

COMUNE DI BUGUGGIATE

Provincia di Varese



**PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.)
2024-2026**

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 31/05/2024

Sommario

PREMESSA	4
Quadro generale di riferimento	4
SEZIONE 1	5
SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
SEZIONE 1. SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
SEZIONE 2	6
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	6
Sottosezione di programmazione 2.1	6
VALORE PUBBLICO	6
2.1.1 Descrizione, non applicazione e rinvio	6
Sottosezione di programmazione 2.2	7
PERFORMANCE	7
2.2.1 Descrizione	7
2.2.2 Piano della Performance	7
Sottosezione di programmazione 2.3	7
Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	7
2.3.1 Gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	7
Sottosezione di programmazione 2.4	7
Rischi corruttivi e trasparenza	7
2.4.1 Descrizione e conferma	7
Sottosezione di programmazione 2.5	9
2.5. PROGRAMMAZIONE DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DEL COMUNE	9
2.4.1. Descrizione ed aggiornamento	9
1.4.4 - SPID CIE - COMUNI - APRILE 2022	10
CALENDARIO E STATO DEL PROGETTO	10
DATI DEL PROGETTO	10
1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - COMUNI - APRILE 2022	11
CALENDARIO E STATO DEL PROGETTO	11
DATI DEL PROGETTO	11
1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO - COMUNI - SETTEMBRE 2022	11
CALENDARIO E STATO DEL PROGETTO	11

DATI DEL PROGETTO	12
1.4.3 - APPIO - COMUNI - SETTEMBRE 2022.....	12
CALENDARIO E STATO DEL PROGETTO	12
DATI DEL PROGETTO	12
1.4.3 - PAGOPA - COMUNI - MAGGIO 2023.....	12
CALENDARIO E STATO DEL PROGETTO	12
DATI DEL PROGETTO	13
SEZIONE 3	14
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	14
Sottosezione di programmazione 3.1	14
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	14
3.1.1 - Descrizione	14
SITUAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 31/12/2023	16
PENSIONAMENTI ANNI 2024-2026	17
CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI - Aggiornato al DPCM 17 marzo 2020 COMUNE DI BUGUGGIATE	18
DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4.....	18
SITUAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE 2024	22
SITUAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026	25
SEZIONE 4.....	27
MONITORAGGIO	27

PREMESSA

Quadro generale di riferimento

Il presente documento si inserisce in un ambito normativo di recente introduzione che origina dal D.L. 09.06.2021, n. 80, “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021, n. 113, che ha introdotto all'art. 6 un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione finora previsti.

Con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti di programmazione, spesso poco integrati e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare un unico ed organico documento di pianificazione con valenza strategica per l'Ente, finalizzato ad intercettare ed integrare le diverse componenti dell'azione amministrativa rappresentate finora dai singoli documenti di programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico.

Il nuovo sistema su cui è imperniato il PIAO considera quale tema fondamentale il VALORE PUBBLICO generato dalle politiche, che si sviluppa su una logica basata sul raggiungimento di obiettivi, sulle modalità di azione, sugli impatti, sui vincoli, nonché sulle risorse da impiegare, componenti fondamentali delle politiche dell'amministrazione.

Il D.P.R. 24.06.2022, n. 81, “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, pubblicato in G.U. n. 151 del 30.06.2022, ed il D.M. adottato dal Ministero della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 30.06.2022 n. 132, “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione”, pubblicato in G.U. n. 209 del 07.09.2022, definiscono la costruzione del documento secondo sezioni a partire proprio dagli obiettivi di creazione di valore pubblico e sopprimono diversi riferimenti normativi relativi a specifici atti di pianificazione, in quanto ora assorbiti, in maniera più razionale ed organica, nelle apposite sezioni del PIAO. Nel dettaglio, gli atti ora confluiti nel PIAO sono (cfr. art. 1, co. 1, D.P.R. 81/2022):

- piano dei fabbisogni;
- piano delle azioni concrete;
- piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- piano della performance;
- piano di prevenzione della corruzione;
- piano organizzativo del lavoro agile;
- piano di azioni positive.

Oltre alla struttura del PIAO, la norma identifica, altresì, le tematiche su cui la pubblica amministrazione deve muoversi: qualità e trasparenza, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, trasparenza e contrasto alla corruzione, piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo finalizzate a valorizzare e qualificare il personale.

SEZIONE 1.

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

<i>Denominazione</i>	COMUNE DI BUGUGGIATE
<i>Indirizzo</i>	Piazza A. Moro 1
<i>Città</i>	21020 Buguggiate
<i>Provincia</i>	VA
<i>Telefono</i>	0332 459166
<i>Email</i>	protocollo@comune.buguggiate.va.it
<i>Pec</i>	protocollo@pec.comune.buguggiate.va.it
<i>Sito web istituzionale</i>	www.comune.buguggiate.va.it
<i>Codice fiscale</i>	00308120120
<i>Partita iva</i>	00308120120
<i>Codice IPA</i>	c_b258
<i>Codice Istat</i>	12025
<i>Codice catastale</i>	B258
<i>Tipologia</i>	Pubbliche Amministrazioni
<i>Categoria</i>	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
<i>Attività Ateco</i>	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
<i>Abitanti</i>	3.121 (al 31.12.2023)
<i>Dipendenti</i>	17 (al 31.12.2023) – Da piano dei fabbisogni: 17 (escluso Segretario Comunale)

SEZIONE 2.

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione 2.1

VALORE PUBBLICO

2.1.1 Descrizione, non applicazione e rinvio

In questa sottosezione, l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.

Il D.M. 132/2022, all'art. 6, prevede che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, come nel caso del Comune di Buguggiate, non siano tenute a compilare la presente sottosezione 2.1.

In ogni caso, l'art. 3, co. 2, del D.M. 132/2022 dispone che nella presente sottosezione gli Enti Locali facciano riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP), che già contiene per previsione normativa:

gli obiettivi strategici per creare il valore pubblico che si intende perseguire in termini di benessere economico, sociale e ambientale;

- le azioni;
- gli indicatori;
- i destinatari delle azioni (stakeholders);
- le tempistiche di raggiungimento (tempi pluriennali coincidenti solitamente con il triennio preso in considerazione);
- la modalità di misurazione del grado di raggiungimento della strategia (dimensione e formula di impatto sul livello di benessere);
- il punto di partenza (baseline);
- i risultati attesi (target);
- la fonte dove poter verificare i dati.

Il Comune di Buguggiate, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 22.12.2023, ha approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPs) 2024-2026, pubblicato nella sezione *Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Documenti di programmazione strategico-gestionale* del sito web istituzionale, cui si fa espresso rinvio.

Sottosezione di programmazione 2.2

PERFORMANCE

2.2.1 Descrizione

Questo ambito programmatico va predisposto secondo logiche di cui al Capo II del D. Lgs. 150/2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'art. 10, c. 1, lett. b), del già menzionato decreto.

Il ciclo di gestione della performance, di cui all'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, si sviluppa attraverso un complessivo sistema integrato di programmazione e controllo, tramite il quale sono definiti gli obiettivi (strategici, operativi, di gestione e anticorruzione), le risorse necessarie al loro raggiungimento e le relative responsabilità, per ciascun Responsabile di Area, sulla base delle previsioni contenute nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 in data 05.09.2016.

2.2.2 Piano della Performance

In questa sottosezione (vd. art. 3, c. 1, lett. c) sono riportati gli obiettivi connessi sia alla performance organizzativa di Ente che quella dei settori e/o individuale, in linea con quanto previsto nel vigente sistema di misurazione e valutazione approvato dal Comune.

Il Comune di Buguggiate non è tenuto a compilare la presente sottosezione 2.2.2.

Il Piano della Performance 2024-2026 in corso di elaborazione, verrà approvato con successivo atto della Giunta Comunale.

Sottosezione di programmazione 2.3

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

2.3.1 Gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Il Comune di Buguggiate, ha approvato il Piano delle azioni positive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 29/04/2022, pubblicato nella sezione *Amministrazione trasparente/Personale/Comitato Unico di Garanzia* del sito web istituzionale, cui si fa espresso rinvio.

Sottosezione di programmazione 2.4

Rischi corruttivi e trasparenza

2.4.1 Descrizione e conferma

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore. Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano Nazionale

Anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la missione dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa;
- mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.);
- identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo);
- progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione;
- monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

L'Amministrazione Comunale di Buguggiate con Deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 19/07/2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 nel quale è stata inserita, nella sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza", la programmazione triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025;

Il PNA 2022, con validità per il triennio 2023-2025, introduce semplificazioni procedurali per i Comuni con meno di 50 dipendenti, prevedendo la possibilità di aggiornare questa sottosezione, approvando un nuovo strumento programmatico, ogni tre anni (e non ogni anno come per le restanti Amministrazioni).

Il Comune di Buguggiate ha quindi confermato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 09.02.2024 i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" in quanto non si siano verificati:

- fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- modifiche organizzative rilevanti;

- modifiche degli obiettivi strategici;
- modifiche significative delle altre sezioni del Piao.

La deliberazione di conferma del PTCT 2023/2025 risulta pubblicata nella sezione *Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza* del sito web istituzionale, cui si fa espresso rinvio.

Sottosezione di programmazione 2.5

2.5. PROGRAMMAZIONE DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DEL COMUNE

2.4.1. Descrizione ed aggiornamento

Premesso che l'art. 64-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il D.lgs. 82/2005 come disposto successivamente dal DL 76/2020, impone alle pubbliche amministrazioni di rendere "fruibili i propri servizi in rete, in conformità alle Linee guida, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica":

- il punto di accesso telematico, cui si riferisce l'art. 64-bis del CAD, consiste nella applicazione "appIO";

Considerato che l'art. 64-bis del CAD ha disposto per le PA l'avvio di progetti di trasformazione digitale dei servizi per renderli accessibili in rete, via web;

L'Amministrazione ha approvato:

- con provvedimento della Giunta Comunale n. 99 del 04.11.2022 il Piano Triennale per la Transizione Digitale per il triennio 2021-2023;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 45 del 21.04.2023 il Piano Triennale per l'informatica 2022-2024.

A partire dall'anno 2022 l'Amministrazione comunale ha avanzato istanza di partecipazione ad alcuni Avvisi Pubblici, promossi dal Ministero per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale e finanziati dall'Unione Europea NextGenerationEU (PNRR).

Il PNRR è il documento, predisposto dal Governo italiano, che descrive quali progetti l'Italia intende realizzare grazie ai fondi comunitari.






Il Piano delinea inoltre come tali risorse saranno gestite e presenta anche un calendario di riforme finalizzate, in parte, all'attuazione del Piano e, in parte, alla modernizzazione del Paese.

Il Piano suddivide i settori di intervento in 6 missioni principali, tra cui digitalizzazione, salute e transizione ecologica.

Il PNRR Missioni e componenti del Piano

Le linee guida elaborate dalla Commissione europea per l'elaborazione dei PNRR identificano le componenti come gli ambiti in cui aggregare progetti di investimento e riforma dei Piani stessi. Ciascuna componente riflette riforme e priorità di investimento in un determinato settore o area di intervento, ovvero attività e temi correlati, finalizzati ad affrontare sfide specifiche e che formano un pacchetto coerente di misure complementari. Il Piano si articola in 16 componenti, raggruppate in 6 missioni.

Di seguito i Bandi a cui il Comune di Buguggiate ha aderito e ottenuto il decreto di finanziamento, relativi alla Digitalizzazione:

Nome progetto	CUP	Stato contrattualizzazione	Stato progetto
1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	F31F22000580006	 Completata	IN VERIFICA
1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022	F31C22000370006	 Completata	AVVIATO
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022	F31F22001070006	 Completata	AVVIATO
1.4.3 - app IO - Comuni - Settembre 2022	F31F22002880006	 Completata	LIQUIDATO
1.4.3 - pagoPA - Comuni - maggio 2023	F31F23000610006	 Completata	IN VERIFICA

1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022

CALENDARIO E STATO DEL PROGETTO

Stato progetto

IN VERIFICA

Stato contrattualizzazione

Completata

Scadenza contrattualizzazione

Entro il 28/07/2023

Scadenza completamento attività

Entro il 22/12/2023

DATI DEL PROGETTO

Codice CUP

F31F22000580006

Descrizione progetto

1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 2 servizi

Data approvazione finanziamento

02/08/2022

Valore totale progetto

€ 14.000

1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022

CALENDARIO E STATO DEL PROGETTO

Stato progetto

AVVIATO

Stato contrattualizzazione

Completata

Scadenza contrattualizzazione

Entro il 03/06/2023

Scadenza completamento attività

Entro il 01/08/2024

DATI DEL PROGETTO

Codice CUP

F31C22000370006

Descrizione progetto

1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - acquisto di 13 servizi

Data approvazione finanziamento

05/09/2022

Valore totale progetto

€ 77.897

1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022

CALENDARIO E STATO DEL PROGETTO

Stato progetto

AVVIATO

Stato contrattualizzazione

Completata

Scadenza contrattualizzazione

Entro il 03/07/2023

Scadenza completamento attività

Entro il 02/07/2024

DATI DEL PROGETTO

Codice CUP

F31F22001070006

Descrizione progetto

1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi

Data approvazione finanziamento

03/01/2023

Valore totale progetto

€ 79.922

1.4.3 - app IO - Comuni - Settembre 2022

CALENDARIO E STATO DEL PROGETTO

Stato progetto

LIQUIDATO

Stato contrattualizzazione

Completata

Scadenza contrattualizzazione

Entro il 10/07/2023

Scadenza completamento attività

Entro il 22/05/2024

DATI DEL PROGETTO

Codice CUP

F31F22002880006

Descrizione progetto

1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 36 servizi

Data approvazione finanziamento

10/01/2023

Valore totale progetto

€ 8.748

1.4.3 - pagoPA - Comuni - maggio 2023

CALENDARIO E STATO DEL PROGETTO

Stato progetto

IN VERIFICA

Stato contrattualizzazione

Completata

Scadenza contrattualizzazione

Entro il 22/04/2024

Scadenza completamento attività

Entro il 24/06/2024

DATI DEL PROGETTO**Codice CUP**

F31F23000610006

Descrizione progetto

1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 39 servizi

Data approvazione finanziamento

24/10/2023

Valore totale progetto

€ 23.673

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione 3.1

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

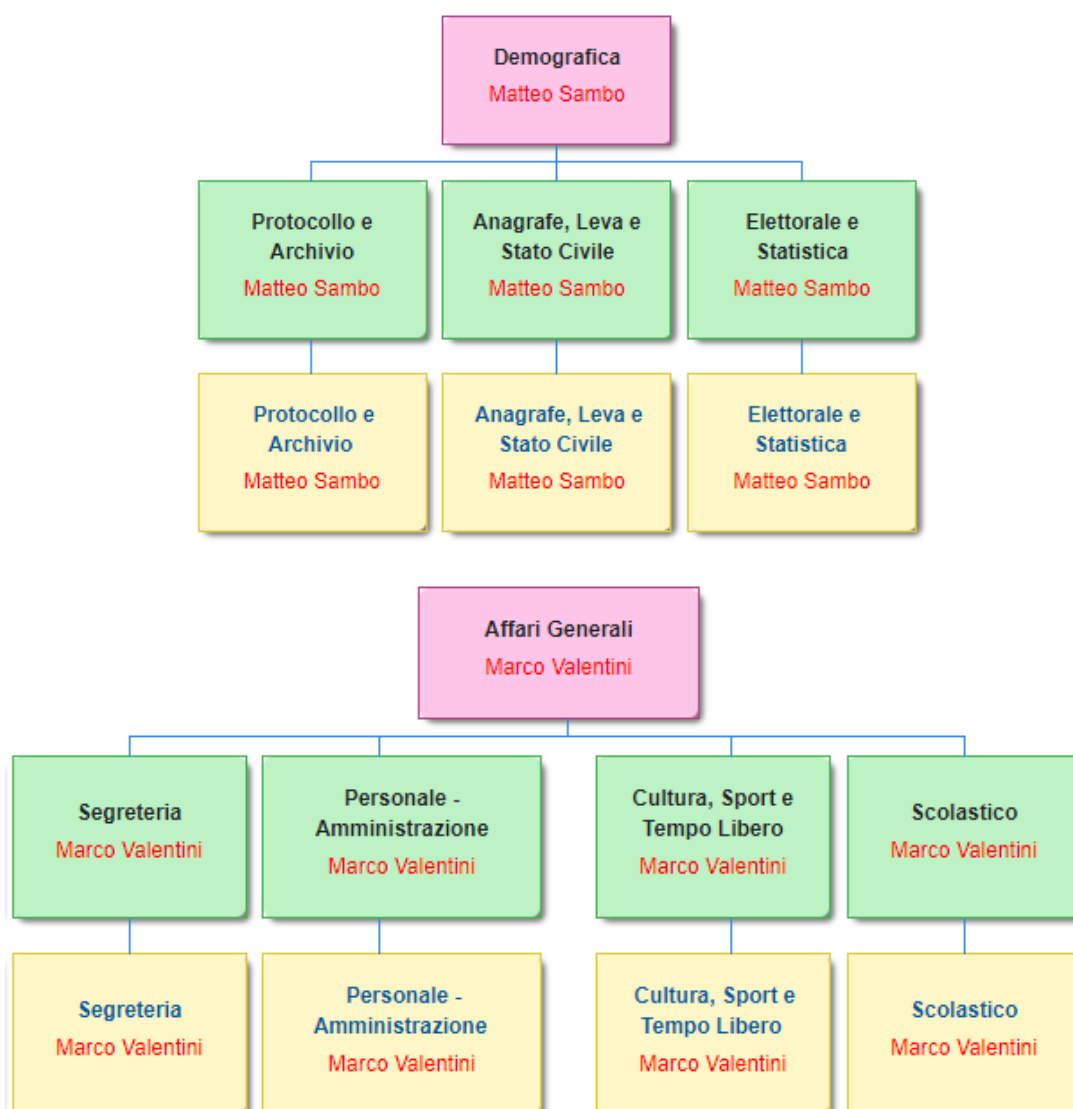
3.1.1 – Descrizione

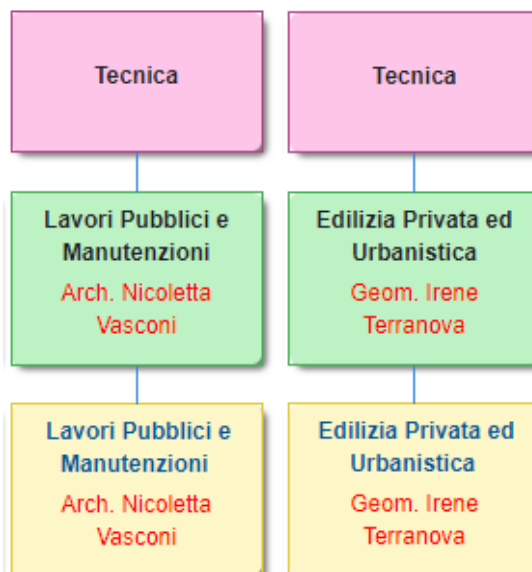
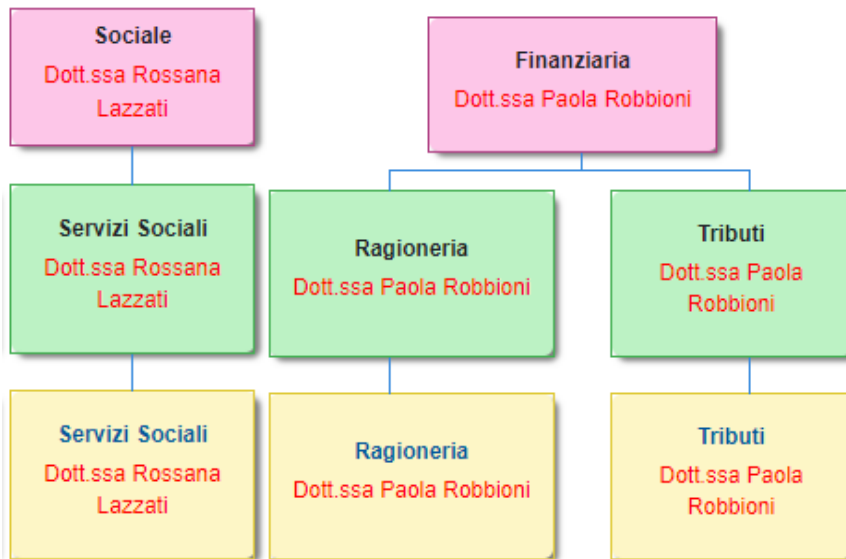
Il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 10/04/2019, vede l'articolazione su 6 Aree.

Con il presente PIAO, si va a correggere l'organigramma approvato con la Deliberazione suddetta in quanto risultavano erroneamente assegnate al Segretario Comunale l'Area Demografica e l'Area Polizia Locale.

Di seguito si riporta l'esatto organigramma:

■ Area ■ Settore ■ Ufficio





SITUAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 31/12/2023

n.	Contratto	Figura	Area declaratoria	Area	Tempo pieno/part time	Assunzione per ore
1	tempo indeterminato	Istruttore Direttivo Contabile	funzionari	Finanziaria	pieno	36 ore
2	tempo indeterminato	Istruttore Contabile	istruttori	Finanziaria	pieno	36 ore
3	tempo indeterminato	Istruttore Amministrativo	istruttori	Finanziaria	pieno	36 ore
4	tempo indeterminato	Istruttore Direttivo	funzionari	Sociale	pieno	36 ore
5	tempo indeterminato	Istruttore Direttivo	funzionari	Affari Generali	pieno	36 ore
6	tempo indeterminato	Istruttore Amministrativo	istruttori	Affari Generali	pieno	36 ore
7	tempo indeterminato	Istruttore-Educatore	istruttori	Affari Generali	pieno	36 ore
8	tempo indeterminato	Istruttore-Educatore	istruttori	Affari Generali	pieno	36 ore
9	tempo determinato	Istruttore-Educatore	istruttori	Affari Generali	pieno	36 ore
10	tempo indeterminato	Istruttore Direttivo	funzionari	Tecnica	pieno	36 ore
11	tempo indeterminato	Istruttore Amministrativo	istruttori	Tecnica e Affari Generali	pieno	36 ore

12	tempo indeterminato	Istruttore Direttivo	funzionari	Tecnica	pieno	36 ore
13	tempo indeterminato	Istruttore Amministrativo	istruttori	Tecnica	part time	18 ore
14	tempo indeterminato	Operatore Generico	operatori	Tecnica	part time	20 ore
15	tempo indeterminato	Istruttore Amministrativo	istruttori	Demografica	pieno	36 ore
16	tempo indeterminato	Istruttore Amministrativo	istruttori	Demografica	pieno	36 ore
17	tempo indeterminato	Istruttore Agente di Polizia Locale	istruttori	Polizia Locale	pieno	36 ore

PENSIONAMENTI ANNI 2024-2026

Anno	Area	Figura	Cat L.E.	Costo	Tempo pieno/part time	Assunzione per ore
Totale						

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI - Aggiornato al DPCM 17 marzo 2020 COMUNE DI BUGUGGIATE

Valori soglia per classe demografica					
tra	e	Fascia	1° soglia - art. 4 TAB 1	2° soglia - art. 6 TAB 3	TAB 2
-	999	A	29.50%	33.50%	35.00%
1,000	1,999	B	28.60%	32.60%	35.00%
2,000	2,999	C	27.60%	31.60%	30.00%
3,000	4,999	D	27.20%	31.20%	28.00%
5,000	9,999	E	26.90%	30.90%	26.00%
10,000	59,999	F	27.00%	31.00%	22.00%
60,000	249,999	G	27.60%	31.60%	16.00%
250,000	1,499,999	H	28.80%	32.80%	10.00%
1,500,000		I	25.30%	29.30%	5.00%

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

Popolazione 31/12/2022	3096
Fascia di riferimento Valore 1° soglia - TAB 1	27.20%
Valore TAB 2	28.00%

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale.

Il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 22,10%

- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,20 % e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,20%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 144.769,63, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di Euro 812.597,25;
- Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 185.077,48;
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo, la capacità assunzionale complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 812.597,25, portando a individuare la soglia di riferimento per la

spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 812.597,25.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024 Euro 812.597,25 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE MEDIA 2024 Euro 677.077,99 Triennio 2011/2013

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo*, come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 677.077,99
Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 627.519,77

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Considerato che:

- da settembre 2023, a seguito di un calo demografico costante e ormai consolidato, le classi della Scuola dell'Infanzia

sono diminuite di un'unità;

- il trend - per il prossimo triennio - indica che molto verosimilmente, si risconterà un ulteriore calo delle nascite con la previsione di riduzioni ulteriori delle classi presenti alla Scuola dell'Infanzia;
- che una insegnante di ruolo è andata in pensione ad ottobre 2022 ed è stata sostituita con una assunzione a tempo determinato fino a luglio 2025, proprio in ragione delle prospettive di progressivo ridimensionamento della scuola. La scelta del tempo determinato è stata considerata ragionevole ed opportuna in quanto, proprio in virtù del calo demografico suddetto, procedere al soddisfacimento del fabbisogno del personale dell'ente, con una assunzione a tempo indeterminato comporterebbe, nel caso di soppressione di una ulteriore classe, ad una eccedenza di personale presso la suddetta scuola, ai sensi dell'art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001; - Circolare Dipartimento Funzione Pubblica 28/04/2014, n. 4;
- l'anno scolastico decorre da settembre e si conclude a luglio e che non è possibile prevedere l'interruzione contrattuale in corso d'anno in quanto verrebbe meno il servizio essenziale per l'Ente, dell'insegnamento, previsto dal Diritto allo Studio;
- resta attiva la possibilità di assunzione a tempo indeterminato di una insegnante qualora il trend demografico dovesse registrare un'inversione di tendenza;

Dato atto che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile per l'anno 2009, così come previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, è:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 25.117,53
--

Dato atto, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, non è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

SITUAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE 2024

n.	Contratto	Figura	Cat	L.E.	Area	Tempo pieno/part time	Note
1	tempo determinato	Istruttore-Educatore	C	1	Affari Generali	pieno	Assunzione a tempo determinato del 01/09/2023

Considerato che la spesa per il rinnovo contratto a tempo determinato di cui sopra, per l'anno 2024 risulta essere:

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 29.229,00

Rilevato che, come asserito dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, con deliberazione numero 15/2018, "i fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i., l'Ente locale di minori dimensioni che abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate nel 2009 o nel triennio 2007 per importi modesti, inidonei a costituire un ragionevole parametro assunzionale, può, con motivato provvedimento, individuarlo nella spesa strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale, ad un servizio essenziale per l'Ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'articolo 36 commi 2 e seguenti del D.Lgs. numero 165/2001 e della normativa - anche contrattuale - ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento."

Dato atto che effettivamente il tetto del 2009 è, allo stato attuale, inidoneo a costituire un ragionevole parametro assunzionale in quanto non consente nemmeno la copertura della spesa destinata allo svolgimento di una annualità scolastica per un servizio essenziale dell'Ente e garantito dal Diritto allo Studio e che, forme alternative di soddisfazione dell'esigenza, quali l'affidamento ad operatori economici o ad altri soggetti in possesso di titoli professionali adeguati, risulta di gran lunga più dispendiosa di quella rappresentata dalla soluzione proposta;

Ritenuto dunque di ribadire che, anche in forza della citata deliberazione della Corte dei Conti, *in via del tutto eccezionale* e per il tempo strettamente necessario al soddisfacimento dei bisogni della collettività correlati all'assunzione suddetta, si è proceduto al rinnovo del contratto a tempo determinato per la sostituzione dell'insegnante della Scuola dell'Infanzia cessata nel corso di ottobre 2022 e, per l'effetto, di ritenere congruo e idoneo alle finalità di cui sopra, un importo determinato e dovuto per il trattamento retributivo, comprensivo di oneri riflessi e contributivi, di un'insegnante della scuola dell'infanzia.

a.4) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Buguggiate non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) Stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- ANNO 2024: n nessuna cessazione prevista
- ANNO 2025: nessuna cessazione prevista
- ANNO 2026: nessuna cessazione prevista

b 1) assunzioni mediante mobilità volontaria:

Per la sostituzione di una unità di personale categoria C – Area Istruttore presso l'Area Tecnica Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, è stata attivata una procedura di mobilità volontaria non ancora conclusa.

È stata conclusa la procedura di mobilità per interscambio per l'assunzione e relativa cessazione di un agente di polizia locale a decorrere dal 01/02/2024.

b 2) progressioni verticali di carriera:

Nell'anno 2024, non sono previste progressioni verticali di carriera.

CALCOLO RAPPORTO

SPESE DI PERSONALE ultimo rendiconto approvato	COSTO IN EURO	PIANO DEI CONTI	ENTRATE CORRENTI	IMPORTO IN EURO
Redditi da lavoro dipendente Somministrazione	627.519,77		Entrate rendic anno 2023	6.562.392,38
Quota LSU in carico all'ente	0		Entrate rendic anno 2022	2.483.066,53
Collaborazioni coordinate e a progetto	0		Entrate rendic anno 2021	2.664.420,85
Rimborsi per personale in convenzione	0		MEDIA	3.903.293,25
SPESE DA CONSIDERARE	627.519,77		Fondo crediti dubbia esigibilità	1.063.993,99
			ENTRATE DA CONSIDERARE	2.839.299,26
RAPPORTO	22,10			

SITUAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	SETTORE	2024		2025		2026		DOTAZIONE ORGANICA al 15/05/2024				
				cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	cessazioni	assunzioni	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	COPERTO	VACANTE	
AREA AFFARI GENERALI														
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	Area Affari Generali	Resp. Area P.O.							1		1		
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Affari Generali								1		1		
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Affari Generali								1			1	
C	ISTRUTTORE EDUCATORE	Area Affari Generali	Scolastico		1					2		2	1	
C	ISTRUTTORE EDUCATORE tempo determinato	Area Affari Generali	Scolastico							1		1		
AREA SOCIALE														
D	ASSISTENTE SOCIALE	Area Affari Generali	Sociale							1		1		
AREA FINANZIARIA														
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	Area Finanziaria	Resp. Area P.O.							1		1		
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Finanziaria	Tributi							1		1		
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Finanziaria	Ragioneria							1		1		
AREA TECNICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI														
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni	Resp. Area P.O.							1		1		
C	ISTRUTTORE TECNICO (P.T. 18 ORE)	Area Tecnica Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	Lavori Pubblici e Manutenzioni								1	1		
C	ISTRUTTORE TECNICO	Area Tecnica Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	Lavori Pubblici e Manutenzioni	1						1			1	
A	OPERATORE CATEGORIA PROTETTA (P.T. 20 ORE)	Area Tecnica Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	Manutenzioni								1	1		

AREA DEMOGRAFICA																				
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Demografica														1			1	
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Demografica														1			1	
AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA																				
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	Area Tecnica Settore Edilizia Privata ed Urbanistica														1			1	
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Tecnica Settore Edilizia Privata ed Urbanistica														1			1	
AREA POLIZIA LOCALE																				
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Area Polizia Locale														1			1	
TOTALE																17	2	0	17	3

SEZIONE 4.

MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti.

Per il momento, l'art. 6 del D.M. 132/2022 non prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, come nel caso del Comune di Buguggiate, di compilare la presente sezione.