

**Piano Integrato
di Attività
e Organizzazione
(PIAO)
Triennio 2024-2026**

INDICE

Premessa	Pag. 3
Riferimenti Normativi	Pag. 4
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Pag. 7
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	Pag. 10
2.1 Sottosezione di programmazione - Valore pubblico	Pag. 11
2.2 Sottosezione di programmazione - Performance	Pag. 13
2.2.a Sottosezione di programmazione – Performance – Piano Esecutivo di Gestione / Piano Dettagliato degli Obiettivi	Pag. 15
2.2.b Sottosezione di programmazione – Performance – Digitalizzazione e Accessibilità	Pag. 229
2.2.c Sottosezione di programmazione – Performance – Pari Opportunità	Pag. 230
2.3 Sottosezione di programmazione Performance – Rischi corruttivi e trasparenza	Pag. 233
2.3.a Sottosezione di programmazione Performance – Rischi corruttivi	Pag. 233
2.3.b Sottosezione di programmazione Performance – Trasparenza – Accesso Civico	Pag. 256
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Pag. 311
3.1 Sottosezione di programmazione Organizzazione e Capitale Umano – Struttura Organizzativa	Pag. 311
3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione e Capitale Umano – Organizzazione del lavoro agile	Pag. 313
3.3 Sottosezione di programmazione Organizzazione e Capitale Umano – Piano triennale del fabbisogno del personale	Pag. 328
3.4 Sottosezione di programmazione Organizzazione e Capitale Umano – Formazione	Pag. 332
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	Pag. 336
Allegati alla Sottosezione Rischi corruttivi a Trasparenza	Pag. 338

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito PIAO, è lo strumento di governance della Pubblica Amministrazione nel quale confluiscono diversi atti di programmazione con l'obiettivo di snellire, attraverso un'azione di una vera e propria semplificazione, la "macchina amministrativa".

In particolare l'obiettivo è quello di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso".

Il PIAO è stato introdotto dall'art. 6 comma 1 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che elenca, tra i fini dello stesso, la "costante e progressiva semplificazione dei processi"; in altri termini non è esso stesso "semplificazione amministrativa" ma costituisce lo strumento con cui le amministrazioni perseguono tale obiettivo. Nell'attuale sistema di programmazione il PIAO rappresenta lo strumento per far interagire, in termini di obiettivi ed azioni per il loro raggiungimento, una serie di atti di programmazione.

L'aggiornamento al DUP del Comune di Assisi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 11/04/2022, tenendo conto delle finalità della citata normativa, ha considerato il PIAO come oggettiva possibilità di far interagire maggiormente alcuni strumenti di programmazione dell'Ente che già, comunque, sono improntati in una logica di integrazione e armonizzazione.

Il fine da seguire è quello della realizzazione, quindi, di un Piano unico di governance dell'Ente.

Sulla base di tale imprescindibile premessa di tipo organizzativo, il Comune di Assisi, in data 29 giugno 2022 con deliberazione n. 93, ha approvato il primo Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2022 – 2024, come Documento di prima applicazione della nuova normativa, ancor prima dell'approvazione dei Decreti di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 6 del citato D.L. n.80/2021, convertito con Legge n.113/2021; detta approvazione (DGC n.93/2022) sulla base dello schema di Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione già esaminato favorevolmente, in data 26 maggio 2022, dalla Sezione Consultiva per gli Atti Notarili del Consiglio di Stato.

Il primo PIAO dell'Ente, triennio 2022 – 2024, ha avuto il compito principale di fornire una visione d'insieme dei principali strumenti di programmazione operativa per il coordinamento delle azioni e delle attività in essi previste.

Il PIAO relativo al triennio 2023 – 2025, approvato con DGC n. 10 del 31 gennaio 2023, è stato inteso come misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione dell'Ente, nell'ambito di un generale processo di rafforzamento delle capacità amministrative delle Pubbliche Amministrazioni, funzionale alla creazione del cosiddetto Valore Pubblico, quale mezzo per selezionare le priorità strategiche dell'Ente finalizzate a caratterizzare la propria azione amministrativa per il benessere economico – sociale – ambientale della collettività.

Nel PIAO sono amalgamate le esigenze di coordinamento ed integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, partendo dalle Linee Programmatiche di Mandato e passando per il Documento Unico di Programmazione in una visione unitaria d'insieme anche al fine di razionalizzare, in maniera crescente, le attività di analisi dei processi e di definizione degli obiettivi strategici operativi, con i rispettivi target ed indicatori.

Con il PIAO si stabilisce un collegamento tra gli strumenti di programmazione strategica, contenuti essenzialmente nel Programma di Mandato e nel DUP con riferimento particolare alla Sezione Strategica, e quelli di programmazione operativa, che sono contenuti nella Sezione Operativa del DUP e nel PEG.

È in tale prospettiva che assume particolare rilievo anche l'attività di monitoraggio di cui all'art. 6 comma 3 del Decreto n.80/2021.

Il presente Piano, riferito al triennio 2024 – 2026 costituisce la seconda stesura di documento di programmazione redatto sulla base di tutti i provvedimenti attuativi previsti all'art. 6 commi 5 e 6 del D.L. 80/2021.

Trattandosi di un atto di programmazione nel quale vengono riuniti documenti e/o piani afferenti a diversi Settori organizzativi dell'Ente, è il Segretario Generale a coordinare il lavoro e a presentarlo alla Giunta, competente all'approvazione, fermi restando i dovuti passaggi procedurali ai fini della responsabilità tecnica sulle singole parti inserite nel documento.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 8, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm. e integrazioni, stabilisce che:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9,

comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”;

6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.”;

6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”;

7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.”;

8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente... omissis ...”

In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del citato decreto legge;

In data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il DPR n.81 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione” di cui all'art. 6 comma 5 del D.L. n.80/2021; in tale data è stato pubblicato il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n.132 concernente la definizione del contenuto integrato attività e organizzazione di cui all'art. 6 comma 6 del citato Decreto n.80/2021.

Il suddetto DPR 30 giugno 2021 n.81, stabilisce all'art. 1 comma 1, per i Comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti in quanto assorbiti nelle apposite Sezioni del PIAO:

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Deve precisarsi che:

- con riferimento al Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, richiamato dall'art. 1, comma 1, lettera a) del “Regolamento”, lo stesso è predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e approvato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata;
- il D.L. n. 124 del 26/10/2019 con le integrazioni apportate con la Legge di conversione, all'art. 57, comma 2, stabilisce la disapplicazione dell'obbligo di contenimento delle spese di Regioni ed Enti Locali ed in particolare dell'art. 2 c. 594 della L. 24/12/2007 n. 244 che prevedeva l'adozione dei piani triennali per la

razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il DPR n.81/2022 all'art. 1 comma 2 stabilisce che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del medesimo, all'art. 1, comma 4, dispone la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.", sancendo pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione, nonché, infine, stabilisce all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

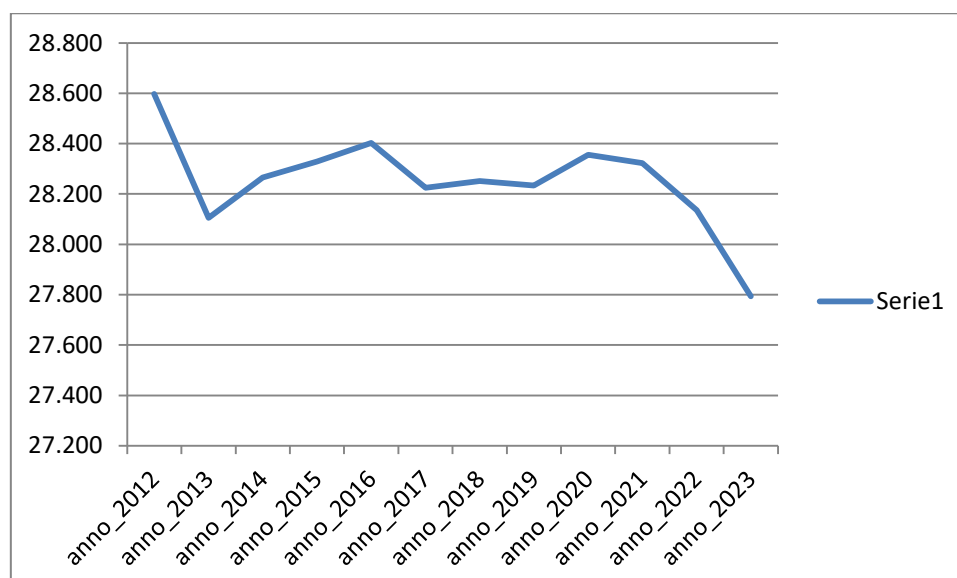
Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022, n. 132, sopra citato, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, stabilisce, tra l'altro:

- all'art. 2, comma 1, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;
- all'art. 2, comma 2, che *"Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*;
- all'art. 3 i contenuti della Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, all'art. 4 i contenuti della Sezione Organizzazione e Capitale Umano e, da ultimo, all'art. 5 i contenuti della Sezione Monitoraggio;
- all'art. 7, comma 1, che *"Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione"*.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Ente	Comune di Assisi
Sindaco	Stefania Proietti
Sede	Palazzo dei Priori – Piazza del Comune, 10 – 06081 Assisi (PG)
Telefono (centralino)	07581381
PEC	comune.assisi@postacert.umbria.it
Partita Iva	00313820540
Codice Fiscale	00313820540
Codice Istat	A475
Sito Web Istituzionale	https://www.comune.assisi.pg.it
Pagina Facebook	https://www.facebook.com/cittadiassisi/?locale=it_IT
Pagina Twitter	https://twitter.com/cittadiassisi
Pagina Instagram	https://www.instagram.com/cittadiassisi/?hl=it

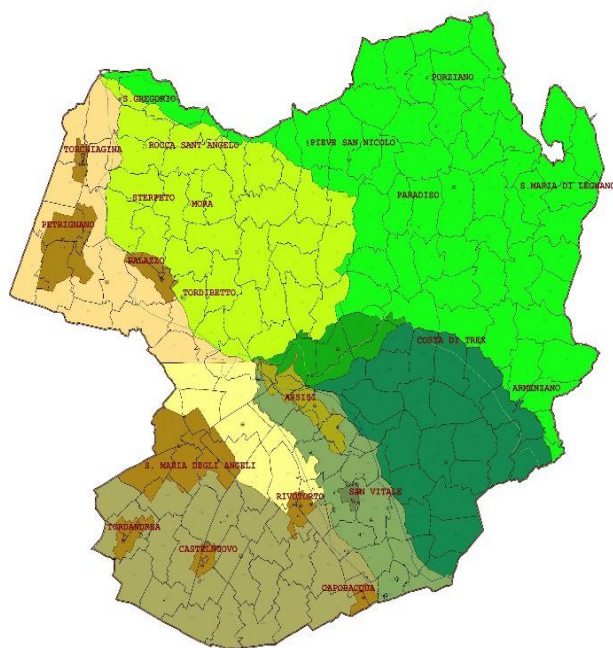
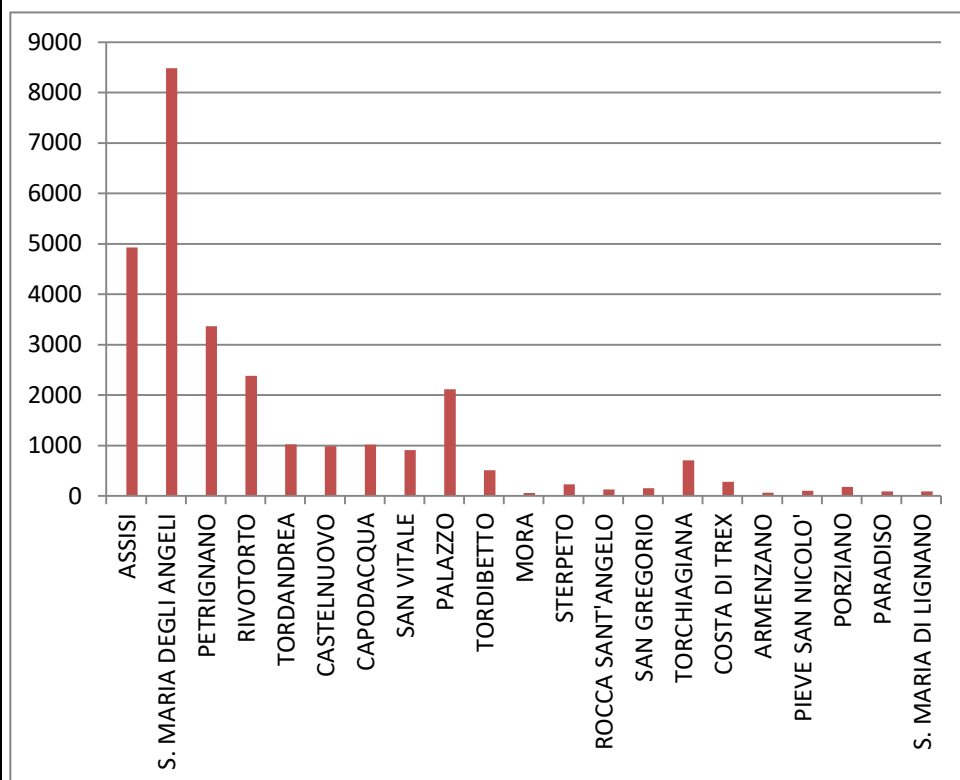
Il Comune di Assisi si estende su una superficie di 186,84 Km² e conta una popolazione residente al 31.12.2023 pari a 27.794; di seguito l'andamento della popolazione nell'ultimo decennio:



Di seguito la popolazione al 31 dicembre 2023 suddivisa per Assisi e frazioni:

ASSISI	4.927
S. MARIA DEGLI ANGELI	8.485
PETRIGNANO	3.367
RIVOTORTO	2.381
TORDANDREA	1.025
CASTELNUOVO	987
CAPODACQUA	1.017
SAN VITALE	909
PALAZZO	2.133
TORDIBETTO	510
MORA	57
STERPETO	229
ROCCA SANT'ANGELO	130
SAN GREGORIO	150
TORCHIAGIANA	702
COSTA DI TREX	280
ARMENZANO	66
PIEVE SAN NICOLO'	103
PORZIANO	177
PARADISO	90
S. MARIA DI LIGNANO	89

Totale 27.794



La superficie territoriale è di Kmq. 186,84 ed il territorio è caratterizzato dalla presenza idrica di due fiumi e torrenti, fiume Chiascio e torrente Tescio, ed è interessato dall'attraversamento di strade statali per km. 10 e strade provinciali e comunali, rispettivamente per km 43 e km 257. Assisi confina con i Comuni di Bastia Umbra, Bettona, Cannara, Nocera Umbra, Perugia, Spello, Valfabbrica e Valtopina. Il territorio del Comune di Assisi è caratterizzato per la presenza del Parco Regionale denominato "Parco del Monte Subasio" gestito, a partire dal 2021, in Convenzione ex art. 30 D.lgs.267/2000 dal Comune di Assisi per conto anche dei confinanti Comuni di Spello, Valtopina e Nocera Umbra.

Il territorio del Comune di Assisi, nella sua interezza, nell'anno 2000 è stato iscritto nella lista del Patrimonio Mondiale Unesco; è caratterizzato dalla presenza delle uniche due Basiliche Papali poste al di fuori della Città di Roma, e precisamente la Basilica di San Francesco e la Basilica di Santa Maria degli Angeli.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

E' la parte più innovativa del PIAO.

In questa sottosezione l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di:

- obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati;
- le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.

«Un ente genera Valore Pubblico quando riesce a gestire in modo razionale le risorse economiche a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale.» (Enrico Deidda Gagliardo)

Il concetto di Valore Pubblico, già presente nel PNA 2019 e nelle Linee Guida 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica, confermato nel Decreto 30 giugno 2022 n.132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", si profila quale catalizzatore degli sforzi programmatici di un Ente.

Per Valore Pubblico in senso stretto si intende il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholders creato da un'amministrazione pubblica; in senso ampio si crea invece Valore Pubblico quando l'Ente, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, migliora la performance di efficienza e di efficacia in modo funzionale al miglioramento degli impatti a favore del proprio territorio e della propria collettività intesa in senso ampio.

In tale prospettiva è pertanto necessario programmare partendo da un'attenta analisi della comunità e dei suoi bisogni. Tenendo conto delle risorse disponibili e combinando insieme necessità e possibilità, quest'ultima intesa anche come sostenibilità, si giunge all'assunzione delle decisioni politiche, gestionali e ai programmi che danno contenuto ai piani dell'Amministrazione. La programmazione, in questo senso, rappresenta, il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

Se la finalità del PIAO è quella, in sintesi, di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle PA e una sua semplificazione, nonché quella di assicurare una migliore qualità e trasparenza delle attività amministrative ai cittadini e alle imprese, il Decreto 30 giugno 2022 n. 132, ha adottato a tal fine il "Piano tipo" per tutte le amministrazioni pubbliche. L'art. 3 del citato Decreto, dedicato alla Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", prevede al secondo comma, che **"la sottosezione a) valore pubblico"** fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione (DUP), come definita all'interno dell'allegato 4.1 al D.Lgs. n.118/2011, recante "Principio contabile applicato concernente la programmazione bilancio".

L'evoluzione normativa degli ultimi decenni evidenzia che la struttura accentuatamente ciclica del Controllo di gestione, composta da una prima fase di programmazione e predisposizione degli obiettivi, una rilevazione dei dati e infine una di valutazione e confronto dei risultati conseguiti con gli obiettivi prefissati, al fine di verificarne il grado di attuazione e gli eventuali scostamenti, pone l'accento sul concetto di **performance**. Con l'aggiornamento del D.Lgs. n.74/2017, modificativo del D.Lgs. n.150/2009, il termine "performance" viene utilizzato in un contesto formale, identificandolo come risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Il risultato, che presuppone un obiettivo certo e definito, si concretizza in una o più prestazioni, riconducibili ad uno o più soggetti che pongono in essere le attività per raggiungerlo. L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra performance **organizzativa** (cioè dell'amministrazione considerata nel suo complesso o in riferimento ad una sua unità organizzativa) e performance **individuale** (cioè di un singolo soggetto).

La misurazione e la valutazione della performance sono inserite in un processo ciclico, il cosiddetto "ciclo della performance", che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio durante il periodo di gestione, con l'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. A conclusione, i risultati sono rendicontati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, alle strutture organizzative, nonché ai cittadini e ai destinatari dei servizi.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO allegato al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione 30 giugno 2022 n. 132, l'Amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria, compresi quelli finalizzati alla

piena accessibilità, fisica e digitale, delle procedure da semplificare e re-ingegnerizzare secondo quanto contenuto nell'Agenda Digitale e nei P.E.B.A. propri di ciascun Ente.

Le **linee programmatiche** per il Governo della Città di Assisi, rappresentando le coordinate del programma amministrativo e di mandato, sono state inserite nel **Documento Unico di Programmazione** Sezione Strategica 2021 – 2026 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 10 del 20 gennaio 2022, da ultimo aggiornato con Deliberazione C.C. n. 66 del 29 dicembre 2022.

Ora, tenuto conto dell'art. 3 comma 2 del Decreto del Ministro della Funzione Pubblica 30 giugno 2022 n.132, che prevede che nella sottosezione Valore Pubblico sia riportato quanto contenuto nella Sezione Strategica (SeS) del DUP, e dato atto che la SeS sviluppa e concretizza le Linee Programmatiche di mandato, di cui al comma 3 dell'art. 46 del TUEL, di seguito si riportano, per organicità, le loro definizioni "a livello strategico":

1. ASSISI DI TUTTI E CON TUTTI - Inclusione e fragilità socio-economiche

LA CITTA' CHE METTE I PIU' FRAGILI AL CENTRO DELL'AZIONE POLITICA - Missioni 5,6 PNRR

2. ASSISI AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - Assisi capitale dell'ecologia integrale

LA CITTA' CAPITALE MONDIALE DELL'ECOLOGIA - Missione 2 PNRR

3. ASSISI CON LE FRAZIONI E IL CENTRO AL CENTRO - Assisi unica e unita

LA CITTA' IN CUI NON ESISTONO PERIFERIE - Missioni 5,2,3 PNRR

4. ASSISI CITTA' DEI BAMBINI, DEI RAGAZZI, DEI GIOVANI - Priorità a scuola, servizi socio-educativi, cultura

SAPERE È POTERE - Missione 2 PNRR

5. ASSISI NUOVO 'COMUNE' - Amministrazione cittadino-centrica al servizio della Città

ASSISI SMART CITY - #SMARTASSISI - Missione 1 PNRR

6. IL RESPIRO INTERNAZIONALE DI ASSISI - Assisi città del dialogo, della pace, dei nuovi stili di vita

TURISMO, CULTURA, BELLEZZA, UNESCO = ASSISI 2026 - Missione 1 PNRR

7. ASSISI VIVA E VIVIBILE - Infrastrutture, opere pubbliche, patrimonio, qualità urbana

VIVIBILITA' E VALORIZZAZIONE DI TERRITORIO E QUALITA' URBANA - Missioni 2,3 PNRR

8. ASSISI SICURA - Accogliere, abitare, vivere con nuove regole

SEMPRE PIU' SICUREZZA, TRASPARENZA, LEGALITA' A FAVORE DI CITTADINI E ISTITUZIONI - Missione 1 PNRR

9. ASSISI CAPACE DI FUTURO - Lavoro, fiscalità, innovazione, insediamenti industriali innovativi e sostenibili

SE QUALCUNO AIUTA UN ALTRO DANDOGLI DA MANGIARE, IL POLITICO CREA PER LUI UN POSTO DI LAVORO - Missione 5 PNRR

10. ASSISI INSIEME PER CRESCERE - Associazioni, movimenti, volontariato, cooperazione, terzo settore, sport, utilizzo beni comuni

INNOVAZIONE SOCIALE E TERZA ECONOMIA - Missioni 5,6 PNRR

Dette Linee programmatiche sono state poi declinate, in dettaglio, nella Sezione Strategica in programmi, ripartiti per missioni, che troveranno completa attuazione entro l'anno 2026, ultimo del mandato amministrativo. Dette Linee sono state riportate nel Documento Unico di Programmazione e si rimanda al documento pubblicato al seguente link: <https://www.comune.assisi.pg.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo/>

Nell'ambito delle Linee i diversi obiettivi strategici trovano attuazione per il triennio 2024 – 2026 all'interno di atti di programmazione e pianificazione dell'Ente; a titolo esemplificativo la digitalizzazione di documenti e procedure (Piano della Transizione Digitale), l'organizzazione dell'Ente e sua attuazione (Piano del Fabbisogno del Personale), valorizzazione del patrimonio immobiliare (P.A.V.I.), programma del centenario francescano (attraverso l'istituzione di specifica unità di progetto e Comitato Comunale), valorizzazione delle forme partecipative all'attività dell'Ente (patti di collaborazione e protocolli d'intesa) e così via. Alcuni degli obiettivi contenuti nelle Linee diventano anche

per strategicità specifici obiettivi da far conseguire ai Dirigenti e alle loro strutture, nell'ambito del c.d. Ciclo della performance.

Il Valore Pubblico, in altre parole, rappresenta ciò che l'Ente intende offrire nel contesto di riferimento e che qualifica l'azione amministrativa e, pertanto, le proprie politiche e le proprie azioni per il loro raggiungimento.

Il Documento Unico di Programmazione aggiornato nella seduta del Consiglio Comunale del 22 dicembre 2023 pone particolare attenzione, in considerazione della specificità rappresentata dal Comune di Assisi – Città Internazionale per le evidenti caratteristiche religiose, storiche e culturali – all'ottavo Centenario Franceseano che cadrà nell'anno 2026 e che sarà preceduto dal Giubileo dell'anno 2025, tra l'altro centenario del Cantico delle Creature.

L'evento, per il quale è stata emanata specifica legge di istituzione di un Comitato Nazionale per le celebrazioni francescane, è considerato dal Documento di Programmazione del Comune di Assisi quale occasione per l'attuazione degli obiettivi contenuti nelle principali linee strategiche, rappresentate dalla promozione dell'identità di un territorio dedito al mantenimento e alla valorizzazione del proprio patrimonio, paesaggistico/ambientale, artistico, storico e culturale.

Nel PEG 2024 nella specifica sottosezione, pertanto, trovano espressione le principali previsioni volte a preparare la Città all'accoglienza dei numerosi turisti oltre a quelli che ordinariamente gravitano nel territorio. Le politiche che si intendono perseguire per tale finalità si aggiungono a quelle che tendono a garantire alta la qualità dei servizi, non solo quelli direttamente connessi al Turismo e al settore culturale, ma anche quelli rivolti al benessere della collettività in ogni sua espressione. Per la realizzazione di tali obiettivi strategici si è inteso dare particolare attenzione alla programmazione e al costante monitoraggio dei Piani operativi di dettaglio per ogni singola politica strategica, *policy*, ovvero quell'insieme di azioni che l'Ente ha già, a tal fine, individuato o individuerà nel corso dell'anno 2024.

Dette azioni interagiscono nell'ambito dei rispettivi Piani e, pertanto, in questa sottosezione, si evidenziano i principali documenti di programmazione operativa che l'Ente intende realizzare con l'obiettivo di creare benessere economico e sociale, in altre parole "Valore Pubblico" e che sono oggetto di specificazione nelle diverse Sezioni del presente Documento. Nell'ambito dei diversi Piani, particolare attenzione è attribuita inoltre alla Trasparenza, alla Digitalizzazione e alla cosiddetta Accessibilità intesa nel suo valore assoluto. Puntuali interventi sono previsti, per il raggiungimento di tali finalità, nei documenti quali il Piano delle Opere Pubbliche, il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche, il Piano di Arredo Urbano, il Piano Triennale per la Transizione Digitale, il Piano della Formazione.

In essi sono contenuti obiettivi generali (pluriennali) e di dettaglio (annuali) e, il più delle volte, sono partecipati con la cittadinanza o con le varie categorie.

2.2 Sottosezione di programmazione - PERFORMANCE

La Performance è definita come "il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita". (Delibera Civit n.89/2010).

La Performance negli Enti Locali è costituita da più fasi che costituiscono il cosiddetto Ciclo della Performance introdotto per tutte le Pubbliche Amministrazioni italiane dal D.Lgs. 150/09. Il ciclo prevede tre macro-fasi: la prima relativa alla pianificazione; la seconda alla misurazione-valutazione; mentre la terza utilizza i risultati della performance. Al centro del ciclo, quindi, si collocano misurazione e valutazione, che spesso vengono intese in modo indifferenziato, ma che invece sono due attività che vanno ben distinte.

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del Ciclo della Performance è definito, per il Comune di Assisi, nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi" e nel Sistema di misurazione Valutazione della Performance dei Dirigenti e del Segretario Generale" approvato con Deliberazione G.C. n.113/2017 e successivamente modificato con D.G.C. n.91/2022. La nuova metodologia introdotta ha sviluppato un sistema con il duplice obiettivo di armonizzare la Performance con le modifiche al D.Lgs. n.150/2009 apportate dai cosiddetti decreti Madia (D.Lgs.n.74 e n.75 del 2017) e al nuovo Ordinamento contabile di cui al D.Lgs. n.118/2011.

Il nuovo sistema ottimizza il concetto della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa e si integra con altri strumenti di pianificazione e controllo di cui al D.Lgs. 267/2000 e con lo stesso Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza dove alcune misure in materia di contratti vengono considerate anche ai fini della valutazione della Performance dei Dirigenti.

La misurazione della Performance dei Dirigenti, in considerazione delle finalità del PIAO di cui al D.L. n.80/2021, è stata modificata con la citata DGC n.91 del 22 giugno 2022, con lo scopo di considerare ed individuare gli obiettivi effettivamente strategici (PDO), oltre a quelli operativi e gestionali, che sono inseriti nel PEG di cui all'art. 169 del TUEL.

Il Sistema della Performance, così armonizzato definisce obiettivi strategici operativi e gestionali, e degli indicatori attesi, tenendo conto dei seguenti strumenti di programmazione:

- 1) Le **Linee Programmatiche di mandato** (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo e che individuano le priorità strategiche e rappresentano il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;
- 2) Il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** (articolo 170 del TUEL) che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e d è il presupposto necessario nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di Bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione;
- 3) Il **Piano esecutivo di Gestione (PEG)** (articolo 169 del TUEL) che declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel DUP **nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità dirigenziale affidando ai Dirigenti responsabili dei servizi, obiettivi e risorse.**



* Strumento di Programmazione assorbito dal PIAO

Le **linee programmatiche 2021-2026** sono state illustrate al Consiglio Comunale nella seduta del 15 novembre 2021 e approvate con deliberazione n.49 e costituiscono il programma strategico dell'Ente definendo azioni e progetti da realizzare durante il mandato. Le stesse sono state inserite nel Documento Unico di Programmazione 2021-2026, aggiornato per la Sezione Operativa 2024 – 2026 con D.C.C. n. 58 del 22 dicembre 2023, mentre il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 nella seduta del 28 dicembre 2023.

2.2.a. Sottosezione di programmazione – PERFORMANCE – Piano Esecutivo Di Gestione / PDO

Nelle more di approvazione del PIAO 2024 – 2026, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, parte finanziaria, con deliberazione n. 3 del 22 gennaio 2024; con il presente provvedimento si intende, ora, provvedere anche alla formale assegnazione delle risorse Umane e strumentali, per la sua conduzione da parte dei Dirigenti, tenendo conto della macro struttura approvata con DGC n.89 del 16 giugno 2022 e alle sue lievi modifiche disposte con DGC n.1 del 12 gennaio 2023 e a quelle disposte con il presente provvedimento.

Di seguito le assegnazioni finanziarie generali suddivise per i singoli Settori, per totali generali ed Uffici.

ENTRATA	Stanziamiento 2024	Totale per Settori
Resp.122: UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLI INTERNI	-	
Resp. 123: UFFICIO INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	-	
Resp. 124: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI	90.200,00	
DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE		90.200,00
Resp.:95 UFFICIO POLIZIA LOCALE	2.563.390,00	
Resp.:96 UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE	2.000,00	
Resp.:99 UFFICIO LEGALE	17.100,00	
POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' ECONOMICHE		2.582.490,00
Resp.:100 UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI	68.106,00	
Resp.:101 UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	135.000,00	
Resp.:102 UFFICIO ENTRATE E TRIBUTI	21.866.782,00	
Resp.:103 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA	245.750,00	
Resp.:104 UFFICIO CULTURA E CERIMONIALE	2.500,00	
Resp.:106 UFFICIO TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	118.724,00	
Resp.:107 UFFICIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E ARTISTICO	330.000,00	
AFFARI GENERALI, ENTRATE E TRIBUTI, TURISMO, CULTURA		22.766.862,00
Resp.:109 UFFICIO RAGIONERIA, PARTECIPATE E RISK MANAGEMENT	53.458.975,00	
Resp.:110 UFFICIO SERVIZI SOCIALI E GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	2.634.934,05	
Resp.:111 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE DELLO SPORT	981.763,71	
Resp.:112 UFFICIO BIBLIOTECHE E SERVIZI BIBLIOTECARI	55.800,00	
Resp.:113 FARMACIA COMUNALE	2.700.000,00	
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE Diretto ad interim in parte dal Segretario Generale ed in parte dal Dirigente del Settore Affari Generali		59.831.472,76
Resp.:114 SUAPE (SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA)	2.984.825,00	
Resp.:115 UFFICIO URBANISTICA, AUT. PAESAGGISTICHE E PROGETTI STRATEGICI	600.000,00	
Resp.:117 UFFICIO ENERGIA E CONTENZIOSO EDILIZIO	335.000,00	
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO E DEL TERRITORIO Diretto ad interim dal Dirigente del Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città		3.919.825,00
Resp.:118 UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED IGIENE URBANA	20.666.214,00	
Resp.:119 e 125 UFFICIO SERVIZI OPERATIVI, CIMITERI, PATRIMONIO (Protezione Civile)	5.868.967,50	
Resp.:120 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA E EDILIZIA SPORTIVA	1.381.600,00	
LAVORI E OPERE PUBBLICHE, SERVIZI ALLA CITTA'		27.916.781,50
TOTALE GENERALE		117.107.631,26

USCITA	Stanziamiento 2024	Totale per Settori
Resp.:122 UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLI INTERNI	7.000,00	
Resp.:123 UFFICIO INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	355.516,00	
Resp.:124 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI	98.000,00	
DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE		460.516,00
Resp.:95 UFFICIO POLIZIA LOCALE	585.150,00	
Resp.:96 UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE	29.600,00	
Resp.:99 UFFICIO LEGALE	10.500,00	
POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' ECONOMICHE		625.250,00
Resp.:100 UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI	330.760,00	
Resp.:101 UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	8.443.757,25	
Resp.:102 UFFICIO ENTRATE E TRIBUTI	147.100,00	
Resp.:103 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA	139.950,00	
Resp.:104 UFFICIO CULTURA E CERIMONIALE	431.750,00	
Resp.:106 UFFICIO TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	767.000,00	
Resp.:107 UFFICIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULT. E ART.	390.370,00	
Resp.:108 UFFICIO ONU, UNESCO, SOSTEGNO NAZIONI UNITE E GEMELLAGGI	24.100,00	
AFFARI GENERALI, ENTRATE E TRIBUTI, TURISMO, CULTURA		10.674.787,25
Resp.:109 UFFICIO RAGIONERIA, PARTECIPATE E RISK MANAGEMENT	56.598.823,47	
Resp.:110 UFFICIO SERVIZI SOCIALI E GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	3.502.274,63	
Resp.:111 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE DELLO SPORT	2.127.772,63	
Resp.:112 UFFICIO BIBLIOTECHE E SERVIZI BIBLIOTECARI	41.156,23	
Resp.:113 FARMACIA COMUNALE	1.670.196,00	
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE Diretto ad interim in parte dal Segretario Generale ed in parte dal Dirigente del Settore Affari Generali		63.940.222,96
Resp.:114 SUAPE (SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA)	1.526.362,00	
Resp.:115 UFFICIO URBANISTICA, AUT. PAESAGGISTICHE E PROGETTI STRATEGICI	899.500,00	
Resp.:117 UFFICIO ENERGIA E CONTENZIOSO EDILIZIO	2.267.400,00	
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO E DEL TERRITORIO Diretto ad interim dal Dirigente del Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città		4.693.262,00
Resp.:118 UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED IGIENE URBANA	28.192.471,08	
Resp.:119 e 125 UFFICIO SERVIZI OPERATIVI, CIMITERI, PATRIMONIO (Protezione Civile)	6.600.241,50	
Resp.:120 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA E EDILIZIA SPORTIVA	1.526.600,00	
Resp.:121 UFFICIO PARCO E AMBIENTE	23.479,00	
LAVORI E OPERE PUBBLICHE, SERVIZI ALLA CITTA'		36.342.791,58
TOTALE GENERALE		116.736.829,79

Piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 95 UFFICIO POLIZIA LOCALE					
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	362 0 DIRITTI NOTIFICA ATTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.082,36
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	370 0 VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI E ORDINANZE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	63.006,73
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	380 0 VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA	750.000,00	750.000,00	750.000,00	949.334,10
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.020 Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	570 0 PROVENTI DEI PARCHEGGI E DEI PARCHIMETRI IN GESTIONE DIRETTA E PARTE VARIABILE IN CONCESSIONE (RILEVANTE AI FINI IVA)	970.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.020 Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	571 0 CORRISPETTIVO GESTIONE IN CONCESSIONE PARCHEGGI (RILEVANTE AI FINI	731.390,00	731.390,00	731.390,00	731.390,00

	IVA)				
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	1623 0 RIMBORSO SPESE CONCORSI DA ALTRI ENTI	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	1669 0 RIMBORSO SPESE NOTIFICA CONTRAVVENZIONI - (U.560/37)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.227,47
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1784 0 PNRR CONTRIBUTO INVESTIMENTO AVVISO 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - CUP G71F22002740006 (U.180720)	0,00	0,00	0,00	59.966,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

TOTALE RESPONSABILE 95 UFFICIO POLIZIA LOCALE	2.563.390,00	2.554.390,00	2.554.390,00	2.826.006,66
--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Responsabile 96 UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE

3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	1667 0 RIMBORSO SPESE COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO (U.471/55)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.093,40
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

TOTALE RESPONSABILE 96 UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.093,40
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Responsabile 99 UFFICIO LEGALE

3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	1663 0 RIMBORSO SPESE LEGALI	17.100,00	17.100,00	17.100,00	22.600,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	

TOTALE RESPONSABILE 99 UFFICIO LEGALE		17.100,00	17.100,00	17.100,00	22.600,00
--	--	------------------	------------------	------------------	------------------

Responsabile 100 UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	176 0 CONTRIBUTO STATALE ART.1 CO.583-587 L.234/2021 INDENNITA' DI CARICA	62.106,00	0,00	0,00	62.106,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	902 0 CANONE D'USO LOCALI COMUNALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.092,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

TOTALE RESPONSABILE 100 UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI		68.106,00	6.000,00	6.000,00	69.198,00
---	--	------------------	-----------------	-----------------	------------------

Responsabile 101 UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	160 0 TASSA CONCORSI	5.000,00	0,00	0,00	5.010,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	

3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	1591 0 RIMBORSO RICEVUTI PER PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	120.000,00	78.988,00	78.988,00	138.728,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	

3.01.02.01.023 Proventi da servizi per formazione e addestramento	1655 0 QUOTA ASSOCIATIVA ENTI ASSOCIATI S.I.P.A. (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	0,00	1.800,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

3.01.02.01.023 Proventi da servizi per formazione e addestramento	1656 0 QUOTA PARTECIPATIVA ENTI NON ASSOCIATI S.I.P.A. (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	0,00	170,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

3.05.02.03.003 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	1666 0 RIMBORSI PER PERSONALE DA ENTI PREVIDENZIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.979,73
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	

TOTALE RESPONSABILE 101 UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE		135.000,00	88.988,00	88.988,00	156.688,13
---	--	-------------------	------------------	------------------	-------------------

Responsabile 102 UFFICIO ENTRATE E TRIBUTI

1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	61 0 ICI - RECUPERO PARTITE ARRETRATE	0,00	0,00	0,00	952.480,76
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	

1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	65 0 NUOVA I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	8.400.000,00	8.400.000,00	8.400.000,00	12.554.966,30
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	

perequativa

1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	66 0 I.M.U. - RECUPERO PARTITE ARRETRATE	450.000,00	350.000,00	320.000,00	1.054.481,22
--	---	------------	------------	------------	--------------

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 6 Imposta municipale propria			
---	---	---	--	--	--

1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	67 0 TASI - TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI	0,00	0,00	0,00	554.807,88
---	---	------	------	------	------------

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)			
---	---	---	--	--	--

1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	68 0 TASI - TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI - PARTITE ARRETRATE	100.000,00	80.000,00	80.000,00	107.346,64
---	---	------------	-----------	-----------	------------

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)			
---	---	---	--	--	--

1.01.01.41.001 Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	75 0 IMPOSTA DI SOGGIORNO	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00
--	----------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 41 Imposta di soggiorno			
---	---	--	--	--	--

1.01.01.52.002 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	101 0 T.O.S.A.P. TEMPORANEA/ACCERTAMENTO E REVISIONE	0,00	0,00	0,00	33.540,39
--	---	------	------	------	-----------

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche			
---	---	--	--	--	--

1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	120 0 T.R.S.U. / GETTITO BASE	0,00	0,00	0,00	532.594,73
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	

1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	130 0 T.R.S.U. / GETTITO ACCERTAMENTO E REVISIONE	0,00	0,00	0,00	37.367,80
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	

1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	135 0 TARES - GETTITO BASE	0,00	0,00	0,00	460.134,64
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	

1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	136 0 TARI (TASSA RIFIUTI) GETTITO BASE	8.481.400,00	8.100.000,00	8.100.000,00	16.481.608,60
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	

1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	137 0 TARES/TARI - GETTITO ACCERTAMENTO E REVISIONE	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	

1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	165 0 ECCEDEXENZE DI IMPOSTE E TASSE ART.22 CO.1 BIS DLGS. 112/08	2.550,00	3.150,00	3.150,00	2.550,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.			
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	167 0 ADDIZIONALE ERARIALE T.R.S.U.	0,00	0,00	0,00	205.999,58
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	395 0 SANZIONI MANCATO VERSAMENTO TARI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	832 0 CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (art.1 co 816 L.n.160/2019)	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	835 0 CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE - MERCATI (art.1 co 837 L.n.160/2019)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.05.99.99.999	1672 0 RIMBORSO STATO AI COMUNI PER SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	41.832,00	41.832,00	41.832,00	41.832,00

Altre entrate correnti n.a.c.	IST.SCOLASTICHE ART.33-BIS L.31/08				
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		

9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	9999 0 RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.501.092,62
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	

TOTALE RESPONSABILE 102 UFFICIO ENTRATE E TRIBUTI		21.866.782,00	21.365.982,00	21.335.982,00	37.411.803,16
--	--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Responsabile 103 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA

3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	360 0 DIRITTI RILASCIO CARTE D' IDENTITA'	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.962,76
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	580 0 PROVENTI DELLA TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA (RILEVANTE AI FINI IVA)	250,00	250,00	250,00	250,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1600 0 RIMBORSO STATO - ELEZIONI POLITICHE	0,00	0,00	0,00	12.219,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1620 0 RIMBORSO REGIONE - ELEZIONI REGIONALI	100.250,00	0,00	0,00	100.250,00
--	---	------------	------	------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
--	--	---	--	--	--	--

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1621 0 RIMBORSO STATO-PARLAMENTO EUROPEO	100.250,00	0,00	0,00	100.250,00
--	---	------------	------	------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1635 0 RIMBORSO STATO - REFERENDUM	0,00	0,00	0,00	8.606,76
--	---	------	------	------	----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
--	--	---	--	--	--

3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	1668 0 RIMBORSO PRESTAZIONI A CARICO ISTAT - (U.100/14)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	28.791,95
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
---	--	---	--	--	--

TOTALE RESPONSABILE 103 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA		245.750,00	45.250,00	45.250,00	277.330,47
--	--	-------------------	------------------	------------------	-------------------

Responsabile 104 UFFICIO CULTURA E CERIMONIALE

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	262 0 CONTRIBUTO REGIONALE FESTE FRANCESCANE	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
--	---	----------	------	------	----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.03.01.999 Sponsorizzazioni da altre imprese	1400 0 PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONE IMMAGINE CITTA' DI ASSISI (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	0,00	5.400,00
--	--	------	------	------	----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	Categoria 1 Sponsorizzazioni da imprese			
--	--	--	--	--	--

TOTALE RESPONSABILE 104 UFFICIO CULTURA E CERIMONIALE		2.500,00	0,00	0,00	7.900,00
--	--	-----------------	-------------	-------------	-----------------

Responsabile 106 UFFICIO TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	265 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO TURISTICO TERRITORIALE - (C.C.59)	118.724,00	118.724,00	118.724,00	118.724,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

TOTALE RESPONSABILE 106 UFFICIO TURISMO E MARKETING TERRITORIALE		118.724,00	118.724,00	118.724,00	118.724,00
---	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Responsabile 107 UFFICIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E ARTISTICO

2.01.04.01.001 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	328 0 CONTRIBUTO FONDAZIONE PERUGIA PER PROMOZIONE CITTA' DI ASSISI INIZIATIVA NATIONAL GALLERY OF LONDON (CAP.704/61)	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	

3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	440 0 PROVENTI DEL SERVIZIO MUSEI E PINACOTECA (RILEVANTE AI FINI IVA)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	137.161,91
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	460 0 PROVENTI DEI TEATRI (RILEVANTE AI FINI IVA)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	900 0 NOLO SALE E LOCALI COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	113.981,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

TOTALE RESPONSABILE 107 UFFICIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E ARTISTICO		330.000,00	330.000,00	330.000,00	406.143,71
---	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Responsabile 109 UFFICIO RAGIONERIA, PARTECIPATE E RISK MANAGEMENT

1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	169 0 FONDO DI SOLIDARIETA'	2.108.315,00	2.108.315,00	2.108.315,00	2.108.315,00
--	------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato			
---	--	--	--	--	--

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	171 0 TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU (C.D. IMMOBILI MERCE -AIRE- IMBULLONATI) E ICI ANNI PRECEDENTI	68.160,00	68.160,00	68.160,00	68.160,00
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	213 0 CONTRIBUTO STATALE STRAORDINARIO (art.27 DL ENERGIA)	0,00	0,00	0,00	0,42
--	---	------	------	------	------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
--	--	---	--	--	--

3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	610 0 PROVENTI DELL' ACQUEDOTTO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	135.472,67
---	---	------	------	------	------------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
---	---	---	--	--	--

3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	845 0 CANONE DI CONCESSIONE RETI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (ANNO 2003-2027)-(RILEVANTE AI FINI IVA)	152.500,00	152.500,00	152.500,00	380.710,07
--	--	------------	------------	------------	------------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
---	---	---	--	--	--

3.03.03.99.999 Altri interessi attivi da altri soggetti	970 0 INTERESSI ATTIVI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.003,05
---	---------------------------------------	----------	----------	----------	----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 300 Interessi attivi	Categoria 3 Altri interessi attivi				
---	---------------------------------------	---	--	--	--	--

3.03.03.02.999 Interessi attivi di mora da altri soggetti	972 0 INTERESSI RITARDATO VERSAMENTO E RATEIZZ AZIONE ENTRATE PATRIMONIALI	50.000,00	60.000,00	60.000,00	55.759,39
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 300 Interessi attivi	Categoria 3 Altri interessi attivi			
---	---------------------------------------	---	--	--	--

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1582 0 RIMBORSO SPESE GESTIONE UFFICI GIUDIZIARI (GIUDICE DI PACE)	0,00	0,00	0,00	361.779,25
--	---	------	------	------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
--	--	---	--	--	--

3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	1670 0 PROVENTI E RIMBORSI DIVERSI	160.000,00	160.000,00	160.000,00	192.642,62
--	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
---	--	---	--	--	--

3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1673 0 IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	600.000,00	500.000,00	500.000,00	600.000,00
--	--	------------	------------	------------	------------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
---	---	---	--	--	--

7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2440 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA - (U.890000)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
---	---	---------------	---------------	---------------	---------------

Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
--	---	---	--	--	--

5.04.07.01.001 Prelievi da depositi bancari	5000 0 PRELIEVO DA DEPOSITI BANCARI	0,00	0,00	0,00	1.754.688,19
---	--	------	------	------	--------------

Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	Categoria 7 Prelievi da depositi bancari			
--	--	---	--	--	--

9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	7771 0 RITENUTA 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	7772 0 ALTRE RITENUTE N.A.C.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	63.470,88
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.03.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	8881 0 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	8882 0 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.99.06.001 Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	9980 0 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	13.153.853,30
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.06.002 Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	9981 0 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	13.494.231,80
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9990 0 ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 99 Altre entrate per partite di giro
---	--	---

9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	9991 0 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.948,39
---	--	------------	------------	------------	------------

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente
---	--	---

9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	9992 0 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
--	---	--------------	--------------	--------------	--------------

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente
---	--	---

9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	9993 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	131.037,51
--	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente
---	--	---

9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	9994 0 DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.406,56
--	-----------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 200 Entrate per conto terzi	Categoria 4 Depositi di/presso terzi
---	--	---

9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	9995 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	336.738,00
--	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 200 Entrate per conto terzi	Categoria 99 Altre entrate per conto terzi
---	--	---

9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	9996 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 99 Altre entrate per partite di giro
---	--	---

9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	9998 0 RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
---	--	--------------	--------------	--------------	--------------

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 1 Altre ritenute			
---	--	-----------------------------------	--	--	--

TOTALE RESPONSABILE 109 UFFICIO RAGIONERIA, PARTECIPATE E RISK MANAGEMENT	53.458.975,00	53.368.975,00	53.368.975,00	58.720.217,10
--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Responsabile 110 UFFICIO SERVIZI SOCIALI E GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	220 0 CONTRIBUTO STATALE PON INCLUSIONE - AVVISO SIA N.3/2016 PER RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE- (U.10-70-1191/88-690/88)	0,00	0,00	0,00	13.985,60
--	---	------	------	------	-----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	228 0 CONTRIBUTO STATALE TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI DISABILI (U.70888)	30.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	239 0 PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 INVESTIMENTI 1.7.2. RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE (CAP. U. 731/88) - CUP: G79I23000100006	47.140,69	53.875,06	53.875,06	47.140,69
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	278 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE (U.703/88)	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
--	--	----------	----------	----------	----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	281 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO INTEGRAZIONE CITTADINI STRANIERI (U.694/86)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	289 0 CONTRIBUTO REG.LE FONDO NAZIONALE POVERTA' (U.689/88)-PERSONALE cc.88 (cap.10-70-1191)	475.000,00	475.000,00	475.000,00	475.000,00
--	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.05.01.005 Fondo Sociale Europeo (FSE)	293 0 NOINSIEME/FAMILY TECH/ATTIVITA' SOCIALI A DISTANZA- CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - Umbria 2014-2020 (U.69887-33887-70887)	0,00	0,00	0,00	90.268,27
--	--	------	------	------	-----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea			
--	---	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	294 0 CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO PRINA (Seneca e Ass.Domiciliare)	134.843,00	134.843,00	134.843,00	134.843,00
--	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	297 0 FONDO REGIONALE PER 'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVI, PRIVE DI SOSTEGNO FAMILIARE (U.1024/88)	90.628,20	0,00	0,00	90.628,20
--	--	-----------	------	------	-----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	298 0 FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI-L.328/00 - (U.686/88)	436.000,00	436.000,00	436.000,00	436.000,00
--	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	299 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO HANDICAP MINORI (U.700/88) ASS.ZA SCOLASTICA	126.688,00	126.688,00	126.688,00	126.688,00
--	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	300 0 TRASFERIMENTO FONDO SOCIALE REGIONALE (U.699/88-1037/88)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
--	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	301 0 CONTRIBUTO REGIONALE FONDO PER L'INCLUSIONE PER LE PERSONE CON DISABILITA' (U.1035/88)	0,00	0,00	0,00	7.696,48
--	---	------	------	------	----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	302 0 CONTRIBUTO REGIONALE F.DO NAZ.LE POLITICHE PER LA FAMIGLIA (NATALITA') (U.1031/88) famiglie numerose	13.000,00	13.000,00	13.000,00	25.354,95
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	303 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO VITA INDIPENDENTE (U.1026/88)	0,00	0,00	0,00	161.151,44
--	--	------	------	------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	304 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER LE POLITICHE GIOVANILI (U.1027/88)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	42.504,36
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	307 0 CONTRIBUTO REGIONALE CAREGIVER FAMILIARI E ISTITUZIONE DIVERSI PROGETTI (U.103988)	29.422,01	0,00	0,00	29.422,01
--	---	-----------	------	------	-----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	308 0 GIOVANI DISABILI (SAL) - CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - Umbria 2014-2020 (U.718/88)	55.566,03	0,00	0,00	110.960,57
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	309 0 ADULTI DISABILI (SAL) - CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - Umbria 2014-2020 (U.719/88)	0,00	0,00	0,00	157.315,74
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.05.01.005 Fondo Sociale Europeo (FSE)	311 0 MEDIAZIONE FAMILIARE - CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - Umbria 2014-2020 (U.860/88)	0,00	0,00	0,00	1.800,59
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	
2.01.05.01.005 Fondo Sociale Europeo (FSE)	312 0 SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AI MINORI CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - Umbria 2014-2020 (U.852/87)	0,00	0,00	0,00	20.319,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	
2.01.05.01.005 Fondo Sociale Europeo (FSE)	313 0 MINORI CON DISABILITA' ASSISTENZA DOMICILIARE INCLUSIONE SOCIALE E SERVIZI DI PROSSIMITA' CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - Umbria 2014-2020 (U.852/88) (U.717/86)	105.765,58	52.882,79	0,00	117.883,58
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	
2.01.05.01.005 Fondo Sociale Europeo (FSE)	314 0 FAMILY HELP - CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - Umbria 2014-2020 (U.1034/88)	0,00	0,00	0,00	34.700,49

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea
--	---	---

2.01.05.01.005 Fondo Sociale Europeo (FSE)	315 0 PROGETTI DI DOMICILIARITA' PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - Umbria 2014-2020	0,00	0,00	0,00	624,23
--	---	------	------	------	--------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea
--	---	---

2.01.05.01.005 Fondo Sociale Europeo (FSE)	316 0 PROGETTO VITA INDIPENDENTE - CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - Umbria 2014-2020 (cap..1025/88)	200.830,54	18.679,27	6.679,27	231.309,86
--	--	------------	-----------	----------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea
--	---	---

2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	317 0 CONTRIBUTO REGIONALE TUTELA MINORI POR/FSE - Umbria 2014/2020 (U.717/86) (U.852/87)	110.000,00	30.000,00	0,00	268.622,37
---	--	------------	-----------	------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
--	--	---

2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	320 0 CONTRIBUTO COMUNI DELLA ZONA PER PROGETTO DIGIPASS	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
---	---	----------	----------	----------	----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
--	--	---

2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	321 0 CONTRIBUTO COMUNI DELLA ZONA PER COFINANZIMENTO GESTIONE ASSOCIATA (U.706/88-U700/88)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	412.944,05
---	--	------------	------------	------------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
--	--	---

2.01.01.03.001 Trasferimenti correnti da INPS	322 0 CONTRIBUTO INPS PER PROGETTO "HOME CARE PREMIUM" (U.1032/88)	253.000,00	126.500,00	126.500,00	292.892,44
---	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 3 Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza
--	--	---

3.01.02.01.028 Proventi da servizi informatici	480 0 PROVENTI DERIVANTI DALL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DIGIPASS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
--	--	----------	----------	----------	----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
---	---	---

3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	855 0 PROVENTI GESTIONE ALLOGGI ATER	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
---	---	----------	----------	----------	----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni
---	---	---

3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	1662 0 QUOTE DI PARTECIPAZIONE AI CENTRI ESTIVI PER MINORI (U.700/86) (RILEVANTE AI FINI IVA)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	26.100,00
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
---	---	---

3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	1675 0 RESTITUZIONE SOMME INDEBITAMENTE PERCEPITE DA PRIVATI (U.1022/88)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
--	---	----------	----------	----------	----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata
---	--	--

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1988 0 CONTRIBUTO REGIONALE FONDO PER L'INCLUSIONE PER LE PERSONE CON DISABILITA' (U.1801/88)	0,00	0,00	0,00	6.494,87
--	--	------	------	------	----------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche
---	---	--

TOTALE RESPONSABILE 110 UFFICIO SERVIZI SOCIALI E GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	2.634.934,05	2.034.518,12	1.939.635,33	3.571.700,79
--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Responsabile 111 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE DELLO SPORT

2.01.01.01.003 Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	225 0 CONTRIBUTO MINISTERO - RISORSE DESTINATE AL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI ETA'3-14 anni- COVID-19 (U.700/86)	27.391,08	27.391,08	27.391,08	27.391,08
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	236 0 CONTRIBUTO STATALE PER FASCIA 0-6 ANNI	13.372,63	0,00	0,00	14.488,71
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	287 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER LA QUALIFICAZIONE ED IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA 0-3 anni(U.1040/86)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	290 0 CONTRIBUTO REG.LE PER DIRITTO ALLO STUDIO - (U.1020/47)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	291 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO ALLE SCUOLE - (U.991/47)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	400 0 PROVENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO SCOLASTICO (RILEVANTE AI FINI IVA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	227.564,47
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

3.01.02.01.008 Proventi da mense	410 0 PROVENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA - REFEZIONE SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI IVA)	600.000,00	600.000,00	600.000,00	685.980,21
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	415 0 PROVENTI DA ASILO NIDO COMUNALE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	101.535,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	420 0 ALTRI PROVENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

3.01.02.01.008 Proventi da mense	430 0 RIMBORSO SPESE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PERSONALE INSEGNANTE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	96.315,44
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

TOTALE RESPONSABILE 111 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE DELLO SPORT		981.763,71	968.391,08	968.391,08	1.244.274,91
---	--	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Responsabile 112 UFFICIO BIBLIOTECHE E SERVIZI BIBLIOTECARI

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	215 0 CONTRIBUTO STATALE per le biblioteche (U.210/51)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	240 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO (U.700/51)	2.800,00	2.800,00	2.800,00	5.600,00
--	--	----------	----------	----------	----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	540 0 PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	60.508,17
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
---	---	---	--	--	--

TOTALE RESPONSABILE 112 UFFICIO BIBLIOTECHE E SERVIZI BIBLIOTECARI		55.800,00	55.800,00	55.800,00	69.108,17
---	--	------------------	------------------	------------------	------------------

Responsabile 113 FARMACIA COMUNALE

3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	830 0 PROVENTI FARMACIE COMUNALI - GESTIONE DIRETTA (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.806.784,45
---	--	--------------	--------------	--------------	--------------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
---	---	---	--	--	--

TOTALE RESPONSABILE 113 FARMACIA COMUNALE		2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.806.784,45
--	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Responsabile 114 SUAPE (SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA)

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	274 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER AUTONOMA SISTEMAZIONE NUCLEI FAMILIARI (O.P.C.M.388/2016 ART.3 E O.P.C.M.48/2016 ART.5) (U.1047/89)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
--	--	---	--	--	--

3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	341 0 DIRITTI SEGRETERIA DI PERTINENZA COMUNALE	265.000,00	260.000,00	260.000,00	277.728,37
---	--	------------	------------	------------	------------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
---	---	---	--	--	--

3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	591 0 PROVENTI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00	959,00
--	---	------	------	------	--------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
---	---	---	--

3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	600 0 PROVENTI CARTOGRAFIA URBANISTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.276,90
--	---	----------	----------	----------	----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
---	---	---	--

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1910 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGRAMMI INTEG RATI DI RECUPERO- P.I.R.- (U.2180/74)	500.000,00	200.000,00	100.000,00	531.540,57
--	--	------------	------------	------------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
---	---	--	--

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1990 0 CONTRIBUTO REGIONALE RIATTAMENTO IMMOBIL I DI PRIVATI SISMA '97- (U.2160/74)	900.000,00	300.000,00	100.000,00	900.000,00
--	--	------------	------------	------------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
---	---	--	--

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1992 0 CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTAZIONE PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO (CAP.1870/89)	12.825,00	0,00	0,00	25.650,00
--	--	-----------	------	------	-----------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
---	---	--	--

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2005 0 CONTRIBUTO REGIONALE ELIMINAZIONE BARRIE RE ARCHITETTONICHE EDIF.PRIVATI - (U.2200/74)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
---	---	--	--

4.05.01.01.001 Permessi di costruire	2400 0 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI (L. 10/77) - PER SPESE DI INVESTIMENTO	360.000,00	467.000,00	427.413,00	363.474,62
--	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	Categoria 1 Permessi di costruire			
---	--	--	--	--	--

4.05.01.01.001 Permessi di costruire	2401 0 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI (L.10/77) - PER SPESE CORRENTI	540.000,00	560.000,00	585.000,00	540.000,00
--	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	Categoria 1 Permessi di costruire			
---	--	--	--	--	--

4.05.01.01.001 Permessi di costruire	2403 0 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI - 8% ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA (U.2005/32)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	21.140,46
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	Categoria 1 Permessi di costruire			
---	--	--	--	--	--

4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	2405 0 PROVENTI MONETIZZ.STANDARDS URBANISTICI INSEDIAMENTI PROD/TURIST/COM.LI(ART.61co7 LR27/00)-(U.1529/83-88)	330.000,00	310.000,00	310.000,00	333.966,30
---	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	Categoria 4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.			
---	--	---	--	--	--

TOTALE RESPONSABILE 114 SUAPE (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA)		2.984.825,00	2.174.000,00	1.859.413,00	3.057.736,22
--	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Responsabile 115 UFFICIO URBANISTICA, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E PROGETTI STRATEGICI

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	238 0 CONTRIBUTO STATO PER PROGETTI UNESCO L.77/06 (U.751/27)	0,00	0,00	0,00	38.600,00
--	--	------	------	------	-----------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
--	--	---	--	--	--

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1808 0 CONTRIBUTO STATALE RIFACIMENTO COLLETTORE FOGNARIO ZONA IVAN CICH-(U.1688/80)	0,00	0,00	0,00	39.013,38
--	---	------	------	------	-----------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche
---	---	--

4.02.05.99.999 Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	2224 0 FONDI FRANA TORGIOVANNETTO E ZONA IVANCICH(U.1686/62)	600.000,00	0,00	0,00	1.930.994,17
---	---	------------	------	------	--------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 5 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo
---	---	---

TOTALE RESPONSABILE 115 UFFICIO URBANISTICA, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E PROGETTI STRATEGICI	600.000,00	0,00	0,00	2.008.607,55
---	-------------------	-------------	-------------	---------------------

Responsabile 117 UFFICIO ENERGIA E CONTENZIOSO EDILIZIO

3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	1664 0 RIMBORSO SPESE DI PERIZIA DI STIMA FINALIZZATA AD INCENTIVO STRAORDINARIO ART.24 L.R.21/2004 (U.51/72)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
---	--	----------	----------	----------	----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.
---	--	---

3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	1674 0 CORRISPETTIVO PER ECO-SOSTENIBILITA' e CERTIFICATI BIANCHI (RILEVANTE AI FINI IVA)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	120.259,12
--	--	-----------	-----------	-----------	------------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.
---	--	---

3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	1676 0 CONTRIBUTO G.S.E. CONTO ENERGIA (RILEVANTE AI FINI IVA)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.856,61
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.
---	--	---

4.01.01.01.001 Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	2402 0 PROVENTI PER SANZIONI AMBIENTALI (D.LGS.490/99)	245.000,00	245.000,00	270.000,00	245.790,47
---	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 100 Tributi in conto capitale	Categoria 1 Imposte da sanatorie e condoni
---	--	---

TOTALE RESPONSABILE 117 UFFICIO ENERGIA E CONTENZIOSO EDILIZIO		335.000,00	335.000,00	360.000,00	386.906,20
---	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Responsabile 118 UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED IGIENE URBANA

3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	846 0 CANONE CONCESSIONE RETI GAS METANO-(RILEVANTE AI FINI IVA)	900.000,00	900.000,00	900.000,00	1.083.000,00
--	---	------------	------------	------------	--------------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni
---	---	---

3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	1665 0 CONTABILIZZAZIONE SOMME RELATIVE A PROGETTAZIONE INTERNA PERSONALE UFFICIO TECNICO-PROGETTI ANTE 2016 (U.51/12)-(U.1801/20)	85.000,00	85.000,00	85.000,00	89.000,00
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.
---	--	---

4.02.05.04.001 Fondo Sociale Europeo (FSE)	1786 0 CONTRIBUTO MINISTERO INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA -RISORSE FSC 2014-2020 (U.1502/55)	0,00	0,00	0,00	240.377,78
--	--	------	------	------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 5 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo
---	---	---

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1789 0 CONTRIBUTO STATO PER SCUOLE COMUNALI (U.1660/41)	0,00	0,00	0,00	127.485,12
--	--	------	------	------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche
---	---	--

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1790 0 CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (U.1629/62)	130.000,00	0,00	0,00	325.000,00
--	---	------------	------	------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche
---	---	--

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1796 0 CONTRIBUTO STATALE - PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)-PIANO INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE. PALESTRA SCUOLA	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
--	---	------------	------	------	------------

	PENNACCHI PETRIGNANO (U.160057)				
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1800 0 CONTRIBUTO STATALE - PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)- MESSA IN SICUREZZA art.1 co 139 L.160/2019 (U.160062)	670.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1803 0 CONTRIBUTO STATALE FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE (U.1870/10)	0,00	0,00	0,00	47.681,11
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1805 0 CONTRIBUTO STATALE - PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)- Misura 5 componente 2 Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (U.160088)	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1810 0 CONTRIBUTO STATALE - FONDO A FAVORE DEI COMUNI PER CAMMINI RELIGIOSI ITALIANI (U.1661/61 - U.1638/61)	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1916 0 CONTRIBUTO STATALE DIPARTIMENTO CASA ITALIA intervento su MURA URBICHE (cap.1661/89)	9.500.000,00	0,00	0,00	14.501.853,89
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1999 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE BENI CULTURALI (U.1661/55)	0,00	0,00	0,00	720.863,90
--	--	------	------	------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
---	--	---	--	--	--

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2014 0 CONTRIBUTO REGIONALE POST-SISMA SISTEMAZIONE IMMOBILI COMUNALI (U.1620/10)	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
--	--	------	------	------	--------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
---	--	---	--	--	--

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2015 0 CONTRIBUTO REGIONALE SISTEMAZIONE EDIFICI SCOLASTICI (U.1660/41 - U.1660/43)	2.994.214,00	215.000,00	0,00	3.214.868,25
--	--	--------------	------------	------	--------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
---	--	---	--	--	--

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2016 0 CONTRIBUTO REGIONALE SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (U.1620/57)	300.000,00	1.000.000,00	800.000,00	300.000,00
--	--	------------	--------------	------------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
---	--	---	--	--	--

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2020 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO E RECU PERO IMMOBILE 'CAS TELLO DI S.GREGORIO'(U.1624/74)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
--	---	------	------	------	-----------

Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
---	--	---	--	--	--

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2053 0 CONTRIBUTO REGIONALE PISTA CICLABILE ASSISI-PERUGIA (U.1620/62)	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
--	---	------------	------	------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
---	--	---	--	--	--

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da	2055 0 CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE INTERVENTI DI EFFICIENZA	0,00	0,00	0,00	10.552,20
--	---	------	------	------	-----------

Regioni e province autonome	ENERGETICA NELLA SCUOLE - (U.1660/97)				
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2058 0 CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA IMPIANTI SPORTIVI - (U.1660/57)	779.000,00	0,00	0,00	779.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.05.99.999 Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	2229 0 CONTRIBUTO G.A.L. FINANZIAMENTO IMMOBILE COMUNALE (CAP.1660/88)	0,00	0,00	0,00	496,13
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 5 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	2413 0 CONTRIBUTI DI PRIVATI PER INVESTIMENTI DI EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONTRATTO CONSIP LUCE 4 (U.1640/68)	262.000,00	262.000,00	262.000,00	262.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese		
4.02.04.01.001 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	2426 0 CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PERUGIA PER ALLESTIMENTO TECNICO-ESPOSITIVO, ACCESSIBILITA' E RIQUALIFICAZIONE ROCCA MAGGIORE (U.1660/55)	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private		
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	2474 0 MUTUO PER OPERE PUBBLICHE VARIE VIABILITÀ E TRASPORTI (U.1638/64)	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine		

6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	2476 0 MUTUO PER IMPIANTI SPORTIVI (U.1638/57)	0,00	440.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	

6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	2480 0 MUTUI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI (U.1638/10)	1.450.000,00	900.000,00	0,00	1.950.000,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	

6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	2486 0 MUTUO - TEATRO METASTASIO - COMPLETAMENTO CORPO RIDOTTO (U.1638/55)	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	

TOTALE RESPONSABILE 118 UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED IGIENE URBANA		20.666.214,00	3.802.000,00	2.047.000,00	29.298.178,38
---	--	----------------------	---------------------	---------------------	----------------------

Responsabile 119 UFFICIO SERVIZI OPERATIVI, CIMITERI, PATRIMONIO

2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	324 0 CONTRIBUTO DEI COMUNI SPESE DI GESTIONE E RATA ANNUALE MUTUO CANILE INTERCOMUNALE	52.845,00	52.845,00	52.845,00	84.872,40
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	326 0 CONTRIBUTO DEI COMUNI PER LA GESTIONE del Parco del Monte Subasio	15.000,00	15.000,00	15.000,00	32.867,27
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	333 0 CONTRIBUTO COMUNI CONSORZIATI ALLA GESTIONE DEPURATORE CANILE (U.770/81)	10.500,00	10.500,00	10.500,00	26.480,62
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.02.01.001 Trasferimenti correnti da famiglie	336 0 CONTRIBUTI DI PRIVATI DESTINATI ALLA PARTE CORRENTE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie		Categoria 1 Trasferimenti correnti da famiglie	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	345 0 DIRITTI DI RILASCIO CERTIFICATI DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.162,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	361 0 PROVENTI ENTE PARCO DEL SUBASIO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.001 Diritti reali di godimento	720 0 PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	280.000,00	280.000,00	280.000,00	301.729,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	721 0 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA (RILEVANTE AI FINI IVA)	160.000,00	160.000,00	160.000,00	161.242,87
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	730 0 PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.497,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	840 0 CANONI BENI DEMANIALI (U.901/10)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	850 0 FITTI REALI DEI FONDI RUSTICI	200,00	200,00	200,00	2.320,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	860 0 FITTI REALI DEI FABBRICATI AD USO COMMERCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	26.326,00	26.326,00	26.326,00	82.865,78
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	870 0 FITTI REALI DEI FABBRICATI AD USO ABITATIVO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	22.176,28
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	890 0 FITTI REALI DEI FABBRICATI LOCATI AD ASSOCIAZIONI	1.048,00	1.048,00	1.048,00	16.817,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

dei beni

3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	891 0 FITTO PALAZZO GIAMPE' SEDE POLIZIA DI STATO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	901 0 CONTRATTI DI LOCAZIONE SITI DI TELEFONIA MOBILE	119.800,00	119.800,00	119.800,00	137.798,65
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	903 0 ALTRI CANONI DI LOCAZIONE LOCALI COMUNALI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	183.042,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	904 0 CONTRATTI DI LOCAZIONE SITI DI TELEFONIA MOBILE-contributo una tantum (21 anni)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

3.01.03.02.003 Noleggi e locazioni di beni mobili	910 0 NOLO BENI MOBILI E ATTREZZATURE	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

3.01.03.01.001 Diritti reali di godimento	911 0 RENDITE E PROVENTI PATRIMONIALI (U.900/09)	0,00	0,00	0,00	360,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

dei beni

2.01.03.01.999 Sponsorizzazioni da altre imprese	1401 0 PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONE AREE VERDI ROTATORIE COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA) (U.701/83)	152.550,00	152.550,00	152.550,00	305.098,80
--	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	Categoria 1 Sponsorizzazioni da imprese
--	--	--

3.05.01.01.002 Indennizzi di assicurazione su beni mobili	1661 0 RIMBORSI ED INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI A BENI MOBILI E IMMOBILI (U.70110)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	119.215,83
---	---	------------	------------	------------	------------

Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 1 Indennizzi di assicurazione
---	--	--

4.04.02.01.999 Cessione di terreni n.a.c.	1710 0 PROVENTI ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	492.491,00	124.000,00	38.000,00	507.442,19
---	--	------------	------------	-----------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti
---	---	---

4.04.01.10.001 Alienazione di diritti reali	1720 0 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI - AREE E LOCULI RETROCESSI (U.1660/92)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.114,07
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Categoria 1 Alienazione di beni materiali
---	---	--

4.04.01.10.001 Alienazione di diritti reali	1725 0 PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E CAPPELLINE MONUMENTALI CIMITERO ASSISI (U.1600/92)	262.907,50	0,00	0,00	321.555,50
---	--	------------	------	------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Categoria 1 Alienazione di beni materiali
---	---	--

4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	1727 0 PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E CAPPELLINE CIMITERI COMUNALI (U.1607/92)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	258.768,37
--	--	------------	------------	------------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Categoria 1 Alienazione di beni materiali
---	---	--

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1804 0 CONTRIBUTO STATALE DESTINATO AD INVESTIMENTI (cap.1694/57)	800.000,00	0,00	0,00	825.000,00
--	--	------------	------	------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
---	---	--	--	--

4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2054 0 CONTRIBUTO REGIONALE MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO VIABILITA' - ANAS DIP.PROT.CIVILE (U.1660/62)	0,00	0,00	0,00	1.561.941,23
--	--	------	------	------	--------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
---	---	--	--	--

4.02.03.02.001 Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	2223 0 RIMBORSO SOC.UMBRA ACQUE SPESE MANUTENZIONE ACQUEDOTTI E FOGNATURE - (U.1660/77-1660/80)	0,00	0,00	0,00	3.808,65
--	--	------	------	------	----------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 3 Contributi agli investimenti da imprese		
---	---	--	--	--

4.02.01.02.003 Contributi agli investimenti da Comuni	2225 0 CONTRIBUTO COMUNI DEL COMPRESORIO PER COSTRUZIONE DEPURATORE CANILE COMPRESORIALE (U.1660/79)	0,00	0,00	0,00	6.771,80
---	---	------	------	------	----------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
---	---	--	--	--

4.02.01.02.003 Contributi agli investimenti da Comuni	2226 0 CONTRIBUTO COMUNI DEL COMPRESORIO PER COSTRUZIONE CANILE COMPRESORIALE (U.1642/84)	0,00	0,00	0,00	8.249,30
---	--	------	------	------	----------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
---	---	--	--	--

6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	2473 0 MUTUI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA - (U.1638/62- U.1694/62)	2.700.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
--	---	--------------	------	------	--------------

Titolo 6 Accensione Prestiti	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine		
-------------------------------------	---	--	--	--

6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	2475 0 MUTUO MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI (U.1638/83)	0,00	0,00	0,00	110.000,00
--	---	------	------	------	------------

Titolo 6 Accensione Prestiti	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine			
-------------------------------------	---	--	--	--	--

6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	2478 0 MUTUI AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE RETE FOGNANTE - (U.1638/80)	0,00	0,00	0,00	753,80
--	--	------	------	------	--------

Titolo 6 Accensione Prestiti	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine			
-------------------------------------	---	--	--	--	--

6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	2487 0 MUTUI PER OPERE PUBBLICHE VARIE E ACQUISTO ATTREZZATURE (U.1638/99-163855)	0,00	0,00	0,00	500.000,00
--	--	------	------	------	------------

Titolo 6 Accensione Prestiti	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine			
-------------------------------------	---	--	--	--	--

TOTALE RESPONSABILE 119 UFFICIO SERVIZI OPERATIVI, CIMITERI, PATRIMONIO		5.868.967,50	1.587.569,00	1.501.569,00	9.081.252,11
--	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Responsabile 120 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA E EDILIZIA SPORTIVA

4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	1788 0 CONTRIBUTO MINISTERO Avviso PON 2014-2020 ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 - (U.166043)	0,00	0,00	0,00	19.654,79
--	---	------	------	------	-----------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
---	---	--	--	--	--

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1794 0 CONTRIBUTO STATALE - PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)- misura M4 C1-1.1-(U.1602/86)	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
--	---	------------	------	------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche
---	---	--

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1795 0 CONTRIBUTO STATALE - PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)- misura M4 C1-1.1-(U.1601/86)	371.600,00	0,00	0,00	397.502,48
--	---	------------	------	------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche
---	---	--

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1797 0 CONTRIBUTO STATALE - PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)- misura M4 C1-1.1-(U.1600/86)	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
--	---	------------	------	------	------------

Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche
---	---	--

6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	2483 0 MUTUO INTERVENTI SISTEMAZIONE EDIFICI SCOLASTICI (U.1601/86)	0,00	300.000,00	0,00	615.402,17
--	--	------	------------	------	------------

Titolo 6 Accensione Prestiti	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine
-------------------------------------	---	--

TOTALE RESPONSABILE 120 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA E EDILIZIA SPORTIVA		1.381.600,00	300.000,00	0,00	2.042.559,44
--	--	---------------------	-------------------	-------------	---------------------

Responsabile 123 UFFICIO INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	229 0 PNRR CONTRIBUTO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD CUP G71C22000880006 (U.719/20)	0,00	0,00	0,00	252.118,00
--	--	------	------	------	------------

Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali
--	--	---

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1783 0 PNRR - INVESTIMENTO AVVISO PNRR M1C1-1.3.1, MITD - PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI - COMUNI - CUP G51F22009570006 (U. /20)	0,00	0,00	0,00	30.515,00
--	--	------	------	------	-----------

Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1785 0 PNRR CONTRIBUTO INVESTIMENTO AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - CUP G71F22003240006 (U.180620)	0,00	0,00	0,00	87.682,00	
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1791 0 CONTRIBUTO STATALE - PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)- Misura 1.4.3 App IO - CUP G71F22001770006 (U.180420)	0,00	0,00	0,00	20.384,00	
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1792 0 CONTRIBUTO STATALE - PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)- Misura 1.4.3 PagoPA - CUP G71F22001850006 (U.180520)	0,00	0,00	0,00	30.957,00	
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

TOTALE RESPONSABILE 123 UFFICIO INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI		0,00	0,00	0,00	421.656,00
--	--	-------------	-------------	-------------	-------------------

Responsabile 124 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI

2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	323 0 CONTRIBUTO DEI COMUNI SPESE C.U.C. (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA)	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	9997 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	84.004,47
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
TOTALE RESPONSABILE 124 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI		90.200,00	90.200,00	90.200,00	94.204,47

TOTALE GENERALE		117.107.631,26	91.944.887,20	89.389.417,41	154.101.673,32
------------------------	--	-----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------

Piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO di cassa
--------------------	-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--------------------------

Responsabile 0

00.00-0.00.00.00.000	1 1 Recupero DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE da riaccertamento straordinario art.3, comma 7, D.Lgs.n.118/2011	34.000,00	34.000,00	34.000,00	0,00
Missione 0	Programma 0	Titolo 0		Macroaggregato 0	

TOTALE RESPONSABILE 0

34.000,00	34.000,00	34.000,00	0,00
------------------	------------------	------------------	-------------

Responsabile 20 GIUNTA COMUNALE - SINDACO

01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	69030 0 COLLABORAZIONI PROFESSIONALI / COMPENSI (PARERI LEGALI)	25.000,00	25.000,00	40.000,00	148.711,68		
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11	Altri servizi generali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi

20.03-1.10.01.06.001 Fondo di garanzia debiti commerciali (dal 2022)	131832 0 FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (art.1 comma 862 Legge 145/2018)	50.000,00	0,00	0,00	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	Programma 3	Altri fondi	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 10	Altre spese correnti

20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	132032 0 FONDO DI RISERVA	145.967,00	138.136,00	138.216,00	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	Programma 1	Fondo di riserva	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 10	Altre spese correnti

20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	132230 0 FONDO RISCHI SPESE LEGALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	Programma 3	Altri fondi	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 10	Altre spese correnti

20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	132302 0 FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 3 Altri fondi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	

20.03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali	132332 0 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	94.434,47	60.020,91	60.358,40	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 3 Altri fondi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	

TOTALE RESPONSABILE 20 GIUNTA COMUNALE - SINDACO		336.801,47	244.556,91	259.974,40	148.711,68
---	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Responsabile 95 UFFICIO POLIZIA LOCALE

03.01-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	8037 0 PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE (ART. 208 COD. STRADA / ART.17 CCNL / ART. 9 L.R. 1/05)	29.000,00	29.000,00	29.000,00	71.118,22
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

03.01-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	11037 0 RACCOLTA LEGGI E DECRETI (POLIZIA MUNICIPALE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

03.01-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	11063 0 RACCOLTA LEGGI E DECRETI (TRASPORTI E PARCHEGGI)	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

03.01-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	12037 0 PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI (POLIZIA MUNICIPALE)	500,00	500,00	500,00	500,49
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

03.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	14037 0 CANCELLERIA E STAMPATI (POLIZIA MUNICIPALE)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	11.764,36
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

10.05-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	14063 0 CANCELLERIA E STAMPATI (UFFICIO DEL TRAFFICO)	500,00	500,00	500,00	509,56
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

10.05-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	14064 0 CANCELLERIA E STAMPATI (PARCHEGGI)	500,00	500,00	500,00	819,84
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15002 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (CONSIGLIO E GIUNTA)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.640,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15005 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (SEGRETERIA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.087,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15037 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (POLIZIA MUNICIPALE)	18.000,00	15.000,00	15.000,00	22.327,44
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15063 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (TRASPORTI E PARCHEGGI)	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.10-1.03.01.02.004 Vestiaro	18032 0 VESTIARIO E DOTAZIONE STRUMENTALE USCIERI E MESSI COMUNALI (SERVIZI GENERALI)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.01.02.004 Vestiaro	18037 0 VESTIARIO E DOTAZIONE STRUMENTALE PERSONALE (POLIZIA MUNICIPALE)	20.000,00	10.000,00	5.000,00	30.837,26
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	25037 0 MATERIALI SPECIFICI DEI SERVIZI (POLIZIA MUNICIPALE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.393,81
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33064 0 MATERIALI VARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,05
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	35537 0 SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE NON DOVUTE	4.000,00	5.000,00	5.000,00	4.636,46
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate
01.01-1.10.04.01.999 Altri premi di assicurazione contro i danni	39002 0 PREMI DI ASSICURAZIONE - POLIZZA KASKO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.02-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39005 0 PREMI DI ASSICURAZIONE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti

03.01-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39037 0 PREMI DI ASSICURAZIONE	5.000,00	3.500,00	3.500,00	5.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
03.01-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	49037 0 FORMAZIONE DEL PERSONALE / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	11.900,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	51037 0 MANUTENZIONE MACCHINARI, APPARECCHI, ATT REZZATURE, IMPIANTI E ALTRI BENI MOBILI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.606,98
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	51063 0 MANUTENZIONE MACCHINARI, APPARECCHI, ATT REZZATURE, IMPIANTI E ALTRI BENI MOBILI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	51064 0 MANUTENZIONI MACCHINARI, APPARECCHI, ATTREZZATURE, IMPIANTI E ALTRI BENI MOBILI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.560,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	52037 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI, COMPRESI I PROGRAMMI APPLICATIVI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	3.000,00	1.500,00	1.500,00	4.215,61
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

03.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	52063 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI, COMPRESI I PROGRAMMI APPLICATIVI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
--	--	----------	------	------	----------

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	--	--------------------------------	--

01.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53002 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN GENERE, MEZZI DI MOVIMENTAZIONE E AUTOVEICOLI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	1.000,00	500,00	500,00	1.400,00
---	--	----------	--------	--------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	---	--------------------------------	--

01.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53005 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN GENERE, MEZZI DI MOVIMENTAZIONE E AUTOVEICOLI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.400,00
---	--	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	--	--------------------------------	--

03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53037 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN GENERE, MEZZI DI MOVIMENTAZIONE E AUTOVEICOLI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	9.000,00	6.000,00	6.000,00	10.952,91
---	--	----------	----------	----------	-----------

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	--	--------------------------------	--

03.01-1.03.02.16.002 Spese postali	56037 0 POSTALI E TELEGRAFICHE - (E.1669)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	57.516,76
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	--	--------------------------------	--

01.05-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	66510 0 SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA SEDI COMUNALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.000,48
--	--	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	---	--------------------------------	--

05.02-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	66556 0 SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA - TEATRO LYRICK	1.185,00	1.185,00	1.185,00	1.579,44
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	69095 0 COLLABORAZIONI PROFESSIONALI / COMPENSI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70032 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE-SERVIZIO DI ACCOGLIENZA	85.000,00	85.000,00	85.000,00	116.840,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70037 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	70.000,00	70.000,00	75.000,00	91.099,41
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70064 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	31.232,65
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.08.002 Leasing operativo di attrezzature e macchinari	70137 0 CANONE LOCAZIONE SISTEMA AUTOMATIZZATO DI CONTROLLO DELLA ZTL	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.02-1.03.02.15.001 Contratti di servizio di trasporto pubblico	70770 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE TRASPORTO PUBBLICO SU GOMMA-navetta Stazione/centro storico	15.000,00	15.000,00	35.000,00	15.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 2 Trasporto pubblico locale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	72237 0 DEPOSITO VEICOLI RIMOSI / CORRISPETTIVO PRESTAZIONI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.530,33
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.01-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	90002 0 FITTI PASSIVI (RICOVERO MEZZI COM.LI)	360,00	240,00	240,00	360,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	90005 0 FITTI PASSIVI (RICOVERO MEZZI COM.LI)	1.440,00	960,00	960,00	1.440,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	90037 0 FITTI PASSIVI (RIMESSA AUTOMEZZI VV.UU.)	11.500,00	13.900,00	13.900,00	17.680,80
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	90137 0 CANONI DEMANIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.02.07.002 Noleggi di mezzi di trasporto	91537 0 NOLEGGIO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE E AUTOVELOX	82.000,00	82.000,00	85.000,00	100.927,64
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	100037 0 RIMBORSO ALLA PROVINCIA QUOTA 50% INTROITI SANZIONI ELEVATE SU STRADE PROVINCIALI (ART.142 c.12 BIS CDS)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.05-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	100345 0 CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO CESAR		5.165,00	5.165,00	5.165,00	10.165,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 5 Istruzione tecnica superiore	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
03.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	103037 0 CONTRIBUTI AL VOLONTARIATO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.553,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
01.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	116002 0 TASSA PROPRIETA'		700,00	560,00	560,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	116005 0 TASSA PROPRIETA'		600,00	480,00	480,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	116037 0 TASSA PROPRIETA'		2.000,00	1.700,00	1.700,00	2.022,81
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-2.02.01.01.999 Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	180037 0 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICI SCIENTIFICA		15.000,00	0,00	0,00	24.999,12
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

01.08-2.02.03.02.002 Acquisto software	180720 0 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICHE SCIENTIFICA- PNRR - INVESTIMENTO AVVISO MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - CUP G71F22002740006 (E.1784)	0,00	0,00	0,00	59.966,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

TOTALE RESPONSABILE 95 UFFICIO POLIZIA LOCALE		585.150,00	549.390,00	572.390,00	864.586,32
--	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Responsabile 96 UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE

03.01-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	12038 0 PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI (POLIZIA AMMIN.VA)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

14.02-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	12095 0 PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI (COMMERCIO)	500,00	200,00	200,00	597,80
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

03.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	14038 0 CANCELLERIA E STAMPATI (POLIZIA AMMINISTRATIVA)	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	25038 0 MATERIALI SPECIFICI DEI SERVIZI (ATTIVITA' ECONOMICHE)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

14.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	25095 0 MATERIALI SPECIFICI DEI SERVIZI - SOFTWARE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

05.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	47155 0 COMPENSI COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO (E.1667)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	52038 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI, COMPRESI I PROGRAMMI APPLICATIVI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	52095 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
16.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	67096 0 QUOTE ASSOCIATIVE (GAL, STRADA DEI VINI ...)	5.600,00	5.600,00	5.600,00	7.600,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70038 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.918,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70095 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	15.000,00	15.000,00	20.000,00	25.955,35
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

TOTALE RESPONSABILE 96 UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE		29.600,00	24.300,00	29.300,00	44.371,15
--	--	------------------	------------------	------------------	------------------

Responsabile 99 UFFICIO LEGALE

01.11-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	12030 0 PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI (AVVOCATURA)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

01.11-1.03.02.99.002 Altre spese legali	65030 0 SPESE LEGALI E GIUDIZIALI	10.000,00	10.000,00	20.000,00	30.173,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

TOTALE RESPONSABILE 99 UFFICIO LEGALE		10.500,00	10.500,00	20.500,00	30.673,55
--	--	------------------	------------------	------------------	------------------

Responsabile 100 UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

01.02-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	12005 0 PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI (SEGRETERIA)	500,00	500,00	500,00	660,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

01.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	14002 0 CANCELLERIA E STAMPATI (CONSIGLIO E GIUNTA)	350,00	350,00	350,00	650,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	14005 0 CANCELLERIA E STAMPATI (SEGRETERIA)	500,00	500,00	500,00	750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	27002 0 MATERIALI VARI PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	2.614,31
--	---	------	------	------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	---	--------------------------------	--	--	--

01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33002 0 MATERIALI VARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.183,00
--	-------------------------------	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	---	--------------------------------	--	--	--

01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	36002 0 INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AI COMPONENTI DELLA GIUNTA E DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	164.000,00	164.000,00	164.000,00	178.258,83
---	--	------------	------------	------------	------------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	---	--------------------------------	--	--	--

01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	37002 0 INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.313,00
---	--	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	---	--------------------------------	--	--	--

01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	38002 0 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL SINDACO E AI COMPONENTI DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.356,69
--	--	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	---	--------------------------------	--	--	--

01.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	52005 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI, COMPRESI I PROGRAMMI APPLICATIVI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.04-1.03.02.16.002 Spese postali	56009 0 POSTALI E TELEGRAFICHE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.886,96
--	---------------------------------------	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.10-1.03.02.16.002 Spese postali	56032 0 POSTALI E TELEGRAFICHE	21.000,00	21.000,00	21.000,00	28.346,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

08.01-1.03.02.16.002 Spese postali	56071 0 POSTALI E TELEGRAFICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

08.01-1.03.02.16.002 Spese postali	56073 0 POSTALI E TELEGRAFICHE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.01-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	68002 0 INFORMAZIONE E PUBBLICITA' / CORRISPETTI VI PRESTAZIONI	0,00	0,00	0,00	671,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70002 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.875,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70005 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.227,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	70102 0 CORRISPETTIVO PRESTAZIONI SEDUTE CONSIGL IO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.929,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.10-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	77132 0 APPALTO GESTIONE SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	77156 0 APPALTO SERVIZIO PULIZIA TEATRO LYRICK	15.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

07.01-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	77159 0 APPALTO SERVIZIO PULIZIA UFFICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

14.04-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	77199 0 APPALTO SERVIZIO PULIZIA UFFICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

01.10-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	90132 0 CANONE ABBONAMENTO RAI TV	410,00	410,00	410,00	410,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

TOTALE RESPONSABILE 100 UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI		330.760,00	335.760,00	335.760,00	368.132,46
---	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Responsabile 101 UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

01.01-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1002 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	18.910,50	18.910,50	18.910,50	20.909,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1005 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	235.086,14	235.086,14	235.086,14	235.086,14
--	---	------------	------------	------------	------------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	--	--------------------------------	--

01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1006 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	223.760,99	238.760,99	238.760,99	223.760,99
--	---	------------	------------	------------	------------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	--	--------------------------------	--

01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1007 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	71.765,57	71.765,57	71.765,57	71.765,57
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	--	--------------------------------	--

01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1008 0 RETRIBUZIONI/TRATTAMENTO FONDAMENTALE	52.320,76	52.320,76	52.320,76	52.320,76
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	--	--------------------------------	--

01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1009 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	177.005,30	177.005,30	177.005,30	184.173,70
--	---	------------	------------	------------	------------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	--	--------------------------------	--

01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1010 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	41.877,64	41.877,64	41.877,64	41.877,64
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	---	--------------------------------	--

01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al	1012 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	202.860,16	202.860,16	202.860,16	202.860,16
--	---	------------	------------	------------	------------

personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1012 1 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE UFFICIO TECNICO - TEMPO DETERMINATO	23.772,70	23.772,70	23.772,70	27.439,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1013 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	47.815,66	47.815,66	47.815,66	47.815,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1014 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	261.669,25	261.669,25	261.669,25	264.069,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1020 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	106.677,22	106.677,22	106.677,22	106.677,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1030 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	12.131,07	33.179,07	33.179,07	12.131,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1032 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	324.602,57	347.877,57	347.877,57	324.855,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1037 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	770.702,51	770.702,51	819.822,23	780.470,91
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1038 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	99.202,57	99.202,57	99.202,57	99.202,57
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1047 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	72.223,47	72.223,47	72.223,47	72.223,47
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1051 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE - BIBLIOTECA	46.580,64	46.580,64	46.580,64	46.580,64
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1055 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE - CULTURA	98.062,04	98.062,04	98.062,04	98.062,04
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
07.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1059 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	123.301,37	123.301,37	123.301,37	123.301,37
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1062 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	63.849,73	63.849,73	63.849,73	63.849,73
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente

10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1068 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	62.103,16	62.103,16	62.103,16	62.103,16
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente

08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1071 0 RETRIBUZIONE / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	155.807,38	182.021,38	182.021,38	157.727,38
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente

08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1072 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	83.301,90	83.301,90	83.301,90	83.301,90
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente

08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1073 0 RETRIBUZIONE / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	164.814,30	164.814,30	164.814,30	164.814,30
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente

08.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1074 0 RETRIBUZIONE / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	23.763,30	23.763,30	23.763,30	23.763,30
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente

09.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1081 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	37.652,92	37.652,92	37.652,92	37.652,92
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	----------------------------	--------------------------------	--

09.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1083 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	42.922,99	42.922,99	42.922,99	42.922,99
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	--	--------------------------------	--

09.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1084 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	237.439,13	278.820,63	278.820,63	237.439,13
--	---	------------	------------	------------	------------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	--	--------------------------------	--

12.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1087 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	186.260,38	198.888,38	198.888,38	186.260,38
--	---	------------	------------	------------	------------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	--	--------------------------------	--

12.07-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1088 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE - FONDO POVERTA' 2019 (avanzo di amministrazione vincolato)	119.935,41	119.935,41	119.935,41	125.805,36
--	--	------------	------------	------------	------------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	--	--------------------------------	--

12.09-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1092 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	46.709,00	46.709,00	46.709,00	46.709,00
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	--	--------------------------------	--

14.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1099 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE	246.466,90	246.466,90	246.466,90	252.416,90
--	---	------------	------------	------------	------------

Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
---	---	--------------------------------	--	--	--	--

14.04-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1099 1 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE FARMACIA COMUNALE TEMPO DETERMINATO	25.775,00	25.775,00	25.775,00	25.775,00
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
---	---	--------------------------------	--	--	--	--

01.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1102 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO-STAFF SINDACO	23.267,16	23.267,16	23.267,16	23.267,16
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
---	---	--------------------------------	--	--	--	--

01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1505 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE - SEGRETARIO GENERALE	47.020,74	47.020,74	47.020,74	54.407,24
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
---	--	--------------------------------	--	--	--	--

01.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1512 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE (ART.110 D.LGS.267/2000)	44.902,10	22.436,85	0,00	51.851,88
--	--	-----------	-----------	------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
---	------------------------------------	--------------------------------	--	--	--	--

01.10-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1532 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO FONDAMENTALE (art.110 D.LGS.267/2000)	46.597,00	46.597,00	46.597,00	46.597,00
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
---	-----------------------------------	--------------------------------	--	--	--	--

01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2018 0 RETRIBUZIONI/TRATTAMENTO ACCESSORIO-LAVORO STRAORDINARIO	36.200,00	0,00	0,00	36.200,00
---	--	-----------	------	------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
---	--	--------------------------------	--	--	--	--

01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2019 0 RETRIBUZIONI/TRATTAMENTO ACCESSORIO-LAVORO STRAORDINARIO elezioni regionali	36.200,00	0,00	0,00	36.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2032 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO ACCESSORIO - LAVORO STRAORDINARIO	24.094,00	24.094,00	24.094,00	42.729,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	4032 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO ACCESSORIO - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E INDENNITA' DI RISULTATO DIRIGENTI	215.532,30	215.532,30	215.532,30	358.525,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	4505 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO ACCESSORIO - INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO SEGRETARIO GEN.LE	54.660,55	54.660,55	54.660,55	75.351,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	4512 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO ACCESSORIO - INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIRIGENTE EX ART.110 TUEL	0,00	0,00	0,00	3.817,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo	4532 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO ACCESSORIO - INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIRIGENTE EX ART.110 TUEL	0,00	0,00	0,00	2.113,16

determinato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	5032 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO ACCESSORIO - PRESTAZIONI INDIVIDUALI E PRODUTTIVITA' COLLETTIVA	800.966,53	800.966,53	800.966,53	1.133.590,23
---	--	------------	------------	------------	--------------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

10.05-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	5162 0 INCENTIVO CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE AREE VERDI ROTATORIE COMUNALI	9.452,00	9.452,00	9.452,00	9.452,00
--	---	----------	----------	----------	----------

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
--	--	--------------------------------	--	--	--

01.11-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	5230 0 COMPENSI PROFESSIONALI ALL'UFFICIO LEGALE (E.1663)	17.100,00	17.100,00	17.100,00	17.100,00
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.11-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	5532 0 RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO ACCESSORIO - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED ALTA PROFESSIONALITA'	166.162,00	166.162,00	166.162,00	271.507,84
---	---	------------	------------	------------	------------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	6005 0 RIMBORSI SPESE PER TRASFERTE	500,00	500,00	500,00	500,00
---	--	--------	--------	--------	--------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.11-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	6030 0 RIMBORSI SPESE PER TRASFERTE	500,00	500,00	500,00	800,00
--	--	--------	--------	--------	--------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.10-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	6032 0 RIMBORSI SPESE PER TRASFERTE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	10.000,00
---	--	----------	----------	----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	-----------------------------------	--------------------------------	--	--	--

03.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	6037 0 RIMBORSI SPESE PER TRASFERTE	500,00	500,00	500,00	700,00
---	--	--------	--------	--------	--------

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

07.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	6059 0 RIMBORSI SPESE PER TRASFERTE	500,00	500,00	500,00	500,00
---	--	--------	--------	--------	--------

Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---------------------------	---	--------------------------------	--	--	--

01.10-1.01.02.02.001 Assegni familiari	6532 0 ASSEGNI FAMILIARI	557,76	557,76	557,76	557,76
--	---------------------------------	--------	--------	--------	--------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	-----------------------------------	--------------------------------	--	--	--

01.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7002 0 ONERI SOCIALI	12.515,01	12.515,01	12.515,01	14.231,66
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	---	--------------------------------	--	--	--

01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7005 0 ONERI SOCIALI	68.660,51	68.660,51	68.660,51	73.553,05
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7005 2 ONERI SOCIALI retribuzione e risultato segretario comunale	27.352,07	27.352,07	27.352,07	29.529,34
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	--	--------------------------------	--

01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7006 0 ONERI SOCIALI	65.178,60	69.703,81	69.703,81	65.205,47
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	--	--------------------------------	--

01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7007 0 ONERI SOCIALI	21.621,61	21.621,61	21.621,61	21.648,48
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	--	--------------------------------	--

01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7008 0 ONERI SOCIALI	16.135,38	16.135,38	16.135,38	16.135,38
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	--	--------------------------------	--

01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7009 0 ONERI SOCIALI	51.252,36	51.252,36	51.252,36	52.475,30
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	--	--------------------------------	--

01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7010 0 ONERI SOCIALI	12.630,13	12.630,13	12.630,13	12.630,13
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	---	--------------------------------	--

01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7012 0 ONERI SOCIALI	82.267,52	74.901,19	68.112,00	85.350,84
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

personale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7013 0 ONERI SOCIALI	13.936,57	13.936,57	13.936,57	13.936,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7014 0 ONERI SOCIALI	74.047,06	74.047,06	74.047,06	75.301,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7018 0 ONERI SOCIALI	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7019 0 ONERI SOCIALI elezioni regionali	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

01.08-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7020 0 ONERI SOCIALI	32.431,75	32.431,75	32.431,75	32.431,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7030 0 ONERI SOCIALI	3.483,93	9.980,13	9.980,13	4.850,47
--	-----------------------------	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7032 0 ONERI SOCIALI	102.070,19	109.344,19	109.344,19	132.377,60
--	-----------------------------	------------	------------	------------	------------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	-----------------------------------	--------------------------------	--	--	--

01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7032 2 ONERI SOCIALI- fondo risorse decentrate	202.916,51	202.916,51	202.916,51	266.266,22
--	---	------------	------------	------------	------------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	-----------------------------------	--------------------------------	--	--	--

01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7032 3 ONERI SOCIALI - fondo posizioni organizzative	40.292,14	40.292,14	40.292,14	50.871,25
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	-----------------------------------	--------------------------------	--	--	--

01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7032 4 ONERI SOCIALI - fondo retribuzione e risultato dirigenti	63.823,37	59.200,31	58.393,45	76.103,35
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	-----------------------------------	--------------------------------	--	--	--

03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7037 0 ONERI SOCIALI	228.273,02	228.109,58	243.707,36	229.906,10
--	-----------------------------	------------	------------	------------	------------

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7037 1 ONERI SOCIALI POLIZIA LOCALE - STRAORD.RISCHIO COVID -19 (E.223)	0,00	0,00	0,00	0,02
--	--	------	------	------	------

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7038 0 ONERI SOCIALI	28.830,87	28.830,87	28.830,87	28.830,87
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7047 0 ONERI SOCIALI	21.154,36	21.154,36	21.154,36	21.354,65
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7051 0 ONERI SOCIALI - BIBLIOTECA	13.673,16	13.673,16	13.673,16	13.710,58
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7055 0 ONERI SOCIALI - CULTURA	28.969,08	28.969,08	28.969,08	28.969,08
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
07.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7059 0 ONERI SOCIALI	35.843,00	35.843,00	35.843,00	35.843,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7062 0 ONERI SOCIALI	18.693,32	18.693,32	18.693,32	18.693,32
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7068 0 ONERI SOCIALI	20.546,22	20.546,22	20.546,22	20.584,83

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
--	--	--------------------------------	--	--

08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7071 0 ONERI SOCIALI	47.353,93	54.430,42	54.430,42	47.994,05
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
--	---	--------------------------------	--	--

08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7072 0 ONERI SOCIALI	25.387,82	25.387,82	25.387,82	25.387,82
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
--	---	--------------------------------	--	--

08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7073 0 ONERI SOCIALI	50.073,91	50.073,91	50.073,91	50.578,81
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
--	---	--------------------------------	--	--

08.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7074 0 ONERI SOCIALI	6.452,29	6.452,29	6.452,29	6.452,29
--	-----------------------------	----------	----------	----------	----------

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
--	---	--------------------------------	--	--

09.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7081 0 ONERI SOCIALI	10.933,11	10.933,11	10.933,11	10.933,11
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
--	----------------------------	--------------------------------	--	--

09.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7083 0 ONERI SOCIALI	12.735,40	12.735,40	12.735,40	12.735,40
--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
--	--	--------------------------------	--	--

09.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7084 0 ONERI SOCIALI	73.047,77	87.246,33	87.246,33	73.086,38
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
12.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7087 0 ONERI SOCIALI	55.012,08	59.908,08	59.908,08	55.170,79
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
12.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7088 0 ONERI SOCIALI - PON INCLUSIONE - FONDO POVERTA' 2019 (avanzo di amministrazione vincolato)	37.579,30	37.579,30	37.579,30	38.256,68
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
12.09-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7092 0 ONERI SOCIALI	13.759,62	13.759,62	13.759,62	13.759,62
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
14.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7099 0 ONERI SOCIALI	76.064,05	76.064,05	76.064,05	77.714,05
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.02.02.004 Oneri per il personale in quiescenza	7132 0 ONERI SOCIALI PERSONALE COLLOCATO A RIPOSO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

01.10-1.01.02.02.004 Oneri per il personale in quiescenza	7132 1 ONERI SOCIALI DEL PERSONALE COLLOCATO A RIPOSO (avanzo vincolato)	0,00	0,00	0,00	5.779,39
--	---	------	------	------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	-----------------------------------	--------------------------------	--

01.10-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	7832 0 VISITE FISCALI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
---	--	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
---	-----------------------------------	--------------------------------	--

09.05-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	34084 0 RIMBORSI PERSONALE IN CONVENZIONE PRESSO L'ENTE	37.000,00	37.000,00	37.000,00	62.443,71
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate
---	---	--------------------------------	---

12.07-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	34087 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO PRESSO L'ENTE	0,00	0,00	0,00	14.180,43
--	---	------	------	------	-----------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate
--	--	--------------------------------	---

01.10-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	47032 0 COMPENSI COMMISSIONI GIUDICATRICI DEI CO NCORSI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.237,13
--	--	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	-----------------------------------	--------------------------------	--

01.10-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	47132 0 COMPENSI COMPONENTI U.P.D.D.(UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DIRIGENTI)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
--	---	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	-----------------------------------	--------------------------------	--

01.10-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	49032 0 FORMAZIONE DEL PERSONALE / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	21.000,00	25.000,00	25.000,00	56.549,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	69002 0 COLLABORAZIONI PROFESSIONALI / COMPENSI - CONSULENZA ESTERNA	27.174,00	27.174,00	27.174,00	31.340,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	69130 0 ASSISTENZA LEGALE / PRESTAZIONE DI SERVIZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	52.226,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	69208 0 COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - ORGANISMO DI VALUTAZIONE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.01.01.02.002 Buoni pasto	69932 0 BUONI PASTO AL PERSONALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.284,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119102 0 I.R.A.P.	1.629,28	1.629,28	1.629,28	2.156,94
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119102 2 I.R.A.P. su indennità di carica amministratori	11.500,00	11.500,00	11.500,00	12.477,03

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
---	---	--------------------------------	--	--	--

01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119105 0 I.R.A.P.	18.428,97	18.428,97	18.428,97	21.293,07
---	--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119105 2 I.R.A.P. su retribuzione e risultato segretario	8.642,89	8.642,89	8.642,89	9.420,49
---	---	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119106 0 I.R.A.P.	19.342,30	20.605,30	20.605,30	19.342,30
---	--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119107 0 I.R.A.P.	6.229,15	6.229,15	6.229,15	6.229,15
---	--------------------------	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119108 0 I.R.A.P.	4.548,44	4.548,44	4.548,44	4.548,44
---	--------------------------	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119109 0 I.R.A.P.	15.237,01	15.237,01	15.237,01	15.893,79
---	--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119110 0 I.R.A.P.	3.599,16	3.599,16	3.599,16	3.599,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119112 0 I.R.A.P.	21.559,36	19.578,19	17.598,70	22.473,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119113 0 I.R.A.P.	4.124,81	4.124,81	4.124,81	4.124,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119114 0 I.R.A.P.	18.404,66	18.404,66	18.404,66	18.608,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119118 0 I.R.A.P.	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119119 0 I.R.A.P. elezioni regionali	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

01.08-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119120 0 I.R.A.P.	9.257,28	9.257,28	9.257,28	9.257,28
---	--------------------------	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
---	---	--------------------------------	--

01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119130 0 I.R.A.P.	1.038,69	2.863,91	2.863,91	1.038,69
---	--------------------------	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
---	--	--------------------------------	--

01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119132 0 I.R.A.P.	26.116,86	28.134,86	28.134,86	33.125,02
---	--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
---	-----------------------------------	--------------------------------	--

01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119132 2 I.R.A.P. su fondo produttività dipendenti	67.454,69	67.454,69	67.454,69	94.629,67
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
---	-----------------------------------	--------------------------------	--

01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119132 3 I.R.A.P. su fondo posizioni organizzative	14.123,78	14.123,78	14.123,78	17.062,01
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
---	-----------------------------------	--------------------------------	--

01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119132 4 I.R.A.P. su retribuzione e risultato dirigenti	15.081,75	18.320,25	18.320,24	24.515,15
---	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
---	-----------------------------------	--------------------------------	--

03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119137 0 I.R.A.P.	64.315,29	64.315,29	68.575,49	64.972,06
---	--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
---	--	--------------------------------	--

03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119138 0 I.R.A.P.	8.521,86	8.521,86	8.521,86	8.521,86
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119147 0 I.R.A.P.	6.231,19	6.231,19	6.231,19	6.231,19
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119151 0 I.R.A.P.	2.112,00	2.112,00	2.112,00	2.112,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119155 0 I.R.A.P.	10.664,54	10.664,54	10.664,54	10.664,54
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
07.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119159 0 I.R.A.P.	8.595,80	8.595,80	8.595,80	8.595,80
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119162 0 I.R.A.P.	5.427,26	5.427,26	5.427,26	5.427,26
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119168 0 I.R.A.P.	5.395,90	5.395,90	5.395,90	5.395,90
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119171 0 I.R.A.P.	14.735,18	15.818,18	15.818,18	14.898,58
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119172 0 I.R.A.P.	6.232,04	6.232,04	6.232,04	6.232,04
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119173 0 I.R.A.P.	14.327,29	14.327,29	14.327,29	14.327,29
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
08.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119174 0 I.R.A.P.	2.019,86	2.019,86	2.019,86	2.019,86
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
09.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119181 0 I.R.A.P.	2.211,28	2.211,28	2.211,28	2.211,28
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
09.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119183 0 I.R.A.P.	3.648,46	3.648,46	3.648,46	3.648,46

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	--	--------------------------------	--

09.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119184 0 I.R.A.P.	20.483,77	24.076,73	24.076,73	20.483,77
---	--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	--	--------------------------------	--

12.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119187 0 I.R.A.P.	16.098,22	17.193,22	17.193,22	16.098,22
---	--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	--	--------------------------------	--

12.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119188 0 I.R.A.P. - FONDO POVERTA'	10.398,49	10.398,49	10.398,49	10.735,40
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	--	--------------------------------	--

12.09-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119192 0 I.R.A.P.	4.022,20	4.022,20	4.022,20	4.022,20
---	--------------------------	----------	----------	----------	----------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	--	--------------------------------	--

14.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	119199 0 I.R.A.P.	21.384,75	21.384,75	21.384,75	21.914,75
---	--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
---	---	--------------------------------	--

TOTALE RESPONSABILE 101 UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE		8.443.757,25	8.513.486,64	8.550.451,94	9.419.701,58
---	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Responsabile 102 UFFICIO ENTRATE E TRIBUTI

01.04-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	11009 0 RACCOLTA LEGGI E DECRETI (TRIBUTI)	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

01.04-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	12009 0 PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI (TRIBUTI)	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

01.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	25009 0 MATERIALI SPECIFICI DEI SERVIZI (TRIBUTI)	200,00	200,00	200,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

01.04-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	35509 0 SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE NON DOVUTE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.077,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					

01.04-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	52009 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI, COMPRESI I PROGRAMMI APPLICATIVI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.842,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

09.03-1.03.02.16.002 Spese postali	56081 0 SPESE POSTALI SPEDIZIONE IMPOSTA TARI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.974,57
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70009 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.238,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	72009 0 COMPENSI AL CONCESSIONARIO RISCOSSIONE T RIBUTI	3.000,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	73093 0 COMPENSI AL CONCESSIONARIO IMPOSTA DI PUBBLICITA' E PUBBLIC HE AFFISSIONI	95.000,00	95.000,00	100.000,00	136.378,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

01.04-1.04.01.01.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	100009 0 CONTRIBUTO IFEL AI SENSI ART.10 CO.5 D.LGS.504/92	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.832,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

09.03-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	100081 0 T.E.F.A. - TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TUTELA AMBIENTALE (ART.19 D.LGS.504/92)	0,00	0,00	0,00	24.334,67
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

01.04-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	118009 0 ALTRI TRIBUTI ERARIALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	

TOTALE RESPONSABILE 102 UFFICIO ENTRATE E TRIBUTI		147.100,00	150.100,00	155.100,00	218.877,46
--	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Responsabile 103 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA

01.07-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	10014 0 COMPENSI RILEVAZIONI STATISTICHE - (E.1668)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	31.513,80
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.07-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	12014 0 PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI (ANAGRAFE)	350,00	350,00	350,00	350,00
---	---	--------	--------	--------	--------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	14014 0 CANCELLERIA E STAMPATI (ANAGRAFE E STATO CIVILE)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.400,00
--	---	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	14018 0 CANCELLERIA E STAMPATI (ELEZIONI EUROPEE)	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
--	--	----------	------	------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	14019 0 CANCELLERIA E STAMPATI (ELEZIONI REGIONALI)	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
--	--	----------	------	------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.07-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15018 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (ELEZIONI EUROPEE)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
--	---	----------	------	------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	25018 0 MATERIALI SPECIFICI DEI SERVIZI (ELEZIONI EUROPEE)	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
--	---	----------	------	------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	25019 0 MATERIALI SPECIFICI DEI SERVIZI (ELEZIONI REGIONALI)	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33067 0 MATERIALI VARI (Toponomatica)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.288,63
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	35018 0 COMPENSI AI COMPONENTI DELLE SEZIONI ELETTORALI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	35019 0 COMPENSI AI COMPONENTI DELLE SEZIONI ELETTORALI (ELEZIONI REGIONALI)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	52014 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI, COMPRESI I PROGRAMMI APPLICATIVI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.744,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59019 0 UTENZE/TELEFONICHE (ELEZIONI REGIONALI)	600,00	0,00	0,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

01.07-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	62014 0 COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO SOTTOCOMMISSIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.281,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70014 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.448,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70018 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	70019 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE (ELEZIONI REGIONALI)	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70067 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE (Toponomastica)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.250,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.05.006 Gas	76218 0 UTENZE / METANO	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	90018 0 FITTI PASSIVI	750,00	0,00	0,00	750,00

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.07-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	90019 0 FITTI PASSIVI elezioni regionali	750,00	0,00	0,00	750,00
---	---	--------	------	------	--------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

TOTALE RESPONSABILE 103 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA		139.950,00	39.350,00	39.350,00	159.877,09
--	--	-------------------	------------------	------------------	-------------------

Responsabile 104 UFFICIO CULTURA E CERIMONIALE

01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	33024 0 MATERIALI VARI	2.500,00	2.500,00	4.000,00	5.671,00
--	-------------------------------	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	---	--------------------------------	--	--	--

05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33025 0 MATERIALI VARI San Francesco	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.430,00
---	---	----------	----------	----------	----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33055 0 MATERIALI VARI	4.000,00	2.000,00	2.000,00	8.622,93
---	-------------------------------	----------	----------	----------	----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33355 0 MATERIALI VARI - FESTE TRADIZIONALI (SERVIZIO CULTURA)	1.500,00	1.500,00	2.000,00	1.500,00
---	---	----------	----------	----------	----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.11-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	49031 0 FORMAZIONE DEL PERSONALE (SICUREZZA)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	49131 0 ACCERTAMENTI SANITARI E SICUREZZA SUL LAVORO - CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	70024 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	5.000,00	5.000,00	10.000,00	7.177,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70025 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE San Francesco	8.000,00	8.000,00	10.000,00	23.277,20
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70055 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	5.000,00	5.000,00	7.000,00	13.623,08
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70155 0 INIZIATIVE VERSO IL CENTENARIO FRANCESCANO 2026 finanziata da IS	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70355 0 FESTE TRADIZIONALI (PERDONO, S.CHIARA, S.RUFINO, VOTO, S.ANTONIO)-	5.000,00	5.000,00	7.000,00	5.186,92

	CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
16.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70396 0 VIVIAMO ASSISI CIBO GUSTO E TERRITORIO "UNTO"- PRESTAZIONI DI SERVIZI (E.1678)			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70455 0 SPESE EVENTI CULTURALI (finanziata in parte con IS)			90.000,00	90.000,00	90.000,00	91.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70555 0 PASQUA - PRESTAZIONI DI SERVIZI			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70755 0 CORPO VALLETTI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI			10.250,00	2.000,00	2.000,00	12.790,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	101355 0 CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CANTORI ASSI SI			2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni	101455 0 CONTRIBUTO ALL'ACCADEMIA PROPERZIANA SUB ASIO			8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.000,00

Sociali Private					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	101555 0 CONTRIBUTI AL CENTRO STUDI FRANCESCANI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
---	--	----------	----------	----------	----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
---	--	--------------------------------	--	--	--

05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	101655 0 CONTRIBUTO ASSISI PAX MUNDI - INIZIATIVE VERSO IL CENTENARIO FRANCESCANO 2026	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
---	---	----------	------	------	----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
---	--	--------------------------------	--	--	--

05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	101955 0 CONTRIBUTI AD ASS.NI SENZA SCOPO DI LUCRO - TEATRO DEGLI INSTABILI	18.000,00	15.000,00	15.000,00	18.000,00
---	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
---	--	--------------------------------	--	--	--

05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	102055 0 CONTRIBUTI PER EVENTI CULTURALI E SPORTIVI (finanziato con IS)	170.000,00	0,00	0,00	238.574,00
---	--	------------	------	------	------------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
---	--	--------------------------------	--	--	--

05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	102755 0 CONTRIBUTO SCUOLA DI MUSICA DELLA BANDA MUSICALE DI RIVOTORTO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.500,00
---	---	----------	----------	----------	----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
---	--	--------------------------------	--	--	--

07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	103561 0 CONTRIBUTO ENTE CALENDIMAGGIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	103861 0 CONTRIBUTO ALLA NOBILISSIMA PARTE DE SOPRA E ALLA MAGNIFICA PARTE DE SOTTO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

TOTALE RESPONSABILE 104 UFFICIO CULTURA E CERIMONIALE		431.750,00	218.500,00	231.500,00	556.452,83
--	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Responsabile 106 UFFICIO TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

07.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	14059 0 ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA (S.T.A.)	500,00	500,00	500,00	968,60
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

07.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	25059 0 MATERIALI SPECIFICI DEI SERVIZI (FOTOSTAMPATORE SERV.TURISMO)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	11.964,64
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

07.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33059 0 MATERIALI VARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.700,00
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

07.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33061 0 MATERIALI VARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

01.01-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	67029 0 QUOTA ASSOCIATIVA FEDERAZIONE EUROPEA CAMMINI SANTIAGO	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	67059 0 QUOTA ASSOCIATIVA FEDERAZIONE EUROPEA CAMMINI SANTIAGO	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	68061 0 INFORMAZIONE E PUBBLICITA' / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	4.500,00	4.500,00	5.000,00	4.500,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70059 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.268,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70061 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE - GUIDA GOLD - INIZIATIVE VERSO IL CENTENARIO FRANCESCO FINANZIATO CON IS	35.000,00	35.000,00	35.000,00	37.671,20
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70261 0 PROGETTO PARCO MONTE SUBASIO - SOSTEGNO ALL'OFFERTA TURISTICA - prestazioni di servizi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	124.644,88
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70261 1 PROGETTO PARCO MONTE SUBASIO - SOSTEGNO ALL'OFFERTA TURISTICA - UMBRIAAPERTA (E.319)	0,00	0,00	0,00	21.200,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70361 0 PROGETTO DI POTENZIAMENTO E VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA ESCURSIONISTICA DEL PARCO MONTE SUBASIO (ROCCA MINORE) E DEI SERVIZI CONNESSI (E.231)	0,00	0,00	0,00	400.700,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70461 0 AZIONI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE E STIMOLO ALLO SVILUPPO DI PRODOTTI TURISTICI finanziato con IS	270.000,00	270.000,00	270.000,00	496.816,21
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70861 0 FUNZIONAMENTO I.A.T. ASSISI E SMA - CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE (finanziato con IS)	61.000,00	61.000,00	61.000,00	122.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	72261 0 NATALE IN ASSISI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (finanziato con IS)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	497.612,82
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	72661 0 ESTATE AD ASSISI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (finanziato con IS)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	68.217,92
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	73261 0 Progetto "Assisi le pietre che parlano" - Fondo a sostegno delle piccole e medie città d'arte e dei borghi - (E.232)	0,00	0,00	0,00	91.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	91559 0 NOLEGGIO FOTOSTAMPATORE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	12.824,22

Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
---------------------------	---	--------------------------------	--	--	--	--

07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	102061 0 PROMOZIONE TURISTICA E PROGETTI DI COMUNICAZIONE -contributi (finanziato con IS)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
---	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
---------------------------	---	--------------------------------	--	--	--	--

07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	103061 0 INIZIATIVE VERSO CENTENARIO FRANCESCANO 2026 - MOSTRA ANTIQUARIATO-contributi (finanziato con IS)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
---	---	-----------	------	------	-----------

Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
---------------------------	---	--------------------------------	--	--	--	--

07.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	104861 0 CONTRIBUTI A PRIVATI (PRESEPI E BALCONI FIORITI) (finanziato con IS)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.040,00
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
---------------------------	---	--------------------------------	--	--	--	--

07.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	180061 0 PROGETTO "ASSISI LE PIETRE CHE PARLANO" - (E.1987)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
--	--	------	------	------	-----------

Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
---------------------------	---	---	--	--	--	--

TOTALE RESPONSABILE 106 UFFICIO TURISMO E MARKETING TERRITORIALE		767.000,00	757.000,00	758.500,00	2.043.228,49
---	--	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Responsabile 107 UFFICIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E ARTISTICO

05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	24052 0 MATERIALI PER MANUTENZIONE (MUSEI E PINACOTECHE)	5.000,00	5.000,00	6.000,00	35.061,00
---	---	----------	----------	----------	-----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
---	--	--------------------------------	--	--	--	--

05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33056 0 MATERIALI VARI - LYRICK	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.042,68
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	69256 0 MANUTENZIONE ASCENSORE E MOTOSCALE	870,00	870,00	870,00	1.305,07
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70052 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE - MUSEI	4.000,00	4.000,00	5.000,00	9.367,28
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70056 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE PER SPETTACOLI TEATRALI	30.000,00	30.000,00	40.000,00	78.129,57
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70152 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE -EVENTI MUSEI E MOSTRE (finanziato con IS)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.217,16
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70161 0 INIZIATIVE VERSO IL CENTENARIO FRANCESCANO 2026 - finanziato da IS	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	77155 0 APPALTO SERVIZIO PULIZIA UFFICI SALE ESPOSITIVE	5.500,00	5.500,00	7.000,00	6.246,64

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
---	--	--------------------------------	--	--

05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	102056 0 CONTRIBUTO PER SPETTACOLI AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO- TEATRO LYRICK	70.000,00	70.000,00	70.000,00	85.000,00
---	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
---	--	--------------------------------	--	--	--

05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	166555 0 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO DEGLI EDIFICI CULTURALI - finanziato da IS	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
---	--	---	--	--	--

TOTALE RESPONSABILE 107 UFFICIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E ARTISTICO		390.370,00	390.370,00	403.870,00	494.369,40
---	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Responsabile 108 UFFICIO ONU, UNESCO, SOSTEGNO NAZIONI UNITE E GEMELLAGGI

05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33027 0 MATERIALI VARI - ONU	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00
---	-------------------------------------	----------	----------	----------	----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

05.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	67127 0 QUOTE ASSOCIATIVE	5.600,00	5.600,00	5.600,00	11.000,00
--	----------------------------------	----------	----------	----------	-----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70027 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE-ATTIVITA' VALORIZZAZIONE NAZIONI UNITE E CITTA' DI ASSISI PATRIMONIO UNESCO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	24.870,86
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

culturale

05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70127 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE - INIZIATIVE SETTIMANA DELLA MEMORIA E GIORNO DEL RICORDO	6.000,00	6.000,00	7.000,00	6.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70627 0 ORGANIZZAZIONE CORSI E SEMINARI LEGATI ALL'ONU CORRISPETTIVI PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.500,00	1.500,00	5.000,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

TOTALE RESPONSABILE 108 UFFICIO ONU, UNESCO, SOSTEGNO NAZIONI UNITE E GEMELLAGGI	24.100,00	24.100,00	28.600,00	44.870,86
---	------------------	------------------	------------------	------------------

Responsabile 109 UFFICIO RAGIONERIA, PARTECIPATE E RISK MANAGEMENT

01.03-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	12006 0 PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI (RAGIONERIA)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	14006 0 CANCELLERIA E STAMPATI (RAGIONERIA)	500,00	500,00	500,00	1.937,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33006 0 MATERIALI VARI	300,00	300,00	300,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.03-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	35506 0 SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE NON DOVUTE	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	
01.11-1.10.04.01.999 Altri premi di assicurazione contro i danni	39031 0 PREMI DI ASSICURAZIONE - POLIZZA ANTINCENDIO	27.955,00	27.955,00	27.955,00	27.955,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.10-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39032 0 PREMI DI ASSICURAZIONE-RESPONSABILITA' CIVILE E PATRIMONIALE DELL'ENTE - COLPA LIEVE	17.590,00	17.590,00	17.590,00	17.590,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
08.01-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39073 0 PREMI DI ASSICURAZIONE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.02-1.10.04.01.999 Altri premi di assicurazione contro i danni	39105 0 PREMI DI ASSICURAZIONE POLIZZE INFORTUNI	5.477,00	5.477,00	5.477,00	5.477,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.11-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39130 0 PREMI DI ASSICURAZIONE - TUTELA LEGALE	12.100,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.10-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39132 0 FRANCHIGE RCT	15.000,00	15.000,00	15.000,00	26.123,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	

01.10-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	39232 0 PREMIO ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE DIVERSA	144.700,00	144.700,00	144.700,00	144.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	45003 0 COMPENSI E RIMBORSI ORGANO DI REVISIONE	66.000,00	66.000,00	66.000,00	78.718,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	67005 0 QUOTE ASSOCIATIVE (ANCI - ANCITEL-AUTONOMIE LOCALI)	12.310,00	12.310,00	12.310,00	15.544,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70006 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.180,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	70206 0 SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	25.018,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
14.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	104095 0 FONDO DI GARANZIA PER IL CREDITO ALLE IMPRESE	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106010 0 INTERESSI PASSIVI DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO	54.819,44	51.518,07	48.110,80	54.819,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106039 0 INTERESSI PASSIVI DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO	12.693,27	11.380,61	10.027,24	12.693,27
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106043 0 INTERESSI PASSIVI DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO	9.095,06	7.916,12	6.682,64	9.095,06
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
05.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106055 0 INTERESSI PASSIVI DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO	3.630,23	3.362,02	3.091,10	3.630,23
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106057 0 INTERESSI PASSIVI DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO	26.866,24	25.324,06	23.726,01	26.866,24
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio	106062 0 INTERESSI PASSIVI DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO	110.872,46	102.477,82	93.875,26	110.872,46

lungo termine					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		

10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106068 0 INTERESSI PASSIVI DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO	11.410,51	10.214,41	8.980,80	11.410,51
--	---	-----------	-----------	----------	-----------

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
--	--	--------------------------------	---	--	--

09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106077 0 INTERESSI PASSIVI DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO	4.043,54	3.692,43	3.336,41	4.043,54
--	---	----------	----------	----------	----------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
--	--	--------------------------------	---	--	--

09.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106083 0 INTERESSI PASSIVI DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO	9.932,45	9.115,00	8.277,41	9.932,45
--	---	----------	----------	----------	----------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
--	--	--------------------------------	---	--	--

09.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106084 0 INTERESSI PASSIVI DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO	7.924,06	7.432,44	6.923,90	7.924,06
--	---	----------	----------	----------	----------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
--	--	--------------------------------	---	--	--

12.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106086 0 INTERESSI PASSIVI DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO	6.981,03	6.381,43	5.757,85	6.981,03
--	---	----------	----------	----------	----------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
--	--	--------------------------------	---	--	--

14.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106099 0 INTERESSI PASSIVI DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO	21.260,96	19.466,48	17.593,27	21.260,96
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
---	---	--------------------------------	---	--	--

10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	107062 0 INTERESSI PASSIVI DI PRE-AMMORTAMENTO (STRADE E VIABILITA')	0,00	0,00	0,00	0,27
---	---	------	------	------	------

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
--	--	--------------------------------	---	--	--

01.03-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	109006 0 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.015,88
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
---	--	--------------------------------	---	--	--

01.10-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	113032 0 IMPOSTA DI BOLLO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.235,57
---	----------------------------------	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
---	-----------------------------------	--------------------------------	--	--	--

01.06-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	117011 0 IVA DA VERSARE ALL'ERARIO (SERVIZIO ESPROPRI E GAS)	140.000,00	140.000,00	140.000,00	173.000,00
--	---	------------	------------	------------	------------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
---	------------------------------------	--------------------------------	---	--	--

01.10-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	117032 0 IVA DA VERSARE ALL'ERARIO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.542,24
--	---	------------	------------	------------	------------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
04.06-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	117048 0 IVA DA VERSARE ALL'ERARIO (TRASPORTO SCOLASTICO)		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
04.06-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	117050 0 IVA DA VERSARE ALL'ERARIO		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
06.01-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	117057 0 IVA DA VERSARE ALL'ERARIO		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
10.05-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	117064 0 IVA DA VERSARE ALL'ERARIO (PARCHEGGI)		90.000,00	9.000,00	9.000,00	90.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
09.04-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	117078 0 IVA DA VERSARE ALL'ERARIO (SERVIZIO IDRICO INTEGRATO)		25.000,00	25.000,00	25.000,00	41.493,77
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
14.04-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	117099 0 IVA DA VERSARE ALL'ERARIO		150.000,00	150.000,00	150.000,00	154.738,69
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		

05.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	118556 0 TRIBUTI COMUNALI	9.339,00	9.339,00	9.339,00	19.733,00
--	----------------------------------	----------	----------	----------	-----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
---	--	--------------------------------	--

20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	131932 0 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	2.688.914,85	2.594.477,80	2.594.477,80	0,00
---	--	--------------	--------------	--------------	------

Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
---	--	--------------------------------	---

99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	700100 0 VERSAMENTO DELLA RITENUTA 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.527,61
---	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
--	--	--	--

99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	700200 0 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE N.A.C.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	65.891,85
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
--	--	--	--

99.01-7.01.03.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	800000 0 VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.486,14
---	--	----------	----------	----------	----------

Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
--	--	--	--

99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	800100 0 VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	186.334,48
--	---	------------	------------	------------	------------

Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
--	--	--	--

60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	890000 0 RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA - (E.2440)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	895000 0 RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE MUTUI E PRESTITI - CASSA DD.PP.	889.308,37	896.440,97	918.339,17	889.308,37
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	900000 0 VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	800.000,00	800.000,00	800.000,00	950.523,76
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	900100 0 VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.574.882,05
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	900200 0 ALTRI VERSAMENTI AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	144.879,77
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	900300 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	75.862,85
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					

99.01-7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	900400 0 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	426.959,87
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	900450 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	900500 0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	65.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	900800 0 VERSAMENTI DERIVANTI DA SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.057.290,38
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	900900 0 VERSAMENTI IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi
99.01-7.01.99.06.001 Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	901000 0 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	13.153.853,30
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.99.06.002 Destinazione incassi liberi al	901100 0 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	13.494.231,80

reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	DELL'ART.195 DEL TUEL				
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		

TOTALE RESPONSABILE 109 UFFICIO RAGIONERIA, PARTECIPATE E RISK MANAGEMENT		56.598.823,47	56.409.770,66	56.409.770,66	57.543.966,95
--	--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Responsabile 110 UFFICIO SERVIZI SOCIALI E GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

12.07-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15087 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (ASSISTENZA E BENEFICENZA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.279,45
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

12.04-1.03.01.02.006 Materiale informatico	33887 0 FAMILY TECH - ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO - BUONI SPESA (E.293)	0,00	0,00	0,00	1.764,91
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

12.04-1.03.01.02.006 Materiale informatico	33887 1 FAMILY TECH - ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO - BUONI SPESA (avanzo di amministrazione vincolato)	0,00	0,00	0,00	4.015,74
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

12.01-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	35586 0 SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE NON DOVUTE	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate		

12.07-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39087 0 PREMI DI ASSICURAZIONE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		

sociosanitari e sociali

12.07-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53087 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN GENERE, MEZZI DI MOVIMENTAZIONE E AUTOVEICOLI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	500,00	500,00	500,00	500,00
---	--	--------	--------	--------	--------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	--	--------------------------------	--

12.07-1.03.02.16.002 Spese postali	56087 0 SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	0,00	0,00	0,00	2,00
--	---	------	------	------	------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	--	--------------------------------	--

08.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	62074 0 COMPENSI COMMISSIONE CASE POPOLARI (EDILIZIA RES.PUBBLICA)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
---	---	----------	----------	----------	----------

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	--------------------------------	--

12.02-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	68688 0 FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI L.328/00- PRESTAZIONI DI SERVIZI (E.298)	269.000,00	269.000,00	269.000,00	1.147.828,27
--	--	------------	------------	------------	--------------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	--------------------------------	--

12.02-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	68688 1 FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI L.328/00- PRESTAZIONI DI SERVIZI (avanzo vincolato)	0,00	0,00	0,00	90.732,25
--	---	------	------	------	-----------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	--------------------------------	--

12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	68988 0 FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - SERVIZI E	225.000,00	225.000,00	225.000,00	336.852,39
---	--	------------	------------	------------	------------

	PUC (E.289)						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5	Interventi per le famiglie	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.02-1.03.02.11.002	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	69088 0	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PSICOLOGO- PON INCLUSIONE AVVISO SIA N.3/2016 (E.220)	0,00	0,00	0,00	8.321,69
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2	Interventi per la disabilità	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.04-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	69486 0	PROGETTO INTEGRAZIONE MINORI EXTRACOMUNITARI - L.286/98 - PRESTAZIONE SERVIZI - (E.281)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	35.825,23
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.05-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	69588 0	FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - SIA/REI - SERVIZI (E.300)	0,00	0,00	0,00	506,14
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5	Interventi per le famiglie	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.04-1.03.01.02.011	Generi alimentari	69887 0	NOINSIEME - CONTRIBUTI ECONOMICI E SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO PER L'USCITA DALL'EMERGENZA COVID-19 - BUONI PASTO (E.293)	0,00	0,00	0,00	108.300,37
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.04-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	69888 0	PREVENZIONE DISTURBO GIOCO D'AZZARDO PRESTAZIONI DI SERVIZI - (E.288)	0,00	0,00	0,00	74.006,94
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.04-1.03.01.02.011	Generi alimentari	69987 0	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE art.1 co.1 O.P.C. n.658 del 29-3-	0,00	0,00	0,00	44.673,00

	2020 (E.221)				
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	69988 0 F.S.R. - FONDO SOCIALE REGIONALE - SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA (E.300)	86.000,00	86.000,00	86.000,00	154.293,15
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	69988 1 F.S.R. - F.S.R. - FONDO SOCIALE REGIONALE - SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA (E.300) (avanzo vincolato)	0,00	0,00	0,00	19.214,25
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
08.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70074 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE (EDILIZIA RES.PUBBLICA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70086 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE - L.285/97 E CENTRI ESTIVI (E. 1662) ATTIVITA' A FAVORE DELL'INFANZIA E MINORI - ISTITUZIONE GIORNATA ASSOCIAZIONI SOCIALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	60.973,45
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70087 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE L.R.10/95 (E. 271)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	55.553,90
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.99.999	70088 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE - PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA	224.563,00	224.563,00	224.563,00	713.792,92

Altri servizi diversi n.a.c.	(E.299-321)					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70088 1 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE - PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA (E.325) (avanzo presunto)		0,00	0,00	0,00	55.018,86
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.08-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	70120 0 SERVIZI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI DIGIPASS ASSISI		30.000,00	30.000,00	30.000,00	45.197,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.08-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	70220 0 SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DIGIPASS (E.320-480)		1.750,00	1.750,00	1.750,00	2.505,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70288 0 PROGETTI DI SOSTEGNO ALL'ACCESSIBILITA' - ATTUAZIONE PROGETTO ASSISI ACCESSIBILE ED ACCOGLIENTE		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70388 0 ATTIVITA' COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE (E.278)		6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.15.003 Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	70488 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO TRASPORTO DISABILI		33.000,00	33.000,00	33.000,00	39.178,61
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

12.07-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	70688 0 PROGETTI DI GESTIONE ASSOCIATA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - COFINANZ.COMUNI DELLA ZONA (E.321-Comune)	446.000,00	446.000,00	446.000,00	719.008,88
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70788 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO SPERIMENTALE INTEGRATO A FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (E.294)	110.000,00	110.000,00	110.000,00	150.168,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.03.02.15.003 Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	70888 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO TRASPORTO DISABILI-finanziato dal Ministero (cap.228)	30.000,00	40.000,00	40.000,00	38.053,46
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	71488 0 INTERVENTI PER PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE -(E.325)	0,00	0,00	0,00	148.435,32
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	71786 0 TUTELA MINORI - POR FSE Umbria 2014/2020 - PRESTAZIONE DI SERVIZI (E.317) (E.313)	105.765,58	52.882,79	0,00	105.765,58
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	71888 0 GIOVANI DISABILI (SAL) - Umbria 2014-2020 (E.308)	55.566,03	0,00	0,00	59.039,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

12.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	71988 0 ADULTI DISABILI (SAL) POR FSE - Umbria 2014-2020 (E.309)	0,00	0,00	0,00	57.082,23
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	73188 0 PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 INVESTIMENTO 1.7.2 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE (CAP. E. 239) - CUP: G79I23000100006	47.140,69	53.875,06	53.875,06	47.140,69
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	79187 0 SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI (L.178/2020 art.1 co.791)-(L:232/2016-art.1 co 449 d-quater)RETTE RICOVERO MINORI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	261.746,10
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	85187 0 ASSISTENZA DOMICILIARE - finanziata con FONDI PRINA (E.294)	44.843,00	44.843,00	44.843,00	44.843,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	85187 1 ASSISTENZA DOMICILIARE - PROGETTO ADOLESCENTI (avanzo vincolato)	0,00	0,00	0,00	264.947,55
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	85287 0 SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AI MINORI PRESTAZIONE DI SERVIZI (E.312)	110.000,00	30.000,00	0,00	117.401,45
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	85288 0 MINORI CON DISABILITA' ASSISTENZA DOMICILIARE INCLUSIONE SOCIALE E	105.765,58	52.882,79	0,00	122.217,27

	SERVIZI DI PROSSIMITA' PRESTAZIONE DI SERVIZI (E.313)				
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	85288 1 MINORI CON DISABILITA' ASSISTENZA DOMICILIARE INCLUSIONE SOCIALE E SERVIZI DI PROSSIMITA' PRESTAZIONE DI SERVIZI (E.313)(avanzo vincolato)	0,00	0,00	0,00	7.593,61
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	86086 0 RETTE DI RICOVERO MINORI	350.000,00	350.000,00	350.000,00	506.622,36
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	86088 1 MEDIAZIONE FAMILIARE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (E.311)(avanzo vincolato)	0,00	0,00	0,00	0,63
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	87087 0 RETTE DI RICOVERO ANZIANI	80.000,00	80.000,00	105.000,00	117.713,78
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	87088 0 RETTE DI RICOVERO DISABILI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	22.292,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.04.02.01.999 Altri sussidi e assegni	100987 0 CONTRIBUTI A PERSONE SOLE E BISOGNOSE ULTRASETTANTACINQUENNI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

12.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	102087 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO SETTORE SOCIALE	33.500,00	34.500,00	34.500,00	33.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	102187 0 CONTRIBUTI AD INDIGENTI E PERSONE BISOGNOSE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	58.022,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	102188 0 CONTRIBUTO PER ATTUAZIONE PROGETTO ASSISI ACCESSIBILE E ACCOGLIENTE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	102288 0 CONTRIBUTI VARI RECUPERATI A SEGUITO DI RESTITUZIONE - DA RIDESTINARE (E.1675)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.323,05
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	102488 0 CONTRIBUTI PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVI, PRIVE DI SOSTEGNO FAMILIARE - (E.297)	90.628,20	0,00	0,00	123.490,67
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	102488 1 CONTRIBUTI PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVI, PRIVE DI SOSTEGNO FAMILIARE - (avanzo amm.ne vincolato)	0,00	0,00	0,00	44.862,73
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

12.07-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	102588 0 PROGETTO VITA INDIPENDENTE (POR-FSE)- CONTRIBUTI (E.316)	200.830,54	18.679,27	6.679,27	240.906,17
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	102687 0 CONTRIBUTI AD INDIGENTI E PERSONE BISOGNOSE a seguito di emergenza sanitaria (E.224)	0,00	0,00	0,00	17.240,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	102688 0 PROGETTO VITA INDIPENDENTE - CONTRIBUTI (E.303)	0,00	0,00	0,00	7.551,82
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	102787 0 CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER RIDUZIONE ONERE TARI UTENZE DOMESTICHE -art.6 DL 73/2021 (E.221)	0,00	0,00	0,00	40.341,33
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	102788 0 POLITICHE GIOVANILI - CONTRIBUTI (E.304)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	63.844,75
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	103188 0 CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER SERVIZI ESSENZIALI DI SUPPORTO (E.302)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	25.804,95
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

12.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	103288 0 TRASFERIMENTO AI COMUNI DELL'AMBITO - HOME CARE PREMIUM (E.322)	253.000,00	126.500,00	126.500,00	331.865,32
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	103488 1 FAMILY HELP - BUONI SERVIZIO PER PRESTAZIONI DI LAVORO A DOMICILIO (POR-FSE)- CONTRIBUTI (E.314)(avanzo vincolato)	0,00	0,00	0,00	5.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	103588 0 TRASFERIMENTO AI COMUNI DELL'AMBITO - FONDO PER L'INCLUSIONE PER LE PERSONE CON DISABILITA' (E.301)	0,00	0,00	0,00	38.482,38
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	103688 0 PROGETTI DI DOMICILIARITA' PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - (PR-FSE)- CONTRIBUTI (E.315)	0,00	0,00	0,00	25.860,17
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	103788 0 FONDI PER GESTIONE ASSOCIATA D'AMBITO (SERVIZI SOCIALI) -UFFICIO DI CITTADINANZA (E.300 FSR)	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	103788 1 FONDI PER GESTIONE ASSOCIATA D'AMBITO (SERVIZI SOCIALI) DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI 20% FR-TRASFERIMENTO (E.300)-UFFICIO DI CITTADINANZA (avanzo vincolato)	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	103988 0 CONTRIBUTI A FAVORE DEI CAREGIVER FAMILIARI E ISTITUZIONE DIVERSI PROGETTI (E.307)	29.422,01	0,00	0,00	34.966,52
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	104188 1 F.N.P.S.-FONDI DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI - TRASFERIMENTI (E.298-300) (avanzo presunto)	0,00	0,00	0,00	880,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	105086 0 ASSISTENZA MINORI ESPOSTI / AFFIDI - CONTRIBUTI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	43.475,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	105088 0 QUOTA COMUNE PER INTERVENTI A FAVORE NUCLEI FAMILIARI DISAGIATI L.431/98 ABITAZIONI IN LOCAZIONE (E.305)	0,00	0,00	0,00	33.167,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	116087 0 TASSA PROPRIETA'	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	180188 0 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICA - FONDO PER L'INCLUSIONE PER LE PERSONE CON DISABILITA' (E.1988)	0,00	0,00	0,00	32.474,31
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

TOTALE RESPONSABILE 110 UFFICIO SERVIZI SOCIALI E GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	3.502.274,63	2.799.975,91	2.677.210,33	7.169.669,09
--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Responsabile 111 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE DELLO SPORT

04.06-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	21147 0 LIBRI DI TESTO (ASSISTENZA SCOLASTICA)	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.463,34
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	--------------------------------	--

04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33047 0 MATERIALI VARI (ASSISTENZA SCOLASTICA)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.300,00
---	---	----------	----------	----------	----------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	--------------------------------	--

04.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	52047 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI, COMPRESI I PROGRAMMI APPLICATIVI/CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	900,00	900,00	900,00	900,00
--	--	--------	--------	--------	--------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	--------------------------------	--

04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70039 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
---	--	----------	----------	----------	----------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	--------------------------------	--

04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70041 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
---	--	----------	----------	----------	----------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	--------------------------------	--

04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70047 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE e SERVIZI AUSILIARI SCOLASTICI	42.000,00	42.000,00	42.000,00	52.534,50
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	--------------------------------	--

06.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70058 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

04.06-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	70248 0 SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA - TRASPORTO SCOLASTICO (E.420)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

04.06-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	70250 0 SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA - REFEZIONE SCOLASTICA (E.420)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.787,32
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70286 0 ATTIVITA' A FAVORE DELL'INFANZIA E MINORI 0-3 anni-GESTIONE ASILO NIDO	200.500,00	200.500,00	200.000,00	267.825,40
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	76048 0 CANONI DI APPALTO (TRASPORTO SCOLASTICO) - RILEVANTE AI FINI IVA	510.000,00	510.000,00	510.000,00	648.144,21
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	76050 0 CANONI DI APPALTO (REFEZIONE SCOLASTICA) - RILEVANTE AI FINI IVA	970.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.181.757,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	78047 0 RETTE PER FREQUENZA IN CONVITTI	10.000,00	10.000,00	12.000,00	12.206,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

04.07-1.04.02.03.001 Borse di studio	97047 0 ASSEGNI E BORSE DI STUDIO - DIRITTO ALLO STUDIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	99039 0 CONTRIBUTI A SCUOLE INFANZIA PARITARIE PER PROGETTI E RIDUZIONE RETTE RESIDENTI (E.236)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	99147 0 CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO - (E.291)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	99239 0 CONTRIBUTO ASILO NIDO PETRIGNANO (E.236)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	75.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

04.06-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	100247 0 CONTRIBUTI A SCUOLE STATALI - ISTITUTI COMPRENSIVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

04.06-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	100547 0 CONTRIBUTO PROGETTO SCUOLE ASSOCIATE UNESCO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

04.06-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	101247 0 CONTRIBUTI PER P.O.F. - PIANO OFFERTA FORMATIVA -	50.000,00	50.000,00	50.000,00	85.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

04.07-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	102041 0 CONTRIBUTI ALLE SCUOLE - ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
04.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	102045 0 CONTRIBUTO ALL'UNIVERSITA' DI PERUGIA - RICERCATORI - SEDE DI ASSISI	0,00	0,00	0,00	39.403,26
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 5 Istruzione tecnica superiore		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	102047 0 CONTRIBUTI A ISTITUTI COMPRENSIVI finanziato da Regione - (E.290)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	102047 1 CONTRIBUTI A ISTITUTI COMPRENSIVI finanziato da Regione - (avanzo amministrazione)	0,00	0,00	0,00	15.929,65
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	102057 0 CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	20.000,00	7.000,00	7.000,00	29.308,92
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	102058 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO (MANIFESTAZIONI SPORTIVE e PROMOZIONE GIOVANILE)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

12.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	102788 1 POLITICHE GIOVANILI - CONTRIBUTI (avanzo vincolato)	0,00	0,00	0,00	2.113,92
---	---	------	------	------	----------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
--	--	--------------------------------	--	--	--

12.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	104086 0 CONTRIBUTO ASILI NIDO PRIVATI (E.287)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	27.809,32
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
--	--	--------------------------------	--	--	--

12.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	104086 1 CONTRIBUTO ASILI NIDO PRIVATI FONDO 0-6 anni (avanzo di amministrazione vincolato)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
---	--	-----------	------	------	-----------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
--	--	--------------------------------	--	--	--

04.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	180039 0 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE GIOCHI SCUOLE (E.236)	13.372,63	0,00	0,00	21.214,35
--	---	-----------	------	------	-----------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
--	---	---	--	--	--

04.06-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	180047 0 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICHE SCIENTIFICHE (E.2405)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
---	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
--	---	---	--	--	--

TOTALE RESPONSABILE 111 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE DELLO SPORT		2.127.772,63	2.111.400,00	2.112.900,00	2.777.097,59
---	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Responsabile 112 UFFICIO BIBLIOTECHE E SERVIZI BIBLIOTECARI

05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	21051 0 DOTAZIONE LIBRARIA (BIBLIOTECHE) (E.215)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	11.464,15
--	---	----------	----------	----------	-----------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

culturale

05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33051 0 MATERIALI VARI - BIBLIOTECHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70051 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE - GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	34.356,23	36.000,00	36.000,00	44.358,38
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70053 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE (E.240)	2.800,00	2.800,00	2.800,00	5.600,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

TOTALE RESPONSABILE 112 UFFICIO BIBLIOTECHE E SERVIZI BIBLIOTECARI		41.156,23	42.800,00	42.800,00	62.622,53
---	--	------------------	------------------	------------------	------------------

Responsabile 113 FARMACIA COMUNALE

14.04-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	14099 0 CANCELLERIA E STAMPATI (FARMACIA)	500,00	500,00	500,00	528,49
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

14.04-1.03.01.05.001 Prodotti farmaceutici ed emoderivati	28099 0 MERCI / MEDICINALI	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.200.924,96
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

14.04-1.03.01.05.999 Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	30599 0 MERCI / PARAFARMACI	430.000,00	430.000,00	430.000,00	457.590,15
--	------------------------------------	------------	------------	------------	------------

Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.03.01.05.999 Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	30699 0 MERCI /PARAFARMACI BONUS BIMBI DOMANI		60.000,00	60.000,00	60.000,00	76.812,74
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33099 0 MATERIALI VARI		850,00	850,00	850,00	1.198,90
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	51099 0 MANUTENZIONE MACCHINARI, APPARECCHI, ATT REZZATURE, IMPIANTI E ALTRI BENI MOBILI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI		500,00	500,00	500,00	992,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	52099 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI, COMPRESI I PROGRAMMI APPLICATIVI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.630,40
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.03.02.17.999 Spese per servizi finanziari n.a.c.	60599 0 SCONTO LEGGI FINANZIARIE SU FARMACI		45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70099 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE		20.000,00	20.000,00	25.000,00	30.585,72
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

14.04-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	70299 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	12.371,38
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

14.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	84099 0 SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI / CORRISP ETTIVI PRESTAZIONI	700,00	700,00	700,00	1.203,42
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

14.04-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	118599 0 TRIBUTI COMUNALI	3.646,00	3.646,00	3.646,00	7.213,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente

14.04-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	163899 0 OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA FARMACIA COMUNALE (E.2487)	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

TOTALE RESPONSABILE 113 FARMACIA COMUNALE		1.670.196,00	1.670.196,00	1.675.196,00	2.336.051,16
--	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Responsabile 114 SUAPE (SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA)

08.01-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	35573 0 SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE NON DOVUTE (S.U.E.A.P.)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	39.213,34
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate

08.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	52073 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	8.862,00	8.862,00	8.862,00	16.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70072 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	500,00	500,00	500,00	800,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70073 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.260,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
16.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70096 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE-SVILUPPO SUAP	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70173 0 SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE IN OUT-SOURCING ARCHIVIO DI DEPOSITO SUAPE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	65.031,22
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	200532 0 IMPIEGO PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE PER IL CULTO (E.2403)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
08.02-2.03.02.01.001 Contributi agli investimenti a Famiglie	216074 0 IMPIEGO CONTRIB.REGIONALE RIATTAMENTO IM MOBILI PRIVATI DANN EGGIATI EVENTI SISMICI '97 - (E.1990)	900.000,00	300.000,00	100.000,00	1.476.518,94
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
08.02-2.03.02.01.001 Contributi agli investimenti a Famiglie	218074 0 IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGRAM MI INTEGRATI DI REC UPERO P.I.R. - (E.1910)	500.000,00	200.000,00	100.000,00	533.943,40

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	
--	---	---	--	--

08.02-2.03.02.01.001 Contributi agli investimenti a Famiglie	220074 0 CONTRIBUTIVO REGIONALE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIF. PRIVATI -(E.2005)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.327,61
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	
--	---	---	--	--

TOTALE RESPONSABILE 114 SUAPE (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA)		1.526.362,00	625.362,00	325.362,00	2.189.594,51
--	--	---------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Responsabile 115 UFFICIO URBANISTICA, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E PROGETTI STRATEGICI

08.01-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	35572 0 SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE - RIMBORSO ACCESSO ATTI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
---	---	----------	------	------	----------

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	
--	---	--------------------------------	---	--

08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70071 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	500,00	500,00	500,00	750,00
---	--	--------	--------	--------	--------

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
--	---	--------------------------------	--	--

08.01-1.03.02.11.004 Perizie	71072 0 PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, PERIZIE , COLLAUDI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	600,40
--	--	------	------	------	--------

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
--	---	--------------------------------	--	--

08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	80073 0 COMMISSIONE URBANISTICA ED EDILIZIA / INDENNITA' DI PRESENZA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.810,00
---	---	----------	----------	----------	----------

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
--	---	--------------------------------	--	--

08.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	102071 0 CONTRIBUTI A PRIVATI PER ADEGUAMENTO PIANO ARREDO URBANO finanziato da IS	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti

08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	166071 0 MANUTEZIONE STRAORDINARIA ARREDO URBANO (finanziato da IS)	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale

10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	168662 0 ZONA IVANCICH IN ASSISI E LOC.TORGIOVANNETTO - MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE IN FRANA (CAP.2224)	600.000,00	0,00	0,00	897.687,94
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

TOTALE RESPONSABILE 115 UFFICIO URBANISTICA, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E PROGETTI STRATEGICI		899.500,00	145.500,00	5.500,00	1.202.848,34
---	--	-------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Responsabile 117 UFFICIO ENERGIA E CONTENZIOSO EDILIZIO

08.01-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	5172 0 FONDO INCENTIVO STRAORDINARIO PREVISTO ART.24 L.R.21/2004 (E.1664)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente

01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57005 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.377,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.03-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57006 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	2.000,00	2.000,00	2.500,00	3.247,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.03-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57007 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	800,00	800,00	800,00	1.084,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57009 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.811,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57012 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	5.900,00	5.900,00	6.500,00	5.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57014 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	5.800,00	5.800,00	6.200,00	7.484,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.08-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57020 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	500,00	500,00	500,00	639,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57027 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	2.800,00	2.800,00	2.800,00	4.244,47
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57030 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	500,00	500,00	500,00	639,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

01.10-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57032 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	112.384,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

03.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57037 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.024,13
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57039 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	26.000,00	26.000,00	26.000,00	36.090,36
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57041 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	56.704,17
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57043 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	37.500,00	37.500,00	37.500,00	56.218,84
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57051 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.035,21
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57055 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	28.000,00	28.000,00	28.000,00	37.007,68
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57056 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	55.000,00	55.000,00	55.000,00	64.313,97
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57057 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.196,92
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57068 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	750.000,00	920.000,00	920.000,00	843.925,91
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57071 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57073 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57083 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57084 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.085,28
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

12.07-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57087 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
--	---	----------	----------	----------	----------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	--	--------------------------------	--

12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57092 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.545,46
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	--	--------------------------------	--

14.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	57099 0 UTENZE / ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.956,84
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	---	--------------------------------	--

01.07-1.03.02.05.005 Acqua	58014 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	400,00	400,00	400,00	731,76
--------------------------------------	--	--------	--------	--------	--------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	--	--------------------------------	--

01.10-1.03.02.05.005 Acqua	58032 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	17.000,00	18.000,00	18.000,00	29.133,03
--------------------------------------	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	-----------------------------------	--------------------------------	--

04.02-1.03.02.05.005 Acqua	58039 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	4.200,00	4.500,00	4.500,00	4.640,13
--------------------------------------	--	----------	----------	----------	----------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	--------------------------------	--

04.02-1.03.02.05.005 Acqua	58041 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	6.000,00	6.500,00	6.500,00	7.724,65
--------------------------------------	--	----------	----------	----------	----------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	---	--------------------------------	--

04.02-1.03.02.05.005 Acqua	58043 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	6.500,00	7.000,00	7.000,00	8.465,65
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	58051 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	58055 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	2.500,00	3.000,00	3.000,00	2.638,80
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	58056 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	2.500,00	3.000,00	3.000,00	7.644,37
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	58057 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	9.000,00	10.000,00	10.000,00	25.902,81
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
07.01-1.03.02.05.005 Acqua	58059 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	0,00	0,00	0,00	14,37
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.04-1.03.02.05.005 Acqua	58077 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	9.000,00	10.000,00	10.000,00	23.499,65
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

09.05-1.03.02.05.005 Acqua	58083 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	9.500,00	10.000,00	10.000,00	20.607,62
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.05-1.03.02.05.005 Acqua	58084 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.172,29
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.09-1.03.02.05.005 Acqua	58092 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.415,02
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
14.04-1.03.02.05.005 Acqua	58099 0 UTENZE / ACQUA POTABILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.970,46
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70068 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE (costi amministrativi GSE e TEE)(E.1674)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.080,61
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	70810 0 CORRISPETTIVO MANUTENZIONE IMPIANTI RISCALDAMENTO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	107.870,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	71084 0 PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, PERIZIE, COLLAUDI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI PROFESSIONALI (E.260)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.490,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

dell'ambiente	naturalistica e forestazione
---------------	------------------------------

01.04-1.03.02.05.006 Gas	76209 0 UTENZE / METANO	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

01.07-1.03.02.05.006 Gas	76214 0 UTENZE / METANO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.941,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

01.07-1.03.02.05.006 Gas	76219 0 UTENZA / METANO elezioni regionali	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

05.02-1.03.02.05.006 Gas	76227 0 UTENZE / METANO	2.500,00	2.500,00	3.000,00	2.955,09
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

01.10-1.03.02.05.006 Gas	76232 0 UTENZE / METANO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	52.071,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

04.02-1.03.02.05.006 Gas	76239 0 UTENZE / METANO	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.603,91
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

04.02-1.03.02.05.006 Gas	76241 0 UTENZE / METANO	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.241,08
------------------------------------	--------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.006 Gas	76243 0 UTENZE / METANO (SCUOLE MEDIE)		75.000,00	75.000,00	75.000,00	108.253,95
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.006 Gas	76255 0 UTENZE / METANO		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100.649,96
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.006 Gas	76256 0 UTENZE / METANO		22.000,00	22.000,00	22.000,00	36.487,51
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.03.02.05.006 Gas	76259 0 UTENZE / METANO		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.586,85
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.05.006 Gas	76292 0 UTENZE / METANO		1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.083,67
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.03.02.05.006 Gas	76299 0 UTENZE / METANO		3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.913,03
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	164010 0 IMPIEGO PROVENTI LEGGE 10/77 PER MANUTEN ZIONI STRAORDINARIE (E.2400-		110.000,00	117.000,00	117.000,00	199.078,51

	2405)				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	164068 0 INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONSIP LUCE 4 (E 2400 - 2402 - 1710 - 2413)	474.000,00	736.000,00	735.413,00	474.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	167872 0 IMPIEGO PROVENTI SANZIONI AMBIENTALI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (E.2402)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	

08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	186072 0 IMPIEGO PROVENTI CONDONO EDILIZIO PER IN CARICHI PROFESSIONALI (E.2410)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.529,99
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

TOTALE RESPONSABILE 117 UFFICIO ENERGIA E CONTENZIOSO EDILIZIO		2.267.400,00	2.709.700,00	2.711.113,00	2.728.417,09
---	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Responsabile 118 UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED IGIENE URBANA

01.06-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	5112 0 FONDO INTERNO PROGETTAZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO - PROGETTI ANTE 2016 -(E.1665)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	84.166,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	14012 0 CANCELLERIA E STAMPATI (UFFICIO TECNICO)	650,00	650,00	650,00	980,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

01.06-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	68012 0 INFORMAZIONE E PUBBLICITA' / CORRISPETTI VI PRESTAZIONI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.780,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70012 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.058,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70063 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE-PIANO URBANO DEL TRAFFICO e PUMS - PUT	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70081 0 SPESE DI GESTIONE DEL CENTRO DI RIUSO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	71012 0 PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, PERIZIE, COLLAUDI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI PROFESSIONALI Assistenza al RUP	0,00	0,00	0,00	3.120,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	71061 0 PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE FRUIZIONE E RECUPERO DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI LOCALI E RELATIVI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	0,00	0,00	0,00	43.866,15
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	83081 0 SPAZZATURA E RACCOLTA RIFIUTI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	6.200.000,00	6.200.000,00	6.200.000,00	7.201.882,36

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.15.005 Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	84082 0 SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI / CORRISP ETTIVI PRESTAZIONI		1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.949.497,38
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	84581 0 CONGUAGLIO SERVIZI SMALTIMENTO E SPAZZATURA ANNI PRECEDENTI		381.400,00	0,00	0,00	381.400,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	104088 0 POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA - CONTRIBUTI - E.225		27.391,08	27.391,08	27.391,08	27.391,08
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
05.02-2.02.01.10.008 Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	150255 0 LAVORI DI RESTAURO TEATRO METASTASIO (CAP.1998) (cap.2014) (cap.1786 rigen urb)		0,00	0,00	0,00	230.262,27
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	152941 0 IMPIEGO PROVENTI STANDARDS URBAN.RIQUALIFIC.INFRASTR.E STANDARDS URBANI - ART.61 L.R.27/00 (E.2400 -2405)		200.000,00	200.000,00	200.000,00	228.825,35
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.06-2.02.01.09.003	160050 0 PNRR-PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE, REALIZZAZIONE DI		0,00	0,00	0,00	519.204,76

Fabbricati ad uso scolastico	NUOVI SPAZI MENSA PER LA SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII - misura M4 C1-1.2 - CUP: G75E21000040006 (E.1798)				
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	160055 0 PNRR. RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE PALAZZO VALLEMANI (E.1799)	0,00	0,00	0,00	2.620.825,74
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	160057 0 PNRR.INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE - PALESTRA SCUOLA PENNACCHI PETRIGNANO (E.1796)	126.000,00	0,00	0,00	721.772,71
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
12.02-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	160088 0 PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)-Misura 5 componente 2 Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità - Azione B abitazione (E.1805)	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	160157 0 PNRR.INFRASTRUTTURE PER LO SPORT - MUSEO DELLA BOX - CUP: G73I22000110001 (E.1793)	0,00	0,00	0,00	3.617.983,31
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	162039 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ISTRUZIONE PRESCOLASTICA E PRIMARIA (E.1789)	0,00	0,00	0,00	45.694,94
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

05.01-2.02.01.10.002 Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico (dal 2020)	162055 0 COMPLETAMENTO PALAZZO VALLEMANI (E.2014)	0,00	0,00	0,00	1.092.133,44
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	162057 0 IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE E DA PRIVATI PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI - PISCINA COMUNALE (E.2016)	300.000,00	1.000.000,00	800.000,00	300.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	162062 0 CICLOVIA ASSISI-PERUGIA (E.2053)	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	162139 0 IMPIEGO AVANZO AMM.NE PER MANUTENZIONI S TRAORDINARIE SCUOLE	0,00	0,00	0,00	21.145,65
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	162155 0 IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE	0,00	0,00	0,00	23.295,94
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.02-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	162474 0 IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUIST O E RECUPERO IMMOBI LE 'CASTELLO DI S.GREGORIO'(E.2020-2534)	0,00	0,00	0,00	47.511,20
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	162962 0 INTERVENTI DI MOBILITA' PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE - DM 14.01.2020-(E.1790)	130.000,00	0,00	0,00	261.864,12

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	163810 0 MUTUO PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE (E.2480)		1.450.000,00	900.000,00	0,00	1.950.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	163839 0 MUTUI PER AMPLIAMENTO SCUOLE MATERNE (E.2483)		0,00	0,00	0,00	20.126,73
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	163843 0 MUTUI PER AMPLIAMENTO SCUOLE MEDIE (E.2483)		0,00	0,00	0,00	570.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	163855 0 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI CULTURALI (E.2486)		650.000,00	0,00	0,00	878.450,23
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	163857 0 MUTUO PER PISCINA E IMPIANTI SPORTIVI (E.2476)		0,00	440.000,00	0,00	791.080,74
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	163864 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMI DI MOBILITA' URBANA (E.2474)		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	163883 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE (E.2475)		0,00	0,00	0,00	110.000,00

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
17.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	163898 0 MUTUI PER INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE METANO (E.2497)	0,00	0,00	0,00	9.650,00		
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		Programma 1 Fonti energetiche		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.03-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	164081 0 IMPIEGO PROVENTI LEGGE 10/77 PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE (E.2400)	0,00	0,00	0,00	423,18		
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	164155 0 IMPIEGO PROVENTI VENDITA BENI IMMOBILI PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI CULTURALI(E.1710-1680)	0,00	100.000,00	0,00	0,00		
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
08.02-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	164174 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI ERS DI PROPRIETA' COMUNALE SANT'ILDEBRANDO (U.1710)	48.091,00	0,00	0,00	48.091,00		
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	166010 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE -ACCORDO QUADRO (finanziato da IS)	400.000,00	300.000,00	300.000,00	745.310,36		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	166039 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ISTRUZIONE PRESCOLASTICA E PRIMARIA (E.2015)	0,00	0,00	0,00	12.676,40		

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
--	---	---	--	--	--

04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	166041 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAOR DINARIE ISTRUZIONE ELEMENTARE (E.1710-2015)	1.884.000,00	0,00	0,00	2.013.317,69
---	--	--------------	------	------	--------------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
--	---	---	--	--	--

04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	166043 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAOR DINARIE (E.2015)	828.742,00	215.000,00	0,00	2.622.003,18
---	---	------------	------------	------	--------------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
--	---	---	--	--	--

04.05-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	166045 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAOR DINARIE ISTRUZIONE SUPERIORE (E.1916-2002)	0,00	0,00	0,00	3.206.793,07
---	---	------	------	------	--------------

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 5 Istruzione tecnica superiore	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
--	---	---	--	--	--

05.02-2.02.01.10.008 Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	166051 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILE ADIBITO A BIBLIOTECA (E.1916)	430.872,00	0,00	0,00	430.872,00
--	---	------------	------	------	------------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
---	--	---	--	--	--

05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	166055 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAOR DINARIE (CAP.2426)	0,00	0,00	0,00	129.637,12
--	---	------	------	------	------------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
---	--	---	--	--	--

06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	166057 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAOR DINARIE IMPIANTI SPORTIVI (E.2058 E.1710)	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
--	--	------------	------	------	------------

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
---	---	---	--	--	--

09.03-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	166081 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (E.2200)	0,00	0,00	0,00	3.808,65
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
17.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	166097 0 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI COMUNALI (CAP.1790-2055)	0,00	0,00	0,00	14.068,85
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		Programma 1 Fonti energetiche		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	166110 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE - (E.1802-FONDO REVISIONE PREZZI)	0,00	0,00	0,00	3.834,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	166155 0 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - PROGETTO TRE PASSI NELLA CULTURA DI ASSISI - RIQUALIFICAZIONE ATTRATTORI CULTURALI (CAP.1999)	0,00	0,00	0,00	166.609,25
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
11.02-2.02.01.10.999 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	166189 0 RIQUALIFICAZIONE E RISANAMENTO MURA URBICHE (E.1916)	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	166255 0 RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE DELLA TORRE DEL POPOLO (CAP.2427)	0,00	0,00	0,00	1.897,83
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	169455 0 LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI CULTURALI (E.1809)	0,00	0,00	0,00	360.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	169457 0 REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIVALENTE PRESSO IMPIANTI SPORTIVI E LAVORI COMPLEMENTARI (E.1804)	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	170062 0 INDENNITA' DI ESPROPRIO PISTA CICLABILE ASSISI-SPOLETO - (E.2053)	0,00	0,00	0,00	980,10
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	170064 0 ONERI DI ESPROPRIO PARCHEGGI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	33.839,64
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	179541 0 ACQUISTO ATTREZZATURA TECNICO SCIENTIFICA - ISTRUZIONE PRIMARIA (avanzo)	0,00	0,00	0,00	187,78
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	180041 0 ACQUISTO ATTREZZATURA TECNICO SCIENTIFICA - ISTRUZIONE PRIMARIA (E.1789)	0,00	0,00	0,00	7.419,16
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	187010 0 SPESE PROGETTAZIONI - FONDO PROGETTAZIONE TERRITORIALE (E.1803)	0,00	0,00	0,00	93.724,50

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
---	---	---	--	--

11.02-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	187089 0 SPESE PROGETTAZIONI (E.1992)	12.825,00	0,00	0,00	31.592,61
---	--	-----------	------	------	-----------

Missione 11 Soccorso civile	Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
------------------------------------	--	---	--	--

01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	187510 0 FONDO PROGETTAZIONE INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO INVESTIMENTI (cap.2400-2405)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	226.479,37
---	---	-----------	-----------	-----------	------------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
---	---	---	--	--

TOTALE RESPONSABILE 118 UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED IGIENE URBANA		28.192.471,08	11.433.541,08	9.578.541,08	46.988.534,53
---	--	----------------------	----------------------	---------------------	----------------------

Responsabile 119 UFFICIO SERVIZI OPERATIVI, CIMITERI, PATRIMONIO

01.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15010 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.939,17
--	--	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
---	---	--------------------------------	--	--

01.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15012 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (UFFICIO TECNICO)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.029,11
--	--	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
---	------------------------------------	--------------------------------	--	--

01.07-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15019 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (ELEZIONI REGIONALI)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
--	---	----------	------	------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
---	--	--------------------------------	--	--

05.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15055 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (CULTURA)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15062 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (VIABILITA')	15.000,00	15.000,00	19.000,00	15.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15065 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (SEGNALETICA)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15068 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (ILLUMINAZIONE PUBBLICA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.669,33
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15073 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (CONCESSIONI EDILIZIE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.227,87
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15083 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (PARCHI E GIARDINI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.894,73
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15092 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (SERVIZI CIMITERIALI)	0,00	0,00	0,00	88,30

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.004 Vestiario	19031 0 DOTAZIONE ANTINFORTUNISTICA DEL PERSONALE (SICUREZZA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.384,83	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	24010 0 MATERIALI PER MANUTENZIONE (BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI)	7.000,00	7.000,00	8.000,00	7.129,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	24039 0 MATERIALI PER MANUTENZIONE (SCUOLE MATERNE)	2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	24041 0 MATERIALI PER MANUTENZIONE (SCUOLE ELEMENTARI)	2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.400,00	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	24043 0 MATERIALI PER MANUTENZIONE (SCUOLE MEDIE)	2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.648,56	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	24077 0 MATERIALI PER MANUTENZIONE FONTANE PUBBLICHE (ACQUEDOTTO)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.849,99	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	24110 0 BENI COMUNI - ACCORDI DI COLLABORAZIONE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.170,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	25062 0 MATERIALI SPECIFICI DEI SERVIZI-STRADE COMUNALI E DI MONTAGNA (VIABILITA')	20.000,00	20.000,00	25.000,00	20.249,76
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	25065 0 MATERIALI SPECIFICI DEI SERVIZI - SEGNALI STRADALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.208,01
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	25068 0 MATERIALI SPECIFICI DEI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	25083 0 MATERIALI SPECIFICI DEI SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.426,41
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	25092 0 MATERIALI SPECIFICI DEI SERVIZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.642,33
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.05.006 Gas	32092 0 GAS METANO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.908,55

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33031 0 MATERIALI VARI (SICUREZZA)		10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.535,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33083 0 MATERIALI VARI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	35592 0 SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE NON DOVUTE (SERVIZIO CIMITERIALI)		1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.340,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate		
01.05-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39010 0 PREMI DI ASSICURAZIONE		1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
01.06-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39012 0 PREMI DI ASSICURAZIONE		1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
10.05-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39062 0 PREMI DI ASSICURAZIONE		3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		

10.05-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39065 0 PREMI DI ASSICURAZIONE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	

10.05-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39068 0 PREMI DI ASSICURAZIONE	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	

11.01-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39075 0 PREMI DI ASSICURAZIONE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	

09.05-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39083 0 PREMI DI ASSICURAZIONE	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	

12.09-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	39092 0 PREMI DI ASSICURAZIONE	270,00	270,00	270,00	270,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	

04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	50039 0 MANUTENZIONE EDIFICI / CORRISPETTIVI PRE STAZIONI	2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	50041 0 MANUTENZIONE EDIFICI / CORRISPETTIVI PRE STAZIONI	2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	50043 0 MANUTENZIONE EDIFICI / CORRISPETTIVI PRE STAZIONI	2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.04-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	50099 0 MANUTENZIONE EDIFICI / CORRISPETTIVI PRE STAZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53010 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN GENERE, MEZZI DI MOVIMENTAZIONE E AUTOVEICOLI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53012 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN GENERE, MEZZI DI MOVIMENTAZIONE E AUTOVEICOLI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.088,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53055 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN GENERE, MEZZI DI MOVIMENTAZIONE E AUTOVEICOLI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	500,00	500,00	500,00	507,14
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53062 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN GENERE, MEZZI DI MOVIMENTAZIONE E AUTOVEICOLI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	12.000,00	12.000,00	15.000,00	18.529,05

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
--	--	--------------------------------	--	--	--

10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53065 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN GENERE, MEZZI DI MOVIMENTAZIONE E AUTOVEICOLI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.509,78
---	--	----------	----------	----------	----------

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
--	--	--------------------------------	--	--	--

10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53068 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN GENERE, MEZZI DI MOVIMENTAZIONE E AUTOVEICOLI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.782,94
---	--	----------	----------	----------	----------

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
--	--	--------------------------------	--	--	--

09.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53083 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN GENERE, MEZZI DI MOVIMENTAZIONE E AUTOVEICOLI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00
---	--	----------	----------	----------	----------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
--	--	--------------------------------	--	--	--

12.09-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53092 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN GENERE, MEZZI DI MOVIMENTAZIONE E AUTOVEICOLI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	0,00	0,00	0,00	55,16
---	--	------	------	------	-------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
--	--	--------------------------------	--	--	--

07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	54061 0 POLITICHE DELL'ACCOGLIENZA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE FRUIZIONE E RECUPERO DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI LOCALI E RELATIVI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (IS 39%)	0,00	0,00	0,00	45.658,36
---	---	------	------	------	-----------

Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---------------------------	---	--------------------------------	--	--	--

10.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	54062 0 MANUTENZIONI ALTRI BENI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.433,23
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

10.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	54068 0 MANUTENZIONI ALTRI BENI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.593,51
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

10.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	54162 0 MANUTENZIONI SOTTOPASSI STRADALI E FERROVIARI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	13.785,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

12.09-1.03.02.16.002 Spese postali	56092 0 POSTALI E TELEGRAFICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.649,86
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	66013 0 SPESE CONTRATTUALI (UFFICIO PATRIMONIO)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.11-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	69031 0 COLLABORAZIONI PROFESSIONALI / SERVIZIO PREVENZIONE	24.750,00	24.750,00	24.750,00	49.491,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	69210 0 MANUTENZIONE ASCENSORE E MOTOSCALE	2.172,00	2.172,00	2.172,00	3.257,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.10-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	69232 0 MANUTENZIONE ASCENSORI E MONTASCALE	2.172,00	2.172,00	2.172,00	3.257,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	69239 0 MANUTENZIONE ASCENSORI E MONTASCALE	435,00	435,00	435,00	753,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	69241 0 MANUTENZIONE ASCENSORI E MONTASCALE	2.172,00	2.172,00	2.172,00	3.080,45
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	69243 0 MANUTENZIONE ASCENSORI E MONTASCALE	435,00	435,00	435,00	727,43
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	69252 0 MANUTENZIONE ASCENSORE E MONTASCALE	2.172,00	2.172,00	2.172,00	3.256,75
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	69292 0 MANUTENZIONE ASCENSORI E MOTOSCALE	870,00	870,00	870,00	1.087,18

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	7007 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70010 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.284,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70013 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.613,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70031 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE-PRESIDI ANTINCENDIO		70.000,00	70.000,00	70.000,00	73.172,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70065 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70083 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE-MANUTENZIONE AREE VERDI COM. LI (finanziato con IS)		270.000,00	270.000,00	270.000,00	388.741,54
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70092 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.071,58
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

01.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	70110 0 MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI DANNEGGIATI DA TERZI - CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE (E.1661)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	165.082,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

01.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	70110 1 MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI DANNEGGIATI DA TERZI - CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE (avanzo amministrazione vincolato)	0,00	0,00	0,00	330,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

09.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70183 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE MANUTENZIONE AREE VERDI ROTATORIE COM.LI (E.1401)	152.550,00	152.550,00	152.550,00	305.098,80
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

09.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	71384 0 SPESE GESTIONE BAGNI PUBBLICI (finanziato con IS)	143.972,00	143.972,00	143.972,00	183.762,77
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	76592 0 CANONE APPALTO PULIZIA E MANUTENZIONE CI MITERI	255.000,00	255.000,00	255.000,00	352.429,07
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	77062 0 CANONE DI GESTIONE - CANONI ATTRAVERSAMENTO	7.102,00	2.275,00	2.275,00	7.218,82
---	--	----------	----------	----------	----------

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	77068 0 CANONI DI GESTIONE - CANONI ATTRAVERSAMENTO		1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.206,69
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	77081 0 SPESE DI GESTIONE DEL DEPURATORE CANILE COMUNALE (E.333)		27.500,00	27.500,00	27.500,00	74.485,75
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	77084 0 CANONI DI GESTIONE		86.481,00	86.481,00	86.481,00	109.583,46
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	82068 0 CORRISPETTIVI PER PRESTAZIONI TECNICHE SPECIFICHE - CONTRATTO ENEL SOLE SPA -		69.000,00	0,00	0,00	80.488,62
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	90010 0 FITTI PASSIVI		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.950,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
14.04-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	90099 0 FITTI PASSIVI (FARMACIA COMUNALE)		17.355,00	0,00	0,00	20.247,41
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

01.05-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	90110 0 CANONI DEMANIALI	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.07.002 Noleggi di mezzi di trasporto	92062 0 NOLI - SGOMBERO NEVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	102132 0 RIMBORSO DELLA QUOTA PARTE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ASSISI PER L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO DI PERUGIA.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	29.959,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	104562 0 CONTRIBUTO MANUTENZIONE STRADE VICINALI	50.000,00	0,00	0,00	54.376,57
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
11.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	104789 0 IMPIEGO FONDI REGIONALI PER CONTRIBUTI A PRIVATI CON AUTONOMA SISTEMAZIONE (O.P.C.M.388/2016 ART.3 E O.P.C.M.48/2016 ART.5) - (E.274)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	116010 0 TASSA PROPRIETA'	265,00	265,00	265,00	265,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	116012 0 TASSA PROPRIETA'	551,00	551,00	551,00	551,00

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
---	------------------------------------	--------------------------------	--

05.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	116055 0 TASSA PROPRIETA'	40,00	40,00	40,00	40,00
---	----------------------------------	-------	-------	-------	-------

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
---	--	--------------------------------	--

10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	116062 0 TASSA PROPRIETA'	685,00	685,00	685,00	685,00
---	----------------------------------	--------	--------	--------	--------

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	--	--------------------------------	--

10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	116065 0 TASSA PROPRIETA'	63,00	63,00	63,00	63,00
---	----------------------------------	-------	-------	-------	-------

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	--	--------------------------------	--

10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	116068 0 TASSA PROPRIETA'	150,00	150,00	150,00	150,00
---	----------------------------------	--------	--------	--------	--------

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	--	--------------------------------	--

08.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	116073 0 TASSA PROPRIETA'	122,00	122,00	122,00	122,00
---	----------------------------------	--------	--------	--------	--------

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	---	--------------------------------	--

09.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	116083 0 TASSA PROPRIETA'	100,00	100,00	100,00	100,00
---	----------------------------------	--------	--------	--------	--------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	--	--------------------------------	--

12.09-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	116092 0 TASSA PROPRIETA'	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	118007 0 ALTRI TRIBUTI ERARIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	118013 0 ALTRI TRIBUTI ERARIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
09.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	152983 0 IMPIEGO PROVENTI MONETIZZ.STANDARDS URBANISTICI SISTEMAZ. RIQUALIF.NE STANDARD URBANO VERDE ART 61 L.R.27/00 (E.2405)	60.000,00	40.000,00	40.000,00	94.999,85
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Titolo 2 Spese in conto capitale	
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	160062 0 PNRR. LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI VIABILITA' COMUNALE-ASSE VIARIO VIA PATRONO D'ITALIA (E.1800)	670.000,00	0,00	0,00	872.948,49
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	160092 0 LAVORI COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI CIMITERI DI ASSISI - (E.1725)	262.907,50	0,00	0,00	263.520,49
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 2 Spese in conto capitale	
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	160792 0 LAVORI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	366.988,70

	(E.1727)				
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	161962 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI FIN.CONTR.REG.LE (E.2004)	0,00	0,00	0,00	8.400,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	162110 0 IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER MA NUTENZIONI STRAORDI NARIE	0,00	0,00	0,00	743,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	162162 0 IMPIEGO AVANZO AMM.NE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE	0,00	0,00	0,00	12.941,09
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	162168 0 IMPIEGO AVANZO AMM.NE PER MANUT ENZIONI STRAORDINARIE	0,00	0,00	0,00	228,10
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.04-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	162177 0 IMPIEGO AVANZO AMM.NE PER MANUT ENZIONI STRAORDINARIE	0,00	0,00	0,00	91.035,12
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
07.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	162961 0 MANUTEZIONE STRAORDINARIA PERCORSI TURISTICI (E.75 IS)	0,00	0,00	0,00	647,16
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		

07.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	163861 0 PERCORSO CICLABILE "PARCO DELLA PIANA" (E.1810)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	163862 0 MUTUI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA (E.2473)	400.000,00	0,00	0,00	1.593.967,06
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	163868 0 MUTUI PER INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (E.2511)	0,00	0,00	0,00	13.586,60
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.04-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	163877 0 MUTUI PER AMPLIAMENTO RETE IDRICA (E.2478)	0,00	0,00	0,00	21.688,32
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.04-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	164077 0 IMPIEGO PROVENTI LEGGE 10/77 PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE (E.2400)	0,00	0,00	0,00	465,05
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	164083 0 IMPIEGO PROVENTI LEGGE 10/77 PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE (E.2400)	0,00	0,00	0,00	1.635,92
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	166056 0 MANUTENZIONI STRAORDINARIE TEATRO LYRICK (E.75)	0,00	0,00	0,00	58.775,60

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
---	--	---	--	--

10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	166062 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO VIABILITA' - ANAS DIP.PROT.CIVILE (E.2054)	0,00	0,00	0,00	1.137.833,30
--	--	------	------	------	--------------

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
--	--	---	--	--

10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	166065 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE (E.2400)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	42.564,69
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
--	--	---	--	--

12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	166092 0 LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAOR DINARIE - (E.1720 - E1727)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	52.112,93
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
--	--	---	--	--

07.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	166161 0 VALORIZZAZIONE VIA DI FRANCESCO - SVILUPPO OFFERTA TURISTICA CAMMINI RELIGIOSI (E.1810)	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
---	---	------------	------	------	------------

Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
---------------------------	---	---	---	--

10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	167862 0 INTERVENTI DI RISANAMENTO AMBIENTALE SU STRADE COMUNALI (E.2402)	0,00	0,00	0,00	352,51
--	--	------	------	------	--------

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
--	--	---	--	--

01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	168010 0 ACCANTONAMENTO PER ESECUZIONE LAVORI DI SOMMA URGENZA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	83.097,04
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
---	---	---	--	--

10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	169462 0 MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE (E.2473)	2.300.000,00	0,00	0,00	2.302.003,71
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

10.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	182162 0 SPESE PROGETTAZIONE OPERE DI VIABILITA' (E.1789)	0,00	0,00	0,00	4.238,57
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

TOTALE RESPONSABILE 119 UFFICIO SERVIZI OPERATIVI, CIMITERI, PATRIMONIO		6.597.841,50	1.802.752,00	1.827.752,00	10.300.820,60
--	--	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

Responsabile 120 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA E EDILIZIA SPORTIVA

06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	24057 0 MATERIALI PER MANUTENZIONE (IMPIANTI SPORTIVI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33057 0 MATERIALI VARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

06.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70057 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.024,40
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	100657 0 CONTRIBUTI A PARROCCHIE E PRO LOCO PER STRUTTURE POLIVALENTI AD USO PUBBL. E PROT. CIV.	90.000,00	45.000,00	45.000,00	90.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

12.01-2.02.01.09.017 Fabbricati destinati ad asili nido	160086 0 PNRR. REALIZZAZIONE ASILI NIDO NELLA FRAZIONE RIVOTORTO DI ASSISI misura M4 C1-1.1 (E.1797)	520.000,00	0,00	0,00	1.153.156,83
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.01-2.02.01.09.017 Fabbricati destinati ad asili nido	160186 0 PNRR. REALIZZAZIONE ASILI NIDO NELLA FRAZIONE PETRIGNANO DI ASSISI misura M4 C1-1.1 (E.1795 - E 2483)	371.600,00	300.000,00	0,00	1.060.158,86
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.01-2.02.01.09.017 Fabbricati destinati ad asili nido	160286 0 PNRR. REALIZZAZIONE ASILI NIDO NELLA FRAZIONE CASTELNUOVO DI ASSISI misura M4 C1-1.1 (E.1794)	490.000,00	0,00	0,00	1.148.710,55
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	162141 0 IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER LAVORI COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ISTRUZIONE ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	1.522,20
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.01-2.02.01.09.017 Fabbricati destinati ad asili nido	163886 0 MUTUI PER INTERVENTI SU ASILI NIDO COMUNALI (E.2483)	0,00	0,00	0,00	45.402,17
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	164041 0 IMPIEGO PROVENTI LEGGE 10/77 PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE (E.2400)	0,00	0,00	0,00	8.388,92
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	167857 0 INTERVENTI DI RISANAMENTO AMBIENTALE SU IMPIANTI SPORTIVI (E.2402)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.827,86
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

TOTALE RESPONSABILE 120 UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA E EDILIZIA SPORTIVA		1.526.600,00	400.000,00	100.000,00	3.563.391,79
--	--	---------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Responsabile 121 UFFICIO PARCO E AMBIENTE

09.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70184 0 SPESE DI GESTIONE PARCO DEL MONTE SUBASIO - CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.938,16
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
--	--	--------------------------------	--	--	--

09.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	71284 0 SERVIZIO DI DERATIZZAZIONE	13.479,00	11.160,00	11.160,00	13.949,20
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
--	--	--------------------------------	--	--	--

TOTALE RESPONSABILE 121 UFFICIO PARCO E AMBIENTE		23.479,00	21.160,00	21.160,00	32.887,36
---	--	------------------	------------------	------------------	------------------

Responsabile 122 UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLI INTERNI

01.03-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	12008 0 PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI (CONTROLLO DI GESTIONE)	500,00	500,00	500,00	750,00
---	--	--------	--------	--------	--------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	67105 0 ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE "AVVISO PUBBLICO" E "ASSOCIAZIONE ANTIUSURA"	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
--	---	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70008 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE (CONTROLLO DI GESTIONE)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.346,00
---	--	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
---	--	--------------------------------	--	--	--

programmazione, provveditorato

TOTALE RESPONSABILE 122 UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLI INTERNI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.596,00
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Responsabile 123 UFFICIO INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

01.08-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	12020 0 PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI - BANCHE DATI ON LINE (SERV.INFORMATICO)	13.500,00	13.500,00	14.000,00	21.371,85
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 8** Statistica e sistemi informativi **Titolo 1** Spese correnti **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi

01.08-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	25020 0 MATERIALI SPECIFICI DEI SERVIZI - MATERIALI PER SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE (SERVIZIO INFORMATICO)	25.000,00	35.000,00	35.000,00	32.883,34
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 8** Statistica e sistemi informativi **Titolo 1** Spese correnti **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi

01.03-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	52006 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI, COMPRESI I PROGRAMMI APPLICATIVI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
--	--	----------	----------	----------	----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato **Titolo 1** Spese correnti **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi

01.08-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	52020 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI (SERVER E RETI)	68.914,00	68.914,00	68.914,00	71.932,44
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 8** Statistica e sistemi informativi **Titolo 1** Spese correnti **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi

01.10-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	52032 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.256,52
--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 10** Risorse umane **Titolo 1** Spese correnti **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi

01.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59002 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	500,00	500,00	500,00	670,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59005 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	300,00	300,00	300,00	431,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.07-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59014 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.197,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.07-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59018 0 UTENZE/TELEFONICHE E TELEMATICHE	600,00	0,00	0,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

01.10-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59032 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	34.499,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

03.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59037 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.663,64
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

03.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59038 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.504,66
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59039 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.433,71
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59041 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.244,87
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59043 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.857,25
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

05.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59051 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	500,00	500,00	500,00	656,43
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

05.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59052 0 UTENZE TELEFONICHE (SERV.MUSEI)	500,00	500,00	500,00	631,37
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

05.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59055 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	400,00	400,00	400,00	534,10
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

05.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59056 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	500,00	500,00	500,00	669,61
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

09.05-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59084 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	300,00	300,00	300,00	460,90
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.09-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59092 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	500,00	500,00	500,00	602,35
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
14.04-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	59099 0 UTENZE / TELEFONICHE E TELEMATICHE	600,00	600,00	600,00	961,05
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70020 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	42.262,00	42.262,00	42.262,00	69.506,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70420 0 SPESE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE-LINEE D'AZIONE PTTD - -CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	20.000,00	30.000,00	30.000,00	28.052,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70720 0 GESTIONE E SVILUPPO PORTALE WEB COM.LE-RETI WIF COMUNICAZIONE PUBBLICA E APP - CORR.PRESTAZIONI VARIE	4.900,00	4.900,00	4.900,00	9.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	71920 0 PNRR - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD CUP G71C22000880006 (E.229)	0,00	0,00	0,00	252.118,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

01.01-1.03.02.07.004 Noleggi di hardware	91502 0 NOLEGGIO ATTREZZATURE SALA DEL CONSIGLIO (ORGANI ISTITUZIONALI)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.08-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	91520 0 NOLEGGIO MACCHINE MULTIFUNZIONE (SISTEMI INFORMATIVI)	27.940,00	27.940,00	27.940,00	27.943,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.08-2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.	180020 0 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICI SCIENTIFICA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.806,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 2 Spese in conto capitale	
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.08-2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.	180120 0 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURA INFORMATICA - ART.113 D.LGS.50/2016 (E.1665)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 2 Spese in conto capitale	
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.08-2.02.03.02.002 Acquisto software	180420 0 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICI SCIENTIFICA-MISURA 1.4.3 App IO CUP G71F22001770006 (E.1791)	0,00	0,00	0,00	20.384,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 2 Spese in conto capitale	
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.08-2.02.03.02.002 Acquisto software	180520 0 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICI SCIENTIFICA-MISURA 1.4.3 Pago PA CUP G71F22001850006 (E.1792)	0,00	0,00	0,00	30.957,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 2 Spese in conto capitale	
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.08-2.02.03.02.002 Acquisto software	180620 0 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICI SCIENTIFICA-PNRR - INVESTIMENTO AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL	0,00	0,00	0,00	87.682,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 2 Spese in conto capitale	
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

	CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - CUP G71F22003240006 (E.1785)						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8	Statistica e sistemi informativi	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

01.08-2.02.03.02.002 Acquisto software	180820 0 PNRR - INVESTIMENTO AVVISO PNRR M1C1-1.3.1, MITD - PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI - COMUNI - CUP G51F22009570006 (E.1783)	0,00	0,00	0,00	30.515,00		
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8	Statistica e sistemi informativi	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

TOTALE RESPONSABILE 123 UFFICIO INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	355.516,00	373.916,00	374.416,00	849.727,50
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Responsabile 124 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI

01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	14007 0 CANCELLERIA E STAMPATI (PROVVEDITORATO)	6.500,00	6.500,00	7.500,00	7.572,00		
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi

01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33007 0 MATERIALI VARI (PROVVEDITORATO)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.719,60		
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi

01.03-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	51007 0 MANUTENZIONE MACCHINARI, APPARECCHI, ATT REZZATURE, IMPIANTI E ALTRI BENI MOBILI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	500,00	500,00	500,00	500,00		
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi

01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	66005 0 SPESE CONTRATTUALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.304,00		
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi

01.03-2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio	180007 0 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICHE SCIENTIFICA (E.2400)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.942,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	900600 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	91.357,90
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 124 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI		98.000,00	98.000,00	99.000,00	115.396,14

Responsabile 125 UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

11.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	15075 0 CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE (PROTEZIONE CIVILE)	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	32575 0 MATERIALI VARI PER GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.116,80
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

11.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	53075 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN GENERE, MEZZI DI MOVIMENTAZIONE E AUTOVEICOLI / CORRISPETTIVI PRESTAZIONI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

11.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	70075 0 CORRISPETTIVI PRESTAZIONI VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.135,54
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
TOTALE RESPONSABILE 125 UFFICIO PROTEZIONE CIVILE		2.400,00	2.400,00	2.400,00	4.652,34

TOTALE GENERALE		117.107.631,26	91.944.887,20	89.389.417,41	152.267.126,39
------------------------	--	-----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------

Di seguito, le assegnazioni del personale ai singoli Settori.

**QUADRO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IN SERVIZIO
AL 01/01/2024**

STRUTTURA	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	DIPENDENTE
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Bugiantella Eleonora
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Buzi Tiziana (p.t.)
	Istruttore direttivo t.d. art.90 TUEL	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Mossuto Anna

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	DIR	Proietti Fabrizio
	Istruttore direttivo	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Gaudenzi Patrizia 25%
	Istruttore direttivo	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Venarucci Roberta
	Istruttore direttivo informatico	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Bagaglia Alessandro
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Rosi Roberto
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Silvestri Silvia 66,67%
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Boschetti Giancarlo
	Istruttore informatico	Istruttori (ex Cat.C)	Giordani Andrea
	Istruttore informatico	Istruttori (ex Cat.C)	Roscini Alessandro
	Istruttore informatico	Istruttori (ex Cat.C)	De Angelis Emanuele

SETTORE POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' ECONOMICHE	Dirigente	DIR	Gentili Antonio
	Istruttore direttivo Vigilanza	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Abbamonte Cristina
	Istruttore direttivo Vigilanza	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Aisa Eleonora
	Istruttore direttivo Vigilanza	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Gaudenzi Enrico
	Istruttore direttivo Vigilanza	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Roscini Moreno
	Istruttore direttivo Vigilanza	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Guidi Matteo
	Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Balducci Maurizio
	Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Chiappini Francesca
	Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Falcinelli Luciana
	Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Gentili Giovanna
	Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Giulietti Giacomo
	Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Menghini Chiara
	Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Lanfalonì Maria Eugenia
	Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Martini Degli Esposti Maria
	Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Raspa Edoardo
Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Mirti Giancarlo (a supporto Ufficio Staff Sindaco)	
Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Palomba Filippo	

Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Passeri Maurizio
Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Pedone Cristina
Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Perticoni Orietta
Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Melillo Francesco
Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Renga Nicola
Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Fidati Gianluca
Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Reali Giacomo
Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Coccini Edoardo
Agente di P. M.	Istruttori (ex Cat.C)	Di Ruocco Daniele
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Migneco Nadia
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Danielli Sabrina 33,34%
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Morelli Matteo
Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Paggi Cristiano
Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Zucchi Paolo
Messo notificatore	operatore esperto (ex B)	Migneco Roberto
Centralinista	operatore esperto (ex B)	Novara Vincenza

SETTORE	Dirigente	DIR	VACANTE
	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE	Direttore Farmacia	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D3)
Farmacista		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D3)	Castiglione F Romana
Farmacista		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D3)	Minciarelli Margherita
Farmacista		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D3)	Siena Tiziana
Farmacista		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D3)	Tosolini Daria
Farmacista		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D3)	Lollini Elisa
Farmacista		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D3)	Belli Silvia
Farmacista		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D1)	Vitali Paola
Istruttore direttivo		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Gaudenzi Patrizia 75%
Istruttore direttivo		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Candi Daniela
Istruttore direttivo		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Foiano Cristina
Istruttore direttivo		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Carli Francesca
Assistente sociale		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Sposini Katia
Assistente sociale		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Motta Elisabetta
Assistente sociale		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Marcelli Emanuela
Assistente sociale		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Rocchi Marta
Assistente sociale		Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Rovai Federica
Educatore Professionale		Funzionari e E.Q. (ex	Tribuzi Tiziana Clementina

	Cat.D)	
Assistente sociale PON (t.det.)	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Manfreda Angela Letterina
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Bernardini Maria Grazia
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Caruso Francesca Maria
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Rossetti Letizia
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Berazzi Annalisa
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Bartolucci Tiziana
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Settimi Ilaria
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Romoli Daniela
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Capezzali Manuela
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Emma Marcella
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Valtopini Lucia
Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Mancinelli Rosanna
Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Perini Enzo
Ordinatore biblioteca	operatore esperto (ex B)	Regnicoli Sonia
Esecutore operativo	operatore esperto (ex B)	Ronca Fabrizio

SETTORE	Dirigente	DIR	Laloni Patrizia
AFFARI GENERALI, ENTRATE E TRIBUTI, CULTURA, TURISMO	Istruttore direttivo	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Raspa Francesco
	Istruttore direttivo	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Locchi Lucilla
	Istruttore direttivo	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Maltoni Stefania
	Istruttore direttivo	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Proietti Bocchini Giulio
	Istruttore direttivo dell'informazione	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Gentili Fabiola
	Istruttore direttivo	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Masciotti Claudia
	Istruttore direttivo	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Masciolini Maria Rita
	Istruttore direttivo	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Marini Valentina
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Biancucci Ilaria
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Bocconi Gaia
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Donati Monica
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Mannarini Maria Laura
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Mariani Annalisa
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Marini Osvaldo
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Scarponi Luigina
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Bordichini Fiorella
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Borsellini Tiziana
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Brunozzi Susanna
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Buzi Tiziana
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Lunghi Maria Esmeralda

Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Secchi Tatiana
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Mattia Laura
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Petrossi Alessandra
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Quintavalla Silvia
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Bellucci Fabiola
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Sorbelli Annamaria
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Quinti Debora
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Sarti Irene
Istruttore p.t.	Istruttori (ex Cat.C)	Angelucci Riccardo 50%
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Fayad Rafka
Istruttore p.t.	Istruttori (ex Cat.C)	Costarelli Erica 83,33%
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Bacchi Lorella
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Ricci Arianna
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Danielli sabrina 66,66%
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Fortini Alessandra
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Proietti Cristina
Archivista	operatore esperto (ex B)	Bigini Maria Cristina

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO E DEL TERRITORIO	Dirigente	DIR	vacante
	Funzionario Tecnico	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D3)	Gambelunghe Brunella
	Istruttore direttivo tecnico	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Guidotti Alessandra
	Istruttore direttivo tecnico	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Mariani Tatiana
	Istruttore direttivo tecnico	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Fortini Patrizia
	Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Bocconi Gabriella
	Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Cariani Raffaele
	Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Marzi Anna Silvia
	Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Paparelli Marco
	Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Rossi Giuseppa
	Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Salari Francesca
	Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Piselli Luca
	Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Giubilei Gianluca
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Falcinelli Alessandra
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Rea Michela
	Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Mela Sara
	Istruttore tecnico T.Det.	Istruttori (ex Cat.C)	Balani susanna

SETTORE	Dirigente ex art110 TUEL	DIR	Castiglio Matteo
	Funzionario Tecnico	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D3)	Rossi Stefano
	Istruttore direttivo tecnico	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Castriotta Antonella

**LAVORI E OPERE PUBBLICHE,
SERVIZI ALLA CITTA'**

Istruttore direttivo tecnico	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Boccacci Antonio
Istruttore direttivo tecnico	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Botticchia Giovanni
Istruttore direttivo tecnico	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Siena Franco
Istruttore direttivo tecnico	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Sergiacomi Umberto
Istruttore direttivo tecnico (Com/regione)	Funzionari e E.Q. (ex Cat.D)	Allegretti Ernesto
Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Lentischio Nicoletta 83,33%
Istruttore tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Micheli Sergio
Istruttore Tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Biselli Roberto
Istruttore Tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Mingarini Francesco
Istruttore Tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Nori Simone
Istruttore Tecnico	Istruttori (ex Cat.C)	Ceccarani Matteo
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Lunghi Barbara
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Porzi Anna Maria
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Ruzziconi Claudia
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Berellini Cesare
Istruttore	Istruttori (ex Cat.C)	Alessandrino Maria Rosaria
Operatore CED	operatore esperto (ex B3)	Martini Silvano
Op. spec. (elettricista)	operatore esperto (ex B3)	Cosimetti Emanuele
Op. spec. (falegname)	operatore esperto (ex B3)	Mariotti Fabio
Operaio/autista	operatore esperto (ex B3)	Martellini Fabio
Op. spec. (elettricista)	operatore esperto (ex B3)	Lippi Michele
Op.spec. (Macchine complesse)	operatore esperto (ex B3)	Totori Luciano
Op.spec. (Macchine complesse)	operatore esperto (ex B3)	Venarucci Fabio
Op. spec. Com. da Agenzia Forestale	operatore esperto (ex B3)	Piobbico Mauro
Operaio professionale	operatore esperto (ex B)	Ascani Francesco
Operaio professionale	operatore esperto (ex B)	Freddio Marco
Operaio professionale	operatore esperto (ex B)	Martelli Eridano
Operaio professionale	operatore esperto (ex B)	Panzolini Francesco
Operaio professionale	operatore esperto (ex B)	Passeri Cesare Giovanni
Operaio professionale	operatore esperto (ex B)	Ronca Paolo
Operaio professionale	operatore esperto (ex B)	Sensi Mauro

Di seguito, invece, si riportano le dotazioni strumentali per Uffici/Servizi di ciascun Settore dell'Ente, come anche gli indicatori relativi ai principali uffici e servizi dell'Ente.

Dotazione strumenti Informatici distinti per Settori/Uffici/Servizi

SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	Numero PC
Direzione Segreteria Generale	Direzione Segreteria Generale	2
	Centrale Unica Committenza	3

	Controllo Gestione e Controlli Interni	3
	Innovazione e Sistemi Informativi	6
	URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	1
Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche Educativa	Farmacia comunale	8
	Biblioteche e Servizi Bibliotecari	2
	Ragioneria, Partecipate e Risk Management	7
	Scuola e Politiche dello Sport	4
	Servizi Sociali e Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	16
Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio	SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia)	8
	Urbanistica	6
	Autorizzazioni Paesaggistiche	4
	Contenzioso Edilizio	1
	Igiene Urbana	1
	Energia	2
Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Affari Istituzionali	6
	Cultura e Cerimoniale	6
	Risorse Umane e Organizzazione	5
	Servizi Demografici e Toponomastica	12
	Entrate e Tributi	9
	Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Culturale e Artistico e Ufficio Turismo	10
Polizia Locale e Attività Economiche	Attività Economiche	3
	Legale	2
	Polizia Locale e Polizia Giudiziaria	9
	Contravvenzioni	3
Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città	Lavori Pubblici	5
	Parco e Ambiente	2
	Servizi Operativi, Cimiteri e Patrimonio	10
	Edilizia Scolastica e Edilizia Sportiva	1
	Presidenza Consiglio	1
	Staff del Sindaco	4
	Giunta	9
	Dirigenze	5
	Vari (PC non assegnati a persona ma di uso saltuario)	12
	Portatili per smart working	27
	TOTALE	213

N.B. Vi sono circa altri 30 PC che sono utilizzati per le sale, per la videosorveglianza, e altri usi interni non qui calcolati.

Inoltre sono in uso (a noleggio) n. 59 stampanti agli Uffici/Settori con Ditta specializzata individuata con procedure di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e la strumentazione necessaria per la gestione delle sedute consiliari.

Ufficio	Settore	Sede
Polizia Locale	Polizia Locale e Attività Economiche	Assisi
Urbanistica	Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio	Santa Maria Degli Angeli
Suape	Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio	Santa Maria Degli Angeli
Aff Istituzionali	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Uff Protocollo Assisi	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Uff Scuola	Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Pol. Ed.	Assisi
Anagrafe S_M Angeli	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Degli Angeli
Affari Generali	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Comando Polizia Locale	Polizia Locale e Attività Economiche	Assisi
Ufficio Ragioneria	Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Pol. Ed.	Assisi
Anagrafe Petrignano	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Comandante	Polizia Locale e Attività Economiche	Assisi
Sma 1 Piano	Stampante a servizio di più Uffici	Santa Maria Angeli
Contravvenzioni	Polizia Locale e Attività Economiche	Assisi
Vicesindaco Assisi	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Anagrafe	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Angeli
Farmacia	Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Pol. Ed.	Assisi
\	Stampante a servizio di più Uffici	Santa Maria Angeli
Uff. Pres. Del Consiglio	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Dirigente Affari Generali	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Assessore Servizi Sociali	Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Pol. Ed.	Santa Maria Angeli
Segr. Generale	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Dirigente Prog. Fin.	Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Pol. Ed.	Assisi
Servizi Sociali Sma	Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Pol. Ed.	Santa Maria Degli Angeli
Servizi Operativi	Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città	Santa Maria Degli Angeli
Urbanistica	Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio	Santa Maria Degli Angeli
Uff. Opere Pubbliche Sma	Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città	Santa Maria Degli Angeli
Uff. Tributi Sma	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Degli Angeli
Ufficio Sindaco Assisi	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Cultura Turismo	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Commercio	Polizia Locale e Attività Economiche	Assisi
Santa Maria Uff. Elettorale	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Degli Angeli
Ufficio Turismo	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Fotostampatore Turismo	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Stato Civile - Atti	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Degli Angeli
Stato Civile - Atti	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Degli Angeli
Farmacia Pizziconi	Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Pol. Ed.	Santa Maria Degli Angeli
Stato Civile	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Degli Angeli
Anagrafe	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Degli Angeli
Anagrafe Resp. Ufficio Sma	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Degli Angeli
Servizi Sociali	Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Pol. Ed.	Santa Maria Degli Angeli
Servizi Sociali	Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Pol. Ed.	Santa Maria Degli Angeli
Opere Pubbliche	Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città	Santa Maria Degli Angeli
Anagrafe - Residenze	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Degli Angeli

Farmacia Server	Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Pol. Ed.	Assisi
Sportello Tributi	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Degli Angeli
Ufficio Legale	Polizia Locale e Attività Economiche	Assisi
Ufficio Tributi Tari	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Degli Angeli
Stato Civile	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Degli Angeli
Anagrafe Protocollo	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Ufficio Anagrafe	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Sma Dirigente Tecnico	Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città	Santa Maria Degli Angeli
Sindaco Sma	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi
Assessore Tecnico	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Santa Maria Degli Angeli
Energia	Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città	Santa Maria Degli Angeli
Resp Urbanistica	Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio	Santa Maria Degli Angeli
Comando Polizia Locale	Polizia Locale e Attività Economiche	Assisi
Attività Economiche	Polizia Locale e Attività Economiche	Assisi
Cultura Turismo	Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura	Assisi

Alle dotazioni strumentali si aggiunge il Parco Automezzi e Motocicli così assegnato.

PARCO AUTOMEZZI e MOTOCICLI					
Auto di rappresentanza	n.	1			
Auto di servizio a disposizione degli Uffici: Sociale (Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona), Uffici Tecnici (Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città), Messaggi Notificatori (Settore Polizia Locale)	n.	9			
Auto di servizio a disposizione del Settore Polizia Locale e Attività Economiche	n.	16	<i>di cui:</i>	presso Associazione Volontari per Assisi	1
				presso Gruppo comunale di Protezione civile	3
				a noleggio	4
Moto e motocicli a disposizione della Polizia Locale	n.	8			
Autocarri di servizio del Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città	n.	18			
TOTALE		52			

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della **Performance dei Dirigenti e del Segretario Generale** è stato integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 13 settembre 2023 che ha recepito quanto contenuto nella normativa di cui al D.L. n.13/2023, convertito con Legge n. 41/2023 in tema di rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni.

Con detta deliberazione si è inteso modificare il Sistema prevedendo tra gli obiettivi strategici da attribuire al Dirigente Finanziario e a tutti i Dirigenti apicali delle rispettive strutture fosse stato previsto anche quello relativo al rispetto dei tempi di pagamento attribuendo al medesimo un peso pari al 30% della percentuale totale prevista dal Sistema per tutti gli obiettivi individuali cosiddetti obiettivi strategici (30% su 60%); ciò con decorrenza 15 settembre 2023.

Coerentemente alle previsioni anzidette l'Amministrazione ha provveduto ad individuare gli specifici Obiettivi strategici 2024 che di seguito si riportano, distinti per Settore/Dirigente, evidenziando che alcuni di essi sono comuni a tutti i Settori. Si specifica che all'obiettivo strategico di cui al D.L. n.41/2023 si è inteso attribuire una percentuale pari al 33,33% su 60% e pertanto in termini di punti detto obiettivo acquisisce valore pari a 20.

Successivamente vengono riportati anche i principali indicatori delle attività di ogni singolo Settore. Ciò a completamento di quanto identificato ai fini della performance, come strategia dell'Ente quella di semplificazione, con gli obiettivi successivamente espressi nella presente sottosezione e di digitalizzazione, come anche quelli collegati alla piena accessibilità, e quelli per favorire le pari opportunità.

Di seguito gli obiettivi comuni a Tutti i Settori:

- Scheda Obiettivo N.1
- Scheda Obiettivo N.2
- Scheda Obiettivo N.3

Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città

- Obiettivo N.4 "Convenzione associata per la gestione del Parco del Monte Subasio. Revisione del vigente Regolamento al fine di aggiornarlo agli istituti normativi sopraggiunti, eventuale revisione dei confini e ridefinizione degli iter amministrativi di competenza."
- Obiettivo N.5 "Aggiornamento della banca dati inventariale nel gestionale della software house attualmente in uso con importazione dei dati relativi alla revisione straordinaria del patrimonio immobiliare."

Settore Gestione e Valorizzazione del Territorio

- Obiettivo N.4 "Digitalizzazione in ambiente GIS delle tavole PRGC"
- Obiettivo N.5 "Regolamento Fonti di Energie Rinnovabili Comunità Energetiche (C.E.). Predisposizione."
- Obiettivo N.6 "Bando Arredo Urbano"

Settore Polizia Locale e Attività Economiche

- Obiettivo N.4 "Installazione Autovelox in loc. Castelnuovo. Attuazione."
- Obiettivo N.5 "Installazione dei sistemi di controllo elettronico degli accessi al centro storico di Assisi."

Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo

- Obiettivo N.4 "Ricognizioni nelle frazioni, a seguito di dedicati sopralluoghi, al fine di assegnare numeri civici agli edifici, in particolare nelle zone distanti dai centri abitati."
- Obiettivo N.5 "Regolamento e/o Linee Guida per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili."
- Obiettivo N.6 "Adozione atto unico di sollecito/accertamento tari anni di imposta 2019 - intero e 2020 - parte"

Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Politiche Educative – interim Dott.ssa Laloni

- Obiettivo N.4 "Patto Educativo di Comunità"
- Obiettivo N.5 "Progetto per la gestione degli Asili Nido"

Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Politiche Educative – interim Dott. Proietti

- Obiettivo N.4 "Patto Educativo di Comunità"
- Obiettivo N.5 "Organizzazione Giornata del Sociale"

Direzione Segreteria Generale

- Obiettivo N.3 "Interventi finanziati con fondi PNRR. Monitoraggio e verifica stato di attuazione."

Comune di Assisi
 Scheda Obiettivo

N.1	
Peso obiettivo	20/60
Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Nell'ambito del peso del Fattore valutativo relativo agli obiettivi individuali dei responsabili (60% del Sistema), il peso dell'obiettivo individuale "Rispettare i tempi di pagamento" è pari al 33,33% su 60%. I rimanenti obiettivi individuali hanno un peso complessivo totale pari al 66,66%.

L'obiettivo contenuto nella presente scheda è assegnato a **tutti i Dirigenti di Settore.**

Titolo obiettivo	Rispettare i tempi di pagamento (peso 33,33%)					
<p>Descrizione dettagliata dell'obiettivo</p>	<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascun Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data dal 1° gennaio 2024.</p> <p>La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2024 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.</p> <p>Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.</p> <p>Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento i Settori dell'Ente si atterranno alle indicazioni fornite dal Dirigente competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.</p> <p>Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 31.8.2024.</p> <p>Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.</p>					
<p>Risultato atteso</p>						
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dai Settori	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	gg	33,33% su 60% Punti 20/60	15	<=0

Peso Obiettivo***	5/60
--------------------------	------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Missione 1 - Obiettivo n. 32 - PIAO triennio 2024 - 2026
	Applicazione in forma costante delle misure previste nel PIAO sottosezione "Rischi corruttivi - trasparenza".

Tempi di realizzazione	31 dicembre 2024 (continuativo)
------------------------	---------------------------------

Indicatori **	Report (maggio e ottobre), dimostrativi della costante applicazione delle misure previste nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO e report della esecuzione dei contratti: Allegato 1) Report (maggio e ottobre) 2024 Allegato 2) Check list (maggio e ottobre) 2024 Scadenza di maggio: trasmissione entro il 15/6/2024 Scadenza di ottobre: trasmissione entro il 15/11/2024 Allegato 3) Controllo esecuzione contratti (maggio e ottobre)2024. Trasmissione report/check list: scadenza maggio: trasmissione entro il 15/6/2024 scadenza ottobre: trasmissione entro il 15/11/2024
---------------	--

Risultato atteso	Consolidamento delle buone pratiche amministrative; favorire l'integrazione della Performance (PEG/PDO) e della sottosezione del PIAO "Rischi corruttivi e Trasparenza".
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	<p>Il D.lgs. n. 201/2022ha per oggetto la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale. Attività: ricognizione generale di tutti i servizi pubblici, non soltanto a rilevanza economica come richiesto dall'art. 30, ma anche di quelli privi di rilevanza economica, nonché di tutte le forniture di beni e servizi per le quali non è previsto l'obbligo della programmazione. Detta ricognizione dovrà comprendere la modalità di gestione del servizio, oggetto, durata del contratto, con relativo monitoraggio della scadenza, condizioni economiche e gli indicatori qualitativi e quantitativi.</p> <p>Obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio delle scadenze contrattuali onde evitare proroghe 2. Tempestiva ed opportuna formulazione di azioni correttive 3. Fornire all'Amministrazione un fondamentale strumento di management al fine di valutare la adozione del Regolamento ovvero un atto generale in cui predefinire condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione nel rispetto di quanto disposto dal decreto, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione. I contratti di servizio e gli altri atti di regolazione del rapporto contrattuale assicurano il rispetto delle condizioni, dei principi, degli obiettivi e degli standard fissati dal predetto regolamento o atto generale.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	30 giugno 2024
------------------------	----------------

Indicatori **	Documento ricognitivo entro il 30 giugno 2024, suddiviso per servizi pubblici a rilevanza economica, a rilevanza non economica, contratti di servizi e forniture.
---------------	---

Risultato atteso	Migliorare l'attività di programmazione dell'Ente con ricadute in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa dell'Ente.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

SETTORE LAVORI E OPERE PUBBLICHE, SERVIZI ALLA CITTA'

Dirigente – Ing. Matteo Castigliero

**COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo****N.4**

Peso Obiettivo***	15/60
Settore	Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città
Ufficio	Parco e Ambiente
Dirigente	Ing. Matteo Castigliero
Obiettivo di attività*	Convenzione associata per la gestione del Parco del Monte Subasio. Revisione del vigente Regolamento al fine di aggiornarlo agli istituti normativi sopraggiunti, eventuale revisione dei confini e ridefinizione degli iter amministrativi di competenza.
Tempi di realizzazione	15 novembre 2024
Indicatori **	Acquisizione di dati e proposte da parte degli stakeholders e di ogni singolo Comune associato entro il 30 maggio 2024. Predisposizione bozza di Regolamento entro il 30 settembre 2024. Presentazione alla Conferenza dei Sindaci della Convenzione del Parco entro il 30 ottobre 2024. Predisposizione della proposta e degli atti amministrativi da sottoporre agli Enti competenti per l'acquisizione dei pareri entro il 15 novembre 2024.
Risultato atteso	Accelerazione degli iter procedurali relativi al rilascio di pareri e autorizzazioni di competenza del Parco.

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

Peso Obiettivo***	15/60
--------------------------	-------

Settore	Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città
Ufficio	Servizi Operativi, Cimiteri e Patrimonio
Dirigente	Ing. Matteo Castigliero

Obiettivo di attività*	<p>Aggiornamento della banca dati inventariale nel gestionale della software house attualmente in uso con importazione dei dati relativi alla revisione straordinaria del patrimonio immobiliare.</p> <p>Attività informativa rivolta ai proprietari superficiali degli immobili afferenti alle aree P.E.E.P. per la rimozione dei vincoli limitativi della circolazione in libero mercato dei beni, partendo dalla Zona di espansione di Assisi capoluogo.</p> <p>Creazione di uno sportello dedicato, anche online.</p>
------------------------	---

Tempi di realizzazione	31 dicembre 2024
------------------------	------------------

Indicatori **	<p>Aggiornamento della banca dati: 31 dicembre 2024</p> <p>Aggiornamento della b.d. limitatamente ai diritti di superficie: entro il 30 marzo 2024.</p> <p>Attività informativa ai detentori dei diritti di superficie per le zone PEEP di Assisi capoluogo: entro il 30 giugno 2024.</p> <p>Attivazione dello Sportello con decorrenza 1° luglio 2024.</p>
---------------	---

Risultato atteso	Eliminazione dei vincoli di circolazione dei diritti di proprietà e contestuale reperimento di entrate in conto capitale per l'Ente.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO E DEL TERRITORIODirigente *ad interim* – Ing. Matteo Castigliego
COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	10/60
Settore	Gestione e Valorizzazione del Territorio
Ufficio	Urbanistica, Autorizzazioni Paesaggistiche e Progetti Strategici
Dirigente	Ing. Matteo Castigliego
Obiettivo di attività*	Digitalizzazione in ambiente GIS delle tavole PRGC
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2024
Indicatori **	<p>Conferenze interne per la rilevazione delle criticità per la definizione del crono programma: entro il 28 febbraio 2024.</p> <p>Redazione del crono programma entro il 15 marzo 2024.</p> <p>Predisposizione delle tavole in formato digitale, relative ai contesti paesaggistici, entro il 30 ottobre 2024.</p> <p>Predisposizione degli atti amministrativi per la validazione dei file digitali entro il 31 dicembre 2024.</p>
Risultato atteso	Accelerazione degli iter dei procedimenti amministrativi nei quali occorrono i titoli edilizi e attuazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale.

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

Peso Obiettivo***	10/60
Settore	Gestione e Valorizzazione del Territorio
Ufficio	Energia
Dirigente	Ing. Matteo Castigliero
Obiettivo di attività*	Regolamento Fonti di Energie Rinnovabili Comunità Energetiche (C.E.) Predisposizione Regolamento.
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2024
Indicatori **	Riunioni con stakeholders e associazioni di categoria per rilevare proposte e criticità: entro il 30 maggio 2024. Bozza del regolamento: entro il 30 settembre 2024. Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di Regolamento, da sottoporre al Consiglio Comunale: entro il 31 dicembre 2024.
Risultato atteso	Realizzazione di un documento di regolazione che promuova le comunità energetiche e disciplini gli aspetti procedurali afferenti agli impianti di energia rinnovabile in un'ottica di semplificazione per il cittadino, l'introduzione di elementi convenzionali innovativi, nonché di tutela del paesaggio

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

Peso Obiettivo***	10/60
Settore	Gestione e Valorizzazione del Territorio
Ufficio	Ufficio Urbanistica, Autorizzazioni Paesaggistiche, Progetti Strategici
Dirigente	Ing. Matteo Castigliero
Obiettivo di attività*	Bando Arredo Urbano A seguito dell'adozione del Piano di Arredo Urbano, si rende necessario, limitatamente alle componenti di arredo pubbliche e sulla base degli indirizzi di Giunta, elaborare specifiche progettualità.
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2024
Indicatori **	Riunioni con l'Amministrazione al fine di condividere gli aspetti progettuali e le componenti da approfondire: entro il 30 aprile 2024. Predisposizione progetto: entro il 30 settembre 2024. Presentazione alla Giunta del progetto ai fini dell'approvazione: entro il 31 dicembre 2024.
Risultato atteso	Riqualficazione dell'arredo urbano con particolare riferimento al centro storico.

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

SETTORE POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' ECONOMICHE

Dirigente – Avv. Antonio Gentili


COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	15/60
--------------------------	-------

Settore	Polizia Locale e Attività Economiche
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	Installazione Autovelox in loc. Castelnuovo. Attuazione. La sicurezza stradale rientra nelle politiche attive dell'Ente, tant'è che l'Amministrazione, nel corso degli anni, ha attivato la rilevazione elettronica della velocità mediante autovelox con finalità preventiva. Lo studio di fattibilità del progetto è stato già presentato al Prefetto di Perugia secondo le modalità prescritte dalla normativa di settore nelle zone della fraz. Castelnuovo.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	31 dicembre 2024(continuativo)
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Avvio delle procedure tecnico amministrative per l'affidamento entro 90 gg dal ricevimento del nulla osta autorizzativo della Prefettura e degli altri nulla osta eventualmente necessari (Soprintendenza).
---------------	---

Risultato atteso	Aumentare la sicurezza stradale prevenendo l'incidentalità a garanzia dell'incolumità dei pedoni e dei ciclisti della frazione di Castelnuovo.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

Peso Obiettivo***	15/60
--------------------------	-------

Settore	Polizia Locale e Attività Economiche
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	Installazione dei sistemi di controllo elettronico degli accessi al centro storico di Assisi. L'Amministrazione comunale ha intenzione di installare un sistema di telecamere (cd varchi) per controllare elettronicamente gli accessi alle zone a traffico limitato del centro storico di Assisi.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	30 giugno 2024
------------------------	----------------

Indicatori **	Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla fornitura e posa in opera; conclusione del procedimento, compatibilmente e nel rispetto delle previsioni del Codice dei Contratti, entro il 30 giugno 2024.
---------------	--

Risultato atteso	Migliorare la regolamentazione della circolazione stradale nelle zone del centro storico con la finalità di garantire al meglio il transito, compreso anche quello pedonale, nelle ore di massima affluenza e soprattutto nei luoghi limitrofi ai complessi monumentali ivi compresi quelli a carattere religioso.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

SETTORE AFFARI GENERALI, ENTRATE E TRIBUTI, TURISMO E CULTURA

Dirigente - Dott.ssa Patrizia Laloni


COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	10/60
Settore	Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo
Ufficio	Servizi Demografici e Toponomastica
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni
Obiettivo di attività*	Il Comune di Assisi è composto, oltre che dal capoluogo, anche da 20 frazioni. Ricognizioni nelle frazioni, a seguito di dedicati sopralluoghi, al fine di assegnare numeri civici agli edifici, in particolare nelle zone distanti dai centri abitati.
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2024
Indicatori **	Primo semestre: numero di sopralluoghi nelle prime 10 frazioni numero delle derivanti pratiche anagrafiche Secondo semestre: numero di sopralluoghi nelle restanti 10 frazioni numero delle derivanti pratiche anagrafiche
Risultato atteso	Implementazione e miglioramento dell'anagrafica dell'Ente, con evidenti ricadute in considerazione della possibilità di maggiore identificazione degli immobili, anche ai fini delle specifiche attività e servizi messi a disposizione dall'Ente (es. scuola, protezione civile, igiene urbana etc...)

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

Peso Obiettivo***	10/60
Settore	Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo
Ufficio	Servizi demografici e toponomastica
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni
Obiettivo di attività*	Regolamento e/o Linee Guida per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili. Disciplinare le modalità di organizzazione delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili che si celebrano nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 e seguenti del codice civile. La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile, dalla Legge n.76/2016 e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000). Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e concordato con l'Amministrazione Comunale e si svolge nelle sale appositamente individuate a tal fine ai sensi dell'art. 3 del DPR 396/2000 all'interno dei giorni e dell'orario di servizio al momento in vigore.
Tempi di realizzazione	30 aprile 2024
Indicatori **	Elenco dei luoghi pubblici nei quali celebrare i matrimoni e le unioni civili, comprensivo degli orari e delle relative tariffe: entro il 30 marzo 2024. Trasmissione alla Giunta dell'atto di istituzione comprensivo della bozza di Linee Guida o Regolamento per la disciplina delle modalità organizzative, da sottoporre all'esame degli organi comunali per la sua approvazione: entro il 30 aprile 2024.
Risultato atteso	Aumentare il numero delle sale dei diversi Palazzi comunali per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, implementando così anche la qualità dell'offerta.

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

Peso Obiettivo***	10/60
Settore	Affari generali, entrate e tributi, cultura, turismo
Ufficio	Entrate e Tributi
Dirigente	
Obiettivo di attività*	Adozione atto unico di sollecito/accertamento tari anni di imposta 2019 - intero e 2020 - parte
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2024
Indicatori **	Adozione da parte dell'Ufficio, dell'atto unico di sollecito/accertamento per omesso e/o parziale versamento TARI degli anni di imposta 2019 e 2020. Predisposizione del testo dell'atto, della Determinazione Dirigenziale per la sottoscrizione mediante firma autografa a stampa del Funzionario Responsabile d'Imposta. Adeguamento del gestionale HALLEY per l'elaborazione degli atti (inserimento testo, elaborazione elenchi, gestione conversione da sollecito ad accertamento, gestione notifiche).
Risultato atteso	Semplificazione della procedura amministrativa di riscossione delle somme TARI pregresse, con conseguente riduzione dei tempi di incasso e ottimizzazione dei mezzi strumentali e finanziari, legati alla notifica degli atti (eliminazione del passaggio del sollecito tra l'invio dell'avviso di pagamento TARI e la notifica dell'accertamento per omesso e/o parziale versamento).

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE

Dirigente ad interim - Dott.ssa Patrizia Laloni



COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	15/60
Settore	Settore Programmazione finanziaria, Servizi alla Persona, Politiche educative
Ufficio	Ufficio Servizi Sociali e Gestione ERP Ufficio Scuola e Politiche dello Sport
Dirigente	Dott. Fabrizio Proietti e Dott.ssa Patrizia Laloni
Obiettivo di attività*	Redazione documento Patto Educativo di Comunità . Il Patto è un documento sottoscritto dalle agenzie formative (enti locali, scuole, famiglie, terzo settore e imprese) la cui finalità è quella dello sviluppo culturale e sociale dei giovani del territorio.
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2024
Indicatori **	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione di un Regolamento di funzionamento del Tavolo Comunale entro il 30.06.2024; 2) Predisposizione di una Banca Dati dei partecipanti al Tavolo Comunale dei Patti Educativi entro il 30.06.2024; 3) Elaborazione della proposta del documento del Patto Educativo di Comunità da sottoporre alla Giunta entro il 15.12.2024; 4) Incontri da verbalizzare in apposito Report del tavolo Comunale Patti Educativi: almeno 2 nel 2024.
Risultato atteso	Promuovere e sostenere nel tempo la continuità educativa e la condivisione di valori e visioni che concorrono allo sviluppo culturale e sociale delle giovani generazioni del territorio.

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

Peso Obiettivo***	15/60
Settore	Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Politiche Educative
Ufficio	Scuola e Politiche dello Sport
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni
Obiettivo di attività*	Progetto per la gestione degli Asili Nido Il comune di Assisi sta procedendo alla realizzazione attraverso fondi PNRR di n.2 Asili Nido. La conclusione dei lavori è prevista per il mese di giugno 2025. E' necessario addivenire entro il mese di ottobre del corrente anno alla redazione del progetto gestionale degli asili nido al fine di avviare le procedure in tempi congrui con l'avvio del servizio previsto, in base agli atti di programmazione dell'Ente, dal mese di settembre 2025.
Tempi di realizzazione	15 ottobre 2024
Indicatori **	Redazione della relazione tecnica di progetto per la gestione dei due nuovi asili nido entro il 30 settembre 2024. Presentazione e trasmissione del progetto alla Giunta Comunale entro il 15 ottobre 2024.
Risultato atteso	Avvio del servizio degli asili nido coerentemente con gli atti di programmazione dell'Ente.

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE

Dirigente ad interim – Dott. Fabrizio Proietti



COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	15/60
Settore	Settore Programmazione finanziaria, Servizi alla Persona, Politiche educative
Ufficio	Ufficio Servizi Sociali e Gestione ERP Ufficio Scuola e Politiche dello Sport
Dirigente	Dott. Fabrizio Proietti e Dott.ssa Patrizia Laloni
Obiettivo di attività*	Redazione documento Patto Educativo di Comunità . Il Patto è un documento sottoscritto dalle agenzie formative (enti locali, scuole, famiglie, terzo settore e imprese) la cui finalità è quella dello sviluppo culturale e sociale dei giovani del territorio.
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2024
Indicatori **	5) Predisposizione di un Regolamento di funzionamento del Tavolo Comunale entro il 30.06.2024; 6) Predisposizione di una Banca Dati dei partecipanti al Tavolo Comunale dei Patti Educativi entro il 30.06.2024; 7) Elaborazione della proposta del documento del Patto Educativo di Comunità da sottoporre alla Giunta entro il 15.12.2024; 8) Incontri da verbalizzare in apposito Report del tavolo Comunale Patti Educativi: almeno 2 nel 2024.
Risultato atteso	Promuovere e sostenere nel tempo la continuità educativa e la condivisione di valori e visioni che concorrono allo sviluppo culturale e sociale delle giovani generazioni del territorio.

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

Peso Obiettivo***	10/60
Settore	Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Politiche Educative
Ufficio	Servizi Sociali e Gestione ERP
Dirigente	Dott. Fabrizio Proietti
Obiettivo di attività*	Istituzione Giornata del Sociale
Tempi di realizzazione	20 aprile 2024
Indicatori **	Conferenza dei servizi interna per acquisizione dati e documentazione necessari per l'organizzazione della Giornata: entro il 15 febbraio 2024. Acquisizione dati e documentazione: entro il 29 febbraio 2024. Predisposizione e presentazione del Programma alla Giunta: entro il 10 marzo 2024. Evento: presentazione delle attività e dei progetti sociali realizzati nell'anno precedente entro il 20 aprile 2024.
Risultato atteso	Ampliamento delle conoscenze delle attività dell'Ente nell'ambito delle Politiche Sociali e promuovere ulteriori forme collaborative con il Volontariato e il Terzo Settore.

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

*****Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:**

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).



COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.3

Peso Obiettivo***	15/60
Settore	Direzione Segreteria Generale
Ufficio	Controllo di Gestione e Controlli Interni
Dirigente	Dott. Fabrizio Proietti
Obiettivo di attività*	Interventi finanziati con fondi PNRR Verifica dello stato di avanzamento e di attuazione dei cronoprogramma dei progetti finanziati attraverso il loro monitoraggio con Dirigenti e Responsabili di servizio, comprese le eventuali azioni intraprese in caso di scostamenti rilevati. Verifica altresì della completezza e speditezza della rendicontazione nell'applicativo REGIS coerentemente all'avanzamento dei progetti.
Tempi di realizzazione	31 dicembre 2024(continuativo)
Indicatori **	Numero conferenze interne con Dirigenti e responsabili di servizio - Report
Risultato atteso	Rafforzare le azioni a tutela dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo delle risorse pubbliche, rafforzando il raccordo tra gli Uffici interessati per il rispetto anche del cronoprogramma.

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

All'obiettivo strategico di cui al D.L.13/2023 convertito in Le. N.41/2023 relativo al rispetto dei tempi di pagamento, cui è dedicata specifica scheda, è assegnato un valore pari a 20 punti su 60; per il restante punteggio (40/60) possono essere assegnati non meno di 4 e non più di 7 Obiettivi strategici

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:60 punti

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

5	basso
10	medio
15	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

Da ultimo elenco degli indicatori di attività suddivisi per Settore/Ufficio
K.P.I. (Key Performance Indicators)

Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo e Cultura								
Elenco Indicatori anni 2020 - 2023								
Ufficio	Descrizione indicatore	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	% Δ(21-20)	% Δ(22-21)	% Δ(23-22)
Risorse Umane ed Organizzazione	Numero dipendenti ad inizio anno (personale di ruolo + flessibile)	168	162	167	170	-3,57	3,09	1,80
	N. Assunzioni (personale di ruolo + flessibile)	6	22	7	14	266,67	-68,18	100,00
	N. Cessazioni (personale di ruolo + flessibile)	13	13	9	9	0,00	-30,77	0,00
	N. Variazioni relative compilazione busta paga	2293	2251	2723	2232	-1,83	20,97	-18,03
	N. Giornate complessive di formazione	15	15	15	71	0,00	0,00	373,33
	N. Statistiche(elaborazione e comunicazione dati vari Enti)	188	245	260	295	30,32	6,12	13,46
	N. Incontri relativi sindacali (cont.decentrata comparto + dirigenza)	6	6	10	4	0,00	66,67	-60,00
	N. Determinazioni ed altri atti istruiti (Disp.liq.Delid.Giunta)	152	245	258	228	61,18	5,31	-11,63
	N. Modelli 730 elaborati	21	19	14	11	-9,52	-26,32	-21,43
Cultura e Cerimoniale	N. Cerimoniale e manifestazioni ricorrenti	15	17	18	21	13,33	5,88	16,67
	N. Altri eventi (organizzati e in collaborazione con altre associazioni)	18	23	28	29	27,78	21,74	3,57
	N. Patrocini concessi	96	46	120	80	-52,08	160,87	-33,33
	N. Associazioni che hanno ricevuto contributi	9	18	20	28	100,00	11,11	40,00
	N. Determinazioni ed altri atti istruiti	85	96	140	136	12,94	45,83	-2,86
Onu, Unesco, Sostegno Nazioni Unite e Gemellaggi	N. Eventi realizzati	3	25	10	12	733,33	-60,00	20,00
	N. Soggetti coinvolti	15	52	40	45	246,67	-23,08	12,50
	N. Partecipanti	50	85	250	350	70,00	194,12	40,00
	N. Determinazioni ed altri atti istruiti	15	25	6	15	66,67	-76,00	150,00
Turismo e Marketing Territoriale	N. Eventi gestiti	18	25	51	115	38,89	104,00	125,49
	N. Presenze turistiche registrate (*)(**)(***)	468.288	747.740	1.207.704	1.068.843	59,68	61,51	-11,50
	N. Copie cartacee materiale promozionale ed informativo realizzato in proprio	7.500	10.562	18.341	21.582	40,83	73,65	17,67

	N. Verifiche effettuate su attività ricettive	110	150	92	101	36,36	-38,67	9,78
	N. Determinazioni ed altri atti istruiti	132	136	120	285	3,03	-11,76	137,50
	N. Segnalazioni ricevute e gestite	15	22	0	0	46,67	-100,00	/
	N. Concessioni locali e strutture	55	52	0	0	-5,45	-100,00	/
	N. Totale delle attività ricettive (**)	614	614	629	674	0,00	2,44	7,15
Gestione e Valorizzazione del Patrimonio culturale e Artistico	N. Concessioni locali e strutture	66	66	121	177	0,00	83,33	46,28
	N. Giorni utilizzo locali e strutture	443	290	935	908	-34,54	222,41	-2,89
Affari Istituzionali	N. Delibere Giunta Comunale	182	191	201	212	4,95	5,24	5,47
	N. Delibere Consiglio Comunale	60	58	67	44	-3,33	15,52	-34,33
	N. interpellanze ed interrogazioni	12	6	9	8	-50,00	50,00	-11,11
	N. Determinazione Dirigenziali di impegno dell'ufficio affari istituzionali	16	17	25	18	6,25	47,06	-28,00
	N. liquidazioni dell'ufficio affari istituzionali	50	47	54	52	-6,00	14,89	-3,70
	N. sedute di Giunta	39	53	54	54	35,90	1,89	0,00
	N. sedute del Consiglio	9	10	14	9	11,11	40,00	-35,71
	N. sedute commissioni consiliari	27	19	17	9	-29,63	-10,53	-47,06
	N. copie conformi rilasciate agli uffici interni	15	13	20	23	-13,33	53,85	15,00
	N. Protocolli in entrata	41.447	39.237	44.910	45.061	-5,33	14,46	0,34
	N. Protocolli in uscita	20.838	18.851	21.050	18.562	-9,54	11,67	-11,82
Ufficio Entrate e Tributi	Strutture ricettive gestite	657	659	690	780	0,30	4,70	13,04
	Strutture ricettive attivate	33	34	76	113	3,03	123,53	48,68
	Strutture ricettive cessate	53	39	41	41	-26,42	5,13	0,00
	Avvisi di pagamento TARI inviati (n.b. riguardano solo il Principale 2023))	13.000	13.500	12.837	12.478	3,85	-4,91	-2,80

	TARI accertata (n.b. si fa presente che l'importo indicato riguarda <u>solo il Ruolo Principale dell'anno 2023, al lordo del tributo provinciale TEFA pari al 5%, il quale verrà incassato direttamente dalla Provincia all'atto del versamento da parte del contribuente</u>)	6.144.865,00	6.882.374,33	8.109.303,00	8.112.145,00	12,00	17,83	0,04
	Imposta di soggiorno incassata	429.659,89	621.624,87	1.030.559,00	1.824.804,64	44,68	65,78	77,07
	IMU incassata (n.b. comprende versamento spontaneo e accertamento anni pregressi)	6.650.719,93	7.012.063,11	7.359.960,22	6.980.914,38	5,43	4,96	-5,15
	N. sgravi TARI (si fa presente che, oltre quelli indicati che riguardano l'annualità 2023, sono stati elaborati altri 760 sgravi che riguardano le annualità dal 2014 al 2022) (*)	114	287	346	386	151,75	20,56	11,56
Servizi Demografici e Toponomastica	N.ro popolazione	28.348	28.302	28.024	27.794	-0,16	-0,98	-0,82
	N.ro Famiglie	12.184	12.227	12.274	12.183	0,35	0,38	-0,74
	N. giornate di apertura al pubblico sede Santa Maria Angeli	308	309	308	308	0,32	-0,32	0,00
	N. giornate apertura al pubblico delegazioni di Assisi e Petrignano	50	50	50	50	0,00	0,00	0,00
	N. variazioni anagrafiche gestite	1.000	1.300	1.200	1.370	30,00	-7,69	14,17
	N. movimenti di emigrazione gestiti	621	646	662	971	4,03	2,48	46,68
	N. movimenti di immigrazione gestiti	673	644	723	882	-4,31	12,27	21,99
	N. Carte Identità cartacee rilasciate	1.337	1.480	1.370	843	10,70	-7,43	-38,47
	N. Carte Identità Elettroniche rilasciate	790	1.662	2.138	2.659	110,38	28,64	24,37
	N.ro iscritti alle liste elettorali	23.012	23.026	23.087	22.760	0,06	0,26	-1,42
	N. certificati di stato civile	9.254	13.947	13.631	13.000	50,71	-2,27	-4,63
	N. Atti di nascita registrate	216	230	190	234	6,48	-17,39	23,16
	N. Atti di morte registrate	438	464	466	423	5,94	0,43	-9,23
	N. pubblicazioni di matrimonio	66	82	121	109	24,24	47,56	-9,92
	N. di cittadinanze attribuite	126	99	269	229	-21,43	171,72	-14,87

N. variazioni di stato civile gestite	189	214	200	200	13,23	-6,54	0,00
N. pratiche di cambi di via	473	438	671	516	-7,40	53,20	-23,10
Matrimoni	137	248	265	284	81,02	6,85	7,17
Unioni Civili	2	2	3	3	0,00	50,00	0,00
Sportello anagrafe (certificazioni, autentiche, ecc.)	2.934	3.000	2.500	2.450	2,25	-16,67	-2,00
Pratiche AIRE	167	200	263	215	19,76	31,50	-18,25
Attestati cittadini UE	30	27	27	28	-10,00	0,00	3,70
Tessere elettorali emesse	1.560	2.080	1.776	1.800	33,33	-14,62	1,35
Variazioni elettorali da revisioni	1.900	2.300	2.032	2.400	21,05	-11,65	18,11
Variazioni Albo Scrutatori	72	50	87	56	-30,56	74,00	-35,63
Numeri civici assegnati (Numero)	28	52	60	100	85,71	15,38	66,67

(*) il dato 2021 evidenzia la ripresa del Settore Turismo dopo la Pandemia

(°) (Inoltre, elaborati 329 sgravi per agevolazione Bonus TARI 2023. Nel 2022, oltre gli sgravi, erano state applicate agevolazioni per Bonus TARI 2022 a n. 482 contribuenti)

(**) al 30/09/2023 dato Turismatica Istat Regione Umbria (ultimo dato ad oggi disponibile)

(***) N. 1.919.682 Dato di presenze turistiche rilevato dal sistema acquisito da Tim - Olivetti e censito al 31/12/2023

Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Politiche Educative								
Elenco Indicatori anni 2020 - 2023								
Ufficio	Descrizione indicatore	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	% Δ(2 1- 20)	% Δ(2 2- 21)	% Δ(2 3- 22)
Ragioneria, Partecipate e Risk Management	N. Mandati di pagamento emessi	7.092	7.595	7.884	7.848	7,09	3,81	-0,46
	N. reversali d'Incasso emesse	5.311	5.741	5.766	6.806	8,10	0,44	18,04
	N. Fatture registrate	7.546	6.554	6.532	6.092	-13,15	0,34	-6,74
	N. Impegni effettuati	1.612	1.856	1.991	2.076	15,14	7,27	4,27
	N. Accertamenti effettuati	548	582	576	588	6,20	-1,03	2,08
	N. variazioni di bilancio e prelevamenti Fondo di riserva effettuati	26	30	22	23	15,38	-26,67	4,55
	N. agenti contabili gestiti	21	21	20	20	0,00	-4,76	0,00
	N. atti di liquidazione	2.902	3.910	4.261	4.534	34,73	8,98	6,41
	N. pratiche mutui richiesti	3	5	2	6	66,67	-60,00	200,00

							0	
	N. spese effettuate tramite cassa economale	477	496	525	474	3,98	5,85	- 9,71
	N. verifiche di cassa effettuate	4	4	4	4	0,00	0,00	0,00
	N. sinistri per responsabilità civile gestiti	31	28	51	40	- 9,68	82,1 4	- 21,5 7
Servizi Sociali e Gestione Edilizia Residenziale Pubblica (*)	N. istruttorie per "quattordicesima"	14	16	14	9	14,2 9	- 12,5 0	- 35,7 1
	N. istruttorie per concessione di contributi economici	263	210	182	222	- 20,1 5	- 13,3 3	- 21,9 8
	N. istruttorie per utenti e case di riposo (UVG)	73	86	93	97	17,8 1	8,14	4,30
	N. istruttorie per utenti che usufruiscono di assistenza domiciliare	275	303	376	283	10,1 8	24,0 9	- 24,7 3
	N. interventi presso utenti in assistenza domiciliare (non contabilizzati i contatti telefonici)	475	581	750	651	22,3 2	29,0 9	- 13,2 0
	N. di interventi per casi di abuso su minori	264	171	78	38	- 35,2 3	- 54,3 9	- 51,2 8
	N. interventi per area tutela minorile	5.037	5.679	7.065	3.07 0	12,7 5	24,4 1	- 56,5 5
	N. istruttorie per affidi	50	80	45	25	60,0 0	43,7 5	- 44,4 4
	N. interventi, progetti di servizio sociale e visite a domicilio	2.756	3.180	3.772	2.51 9	15,3 8	18,6 2	- 33,2 2
	N. istruttorie per organi giudiziari riferite a nuclei familiari con presenza di minori	1.904	2.229	1.242	698	17,0 7	44,2 8	- 43,8 0
	N. trasporti organizzati ed affidati per l'esecuzione alla Croce Rossa	1.811	2.106	2.803	2.97 8	16,2 9	33,1 0	6,24
	N. istruttorie relative al "bando locazioni per 2020" di cui alla L. 431/98	96	125	131	114	30,2 1	4,80	- 12,9 8
	N. istruttorie rese ad Organi Giudiziari per minori ricoverati in Comunità	1.064	1.071	1.242	343	0,66	15,9 7	- 72,3 8
	N. interventi area minori con handicap (comprese le istruttorie per assistenza scolastica handicap)	439	457	480	469	4,10	5,03	- 2,29

N. utenti/contatti per servizi di prima accoglienza (di persona, telefonici, via mail)	4.348	2.414	2.210	1.959	44,48	-8,45	-11,36
N. riunioni di coordinamento funzioni Ufficio della Cittadinanza	33	39	42	53	18,18	7,69	26,19
N. udienze partecipate e/o in videoconferenza presso Organi Giudiziari	227	329	158	68	44,93	51,98	-56,96
N. inserimenti dati in INPS	248	1.940	880	255	682,26	54,64	-71,02
N. inserimenti dati in SISO	248	2.204	176	255	788,71	92,01	44,89
N. inserimenti su "Amministrazione aperta"	363	434	55		19,56	87,33	-100,00
N. incontri presso GOA (Gruppo Operativo AFFIDI)	113	142	126		25,66	11,27	-100,00
Controlli anagrafici beneficiari	240	439	380	278	82,92	13,44	-26,84
N. colloqui con nuclei familiari beneficiari di RDC	89	143	226	142	60,67	58,04	-37,17
N. riunioni/incontri dell'UdP (programmazione, progettazione gestione, verifica, adozione accordi) interne o con altri enti pubblici	60	46	15	25	23,33	67,39	66,67
N. riunioni/incontri del SAL (presentazione casi, programmazione coordinamento, verifica) interne e/o con altri enti pubblici	42	34	43	22	19,05	26,47	-48,84
N. riunioni /incontri con il 3° Settore e Sindacati	21	19	7	10	9,52	63,16	42,86
N. riunioni/incontri per l'integrazione socio-sanitaria (programmazione, coordinamento, adozione di accordi) con Comuni e/o ASL e c/oscuole per progetto "promozione salute"	31	9	36	18	70,97	300,00	-50,00

N. sedute Tavolo Assessori (predisposizione, cura, verbalizzazione) e Tavolo di Concertazione	4	4	11	8	0,00	175,00	-	27,27
N. sopralluoghi presso strutture da autorizzare e/o autorizzate	8	4	1	5	50,00	-	75,00	400,00
N. utenti accolti presso gli sportelli informativi immigrati	1.731	2.378	2.185	2.225	37,38	-	8,12	1,83
N. contratti stipulati in forma pubblico amministrativa e inseriti nel repertorio generale	25	17	2	3	32,00	-	88,24	50,00
N. contratti inseriti nella raccolta interna	125	164	2	4	31,20	-	98,78	100,00
N. procedure e gare affettuate dal Provveditorato a favore di altri uffici e settori del Comune	5	6	8	-	20,00	33,33	/	/
N. contratti oggetto di Comunicazione all'Anagrafe Tributaria	10	10	23	-	0,00	130,00	/	/
N. di procedure di gara esperite a favore dei Comuni di Assisi	15	10	11	10	33,33	10,00	-	9,09
N. di procedure di gara esperite a favore dei Comuni di Bastia Umbra e Cannara	12	8	17	-	33,33	112,50	/	/
N. di procedure di gara esperite per la Zona Sociale n. 3 e per Servizi Sociali del Comune di Assisi	4	8	5	8	100,00	37,50	-	60,00
N. Procedure verifica idoneità dell'alloggio	45	66	50	79	46,67	24,24	-	58,00
N. domande case popolari gestite	74	74	0	114	0,00	100,00	-	#DI V/O!
N. procedure per assegnazione, subentri e mobilità di alloggi ers	5	25	10	15	400,00	60,00	-	50,00
Procedimenti per richieste di integrazione retta			106	139	/	/		31,13
Integrazioni rette disabili			2	2	/	/		0,00
Istruttorie per contributi ragazze madri			8	9	/	/		12,50
Progetto Seneca			15	23	/	/		53,33
Commissioni per Progetto Vita Indipendente			6	7	/	/		16,67

	Commissioni Emporio 7 Ceste			9	12	/	/	33,3 3
Farmacia Comunale	N. Ricette S.S.N. gestite	59.218	61.499	57.660	51.495	3,85	- 6,24	10,6 9
	N. Prenotazioni CUP effettuate	1.361	3.316	4.165	3.581	143,64	25,60	14,02
	N. Scontrini fiscali emessi	76.920	78.746	81.969	82.119	2,37	4,09	0,18
	N. Giornate di apertura al pubblico	312	310	310	308	- 0,64	0,00	- 0,65
	N. turni di apertura h 24 effettuati	4	4	4	4	0,00	0,00	0,00
	Entrata accertata e realizzata (Ammontare €)	2.399.795,55	2.439.604,97	2.437.308,46	2.345.399,51	1,66	- 0,09	- 3,77
	N. Asili nido privati autorizzati	5	5	5	5	0,00	0,00	0,00
Scuola e Politiche per lo Sport	N. Iscrizioni Asilo Nido "Maria Luisa Cimino - Crescere insieme"(**)	0	30	30	30	\	0,00	0,00
	N. Domande istruite per fornitura testi	114	175	290	311	53,51	65,71	7,24
	N. Iscritti servizio mensa	1090	986	1095	1207	- 9,54	11,05	10,23
	N. Iscritti servizio trasporti	465	394	400	367	- 15,27	1,52	- 8,25
	N. Associazioni sportive che utilizzano impianti	11	11	16	15	0,00	45,45	- 6,25
	N. Convenzioni gestite	17	15	13	21	- 11,76	- 13,33	61,54
	N. Impianti sportivi gestiti direttamente	8	8	6	7	0,00	- 25,00	16,67
	N. verifiche situazioni creditizie e recupero crediti	153	151	150	140	- 1,31	- 0,66	- 6,67
	N. Domande di contributi istruite	192	245	440	105	27,60	79,59	- 76,14
	Biblioteche e Servizi Bibliotecari	N. ore apertura al pubblico (***)	1.296	1.872	1.784	2644	44,44	- 4,70
N. testi catalogati		4.144	2.009	2.517	4135	- 51,52	25,29	64,28
N. testi consultati e presi in prestito in sede		1.418	1.642	1.920	2556	15,80	16,93	33,13
N. testi consultati e presi in prestito on-line		180	132	199	273	- 26,67	50,76	37,19
N. iniziative e progetti rivolti alla fascia giovanile		31	34	76	85	9,68	123,53	11,84

	N. Determinazioni ed altri atti istruiti	17	17	28	21	0,00	64,7 1	- 25,0 0
--	--	----	----	----	----	------	-----------	----------------

(*) l'Ufficio Servizi Sociali è gestito in forma associata con di Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica il comune di Assisi è capofila

(**) l'asilo nido comunale è stato aperto nel settembre 2021

(***) nel 2020 la Bibl. è stata chiusa a causa del covid ma le attività sono state svolte in Back Office e il dato 2021 evidenzia il post Pandemia

Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio								
Elenco Indicatori anni 2020 - 2023								
Ufficio	Descrizione indicatore	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	% Δ(21-20)	% Δ(22-21)	% Δ(23-22)
SUAPE e Urbanistica	N. verifiche situazioni creditizie e recupero crediti rateizzazione Contributo Di costruzione	23	37	45	42	60,87	21,62	-6,67
	N. ore di ricevimento tecnici per chiarimenti e pre istruttorie (*)	950	1.921	2.112	2.396	102,21	9,94	13,45
	N. P.C. pervenute	130	254	150	154	95,38	-40,94	2,67
	N. SCIA pervenute	325	471	381	316	44,92	-19,11	-17,06
	N. P.C. rilasciati	95	122	160	126	28,42	31,15	-21,25
	N. AGIBILITA' pervenute	192	238	323	222	23,96	35,71	-31,27
	N. CILAS pervenute (1*)	171	279	441	95	63,16	58,06	-78,46
	N. CILA pervenute	171	277	258	228	61,99	-6,86	-11,63
	N AUA pervenute	5	4	11	8	-20,00	175,00	-27,27
	N.AUA rilasciate	5	4	12	7	-20,00	200,00	-41,67
	N.CDU rilasciati	205	247	245	239	20,49	-0,81	-2,45
	N.Frazionamenti rilasciati	94	99	75	369	5,32	-24,24	392,00
	N.accesso ai documenti amministrativi evasi	300	659	331	46	119,67	-49,77	-86,10
	N. pratiche istruite (SCIA P.C.)(1*)	401	571	328	110	42,39	-42,56	-66,46
	N. commissioni edilizie effettuate	34	39	46	52	14,71	17,95	13,04
	Aumento delle ore di ricevimento tecnici per chiarimenti	40	50	80	420	25,00	60,00	425,00
	N. ore di ricevimento tecnici per chiarimenti e pre istruttorie	300	315	384	1	5,00	21,90	-99,74
N. convenzioni urbanistiche	1	1	1	5	0,00	0,00	400,00	
N. CDU richiesti	205	250	248	206	21,95	-0,80	-16,94	

	N. CDU rilasciati	205	247	245	204	20,49	-0,81	-16,73
	Sopralluoghi su realizzazione opere urbanistiche a seguito di convenzioni (2*)	1	1	2	60	0,00	100,00	2900,00
	N. Determinazioni ed altri atti istruiti (DD, DGC, DCC) (3*)	34	15	51	1	-55,88	240,00	-98,04
	N. rilascio attestati e certificazioni in materia urbanistica e di destinazione	11	6	5	6	-45,45	-16,67	20,00
Autorizzazioni Paesaggistiche	N. domande di autorizzazione Paesaggistiche AP	117	288	275	272	146,15	-4,51	-1,09
	N. Autorizzazione Paesaggistiche Rilasciate AP (**)	108	162	320	240	50,00	97,53	-25,00
	N. istruttoria paesaggistica dei procedimenti di rilascio di Permesso di Costruire PdC	99	124	148	86	25,25	19,35	-41,89
	N. Autorizzazione Paesaggistiche Rilasciate su PdC (**)	105	98	124	105	-6,67	26,53	-15,32
	N. istruttoria paesaggistica dei procedimenti di rilascio di SCIA	102	174	205	119	70,59	17,82	-41,95
	N. Autorizzazione Paesaggistiche Rilasciate su SCIA (**)	117	147	138	128	25,64	-6,12	-7,25
	N. Autorizzazione Paesaggistiche Rilasciate su Sanatorie (**)	25	28	31	27	12,00	10,71	-12,90
Contenzioso Edilizio	N. segnalazioni ricevute	50	80	58	61	60,00	-27,50	5,17
	N. sopralluoghi effettuati	92	109	98	101	18,48	-10,09	3,06
	N. pratiche di sanatoria pervenute	24	46	43	25	91,67	-6,52	-41,86
Energia	N. Kwatt consumati	2.974.036	3.911.197	4.696.153	3.553.778	31,51	20,07	-24,33
	N. mc acqua consumati	59.392	75.327	107.667	47.378	26,83	42,93	-56,00
	N. mc gas naturale	124.537	184.780	196.102	142.282	48,37	6,13	-27,44
	N. Mwh teleriscaldamento	982	1.203	1.530	1.130	22,51	27,18	-26,14
	N. utenze gestite	629	637	638	647	1,27	0,16	1,41
	N. fatture pervenute e liquidate	2.735	2.169	2.564	2.587	-20,69	18,21	0,90
	N. determinazioni dirigenziali	15	30	30	43	100,00	0,00	43,33
	N. sopralluoghi effettuati	27	29	28	35	7,41	-3,45	25,00

N. liquidazioni	138	217	309	298	57,25	42,40	-3,56
-----------------	-----	-----	-----	-----	-------	-------	-------

Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città								
Elenco Indicatori anni 2020 - 2023								
Ufficio	Descrizione indicatore	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	% Δ(21-20)	% Δ(22-21)	% Δ(23-22)
Lavori Pubblici e Igiene Urbana	N. Opere Pubbliche ultimate (approvazione Cert. Reg. esecuzione/collaudato)	3	9	8	6	200,00	-11,11	-25,00
	N. Opere Pubbliche in corso (almeno approvazione studio di fattibilità tecnico-economica)	13	13	20	61	0,00	53,85	205,00
	N. Determinazioni ed altri atti istruiti	74	77	113	181	4,05	46,75	60,18
	Kg di rifiuto prodotto	14.253.099	14.830.407	15.651.699	15.783.006	4,05	5,54	0,84
	% Raccolta Differenziata (dato provvisorio non certificato ARPA)	71,69	71,13	73,22	73,64	-0,78	2,94	0,57
	Kg di rifiuti "secco residuo" prodotto	3.661.806	3.797.574	4.190.825	4.232.040	3,71	10,36	0,98
	Kg di vetro	1.041.580	1.116.220	1.226.920	1.166.350	7,17	9,92	-4,94
	Kg di plastica	906.060	924.410	967.660	983.940	2,03	4,68	1,68
	Kg di carta	1.173.090	1.139.300	1.161.620	1.155.310	-2,88	1,96	-0,54
	Kg di cartone	470.240	541.140	597.850	617.560	15,08	10,48	3,30
Servizi Operativi, Cimiteri, Patrimoni	N. Determinazioni ed altri atti istruiti	544	540	640	649	-0,74	18,52	1,41
	N. controlli a campione sui contratti di servizio per manutenzione gestiti	38	54	34	36	42,11	-37,04	5,88
	N. istruttorie per concessione loculi	112	133	99	60	18,75	-25,56	-39,39
	N. segnalazioni ricevute	1400	1700	1.920	2.140	21,43	12,94	11,46
	N. segnalazioni chiuse	1387	1640	1.850	1.918	18,24	12,80	3,68
	N. verifiche situazioni creditizie e recupero crediti		7	5	3	\	-28,57	-40,00
	N. sinistri sul patrimonio gestiti	28	37	58	61	32,14	56,76	5,17
	N. contratti e convenzioni stipulate	2	16	28	17	700,00	75,00	-39,29
	N. Controlli a campione sul rispetto delle clausole contrattuali di locazioni e concessioni	2	4	10	13	100,00	150,00	30,00
	N. verifiche effettuate per eventuali dichiarazioni di inagibilità	1	2	2	11	100,00	0,00	450,00
N. verifiche effettuate presso il canile comunale	12	12	12	12	0,00	0,00	0,00	

	N. parco auto gestito	24	22	22	22	-8,33	0,00	0,00
Edilizia Scolastica a° e Sportiva	N. Opere di Edilizia Scolastica Programmate "Elenco Annuale Programmazione Triennale lavori pubblici art. 21 D.Lgs. 50/2016"		4	8	12	\	100,00	50,00
	N. Opere di Edilizia Scolastica aggiudicate		3	7	8	\	133,33	14,29
	N. Segnalazioni di interventi Istituti Scolastici		512	1.054	527	\	105,86	-50,00
	N. Segnalazioni di interventi registrati e condivisi con gli uffici competenti		512	1.054	527	\	105,86	-50,00
Parco e Ambiente	N. Pratiche di utilizzazione agronomiche istruite	5	7	7	2	40,00	0,00	-71,43
	N. Autorizzazioni per emissioni acustiche	7	11	34	33	57,14	209,09	-2,94
	N. controlli effettuati sulle attività potenzialmente pericolose insediate nel territorio in collaborazione con le altre istituzioni	4	7	6	4	75,00	-14,29	-33,33
	N. pareri emessi per AUA	4	5	5	5	25,00	0,00	0,00
	N. provvedimenti adottati a seguito della sorveglianza del territorio in materia di inquinamento	6	7	6	3	16,67	-14,29	-50,00
	Numero procedure per l'abbandono incontrollato dei rifiuti	8	8	9	9	0,00	12,50	0,00

° l'Ufficio Edilizia Scolastica è stato istituito alla fine dell'anno 2020

Settore Polizia Locale e attività economiche								
Elenco Indicatori anni 2020 - 2023								
Ufficio	Descrizione indicatore	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	% Δ(21-20)	% Δ(22-21)	% Δ(23-22)
Ufficio Polizia Locale /Polizia Giudiziaria	N. verifiche sui movimenti migratori (residenze)	1.124	1.086	1.240	1.228	-3,38	14,18	-0,97
	N. Autorizzazioni occupazione suolo pubblico permanente istruite	92	462	77	79	402,17	-83,33	2,60
	N. Comunicazioni di reato	52	81	80	53	55,77	-1,23	-33,75
	N. Atti notificati	115	132	249	199	14,78	88,64	-20,08
	N. Accertamenti edilizi	34	51	53	25	50,00	3,92	-52,83
	N. Rilievi di sinistri stradali	70	103	122	113	47,14	18,45	-7,38
	N. Ordinanze emesse	970	484	460	528	-50,10	-4,96	14,78
	N. Concessioni ZTL emesse	1.777	2.038	2.798	2.866	14,69	37,29	2,43
N. Istruttorie ricorsi giurisdizionali	24	28	36	21	16,67	28,57	-41,67	

	N. Istruttorie ricorsi amministrativi	158	104	121	161	-34,18	16,35	33,06
	Entrate accertate nel parcheggio comunale in gestione diretta	7.798	/	/	/	/	/	/
	Entrate accertate nei parcheggi in convenzione	794.456	784.179	1.026.574	1.611.650	-1,29	30,91	56,99
	N. controlli per verifica esecuzione contratti dei parcheggi	13	12	2	7	-7,69	-83,33	250,00
	N. Autorizzazioni occupazione suolo pubblico temporanee istruite	178	210	274	307	17,98	30,48	12,04
	N. Pareri emessi per altri enti e/o servizi	15	12	20	29	-20,00	66,67	45,00
Ufficio Contravvenzioni	N. verbali elevati per violazione del C.d.S.	3.461	4.002	7.960	9.908	15,63	98,90	24,47
	N. verbali per violazioni diverse dal C.d.S.	317	461	285	298	45,43	-38,18	4,56
	N. ricorsi G. di Pace gestiti	24	28	36	21	16,67	28,57	-41,67
	N. ricorsi prefetto gestiti	158	104	121	109	-34,18	16,35	-9,92
	N. verifiche situazioni creditizie e recupero crediti (ruolo esatt.)	2.435	2.320	814	3.299	-4,72	-64,91	305,28
Attività Economiche	N. istruttorie commercio fisso	40	36	32	36	-10,00	-11,11	12,50
	N. istruttorie commercio aree pubbliche	36	386	23	22	972,22	-94,04	-4,35
	N. istruttorie pubblici esercizi	31	25	43	22	-19,35	72,00	-48,84
	N. istruttorie attività ricettive	30	42	35	56	40,00	-16,67	60,00
	N. istruttorie spettacoli viaggianti	21	25	15	43	19,05	-40,00	186,67
	N. commissioni pubblico spettacolo effettuate	5	3	21	23	-40,00	600,00	9,52
	N. autorizzazioni pubblico spettacolo	5	7	27	30	40,00	285,71	11,11
	N. SCIA pubblico spettacolo	3	16	17	15	433,33	6,25	-11,76

Direzione Segreteria Generale								
Elenco Indicatori anni 2020 - 2023								
Ufficio	Descrizione indicatore	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	% Δ(21-20)	% Δ(22-21)	% Δ(23-22)
Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi	N. Interventi aggiornamento sito WEB posta elettronica	28	32	36	49	14,29	12,50	36,11
	N. pubblicazioni effettuate	451	465	621	570	3,10	33,55	-8,21
	N. interventi di ordinaria manutenzione hardware	200	300	310	330	50,00	3,33	6,45
	N. Determinazioni ed altri atti istruiti	101	117	105	106	15,84	-10,26	0,95
	N. verifiche effettuate nella sezione Amministrazione Trasparente	2	3	2	3	50,00	-33,33	50,00
Centrale Unica di Committenza	N. Procedure di gara gestite - di cui:	27	18	28	32	-33,33	55,56	14,29
	N.Procedure aperte	9	7	6	13	-22,22	-14,29	116,67

(CUC) (*)	N. Procedure negoziate	18	11	22	19	-38,89	100,00	-13,64
-----------	------------------------	----	----	----	----	--------	--------	--------

(*) la CUC è gestita dal Comune di Assisi quale Ente capofila della Convenzione con Bastia Umbra e Cannara

2.2.b. Sottosezione di programmazione PERFORMANCE – Digitalizzazione e Accessibilità

Nell'ambito del PIAO triennio 2023 – 2025, sottosezione Performance, è stata attribuita attenzione, in base alle specifiche linee programmatiche dell'Ente coerenti con l'Agenda Digitale, a quanto pianificato e realizzato, in termini di obiettivi, per l'accessibilità digitale per l'anno 2023.

Tenendo conto di quanto indicato nel Decreto del Ministro per la P.A. 30 giugno 2022, nel presente documento si rileva che il Comune di Assisi ha già definito, coerentemente con i programmi dell'Ente all'interno del Piano Triennale di digitalizzazione 2022-2024, adottato con deliberazione di giunta Comunale n.156 del 6 ottobre 2022 e successivamente aggiornato (DGC n.96/2023), obiettivi generali e specifici rivolti a semplificare e reingegnerizzare alcuni processi e procedimenti e attività volte a favorire la digitalizzazione dell'Ente. Ciò per favorire l'accessibilità digitale per la collettività e gli utenti dei servizi. In questa ottica l'Amministrazione ha inteso favorire le azioni dirette a creare benessere alla collettività amministrata, nell'ambito del cosiddetto valore pubblico introdotto dalla normativa riguardante il PIAO.

Per completezza e per una puntuale visione si rimanda al Piano Triennale di Transizione Digitale (link: https://www.comune.assisi.pg.it/wp-content/uploads/2023/12/DELIBERA_Num_96_Allegato1_Piano-Triennale_2023-Assisi.pdf) in cui sono riportate le linee di azione, secondo i codici di classificazione contenuti nel Piano triennale pubblicato da Agid. Si conferma, anche per il corrente anno, che detti obiettivi potranno subire variazioni, a seguito dei tempi procedurali collegati all'esecuzione dei progetti PNRR ammessi a finanziamento.

Anche per il presente PIAO 2024 – 2026, in tema di accessibilità fisica, è quanto meno opportuno richiamare anche i contenuti del **Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)**, approvato con D.G.C. n.200 del 5 dicembre 2019.

Il PEBA, finalizzato ovviamente a favorire l'**accessibilità fisica** agli edifici pubblici, si riferisce a tutti gli Istituti scolastici del territorio e precisamente riguarda n. 17 istituti del Comune di Assisi e delle frazioni di Tordandrea, Rivotorto, Petrignano e Torchiagina. In particolare riguarda le scuole primarie, secondarie e di infanzia: "Guido Sorignani", "Vittorio Trancanelli", "Maria Luisa Cimino", "Rinascita", "Fratello Sole", "San Paolo", "Maria Sbrillo Siena", "S. Antonio", "Don Lorenzo Milani", "Rivotorto di Assisi", "Francesco Frondini", "Patrono di Italia", "Giovanni XXIII", "Luigi Masi", "Frate Francesco", "Francesco Pennacchi", "Galeazzo Alessi". A partire dal dato complessivo su ciascuna scuola del livello di accessibilità, e puntuale relativo ad ogni aspetto analizzato del singolo edificio, è stato redatto un elenco di interventi da eseguire, ciascuno dei quali descritto nelle sue singole voci di spesa, prezzate secondo il tariffario regionale o secondo indagini di mercato.

Il quadro degli interventi da eseguire, composto dai soli interventi previsti per legge all'interno di tutti quelli eseguibili per un migliore adeguamento della scuola, restituisce un quadro finale di tutti i livelli di accessibilità raggiungibili da ciascuna scuola.

Il PEBA, dalla sua approvazione, sta continuando, anche per il presente triennio, a trovare attuazione nell'ambito dei programmi di lavori e opere pubbliche inseriti negli atti di programmazione finanziaria dell'Ente. L'accessibilità agli altri edifici di proprietà comunale è già in buona parte garantita e, per ogni intervento di manutenzione, viene verificata la possibilità di miglioramento dell'accessibilità per la più ampia platea e per ogni categoria di utenza. Una particolare attenzione sarà attribuita al tema dell'accessibilità in ragione dell'ottavo Centenario francescano – anno 2026.

2.2.c. Sottosezione di programmazione PERFORMANCE – Pari Opportunità

Nella presente sottosezione, per una generale visione, si ritiene opportuno riportare nel presente aggiornamento quanto contenuto nel precedente PIAO in relazione ai principali documenti dell'Ente (Statuto e Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi):

"Il Comune di Assisi, nel proprio Statuto, all'art.9 a titolo "Valori Sociali e della Persona" al comma 10 prevede che: "Il Comune ...omissis... esalta il valore della parità tra donna e uomo, promuovendo iniziative volte alla sua affermazione e rimuovendo gli ostacoli che, di fatto, ne impediscono la piena realizzazione e l'attiva partecipazione culturale, sociale, lavorativa e politica delle donne nell'amministrazione e nella Città."

Per tale visione l'Ente, Datore di lavoro, ha previsto, nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, un dedicato articolo (art. 46) alle "Pari opportunità". Analogamente, anche per la valutazione della performance, è prevista la composizione del Nucleo nel rispetto della parità di genere (art. 70).

Sul fronte, invece, degli Organi gestionali, è prassi ormai consolidata che le nomine sindacali per la loro composizione, anche quando non prescritto dagli statuti degli Enti, delle aziende o istituzioni, tengano conto delle pari opportunità.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 24 novembre 2005 n.246, dedica il Capo V alla promozione delle pari opportunità ed in particolare all'art. 48 disciplina "le azioni positive" delle Pubbliche Amministrazioni. Il DPR 24 giugno 2022 n.81, ha disposto con l'art. 1 comma 1, lettera f) che "ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 comma 1 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) gli adempimenti inerenti ai Piani di diverse disposizioni legislative, fra cui quella di cui al sopra citato art. 48 D.Lgs. n.198/2006."

Di seguito l'analisi dati del personale in servizio alla data del 31 dicembre 2023.

INCARICO	DIPENDENTI		
	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
Segretario Generale	0	1	1
Dirigenti	1	2	3
Funzionari (ex D) con E.Q. (ex PO)	10	5	15
Funzionari (ex D) Responsabile Ufficio	6	2	8
Funzionari (ex D)	17	4	21
Istruttori (ex C)	51	21	72
Istruttori (ex C) (Istruttori di vigilanza)	7	15	22
Operatori Esperti (ex B)	5	16	21
Tempo determinato	5	0	5
Totale personale in servizio	102	66	168

Il Piano di Azioni Positive, approvato con DGC n. 189 del 30/11/2023, ha durata triennale. Si pone come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità, tenendo conto della realtà e delle dimensioni dell'Ente, al fine di offrire la possibilità, a ciascuno dipendente, di poter svolgere le proprie mansioni in un contesto lavorativo sicuro e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio.

La valorizzazione professionale delle persone e il benessere organizzativo sono elementi fondamentali per la realizzazione delle pari opportunità, anche attraverso l'attuazione delle direttive dell'Unione Europea al fine di

accrescere l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei dipendenti, allo scopo di migliorare la qualità del lavoro e dei servizi resi ai cittadini e alle imprese.

Valorizzare le differenze e un fattore di qualità dell'azione amministrativa, attuare le pari opportunità significa, quindi, innalzare il livello di qualità dei servizi con la finalità di rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni dei singoli cittadini. L'attuazione di queste politiche rappresenta oramai un'esigenza imprescindibile per le amministrazioni pubbliche, le quali debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo per la promozione e l'attuazione concreta del principio delle pari opportunità, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione e per l'individuazione e la valorizzazione delle competenze dei lavoratori e delle lavoratrici.

Di seguito il Documento contenuto nella citata DGC n. 189/2023.

Art. 1 - Obiettivi

Nel corso del prossimo triennio questa amministrazione comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

Obiettivo 1. Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.

Obiettivo 2. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.

Obiettivo 3. Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento, di qualificazione professionale e di percorsi di carriera professionale.

Obiettivo 4. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Obiettivo 5. Garantire la collaborazione con Istituti scolastici secondari di secondo grado per l'attivazione di stages di alternanza scuola-lavoro ed Istituti Universitari per accogliere tirocini curriculari.

Obiettivo 6. Garantire la piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne che prestano servizio in qualità di Agenti di Polizia Municipale.

Obiettivo 7. Progetto U.N.A. Umbria Network Antiviolenza.

Art. 2 - Ambiente di lavoro

(OBIETTIVO 1)

1. Il Comune di Assisi si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di *mobbing*;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Art. 3 - Assunzioni

(OBIETTIVO 2)

1. Il Comune di Assisi si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di entrambi i generi;
2. Nei concorsi e selezioni si applicano esclusivamente i criteri regolamentari e normativi legati al merito, escludendo qualsiasi ipotesi di privilegiare l'uno o l'altro sesso; a parità di merito tra un candidato donna e uno uomo, si applicano le preferenze previste dalla legge;
3. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune di Assisi si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;
4. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nelle progressioni di carriera e nell'attribuzione degli incarichi, il Comune di Assisi valorizza le attitudini e capacità personali in base alla professionalità ed al merito, escludendo qualsiasi ipotesi di scelta legata al genere di appartenenza.

Art. 4 - Formazione

(OBIETTIVO 3)

1. I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
2. Inoltre sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc...), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

3. L'Amministrazione comunale ha da sempre perseguito, avvalendosi degli opportuni strumenti giuridici previsti dal contesto normativo vigente, il riconoscimento del merito, tramite la valorizzazione della professionalità del personale dipendente; a tal fine nell'anno 2022:
 - ✓ sono stati approvati dalla Giunta Comunale, il "Regolamento per la disciplina delle procedure inerenti le selezioni comparative delle progressioni verticali previste dall'art.52 co.1-bis del D.Lgs 165/2001" e il "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali ai sensi dell'art.22, co.15 del D.Lgs 75/2017";
 - ✓ sono state inserite, nei piani di fabbisogno del personale per gli anni 2022 e 2023, in applicazione dei sopra citati regolamenti, n.8 Progressioni Verticali dalla Cat.B alla Cat.C e n.4 Progressioni Verticali dalla Cat.C alla Cat. D.

Art. 5 - Conciliazione e flessibilità orarie

(OBIETTIVO 4)

1. Il Comune di Assisi favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione".
2. Il Comune favorisce, inoltre, le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro l'attenzione alla persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.

Art. 6 – Collaborazione con Istituti Scolastici e Universitari

(OBIETTIVO 5)

La legge 107/2015 ha introdotto l'obbligatorietà dei percorsi di alternanza scuola-lavoro per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, inserendoli organicamente nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, come parte integrante dei percorsi di istruzione.

Il Comune di Assisi è Ente attivo nella ricerca e nell'innovazione legate allo sviluppo sostenibile ed alla crescita economica e sociale del proprio territorio e nel proprio Statuto prevede, tra le altre finalità la promozione dello sviluppo civile, culturale, economico e sociale della propria comunità, garantendo a tutti pari condizioni di istruzione scolastica, di opportunità culturali, di integrazione sociale e di accesso al lavoro; della solidarietà della comunità civile a tutela delle fasce più svantaggiate della popolazione; del diritto al lavoro e l'accrescimento delle capacità professionali, con particolare riferimento alla condizione giovanile e femminile, sviluppando ed esercitando politiche attive per l'occupazione, attività di formazione professionale e favorendo iniziative a tutela della sicurezza e dei diritti del lavoro.

Per questo, tra gli obiettivi del Comune di Assisi rientrano, tra gli altri, quelli di promozione delle iniziative di studio, ricerca, formazione e partnership su specifiche tematiche anche legate allo sviluppo sostenibile.

L'Amministrazione comunale ritiene prioritaria, nel perseguimento degli obiettivi sopra esposti, la collaborazione con tutte le scuole del territorio, con gli attori e gli organismi locali, nazionali ed internazionali, con l'Università ed altri Enti con finalità formative, educative e di ricerca in funzione dello sviluppo sostenibile, nonché di enorme rilevanza e stimolo, per i giovani che si affaceranno nel mondo del lavoro, la conoscenza anche della realtà interna delle pubbliche amministrazioni e dei loro uffici che operano nello svolgimento dei compiti istituzionali.

Art. 7 – Pari opportunità tra uomini e donne che prestano servizio in qualità di Agenti di Polizia Municipale

(OBIETTIVO 6)

Il Comando di Polizia locale, al fine di rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne, eliminando ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, ha adottato le seguenti azioni positive:

- Tutto il personale in servizio ruota nei vari turni in modo da avere pattuglie composte da persone diverse;
- Ogni pattuglia svolge la medesima attività lavorativa nelle materie di competenza della Polizia locale;
- I corsi di formazione, nonché le abilitazioni conseguite dal personale, sono organizzati in modo da garantire la piena ed effettiva parità tra uomini e donne;
- Tutti gli Agenti sono dotati dei medesimi dispositivi.

Art. 8 - Progetto U.N.A. Umbria Network Antiviolenza

(OBIETTIVO 7)

Il Comune di Assisi, già dal 2013 ha provveduto ad aprire un Punto d'ascolto, quale azione di prevenzione e contrasto ai fenomeni di violenza e di abuso nei confronti delle donne e dei loro figli minori, nell'ambito del progetto U.N.A. (Umbria Network Antiviolenza), per un periodo iniziale sperimentale di diciotto mesi. Il coinvolgimento in detta progettualità, di cui era capofila il Comune di Perugia, ha richiesto la partecipazione ad attività e incontri presso l'Assessorato Regionale competente e presso lo stesso Comune di Perugia. Dall'anno 2015, per volere della Conferenza di Zona, ratificata con DGM n.113/2015, lo Sportello è diventato struttura a livello zonale. Lo Sportello è tutt'ora attivo e funzionante con aperture settimanali presso il Comune di Bastia Umbra e presso il Comune di Assisi di Santa Maria Degli Angeli.

L'Associazione che gestisce detto sportello ha attivato, oltre alla mail già disponibile, una chat dedicata e messenger, che ha permesso di comunicare con le donne impossibilitate a telefonare. Gli sportelli, rispettando tutte le procedure anti-contagio, hanno riaperto già dal luglio 2021 con appuntamenti in presenza, mantenendo sempre la reperibilità H24 e tutte le altre procedure. In numero sempre crescente nuove utenti si sono rivolte alle operatrici, a testimonianza che anche il nostro territorio non è esente da problematiche di violenza di genere.

Art. 9 - Durata

1. Il presente Piano ha durata triennale.
2. Il Piano verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente, sul sito internet e reso disponibile per il personale dipendente del Comune di Assisi negli appositi spazi per le affissioni di comunicati ai dipendenti.

Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Di seguito si riporta il dato relativo al personale comunale in servizio al 31 dicembre 2023:

Categoria	Maschi	Femmine
B	16	3
C	34	60
D	11	32
Dirigenti	2	1
Totale	63	96

2.3 Sottosezione di programmazione PERFORMANCE - Rischi corruttivi e trasparenza

2.3.a sottosezione programmazione PERFORMANCE – Rischi corruttivi

Preliminarmente si evidenzia che l'aggiornamento della presente sottosezione di programmazione (Rischi corruttivi e trasparenza) è stato preceduto dalla pubblicazione di dedicato Avviso Pubblico, attraverso il quale l'RPCT notiziava dell'avvio del procedimento per la sua ridefinizione, reso noto, a far data dal 6 dicembre 2023, nella sezione Avvisi Pubblici del sito istituzionale dell'Ente. Non sono pervenute proposte e osservazioni al Documento allegato a detto Avviso.

L'art. 3 comma 1 lettera c) del Decreto del Ministro per la P.A. 30/06/2022 stabilisce che la presente sottosezione sia predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) sulla base degli Obiettivi degli organi di indirizzo politico.

Già con l'adozione del primo PIAO, relativo al triennio 2023 – 2025, il Piano di cui alla L. n.190/2012 è stato assorbito nella presente sottosezione.

La sottosezione tiene conto di tutti i precedenti Piani Nazionali Anticorruzione, compreso il PNA 2023 e suoi allegati, approvato con Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023. L'aggiornamento 2023 del PNA 2022, disposto con la citata ultima delibera ANAC, è dedicato ai contratti pubblici. La disciplina in materia è stata infatti innovata dal D.lgs. 31 marzo 2023 n.36, di approvazione del Codice dei Contratti Pubblici, intervenuto in costanza di realizzazione degli obiettivi del PNRR. Con l'aggiornamento 2023, l'Autorità ha fornito limitati chiarimenti e modifiche a quanto già contenuto nel PNA 2022.

Gli ambiti di aggiornamento 2023 riguardano in particolare:

- La sezione dedicata alla schematizzazione dei rischi di corruzione e di maladministration e alle relative misure di contenimento (contenute nella tabella 1 paragrafo 4 della delibera ANAC n.605/2023).
- La disciplina transitoria applicabile in materia di trasparenza amministrativa alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti e dei regolamenti adottati dall'Autorità, in particolare quelli ai sensi degli artt. 23, comma 5, e 28, comma 4, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici

(delibera ANAC del 19 dicembre 2023 n.261, che aggiorna ed integra la delibera ANAC del 20 giugno 2023 n. 264).

Nel corso del 2023 la disciplina dei Contratti Pubblici è stata interessata da una serie di interventi legislativi che hanno contribuito ad innovare significativamente l'assetto normativo che, dopo il 1° luglio 2023, è così tripartito:

- Procedure di affidamento avviate entro la data del 30 giugno 2023, disciplinate dal vecchio Codice
- Procedure di affidamento avviate dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2023
- Procedure di affidamento relative a interventi PNRR disciplinati anche dopo il 1° luglio 2023 dalle norme speciali riguardanti tali interventi contenute nel DL n.77/2021 ss.mm.ii. e dal nuovo Codice per quanto non regolato dalla disciplina speciale.

In relazione agli ambiti di aggiornamento sopra indicati, pertanto, si evidenzia sin d'ora che le misure contenute nella tabella 1 del paragrafo 4 della delibera ANAC n.605 sono sostanzialmente già presenti nei precedenti PTPCT e quindi nella sezione Rischi Corruttivi contenuta nel PIAO 2023 – 2025. Nel corso del 1° semestre 2024 si procederà ad una verifica della mappatura dei rischi e delle schede tecniche in base a quanto contenuto nelle tabelle 1 e 2 del PNA 2023.

Relativamente alla parte dedicata all'Amministrazione Trasparente, e quindi agli obblighi di pubblicazione, nel presente PIAO, tenuto conto di quanto contenuto nelle citate delibere ANAC n.261, n.264 e n.605, trova applicazione il nuovo schema sulla trasparenza dei contratti pubblici. In particolare si ritiene opportuno riportare la tabella n.3 contenuta nella delibera ANAC n.605:

Fattispecie	Pubblicità trasparenza
Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023	Pubblicazione nella "Sezione amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo le indicazioni ANAC di cui all'allegato 9) al PNA 2022.
Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023	Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023.
Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024	Pubblicazione mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in AT secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli articoli 19 e seguenti ed alle delibere ANAC nn. 261/2023 e 264/2023 (e relativo Allegato 1) e successivi aggiornamenti

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022 – 2024, approvato con D.G.C. n.65 del 28 aprile 2022 è stato richiamato *per relationem* all'interno del PIAO 2022 – 2024 approvato dal Comune di Assisi in data 29 giugno 2022, prima dell'emanazione dei Decreti attuativi di cui all'art. 6 commi 5 e 6 del D.L. 80/2021. Successivamente, a seguito dell'adozione della nuova macro struttura (DGC n.89/2022), e decorrente dal 1° luglio 2022, che ha ridefinito funzioni e assegnazioni di servizi tra i vari Settori, l'organo esecutivo ha provveduto ad aggiornare il PIAO 2022 sia nella sottosezione Trasparenza che nella parte relativa alle aree di Rischio (DGC n.129/2022).

Per l'anno 2023 si è proceduto prevedendo nel PIAO Triennio 2023 – 2025 la sezione Rischi corruttivi e trasparenza essendo lo stesso stato adottato entro il 31 gennaio, ad avvenuta approvazione del bilancio 2023 entro il 31 dicembre 2022.

La presente sezione, compresi i suoi allegati, sono stati integralmente adeguati in base al mutato quadro normativo derivante dal D.lgs. n.36/2023 di approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Pertanto i riferimenti normativi della presente sezione sono ora riferiti al nuovo Codice, come anche le previsioni contenute nelle check list, nelle bozze di report e negli schemi di dichiarazioni da rendere in applicaione del D.lgs. n.36/2023. Risulta invece ancora da aggiornare, nei riferimenti normativi, il Protocollo di Legalità, essendo la materia di competenza della Prefettura di Perugia. Per quest'ultimo è stato avviato il procedimento per il suo rinnovo.

Obiettivo primario del sistema di prevenzione dell'Ente è quello di garantire il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, di rendere trasparenti le procedure e imparziali le decisioni delle Amministrazioni. In altri termini quello di prevenire situazioni di malamministrazione e, al contempo, favorire il formarsi di buone prassi amministrative tali da comportare il miglioramento della qualità dei servizi a favore della collettività. Tali sono gli obiettivi inseriti nelle **linee programmatiche** e nelle **missioni** afferenti la prevenzione alla corruzione per il consolidarsi di forme sempre più ampie di trasparenza e di partecipazione dei cittadini alla attività amministrativa. A tal ultimo scopo sono da

collegarsi le forme di informazione dei cittadini dell'attività amministrativa in occasione del procedimento di formazione del bilancio; la più evidente è quella che ha comportato la sponsorizzazione di alcuni servizi e anche gli accordi di collaborazione nell'ambito dell'applicazione del Regolamento dei Beni Comuni (approvato già nel 2017) che ha trovato la sua prima attuazione dall'anno 2020.

Le **misure di prevenzione** sono definite in modo concreto tenendo conto della loro sostenibilità, da un punto di vista organizzativo, con tempi chiaramente definiti anche per il loro monitoraggio che si intende realizzare semestralmente.

In questa sottosezione si considera quanto contenuto nel citato aggiornamento al PNA 2023 ed annessi suoi allegati.

Con il presente documento, per quanto riguarda l'Amministrazione Trasparente, si dà corso a quanto contenuto nelle delibere ANAC n.261 e n.264 entrambe del 2023. Si conferma la dedicata **sezione del PNRR**, nonché il **Gruppo per il monitoraggio della Trasparenza** con obbligo di relazione nei confronti dell'RPCT.

Si confermano le modalità delle Check list / Report relative all'applicazione delle misure del Piano, da compilarsi da parte dei Dirigenti di Settore, per il monitoraggio di verifica della loro applicazione e per quello relativo all'attività di controllo dell'esecuzione dei contratti, che, in logica di integrazione fra i diversi strumenti gestionali, è stata già da tempo considerata elemento di valutazione nell'ambito della performance dei Dirigenti.

Si ricorda che, a far data dal 1° gennaio 2023, trova applicazione l'aggiornamento del **Codice di Comportamento** (aggiornato con DGC n. 199 del 22 dicembre 2022) in base alle linee guida ANAC e che costituisce, quale allegato al presente PIAO (All. D), parte integrante della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza.

Per mera precisione si rappresenta che nel corso del 2022 è stata aggiornata la mappatura dei processi, secondo le linee metodologiche contenute nell'Allegato 1 del PNA 2019, approvato con delibera dell'ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, dopo essere stata ridefinita la stima del livello di rischio e programmate le scadenze per la individuazione delle misure di prevenzione per i nuovi processi mappati. Con l'aggiornamento 2022 si è conclusa la stima del livello di rischio di tutti i procedimenti mappati nel 2021.

Tenendo conto delle finalità del PIAO, si evidenzia che il Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Dirigenti prevede già, come obiettivi specifici e strategici, l'applicazione delle misure previste nel PTPCT, assorbito ormai nel PIAO nella sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza. Inoltre, il Nucleo di Valutazione del Comune di Assisi in base al sopra citato Sistema, coerentemente alle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016, oltre a verificare la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel Piano della Performance (PEG – PDO), anch'esso ormai assorbito nel PIAO, verifica l'applicazione di alcune misure finalizzate al miglioramento della funzionalità dell'Ente, quali, a titolo esemplificativo, la corretta esecuzione dei contratti di servizio, considerata modalità di prevenzione nel Sistema e introdotta nella valutazione della performance dei Dirigenti.

Forte, pertanto, **la correlazione fra la sottosezione programmazione performance e la sottosezione programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza.**

Costituiscono elementi essenziali della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza":

- valutazione di impatto del contesto esterno
- valutazione di impatto del contesto interno
- mappatura dei processi
- identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti
- progettazione delle misure organizzative per il trattamento del rischio
- monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure
- programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio.

I precedenti Piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza hanno sempre tenuto conto degli elementi anzidetti. Sinteticamente preme evidenziare che la mappatura dei processi con anche la valutazione dei rischi corruttivi loro annessi e le misure di organizzazione per il loro trattamento ed il monitoraggio, sono state ridefinite nel corso del biennio 2021 – 2022 con i relativi aggiornamenti al PTPCT; ciò secondo quanto indicato dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019. Lo stesso Codice di comportamento, anch'esso, come anzidetto, aggiornato secondo le dedicate linee guida ANAC, costituisce misura organizzativa per la prevenzione del rischio.

Le misure, a livello organizzativo, sono state considerate sostenibili sia dall'RPCT che dai soggetti chiamati a dare loro attuazione.

Le modalità di monitoraggio con le relative check list sono anch'esse state ritenute idonee. L'intero sistema sta assumendo sempre più la funzione di "modalità operativa ordinaria" assumendo, di anno in anno, valore di buona prassi amministrativa e procedimentale.

Da ultimo, in un'ottica di collaborazione finalizzata all'attuazione del Piano nella sua interezza, inoltre, tutti i Dirigenti, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, sono tenuti a svolgere attività informativa nei confronti del Responsabile, anche su segnalazione dei dipendenti assegnati ai rispettivi Settori. I Dirigenti, le P.O. e i Responsabili di ufficio e/o di procedimento collaborano con l'RPCT fornendo tutte le informazioni necessarie alla gestione del Piano, per il suo aggiornamento e per la relazione annuale.

Nel corso del corrente anno, in base all'aggiornamento 2023 al PNA, disposto con la più volte citata delibera ANAC n.605/2023, si provvederà ad una generale verifica con valenza ricognitiva delle misure previste nel Piano rispetto a quelle contenute nella tabella 1 del paragrafo 4 del PNA 2023 alla luce del modificato quadro normativo in materia dei codici dei contratti pubblici.

ANALISI DEL CONTESTO

La prima fase del processo di gestione del rischio è relativa sia all'analisi del contesto esterno che di quello interno. L'Ente, oltre a quanto considerato in precedenza nell'inquadramento del sistema anticorruzione, al fine dell'acquisizione delle informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo, ha tenuto conto sia delle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (**contesto esterno**), sia della propria organizzazione (**contesto interno**).

La internazionalità della Città di Assisi, per le sue note caratteristiche turistiche, comporta per l'Ente, che conta una popolazione poco al di sotto dei 30.000 abitanti e quindi una conseguente dotazione organica storicamente tarata a tale entità demografica, la complessa gestione di singolari situazioni derivanti dall'ospitare usualmente eventi e personalità di caratura internazionale; la complessità riguarda inoltre anche la gestione delle presenze turistiche annuali che superano i 5 milioni. Si segnala, per opportunità, che l'Ente, coerentemente ai propri fini statutari e alle Linee programmatiche contenute nel DUP, ha aderito, a decorrere dal corrente anno, alla **Fondazione Umbria contro l'usura**.

Contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale il Comune opera, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio, possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno e, quindi, fa riferimento a tutti quei fattori legati al territorio che possono generare influenze da parte dei cc.dd. Portatori e Rappresentanti di interessi esterni.

In altri termini l'esame delle principali dinamiche del territorio e le influenze o pressioni di interessi esterni cui l'Ente può essere sottoposto, costituisce un passaggio fondamentale nel valutare se il contesto, territoriale o settoriale incide sul rischio corruttivo; ciò per elaborare una strategia di gestione del rischio puntuale e adeguata.

Sotto il profilo prettamente operativo si provvede annualmente ad acquisire dei dati rilevanti e ad interpretarli ai fini della rilevazione del rischio corruttivo.

Per tale attività si è fatto ricorso ad una serie di informazioni e dati esterni: ISTAT, Registro degli Accessi, Relazioni del Presidente della Corte di Appello di Perugia per inaugurazione Anno Giudiziario, mass media.

Inoltre, sono stati presi in considerazione anche dati in possesso dell'Ente in merito alle attività sociali e dati statistici del contesto sociale quali: flussi demografici, economia produttiva, di servizio, commercio e flussi turistici, patrimonio abitativo, riportati nei principali documenti di programmazione dell'Ente, relazioni dei Dirigenti e risultati delle azioni di monitoraggio.

Contesto interno

L'inquadramento del contesto interno all'Ente ha tenuto conto sia degli aspetti collegati alla programmazione sia di quelli collegati alla organizzazione e alla gestione operativa.

E' stata considerata la riorganizzazione dell'Ente, avviata con l'atto organizzativo della Giunta Comunale nel dicembre 2021 e attuata, con decorrenza 1° luglio 2022, con DGC n.89 del 16 giugno 2022.

La Macro-struttura si basa sui 5 Settori tradizionali su cui era suddivisa l'Amministrazione dell'Ente come di seguito riportato; aggiornata la scheda con il numero massimo degli Uffici anche in P.O.

Settore	Numero max Uffici	Numero max Pos.Org.
Direzione Segreteria Generale	5	3
Polizia Locale e Attività Economiche	5	2
Program.ne Finanz., Servizi alla Persona, Politiche Educative	6	4
Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo	7	1 AP + 4 PO
Gestione e Valorizzazione del Territorio	4	3
Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città	4	2

Il vigente assetto di Macrostruttura (All. A) è riportato anche nella Sezione Organizzazione e Capitale Umano, sottosezione Struttura Organizzativa (struttura modificata con il passaggio della funzione Protezione Civile dalla Direzione Segreteria Generale al Settore Lavori e Opere pubbliche, servizi alla Città – DGC n.1/2023 e altre modifiche).

In questo contesto ci si limita ad evidenziare i servizi gestiti in forma associata con le modalità della Convenzione ex art. 30 del Dlgs 267/2000, in cui il Comune di Assisi costituisce Ente capofila; gli uffici preposti alle singole gestioni agiscono, pertanto, anche per i Comuni aderenti:

- Servizio canile intercomunale (sanitario e rifugio) tra i Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica
- Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Assisi, Bastia Umbra e Cannara
- Servizi socioassistenziali tra i Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica
- Gestione del Parco del Monte Subasio, di cui alla Legge Regionale 1/2015, tra i Comuni di Assisi, Spello, Valtopina e Nocera Umbra.

I Dirigenti, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, hanno disposto con propri provvedimenti le micro organizzazioni dei Settori di loro competenza, come indicato nella sottosezione di programmazione Performance. Per le macro funzioni si rimanda alla sottosezione Organizzazione e capitale umano e per il personale assegnato ai Settori si rimanda alla sottosezione Performance.

Sotto il profilo organizzativo, fortemente utilizzato l'uso di piattaforme per riunioni in remoto, così anche per importanti consessi quali a titolo esemplificativo, Commissione per il paesaggio, che hanno richiesto un incremento notevole della informatizzazione, a vantaggio, di fatto, di una corretta governance dell'Ente come prescritto dai Piani Nazionali Anticorruzione, dove l'informatizzazione è vista come strumento per il contrasto della *mala administration*. È stato modificato anche il Regolamento sul funzionamento delle adunanze del Consiglio e delle Commissioni Consiliari prevedendo la loro possibilità anche da remoto. Nel corso del 2023 ha avuto inizio la verbalizzazione e la rilevazione delle presenze e delle votazioni durante le sedute del Consiglio Comunale con sistema digitale.

Nell'analisi del Contesto interno, sono stati poi considerati i seguenti documenti e i dati in essi contenuti:

- Regolamenti comunali
- Tipologia e stato del contenzioso che coinvolge il Comune di Assisi;
- Procedimenti disciplinari che hanno interessato i dipendenti;
- Relazioni annuali del RPCT;
- Relazioni della Corte dei Conti;
- Relazioni dell'Organismo di revisione contabile;
- Relazione sulla Performance dei Dirigenti 2022;
- Relazione e dati attività Polizia Locale anno 2023;
- Controlli interni
- Banche dati interne
- Registro degli accessi

L'analisi ha riguardato anche le modalità di gestione dei **servizi pubblici** a rilevanza economica, attraverso la specifica Relazione ricognitiva di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 201/2022. In tale contesto sono stati esaminati, secondo i parametri quali – quantitativi indicati dall'ANAC, tutti gli anzidetti servizi pubblici anche se gestiti in forma diretta dall'Ente, come ad esempio la Farmacia Comunale e Servizi di illuminazione votiva, o gestiti obbligatoriamente attraverso Autorità d'Ambito per le quali non era richiesta la ricognizione.

L'attività di ricognizione dei servizi pubblici sarà estesa per il corrente anno anche a quelli privi di rilevanza economica e, più in generale, a tutti i contratti di servizi e forniture per il funzionamento dell'Ente. Tale attività è oggetto di **specifico obiettivo** per tutti i Dirigenti, secondo le modalità e tempi contenuti nella scheda obiettivo.

Da ultimo, sono stati considerati anche gli organismi costituenti il Gruppo Comune di Assisi degli organismi da includere nel perimetro di consolidamento.

L'Ente con deliberazione della Giunta del 13 luglio 2023 n.105 ha provveduto ad individuare gli organismi costituenti il GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) del Comune di Assisi nonché quelli che rientrano nel perimetro di consolidamento del Bilancio Consolidato 2022.

Dalla ricognizione emerge quanto segue:

Elenco A) Gruppo Comune di Assisi (GAP)

Organismi strumentali del Comune di Assisi (art.1, comma 2, lettera b) D.Lgs.118/2011 e ss.mm.ii.)	Nessuno
Enti strumentali del Comune di Assisi	
Enti strumentali controllati del Comune di Assisi (art.11 ter, comma 1 del D.Lgs.118/2011 e ss.mm. e ii.)	Opera Pia Asilo Infantile Maria Immacolata di Petriignano di Assisi – Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): b) Istruzione diritto allo studio
	Opera Pia Laboratorio San Francesco di Assisi - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): K) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	“Casa di Riposo Andrea Rossi” Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): K) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Convitto Nazionale Principe di Napoli di Assisi - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): b) Istruzione diritto allo studio
	Società Internazionale di Studi Francescani - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): d) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
	Associazione “Ente Calendimaggio” di Assisi - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): d) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
Fondazione Internazionale Assisi (F.I.A.) - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): d) Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali	
Enti strumentali partecipati del Comune di Assisi (art.11 ter, comma 2 del D.Lgs.118/2011 e ss.mm. e ii.)	Nessuno
Le Società del Comune di Assisi	
Società controllate dal Comune di Assisi (art.11 – quater del D.Lgs.118/2011 e ss.mm. e ii.)	Assisi Gestioni Servizi S.r.l. (società nella quale il Comune ha il possesso della maggioranza di voti esercitabili nell'assemblea e svolge attività prevalente nei confronti del Comune di Assisi) - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): h) sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Società partecipate dal Comune di Assisi (art.11 – quinquies del D.Lgs.118/2011 e ss.mm. e ii.)	PuntoZero S.c. a r.l. (società a totale partecipazione pubblica e affidataria diretta di servizi pubblici locali del Comune di Assisi) - Tipologia (ex art.11-ter comma 3 D.Lgs.118/2011): a) servizi istituzionali, generali e di gestione
--	---

Elenco B) Gruppo comune di Assisi - Perimetro di consolidamento

- **La società controllata:** Assisi Gestioni Servizi S.r.l. – in quanto Società in house
- **La società partecipata:** PuntoZero S.c. a r.l. - in quanto Società in house

Società partecipate direttamente dal Comune di Assisi

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 28 dicembre 2023, che qui si intende integralmente riportata, ha provveduto ad approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune ai sensi del vigente Testo Unico in materia di società di partecipazione pubblica (Revisione periodica delle partecipazioni al 31-12-2021 di cui all'art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i.):

- Assisi Gestione Servizi Srl
- Consorzio Acquedotti Perugia Srl (CONAP Srl)
- Umbria Acque Spa
- Società per il potenziamento e gestione dell'aeroporto regionale umbro (SASE SpA)
- Sienergia Spa in liquidazione
- PuntoZero S. c. a r. l.

PONDERAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO

Il PNA 2019, come detto, ha individuato una nuova metodologia per la gestione dei rischi corruttivi che costituisce aggiornamento e, di fatto, sostituzione del sistema di gestione del rischio corruttivo di cui all'allegato 5 del PNA 2013, sulla quale si erano basati le precedenti edizioni dei Piani di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza di questo Ente fino all'aggiornamento 2022.

La nuova metodologia per la ponderazione del rischio è stata svolta esclusivamente con criteri qualitativi, ovvero mediante specifici approfondimenti che rendono un risultato "motivato", finalizzato all'individuazione del corretto indice di rischio per ogni processo o fase di processo.

Il nuovo sistema della ponderazione dei rischi corruttivi con modalità qualitativa, essendo attività complessa, per la sua migliore elaborazione ed applicazione si è resa necessaria una modalità graduale che è terminata con l'aggiornamento al PTPCT 2022. In particolare:

✓ con l'aggiornamento 2021:

- è stata adottata la nuova modalità di stima del livello del rischio; in particolare, la valutazione del rischio avviene attraverso indicatori (ambientali, di processo, di comportamento, su precedenti e/o segnalazioni) a cui viene attribuito un giudizio da molto basso, a basso, a medio, fino ad alto, in base alla scheda di stima del livello del rischio, riportato nell'Allegato B) ;
- sono stati ridefiniti e riclassificati i processi all'interno delle specifiche aree generali (PNA 2013) e di quelle specifiche (PNA 2019), stimato il loro livello di rischio, sia per quelli già censiti, sia per quelli di nuovo inserimento (aggiornamento anno 2021);
- le misure specifiche dei procedimenti già censiti sono rimaste sostanzialmente invariate;
- in base alla stima del rischio viene graduata la priorità di attuazione della gestione dei nuovi processi censiti nell'ambito del triennio, ovvero: ai processi stimati con un livello di rischio alto è stata attribuita una priorità elevata (1) e pertanto per essi sono state inserite le specifiche misure individuate;

✓ con l'aggiornamento 2022:

- ai processi stimati con un livello di rischio medio cui era stata attribuita una priorità moderata (2) la previsione delle specifiche misure avviene con l'approvazione del presente aggiornamento, come riportato nell'Allegato B);
- da ultimo, ai processi stimati con un livello di rischio basso o molto basso è stata attribuita una priorità minima (3) e la previsione delle specifiche misure è avvenuta con l'approvazione dell'aggiornamento 2022 anziché entro l'anno 2023, come inizialmente previsto nel PTPCT 2021-2023.

L'Allegato B) è stato già oggetto di revisione con DGC n. 129 del 2 settembre 2022 in occasione dell'adeguamento del PTPCT a seguito della nuova organizzazione; non necessita di aggiornamento e riporta:

- l'intero elenco dei processi in relazione alle relative aree di rischio (Area acquisizione e progressione del personale, Area affidamento di lavori, servizi e forniture, Area autorizzazione o concessione, Area della concessione ed erogazione di sovvenzioni e contributi, Area delle entrate, delle spese e del patrimonio, Area controlli, verifiche e ispezioni e sanzioni, Area affari legali e contenzioso, Area governo del territorio e pianificazione urbanistica);
- le singole declaratorie dei rischi (registro dei rischi), la stima del livello del rischio, in base alla nuova modalità valutativa;
- le specifiche misure dei procedimenti già censiti, che rimangono per lo più invariate;
- i soggetti responsabili, tempi di attuazione delle misure e frequenza del monitoraggio.

Individuazione attività esposte al rischio corruzione

Si ritiene utile ricordare che l'attività di mappatura dei nuovi processi a rischio, nonché l'individuazione del registro dei rischi, la stima del livello del rischio, la ponderazione del rischio (graduazione in relazione alla priorità di attuazione in base alla stima del rischio), le misure specifiche volte a prevenire i fenomeni di corruzione, sin dalla prima stesura del PTPC, è stata realizzata dal Responsabile dell'anticorruzione con il coinvolgimento dei Dirigenti, come disposto dall'art. 1 comma 9, legge 190/2012, e il supporto di alcuni Responsabili di Uffici e dell'Ufficio Controllo di Gestione.

Per ogni processo amministrativo si è tenuto conto del contesto, con conseguente mappatura del rischio, sua valutazione per definirne il trattamento in termini di misure.

Nel corso del 1° semestre 2024 si procederà ad una verifica della mappatura dei rischi e delle schede tecniche in base a quanto contenuto nelle tabelle 1 e 2 del PNA 2023.

Misure di prevenzione generali comuni

Oltre alle misure specifiche indicate nelle tabelle di cui all' "Allegato B", si confermano le misure contenute nei precedenti Piani, come appresso delineate.

A) Meccanismi di formazione delle decisioni:

- a) Rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale;
- b) Nella trattazione e nell'istruttoria degli atti:
 - rispettare l'ordine cronologico di protocollazione dell'istanza e di quello per le prenotazioni per erogare le attività al pubblico in emergenza epidemiologica, indifferibili e urgenti;
 - redigere gli atti in modo semplice e comprensibile;
 - rispettare il divieto di aggravio del procedimento;
 - distinguere, ogni qualvolta l'organizzazione lo consenta, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale, in modo tale che, per ogni provvedimento, siano coinvolti almeno due soggetti: l'Istruttore proponente e il Dirigente, coerentemente a quanto previsto nel codice di comportamento;
- c) Nella formazione dei provvedimenti, con particolare riferimento agli atti in cui vi sia ampio margine di discrezionalità amministrativa o tecnica motivare adeguatamente l'atto; l'onere di motivazione è tanto più significativo quanto più è ampia la sfera della discrezionalità;
- d) rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, come specificati nella sezione dedicata alla trasparenza;
- e) utilizzo dei risultati del rapporto sui controlli interni – atti amministrativi – per il miglioramento continuo dell'azione amministrativa;
- f) rispetto del codice integrativo di comportamento;
- g) obbligo di segnalazione di possibili anomalie da parte del personale del Comune al Responsabile della prevenzione della corruzione per favorire al meglio il flusso informativo verso il RPCT;
- h) applicazione del criterio di rotazione anche per la nomina del RUP, tenuto conto delle specifiche competenze e dell'attuale situazione organizzativa;
- i) nei controlli a campione previsti nel presente Piano: predeterminare su base annuale i criteri operativi favorendo quelli random o, nell'impossibilità, favorendo le modalità operative in gruppi di lavoro.

B) Attività contrattuale

L'Ente è dotato di Piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n.36/2023. La piattaforma deve essere utilizzata per tutte le tipologie di gara ad eccezione di quelle che vengono espletate tramite MEPA o con adesione a Convenzioni Consip.

Nell'ambito delle varie fasi che riguardano le attività collegate ai contratti pubblici di cui al D.Lgs n.36/2023 si prevedono le seguenti azioni da attivarsi e da eseguire da parte di tutti i dirigenti e Responsabili d'Ufficio in PO e personale comunale coinvolto nei diversi processi relativi all'affidamento, come già individuate nei precedenti PTPCT, che di seguito si riportano:

- Calcolare il valore stimato dell'appalto o della concessione tenendo conto che un appalto non può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del codice contratti tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustificano;
- Assicurare il confronto concorrenziale, definendo requisiti di partecipazione alle gare e di valutazione delle offerte chiari ed adeguati;
- Verificare la congruità dei prezzi di acquisto di beni e servizi;
- Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara;
- Previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel protocollo di legalità (Allegato H) e nell'Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, per il biennio 2022-2023, approvato con D.G.C. n.178 del 16 dicembre 2021, sottoscritto in data 1 febbraio 2022 e firmato digitalmente in data 28 febbraio 2022 con la Prefettura di Perugia (Allegato L). E' stato avviato il procedimento per il suo rinnovo, che terrà conto anche del nuovo quadro normativo in materia di Codice dei contratti;
- Inserimento del Codice di comportamento integrativo ex D.P.R. 62/2013 (aggiornato con DGC n. 199 del 22 dicembre 2022);
- Predeterminazione nella determina a contrarre dei criteri che saranno utilizzati per l'individuazione delle imprese da invitare e stringente motivazione relativamente all'utilizzo della procedura di affidamento diretto;
- Verifica puntuale da parte dell'ufficio preposto agli acquisti della possibilità di accorpate le procedure di acquisizione di forniture, di affidamento dei servizi o di esecuzione dei lavori omogenei;
- Rilascio da parte dei commissari di gara o dei presidenti di seggio di apposita dichiarazione (Allegato I);
- In caso di subappalto obbligo di effettuare adeguate verifiche per identificare il titolare effettivo dell'impresa subappaltatrice in sede di autorizzazione del subappalto;
 - Verifica dei presupposti che legittimano eventuali perizie e/o varianti e del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC;
- Inserimento di stringente motivazione negli atti che dispongono sospensioni lavori o approvano accordi bonari o transazioni;
- Monitorare le scadenze dei contratti in corso evitando le proroghe.

Quanto sopra deve intendersi integrativo e/o complementare nell'ambito delle misure specifiche dei processi censiti nell'Area generale "**Affidamento di lavori, servizi e forniture nell'ambito delle specifiche fasi dei contratti**" contenute nell'allegato B).

Nell'ambito dell'attività contrattuale, d'intesa con i Dirigenti, si è provveduto a definire una check list in cui sono inserite, tra l'altro, alcune tra le principali azioni ricomprese nel presente Piano e considerate elemento di valutazione nell'ambito del Sistema di valutazione della performance.

Tale scheda andrà trasmessa all'RPCT.

Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per competenza e/o Responsabili d'Ufficio in PO.

Come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'A.N.A.C. in data 3/8/2016, viene di seguito indicato il nominativo del Responsabile per l'inserimento dei dati nell'**Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (R.A.S.A.)** ai fini del monitoraggio dei contratti di cui al vigente Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023: Dott. Fabrizio Proietti; il relativo "profilo utente" è attivo.

Il **monitoraggio in materia contrattuale** avverrà tramite Report (Allegato 2) e "scheda di controllo esecuzione dei contratti" (Allegato 3), a cura dei Dirigenti, da trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con cadenza semestrale.

Articolo 52 del Codice degli appalti pubblici
Verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti
d'importo inferiore a 40.000 euro

L'articolo 52 del nuovo codice degli appalti pubblici mira, da un lato, a semplificare gli adempimenti delle stazioni appaltanti in materia di verifica dei requisiti negli appalti d'importo inferiore a 40.000 Euro, e dall'altro responsabilizzare gli operatori economici nel momento in cui attestano e auto dichiarano il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento.

Per tali procedure, quindi, la stazione appaltante è esonerata dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell'affidatario, ma dovrà invece procedere a verificare le dichiarazioni tramite sorteggio di un campione, individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Le pubbliche amministrazioni, ferma restando la facoltà di procedere a verifica concomitante del possesso dei requisiti da parte del singolo affidatario, devono dotarsi di una metodologia di controllo a campione uniforme e standardizzata per tutti gli uffici.

Per la sua applicazione si è ritenuto di inserire all'interno della presente Sezione la seguente misura affidando al Segretario Comunale i compiti di impulso e di coordinamento nell'applicazione pratica.

specifiche della sezione trasparenza e anticorruzione del PIAO approvato dall'ente; tale scelta sarebbe coerente con la natura provvisoria e annuale delle modalità di estrazione che, anche sulla base dei riscontri pervenuti dai vari uffici (soprattutto in fase di prima applicazione), ben potrebbero essere riviste nell'ambito dell'aggiornamento annuale del piano triennale per la prevenzione della corruzione, affidando al Segretario comunale i compiti di impulso e di coordinamento nell'applicazione pratica della metodologia prescelta.

Metodologia della verifica a campione, delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023
relativamente ai provvedimenti di affidamento diretto d'importo inferiore ai € 40.000

Valore "V" dell'affidamento al netto dell'IVA	Criterio estrazione Percentuale	Documentazione da acquisire prima dell'affidamento e oggetto di controllo a campione ex art. 52 comma 1, DEL D. lgs. n. 36/2023
V < 40.000 euro	2 %	<ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione dell'operatore economico sul possesso requisiti su modulo fornito dal Comune. • DURC. • Verifica White List in caso settori maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa (art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012).

Modalità Operativa: Estrazione a campione attraverso l'utilizzo di software di generatori di numeri casuali, con arrotondamento per difetto se la prima cifra decimale è inferiore o uguale a 5, per eccesso se la prima cifra decimale è maggiore a 5, precisando che, qualora a seguito dell'arrotondamento, un Settore non abbia un numero sufficiente di provvedimenti da sottoporre a verifica, verrà comunque estratto almeno un provvedimento, anche se l'unico nel periodo di tempo prestabilito.

Cadenza temporale: L'attività di verifica viene svolta al termine di ciascun quadrimestre, in occasione delle attività per il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva.

Individuazione dell'ufficio per le operazioni di estrazione: Direzione Segreteria Generale - Con l'assistenza dell'Ufficio Controllo di Gestione e Controlli interni e dell'Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi, il Segretario procede alle operazioni di estrazione, redigendo un breve verbale e comunica gli atti estratti ai dirigenti responsabili di ogni Settore.

Risultanze finali delle verifiche: Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta estrazione, il Dirigente Responsabile del Settore interessato fornirà riscontro per iscritto al Segretario Comunale in merito ai controlli effettuati.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Comune di Assisi prevede all'interno del Piano della formazione del personale, di competenza del Dirigente del Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura, idonee attività formative sui temi legati all'anticorruzione; detti corsi di formazione sono definiti annualmente a cura dell'RPCT, d'intesa con i Dirigenti. Per i moduli specifici si rimanda alla Sottosezione Organizzazione e capitale umano.

Per il personale, che svolge attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, si continuerà a fornire un'adeguata formazione in tema di legalità e trasparenza anche attraverso attività formativa direttamente condotta dall'RPCT, oltre che con specifici corsi.

La partecipazione alle attività previste dal Piano di formazione da parte del personale selezionato rappresenta un'attività obbligatoria. Dell'eventuale assenza non giustificata si tiene conto in sede di valutazione della Performance.

Si rimanda a quando indicato nel Piano di formazione del presente documento.

Soggetti responsabili: RPCT, Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura con l'apporto del Comitato di Direzione.

IL CODICE INTEGRATIVO DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 20 dicembre 2013, è stato approvato il Codice Integrativo di Comportamento dei dipendenti del Comune al presente Piano, in attuazione di quanto previsto nel DPR n.62/2013. In esso trovano applicazione tutti i principali articoli previsti nel citato DPR, le misure per la tutela del dipendente che segnala illeciti, per i conflitti d'interesse, per l'attività ed incarichi extra-istituzionali, sull'obbligo di astensione.

Il Codice di Comportamento, aggiornato con D.G.C. n.199 del 22 dicembre 2022, è coerente anche con le previsioni normative dell'art. 4 comma 1 lettera a) del D.L. n.36/2022 convertito in Legge n.79/2022, come rilevato anche dal Nucleo di Valutazione nel verbale della seduta del 15 dicembre u.s., nonché alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n.177 del 19 febbraio 2020 e al D.L. 36/2022.

Il Codice è da intendersi parte integrante del presente Piano (All. D).

SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATO WHISTLEBLOWER

Per la tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblower) il Comune di Assisi si avvale di un modello gestionale informatizzato, secondo le fasi indicate di seguito, che tengono conto del Decreto Legislativo n.24 del 10 marzo 2023, entrato in vigore il 30 marzo 2023, in attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali (G.U.U.E. L. 305 del 26.11.2019)", le cui disposizioni hanno avuto effetto a partire dal 15 luglio 2023. Il sistema è stato adeguato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 13 luglio 2023, alla quale si rimanda con il presente link:

https://www.comune.assisi.pg.it/wp-content/uploads/2023/08/delibera_giunta_n_106.pdf

ROTAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PERSONALE

Rotazione ordinaria

L'adozione di un sistema di rotazione del personale dirigenziale, trova, in questo Ente, limite nelle caratteristiche dell'organizzazione e nelle specifiche competenze tecniche richieste per gli incarichi. Ciò nonostante, nel corso del quinquennio antecedente il 2022, l'Amministrazione comunale ha posto in essere diverse organizzazioni che hanno comportato delle "rotazioni di fatto" fra i Responsabili degli Uffici nonché l'individuazione di nuovi apicali delle Direzioni in cui è organizzata la macrostruttura dell'Ente.

Per la presente misura si ritiene opportuno, pertanto, riferire quanto segue.

A seguito della modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, in termini di macrostruttura, disposta con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 16 giugno 2022, decorrente dal 1 luglio 2022, sono stati assunti con contratto ex art. 110 comma 1 D.Lgs. n.267/2000, a tempo determinato, due Dirigenti, che hanno ricevuto incarico di direzione di due Settori dei cinque previsti, che registrano tra l'altro anche notevoli cambiamenti in ordine alle funzioni e ai servizi loro ascrivibili. Si è pertanto di fatto realizzata una sorta di rotazione ordinaria. Quanto sopra vale anche nelle micro-organizzazioni, sia quelle relative al 2023 che quelle relative al corrente anno, dove i Dirigenti hanno definito e modificato le assegnazioni di Uffici e Servizi ai diversi Responsabili in posizione organizzativa.

Soggetti responsabili: Tutti i dirigenti per competenza.

Rotazione straordinaria

Trattandosi di misura di carattere successivo, al verificarsi di eventi corruttivi, è necessario disciplinarne il procedimento che individui i soggetti tenuti all'adozione del provvedimento motivato di rotazione, ovvero quello di permanenza del dipendente nell'Ufficio del quale si sono verificati i fatti di rilevanza penale, nonché le fattispecie tipo in cui necessita l'attivazione della misura.

In merito occorre pertanto riferirsi a quanto disposto dall'ANAC con l'aggiornamento del PNA 2018, e successivamente con la Deliberazione ANAC n. 215/2019 e, da ultimo, con la Deliberazione ANAC n. 345/2020.

La rotazione straordinaria va disposta:

- nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, ai sensi dell'art.16, co. 1, lett. I-quater) del d.lgs. 165/2001 il quale dispone che i dirigenti «provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva»; per "avvio di procedimenti penali" si deve intendere il momento dell'iscrizione nel registro delle notizie di reato; per "avvio di procedimenti disciplinari" si deve intendere la notifica della contestazione di addebito; l'istituto trova applicazione con riferimento a tutti coloro che hanno un rapporto di lavoro con l'amministrazione: dipendenti e dirigenti, interni ed esterni, in servizio a tempo indeterminato ovvero con contratti a tempo determinato;

- nei casi di sentenze, anche non definitive, per reati "di natura corruttiva", la rotazione è immediata.

Per i rispettivi dirigenti la rotazione viene disposta con atto del Sindaco su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza; per i funzionari la rotazione viene disposta con atto del relativo dirigente, tenendo conto dei diversi ruoli.

Fondamentale, in tali casi, è l'adozione di un provvedimento motivato con il quale l'amministrazione dispone sull'applicazione dell'istituto, con riferimento a "condotte di natura corruttiva". Infatti, l'elemento di particolare rilevanza da considerare ai fini dell'applicazione della norma è quello della motivazione adeguata del provvedimento con cui viene valutata la condotta del dipendente ed eventualmente disposto lo spostamento; spostamento che, in relazione alla valutazione della gravità delle condotte, nei casi di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater) del D.Lgs. 165/2001 potrebbe motivatamente non essere disposto subito, nelle more dell'acquisizione di ulteriori elementi o della valutazione dell'esito della fase di indagine penale o di istruttoria disciplinare, tenendo comunque sempre in debita considerazione l'esigenza di tutelare l'immagine

di imparzialità dell'Ente e garantendo comunque, anche nei casi di esigenze di immediatezza, uno spazio per il contraddittorio con il dipendente o il dirigente interessato.

Al fine di contemperare le misure anticorruttive con le esigenze funzionali dell'Ente, la rotazione – con esclusione del caso di sentenze per reati di natura corruttiva - deve avvenire in modo da tener conto comunque delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e in modo da salvaguardare la continuità della gestione amministrativa, anche per mezzo di apposite fasi di formazione ad hoc e/o con attività preparatoria di affiancamento interno; a tal fine, nei casi in cui è prevista sulla base dei criteri di cui sopra, la rotazione può attuarsi in un arco temporale anche non inferiore ad un semestre, tenendo conto delle esigenze di funzionalità degli uffici. In base a quanto previsto dal già citato Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'A.N.A.C. in data 3/8/2016, la rotazione, inoltre, con riferimento ai funzionari, per esigenze organizzative, può essere disposta anche all'interno degli stessi uffici, con diverse attribuzioni di responsabilità procedurali o, qualora ciò non sia di facile attuazione, mediante compartecipazione alla predisposizione degli atti da parte di più dipendenti (c.d. "segregazione delle funzioni"), con assegnazione della responsabilità di procedimento ad un soggetto diverso dal Dirigente cui compete l'adozione del provvedimento finale.

La rotazione può essere anche conseguenza di processi di riorganizzazione; in tal caso i relativi effetti vanno valutati anche ai fini della prevenzione della corruzione.

Azione prevista: inserimento dell'obbligo di comunicazione da parte del dipendente di avvio del procedimento penale all'interno del Codice di comportamento.

Soggetti responsabili: Segretario Generale e Dirigenti

Disposizioni relative al ricorso all'arbitrato

In generale nel Comune di Assisi in ogni affidamento all'esterno inerente sia acquisto di beni, servizi e lavori, esclude il ricorso all'arbitrato ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n.36/2023, in caso di controversie. L'eventuale previsione del ricorso all'arbitrato dovrà essere autorizzata a monte dall'Organo di Governo.

Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per competenza e Responsabili d'Ufficio in PO

Attribuzione degli incarichi dirigenziali e di P.O., con la definizione delle cause ostative al conferimento e verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità

L'Amministrazione prima di procedere al conferimento di incarico di Dirigente dovrà chiedere al soggetto selezionato che rilasci:

dichiarazione - mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione - attestante la non condanna, nemmeno con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, titolo II, libro secondo del codice penale, nonché la insussistenza delle eventuali condizioni ostative all'atto del conferimento previsti dai Capi III e IV del d.lgs. n. 39 del 2013 e di incompatibilità di cui ai Capi V e VI;

Il soggetto selezionato per il conferimento di incarico dovrà, conseguentemente rilasciare le dichiarazioni, come da Allegato E), da inserire nel fascicolo personale;

Nel decreto di incarico di Dirigente dovranno essere espressamente menzionate le dichiarazioni rilasciate di cui sopra, che, poi, dovranno essere pubblicate nel sito del Comune.

Il Dirigente nel corso dell'incarico pluriennale, dovrà presentare entro il 31 Gennaio di ogni anno dichiarazione (Allegato F) del permanere l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità (anche questa da pubblicare nel sito).

Le dichiarazioni ex art. 47 DPR 445/2000 rilasciate dai Dirigenti, potranno essere oggetto di controllo da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione.

Prima del conferimento di incarico di Posizione Organizzativa all'esercizio di funzioni dirigenziali, ciascun Dirigente nell'ambito del proprio Settore acquisisce le dichiarazioni di cui all'Allegato E) e dovrà presentare entro il 31 Gennaio di ogni anno, qualora l'incarico sia di durata superiore all'anno, dichiarazione (Allegato F) del permanere l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità.

Tali dichiarazioni dovranno essere pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente.

Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per competenza e Responsabili d'Ufficio in PO

Divieto di conferimento di incarico di responsabilità di P.O., Ufficio o Procedimento – in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione

Si conferma quanto disposto nel PTPCT aggiornamento 2023 e di seguito riportato.

Il Dirigente, prima di incaricare un proprio dipendente alla responsabilità di ufficio o procedimento dovrà farsi rilasciare una dichiarazione (Allegato G) ex art. 445/2000, attestante la non condanna, nemmeno con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, titolo II, libro secondo del codice penale e potrà procedere al controllo a campione.

Solo per le PO tali dichiarazioni dovranno essere pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente.

Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per competenza e Responsabili d'Ufficio in PO

Divieto di far parte di Commissioni – in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione

Si conferma quanto disposto nel PTPCT aggiornamento 2023 e di seguito riportato.

Per l'applicazione della presente misura si è proceduto ad adeguare la modulistica al D.Lgs. 36/2023.

Sono esclusi dalle commissioni di gara e dai compiti di segretario coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: l'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva, Allegato G), resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 (art. 20 d.lgs. n. 39 del 2013).

Il soggetto competente alla nomina accertata l'inesistenza di tali cause di divieto, acquisisce inoltre la dichiarazione (Allegato I) ex art. 445/2000 rilasciata dai commissari individuati attestante:

- a) di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sopra indicata, incarichi di componente di organi di indirizzo politico della Stazione Appaltante;
- b) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n° 62 del 16.04.2013;
- d) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni d'incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza di una situazione) di conflitto

- d'interessi, anche potenziale, di darne notizia agli altri componenti della Commissione ed alla Stazione appaltante ed ad astenersi dalla funzione;
- e) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003, del D.Lgs 101/2018 e del Regolamento Europeo sulla privacy 679/2016 (GDPR) e ss.mm.ii.
- f) Di essere informato che il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Amministrazione aggiudicatrice in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 28, comma 2, del D.Lgs 36/2023.

Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per competenza e Responsabili d'Ufficio in PO
Monitoraggio: report semestrale dei Dirigenti

Concorsi e selezioni per il reclutamento del personale

Si conferma quanto disposto nel PTPCT aggiornamento 2023 e di seguito riportato.
Oltre alle dichiarazioni previste nello specifico Regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego, i componenti della Commissione di concorsi e/o selezione di reclutamento del personale ed il segretario della Commissione, sottoscrivono al momento dell'insediamento la dichiarazione di cui all'Allegato O).
Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per competenza e Responsabili d'Ufficio in PO
Monitoraggio: report semestrale dei Dirigenti

Incarichi di collaborazione e consulenza

Si conferma quanto disposto nel PTPCT aggiornamento 2023 e di seguito riportato.
Prima del conferimento degli incarichi di collaborazione o consulenza i Dirigenti acquisiscono dai collaboratori e consulenti la dichiarazione di cui all'Allegato N).
Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per competenza e Responsabili d'Ufficio in PO
Monitoraggio: report semestrale dei Dirigenti

Rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto (PANTOUFLAGE)

Si conferma quanto disposto nel PTPCT aggiornamento 2023 e di seguito riportato.
Nei contratti di assunzione del personale dovrà essere inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) - per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione), qualora nel corso degli ultimi tre anni di servizio tale personale eserciti poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione - presso i soggetti privati che sono stati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (provvedimenti, contratti o accordi).

Nei contratti di assunzione già sottoscritti l'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165 del 2001, introdotto dall'art. 1, co. 42, L. 190/2012 è inserito di diritto ex art. 1339 cc, quale norma integrativa cogente.

In caso di personale assunto precedentemente alla c.d. contrattualizzazione del pubblico impiego (quindi con provvedimento amministrativo), il citato articolo 53, comma 16 ter si applica a decorrere dalla sua entrata in vigore.

I dipendenti interessati dal divieto sono coloro che per il ruolo e la posizione ricoperti nell'amministrazione hanno avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto dell'atto e, quindi, coloro che hanno esercitato la potestà o il potere negoziale con riguardo allo specifico procedimento o procedura.

Nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata (compresa la trattativa privata diretta), è inserita la condizione soggettiva "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Assisi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Sanzioni

- sanzioni sull'atto: i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli;
- sanzioni sui soggetti: i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto non possono contrattare con la pubblica amministrazione di provenienza dell'ex dipendente per i successivi tre anni ed hanno l'obbligo di restituire eventuali compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo; pertanto, la sanzione opera come requisito soggettivo legale per la partecipazione a procedure di affidamento con la conseguente illegittimità dell'affidamento stesso per il caso di violazione.

Soggetti responsabili: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura (Contratti di Lavoro) e tutti i Dirigenti per competenza – Report semestrale

Protocollo di legalità per gli affidamenti

Si conferma quanto disposto nel PTPCT aggiornamento 2023 e di seguito riportato.

Il Comune di Assisi, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190/2012, utilizza il protocollo di legalità per l'affidamento di commesse, di cui all'Allegato H). A tal fine, negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito deve essere inserita la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara o alla mancata sottoscrizione del contratto, oppure alla sua risoluzione ex art. 1456 c.c.

Nel contratto conseguente alla procedura di gara, infatti, sarà inserita la seguente clausola:

Si conviene e si stipula la seguente clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.: "Il presente contratto si intende automaticamente risolto qualora non sia rispettato l'obbligazione del rispetto del protocollo di legalità e già sottoscritto in sede di offerta dalla ditta".

Il protocollo di legalità rappresenta un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto. Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare e permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.

Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per competenza e/o PO

Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Assisi

Nell'anno 2021 è stato approvato, con D.G.C. n.178 del 16 dicembre 2021, il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, per il biennio 2022-2023.

Il Protocollo è stato sottoscritto in data 1 febbraio u.s. e firmato digitalmente in data 28 febbraio 2022 con la Prefettura di Perugia (Allegato L); contribuisce alla complessiva strategia di prevenzione di cui al presente Piano.

È stato avviato il procedimento per il suo rinnovo; ad avvenuta sua approvazione si intenderà allegato al presente.

Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per competenza, PO e Responsabili d'Ufficio, report semestrale

Sistema di monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti

I Dirigenti, con particolare riguardo alle attività a rischio di corruzione comunicano, in forma scritta e tempestivamente, al Responsabile della prevenzione della corruzione, il mancato rispetto dei tempi procedurali, costituente fondamentale elemento sintomatico del corretto funzionamento e rispetto del piano di prevenzione della corruzione, e di qualsiasi altra anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della corruzione, le azioni che non rientrino nella competenza esclusiva e tassativa dirigenziale.

Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per competenza e/o Responsabili d'Ufficio in PO – Report semestrale. Per alcune tipologie di procedimento la verifica del rispetto dei tempi avviene in sede di verifica di regolarità amministrativa in fase successiva da parte della struttura organizzata annualmente secondo gli atti di programmazione del Segretario Generale.

Sistema di monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti

Si conferma quanto disposto nel PTPCT aggiornamento 2023 e di seguito riportato.

I Dirigenti / Referenti P.T.C.P monitorano - anche con controlli sorteggiati a campione tra i dipendenti (responsabili del procedimento e responsabili degli uffici) adibiti alle attività a rischio di corruzione disciplinate nel presente piano - i rapporti aventi maggior valore economico tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i soggetti interessati ai procedimenti in questione e i dipendenti dell'amministrazione. A tal fine il Dirigente/Referente acquisisce dai **Responsabili del procedimento e Responsabili degli uffici** apposita autocertificazione che attesti l'inesistenza di tali relazioni. I Dirigenti/Referenti hanno **facoltà** di chiedere, anche ai soggetti con i quali sono stati stipulati contratti o che risultano interessati dai suddetti procedimenti, una dichiarazione in cui attestare l'inesistenza di

rapporti di parentela o affinità con funzionari o dipendenti della pubblica amministrazione. Al fine di rendere tale adempimento non eccessivamente gravoso, sarà compito dell'amministrazione verificare la sussistenza di situazioni di conflitto di interesse ed, eventualmente, adottare i necessari provvedimenti per rimuoverla.

Quanto sopra è disciplinato dal su richiamato Codice di Comportamento Integrativo.
Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per competenza e/o Responsabili d'Ufficio in PO

Controlli

Le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, riguardanti l'assenza di sentenze penali di condanna per i reati di cui al capo I, titolo II, libro secondo del codice penale, rilasciate dai Dirigenti, dalle PO e dai soggetti nominati in Enti, aziende ed istituzioni, saranno oggetto di verifica da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione, tramite acquisizione d'ufficio dal casellario giudiziale.

MISURE ULTERIORI

L'analisi del contesto interno ha determinato la necessità di delineare specifiche ed ulteriori misure che di seguito si riportano.

A) Tracciabilità ed informatizzazione dei processi decisionali

L'informatizzazione dei processi rappresenta una misura trasversale di prevenzione e contrasto particolarmente efficace dal momento che consente la tracciabilità dell'intero processo amministrativo, evidenziandone ciascuna fase e le connesse responsabilità.

In relazione alla dematerializzazione secondo quanto dettato dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale), d'intesa con il servizio informativo dell'Ente, si prevedono moduli formativi per il processo di digitalizzazione.

Misura: Aggiornamento del Piano di Transizione Digitale.

Soggetti responsabili: Il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) e tutti i Dirigenti per competenza e/o PO coadiuvate dall'Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi, personale abilitato a istruire i procedimenti in modalità informatizzata

Tempi: entro l'anno 2024 è prevista la conclusione della digitalizzazione degli atti amministrativi (deliberazioni di Giunta e di Consiglio) e ultimato il c.d. portale del dipendente per la gestione giuridica delle presenze. È stato realizzato il sistema di gestione informatizzata della registrazione e trasmissione audio – video delle sedute consiliari, che comprende altresì la rilevazione automatica della presenza e votazione dei Consiglieri.

B) Società ed altri Enti partecipati

Come chiarito nella Delibera Anac n. 1134/2017, sono sottoposte alla disciplina in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, seppure a particolari condizioni, le società in controllo pubblico (anche congiunto), le associazioni, le fondazioni e gli altri Enti di diritto privato che abbiano le caratteristiche precisate dall'art.2-bis, comma 2, del D.Lgs.33/2013 (bilancio superiore a € 500.000,00, attività finanziata in modo maggioritario per almeno due esercizi consecutivi nell'ultimo triennio da P.A. e in cui la totalità dei titolari o dei componenti dell'Organo di Amministrazione o di indirizzo è designato da P.A.).

Infine, gli obblighi di trasparenza si applicano alle Società a partecipazione pubblica e alle Associazioni, Fondazioni e gli altri Enti di diritto privato che abbiano le caratteristiche indicate all'art.2-bis, comma 3, del D.Lgs. 33/2013; sono le Società a partecipazione pubblica non a controllo pubblico, Associazioni, Fondazioni e altri Enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con Bilancio superiore a € 500.000,00 che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle Amministrazioni pubbliche o di Gestione di Servizi pubblici. Tale categoria di Società ed Enti è tenuta ai soli obblighi di pubblicazione dati e documenti inerenti all'attività di pubblico interesse.

Azioni per il 2024: proseguire il monitoraggio circa la corretta attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dal Comune di Assisi.

Report semestrale e relazione ricognitiva al RPCT per la verifica degli obblighi di cui al comma 2 o al comma 3 dell'art. 2bis del D.lgs. 33/2013

Soggetti responsabili: i Dirigenti per competenza e/o Responsabili d'Ufficio in PO

C) Contenzioso legale

La Giunta Comunale con deliberazione n.111 del 6 luglio 2017 ha approvato gli indirizzi operativi al fine di costituire un elenco di avvocati del libero Foro, ai quali conferire incarichi di patrocinio legale, nell'ambito di controversie in cui sia parte l'Ente e ove sia necessario l'apporto di tale professionalità specifica nel rispetto dei principi generali di cui al D.Lgs.36/2023 e delle altre norme del medesimo Decreto Legislativo applicabili in materia, nelle ipotesi di impossibilità e per eccessivi carichi di lavoro dell'Avvocato comunale.

L'elenco è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente e l'ultimo aggiornamento è stato disposto con D.D. n. 53 del 21 gennaio 2023.

Misura: Acquisizione delle dichiarazioni da parte degli Avvocati al momento del conferimento dell'incarico di cui all'Allegato N).

Azione: report semestrale sul conferimento degli incarichi disposti da parte dei Dirigenti o Responsabili d'Ufficio in PO

Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per competenza

D) Monitoraggio dell'attività di vigilanza urbanistica ed edilizia

In ordine ai controlli relativi ai titoli abilitativi, alle comunicazioni di inizio lavori, alle opere libere, nonché alle opere seguite e alla agibilità, ai sensi dell'art.140 della L.R. n.1 del 2015, viene data comunicazione anche al RPCT nell'ambito del Report semestrale a cura del Dirigente competente.

POTERE SOSTITUTIVO

È individuato nel Segretario Generale dell'Ente il soggetto al quale attribuire il potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9 bis, della legge 241/90, come modificato dal decreto legge 5/2012 convertito nella legge 35/2012.

In base alla normativa in materia, decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, i privati possono rivolgersi al Segretario Generale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate:

A) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.assisi@postacert.umbria.it

B) a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Assisi

C) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

STRUMENTI DI MONITORAGGIO – RELAZIONI PERIODICHE DI VERIFICA PER L'ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO ANTICORRUZIONE

Il monitoraggio del Piano sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza" (ex-PTPCT) è garantito attraverso i report e le checklist, predisposte a cura dei Dirigenti e trasmesse al RPCT (All. 1). Per monitorare costantemente l'andamento dei lavori e per intraprendere eventuali iniziative in caso di scostamenti è necessario che la reportistica abbia cadenza semestrale. Gli schemi dei report e delle checklist sono a cura del RPCT e del gruppo di lavoro istituito dal Segretario Generale per i controlli in fase successiva di cui al Regolamento per i Controlli Interni del Comune di Assisi.

Fermo restando la periodicità semestrale dei Report e delle check list, i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro il 30 novembre di ogni anno, fermo restando che tale termine è prorogato al 10 gennaio dell'anno successivo qualora sia prorogato da ANAC, come prassi consolidata, al 31 gennaio dell'anno successivo la scadenza della Relazione annuale del RPCT, tutte le informazioni necessarie ed ulteriori rispetto a quelle contenute nei report per la compilazione della relazione annuale del RPCT.

Nei report semestrali dovranno essere trattati anche i seguenti aspetti:

a) le risultanze del monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti e dei controlli a campione nelle aree a rischio;

b) l'attività svolta riguardante il percorso formativo;

c) l'avvenuta rotazione del personale, che sarà attuata (previa revoca dell'incarico di responsabile d'ufficio o del procedimento) se nell'ambito dell'attività di monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, al Dirigente risulti un non rispetto dei tempi procedurali ingiustificato;

- d) i risultati sul controllo a campione della dichiarazione ex art. 445/2000 rilasciata dai membri delle Commissioni/segretari e dagli incaricati d'ufficio/o procedimento, attestante la non condanna, nemmeno con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, titolo II, libro secondo del codice penale;
- e) in merito al rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto (pantouflage - revolving doors);
- f) le richieste di attività ed incarichi extra istituzionali e i relativi provvedimenti autorizzativi e di diniego;
- g) l'attestazione della previsione nei bandi di gara, avvisi pubblici, etc., del protocollo di legalità, del patto di integrità e del codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali, per gli affidamenti;
- h) richieste riguardanti gli obblighi di astensione dei responsabili degli uffici o dei procedimenti (anche endoprocedimentali) e provvedimenti conseguenti;
- i) l'esito del monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i soggetti interessati ai procedimenti in questione e i dipendenti dell'amministrazione;
- l) livello di informatizzazione dei processi attuati;
- m) monitoraggio sulla corretta attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici;
- n) acquisizione delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità da parte degli avvocati esterni;
- o) applicazione delle misure di prevenzione nell'ambito dei procedimenti mappati nelle "Aree di Rischio" (Allegato B)

Controllo sulla regolarità degli atti amministrativi

In base a quanto previsto dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, il vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni prevede la disciplina delle seguenti forme di controllo: controllo di regolarità amministrativa, controllo di regolarità contabile, controllo di gestione, controllo strategico, controllo sulle società partecipate non quotate, controllo sugli equilibri finanziari, controllo della qualità dei servizi erogati.

Tali controlli rivestono importanza rilevante anche sotto il profilo delle azioni di contrasto ai fenomeni corruttivi. In particolare, per quanto riguarda il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva, è garantito dall'apposito Gruppo di Lavoro che effettua, secondo modalità e scadenze temporali individuate dal Segretario Generale che presiede il Gruppo medesimo, sulla base di specifico atto di programmazione annuale del controllo. Il controllo viene effettuato su un campione significativo di provvedimenti adottati e contratti conclusi da tutte i Settori funzionali dell'Ente, segnalando eventuali irregolarità ai rispettivi Dirigenti e relazionando sull'attività svolta al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale. Tali dati, inoltre, sono utili ai fini del Referto annuale da trasmettere alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti. La fase del controllo di regolarità amministrativa è utile anche ai fini del monitoraggio sul rispetto di alcune delle misure previste nel Piano.

Monitoraggio: l'attività di verifica e monitoraggio delle misure previste nella "sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e Trasparenza", avviene anche attraverso le seguenti schede:

Report - Monitoraggio misure sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Report in materia contrattuale – check-list

Scheda controllo esecuzione contratti

Di seguito le schede check list / report che potranno essere oggetto di integrazione o modifica nel corso dell'anno a cura del RPCT d'intesa con i Dirigenti.

PIAO - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Report Semestre _____ Anno _____

SETTORE:	DIRIGENTE:
MONITORAGGIO DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI	
Indicare la tipologia dei procedimenti monitorati e modalità	Breve relazione
FORMAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO	
Argomento/i trattato/i e modalità (webinar, in presenza)	
Dipendenti coinvolti per Uffici	N. _____ / Ufficio ... N. _____ / Ufficio ... N. _____ / Ufficio ...
Ore / giornate di formazione	N. _____
AVVENUTA ROTAZIONE DEL PERSONALE PER MANCATO RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI	
E' stato riscontrato il mancato rispetto dei tempi procedurali?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Se Sì indicarne il provvedimento con cui è stata disposta la rotazione del personale	
ATTIVITA' ED INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI	
Provvedimenti adottati	N. _____
Autorizzati	N. _____
Negati	N. _____
Nel caso di diniego indicarne le motivazioni	
ATTIVITA' CONTRATTUALE (LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)	
Indicare il numero delle procedure di gara, sia di lavori che forniture e servizi, effettuati nel semestre, indicando i relativi importi e le modalità di procedura di gara.	
Relazionare in ordine all'applicazione delle azioni previste nella sottosezione Rischi corruttivi per l'attività contrattuale e allegare Report in materia contrattuale	
CONFERIMENTO INCARICHI PER CONTENZIOSO LEGALE	
Affidamenti incarichi	N. _____
Dichiarazioni di assenza di conflitti, etc... acquisite	N. _____
CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA	
Affidamenti incarichi	N. _____
Dichiarazioni di assenza di conflitti, etc... acquisite	N. _____
PANTOUFLAGE	
Indicare se sono stati individuati casi di Pantouflage	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Se sì, specificare	

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	
Sono state ricevute istanze	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Se sì, indicame il numero	N. _____
INCARICHI DI RESPONSABILITA' DEGLI UFFICI O DEI PROCEDIMENTI RICHIESTA DICHIARAZIONE - Allegato G)	
Modalità di attuazione della misura e numero dei controlli	
INCARICHI PER COMPONENTI COMMISSIONI DI GARA RICHIESTA DICHIARAZIONE - Allegato I)	
Modalità di attuazione della misura e numero dei controlli	
INCARICHI PER COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO RICHIESTA DICHIARAZIONE - Allegato O)	
Modalità di attuazione della misura e numero dei controlli	
APPLICAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE PREVISTE NELLE AREE DI RISCHIO DI CUI all'Allegato B)	
Sintetica relazione in merito all'applicazione delle specifiche misure riguardanti i procedimenti censiti nelle singole aree di rischio per specifica competenza	
Assisi, li	Il Dirigente

PIAO - SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI
Report in materia contrattuale
Check List Semestre _____ Anno _____

SETTORE: _____	DIRIGENTE: _____
Affidamenti tramite Piattaforma MEPA	
Numero distinto fra lavori, servizi e forniture)	N. _____ Lavori; N. _____ Servizi; N. _____ Forniture
Affidamenti tramite Piattaforma Net4Market	
Numero distinto fra lavori, servizi e forniture)	N. _____ Lavori; N. _____ Servizi; N. _____ Forniture
Affidamenti fuori Piattaforme	
Numero distinto fra lavori, servizi e forniture)	N. _____ Lavori; N. _____ Servizi; N. _____ Forniture
Motivazione	
Requisiti art.80 Codice Appalti	
Affidamenti diretti (esclusi quelli sulle piattaforme , Convenzioni Consip ed acquisti servizio Economato): acquisizione della Autocertificazione requisiti art.80 Codice Appalti di cui all'Allegato M)	Numero delle acquisizioni _____
Fase di progettazione della gara	
Applicazione del principio della rotazione per la nomina del RUP	Numero dei RUP nominati _____ Numero di procedure di gara nominate _____
Applicazione del principio di astensione dalla progettazione della gara (capitolato speciale d'appalto, bando, etc...)	Numero di acquisizioni delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi _____ Numero di gare progettate _____
Commissioni di gara	
Acquisizione delle dichiarazioni di cui all'Allegato I)	Numero delle dichiarazioni di acquisizione N. _____ Numero atti di nomina delle commissioni N. _____
Procedure negoziate art.36 codice appalti o comunque sottosoglia comunitaria	
Numero di operatori economici, per ciascun affidamento, che vengono individuati sulla base di indagini di mercato oppure estratti da elenchi di operatori	N. _____ Inferiore a 3; N. _____ da 3 a 10; N. _____ Superiore a 10;
Se inferiore a 3 specificarne le motivazioni	
In fase di verifica dei requisiti	
Indicare quali strumenti utilizza il RUP per la verifica dei requisiti soggettivi, professionali e requisiti di capacità economica-finanziaria in fase di aggiudicazione	
In sede di scelta della procedura di gara	
Applicazione del principio di rotazione nelle procedure negoziate e negli affidamenti diretti	Breve relazione
Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto (PANTOUFLAGE)	
Applicazione del divieto di Pantouflage per tutti gli affidamenti.	Numero didichiarazioni acquisite suddivise per : Affidamenti Diretti N. _____ Procedure Negoziato N. _____ Procedure Aperte N. _____
Esecuzione del Contratto	
Allegare le schede di verifica "Controllo esecuzione contratto di servizio e/o fornitura"	Contratti verificati N. _____ Verifiche effettuate suddivise per ciascun contratto controllato N. _____
Si sono verificate risoluzioni contrattuali?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
In caso di risposta positiva relazionare sinteticamente	
Note	
Assisi, li _____	Il Dirigente

SCHEDA DI VERIFICA

CONTROLLO ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO e/o FORNITURA

Scheda n. ____/____

Oggetto del contratto: _____

Rep./Racc.n. _____ del _____

Ditta affidataria _____

Durata del contratto _____

Data sopralluogo e/o verifica dell'adempimento contrattuale _____

In contraddittorio SI NO

OBBLIGHI CONTRATTUALI OGGETTO DEL CONTROLLO:

Rif. art. Obbligo Contrattuale	Rif. art. Applicazione Penali	Tipologia e modalità del controllo	Conforme (X)	Parzialmente conforme (X)	Non conforme o non eseguito (X)

Note e osservazioni con eventuale materiale multimediale (video / foto) nel caso di parziale conformità o non conformità o non esecuzione.

Applicazioni penali Si No

Periodicità del controllo _____

Esecutore/i del controllo _____ Data _____ Firma _____

Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per competenza e Responsabili d'Ufficio in PO

Segnalazioni di irregolarità

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza può tenere conto di segnalazioni non anonime provenienti da eventuali portatori di interesse, sufficientemente circostanziate, che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione. Le predette segnalazioni potranno essere inviate:

- per posta elettronica all'indirizzo: responsabile.anticorruzione@comune.assisi.pg.it;
- per posta ordinaria all'indirizzo: Piazza del Comune, 10 – 06081 Assisi (PG)

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Segretario Generale

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La sezione tiene conto della nuova organizzazione disposta con D.G.C. n. 89/2022 tant'è che il suo conseguente aggiornamento è stato già disposto nell'ambito dell'aggiornamento del PIAO 2022-2024 con D.G.C. n.129 del 2 settembre 2022 e viene confermata nella sua interezza compresa la individuazione dei Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013 come successivamente modificato e integrato. Unica parte modificata, sotto il profilo organizzativo, è quella dedicata alla Protezione Civile; integrata e modificata la parte "Bandi e Contratti" in base al PNA 2023; confermata sul sito web istituzionale una nuova Sezione denominata "Attuazione Misure PNRR".

Di seguito si riportano, in formato tabellare per facilitarne la leggibilità, le modifiche apportate alla struttura ad albero della sezione "Amministrazione Trasparente" allegata al D. Lgs. 33/2013 operate dal citato Decreto Legislativo.

Allegato D. Lgs. 33/2013 modificato dal D. Lgs. 97/2016		
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione singolo obbligo
Disposizioni generali	La dicitura "Programma per la Trasparenza e l'Integrità" viene rinominato in "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), assorbito nel PIAO
	Atti Generali	+ "Documenti di programmazione strategico-gestionale" + "Statuti e leggi regionali"
	Oneri informativi per cittadini e imprese	- "Oneri informativi per cittadini e imprese" la pubblicazione diviene facoltativa
	- Burocrazia zero	La pubblicazione dell'intera sezione diviene facoltativa
Organizzazione	"Organi di indirizzo politico-amministrativo" diviene "Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013"	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	"Elenco posizioni dirigenziali discrezionali" la pubblicazione diventa discrezionale
Performance	Benessere organizzativo	La pubblicazione dell'intera sezione diviene facoltativa
Enti controllati	Società Partecipate	Viene aggiunta la sezione "Provvedimenti".

Attività e procedimenti	Rimozione "Dati aggregati attività amministrativa"	La pubblicazione dell'intera sezione diviene facoltativa
	Rimozione "Monitoraggio tempi procedurali"	La pubblicazione dell'intera sezione diviene facoltativa
Rimozione sezione "Controlli sulle imprese"		La pubblicazione dell'intera sezione diviene facoltativa

Notevole impatto sulla normativa in materia di trasparenza, di pubblicazione di atti e di accesso civico di cui sopra hanno le disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679; al D. Lgs. 196/2003 (come modificato dal D. Lgs. 101/2018); al provvedimento della Autorità Garante "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" in data 15/05/2014; alla delibera ANAC "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esecuzioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 33/2013" in data 28/12/2016 e alla circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 2/2017 relativa ad "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (FOIA)".

Laddove, infatti, la pubblicazione online di dati, informazioni e documenti, comporti un trattamento di dati personali, devono essere opportunamente temperate le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali, nonché la dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (art. 2 del Codice).

La normativa di cui sopra costituisce, infatti, un limite alla conoscibilità di dati contenuti in atti e documenti, che deve essere sempre tenuta presente all'atto di procedere alla loro pubblicazione o comunicazione.

IL PROCESSO DI PUBBLICAZIONE, FASI E ATTORI

Si confermano contenuti e modalità del processo di pubblicazione dei dati, documenti ed informazioni sia obbligatori che ulteriori di cui al D.Lgs. n.33/2013 s.m.i. già precedentemente definiti, se non con le modifiche apportate nella sezione bandi di gara e contratti in base alle delibere ANAC n.601 e n.604 del 2023 in tema di ridefinizione della sottosezione bandi di gara e contratti, per le quali si rimanda al paragrafo che segue "Automatizzazione dei flussi per la pubblicazione di bandi e gare".

Con valenza ricognitiva vengono di seguito riportate le fasi.

Le fasi del procedimento di pubblicazione sono di seguito elencate e descritte anche con riferimento ai soggetti coinvolti: a) Reperimento – b) Adeguamento - c) Trasmissione – d) Pubblicazione:

- a) **Reperimento:** è la fase che determina la disponibilità del dato, dell'informazione o del documento. Essa è in capo al Responsabile del procedimento cui quel dato, quella informazione o quello specifico documento fa riferimento. Laddove il Responsabile del procedimento non sia espressamente individuato la responsabilità del reperimento è in capo al Dirigente. Anche laddove il dato sia "esterno" la competenza è trasversalmente correlata al titolare di quell'ideoneo procedimento amministrativo dell'Ente. In questa fase assumono particolare rilievo la corretta gestione e il tempestivo aggiornamento delle Banche Dati/sorgenti che, di norma, devono essere, gradualmente, coordinate e interconnesse fra loro.
- b) **Adeguamento:** il dato, prima della pubblicazione, può necessitare di modifiche, adattamenti e verifiche che permangono in capo al titolare della fase di reperimento. La fase di adeguamento del dato comprende sia la parte sostanziale e contenutistica che quella più prettamente formale e stilistica.
- c) **Trasmissione:** questa fase può essere disposta da chiunque faccia parte del Settore responsabile del procedimento - che si intende autorizzato, salvo disposizione contraria, dal rispettivo Dirigente o dal Responsabile del Procedimento - e deve essere disposta nei confronti del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web, il quale, verificati gli standard qualitativi del dato medesimo, anche alla luce delle norme in materia di protezione dei dati personali sopra menzionate, ne avalla la

pubblicazione mediante invio telematico al personale dell'Ufficio preposto alla pubblicazione oppure, contestualmente, ad entrambe le suddette figure.

- d) Pubblicazione: è la fase concreta della immissione/caricamento del dato sul sito istituzionale e avviene, di norma, ad opera del personale dell'Ufficio preposto alla pubblicazione.

RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE SITO WEB

Sono stati individuati dal Segretario Generale, in qualità di Dirigente Responsabile dell'Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi, i responsabili della pubblicazione nelle persone dei dipendenti: Emanuele De Angelis, Alessandro Roscini e Andrea Giordani.

I responsabili di cui sopra svolgono, sostanzialmente, una funzione di raccordo operativo tra il Responsabile della Trasparenza, i Dirigenti, i dipendenti e il personale del Servizio Informatico competente, in merito a tutte le pubblicazioni da effettuarsi sul sito istituzionale e, in particolare:

- non hanno alcuna responsabilità diretta in riferimento al procedimento di pubblicazione, salvo la comprovata negligenza nello svolgimento della mansione e le eventuali inottemperanze in relazione alla funzione–filtro summenzionata;
- fornisce il necessario supporto al Responsabile della Trasparenza per l'assolvimento delle proprie funzioni;
- collabora, in particolare, all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del PTPCT;
- svolge i propri compiti senza ritardo.

RESPONSABILITA' DEI DIRIGENTI

Ai sensi dell'art. 43 comma 3 del D.Lgs. n 33/2013 e ss.mm.ii., i Dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla Legge. In particolare:

1. I Dirigenti sono i designati al trattamento dei dati in capo ai Settori di riferimento, delle informazioni in loro possesso (ai sensi dell'art. 2 quaterdecies D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 29 del Regolamento europeo 2016/679) e degli obblighi di pubblicazione di cui alla presente disciplina.

2. I dirigenti sono responsabili di effettuare le omissioni e cancellazioni di dati che dipendono dalla normativa in materia di protezione dei dati personali richiamata sopra.

3. I Dirigenti effettuano il monitoraggio periodico e curano l'aggiornamento (tempestivo o secondo la tempistica espressamente prevista per legge) della pubblicazione dei dati.

4. Ai Dirigenti sono demandati i seguenti adempimenti: a) garantire un costante raccordo con il Responsabile della Trasparenza e con il Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web attraverso il regolare flusso di informazioni da pubblicare, nel pieno rispetto dei termini di legge; b) assicurano collaborazione continua e adottano, anche in maniera progressiva, buone pratiche al fine di rendere accessibili le informazioni, i dati e i documenti il loro possesso; c) svolgono una rilevante attività propulsiva in merito a contenuti ulteriori da pubblicare nell'ottica del massimo assolvimento del principio della trasparenza.

5. Nel caso che la pubblicazione di atti o documenti ponga questioni relative alla protezione dei dati personali, i Dirigenti possono consultare, anche per avere parere preventivi, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali o Data Protection Officer (DPO), nominato dall'Ente ai sensi dell'art. 37, Regolamento europeo 2016/679. Il DPO è raggiungibile alla casella di posta elettronica dpo@comune.assisi.pg.it.

6. Le attività di cui al presente articolo possono essere svolte, ferma restando la responsabilità in capo ai soli Dirigenti, anche con il supporto dei Responsabili dei procedimenti di propria competenza, se espressamente individuati e nei limiti consentiti dalla normativa vigente e/o dei Referenti appositamente individuati per i rispettivi settori di riferimento.

Si intende richiamata la direttiva del Segretario Generale Rif. N.2 del 10 gennaio 2017 “*Si ricorda inoltre che i documenti, le informazioni e i dati per la loro pubblicazione devono essere trasmessi al seguente indirizzo di posta elettronica: si@comune.assisi.pg.it e successivamente controllato il buon esito della pubblicazione stessa.*”

Si intende altresì integralmente riportata la nota rif. int. n.8 del 18 febbraio 2020 avente ad oggetto “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.). Aggiornamento 2020-2022 – Comunicazioni”

RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DEI DATI INDIVIDUATI DALLE SINGOLE DIRIGENZE:

Direzione Segreteria Generale

- Dott.ssa Venarucci Roberta
- Geom. Giancarlo Boschetti
- Dott.ssa Gaudenzi Patrizia
- Dott. Bagaglia Alessandro

Settore Lavori e Opere pubbliche, Servizi alla Città

- Ing. Matteo Castigliero
- Rag. Barbara Lunghi
- Ing. Stefano Rossi
- Geom. Franco Siena

Settore Gestione e Valorizzazione del paesaggio e del Territorio

- Ing. Matteo Castigliero
- Dott.ssa Brunella Gambelunghe
- Geom. Patrizia Fortini
- Arch. Alessandra Guidotti

Settore Polizia Locale e Attività Economiche

- Ten. Aisa Eleonora
- Ten. Roscini Moreno
- Geom. Paolo Zucchi
- App. Falcinelli Luciana
- Ten. Gaudenzi Enrico
- Ten. Abbamonte Cristina

Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

- Dott.ssa Laloni Patrizia
- Sig.ra Bocconi Gaia
- Rag. Scarponi Luigina
- Rag. Locchi Lucilla
- Dott. Giulio Proietti Bocchini
- Rag. Masciolini Maria Rita

Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative

- Dott.ssa Pizziconi Loredana
- Rag. Enzo Perini
- Dott.ssa Foiano Cristina
- Dott.ssa Francesca Carli
- Dott.ssa Katia Sposini

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Responsabile della Trasparenza è il Segretario Generale Fabrizio Proietti, nominato con Decreto Sindacale prot. n. 44 del 02 Gennaio 2017, confermato con decreto Sindacale prot. n.62254 del 30 dicembre 2021.

MONITORAGGIO

E' costituito il Gruppo di Lavoro per il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Amministrazione Trasparente, ivi compresa la pubblicazione ulteriori dati come di seguito indicato.

Il Gruppo di Lavoro denominato "Gruppo della Trasparenza" è costituito dal Responsabile Ufficio Controllo di Gestione e Controlli Interni Gaudenzi Patrizia e dal collaboratore Andrea Giordani e dal Responsabile dell'Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi Alessandro Bagaglia e dal collaboratore Emanuele De Angelis. Il Gruppo di lavoro monitora sugli obblighi di pubblicazione ed esegue inoltre l'attività di monitoraggio della istituita sezione dedicata al PNRR. Il Gruppo di Lavoro relaziona con specifici Report semestralmente al Responsabile della trasparenza in ordine alle attività di monitoraggio eseguite.

PUBBLICAZIONE ULTERIORI DATI

Oltre all'obbligo di pubblicazione dei contratti superiori a 1.000.000 di euro, nella sezione Amministrazione Trasparente, previsto nel D.lgs. n. 33/2013 s.m.i., si conferma, con il presente aggiornamento, la pubblicazione dei contratti e di scritture private anche di importo inferiore, nella sotto sezione *Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (colonna G)*, che è da intendersi **obiettivo** strategico dell'Ente finalizzato a promuovere maggiori livelli di trasparenza e di prevenzione e contrasto alla "cattiva amministrazione".

Misura: pubblicazione ulteriori dati

Tempi: entro 30 gg. dalla sottoscrizione

Ufficio responsabile della pubblicazione: Ufficio CUC e Contratti

Altri "ulteriori" dati da pubblicare, con la finalità di implementare il cosiddetto "controllo partecipativo", sono i cronoprogrammi annuali relativi alle prestazioni di servizio contenute nei seguenti contratti d'appalto o di concessione:

- Manutenzione del verde pubblico;
- Manutenzione e gestione dei servizi cimiteriali;
- Interventi di derattizzazione;
- Interventi di igiene urbana.

Misura: pubblicazione ulteriori dati

Tempi: entro 30 gg. dalla approvazione/adozione del programma prestazionale annuale

Uffici responsabili: Ufficio Servizi Operativi, Cimiteri, Patrimonio; Ufficio Parco e Ambiente, Servizio Igiene Urbana – Dirigenti e/o Responsabili d'Ufficio in PO per rispettive competenze.

Monitoraggio: semestralmente da parte del RPCT con il Gruppo della Trasparenza.

La pubblicazione facoltativa per finalità di trasparenza richiede che siano anonimizzati tutti i dati personali contenuti nei documenti da pubblicare, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, D. Lgs. 33/2013.

In ogni caso è dato personale *"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile ("interessato") [...]"*.

Pertanto, non sono dati personali le informazioni riferibili a persone giuridiche, le quali fossero contenute nelle scritture private e nei contratti pubblici lavori, servizi e forniture stipulati dall'Ente, di cui sopra.

INTERVENTI FINANZIATI CON I FONDI DEL PNRR

Al fine di favorire la conoscibilità degli interventi PNRR, è istituita, nel sito web istituzionale, la Sezione denominata "Attuazione misure PNRR" (<https://www.comune.assisi.pg.it/progetti-pnrr/>), articolata con gli atti amministrativi emanati per l'attuazione delle misure di riferimento dove viene specificato:

- I riferimenti normativi
- Numero e data di adozione dell'Atto con il link ipertestuale al documento
- Data di pubblicazione
- Oggetto e documentazione approvata con il link ipertestuale
- Eventuali note informative

La Sezione viene tempestivamente aggiornata a cura dei Dirigenti, per quanto di rispettiva competenza, tenendo conto di quanto di seguito riportato in merito alle fasi di pubblicazione.

AUTOMATIZZAZIONE DEI FLUSSI PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI

L'automatizzazione dei dati obbligatori è stata realizzata nel corso dei precedenti anni secondo le varie fasi e gli specifici obiettivi previsti negli aggiornamenti del PTPCT. Il processo di automatizzazione comporta che i soggetti individuati quali responsabili della trasmissione dei dati coincidano con i soggetti deputati alla pubblicazione dei dati. Rimane infatti residuale la parte delle pubblicazioni per le quali non si è ancora concluso il processo. Particolare attenzione deve porsi, in base alle citate delibere, alla pubblicazione dei dati relativi alla sottosezione bandi di gara e contratti. Infatti, per detta, sottosezione è prevista l'obbligatorietà della automatizzazione della pubblicazione dei dati in essa previsti attraverso le piattaforme certificate (e-procurement), mentre i dati accessori vengono comunque pubblicati in maniera automatizzata attraverso i software gestionali. Per dare applicazione alle nuove modalità di pubblicazione è obbligatorio che i soggetti responsabili della pubblicazione sono i Dirigenti/Responsabili del procedimento o i funzionari nominati responsabili del procedimento.

Sarà emanata specifica circolare dell'RPCT, coadiuvato dal Gruppo di lavoro della Trasparenza, preceduta da dedicato modulo formativo rivolto a tutto il personale individuato dai Dirigenti.

Tempi previsti per l'attuazione della nuova modalità: 30 marzo 2024.

Al fine di migliorare l'automatizzazione della pubblicazione dei dati obbligatori previsti sono state individuate, con il PTPCT 2020, le modalità tecniche della sua attuazione. In particolare era previsto un Piano di lavoro per l'automatizzazione della pubblicazione dei dati di cui agli artt. 26 ("obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati"), 27 ("obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari"), 37 ("obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e 42 ("obblighi di pubblicazione concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente") del D.lgs. n.33/2013. Nel mese di gennaio 2023, su impulso della Direzione Segreteria Generale, si è avviata la fase sperimentale di pubblicazione automatica dei dati, ove possibile rispetto ai software gestionali in uso. La fase sperimentale riguarderà tutto il corrente anno, con l'obiettivo che l'automatizzazione avvenga a pieno regime entro il primo semestre dell'anno 2024.

Soggetti coinvolti: P.O. Innovazione e Sistemi Informativi coadiuvata dai Dirigenti e responsabili degli uffici

CONTENUTI DELLA SEZIONE

La sezione "Amministrazione trasparente" di seguito illustrata riporta la lista degli obblighi di pubblicazione aggiornati secondo quanto dettato dal D. Lgs. 97/2016. A fianco di ogni contenuto viene riportato il termine di aggiornamento previsto e l'individuazione del Dirigente Responsabile della pubblicazione. La sezione è stata aggiornata nella parte relativa a "Bandi di gara e contratti" in base alle previsioni contenute nella delibera ANAC del 19 dicembre 2023, n.601, che aggiorna e integra la delibera ANAC del 20 giugno 2023 n. 264. L'aggiornamento in conseguenza della piena digitalizzazione dei contratti pubblici. Per assolvere gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti devono comunicare tempestivamente alla BDNC, tutti i dati e le informazioni individuati nell'articolo 10 del provvedimento di cui all'articolo 23 del codice. La trasmissione dei dati alla Banca Dati è assicurata dalle piattaforme di approvvigionamento digitale e, ai fini della trasparenza, fanno fede i dati trasmessi alla BDNC per il tramite della PCP.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, in base alle nuove disposizioni, devono inserire sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente":

- un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNC, secondo le regole tecniche di cui al provvedimento adottato da ANAC;
- gli atti, i dati e le informazioni che non devono essere comunicati alla BDNC e che sono di pubblicazione obbligatoria come individuati nell'Allegato I della stessa delibera.

Tutti i dati devono rispondere ai criteri di qualità espressamente indicati dal legislatore all'articolo 6 del decreto trasparenza ovvero: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità. I dati, gli atti e le informazioni rimangono pubblicati in BDNC e nella sezione "Amministrazione trasparente" della stazione appaltante e dell'ente concedente per almeno 5 anni e comunque nel rispetto delle previsioni dell'articolo 8, comma 3, del decreto trasparenza.

DISPOSIZIONI GENERALI

I contenuti:

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

1. Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
 1. Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)
Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
Responsabile: **R.P.C.T.**

Atti generali

2. Riferimenti normativi su organizzazione e attività
 1. Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Segretario Generale**
3. Atti amministrativi generali
 1. Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Segretario Generale**

4. Documenti di programmazione strategico-gestionale
 1. Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **R.P.C.T.**
5. Statuti e leggi regionali
 1. Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Segretario Generale**
6. Codice disciplinare e codice di condotta
 - Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)
Codice di condotta inteso quale codice di comportamento
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

Oneri informativi per cittadini e imprese

7. Scadenario obblighi amministrativi
 1. Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**

ORGANIZZAZIONE

I contenuti:

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

- Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013
 - Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 - Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 - Curriculum vitae *
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 - Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

- Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

- Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

Cadenza di aggiornamento: Annuale

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

- Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) **

Cadenza di aggiornamento: Annuale

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

- Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

- Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] **

Cadenza di aggiornamento: Annuale

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

* Quanto al riferimento del legislatore all'obbligo di pubblicazione del curriculum esso non può tuttavia comportare la diffusione di tutti i contenuti astrattamente previsti dal formato del modello europeo (rispondendo taluni di essi alle diverse esigenze di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro in vista della valutazione di candidati oppure, nel corso del rapporto di lavoro, per l'assegnazione dell'interessato a nuovi incarichi o per selezioni concernenti la progressione di carriera), ma solo di quelli pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite. Prima di pubblicare sul sito istituzionale i curricula, dovrà essere operata un'attenta selezione dei dati in essi contenuti, se del caso predisponendo modelli omogenei e impartendo opportune istruzioni agli interessati (che, in concreto, possono essere chiamati a predisporre il proprio *curriculum* in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza). In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative (ad esempio, gli incarichi ricoperti), nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell'interessato). Non devono formare invece

oggetto di pubblicazione dati eccedenti, quali ad esempio i recapiti personali oppure il codice fiscale degli interessati, ciò anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

** Le Linee guida sulla trasparenza dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni della Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, in data 15/05/2014, osservano che con riferimento all'obbligo di pubblicazione della dichiarazione dei redditi, la relativa disposizione deve essere coordinata con le altre disposizioni dello stesso d. lgs. n. 33/2013 (art.4, comma 4), con i principi di pertinenza e non eccedenza (art. 5, Regolamento europeo 2016/679 "GDPR"), nonché con le previsioni a tutela dei dati sensibili (art. 9 GDPR e art. 2 sexies D. Lgs. 196/2003). Pertanto, ai fini dell'adempimento del previsto obbligo di pubblicazione, risulta sufficiente pubblicare copia della dichiarazione dei redditi – dei componenti degli organi di indirizzo politico e, laddove vi acconsentano, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado – previo però oscuramento... delle informazioni eccedenti e non pertinenti rispetto alla ricostruzione della situazione patrimoniale degli interessati (quali, ad esempio, lo stato civile, il codice fiscale, la sottoscrizione, etc.), nonché di quelle dalle quali si possano desumere indirettamente dati di tipo sensibile, come, fra l'altro, le indicazioni relative a: - familiari a carico tra i quali possono essere indicati figli disabili; - spese mediche e di assistenza per portatori di handicap o per determinate patologie; - erogazioni liberali in denaro a favore dei movimenti e partiti politici; - erogazioni liberali in denaro a favore delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle iniziative umanitarie, religiose, o laiche, gestite da fondazioni, associazioni, comitati ed enti individuati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri nei paesi non appartenenti all'OCSE; - contributi associativi versati dai soci alle società di mutuo soccorso che operano esclusivamente nei settori di cui all'art. 1 della l. 15 aprile 1886, n. 3818, al fine di assicurare ai soci medesimi un sussidio nei casi di malattia, di impotenza al lavoro o di vecchiaia, oppure, in caso di decesso, un aiuto alle loro famiglie; - spese sostenute per i servizi di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordomuti ai sensi della l. 26 maggio 1970, n. 381; - erogazioni liberali in denaro a favore delle istituzioni religiose; - scelta per la destinazione dell'otto per mille; - scelta per la destinazione del cinque per mille. Si ricorda che non possono essere pubblicati i dati personali del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado che non abbiano prestato il consenso alla pubblicazione delle attestazioni e delle dichiarazioni di cui all'art. 14, comma 1, lett. f), del d. lgs. n. 33/2013.

- Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013
 - Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 - Curriculum vitae * (come sopra)
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 - Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 - Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 - Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 - Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio

di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

Cadenza di aggiornamento: **Annuale**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) ** (come sopra)

Cadenza di aggiornamento: **Annuale**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura,**

Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

- Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] ** (come sopra)

Cadenza di aggiornamento: **Annuale**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

- Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)

- Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico

Cadenza di aggiornamento: **Annuale**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

Curriculum vitae * (come sopra)

Cadenza di aggiornamento: **Annuale**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica

Cadenza di aggiornamento: **Annuale**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Cadenza di aggiornamento: **Annuale**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Cadenza di aggiornamento: **Annuale**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Cadenza di aggiornamento: **Annuale**

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; ** (come sopra)

Cadenza di aggiornamento: Annuale

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) ** (come sopra)

Cadenza di aggiornamento: Annuale

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)

Cadenza di aggiornamento: Annuale

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

Cadenza di aggiornamento: Annuale

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

- Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
 - Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Da individuarsi

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali

- Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
 - Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Non di competenza

- Atti degli organi di controllo
 - Atti e relazioni degli organi di controllo

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Non di competenza

Articolazione degli uffici

- Articolazione degli uffici
 - Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)
 - Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

Telefono e posta elettronica

- Telefono e posta elettronica
 - Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

CONSULENTI E COLLABORATORI

I contenuti:

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

- Consulenti e collaboratori
 - Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
 - Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo * (come sopra)
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
 - Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
 - Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e

continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Tutti i Dirigenti**

- Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Tutti i Dirigenti**

- Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Tutti i Dirigenti**

PERSONALE

I contenuti:

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice

- Incarichi amministrativi di vertice
 - Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo * (come sopra)
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)
Cadenza di aggiornamento: **A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici” tale dato viene sottratto alla pubblicazione**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Cadenza di aggiornamento: **A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici” tale dato viene sottratto alla pubblicazione**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

- Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

Cadenza di aggiornamento: **A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici” tale dato viene sottratto alla pubblicazione**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) ** (come sopra)

Cadenza di aggiornamento: **A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici” tale dato viene sottratto alla pubblicazione**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

Cadenza di aggiornamento: **A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici” tale dato viene sottratto alla pubblicazione**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

Cadenza di aggiornamento: **Annuale**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica

Cadenza di aggiornamento: **Annuale**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)

- Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali

- Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo * (come sopra)
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)
Cadenza di aggiornamento: **A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici” tale dato viene sottratto alla pubblicazione**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Cadenza di aggiornamento: **A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici” tale dato viene sottratto alla pubblicazione**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
- Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]
Cadenza di aggiornamento: **A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici” tale dato viene sottratto alla pubblicazione**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) ** (come sopra)
Cadenza di aggiornamento: **A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017**

limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici" tale dato viene sottratto alla pubblicazione

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]** (come sopra)

Cadenza di aggiornamento: A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la "Sospensione dell'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici" tale dato viene sottratto alla pubblicazione

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

- Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

Cadenza di aggiornamento: Annuale

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica

Cadenza di aggiornamento: Annuale

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

- Posti di funzione disponibili
 - Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta**Cadenza di aggiornamento: Tempestivo**
Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

- Ruolo dirigenti
 - Ruolo dei dirigenti**Cadenza di aggiornamento: Annuale**
Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Dirigenti cessati

- Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)
 - Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo**Cadenza di aggiornamento: Annuale**
Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura
 - Curriculum vitae * (come sopra)
- Cadenza di aggiornamento: Annuale**
-
- Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
-
- Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
-
- Cadenza di aggiornamento: A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la "Sospensione dell'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1 lett. c) ed f)**

del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici” tale dato viene sottratto alla pubblicazione

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

- Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Cadenza di aggiornamento: A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici” tale dato viene sottratto alla pubblicazione

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Cadenza di aggiornamento: Annuale

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

- Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
Cadenza di aggiornamento: Annuale

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

- Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; ** (come sopra)
Cadenza di aggiornamento: A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici” tale dato viene sottratto alla pubblicazione

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) " ** (come sopra)

Cadenza di aggiornamento: A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici” tale dato viene sottratto alla pubblicazione

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

- Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

Cadenza di aggiornamento: A seguito della Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017, che prevede la “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici” tale dato viene sottratto alla pubblicazione

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

- Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali
 - Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **R.P.C.T.**

Posizioni organizzative

- Posizioni organizzative
 - Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo* (come sopra)
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**

Dotazione organica

- Conto annuale del personale
 - Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
Costo personale tempo indeterminato
 - Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

Personale non a tempo indeterminato

- Personale non a tempo indeterminato
 - Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
- Costo del personale non a tempo indeterminato
 - Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Cadenza di aggiornamento: **Trimestrale**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

Tassi di assenza

- Tassi di assenza trimestrali
 - Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale
Cadenza di aggiornamento: **Trimestrale**

Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)

- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
 - Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Contrattazione collettiva

- Contrattazione collettiva
 - Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

Contrattazione integrativa

- Contratti integrativi
 - Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura
- Costi contratti integrativi
 - Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura

OIV

- OIV
 - Nominativi
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Segretario Generale
 - Curricula
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Segretario Generale
 - Compensi
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Segretario Generale

BANDI DI CONCORSO

I contenuti:

- Bandi di concorso

- Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte.

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

PERFORMANCE

Cosa cambia :

La sezione "Performance" non subisce modificazioni importanti; si elimina di fatto l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi ai livelli di benessere organizzativo.

I contenuti:

- Sistema di misurazione e valutazione della Performance
 - Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo**
- Piano della Performance
 - Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)
Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Segretario Generale**
- Relazione sulla Performance
 - Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Segretario Generale**
- Ammontare complessivo dei premi
 - Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 - Ammontare dei premi effettivamente distribuiti
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
- Dati relativi ai premi
 - Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 - Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**
 - Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura**

ENTI CONTROLLATI

I contenuti:

Enti pubblici vigilati

- Enti pubblici vigilati
 - Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Ragione sociale
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Durata dell'impegno
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti

Società partecipate

- Dati società partecipate
 - Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)
 Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
 Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
 - Ragione sociale
 Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
 Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
 - Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
 Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
 Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
 - Durata dell'impegno
 Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
 Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
 - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
 Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
 Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
 - Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
 Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
 Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
 - Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
 Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
 Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
 - Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo
 Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
 Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
 - Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
 Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
 Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
 - Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)
 Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
 Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
 - Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate
 Cadenza di aggiornamento: **Annuale**

Responsabile: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative

- **Provvedimenti**
 - Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative
 - Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative
 - Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative

Enti di diritto privato controllati

- **Enti di diritto privato controllati**
 - Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Ragione sociale
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Durata dell'impegno
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti
 - Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti

- Incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo
Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
- Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
- Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)
Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
- Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati
Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**

Rappresentazione grafica

- Rappresentazione grafica
 - Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati
Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

I contenuti:

Dati aggregati attività amministrativa

- Dati aggregati attività amministrativa
Sezione non più soggetta a pubblicazione obbligatoria

Tipologie di procedimento

- Tipologie di procedimento
 - Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
 - L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
 - Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
 - Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: Tutti i Dirigenti

- Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

- Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

- Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

- Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

- Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

- Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Segretario Generale e Tutti i Dirigenti

Per i procedimenti ad istanza di parte:

- Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

- Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

- Recapiti dell'ufficio responsabile
 - Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

Provvedimenti

I contenuti:

Provvedimenti organi indirizzo politico

- Provvedimenti organi indirizzo politico
 - Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

Cadenza di aggiornamento: Semestrale

Responsabile: Tutti i Dirigenti

Provvedimenti dirigenti amministrativi

- Provvedimenti dirigenti amministrativi
 - Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

Cadenza di aggiornamento: Semestrale

Responsabile: Tutti i Dirigenti

BANDI DI GARA E CONTRATTI

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023

ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

Responsabile: Tutti i Dirigenti

I contenuti:

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

- **Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.**
 - **Riferimento normativo:** Art. 30, d.lgs. 36/2023 - Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici
 - **Cadenza di aggiornamento:** Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche

Responsabile: Responsabile della Transizione Digitale (R.T.D.)

- **Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse - NB:** Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT
 - **Riferimento normativo:** ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)
 - **Cadenza di aggiornamento:** Tempestivo

Responsabile: Tutti Dirigenti e/o loro delegati

- **Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici,** per assenza di lavori.
 - **Riferimento normativo:** ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)
 - **Cadenza di aggiornamento:** Tempestivo

Responsabile: Dirigente del Settore Lavori e Opere Pubbliche

- **Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.**
 - **Riferimento normativo:** ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)
 - **Cadenza di aggiornamento:** Tempestivo

Responsabile: Dirigente del Settore Lavori e Opere Pubbliche, tutti i Dirigenti

- **Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi** (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) **per l'iscrizione al sistema.**
 - **Riferimento normativo:** Art. 168, d.lgs. 36/2023 - Procedure di gara con sistemi di qualificazione
 - **Cadenza di aggiornamento:** Tempestivo

Responsabile: non pertinente

- **Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico - Elenco annuale dei progetti finanziati,** con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale
 - **Riferimento normativo:** Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 - Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico
 - **Cadenza di aggiornamento:** Annuale

Responsabile: non pertinente

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI

Fase pubblicazione:

- 1) **Relazione sul progetto** dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)
 - 2) **Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito** (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)
 - 3) **Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile** (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato
- Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento

- **Riferimento normativo:** Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 - Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) - Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 - Dibattito pubblico obbligatorio
- **Cadenza di aggiornamento:** Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

- **Documenti di gara.** Che comprendono, almeno:
 - Delibera a contrarre
 - Bando/avviso di gara/lettera di invito
 - Disciplinare di gara
 - Capitolato speciale
 - Condizioni contrattuali proposte
 - **Riferimento normativo:** Art. 82, d.lgs. 36/2023 - Documenti di gara - Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 - Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)
 - **Cadenza di aggiornamento:** Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

Fase affidamento:

- **Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti**
 - **Riferimento normativo:** Art. 28, d.lgs. 36/2023 - Trasparenza dei contratti pubblici
 - **Cadenza di aggiornamento:** Tempestivo

Responsabile: Dirigente Responsabile CUC per procedimenti di gara della CUC, tutti i Dirigenti per gli altri procedimenti per i quali è stata prevista una commissione di gara.

- **Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:** Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta
 - **Riferimento normativo:** Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021. - D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)
 - **Cadenza di aggiornamento:** Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure

Responsabile: Tutti i Dirigenti

- **Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:**
 - 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);
 - 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);
 - 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;
 - 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);
 - 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)
 - **Riferimento normativo:** Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; - art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 - Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica
 - **Cadenza di aggiornamento:** Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

- **Note:** L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:
 - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3;
 - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.
- Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022
- La documentazione è disponibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica>

Fase Esecutiva:

- **Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) - CV dei componenti**

- **Riferimento normativo:** Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 - Collegio consultivo tecnico
- **Cadenza di aggiornamento:** Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

- **Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:**

- 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti
- 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)

- **Riferimento normativo:** Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 - Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati. - D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)
- **Cadenza di aggiornamento:** Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

Fase Sponsorizzazioni:

- **Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:**

- 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.

- **Riferimento normativo:** Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 - Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato
- **Cadenza di aggiornamento:** Tempestivo

Responsabile: Tutti i Dirigenti

Fase Procedure di somma urgenza e di protezione civile:

- Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. - In particolare:
 - 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;
 - 2) perizia giustificativa;
 - 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;
 - 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;
 - 5) contratto, ove stipulato.
 - **Riferimento normativo:** Art. 140, d.lgs. 36/2023 - Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023
 - **Cadenza di aggiornamento:** Tempestivo
- Responsabile: Tutti i Dirigenti e Dirigente Lavori Pubblici per la Protezione Civile

Finanza di progetto

- **Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi**
 - **Riferimento normativo:** Art. 193, d.lgs. 36/2023 - Procedura di affidamento
 - **Cadenza di aggiornamento:** Tempestivo
- Responsabile: Tutti i Dirigenti

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

I contenuti:

Criteri e modalità

- Criteri e modalità
 - Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Tutti i Dirigenti

Atti di concessione

- Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)"
 - Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Tutti i Dirigenti

Per ciascun atto:

 - Nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Tutti i Dirigenti

 - Importo del vantaggio economico corrisposto

- Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
 - Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
- Norma o titolo a base dell'attribuzione
 - Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
 - Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
- Ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo
 - Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
 - Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
- Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario
 - Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
 - Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
- Link al progetto selezionato
 - Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
 - Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
- Link al curriculum vitae del soggetto incaricato
 - Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
 - Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
- Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro
 - Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
 - Responsabile: **Tutti i Dirigenti**

BILANCI

I contenuti:

Bilancio preventivo e consuntivo

- Bilancio preventivo
 - Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
 - Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
 - Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
 - Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
 - Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
 - Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
- Bilancio consuntivo
 - Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
 - Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
 - Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
 - Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
 - Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
 - Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

I contenuti:

Patrimonio immobiliare

- Patrimonio immobiliare
 - Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti
- Cadenza di aggiornamento: Tempestivo**
Responsabile: Dirigente Settore Lavori e Opere pubbliche, Servizi alla Città

Canoni di locazione o affitto

- Canoni di locazione o affitto
 - Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti
- Cadenza di aggiornamento: Tempestivo**
Responsabile: Dirigente Settore Lavori e Opere pubbliche, Servizi alla Città

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

I contenuti:

Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

- Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe
 - Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Cadenza di aggiornamento: **Annuale in relazione a delibere A.N.A.C.**

Responsabile: **Segretario Generale**

- Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Segretario Generale**

- Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Segretario Generale**

- Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Segretario Generale**

Organi di revisione amministrativa e contabile

- Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile
 - Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**

Corte dei conti

- Rilievi Corte dei conti
 - Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**

SERVIZI EROGATI

I contenuti:

Carta dei servizi e standard di qualità

- Carta dei servizi e standard di qualità
 - Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Tutti i Dirigenti**

Class action

- Class action
 - Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

- Responsabile: Tutti i Dirigenti
- Sentenza di definizione del giudizio
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Tutti i Dirigenti
- Misure adottate in ottemperanza alla sentenza
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Tutti i Dirigenti

Costi contabilizzati

- Costi contabilizzati
 - Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Tutti i Dirigenti

Liste di attesa

- Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)
 - Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative

Servizi in rete

- Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete
 - Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Tutti i Dirigenti

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

I contenuti:

Dati sui pagamenti

- Dati sui pagamenti
 - Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari
Cadenza di aggiornamento: Trimestrale
Responsabile: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative

Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale

- Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata
 - Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari
Cadenza di aggiornamento: Trimestrale
Responsabile: Non di competenza

Indicatore di tempestività dei pagamenti

- Indicatore di tempestività dei pagamenti
 - Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative
 - Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti
Cadenza di aggiornamento: Trimestrale
Responsabile: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative
- Ammontare complessivo dei debiti
 - Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici
Cadenza di aggiornamento: Annuale
Responsabile: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative

IBAN e pagamenti informatici

- IBAN e pagamenti informatici
 - Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
Cadenza di aggiornamento: Tempestivo
Responsabile: Tutti i Dirigenti

OPERE PUBBLICHE

I contenuti:

Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici

- Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)
 - Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Non di competenza**

Atti di programmazione delle opere pubbliche

- Atti di programmazione delle opere pubbliche
 - Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") come ad esempio il Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 37 d.lgs. n 36/2023

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Dirigente Settore Lavori e Opere pubbliche, Servizi alla Città**

Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche

- Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.
 - Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Dirigente Settore Lavori e Opere pubbliche, Servizi alla Città**

- Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Dirigente Settore Lavori e Opere pubbliche, Servizi alla Città**

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

I contenuti:

- Pianificazione e governo del territorio
 - Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Dirigente Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio**

- Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Dirigente Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio**

INFORMAZIONI AMBIENTALI

I contenuti:

- Informazioni ambientali
 - Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali

Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: Dirigente Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio

- Stato dell'ambiente
 - Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Dirigente Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio

- Fattori inquinanti
 - Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Dirigente Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio

- Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto
 - Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Dirigente Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio

- Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto
 - Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Dirigente Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio

- Relazioni sull'attuazione della legislazione
 - Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Dirigente Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio

- Stato della salute e della sicurezza umana
 - Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore

Cadenza di aggiornamento: Tempestivo

Responsabile: Dirigente Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio

- Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
 - Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**

Responsabile: **Dirigente Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio**

STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE

I contenuti:

- Strutture sanitarie private accreditate
 - Elenco delle strutture sanitarie private accreditate
Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
Responsabile: **Dirigente Programmazione finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**
 - Accordi intercorsi con le strutture private accreditate
Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
Responsabile: **Dirigente Programmazione finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative**

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

I contenuti:

- Interventi straordinari e di emergenza
 - Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Lavori e Opere pubbliche, Servizi alla Città**
 - Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Lavori e Opere pubbliche, Servizi alla Città**
 - Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Dirigente Settore Lavori e Opere pubbliche, Servizi alla Città**

ALTRI CONTENUTI

Prevenzione della Corruzione

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)

Cadenza di aggiornamento: **Annuale**

Responsabile: **R.P.C.T.**

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **R.P.C.T.**
- Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
 - Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **R.P.C.T.**
- Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)
Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
Responsabile: **R.P.C.T.**
- Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti
 - Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **R.P.C.T.**
- Atti di accertamento delle violazioni
 - Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **R.P.C.T.**

Accesso civico

- Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria
 - Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **R.P.C.T.**
- Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori
 - Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
- Registro degli accessi
 - Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione
Cadenza di aggiornamento: **Semestrale**
Responsabile: **R.P.C.T.**

Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati

- Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati

- Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e <http://basidati.agid.gov.it/catalogo> gestiti da AGID
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**
- Regolamenti
 - Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria
Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
Responsabile: **Dirigente Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo**
- Obiettivi di accessibilità
 - Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione
Cadenza di aggiornamento: **Annuale**
Responsabile: **Segretario Generale**

Dati ulteriori

- Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 7 bis, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)
 - Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate
Cadenza di aggiornamento: **Tempestivo**
Responsabile: **Tutti i Dirigenti**

ACCESSO CIVICO

La riforma del D.Lgs. n. 33/2013, in materia di trasparenza, disposta dal D.Lgs. n. 97/2016 ha introdotto nel sistema dell'ordinamento giuridico un vero e proprio "*Freedom of Information act*" (FOIA). Il D.Lgs. n.97/2016, in particolare ha ridisegnato l'accesso civico, che diviene, nel rispetto dei principi internazionali di trasparenza, il diritto di ogni cittadino non solo di esigere l'effettiva pubblicazione nei siti istituzionali degli atti, dei dati e delle informazioni da rendere obbligatoriamente pubbliche, ma anche di ottenere, in forma gratuita, dati e informazioni e documenti prodotti dalle amministrazioni, senza che vi sia un diretto e specifico interesse da dimostrare.

Tenuto conto della Delibera ANAC n. 1309 del 28.12.2016 "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico", della circolare del Ministro per la Semplificazione della pubblica amministrazione n. 2 del 30 maggio 2017 "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. F.O.I.A.)", in coerenza con gli obiettivi e le azioni individuate nel PTPCT 2017 sono state definite con D.G.C n.224/2017, su proposta del RPCT, indicazioni operative ed organizzative interne per l'accesso civico e generalizzato, che con valenza ricognitiva ed integrativa del PTPCT, si riportano di seguito:

INDICAZIONI OPERATIVE - ACCESSO CIVICO

Con il D.Lgs. n.97/2016, che riforma la normativa in materia di trasparenza, è stato adottato il Freedom of Information Act (FOIA) – legge sulla libertà d’informazione, che ridefinisce la trasparenza come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all’attività amministrativa.

Viene riconosciuto a “chiunque”, con l’accesso civico generalizzato, definito dall’art. 5 comma 2 del decreto trasparenza (D.Lgs.n.33/2013), il diritto di accedere a tutti i dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, senza necessità di essere titolare di situazioni giuridicamente rilevanti.

Come chiarito dalle Linee guida adottate in materia dall’ANAC, con Delibera 1309 del 28/12/2016, si tratta di un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati, i documenti ed anche le informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione.

L’accesso “generalizzato” si aggiunge quindi all’accesso civico “semplice”, previsto dall’art. 5, comma 1 del decreto trasparenza riguardante documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, e all’accesso ai documenti amministrativi previsto dagli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 a tutela di posizioni giuridiche qualificate, cosiddetto “accesso documentale” e all’accesso ai dati personali, ai sensi dell’art. 15 Regolamento europeo 2016/679.

Di seguito si riporta sintetica tabella comparativa delle tipologie di diritto di accesso.

<i>Tipologia di accesso</i>	<i>Soggetti legittimati</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Peculiarità</i>
Accesso civico SEMPLICE (art. 5, comma 1, d.lgs. 33/2013)	Chiunque, indipendente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, può richiedere la pubblicazione nel caso in cui sia stata omessa	Obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle P.A. di pubblicare determinati documenti, informazioni o dati	L’istanza non richiede alcuna motivazione
			Il rilascio dei dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla P.A. per la riproduzione su supporti materiali.
Accesso civico GENERALIZZATO (art. 5, comma 2, d.lgs.33/2013)	Chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti	Dati, informazioni e documenti detenuti dal Comune, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione (salvo eccezioni assolute e limiti relativi ex art. 5 bis D.Lgs. 33/2013)	L’istanza non richiede alcuna motivazione
			Il rilascio dei dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla P.A. per la riproduzione su supporti materiali
			Ove si ritenga che siano presenti interessi da tutelare, deve essere coinvolto l’eventuale controinteressato
	I titolari di un interesse diretto, concreto e attuale,	Documenti amministrativi.	L’istanza deve essere motivata

Accesso ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (artt. 22 e segg. L. 241/90)	corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'accesso	Non sono accessibili le informazioni che non abbiano la forma di documento amministrativo	Non sono ammissibili le istanze preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato della p.a.
			Ove si ritenga che siano presenti interessi da tutelare, deve essere coinvolto il controinteressato

Accesso ai DATI PERSONALI (artt. 15 e segg. Regolamento europeo 2016/679)	Le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali trattati dal titolare	Tutti i dati personali riferibili alla persona fisica dell'interessato. Non sono accessibili dati dei terzi.	L'istanza non deve essere motivata
			L'interessato ha diritto di avere copia dei dati
			Una riscontro deve essere fornito all'interessato entro 30 giorni dalla richiesta

Accesso generalizzato

Come facilmente rilevabile dalla norma possono essere richiesti tutti i documenti, informazioni o dati ulteriori detenuti dal Comune.

Non sono invece ammissibili istanze meramente esplorative, volte solo a conoscere di quali informazioni dispone la P.A.. Le domande non devono essere generiche, ma devono consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione per cui si chiede l'accesso.

L'amministrazione non ha l'obbligo di rielaborare i dati, ai fini dell'accesso generalizzato, ma solo di consentire l'accesso ai documenti nei quali sono contenute le informazioni già detenute e gestite dall'amministrazione stessa.

Esclusioni e limitazioni dell'accesso

L'art. 5 bis, comma 1, 2 e 3 del D.L.gs. 33/2013 prevede eccezioni "assolute" e "relative" per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di interessi pubblici o privati, derivanti dalla diffusione dei dati richiesti.

Eccezioni assolute

Ai sensi del citato art. 5 bis, comma 3, l'accesso è escluso "nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'art. 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990".

L'ANAC nelle dedicate Linee guida, oltre a rinviare espressamente alle disposizioni di legge che definiscono specifici **divieti di accesso e divulgazione**, evidenzia i divieti che derivano dalla vigente normativa in materia di tutela della riservatezza inerenti:

- i dati relativi alla salute, ossia qualsiasi informazione da cui si possa desumere, anche indirettamente, lo stato di malattia o l'esistenza di patologie dei soggetti interessati, compreso qualsiasi riferimento alle condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisici e/o psichici (art. 2 septies, comma 8 D. Lgs. 196/2003);
- i dati biometrici (art. 2 septies, comma 8 D. Lgs. 196/2003);
- i dati genetici (art. 2 septies, comma 8 D. Lgs. 196/2003);
- i dati relativi alla vita sessuale (art. 7 bis comma 6, D. Lgs. 33/2013);
- i dati relativi alle persone fisiche beneficiarie di aiuti economici da cui è possibile ricavare informazioni relative al loro stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale (art. 26, comma 8 D. Lgs. 33/2013 Lgs. 196/2003).

Risulta di particolare interesse, tra le eccezioni assolute all'accesso civico generalizzato, il richiamo della disciplina sugli atti dello stato civile e quella sulle informazioni contenute nell'anagrafe della popolazione residente, le quali risultano conoscibili con le modalità previste dalle relative discipline di settore.

Eccezioni relative

Ai sensi del primo comma dell'art. 5 bis del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii., le esclusioni relative sono caratterizzate dalla necessità di adottare una valutazione della richiesta di accesso in ordine alle casistiche specificamente individuate ai commi 1 e 2.

L'accesso è rifiutato al fine di evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti:

Interessi Pubblici (art. 5-bis c.1)

- la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- la sicurezza nazionale;
- la difesa e le questioni militari;
- le relazioni internazionali;
- la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- il regolare svolgimento di attività ispettive;

Interessi privati (art.5-bis c.2)

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Rispetto alla eccezione che dipende dalla riservatezza e dalla protezione dei dati personali degli interessati (interessi privati, lett. a), si evidenzia che nel bilanciamento tra esigenze di pubblicità e tutela della riservatezza, il legislatore ha indicato che devono essere omessi i dati personali non pertinenti ed eccedenti rispetto alle finalità informative cui la pubblicazione dell'atto è diretta. Mentre, rispetto alle categorie particolari di dati e ai dati giudiziari, devono essere omessi quelli non indispensabili rispetto alle finalità della trasparenza (art. 5 bis, comma 2, D. Lgs. 33/2013).

In particolare le *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"* sopraindicate (i cui limiti restano validi anche nel nuovo contesto del Regolamento europeo 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 modificato) prevedono che *"i soggetti pubblici sono tenuti a ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi (art. 4, comma 1, lett c, del Codice), ed evitare il relativo trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi o altre modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità (c.d. "principio di necessità" di cui all'art. 3, comma 1, del Codice).*

Pertanto, anche in presenza di un obbligo di pubblicità, è consentita la diffusione dei soli dati personali la cui inclusione in atti e documenti sia realmente necessaria e proporzionata al raggiungimento delle finalità perseguite dall'atto (c.d. "principio di

pertinenza e non eccedenza" di cui all'art. 11, comma 1, lett. d, del Codice). Il procedimento di selezione dei dati personali suscettibili di essere resi diffusi deve essere, inoltre, particolarmente accurato nei casi in cui tali informazioni sono idonee a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, la vita sessuale ("dati sensibili"), oppure nel caso di dati idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, nonché la qualità di imputato o di indagato ("dati giudiziari") (art. 4, comma 1, lett. d ed e, del Codice). I dati sensibili e giudiziari, infatti, sono protetti da un quadro di garanzie particolarmente stringente che prevede la possibilità per i soggetti pubblici di diffondere tali informazioni solo nel caso in cui sia previsto da una espressa disposizione di legge e di trattarle solo nel caso in cui siano in concreto "indispensabili" per svolgere l'attività istituzionale che non può essere adempiuta, caso per caso, mediante l'utilizzo di dati anonimi o di dati personali di natura diversa (artt. 22, in particolare commi 3, 5 e 11 e 68, comma 3, del Codice).

Come visto sopra (eccezione assoluta), "resta, invece, del tutto vietata la diffusione di "dati idonei a rivelare lo stato di salute" (art. 22, comma 8, del Codice). Ciò significa, di conseguenza, che è vietata la pubblicazione di qualsiasi informazione da cui si possa desumere lo stato di malattia o l'esistenza di patologie dei soggetti interessati, compreso qualsiasi riferimento alle condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisici e/o psichici. A tale scopo, fin dalla fase di redazione degli atti e dei documenti oggetto di pubblicazione, nel rispetto del principio di adeguata motivazione, non dovrebbero essere inseriti dati personali "eccedenti", "non pertinenti", "non indispensabili" (e, tantomeno, "vietati"). In caso contrario, occorre provvedere, comunque, al relativo oscuramento. Si pensi oltre al caso dei dati sensibili e giudiziari, a quelle informazioni delicate (come ad esempio agli atti adottati nel quadro dell'attività di assistenza e beneficenza, che comportano spesso la valutazione di circostanze e requisiti personali che attengono a situazioni di particolare disagio). Specie in tali casi – come già evidenziato con riferimento alla trasparenza (nel par. 2 della parte prima delle presenti Linee guida) – può risultare utile menzionare i predetti dati solo negli atti a disposizione negli uffici (richiamati quale presupposto della deliberazione e consultabili solo da interessati e controinteressati), oppure fare riferimento a delicate situazioni di disagio personale solo sulla base di espressioni di carattere più generale o, se del caso, di codici numerici"

Il provvedimento di cui sopra dell'Autorità Garante è valido anche nel nuovo contesto normativo del Regolamento europeo 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (come anche delle modifiche del D.Lgs. 97/2016).

Rispetto ai riferimenti normativi contenuti nel presente provvedimento dell'Autorità Garante, si tenga presente che l'art. 22, comma 8 del D. Lgs. 196/2003 che prevedeva il divieto assoluto di diffusione di dati idonei a rivelare lo stato di salute, è stato sostituito dall'art. 2 septies nel quale è fatto divieto di diffusione dei "dati relativi alla salute, biometrici e genetici".

Casi particolari

In casi particolari, nei quali venga presentata una domanda di accesso per un numero manifestamente irragionevole di documenti, imponendo così un carico di lavoro tale da pregiudicare il regolare funzionamento degli uffici, dovrà essere ponderato, come espressamente indicato da ANAC, da un lato, l'interesse all'accesso e, dall'altro, il carico di lavoro che ne deriverebbe, al fine di salvaguardare il buon andamento dell'amministrazione.

L'atto con cui l'accesso dovesse essere rifiutato, limitato o postergato, sarà motivato in riferimento espresso agli interessi su elencati.

Istanza di accesso civico generalizzato

In base all'art 5 comma 3 del d.lgs. 33/2013, "L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione". La richiesta non deve essere pertanto generica e deve consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione del quale si chiede accesso.

L'istanza di accesso deve avere ad oggetto una specifica documentazione in possesso dell'Amministrazione (indicata in modo sufficientemente preciso e circoscritto) e non può riguardare dati ed informazioni generiche relativi

ad un complesso non individuato di atti di cui non si conosce neppure con certezza la consistenza, il contenuto e finanche l'effettiva sussistenza, assumendo un sostanziale carattere di natura meramente esplorativa.

L'amministrazione deve consentire l'accesso alle sole informazioni già detenute e gestite dalla stessa: è escluso che per rispondere alla richiesta di accesso sia tenuta a formare o raccogliere o altrimenti procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso, ovvero a rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato.

Modalità di presentazione dell'istanza:

La richiesta può essere formulata attraverso lo specifico modulo, che si allega, reperibile nel sito internet dell'Ente - sezione "Amministrazione trasparente/altri contenuti/accesso civico" (Mod.2- Richiesta di accesso generalizzato) e può essere presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo dell'ufficio che detiene i dati o le informazioni o i documenti;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.assisi@postacert.umbria.it
- tramite posta ordinaria indirizzata al Comune di Assisi direttamente all'ufficio che detiene quanto richiesto;
- direttamente presso l'ufficio protocollo;
- direttamente presso la sede dell'URP.

La richiesta potrà essere sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa sulla stampa del modello allegando copia di un documento di identità.

I soggetti cui è rivolta la richiesta di accesso generalizzato o che ricevono detta richiesta dovranno inoltrare copia al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale Responsabile dell'Accesso civico che, può chiedere, in ogni tempo, agli uffici informazioni sull'esito delle istanze.

Al fine di dare omogeneità nell'applicazione dell'istituto tra i vari servizi, in particolare in relazione alle ipotesi di diniego ed alle valutazioni in ordine ad eventuali controinteressati, si ritiene opportuno individuare quali uffici di supporto al Responsabile dell'Accesso civico il Vice Segretario Generale e l'URP.

Il procedimento

Il procedimento di accesso civico è avviato con la presentazione dell'istanza e deve concludersi con provvedimento espresso e motivato, da comunicare al richiedente ed agli eventuali controinteressati, nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.

In caso di accoglimento, l'ufficio provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti. Nel caso di accoglimento della richiesta nonostante l'opposizione del controinteressato l'Ente ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente dati e documenti richiesti non prima di 15 giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato. Il rilascio di dati e documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto dalla P.A. per la relativa riproduzione.

I controinteressati

Devono ritenersi "controinteressati" tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che anche se non indicati nel documento cui si vuole accedere, potrebbero vedere pregiudicati i loro interessi coincidenti con quelli indicati dal comma 2 dell'art.5-bis, come chiarito nelle Linee Guida ANAC.

Qualora vengano individuati soggetti controinteressati, il Comune è tenuto a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della richiesta con raccomandata A/R, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione.

A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati il termine per la conclusione del procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati stessi da formularsi entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Decorso tale termine l'Ente provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso – i ricorsi

Nella valutazione dell'istanza di accesso l'Ente deve verificare che la richiesta non riguardi atti, documenti o informazioni sottratti alla possibilità di ostensione, in quanto ricadenti in una delle fattispecie indicate nell'art. 5-bis.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione all'accesso devono cioè essere motivati con riferimento a quanto stabilito dall'art. 5- bis del decreto trasparenza, che individua eccezioni assolute e relative all'accesso.

L'accesso ai dati o documenti richiesti è negato quando ciò "è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela" degli interessi espressamente individuati dal citato articolo, ai commi da 1 a 3.

Nell'applicare questi limiti, gli uffici terranno anche conto della giurisprudenza della Corte di Giustizia sui limiti all'accesso previsti dall'art. 4 del regolamento CE n. 1049/2001. (Sul punto vedi Linee guida ANAC § 7).

Rifiuto

Il rifiuto deve essere motivato dall'esistenza del rischio concreto di un pregiudizio agli interessi pubblici o privati qualificati in gioco e dalla sussistenza di un preciso nesso di causalità tra l'accesso e il pregiudizio agli interessi considerati meritevoli di tutela. In tal caso l'Ente deve:

- a) indicare chiaramente quale tra gli interessi elencati all'art. 5, commi 1 e 2 viene pregiudicato;
- b) valutare se il pregiudizio (concreto) prefigurato dipende direttamente dalla ostensione dell'informazione richiesta;
- c) valutare se il pregiudizio conseguente alla ostensione è un evento altamente probabile e non soltanto possibile.

Accesso parziale

Occorre precisare che qualora l'Ente ravvisasse la sussistenza dei predetti limiti soltanto per alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, consentirà l'accesso parziale agli altri dati o alle altre parti, utilizzando la tecnica dell'oscuramento di alcuni dati.

Differimento

I limiti operano nell'arco temporale nel quale la tutela è giustificata in relazione alla natura del dato, del documento o dell'informazione di cui è richiesto l'accesso: "I limiti (...) si applicano unicamente per il periodo nel quale la protezione è giustificata in relazione della natura del dato. L'accesso civico non può essere negato ove, per la tutela degli interessi di cui ai commi 1 e 2, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento" (art. 5-bis, comma 5).

La valutazione del pregiudizio in concreto sarà compiuta, caso per caso, con riferimento al contesto temporale in cui viene presentata la domanda di accesso. Conseguentemente, ove ne ricorrano i presupposti ai fini della protezione dell'interesse tutelato, l'Ente potrà valutare sufficiente il differimento dell'accesso.

Ricorsi

Come previsto dall'art. 5 del nuovo art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, commi 7 e 8, nei casi di diniego o di mancata risposta il richiedente:

- a) ha facoltà di richiedere il riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale Responsabile dell'Accesso civico, che decide entro 20 giorni con provvedimento motivato.
- b) può presentare ricorso al Difensore civico competente territorialmente, ove costituito, o, in assenza, quello competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Il difensore civico si pronuncia entro 30 giorni dalla presentazione del ricorso. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informa il richiedente e lo comunica all'amministrazione interessata. Se questa non conferma il diniego entro 30 giorni da tale comunicazione, l'accesso è consentito.
- c) Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile dell'Accesso civico, il richiedente può proporre ricorso al TAR.

Nel caso in cui i dati o i documenti richiesti siano detenuti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, la richiesta di riesame va presentata al Vice Segretario Generale, eccezionalmente competente solo in tali casi.

Registro

E' istituito il Registro degli accessi contenente l'elenco delle richieste ed il relativo esito.

Le attività di registrazione, gestione e trattamento della richiesta sono rese pubbliche, con cadenza semestrale, fermo restando la necessità di non pubblicare i dati personali eventualmente presenti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Responsabile della tenuta del registro: Responsabile dell'U.R.P.

Pubblicazione I° semestre: entro 31 agosto

Pubblicazione II° semestre: entro 28 febbraio dell'anno successivo

Azione: direttiva dell'RPCT per la definizione organizzativa interna in aderenza alla circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri Ministro per la Pubblica Amministrazione n.1/2019, "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)"

Accesso semplice

Sui documenti, i dati e le informazioni per i quali è obbligatoria la pubblicazione il diritto di accesso civico previsto dall'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, può essere esercitato da chiunque scrivendo al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nella sua qualità anche di Responsabile dell'Accesso civico, Segretario Generale Fabrizio Proietti.

La richiesta può essere formulata attraverso lo specifico modulo che si allega, reperibile nel sito internet dell'Ente - sezione "Amministrazione trasparente/altri contenuti/accesso civico" (Mod.1- Richiesta di accesso civico) e può essere presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: segretario@comune.assisi.pg.it;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.assisi@postacert.umbria.it
- tramite posta ordinaria inviando una lettera a Fabrizio Proietti - Segretario Generale del Comune di Assisi - Piazza del Comune, 10 – 06081 Assisi (PG);
- direttamente presso l'ufficio protocollo;
- direttamente presso la sede dell'URP.

La richiesta potrà essere sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa sulla stampa del modello allegando copia di un documento di identità.

Entro 30 giorni l'Amministrazione procede alla pubblicazione se realmente omessa, in tutto o in parte, sul sito internet dell'Ente nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" del documento, dell'informazione o del dato e lo trasmette contestualmente al richiedente comunicando l'avvenuta pubblicazione e fornendo il collegamento ipertestuale.

Qualora sia stata omessa la pubblicazione nella BDNCP dei dati previsti come obbligatori in base alla delibera ANAC n.601/2023, la richiesta di accesso va presentata al RPCT/Segretario Comunale che procede alla verifica in

ordine alla omissione. La richiesta può essere formulata secondo le modalità sopra specificate. Invariati gli altri elementi in ordine ai tempi necessari per la verifica e agli esiti da essa derivanti.

Se si appura che la stazione appaltante ha effettivamente trasmesso i dati alla BDNCP per il tramite della PCP (Piattaforma Contratti Pubblici), la richiesta di accesso va presentata al RPCT di ANAC, in qualità di amministrazione titolare della BDNCP.

In caso di mancata o parziale pubblicazione dei dati detenuti dal Segretario Generale o in caso di ritardo o mancata risposta alla richiesta di Accesso semplice ci si può rivolgere al Vice Segretario Generale che è tenuto a provvedere nei termini rispettivamente nei termini di giorni 30 e 15.

Rinvio

Per quanto non riportato nel presente documento operativo si rimanda a quanto detto sopra sui limiti alla pubblicazione dei dati personali contenuti negli atti da pubblicare; nonché, in generale, anche alle Linee Guida ANAC in materia di accesso e trasparenza e alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

MOD.1 RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

del Comune di Assisi

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a

cognome* _____ nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____)

il _____

residente

in* _____

(prov. _____)

via _____ n. _____ e-mail _____

cell. _____ tel. _____ fax _____

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del Comune di **Assisi**

(1).....
.....
.....

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [2]

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta d'accesso (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 - GDPR)

1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Assisi in persona del Sindaco pro tempore.

Il comune ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (DPO), raggiungibile alla casella e-mail dpo@comune.assisi.pg.it

2. Finalità e base giuridica

Il conferimento dei dati personali è necessario per la trattazione dell'istanza di accesso. La base giuridica del trattamento è la legge.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la loro riservatezza e sicurezza.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di soggetti designati o autorizzati al trattamento

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i soggetti autorizzati che operano sotto l'autorità del titolare. I soggetti esterni che forniscono specifici servizi e che trattano dati per conto del Comune sono nominati responsabili del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge o da regolamenti all'esclusivo fine della trattazione dell'istanza d'accesso presentata..

5. Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

6. Trasferimento dei dati personali all'estero.

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perchè ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adoterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

7. Diritti d'accesso e altri diritti.

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso ai dati, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la limitazione del trattamento e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.assisi.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo del titolare in Assisi, piazza del Comune, 10.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

8. Reclamo ad un'autorità di controllo.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)

Al Dirigente del Servizio/Ufficio _____

Comune di Assisi

Il/la sottoscritto/a

cognome* _____ .nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____

residente in* _____ (prov. _____)

via _____ n. _____ e-mail _____

cell. _____ tel. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

Al Dirigente quale Responsabile servizio/ufficio _____ in quanto soggetto che lo detiene

i __ seguente/i documento/i

.....

le seguenti informazioni

.....

i __ seguente/i dato/i

.....

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(1);
- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____;
- oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

*Dati obbligatori

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta d'accesso (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 - GDPR)

1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Assisi in persona del Sindaco pro tempore.

Il comune ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (DPO), raggiungibile alla casella e-mail dpo@comune.assisi.pg.it

2. Finalità e base giuridica

Il conferimento dei dati personali è necessario per la trattazione dell'istanza di accesso. La base giuridica del trattamento è la legge.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la loro riservatezza e sicurezza.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di soggetti designati o autorizzati al trattamento

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i soggetti autorizzati che operano sotto l'autorità del titolare. I soggetti esterni che forniscono specifici servizi e che trattano dati per conto del Comune sono nominati responsabili del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge o da regolamenti all'esclusivo fine della trattazione dell'istanza d'accesso presentata..

5. Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

6. Trasferimento dei dati personali all'estero.

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perchè ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adoterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

7. Diritti d'accesso e altri diritti.

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso ai dati, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattati, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la limitazione del trattamento e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.assisi.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo del titolare in Assisi, piazza del Comune, 10.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

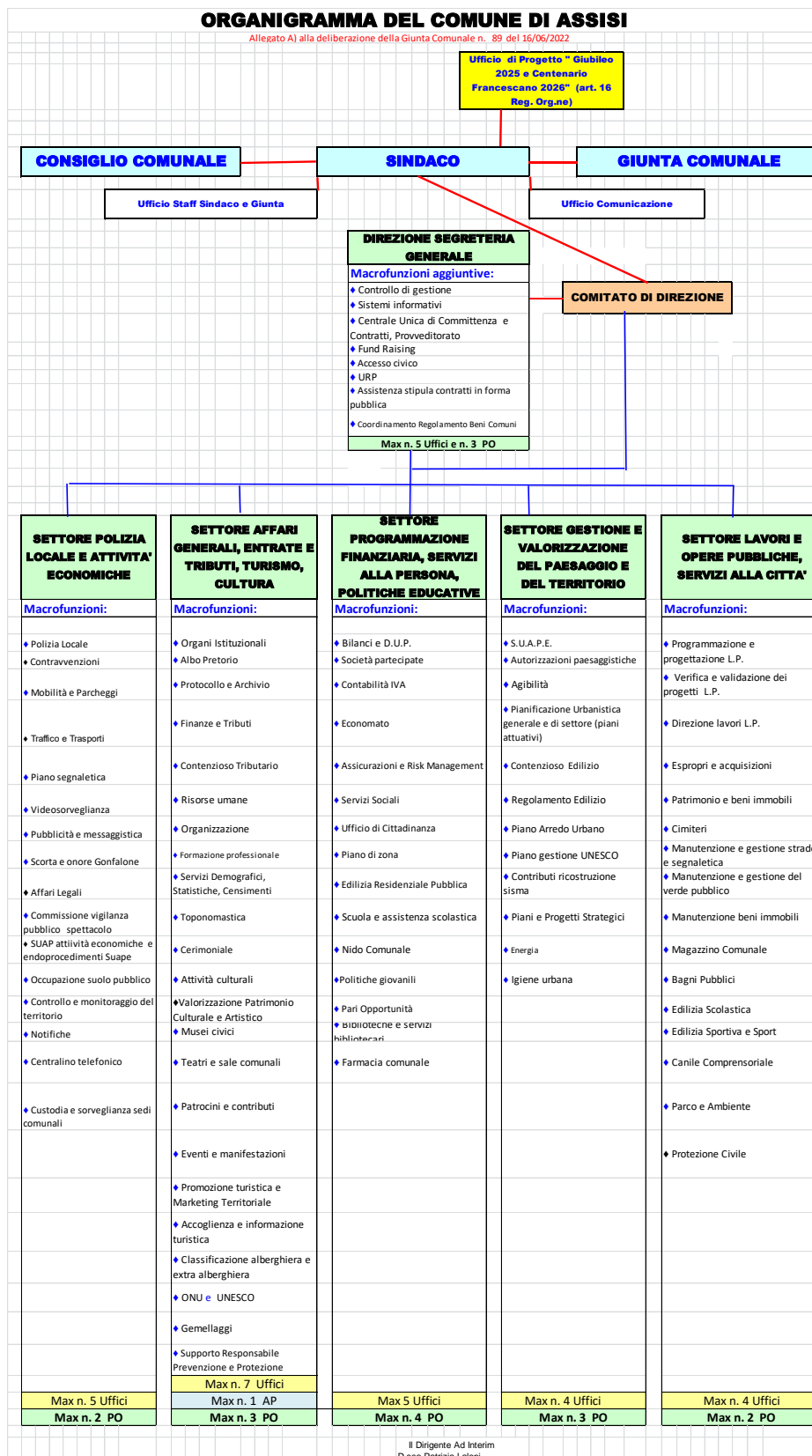
8. Reclamo ad un'autorità di controllo.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Struttura org.va

Nella presente sottosezione è necessario presentare il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione Comunale.



Coerentemente al programma di mandato, l'Ente ha provveduto a ridefinire la propria struttura riportando a cinque, anziché a quattro, i Settori, intesi quali massima dimensione organizzativa dell'Ente, e mantenendo la Direzione Segreteria Generale, istituita con l'organizzazione del 2016, alla quale sono state attribuite delle funzioni a supporto dei Settori.

Con **deliberazione n. 89 del 16 giugno 2022** la **Giunta Comunale** ha approvato in tal senso la struttura organizzativa comunale con decorrenza 1 luglio 2022, con allegato Organigramma e Funzionigramma, stabilendo, nel contempo, anche uffici e numero massimo di Posizioni Organizzative per ciascun Settore

Il Funzionigramma è stato poi aggiornato con DGC n.1 del 12.01.2023 che ha previsto l'assegnazione del servizio protezione civile al Settore Lavori e Opere Pubbliche e Servizi alla Città.

Il Comune di Assisi assolve la funzione di Ente capofila dei sotto indicati servizi e funzioni comunali, svolti in forma associata secondo le modalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 267/2000:

- Socio – assistenziale (Comuni di: Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica)
- Centrale unica di committenza (Comuni di: Assisi, Bastia Umbra, Cannara)
- Canile intercomunale, sanitario e rifugio (Comuni di: Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica)
- Parco del Monte Subasio (Comuni di: Assisi, Spello, Nocera Umbra e Valtopina)

Per quanto concerne la funzione di C.U.C., il Comune di Assisi in base all'Art 63 del D.lgs n. 36/2023 allegato Il punto 4, si è registrato presso AUSA come Stazione Appaltante Qualificata che può, pertanto, svolgere gare per altri Enti operando di fatto come Centrale di Committenza; la qualificazione è avvenuta in data 28.06.2023 con livello di qualificazione SF1 (servizi e forniture) e con livello di qualificazione L1 per lavori.

Di seguito le determinazioni di micro organizzazione di ogni singolo Dirigente, a valere per l'anno 2024:

- Dott. Fabrizio Proietti, Segretario Generale, Direzione Segreteria Generale – DD n.1 del 2 gennaio 2024;
- Dott. Fabrizio Proietti, Dirigente ad interim del Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, politiche educative (limitatamente agli Uffici Servizi Sociali e Gestione ERP, Farmacia Comunale) – DD n. 3 del 2 gennaio 2024;
- Dott.ssa Patrizia Laloni, Dirigente del Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo – DD n. 2 del 2 gennaio 2024;
- Dott. Antonio Gentili Dirigente del Settore Polizia Locale e Attività Economiche – DD n. 4 dell'8 gennaio 2024;
- Ing. Matteo Castigliego Dirigente del Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città – DD n. 1325 del 21 dicembre 2023;
- Ing. Matteo Castigliego ad interim Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del territorio – DD n. 1324 del 21 dicembre 2023.

Di seguito i Settori della macro struttura ed il numero massimo dei relativi Uffici compresi quelli in P.O.

Settore	Numero max Uffici	Numero max Pos.Org.
Direzione Segreteria Generale	5	3
Polizia Locale e Attività Economiche	5	2
Programmazione finanziaria, servizi alla persona, politiche educative	6	4
Affari generali, entrate e tributi, turismo, cultura	7	1 AP + 4 PO
Gestione e valorizzazione del paesaggio e del territorio	4	3
Lavori e opere pubbliche, servizi alla città	4	2

Tra le strutture organizzative, per assicurare gli obiettivi specifici collegati alle peculiarità di Assisi è stata prevista l'Unità di Progetto con la finalità di supportare gli Organi di indirizzo Politico e le strutture organizzative di massima dimensione per le celebrazioni del Giubileo 2025 e dell'ottavo centenario Francescano del 2026. Tra i fattori abilitanti della organizzazione del lavoro, l'Amministrazione ritiene che l'applicazione di tutti gli istituti contrattuali, ivi compresi quelli che favoriscono la premialità della performance individuale, sia elemento di miglioramento costante della performance nella sua interezza. In questo senso vengono date anche particolare cura e attenzione alle relazioni con le Organizzazioni Sindacali.

3.2 Sottosezione di programmazione ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Organizzazione del lavoro agile

LAVORO AGILE – l'Organizzazione del lavoro agile, per il Comune di Assisi, è stata disciplinata, per la prima volta, con D.G.C. n. 45 del 23 marzo 2020, sino ad ora, è stato attivato solo in emergenza. Nel PIAO 2022-2024, adottato con DGC n.93 del 29/06/22, l'Ente ha provveduto a redigere, sulla base dei principi già declinati nella citata Deliberazione, di approvazione dello specifico Regolamento, nonché delle Linee guida sul POLA del Dipartimento della Funzione Pubblica, Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) attivabile soltanto previa consultazione con le OO.SS nelle forme previste nel CCNL che, in allora, era ancora in fase di studio e definizione.

Il Documento che segue, invariato rispetto a quello contenuto nel PIAO 2023, è aggiornato ai principi ed indicazioni generali fissati dal nuovo CCNL 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022, nonché dalle norme nazionali in materia applicabili, rinviando a successivo atto la puntuale definizione di alcune parti del piano, legate alla disciplina specifica dell'Accordo e delle modalità di effettuazione dell'attività lavorativa, al fine di dare attuazione alle previsioni contrattuali in materia, previo Confronto (art.5 CCNL 2019-2022) sindacale sul documento stesso.

Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)

FINALITA'

Il Comune di Assisi, nel corso del 2023, intende continuare la sperimentazione del lavoro agile, avviata a seguito dell'emergenza epidemica da COVID-19 ed interrotta a seguito delle disposizioni legislative al riguardo emanate.

Tale nuova modalità di lavoro è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di dare attuazione, anche nell'ambito della gestione delle risorse umane e delle modalità di svolgimento del lavoro dipendenti, alle richieste di cambiamento del funzionamento della pubblica amministrazione, sempre in direzione di maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro, di orientamento ai risultati e di agevolare, per quanto possibile e nel mantenimento dei servizi erogati alla cittadinanza, i tempi di vita e di lavoro.

Nonostante l'Ente non avesse mai attuato alcuna sperimentazione del lavoro agile, ha tempestivamente ed efficacemente potuto fronteggiare l'emergenza sanitaria del 2020/2021, adottando, con la delibera della Giunta Comunale n. 45 del 23/03/2020, il Regolamento per la disciplina del lavoro agile ed attivando immediatamente il lavoro agile in emergenza, tenendo conto comunque dei procedimenti e attività amministrative di base, da assicurare comunque – anche in limitati giorni settimanali - per la continuità amministrativa dell'ente anche in emergenza e di quelli riguardanti i servizi essenziali ed indispensabili da rendersi in presenza presso le sedi comunali. Tale azione ha consentito di contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi comunali.

Su tali basi si sviluppa il presente Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) che si integra nel ciclo di programmazione dell'Ente attraverso il Piano della Performance, come previsto dall'art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

Il Piano è redatto secondo quanto previsto dall'art. 263, comma 4-bis, del D.L. n.34/2020, di modifica dell'art.14, della Legge 7 agosto 2015, n.124, modificato dall'art.1 del D.L. n. 56/2021 e secondo le Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), del Dicembre 2020, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni, nonché in base alle disposizioni del DM 132/2022 e del D.Lgs. 105/2022.

Il presente documento tiene conto, in particolare, di quanto stabilito dall'art. 6 c. 2 del DL 80/2021 nonché del D.M. 132/2022 art. 4, che prevede alcuni principi cardine per l'attuazione della prestazione di lavoro in modalità agile che di seguito si riportano:

- 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- 2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- 3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile; 4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- 5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

Il presente Piano sarà comunque aggiornato, a seguito dell'emanazione di ulteriori misure di carattere normativo e tecnico per la disciplina del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, in particolare attraverso l'adozione di ulteriori strumenti, da definirsi anche in sede di contrattazione decentrata, sulla base delle previsioni in materia nel CCNL del comparto Enti Locali, 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, dove è prevista, tra l'altro, al Titolo VI "LAVORO A DISTANZA" - Capo I "Lavoro Agile" - Artt. 63-67 - la disciplina di detto Istituto.

In particolare il Comune di Assisi, con tale modalità di lavoro intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Diffondere modalità di lavoro basata su una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura organizzativa basata sui risultati;
- Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;
- Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- Promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
- Promuovere e diffondere le tecnologie digitali;
- Razionalizzare le risorse strumentali;
- Riprogettare gli spazi di lavoro;

PRESUPPOSTI: AZIONI NECESSARIE E AMBITO OGGETTIVO

Il cambiamento organizzativo, a seguito dell'attuazione della nuova modalità di svolgimento dell'attività lavorativa (lavoro agile), verte sull'autonomia e responsabilità.

L'articolo 1, comma 3, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni aveva già stabilito alcune condizioni di base per il ricorso al lavoro agile di seguito elencate:

- l'invarianza dei servizi resi all'utenza;
- l'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza;
- l'adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;
- la necessità per l'amministrazione della previsione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato;
- la fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore;
- la stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, cui spetta il compito di definire:
 - gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;
 - le modalità ed i tempi di esecuzione della prestazione;
 - le modalità ed i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in lavoro agile;
- g) il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili degli Uffici e dei procedimenti;
- h) la rotazione del personale in presenza ove richiesto dalle misure di carattere sanitario.

MODALITA' ATTUATIVE

Il Comune di Assisi ha attivato lo Smartworking come modalità di svolgimento del lavoro emergenziale durante il periodo più acuto della pandemia con l'adozione della Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 23/03/2020, alla quale i Dirigenti hanno dato attuazione a mezzo di specifici Provvedimenti, consentendo, nel corso del 2020 e 2021 di utilizzare il lavoro agile quale strumento per fronteggiare l'emergenza sanitaria.

Con il suddetto atto sono stati individuati i servizi comunali "indifferibili da rendere in presenza" da parte dei dipendenti comunali e sono state definite le modalità di effettuazione del lavoro agile.

Il 15 ottobre 2021 è terminato nel Comune di Assisi il Lavoro Agile per la generalità dei lavoratori ed è stato mantenuto esclusivamente per i lavoratori fragili fino al 31/03/2022.

La realtà organizzativa e strumentale attuale del Comune di Assisi la seguente:

- N. totale di dipendenti: 154;
- N. di posizioni organizzative:14;
- N. di dipendenti che, potenzialmente, possono svolgere la prestazione del lavoro interamente da remoto, in base alle caratteristiche proprie ed oggettive della prestazione:0;
- N. di dipendenti che, potenzialmente, possono svolgere la prestazione del lavoro parzialmente da remoto, in base alle caratteristiche proprie ed oggettive della prestazione: 30;
- Strumentazione informatica esistente:
 - programma di gestione dei servizi (piattaforma HALLEY);
 - VPN
- Valutazione complessiva della cultura e della preparazione informatica dei dipendenti: buona;
- Livello di efficacia delle prestazioni effettuate in smart working in periodo emergenziale: apprezzabile.

GLI ATTORI COINVOLTI NEL PROCESSO:

Perché il POLA possa funzionare – sia nella sua fase di elaborazione e formazione che in quella di attuazione e verifica – è indispensabile la cooperazione di tutti i seguenti attori della scena comunale:

- Il Segretario Comunale;
- I Dirigente
- Le Posizioni Organizzative;
- I Dipendenti;
- L'Amministrazione;
- L'OIV;
- L'RDT (Responsabile della Transizione Digitale);
- Il DPO;
- Le Organizzazioni Sindacali;

PROGRAMMAZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI NELL'ARCO DEL PROSSIMO TRIENNIO

Nel corso del prossimo triennio ci si propone i seguenti obiettivi:

A. PERSONALE E PRESTAZIONE

	2024	2025	2026
N. dipendenti con lavoro da remoto parziale	12	12	12
N. dipendenti con lavoro da remoto integrale	0	0	0
N. dipendenti che non possono svolgere lavoro da remoto (per le caratteristiche oggettive della prestazione e/o delle dotazioni informatiche in essere)	120	120	120

B. MISURE ORGANIZZATIVE DI ALTRO TIPO

	2023	2024	2025
Implementazione dei percorsi formativi in materia informatica e in materia di raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano della performance	SI	SI	SI

B. MISURE ORGANIZZATIVE DI TIPO INFORMATICO

LAVORO AGILE - Addendum Tecnico Informativo – redatto in base alle “Linee guida sul Piano Organizzativo del lavoro Agile (POLA) e indicatori di Performance”

In base alle Linee Guida in oggetto si ravvisa come gli accorgimenti tecnici da adottare per la strutturazione del cd “Lavoro Agile”, rispetto a quanto redatto in occasione del precedente Regolamento, che disciplinava le modalità tecniche necessarie durante il Periodo di emergenza da COVID-19, necessitano di una rivisitazione.

Trattandosi dell'implementazione di un istituto di tipo permanente è necessario affrontare tematiche trasversali che toccano aspetti di tipo organizzativo, formativo, di gestione dei dati personali e di sicurezza informatica, che coinvolgono necessariamente diverse professionalità; in aggiunta l'abilitazione allo smart working comporta investimenti economici in materia per essere messe completamente a regime, ad esempio come nel caso in cui i dipendenti da porre in smart working superino le attuali dotazioni disponibili e per l'acquisto delle linee internet nomadiche.

Per la definizione degli aspetti legati al corretto trattamento dei dati secondo i principi dettati dal GDPR, Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali, è necessario che il DPO dell'Ente contribuisca nella definizione dei processi redigendo le relative informative da rendere al personale dipendente e valuti gli aspetti tecnico organizzativi definiti dagli Uffici tecnici ed amministrativi.

Si ricorda con forza che l'accesso ai dati aziendali non è più pericoloso in smartworking, la pericolosità dipende principalmente da come lo strumento e l'operatore gestiscono il dato, non dalla locazione della persona; quindi la protezione, integrità e non divulgazione del dato è quasi esclusivamente dipendente dal comportamento del dipendente e da come esso pone in corretta attuazione le disposizioni contenute nelle policy di sicurezza, sia locali che europee, e dall'attenzione che esso pone nelle lavorazioni quotidiane.

Per l'attivazione di una utenza nomadica, ovvero in smart working, gli step tecnici si possono riassumere in:

- 1) Attività di formazione specifica a cura del DPO circa la protezione dei dati;
- 2) Attività di formazione circa l'utilizzo corretto delle strumentazioni e software e censimento delle risorse utilizzate per il corretto dimensionamento dei sistemi, a cura dell'Ufficio Sistemi Informativi;
- 3) Consegna al dipendente di un computer comunale preparato appositamente per lo svolgimento delle attività lavorative da remoto;
- 4) Eventuali atti integrativi da porre nel fascicolo del dipendente;
- 5) Attivazione di una linea internet comunale nomadica dedicata collegata al computer consegnato;
- 6) Attivazione di una connessione VPN comunale con orario di lavoro flessibile limitata però, per motivi di sicurezza, dalle ore 07:00 alle ore 20:00, festivi esclusi; nel caso in cui le risorse applicative alle quali il dipendente deve attingere siano già state migrate verso soluzioni SaaS in Cloud, l'utilizzo della VPN potrebbe non essere necessario; in questo caso le limitazioni orarie di accesso potrebbero non essere applicate;
- 7) Il dipendente assicura che i dati e prodotti intermedi derivanti dal proprio lavoro in smart working siano opportunamente conservati ove ne ricorre la fattispecie; ciò si può realizzare sia nel caso di accesso VPN, avendo a disposizione l'accesso ai server comunali e sistema di protocollo e fascicolazione, sia nel caso di applicazioni SaaS nelle quali è insito il concetto di salvataggio e di conservazione.
- 8) Il tracciamento delle attività di connessione e disconnessione viene assicurato dai sistemi di controllo accessi nel caso di VPN e dai singoli software applicativi nel caso di risorse SaaS; per inciso nel caso di

VPN il dato di accesso/disconnessione non viene conservato per un periodo superiore ai 7gg e non può essere utilizzato come rendicontazione circa eventuali obblighi di rilevamento presenze;

- 9) Con l'aumentare della disponibilità degli applicativi accessibili in modalità SaaS, il ricorso ad altre metodologie di accesso potrebbe essere interrotto se non ritenuto necessario allo svolgimento della mansione lavorativa ed obblighi contrattuali, questo al fine di mitigare il rischio informatico;

Al fine di agevolare sempre più l'applicazione del punto 9, si ritiene necessario che i Settori/Uffici modifichino i propri processi, ove non già attivi, adottando applicativi gestionali che consentano il lavoro condiviso e per flussi, sempre in ottica SaaS;

Si riporta, secondo l'attuale impostazione dell'Ente, l'elenco delle risorse accessibili:

Principali modalità di accesso:

1. **Accesso ai servizi già presenti in Cloud o comunque offerti tramite web applications, sia comunali, regionali o nazionali**

- Sportello Unico Edilizia ed Attività Produttive
- Piattaforma gare online e-procurement
- Attività di pubblicazione sul sito istituzionale
- Attività di pubblicazione sul sito turistico
- Accesso al servizio di rassegna stampa
- Accesso al portale per la conservazione a norma
- Posta elettronica "@comune.assisi.pg.it"
- Posta Elettronica Certificata in dotazione agli Uffici
- Strumenti di videoconferenza
- Strumenti di messaggistica istantanea
- Calendari condivisi
- Strumenti di collaboration GSUITE
- Accesso ai portali delle banche per le lavorazioni di ragioneria;
- Accesso ai portali delle Regioni per tutte le attività ed adempimenti collegati;
- Accesso ai portali Nazionali quali ad esempio CIG, DURC, IndicePA, IniPEC, CONSIP, ANAC, PERLAPA, SISTER CATASTO, Punto Fisco, Telemaco Infocamere, Equitalia servizi, ecc

l'accesso avviene principalmente attraverso l'uso di interfacce web che isolano il client dalle risorse server; per questa modalità di lavoro le precauzioni da utilizzare sono riconducibili semplicemente al corretto trattamento dei dati gestiti e al rispetto delle indicazioni sulle dotazioni informatiche che vengono utilizzate.

1. **Altri servizi**

- Attualmente l'accesso a tutte le risorse offerte dal software gestionale Halley può essere realizzato con apposita connessione VPN; nei piani per la transizione digitale, approvati con DGC n.92 del 22.06.2022, si prevede il passaggio degli applicativi verso soluzioni SaaS in Cloud, che consentirà, una volta realizzato, l'accesso senza la necessità di detta tipologia di connessione
- Fileserver – necessita di connessione VPN
- Intranet – necessita di connessione VPN
- Software per la gestione cimiteriale – necessita di connessione VPN
- *Accesso tramite software di controllo remoto – questa metodologia **non è consentita**.*

Indicatori di Salute digitale - strumentali

In base alle linee guida, si riporta il seguente elenco:

Strumentali	SALUTE DIGITALE	PC a disposizione per lavoro Agile	10
		% di lavoratori dotati di dispositivi e traffico dati messi a disposizione dall'Ente	0%
		Assenza/presenza di un sistema VPN	Presente
		Assenza/presenza di una intranet	Presente

	Assenza/Presenza di sistemi di collaboration	Presente
	% Applicativi consultabili da remoto	100%
	% Banche dati consultabili da remoto	50%
	% utilizzo firma digitale tra i lavoratori	25%
	% processi digitalizzati	70%
	% servizi digitalizzati	70%

ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE E MODALITÀ DI ACCESSO.

Il Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 ha definito i contenuti e lo schema tipo del PIAO, stabilendo, tra l'altro, all'art.4 comma 1 lettera b) che la Sezione organizzazione e Capitale umano dovesse essere ripartita nella sottosezione " Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale , la strategia e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro , anche da remoto adottati dall'amministrazione." , prevedendo i principi di base riportati al punto precedente del presente piano.

In coerenza con l'art. 64 del CCNL 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, "L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori – siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato." Fermo restando l'obbligo di Confronto con le organizzazioni sindacali , l'amministrazione è tenuta ad individuare le attività che possono essere effettuate in lavoro agile. Sono esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.

L'amministrazione nel dare accesso al lavoro agile ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività. Nel rispetto dei diritti di priorità sanciti dalle normative tempo per tempo vigenti e l'obbligo da parte dei lavoratori di garantire prestazioni adeguate, l'amministrazione - previo confronto con le OO.SS- avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovano in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.

Come previsto dal CCNL 2019-2021, art. 65, "L'accordo individuale è stipulato per iscritto anche in forma digitale ai sensi della vigente normativa, ai fini della regolarità amministrativa e della prova. Ai sensi degli artt. 19 e 21 della L. n. 81/2017, esso disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'ente, anche con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro ed agli strumenti utilizzati dal lavoratore che di norma vengono forniti dall'amministrazione. L'accordo deve inoltre contenere almeno i seguenti elementi essenziali:

- a) durata dell'accordo, avendo presente che lo stesso può essere a termine o a tempo indeterminato;
- b) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;
- c) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'Ente, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'art. 19 della L. n. 81/2017;
- d) ipotesi di giustificato motivo di recesso;
- e) indicazione delle fasce di cui all'art. 66 (Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione), lett. a) e b), tra le quali va comunque individuata quella di cui al comma 1, lett. b);
- f) i tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
- g) le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'ente nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della L. n. 300/1970 e successive modificazioni;
- h) l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agili, ricevuta dall'amministrazione.

2. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato. "

Pertanto si provvederà alla modifica di tale documento, da sottoporre a confronto con le organizzazioni sindacali, prima di procedere alla effettiva attivazione della prestazione lavorativa in modalità agile.

Al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro agile, nell'ambito delle attività del piano della formazione saranno previste anche specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione.

Il presente Piano si limita pertanto a fissare alcuni dei criteri di base, rinviando ad atti successivi la puntuale regolamentazione e l'iter applicativo.

Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti ad esse adibiti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

Il POLA definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

Nello specifico, i dipendenti, limitatamente alle attività che possono essere svolte in modalità agile, potranno svolgere la prestazione lavorativa anche in modalità agile qualora ricorrano le seguenti condizioni minime:

- è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnato il lavoratore, senza la necessità di presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
- è nella disponibilità dell'Amministrazione (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- non è pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese, che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

L'applicazione del lavoro agile avviene nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna, compatibilmente con l'attività svolta dal dipendente presso l'Amministrazione.

Ogni Responsabile è tenuto ad individuare le attività che non è possibile svolgere nella modalità di lavoro agile.

Il Dirigente del Settore procederà alla formale assegnazione delle posizioni di lavoro agile ai dipendenti individuati mediante la stipulazione con il dipendente di un apposito accordo individuale. L'accordo dovrà prevedere tutto quanto indicato dal CCNL e dalle norme in materia di lavoro agile e, in ogni caso, i seguenti minimi elementi:

- a) la/le attività da svolgere;
- b) gli obiettivi generali e specifici che si intendono perseguire;
- c) la durata e le modalità di realizzazione;
- d) le tecnologie utilizzate e i sistemi di supporto e sicurezza.

Possono essere svolte in modo agile le attività che:

- Non rientrano nei servizi pubblici essenziali, di cui all'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 12/09/2002 e successive integrazioni;
- Non rientrano nelle attività che i Dirigenti individuano quali attività da rendere in presenza, in quanto e fino a quando, su valutazione del Dirigente/ Responsabile stesso, perduri tale particolare condizione.

L'attivazione della modalità di lavoro agile, come previsto dall'art. 2 lettera a) del regolamento per la disciplina del lavoro agile, approvato con DGC n. 45/2020 nonché dal CCNL, avviene su base volontaria, su richiesta individuale inoltrata dal singolo dipendente al Dirigente del Settore a cui è assegnato.

Le modalità di svolgimento della prestazione di lavoro agile vengono concordate tra il dipendente interessato e il Dirigente del Settore, d'intesa con il Responsabile del Servizio di riferimento.

In caso di lavoro agile su richiesta individuale, il dipendente dovrà presentare la domanda, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Risorse Umane (ALL. A), indirizzandola al Dirigente del proprio Settore ed all'Ufficio Risorse Umane e, per conoscenza, all'Ufficio Controllo di Gestione.

Gli accordi di lavoro agile di cui alla lettera a) del c.1 dell'art. 1 del citato Regolamento hanno durata non superiore a 12 mesi, dopodiché occorre ripresentare apposita domanda.

La compatibilità dell'istanza deve essere valutata dal Dirigente e/o dal Responsabile dell'Ufficio, tenendo conto:

- a) dell'attività che dovrà svolgere il dipendente;
- b) dei requisiti previsti dal presente piano organizzativo;
- c) della regolarità, continuità ed efficienza dell'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese, nonché del rispetto dei tempi di adempimento previsti dalla normativa vigente.

È da tener presente inoltre che, allo stato attuale, il D.Lgs. n. 105/2022, entrato in vigore lo scorso 13 agosto, ha previsto una priorità, ma non il diritto, per alcune categorie. In particolare, l'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 105/2022, che ha scritto ex novo il comma 3-bis, dell'art. 18, l. n. 81/2017, prevede che i datori di lavoro, sia pubblici che privati, devono riconoscere una priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile.

Qualora, pertanto, siano presentate richieste di lavoro agile in numero ritenuto organizzativamente non sostenibile da ogni singolo Servizio, si adotteranno i seguenti criteri di preferenza, tenendo conto delle priorità previste dall'art. 18 comma 3 bis della legge n. 81/2017 come novellato dal citato D. Lgs., qualora queste richieste vengano presentate da lavoratrici e lavoratori:

1. disabile in situazione di gravità accertata (ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/1992);
2. con figli fino a 12 anni di età;
3. con figli disabili; qualora il figlio abbia una minorazione, singola o plurima, che abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione (ai sensi dell'articolo 3, comma 3, Legge n. 104/1992).
4. assistente familiare (caregiver) di soggetto che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé (ai sensi dell'art. 1, comma 255, della Legge n. 205/2017).

Considerato che, per espressa previsione di legge, queste categorie di lavoratori hanno una priorità e non di un diritto individuale allo smart working, qualora il datore di lavoro, non intendesse attivare il lavoro agile, la priorità non scatta.

Le suindicate condizioni dovranno essere, all'occorrenza, debitamente certificate o documentate e vengono valutate dal Dirigente e/o dal Responsabile di Ufficio prima della sottoscrizione dell'accordo individuale.

Fermi restando principi e regole di carattere generale già esposte e di recente emanazione, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 6 del vigente regolamento per la disciplina del lavoro agile, nonché del DM 132/2022 art. 4 comma 1 lett.

b) possono, potenzialmente, avvalersi del lavoro agile tutti i dipendenti del Comune di Assisi con orario di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, "assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza".

Possono essere svolte in modo agile le attività che in generale:

- a) possono essere attuate in autonomia;
- b) non necessitano di continua comunicazione con gli altri;
- c) sono facilmente controllabili e i relativi risultati sono verificabili con facilità.

In particolare, le attività che possono essere svolte in modo agile devono rispondere a requisiti:

- a) di carattere oggettivo, quali ad esempio:
 - il livello di digitalizzazione dei documenti, dei processi comunicativi e decisionali;
 - le modalità di svolgimento delle attività, il grado di interscambio con l'utenza esterna;
 - il livello di utilizzo di strumenti informatici in relazione al contenuto della attività lavorativa;
 - la ricorrenza di situazioni organizzative aventi carattere di urgenza nella gestione di un processo;
 - il grado di interscambio relazionale con i colleghi più prossimi e con la dirigenza;
 - il grado di necessità di effettiva compresenza fisica degli addetti di un processo;
 - il grado di misurazione della prestazione.
- b) di carattere professionale, quali ad esempio:
 - la capacità di lavorare in autonomia per conseguire gli obiettivi assegnati;
 - la capacità di gestione del tempo;
 - la capacità di valutare criticamente il proprio operato e i risultati raggiunti;
 - le competenze informatiche;
 - la capacità di far fronte in autonomia agli imprevisti.

Non sarà possibile, nell'ambito della durata dell'accordo, prevedere un numero di giornate di lavoro da svolgere a distanza che superino, come monte ore, il 50% dell'orario di servizio settimanale (max 18 ore settimanali), ferma

restando comunque la puntuale applicazione di quanto fissato al riguardo dal citato DM 132/2022 e dalle linee guida del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile e daL CCNL .

Gli accordi individuali sottoscritti e le eventuali singole autorizzazioni dovranno essere trasmesse all'Ufficio personale a cura del Dirigente / Responsabile interessato.

Nella valutazione delle richieste di lavoro agile il Dirigente / Responsabile di Ufficio dovrà tenere conto con la massima attenzione dell'organizzazione dei propri uffici e garantire la performance organizzativa del proprio Settore.

In nessun caso nella medesima giornata lavorativa dovranno risultare in lavoro agile una quota superiore al 50% del personale assegnato ad attività che possono essere rese in modalità agile, salvo eventi eccezionali.

Il Dirigente e il Responsabile di Ufficio risponderanno del pregiudizio che dovesse derivare dall'attivazione del lavoro agile nel proprio settore con particolare riguardo all'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese, che dovrà avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

La segnalazione di eventuali criticità nell'erogazione dei servizi, da chiunque provenga, impone al Dirigente e al Responsabile di ufficio di verificare immediatamente l'organizzazione dei propri uffici valutando nello specifico la possibilità di revoca dell'accordo sottoscritto.

Qualora la segnalazione riguardi nello specifico l'ambito di attività a cui è preposto il lavoratore agile, anche in via non esclusiva, la segnalazione costituisce giustificato motivo per la revoca dell'Accordo individuale in deroga al preavviso di 30 giorni.

La suddetta circostanza è oggetto di specifica valutazione nell'ambito del sistema di misurazione delle performance.

Al termine della durata dell'accordo individuale, il Responsabile è tenuto a redigere e trasmettere all'OIV e al Segretario Generale una relazione che contenga i seguenti elementi di valutazione:

- gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile, con particolare riguardo allo smaltimento del lavoro arretrato;
- le modalità ed i tempi di esecuzione della prestazione;
- le modalità ed i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in lavoro agile;
- gli esiti del monitoraggio della prestazione resa dal lavoratore e valutazione dei risultati conseguiti con riferimento a obiettivi prestabiliti;
- la verifica della regolarità, continuità ed efficienza dell'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese, avendo cura di dimostrare il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti;
- il rispetto della prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza, indicando il numero delle giornate in cui la prestazione è resa al di fuori della sede di lavoro;
- l'adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;
- la rotazione del personale in presenza ove richiesto dalle misure di carattere sanitario.

ACCORDO INDIVIDUALE

L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Dirigente del Settore cui è assegnato.

I Dirigenti , nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, concordano con il Segretario Generale, anche per il tramite dello scambio di comunicazioni scritte, i termini e le modalità per l'espletamento della propria attività lavorativa in modalità agile, tenuto conto del prevalente svolgimento in presenza della propria prestazione lavorativa, così come previsto dall'art. 1, comma 3, del Decreto del Ministro della Funzione Pubblica dell'08.10.2021 e ss.mm. e ii. , nel rispetto del CCNL .

DOMICILIO

Il lavoro agile è autorizzato dall'Amministrazione in determinati luoghi di lavoro, preventivamente individuati dal lavoratore e comunicati all'Amministrazione.

In particolare, il luogo per lo svolgimento dell'attività lavorativa in tale modalità, è individuato dal singolo dipendente di concerto con il Dirigente e/ Responsabile di Ufficio a cui questo è assegnato, nel rispetto di quanto indicato in tema di Salute e Sicurezza del lavoro, affinché non sia pregiudicata la tutela del lavoratore stesso e la segretezza dei dati di cui il dipendente viene a conoscenza per ragioni di ufficio.

Specificatamente, l'attività in modalità agile deve essere svolta in un locale chiuso ed idoneo a consentire lo svolgimento in condizioni di sicurezza e riservatezza della prestazione lavorativa.

Il lavoratore può inoltre chiedere di modificare, anche temporaneamente, il luogo di lavoro, presentando apposita richiesta al proprio Dirigente e/o Responsabile di Ufficio di riferimento, il quale autorizza la modifica. Ogni modifica temporanea o permanente del luogo di lavoro deve essere prontamente comunicata dal lavoratore. Infine, il luogo di lavoro (permanente o temporaneo) individuato dal lavoratore non può in nessun caso essere collocato al di fuori dei confini nazionali, salvo deroghe alle categorie beneficiarie di priorità di cui all'articolo precedente.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Le modalità di svolgimento della prestazione di lavoro agile vengono concordate tra il dipendente interessato e Responsabile del Servizio di riferimento dello stesso, previo coordinamento del Dirigente del Settore.

L'assegnazione di posizioni di lavoro agile avviene mediante sottoscrizione di accordo stipulato in forma scritta fra il dipendente interessato ed il Dirigente del Settore, tranne in tutti quei casi di attivazione del lavoro agile in emergenza di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 1 per i quali le disposizioni prevedano la possibilità di attivare il LAE senza necessità di detto accordo individuale.

In ogni caso è necessario che i Dirigenti e i Responsabili delle varie strutture definiscano, condividendolo con i dipendenti interessati, le attività e gli obiettivi da perseguire.

L'accordo individuale, quando necessario, dovrà prevedere:

- a) la/e attività da svolgere;
- b) gli obiettivi generali e specifici che si intendono perseguire;
- c) la durata;
- d) i supporti tecnologici da utilizzare;
- e) le modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi;
- f) gli adempimenti sulla sicurezza e trattamento dati.

DOTAZIONE TECNOLOGICA

Il dipendente potrà espletare la propria prestazione lavorativa in modalità agile avvalendosi di supporti informatici quali personal computer, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto idoneo dall'Amministrazione per l'esercizio dell'attività lavorativa, forniti dall'Amministrazione e nei limiti della disponibilità informatica e tecnologica dell'Ente .

L'Amministrazione Comunale, nei limiti delle disponibilità, dovrà fornire al Lavoratore Agile la dotazione necessaria per l'espletamento dell'attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro. Quest'ultimo è tenuto ad utilizzare la dotazione fornita esclusivamente per motivi inerenti l'attività d'ufficio, a rispettare le norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo la strumentazione medesima.

L'Amministrazione Comunale, nei limiti delle proprie disponibilità, potrà consegnare al lavoratore agile un dispositivo di telefonia mobile (telefono cellulare, smartphone ecc...): tale dispositivo deve essere utilizzato solo per attività lavorative, in modo appropriato, efficiente, corretto e razionale. L'effettuazione di telefonate personali è vietata. Sul numero di telefono mobile fornito al dipendente potrà essere attivata la deviazione delle telefonate in entrata sul numero di ufficio interno assegnato al lavoratore. I costi relativi a tale utenza telefonica sono a carico dell'Amministrazione.

Nel caso in cui al lavoratore agile non venga consegnato il dispositivo telefonico mobile, il dipendente, ai fini della contattabilità, indica nell'accordo individuale il numero del telefono fisso e/o mobile cui potrà essere contattato dall'Ufficio. Le parti, inoltre, possono concordare di attivare sul numero indicato dal dipendente la deviazione delle telefonate in entrata sul numero di ufficio interno assegnato al lavoratore.

Eventuali impedimenti tecnici allo svolgimento dell'attività lavorativa da remoto dovranno essere tempestivamente comunicati dal dipendente al servizio informatico dell'ente, al fine della risoluzione del problema. Qualora ciò non sia possibile, il dipendente dovrà rientrare dal lavoro agile nella sede di lavoro.

L'Amministrazione provvede a rendere disponibili modalità e tecnologie idonee ad assicurare l'identificazione informatico/telematica del dipendente (ad es. login tramite ID e password) secondo le modalità che saranno comunicate dall'ufficio informatico.

Le spese riguardanti i consumi elettrici e di connessione e le eventuali spese per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile sono a carico del dipendente.

DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

In attuazione di quanto disposto all'art. 19, comma 1, della Legge del 22 maggio 2017 n. 81 e di quanto previsto dal CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, l'Amministrazione Comunale riconosce il diritto alla disconnessione: il lavoratore agile ha diritto a non leggere e non rispondere a email, telefonate o messaggi lavorativi e di non

telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo inerenti all'attività lavorativa nel periodo di disconnessione di cui alla seguente lett. b), fatte salve eccezionali motivi di urgenza. Specificatamente, per la relativa attuazione si rinvia ad apposita regolamentazione che, come sopra specificato, sarà definita successivamente con modifica ed integrazione del presente Piano.

RAPPORTO DI LAVORO

A termini dell'art. 3 del Regolamento, il lavoro agile non comporta modifiche al trattamento giuridico ed economico del rapporto di lavoro, ma si realizza attraverso una maggiore flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa.

Il regime giuridico derivante dal contratto e relativo a ferie, malattie, aspettative, permessi (giornalieri) rimane inalterato. Per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro, non sono configurabili prestazioni aggiuntive, straordinarie notturne o festive o permessi che riducano l'orario giornaliero.

La fruibilità delle giornate di lavoro agile deve essere autorizzata dal Dirigente del Settore, d'intesa con il Responsabile del Servizio e inserita con l'apposito giustificativo all'interno dell'applicativo per la gestione del cartellino elettronico, indicando il monte ore complessivo giornaliero e compilando dettagliatamente il relativo campo note con le attività da svolgere.

Al dipendente in lavoro agile restano applicabili le norme sull'incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, come disciplinate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il dipendente è soggetto al codice disciplinare ed all'applicazione delle sanzioni ivi previste.

Nei periodi di attivazione del lavoro agile e durante le giornate in lavoro agile mantengono piena efficacia le ordinarie funzioni gerarchiche e/o di coordinamento naturalmente inerenti il rapporto di lavoro subordinato.

Il buono pasto non è dovuto nei giorni di prestazione lavorativa in lavoro agile.

RINUNCIA E REVOCA

In assenza delle condizioni previste nel presente piano e/o nel Regolamento e/o per oggettive e motivate esigenze organizzative, il Dirigente del Settore o, in sua assenza, il Responsabile del Servizio di riferimento del dipendente revoca, con formale nota scritta, l'autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile e ne inoltra comunicazione al Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e all'Ufficio Controllo di gestione, con preavviso di 15 giorni.

PRESCRIZIONI DISCIPLINARI

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il lavoratore deve tenere un comportamento improntato a principi di correttezza e buona fede ed è tenuto al rispetto delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali del lavoro vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nella vigente normativa in materia disciplinare.

OBBLIGHI DELLE PARTI E PRIVACY

A norma di legge, ivi compreso il GDPR e le norme nazionali in materia di privacy, e di contratto collettivo di lavoro, ogni dipendente è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni aziendali in possesso o disponibili sul sistema informativo aziendale e che, conseguentemente, dovrà adottare in relazione alla particolare modalità della sua prestazione, ogni provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza.

Il dipendente dovrà quindi osservare tutte le istruzioni e misure di sicurezza dovute ed in particolare è tenuto al rispetto di quanto previsto allo specifico allegato "B" al Regolamento PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE, integrato con le policy allegate al vigente Documento Programmatico per la Sicurezza, approvato con DGC n. 71 del 28/03/2018 ed eventuali aggiornamenti e modifiche di tali documenti.

In particolare il lavoratore:

- a) dovrà porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate presenti nel suo luogo di prestazione fuori sede;
- b) dovrà procedere a bloccare l'attrezzatura in dotazione/uso in caso di allontanamento dalla sua postazione di lavoro, anche per un intervallo molto limitato di tempo;
- c) alla conclusione della prestazione lavorativa dovrà rendere all'Amministrazione comunale i documenti eventualmente prodotti.

La prestazione lavorativa resa in lavoro agile comporta una condotta informata ai principi di diligenza, correttezza, disciplina, dignità e moralità, nel rispetto delle norme vigenti, del CCNL, e dei relativi codici di comportamento e disciplinari. Il dipendente è tenuto, nel caso di impedimenti di qualsivoglia natura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: malfunzionamento delle attrezzature, mancata ricezione dei dati necessari etc.), a segnalare al suo Dirigente e/o Responsabile di Servizio, con la massima tempestività, la situazione venutasi a determinare. L'Amministrazione comunale si riserva in tal caso di richiamarlo in sede.

E' assicurata al dipendente in lavoro agile, diverso dal LAE, la tempestiva comunicazione di tutte le informazioni di carattere amministrativo e sindacale che non siano reperibili per

La sede di lavoro agile può essere individuata esclusivamente in ambienti al chiuso e all'interno del territorio nazionale, idonei a consentire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza e riservatezza, nel rispetto di quanto indicato anche nella documentazione sulla sicurezza adottata dall'Amministrazione, affinché non sia pregiudicata la tutela del lavoratore stesso e la segretezza dei dati di cui dispone per ragioni di ufficio.

Il lavoratore agile deve utilizzare la dotazione informatica e tecnologica ed i software eventualmente forniti dall'Amministrazione esclusivamente per l'esercizio della prestazione lavorativa.

Il dipendente è personalmente responsabile della custodia, sicurezza e conservazione in buono stato, salvo l'ordinaria usura derivante dall'utilizzo delle dotazioni informatiche fornitegli dall'Amministrazione. Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il lavoratore è tenuto al pieno rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al DPR n. 62/2013.

TUTELA ASSICURATIVA

Il lavoratore in regime di lavoro agile ha diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa rese all'esterno dei locali aziendali.

Il lavoratore ha inoltre diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro occorsi durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali solo quando la scelta del luogo della prestazione risponda a criteri di ragionevolezza e sia dettata:

- a) da esigenze connesse alla prestazione stessa;
- b) dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita, preventivamente concordate con l'Amministrazione, con quelle lavorative.

TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORATORE

Nei casi previsti dall'art. 1 comma 3, DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE, qualora il dipendente non disponga delle attrezzature informatiche o le stesse siano definite inadeguate, secondo i requisiti e norme tecniche stabilite dall'Ufficio Sistemi Informativi nell'Allegato B, l'Ente può provvedere a proprie spese, compatibilmente con le risorse di bilancio e con i tempi necessari alle procedure di acquisizione delle attrezzature stesse.

Il luogo individuato e comunicato dal dipendente per lo svolgimento dell'attività di lavoro agile dovrà essere adeguatamente collegato ad una rete internet.

L'Amministrazione garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in modalità agile. È parte integrante del presente PIANO l'informativa allegata AL Regolamento del lavoro agile (Allegato "C") sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in smart working ai sensi dell'art. 22 della Legge 81/2017. Ogni lavoratore collabora proficuamente e diligentemente con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.

Il datore di lavoro deve fornire al lavoratore, avvalendosi della struttura competente in materia di sicurezza aziendale, tutte le informazioni circa le eventuali situazioni di rischio e curare un'adeguata formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

FORMAZIONE

L'Amministrazione può provvedere, qualora ritenuto necessario, a organizzare percorsi formativi del personale, sia attraverso corsi in presenza che per il tramite di piattaforme di e-learning incentrati sul lavoro in modalità agile.

VALUTAZIONE PERFORMANCE E MONITORAGGIO

L'attuazione del lavoro agile rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati e illustrati nel Piano della Performance a cui il presente Piano è collegato, nel quale verranno inoltre individuati appositi indicatori.

Nella disciplina di dettaglio relativa alla performance per l'anno 2022 si provvederà a sottolineare come il lavoratore agile sia portatore di comportamenti che caratterizzano tale modalità di lavoro e pertanto è prevista tra comportamenti attesi e attuati anche il comportamento "smart worker" e "distance manager" per tutto il personale coinvolto.

Pertanto, l'esercizio del potere direttivo di cui alla L. n. 81/2017 è esercitato anche con gli strumenti programmatici che riguardano la performance dei singoli dipendenti.

Tale sistema di misurazione e valutazione persegue il miglioramento continuo dell'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente, da realizzare attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e la responsabilizzazione dei collaboratori verso obiettivi misurabili e verso una maggiore delega e autonomia nell'organizzazione delle proprie attività lavorative.

Mediante confronto diretto con il dipendente a mezzo e-mail o telefonico monitorerà:

- lo stato dell'attività assegnata al dipendente;
- il rispetto dei tempi dei procedimenti assegnati;
- il miglioramento della performance organizzativa.

Nello specifico, ciascun Dirigente e/o Responsabile di Uffici sarà valutato con riferimento:

- alla capacità di definire i compiti e le responsabilità del lavoratore agile;
- Alla capacità di esercitare il controllo sulle attività definite nell'accordo individuale;
- Alla capacità di ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti e di erogazione dei servizi ai cittadini ed alle imprese;
- Alla capacità di smaltire l'arretrato.

GARANZIE PER I DIPENDENTI

L'Amministrazione Comunale garantirà l'assenza di discriminazioni tra i dipendenti e pari opportunità per l'accesso al lavoro agile.

REGIME SPERIMENTALE E NORME DI RINVIO

In fase di prima applicazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile, viene prevista una fase sperimentale – della durata di un anno dall'entrata in vigore del regolamento - durante la quale gli accordi individuali potranno essere stipulati solo per un periodo definito avente durata massima di sei mesi.

Il presente Piano, contenente i principi essenziali per il lavoro agile, sarà comunque soggetto a revisione, sulla base delle prescrizioni del nuovo CCNL, previo Confronto con le OO.SS, nonché con eventuali previsioni normative che dovessero essere emanate al riguardo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, sono applicati gli istituti previsti dalla vigente normativa e dal CCNL di comparto.

Oggetto: Domanda di attivazione del Lavoro Agile alla prestazione lavorativa ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2020 e POLA approvato dalla Giunta con Delibera n. ____ del /01/2023

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso _____ con profilo prof. _____ cat. _____

CHIEDE

Di poter svolgere la propria attività lavorativa presso il Comune di Assisi in modalità "agile", secondo i termini, le tempistiche e le modalità da concordare nell'Accordo individuale da sottoscrivere con il Responsabile di Settore.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti

DICHIARA

(barrare la casella corrispondente)

- che per lo svolgimento della prestazione lavorativa agile, l'Amministrazione dovrà fornirgli la seguente strumentazione tecnologica e precisamente:

DICHIARA ALTRESI':

(barrare una sola casella corrispondente)

Di rientrare nella/e categoria/e di seguito elencate: (all'occorrenza certificate e/o documentate):

- 1. disabile in situazione di gravità accertata (ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/1992);
- 2. con figli fino a 12 anni di età;
- 3. con figli disabili; qualora il figlio abbia una minorazione, singola o plurima, che abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione (ai sensi dell'articolo 3, comma 3, Legge n. 104/1992).
- 4. assistente familiare (caregiver) di soggetto che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé (ai sensi dell'art. 1, comma 255, della Legge n. 205/2017).

INFINE DICHIARA

- di aver preso visione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) per l'applicazione del Lavoro agile approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del ____;
- di accettarne tutte le disposizioni previste nel POLA;
- di essere a conoscenza delle norme sulla salute e sicurezza ai fini della prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile

- Individua il seguente luogo ove verrà svolta la prestazione lavorativa in modalità agile:

- Residenza _____
- Domicilio _____
- Altro luogo (da specificare) _____

Data _____

Firma

Alla luce di tutte le normative di settore sino ad ora esplicitate e, in gran parte, adottate dal legislatore nazionale nel corso degli ultimi sei mesi, si dovrà procedere ad integrare e modificare il presente Piano di disciplina del Lavoro Agile, mediante l'introduzione di una regolamentazione delle modalità organizzative del lavoro agile compresa l'articolazione dell'Accordo individuale, della prestazione in modalità agile, del diritto alla disconnessione, della fissazione delle fasce di contattabilità, inoperabilità etc.

L'operatività e l'applicabilità del presente Piano dovrà essere quindi oggetto di Confronto con le OO.SS. (a termini dell'art.5 del CCNL 19-21) , soprattutto nelle parti applicative disciplinate recentemente dall'ultimo Contratto nazionale del comparto Funzioni Locali . Pertanto esso rappresenta il punto di partenza e base di programmazione e fissazione di principi e linee guida di carattere generale . Sarà oggetto di aggiornamento per divenire operativo solo dopo specifica regolamentazione attuativa, previo il prescritto Confronto.

3.3 Sottosezione di programmazione ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il Piano Triennale del fabbisogno del Personale è propedeutico all'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese. Finalità dell'Amministrazione è quella di allocare al meglio il personale in relazione anche alle relative competenze professionali che servono all'Amministrazione ottimizzando le risorse pubbliche e perseguendo pertanto obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. In tal senso va intesa anche la programmazione e la definizione del bisogno delle risorse umane in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi e di cambiamenti organizzativi, distribuendo la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. Nella predisposizione dei Piani Assunzionali, oltre alla capacità assunzionale dell'Ente che è calcolata sui vigenti vincoli di spesa, l'Ente tiene conto della programmazione delle cessazioni di servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente e delle necessità organizzative in relazione al raggiungimento agli obiettivi di mandato: il tutto in una logica di miglioramento dell'organizzazione. E' in tal ultimo senso che vanno anche intese le strategie di formazione del personale, oggetto di specifica sottosezione nel presente Piano, dove si considerano le priorità in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze, sia per livello organizzativo che per filiera professionale. Da ultimo si evidenzia che, nel caso del Comune di Assisi, non c'è situazione di sovrannumero o di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente.

Il **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**, che di seguito si riporta, è stato approvato con D.G.C. n.188 del 30 novembre 2023 e inserito nella Nota di aggiornamento al DUP 2021 – 2026, Sezione Operativa 2024 – 2026. Con la presente si modifica.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026
A TEMPO INDETERMINATO

n. posti	Area	Profilo professionale	ANNO 2024	Modalità di reclutamento	Spesa prevista anno 2024 EURO	Spesa prevista anno 2025 EURO	Spesa prevista anno 2026 EURO	Spesa annuale di personale soggetta al limite di cui all'art.4 DPCM 17 marzo 2020) EURO
4	Area degli Operatori Esperti	OPERAIO SPECIALIZZATO		Concorso pubblico Assunzione prevista dal 01.07.2024	56.170,83	112.341,68	112.341,68	56.170,84
2	Area degli Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO e/o CONTABILE		Attingimento graduatorie altri Enti/Concorso Assunzioni previste dal 01.01.2024	63.130,32	63.130,32	63.130,32	63.130,32

1	Area degli Istruttori	ISTRUTTORE INFORMATICO ISTRUTTORE GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI		Attingimento graduatorie altri Enti/Mobilità/Concorso Assunzioni previste dal 01.01.2024	31.566,16	31.566,16	31.566,16	31.566,16
2	Area degli Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO e/o CONTABILE		Mobilità/Attingimento graduatorie altri Enti. Prevista dal 01.01.2024	63.130,34	63.130,34	63.130,34	63.130,34
4	Area degli Istruttori	ISTRUTTORE DI VIGILANZA (Agente di Polizia Municipale)		Concorso Prevista dal 01.07.2024	63.130,34	126.260,68	126.260,68	126.260,68
1	Area degli Istruttori	ISTRUTTORE DI VIGILANZA (Agente di Polizia Municipale)		Mobilità ai sensi dell'art.30 D.Lgs 165/2001 Prevista dal 01.03.2024	26.305,00	31.566,16	31.566,16	31.566,16
1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE		Utilizzo condiviso/Mobilità ai sensi dell'art.30 D.Lgs 165/2001 Zona Sociale 3 Ufficio di Piano. Prevista dal 01.07.2024	17.124,92	34.249,82	34.249,82	34.249,82
2	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM/CONT (Cessazioni – 2021-2022)		- Concorso – Assunzione prevista dal 01.02.2024	62.791,33	68.499,64	68.499,64	68.499,64
4	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM/CONT (Cessazioni – 2023-2024)		Scorrimento graduatoria concorso n.4 assunzioni previste dal 15.02.2024	97.041,51	136.999,28	136.999,28	136.999,28

1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIR. AMM. – AVVOCATO-UFFICIO LEGALE- cessazione2022		Attingimento grad. Altri Enti e/o Concorso Assunzione prevista dal 01/12/2024	2.850,15	34.249,82	34.249,82	34.249,82
1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Cessazioni-2021-2022)		Mobilità/Attingimento graduatoria altri Enti/Concorso Assunzione Prevista dal 01.07.2024	17.124,90	34.249,82	34.249,82	34.249,82
1	DIR	DIRIGENTE TECNICO	settore gestione e valor. del paesaggio e del territorio	Concorso Pubblico Assunzione prevista dal 01.07.2024	30.958,68	61.917,36	61.917,36	61.917,36
1	DIR	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	settore programmazione finanziaria, servizi alla persona, politiche educ.	Mobilità Assunzione prevista dal 01.04.2024	46.438,02	61.917,36	61.917,36	61.917,36
n. posti	Area	Profilo professionale	ANNO 2025	Modalità di reclutamento				
				TURN OVER				
n. posti	Area	Profilo professionale	ANNO 2026	Modalità di reclutamento				
				TURN OVER				
TOTALE ANNO 2024- 2025-2026					577.762,50	860.078,44	860.078,44	860.078,44

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026

ASSUNZIONI FLESSIBILI A TEMPO DETERMINATO – SPESA AL LORDO ONERI CARICO ENTE E IRAP

n. posti	Area	Profilo professionale	Settore	Modalità di reclutamento	Spesa anno 2024	Spesa anno 2025	Spesa anno 2026
1*	DIR	DIRIGENTE TECNICO	SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO E DEL TERRITORIO	Assunzione ex art 110 co.1 TUEL/2000 Dalla ultimazione procedura di selezione durata 3 anni Assunto 01.07.2022	62.345,60	31.172,80	
1**	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore Direttivo Amministrativo	UNITA' DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO – UFFICIO STAMPA	Art. 90 – D.Lgs. 267/2000 – TUEL – Assunzione effettuata dal 01.12.2021 fino alla scadenza del Mandato amministrativo del Sindaco Dal 1 febbraio 2022 p/time 18 ore	17.146,50	17.146,50	17.146,50
1***	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore Direttivo Sociali	SERVIZI SOCIALI- Zona Sociale 3 PON	PON Rapporto di lavoro Full/time, n.1 Assistente Sociale in Servizio presso i Comuni della Zona Sociale 3. Cessazione 31.12.2024	34.293,00		
1***	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore Direttivo Sociali	SERVIZI SOCIALI- Zona Sociale 3 PON	PON Rapporto di lavoro Full/time, n.1 Assistente Sociale in Servizio presso i Comuni della Zona Sociale 3. Cessazione 31.12.2025	34.293,00	34.293,00	
1***	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore Direttivo Sociale	SERVIZI SOCIALI- Zona Sociale 3 PON	PON Rapporto di lavoro Part/time (24 ore), n.1 Assistente Sociale in Servizio presso i Comuni della Zona Sociale 3. Cessazione 28.02.2024	3.810,33		
2***	Istruttori	Istruttore Amministrativi e/o contabili	SERVIZI SOCIALI- Zona Sociale 3 PON	PON Attingimento graduatorie altri Enti. Assunzioni che saranno effettuate solo in esito positivo alla comunicazione di effettiva disponibilità dei Fondi PON da assegnare alla Zona Sociale 3-	63.164,68	63.164,68	
1**	Istruttori	Istruttore Tecnico Geometra	LL.PP. / GESTIONE TERRITORIO	Geometra Cat.C1 assunto dal 01.05.2021 al 31.12.2023 prorogato al 31.12.2024	31.582,34		
TOTALE "B"					247.535,45	145.776,90	17.146,90

* Assunzioni che non soggiacciono ai limiti dell'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010 /soggiacciono al limite di cui all'art.23 co.2 D.lgs 75/2017

** Assunzioni sottoposte ai vincoli dell'art.9 comma28 del DL 78/2010 e al limite di cui all'art.23 co.2 D.lgs 75/2017

*** La spesa di dette assunzioni non soggiace né al limite di cui e dell'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010 nè al limite di cui all'art.23 co.2 D.lgs 75/2017

DOTAZIONE ORGANICA DIVISA PER AREE
TRIENNIO 2024/2026 COMPRENDENTE LE VARIAZIONI DISPOSTE CON APPROVAZIONE DEL
PIAO 2024 – 2026

AREA	TOTALE	TEMPO PIENO		P/T 66,67%	P/T 83,33%
		ATTIVI	VACANTI	ATTIVI	ATTIVI
DIRIGENTI	5	3	2		
FUNZIONARI ED EQ	53	44	9		
ISTRUTTORI	106	94	10	1	1
OPERATORI ESPERTI	25	21	4		
	189	162	25	1	1

3.4 Sottosezione di programmazione ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – Formazione

La presente sottosezione è dedicata al servizio di formazione a favore del personale dell'Ente.

La Programmazione delle attività formative e la sua gestione tiene conto della normativa che, nel corso degli anni è stata emanata con il fine di favorire lo sviluppo delle risorse umane. Di seguito le principali:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- Il “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione: a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità; b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai

referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione;

- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti";
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che: 1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. 2. 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento a:
 - concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
 - rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.";
- Direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 avente ad oggetto: "*Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*".

Il Piano della Formazione del personale individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e per conseguire gli obiettivi programmatici e per l'attuazione dei progetti strategici indicati nei principali atti di programmazione dell'Ente.

I principi salienti seguiti per la sua predisposizione:

- valorizzazione del personale: riconoscimento e sviluppo delle competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;

- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e capacità costante di rendimento e di rispondenza alle proprie funzioni o ai propri fini;
- economicità: le modalità di formazione saranno attuate anche in sinergia con altri Enti locali al fine di garantire il confronto fra realtà simili.

L'Ente, anche per il corrente anno, a prescindere dalle materie oggetto di formazione obbligatoria del personale comunale, ha inteso predisporre un piano formativo finalizzato a promuovere la qualificazione del personale e a far acquisire le necessarie conoscenze per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente. In questo senso vanno considerate anche quelle dirette ad attuare il Piano della Digitalizzazione.

I Dirigenti, coordinati dal Segretario Generale, dovranno pertanto, sulla base di quanto sopra riportato, individuare tra il personale assegnato, quello destinatario di dedicati moduli formativi volti a favorire l'innovazione dei processi amministrativi e procedurali dell'Ente; ciò anche per favorire l'accessibilità online da parte dei cittadini e degli utenti.

Parallelamente a tali azioni, il Dirigente responsabile dell'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione, d'intesa con gli altri Dirigenti, e sempre con il coordinamento del Segretario Generale, dovrà provvedere lo svolgimento di altri moduli formativi per continuare l'aggiornamento e le specializzazioni del personale comunale in materia di contratti pubblici e della trasparenza, coerentemente a quanto già previsto nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza e della puntuale applicazione della normativa europea (G.D.P.R.) in materia di trattamento dei dati, anche per ogni singolo procedimento.

Il servizio di formazione del personale, ascritto all'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione del Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura, è l'unità organizzativa gestionale responsabile dell'attuazione del servizio; compete al Comitato di Direzione rilevare i fabbisogni da inserire nei programmi annuali.

La programmazione della formazione si articola, per il corrente anno, su diversi livelli:

- interventi formativi di carattere trasversale, seppure intrinsecamente specialistici, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree/servizi dell'Ente.
- formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro
- formazione continua riguardante azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree d'intervento dell'Ente e/o comunque sugli aggiornamenti organizzativi derivanti anche da indirizzi legislativi o propri delle necessità dell'Ente.

Programma formativo 2024

Il Programma considera gli obiettivi di performance dell'Ente, contenuti nella Sezione Performance, e quanto riportato nell'ambito della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza.

Corsi obbligatori in tema di sicurezza sul lavoro:

- Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro - Art.37 D. Lsg.81/2008 -corso BASE
- Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro - Art.37 D. Lsg.81/2008 -corso BASE - FORMAZIONE SPECIFICA
- Corsi di Formazione obbligatoria ex art. 37 D.lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2010 - AGGIORNAMENTO
- RLS - Aggiornamento
- Aggiornamento per addetti all'antincendio e gestione delle emergenze

Corsi obbligatori in tema di:

- Protezione Civile

Tali corsi saranno svolti in modalità “aggiornamento”

- Anticorruzione e trasparenza:
 - D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. Delibere ANAC
 - Accesso Civico Semplice – Generalizzato – Documentale
 - Reati contro la P.A.
 - Elementi del PTPCT (Sezione Rischi Corruttivi del PIAO)
- Codice di comportamento
- CAD – Codice dell’Amministrazione Digitale

Tali corsi saranno svolti in modalità “aggiornamento” , quelli in materia di anticorruzione e trasparenza saranno tenuti anche direttamente dal RPCT. E’ previsto un modulo formativo sulle modalità operative del software gestionale per la pubblicazione automatizzata in base alle delibere ANAC n.261 e n.264/2023, preceduto da formazione sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Formazione generale per il personale neoassunto:

- Utilizzo della piattaforma Halley Informatica (protocollo, gestione delibere e determinazioni, liquidazioni, ecc.)
- Attivazione di specifici percorsi in relazione all’ufficio di assegnazione del personale ed eventualmente nell’utilizzo di software di “uso comune” (pacchetto office, e-mail, internet)

Formazione generale del personale:

- Formazione sulla sicurezza informatica
- Digitalizzazione dei processi e dei procedimenti
- Formazione su principi contabili di bilancio ed in particolare sulle fasi di entrata e spesa
- La redazione degli atti amministrativi
- Codice dei contratti:
 - Novità ed evoluzione normativa
 - Sponsorizzazioni e accordi di collaborazione
- Procedimento Amministrativo (Legge n.241/1990 ss.mm.ii.)

Formazione specifica per il personale di Polizia Locale:

(a cura del Comando di Polizia Locale)

- Esercitazioni al poligono di tiro
- Formazione in materie di specifica competenza

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30/06/2022, n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; per quanto attiene alle sottosezioni "Valore Pubblico" e "Performance", in coordinamento con quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, di cui agli articoli 75 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle modalità di valutazione della performance e del Sistema per la valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale, approvato con D.G.C. n. 113/2017, aggiornato con D.G.C. n. 91 del 22 giugno 2022 e, da ultimo, con DGC n.136 del 13 settembre 2023, con quello dei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, tenendo conto di eventuali interventi correttivi che consentano la ricalibrazione degli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e/o delle risorse a disposizione dell'Amministrazione.

Coerentemente alle previsioni del Regolamento dei controlli interni, per il controllo strategico, saranno oggetto di monitoraggio i seguenti principali aspetti gestionali, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi per il rispetto della programmazione amministrativo-contabile effettuata dall'Amministrazione:

- A. analisi generale dell'andamento degli accertamenti in relazione ai rispettivi stanziamenti di previsione del bilancio complessivo dei residui:
 - a. modalità operativa di attuazione: report finanziari degli accertamenti e degli incassi riferiti alla competenza e ai residui;
 - b. scansione temporale dei report: (30 giugno – 30 settembre);
 - c. soggetti responsabili: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative – Responsabile Ufficio Ragioneria;
- B. analisi generale dell'andamento degli impegni di spesa corrente in relazione ai rispettivi stanziamenti di bilancio:
 - a. modalità operativa di attuazione: report finanziari degli impegni riferiti alla competenza;
 - b. scansione temporale dei report: (30 giugno – 30 settembre);
 - c. soggetti responsabili: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative – Responsabile Ufficio Ragioneria;
- C. analisi dell'andamento dei flussi di cassa sia in termini di entrata che in termini di spesa:
 - a. modalità operativa di attuazione: report finanziari degli incassi e dei pagamenti;
 - b. scansione temporale dei report: (30 giugno – 30 settembre);
 - c. soggetti responsabili: Dirigente Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla persona, Politiche educative – Responsabile Ufficio Ragioneria;
- D. analisi dello stato di attuazione delle opere pubbliche:
 - a. modalità operativa: report relativo a ciascun intervento previsto nel Piano delle Opere Pubbliche con annessi diagrammi;
 - b. scansione temporale dei report con diagrammi: (30 giugno – 30 settembre);

- c. soggetti responsabili: Dirigente Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città e i R.U.P. individuati;

E. analisi dello stato di attuazione degli investimenti del P.N.R.R.:

- a. modalità operativa: report relativo a ciascun investimento previsto nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche di cui al PNRR, con annessi diagrammi, e scansioni temporali; report rispetto alle scadenze previste negli Avvisi per le misure relative sia alla digitalizzazione che all'inclusione sociale;
- b. report dello stato di attuazione: (30 giugno - 30 settembre);
- c. soggetti responsabili: Tutti i Dirigenti per competenza e i R.U.P. individuati;

F. analisi dello stato di attuazione del piano del fabbisogno del personale:

- a. presentazione del cronoprogramma (concorsi e selezioni): 31 marzo;
- b. report dello stato di attuazione: 30 giugno e 30 settembre;
- c. soggetti responsabili: Dirigente Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura e Responsabile Ufficio Risorse Umane e Organizzazione;

G. analisi dello stato di attuazione del piano di informatizzazione:

L'attività di monitoraggio della parte sugli obiettivi di semplificazione e digitalizzazione è svolta costantemente dall'Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi, che supporta il Responsabile per la transizione al digitale e sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento delle attività, in particolare per quelle finanziate con il P.N.R.R..

Report sullo stato di attuazione: 30 settembre.

I Report sono trasmessi alla Giunta Comunale per il tramite dell'Ufficio Controllo di Gestione e Controlli Interni sotto il coordinamento del Segretario Generale.

Le attività costituenti gli indicatori contenuti negli obiettivi strategici vanno obbligatoriamente comunicate all'intero Nucleo di Valutazione, per il tramite del Presidente, che provvede a relazionare a Sindaco e Giunta Comunale.

Le rendicontazioni strategica e gestionale troveranno rappresentazione nei documenti del Rendiconto di Gestione e della Relazione sulla Performance, approvati rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta Comunale. La relazione sulla performance, nello specifico, dev'essere validata dal Nucleo di valutazione ed evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Relativamente alle azioni positive l'attività di verifica attuativa è svolta mediante l'invio di apposita relazione agli organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente da parte del Dirigente del Settore Affari Generali – Ufficio Risorse Umane e Organizzazione.

Per il controllo di regolarità amministrativa il monitoraggio avviene secondo le modalità descritte nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, alla quale si rinvia, in base all'atto di programmazione del Segretario Generale. Il monitoraggio delle altre forme di controllo interno sono disciplinate dal Regolamento sui Controlli Interni di cui alla DCC n. 11 del 13 gennaio 2013 e successivamente modificato con DCC n.89 del 20 novembre 2014.

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" come declinate, anche temporalmente, nella citata sottosezione. Il monitoraggio è effettuato dal RPCT avvalendosi anche dell'apposita struttura di supporto di cui al vigente Regolamento dei controlli interni e del costituito Gruppo della Trasparenza.
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.
- quanto al lavoro agile il monitoraggio è effettuato, con cadenza annuale, dalla struttura preposta alla gestione delle risorse umane e riportato nella relazione della performance.
- quanto al Piano triennale del fabbisogno di personale il monitoraggio sull'attuazione è costantemente effettuato dalla struttura preposta alla gestione delle risorse umane.

Elenco allegati al PIAO 2024 – 2026 Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

Allegato A – Assetto Macrostruttura del Comune di Assisi

Allegato B – Elenco Processi per aree di rischio-gestione del rischio-misure specifiche

Allegato C – Elenco degli obblighi di pubblicazione

Allegato D – Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali

Allegato E – Dichiarazione insussistenza cause di inconfiribilità e incompatibilità dei Dirigenti

Allegato F – Dichiarazione annuale dei Dirigenti circa la insussistenza cause di incompatibilità

Allegato G – Dichiarazione Responsabile in PO/Ufficio/Procedimento

Allegato H – Protocollo Legalità per gli affidamenti

Allegato I – Dichiarazione dei membri di commissione di gara

Allegato L – Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura – U.T.G. di Perugia e il Comune di Assisi

Allegato M – Autocertificazione requisiti artt. 94 e 95 Codice appalti per gli Affidamenti diretti a norma di legge

Allegato N – Dichiarazione incarichi di collaborazione o consulenza

Allegato O – Dichiarazione Membro commissione concorso/selezione