



# COMUNE DI STIMIGLIANO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58

DEL 23-08-2023

### OGGETTO: Piano di Organizzazione del Lavoro Agile

Addì agosto del ventitre dell'anno duemilaventitre alle ore 11:30 seguenti in Stimigliano nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la

Giunta comunale nelle persone dei siggn:

	PRESENTI	ASSENTI
Gilardi Franco	Presente	
Di Loreto Ilario	Presente	
Pace Angelo	Assente	

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale Andrea Valentini

Il Dott. Franco Gilardi, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti , passa alla trattazione dell'argomento di cui in oggetto.

## Richiamati

l'art. 18 della Legge 81/2017, che testualmente recita

*“**Lavoro agile** 1. Le disposizioni del presente capo, allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovono il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.*

*2. Il datore di lavoro è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa.*

*3. Le disposizioni del presente capo si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e successive modificazioni, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell'[articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124](#), e fatta salva l'applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti.*

*3-bis. I datori di lavoro pubblici e privati che stipulano accordi per l'esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile sono tenuti in ogni caso a riconoscere priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici e dai lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'[articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#). La stessa priorità è riconosciuta da parte del datore di lavoro alle richieste dei lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'[articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#) o che siano caregivers ai sensi dell'[articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205](#). La lavoratrice o il lavoratore che richiede di fruire del lavoro agile non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro. Qualunque misura adottata in violazione del precedente periodo è da considerarsi ritorsiva o discriminatoria e, pertanto, nulla.*

*3-ter. Il rifiuto, l'opposizione o l'ostacolo alla fruizione del lavoro agile, secondo quanto disposto dal comma 3-bis, ove rilevati nei due anni antecedenti alla richiesta della certificazione della parità di genere di cui all'[articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198](#) o di analoghe certificazioni previste dalle regioni e dalle province autonome nei rispettivi ordinamenti, impediscono al datore di lavoro il conseguimento delle stesse Certificazioni.*

*4. Gli incentivi di carattere fiscale e contributivo eventualmente riconosciuti in relazione agli incrementi di produttività ed efficienza del lavoro subordinato sono applicabili anche quando l'attività lavorativa sia prestata in modalità di lavoro agile.*

*5. Agli adempimenti di cui al presente articolo si provvede senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.”*

e l'art. 19 della L. 81/2017 . che testualmente recita

### **“Forma e recesso**

1. L'accordo relativo alla modalita' di lavoro agile e' stipulato per iscritto ai fini della regolarita' amministrativa e della prova, e disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali aziendali, anche con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro ed agli strumenti utilizzati dal lavoratore. L'accordo individua altresì i tempi di riposo del lavoratore nonché le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro.

2. L'accordo di cui al comma 1 puo' essere a termine o a tempo indeterminato; in tale ultimo caso, il recesso puo' avvenire con un preavviso non inferiore a trenta giorni. Nel caso di lavoratori disabili ai sensi dell'[articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), il termine di preavviso del recesso da parte del datore di lavoro non puo' essere inferiore a novanta giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del lavoratore. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti puo' recedere prima della scadenza del termine nel caso di accordo a tempo determinato, o senza preavviso nel caso di accordo a tempo indeterminato.”

Visto lo schema di atto di organizzazione del lavoro agile predisposto dal Segretario comunale e sottoposto a confronto sindacale ai sensi dell'art. 5, comma 3 lett. 1) CCNL 2019-2021, così come risulta dal Verbale sottoscritto con le OO.SS. nel corso della contrattazione per l'utilizzazione del fondo salario accessorio anno 2023;

acquisito il parere tecnico favorevole del Segretario comunale;

con voti favorevoli unanimi

### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE IL SEGUENTE ATTO DI REGOLAMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE NEL COMUNE DI STIMIGLIANO:**

*“Preliminarmente si provvede a stabilire i criteri generali che dovranno essere seguiti da ciascun Responsabile nella concreta organizzazione del lavoro agile all'interno di ciascuna Area.*

- 1) *Ciascun Responsabile d'Area individua, preliminarmente, con proprio formale atto, i lavoratori che svolgono mansioni incompatibili con il lavoro agile;*
- 2) *Successivamente ciascun Responsabile richiede formalmente a tutto il personale ad esso assegnato, fatta eccezione per coloro che svolgono mansioni incompatibili con il lavoro agile, la manifestazione d'interesse a lavorare in modalità agile;*
- 3) *Quindi ciascun Responsabile dovrà redigere atto di programmazione mensile tenendo conto che*

- i criteri di preferenza sono quelli stabiliti dal comma 3bis della L. 81/2017 sopra riportati;

- ogni dipendente può svolgere lavoro agile per non più di un giorno a settimana, elevabile a due previo accordo col Responsabile;

- la programmazione del lavoro agile deve essere strutturata in modo che sia assicurata la presenza giornaliera negli uffici di almeno la metà del personale assegnato al Settore, conteggiando a tal fine anche il Responsabile che potrà svolgere lavoro agile alle medesime condizioni degli altri dipendenti;

- il lavoro agile potrà essere svolto in qualsiasi luogo il lavoratore ritenga, purché ne sia assicurata la connettività;

- la programmazione del lavoro agile non deve interferire con gli orari di apertura al pubblico che vanno garantiti nei modi e i tempi già previsti;

- il personale fragile, in possesso di certificazione, può essere autorizzato dal Responsabile a svolgere lavoro anche giorni ulteriori rispetto all'unico giorno settimanale previsto;

4) Infine, l'effettivo inizio del lavoro in modalità agile deve essere preceduto dalla sottoscrizione di un contratto individuale da parte del Responsabile e del dipendente. A tal uopo si ricorda il contratto individuale deve contenere almeno le seguenti previsioni:

- gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;
- le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità;
- le modalità e i criteri di misurazione della prestazione lavorativa in modalità agile.

Ad ogni buon fine si allega uno schema di contratto individuale di lavoro.

I Responsabili di Settore, per i quali l'accordo individuale sarà sottoscritto con il Segretario comunale, inviano a questi la propria manifestazione a lavorare in modalità agile.

La presente regolamentazione prevede un monitoraggio semestrale da parte delle OO.SS. da attivarsi a loro cura.”

- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e nella Sezione Atti generali di Amministrazione Trasparente;

con successiva votazione unanime, ravvisata l'urgenza,

**DELIBERA**

Di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.



Letto, confermato e sottoscritto

**IL Vice Segretario Comunale**  
**Andrea Valentini**

**IL Sindaco**  
**Dott. Franco Gilardi**

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO**

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale attesta:

[X] che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il 11-10-2023 e vi resterà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 267/2000;

[X] che in data            ha comunicato ai capigruppo consiliari l'adozione della presente deliberazione con nota prot.

Stimigliano, 11-10-2023

**IL Vice Segretario Comunale**  
**Andrea Valentini**

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

[X] è affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 11-10-2023 al 26-10-2023 come prescritto dall'art. n. 124 del D. Lgs. 267/2000;

[X] è comunicata ai soli capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000;

Stimigliano, 11-10-2023

**IL Vice Segretario Comunale**  
**Andrea Valentini**

---

**ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

[X] che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.Lgs. 267/2000);

Stimigliano, 24-08-2023

**IL Vice Segretario Comunale**  
**Andrea Valentini**