



COMUNE DI PANETTIERI

PROVINCIA DI COSENZA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

1. PREMESSA

L'art. 6 del Decreto Legge 80/9.6.2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113/6.8.2021 ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del DLgs 165/30.3.2001, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del DLgs 150/27.10.2009, e della Legge 190/6.11.2012.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le Amministrazioni Pubbliche. Il PIAO si pone quale finalità, quella di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi..."

In tale contesto, gli obiettivi, le azioni e le attività degli Enti sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

E', quindi, da considerarsi uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente Pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale e si proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del Decreto-Legge 80 del 9.6.2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113 del 6.8.2021.

Il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare:

- il Piano della Performance,
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza,
- il Piano organizzativo del Lavoro Agile,
- Il Piano delle azioni Positive,
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale,
- il Piano della Formazione del Personale,

intesi quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Con atti diversi di pari data del 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il DPR n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", con particolare riferimento all'art. 6, comma

5, del D.L. 80/9.6.2022, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 113 del 6.8.2021;

- il D.M. per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO di cui all'art. 6, comma 6 del D.L. 80 del 9.6.2021, convertito con modificazioni, dalla Legge 113 del 6.8.2021;

Il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (DLgs 150/2009 e Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi Corruttivi e Trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione/PNA e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Lg 190/2012 e DLgs 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al DM per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Riferito ai termini di presentazione del PIAO l'art. 6, comma 6-bis, del DL 80/9.6.2021, convertito con modificazioni, in Legge 6.8.2021 n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del DL 228/30.12. 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 15 del 25.2.2022, e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del DL 36/30.4. 2022, convertito con modificazioni, in Legge n. 79 del 29.6.2022, aveva fissato la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione, alla data del 30 giugno 2022.

Di seguito, con il Decreto Ministeriale per la Pubblica Amministrazione del 30.6.2022, si precisa:

- all'art. 8, comma 2, che *in caso di differimento per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine dell'art 7, comma 1, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;*
- all'art. 8, comma 3, che *in sede di prima applicazione, il termine di cui all'art 7, comma 1, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.*

Lo stesso Decreto Ministeriale per la Pubblica Amministrazione del 30.6.2022 precisa all'art 6 comma 1, le modalità semplificate, nella redazione del PIAO, per le Amministrazioni con meno di cinquanta (50) dipendenti, contemplando le attività indicate all'art 3, comma 1, lettera c), n. 3). Riferito, quindi, a Rischi Corruttivi e Trasparenza (lett c) e a mappatura dei processi per individuazione delle criticità (n 3), limitando l'aggiornamento all'esistente alla data di entrata in vigore del Decreto e considerando ai sensi dell'art 1, comma 16, della Legge 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

Ancora nello stesso art 6 "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti" del DM 30.6.2022, si precisa:

- al comma 3, che la predisposizione del PIAO è limitata a quanto contenuto nell'art 4, comma 1, lett a), b), c) e n. 2. in specie:
 - o Struttura Organizzativa,

- Organizzazione Lavori Agile,
 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale,
 - programmazione delle eventuali cessazioni dal Servizio;
- al comma 4, l'esclusività e modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo che le attività sono esclusivamente quelle indicate nel primo periodo dell'art 6, comma 1.

Riferito alla sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" l'aggiornamento nel triennio avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Dato atto che:

- il Comune di Panettieri alla data del 31/12/2021 ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 4 dipendenti;
- il Comune di Panettieri alla data del 31/12/2021, conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti, precisamente n. 319, pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art. 1, c. 2, L. n. 158/2017;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Principali Atti Deliberativi di riferimento:

Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 10.03.2022;

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022- 2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 28/12/2022.

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31/03/2021.

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022- 2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 31/03/2022.

Bilancio di previsione pluriennale finanziario 2022- 2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2022.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<p>Comune di Panettieri</p> <p>Indirizzo: Via Risorgimento, 35</p> <p>Codice fiscale: 00391660784</p> <p>Sindaco: Salvatore Parrotta</p> <p>Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 5</p> <p>Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 319</p> <p>Telefono: 0968.82018</p> <p>Sito Internet: www.comune.panettieri.cs.it/</p> <p>PEC: comune.panettieri@asmepec.it</p>	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore Pubblico	<p>La missione istituzionale della Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini. Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale.</p> <p>Esso è il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla ricoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.</p>
Sottosezione di Programmazione Performance	<p>Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.</p>
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	<p>Gli Enti con meno di 50 dipendenti procedono alla mappatura dei processi, limitatamente all'aggiornamento di quella esistente alla data di entrata in vigore del decreto, considerando, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della legge n. 190 del 2021, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Autorizzazione/concessioneb) Contratti pubblicic) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributid) Concorsi e prove selettivee) Processi individuati dal Responsabile della

	<p>Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dei responsabili degli uffici ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.</p> <p>L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse, 8 ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.</p> <p>In assenza di fenomeni corruttivi, di disfunzioni amministrative significative ovvero di sostanziali modifiche degli obiettivi di performance in corso d'anno, si conferma la mappatura dei processi delle aree a rischio corruttivo di cui al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 e relativi allegati.</p>
--	--

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

<p>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</p>	<p>Organizzazione - Apparato Amministrativo</p> <p>L'organizzazione del Comune si articola al suo interno in aree di attività secondo i criteri dell'interdipendenza, dell'omogeneità delle funzioni e dell'unicità dell'azione di governo comunale, il tutto meglio evidenziato nel vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.</p> <p>AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI</p> <p>In assenza di personale titolare dell'Area la Responsabilità è in capo al Sindaco Pro-Tempore Salvatore PARROTTA, giusto Decreto Sindacale n°5 del 15.06.2022.</p> <p>Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area Amministrativa, Segreteria e Affari Generali; - Assistenza agli Organi Istituzionali - Personale; - Commercio e attività produttive, - Cultura, Biblioteca, Sport e Tempo libero; - Associazioni locali; - Assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica; - Assistenza scolastica, Servizio asilo nido e servizi sociali; - Gestione acquisti di beni e servizi funzionali al servizio; <p>SERVIZIO DEMOGRAFICO / POLIZIA MUNICIPALE</p> <p>Responsabile Titolare di P.O. Sig. Pietro Paolo TORCHIA, Cat. C – Pos. Econ. C2 – Vigile Urbano, dipendente assunto con contratto a tempo indeterminato part-time al 66,66% (24 ore settimanali), nominato Responsabile con Decreto Sindacale n°4 del 15/06/2022.</p> <p>Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polizia locale; - Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Statistica; - Servizio necroscopico – concessioni cimiteriali,
--	--

- Ufficio relazioni con il pubblico, protocollo e archivio;
- Polizia amministrativa, Vigilanza e prevenzione nell'ambito del territorio comunale in materia e nei servizi di circolazione stradale, commercio, urbanistica e sanità, con le connesse funzioni generali di agente di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria;
- Controllo ed vigilanza dei beni e delle strutture del Comune; Vigilanza sugli esercizi commerciali e sui mercati, sull'osservanza delle Leggi e Regolamenti comunali in materia annonaria (vendite al minuto e all'ingrosso, somministrazione, ecc.) e sulla disciplina dei prezzi, con conseguenti controlli e segnalazioni; Controllo sull'osservanza di tutte le ordinanze ed i regolamenti comunali; Vigilanza edilizia ed applicazione delle relative sanzioni;
- Rilascio permessi di circolazione temporanea e pratiche amministrative;
- Prevenzione e repressione dei reati nelle materie ad essa assegnate ed espletamento delle indagini delegate dall'autorità giudiziaria;
- Collaborazione con la Protezione civile;
- Notificazione atti;
- Gestione acquisti di beni e servizi funzionali al servizio;

AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Responsabile Titolare di P.O. Sig. Giovanni Bonacci, Cat. B – Pos. Econ. B2 – Esecutore Amministrativo, dipendente assunto con contratto a tempo indeterminato e parziale al 69,44% (25 ore settimanali, nominato Responsabile con Decreto Sindacale n°2 del 15/06/2022.

Servizi:

- Contabilità generale e ragioneria;
- Controllo di gestione adempimenti fiscali;
- Assunzione mutui;
- Provveditorato ed economato;
- Tributi e entrate proprie comunale;
- Gestione acquisti di beni e servizi funzionali al servizio;
- MEPA;

AREA TECNICA

Responsabile titolare di P.O.- Sig. Mario MANCUSO, Cat. C – Pos. Econ. C3 - Geometra, dipendente assunto con contratto a tempo indeterminato e parziale al 66,66% (24 ore settimanali), nominato Responsabile con Decreto Sindacale n°03 del 15/06/2022.

Servizi:

- Urbanistica;
- Edilizia privata;
- Lavori pubblici;
- Manutenzione patrimonio comunale;
- Tutela ambiente;
- Viabilità e trasporti;
- Protezione civile;

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione acquisti di beni e servizi funzionali al servizio - Sportello Unico Attività Produttive - SUAP; - Sportello Unico Edilizia – SUE; <p>SEGRETERIA COMUNALE</p> <p>Non è presente un Segretario Comunale, titolare della sede di segreteria. È nominato, pertanto, un Segretario reggente a scavalco.</p> <p>Organigramma al 31.12.2021:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">AREA DEMOGRAFICA / POLIZIA MUNICIPALE</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Categoria</th> <th style="width: 45%;">Qualifica Professionale</th> <th style="width: 15%;">Previsti in Pianta Organica</th> <th style="width: 25%;">In Servizio n°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>C1 – VIGILE URBANO</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">AREA FINANZIARIA / TRIBUTI</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td>D1 – RESPONSABILE FINANZIARIO</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>B1 – ESECUTORE AMMINISTRATIVO</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">AREA TECNICA</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>C1 – GEOMETRA</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>B1 – OPERAIO / AUTISTA</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>B3 – OPERAIO SPECIALIZZATO</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td>A1 – OPERAIO</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	AREA DEMOGRAFICA / POLIZIA MUNICIPALE				Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica	In Servizio n°	C	C1 – VIGILE URBANO	1	1	AREA FINANZIARIA / TRIBUTI				D	D1 – RESPONSABILE FINANZIARIO	1	0	B	B1 – ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	AREA TECNICA				C	C1 – GEOMETRA	1	1	B	B1 – OPERAIO / AUTISTA	1	1	B	B3 – OPERAIO SPECIALIZZATO	1	1	A	A1 – OPERAIO	1	0
AREA DEMOGRAFICA / POLIZIA MUNICIPALE																																													
Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica	In Servizio n°																																										
C	C1 – VIGILE URBANO	1	1																																										
AREA FINANZIARIA / TRIBUTI																																													
D	D1 – RESPONSABILE FINANZIARIO	1	0																																										
B	B1 – ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	1																																										
AREA TECNICA																																													
C	C1 – GEOMETRA	1	1																																										
B	B1 – OPERAIO / AUTISTA	1	1																																										
B	B3 – OPERAIO SPECIALIZZATO	1	1																																										
A	A1 – OPERAIO	1	0																																										
<p>Sottosezione di Programmazione Organizzazione del Lavoro Agile</p>	<p>Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del lavoro agile.</p> <p>L'istituto del lavoro agile presso il Comune di Panettieri rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente. Allo stato non risultano richieste di svolgimento di lavoro agile da parte del personale comunale.</p>																																												
<p>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>L'art. 39 della Legge 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999.</p>																																												
<p>Sottosezione programmazione formazione personale</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale; b) le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative; c) le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione); d) gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo. 																																												

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.