



# COMUNE DI ANAGNI

PROVINCIA DI FROSINONE

**COPIA** DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.67 del 07/03/2024

**OGGETTO: Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026.**

L'anno **Duemilaventiquattro** questo giorno **sette** del mese di **marzo** alle ore 17:35 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Riccardo Ambrosetti nella sua qualità di **VICE SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		Presente	Assente
<b>Avv. NATALIA Daniele</b>	<b>Sindaco</b>		x
<b>Sig. AMBROSETTI Riccardo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	x	
<b>Dott. MARINO Carlo</b>	<b>Assessore</b>	x	
<b>Sig.ra CICCONI Valentina</b>	<b>Assessore</b>	x	
<b>Avv. D'ERCOLE Vittorio</b>	<b>Assessore</b>	x	
<b>D.ssa DE LELLIS Anna</b>	<b>Assessore</b>	x	

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Assiste il Segretario Generale Dott. Franco Loi**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113. Esso ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. L'articolo 6 del Decreto Reclutamento, indica i suoi contenuti, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;

### **Dato atto che:**

a) il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le PA interessate sono, per l'esattezza, quelle dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le Amministrazioni più piccole che detengono fino a 50 dipendenti approvano, invece, un Piano semplificato;

b) il Piano integrato di attività e organizzazione sostituisce tutta una serie di atti che sono obbligatori per le PA. In particolare, confluiscono nel PIAO, i piani:

- delle performance;
- della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- dei fabbisogni di personale;

Considerato che le Amministrazioni Pubbliche devono, quindi:

- approvare il PIAO ogni anno;
- pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale;
- inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale.
- l'obiettivo principale è la semplificazione delle procedure di programmazione nelle PA, per garantire trasparenza, maggiore efficienza, efficacia e servizi migliori.

**Rilevato** che il PIAO include anche i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**Ritenuto** quindi opportuno procedere alla approvazione del PIAO del Comune di Anagni;

### **Visti** quindi:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026 e rimodulazione della dotazione organica approvato con deliberazione di G.C. n. 66 del 07.03.2024;
- il Piano delle Performance del Comune di Anagni 2024-2026;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2024-2026;

**Richiamata** la deliberazione di C.C. n. 52 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Acquisiti** gli allegati pareri resi a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

- 1) di approvare il "Piano integrato di attività e organizzazione della pubblica amministrazione" del Comune di Anagni 2024-2026, inclusivo del Piano delle performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Piano dei fabbisogni di personale, approvati dall'ente;
  - 2) di pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale;
  - 3) di inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale;
- di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime palese, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



25/12/24 25/12/24

25/12/24

25/12/24

25/12/24

✓  
✓

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Franco Loi

IL PRESIDENTE  
F.to Sig. Riccardo Ambrosetti

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

DISPONE

Che la presente deliberazione :

- Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 N. 267;
- Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliari ( art. 125 D.Lgs 18/08/2000 n. 267)
- Venga inviata per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;

Anagni ..

27/5/2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Franco Loi

Anagni li ..

27/5/2024



SECRETARIO GENERALE  
Dott. Franco Loi

CERTIFICA

Che la presente deliberazione su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 27/5/2024 al 11/6/2024  
Al corrispondente n. 1084..... del registro Pubblicazioni;  
che la stessa è divenuta esecutiva perché:

- ❖ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ( art 134 c. 3, D.Lgs 267/2000;
- ❖ dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art 134 u.c. T.U. 267/2000;
- ❖ E' stata comunicata con lettera prot. n. .... del ..... ai signori capigruppo consiliari ( art 125 D.lgs 18/08/2000, n. 267)

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Franco Loi



*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE  
(PIAO)  
2024-2026*

COMUNE DI ANAGNI

## PREMESSA

### *I riferimenti normativi*

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione. Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. La norma richiama espressamente le discipline di settore e, in particolare, il D.Lgs. n. 150/2009, in materia di performance, e la Legge n. 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione; ciò indica che i principi di riferimento dei rispettivi piani, i cui contenuti confluiscono nel PIAO, continueranno a governarne i contenuti. Il Piano ha durata triennale ma viene aggiornato annualmente.

Le Amministrazioni devono:

- approvare il Piano entro il 31 gennaio di ogni anno
- pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale
- inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

### *Le opportunità che l'ente .... Intende cogliere*

Con il PIAO si avvia un significativo tentativo di disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche che ha il merito di aver evidenziato la molteplicità di strumenti di programmazione spesso non dialoganti ed altrettanto spesso, per molti aspetti, sovrapposti. Inoltre, enfatizza un tema fondamentale: la valutazione del valore generato, delle cause e degli effetti che i meccanismi di programmazione e di pianificazione sono in grado di generare delineando, in questo modo, un filo conduttore comune tra i diversi ambiti di programmazione.

Il legame logico tra gli elementi del PIAO è rappresentato dalla figura sotto riportata, dove:

- **le leve** rappresentano i fattori che alimentano l'azione amministrativa e ne consentono il corretto esplicarsi nel tempo;
- **gli elementi di garanzia** (PTPCT e Piano Organizzativo del Lavoro Agile) costituiscono le funzioni a salvaguardia del Valore Pubblico, sia in termini di correttezza dell'azione amministrativa sia di miglioramento e semplificazione delle modalità lavorative per l'erogazione dei servizi;
- **il Valore Pubblico** rappresenta la proposizione di valore, cioè ciò che l'ente intende offrire al contesto di riferimento e che ne qualifica l'azione amministrativa e le "politiche".

## SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Di seguito i principali dati caratteristici di inquadramento dell'ente.

<b>Ente:</b>	Comune di Anagni
<b>Indirizzo:</b>	Via Vittorio Emanuele, 187 - 03012 Anagni (FR)
<b>Sito Internet:</b>	<a href="https://www.comune.anagni.fr.it">https://www.comune.anagni.fr.it</a>
<b>Telefono:</b>	Centralino 0775.7301
<b>Email PEC:</b>	PEC comune.anagni@postecert.it
<b>Codice fiscale:</b>	
<b>Partita IVA:</b>	00104250600
<b>Codice Ausa:</b>	0000158126
<b>Facebook:</b>	
<b>Twitter:</b>	

## SEZIONE2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

La creazione di valore pubblico è un obiettivo fondamentale dell'azione amministrativa, che si traduce nella capacità di produrre risultati concreti e tangibili nell'interesse della collettività. La performance, intesa come la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati, è strettamente legata alla creazione di valore pubblico, ed è uno strumento per valutare l'efficacia dell'azione amministrativa. L'anticorruzione è un altro elemento cruciale nella gestione della pubblica amministrazione, che mira a prevenire e contrastare la corruzione e gli illeciti nella gestione dei fondi pubblici. La promozione della trasparenza e dell'accountability, insieme a una forte cultura dell'integrità, sono strumenti fondamentali per garantire l'efficacia e la legittimità dell'azione amministrativa, e per assicurare il massimo valore possibile alla collettività.

Il Valore Pubblico non fa quindi solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto; è dunque generato quando le risorse a disposizione sono utilizzate in modo efficiente e riescono a soddisfare i bisogni del contesto socioeconomico in cui si opera. In particolare un ente crea Valore Pubblico quando, in un prospettiva di medio-lungo periodo, produce "benessere addizionale": la dimensione dell'impatto esprime l'effetto di una politica o di un servizio sulle diverse dimensioni del benessere (sociale economico, ambientale) rispetto alle condizioni di partenza. Gli indicatori di questo tipo sono tipicamente utilizzati per la misurazione degli obiettivi specifici quinquennali e triennali. Inoltre, poiché per generare Valore Pubblico l'amministrazione deve anche essere efficace ed efficiente, tenuto conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili, deve essere presidiata la salute organizzativa dell'ente, ovvero la dimensione del benessere istituzionale.

In tale ambito, per l'ente locale il riferimento è quello ai Documenti di programmazione Istituzionale e nello specifico ai documenti di pianificazione strategica e operativa, con cui l'amministrazione definisce gli obiettivi che si prefigge di raggiungere nel medio-lungo periodo, in funzione della creazione di Valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi.

La pianificazione strategica per l'ente locale si realizza nel Documento unico di programmazione (Dup) ed ha ad oggetto obiettivi da raggiungere a lungo termine: essa costituisce pertanto criterio di orientamento per l'Ente.

La programmazione di natura gestionale ed esecutiva ha ad oggetto le attività e obiettivi nel breve periodo, e rappresenta l'attuazione della pianificazione (Piano performance) con la valutazione dei risultati raggiunti.

Il livello strategico riguarda le decisioni riguardanti le politiche pubbliche, le strategie e i piani d'azione.

Il livello operativo concerne la pianificazione e l'attuazione delle politiche e delle strategie per il raggiungimento dei risultati attesi.

Gli obiettivi strategici definiti nella Sezione strategica del Dup sviluppano quindi le linee programmatiche di mandato, mentre la Sezione Operativa del Dup costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica.

La Sezione Operativa contiene infatti la programmazione operativa dell'ente e in particolare la definizione degli obiettivi a livello operativo per il triennio di interesse. Gli obiettivi operativi articolano gli obiettivi strategici attraverso ulteriori informazioni (finalità, risultati descrittivi, tempi, risorse) ed essi sono in seguito specificati dagli obiettivi esecutivi del successivo livello di programmazione esecutiva, finora definita nel piano esecutivo di gestione (Art. 169, Tuel), in cui sono finora organicamente confluiti Piano performance e piano dettagliato degli obiettivi.

A partire dal concetto di Valore Pubblico così come descritto precedentemente, per avviare il percorso di analisi del contesto locale e di costruzione degli indicatori di impatto, si è partiti da quattro aree strategiche dell'ente definite negli indirizzi di governo che possono essere così descritte:

- Funzionamento della macchina amministrativa
- Sviluppo del territorio
- Welfare e politiche sociali
- Valorizzazione e governo del territorio

Ad ogni area strategica corrispondono specifici obiettivi strategici riportati nella Sezione strategica del Documento unico di programmazione. Gli obiettivi strategici (classificati nella sottosezione 2.1) sono ritenuti di Valore Pubblico in quanto correlabili a indicatori di outcome e quindi in grado di restituire potenzialmente risultati in termini di impatto delle strategie e delle politiche attuate dall'ente nel corso della gestione. Tali obiettivi sono a loro volta collegati agli obiettivi di performance di cui alla sottosezione 2.2 Performance.



## Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico

Il Dipartimento della Funzione Pubblica nelle Linee guida per il Piano della Performance n. 1, pubblicate nel giugno del 2017, ha definito il valore pubblico come un aumento del benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder, nozione confermata dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 che lo definisce come "incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo". In questo senso, il valore pubblico è strettamente correlato alla capacità dell'amministrazione pubblica di raggiungere gli obiettivi prefissati, e di gestire in modo efficiente le risorse pubbliche a disposizione.

In questa sezione, il Comune di Anagni intende rappresentare i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati. Vengono di seguito espresse l'analisi del contesto di riferimento dell'ente, in termini di opportunità o rischi analizzati per il prossimo futuro e la definizione delle strategie che l'ente intende mettere in campo per affrontare le opportunità o i problemi del contesto di riferimento. A tale scopo, l'ente mette in atto le "Politiche", cioè un insieme di azioni specifiche finalizzate all'attuazione delle strategie di evoluzione alla luce di quanto sopra indicato.

La sezione Valore Pubblico intende rappresentare una selezione delle priorità strategiche che l'ente individua per caratterizzare la propria azione amministrativa. Il rapporto con il DUP è costituito dal fatto che, mentre nel DUP sono rappresentati per Programmi e Missioni tutte le attività dell'amministrazione che giustificano anche di fronte al Consiglio Comunale gli investimenti del triennio di competenza in relazione al programma di mandato, la sottosezione Valore Pubblico esplicita la sintesi di quanto l'amministrazione ritiene essere motivo di particolare qualificazione delle scelte gestionali che vengono messe in atto a partire dai problemi e dalle opportunità che si intendono affrontare. Di seguito si rappresenta una sintesi dell'analisi delle opportunità e dei problemi che l'ente intende affrontare in chiave di strategia di evoluzione, anche alla luce dei punti di forza e delle aree di debolezza che caratterizzano l'attuale situazione dell'ente.

Di seguito gli Obiettivi Strategici dell'Ente con l'analisi del Valore Pubblico :

### Obiettivo Strategico OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete

Responsabile : Salvatori Antonio (comma 1) Resp.  
 Politico: Anno dal: 2021 Anno al: 2027 Stakeholder:

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2024	0,00	0,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Fonte	Peso	Valore riferimento	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Sociale	Mq di aree verdi a disposizione per abitante	Positivo		25	100	0	0	0,00
Ambientale	Consumo di suolo per abitante	Negativo		25	100	0	0	0,00
Sociale	Edifici comunali riqualificati su totale edifici comunali	Positivo		25	100	0	0	0,00
Economica	Incremento entrate oneri di urbanizzazione da abusivismo edilizio	Positivo		25	100	0	0	0,00

**Obiettivo Strategico OS08 - Ambiente**

**Responsabile :** Salvatori Antonio (comma 1) **Resp.**  
**Politico:Anno dal:** 2021 **Anno al:** 2027 **Stakeholder:**

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2024	0,00	0,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Fonte	Peso	Valore riferimento	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Economica	Quota della popolazione coperta da tariffazione puntuale	Positivo		40	100	0	0	0,00
Ambientale	Rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani	Positivo		30	100	0	0	0,00
Sociale	Cittadini che usufruiscono del servizio porta a porta sul totale dei cittadini	Positivo		30	100	0	0	0,00

**Obiettivo Strategico OS10 - Sicurezza**

**Responsabile :** Mancini Fabrizio **Resp.**  
**Politico:Anno dal:** 2021 **Anno al:** 2027 **Stakeholder:**

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2024	0,00	0,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Fonte	Peso	Valore riferimento	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Sociale	Mortalità per incidenti stradali (15-34 anni)	Negativo		50	100	0	0	0,00
Sociale	Abitanti per addetto di polizia locale	Positivo		50	100	0	0	0,00

**Obiettivo Strategico OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa**

Responsabile : Loi Franco Resp. Politico: Anno dal: 2021 Anno al: 2027 Stakeholder:

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2024	0,00	0,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Fonte	Peso	Valore riferimento	Baseline assoluta	Target assoluto	Consumivo assoluto
Sociale	N. di processi digitalizzati	Positivo		20	100	0	0	0,00
Economica	N. strumenti di pagamento disponibili.	Positivo		20	100	0	0	0,00
Sociale	Servizi erogati online/totale servizi erogati	Positivo		20	100	0	0	0,00
Sociale	Incremento dei corsi formativi interni	Positivo		20	100	0	0	0,00
Economica	Monitoraggio tempestività pagamenti	Negativo		20	100	0	0	0,00

## Sottosezione di programmazione: Performance

Tale ambito programmatico è predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Di seguito viene rappresentato l'Albero della Performance che evidenzia il collegamento tra le Strategie-Obiettivi Generali e gli obiettivi specifici assegnati alle singole strutture dell'ente.

Il Piano della Performance contiene sia gli obiettivi che discendono dalla strategia e dall'esplicitazione del Valore Pubblico dell'ente sia quelli che nascono dalle esigenze di garantire il funzionamento e la mission istituzionale dell'ente. Entrambe queste componenti costituiscono le fonti per la individuazione degli obiettivi di performance che l'ente intende realizzare.

L'Ente si dota anche di un set di indicatori di misura della performance per il funzionamento dei processi e delle attività correnti, in modo da poter consentire la valorizzazione del mantenimento dei livelli di performance attesi e da garantire nei confronti della comunità di riferimento.

L'albero della performance dell'ente riportato nella pagina seguente illustra sinteticamente il quadro di riferimento della performance dell'ente.

Piano integrato di attività e organizzazione –

SETTORE:	Segretario Generale		RESP. SETTORE:	Loi Franco		
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	extra_0001 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	Segretario Generale	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2026

Piano integrato di attività e organizzazione -

SETTORE:		Servizi Organizzativi e Sociali- Servizi Sociali, Personale, Pari Opportunità, Servizi Demografici		RESP. SETTORE:	SALVATORI MARIA ANTONIETTA		
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine	
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP26_0002 - ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI	Servizi Organizzativi e Sociali- Servizi Sociali, Personale, Pari Opportunità, Servizi Demografici	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024	
AS04 - Welfare e politiche sociali	OS13 - Famiglia	DUP26_0003 - APPLICAZIONE DELLA D.G.R. N. 964/2022: RILASCIO ACCREDITAMENTO AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	Servizi Organizzativi e Sociali- Servizi Sociali, Personale, Pari Opportunità, Servizi Demografici	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2026	
AS04 - Welfare e politiche sociali	OS13 - Famiglia	DUP26_0004 - PREDISPOSIZIONE ED APPLICAZIONE NUOVO SISTEMA TARIFFARIO E DI ACCESSO ALL'ASILO NIDO COMUNALE, ANNO EDUCATIVO 2024/2025	Servizi Organizzativi e Sociali- Servizi Sociali, Personale, Pari Opportunità, Servizi Demografici	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024	
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP30_0001 - PROGRAMMAZIONE IN MATERIA ASSUNZIONALE	Servizi Organizzativi e Sociali- Servizi Sociali, Personale, Pari Opportunità, Servizi Demografici	Fabbisogni del Personale	01/01/2024	31/12/2026	
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP30_0006 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ELEZIONI E/O REFERENDUM - COSTITUZIONE E SUPERVISIONE UFFICIO ELETTORALE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE ELETTORALI, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE	Servizi Organizzativi e Sociali- Servizi Sociali, Personale, Pari Opportunità, Servizi Demografici	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2026	
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	LAG_0001 - IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE	Servizi Organizzativi e Sociali- Servizi Sociali, Personale, Pari Opportunità, Servizi Demografici	Lavoro Agile	01/01/2024	31/12/2024	
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP28_0017 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Servizi Organizzativi e Sociali- Servizi Sociali, Personale, Pari Opportunità, Servizi Demografici	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2024	31/12/2026	

Piano integrato di attività e organizzazione –

SETTORE:		Servizio Innovazione Tecnologica- CED, Statistica, Sistemi Informativi ed Automatizzati		RESP. SETTORE:	Franco Loi	
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP28_0008 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Servizio Innovazione Tecnologica- CED, Statistica, Sistemi Informativi ed Automatizzati	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2024	31/12/2026

SETTORE:		Servizio Affari Generali-Affari Generali, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Sport, Giovani, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici		RESP. SETTORE:	POFI NATALINA	
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS02 - Sviluppo del territorio	OS02 - Cultura e turismo	DUP06_0005 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ESTATE ANAGNINA 2024: FESTEGGIAMENTI IN ONORE DEL SANTO PATRONO, XXXI RASSEGNA DEL FESTIVAL DEL TEATRO MEDIEVALE E RINASCIMENTALE.	Servizio Affari Generali-Affari Generali, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Sport, Giovani, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici	Performance - Risultato	01/06/2024	31/12/2024
AS02 - Sviluppo del territorio	OS05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	DUP06_0005 - PREDISPOSIZIONE MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO DI ANAGNI E PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI	Servizio Affari Generali-Affari Generali, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Sport, Giovani, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici	Performance - Risultato	01/05/2024	31/12/2024
AS02 - Sviluppo del territorio	OS06 – Politiche giovanili, Sport e tempo libero	DUP08_0002 ISTITUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI RESIDENTI NEL COMUNE DI ANAGNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEGLI ISTITUTI STATALI, PUBBLICI E PARITARI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ANAGNI	Servizio Affari Generali-Affari Generali, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Sport, Giovani, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici	Performance - Risultato	02/04/2024	31/12/2024
AS04- Istruzione e Diritto allo studio	OS06- Servizi ausiliari all'istruzione	DUP08_0002 COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA	Servizio Affari Generali-Affari Generali, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Sport, Giovani, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici	Performance - Risultato	02/04/2024	31/12/2024

Piano integrato di attività e organizzazione –

AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	LAG_0002 - IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE	Servizio Affari Generali-Affari Generali, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Sport, Giovani, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici	Lavoro Agile	01/01/2024	31/12/2024
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP28_0001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Servizio Affari Generali-Affari Generali, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Sport, Giovani, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2024	31/12/2026

Piano integrato di attività e organizzazione –

SETTORE:		Servizio Finanziario- Bilancio e contabilità, Tributi/Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti		RESP. SETTORE:	Lei Franco	
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP29_0002 - EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ENTRO L'ANNO PRECEDENTE LA SCADENZA DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE	Servizio Finanziario- Bilancio e contabilità, Tributi/ Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP29_0006 - MONITORAGGIO FINANZIARIO DELL'ENTE	Servizio Finanziario- Bilancio e contabilità, Tributi/ Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP29_0007 - PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO TECNICO IN CONFORMITÀ AI PARAGRAFI 9.3.1 E SEGUENTI DELL'ALLEGATO 4/1 AL D.LGS. 118/2011	Servizio Finanziario- Bilancio e contabilità, Tributi/ Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	LAG_0003 - IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE	Servizio Finanziario- Bilancio e contabilità, Tributi/ Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti	Lavoro Agile	01/01/2024	31/12/2024
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP28_0003 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Servizio Finanziario- Bilancio e contabilità, Tributi/ Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2024	31/12/2026



Piano integrato di attività e organizzazione –

<b>SETTORE:</b>		<b>Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica- Manutenzione, Servizi Cimiteriali, Espropri, Project Financing, Gestione edilizia residenziale pubblica, Edilizia Scolastica, Verde pubblico, Sportello unico attività produttive, Servizi Ecologici, Ambiente, Urbanistica, SUE, Protezione Civile</b>		<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>Salvatori Antonio</b>	
<b>Area Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>U.O.</b>	<b>Tipologia PIAO</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	LAG_0005 - IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Lavoro Agile	01/01/2024	31/12/2024
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	DUP11_0004 - RISANAMENTO MOVIMENTO FRANOSO VIA CALZATORA - ULTIMAZIONE LAVORI	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	REALIZZAZIONE ASILO NIDO ECOSOSTENIBILE - ULTIMAZIONE STRUTTURA	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2026
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE FINOCCHIETO - REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA VIARIA - ULTIMAZIONE LAVORI	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2025
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	PARCHEGGIO VIA MATTEOTTI - INCREMENTO DOTAZIONE POSTI AUTO	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2025
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	PARCHEGGIO PRESSO OSPEDALE - INCREMENTO DOTAZIONE POSTI AUTO	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2025
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	PARCHEGGIO VIA GIMINIANI - INCREMENTO DOTAZIONE POSTI AUTO	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2025

Piano integrato di attività e organizzazione –

AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	PARCHEGGIO VIA DEGLI ARCI - INCREMENTO DOTAZIONE POSTI AUTO	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2025
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	AMPLIAMENTO SCUOLA PANTANELLO	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	RIQUALIFICAZIONE VICOLI	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO (RIGENERAZIONE URBANA)	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2026
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PONTE "MIO BELLO"	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2026
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO VIA CISOGNA	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2025
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO ZONA ASI	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO COLLE ORSINI	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	RISANAMENTO FRANA CATTEDRALE	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2025
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS05 - Opere pubbliche e servizi a rete	RISANAMENTO FRANA CONSOLAZIONE	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2025
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP28_0004 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA- ATTUAZIONE MISURE PTPCT.	Servizio LLPP e Patrimonio e Urbanistica	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2024	31/12/2026

Piano integrato di attività e organizzazione –

SETTORE:		Servizio Sicurezza Urbana-Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni Amministrative		RESP. SETTORE:	Mancini Fabrizio	
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS10 - Sicurezza	DUP21_0007 - POTENZIAMENTO CONTROLLI STRADALI-MIGLIORAMENTO DEI CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE CON PARTICOLARE RIGUARDO AL CONTROLLO DEI VEICOLI SPROVVISTI DI REVISIONE, DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA . CONTROLLI TRAMITE AUTO SCAN E APPARECCHI ELETTRONICI	Servizio Sicurezza Urbana-Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni Amministrative	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS10 - Sicurezza	DUP21_0008 - CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE - SVOLGIMENTO DI CORSI AGLI ALUNNI DELLE CLASSI ISTITUTI PRIMARIE DI ANAGNI.	Servizio Sicurezza Urbana-Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni Amministrative	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio	OS10 - Sicurezza	DUP21_0009 - INDIVIDUAZIONE E MIGLIORAMENTO STALLI DI SOSTA NEL CENTRO STORICO. AGGIORNAMENTO DELLA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE	Servizio Sicurezza Urbana-Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni Amministrative	Performance - Risultato	01/02/2024	31/12/2024
AS01 1- Attività inerenti al datore di lavoro.	OS01 - Corsi di aggiornamento sulla sicurezza sul posto di lavoro	LAG_0004 - AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI AGGIORNATO, NOMINA DELL'RSPP E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE	Servizio Sicurezza Urbana-Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni Amministrative	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2024
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP28_0004 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA-ATTUAZIONE MISURE PTPCT.	Servizio Sicurezza Urbana-Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni Amministrative	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2024	31/12/2026

Piano integrato di attività e organizzazione –

SETTORE:		Ufficio Temporaneo strategico PNRR		RESP. SETTORE: Magnante Massimo		
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	PNRR01_0001 - CREAZIONE DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA-AMMINISTRATIVA NELLA FASE DI RENDICONTAZIONE ANCHE INTERMEDIA	Ufficio Temporaneo strategico PNRR	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2026
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	PNRR01_0002 - SUPPORTO AGLI ADEMPIMENTI PNRR	Ufficio Temporaneo strategico PNRR	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2026
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	PNRR01_0003 - INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI CCDD NON NATIVI PNRR	Ufficio Temporaneo strategico PNRR		01/01/2024	31/12/2026
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	LAG_0004 - IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE	Ufficio Temporaneo strategico PNRR	Lavoro Agile	01/01/2024	31/12/2026
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP28_0005 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Ufficio Temporaneo strategico PNRR	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2024	31/12/2026

SETTORE:		Ufficio Temporaneo strategico per la Programmazione e lo Sviluppo della città		RESP. SETTORE:		
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio		PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO DELLA CITTÀ, SIA IN MATERIA DI RIGENERAZIONE URBANA (EX L.R. N° 7/2017 E S.M.I.) CHE DI OPERE STRATEGICHE E STRAORDINARIE IN AMBITO PNRR, IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE	Ufficio Temporaneo strategico per la programmazione e lo sviluppo della Città	Performance - Risultato	01/01/2024	31/12/2026
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio		INTERFACCIA E FUNZIONI DI REFERENTE PRESSO IL MEF PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA REGIS PER LE OPERE STRAORDINARIE FINANZIATE DAL PNRR	Ufficio Temporaneo strategico per la programmazione e lo sviluppo della Città		01/01/2024	31/12/2026
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio		ASSUNZIONE DI TUTTE LE FUNZIONI, E LORO COORDINAMENTO, INERENTI ALLO SVILUPPO DELLA CITTÀ	Ufficio Temporaneo strategico per la programmazione e lo sviluppo della Città		01/01/2024	31/12/2026

Piano integrato di attività e organizzazione –

AS03 - Valorizzazione e governo del territorio		RESPONSABILITÀ INTERNA E RAPPRESENTAZIONE VERSO L'ESTERNO (ENTI FINANZIATORI, ORGANISMI CERTIFICATORI, AMMINISTRAZIONI SOVRAORDINATE, ETC.) PER TUTTE LE ATTIVITÀ ORDINARI E STRAORDINARIE PROGRAMMATE	Ufficio Temporaneo strategico per la programmazione e lo sviluppo della Città		01/01/2024	31/12/2026
AS03 - Valorizzazione e governo del territorio		ATTIVITÀ DI INTERFACCIA CON GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE, CON GLI UFFICI DELL'ENTE E CON TUTTE LE STRUTTURE E/O ORGANISMI ESTERNI AL FINE DELLO SVOLGIMENTO DELE FUNZIONI SOPRA ESPLICITE E PER L'ATTUAZIONE DEI RELATIVI PROCEDIMENTI	Ufficio Temporaneo strategico per la programmazione e lo sviluppo della Città		01/01/2024	31/12/2026
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	LAG_0004 - IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE	Ufficio Temporaneo strategico per la programmazione e lo sviluppo della Città	Lavoro Agile	01/01/2024	31/12/2026
AS01 - Funzionamento della macchina amministrativa	OS14 - Funzionamento della macchina amministrativa	DUP28_0004 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Ufficio Temporaneo strategico per la programmazione e lo sviluppo della Città	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2024	31/12/2026

## **Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza**

Il Piano di Prevenzione della Corruzione 2024/2026, a seguito del DL n. 80 del 9.6.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6.8.2021, e del DM n.132 del 30.6.2022, è confluito nella Sezione n. 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ente e nello specifico nella presente sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Tale sottosezione costituisce comunque il proseguimento dei precedenti Piani nella logica di un continuo miglioramento nel processo di gestione del rischio e di massimo coinvolgimento di tutti i soggetti interessati. La sottosezione tiene conto delle indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), con particolare riferimento al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022-2024 - Aggiornamento 2023 PNA 2022 - Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.

. Il PNA 2022-2024 sottolinea l'importanza della prevenzione della corruzione come dimensione del valore pubblico: prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza significa contribuire a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa.

La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" ha per oggetto la mappatura dei processi e dei relativi eventi rischiosi, il rating di rischio sia dei processi che degli eventi, le misure di mitigazione del rischio, sia a carattere generale che specifico, il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure e la tabella degli obblighi di pubblicazione.

## Valutazione dell'Impatto del contesto esterno

La prima fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'Amministrazione per le specificità dell'ambiente in cui essa opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali o per le caratteristiche organizzative interne.

Negli enti locali, ai fini dell'analisi del contesto esterno, i responsabili anticorruzione possono avvalersi degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati.

Per maggiori approfondimenti si rimanda alla "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" al seguente link:

### Relazione al Parlamento sullo stato della criminalità

Altro strumento di rilievo ai fini dell'analisi del contesto territoriale è dato dall'attività dell'Osservatorio tecnico scientifico per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione, organismo di supporto per le attività della Regione Lazio (Legge Regionale n. 15 del 5 luglio 2001) in relazione alle funzioni di programmazione e valutazione degli interventi regionali per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione, e quale organismo di concertazione sugli aspetti tecnici delle politiche regionali per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione, tra le istituzioni e le parti sociali rappresentative delle categorie di settore.

L'Osservatorio, in particolare, ha il compito di:

1. predisporre, con cadenza annuale, una mappa del territorio regionale che individui le zone maggiormente esposte a fenomeni di criminalità, anche con riferimento ai singoli comuni e ai singoli municipi di Roma Capitale, ed evidenzi in maniera analitica le diverse fattispecie criminose;
2. elaborare uno studio annuale dei dati e delle tendenze relative alle diverse fattispecie criminose
3. monitorare la validità e l'incidenza degli interventi finanziati dalla presente legge.

<https://www.regione.lazio.it/sites/default/files/documentazione/V-rapporto-mafie-lazio-1-2.pdf>

Rispetto ad un contesto di infiltrazione di associazioni a delinquere organizzate, i rischi principali derivanti da questa situazione possono essere due:

-Il primo è che attraverso strumenti legali come le procedure pubbliche di approvvigionamento, soprattutto nell'ambito dei lavori (e in particolare dei subappalti) e in qualche misura dei servizi, quelli a minor contenuto tecnologico e professionale, come autotrasporti o pulizie, le imprese infiltrate dalle criminalità riesca a diventare fornitore della pubblica amministrazione, con il duplice esito di facilitare le attività di riciclaggio di proventi di attività illecite e di spiazzare le imprese "pulite" che, spesso non sono in grado di sostenere la concorrenza di aziende che possono contare su risorse, di varia natura, a condizioni particolarmente favorevoli

-Il secondo rischio è che i gruppi criminali che finora si sono principalmente limitati a infiltrare talune attività economiche, compiano il passo verso un rapporto di scambio diretto con soggetti interni, in qualità di amministratori o funzionari, alle pubbliche amministrazioni locali

Si tratta di rischi aventi una natura molto diversa e che richiedono l'adozione di contromisure complementari, ma evidentemente distinte.

Nel primo caso, occorre soprattutto migliorare il sistema delle procedure e dei controlli, anche mediante norme regolamentari, nella direzione di:

- precisare le competenze tra i diversi soggetti coinvolti nelle procedure di acquisto, operando ove possibile a meccanismi di segregazione delle funzioni;
- perfezionare gli automatismi di verifica in itinere delle procedure (check list di controllo);
- introdurre controlli in materia di antiriciclaggio;
- aumentare il livello dei requisiti di partecipazione richiesti alle ditte (white list).

Nel secondo caso, occorre invece agire sui comportamenti nella direzione di:

- migliorare la qualità degli atti, soprattutto sotto il profilo della motivazione;
- definire le procedure delle verifiche in materia di inconfirabilità e incompatibilità;
- approfondire la conoscenza dei meccanismi di infiltrazione criminale;
- formalizzare e comunicare all'esterno dell'Ente la possibilità per i cittadini di segnalare comportamenti o situazioni a rischio potenziale di corruzione.

## Valutazione dell'Impatto del contesto interno

L'organizzazione dell'ente è riportata nella sottosezione "Struttura organizzativa", a cui si rimanda; in questa sede giova esplicitare che il presente Piano prende in considerazione esclusivamente i processi critici direttamente gestiti dall'ente e non quelli inerenti i servizi resi in forma esternalizzata o tramite società controllate o partecipate, in quanto all'integrità degli operatori impegnati su tali attività dovrà necessariamente rispondere il soggetto gestore.

Rispetto agli altri aspetti che, in tema di contesto interno, incidono sulla capacità di contrasto alla corruzione, si rileva come la cultura organizzativa e le modalità di lavoro in atto nel Comune di San Felice Circeo si ispirano a principi quali la polivalenza nei ruoli più a rischio corruzione.

Rispetto alla capacità dell'ente di organizzarsi nel modo più funzionale a contrastare comportamenti non integri o corruttivi, si evidenziano le seguenti priorità:

- segregazione delle procedure;
- implementazione di sistemi informativi in grado di garantire -con gli opportuni profili di accesso- lo stato di avanzamento delle pratiche;
- creazione di competenze condivise negli ambiti dei contratti pubblici;
- percorsi di rotazione per alcuni profili in cui non vi sono professionalità infungibili;
- formazione per i dipendenti sul tema dei conflitti di interesse, codice di comportamento, contratti pubblici e delle altre aree ad elevato rischio corruttivo.

## Mappatura dei Processi

Per l'ANAC la mappatura dei processi rappresenta l'aspetto centrale (e, forse più importante) dell'analisi del contesto interno. Essa consiste nella individuazione e analisi dei processi organizzativi presenti nell'ente. L'obiettivo finale che ci si deve prefiggere è che l'intera attività svolta dall'ente venga gradualmente esaminata, così da identificare le aree che, per ragioni inerenti la natura e le peculiarità delle stesse, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. La prima fase (identificazione) consiste nel definire la lista dei processi che dovranno essere accuratamente esaminati e descritti. Una volta identificati i processi, è opportuno comprendere le modalità di svolgimento del processo, attraverso la loro "descrizione" (fase 2). Tale procedimento è particolarmente rilevante perché consente di identificare le criticità del processo, in funzione delle sue modalità di svolgimento. Al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi, l'Ente ha avviato/completato la mappatura dei processi, secondo quanto previsto dall'ANAC. Inoltre, seguendo le indicazioni del PNA 2022, l'Ente sta provvedendo a mappare quei processi che coinvolgono la gestione e la spesa di risorse pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che saranno oggetto di un aggiornamento specifico.

La mappatura è stata realizzata attraverso una rappresentazione tabellare, è agli atti del RPCT ed è stata utilizzata ai fini della gestione del rischio corruttivo.

CODICE PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO
ATTPR_001	GESTIONE CONTRATTO ATTIVITA' SUPPORTO TRIBUTI
ATTPR_002	GESTIONE CONTEZIOSO TRIBUTARIO
LLPP_001	ATTIVITA' RELATIVE AL CONTROLLO E REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI
LLPP_002	ATTIVITA' DI POLIZIA MORTUARIA
LLPP_003	AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO E RIPRISTINI
LLPP_004	ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'
MG_01	VERIFICA RISPETTO TEMPI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI
MG_02	CODICE DI COMPORTAMENTO
MG_04	ROTAZIONE DEL PERSONALE
MG_09	FORMAZIONE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO
MG_10	PROTOCOLLI DI LEGALITA' E PATTI DI INTEGRITA'
PCT_01	CONCESSIONE CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI E TURISTICHE A SEGUITO DI BANDO
P_113	RICHIESTA VIDIMAZIONE DEI REGISTRI DEI PRODOTTI VITI VINICOLI
P_16	PROCEDURE DI MOBILITA'
P_204	TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA



CODICE PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO
P_206	AUTORIZZAZIONI IMPANTI TELECOMUNICAZIONI
P_E100	AGENTE CONTABILE
P_T01	CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
P_T02	CONCORSO PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE
P_T03	SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE
P_T04	AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O PROCEDURA RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE
P_T05	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 36 CODICE DEI CONTRATTI (D. LGS. 50/2016)
P_T06	PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATORIO E CONCESSORIO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE (NONCHE' CORRELATA ATTIVITA' DI CONTROLLO)
P_T07	PERMESSO DI COSTRUIRE
P_T08	PERMESSO DI COSTRUIRE IN AREE ASSOGGETTATE AD AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
P_T09	CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI, NONCHE' ATTRBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE
P_T10	MANEGGIO DENARO E VALORI PUBBLICI
P_T100	ISCRIZIONE APR 4 PER RIMPATRIO AIRE
P_T101	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO
P_T102	RILASCIO CARTA IDENTITA'
P_T103	RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI
P_T104	RILASCIO CERTIFICATI STORICI
P_T105	RILASCIO CERTIFICATI AIRE
P_T106	RILASCIO DUPLICATO TESSERA ELETTORALE
P_T107	RILASCIO NULLA OSTA EMISSIONE C.I. CITTADINI AIRE
P_T108	RILASCIO TESSERA ELETTORALE
P_T109	TRASCRIZIONE MATRIMONIO CONCORDATARIO
P_T11	GESTIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE CDS
P_T110	TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE
P_T111	TRASCRIZIONE ATTI ADOZIONI NAZIONALI EDE INTERNAZIONALI
P_T112	RICHIESTA CONTRIBUTO - CONSORZI STRADALI - (AI SENSI DEL DLGS. LGT. N. 1446/18 PER LA SPESA DI MANUTENZIONE, SIISTEMAZIONE E RICOSTRUZIONE DELLE STRADE VICINALI PUBBLICO TRANSITO)
P_T114	RICHIESTA TAGLIO BOSCO
P_T115	RICHIESTA TIMBRATURA BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO PER IL TRASPORTO DEI PRODOTTI VITIVINICOLI
P_T116	RICHIESTA ATTESTATO DI QUALIFICA DI COLTIVATORE DIRETTO (C.D.) PER - ESONERO BUCALOSSI E PSR - REGIONALE
P_T117	RICHIESTA ATTESTATI DI QUALIFICA DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE (I.A.P.) PER BUCALOSSI, ISCRIZIONE INPS E PSR REGIONALE E DI COLTIVATORE DIRETTO (C.D.) PER - ESONERO BUCALOSSI E PSR - REGIONALE
P_T118	RICHIESTA ATTESTATO CANCELLAZIONE MACCHINE AGRICOLE (D.M. N. 450 DEL 14/12/2001)

CODICE PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO
P_T119	RICHIESTA ATTESTATO ISCRIZIONE MACCHINE AGRICOLE (D.M. N. 450 DEL 14/12/2001)
P_T12	PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE
P_T120	RICHIESTA ASSEGNAZIONE CARBURANTE AGRICOLO CONTO PROPRIO E CONTO TERZI ( D.M. N. 450 DEL 14/12/2001)
P_T121	RICHIESTA CONFERIMENTO QUALIFICA DI UTENTE MOTORE AGRICOLO (UMA) (D.M. N. 450 DEL 14/12/2001)
P_T122	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ESPIANTO OLIVI
P_T123	POLIZIA AMMINISTRATIVA/PUBBLICI ESERCIZI SCIA
P_T124	POLIZIA AMMINISTRATIVA/ PU BBlici ESERCIZI AUTORIZZAZIONI
P_T125	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - SCIA
P_T126	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - AUTORIZZAZIONI
P_T128	ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA
P_T129	ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E BONIFICA DELLE BANCHE DATI TRIBUTARIE MEDIANTE CARICAMENTO DELLE DICHIARAZIONI FISCALI DEI CONTRIBUENTI E RICONOSCIMENTO DELLE AGEVOLAZIONI
P_T13	PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA
P_T130	GESTIONE RUOLI ESATTORIALI (ISCRIZIONI E DISCARICHI)
P_T131	RILASCIO PERMESSI INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI
P_T132	PROCEDURE DI MOBILITA'
P_T133	RISARCIMENTO DANNI VEICOLI
P_T134	SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEL DUP
P_T135	FORMAZIONE DEL BILANCIO E SUE VARIAZIONI
P_T136	FORMAZIONE DEL PEG E SUE VARIAZIONI
P_T137	CONTABILIZZAZIONE PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO E IMPEGNO
P_T139	MONITORAGGIO PAREGGIO DI BILANCIO
P_T140	ACQUISIZIONE FATTURE E CONTABILITA' IVA
P_T141	GESTIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ED EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO
P_T142	EROGAZIONE CONTRIBUTI C/INTERESSE
P_T143	EMISSIONE ORDINATIVI DI INCASSO PER REGOLARIZZAZIONE SOSPESI DI ENTRATA
P_T144	GESTIONE CONTI CORRENTI POSTALI
P_T145	ACCENSIONE/ESTINZIONE/DEVOLUZIONE - MUTUI
P_T146	GESTIONE ECONOMATO
P_T147	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
P_T148	AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI
P_T149	PROCEDIMENTI IMPIANTI SPORTIVI (CONCESSIONE)
P_T15	ACCESSO AGLI ATTI DEL SERVIZIO PERSONALE
P_T150	GESTIONE APPALTO MENSE SCOLASTICHE
P_T151	GESTIONE APPALTO TRASPORTI SCOLASTICI
P_T152	INCARICHI SCUOLA MUSICALE

CODICE PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO
P_T154	CONTRIBUTI PER LIBRI DI TESTO
P_T156	GESTIONE APPALTO GESTIONE UFFICIO TURISTICO
P_T157	GESTIONE ACCESSO AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
P_T158	GESTIONE DELLA LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI LOCATI A TERZI
P_T159	GESTIONE DELLE LOCAZIONI PASSIVE
P_T16	PROCEDURE DI MOBILITA'
P_T160	GESTIONE CONTRATTO PULIZIA UFFICI COMUNALI
P_T161	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI LOCATI A TERZI
P_T162	GESTIONE IMMOBILI COMUNALI DA ALIENARE O LOCARE
P_T163	GESTIONE MOROSITA' CON EVENTUALI INCARICHI ESTERNI
P_T164	GESTIONE OCCUPAZIONE ABUSIVA IMMOBILI COMUNALI
P_T165	REGISTRAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE E RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE
P_T166	GESTIONE CONDOMINI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE
P_T167	AUTORIZZAZIONE E GESTIONE IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE SU TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE
P_T17	ACCESSO AGLI ATTI SERVIZIO LEGALE
P_T172	RAPPORTI CON CANILI DI PROPRIETA' PRIVATA CHE OSPITANO CANI DI PROPRIETA' DEL COMUNE
P_T173	AFFIDAMENTO SERVIZI INFORMATICI
P_T174	MONITORAGGIO SERVIZI AFFIDATI
P_T175	GESTIONE PATRIMONIO DELL'ENTE
P_T178	CONTROLLO APPALTO DI GESTIONE DELL'IGIENE URBANA E DEI RIFIUTI
P_T179	CONTROLLO APPALTO DI GESTIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE
P_T18	ACCESSO AGLI ATTI UFFICIO PROVVEDITORATO
P_T180	CONTROLLO APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
P_T181	CONTROLLO GESTIONE APPALTI DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI
P_T182	CONTROLLO GESTIONE APPALTO DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS
P_T183	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA
P_T184	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI VERSATI E NON DOVUTI
P_T185	VERIFICA E RISCONTRO DELLE TIMBRATURE DI ENTRATA E USCITA DEL PERSONALE IN SERVIZIO
P_T186	EROGAZIONE DEI BUONI PASTO - VERIFICA E RISCONTRO DELLE TIMBRATURE DI ENTRATA E USCITA DEL PERSONALE IN SERVIZIO DEL SETTORE II
P_T187	DENUNCE MENSILI ANNUALI FISCALI / PREVIDENZIALI /ASSISTENZIALI
P_T188	ELABORAZIONE STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO / DETERMINATO / CO.CO.CO. / ALTRO
P_T189	GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
P_T19	ACCESSO AGLI ATTI GARE E APPALTI
P_T190	ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA - C.I.L.A.
P_T20	AUTORIZZAZIONE APERTURA ASILI NIDO
P_T202	VINCOLO IDROGEOLOGICO

CODICE PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO
P_T203	OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO
P_T205	INIZIO E FINE LAVORI
P_T21	AUTORIZZAZIONE APERTURA LUDOTECHE
P_T22	ACCESSO AI DOCUMENTI AMM.VI SETTORE SERVIZI SOCIALI
P_T23	AUTORIZZAZIONE APERTURA STRUTTURE SOCIO – ASSISTENZIALI
P_T24	ASSISTENZA INDIRECTA E DIRETTA IN FAVORE DI SOGGETTI IN SITUAZIONE DI HANDICAP GRAVE
P_T25	INTERVENTI IN FAVORE DI PERSONE AFFETTE DA DISABILITA' GRAVISSIMA, NON AUTOUFFICIENZA E VITA INDIPENDENTE
P_T26	COMPARTICIPAZIONE SPESA RETTA RICOVERO IN RSA O ALTRE STRUTTURE RIABILITATIVE DI MANTENIMENTO
P_T27	COMPARTICIPAZIONE SPESE ATTIVITA' RIABILITATIVE EROGATE IN MODALITA' DI MANTENIMENTO IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE
P_T28	ISCRIZIONE ASILI NIDO
P_T29	ASSEGNO DI MATERNITA'
P_T30	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE CON 3 O PIU' MINORI
P_T31	DOMANDE BONUS ENEL/GAS
P_T32	CONTRIBUTO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE
P_T33	RILASCIO CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIATIVA
P_T34	EROGAZIONI CONTRIBUTI SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE
P_T35	DOMANDA E.R.P.
P_T36	CENTRI RICREATIVI ESTIVI-MINORI
P_T37	TESSERINI OVER 70 - TRASPORTO URBANO GRATUITO
P_T38	RICHIESTA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE
P_T39	SERVIZIO TRASPORTO CITTADINI TEMPORANEAMENTE O PERMANENTEMENTE DISABILI
P_T40	INTEGRAZIONE ECONOMICA PER RETTE DI RICOVERO IN CASE DI RIPOSO
P_T41	CONCESSIONE CONTRIBUTI A PERSONE DISAGIATE E INDIGENTI
P_T43	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA PROCEDURA SEMPLIFICATA
P_T44	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA PROCEDURA ORDINARIA
P_T45	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
P_T46	ACCESSO AGLI ATTI
P_T47	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA LIMITI ACUSTICI
P_T48	DEPOSITO CEMENTO ARMATO
P_T49	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' - S.C.I.A.
P_T50	DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI EX LEGGE 47/1985-I. 326/2003, 724/1994
P_T51	DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' - D.I.A. PIANO CASA
P_T52	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA' - S.C.A.
P_T54	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI UFFICI POLIZIA LOCALE
P_T55	AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL TIRO AL VOLO
P_T56	AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO IN ZONA SOGGETTA A LIMITE DI PESO A.P.C.

CODICE PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO
P_T57	RILASCIO CONTRASSEGNO A PERSONE DIVERSAMENTE ABILI CON INVALIDITA' INFERIORE A 5 ANNI
P_T58	RILASCIO CONTRASSEGNO A PERSONE DIVERSAMENTE ABILI CON INVALIDITA' 5 ANNI
P_T59	RICHIESTA COPIE RAPPORTO DI INCIDENTE CON FERITI
P_T60	RICHIESTE COPIE RAPPORTO DI INCIDENZA SENZA FERITI
P_T61	RILASCIO NULLA-OSTA PER GARE PODISTICHE, CICLISTICHE ATTIVITA' VARIE
P_T62	RILASCIO LICENZA DA "FOCHINO"
P_T63	RILASCIO PERMESSI PROVVISORI PER ACCESSO Z.T.L.
P_T64	RILASCIO PERMESSO DI TRANSITO IN AREA PEDONALE A PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E NON RESIDENTI
P_T65	RILASCIO PERMESSI PER ACCESSO Z.T.L.
P_T66	RILASCIO PERMESSI PER ACCESSO Z.T.L. PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
P_T67	RINNOVO CONTRASSEGNO DIVERSAMENTE ABILI CONSEGUENTE A DETERIORAMENTO
P_T68	RILASCIO CONTRASSEGNO PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI CONSEGUENTE A SMARRIMENTO O FURTO
P_T69	RINNOVO CONTRASSEGNO DIVERSAMENTE ABILI CON VALIDITA' 5 ANNI (PERMANENTE)
P_T70	RINNOVO CONTRASSEGNO DIVERSAMENTE ABILI CON VALIDITA' INFERIORE A 5 ANNI
P_T71	RINNOVO PERMESSO Z.T.L.
P_T72	RINNOVO PERMESSO Z.T.L. - MEDICI CON STUDIO ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO
P_T73	AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE SPECCHIO PARABOLICO
P_T74	AUTORIZZAZIONE GARA PODISTICA
P_T75	AUTORIZZAZIONE GARA CICLISTICA
P_T76	NULLA OSTA VINCOLO IDROGEOLOGICO - RD 1126/1926 - RD 3267/1923 - DGRL 6215/1996 - DGRL 3888/1998
P_T77	COMUNICAZIONE ALLO SPANDIMENTO DI EFFLUENTI DA ALLEVAMENTO DM 7/4/2006 - DELIB. G.C. 241/2010
P_T79	ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
P_T80	RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI REFLUI DOMESTICI O ASSIMILABILI NEGLI STRATI SUPERFICIALI DEL SOTTOSUOLO O IN FOGNATURA
P_T81	ATTIVITA' MANUTENZIONE IMMOBILI
P_T82	ATTIVITA' MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI
P_T83	ATTIVITA' ESTRATTIVE
P_T85	ATTIVITA'/PROCESSO: AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DELL'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE EX ART. 125 C. 8 E 11 (ULTIMO PARAGRAFO) DEL CODICE DEI CONTRATTI
P_T87	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
P_T88	AUTENTICA COPIE CONFORMI
P_T89	AUTENTICA FIRMA PASSAGGI PROPRIETA' AUTO
P_T90	AUTENTICA FIRMA
P_T91	AUTENTICA FOTO

CODICE PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO
P_T92	CANCELLAZIONE AIRE
P_T93	RILASCIO CERTIFICATI E COPIE INTEGRALI ATTI DI STATO CIVILE
P_T94	CERTIFICATO GODIMENTO DIRITTI POLITICI
P_T95	CERTIFICATO ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI
P_T96	DICHIARAZIONI DI MORTE
P_T97	DICHIARAZIONI DI NASCITA
P_T98	ISCRIZIONE AIRE
P_T99	ISCRIZIONE ANAGRAFICA CITTADINI ITALIANI
P_T_IV	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI VERSATI E NON DOVUTI
SETT_3_1	EROGAZIONE BENEFICI ECONOMICI PER INIZIATIVE TURISTICO-CULTURALI SENZA PREVIA EMANAZIONE DI BANDO
SETT_II_	RENDICONTO DELLA GESTIONE (ART. 227 TUEL)
SET_1	PROGRESSIONI ORIZZONTALI
SG_1	PROCESSO DELLE DELIBERE DI GIUNTA
SG_2	PROCESSO DELLE DELIBERE DI CONSIGLIO
SG_3	ISTANZA AL SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
SG_4	PROCESSO DELLE DETERMINAZIONI
SG_5	CONTRATTI
Sett_I_SGR	CHIAMATA PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA
URB_VII_001	S.C.I.A.
URB_VII_002	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA E SEMPLIFICATA
URB_VII_003	PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA E GENERALE

## **Identificazione e valutazione dei Rischi corruttivi potenziali e concreti**

Partendo da quanto indicato nel vigente PTPCT in tema di registro dei rischi, si riportano la metodologia adottata, i processi e i rischi con più alto rischio corruttivo.

L'identificazione e ponderazione del rischio consiste nel ricercare, individuare e descrivere i "rischi di corruzione" intesa nella più ampia accezione della legge 190/2012. Questi sono fatti emergere considerando il contesto esterno ed interno all'amministrazione, anche con riferimento alle specifiche posizioni organizzative presenti all'interno dell'amministrazione. I rischi sono identificati:

- attraverso la consultazione ed il confronto tra i soggetti coinvolti;
- valutando i passati procedimenti giudiziari e disciplinari che hanno interessato l'amministrazione;
- adottando, come previsto dal PNA 2019 aggiornato, un sistema di valutazione che preveda, ai fini di una maggiore sostenibilità organizzativa, "un approccio di tipo qualitativo, dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza."

Più specificatamente, per la valutazione del livello di probabilità sono state considerate le seguenti voci:

- livello di interesse "esterno"
- grado di discrezionalità
- livello di trasparenza
- livello di strutturazione /formalizzazione del processo
- livello di trasversalità/coinvolgimento di più uffici/amministrazioni
- manifestazione di eventi corruttivi in passato

Per la valutazione del livello di impatto sono state invece considerate le seguenti voci:

- finanziario
- reputazionale e di immagine
- sociale e territoriale (verso l'utenza)
- organizzativo

L'identificazione dei rischi è stata svolta dai dirigenti e dai responsabili di posizione organizzativa coordinati dal Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'analisi del rischio

In questa fase sono stimate le probabilità che il rischio si concretizzi (probabilità) e sono pesate le conseguenze che ciò produrrebbe (impatto). Al termine, è calcolato il livello di rischio moltiplicando "probabilità" per "impatto". Utilizzando un approccio metodologico qualitativo coerente con quanto previsto dal PNA 2019 aggiornato, dai dirigenti e dalle posizioni organizzative secondo il criterio di competenza, i rischi prevedibili e la probabilità e l'impatto del loro eventuale accadimento (in una scala da "1=Basso" a "3=Alto", prevedendo anche il valore "0=nulla" ove ritenuto utile), giungendo in tal modo alla individuazione di un livello di rischio contestualizzato con le dimensioni dell'Ente.

La ponderazione del rischio

Dopo aver determinato il livello di rischio di ciascun processo o attività si è proceduto alla "ponderazione", evidenziando i processi per i quali siano emersi i più elevati livelli di rischio per una più incisiva attuazione delle misure preventive (fase di trattamento). Il fine della ponderazione è quello di agevolare, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, i processi decisionali riguardo a quali rischi necessitano un trattamento e le relative priorità di attuazione. In questa si stabiliscono:

- a) le azioni da intraprendere per ridurre il livello di rischio;
- b) le priorità di trattamento, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera.

Per quanto concerne le azioni, al termine della valutazione del rischio devono essere soppesate diverse opzioni per ridurre l'esposizione di processi e attività alla corruzione. La ponderazione del rischio può anche portare alla decisione di non sottoporre ad ulteriore trattamento il rischio, ma di limitarsi a mantenere attive le misure già esistenti. Un concetto essenziale per decidere se attuare nuove azioni è quello di "rischio residuo" che consiste nel rischio che permane una volta che le misure di prevenzione siano state correttamente attuate. L'attuazione delle azioni di prevenzione deve avere come obiettivo la riduzione del rischio residuo ad un livello quanto più prossimo allo zero. Ma il rischio residuo non potrà mai essere del tutto azzerato in quanto, anche in presenza di misure di prevenzione, la probabilità che si verifichino fenomeni di malaffare non potrà mai essere del tutto annullata. Per quanto concerne la definizione delle priorità di trattamento, nell'impostare le azioni di prevenzione si dovrà tener conto del livello di esposizione al rischio e "procedere in ordine via via decrescente", iniziando dalle attività che presentano un'esposizione più elevata fino ad arrivare al trattamento di quelle con un rischio più contenuto.

SETTORE:		Servizi Organizzativi e Sociali- Servizi Sociali, Personale, Pari Opportunità, Servizi Demografici		RESP SETTORE:	SALVATORI MARIA ANTONIETTA	
AREA	PROCESSO / FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Acquisizione e progressione del personale	ACCESSO AGLI ATTI DEL SERVIZIO PERSONALE.	1,33	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	CONCORSO PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE.	1,67	Medio	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE.	1,5	Medio	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	PROCEDURE DI MOBILITA'.	1,17	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
Contratti pubblici	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 50 D. LGS. 36/2023.	1,67	Medio			
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	CHIAMATA PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA.	1,67	Medio	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	EROGAZIONE DEI BUONI PASTO - VERIFICA E RISCOVRO DELLE TIMBRATURE DI ENTRATA E USCITA DEL PERSONALE IN SERVIZIO DEL SETTORE II.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		



Piano integrato di attività e organizzazione –

AREA	PROCESSO / FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
	PROGRESSIONI ORIZZONTALI.	1,33	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	VERIFICA E RISCANTRO DELLE TIMBRATURE DI ENTRATA E USCITA DEL PERSONALE IN SERVIZIO.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	ASSEGNO DI MATERNITA'	1	Basso			
	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE CON 3 O PIU' MINORI	1	Basso			
	ASSISTENZA INDIRETTA E DIRETTA IN FAVORE DI SOGGETTI IN SITUAZIONE DI HANDICAP GRAVE	1	Basso			
	COMPARTICIPAZIONE SPESA RETTA RICOVERO IN RSA O ALTRE STRUTTURE RIABILITATIVE DI MANTENIMENTO	1	Basso			
	COMPARTICIPAZIONE SPESE ATTIVITA' RIABILITATIVE EROGATE IN MODALITA' DI MANTENIMENTO IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE.	1	Basso			
	CONCESSIONE CONTRIBUTI A PERSONE DISAGIATE E INDIGENTI	1,5	Medio			
	CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI, NONCHE' ATTRBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE	1,5	Medio			

Piano integrato di attività e organizzazione –

AREA	PROCESSO / FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
	RICHIESTA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE.	1	Basso			
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AUTORIZZAZIONE APERTURA ASILI NIDO.	1,6	Medio			
	AUTORIZZAZIONE APERTURA STRUTTURE SOCIO – ASSISTENZIALI.	1,5	Medio			
Provvedimenti non compresi nelle precedenti Aree	ACCESSO AI DOCUMENTI AMM.VI SETTORE SERVIZI SOCIALI.	1,67	Medio			
	CERTIFICATO GODIMENTO DIRITTI POLITICI.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	CERTIFICATO ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	CODICE DI COMPORTAMENTO.	1,17	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	DICHIARAZIONI DI MORTE.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	DICHIARAZIONI DI NASCITA .	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		

AREA	PROCESSO /FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
	FORMAZIONE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO.	1,33	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	ISCRIZIONE AIRE.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	ISCRIZIONE ANAGRAFICA CITTADINI ITALIANI.	1,17	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	ISCRIZIONE APR 4 PER RIMPATRIO AIRE.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	RILASCIO CARTA IDENTITA'.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	RILASCIO CERTIFICATI AIRE.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		

AREA	PROCESSO / FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
	RILASCIO CERTIFICATI E COPIE INTEGRALI ATTI DI STATO CIVILE.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	RILASCIO CERTIFICATI STORICI.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	RILASCIO DUPLICATO TESSERA ELETTORALE.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	RILASCIO NULLA OSTA EMISSIONE C.I. CITTADINI AIRE.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	RILASCIO TESSERA ELETTORALE.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	TRASCRIZIONE ATTI ADOZIONI NAZIONALI EDE INTERNAZIONALI.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	TRASCRIZIONE MATRIMONIO CONCORDATARIO.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		

SETTORE:		Servizio Innovazione Tecnologica- CED, Statistica, Sistemi Informativi ed Automatizzati		RESP SETTORE:	ND DIRIGENTE	
AREA	PROCESSO / FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Contratti pubblici	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 50 D. LGS. 36/2023.	2	Medio			
	AFFIDAMENTO SERVIZI INFORMATICI.	1,17	Basso			

SETTORE:		Servizio Affari Generali-Affari Generali, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Sport, Giovani, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici		RESP SETTORE:	POFI NATALINA	
AREA	PROCESSO / FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Contratti pubblici	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 50 D. LGS. 36/2023.	1,86	Medio	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O PROCEDURA RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE.	1,5	Medio			
	GESTIONE APPALTO MENSE SCOLASTICHE.	1,8	Medio			
	GESTIONE APPALTO TRASPORTI SCOLASTICI.	1,8	Medio			
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	PROCESSO DELLE DELIBERE DI CONSIGLIO.	1	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	PROCESSO DELLE DELIBERE DI GIUNTA.	1,6	Medio	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
	PROCESSO DELLE DETERMINAZIONI	1,33	Basso	Si ritiene condivisibile l'esito della misurazione del processo in quanto gli indicatori rappresentano correttamente il rischio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	CONTRIBUTI PER LIBRI DI TESTO.	1	Basso			

AREA	PROCESSO / FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	EROGAZIONE BENEFICI ECONOMICI PER INIZIATIVE TURISTICO-CULTURALI SENZA PREVIA EMANAZIONE DI BANDO	1,83	Medio			
Provvedimenti non compresi nelle precedenti Aree	ACCESSO AGLI ATTI.	1,33	Basso			
	CENTRI RICREATIVI ESTIVI-MINORI.	1,83	Medio			
	CONCESSIONE CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI E TURISTICHE A SEGUITO DI BANDO.	1,67	Medio			
	GESTIONE ACCESSO AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA.	1	Basso			

SETTORE:	Servizio Contenzioso- Contenzioso, Assicurazioni			RESP SETTORE:	ND DIRIGENTE	
AREA	PROCESSO / FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Acquisizione e progressione del personale	SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE.	1,8	Medio			
Provvedimenti non compresi nelle precedenti Aree	ACCESSO AGLI ATTI.	1,17	Basso			



SETTORE:		Servizio Finanziario-Bilancio e contabilità, Tributi/Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti		RESP SETTORE:	Magnante Massimo	
AREA	PROCESSO / FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Acquisizione e progressione del personale	SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE.	2	Medio			
Contratti pubblici	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 50 D. LGS. 36/2023.	1,83	Medio			
	AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O PROCEDURA RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE.	1,17	Basso			
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA.	1,5	Medio			
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	GESTIONE RUOLI ESATTORIALI (ISCRIZIONI E DISCARICHI).	1,33	Basso			
Provvedimenti non compresi nelle precedenti Aree	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.	1,17	Basso			
	ELABORAZIONE STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO / DETERMINATO / CO.CO.CO. / ALTRO.	1	Basso			
gestione delle entrate delle spese e del patrimonio	ACQUISIZIONE FATTURE E CONTABILITA' IVA.	1,33	Basso			
	AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI.	1,8	Medio			
	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA MEDIANTE PROCEDURA APERTA.	1,5	Medio			
	AGENTE CONTABILE.	1,5	Medio			

Piano integrato di attività e organizzazione –

AREA	PROCESSO / FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
	CONTABILIZZAZIONE PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO E IMPEGNO.	1	Basso			
	EMISSIONE ORDINATIVI DI INCASSO PER REGOLARIZZAZIONE SOSPESI DI ENTRATA.	1	Basso			
	FORMAZIONE DEL BILANCIO E SUE VARIAZIONI.	1	Basso			
	FORMAZIONE DEL PEG E SUE VARIAZIONI.	1	Basso			
	GESTIONE CONTEZIOSO TRIBUTARIO.	1,8	Medio			
	GESTIONE CONTI CORRENTI POSTALI.	1,17	Basso			
	GESTIONE CONTRATTO ATTIVITA' SUPPORTO TRIBUTI.	1,6	Medio			
	GESTIONE ECONOMATO.	1,5	Medio			
	MANEGGIO DENARO E VALORI PUBBLICI.	1,5	Medio			
	MONITORAGGIO PAREGGIO DI BILANCIO.	1	Basso			
	RENDICONTO DELLA GESTIONE (ART. 227 TUEL).	1	Basso			
	SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEL DUP.	1	Basso			

SETTORE:		RESP SETTORE:				
Servizio LLPP e Patrimonio-Manutenzione, Cimiteri, Espropri, P.Financing, Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia Scolastica, Verde Pubblico, SUE SUAP,, Ambiente e Protezione civile		Salvatori Antonio (comma 1)				
AREA	PROCESSO / FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Acquisizione e progressione del personale	SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE.	1,8	Medio			
Contratti pubblici	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 36 CODICE DEI CONTRATTI (D. LGS. 50/2016) .	2,7	Alto			
	AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA (O PROCEDURA RISTRETTA) DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE.	1,8	Medio			
	GESTIONE CONTRATTO PULIZIA UFFICI COMUNALI.	1,4	Basso			
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	ATTIVITA' RELATIVE AL CONTROLLO E REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI.	1,33	Basso			
	CONTROLLO APPALTO DI GESTIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	1,4	Basso			
	CONTROLLO GESTIONE APPALTI DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI.	1,17	Basso			
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA - C.I.L.A..	1,33	Basso			
	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA E SEMPLIFICATA.	1,6	Medio			
	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA.	1	Basso			

AREA	PROCESSO / FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
	DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI EX LEGGE 47/1985-L. 326/2003, 724/1994.	1,5	Medio			
	PERMESSO DI COSTRUIRE.	1,5	Medio			
	PROCEDIMENTI IMPIANTI SPORTIVI (CONCESSIONE).	1,8	Medio			
	PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATORIO E CONCESSORIO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE (NONCHE' CORRELATA ATTIVITA' DI CONTROLLO).	1,67	Medio			
Provvedimenti non compresi nelle precedenti Aree	ACCESSO AGLI ATTI.	1,17	Basso			
	ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI.	1,17	Basso			
	ATTIVITA' MANUTENZIONE IMMOBILI.	1,17	Basso			
	ATTIVITA' MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI.	1,4	Basso			
	AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO E RIPRISTINI.	1,6	Medio			
	ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'.	2,67	Alto			
	PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA.	1,33	Basso			
	PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE.	1,33	Basso			
	RICHIESTA TAGLIO BOSCO.	1,17	Basso			
gestione delle entrate delle spese e del patrimonio	AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI.	1,8	Medio			

Piano integrato di attività e organizzazione –

AREA	PROCESSO /FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
	GESTIONE DELLA LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI LOCATI A TERZI.	1,4	Basso			
	GESTIONE IMMOBILI COMUNALI DA ALIENARE O LOCARE.	1,4	Basso			
	GESTIONE MOROSITA' CON EVENTUALI INCARICHI ESTERNI.	1,6	Medio			
	GESTIONE PATRIMONIO DELL'ENTE.	1,4	Basso			
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI LOCATI A TERZI.	1,33	Basso			

SETTORE:		Servizio Sicurezza Urbana-Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni Amministrative		RESP SETTORE:	Mancini Fabrizio	
AREA	PROCESSO / FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Contratti pubblici	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 50 D. LGS. 36/2023.	1,2	Basso			
	CONTRATTI.	4,27	Alto			
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	GESTIONE RUOLI ESATTORIALI (ISCRIZIONI E DISCARICHI).	2	Medio			
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	AUTORIZZAZIONE GARA CICLISTICA.	1,33	Basso			
	AUTORIZZAZIONE GARA PODISTICA.	1,17	Basso			
	RILASCIO CONTRASSEGNO A PERSONE DIVERSAMENTE ABILI CON INVALIDITA' INFERIORE A 5 ANNI.	1	Basso			
	RILASCIO CONTRASSEGNO A PERSONE DIVERSAMENTE ABILI CON INVALIDITA' 5 ANNI.	1	Basso			
	RILASCIO CONTRASSEGNO PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI CONSEGUENTE A SMARRIMENTO O FURTO.	1	Basso			
	RILASCIO NULLA-OSTA PER GARE PODISTICHE, CICLISTICHE ATTIVITA' VARIE.	1	Basso			
	RILASCIO PERMESSI PER ACCESSO Z.T.L..	1	Basso			

AREA	PROCESSO /FASE	IR	LIVELLO RISCHIO	NOTA	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
	RILASCIO PERMESSI PER ACCESSO Z.T.L. PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI.	1	Basso			
	RILASCIO PERMESSI PROVVISORI PER ACCESSO Z.T.L..	1	Basso			
	RILASCIO PERMESSO DI TRANSITO IN AREA PEDONALE A PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E NON RESIDENTI.	1	Basso			
	RINNOVO CONTRASSEGNO DIVERSAMENTE ABILI CON VALIDITA' INFERIORE A 5 ANNI .	1	Basso			
	RINNOVO CONTRASSEGNO DIVERSAMENTE ABILI CON VALIDITA' 5 ANNI (PERMANENTE) .	1	Basso			
	RINNOVO CONTRASSEGNO DIVERSAMENTE ABILI CONSEGUENTE A DETERIORAMENTO .	1	Basso			
	RINNOVO PERMESSO Z.T.L. .	1	Basso			
	RINNOVO PERMESSO Z.T.L. - MEDICI CON STUDIO ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO .	1	Basso			
Provvedimenti non compresi nelle precedenti Aree	ACCESSO AGLI ATTI .	1,17	Basso			
	GESTIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE CDS .	1,86	Medio			
	RICHIESTA COPIE RAPPORTO DI INCIDENTE CON FERITI.	1	Basso			
	RICHIESTE COPIE RAPPORTO DI INCIDENZA SENZA FERITI	1	Basso			
gestione delle entrate delle spese e del patrimonio	AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI	4	Alto			
	AGENTE CONTABILE.	4	Alto			
	MANEGGIO DENARO E VALORI PUBBLICI.	1,6	Medio			

## **Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio**

Il trattamento del rischio è la fase finalizzata ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi. In tale fase, si progetta l'attuazione di misure di misure generali e misure specifiche finalizzate alla mitigazione dei rischi. La fase di individuazione delle misure deve quindi essere impostata avendo cura di contemperare anche la sostenibilità della fase di controllo e di monitoraggio delle misure stesse, onde evitare la pianificazione di misure astratte e non attuabili. Le misure possono essere "generali" o "specifiche". Le misure generali intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione; le misure specifiche agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano dunque per l'incidenza su problemi specifici. L'individuazione e la conseguente programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano il "cuore" del PTPCT. La prima fase del trattamento del rischio ha l'obiettivo di identificare le misure di prevenzione della corruzione, in funzione delle criticità rilevate in sede di analisi. In questa fase, dunque, è necessario individuare le misure più idonee a prevenire i rischi individuati, in funzione del livello di rischio e dei loro fattori abilitanti.

In concreto, individuati i rischi corruttivi, l'Ente ha programmato in coerenza con questi ultimi le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati.

Il responsabile della prevenzione della corruzione ha stabilito le "priorità di trattamento" in base al livello di rischio, all'obbligatorietà della misura ed all'impatto organizzativo e finanziario della misura stessa.

Le misure di carattere trasversale di cui è stata prevista l'implementazione sono:

- la trasparenza, che costituisce oggetto della precedente "sezione Trasparenza" del PTPCT, di seguito meglio esplicitata
- l'informatizzazione e la digitalizzazione dei processi, che consente per tutte le attività dell'amministrazione la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase;
- l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza;
- il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali per far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi
- il costante aggiornamento e monitoraggio del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato dall'Ente (codice di amministrazione)
- la formazione in tema di anticorruzione, erogata ogni anno a tutto il personale dell'ente
- l'adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)
- la definizione di modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto

Tali misure sono applicate e monitorate costantemente dai dirigenti per quanto di competenza e supervisionate costantemente dal RPCT

Rispetto alle misure di carattere specifico, si riportano di seguito, organizzate a livello di Settore, le schede contenenti le azioni preventive e i controlli attivati per ognuno dei processi per i quali si è stimato "medio" o "alto" l'indice di rischio.



<b>STRUTTURA:</b>	Servizi Organizzativi e Sociali- Servizi Sociali, Personale, Pari Opportunità, Servizi Demografici		<b>RESP. SETTORE:</b>	SALVATORI MARIA ANTONIETTA		
<b>AREA:</b>	Acquisizione e progressione del personale		<b>PROCESSO/FASE:</b>	CONCORSO PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE.		
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Carenza dei controlli sul possesso dei requisiti	Verifica dei requisiti dichiarati	Medio		Controllo dei requisiti dichiarati	Controllo dei requisiti dichiarati	Controllo dei requisiti dichiarati
Discrezionalità nella valutazione della documentazione presentata a corredo dell'istanza	Predeterminazione dei criteri e dei punteggi di valutazione delle prove e/o dei titoli	Medio		Definizione criteri e punteggi e Verifica successiva da parte del Dirigente della corretta applicazione	Definizione criteri e punteggi e Verifica successiva da parte del Dirigente della corretta applicazione	Definizione criteri e punteggi e Verifica successiva da parte del Dirigente della corretta applicazione
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari	Predeterminazione dei criteri e dei punteggi di valutazione delle prove e/o dei titoli	Medio		Definizione criteri e punteggi e Verifica successiva da parte del Dirigente della corretta applicazione	Definizione criteri e punteggi e Verifica successiva da parte del Dirigente della corretta applicazione	Definizione criteri e punteggi e Verifica successiva da parte del Dirigente della corretta applicazione

Piano integrato di attività e organizzazione –

<b>STRUTTURA:</b>	Servizi Organizzativi e Sociali- Servizi Sociali, Personale, Pari Opportunità, Servizi Demografici			<b>RESP. SETTORE:</b>	SALVATORI MARIA ANTONIETTA	
<b>AREA:</b>	Contratti pubblici			<b>PROCESSO/FASE:</b>	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 36 CODICE DEI CONTRATTI d. LGS. 36/2023	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Mancato rispetto del principio di rotazione per affidamento reiterato dell'incarico ai medesimi soggetti	Utilizzazione degli elenchi dei fornitori quale strumento per garantire il principio di rotazione dei contraenti	Medio		Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati

<b>AREA:</b>	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			<b>PROCESSO/FASE:</b>	CHIAMATA PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA.	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Discrezionalità nella scelta del soggetto	Predeterminazione dei criteri e dei punteggi di valutazione delle prove e/o dei titoli	Medio		Definizione criteri e punteggi e Verifica successiva da parte del Dirigente della corretta applicazione	Definizione criteri e punteggi e Verifica successiva da parte del Dirigente della corretta applicazione	Definizione criteri e punteggi e Verifica successiva da parte del Dirigente della corretta applicazione

<b>STRUTTURA:</b>	Servizi Organizzativi e Sociali- Servizi Sociali, Personale, Pari Opportunità, Servizi Demografici		<b>RESP. SETTORE:</b>	SALVATORI MARIA ANTONIETTA		
<b>AREA:</b>	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		<b>PROCESSO/FASE:</b>	CONCESSIONE CONTRIBUTI A PERSONE DISAGIATE E INDIGENTI .		
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Carenza dei controlli sul possesso dei requisiti	Verifica dei requisiti dichiarati	Medio		Verifica dei requisiti in fase di controllo successivo degli atti	Verifica dei requisiti in fase di controllo successivo degli atti	Verifica dei requisiti in fase di controllo successivo degli atti
Discrezionalità nella valutazione della documentazione presentata a corredo dell'istanza	Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili" anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario	Medio		Attestazione della presenza di più funzionari nelle fasi di verifica e scelta dei soggetti beneficiari	Attestazione della presenza di più funzionari nelle fasi di verifica e scelta dei soggetti beneficiari	Attestazione della presenza di più funzionari nelle fasi di verifica e scelta dei soggetti beneficiari
Omissione di verifiche o verifica incompleta	Verifica dei requisiti dichiarati	Medio		Controllo dei requisiti dichiarati	Controllo dei requisiti dichiarati	Controllo dei requisiti dichiarati

<b>STRUTTURA:</b>	Servizi Organizzativi e Sociali- Servizi Sociali, Personale, Parl Opportunità, Servizi Demografici			<b>RESP. SETTORE:</b>	SALVATORI MARIA ANTONIETTA	
<b>AREA:</b>	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario			<b>PROCESSO/FASE:</b>	AUTORIZZAZIONE APERTURA ASILI NIDO .	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Carenza dei controlli sul possesso dei requisiti	Verifica dei requisiti dichiarati	Medio		Attestazione della verifica dell'applicazione della misura da parte del responsabile del procedimento	Attestazione della verifica dell'applicazione della misura da parte del responsabile del procedimento	Attestazione della verifica dell'applicazione della misura da parte del responsabile del procedimento
Discrezionalità nella valutazione della documentazione presentata a corredo dell'istanza	Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili" anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario	Medio		Attestazione dell'effettiva partecipazione di più funzionari alla procedura	Attestazione dell'effettiva partecipazione di più funzionari alla procedura	Attestazione dell'effettiva partecipazione di più funzionari alla procedura
Discrezionalità nella valutazione della documentazione presentata a corredo dell'istanza	Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili", anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario	Medio		Attestazione dell'effettiva partecipazione di più funzionari alla procedura	Attestazione dell'effettiva partecipazione di più funzionari alla procedura	Attestazione dell'effettiva partecipazione di più funzionari alla procedura

<b>AREA:</b>	Provvedimenti non compresi nelle precedenti Aree			<b>PROCESSO/FASE:</b>	ACCESSO AI DOCUMENTI AMM.VI SETTORE SERVIZI SOCIALI .	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Abuso nell'interpretazione dei regolamenti	Verifica dei requisiti dichiarati	Medio		Verifica dei requisiti in fase di controllo successivo degli atti	Verifica dei requisiti in fase di controllo successivo degli atti	Verifica dei requisiti in fase di controllo successivo degli atti
Abuso nell'interpretazione dei regolamenti	Verifica effettiva attività svolta	Medio		Verifica conclusione del procedimento nei termini previsti	Verifica conclusione del procedimento nei termini previsti	Verifica conclusione del procedimento nei termini previsti

<b>STRUTTURA:</b>	Servizio Innovazione Tecnologica- CED, Statistica, Sistemi Informativi ed Automatizzati		<b>RESP. SETTORE:</b>	ND DIRIGENTE		
<b>AREA:</b>	Contratti pubblici		<b>PROCESSO/FASE:</b>	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 50 D. LGS. 36/2023)		
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Omissione di controllo Violazione normative generali e di settore	Pianificazione dei controlli	Medio		Definizione della check list e della percentuale degli atti di affidamento da inviare al controllo	Definizione della check list e della percentuale degli atti di affidamento da inviare al controllo	Definizione della check list e della percentuale degli atti di affidamento da inviare al controllo

<b>STRUTTURA:</b>	Servizio Affari Generali-Affari Generali, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Sport, Giovani, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici		<b>RESP. SETTORE:</b>	POFI NATALINA		
<b>AREA:</b>	Contratti pubblici		<b>PROCESSO/FASE:</b>	GESTIONE APPALTO MENSE SCOLASTICHE.		
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Assenza di rotazione delle imprese da invitare nelle procedure negoziate	Individuazione delle ditte da invitare applicando il criterio di scelta a rotazione tra gli operatori inseriti elenchi/albi tenuti dalla stazione appaltante	Medio		Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati
Omissione di verifiche o verifica incompleta	Verifica della corretta esecuzione dell'appalto nel rispetto del contratto e del capitolato	Medio		Attestazione trimestrale del regolare svolgimento del servizio	Attestazione trimestrale del regolare svolgimento del servizio	Attestazione trimestrale del regolare svolgimento del servizio
Omissione di verifiche o verifica incompleta	Verifica sulle segnalazioni ricevute	Medio		Attestazione della verifica di tutte le segnalazioni ricevute sullo svolgimento del servizio	Attestazione della verifica di tutte le segnalazioni ricevute sullo svolgimento del servizio	Attestazione della verifica di tutte le segnalazioni ricevute sullo svolgimento del servizio
Procedure negoziate senza bando e affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla normativa	Effettuazione dei controlli nei termini previsti dal regolamento	Medio		Definizione della check list e della percentuale degli atti di affidamento da inviare al controllo	Definizione della check list e della percentuale degli atti di affidamento da inviare al controllo	Definizione della check list e della percentuale degli atti di affidamento da inviare al controllo

<b>STRUTTURA:</b>	Servizio Affari Generali-Affari Generali, Relazioni con il pubblico, informazione e comunicazione, Sport, Giovani, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici			<b>RESP. SETTORE:</b>	POFI NATALINA	
<b>AREA:</b>	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario			<b>PROCESSO/FASE:</b>	EROGAZIONE BENEFICI ECONOMICI PER INIZIATIVE TURISTICO-CULTURALI SENZA PREVIA EMANAZIONE DI BANDO.	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Disomogeneità nella valutazione delle richieste	Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili" anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario	Medio		Attestazione della presenza di più funzionari nel procedimento di scelta ed attribuzione	Attestazione della presenza di più funzionari nel procedimento di scelta ed attribuzione	Attestazione della presenza di più funzionari nel procedimento di scelta ed attribuzione

<b>AREA:</b>	Provvedimenti non compresi nelle precedenti Aree			<b>PROCESSO/FASE:</b>	CONCESSIONE CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI E TURISTICHE A SEGUITO DI BANDO.	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Adozione di provvedimento in carenza dei requisiti del richiedente	Verifica dei requisiti dichiarati	Medio		Attestazione della verifica dei requisiti	Attestazione della verifica dei requisiti	Attestazione della verifica dei requisiti
Carenza dei controlli sul possesso dei requisiti	Verifica dei requisiti dichiarati	Medio		Definizione della check list e verifica dei requisiti	Definizione della check list e verifica dei requisiti	Definizione della check list e verifica dei requisiti
Mancato rispetto del principio di rotazione e mancato rispetto delle norme sulla Pubblicità	Individuazione di criteri generali per la selezione dei contraenti dagli elenchi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento	Medio		Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori

Piano integrato di attività e organizzazione –

<b>STRUTTURA:</b>	Servizio Contenzioso- Contenzioso, Assicurazioni		<b>RESP. SETTORE:</b>	ND DIRIGENTE		
<b>AREA:</b>	Acquisizione e progressione del personale		<b>PROCESSO/FASE:</b>	SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE.		
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari	Individuazione di criteri generali per la selezione dei contraenti dagli elenchi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento	Medio		Definizione linee guida e criteri ed applicazione	Definizione linee guida e criteri ed applicazione	Definizione linee guida e criteri ed applicazione

<b>STRUTTURA:</b>	Servizio Finanziario-Bilancio e contabilità, Tributi/Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti			<b>RESP. SETTORE:</b>	Magnante Massimo	
<b>AREA:</b>	Acquisizione e progressione del personale			<b>PROCESSO/FASE:</b>	SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE.	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Mancato rispetto del principio di rotazione per affidamento reiterato dell'incarico ai medesimi soggetti	Publicazione di elenchi di professionisti con criteri di rotazione definiti controllo successivo a campione delle procedure di affidamento da parte del nucleo di controllo interno dell'ente	Medio		Definizione albo professionisti e verifica degli incarichi	Definizione albo professionisti e verifica degli incarichi	Definizione albo professionisti e verifica degli incarichi
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari	Verifica dei requisiti dichiarati	Medio		Definizione linee guida e criteri per la scelta dei collaboratori	Definizione linee guida e criteri per la scelta dei collaboratori	Definizione linee guida e criteri per la scelta dei collaboratori



<b>STRUTTURA:</b>	Servizio Finanziario-Bilancio e contabilità, Tributi/Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti			<b>RESP. SETTORE:</b>	Magnante Massimo	
<b>AREA:</b>	Contratti pubblici			<b>PROCESSO/FASE:</b>	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 50 D. LGS. 36/2023	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Mancato rispetto del principio di rotazione per affidamento reiterato dell'incarico ai medesimi soggetti	Utilizzazione degli elenchi dei fornitori quale strumento per garantire il principio di rotazione dei contraenti	Medio		Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati
Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Verifica dei requisiti dichiarati	Medio		Definizione della check list e della percentuale degli atti di affidamento da inviare al controllo	Definizione della check list e della percentuale degli atti di affidamento da inviare al controllo	Definizione della check list e della percentuale degli atti di affidamento da inviare al controllo

<b>AREA:</b>	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			<b>PROCESSO/FASE:</b>	ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA.	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Mancato rispetto dei tempi procedurali	Monitoraggio rispetto dei tempi procedurali	Medio		Verifica del rispetto dei tempi ai fini di evitare la prescrizione di atti	Verifica del rispetto dei tempi ai fini di evitare la prescrizione di atti	Verifica del rispetto dei tempi ai fini di evitare la prescrizione di atti

<b>STRUTTURA:</b>	<b>Servizio Finanziario-Bilancio e contabilità, Tributi/Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti</b>	<b>RESP. SETTORE:</b>	<b>Magnante Massimo</b>			
<b>AREA:</b>	<b>gestione delle entrate delle spese e del patrimonio</b>	<b>PROCESSO/FASE:</b>	<b>MANEGGIO DENARO E VALORI PUBBLICI.</b>			
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Disomogeneità nelle valutazioni	Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili", anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario	Medio		Verifica dell'effettiva condivisione dei motivi di costituzione o di mancata costituzione tra almeno due funzionari	Verifica dell'effettiva condivisione dei motivi di costituzione o di mancata costituzione tra almeno due funzionari	Verifica dell'effettiva condivisione dei motivi di costituzione o di mancata costituzione tra almeno due funzionari
Irregolare pagamento di somme	Verifica effettiva attività svolta	Medio		Verifica del 10% dei pagamenti effettuati tramite economato	Verifica del 10% dei pagamenti effettuati tramite economato	Verifica del 10% dei pagamenti effettuati tramite economato
Irregolare versamento o riscossione delle somme	Verifiche di cassa periodiche senza preavviso, effettuate da soggetto diverso dal responsabile dell'ufficio o a cura di organo esterno	Medio		Verifiche di cassa	Verifiche di cassa	Verifiche di cassa
Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti	Verifica dei requisiti dichiarati	Medio		Definizione della check list e della percentuale degli atti di affidamento da inviare al controllo	Definizione della check list e della percentuale degli atti di affidamento da inviare al controllo	Definizione della check list e della percentuale degli atti di affidamento da inviare al controllo
Mancato rispetto del principio di rotazione e mancato rispetto delle norme sulla Pubblicità	Utilizzazione degli elenchi dei fornitori quale strumento per garantire il principio di rotazione dei contraenti	Medio		Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati
Mancato rispetto del principio di rotazione per affidamento reiterato dell'incarico ai medesimi soggetti	Individuazione delle ditte da invitare applicando il criterio di scelta a rotazione tra gli operatori inseriti elenchi/albi tenuti dalla stazione appaltante	Medio		Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati
Omissione di verifiche o verifica incompleta	Verifiche di cassa periodiche senza preavviso, effettuate da soggetto diverso dal responsabile dell'ufficio o a cura di organo esterno	Medio		Numero verifiche effettuate	Numero verifiche effettuate	Numero verifiche effettuate

<b>STRUTTURA:</b>	Servizio Finanziario-Bilancio e contabilità, Tributi/Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti			<b>RESP. SETTORE:</b>	Magnante Massimo	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Scarso controllo del servizio erogato	Verifica della corretta esecuzione dell'appalto nel rispetto del contratto e del capitolato	Medio		Attestazione trimestrale del regolare svolgimento del servizio	Attestazione trimestrale del regolare svolgimento del servizio	Attestazione trimestrale del regolare svolgimento del servizio

<b>STRUTTURA:</b>	Servizio LLPP e Patrimonio-Manutenzione, Cimiteri, Espropri, P.Financing, Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia Scolastica, Verde Pubblico, SUE SUAP,, Ambiente e Protezione civile			<b>RESP. SETTORE:</b>	Salvatori Antonio (comma 1)	
<b>AREA:</b>	Acquisizione e progressione del personale			<b>PROCESSO/FASE:</b>	SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE.	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Mancato rispetto del principio di rotazione per affidamento reiterato dell'incarico ai medesimi soggetti	Pubblicazione di elenchi di professionisti con criteri di rotazione definiti Controllo successivo a campione delle procedure di affidamento da parte del nucleo di controllo interno dell'ente	Medio		Definizione-aggiornamento degli elenchi dei professionisti ed effettivo controllo del regolare affidamento	Definizione-aggiornamento degli elenchi dei professionisti ed effettivo controllo del regolare affidamento	Definizione-aggiornamento degli elenchi dei professionisti ed effettivo controllo del regolare affidamento

<b>STRUTTURA:</b>	Servizio LLPP e Patrimonio-Manutenzione, Cimiteri, Espropri, P.Financing, Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia Scolastica, Verde Pubblico, SUE SUAP,, Ambiente e Protezione civile	<b>RESP. SETTORE:</b>	Salvatori Antonio (comma 1)			
<b>AREA:</b>	Contratti pubblici	<b>PROCESSO/FASE:</b>	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI O FORNITUREAI SENSI DELL'ART. 36 CODICE DEI CONTRATTI (D. LGS. 50/2016) .			
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Mancato rispetto del principio di rotazione e mancato rispetto delle norme sulla Pubblicità	Individuazione delle ditte da invitare applicando il criterio di scelta a rotazione tra gli operatori inseriti elenchi/albi tenuti dalla stazione appaltante	Medio		Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati
Mancato rispetto del principio di rotazione e mancato rispetto delle norme sulla Pubblicità	Utilizzazione degli elenchi dei fornitori quale strumento per garantire il principio di rotazione dei contraenti	Alto		Verifica semestrale dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica semestrale dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica semestrale dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati

<b>STRUTTURA:</b>	Servizio LLPP e Patrimonio-Manutenzione, Cimiteri, Espropri, P.Financing, Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia Scolastica, Verde Pubblico, SUE SUAP,, Ambiente e Protezione civile	<b>RESP. SETTORE:</b>	Salvatori Antonio (comma 1)			
<b>AREA:</b>	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	<b>PROCESSO/FASE:</b>	PERMESSO DI COSTRUIRE.			
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Discrezionalità nella valutazione della documentazione presentata a corredo dell'istanza	Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili" anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario	Medio		Verifica effettiva presenza di più funzionari per la formazione dell'atto	Verifica effettiva presenza di più funzionari per la formazione dell'atto	Verifica effettiva presenza di più funzionari per la formazione dell'atto
Mancato rispetto dei tempi procedurali	Monitoraggio rispetto dei tempi procedurali	Medio		Verifica trimestrale della regolare tempistica di conclusione del procedimento	Verifica trimestrale della regolare tempistica di conclusione del procedimento	Verifica trimestrale della regolare tempistica di conclusione del procedimento
Mancato rispetto del principio di rotazione e mancato rispetto delle norme sulla Pubblicità	Verifica pubblicazione	Medio		Verifica della pubblicazione delle opportunità di concessione	Verifica della pubblicazione delle opportunità di concessione	Verifica della pubblicazione delle opportunità di concessione
Omissione di verifiche o verifica incompleta	Verifica effettiva attività svolta	Medio		Verifica dell'attività svolta	Verifica dell'attività svolta	Verifica dell'attività svolta

<b>STRUTTURA:</b>	Servizio LLPP e Patrimonio-Manutenzione, Cimiteri, Espropri, P.Financing, Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia Scolastica, Verde Pubblico, SUE SUAP,, Ambiente e Protezione civile	<b>RESP. SETTORE:</b>		Salvatori Antonio (comma 1)		
<b>AREA:</b>	Provvedimenti non compresi nelle precedenti Aree	<b>PROCESSO/FASE:</b>		AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO E RIPRISTINI.		
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Discrezionalità nella valutazione della documentazione presentata a corredo dell'istanza	Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili" anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario	Medio		Verifica presenza di almeno due operatori nella definizione dell'autorizzazione	Verifica presenza di almeno due operatori nella definizione dell'autorizzazione	Verifica presenza di almeno due operatori nella definizione dell'autorizzazione
Mancato rispetto del principio di rotazione per affidamento reiterato dell'incarico ai medesimi soggetti	Utilizzazione degli elenchi dei fornitori quale strumento per garantire il principio di rotazione dei contraenti	Alto		Attestazione dell'effettiva rotazione dei soggetti incaricati	Attestazione dell'effettiva rotazione dei soggetti incaricati	Attestazione dell'effettiva rotazione dei soggetti incaricati
Omissione di verifiche o verifica incompleta	Verifica effettiva attività svolta	Alto		Verifica effettiva attività svolta	Verifica effettiva attività svolta	Verifica effettiva attività svolta

<b>STRUTTURA:</b>	Servizio LLPP e Patrimonio-Manutenzione, Cimiteri, Espropri, P.Financing, Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia Scolastica, Verde Pubblico, SUE SUAP,, Ambiente e Protezione civile			<b>RESP. SETTORE:</b>	Salvatori Antonio (comma 1)	
<b>AREA:</b>	gestione delle entrate delle spese e del patrimonio			<b>PROCESSO/FASE:</b>	GESTIONE MOROSITA' CON EVENTUALI INCARICHI ESTERNI.	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2026</b>
Mancato rispetto del principio di rotazione e mancato rispetto delle norme sulla Pubblicità	Misure di trasparenza - Pubblicazione sul sito internet	Medio		Verifica trimestrale della pubblicazione degli affidamenti nella sezione Amministrazione Trasparenza	Verifica trimestrale della pubblicazione degli affidamenti nella sezione Amministrazione Trasparenza	Verifica trimestrale della pubblicazione degli affidamenti nella sezione Amministrazione Trasparenza
Mancato rispetto del principio di rotazione e mancato rispetto delle norme sulla Pubblicità	Utilizzazione degli elenchi dei fornitori quale strumento per garantire il principio di rotazione dei contraenti	Medio		Verifica semestrale dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica semestrale dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica semestrale dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati
Mancato rispetto del principio di rotazione per affidamento reiterato dell'incarico ai medesimi soggetti	Individuazione di criteri generali per la selezione dei contraenti dagli elenchi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento	Medio		Definizione linee guida	Definizione linee guida	Definizione linee guida
Non corretta esecuzione delle procedure di incasso	Verifica effettiva attività svolta	Medio		Verifica della corretta definizione della procedura su un campione casuale di atti	Verifica della corretta definizione della procedura su un campione casuale di atti	Verifica della corretta definizione della procedura su un campione casuale di atti

<b>STRUTTURA:</b>	Servizio Sicurezza Urbana-Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni Amministrative			<b>RESP. SETTORE:</b>	Mancini Fabrizio	
<b>AREA:</b>	Contratti pubblici			<b>PROCESSO/FASE:</b>	CONTRATTI .	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2023</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>
Omesso controllo sull'esecuzione del contratto	Pianificazione dei controlli	Alto		Definizione della check list e applicazione ai contratti in essere	Definizione della check list e applicazione ai contratti in essere	Definizione della check list e applicazione ai contratti in essere

Piano integrato di attività e organizzazione –

<b>STRUTTURA:</b>	Servizio Sicurezza Urbana-Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni Amministrative			<b>RESP. SETTORE:</b>	Mancini Fabrizio	
<b>AREA:</b>	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario			<b>PROCESSO/FASE:</b>	GESTIONE RUOLI ESATTORIALI (ISCRIZIONI E DISCARICHI) .	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2023</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>
Mancata iscrizione a ruolo di somme accertate non pagate	Pianificazione dei controlli	Medio		Predisposizione check list ed applicazione ad una percentuale dei discarichi effettuati	Predisposizione check list ed applicazione ad una percentuale dei discarichi effettuati	Predisposizione check list ed applicazione ad una percentuale dei discarichi effettuati

<b>AREA:</b>	Provvedimenti non compresi nelle precedenti Aree			<b>PROCESSO/FASE:</b>	GESTIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE CDS .	
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2023</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>
Mancata iscrizione a ruolo di somme accertate non pagate	Pianificazione dei controlli	Medio		Verifica della puntuale formazione dei ruoli ai fini di evitare la prescrizione delle sanzioni	Verifica della puntuale formazione dei ruoli ai fini di evitare la prescrizione delle sanzioni	Verifica della puntuale formazione dei ruoli ai fini di evitare la prescrizione delle sanzioni



<b>STRUTTURA:</b>	Servizio Sicurezza Urbana-Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni Amministrative	<b>RESP. SETTORE:</b>	Mancini Fabrizio			
<b>AREA:</b>	gestione delle entrate delle spese e del patrimonio	<b>PROCESSO/FASE:</b>	MANEGGIO DENARO E VALORI PUBBLICI .			
<b>TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE</b>	<b>MISURA</b>	<b>LIVELLO PER PROCESSO</b>	<b>LIVELLO PER RISCHIO</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2023</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2024</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE 2025</b>
Distrazione temporanea, per diverso utilizzo, di somme di denaro di cui si abbia la disponibilità per motivi di ufficio	Pianificazione dei controlli	Medio		Effettuazione verifiche di cassa straordinarie	Effettuazione verifiche di cassa straordinarie	Effettuazione verifiche di cassa straordinarie
Inosservanza di norme di legge sulla modalità di scelta del contraente	Utilizzazione degli elenchi dei fornitori quale strumento per garantire il principio di rotazione dei contraenti	Alto		Verifica semestrale dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica semestrale dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati	Verifica semestrale dell'effettiva applicazione della rotazione tra gli operatori utilizzati
Irregolare versamento o riscossione delle somme	Implementazione frequenza dei versamenti presso tesoreria	Alto		Verifica dei versamenti periodici delle somme incassate	Verifica dei versamenti periodici delle somme incassate	Verifica dei versamenti periodici delle somme incassate

### **Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure**

Il Comune di Anagni si avvale di un'unica piattaforma informatica per gestire il ciclo delle performance, gli adempimenti anticorruzione ed il controllo strategico. Il monitoraggio è un'attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, mentre il riesame è un'attività svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso. Il monitoraggio riguarda complessivamente le misure generali e le misure specifiche. Per quest'ultime in fase di programmazione si sono individuate le azioni specifiche (e i relativi indicatori) che dovranno essere effettivamente applicate dai responsabili dell'Area ovvero del processo/procedimento a cui si riferiscono. In tale ottica l'attività di trattamento del rischio e relativo monitoraggio sarà integrata e coordinata con gli obiettivi della sottosezione 2.1 del presente PIAO: infatti, oltre a individuare azioni specifiche mirate, la cui attuazione è verificabile attraverso indicatori misurabili, il presente PTPCT possiede un profilo programmatico che deve necessariamente coordinarsi con gli altri documenti di programmazione quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Piano delle Performance.

Ai fini del monitoraggio e riesame i dirigenti e i responsabili dei servizi collaborano con il Responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono i dati e le rilevazioni utili attraverso la descritta piattaforma informatica in uso al Comune.

I contenuti di tale sezione, così come le priorità d'intervento e la mappatura e pesatura dei rischi per l'integrità, sono oggetto di monitoraggio e aggiornamento annuale, o se necessario, in corso d'anno, anche in relazione ad eventuali adeguamenti a disposizioni normative e/o a riorganizzazione di processi e/o funzioni. Con riferimento alle misure indicate nel presente Piano, si prevede un monitoraggio a dicembre 2023, in previsione della predisposizione del nuovo Piano. Il monitoraggio previsto contempla, da parte dei Responsabili dei singoli Settori:

- in caso di azioni scadute, l'indicazione se è stata realizzata o meno, in tal caso proponendo una nuova tempistica e le relative motivazioni;
- in caso di azioni future, l'indicazione di mantenere o meno la tempistica proposta;
- in caso di azioni in essere, la conferma che ne è monitorata l'adozione;

Il report di monitoraggio, che resterà agli atti del RPCT, evidenzierà quante e quali misure eventualmente non siano state raggiunte, con le motivazioni del caso.

## ***Programmazione dell'attuazione della trasparenza***

Il presupposto per la prevenzione della corruzione e quindi per la creazione di valore pubblico, è la trasparenza dell'attività amministrativa. La trasparenza rappresenta la condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali. Integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino. La trasparenza dell'azione amministrativa è garantita attraverso la pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni così come previsto in dettaglio dal D.Lgs. n. 33/2013. Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione. La pubblicazione deve consentire la diffusione, l'indicizzazione, la rintracciabilità dei dati con motori di ricerca web e il loro riutilizzo (art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013). I dati pubblicati sono liberamente riutilizzabili. Documenti ed informazioni devono essere pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del CAD (D.Lgs. n. 82/2005). Inoltre, è necessario garantire la qualità delle informazioni, assicurandone: integrità, aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità e conformità ai documenti originali. Dati e informazioni sono pubblicati per cinque anni computati dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui vige l'obbligo di pubblicazione. Se gli atti producono effetti per un periodo superiore a cinque anni, devono rimanere pubblicati sino a quando rimangano efficaci. Allo scadere del termine i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio del sito.

Come previsto dal PNA e dal decreto legislativo n. 33 del 2013, il Comune di Anagni:

- ha definito -nella griglia pubblicata nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente- le responsabilità rispetto alla pubblicazione delle informazioni e degli atti previsti dal citato decreto legislativo n. 33 del 2013;
- ha adottato le misure organizzative necessarie per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, definendo una propria procedura gestionale e pubblicando sul sito le informazioni necessarie per la sua attivazione;
- programma e attua le misure di trasparenza sostanziale (es, giornate della trasparenza, incontri pubblici, ecc.) funzionali a rendere l'ente e le sue attività sempre più accessibili alla Comunità;
- adotta tutte le accortezze e cautele per il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, prevedendo specificatamente, nella gestione delle richieste di accesso agli atti e civico generalizzato e nei casi di riesame di istanze di accesso negato o differito, che il RPCT possa richiedere il contributo del Responsabile della Protezione dei Dati a tutela dell'interesse alla protezione dei dati personali.

## SEZIONE3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa

La gestione e l'organizzazione del capitale umano è un fattore fondamentale nella creazione del valore pubblico e nella costruzione della strategia di prevenzione della corruzione.

In questa sezione si esporranno le principali strategie operative per l'applicazione del lavoro agile, per la formazione del personale e per la gestione dei fabbisogni in relazione agli obiettivi di valore pubblico che il Comune di Anagni ha individuato.

Tale sezione per la sua novità e anche per le novità apportate dal CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022, avrà successivi sviluppi anche in funzione dell'applicazione dei nuovi istituti contrattuali.

### Modello Organizzativo

Con delibera di Giunta n. 320 del 7/12/2022 è stato istituito l'Ufficio Temporaneo Strategico PNRR a cui sono demandati gli obiettivi di supporto all'attuazione del PNRR ed a cui è assegnato un dirigente ex art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000.

Con delibera di Giunta n. 282 del 19/10/2023 è stato istituito l'Ufficio Temporaneo Strategico per la programmazione e lo sviluppo della Città per attendere a garantire il corretto espletamento delle attività tecnico-amministrative necessarie alla realizzazione dell'aggiornamento ed adeguamento degli strumenti programmatici della Città ed a cui è assegnato un dirigente ex art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000.

Con delibera di Giunta n. 7 del 10 gennaio 2023 si è proceduto ad un riassetto del modello organizzativo definendo sette Servizi e più precisamente:

- 1) Servizio Affari Generali: Affari Generali, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Sport, Giovani, Pari opportunità, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici;
- 2) Servizi Organizzativi e Sociali: Servizi Sociali, Personale, Servizi Demografici;
- 3) Servizio Finanziario: Bilancio e contabilità, Tributi/Entrate, Provveditorato, Economato, Bandi europei, Ufficio Contratti;
- 4) Servizio Innovazione Tecnologica: CED, Statistica, Sistemi Informativi ed Automatizzati;
- 5) Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio ed Urbanistica: Manutenzione, Servizi Cimiteriali, Espropri, Project Financing, Gestione edilizia residenziale pubblica, Edilizia Scolastica, Verde pubblico, Sportello unico attività produttive, Servizi Ecologici, Ambiente, SUE, Protezione Civile;
- 6) Servizio Sicurezza Urbana: Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni amministrative;
- 7) Servizio Contenzioso: Contenzioso, Assicurazioni

### Livelli di Responsabilità Organizzativa

Rappresentazione del numero di PO (Elevate Qualificazioni) per Settore dell'Ente.

SETTORE	INQUADRAMENTO	NUMERO DIPENDENTI
00 Segretario Generale	Istruttore	1
00 Segretario Generale	Operatore esperto	2
00 Segretario Generale	Segretario	1
001 Servizio Affari Generali-Affari Generali, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Sport, Giovani, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici	Operatore esperto	2
002 Servizi Organizzativi e Sociali-Servizi Sociali, Personale, Pari Opportunità, Servizi Demografici	Funzionario EQ	1

Piano integrato di attività e organizzazione –

SETTORE	INQUADRAMENTO	NUMERO DIPENDENTI
01 Servizio Affari Generali-Affari Generali, Sociali, Servizi demografici, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Bandi europei (Cessato 2022)	EQ- PO	1
01 Servizio Affari Generali-Affari Generali, Sociali, Servizi demografici, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Bandi europei (Cessato 2022)	Istruttore	4
01 Servizio Affari Generali-Affari Generali, Sociali, Servizi demografici, Relazioni con il pubblico, Informazione e comunicazione, Bandi europei (Cessato 2022)	Operatore esperto	4
02 Servizio Finanziario-Bilancio e contabilità, Tributi/Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti	Dirigente	1
02 Servizio Finanziario-Bilancio e contabilità, Tributi/Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti	Istruttore	2
02 Servizio Finanziario-Bilancio e contabilità, Tributi/Entrate, Provveditorato, Economato, Ufficio Contratti	Operatore esperto	4
03 Servizio Sicurezza Urbana-Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni Amministrative	EQ- PO	1
03 Servizio Sicurezza Urbana-Polizia Locale, Viabilità, Sicurezza, Trasporti, Sanzioni Amministrative	Istruttore	11
04 Servizio LLPP e Patrimonio-Manutenzione, Cimiteriali, Espropri, P.Financing, Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia Scolastica, Verde Pubblico, SUE SUAP,, Ambiente e Protezione civile	EQ- PO	1
04 Servizio LLPP e Patrimonio-Manutenzione, Cimiteriali, Espropri, P.Financing, Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia Scolastica, Verde Pubblico, SUE SUAP,, Ambiente e Protezione civile	Funzionario EQ	1
04 Servizio LLPP e Patrimonio-Manutenzione, Cimiteriali, Espropri, P.Financing, Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia Scolastica, Verde Pubblico, SUE SUAP,, Ambiente e Protezione civile	Istruttore	3
04 Servizio LLPP e Patrimonio-Manutenzione, Cimiteriali, Espropri, P.Financing, Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia Scolastica, Verde Pubblico, SUE SUAP,, Ambiente e Protezione civile	Operatore	1
05 Servizio Urbanistica- Sue, Protezione Civile	Istruttore	3
06 Servizio Innovazione Tecnologica-CED, Statistica, Sistemi Informativi ed Automatizzati	Funzionario EQ	1

SETTORE	INQUADRAMENTO	NUMERO DIPENDENTI
06 Servizio Innovazione Tecnologica-CED, Statistica, Sistemi Informativi ed Automatizzati	Istruttore	2
06 Servizio Innovazione Tecnologica-CED, Statistica, Sistemi Informativi ed Automatizzati	Operatore esperto	1
07 Servizio Culturali, Scolastiche e Promozionali-Personale, Sport, Giovani, Pari opportunità, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici. (cessato 2022)	EQ- PO	1
07 Servizio Culturali, Scolastiche e Promozionali-Personale, Sport, Giovani, Pari opportunità, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici. (cessato 2022)	Funzionario EQ	5
07 Servizio Culturali, Scolastiche e Promozionali-Personale, Sport, Giovani, Pari opportunità, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici. (cessato 2022)	Istruttore	2
07 Servizio Culturali, Scolastiche e Promozionali-Personale, Sport, Giovani, Pari opportunità, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici. (cessato 2022)	Operatore	1
07 Servizio Culturali, Scolastiche e Promozionali-Personale, Sport, Giovani, Pari opportunità, Cultura, Turismo, Servizi Scolastici. (cessato 2022)	Operatore esperto	1
08 Servizio Contenzioso-Contenzioso, Assicurazioni	Istruttore	1

#### **Ampiezza delle Unità Organizzative**

Rappresentazione del numero di dipendenti per Servizio e Settore dell'Ente.

## Sottosezione di programmazione: Organizzazione del Lavoro Agile

*Il lavoro agile, introdotto dall'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, è una modalità di lavoro che, attraverso lo sfruttamento della flessibilità spaziale e temporale e favorendo l'orientamento ai risultati, si pone l'obiettivo di conciliare le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni, consentendo ad un tempo il miglioramento dei servizi pubblici e dell'equilibrio fra vita professionale e vita privata. La strutturazione della sottosezione è coerente con quanto previsto delle linee guida del DFP, rimandando al regolamento specifico Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 12/03/2020*

### I fattori abilitanti del lavoro agile – le misure organizzative

*La principale misura organizzativa attivata è la «mappatura delle attività gestibili in modalità agile», intesa come la ricognizione, strutturata e soggetta ad aggiornamento periodico, dei processi di lavoro che possono essere svolti con modalità agile (da intendersi come alternanza tra attività in presenza e da remoto). Per garantire omogeneità e rigore metodologico e evitare il rischio di valutazioni arbitrarie, l'ente adotta un approccio che prevede criteri e una pesatura di punteggi, così da motivare le valutazioni effettuate.*

- o Secondo l'approccio adottato, i processi che possono essere gestiti in modalità agile devono essere: Standardizzati
- o Digitalizzati
- o Informaticamente omogenei
- o Condivisi in termini di conoscenza
- o Sequenziali
- o Snelli

*L'approccio prevede, per la ricognizione della situazione attuale, il ricorso ai sei criteri illustrati con una graduazione su tre possibili livelli (3=alto, 2=medio, 1=basso), valutando l'adeguatezza dei processi alla modalità agile in base al punteggio complessivo (proposta: adeguato se >0 =12 su 18)*

*Sempre in termini di misure organizzative, l'ente:*

- o prevede la rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascuno lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza (avendo definito nel regolamento per l'attuazione del lavoro agile tali soglie);
- o adotta tempestivamente un piano di smaltimento del lavoro arretrato, negli ambiti e quando si dovesse presentare, per evitare che il lavoro agile possa portare ad un peggioramento della qualità percepita

### I fattori abilitanti del lavoro agile – le piattaforme tecnologiche

*Le piattaforme tecnologiche adottate dall'ente per rendere possibile il lavoro agile sono in grado di garantire i più elevati livelli di protezione dei dati personali e delle informazioni trattate dal lavoratore, ponendosi allo stesso livello degli standard presenti per chi opera in presenza, grazie al contributo del Servizio Informatico/dei propri fornitori. Come indicato dalle linee guida, l'amministrazione consente ai lavoratori agili la raggiungibilità delle proprie applicazioni da remoto e ha fornito loro apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta, di proprietà dell'ente; le utenze personali o domestiche del dipendente per le ordinarie attività di servizio non possono essere utilizzate, salvo i casi preventivamente verificati e autorizzati dall'ente.*

### I fattori abilitanti del lavoro agile – le competenze professionali

*Le competenze professionali necessarie per svolgere efficacemente il lavoro in modalità agile sono state rilevate e, ove carenti, sviluppate attraverso interventi formativi e di sensibilizzazione, reiterati nel tempo. Successivamente alla istanza di poter lavorare in modalità agile, vengono valutate in modo strutturato, attraverso colloqui individuali con il candidato, le capacità rispetto a:*

- o **competenze tecniche** (l'attività da svolgere –solo se cambia)
- o **competenze informatiche** (almeno per quanto concerne gli strumenti con cui comunicare con gli altri da remoto)
- o **competenze gestionali/manageriali** –autonomia, flessibilità, capacità di organizzarsi e gestire il proprio tempo rispetto alle scadenze, capacità di monitorare l'attività svolta, ecc.

*Qualora vi fossero dei gap rispetto al livello desiderato di competenze, sono previsti specifici percorsi formativi*

### L'impatto del lavoro agile sul sistema di misurazione della performance

*L'adozione del lavoro agile non deve impattare negativamente sulla qualità del servizio reso; per essere certo che ciò non accada, l'ente intende valutare attentamente le eventuali modifiche da apportare al sistema di misurazione della*

*performance per garantire la misurazione dei livelli prestazionali delle attività e dei processi gestiti in modalità agile. Pur nella consapevolezza che, essendo il lavoro agile una modalità di gestione, gli indicatori in uso per la rilevazione delle performance possono rimanere i medesimi, in quanto nel lavoro agile i livelli di prestazione sono slegati dalla sede di lavoro e dal momento in cui si lavora.*

**I contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia**

*Il miglioramento rispetto all'efficienza e efficacia del servizio potrà essere rilevato solo dopo un congruo periodo di tempo, ma è obiettivo dell'ente avviare, a consolidamento del lavoro agile avvenuto, il monitoraggio dell'impatto sulle performance dell'ente.*

## Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale

Per quanto riguarda il fabbisogno del personale si rimanda alla delibera di approvazione del piano di fabbisogno del personale e di rideterminazione della dotazione organica allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

### Sottosezione di programmazione: Formazione

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città. In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Di seguito le iniziative programmate per il triennio 2024-2025

#### *Piano formativo*

ANNO	OGGETTO	DATA INIZIO PREV.	DATA FINE PREV.	DOCENTE/ AZIENDA EROGATORE	DATA INIZIO EFF.	DATA FINE EFF.
2024	La formazione e gli strumenti per la progettazione europea	04.03.2024	04.03.2024	Accademia PA		
2024	Il nuovo contratto della dirigenza della P.A.	05.03.2024	05.03.2024	Accademia PA		
2024	Strategia nazionale per l'economia circolare. Conoscenza e operatività degli Enti Locali	06.03.2024	06.03.2024	Accademia PA		



Piano integrato di attività e organizzazione –

ANNO	OGGETTO	DATA INIZIO PREV.	DATA FINE PREV.	DOCENTE/ AZIENDA EROGATORE	DATA INIZIO EFF.	DATA FINE EFF.
2024	Abbandono e gestione illecita dei rifiuti	08.03.2024	08.03.2024	Accademia PA		
2024	Gli aspetti della responsabilita' penale e civile durante l'attivita' del dipendente pubblico	11.03.2024	11.03.2024	Accademia PA		
2024	Videosorveglianza e Privacy - I MODULO	12.03.2024	12.03.2024	Accademia PA		
2024	Corso su societa' partecipate - I modulo	13.03.2024	13.03.2024	Accademia PA		
2024	Videosorveglianza e Privacy - II MODULO	14.03.2024	14.03.2024	Accademia PA		
2024	La notificazione degli atti amministrativi e tributari dopo le modifiche introdotte dalla riforma Cartabia e dal D.Lgs 30/12/2023, n.219	15.03.2024	15.03.2024	Accademia PA		
2024	La difesa idrogeologica dei territori contro gli effetti dei cambiamenti climatici	18.03.2024	18.03.2024	Accademia PA		
2024	Il contratto di transazione nel nuovo Codice dei contratti pubblici	19.03.2024	19.03.2024	Accademia PA		
2024	Corso su societa' partecipate - II modulo	20.03.2024	20.03.2024	Accademia PA		
2024	Le ultime novità derivanti dal nuovo Codice dei Contratti	26.03.2024	26.03.2024	Accademia PA		
2024	Corso su societa' partecipate - III modulo	27.03.2024	27.03.2024	Accademia PA		
2024	Il lavoro agile	28.03.2024	28.03.2024	Accademia PA		

Piano integrato di attività e organizzazione --

2024	L'attività di indagine della Polizia Locale	29.03.2024	29.03.2024	Accademia PA		
2024	Il Codice del Terzo Settore e la co-progettazione per un nuovo modello di sussidiarietà	05/04/2024	05/04/2024	Accademia PA		
2024	Polizia Locale: Approccio al controllo documentale	08/04/2024	08/04/2024	Accademia PA		

2024	Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi sul MEPA: Approfondimenti sul nuovo portale, aggiornamento al nuovo Codice	09/04/2024	09/04/2024	Accademia PA		
2024	Amministrazione digitale Formazione gestione e conservazione dei documenti informatici	10/04/2024	10/04/2024	Accademia PA		
2024	La riscossione dei tributi locali	12/04/2024	12/04/2024	Accademia PA		
2024	Competenze e strumenti della Polizia Locale nella Sicurezza Urbana	15/04/2024	15/04/2024	Accademia PA		
2024	La Riforma Cartabia del processo civile: le novità e le modifiche rilevanti per la gestione del contenzioso civile da parte degli Enti Locali	19/04/2024	19/04/2024	Accademia PA		
2024	Le entrate vincolate del Codice della Strada (art.142 e 208). I limiti e la gestione	06/05/2024	06/05/2024	Accademia PA		
2024	Ufficio elettorale: Procedure, competenze e casi pratici	07/05/2024	07/05/2024	Accademia PA		
2024	I pubblici spettacoli e pubblici intrattenimenti	17/05/2024	17/05/2024	Accademia PA		

Piano integrato di attività e organizzazione –

2024	Gli Agenti contabili: Tipologie, funzioni, attività e responsabilità	20/05/2024	20/05/2024	Accademia PA		
2024	L'affidamento dei minori al servizio sociale	24/05/2024	24/05/2024	Accademia PA		
2024	La responsabilità penale del dipendente pubblico negli appalti	27/05/2024	27/05/2024	Accademia PA		

## **SEZIONE 4: GOVERNANCE E MONITORAGGIO**

*In questa sezione sono indicate le modalità di governance del processo di stesura e le modalità di monitoraggio del PIAO che l'ente prevede di attivare, al fine di garantire le finalità di coerenza ed armonizzazione degli strumenti di programmazione.*

### **Governance del PIAO**

L'interdisciplinarietà e l'innovatività di questo strumento di programmazione rende necessario prevedere una modalità di governance in grado di garantire sinergia e complementarità in fase di progettazione del format del documento, stesura e collazione dei diversi contributi, verifica della sua coerenza con le prescrizioni normative e con le priorità dell'Amministrazione.

A tal fine l'Ente ha costituito un gruppo di lavoro finalizzato al coordinamento per la stesura del PIAO ed al monitoraggio dei risultati.

Tale gruppo, coordinato dal Segretario Generale, è costituito da tutte le Elevanti Qualificazioni alle quali sono state assegnate le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt 107 e 109 del Tuel.

Tramite riunioni periodiche e l'analisi dei risultati delle attività di monitoraggio di cui al paragrafo successivo, il gruppo di lavoro relazionerà all'amministrazione sull'andamento dei risultati e proporrà le modifiche che si rendessero necessarie agli obiettivi ed alla loro articolazione al fine di migliorare la creazione del Valore Pubblico.

## Monitoraggio del PIAO

L'interdisciplinarietà e l'innovatività di questo strumento di programmazione rende necessario prevedere una modalità di governance in grado di garantire sinergia e complementarietà in fase di progettazione del format del documento, stesura e collazione dei diversi contributi, verifica della sua coerenza con le prescrizioni normative e con le priorità dell'Amministrazione.

Per il monitoraggio del presente PIAO 2024-26 è stato scelto di rappresentare nel documento 'Relazione sulla Performance' la rendicontazione su azioni e obiettivi individuati nelle precedenti sezioni, quale strumento su cui far convergere il monitoraggio complessivo di quanto realizzato nell'annualità 2024, ferme restando le specifiche tempistiche previste dalle norme per le rendicontazioni.

Di seguito vengono riportati i riferimenti alle modalità e alla tempistica prevista per il monitoraggio delle sezioni del PIAO.

Il monitoraggio della sottosezione 'Valore pubblico' e 'Performance' come stabilito dagli artt. 6 e 10 del d.lgs. 150/2009, in coordinamento con quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente, sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, eventuali interventi correttivi che consentano la ricalibrazione degli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione.

Le rendicontazioni strategica e gestionale troveranno rappresentazione nei documenti del Rendiconto di Gestione e della Relazione sulla Performance, approvati rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta Comunale. La relazione nello specifico dev'essere validata dall'Organismo di valutazione ed evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

L'attività di monitoraggio della sottosezione 'Semplificazione e digitalizzazione' è svolta costantemente dalla struttura competente e sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento delle attività, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi per il rispetto della programmazione amministrativo-contabile effettuata dall'Amministrazione. In particolare, l'attività di monitoraggio è composta:

– dalla verifica dell'avvenuta acquisizione dei documenti di specifica e degli studi di fattibilità tecnico - economica, degli stati avanzamento lavori, degli avvenuti collaudi con esito positivo degli sviluppi software, delle manutenzioni evolutive programmate, dal rispetto delle tempistiche previste dagli studi di specifica e dagli studi di fattibilità tecnico economica evidenziate nel GANTT (pianificazione delle attività), con verifica del rispetto dei Livelli di Servizio.

Il monitoraggio è effettuato dall'apposita struttura di supporto del Responsabile della Transizione Digitale, in coordinamento con altre strutture all'uopo individuate. Attraverso tale attività di controllo e di monitoraggio si vogliono raggiungere gli obiettivi programmati nei tempi previsti

Per quanto concerne il Piano delle Azioni Positive, l'ultima sezione è dedicata al monitoraggio delle azioni messe in atto dal Comune di Anagni per l'attuazione di misure atte a promuovere l'uguaglianza di genere.

Il monitoraggio annuale degli indicatori di cui alla sezione citata costituiranno elementi per l'elaborazione del nuovo Piano delle Azioni Positive 2024-26.

Per quanto riguarda il monitoraggio relativo all'attuazione del lavoro agile, l'accordo individuale sottoscritto dal dipendente e dal datore di lavoro/dirigente prevederà modalità e criteri per la misurazione degli obiettivi specifici previsti dall'accordo stesso: risultato atteso, in termini di output concreto, oggettivo, misurabile; tempi e modalità di monitoraggio da parte del dirigente responsabile; tempi e modalità di rendicontazione - qualitativa e quantitativa – da parte del dipendente.

Il numero di accordi individuali sottoscritti e trasmessi alla Servizio Personale fini della comunicazione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sarà costantemente monitorato tramite registrazione in apposito database in corso di implementazione e aggiornamento.

Gli obiettivi di riduzione della discontinuità lavorativa potranno essere monitorati tramite periodiche rilevazioni riguardanti il numero di permessi per assenza giustificata richiesti dal personale, nonché sulla base delle consuete rilevazioni dei tassi di presenza/ assenza, già effettuate in adempimento agli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013.



## S03 - Servizio Sicurezza Urbana-Datore del Lavoro

Obiettivo		
POTENZIAMENTO CONTROLLI STRADALI – Miglioramento dei controlli di polizia stradale con particolare riguardo al controllo dei veicoli sprovvisti di revisione, di assicurazione obbligatoria . Controlli tramite auto scan e apparecchi elettronici		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento

Indicatore di risultato
Strumentazione acquistata, controlli mensili e numero violazioni rilevate

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F2													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													
F3																									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F1 – Revisione strumentazione in dotazione – avvio controlli	01/01/2024	31/12/2024	40%
F2 – attività di controllo dei veicoli con particolare riguardo alla contestazione delle infrazioni relative alla mancata revisione ed assicurazione controllo cinture e telefonini	01/01/2025	31/12/2025	30%
F3 –attività di controllo dei veicoli con particolare riguardo alla contestazione delle infrazioni relative alla mancata revisione ed assicurazione controllo cinture e telefonini	01/01/2026	31/12/2026	30%





<b>Obiettivo</b>		
CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE - Svolgimento di corsi agli alunni delle classi Istituti primarie di Anagni.		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	10%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Obiettivo di mantenimento
<b>Indicatore di risultato</b>		
Numero ore corsi – Partecipazione corsi organizzati dal Comando di PL		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F2													■	■	■	■	■	■																			
F3																									■	■	■	■	■	■							

<b>Fasi</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Peso</b>
F1 – Programmazione corsi di educazione stradale	01/01/2024	31/12/2024	20%
F2 – Ciclo di lezioni a cura degli appartenenti al Comando Polizia Locale	01/01/2025	10/06/2025	40%
F3 – Ciclo di lezioni a cura degli appartenenti al Comando Polizia Locale	01/01/2026	10/06/2026	40%



Obiettivo		
INDIVIDUAZIONE E MIGLIORAMENTO STALLI DI SOSTA NEL CENTRO STORICO. AGGIORNAMENTO DELLA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2024 al 31/12/2024	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento
Indicatore di risultato		
Mantenimento efficienza segnaletica		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F2													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													
F3																									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F1 – Predisposizione ed aggiornamento attraversamenti pedonali ad alta visibilità nel centro urbano, in particolare a ridosso degli istituti scolastici ed in Via Casilina- rilascio autorizzazioni passi carrabili e relativa cartellonistica	01/01/2024	31/12/2024	30%
F2 – Sopralluoghi al fine dell'individuazione della segnaletica orizzontale e verticale mancante- attraversamenti pedonali rialzati e rallentatori di velocità	01/01/2025	31/12/2025	40%
F3 – Sopralluoghi al fine dell'individuazione della segnaletica orizzontale e verticale mancante – aggiornamento della segnaletica "Stalli rosa" e rilascio delle relative autorizzazioni per la sosta. Individuazione stalli auto elettriche.	01/01/2026	31/12/2026	30%



<b>Obiettivo</b>		
AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI AGGIORNATO, NOMINA DELL'RSPP E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	40%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
11 attività inerenti al datore di lavoro	01 Corsi di aggiornamento sulla sicurezza sui posti di lavoro	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F2													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
F3																									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F1 – Individuazione personale specializzato – attuazione dei DVR	01/01/2024	31/12/2024	40%
F2 – aggiornamento DVR, nomina RSPP, corsi di formazione per la sicurezza	01/01/2025	31/12/2025	30%
F3 – aggiornamento documento di valutazione dei rischi, nomina RSPP – nomina medico competente – aggiornamento formazione sulla sicurezza	01/01/2026	31/12/2026	30%



Obiettivo		
ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA – Attuazione misure del PTPCT.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2026	10%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2023												2024												2025												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F1 – Attuazione concertata con il RPCT delle misure del PTPCT	01/01/2024	31/12/2026	100%





## S07 - Servizio Affari Generali ( cultura, turismo, sport, giovani, pubblica istruzione )

<b>Obiettivo</b>		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ESTATE ANAGNINA 2024: FESTEGGIAMENTI IN ONORE DEL SANTO PATRONO, XXXI RASSEGNA DEL FESTIVAL DEL TEATRO MEDIEVALE E RINASCIMENTALE.		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/06/2024 Al 31/12/2024	40%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Obiettivo di sviluppo
<b>Indicatore di risultato</b>		
Trasparenza, Economicità e Tempestività delle azioni svolte		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F1																																				
F2																																				
F3																																				
F4																																				

Fasi	Peso
F1-Predisposizione Avviso pubblico per acquisizione proposte progettuali da parte di associazioni per la elaborazione del Programma dei Festeggiamenti in onore del Santo Patrono-ESTATE ANAGNINA 2024	20%
F2- Nomina Commissione valutatrice proposte progettuali per il Programma dei Festeggiamenti in onore del Santo Patrono-ESTATE ANAGNINA 2024	10%
F3-Approvazione graduatoria proposte progettuali per il Programma dei Festeggiamenti in onore del Santo Patrono-ESTATE ANAGNINA 2024	10%
F4- Predisposizione e adozione atti amministrativi relativi alla realizzazione delle attività culturali e ricreative dell'Estate Anagnina 2024 e della XXXI Edizione Festival del Teatro Medievale e Rinascimentale (predisposizione Deliberazioni di G.C., Determinazioni per la concessione di contributi alle associazioni, determine a contrarre di affidamento per acquisto di beni e servizi, contratti di natura artistica con le compagnie teatrali etc.	60%



Obiettivo		
Istituzione del Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi residenti nel comune di Anagni frequentanti la scuola secondaria di primo grado degli Istituti Statali, Pubblici e Paritari del territorio del Comune di Anagni		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 02/04/2024 Al 31/12/2024	40%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	06 politiche giovanili	Obiettivo di sviluppo
Indicatore di risultato		
Tempestività delle azioni svolte		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F1																																				
F2																																				

Fasi	Peso
F1 – Richiesta agli Istituti scolastici del numero alunni residenti ad Anagni ( elettorato passivo)	05%
F2- ripartizione e comunicazione dei seggi spettanti a ciascun Istituto Scolastico, in proporzione alla popolazione scolastica di riferimento	10%
F3- informazione e diffusione sul territorio comunale delle procedure elettorali per l'istituzione del Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi residenti nel comune di Anagni frequentanti la scuola secondaria di primo grado, delle liste dei candidati e dei comizi elettorali che si terranno presso gli Istituti scolastici di riferimento	25%
F5- Attività di supporto agli Istituti Scolastici per la redazione della scheda elettorale sulla quale è riportata la Lista Unica dei candidati, per la costituzione dei seggi elettorali, per lo svolgimento delle elezioni e per le attività di scrutinio da svolgersi a cura degli Istituti scolastici	30%
F6- Recepimento dei risultati dello scrutinio, con l'intera lista e relative preferenze, da parte dei Dirigenti Scolastici	10%
F7- Attività di pubblicizzazione e pubblicazione della proclamazione	10%



da parte del Sindaco dei Consiglieri ragazze e ragazzi eletti in seno al Consiglio	
F-8 Organizzazione della prima seduta del Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi entro 30 giorni dalla proclamazione degli eletti, su convocazione del Sindaco del Comune, presso il Palazzo Comunale e per l'elezione del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi	10%

Obiettivo		
Costituzione della Commissione mensa scolastica		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 02/04/2024 Al 31/12/2024	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
04Istruzione e Diritto allo studio	06Servizi ausiliari all'Istruzione	Obiettivo di miglioramento
Indicatore di risultato		
Monitoraggio nella gestione del servizio di ristorazione scolastica		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F1																																				
F2																																				

Fasi	Peso
F1 – Attivazione procedura per la Costituzione della Commissione mensa scolastica	90%
F2 – Predisposizione della Deliberazione di Giunta Comunale di Costituzione della Commissione Mensa Scolastica	10%





# COMUNE DI ANAGNI

PROVINCIA DI FROSINONE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66 del 7/03/2024

**OGGETTO: Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 e rimodulazione della dotazione organica.**

L'anno Duemilaventiquattro questo giorno sette del mese di marzo alle ore 17:35 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Riccardo Ambrosetti nella sua qualità di VICESINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		Presente	Assente
Avv. NATALIA Daniele	Sindaco		X
Sig. AMBROSETTI Riccardo	Vice Sindaco	X	
Dott. MARINO Carlo	Assessore	X	
Sig.ra CICONI Valentina	Assessore	X	
Avv. D'ERCOLE Vittorio	Assessore	X	
Sig.ra DE LELLIS Anna	Assessore	X	

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Assiste il Segretario Generale Dott. Franco Loi**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli uffici e di funzionamento degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in materia di atti generali di organizzazione, di dotazioni organiche e di fabbisogni di personale;

### Visti:

- l'art. 39 della legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive per gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui *alla legge 2 aprile 1968, n. 482*, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal medesimo Testo Unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, adeguandosi ai principi di riduzione programmata delle spese del personale, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili, nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze;
- l'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, il quale dispone che:
  - allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate *per la pianificazione dei fabbisogni di personale*;
  - nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui *alla legge n. 68/1999*;
  - il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
  - in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo emanate *per la pianificazione dei fabbisogni di personale*, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione; resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 ha stabilito che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all' art. 39 della legge n. 449/1997, sopra richiamato, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**Considerato** che, sulla base delle previsioni di cui al citato art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sono state emanate, con Decreto 22.07.2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, le "*Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*", che aggiornano ed integrano le "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle*



*amministrazioni pubbliche*” approvate con D.M. dell’8/05/2018, nulla innovando, tuttavia, con riguardo agli aspetti finanziari e di gestione degli organici (paragrafi 2, 3 e 4);

**Dato atto** che, sulla base delle citate “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*” approvate con D.M. dell’8/05/2018:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale deve:
  - essere coerente con gli strumenti di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell’ art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
  - svilupparsi in prospettiva triennale ed essere adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere adeguatamente motivata;
  - essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- la dotazione organica non deve più essere espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte che, per gli Enti territoriali, è quello attualmente previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall’art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006 (valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013);
- nell’ambito di tale tetto finanziario potenziale massimo, gli Enti possono procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e coprire i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle capacità assunzionali previste dalla normativa vigente;
- il superamento della dotazione organica implica che, nella nuova visione, il fulcro degli assetti organizzativi dell’Ente è il piano triennale dei fabbisogni di personale, quale strumento strategico e flessibile per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi dell’Amministrazione;
- la declinazione delle qualifiche e categorie (ora aree di inquadramento, ai sensi del CCNL 16.11.2022), distinte per posizioni economiche, si sposta dalla dotazione organica al piano triennale dei fabbisogni di personale;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale devono essere, altresì, indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle capacità assunzionali consentite, incluse quelle previste dalle leggi speciali, distinguendo le risorse quantificate:
  - sulla base del personale in servizio a tempo indeterminato (incluso il personale in comando, o altro istituto analogo);
  - del personale in part time se il part time deriva da assunzione; se il part time deriva da trasformazione del rapporto di lavoro, deve essere indicata sia la spesa effettivamente sostenuta, sia quella espandibile in relazione all’eventualità di un ritorno al tempo pieno;
  - sulla base dei costi futuri da sostenere per il personale assegnato in mobilità temporanea presso altre amministrazioni (in uscita), per valutare gli effetti in caso di rientro;
  - sulla base delle diverse tipologie di lavoro flessibile, nel rispetto degli artt. 7 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché le limitazioni di spesa previste dall’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010 e s.m.i., dall’art. 23 del D. Lgs. n. 81/2015 e dall’art. 14 del D.L. n. 66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014;
  - con riferimento ai risparmi da cessazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, relativi all’anno precedente;
  - in relazione alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto degli eventuali ulteriori limiti connessi a tali facoltà, con particolare riferimento ad eventuali tetti di spesa del personale;
  - necessarie per l’assunzione delle categorie protette, anche se, nei limiti della quota d’obbligo, esse non incidono sulle capacità assunzionali;

- connesse ad eventuali procedure di mobilità in entrata, anche temporanea (acquisizione di personale in comando, o altro istituto analogo);
- la somma dei valori suddetti non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalle leggi attualmente vigenti, come sopra specificata;
- la programmazione deve tenere conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, nonché dei vincoli in materia di spesa di personale e non può, in ogni caso, comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale deve, altresì, riportare le modalità di reclutamento dei profili professionali richiesti, da individuare in coerenza con le funzioni che l'Ente è chiamato a svolgere, con la struttura organizzativa e con le responsabilità connesse a ciascuna posizione, al fine di definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Amministrazione;
- gli Enti territoriali devono operare, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dall'ordinamento, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

**Considerato** che le *Linee di indirizzo*, adottate con Decreti di natura non regolamentare, definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore;

**Assunto** che:

- sulla base delle previsioni di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti ogni anno adottano il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO);
- sulla base delle disposizioni del D.P.R. n. 81/2022 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, il piano triennale dei fabbisogni di personale confluisce nel PIAO che, quale strumento unico di coordinamento, mette in correlazione la programmazione dei fabbisogni di risorse umane – espressa in termini di profili professionali e competenze – alla programmazione strategica dell'Ente ed alle strategie di valorizzazione del capitale umano;

**Ritenuto** necessario, pertanto, procedere alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della consistenza del personale che l'Ente ritiene rispondente ai propri fabbisogni, entro il tetto della spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge attualmente vigente, in ossequio alle richiamate Linee di indirizzo, come da prospetto allegato e parte integrante del presente atto;

**Considerato** che questo Comune, quale Ente già soggetto al patto di stabilità interno, soggiace alle limitazioni di spesa di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 557-quater, della legge n. 296/2006, che fissa tale limite nel valore medio del triennio 2011-2013;

**Evidenziato** che il valore medio della spesa del personale relativamente al triennio 2011-2013 è pari ad € 2.654.494,97;

**Accertato** che in questo Ente il rapporto personale/popolazione risulta essere notevolmente al di sotto di quello previsto dal Decreto del Ministro dell'Interno del 18/11/2020, avendo questo Comune n. 50 dipendenti di ruolo a fronte dei 136 previsti per la relativa classe demografica;

**Dato atto** che con deliberazione di G.C. n. 20 del 25/01/2024 si è dato atto, all'esito della ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che non esistono in questo Ente situazioni di eccedenza né di soprannumero;

**Atteso** che con nota prot. n. 132 del 2/01/2024 il Responsabile del Servizio Personale ha chiesto, ai sensi della normativa vigente in materia, ai Responsabili dei Servizi dell'Ente le proposte relative ai profili professionali necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui gli stessi sono preposti e per il conseguimento dei relativi obiettivi, ai fini della predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 e dell'eventuale rimodulazione della dotazione di personale;

**Rilevato** che i Responsabili dei Servizi dell'Ente hanno sottolineato le gravi carenze di organico nelle articolazioni organizzative dell'Ente da essi dirette;

**Considerato** che:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito dalla legge n. 58/2019 - così come modificato dall'art. 1, comma 853, della legge n. 160/2019 e dall'art. 17, comma 1-ter, del D.L. n. 162/2019, convertito dalla legge n. 8/2020 - ha innovato profondamente la disciplina in materia di capacità assunzionali dei Comuni, introducendo il principio di sostenibilità finanziaria per le assunzioni a tempo indeterminato degli Enti Locali in una logica di superamento della disciplina basata sulla mera copertura delle cessazioni, demandando ad un Decreto attuativo la disciplina di dettaglio;
- il summenzionato art. 33, comma 2, in particolare, ha sostituito al precedente criterio del *turnover* un regime fondato su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti dell'Ente, subordinando espressamente le assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dalla data individuata dal suo Decreto attuativo, alle seguenti condizioni:
  - coerenza con i piani triennali del fabbisogno di personale;
  - rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
  - spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- in attuazione delle disposizioni di cui il summenzionato art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, è stato emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, il D.M. 17/03/2020 recante "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", che individua sia i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva del personale, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, sia le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

**Considerato** che il valore soglia di *massima spesa del personale* - di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, del D.M. 17/03/2020 - è pari, per gli Enti appartenenti alla fascia demografica di questo Comune, a 27%, percentuale che non deve, pertanto, essere superata nel rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni di cui sopra;

**Considerato** che, secondo l'art. 4, comma 2, del citato D.M. 17/03/2020, "*A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.*";

**Vista** la successiva "*Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni*" del 13/05/2020, sottoscritta dal Ministro della Pubblica Amministrazione, dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e dal Ministro dell'Interno, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11/09/2020;

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 30/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione 2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

**Dato atto** della nota del Responsabile del Servizio Finanziario prot. n. 6793 del 21/02/2024, nella quale si attesta la percentuale del **19,22 %** del rapporto tra spesa complessiva del personale, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

**Rilevato**, pertanto, che questo Comune deve essere considerato "virtuoso", collocandosi la predetta percentuale ben al di sotto del citato valore soglia del 27% di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, del D.M. 17/03/2020;

**Visto**, altresì, l'art. 5, comma 1, del citato D.M. 17/03/2020 che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, limita il potenziale incremento della spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore alla percentuale indicata nella Tabella 2 del medesimo art. 5, che per la fascia demografica di questo Comune per l'anno 2024 è pari al **22%**, fermo restando il limite del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, pari al 27% per la fascia demografica di questo Comune, mentre a partire dall'anno 2025 i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, del citato D.M. 17/03/2020 dovranno far riferimento, nel calcolo delle capacità assunzionali, soltanto al suddetto valore soglia del **27%**, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

**Dato atto** che la spesa del personale registrata nel 2018, come sopra definita, è stata pari ad € **2.623.274,30**, come da nota del Responsabile del Servizio Finanziario prot. n. 23609 del 24/08/2020;

**Atteso** che dalle surrichiamate note del Responsabile del Servizio Finanziario risulta che questo Comune dispone per l'anno 2024 di un potenziale margine di incremento della spesa per assunzioni a tempo indeterminato pari ad € **557.120,35** (22% della spesa di personale registrata nel 2018 di cui all'art. 5, comma 1, del D.M. 17/03/2020), fermo restando il rispetto del valore soglia del 27% nel rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti di cui alla Tabella 1 del richiamato art. 4, comma 1, del D.M. 17/03/2020, la coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale ed il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

**Vista** la richiamata "*Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni*" del 13/05/2020, nella parte in cui chiarisce che i valori percentuali riportati nella Tabella 2 dell'art. 5 del citato D.M. 17/03/2020 "*rappresentano un incremento rispetto alla base "spesa di personale 2018", per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti*";

**Visto**, altresì, il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, secondo cui i valori percentuali incrementali individuati nella Tabella 2 dell'art. 5 del citato D.M. 17/03/2020 "*vanno intesi nel senso che ciascun valore percentuale assorbe (e non si aggiunge a) quello individuato per le annualità precedenti ossia, nel periodo 2020-2024, ogni incremento annuale della spesa del personale registrata nel 2018 dovrà necessariamente tener conto e assorbire l'aumento derivante dalla percentuale eventualmente già "utilizzata" nelle annualità precedenti (entro il limite del valore soglia del 27% di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, del citato D.M., e fermo restando la coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione*" (Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, delibera n. 82/2023; Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, delibere n. 85 e n. 167/2021, delibera n. 41/2023);

**Dato atto** che, nel periodo dal 2020 ad oggi, del potenziale margine di incremento della spesa per assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2024 pari ad € **557.120,35** (22% della spesa di personale registrata nel 2018 di cui all'art. 5, comma 1, del D.M. 17/03/2020) sono già stati utilizzati complessivamente € **305.854,09**, di cui:

- € 67.624,18 per le assunzioni a tempo indeterminato di n. 4 Istruttori Amministrativi effettuate in esecuzione del piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, reclutati mediante attingimento dalla graduatoria del concorso bandito con Determinazione n. 145/P del 4/11/2019; per dette assunzioni, la deliberazione di Giunta Comunale n. 178 dell'8/09/2020 prevedeva una spesa di € 94.126,47 a valere sulle capacità assunzionali dell'anno 2020 al netto delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020; il costo di una delle 4 assunzioni, tuttavia, è stato pari ad € 5.304,90 (anziché ad € 31.807,19) in quanto l'unità da assumere, utilmente collocata nella citata graduatoria, era già dipendente a tempo indeterminato e part time dell'Ente con Cat. B3 per 32 ore settimanali, come risulta dal piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 24/05/2022 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 dell'11/11/2022;
- € 13.383,74 per la trasformazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato da part time a 32 ore settimanali a tempo pieno di n. 4 unità Cat. B3, profilo professionale Collaboratore Amministrativo;
- € 43.924,80 per il reclutamento, avviato nell'anno 2023 ed in corso di espletamento, di n. 3 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "Istruttore direttivo di vigilanza", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022, di cui:
  - € 38.164,20 per il reclutamento di n. 1 unità mediante concorso pubblico, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
  - € 5.760,60 per il reclutamento di n. 2 unità mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del C.C.N.L. 16.11.2022, secondo la disciplina dettata dal Regolamento in tema di progressioni verticali approvato con deliberazione di G.C. n. 349/2022;
- € 7.840,87 per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da part time a 28 ore settimanali (come da contratto individuale di assunzione) a tempo pieno di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, Area degli Istruttori, disposta con Determinazione n. R.G.1441 del 25/10/2023;
- € 5.573,94 per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da part time a 30 ore settimanali (come da contratto individuale di assunzione) a tempo pieno di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Contabile, Area degli Istruttori, disposta con Determinazione n. R.G. 1440 del 25/10/2023;
- € 29.811,03 per il reclutamento, avviato nell'anno 2022 ed in corso di espletamento, di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, ex Cat. B1, con profilo professionale Applicato, Area degli Operatori Esperti, categoria protetta ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999, avviata a selezione dal Servizio Inserimento Lavoro Disabilità (SILD) della Regione Lazio;
- € 13.954,72 per il reclutamento, avviato nell'anno 2022 ed in fase di conclusione, di n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale per 16 ore settimanali, ex Cat. B3, Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale Collaboratore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti, attraverso la riattivazione del concorso pubblico bandito con Determinazione n. R.G. 1217 dell'1/09/2022, successivamente sospeso;
- € 1.703,39 per il reclutamento, avviato nell'anno 2023 ed in fase di espletamento, di n. 1 unità con profilo professionale Collaboratore servizi di supporto, Area degli Operatori Esperti, mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del C.C.N.L. 16.11.2022, secondo la disciplina dettata dal Regolamento in tema di progressioni verticali approvato con deliberazione di G.C. n. 349/2022;
- € 1.703,39 per il reclutamento, avviato nell'anno 2023 ed in fase di espletamento, di n. 1 unità con profilo professionale Collaboratore tecnico manutentivo, Area degli Operatori Esperti, mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del C.C.N.L. 16.11.2022, secondo la disciplina dettata dal Regolamento in tema di progressioni verticali approvato con deliberazione di G.C. n. 349/2022;
- € 16.721,81 per il reclutamento, avviato nell'anno 2023 ed in fase di conclusione, di n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali, con profilo professionale Istruttore Tecnico, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti Locali secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022;

- € 50.165,42 per il reclutamento, avviato nell'anno 2023 ed in fase di espletamento, di n. 3 unità a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, mediante utilizzo di graduatoria concorsuale valide di altro Ente Locale individuata secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022;
- € 35.283,90 per il reclutamento, avviato nell'anno 2023, di n. 2 unità a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti Locali secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022;
- € 3.632,58 per il reclutamento, avviato nell'anno 2023 ed in fase di espletamento, di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "Istruttore Informatico", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del C.C.N.L. 16.11.2022, secondo la disciplina dettata dal Regolamento in tema di progressioni verticali approvato con deliberazione di G.C. n. 349/2022;
- € 14.530,32 per il reclutamento, avviato nell'anno 2023 ed in fase di espletamento, di n. 4 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "Istruttore Contabile", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del C.C.N.L. 16.11.2022, secondo la disciplina dettata dal Regolamento in tema di progressioni verticali approvato con deliberazione di G.C. n. 349/2022;

**Assunto**, pertanto, che, sulla base delle disposizioni fin qui richiamate, la capacità assunzionale complessiva dell'Ente è determinata nel seguente tetto:

- anno 2024: € **251.266,26** (€ 577.120,35 - € 305.854,09);
- anno 2025: € 709.094,06 (27% spesa 2018) da cui detrarre l'importo utilizzato della capacità assunzionale dal 2020 al 2024, sempre che non si superi il suddetto limite del valore soglia del 27%;
- anno 2026: € 709.094,06 (27% spesa 2018) da cui detrarre l'importo utilizzato della capacità assunzionale dal 2020 al 2025, sempre che non si superi il suddetto limite del valore soglia del 27%;

**Atteso** che si rende ora necessario approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, che tenga conto delle esigenze organizzative dell'Ente in relazione al numero ed alla complessità dei procedimenti gestiti da ciascun Servizio in cui si articola la struttura amministrativa comunale, al fine di continuare a garantire l'espletamento dell'attività istituzionale e l'erogazione dei servizi ai cittadini ed alle imprese;

**Considerato**, in particolare, che la coerenza del piano triennale del fabbisogno di personale con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente, cui già si è accennato, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base del principio costituzionale di buon andamento dell'azione amministrativa, che impone che essa sia ispirata ai criteri dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione tenuta a perseguire l'interesse pubblico;

**Valutate** attentamente, pertanto, le esigenze in materia di approvvigionamento di risorse umane per la funzionalità degli uffici segnalate dai Responsabili dei Servizi e ritenuto di doverle necessariamente conciliare con il rispetto dei vincoli posti dalla legge in materia di assunzioni e della sostenibilità finanziaria delle scelte organizzative da adottare, che devono ispirarsi a criteri di razionalità, efficienza, economicità, trasparenza e imparzialità, indispensabili per una corretta pianificazione delle politiche in materia di personale e di reclutamento di nuove risorse;

**Ritenuto**, pertanto, di dover determinare i fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, limitatamente al reclutamento dall'esterno di personale a tempo indeterminato, individuando i seguenti posti da ricoprire sulla base della normativa attualmente vigente come sopra analiticamente richiamata:

#### Anno 2024

(capacità assunzionale complessiva di € 251.266,26 come sopra determinata)

- a) n. 2 unità a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali, con profilo professionale "Assistente Sociale", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022, da reclutare, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante concorso pubblico o utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti Locali secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022: € 36.323,91
- b) n. 3 unità a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, da reclutare, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, per ragioni di celerità e di economicità dell'azione amministrativa mediante l'utilizzo della graduatoria concorsuale valida individuata secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022 per il reclutamento di n. 3 unità a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali con identico profilo professionale, avviato nell'anno 2023 in esecuzione del piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 ed in fase di espletamento: € 50.165,42
- c) n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale per 16 ore settimanali, Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale Collaboratore Amministrativo, da reclutare, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico bandito con Determinazione n. R.G. 1217 dell'1/09/2022 ed in corso di espletamento: € 13.954,72
- d) n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "Assistente di Biblioteca", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del C.C.N.L. 16.11.2022, secondo la disciplina dettata dal Regolamento in tema di progressioni verticali approvato con deliberazione di G.C. n. 349/2022: € 3.632,58;
- Totale capacità assunzionale anno 2024 da utilizzare: € 104.076,63**

#### **Anno 2025**

*(capacità assunzionale complessiva di € 299.163,34 come sopra determinata)*

- a) n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022, da reclutare, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante concorso pubblico o mediante utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti Locali secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022: € 36.323,91;
- b) n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022, da reclutare mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del C.C.N.L. 16.11.2022, secondo la disciplina dettata dal Regolamento in tema di progressioni verticali approvato con deliberazione di G.C. n. 349/2022: € 2.880,30
- c) n. 2 unità a tempo indeterminato e parziale per 16 ore settimanali, Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale Collaboratore Amministrativo, da reclutare, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico bandito con Determinazione n. R.G. 1217 dell'1/09/2022 ed in corso di espletamento: € 27.909,44

**Totale capacità assunzionale anno 2025 da utilizzare: € 67.113,65**

#### **Anno 2026**

*(capacità assunzionale complessiva di € 232.049,69 come sopra determinata)*

- a) n. 2 unità a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, da reclutare, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante concorso pubblico o mediante utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti Locali secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022: € 66.887,23
- b) n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "Funzionario di Vigilanza", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, da reclutare, previo esperimento delle procedure di

mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante concorso pubblico o mediante utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti Locali secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022: € 37.726,18

**Totale capacità assunzionale anno 2026 da utilizzare: € 104.613,41**

**Dato atto** che in questo Ente:

- allo stato attuale non ricorrono i presupposti per la stabilizzazione dei dipendenti precari prevista da diverse disposizioni vigenti (art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017; art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023, convertito dalla legge n. 74/2023);
- non sussistono, per i suddetti o analoghi profili professionali da reclutare a tempo indeterminato nel triennio 2024-2026, vincitori di concorso non assunti o graduatorie valide;

**Considerato** che nell'anno 2023 l'Ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2024 e per gli anni successivi;

**Visto**, a tale proposito, l'art. 7, comma 1, del D.M. 17/03/2020, ai sensi del quale *"La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;

**Vista**, altresì, la già citata delibera della Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 41/2023 nella parte in cui chiarisce che solo qualora il Comune sia in regola con il predetto limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557-quater *"può procedere al reclutamento a tempo indeterminato di nuovo personale, sulla base e nei termini previsti dalla predetta normativa, primaria e secondaria, recata rispettivamente dall'art. 33, comma 2 del d.l. n. 34/2019 e dalle norme del decreto attuativo 17 marzo 2020; la maggiore spesa contratta per le nuove assunzioni, difatti, non si computa ai fini della verifica del rispetto del tetto di spesa in commento"* e che l'ambito di applicazione della previsione derogatoria da ultimo citata *"resta circoscritto alle nuove assunzioni a tempo indeterminato e ferma restando la condizione legittimante individuata dalla previsione stessa, del rispetto del tetto massimo quantitativo di spesa imposto dalla disciplina imperativa del 2006"*;

**Ritenuto** di stabilire che nel triennio 2024-2026 si potrà ricorrere a forme di lavoro flessibili in relazione all'impossibilità di far fronte a fabbisogni di professionalità con il personale in servizio e di ricorrere alle ordinarie modalità di copertura di detti posti in ragione dei relativi costi commisurati alle capacità assunzionali dell'Ente: a) per fronteggiare esigenze esclusivamente temporanee ed eccezionali segnalate dai Responsabili dei Servizi, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel limite massimo consentito sia dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010 e s.m.i., che dall'art. 23 del D. Lgs. n. 81/2015; b) per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione nel rispetto dell'art. 110, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000; c) per la copertura dei posti per gli *uffici di supporto agli organi di direzione politica* nel rispetto dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000; d) per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

**Dato atto** che la spesa sostenuta per l'utilizzo dei contratti di lavoro flessibile nell'anno 2009 è risultata, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, complessivamente pari ad € 927.301,48, importo che rappresenta la spesa massima ai sensi del richiamato art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

**Dato atto** che:

- per il reclutamento, avviato nell'anno 2023, di n. 2 unità a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti Locali secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022, con nota prot. n. 43830 del 21.12.2023 è stata inviata la richiesta di utilizzazione di graduatorie concorsuali valide a tutti gli Enti Locali aventi sede nella provincia di Frosinone e a non più di 50 km da quella del Comune di Anagni, inclusa l'Amministrazione Provinciale di



Frosinone, in ossequio all'art. 3, comma 5, del *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvare da altri Enti*, approvato dal Comune di Anagni con deliberazione della Giunta Comunale n. 269/2022, con fissazione di apposito termine per l'acquisizione dei relativi riscontri;

- gli Enti interpellati o non hanno fornito riscontro alla suddetta nota prot. n. 43830 del 21.12.2023, o hanno comunicato di non disporre di graduatorie concorsuali valide per l'assunzione di n. 2 unità con il profilo professionale a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", Area degli Istruttori;

**Ritenuto**, pertanto, di formulare direttiva al Responsabile dei Servizi Organizzativi e Sociali/Personale di procedere nel corrente anno al reclutamento delle predette 2 unità a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, previste dal piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, mediante concorso pubblico, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**Considerato** che la vigente normativa prevede che possono procedere ad assunzioni di personale gli Enti che:

- 1) abbiano rispettato nell'esercizio precedente l'equilibrio di bilancio ovvero il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali e il saldo inferiore al 3% delle entrate finali, ai sensi dell'art. 1, commi 475, lett. d), e 476, della legge n. 232/2016 Circolare n. 3/2019 del M.E.F.-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- 2) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, ed abbiano inviato i relativi dati (compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato) alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione (art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016);
- 3) abbiano adottato il P.I.A.O. (Piano integrato di attività e organizzazione) ai sensi del combinato disposto dell'art. 6, comma 7, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla legge n. 113/2021, e dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2010;
- 4) abbiano trasmesso il piano triennale del fabbisogno di personale al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sistema informativo SICO (art. 6-ter, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001);
- 5) abbiano verificato l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco (art.34, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001);
- 6) abbiano verificato l'assenza di richieste di ricollocazione, in caso di eccedenza dichiarata per ragioni funzionali o finanziarie dell'amministrazione, da parte di lavoratori collocati in mobilità ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 (art. 3, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012);
- 7) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale entro il limite imposto dall'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006 (valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013);
- 8) abbiano verificato l'assenza di situazioni di eccedenza e di soprannumero ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- 9) siano in regola con gli obblighi imposti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008 in materia di certificazione dei crediti;

**Dato atto** che, in relazione ai suddetti vincoli, le previsioni assunzionali contemplate nel piano adottato con il presente atto verranno attuate nel rispetto dei termini e degli obblighi richiamati ai precedenti punti;

**Considerato** che ai fini delle assunzioni obbligatorie ai sensi della Legge n. 68/1999 questo Ente, per essere in regola, deve procedere all'assunzione nell'anno 2023 di n. 1 unità, così come programmato con il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e confermato con il presente atto;

**Tenuto conto** delle attuali disponibilità del bilancio annuale e pluriennale per nuove assunzioni;

**Considerato** che questo Comune non presenta condizioni strutturalmente deficitarie di squilibrio economico-finanziario;

**Valutato** attentamente il fabbisogno delle competenze necessarie per l'attuazione degli obiettivi individuati nel PIAO;

**Atteso** che la grave carenza di personale di questo Ente, rispetto alle effettive necessità ed alle dimensioni della collettività amministrata, non può essere colmata rivedendo l'assetto organizzativo attraverso lo snellimento degli uffici e/o l'eliminazione di duplicazioni;

**Valutati** attentamente:

- il fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- le possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- i vincoli cogenti in materia di spese di personale stabiliti dalla normativa attualmente vigente;

**Dato atto**, altresì, che ai sensi delle richiamate *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”* la programmazione del fabbisogno del personale richiede la rimodulazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

**Considerato** che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione è coerente con le richiamate Linee di indirizzo sui fabbisogni di personale in termini di rispetto dei vincoli finanziari;

**Visto** l'art. 53, comma 2, del CCNL del comparto Funzioni Locali 21.05.2018, tuttora vigente, ai sensi del quale *“Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative... (omissis). Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità.”*;

**Visto** la nota dell'Aran 0006604 del 15/09/2023, in cui, relativamente alla corretta interpretazione dell'ultimo periodo del richiamato art. 53, comma 2, del CCNL del comparto Funzioni Locali 21.05.2018, si precisa il calcolo per eccesso potrà essere effettuato qualunque sia il decimale, al fine di arrivare all'unità;

**Dato atto** che, sulla base della dotazione organica complessiva di ciascuna Area di inquadramento professionale, rilevata al 31 dicembre 2023, la dotazione organica allegata alla presente deliberazione è coerente con quanto disposto dal richiamato art. 53, comma 2, del CCNL del comparto Funzioni Locali 21.05.2018;

**Acquisita**, in data 7/03/2024 con n. prot. 8956 , l'attestazione, con contestuale parere favorevole, resa dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001;

**Dato atto** che l'informazione preventiva ai soggetti sindacali, prevista dall'art. 4, comma 5, del C.C.N.L. 16.11.2022, è stata resa in data 22/02/2024;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- le vigenti norme del C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Ritenuto**, pertanto, alla luce di tutto quanto sopra esposto e considerato, di procedere alla programmazione triennale 2024-2026 del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato, al fine di assicurare il regolare svolgimento dei servizi e delle funzioni istituzionali dell'Ente;

**Visti** i pareri favorevoli espressi sulla presente deliberazione dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs n.267/2000, con attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.lgs. 267/2000;

**Con voti unanimi, legalmente resi**

### **DELIBERA**

Per tutto quanto espresso in narrativa, che qui s'intende integralmente trascritto:

- 1) di approvare la allegata dotazione organica dell'Ente così come rimodulata in base ai fabbisogni programmati e coprire i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle capacità assunzionali previste dalla normativa vigente, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- 2) di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024-2026 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2024 come di seguito riportato:

#### **Anno 2024**

*(capacità assunzionale complessiva di € 251.266,26 come sopra determinata)*

- a) n. 2 unità a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali, con profilo professionale "Assistente Sociale", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022, da reclutare, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante concorso pubblico o utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti Locali secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022: € 36.323,91
- b) n. 3 unità a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, da reclutare, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, per ragioni di celerità e di economicità dell'azione amministrativa mediante l'utilizzo della graduatoria concorsuale valida individuata secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022 per il reclutamento di n. 3 unità a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali con identico profilo professionale, avviato nell'anno 2023 in esecuzione del piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 ed in fase di espletamento: € 50.165,42
- c) n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale per 16 ore settimanali, Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale Collaboratore Amministrativo, da reclutare, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico bandito con Determinazione n. R.G. 1217 dell'1/09/2022 ed in corso di espletamento: € 13.954,72
- d) n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "Assistente di Biblioteca", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del C.C.N.L. 16.11.2022, secondo la disciplina dettata dal Regolamento in tema di progressioni verticali approvato con deliberazione di G.C. n. 349/2022: € 3.632,58;

**Totale capacità assunzionale anno 2024 da utilizzare: € 104.076,63**

## Anno 2025

*(capacità assunzionale complessiva di € 299.163,34 come sopra determinata)*

- a) n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022, da reclutare, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante concorso pubblico o mediante utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti Locali secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022: € 36.323,91;
- b) n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022, da reclutare mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del C.C.N.L. 16.11.2022, secondo la disciplina dettata dal Regolamento in tema di progressioni verticali approvato con deliberazione di G.C. n. 349/2022: € 2.880,30
- c) n. 2 unità a tempo indeterminato e parziale per 16 ore settimanali, Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale Collaboratore Amministrativo, da reclutare, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico bandito con Determinazione n. R.G. 1217 dell'1/09/2022 ed in corso di espletamento: € 27.909,44

Totale capacità assunzionale anno 2025 da utilizzare: € 67.113,65

## Anno 2026

*(capacità assunzionale complessiva di € 232.049,69 come sopra determinata)*

- a) n. 2 unità a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, da reclutare, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante concorso pubblico o mediante utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti Locali secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022: € 66.887,23
- b) n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "Funzionario di Vigilanza", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, da reclutare, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante concorso pubblico o mediante utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti Locali secondo la disciplina dettata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 269/2022: € 37.726,18

Totale capacità assunzionale anno 2026 da utilizzare: € 104.613,41

- 3) di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;
- 4) di dare atto che la modalità di reclutamento per le assunzioni a tempo indeterminato di cui al predetto piano (concorso pubblico o utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti Locali, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, sarà stabilita da questo Organo con successivi atti;
- 5) di dare atto che nel triennio 2024-2026 si potrà ricorrere a forme di lavoro flessibili in relazione all'impossibilità di far fronte a fabbisogni di professionalità con il personale in servizio e di ricorrere alle ordinarie modalità di copertura di detti posti in ragione dei relativi costi commisurati alle capacità assunzionali dell'Ente: a) per fronteggiare esigenze esclusivamente temporanee ed eccezionali segnalate dai Responsabili dei Servizi, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel limite massimo consentito sia dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010 e s.m.i., che dall'art. 23 del D. Lgs. n. 81/2015; b) per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione nel rispetto dell'art. 110, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000; c) per la copertura dei posti per gli uffici di supporto agli organi di direzione politica nel rispetto dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000; d) per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;
- 6) di formulare direttiva al Responsabile dei Servizi Organizzativi e Sociali/Personale di procedere nel corrente anno al reclutamento di n. 2 unità a tempo indeterminato e parziale per 18 ore

settimanali con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022, previste dal piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, mediante concorso pubblico, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

- 7) di dare atto che il complesso del fabbisogno oggetto della presente programmazione risulta coerente con gli strumenti di programmazione generale dell'Ente e con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento;
- 8) di dare atto che le risorse finanziarie destinate all'attuazione della presente programmazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, trovano copertura negli appositi capitoli del bilancio annuale e pluriennale;
- 9) di dare atto che il complesso del fabbisogno oggetto della presente programmazione consentirà al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti di cui al D.M. 17 marzo 2020, citato in premessa, di rimanere compreso nel triennio 2024-2026 nel tetto del 27%, quindi della soglia massima prevista per gli enti cosiddetti "virtuosi";
- 10) di riservarsi di modificare la presente programmazione per sopravvenute diverse esigenze organizzative;
- 11) di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare piena ed integrale attuazione al presente atto, previa verifica dell'avvenuta adozione dei necessari atti programmatici ed amministrativi e del rispetto dei vincoli in materia di adempimenti contabili e di spesa del personale;
- 12) di trasmettere la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sistema informativo SICO;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi degli artt. 12 e 16 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 14) di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, attesa l'urgenza di adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente.



21/10/2024 10:28

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Franco Loi

IL PRESIDENTE  
F.to Sig. Riccardo Ambrosetti

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

DISPONE

Che la presente deliberazione :

- Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 N. 267;
- Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliari ( art. 125 D.Lgs 18/08/2000 n. 267)
- Venga inviata per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;

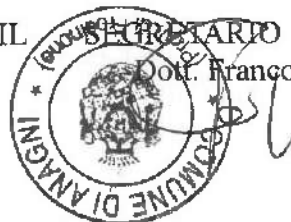
Anagni ..... 27/5/25 .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Franco Loi

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Anagni li ..... 27/5/25 .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Franco Loi



CERTIFICA

Che la presente deliberazione su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal ..... 27/5/25 ..... al ..... 11/6/25 .....  
Al corrispondente n. .... 1086 ..... del registro Pubblicazioni  
che la stessa è divenuta esecutiva perché:

- ❖ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ( art 134 c. 3, D.Lgs 267/2000;
- ❖ dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art 134 u.c. T.U. 267/2000;
- ❖ E' stata comunicata con lettera prot. n. .... del ..... ai signori capigruppo consiliari ( art 125 D.lgs 18/08/2000, n. 267)

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Franco Loi

**COMUNE DI ANAGNI**  
**DOTAZIONE ORGANICA**  
**2024**

SERVIZI ORGANIZZATIVI E SOCIALI (in servizio: 14 unità)								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo	C3	1,60%	24.463,94 €	24.463,94 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C3	1,60%	24.463,94 €	24.463,94 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,90%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	F	100,00%	
Applicato	B4	3,20%	22.171,81 €	22.236,37 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	M	100,00%	
Funzionario amm.vo	D7	1,60%	35.264,88 €	36.218,40 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	M	100,00%	
Operatore	A2	3,20%	19.905,98 €	19.970,54 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	8.734,29 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023, in fase di espletamento)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	8.734,29 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023, in fase di espletamento)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	8.734,29 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023, in fase di espletamento)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	8.734,29 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (da assumere entro 31/12/2024)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	8.734,29 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (da assumere entro 31/12/2024)
Addetto servizi di supporto	B1	3,20%	20.723,81 €	1.703,39 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Assistente sociale	D1	1,60%	25.272,42 €	6.318,11 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante 6 mesi (da assumere entro 30/06/2024)
Assistente sociale	D1	101,60%	25.272,42 €	6.318,11 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante 6 mesi (da assumere entro 30/06/2024)
Psicologo	D1	1,60%	25.272,42 €	21.060,35 €	Non ruolo	F	83,33%	art. 110, c.1 (12 mesi)
Assistente sociale	D1	1,60%	25.272,42 €	12.636,21 €	Non ruolo	F	100,00%	art. 110, c. 1 (6 mesi)
Assistente sociale	D1	1,60%	25.272,42 €	12.636,21 €	Non ruolo	F	100,00%	art. 110, c. 1 (6 mesi)
Assistente sociale	D1	1,60%	25.272,42 €	23.166,39 €	Non ruolo	F	100,00%	Lavoratore somministrato (11mesi)
				t.d.	69.499,16 €			

SERVIZIO FINANZIARIO (in servizio: 8 unità)								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Applicato	B5	1,60%	22.528,73 €	22.593,29 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore economico finanz.	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	F	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B4	1,60%	22.171,81 €	22.227,12 €	Ruolo	F	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B3	1,60%	21.854,30 €	21.909,61 €	Ruolo	M	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B3	1,60%	21.854,30 €	21.909,61 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.346,75 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	M	100,00%	
Funzionario economico finanziario	D7	1,60%	0,00 €	0,00 €	Ruolo	M	100,00%	In aspettativa
Ufficio temporaneo strategico		1,60%	45.260,77 €	104.426,85 €	Non ruolo	M	100,00%	Dirigente a tempo determinato (art. 110, c.2)
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
				t.d.	104.426,85 €			

SERVIZIO SICUREZZA URBANA (in servizio: 11 unità)								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore di vigilanza	C3	1,90%	24.463,94 €	25.774,78 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C1	1,90%	23.291,44 €	24.602,28 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C6	1,90%	26.843,09 €	28.153,93 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore Direttivo di vigilanza	D4	1,90%	30.104,66 €	7.853,88 €	Non ruolo	M	100,00%	Utilizzo a tempo pieno e a tempo determinato in posizione di comando dipendente di altro Ente; previsto concorso a tempo pieno e indeterminato nel piano annuale 2023 (in fase di espletamento la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001)
Istruttore di vigilanza	C5	1,90%	26.118,95 €	27.429,79 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C5	1,90%	26.118,95 €	27.429,79 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C6	1,90%	26.843,09 €	28.153,93 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C5	1,90%	26.118,95 €	27.429,79 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C6	1,90%	26.843,09 €	28.153,93 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C6	1,90%	26.843,09 €	28.153,93 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C4	1,90%	25.205,82 €	26.516,66 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C1	1,90%	23.291,44 €	9.717,42 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023)
Istruttore di vigilanza	C1	1,90%	23.291,44 €	9.717,42 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023)
Istruttore direttivo di vigilanza	D1	1,90%	25.272,42 €	2.054,18 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore direttivo di vigilanza	D1	1,90%	25.272,42 €	2.054,18 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore direttivo di vigilanza	D1	1,90%	25.272,42 €	19.937,45 €	Ruolo	Selezione	100,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023)

**COMUNE DI ANAGNI**  
**DOTAZIONE ORGANICA**  
**2024**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (in servizio: 7 unità)**

Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	F	100,00%	
Operatore	A6	3,20%	21.423,27 €	21.487,83 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	19.409,53 €	Ruolo	M	83,33%	
Istruttore amm.vo	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	F	100,00%	
Agronomo	D1	1,60%	25.272,42 €	21.060,35 €	Non ruolo	M	83,33%	art. 110, c. 1 (12 mesi)
Ufficio temporaneo strategico		1,60%		65.266,78 €	Non ruolo	Seleziona	83,33%	dirigente tecnico vacante (art. 110, c.2)
Istruttore tecnico	C1	16,00%	23.291,44 €	8.734,29 €	Ruolo	Seleziona	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023, in fase di espletamento)
Addetto servizi di supporto	B1	3,20%	20.723,81 €	1.216,21 €	Ruolo	Seleziona	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Funzionario tecnico urbanistico	D1	1,60%	25.272,42 €	5.265,09 €	Non ruolo	M	83,33%	art. 110, c. 1 (3 mesi)
			t.d.	€ 91.592,22				

**SERVIZIO URBANISTICA (in servizio: 5 unità)**

Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore direttivo amm.vo	D5	1,60%	31.399,01 €	31.399,01 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	19.409,53 €	Ruolo	M	83,33%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	19.409,53 €	Ruolo	M	83,33%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	M	50,00%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	19.409,53 €	Ruolo	M	83,33%	

**SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA (in servizio: 3 unità)**

Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore informatico	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	M	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B3	1,60%	21.854,30 €	21.909,61 €	Ruolo	M	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B1	1,60%	20.723,81 €	6.956,36 €	Ruolo	Seleziona	44,44%	vacante (da assumere entro 31/12/2024)
Applicato	B1	1,60%	20.723,81 €	5.197,09 €	Non ruolo	F	100,00%	Lavoratore somministrato (3 mesi)
Istruttore informatico	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Seleziona	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Collaboratore amm.vo	B3	1,60%	21.854,30 €	10.614,46 €	Ruolo	Seleziona	48,48%	riattivazione concorso sospeso
Applicato	B1	1,60%	20.723,81 €	15.591,28 €	Ruolo	Seleziona	100,00%	VACANTE (categoria protetta)
			t.d.	5.197,09 €				

**SERVIZIO CONTENZIOSO (in servizio: 2 unità)**

Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C3	1,60%	24.463,94 €	24.463,94 €	Ruolo	F	100,00%	

**SERVIZIO AFFARI GENERALI (in servizio: 13 unità)**

Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore direttivo culturale	D6	1,60%	33.566,43 €	33.566,43 €	Ruolo	M	100,00%	
Applicato	B5	1,60%	22.528,73 €	22.593,29 €	Ruolo	F	100,00%	
Vice Segretario	D7	1,60%	35.264,88 €	36.218,40 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C3	1,60%	24.463,94 €	24.463,94 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	F	100,00%	
Addetto servizi di supporto	B5	1,60%	22.528,73 €	22.593,29 €	Ruolo	M	100,00%	
Addetto servizi di supporto	B5	3,20%	22.528,73 €	22.593,29 €	Ruolo	M	100,00%	
Applicato	B3	1,60%	21.854,30 €	21.854,30 €	Ruolo	F	100,00%	
Assistente di biblioteca	C1	1,60%	23.291,44 €	3.632,58 €	Ruolo	Seleziona	100,00%	progressione verticale (da attuare entro il 31/12/2024)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	8.734,29 €	Ruolo	Seleziona	50,00%	vacante (da assumere entro 31/12/2024)
Istruttore direttivo culturale	D1	1,60%	25.272,42 €	12.636,21 €	Non ruolo	Seleziona	50,00%	Direttore Museo (art. 110, c. 1) Vacante
Collaboratore segreteria Sindaco	B1	1,60%	20.723,81 €	10.426,46 €	Non ruolo	M	50,00%	Art. 90 (12mesi)
Collaboratore segreteria Sindaco	B1	1,60%	20.723,81 €	20.788,37 €	Non ruolo	F	100,00%	Art. 90 (12mesi)
Addetto relazioni interne/esterne	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Non ruolo	F	100,00%	Art. 90 (12mesi)
Addetto relazioni interne/esterne	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Non ruolo	M	100,00%	Art. 90 (12mesi)
Collaboratore amministrativo	B3	1,60%	21.854,30 €	21.909,61 €	Non ruolo	F	100,00%	Lavoratore somministrato (12 mesi)
			t.d.	€ 112.343,53				



**COMUNE DI ANAGNI - SINTESI DOTAZIONE ORGANICA 2024**

Riassunto	
Dipendenti totali	Costo totale
89	1.595.253,84 €
Segretario	
Costo totale	
165.162,62 €	

SERVIZI ORGANIZZATIVI E SOCIALI (in servizio: 14 unità)				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D7	1	0	1	36.218,40 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	2	4	6	82.135,37 €
C6	1	0	1	26.843,09 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	2	0	2	48.927,88 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	9	0	9	136.837,21 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	1	0	1	22.236,37 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	1	0	1	1.703,39 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	1	0	1	19.970,54 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>374.872,26 €</b>

SERVIZIO FINANZIARIO (in servizio: 8 unità)				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
Dirigente	0	1	1	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C6	1	0	1	26.843,09 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	6	0	6	56.998,99 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	1	0	1	22.593,29 €
B4	1	0	1	22.227,12 €
B3	2	0	2	43.819,22 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>172.481,72 €</b>

<b>SERVIZIO SICUREZZA URBANA (in servizio: 11 unità)</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	1	1	7.853,88 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	3	0	3	24.045,81 €
C6	4	0	4	112.615,73 €
C5	3	0	3	82.289,37 €
C4	1	0	1	26.516,66 €
C3	1	0	1	25.774,78 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	3	0	3	44.037,12 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>323.133,35 €</b>

<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (in servizio: 7 unità)</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	2	2	26.325,44 €
C6	2	0	2	53.686,19 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	3	0	3	51.435,26 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	1	0	1	1.216,21 €
A6	1	0	1	21.487,83 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>154.150,93 €</b>

<b>SERVIZIO URBANISTICA (in servizio: 5 unità)</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	1	0	1	31.399,01 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C6	0	0	0	0,00 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	4	0	4	69.874,32 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>101.273,33 €</b>

<b>SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA (in servizio: 3 unità)</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C6	1	0	1	26.843,09 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	1	0	1	2.590,20 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	2	0	2	32.524,07 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	2	1	3	27.744,73 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>89.702,09 €</b>

<b>SERVIZIO CONTENZIOSO (in servizio: 2 unità)</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C6	0	0	0	0,00 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	1	0	1	24.463,94 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	1	0	1	23.291,44 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>47.755,38 €</b>

<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI (in servizio: 13 unità)</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	1	0	1	36.218,40 €
D6	1	0	1	33.566,43 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	1	1	12.636,21 €
C6	0	0	0	0,00 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	1	0	1	24.463,94 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	3	2	5	82.241,19 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	3	0	3	67.779,87 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	1	1	2	43.763,91 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	2	2	31.214,83 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>331.884,79 €</b>

**COMUNE DI ANAGNI****VERIFICA LIMITI - ALLEGATO A****COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE (2024)**

<b>Limiti di spesa personale a tempo determinato ex art. 9 comma 28</b>	<b>Limiti di spesa personale ex art. 1 comma 557</b>
<b>927.301,48 €</b>	<b>2.654.494,97 €</b>

**COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE**

	<b>Costo</b>	<b>Oneri</b>	<b>Totale</b>
<b>Costi previsti di dotazione</b>	<b>1.595.253,84 €</b>	<b>658.156,41 €</b>	<b>2.253.410,25 €</b>
<b>Spese per il Segretario</b>	<b>165.162,62 €</b>		<b>165.162,62 €</b>
Fondo risorse decentrate (calcolo presunto anno 2024, escluse PEO)	177.810,78 €	73.359,68 €	<b>251.170,46 €</b>
Posizioni organizzative (calcolo presunto anno 2024)	104.166,30 €	42.976,06 €	<b>147.142,36 €</b>
Altre voci (buoni pasto, calcolo presunto 2024)	42.323,00 €		<b>42.323,00 €</b>
spese escluse	1.144.465,13 €		<b>- 1.144.465,13 €</b>
			<b>1.714.743,56 €</b>

di cui			
spesa personale a tempo determinato	<b>383.058,86 €</b>	<b>158.039,20 €</b>	<b>541.098,06 €</b>

Nel triennio 2024-2026 si potrà ricorrere a forme di lavoro flessibili in relazione all'impossibilità di far fronte a fabbisogni di professionalità con il personale in servizio e di ricorrere alle ordinarie modalità di copertura di detti posti in ragione dei relativi costi commisurati alle capacità assunzionali dell'Ente: a) per fronteggiare esigenze esclusivamente temporanee ed eccezionali segnalate dai Responsabili dei Servizi, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel limite massimo consentito sia dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010 e s.m.i., che dall'art. 23 del D. Lgs. n. 81/2015; b) per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione nel rispetto dell'art. 110, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000; c) per la copertura dei posti per gli uffici di supporto agli organi di direzione politica nel rispetto dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000; d) per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.

**COMUNE DI ANAGNI**  
**DOTAZIONE ORGANICA**  
**2025**

SERVIZI ORGANIZZATIVI E SOCIALI								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13 <sup>A</sup>	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo	C3	1,60%	24.463,94 €	24.463,94 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C3	1,60%	24.463,94 €	24.463,94 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,90%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	F	100,00%	
Applicato	B4	3,20%	22.171,81 €	22.236,37 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	M	100,00%	
Funzionario amm.vo	D7	1,60%	35.264,88 €	36.218,40 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	M	100,00%	
Operatore	A2	3,20%	19.905,98 €	19.970,54 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023, in fase di espletamento)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023, in fase di espletamento)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023, in fase di espletamento)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (da assumere entro 31/12/2024)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (da assumere entro 31/12/2024)
Addetto servizi di supporto	B1	3,20%	20.723,81 €	1.703,39 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Assistente sociale	D1	1,60%	25.272,42 €	12.636,21 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (da assumere entro 30/06/2024)
Assistente sociale	D1	101,60%	25.272,42 €	12.636,21 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (da assumere entro 30/06/2024)
Psicologo	D1	1,60%	25.272,42 €	21.060,35 €	Non ruolo	F	83,33%	art. 110, c.1 (12 mesi)
Assistente sociale	D1	1,60%	25.272,42 €	25.272,42 €	Non ruolo	Selezione	100,00%	Lavoratore somministrato (12mesi)
Assistente sociale	D1	1,60%	25.272,42 €	25.272,42 €	Non ruolo	Selezione	100,00%	Lavoratore somministrato (12mesi)
t.d.				71.605,20 €				

SERVIZIO FINANZIARIO								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13 <sup>A</sup>	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Applicato	B5	1,60%	22.528,73 €	22.593,29 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore economico finanz.	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	F	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B4	1,60%	22.171,81 €	22.227,12 €	Ruolo	F	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B3	1,60%	21.854,30 €	21.909,61 €	Ruolo	M	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B3	1,60%	21.854,30 €	21.909,61 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.346,75 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	M	100,00%	
Funzionario economico finanziario	D7	1,60%	0,00 €	0,00 €	Ruolo	M	100,00%	In aspettativa
Ufficio temporaneo strategico		1,60%	45.260,77 €	104.426,85 €	Non ruolo	M	100,00%	Dirigente a tempo determinato (art. 110, c.2)
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
t.d.				104.426,85 €				

SERVIZIO SICUREZZA URBANA								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13 <sup>A</sup>	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore di vigilanza	C3	1,90%	24.463,94 €	25.774,78 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C1	1,90%	23.291,44 €	24.602,28 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C6	1,90%	26.843,09 €	28.153,93 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C5	1,90%	26.118,95 €	27.429,79 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C5	1,90%	26.118,95 €	27.429,79 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C6	1,90%	26.843,09 €	28.153,93 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C5	1,90%	26.118,95 €	27.429,79 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C6	1,90%	26.843,09 €	28.153,93 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C6	1,90%	26.843,09 €	28.153,93 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C4	1,90%	25.205,82 €	26.516,66 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C1	1,90%	23.291,44 €	12.956,56 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023)
Istruttore di vigilanza	C1	1,90%	23.291,44 €	12.956,56 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023)
Istruttore direttivo di vigilanza	D1	1,90%	25.272,42 €	2.054,18 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore direttivo di vigilanza	D1	1,90%	25.272,42 €	2.054,18 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore direttivo di vigilanza	D1	1,90%	25.272,42 €	26.583,26 €	Ruolo	Selezione	100,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13 <sup>A</sup>	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	F	100,00%	
Operatore	A6	3,20%	21.423,27 €	21.487,83 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	19.409,53 €	Ruolo	M	83,33%	
Istruttore amm.vo	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	F	100,00%	
Agronomo	D1	1,60%	25.272,42 €	21.060,35 €	Non ruolo	M	83,33%	art. 110, c. 1 (12 mesi)
Ufficio temporaneo strategico		1,60%		87.022,38 €	Non ruolo	Selezione	83,33%	dirigente tecnico vacante (art. 110, c.2)
Istruttore tecnico	C1	16,00%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023, in fase di espletamento)
Addetto servizi di supporto	B1	3,20%	20.723,81 €	1.216,21 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)

t.d. € 108.082,73

**COMUNE DI ANAGNI**  
**DOTAZIONE ORGANICA**  
**2025**

SERVIZIO URBANISTICA								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13 <sup>A</sup>	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore direttivo amm.vo	D5	1,60%	31.399,01 €	31.399,01 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	19.409,53 €	Ruolo	M	83,33%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	19.409,53 €	Ruolo	M	83,33%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	M	50,00%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	19.409,53 €	Ruolo	M	83,33%	

SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13 <sup>A</sup>	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore informatico	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	M	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B3	1,60%	21.854,30 €	21.909,61 €	Ruolo	M	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B1	1,60%	20.723,81 €	9.275,14 €	Ruolo	Selezione	44,44%	vacante (da assumere entro 31/12/2024)
Istruttore informatico	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Collaboratore amm.vo	B3	1,60%	21.854,30 €	10.614,46 €	Ruolo	Selezione	48,48%	riattivazione concorso sospeso
Applicato	B1	1,60%	20.723,81 €	15.591,28 €	Ruolo	Selezione	100,00%	VACANTE (categoria protetta)

SERVIZIO CONTENZIOSO								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13 <sup>A</sup>	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	F	100,00%	
Funzionario amministrativo	D1	1,60%	25.272,42 €	2.880,30 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2025)
Istruttore amm.vo	C3	1,60%	24.463,94 €	24.463,94 €	Ruolo	F	100,00%	

SERVIZIO AFFARI GENERALI								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13 <sup>A</sup>	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore direttivo culturale	D6	1,60%	33.566,43 €	16.783,22 €	Ruolo	M	100,00%	6 mesi (in pensione dal 1° luglio)
Applicato	B5	1,60%	22.528,73 €	22.593,29 €	Ruolo	F	100,00%	toccaceli
Vice Segretario	D7	1,60%	35.264,88 €	15.091,00 €	Ruolo	F	100,00%	5 mesi (in pensione dal 1° agosto)
Istruttore amm.vo	C3	1,60%	24.463,94 €	24.463,94 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	F	100,00%	
Addetto servizi di supporto	B5	1,60%	22.528,73 €	22.593,29 €	Ruolo	M	100,00%	
Addetto servizi di supporto	B5	3,20%	22.528,73 €	22.593,29 €	Ruolo	M	100,00%	
Applicato	B3	1,60%	21.854,30 €	21.854,30 €	Ruolo	F	100,00%	
Assistente di biblioteca	C1	1,60%	23.291,44 €	3.632,58 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (da attuare entro il 31/12/2024)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (da assumere entro 31/12/2024)
Istruttore direttivo amm.vo	D1	1,60%	25.272,42 €	25.272,42 €	Ruolo	Selezione	100,00%	vacante (da assumere entro 31/12/2025)
Collaboratore amministrativo	B3	1,60%	21.854,30 €	9.713,02 €	Ruolo	Selezione	44,44%	vacante (da assumere entro 31/12/2025)
Collaboratore amministrativo	B3	1,60%	21.854,30 €	9.713,02 €	Ruolo	Selezione	44,44%	vacante (da assumere entro 31/12/2025)
Istruttore direttivo culturale	D1	1,60%	25.272,42 €	12.636,21 €	Non ruolo	Selezione	50,00%	Direttore Museo (art. 110, c. 1) Vacante
Collaboratore segreteria Sindaco	B1	1,60%	20.723,81 €	10.426,46 €	Non ruolo	M	50,00%	Art. 90 (12mesi)
Collaboratore segreteria Sindaco	B1	1,60%	20.723,81 €	20.788,37 €	Non ruolo	F	100,00%	Art. 90 (12mesi)
Addetto relazioni interne/esterne	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Non ruolo	F	100,00%	Art. 90 (12mesi)
Addetto relazioni interne/esterne	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Non ruolo	M	100,00%	Art. 90 (12mesi)

**COMUNE DI ANAGNI - SINTESI DOTAZIONE ORGANICA 2025**

Riassunto	
Dipendenti totali	Costo totale
88	1.615.261,46 €
Segretario	
Costo totale	
165.162,62 €	

SERVIZI ORGANIZZATIVI E SOCIALI				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D7	1	0	1	36.218,40 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	2	3	5	96.877,62 €
C6	1	0	1	26.843,09 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	2	0	2	48.927,88 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	9	0	9	151.394,35 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	1	0	1	22.236,37 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	1	0	1	1.703,39 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	1	0	1	19.970,54 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>404.171,66 €</b>

SERVIZIO FINANZIARIO				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
Dirigente	0	1	1	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C6	1	0	1	26.843,09 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	6	0	6	56.998,99 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	1	0	1	22.593,29 €
B4	1	0	1	22.227,12 €
B3	2	0	2	43.819,22 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>172.481,72 €</b>



<b>SERVIZIO SICUREZZA URBANA</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	3	0	3	30.691,62 €
C6	4	0	4	112.615,73 €
C5	3	0	3	82.289,37 €
C4	1	0	1	26.516,66 €
C3	1	0	1	25.774,78 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	3	0	3	50.515,40 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>328.403,57 €</b>

<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	1	1	21.060,35 €
C6	2	0	2	53.686,19 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	3	0	3	54.346,69 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	1	0	1	1.216,21 €
A6	1	0	1	21.487,83 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>151.797,27 €</b>

<b>SERVIZIO URBANISTICA</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	1	0	1	31.399,01 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C6	0	0	0	0,00 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	4	0	4	69.874,32 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>101.273,33 €</b>

<b>SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C6	1	0	1	26.843,09 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	1	0	1	2.590,20 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	2	0	2	32.524,07 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	2	0	2	24.866,42 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>86.823,78 €</b>

<b>SERVIZIO CONTENZIOSO</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	1	0	1	2.880,30 €
C6	0	0	0	0,00 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	1	0	1	24.463,94 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	1	0	1	23.291,44 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>50.635,68 €</b>

<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	1	0	1	15.091,00 €
D6	1	0	1	16.783,22 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	1	1	2	37.908,63 €
C6	0	0	0	0,00 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	1	0	1	24.463,94 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	3	2	5	85.152,62 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	3	0	3	67.779,87 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	3	0	3	41.280,34 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	2	2	31.214,83 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>319.674,46 €</b>

**COMUNE DI ANAGNI****VERIFICA LIMITI - ALLEGATO A****COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE (2025)**

<b>Limiti di spesa personale a tempo determinato ex art. 9 comma 28</b>	<b>Limiti di spesa personale ex art. 1 comma 557</b>
<b>927.301,48 €</b>	<b>2.654.494,97 €</b>

**COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE**

	<b>Costo</b>	<b>Oneri</b>	<b>Totale</b>
<b>Costi previsti di dotazione</b>	<b>1.615.261,46 €</b>	<b>667.242,71 €</b>	<b>2.282.504,17 €</b>
<b>Spese per il Segretario</b>	<b>165.162,62 €</b>		<b>165.162,62 €</b>
Fondo risorse decentrate (calcolo presunto anno 2024, escluse PEO)	177.810,78 €	73.451,23 €	<b>251.262,01 €</b>
Posizioni organizzative (calcolo presunto anno 2024)	104.166,30 €	43.029,69 €	<b>147.195,99 €</b>
Altre voci (buoni pasto, calcolo presunto anno 2024)	42.323,00 €		<b>42.323,00 €</b>
spese escluse	1.211.578,78 €		- 1.211.578,78 €
			<b>1.676.869,02 €</b>

di cui			
spesa personale a tempo determinato	<b>374.548,70 €</b>	<b>154.721,01 €</b>	<b>529.269,71 €</b>

Nel triennio 2024-2026 si potrà ricorrere a forme di lavoro flessibili in relazione all'impossibilità di far fronte a fabbisogni di professionalità con il personale in servizio e di ricorrere alle ordinarie modalità di copertura di detti posti in ragione dei relativi costi commisurati alle capacità assunzionali dell'Ente: a) per fronteggiare esigenze esclusivamente temporanee ed eccezionali segnalate dai Responsabili dei Servizi, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel limite massimo consentito sia dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010 e s.m.i., che dall'art. 23 del D. Lgs. n. 81/2015; b) per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione nel rispetto dell'art. 110, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000; c) per la copertura dei posti per gli uffici di supporto agli organi di direzione politica nel rispetto dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000; d) per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.

COMUNE DI ANAGNI  
DOTAZIONE ORGANICA  
2026

SERVIZI ORGANIZZATIVI E SOCIALI								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo	C3	1,60%	24.463,94 €	24.463,94 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C3	1,60%	24.463,94 €	24.463,94 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,90%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	F	100,00%	
Applicato	B4	3,20%	22.171,81 €	22.236,37 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	M	100,00%	
Funzionario amm.vo	D7	1,60%	35.264,88 €	36.218,40 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	M	100,00%	
Operatore	A2	3,20%	19.905,98 €	19.970,54 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023, in fase di espletamento)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023, in fase di espletamento)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023, in fase di espletamento)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (da assumere entro 31/12/2024)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (da assumere entro 31/12/2024)
Addetto servizi di supporto	B1	3,20%	20.723,81 €	1.703,39 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Assistente sociale	D1	1,60%	25.272,42 €	12.636,21 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (da assumere entro 30/06/2024)
Assistente sociale	D1	101,60%	25.272,42 €	12.636,21 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (da assumere entro 30/06/2024)
Psicologo	D1	1,60%	25.272,42 €	21.060,35 €	Non ruolo	F	83,33%	art. 110, c.1 (12 mesi)
Assistente sociale	D1	1,60%	25.272,42 €	25.272,42 €	Non ruolo	Selezione	100,00%	Lavoratore somministrato (12mesi)
Assistente sociale	D1	1,60%	25.272,42 €	25.272,42 €	Non ruolo	Selezione	100,00%	Lavoratore somministrato (12mesi)
				t.d.	71.605,20 €			

SERVIZIO FINANZIARIO								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Applicato	B5	1,60%	22.528,73 €	22.593,29 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore economico finanz.	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	F	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B4	1,60%	22.171,81 €	22.227,12 €	Ruolo	F	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B3	1,60%	21.854,30 €	21.909,61 €	Ruolo	M	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B3	1,60%	21.854,30 €	21.909,61 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.346,75 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	M	100,00%	
Funzionario economico finanziario	D7	1,60%	0,00 €	0,00 €	Ruolo	M	100,00%	In aspettativa
Ufficio temporaneo strategico		1,60%	45.260,77 €	104.426,85 €	Non ruolo	M	100,00%	Dirigente a tempo determinato (art. 110, c.2)
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore economico finanz.	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
				t.d.	104.426,85 €			

SERVIZIO SICUREZZA URBANA								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore di vigilanza	C3	1,90%	24.463,94 €	25.774,78 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C1	1,90%	23.291,44 €	24.602,28 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C6	1,90%	26.843,09 €	28.153,93 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C5	1,90%	26.118,95 €	27.429,79 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C5	1,90%	26.118,95 €	27.429,79 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C6	1,90%	26.843,09 €	28.153,93 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C5	1,90%	26.118,95 €	27.429,79 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C6	1,90%	26.843,09 €	28.153,93 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C6	1,90%	26.843,09 €	28.153,93 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore di vigilanza	C4	1,90%	25.205,82 €	26.516,66 €	Ruolo	M	100,00%	
Funzionario di vigilanza	D1	1,90%	25.272,42 €	26.583,26 €	Ruolo	Selezione	100,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2026)
Istruttore di vigilanza	C1	1,90%	23.291,44 €	24.602,28 €	Ruolo	Selezione	100,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2026)
Istruttore di vigilanza	C1	1,90%	23.291,44 €	24.602,28 €	Ruolo	Selezione	100,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2026)
Istruttore di vigilanza	C1	1,90%	23.291,44 €	12.956,56 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023)
Istruttore di vigilanza	C1	1,90%	23.291,44 €	12.956,56 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023)
Istruttore direttivo di vigilanza	D1	1,90%	25.272,42 €	2.054,18 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore direttivo di vigilanza	D1	1,90%	25.272,42 €	2.054,18 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Istruttore direttivo di vigilanza	D1	1,90%	25.272,42 €	26.583,26 €	Ruolo	Selezione	100,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023)

**COMUNE DI ANAGNI**  
**DOTAZIONE ORGANICA**  
**2026**

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	F	100,00%	
Operatore	A6	3,20%	21.423,27 €	21.487,83 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	19.409,53 €	Ruolo	M	83,33%	
Istruttore amm.vo	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	M	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	F	100,00%	
Agronomo	D1	1,60%	25.272,42 €	21.060,35 €	Non ruolo	M	83,33%	art. 110, c. 1 (12 mesi)
Ufficio temporaneo strategico		1,60%		87.022,38 €	Non ruolo	Selezione	83,33%	dirigente tecnico vacante (art. 110, c.2)
Istruttore tecnico	C1	16,00%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (assunzione prevista nel piano annuale 2023, in fase di espletamento)
Addetto servizi di supporto	B1	3,20%	20.723,81 €	1.216,21 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)

t.d. € 108.082,73

SERVIZIO URBANISTICA								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore direttivo amm.vo	D5	1,60%	31.399,01 €	31.399,01 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	19.409,53 €	Ruolo	M	83,33%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	19.409,53 €	Ruolo	M	83,33%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	M	50,00%	
Istruttore tecnico	C1	1,60%	23.291,44 €	19.409,53 €	Ruolo	M	83,33%	

SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore informatico	C6	1,60%	26.843,09 €	26.843,09 €	Ruolo	M	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B3	1,60%	21.854,30 €	21.909,61 €	Ruolo	M	100,00%	
Collaboratore amm.vo	B1	1,60%	20.723,81 €	9.275,14 €	Ruolo	Selezione	44,44%	vacante (da assumere entro 31/12/2024)
Istruttore informatico	C1	1,60%	23.291,44 €	2.590,20 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (prevista nel piano annuale 2023, da espletare)
Collaboratore amm.vo	B3	1,60%	21.854,30 €	10.614,46 €	Ruolo	Selezione	48,48%	riattivazione concorso sospeso
Applicato	B1	1,60%	20.723,81 €	15.591,28 €	Ruolo	Selezione	100,00%	VACANTE (categoria protetta)

SERVIZIO CONTENZIOSO								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	F	100,00%	
Funzionario amministrativo	D1	1,60%	25.272,42 €	2.880,30 €	Ruolo	Selezione	100,00%	annuale 2025)
Istruttore amm.vo	C3	1,60%	24.463,94 €	24.463,94 €	Ruolo	F	100,00%	

SERVIZIO AFFARI GENERALI								
Profilo	Categoria	INAIL %	Stipendio+13^	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore direttivo culturale	D6	1,60%	33.566,43 €	16.783,22 €	Ruolo	M	100,00%	
Applicato	B5	1,60%	22.528,73 €	22.593,29 €	Ruolo	F	100,00%	
Vice Segretario	D7	1,60%	35.264,88 €	15.091,00 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C3	1,60%	24.463,94 €	24.463,94 €	Ruolo	F	100,00%	
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Ruolo	F	100,00%	
Addetto servizi di supporto	B5	1,60%	22.528,73 €	22.593,29 €	Ruolo	M	100,00%	
Addetto servizi di supporto	B5	3,20%	22.528,73 €	22.593,29 €	Ruolo	M	100,00%	
Applicato	B3	1,60%	21.854,30 €	21.854,30 €	Ruolo	F	100,00%	
Assistente di biblioteca	C1	1,60%	23.291,44 €	3.632,58 €	Ruolo	Selezione	100,00%	progressione verticale (da attuare entro il 31/12/2024)
Istruttore amm.vo	C1	1,60%	23.291,44 €	11.645,72 €	Ruolo	Selezione	50,00%	vacante (da assumere entro 31/12/2024)
Istruttore direttivo amm.vo	D1	1,60%	25.272,42 €	25.272,42 €	Ruolo	Selezione	100,00%	vacante (da assumere entro 31/12/2025)
Collaboratore amministrativo	B3	1,60%	21.854,30 €	9.713,02 €	Ruolo	Selezione	44,44%	vacante (da assumere entro 31/12/2025)
Collaboratore amministrativo	B3	1,60%	21.854,30 €	9.713,02 €	Ruolo	Selezione	44,44%	vacante (da assumere entro 31/12/2025)
Istruttore direttivo culturale	D1	1,60%	25.272,42 €	12.636,21 €	Non ruolo	Selezione	50,00%	Direttore Museo (art. 110, c. 1) Vacante
Collaboratore segreteria Sindaco	B1	1,60%	20.723,81 €	10.426,46 €	Non ruolo	M	50,00%	Art. 90 (12mesi)
Collaboratore segreteria Sindaco	B1	1,60%	20.723,81 €	20.788,37 €	Non ruolo	F	100,00%	Art. 90 (12mesi)
Addetto relazioni interne/esterne	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Non ruolo	F	100,00%	Art. 90 (12mesi)
Addetto relazioni interne/esterne	C1	1,60%	23.291,44 €	23.291,44 €	Non ruolo	M	100,00%	Art. 90 (12mesi)

**COMUNE DI ANAGNI - SINTESI DOTAZIONE ORGANICA 2026**

Riassunto	
Dipendenti totali	Costo totale
91	1.691.049,28 €
Segretario	
Costo totale	
165.162,62 €	

SERVIZI ORGANIZZATIVI E SOCIALI				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D7	1	0	1	36.218,40 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	2	3	5	96.877,62 €
C6	1	0	1	26.843,09 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	2	0	2	48.927,88 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	9	0	9	151.394,35 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	1	0	1	22.236,37 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	1	0	1	1.703,39 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	1	0	1	19.970,54 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>404.171,66 €</b>

SERVIZIO FINANZIARIO				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
Dirigente	0	1	1	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C6	1	0	1	26.843,09 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	6	0	6	56.998,99 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	1	0	1	22.593,29 €
B4	1	0	1	22.227,12 €
B3	2	0	2	43.819,22 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>172.481,72 €</b>

<b>SERVIZIO SICUREZZA URBANA</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	4	0	4	57.274,89 €
C6	4	0	4	112.615,73 €
C5	3	0	3	82.289,37 €
C4	1	0	1	26.516,66 €
C3	1	0	1	25.774,78 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	5	0	5	99.719,96 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>404.191,39 €</b>

<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	1	1	21.060,35 €
C6	2	0	2	53.686,19 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	3	0	3	54.346,69 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	1	0	1	1.216,21 €
A6	1	0	1	21.487,83 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>151.797,27 €</b>



<b>SERVIZIO URBANISTICA</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	1	0	1	31.399,01 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C6	0	0	0	0,00 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	4	0	4	69.874,32 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>101.273,33 €</b>

<b>SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C6	1	0	1	26.843,09 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	1	0	1	2.590,20 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	2	0	2	32.524,07 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	2	0	2	24.866,42 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>86.823,78 €</b>

<b>SERVIZIO CONTENZIOSO</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	1	0	1	2.880,30 €
C6	0	0	0	0,00 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	1	0	1	24.463,94 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	1	0	1	23.291,44 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>50.635,68 €</b>

<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Non ruolo</b>	<b>TOTALI</b>	<b>Costo</b>
D7	1	0	1	15.091,00 €
D6	1	0	1	16.783,22 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	1	1	2	37.908,63 €
C6	0	0	0	0,00 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	1	0	1	24.463,94 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	3	2	5	85.152,62 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	3	0	3	67.779,87 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	3	0	3	41.280,34 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	2	2	31.214,83 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>319.674,46 €</b>

**COMUNE DI ANAGNI****VERIFICA LIMITI - ALLEGATO A****COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE (2026)**

<b>Limiti di spesa personale a tempo determinato ex art. 9 comma 28</b>	<b>Limiti di spesa personale ex art. 1 comma 557</b>
<b>927.301,48 €</b>	<b>2.654.494,97 €</b>

**COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE**

	<b>Costo</b>	<b>Oneri</b>	<b>Totale</b>
<b>Costi previsti di dotazione</b>	<b>1.691.049,28 €</b>	<b>698.549,64 €</b>	<b>2.389.598,92 €</b>
<b>Spese per il Segretario</b>	<b>165.162,62 €</b>		<b>165.162,62 €</b>
Fondo risorse decentrate (calcolo presunto anno 2024, escluse PEO)	177.810,78 €	73.451,23 €	<b>251.262,01 €</b>
Posizioni organizzative (calcolo presunto anno 2024)	104.166,30 €	43.029,69 €	<b>147.195,99 €</b>
Altre voci (buoni pasto, calcolo presunto 2024)	42.323,00 €		<b>42.323,00 €</b>
spese escluse	1.316.192,19 €		- <b>1.316.192,19 €</b>
			<b>1.679.350,36 €</b>

di cui			
spesa personale a tempo determinato	<b>374.548,70 €</b>	<b>154.721,01 €</b>	<b>529.269,71 €</b>

Nel triennio 2024-2026 si potrà ricorrere a forme di lavoro flessibili in relazione all'impossibilità di far fronte a fabbisogni di professionalità con il personale in servizio e di ricorrere alle ordinarie modalità di copertura di detti posti in ragione dei relativi costi commisurati alle capacità assunzionali dell'Ente: a) per fronteggiare esigenze esclusivamente temporanee ed eccezionali segnalate dai Responsabili dei Servizi, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel limite massimo consentito sia dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010 e s.m.i., che dall'art. 23 del D. Lgs. n. 81/2015; b) per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione nel rispetto dell'art. 110, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000; c) per la copertura dei posti per gli uffici di supporto agli organi di direzione politica nel rispetto dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000; d) per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.



# COMUNE DI ANAGNI

PROVINCIA DI FROSINONE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 112 del 26/04/2024

**OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL P.I.A.O. (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) 2024-2026 IN RELAZIONE A MUTATE ESIGENZE AGGIORNAMENTO ALLA SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE -SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE.**

L'anno **Duemilaventiquattro**, questo giorno **26** del mese di **Aprile**, alle ore **10:40**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. DANIELE NATALIA nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		Presente	Assente
<b>Avv. Daniele NATALIA</b>	<b>Sindaco</b>	X	
<b>Sig. Riccardo AMBROSETTI</b>	<b>Vice Sindaco</b>	X	
<b>Dott. Carlo MARINO</b>	<b>Assessore</b>	X	
<b>Sig.ra Valentina CICCONI</b>	<b>Assessore</b>	X	
<b>Avv. Vittorio D'ERCOLE</b>	<b>Assessore</b>	X	
<b>Dott.ssa Anna DE LELLIS</b>	<b>Assessore</b>		X

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Assiste il Segretario Generale, Dott. Franco Loi.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con deliberazione consiliare n. 52 del 29.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con deliberazione n. 67 del 07.03.2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

**Rilevato** che l'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, stabilisce che "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art 1, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011 n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64";

**Ritenuto** necessario, pertanto, assegnare al personale interessato l'obiettivo strategico del Servizio Finanziario, trasversale a tutti i Dirigenti/Responsabili dei Servizi, rubricato "Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture elettroniche";

**Ritenuto** necessario adottare un aggiornamento del P.I.A.O. 2024/2026 - sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - sottosezione di programmazione: performance del vigente PIAO 2024/2026 di questo ente, al fine di recepire le novità introdotte dall'art. 4-bis c. 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023;

**Dato atto** che la variazione in questione influisce sulla "pesatura" degli obiettivi" per il 30%;

### **Visti:**

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";
- lo Statuto comunale;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Acquisito** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

**Acquisito** il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

**Sentito** il Segretario Generale, il quale esprime parere favorevole alla modifica ed integrazione al P.I.A.O. (piano integrato di attività e organizzazione) 2024-2026 in relazione a mutate esigenze - aggiornamento alla sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - sottosezione di programmazione: performance di cui alla presente proposta di deliberazione;

**Dato atto che** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Segretario Generale attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**Visto** il D.lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse che costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di adottare l'aggiornamento del P.I.A.O. 2024/2026 - sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - sottosezione di programmazione: performance del vigente PIAO 2024/2026 di questo ente, al fine di recepire le novità introdotte dall'art. 4-bis c. 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023;
- 3) di dare atto che la variazione in questione influisce sulla "pesatura" degli obiettivi" per il 30%;
- 4) di dare atto che il P.I.A.O 2024/2026 rimane confermato per le parti non modificate con la presente deliberazione;
- 5) di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:
  - la pubblicità legale mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line;
  - la pubblicazione del presente aggiornamento del P.I.A.O. 2024-2026, come sopra inteso, sul sito istituzionale del Comune di Anagni, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Performance" e sottosezione di secondo livello "Piano della performance";
- 6) di trasmettere copia del presente atto a tutto il personale del Comune di Anagni e al Nucleo di Valutazione;
- 7) di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

DISPONE

che la presente deliberazione:

- venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per ivi rimanere pubblicata per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000;
- venga comunicata, in elenco, in pari data, con apposita lettera, ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000);
- venga inviata, per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile

Anagni li 7/5/24

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Franco Loi

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Anagni li 7/5/24



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Franco Loi

CERTIFICA

che la presente deliberazione, su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione, è stata affissa all'Albo Pretorio dal 7/5/24 al 22/5/24 al corrispondente n. 857 del registro Pubblicazioni;

che la stessa è divenuta esecutiva perché:

- ❖ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 c. 3, D. Lgs. 267/2000);
- ❖ dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 13, u.c., D. Lgs. n. 267/2000;
- ❖ comunicata con lettera prot. n. .... del ..... ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Franco Loi