



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA
Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(PIAO)
2024 – 2026

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 14-06-2024

Sommario

PREMESSA	Pag. 3
	Pag. 3
RIFERIMENTI NORMATIVI	
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Pag. 5
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	Pag. 5
SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Pag. 11
MONITORAGGIO	Pag. 13
ALLEGATI	Pag. 13

PREMESSA

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue: - ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;

- garantire una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini; - orientare l'intera pianificazione e programmazione delle Amministrazioni alla realizzazione di risultati oggetto di misurazione, attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi.

Nel PIAO, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica volta al conseguimento degli obiettivi pubblici, in vista del soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo nei confronti della collettività rispetto a obiettivi e risultati da conseguire in relazione alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6, cc. 1-4 d.l. 9 giugno 2021 n. 80 convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113 e successivamente integrato e modificato dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 12, del d.l. 30 dicembre 2021 n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 25 febbraio 2022 n. 15 e dall'art. 7, comma 1 del d.l. 30 aprile 2022 n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022 n. 79.

Inoltre, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022 individua gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal piano integrato di attività e organizzazione. In particolare, in base al predetto regolamento, il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla legislazione vigente e in particolare:

- il piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter del d.lgs. n. 150/2009);
- il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. n. 190/2012);
- il piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. n. 124/2015);
- il piano triennale dei fabbisogni del personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del d.lgs. n. 165/2001);
- il piano delle azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. n. 198/2006).

Il PIAO, inoltre, viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla performance (d.lgs. n. 150/2009 e relative linee guida emanate dal Dipartimento della funzione pubblica), trasparenza (d.lgs. n. 33/2013), all'anticorruzione e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione-PNA) e degli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, ai sensi della l. n. 190/2012, nonché sulla base del "piano tipo" di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del piano integrato di attività e organizzazione.

Il PIAO ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis del d.l. 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12 del decreto legge 30 dicembre 2021 n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022 n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022 n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsioni, entro 30 gg dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe A legislazione vigente, con decreto del Ministro dell'Interno del 28 luglio 2023, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 è differito al 15 settembre 2023.

Le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti sono tenute alla redazione del Piano integrato di attività e organizzazione in forma semplificata, provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022.

In particolare, le suddette Amministrazioni sono tenute alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazioni/concessioni;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento, nel triennio di vigenza, della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Inoltre, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente agli adempimenti di cui all'art. 4, co. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Il Comune di Petralia Sottana, avendo un organico inferiore ai 50 dipendenti, è tenuto ad usufruire delle semplificazioni previste dalla normativa in materia di PIAO.

Alla luce del quadro normativo sopra menzionato, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Petralia Sottana si propone di fornire una visione unitaria dell'attività di programmazione operativa dell'Ente, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
Comune di	PETRALIA SOTTANA
Indirizzo	CORSO PAOLO AGLIATA,50
Sito web istituzionale	www.comune.petraliasottana.pa.it
e-mail	protocollo@comune.petraliasottana.pa.it
PEC	protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.pa.it
Codice fiscale/Partita IVA	83000710828
Sindaco	PIETRO POLITO
Numero di dipendenti al 31/12/2023	46
Numero di abitanti al 31/12/2023	2443

1.1. Dati di contesto esterno ed interno

Per i dati riferiti al contesto interno ed esterno, si rinvia al par. 2.4.5. della sezione 2 del presente piano- Valore pubblico, performance e anticorruzione.

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. VALORE PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.
Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del DUPS.

2.2. PERFORMANCE

Si annota che con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 29 aprile 2024, alla quale si rinvia integralmente, si è proceduto alla approvazione del “Piano della performance 2024 di cui all'art. 10 del d. lgs. n. 150/2009 e ss.mm e ii., nelle more dell'approvazione del PIAO”.

2.3. PARI OPPORTUNITÀ E UGUAGLIANZA DI GENERE

Tra gli obiettivi delle pubbliche amministrazioni vi è quello di garantire pari opportunità e uguaglianza di genere, mediante l'attuazione di politiche inclusive e di riequilibrio di condizioni di svantaggio e disuguaglianza, specie di genere.

Tali misure sono contenute nel piano delle azioni positive del Comune di Petralia Sottana che costituisce un allegato al presente PIAO (**all. 1- piano triennale delle azioni positive 2024-2026**), redatto in conformità alle linee guida elaborate dal Ministero per la pubblica amministrazione e il Ministero per le pari opportunità e la famiglia, ai sensi dell'art 5 del d.l. 36/2022 convertito in legge n. 79/2022.

Con il predetto piano, il Comune di Petralia Sottana si prefigge il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ promuovere la parità di trattamento tra uomini e donne e la prevenzione ed il contrasto di ogni forma discriminatoria nel lavoro;
- ✓ promuovere la cultura della diversità come qualità;
- ✓ garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, garantendo che i posti in dotazione organica non siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;
- ✓ promuovere pari opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- ✓ facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- ✓ promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità;
- ✓ valorizzare le risorse umane a prescindere dalle differenze di genere, religione, ideologia, etnia;
- ✓ promuovere una cultura organizzativa di qualità tesa a promuovere il rispetto della dignità delle persone all'interno delle amministrazioni pubbliche.

2.4. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

2.4.1. Premessa

La presente sezione definisce, in un'ottica integrata, la strategia di prevenzione da interferenze indebite date fenomeni corruttivi nell'attività e nei processi di pertinenza dell'Ente, attraverso l'individuazione del grado di esposizione al rischio di corruzione e la predisposizione di interventi organizzativi e misure volti a prevenire il medesimo rischio.

La materia dell'anticorruzione è disciplinata dalla l. n. 190/2012 e ss.mm.ii, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che, ai sensi dell'art 1, co. 8, prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni di adottare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), quale documento programmatico contenente le misure di prevenzione della corruzione da attuare nel triennio successivo, secondo le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione (PNA). Il quadro normativo sopra descritto è stato inciso dal d.l. 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito in l. 6 agosto 2021, n. 113, con cui il legislatore, nell'introdurre il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ha previsto che le P.A. di cui all'art 1, co. 2 del d.lgs n. 165/2001 tenute alla redazione del PIAO- tra cui gli enti locali- sono tenute a programmare le strategie di prevenzione della corruzione non più nel PTPCT ma nel PIAO e, in particolare, nella sezione 2 "Valore pubblico, performance ed anticorruzione".

Le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono funzionali al conseguimento dell'obiettivo del valore pubblico cui devono tendere le pubbliche amministrazioni e sono essenziali per contribuire alla sua generazione e protezione mediante la riduzione del rischio di una sua "erosione" a causa di fenomeni corruttivi.

Secondo quanto affermato da ANAC al par. 1 del PNA 2022, adottato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, va privilegiata una nozione ampia di "valore pubblico" intesa come <<miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio>>.

Tale concetto copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo, in quanto non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili ma che deve essere comprensivo anche di obiettivi socioeconomici.

In quest'ottica, la prevenzione della corruzione è "dimensione del valore pubblico" e strumento di creazione dello stesso, comprendendo tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di una amministrazione o ente. La prevenzione della corruzione, infatti, contribuisce a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa. Tra gli obiettivi strategici del valore pubblico, riveste primaria importanza "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (art. 10 comma 3 del d.lgs. 33/2013).

La trasparenza, infatti, è la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della Legge 190/2012.

Ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016: "La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività

amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”.

In questo senso, l'Amministrazione si propone i seguenti obiettivi strategici, ossia:

- 1- trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
- 2- garanzia dell'esercizio dell'accesso civico, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti pubblici;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Il PTPCT del Comune di Petralia Sottana si muove all'interno di questa cornice strategica e normativa. Il par. 10 del PNA 2022 ha previsto delle semplificazioni per gli enti con meno di 50 dipendenti, tra cui la previsione della possibilità della conferma, dopo la prima adozione, per le successive due annualità, dello strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo, a meno che nel corso dell'anno precedente alla conferma non si siano verificati eventi che richiedano una revisione della programmazione e, in particolare:

- emersione di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- introduzione di modifiche organizzative rilevanti;
- modifica degli obiettivi strategici;
- modifica delle altre sezioni del PIAO in modo significativo, tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Atteso che il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con delibera Anac n. 7 del 17.1.2024, ha concesso la facoltà agli enti locali con meno di 50 dipendenti, dopo la prima adozione, di confermare per le successive due annualità lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo politico, e ciò a condizione che nell'anno precedente non si siano verificate le evenienze ivi segnalate (paragrafo 10.1.12 del PNA 2022, pag. 58) ed **accertato che nel Comune non è stato recentemente accertato alcun fatto corruttivo e non vi sono state modifiche organizzative rilevanti, con il presente atto si procede alla conferma del Piano già adottato per il triennio** (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Programma per la Trasparenza 2023/2025 approvato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 25 ottobre 2023 - approvazione Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2024-2026).

Ebbene, **il Comune di Petralia Sottana in occasione della approvazione del PIAO 2023/2025 ha ritenuto di procedere alla revisione della programmazione relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza**, posta in essere con delibera di G.M. n. 103 del 16.10.2023, in una prospettiva integrata e di conseguimento del sopra menzionato valore pubblico, adeguandosi, altresì, alle novità normative intercorse.

2.4.1. Analisi del contesto

La prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso cui ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio

corruttivo possa verificarsi all'interno dell'Amministrazione, per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera, in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali o per via delle caratteristiche organizzative interne (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015).

In quest'ottica, ANAC invita le PA a interpretare i dati emergenti dall'analisi del contesto in maniera significativa, cogliendone le relative ricadute e l'impatto sul rischio corruttivo che riguarda l'organizzazione del singolo Ente.

L'analisi deve riguardare sia il contesto esterno sia il contesto interno.

Contesto esterno

Ai fini dell'analisi del contesto esterno, il Responsabile Anticorruzione si è avvalso degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati.

In particolare, sono stati presi in considerazione i dati contenuti nella "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" per l'anno 2020 e dei dati risultanti dalle Relazioni semestrali 2022 della DIA per la provincia di appartenenza dell'Ente.

Alla luce delle fonti consultate, si evidenzia come il Comune di Petralia Sottana operi in un contesto territoriale non contraddistinto dalla presenza dell'associazione mafiosa denominata Cosa nostra.

Dalle citate relazioni emerge, tuttavia, la attiguità/contiguità territoriale con il mandamento di San Mauro Castelverde, articolato in famiglia San Mauro Castelverde, famiglia Gangi, Lascari, Isnello, Polizzi Generosa.

Giova rammentare, altresì, la vicinanza territoriale al confine meridionale con l'area di influenza del mandamento di Vallelunga Pratameno, famiglia Marianopoli.

A tal proposito, si evidenzia che stato trasferito al patrimonio indisponibile dell'ente un bene confiscato alla mafia, collocato al confine con il Comune di Marianopoli.

Infine, può evidenziarsi che in data 13 aprile 2022, nell'ambito dell'operazione "Social Bamba", i Carabinieri di Palermo, Cefalù, Petralia Sottana e San Mauro Castelverde (PA), hanno dato esecuzione ad un'ordinanza cautelare¹⁷ a carico di 6 soggetti ritenuti responsabili, a vario titolo, di rapina in concorso aggravata dal metodo mafioso, detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti ed estorsione. L'indagine ha consentito di infliggere un duro colpo alla famiglia mafiosa attiva nel mandamento di San Mauro Castelverde, un Comune delle Madonie.

Quanto alle caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio in cui opera l'amministrazione, il Comune di Petralia Sottana è caratterizzato dalla presenza di piccole attività commerciali (bar, mini market) e di artigianato. Esistono anche realtà di piccole dimensioni legate al turismo della montagna, specialmente piccoli bed and breakfast.

Alle realtà presenti nel centro storico di Petralia Sottana si aggiungono anche rifugi e strutture ricadenti nel territorio del Comune ma ubicate lontano dal centro storico, nei pressi di Piano Battaglia.

Il Comune di Petralia Sottana è caratterizzato anche da un vivace ambiente associativo e di realtà a vario titolo connesse al volontariato, come ad esempio l'oratorio.

Sono presenti un istituto bancario (BCC Madonie), un ufficio postale, l'Ospedale, la sede distaccata dell'istituto Comprensivo di Petralia Soprana – plesso Cesare Terranova e la segreteria dell'istituto Pietro Domina.

Con riferimento alle caratteristiche ambientali (strutturali e congiunturali) in cui opera l'Amministrazione che possano influire sulla probabilità di corruzione e sulla valutazione e il monitoraggio dei rischi e delle misure di prevenzione, può senza dubbio annoverarsi l'inevitabile "vicinanza" tra cittadinanza amministrata, amministratori e dipendenti comunali.

Nello specifico, tali ingerenze potrebbero estrinsecarsi nei provvedimenti relativi alla concessione a vario titolo di contributi e vantaggi economici alle citate attività associative e commerciali del territorio.

Contesto interno

L'attuale Amministrazione del Comune di Petralia Sottana è stata eletta nella tornata amministrativa del 12.06.2022. Il Consiglio comunale è composto da n. 10 consiglieri e la Giunta comunale dal Sindaco e da n. 4 Assessori (di cui un membro di sesso femminile, essendo quindi garantita la diversità di genere).

Il contesto organizzativo interno del Comune di Petralia Sottana è caratterizzato dalla presenza di n. 5 Aree: Area Amministrativa e Demografica; Area Socio- Assistenziale; Area Economica –Finanziaria; Area Tecnica -Manutentiva – Attività Produttive; Area di Vigilanza.

La maggior parte dei dipendenti non possiede particolari competenze informatiche ma utilizza con efficienza i programmi gestionali del Comune.

Quanto alle relazioni interne ed esterne all'ente, la maggior parte del personale è residente nel Comune di Petralia Sottana o nei Comuni limitrofi. Pertanto, sussistono relazioni molto strette tra l'Amministrazione, i dipendenti, i cittadini amministrati e le attività economiche e associative del Comune.

Tale necessaria e inevitabile vicinanza è astrattamente idonea a cagionare il verificarsi di fenomeni corruttivi e verrà valutata dalla scrivente sotto il profilo della valutazione dei rischi

La mappatura dei processi

La mappatura dei processi è un'attività fondamentale per l'analisi del contesto interno. La sua integrazione con obiettivi di performance e risorse umane e finanziarie permette di definire e pianificare efficacemente le azioni di miglioramento della performance dell'amministrazione pubblica, nonché di prevenzione della corruzione.

È importante che la mappatura dei processi sia unica, per evitare duplicazioni e per garantire un'efficace unità di analisi per il controllo di gestione. Inoltre, la mappatura dei processi può essere utilizzata come strumento di confronto con i diversi portatori di interessi coinvolti nei processi finalizzati al raggiungimento di obiettivi di valore pubblico.

Mappare un processo significa individuarne e rappresentarne tutte le componenti e le fasi dall'input all'output.

Per i dettagli relativi ai processi mappati si rimanda al "Catalogo dei processi" allegato e parte integrante del presente Piano.

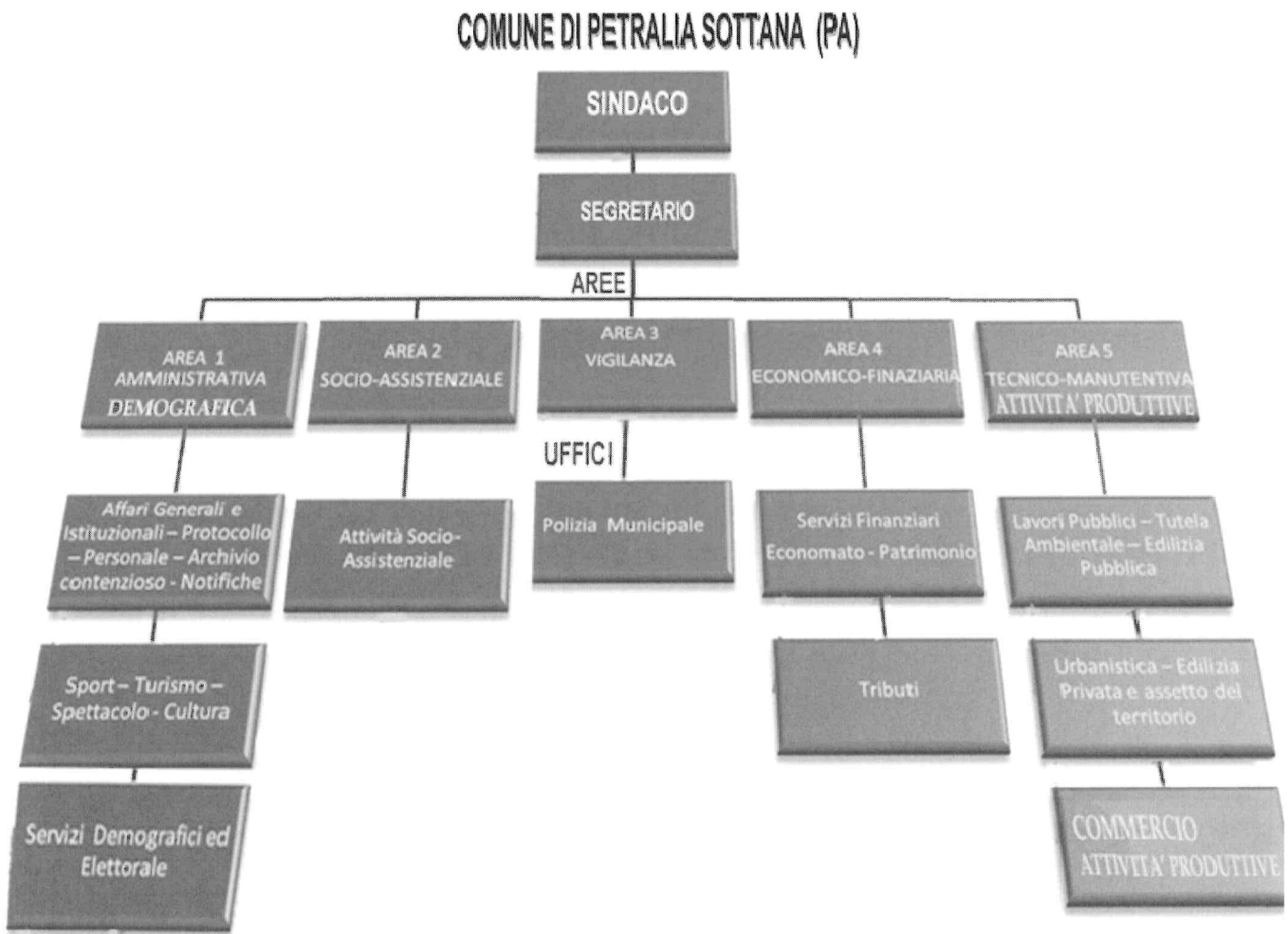
La scrivente si riserva nel corso dell'anno della possibilità di procedere a una mappatura aggiornata dei processi, con la collaborazione di ciascun Capo Area.

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

3.1.1. Organigramma

Si riporta di seguito l'organigramma del Comune di Petralia Sottana, con specificazione dei livelli di responsabilità organizzativa e dell'assegnazione delle risorse umane ai settori di competenza.



3.1.2. FUNZIONIGRAMMA

I servizi erogati dal Comune di Petralia Sottana, strutturati per Aree omogenee e per tipologia di servizio e/o categoria di utente, sono riportati nelle seguenti tabelle:

AREA I – AFFARI GENERALI- PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA) –CONTENZIOSO E CONTRATTI – DEMOGRAFICI-ANAGRAFE
Servizi
Segreteria Generale, Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali , Notifiche e pubblicazioni Albo Pretorio, Gestione del Personale (trattamento Giuridico e rilevazione presenze), Contenzioso, Sport, Turismo , Spettacolo – Cultura - Protocollo- Archivio corrente – Archivio storico - Sito Web – URP -Giudici Popolari - Stato civile – Rilascio carte d’identità – Servizio Elettorale – Attuazione delle Consultazioni Elettorali – Anagrafe della Popolazione – Aire – Statistica – Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica ,

AREA II SOCIO ASSISTENZIALE
Servizi
Attività Socio-Assistenziale – Biblioteca - Politiche Giovanili.

AREA III POLIZIA MUNICIPALE
Servizi
Svolge i compiti assegnati in materia di viabilità, traffico ed infortunistica dal codice della strada ed attua le ordinanze sindacali in materia di viabilità. Svolge attività di polizia giudiziaria, amministrativa, urbana e commerciale; collabora con gli uffici preposti al controllo del territorio per la prevenzione degli abusi edilizi.

AREA IV ECONOMICO-FINANZIARIA
Servizi
Servizi: Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio - Consuntivo- Servizio Personale (Trattamento Economico- TFR ecc.) Economato - Tributi (IMU-TARI....) - Gestione entrate servizio idrico.

AREA V TECNICO MANUTENTIVA – ATTIVITA’ PRODUTTIVE
Servizi
Lavori pubblici e manutenzione Edilizia Privata, Urbanistica, Pianificazione e Programmazione del territorio (PRG e Piani di attuazione), Abusivismo Edilizio e Sanatoria, Espropriazioni, Fonti energetiche, Protezione Civile, Patrimonio Immobiliare, Rete Informatica, Servizio Autoparco Comunale, Pubblica Illuminazione, Rete Idrica, Fognaria e Stradale, Impianti di Depurazione e Manutenzioni. Sicurezza Luoghi di lavoro, Protezione Civile, Verde Pubblico-Commercio – Attività Produttive

3.2. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il Comune di Petralia Sottana non ha approvato la disciplina in materia di lavoro agile con deliberazione di Giunta Comunale. Pertanto, opereranno in via suppletiva le disposizioni di legge e del vigente CCNL.

3.3. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Si rinvia all'apposito allegato.

3.4. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Si ritiene che il personale del Comune di Petralia Sottana debba essere formato sia sulle discipline strumentali alla gestione delle attività del Comune (diritto amministrativo e degli enti locali, diritto del lavoro pubblico, diritto costituzionale, fondamenti di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.) ma anche sui principi relativi al Codice di Comportamento e i fondamenti di informatica.

Viene fatta salva la formazione obbligatoria anticorruzione.

La formazione potrà essere svolta personalmente dalla RPCT tramite lezioni frontali, sulle questioni maggiormente rilevanti, e tramite e learning in via residuale.

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti

ALLEGATI

Allegato 1 – Piano triennale delle azioni positive 2024-2026;

Allegato 2 - Piano triennale del Fabbisogni di Personale.

Allegato 3 – Atti e documenti da pubblicare in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI"

Il presente PIAO è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Petralia Sottana, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul portale PIAO.

Il Segretario Comunale
dott.ssa Ornella Mineo