estende su una superficie complessiva di 22 kmq e confina con i comuni di Udine, Pasian di Prato, Pozzuolo del Friuli e Basiliano.

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) consiste in un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale. Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.

Il percorso del PNRR è in continua evoluzione, in relazione ai bandi di finanziamento attivi e a quelli di prossima pubblicazione. Questo, rende lo scenario di base sul quale fondare la prossima programmazione ancora più incerto e difficile da prevedere.

Gli Amministratori Comunali si sono attivati per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) di seguito riportati:

1. **Demolizione e ricostruzione scuola media G. Marchetti di Campofornido** - Missione 2 – Componente 3 – Investimento 1.1 Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici finanziato dall'Unione europea - Importo € 4.489.900,00;
2. **Miglioramento sismico della scuola primaria Divisione Alpina Julia** - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenz. dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualif. dell'edilizia scolastica finanziato dall'Unione europea - Importo € 1.146.601,23;
3. **Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - comuni (APRILE 2022)** - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Importo € 155.234,00;
4. **Misura 1.4.3 PagoPA** - Missione 1 Componente 1 del PNRR - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Importo € 18.854,00;
5. **Misura 1.4.3 APP IO** - Missione 1 Componente 1 del PNRR - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Importo € 16.121,00;
6. **Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali Comuni (settembre 2022)** - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Importo € 32.589,00;
7. **Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale nazionale dati** - M1C1 PNRR Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'" - Importo € 20.344,00;

8. **Effic. energetico impianto illum. pubblica (Campofornido I Lotto)** - PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 Importo € 70.000,00 nel 2023 ed Effic. energetico impianto illum. pubblica (Villa Primavera II Lotto) PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 € 70.000,00 nel 2024.

Il numero dei residenti al 31 dicembre 2023 era pari a **7844**, si deve evidenziare che l'andamento della popolazione residente è il seguente:

Andamento	Popolazione Residente	Saldo naturale	Saldo migratorio	Stranieri residenti
2013	7897	-4	55	504
2014	7884	-1	35	448
2015	7897	-21	44	456
2016	7891	-15	22	476
2017	7891	-19	13	494
2018	7873	-23	5	511
2019	7883	-9	19	517
2020	7892	-13	22	549
2021	7848	-25	-19	530
2022	7836	-45	33	536
2023	7844	-32	40	523

Nell'anno 2023 avevamo la seguente composizione della popolazione residente:

Popolazione	Anno 2023
Donne	4017
Uomini	3827
In età prescolare (0-6 anni)	404
In età scuola dell'obbligo (7-14 anni)	586
In forza lavoro 1^ occupazione (15 – 29 anni)	1120
In età adulta (30-65 anni)	3829
In età senile (oltre 65 anni)	1905

Nel corso degli ultimi anni si evidenzia una costante riduzione della popolazione con saldo migratorio positivo e saldo naturale negativo.

L'Amministrazione in dati:				
Indicatore	Anno	Valore	Anno	Valore
Numero procedimenti penali in corso nei confronti di amministratori e dipendenti dell'ente	2022	0	2021	0
Numero procedimenti di responsabilità contabile in corso nei confronti di amministratori e dipendenti dell'ente	2022	0	2021	0
Numero dipendenti in servizio a tempo indeterminato al 31/12	2022	28	2021	29
Spesa per il personale	2022	€ 1.279.482	2021	€ 1.207.265
Entrate correnti	2022	€ 6.194.528,19	2021	€ 6.039.607,73
Percentuale di riscossione sulle Entrate correnti	2022	88,06%	2021	69,24%
Rigidità finanziaria	2022	38,23	2021	38,17
Tempi medi di pagamento	2022	-12,00	2021	-15,80
Percentuale di raccolta differenziata	2022	81%	2021	82%

Indicatori di deficiarietà strutturale:	Anno	Deficitario	Anno	Deficitario
- Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito su entrate correnti – maggiore del 48% - parametro >48%	2022	No	2021	No
- Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – parametro > 22%	2022	No	2021	No
- Sostenibilità dei debiti finanziari – parametro > 16%	2022	No	2021	Si 18,68%
- Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio - parametro > 1,20%	2022	No	2021	No
- Debiti riconosciuti e finanziati – parametro > 1%	2022	No	2021	No
- Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento – parametro > 0,60%	2022	No	2021	No
- Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) – parametro < 47%	2022	No	2021	No

SEZIONE SECONDA

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

Essendo obbligatoria solo per gli Enti con un numero di dipendenti superiore a 50 (art. 6 decreto Ministro Pubblica Amministrazione n. 132/2022), si prescinde dalla compilazione della sottosezione "Valore Pubblico", rimandando comunque alla sezione strategica del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 19.12.2023 ed in particolare alla declinazione delle politiche di mandato in obiettivi strategici ed operativi.

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

Il D.Lgs. 150/2009 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volta migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, condividendo lo spirito del legislatore nazionale, ha legiferato facendo propri i principi del decreto Brunetta attraverso la L.R. 16/2010, art. 6 e successivamente è intervenuta con la L.R. 18/2016 (artt. 38-42).

Di seguito gli obiettivi individuati dall'Amministrazione ritenuti strategici, di miglioramento e innovativi sulla base degli atti programmatici.

Il raggiungimento degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance.

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: AREA TECNICO MANUTENTIVA**N° Obiettivo** 1**Denominazione e obiettivo:** PARZIALE RECUPERO PRATICHE PREGRESSE**Tipologia:** Miglioramento**Descrizione sintetica dell'attività:** L'importante volume di arretrato deve ancora essere completamente smaltito. Il programma dello smaltimento del pregresso prevede l'articolazione su più annualità.**Peso Obiettivo:** 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Nr. atti	nr. fascicoli	166	50		116	66		50	50	
2											
3											
4											

Personale coinvolto: nr. 1 Direttivo tecnico D (G.B.P.) Nr. 2 Istruttore Tecnici C (C.G. e M.B.)**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa di Bilancio**N° Obiettivo** 2**Denominazione obiettivo:** FORMAZIONE NON OBBLIGATORIA FINALIZZATA ALLA SMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI E DELLE PROCEDURE**Tipologia:** Strategico/Innovativo**Descrizione sintetica dell'attività:** Al di fuori delle formazioni obbligatorie: sicurezza e Syllabus, diviene sempre più strategico conoscere i sistemi informatici di creazione e gestione dei documenti e dei procedimenti informatizzati.**Peso Obiettivo:** 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Nr. ore	indicatore temporale	0	20		0	20		0	20	
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Nr. 1 istruttore direttivo D (G.B.P.) Nr. 4 Istruttori tecnici C (R.T., C.G., M.B., M.D.), Nr. 1 Istruttore amministrativo C (F.P.), Nr. 2 collaboratori cat. B (L.Z., G.R.)**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 3

Denominazione obiettivo: **PORTARE A COMPIMENTO GLI AFFIDAMENTI RELATIVI AI FINANZIAMENTI PNRR RELATIVI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE**

Tipologia: **Miglioramento**

Descrizione sintetica dell'attività: Il PNRR mette a disposizione fondi , già assegnati al Comune di Campofornido, per l'attuazione di una serie di progetti relativi alla Transizione Digitale. Per finalizzare l'assegnazione di detti fondi si rende necessario predisporre in piattaforme (e-Appalti FVG o MePA) gli affidamenti. I finanziamenti sono: 1.4.1, 1.4.5, 1.4.3, 1.3.1.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	percentuale	15%	100%							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Nr. 1 Collaboratore cat. B (Z.L.) + Nr. 1 istruttore direttivo D (G.B.P.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 4

Denominazione obiettivo: **PROGETTAZIONE E COMPILAZIONE DI SCHEDE FABBRICATO PER GLI IMMOBILI PUBBLICI (A PARTIRE DALLE SCUOLE) CONTENENTI: IDENTIFICAZIONE FABBRICATO (FOTO), IDENTIFICAZIONE CATASTEL , IDONEITA' STATICA, CPI (CON SCADENZA), VERIFICA MESSA A TERRA E SCARICHE ATMOSFERISCHE (CON SCADENZA), VERIFICHE E MANUTENZIONI ANTINCENDIO, VERIFICHE ELEVATORI, CONTRATTI/CONVENZIONI (OVE PRESENTI, CON SCADENZA), ETC.**

Tipologia: **Miglioramento**

Descrizione sintetica dell'attività: Progettazione e compilazione di schede fabbricato per gli immobili pubblici (a partire dalle scuole) contenenti: identificazione fabbricato (foto), identificazione catastale, idoneità statica, CPI (con scadenza), verifica messa a terra e scariche atmosferiche (con scadenza), verifiche e manutenzioni antincendio, verifiche elevatori, contratti/convenzioni (ove presenti, con scadenza), etc.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Nr. atti	schede	0	4			4			4	
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Nr 1 istruttore direttivo D (G.B.P.) Nr. 2 Istruttori tecnici (R.T., M.D.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 5

Denominazione obiettivo: SANIFICAZIONE PARETI BAGNO SPOGLIATOIO PALESTRA BASALDELLA

Tipologia: Strategico/Innovativo

Descrizione sintetica dell'attività: Eliminazione muffa e imbiancatura delle pareti e soffitti dei bagni della Palestra di Basaldella.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Superficie trattata	percentuale	0	100%							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Nr 2 operai (B.B. e G.S)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 6

Denominazione obiettivo: CENSIMENTO DEI CONTRATTI IN ESSERE E SCADUTI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE

Tipologia: Miglioramento

Descrizione sintetica dell'attività: In assenza di un reale e continuo monitoraggio della situazione delle concessioni e locazioni si rende indispensabile rimettere ordine e riprendere il controllo della situazione.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	percentuale di completamento	numero di concessioni e contratti aggiornati e/o stipulati	0	100%							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Nr. 1 Colloboratore amministrativo cat. B (G.R.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 7

Denominazione obiettivo: LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE NEI TEMPI PREVISTI PER LEGGE

Tipologia: Miglioramento

Descrizione sintetica dell'attività: Considerata la carenza di personale dello scorso anno si è manifestato un certo ritardo nella liquidazione delle fatture. Si rende necessario riallineare i tempi di pagamento con quanto previsto dalla normativa.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	percentuale	numero di fatture liquidate nei tempi su totale	0	60%			100%			100%	
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Nr. 1 Istruttore amministrativo cat. C (F.P.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 8

Denominazione obiettivo: RIORDINO DELLO SPAZIO ESTERNO DEL MAGAZZINO COMUNALE

Tipologia: Strategico/Innovativo

Descrizione sintetica dell'attività: L'immagine e l'efficienza del Comune passa anche attraverso l'ordine con il quale si lavora. A fronte della riorganizzazione degli spazi interni al Magazzino comunale, l'esterno risulta ancora caotico, producendo con ciò inefficienza e possibile pericolo per gli operatori. Si rende necessario procedere al riordino degli spazi esterni del Magazzino.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	giorni	0	240							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Nr 2 operai (B.B. e G.S)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 9

Denominazione obiettivo: **RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI**

Tipologia: **Miglioramento**

Descrizione sintetica dell'attività: AI SENSI DELL'ART. 4BIS DEL D.L. N. 13/2023 VIENE ASSEGNATO AI RESPOSANBILI DELLE AREE L'OBIETTIVO AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI (entro i 30 giorni successivi alla ricezione della fattura). AI SENSI DELL'ART. 47 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' L'ATTO DI LIQUIDAZIONE VIENE TRASMESSO ALL'AREA FINANZIARIA NEL TERMINE ORDINARIO DEI 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'IDONEA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAL CREDITORE (fattura) E ENTRO IL TERMINE DEI 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA VIENE PREDISPOSTO IL MANDATO DI PAGAMENTO.

Peso Obiettivo: 6,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per il completamento della fase	indicatore del tempo medio di ritardo	0	inferiore a 0							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Responsabile TPO dell'Area

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 10

Denominazione obiettivo: **ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

Tipologia: **Miglioramento**

Descrizione sintetica dell'attività: Partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni approvato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.06.2023.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Nr. di ore di frequenza	nr. di ore	0	24							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Responsabile TPO dell'Area e i collaboratori dell'Area

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo	11
---------------------	----

Denominazione obiettivo:	DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE
---------------------------------	---

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Il responsabile finanziario predisporre entro il 15 settembre il bilancio tecnico e lo trasmette ai responsabili dei servizi dell'ente con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza. I responsabili dei servizi predispongono e comunicano al responsabile del Servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza, inviando le proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico, unitamente alle indicazioni per la predisposizione dell'eventuale nota di aggiornamento del DUP entro il 5 ottobre . Il Responsabile finanziario entro il 20 ottobre, tenuto conto degli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, predisporre la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmettere all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione.
---	--

Peso Obiettivo:	5,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale		rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Responsabile TPO dell'Area
-----------------------------	----------------------------

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: AREA POLIZIA LOCALE

N° Obiettivo	1
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	ADESIONE ALLA PIATTAFORMA CUDE
---------------------------------	---------------------------------------

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Adesione alla piattaforma unica contrassegno disabili (CUDE) con semplificazione spostamenti in capo ai cittadini intestatari dei contrassegnei per disabili.
---	---

Peso Obiettivo:	2,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale		31/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	tutto il personale dell'area polizia locale
-----------------------------	---

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

N° Obiettivo 2

Denominazione obiettivo: CONTROLLO SITI SENSIBILI SOGGETTI AD ABBANDONO DI RIFIUTI

Tipologia: Strategico

Descrizione sintetica dell'attività: Controllo dei siti sensibili del territorio comunale soggetti ad abbandono di rifiuti, anche mediante l'utilizzo di fototrappole, ai fini della prevenzione/repressione di comportamenti illeciti. Si mantengono i controlli come nell'anno 2023.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	nr. controlli esterni	Indicatore numerico	0	40							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: tutto il personale dell'area polizia locale

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 3

Denominazione obiettivo: SVOLGIMENTO CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO AL FINE DI FAR CONOSCERE LE REGOLE BASILARI DEL CODICE DELLA STRADA

Tipologia: Strategico

Descrizione sintetica dell'attività: Si mantiene, visto le richieste pervenute dagli stessi plessi scolastici, il progetto di educazione stradale elaborato per le scuole dell'infanzia e primaria, che si pone come obiettivo la preparazione dei bambini ad affrontare le dinamiche del traffico stradale, istruendoli sulle regole basilari del Codice della Strada. L'obiettivo è quello di sostenere e potenziare un comportamento responsabile sulla strada fornendo nozioni basi anche quando gli alunni partecipano a passeggiate/ percorsi organizzati dagli istituti scolastici, interessando anche gli alunni della secondaria di primo grado.

Peso Obiettivo: 2,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	n. ore dedicate all'attività	Indicatore numerico	0	10							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: tutto il personale dell'area polizia locale

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo	4
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	<u>CONTROLLI CON SISTEMA DI LETTURA TARGA (PORTALI)</u>
---------------------------------	---

Tipologia:	Strategico
-------------------	------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Il sistema di videosorveglianza è attualmente dotato di sistemi di lettura targa (portali di videosorveglianza), in base ai quali con collegamento alla Motorizzazione, per finalità di sicurezza stradale, si controlleranno i veicoli privi di assicurazione e privi della prescritta revisione. Si mantengono i controlli come nel 2023.
---	---

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Accertamenti ed indagini	Indicatore numerico	0	40							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	tutto il personale dell'area polizia locale
-----------------------------	---

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

N° Obiettivo	5
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	<u>CONTROLLO STRADALE IN GIORNATE FESTIVE NELLE QUALI E' PREVISTO SERVIZIO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI - PERIODO FEBBRAIO - DICEMBRE 2024.</u>
---------------------------------	---

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	---------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Il progetto si sostanzia in un' attività di controllo di polizia stradale, dettagliata in apposito progetto, da eseguirsi a carattere volontario, qualora chiamati ad effettuare servizio in giornata festiva per manifestazioni richieste dall' amministrazione comunale.
---	--

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	temporale (in base ai servizi svolti nelle manifestazioni richieste)	Indicatore numerico		31/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	tutto il personale dell'area polizia locale su base volontaria
-----------------------------	--

Risorse di bilancio (PRO):	finanziato con compenso forfettario di € 1000,00 con fondi ex art 208 c. 5 bis del Codice della Strada.
-----------------------------------	---

“PROGETTO STRATEGICO POTENZIAMENTO ATTIVITA’ DI CONTROLLO”

SETTORE	POLIZIA LOCALE
DENOMINAZIONE PROGETTO	“ PROGETTO STRATEGICO POTENZIAMENTO ATTIVITA’ DI CONTROLLO ” occasione di manifestazioni o eventi ricadenti in giornate festive
FONTE FINANZIAMENTO	ART. 208 del Codice della Strada
PERIODO ATTIVITA’	Febbraio – Dicembre 2024

Premessa

Si precisa e si premette che i Comuni di Campoformido e Pozzuolo del Friuli svolgono il servizio associato di polizia locale sulla base della convenzione siglata il 05/09/2022.

Si propone un obiettivo di carattere trasversale, quindi, viene proposto sia per l’amministrazione del Comune Capofila, Campoformido, che per l’amministrazione comunale di Pozzuolo del Friuli. Lo stesso viene sottoposto ad approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci e successivamente approvato ed inserito negli obiettivi/ performance 2024 di ogni singolo Comune.

Ambedue i Comuni sono interessati da manifestazioni di carattere sportivo (competizioni ciclistiche), religioso (processioni), civile e militare (giornata nazionale del caduto e del disperso a Cargnacco, cortei ANA o AFDS). Tali manifestazioni prevedono la partecipazione in molti casi di un numero consistente di persone, utenti deboli, ciclisti nel caso di manifestazioni ciclistiche, interessando arterie nevralgiche del tessuto urbano, nonché un aumento del traffico e del flusso veicolare. Per tali motivi gli organizzatori richiedono alle Amministrazioni Comunali la presenza della Polizia Locale per il controllo finalizzato alla viabilità, alla sicurezza urbana e stradale nonché ai fini di rappresentanza.

Personale della polizia locale dovrà quindi, come previsto dall’articolo 5 comma 1 del vigente contratto collettivo di comparto del personale non dirigente triennio normativo ed economico 2016-2018, svolgere servizio “per particolari e motivate esigenze di servizio” **anche in giornata festiva su puntuali e motivate richieste delle singole Amministrazioni Comunali.**

Nell’arco orario del servizio prestato per le manifestazioni sopra citate, anche in giornata festiva, si potranno eseguire controlli di polizia stradale volti ad incrementare la sicurezza e la legalità dei territori interessati. **Trattasi quindi di un potenziamento del servizio finalizzato alla sicurezza urbana rispetto al normale servizio dal lunedì al sabato.**

I controlli di polizia stradale riguarderanno in particolare la sicurezza stradale, mediante posti di controllo nelle arterie stradali con traffico elevato quali SS13/ SP 89 o sulla sr 353 ai fini della prevenzione e repressione di comportamenti illeciti quali sorpassi e rispetto dei limiti di velocità, ma potranno riguardare anche il controllo di soste irregolari in particolare i controlli delle soste nell’ area urbana destinata alla manifestazione e in generale i controlli delle soste irregolari riguardanti ad esempio i posti riservati alle persone invalide. Oltre ai controlli stradali dinamici o statici (soste irregolari) si potranno realizzare controlli finalizzati alla sicurezza urbana nella fattispecie legati all’abbandono dei rifiuti nelle aree isolate o stradi vicinali dei Comuni

La richiesta di un potenziamento dell’attività di controllo nella giornata festiva può essere soddisfatta con il ricorso ad un progetto da realizzarsi attraverso l’utilizzo di parte dei proventi del Codice della Strada ai sensi dell’art. 208, comma 5 bis, come peraltro confermato da nota del 14 novembre 2022 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Autonomie Locali, Funzione Pubblica , sicurezza e politiche dell’immigrazione inoltrata al Comune di Campoformido e svolta dalla pattuglia Pronto Intervento (composta da due addetti) su base volontaria.

Obiettivi da raggiungere:

- accrescimento qualitativo del servizio;
- aumento della sicurezza stradale con mirati controlli;
- aumento di produttività delle prestazioni;
- prevenzione e repressione di comportamenti di illeciti previsti dal Codice della Strada, dalle ordinanze e norme di legge.

Modalità attuative:

- periodo febbraio – dicembre 2024 in orario prestato per almeno sei ore durante le giornate festive;
- inizio attività: febbraio 2024;
- termine attività: dicembre 2024;
- personale impiegato: n. 2 operatori ogni pattuglia;
- individuazione del personale coinvolto: su base volontaria;

- giornate, orario e modalità di attuazione: solo nelle giornate festive nelle quali il personale di Campofornido e Pozzuolo del Friuli è presente per particolari e motivate esigenze richieste dalle singole Amministrazioni Comunali per manifestazioni o eventi; i controlli vengono eseguiti secondo le modalità sotto indicate;
- area/vie da controllare: arterie stradali soggette a maggior traffico (SS13/ SR 353) ovvero vie e tratta stradali nei quali si riscontra maggiore sinistrosità, anche se non in via esclusiva, area soggetta alla manifestazione, vie nelle quali sono presenti stalli riservati agli invalidi;
- oggetto prevalente della vigilanza: prevenzione e repressione delle violazioni amministrative e reati, controllo di persone, veicoli, controllo soste irregolari all'interno dell' area della manifestazione/ evento e di soste irregolari in particolare i comportamenti contro gli utenti deboli e quindi il controllo degli stalli riservati alle persone disabili; controllo abbandono dei rifiuti;
- il compenso relativo al progetto, che viene svolto volontariamente, è in aggiunta rispetto al servizio prestato in giornata festiva, che verrà trattato ai sensi dell'art 5 comma 1 del CCRL del 15.10.2018. (Per esigenze degli uffici personali il personale coinvolto contestualmente alla dichiarazione della propria disponibilità dovrà optare preliminarmente per il pagamento ovvero per il recupero ai sensi del citato art 5)

Risultati attesi:

La valutazione del raggiungimento del progetto sarà contenuta nella relazione sugli obiettivi che il Responsabile del Servizio inoltrerà all' ufficio personale dei Comuni di Campofornido e Pozzuolo del Friuli. Il progetto rappresenta un investimento sull'organizzazione, capace di determinare un ritorno delle risorse investite attraverso un piano di azioni di vigilanza che condurrà ad un aumento oggettivo della presenza sul territorio e una maggiore visibilità. Il piano è altresì idoneo a garantire un crescente innalzamento del livello di sicurezza percepita dai residenti che avranno modo di verificare la presenza attiva della Polizia Locale impegnata in un'azione programmata che mira alla tutela dei beni primari della comunità.

Valutazione del progetto

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi sarà determinata dopo il 31 dicembre 2024; il responsabile del servizio verificherà l'effettivo impegno per il servizio prestato che sarà debitamente dettagliato nel foglio di servizio redatto dal personale operante; non essendo possibile a priori stabilire in quali giornate festive le singole Amministrazioni richiederanno l' intervento e la presenza della polizia locale, è stata stimata ed accantonata una somma di euro 1000 (mille) relativa ai proventi ex art 208 comma 5 bis del Codice della Strada per ogni Comune.

INDICATORI DI RISULTATO

Attuazione servizi	Nelle giornate festive con orario 07:30/ 13:30 o con orario 13:00/19:00
Controlli	1) Almeno un posto di controllo sulle arterie stradali dei singoli Comuni con identificazione delle persone presenti sui veicoli (n caso di pioggia il controllo può essere eseguito anche con tablet nei pressi dei lettori targa con successiva verbalizzazione delle violazioni); 2) Almeno un accertamento anche con esito negativo nell'area della manifestazione/evento ai fini del controllo preventivo repressivo delle soste irregolari; 3) Minimo 5 controlli in aree comunali ove sono presenti stalli destinati alla sosta delle persone disabili; 4) Minimo due controlli in aree ove solitamente avvengono abbandoni di rifiuti (compatibilmente con l'evento e la manifestazione), tale attività può essere svolta, su autorizzazione preventiva del responsabile del Servizio, in abiti civili;
Riscontri	Redazione Foglio di servizio con indicazione puntuale dei controlli eseguiti relativi ai punti sub. 1), 2) 3), e 4) suindicati.

Costo del progetto:

- non essendo previsto un numero prestabilito di manifestazioni o servizi effettivi da svolgere in giornata festiva viene stimata ed accantonata una spesa massima di euro 1000 per singola Amministrazione Comunale;

- compenso: si prevede un' indennità forfettaria di Euro 60,00, al netto degli oneri Irap e oneri riflessi a carico dell'Ente, in base all' effettivo impegno per il servizio prestato nella giornata festiva dal singolo operatore e quindi con la realizzazione di tutti i controlli previsti nella tabella suindicata;
- fonte finanziamento: art. 208, comma 5 bis del Codice della Strada.

Si precisa che i compensi possono essere erogati solo qualora le somme accantonate ex art 208 del Codice della Strada siano state effettivamente riscosse al 31/12/2024

Liquidazione compenso

A seguito relazione sul conseguimento obiettivi della performance annualità 2024

N° Obiettivo	6										
Denominazione obiettivo:	REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI OGGETTI RINVENUTI										
Tipologia:	Miglioramento										
Descrizione sintetica dell'attività:	Il progetto si sostanzia nella redazione di un regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti entro il 31/12/2024 da inoltrare successivamente ai Consigli comunali dei Comuni di Campoformido e Pozzuolo del Friuli.										
Peso Obiettivo:	2,00										
	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Indicatore temporale	temporale		31/12/2024							
2											
3											
4											
Personale coinvolto:	TPO dell'Area Polizia Locale										
Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa										

N° Obiettivo	7
---------------------	----------

Denominazione obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI
---------------------------------	--

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	AI SENSI DELL'ART. 4BIS DEL D.L. N. 13/2023 VIENE ASSEGNATO AI RESPOSANBILI DELLE AREE L'OBIETTIVO AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI (entro i 30 giorni successivi alla ricezione della fattura). AI SENSI DELL'ART. 47 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' L'ATTO DI LIQUIDAZIONE VIENE TRASMESSO ALL'AREA FINANZIARIA NEL TERMINE ORDINARIO DEI 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'IDONEA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAL CREDITORE (fattura) E ENTRO IL TERMINE DEI 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA VIENE PREDISPOSTO IL MANDATO DI PAGAMENTO.
---	---

Peso Obiettivo:	6,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per il completamento della fase	indicatore del tempo medio di ritardo	0	inferiore a 0							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Responsabile TPO dell'Area
-----------------------------	----------------------------

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

N° Obiettivo	8
---------------------	----------

Denominazione obiettivo:	ATTIVITA' DI FORMAZIONE
---------------------------------	--------------------------------

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni approvato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.06.2023.
---	--

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Nr. di ore di frequenza	nr. di ore	0	24							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Responsabile TPO dell'Area e i collaboratori dell'Area
-----------------------------	--

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

N° Obiettivo	9
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	<u>DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE</u>
---------------------------------	---

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	---------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Il responsabile finanziario predispone entro il 15 settembre il bilancio tecnico e lo trasmette ai responsabili dei servizi dell'ente con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza. I responsabili dei servizi predispongono e comunicano al responsabile del Servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza, inviando le proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico, unitamente alle indicazioni per la predisposizione dell'eventuale nota di aggiornamento del DUP entro il 5 ottobre . Il Responsabile finanziario entro il 20 ottobre, tenuto conto degli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmettere all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione.
---	--

Peso Obiettivo:	5,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale		rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Responsabile TPO dell'Area
-----------------------------	----------------------------

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

N° Obiettivo	1
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	<u>SUBENTRO IN A.N.S.C. DELLO STATO CIVILE</u>
---------------------------------	--

Tipologia:	Strategico/Innovativo
-------------------	-----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Il Ministero dell'Interno ha come obiettivo il subentro di tutti i comuni in A.N.S.C. ovvero nella piattaforma nazionale dello stato civile per gestire l'attività di formazione, gestione e conservazione informatizzata degli atti di stato civile. Il passaggio in A.N.S.C. a regime è previsto per il 1° gennaio 2025 pertanto, durante l'anno 2024, è necessario partecipare a una serie di corsi di formazione che saranno programmati da Insiel, dal Ministero dell'Interno e da SNA.
---	--

Peso Obiettivo:	2,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale		30/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Istruttori servizio demografico e Responsabile
-----------------------------	--

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

N° Obiettivo 2

Denominazione obiettivo: REVISIONE DATI DEL NUOVO SITO DEL COMUNE

Tipologia: Miglioramento

Descrizione sintetica dell'attività: Analisi e correzione del nuovo sito istituzionale in quanto alcune pagine risultano a volte caricate con informazioni non pertinenti, discordanti o superate. Aggiornamento del sito in vista degli adempimenti legati alle elezioni amministrative ed europee.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale		31/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Istruttori servizio demografico e Responsabile

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 3

Denominazione obiettivo: CONTINUAZIONE FORMAZIONE PER LA TRASCRIZIONE E ISCRIZIONE DEGLI ATTI DI PUBBLICAZIONE E MATRIMONIO

Tipologia: Miglioramento

Descrizione sintetica dell'attività: In attesa dell'ammissione al corso di abilitazione a ufficiale di stato civile, organizzato dal Ministero dell'Interno per il tramite della prefettura, il personale del demografico non in possesso della delega totale partecipa ai corsi di formazione e si esercita della stesura degli atti di pubblicazione e matrimonio, al fine di garantire continuità al servizio in caso di assenza o impossibilità degli ufficiali di stato civile normalmente deputati.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Nr. atti		0	25							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Istruttore amm.vo contabile cat. C (Z.E.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 4

Denominazione obiettivo: **AGGIORNAMENTO POSIZIONI ANAGRAFICHE A.I.R.E.**

Tipologia: **Miglioramento**

Descrizione sintetica dell'attività: Verifica tramite i consolati delle posizioni anagrafiche di cittadini iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero qualora risultano non movimentate da molto tempo in quanto gli interessati possono risultare deceduti, irreperibili o aver perso la cittadinanza italiana. Inoltre si provvede tempestivamente all'aggiornamento delle posizioni anagrafiche dei cittadini A.I.R.E. e dei suoi familiari a seguito della trascrizione dei relativi atti di stato civile o della trasmissione dei Mod. Cons.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Nr. atti		0	35							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Istruttore amm.vo cat. C (R.S.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 5

Denominazione obiettivo: **FORMAZIONE PER CREAZIONE MODULISTICA PER LA GESTIONE ON LINE DEI SERVIZI SOCIALI**

Tipologia: **Strategico/Innovativo**

Descrizione sintetica dell'attività: Tramite la formazione dell'Insiel l'operatore comunale sarà reso autonomo nella creazione, configurazione, modifica dei servizi sociali on line a domanda individuale. Successivamente alla formazione verrà creato il modello base del Form per la successiva gestione on line di alcune istanze.

Peso Obiettivo: 2,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore temporale	0	31/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Istruttore amm.vo cat. C (E.C.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 6

Denominazione obiettivo: REVISIONE DATI DEL NUOVO SITO DEL COMUNE

Tipologia: Miglioramento

Descrizione sintetica dell'attività: Analisi e correzione del nuovo sito istituzionale in quanto alcune pagine risultano a volte essere state caricate con informazioni non pertinenti, discordanti o superate.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore temporale	0	31/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Responsabile dell'Area e Istruttore amm.vo cat. C (E.C.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 7

Denominazione obiettivo: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI

Tipologia: Miglioramento

Descrizione sintetica dell'attività: AI SENSI DELL'ART. 4BIS DEL D.L. N. 13/2023 VIENE ASSEGNATO AI RESPOSANBILI DELLE AREE L'OBIETTIVO AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI (entro i 30 giorni successivi alla ricezione della fattura). AI SENSI DELL'ART. 47 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' L'ATTO DI LIQUIDAZIONE VIENE TRASMESSO ALL'AREA FINANZIARIA NEL TERMINE ORDINARIO DEI 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'IDONEA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAL CREDITORE (fattura) E ENTRO IL TERMINE DEI 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA VIENE PREDISPOSTO IL MANDATO DI PAGAMENTO.

Peso Obiettivo: 6,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per il completamento della fase	indicatore del tempo medio di ritardo	0	inferiore a 0							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Responsabile TPO dell'Area

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo	8
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	<u>ATTIVITA' DI FORMAZIONE</u>
---------------------------------	--------------------------------

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni approvato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.06.2023.
---	--

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Nr. di ore di frequenza	nr. di ore	0	24							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Responsabile TPO dell'Area e i collaboratori dell'Area
-----------------------------	--

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

N° Obiettivo	9
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	<u>DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE</u>
---------------------------------	---

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Il responsabile finanziario predisporre entro il 15 settembre il bilancio tecnico e lo trasmette ai responsabili dei servizi dell'ente con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza. I responsabili dei servizi predispongono e comunicano al responsabile del Servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza, inviando le proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico, unitamente alle indicazioni per la predisposizione dell'eventuale nota di aggiornamento del DUP entro il 5 ottobre . Il Responsabile finanziario entro il 20 ottobre, tenuto conto degli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, predisporre la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmettere all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione.
---	--

Peso Obiettivo:	5,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale		rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Responsabile TPO dell'Area
-----------------------------	----------------------------

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA: AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI SCOLASTICI**N° Obiettivo** 1**Denominazione obiettivo:** AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI TRASPORTO SCOLASTICO**Tipologia:** Strategico / Innovativo**Descrizione sintetica dell'attività:** Il Dipendente coinvolto procederà alla redazione degli atti volti all'aggiornamento del Regolamento del Trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie del Comune di Campofornido.**Peso Obiettivo:** 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale		31/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Il responsabile di Area e n. 1 istruttore amministrativo contabile C (G.N.A)**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa di Bilancio**N° Obiettivo** 2**Denominazione obiettivo:** DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE**Tipologia:** Miglioramento**Descrizione sintetica dell'attività:** Il responsabile finanziario predisporre entro il 15 settembre il bilancio tecnico e lo trasmette ai responsabili dei servizi dell'ente con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza. I **responsabili dei servizi** predispongono e comunicano al responsabile del Servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza, inviando le proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico, unitamente alle indicazioni per la predisposizione dell'eventuale nota di aggiornamento del DUP entro il **5 ottobre**. Il Responsabile finanziario entro il 20 ottobre, tenuto conto degli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, predisporre la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmettere all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione.**Peso Obiettivo:** 5,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale		rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Il responsabile di Area e n. 3 istruttori C (G.N.A, L.M.S., A.M)**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 3

Denominazione obiettivo: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DURANTE I LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO DI CAMPOFORMIDO

Tipologia: Strategico/Innovativo

Descrizione sintetica dell'attività: Il dipendente coinvolto procederà alla predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'organizzazione dei servizi scolastici durante i lavori di demolizione e ricostruzione della scuola secondaria di 1^ grado di Campoformido.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale		15/09/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Il Responsabile di Area e n. 1 istruttore amministrativo contabile C (G.N.A.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 4

Denominazione obiettivo: AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI CONDOTTA

Tipologia: Strategico/Innovativo

Descrizione sintetica dell'attività: L'obiettivo è teso a predisporre gli atti volti all'aggiornamento del codice di condotta secondo quanto previsto dal DPR 81/2003.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale		31/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Il Responsabile di Area e n. 2 Istruttore amministrativo contabile C (L.M.S, A.M.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo	5
---------------------	----------

Denominazione obiettivo:	REGOLAMENTO WHISTLEBLOWING
---------------------------------	-----------------------------------

Tipologia:	Strategico/Innovativo
-------------------	------------------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	L'obiettivo è teso a predisporre gli atti volti all'adozione del regolamento whistleblowing ai sensi del D.Lgs. n. 24/2023.
---	---

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale		31/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Il Responsabile di Area e n. 1 Istruttore amministrativo contabile C (L.M.S.)
-----------------------------	---

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

N° Obiettivo	6
---------------------	----------

Denominazione obiettivo:	COLLABORAZIONE A SUPPORTO UFFICIO SEGRETERIA
---------------------------------	---

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	I dipendenti coinvolti collaboreranno con l'ufficio segreteria in particolare nelle attività di supporto del centralino, delle attività del protocollo, nell'archiviazione delle pratiche e nello scarto di materiali non documentale.
---	--

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale		31/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	n. 3 collaboratori cat. B (D.S.M., M.M. e O.R.)
-----------------------------	---

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

N° Obiettivo 7

Denominazione obiettivo: **ADEMPIMENTI CORRELATI ALL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLAZIONE**

Tipologia: **Miglioramento**

Descrizione sintetica dell'attività: Il dipendente impiegato nell'attività di protocollazione curerà contestualmente le ulteriori comunicazioni relative alle cessioni di fabbricato, le denunce di macellazione e le comunicazioni di ospitalità.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Corretto invio delle comunicazioni correlate alle dichiarazioni di macellazione, alle cessioni di fabbricato e alle comunicazioni di ospitalità	Indicatore Temporale	01//01/2024	31/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: n. 1 Collaboratore B (P.B)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 8

Denominazione obiettivo: **ADEMPIMENTI CORRELATI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI**

Tipologia: **Miglioramento**

Descrizione sintetica dell'attività: Il dipendente impiegato nell'attività di consegna a domicilio delle tessere elettorale al fine di agevolare il cittadino evitandogli di recarsi personalmente in ufficio.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Numero tessere elettorali consegnate	Numero tessere elettorali consegnate	0	150							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: n. 1 Collaboratore B (P.B)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo	9
---------------------	---

Denominazione obiettivo:	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE D.LGS 33/2013 E S.M.I.
---------------------------------	---

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Il dipendente coinvolto si occuperà dell'attività di amministrazione trasparente (D.Lgs 33/2013) per l'Area Affari Generali e Servizi Scolastici. Si occuperà inoltre del monitoraggio degli adempimenti in materia di amministrazione trasparente per tutto l'Ente.
---	--

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale	01/02/2024	31/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	n. 1 istruttore amministrativo C (M.A.)
-----------------------------	---

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

N° Obiettivo	10
---------------------	----

Denominazione obiettivo:	RISPETTO DEL TERMINE MEDIO DI PAGAMENTO DELLE FATTURE
---------------------------------	--

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	AI SENSI DELL'ART. 4BIS DEL D.L. N. 13/2023 VIENE ASSEGNATO AI RESPOSANBILI DELLE AREE L'OBIETTIVO AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI (entro i 30 giorni successivi alla ricezione della fattura). AI SENSI DELL'ART. 47 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' L'ATTO DI LIQUIDAZIONE VIENE TRASMESSO ALL'AREA FINANZIARIA NEL TERMINE ORDINARIO DEI 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'IDONEA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAL CREDITORE (fattura) E ENTRO IL TERMINE DEI 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA VIENE PREDISPOSTO IL MANDATO DI PAGAMENTO.
---	---

Peso Obiettivo:	6,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	indicatore del tempo medio di ritardo		inferiore a 0							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Il responsabile di Area e n. 3 istruttori C (A.G.N., L.M.S., M.A.)
-----------------------------	--

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

N° Obiettivo	11
---------------------	-----------

Denominazione obiettivo:	EDUCAZIONE ALIMENTARE - CONVIVIALITA' DELLA MENSA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA: VERDURIAMO
---------------------------------	---

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	L'obiettivo è incentivare il consumo di verdura, approcciare all'educazione alimentare con l'attenzione al cibo ed al suo valore nella crescita, sensibilizzare ad abitudini alimentari sane e corrette. Sarà allestito un piano di lavoro sul quale i bambini coinvolti nelle sezioni medie e grandi potranno attivamente partecipare alla manipolazione della verdura per la preparazione di minestroni, contorni colorati. Un modo semplice e sano per avvicinare gli utenti al monocolore della verdura, incentivandone il consumo con un approccio unico e creativo.
---	---

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale	01/01/2024	31/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	n. 3 collaboratori cat. B (D.S.M. , M.M. e O.R.)
-----------------------------	--

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

N° Obiettivo	12
---------------------	-----------

Denominazione obiettivo:	ATTIVITA' DI FORMAZIONE
---------------------------------	--------------------------------

Tipologia:	Miglioramento
-------------------	----------------------

Descrizione sintetica dell'attività:	Partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni approvato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.06.2023.
---	--

Peso Obiettivo:	1,00
------------------------	------

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Nr. di ore di frequenza	nr. di ore	0	24							
2											
3											
4											

Personale coinvolto:	Responsabile TPO dell'Area e i collaboratori dell'Area
-----------------------------	--

Risorse di bilancio (PRO):	nessuna risorsa di Bilancio
-----------------------------------	-----------------------------

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA FINANZIARIA**N° Obiettivo** 1**Denominazione obiettivo:** **SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA RELAZIONE DI INIZIO E FINE MANDATO****Tipologia:** **Miglioramento****Descrizione sintetica dell'attività:** Supporto al Responsabile del Servizio Finanziario della predisposizione della relazione di inizio e fine mandato.**Peso Obiettivo:** 2,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	indicatore temporale	01/01/2024	entro la scadenza dei termini dettati dalla normativa							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Il Responsabile di Area cat. D e 1 dipendente cat. C (C.B.)**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa necessaria**N° Obiettivo** 2**Denominazione obiettivo:** **RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI****Tipologia:** **Miglioramento****Descrizione sintetica dell'attività:** AI SENSI DELL'ART. 4BIS DEL D.L. N. 13/2023 VIENE ASSEGNATO AI RESPOSANBILI DELLE AREE L'OBIETTIVO AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI (entro i 30 giorni successivi alla ricezione della fattura). AI SENSI DELL'ART. 47 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' L'ATTO DI LIQUIDAZIONE VIENE TRASMESSO ALL'AREA FINANZIARIA NEL TERMINE ORDINARIO DEI 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'IDONEA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAL CREDITORE (fattura) E ENTRO IL TERMINE DEI 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA VIENE PREDISPOSTO IL MANDATO DI PAGAMENTO.**Peso Obiettivo:** 6,00 per il TPO dell'Area Finanziaria**Peso Obiettivo:** 1,00 per il collaboratore che predispone il mandato di pagamento

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per il completamento della fase	indicatore del tempo medio di	0	inferiore a 0							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Responsabile TPO dell'Area Finanziaria e n. 1 dipendente di cat. B (I.M.)**Risorse di bilancio (PRO):** nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 3

Denominazione obiettivo: ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Tipologia: Miglioramento

Descrizione sintetica dell'attività: Partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni approvato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.06.2023.

Peso Obiettivo: 1,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Nr. di ore di frequenza	nr. di ore	0	24							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Responsabile TPO dell'Area Finanziaria e i collaboratori dell'Area (B.C., R.S., S.F., I.M.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 4

Denominazione obiettivo: DIGITALIZZAZIONE SCHEDE INVENTARIO PATRIMONIO COMUNALE

Tipologia: Strategico/Innovativo

Descrizione sintetica dell'attività: Il dipendente coinvolto procederà alla digitalizzazione delle schede dell'inventario patrimoniale comunale. Nel corso dell'anno 2024 si occuperà della digitalizzazione delle schede relative ai fabbricati e ai terreni comunali mentre nel corso del 2025 delle schede relative ai beni demaniali.

Peso Obiettivo: 2,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	digitalizzazione schede fabbricati comunali	indicatore temporale	0	31/12/2024							
2	digitalizzazione schede terreni comunali	indicatore temporale	0	31/12/2024							
3	digitalizzazione schede beni demaniali	indicatore temporale	0	0		0	31/12/2025				
4											

Personale coinvolto: Responsabile TPO dell'Area Finanziaria e un dipendente cat. C (F.S.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 5

Denominazione obiettivo: NUOVE DISPOSIZIONI NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DEL CONTRADDITORIO NEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI

Tipologia: Strategico/Innovativo

Descrizione sintetica dell'attività: Il dipendente coinvolto procederà a recepire le nuove disposizioni introdotte dalla Riforma Fiscale (D.Lgs. 219 del 30.12.2023) nell'ambito dei tributi locali nella fase di accertamento dell'imposta.

Peso Obiettivo: 2,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per il completamento della fase/progetto/opera	indicatore temporale	01/01/2024	31/12/2024							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Responsabile TPO dell'Area Finanziaria e un dipendente cat. C (S.R.)

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

N° Obiettivo 5

Denominazione obiettivo: DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Tipologia: Miglioramento

Descrizione sintetica dell'attività: Il **responsabile finanziario** predisporre entro il **15 settembre** il bilancio tecnico e lo trasmette ai responsabili dei servizi dell'ente con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza. I **responsabili dei servizi** predispongono e comunicano al responsabile del Servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza, inviando le proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico, unitamente alle indicazioni per la predisposizione dell'eventuale nota di aggiornamento del DUP entro il **5 ottobre**. Il **Responsabile finanziario** entro il **20 ottobre**, tenuto conto degli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, predisporre la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmettere all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione.

Peso Obiettivo: 5,00

	Indicatori	Formula di calcolo indicatore	Valore di partenza 2024	Risultato Atteso 2024	Risultato Ottenuto 2024	Valore di partenza 2025	Risultato Atteso 2025	Risultato Ottenuto 2025	Valore di partenza 2026	Risultato Atteso 2026	Risultato Ottenuto 2026
1	Tempo atteso per per il completamento della fase/progetto/opera	Indicatore Temporale		rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente							
2											
3											
4											

Personale coinvolto: Responsabile TPO dell'Area Finanziaria

Risorse di bilancio (PRO): nessuna risorsa di Bilancio

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Con delibera della Giunta Comunale n. 13 del 30.01.2024 si è deliberato di confermare, con riferimento all'anno 2024, integralmente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il periodo 2023/2025 – Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 30.03.2023, unitamente agli allegati facenti tutti parte integrante e sostanziale del medesimo atto;

SEZIONE TERZA

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Con deliberazione n. 173 del 28.12.2020 si è provveduto a modificare la struttura organizzativa ridefinendo le Aree nel seguente modo:

- Area Affari Generali e Servizi Scolastici;
- Area Finanziaria;
- Area Demografica e Sociale;
- Area Tecnico Manutentiva;
- Area Polizia Locale;

La dotazione organica al 01.01.2024 dell'ente è la seguente:

UNITA' ORGANIZZATIVE	Servizio	Profilo professionale	N. Unità in servizio al 01/01/2024	Note
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI SCOLASTICI	Servizio Segreteria e Protocollo, Biblioteca-Cultura, Servizi Scolastici	Segretario Comunale	1	TPO dell'Area – (Segretario in convenzione)
		Istruttore amm.vo contabile	2	
		Operatori - cuoche	3	
		Istruttore amm.vo	1	
		Protocollista	1	
		Totale unità	8	
AREA FINANZIARIA	Servizio Ragioneria, Personale e Tributi	Istruttore direttivo	1	TPO
		Collab. prof.le terminalista	1	
		Istruttore amm.vo contabile	3	
		Totale unità	5	
AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE	Servizio Anagrafe e Servizio Sociale	Istruttore direttivo	1	TPO
		Istruttore amministrativo	2	
		Istruttore amm.vo contabile	1	
		Totale unità	4	
AREA TECNICO MANUTENTIVA	Servizio Tecnico Manutentivo, Edilizia Privata e Servizi Informatici, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente e Territorio	Istruttore direttivo	1	TPO
		Istruttore direttivo	//	Procedura di mobilità in corso
		Istruttore tecnico	3	
		Istruttore tecnico	1	
		Istruttore amm.vo contabile	1	
		Collaboratore Informatico	1	
		Collab. prof.le terminalista	1	
		Operaio specializzato	2	
Totale unità	10			
AREA POLIZIA LOCALE	Servizi Vigilanza	Agente PL	4	
		Totale unità	4	
Totale unità			31	

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Con la legge 7 agosto 2015, n. 124 di “delega al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” il legislatore ha inteso promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche.

Il Lavoro agile è stato introdotto nell’ordinamento italiano dalla Legge n. 81/2017, che focalizza l’attenzione sulla flessibilità organizzativa dell’Ente, sull’accordo con il datore di lavoro e sull’utilizzo di adeguati strumenti informatici in grado di consentire il lavoro da remoto. Per lavoro agile si intende quindi una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato senza precisi vincoli di orario e luogo di lavoro, eseguita presso il proprio domicilio o altro luogo ritenuto idoneo collocato al di fuori dalla propria sede abituale di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il supporto di tecnologie dell’informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l’Amministrazione, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

La situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid19 ha contribuito ad accelerare il processo di sviluppo della disciplina e dell’attuazione dello strumento del lavoro agile nella Pubblica Amministrazione. Sul punto si ricorda il D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito nella legge 24 aprile 2020, n.27.

Nel periodo “pre-pandemico” il Comune non si era mai dotato né di un regolamento sul lavoro da remoto od agile.

Con la fine del periodo emergenziale riferito alla pandemia da Covid 19 al 31/03/2022, la modalità ordinaria è tornata ad essere il lavoro in presenza.

Il 29 luglio 2022 è stato sottoscritto l’Accordo stralcio sul lavoro agile e altre forme di lavoro a distanza - personale non dirigente del Comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il vigente CCRL del 19.07.2023 ha disciplinato l’istituto del lavoro agile con disapplicazione del precedente Accordo stralcio del 29.07.2022.

Con l’art.1, comma 306 della Legge di Bilancio n. 197/2022 è stato stabilito che dal 1° gennaio 2024 è terminato lo smart working per i lavoratori della pubblica amministrazione, mentre è stato prorogato fino al 31 marzo 2024 per i genitori con figli minori di 14 anni e i lavoratori fragili del settore privato, come stabilito dall’art. 18-bis della Legge n. 191/2023 di conversione del “Decreto Anticipi” (decreto-legge n. 145/2023). La proroga del lavoro agile emergenziale per i dipendenti statali era attesa nel testo definitivo del decreto legge Milleproroghe (decreto-legge n. 215/2023), approvato dal consiglio dei Ministri il 28 dicembre scorso. A seguito della mancata proroga, il Ministro della Funzione Pubblica Paolo Zangrillo ha emesso il 29 dicembre la direttiva ‘salva fragili’, consentendo accordi individuali mirati e misure organizzative necessarie.

Nei prossimi mesi l’amministrazione comunale, verificherà quanto dettato dal quadro normativo e porrà in essere gli atti dovuti.

3.3 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Si riportano di seguito le norme di riferimento:

- l’art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che “Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”;
- l’art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;

- l'art. 91, del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce: “Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale”;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive”;
- l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone che “ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;
- l'art. 33, del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, il quale stabilisce che: “1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”;
- l'art. 20 della L.R. 18/2016 relativo alle procedure che l'ente deve osservare per la copertura di posti del personale;
- l'art. 22 della L.R. 18/2016, che detta alcune specifiche indicazioni sempre in tema di ricognizione delle eccedenze di personale per il comparto unico regionale;
- la L.R. 20/2020 che innova il sistema della finanza locale regionale;

Ai sensi dell'art. 3 della L.R. 20/2020, gli enti locali devono:

- assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;
- assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale;
- assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.1855/2020 avente per oggetto: “L.R. 18/2015, come modificata dalla L.R. 20/2020 – norme di coordinamento della finanza pubblica per gli Enti locali della Regione. Determinazione dei valori soglia e degli aspetti operativi relativi agli obblighi di finanza pubblica per i comuni della Regione in termini di sostenibilità del debito e della spesa di personale. Approvazione definitiva”, dove sono stati definiti i valori soglia per i soli comuni del Friuli-Venezia Giulia, come di seguito riportato: “Considerato che, a decorrere dal 1 gennaio 2021:

- a) i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 2, fermo restando quanto previsto dal precedente paragrafo, possono incrementare la spesa di personale, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 2 di ciascuna fascia demografica;

- b) i comuni che si collocano al di sopra del valore soglia di cui alla Tabella 2, fermo restando quanto previsto dal precedente paragrafo, adottano le misure necessarie per conseguire il predetto al valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione il termine è di sei anni;
- c) i comuni, ai sensi dell'articolo 22 ter, comma 2, non possono assumere personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale se, decorso il termine previsto all'articolo 22, commi 7 e 8, della L.R: 18/215, non hanno ricondotto il parametro di sostenibilità entro il valore soglia di riferimento di cui alla Tabella 2, fermo restando quanto previsto per i comuni che hanno una bassa incidenza sulla spesa corrente degli oneri derivanti dall'indebitamento, come previsto ai paragrafi precedenti; tale divieto opera sino a quando l'ente non ha ricondotto il parametro entro il valore soglia di riferimento;

Pertanto con le nuove regole non rileva più la disciplina degli spazi assunzionali e le assunzioni prescindono anche dalle eventuali cessazioni. L'ente può assumere se sostiene nel tempo la spesa di personale.

Considerato che, con particolare riguardo all'obbligo di sostenibilità della spesa di personale, il valore soglia riferito alla classe demografica per il Comune di Campofornido è pari a 27,20%;

Preso atto che questo ente osserva il vincolo in ordine al rispetto del valore soglia, come evidenziato nello schema seguente:

SPESA ESERCIZIO	2024	2025	2026
- VOCE PDC U.1.01.00.00.000	€ 1.396.798,85	€ 1.396.798,85	€ 1.396.798,85
- VOCE PDC U.1.03.02.12.000	€ -	€ -	€ -
- RIMBORSI DOVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC.	€ 49.500,00	€ 49.500,00	€ 49.500,00
a detrarre			
SPESA PER CANTIERI LAVORO	€ -	€ -	€ -
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE	€ 63.500,00	€ 63.500,00	€ 63.500,00
SPESA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE PER LE QUOTE FINANZIATE DA SPECIFICHE ENTRATE VINCOLATE PROVENIENTI DA ALTRI SOGGETTI	€ -	€ -	€ -
SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR	€ -	€ -	€ -
SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO A VALERE SULLE PROPRIE RISORSE DI BILANCIO PER ATTUAZIONE PROGETTI PNRR	€ -	€ -	€ -
SPESA PER ARRETRATI DI ESERCIZI PRECEDENTI E RELATIVI A RINNOVI CONTRATTUALI	€ -	€ -	€ -
SPESA CONSEGUENTI ALL'ATTUAZIONE NORMA INTERPRETAZIONE AUTENTICA LR 13/2022 ARTICOLO 9, COMMA 48	€ -	€ -	€ -
Spese di personale	€ 1.382.798,85	€ 1.382.798,85	€ 1.382.798,85
ENTRATA	2024	2025	2026
- VOCE PDC E.1.00.00.00.000 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 2.535.000,00	€ 2.510.000,00	€ 2.510.000,00
- VOCE PDC E.2.00.00.00.000 TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 3.005.059,98	€ 2.963.371,68	€ 2.963.871,68
- VOCE PDC E.3.00.00.00.000 TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 882.686,49	€ 879.289,49	€ 836.658,91
- RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PER CANTIERI DI LAVORO	€ -	€ -	€ -
- ENTRATA DA TARI	€ 783.811,00	€ 783.811,00	€ 783.811,00
- FCDE STANZIATO NELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	€ 152.750,11	€ 152.750,11	€ 152.750,11
- RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE ECC.	€ 63.500,00	€ 63.500,00	€ 63.500,00
- ENTRATE VINCOLATE AD ASSUNZIONI DI PERSONALE E PROVENIENTI DA ALTRI SOGGETTI	€ -	€ -	€ -
- FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SU TARI	€ 39.849,93	€ 39.849,93	€ 39.849,93
Entrate correnti	€ 6.950.457,43	€ 6.880.372,13	€ 6.838.241,55
valore soglia	27,20%	27,20%	27,20%
PREVISIONE VALORE	19,90%	20,10%	20,22%
Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia	-7,30%	-7,10%	-6,98%

Il Comune di Campofornido:

- non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;
- ha rispettato i vincoli di pareggio di bilancio;
- rispetta il vincolo di sostenibilità della spesa di personale, cioè l'obbligo di contenimento della spesa complessiva di personale entro il valore soglia stabilito con la D.G.R. n. 1185/2020;

Accertato che il Comune di Campoformido ha un numero di dipendenti pari a n. 31 (al 31.12.2023) e un numero di abitanti pari a n. 7844, ne consegue un rapporto di dipendenti/abitanti pari a 1/253;

Atteso che:

- la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di risorse umane extra dotazione organica a tempo indeterminato;
- la condizione di eccedenza di personale per esigenze funzionali, si rileva in relazione all'adeguatezza del personale in servizio rispetto alle esigenze funzionali, mentre per esigenze finanziarie si verifica dal mancato rispetto dei vincoli imposti dal legislatore per il tetto di spesa del personale;

Dato atto che data la consistenza dell'Ente, non si è ritenuto di avviare un iter procedurale formale, essendo ben nota ed evidente a tutti la situazione dell'Ente nella sua complessività come nelle singole Aree;

Considerato che la condizione di soprannumero o eccedenza può emergere anche da situazioni di squilibrio finanziario, e quindi, dall'impossibilità dell'ente di rispettare i parametri normativi ed i vincoli in materia di spesa di personale;

Evidenziato che **non risultano** situazioni di personale in soprannumero;

Vista la deliberazione giunta n. 35 del 05.03.2024, avente ad oggetto: "Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente";

La programmazione dei fabbisogni del personale per il triennio 2024-2026 è la seguente:

Anno 2024:

- copertura del posto di cat. D - Istr. Direttivo Tecnico copertura del posto vacante di cat. D, profilo Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica Gestione del Territorio (Area di nuova istituzione come da delibera di GC sopra richiamata), procedura di mobilità già in corso in base alla precedente programmazione;
- istituzione di un posto di cat. D – Istr. Direttivo Amm.vo contabile, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Finanziaria;
- a seguito delle dimissioni per collocamento in quiescenza dal 01.07. di un dipendente, di procedere con la copertura del posto vacante per n. 1 posti di Operaio – cat. B – a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici (Area di nuova istituzione come da delibera di GC sopra richiamata) da coprire mediante l'istituto della mobilità o altro istituto consentito dalla normativa vigente;
- istituzione di un posto di cat. B – Operaio, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici (Area di nuova istituzione come da delibera di GC sopra richiamata);
- sostituzione di eventuali posti che potrebbero rendersi vacanti nel corso dell'anno a seguito di cessazioni per dimissioni/mobilità/pensionamento, nel rispetto delle normative regionali e nazionali di contenimento della spesa pubblica e della legislazione vigente in materia di limiti assunzionale e relative fattispecie di deroga;

Anno 2025 e 2026:

- sostituzione di eventuali posti che potrebbero rendersi vacanti nel corso dell'anno a seguito di cessazioni per dimissioni/mobilità/pensionamento, nel rispetto delle normative regionali e nazionali di contenimento della spesa pubblica e della legislazione vigente in materia di limiti assunzionale e relative fattispecie di deroga;

Assunzioni a tempo determinato per gli anni 2024-2025-2026:

- attivazione progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale

(Cantieri lavoro), la relativa spesa/entrata sarà inserita in Bilancio al momento della comunicazione di finanziamento ricevuta dalla Regione.

3.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione riveste un ruolo fondamentale come strumento in grado di favorire e diffondere i processi di apprendimento e la creazione di una comunità di conoscenza che può costituire un patrimonio comune e condiviso, al fine di realizzare un cambiamento culturale delle politiche dell'Ente volto al miglioramento del benessere e della qualità della vita di utenti e stakeholder. L'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

La formazione è, quindi, un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze e funzioni di:

- valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione;
- miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Le scelte del Comune di Campofornido in materia di formazione del personale vengono programmate da ciascun TPO Responsabile di servizio sulla base delle esigenze rilevate e soddisfatte nei limiti delle risorse disponibili, dando priorità alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro (generale e specifica per le singole mansioni) e in materia di privacy e fanno riferimento anche all'ultima direttiva sulla formazione del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023.

Nel corso del 2023 l'Ente si è accreditato alla piattaforma Syllabus che prevede la partecipazione a percorsi formativi promossi dal Dipartimento della funzione pubblica, su tematiche connesse ai processi di transizione amministrativa, digitale ed ecologica, comuni a tutti i dipendenti pubblici e finalizzati a creare una cultura condivisa su questi temi. Nel triennio 2024-2026 è volontà dell'Ente proseguire con questa formazione.

Inoltre alla luce della "Direttiva Zangrillo" del 28 novembre 2023 la pianificazione, gestione e valutazione delle attività formative rappresentano un nuovo obiettivo di performance organizzativa ed individuale da monitorare a cura di ciascun responsabile – anche al fine di dare piena attuazione al PIAO.

3.5 PIANO AZIONI POSITIVE

Le amministrazioni sono vincolate a darsi il Piano delle Azioni Positive, documento che confluisce ai sensi delle previsioni dettate dal [D.P.R. n. 81/2022](#) nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, anche se lo schema di PIAO tipo di cui al prima citato Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e dell'Economia e Finanze non ne fa menzione. Si ritiene utile che esso sia compreso, quanto meno nelle sue linee guida, nel PIAO.

Ai sensi dell'art. 48 del [D.Lgs. n. 198/2006](#) "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" le PA devono redigere un piano triennale di azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità.

Le disposizioni del citato D.Lgs. hanno ad oggetto misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul genere, che abbia come conseguenza o come scopo, di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle

libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro ambito. La strategia delle azioni positive si occupa anche di rimuovere gli ostacoli che le persone incontrano, in ragione delle proprie caratteristiche familiari, etniche, linguistiche, di genere, età, ideologiche, culturali, fisiche, psichiche e sociali, rispetto ai diritti universali di cittadinanza.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono dirette a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne (o altre categorie soggette a disparità di trattamento).

Sono misure speciali in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne o altre categorie sociali.

Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d) dello stesso decreto, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche, ove sussiste un divario fra generi non inferiore come dati complessivi a due terzi.

La predisposizione dei piani è, inoltre, utile occasione di monitoraggio dell'evoluzione interna dell'organizzazione del lavoro e della formazione, quale strumento per favorire il benessere lavorativo e organizzativo.

Al 31 dicembre 2023 il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio era il seguente:

Categoria D donne	2	Categoria D uomini	1	Totale categoria D	3
Categoria C donne	10	Categoria C uomini	8	Totale categoria C	18
Categoria B donne	4	Categoria B uomini	5	Totale categoria B	9
Categoria A donne	0	Categoria A uomini	0	Totale categoria A	0
Totale donne	16	Totale uomini	14	Totale	30

Il numero dei dipendenti a tempo dipendenti a tempo indeterminato in part time era alla stessa data il seguente:

Categoria D donne	0	Categoria D uomini	0	Totale categoria D	0
Categoria C donne	0	Categoria C uomini	0	Totale categoria C	0
Categoria B donne	3	Categoria B uomini	0	Totale categoria B	3
Categoria A donne	0	Categoria A uomini	0	Totale categoria A	0
Totale donne	3	Totale uomini	0	Totale	3

Il numero dei dipendenti a tempo indeterminato che alla stessa data usufruisce di permessi per l'assistenza a congiunti disabili ex [legge n. 104/1992](#), era il seguente:

Dipendenti uomini: 3
Dipendenti donne: 2
Totale dipendenti: 5

L'ente conferma le iniziative proposte nel PIAO 2023/2025 :

1) **INDIVIDUARE I COMPONENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DOPO LE CESSAZIONI AVVENUTE NELLE PRECEDENTI ANNUALITA' DEI DIPENDENTI PRECEDENTEMENTE NOMINATI:**

– Individuazione componenti e nomina;

2) **PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA' IN MATERIA DI FORMAZIONE, DI AGGIORNAMENTO E DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE:**

- Consentire la medesima possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi di formazione, soprattutto se previsti nell'eventuale piano formativo, tenendo conto dell'articolazione dei corsi in base a orari e sedi utili a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
- 3) *TUTELARE L'AMBIENTE DI LAVORO DA CASI DI MOLESTIE, MOBBING E DISCRIMINAZIONI:*
- L'ente si impegna a porre in essere, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia, ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino situazioni conflittuali determinate da:
 - a) Pressioni o molestie sessuali;
 - b) Casi di mobbing;
 - c) Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta.
- 4) *PROMUOVERE LA CULTURA DI GENERE ED IL BENESSERE ORGANIZZATIVO:*
- Individuazione di azioni correttive in base alle risultanze del lavoro svolto dal CUG e delle osservazioni presentate.
- 5) *FACILITARE L'UTILIZZO DI FORME DI FLESSIBILITA' ORARIE FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DI SPECIFICHE SITUAZIONI DI DISAGIO:*
- d) mantenere l'attuale flessibilità oraria;
 - e) implementazione e consolidamento dello smart-working in conformità alla normativa vigente.

Questo documento sarà pubblicato in una sezione specifica del sito istituzionale e comunicato a tutti i dipendenti. Si renderanno disponibili con questi strumenti anche le revisioni, i report di monitoraggio. Saranno inoltre organizzati, a richiesta, incontri di presentazione e condivisione con il personale per illustrare le azioni previste e, durante i tre anni di attuazione i report di monitoraggio.

SEZIONE QUARTA

MONITORAGGIO

L'art. 6 del decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 prevede che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MONETTI MARIA CONCETTA

CODICE FISCALE: MNTMCN72P70D7080

DATA FIRMA: 16/05/2024 16:58:52

IMPRONTA: 6F878B8594FA32356AC10900E25B864117E7D303B939E0D7BA38565EE6D4D5A7
17E7D303B939E0D7BA38565EE6D4D5A78B6996E9ECC3A1EEF231C767F4D30CA7
8B6996E9ECC3A1EEF231C767F4D30CA74E54805871DF812CF0129FB17E475461
4E54805871DF812CF0129FB17E47546137422A39C905681E2067C38D3584CB85