

COMUNE DI SALUDECIO

(PROVINCIA DI RIMINI)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|------------------------------|---|
| N. Reg. 31 Del 24-04-2024 | Oggetto : GC N. 29/2024 DI APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) -INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-26 E RIDETERMINAZIONE DEGLI INDICI ASSUNZIONALI. |
|------------------------------|---|

L'anno duemilaventiquattro, addì ventiquattro del mese di aprile alle ore 11:55, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

| | | |
|--|--------------------|----------|
| POLIDORI DILVO | SINDACO | P |
| FRONZONI GIGLIOLA | ASSESSORE | P |
| MELEGARI ELISA | ASSESSORE | A |
| DI PASQUA GIOACCHINO GIUSEPPE | ASSESSORE | P |
| CASADEI CARLO | ASSESSORE - | A |

con la partecipazione del VICE SEGRETARIO BERGNESI Dott. OSCAR.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n.267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art.49 del T.U. 18.08.2000, n.267 come segue:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile.

Visto:

- Il D.P.R. 24/06/2022, n. 81 (GU n.151 del 30/06/2022): "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- Il DM 30/06/2022, n. 132 - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA: "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- La nostra precedente deliberazione GC n. 29/2024, di approvazione del PIAO 2024-26 ed in particolare la Sezione 3.3 dello stesso, concernente il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*";

RILEVATA la necessità di integrare la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-26 conformemente a specifiche esigenze organizzative, dettagliandone i costi complessivi oltre alle condizioni di procedibilità secondo quanto segue:

- prima di procedere ad ogni assunzione di personale, a qualsiasi titolo, si rende preliminarmente necessario, verificare le eventuali eccedenze e/o esuberi di personale;
- il dettato dell'art 33 del D.lgs 165/2011 ss.mm. ii disciplina le eccedenze del personale e della mobilità;
- l'art. 16 della legge n. 12 novembre 2011, n. 183, legge di stabilità per il 2012, ha ricostruito l'istituto della verifica delle eccedenze e dei soprannumeri come condizione prodromica imprescindibile al fine di poter programmare assunzioni, infatti in difetto di detta ricognizione annuale a mente dei commi 2 e 3 del novellato art. 33 D.lgs. n. 165/2001 "*Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare*";
- la condizione di soprannumero si rileva da una verifica numerico/formale condotta sulla dotazione organica dell'ente e resa palese dall'eventuale presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra-dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, in primis, dalla condizione finanziaria non rispondente alle norme ed ai vincoli imposti dal legislatore in materia di spese di personale;

RISCONTRATA l'assenza nell'ambito dell'Ente di situazioni di soprannumero di personale o eccedenze di personale per esigenze funzionali, nonché l'assenza in tutti i Settori dell'Ente di situazioni di soprannumero ovvero eccedenze di personale in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente stesso;

PRESO ATTO dunque che, effettuata la ricognizione del personale assegnato ai diversi settori dell'Ente ed in relazione alle esigenze funzionali di ogni singolo Settore organizzativo, non emergono situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità e di collocamento in disponibilità, ciò in relazione al triennio 2024-26, al fine di procedere al presente programma triennale di fabbisogno di personale e a quanto ne consegue;

VISTO quanto dettagliato alla richiamata deliberazione GC 29/2024 e in particolare a quanto dettagliato all'allegato PIAO, Sez 3.3 dello stesso che in sostanza riporta il piano

dei fabbisogni aggiornato con nostra precedente deliberazione GC N. 102 del 30/11/2023, che qui si riporta:

2024

| Obiettivi esecutivi | Indicatore di risultato | Scadenza | Responsabile |
|---|--|-----------------|----------------------------|
| Assunzione, previa procedura concorsuale, di 1 Autista scuolabus (Area "Operatori Esperti") a tempo determinato | Assunzione di 1 Autista scuolabus a tempo determinato | 01/02/24 | Resp. Sett. Amministrativo |
| Assunzione, avvalimento ex art. 1 c. 557 L. 311/2004, di 1 Funzionario contabile, part time (1/3) | Assunzione di 1 Funzionario contabile, part time (1/3) | 01/01/24 | Resp. Sett. Amministrativo |
| Assunzione, scorrimento graduatoria in vigore, di 1 Funzionario amministrativo* a tempo determinato e part time 50% | Assunzione di 1 Funzionario amministrativo a tempo determinato part time 50% | 01/02/24 | Resp. Sett. Amministrativo |

(*) sostituzione del personale comandato presso RTS (operazione contabilmente neutra)

2025 **

| Obiettivi esecutivi | Indicatore di risultato | Scadenza | Responsabile |
|---|--|-----------------|----------------------------|
| Assunzione, previa procedura concorsuale, di 1 Funzionario amministrativo a tempo indeterminato e part time (2/3) | Assunzione di 1 Funzionario amministrativo a tempo indeterminato e part time (2/3) | 01/01/25 | Resp. Sett. Amministrativo |
| Assunzione, avvalimento ex art. 1 c. 557 L. 311/2004, di 1 Funzionario contabile, part time (1/3) | Assunzione di 1 Funzionario contabile, part time (1/3) | 01/01/25 | Resp. Sett. Amministrativo |

(**) previa stabilizzazione personale comandato presso il MEF-RTS

DATO ATTO che lo stesso richiamato PIAO 2024-26, è stato adottato in attesa di una più completa chiarificazione delle necessità assunzionali relative al triennio di competenza;

CONSIDERATA pertanto, l'esigenza di continuare a sostituire il personale in congedo ex L. 104/1992 oltre che, l'assoluta necessità, tra l'altro, di procedere nel corso del 2024, alla sostituzione con contratto di lavoro a TD, il personale che nel frattempo se ne è andato per mobilità in uscita, ex art. 30, D.lgs 165/2011, ovvero ha rassegnato le proprie dimissioni, in quanto vincitore di concorsi presso altre pubbliche amministrazioni con obbligo di conservazione del posto ex art. 25 comma 10, CCNL 16/11/2022, norma che riporta nel dettaglio quanto segue:

"10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza";

VISTO sul punto l'art 36 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii che riguardo alle forme di lavoro flessibile, al comma 2, riporta in dettaglio quanto segue:

"2. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35.(-.)";

RITENUTO pertanto di provvedere ad integrazione del PIAO 2024-26 (Sez 3.3), con l'approvazione del sotto riportato programma dei fabbisogni di personale a valersi sullo stesso triennio, così come segue:

Piano assunzionale 2024-26:

- Anno 2024 ():**

| | | | |
|--------------------|---|---|---|
| n.1 | Autista scuolabus Area "Operatori Esperti" | Contratto TD Decorrenza 1° febbraio (9 mesi) | Costo compreso oneri ed IRAP: Euro 22.394,24 |
| n.1 | Funzionario Contabile | Avvalimento ex art 1, Comma 557, L.311/2004-PT 1/3 Decorrenza 1° gennaio | Costo compreso oneri ed IRAP: Euro 13.956,66 |
| n.1 | Funzionario Amministrativo | Contratto TD- PT 50%, 1/3 Decorrenza 1° febbraio, attraverso scorrimento graduatoria in vigore (*) | Costo compreso oneri ed IRAP: Euro 16.457,56 |
| n. 1 | Istruttore tecnico | Contratto a TI dal 1° agosto 2024 a copertura di personale uscito in mobilità esterna con decorrenza 1° maggio 2024 | 13.581,69 |
| n.1 | Funzionario Amministrativo | Trasformazione Contratto TD- PT 50%, in FT Con decorrenza 1° maggio 2024, attraverso scorrimento graduatoria in vigore (**) | Costo compreso oneri ed IRAP: Euro 11.911,97 |
| Altre assunzioni a | | Vari servizi | nel rispetto del tetto di spesa nonché delle |

| | | |
|------------|--|-------------------|
| TD | | risorse stanziare |
| TOT | | 78.302,12 |

(*) sostituzione del personale comandato presso RTS (operazione contabilmente neutra)

(**) il programma rispetta i parametri di cui all'art 9, c. 28 DL 78/2010 ss.mm.ii. relativi al personale a TD, pari ad una spesa 2009 di Euro 52.836,16 (somma non rivalutata con gli aumenti contrattuali).

- Anno 2025 ():**

| n.1 | Funzionario Amministrativo | Contratto TI-PT 2/3 Decorrenza 1° gennaio | Costo compreso oneri ed IRAP: Euro 23.850,11(***) |
|------------|---|--|---|
| n.1 | Funzionario Contabile | Avvalimento ex art 1, Comma 557, L.311/2004-PT 1/3 Decorrenza 1° gennaio | Costo compreso oneri ed IRAP: Euro 13.956,66 |
| n. 1 | Istruttore amministrativo – Biblioteca Comunale | Procedura pubblica o mobilità in ingresso o attraverso altre graduatorie di idonei | Costo compreso oneri ed IRAP: Euro 32.596,06 |
| TOT | | | 74.402,83 |

(***) solo successivamente alla stabilizzazione del personale comandato presso il MEF-RTS si procederà alla nuova assunzione nel rispetto delle norme al tempo in vigore.

Anno 2026 ():**

| // | // | Copertura di eventuale turn-over o di uscite volontarie dall'organico | Nel rispetto della normativa ed entro i tetti di spesa al momento previsti |
|------------|----|---|--|
| TOT | | | // |

DATO ATTO che, le risorse relative ai rinnovi contrattuali, inerentemente ai quali al momento si percepisce a titolo di acconto, l'indennità di vacanza contrattuale nella misura stabilita all'art 3 del DL 145 /2023 convertito in L. 191/2023, così come anche successivamente confermata dalla legge di bilancio 2024 (L. n. 213/2023 - commi 27-31), sono stanziare all'allegato "A/1" dello schema di rendiconto di gestione 2023 in attesa di approvazione consiliare, in misura di euro 9.312, 00 e sono comunque in deroga ai limiti di spesa, per quanto affermato alla nota (*) dell'allegato "B" al presente atto così come, più sotto specificato;

DATO ATTO inoltre che, il programma assunzionale rispetta quanto previsto sul contenimento della spesa di personale di cui ai commi 557 e 557-quater della L. 296/2006 ss.mm.ii (media del costo degli anni 2011-13), nonché quello specifico sulla spesa del personale a tempo determinato di cui all'art 9, c. 28 del DL 78/2010 ss.mm. ii. – vd. Allegato A), assicurando una sostanziale riduzione rispetto alla più recente programmazione dei fabbisogni attuata con Del. GC n. 102/2023 rispetto alla quale si specifica quanto segue:

Settore Amministrativo AA.GG.:

- L'Istruttore Amministrativo a TI, ex cat "C" presso la Biblioteca Comunale, dimissionario con diritto alla conservazione del posto per 6 (sei) mesi, dal 15 gennaio 2024, sarà sostituito solamente con decorrenza 1° gennaio 2025;
- Il Funzionario Amministrativo a TI, ex cat "D" presso il Servizio Cultura-sport-turismo, PT 2/3 è in comando presso RTS(Ragioneria Territoriale dello Stato), fino al 17 dicembre 2024, per cui la sua posizione risulta contabilmente neutra, in quanto a totale carico dello Stato;
- La sostituzione delle 2 figure sopra indicate, è avvenuta dal 1° febbraio 2024, con un Funzionario Amministrativo, ex cat. "D" , con contratto PT-50%, rapporto da integrare con decorrenza 1° maggio 2024 o con il passaggio a TP fino al 31/12/2024, o con altre assunzioni a TD, entro il tetto di spesa previsto.

Settore Patrimonio-urbanistica Edilizia Privata (Tecnico):

- L'Istruttore Tecnico-Amministrativo a TI, ex cat "C" interessato da mobilità in uscita con decorrenza 1° maggio 2024, sarà sostituito solamente con decorrenza 1° agosto 2024, con altra figura dello stesso profilo professionale;

CONSIDERATO pertanto che le assunzioni programmate rientrano comunque nei parametri complessivi di spesa di personale, previsti al DM 17/03/2020 – vd. allegato B);

APPURATO inoltre che, ogni aumento contrattuale previsto dalla contrattazione nazionale, è da considerarsi in deroga non solo in riferimento alla parametrizzazione ex commi 557-557-quater L. 296/2006 – media costo del personale anni 2011-13 – secondo il principio consolidato di raffronto fra aggregati omogenei (Del. C.Conti 28/SEZAUT/2015/QMIG), ma anche sul calcolo degli indici assunzionali relativi a rapporti a tempo indeterminato, di cui all'art. 33 comma 2 del DL 34/2019, per espressa previsione normativa – art. 3, comma 4-ter, DL 36/2022, convertito in L. 79/2022;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 hanno espresso i pareri che si allegano:

- il Responsabile del Servizio Personale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile;

ACQUISITO altresì il parere favorevole dell'Organo di Revisione in data 23/04/2024, così come previsto dall'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002);

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

1. Di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento ritenendola altresì qui integralmente scritta quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. Di dare atto che, propedeuticamente all'attuazione del presente programma triennale di fabbisogno di personale e a quanto ne consegue, si é effettuata la ricognizione del personale assegnato ai diversi settori dell'Ente ed in relazione alle esigenze funzionali di ogni singolo Settore organizzativo, si constata che non emergono situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità e di collocamento in disponibilità, ciò in relazione al triennio 2024-26;
2. Di approvare il *piano dei fabbisogni del personale* così come meglio riportato in premessa, dando atto che le assunzioni a TD obbediscono a criteri di temporaneità ed eccezionalità ex art 36 c. 2 D.lgs 165/2001, pertanto nel rispetto degli altri limiti imposti alla spesa di personale, potranno comunque essere effettuate le assunzioni al momento non previste in quanto non prevedibili, pur sempre nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35, stesso decreto, nonché delle risorse stanziare in bilancio;
3. Di approvare altresì l'allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, recante i costi relativi alla struttura organizzativa dell'Ente, nel dettaglio delle singole figure professionali impiegate nel triennio considerato, 2024-26;
4. Di approvare altresì l'allegato B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, recante gli indici assunzionali relativi ad assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto del DM 17/03/2020;
5. Di incaricare il Responsabile del personale di provvedere:
 - alla pubblicazione della presente integrazione al PIAO 2024-26 sia sulle apposite sezioni di Amministrazione trasparente che presso il sito della Funzione pubblica PIAO.Gov;

Infine,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione Immediata eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to DILVO POLIDORI

IL VICE SEGRETARIO
F.to OSCAR Dott. BERGNESI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa pubblicata nel sito informatico istituzionale di questo Comune il giorno 09-05-24 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 comma 1 Testo Unico 267/2000) – Reg. n.

E' stata trasmessa, con lettera n. 3614, in data 09-05-24 ai Capigruppo consiliari, (art.125, Testo Unico 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 09-05-2024

L'Addetto Ufficio Urp - Protocollo
F.to Vella Lorenzo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 c.4 del T.U. 267/2000).

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3, Testo Unico 267/2000);

E' stata affissa nel sito informatico istituzionale di questo Comune, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Testo Unico 267/2000 per quindici giorni consecutivi dal 09-05-2024 al 24-05-2024.

Dalla Residenza Comunale li 24-05-2024.

L'Addetto Ufficio Urp - Protocollo
F.to Vella Lorenzo

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.31 DEL 24-04-2024**

Saludecio, li

Il Funzionario Incaricato

All B) - Indici assunzionali spesa personale triennio

| (A) | TOTALE SPESA DI PERSONALE - Ultimo rendiconto di gestione approvato - ESERCIZIO 2022 | 521.372,67 | ETRATE Tit. I + Tit. II + Tit. III - | | |
|-----|--|---------------------|--|---|------------|
| | | | Tit. I | Tit. II | Tit. III |
| | TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO X (2022) | 2.312.122,41 | 1.884.354,30 | 187.587,28 | 240.180,83 |
| | TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO X-1 (2021) | 2.245.532,75 | 1.756.113,60 | 229.591,46 | 259.827,69 |
| | TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO X-2 (2020) | 2.352.751,00 | 1.693.958,23 | 444.164,54 | 214.628,23 |
| | TOTALE ENTRATE COME DA RENDICONTI APPROVATI ULTIMO TRIENNIO (Tr. I, Tit. II e Tit. III) | 6.910.406,16 | | | |
| | MEDIA ENTRATE CORRENTI | 2.303.468,72 | | | |
| | FCDE PREVISIONE ASSESTATA ESERCIZIO X (2022) - | 107.387,46 | | | |
| (B) | MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE | 2.196.081,26 | | | |
| (C) | RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (C= A/B %) | 23,74% | INFERIORE A VALORE SOGLIA 27,20% | | |
| (D) | VALORE SOGLIA PREVISTO DALL'ART. 4 DEL DM 17/03/2020 (per classe demografica) | 27,20% | | | |
| (E) | MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA (MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE X VALORE SOGLIA) - (B x D) | 597.334,10 | limite effettivo (*) | | |
| (F) | DIFFERENZA SPESA PERSONALE TEORICA CONSENTITA E SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO/ESERCIZIO - anno 2022 (E - A) | 75.961,43 | | | |
| (G) | % MASSIMA CONSENTITA DI INCREMENTO SPESA PERSONALE ART. 5 PER FASCIA COMUNE (4° ANNO -vd. % TABELLA 2) | 28,00% | per il 2024 | INDICE ripetuto in assenza di revisione | |
| (H) | SPESA PERSONALE ANNO 2018 (Spesa al netto di Irap) | 517.145,17 | | | |
| (I) | INCREMENTO MASSIMO SPESA PERSONALE : % DI INCREMENTO PREVISTA DAL D.M. 17/03/2020 (I = H x G) | 144.800,65 | In attesa disciplina normativa per il 2025 si conferma il saldo sotto riportato | | |
| (L) | FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE ULTIMI 5 ANNI (I) (EVENTUALE) (*) | 0,00 | | | |
| (M) | LIMITE MASSIMO SPESA PERSONALE (AL NETTO IRAP) | 661.945,82 | anno 2024 | anno 2025 | |
| (N) | Incremento SPESA DI PERSONALE effettivamente consentito : spesa personale ultimo rendiconto APPROVATO/ESERCIZIO 2022 + INCREMENTO MASSIMO SPESA DI PERSONALE PREVISTA TAB.2 (I) O, IN DEROGA (SE PIU' FAVOREVOLI), LE FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE PREVIGENTE NORMATIVA, FERMO RESTANDO IL LIMITE MASSIMO DI SPESA CONSENTITA (E - H) | 80.188,93 | 80.188,93 | 80.188,93 | |
| | SPESA PERSONALE ANNO 2024 (Spesa al netto di Irap) - U.1.01.00.00.000 | 617.078,70 | è incluso il costo del personale comandato presso RTS che risulta invece cont.b.l.n.te | | |
| | SPESA PERSONALE ANNO 2025 (Spesa al netto di Irap) - U.1.01.00.00.000 | 591.390,21 | Idem c.s. | | |
| | SPESA PERSONALE ANNO 2026 (Spesa al netto di Irap) - U.1.01.00.00.000 | 591.390,21 | rifermata previsione anno 2025) | | |

(*) **D.L. 30-4-2022 n. 36 convertito in L. n. 79/2022 - art 3 Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni**
 4-ter. A decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

Constatando la positività dei dati in rapporto alle esigenze organizzative, non si è proceduto alla detrazione dalla spesa del personale dell'ammontare delle somme per gli arretrati dovute in applicazione del CCNL 16/11/2022

(**) la somma di Euro 35.035,46 relativa al personale comandato presso RTS è inclusa nei totali nonostante sia contabilmente neutra in quanto da rimborsare a cura dello Stato-Ministero Economia e Finanze.

