



**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
(PIAO)
2024 - 2026**

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

INTRODUZIONE

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

2.2 PERFORMANCE

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA SEZIONE

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

INTRODUZIONE

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO).

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al D.M. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

In base a quanto disposto dall'art. 7, c. 1, del DECRETO 30 giugno 2022, n. 132 "Ai sensi dell'articolo

6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”.

Ai sensi dell'art. 8, c. 2, del DM 132/2022 “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”.

Per il 2024 a seguito del differimento al 15 marzo del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 disposto dal Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 il termine per l'approvazione del PIAO scade il 15.04.2024.

Ai sensi dell'art. 6 del D.M. 132/2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati

nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del medesimo Decreto 132/2022, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data.

Ai sensi dell'art. 8, comm 2, del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.”;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Nel caso dell'Unione Montana Valle Maira il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto l'ente ha meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	Via Torretta n. 9 - 12029 San Damiano Macra - (CN)
Centralino	+39 0171.900061
fax	+39 0171.900161
Sito	http://www.unionemontanavallemaira.it/
e-mail	segreteria@unionemontanavallemaira.it
PEC	unionevallemaira@pec.it
Codice fiscale	96090600048
Partita IVA	03611120043
Codice ISTAT	029980018
Codice Catastale	//

AMMINISTRAZIONE

PRESIDENTE: CIOFFI Francesco

GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA:

BIMA Marica: Vicepresidente

GIANTI Giorgio: Assessore

LICE Gabriele: Assessore

CONSIGLIO DELL'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA

CIOFFI Francesco	Presidente
AGNESE Alessandro	Consigliere
BALBI Pierluigi	Consigliere
BERNARDI Claudio	Consigliere
CARSETTI Valerio	Consigliere
COLOMBO Enrico	Consigliere
GALLIANO Nicola	Consigliere
GHIO Michelangelo	Consigliere
GIANTI Giorgio	Assessore
PAROLA David	Consigliere
PELLEGRINO Aldo	Consigliere
REVIGLIO Giorgio	Consigliere

RINAUDO Giulio	Consigliere
SALSOTTO Andrea	Consigliere
VALLERO Domenico	Consigliere
VERUTTI Giorgio	Consigliere

Residenti al 31.12.2023: n. 11.499

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico¹

Sebbene la compilazione di questa sezione non sia obbligatoria in quanto ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 “Valore pubblico” e 2.2 “Performance”, l’Unione Montana Valle Maira ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2. ai fini di una maggior visione organica della programmazione.

Al riguardo si evidenzia quanto segue.

Il Valore Pubblico consiste nell’incremento del benessere reale (economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, culturale etc.) che si viene a creare presso la collettività in virtù dell’azione dei diversi soggetti pubblici che perseguono questo traguardo mobilitando al meglio le proprie risorse tangibili (umane, finanziarie, tecnologiche, etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del contesto territoriale e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi).

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria nell’ambito del PIAO cd. Semplificato in quanto ai sensi del DM n. 132/2022, prevede che gli enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 “Valore pubblico” e 2.2 “Performance”, si evidenzia che l’ente ha individuato il proprio Valore Pubblico negli obiettivi strategici presenti nel Documento Unico di Programmazione (DUPS), il quale, a sua volta, discende dalle Linee programmatiche approvate in occasione delle elezioni del nuovo Presidente avvenute nel 2022..

Gli obiettivi strategici ed operativi del DUP sono poi ulteriormente dettagliati e declinati negli obiettivi di performance dell’Ente, inseriti nel presente PIAO.

Nella predisposizione degli obiettivi di performance dell’Ente particolare attenzione è stata dedicata al

collegamento di ogni obiettivo di performance agli obiettivi strategici ed operativi del DUP che l'Amministrazione intende perseguire per l'annualità di riferimento e che rappresentano il Valore Pubblico da perseguire, anche in un'ottica di integrazione tra le diverse sezioni del presente Piano.

Il DUP, infatti, è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e rappresenta, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Esso è costituito da: La Sezione Strategica (SeS) che costituisce la prima parte del documento nonché la base per la redazione della successiva Sezione Operativa (SeO) e sviluppa le linee programmatiche di mandato, individuando gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. L'individuazione degli obiettivi strategici è il frutto di un processo conoscitivo di analisi delle situazioni sia esterne, sia interne all'Ente e, soprattutto, dei bisogni della comunità di riferimento. La Sezione Operativa (SeO), seconda parte del DUP/Nota di Aggiornamento, contiene invece la programmazione operativa dell'Ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2024/2026). La SeO ha lo scopo di declinare, con riferimento all'Ente e alle sue società partecipate, le linee strategiche in obiettivi operativi all'interno delle singole missioni e costituisce, inoltre, il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni. Un altro momento fondamentale della programmazione è costituito dal Piano della performance documento previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, avente ad oggetto "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i. Esso è il documento attraverso il quale l'Unione Montana Valle Maira si racconta a tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati a conoscerne l'organizzazione e la programmazione.

L'Unione Montana Valle Maira, con deliberazione del Consiglio n. 22 del 13.12.2023, ha approvato il DUP 2024-2026 e che con deliberazione del Consiglio n.ro 23 del 13.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026. Per quanto riguarda invece il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 lo stesso è stato approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Montana Valle Maira n. 3 del 10.01.2024.

2.2 Performance

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è

obbligatoria. Ciò nonostante, è intenzione dell'Amministrazione riassumere in questa sezione gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente:

Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi sono contenuti nel D.U.P. Le risorse finanziarie risultano assegnate con il P.E.G. approvato con deliberazione della Giunta n. 3 del 10.01.2024.

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere:

Il Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" è un documento obbligatorio, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 198 del 11.04.2006, per tutte le Pubbliche Amministrazioni al fine di rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne. Il mancato rispetto dell'obbligo è sanzionato, in base all'art. 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con l'impossibilità di assumere nuovo personale per le Amministrazioni che non vi provvedano.

Per il triennio 2024/2026 si confermano le previsioni previste nel Piano delle Azioni Positive approvato con il PIAO 2023/2025 con deliberazione n.ro 70 del 4.10.2023.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

DATI GENERALI

L'Unione Montana Valle Maira nasce dalla suddivisione della Comunità Montana Valli Grana e Maira in due nuove Unioni e come tale titolare delle funzioni di sviluppo montano, nonché per lo svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali dei piccoli comuni così come individuate dalla legge 07/08/2012 n. 135.

L'Unione è ente pubblico, con un ampio volume di competenze finalizzate alla promozione della società, della cultura, del territorio e dell'economia montana. Si configura inoltre quale Unione di Comuni volta alla gestione consortile dei servizi.

L'Unione Montana Valle Maira è un ente di nuova istituzione, le cui incombenze finanziarie hanno avuto decorrenza dal 2015 e la parte personale solamente dal 01/01/2016.

Essa si è costituita in base alla legge regionale del Piemonte 28/09/2012 n. 11 art. 12 tra i Comuni di Acceglio, Canosio, Cartignano, Celle Macra, Dronero, Elva, Macra, Marmora, Prazzo, Roccabruna, San Damiano Macra, Stoppo, Villar San Costanzo. In data 07/05/2014 sono stati sottoscritti dai sindaci dell'Unione l'Atto Costitutivo e lo Statuto.

Nella seduta del 16.09.2014, con deliberazione n. 2, il Consiglio dell'Ente ha eletto il Presidente, il Vice Presidente e la Giunta dell'Unione. Gli organi sono stati sostituiti successivamente con deliberazione n. 11 del 06.08.2019 e con deliberazione n. 23 del 30.11.2022.

Nel corso delle prossime elezioni amministrative che si svolgeranno a giugno del 2024 e che interesseranno la maggior parte dei comuni aderenti all'Unione montana Valle Maira il Consiglio sarà chiamato ad eleggere una nuova Giunta presieduta da un presidente.

Ai sensi della Legge Regionale n. 3 del 14.03.2014, l'Unione Montana Valle Maira esercita le funzioni di tutela, promozione e sviluppo della montagna conferite in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 44, secondo comma, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani.

Esercita inoltre le funzioni ed i servizi propri dei comuni che gli stessi decidono di esercitare tramite l'unione, le funzioni amministrative nella materia di cui all'art. 117 della costituzione conferite dalla Regione Piemonte ai comuni che, in ragione della specificità delle zone montane, sono esercitate in forma associate e le funzioni già conferite dalla Regione alle Comunità Montane.

L'Unione Montana svolge in particolare funzioni in materia di:

- a) bonifica montana
- b) sistemazione idrogeologica ed idraulico-forestale
- c) economia forestale
- d) energie rinnovabili
- e) opere di manutenzione ambientale
- f) difesa dalle valanghe
- g) turismo in ambiente montano
- h) artigianato e produzioni tipiche
- i) mantenimento del servizio scolastico nelle aree montane
- j) incentivi per l'insediamento nelle zone montane
- k) informatizzazione
- l) incentivi per la ricomposizione fondiaria

Lo Statuto prevede inoltre che l'Unione Montana eserciti le seguenti funzioni fondamentali:

- a. organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c. catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d. la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f. edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- g. polizia municipale e polizia amministrativa locale.

I Comuni di Dronero, Roccabruna e Villar San Costanzo aderiscono all'Unione per l'esercizio delle funzioni di cui al comma 1, lettere c ed e.

Il personale in servizio presso l'Unione Montana Valle Maira è il seguente:

- N. 1 Funzionario Tecnico ad Elevata Qualifica - ex cat. D
- N. 1 Istruttore Contabile ad Elevata Qualifica - ex cat. D
- N. 1 Istruttore Tecnico - ex cat. C
- N. 2 Operatori Esperti - ex cat. B
- N. 1 Operatore tecnico - ex cat. B
- N. 2 Funzionari Tecnici ad Elevata Qualifica - cat. D in utilizzo in "scavalco d'eccedenza" ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 per un massimo di 12 ore settimanali

PARTE I PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Anno di riferimento 2024

Nome e cognome: Roberta RABINO
Servizio: Responsabile del Servizio amministrativo/personale
Sede: UNIONE MONTANA VALLE MAIRA
Funzione Rivestita: Segretario
 Personale assegnato: Chiapello Paola (40%)

OBIETTIVO 1 STRATEGICO GESTIONE PERSONALE E DEFINIZIONE DEL NUOVO ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, AI SENSI DELL'ART. 12 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Elaborazione PIAO	Predisposizione documento	15.04.2024
Nuovo assetto delle p.o.	Predisposizione documenti/ e bozza regolamento	30.09.2024 (o comunque entro operatività nuova giunta)
nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche	Predisposizione testo da approvare alla giunta	31.05.2024

OBIETTIVO 2 Operativo COORDINAMENTO SERVIZI VARI

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Coordinamento dell'azione amministrativa fra i vari settori	Incontri settimanali con i vari responsabili	31.12.2024

Obiettivo 3 Operativo Gestione SERVIZIO DI SEGRETERIA

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Gestione Protocollo Informatico	Smistamento corrispondenza in arrivo e in partenza	Giornaliero

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Atti di indirizzo politico	Redazione e pubblicazione all'Albo Pretorio on line delle deliberazioni di Giunta e Consiglio e dei decreti del Presidente	Tempestivo

Obiettivo 4 STRATEGICO: PREDISPOSIZIONE E ESPLETAMENTO CONCORSO

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Bando mobilità	Pubblicazione e raccolta domande	Entro il mese di gennaio 2024
Bando di concorso	Pubblicazione bando di concorso	Entro il mese di febbraio 2024
	Raccolta domande	Entro il mese di marzo 2024
	Espletamento concorso	Entro il mese di aprile 2024
	Predisposizione contratto individuale lavoro	Almeno 5 goirni prima dell'assunzione

PARTE I PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Anno di riferimento 2024

<p>Nome e cognome: Tiziana MISSENTI fino al 30.04.2024/nuovo dipendente Servizio: Responsabile del Servizio Bilancio, Patrimonio ed Economato Sede: UNIONE MONTANA VALLE MAIRA Funzione Rivestita: Responsabile del Servizio Personale assegnato: Ferro Elena (10%) Chiapello Paola (30%)</p>

Obiettivo 1 ORDINARIO CONTABILITA' - CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Bilancio di previsione e nota di aggiornamento DUP 2025/2027	Redazione documento ed allegati	31/12/2024
Rendiconto bilancio stato patrimoniale e conto economico	Redazione documento	30/04/2024
Bilancio consolidato Raccolta dati, elaborazione ed acquisizione pareri	Redazione documento	30/09/2024
Revisione annuale partecipazioni	Raccolta dati e revisione	31/12/2024
Pagamento fatture	Verifica requisiti	Entro 30 gg da ricevimento
Revisore di conti	Nomina nuovo revisore	30/06/2024

Obiettivo 2 ORDINARIO TENUTA CONTABILITA' E GESTIONE ISTITUZIONE "CONVITTO ALPINO VAL MAIRA"

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Bilancio di previsione 2024/2026	Redazione documento ed allegati	15/03/2024
Rendiconto bilancio	Redazione documento	30/04/2024
Gestione iscrizioni e pagamento rette	Verifica iscritti e controlli pagamento rette	Entro i termini stabiliti dal CDA

Contributi	Richieste contributi e rendicontazioni	Entro i termini stabiliti dai bandi
Nomina Consiglio di Amministrazione	Predisposizione Avviso Pubblico per la presentazione delle candidature per la nomina del Consiglio di Amministrazione	03/05/2024
	Nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione	30/06/2024

Obiettivo 3 ORDINARIO - GESTIONE PERSONALE

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Elaborazione stipendi	Elaborazione mensile	Entro il giorno 25 di ogni mese
Verifica presenze	Elaborazione mensile	Entro il giorno 15 del mese successivo
Elaborazione relazione e conto annuale	Raccolta dati ed inserimento sul portale	Entro i termini stabiliti dalla RGS
Rapporti con altri Enti	Rendicontazioni semestrali	31/07/2024 31/01/2025
Anagrafe prestazioni	Comunicazioni altri Enti	30/04/2024

Obiettivo 4 ORDINARIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Pubblicazione documenti contabili nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente	Completezza dati pubblicati	31/12/2024
	Aggiornamento tempestivo	

Obiettivo 5 STRATEGICO IMPOSTA SOGGIORNO

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Introduzione imposta soggiorno dal 1.02.2019	Verifica registrazione strutture Controllo dichiarazioni	31/12/2024
Rendicontazione	Pagamenti effettuati	31/12/2024

Obiettivo 6 STRATEGICO PNRR Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Realizzazione progetto	Individuazione fornitore	31/07/2024
	Rendicontazione	31/05/2025

Obiettivo 7 STRATEGICO RIMBORSO SPESE TRASPORTO STUDENTI SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Assegnazione contributi	Predisposizione bando e pubblicazione	10/06/2024
	Raccolta domande	12/07/2024
	Verifica domande e liquidazione	30/09/2024

PARTE I PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI**

Anno di riferimento 2024

Nome e cognome: Valeria ABELLO**Servizio:** Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo, Forestale e Lavori Pubblici - Sviluppo Montano, Sport, Turismo e Cultura**Sede:** UNIONE MONTANA VALLE MAIRA**Funzione Rivestita:** Responsabile del Servizio

Personale assegnato: Ferro Elena (40%)

Garnero Roberto (50% = 10% UT + 40% servizio presso i Comuni)

Isaia Ettore (100%)

OBIETTIVO 1 STRATEGICO: AREE INTERNE

Gestione/esecuzione del programma di interventi della Strategia Area Interna Valli Maira e Grana

DESCRIZIONE INTERVENTO	COMUNE	Importo	CUP	VALORE PROGRAMMATO O TARGET
Affidamento incarico servizi tecnici di progettaz-DL polo scolastico nel Comune di Prazzo Affidamento lavori di realizzazione polo scolastico nel Comune di Prazzo	Prazzo	€ 2.090.000	F83I18000010005	31.12.2024
Affidamento incarico servizi tecnici di progettaz. DL Micronido nel Comune di Valgrana Affidamento lavori di realizzazione Micronido nel Comune di Valgrana	Valgrana	€ 290.000 (2 lotti)	F51G18000000007 F59H18000390006	31.12.2024
Avvio incarichi di progettaz. interventi per realizzazione di spazi studio e coworking	Pradleves Dronero	€ 273.750 (2 lotti)	F68G23000010001 F48G23000000006	31.12.2024

DESCRIZIONE INTERVENTO	COMUNE	Importo	CUP	VALORE PROGRAMMATO O TARGET
Affidamento incarichi per predisposizione studio modello di servizi TPL e per miglioram. delle fermate	Valle Maira + Valle Grana	€ 130.000	F27F18000030001	31.12.2024
Avvio incarichi di progettaz. interventi per efficientamento energetico edifici pubblici	Pradleves S. Damiano M Roccabruna Dronero	€ 1.069.500	F31G23000060001	31.12.2024
Avvio incarichi di progettaz. interventi per efficientamento energetico linee IP	Montemale Valgrana Dronero	€ 180.500	F11G23000050001	31.12.2024
Avvio incarichi di progettaz. Interventi di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili	Prazzo Acceglio Valgrana	€ 750.000	F43D23000190002	31.12.2024
Avvio incarico di progettaz. Intervento per realizzazione Porta di valle	Dronero	€ 470.000	F69E23000040001	31.12.2024

DESCRIZIONE INTERVENTO	COMUNE	Importo	CUP	VALORE PROGRAMMATO O TARGET
PSR Operazione 7.6.1 Interventi sulla sentieristica Affidamento ed esecuzione lavori	Acceglio Stroppa Marmora	€ 263352,91	J62I23000050002	Da rendicontare entro 31.12.2024
Avvio Interventi di manutenzione e integrazione punti acqua	Valle Maira + Valle Grana	€ 345.000,00	F88E22000250001	31.12.2024

OBIETTIVO 2 ORDINARIO: AREE INTERNE

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Gestione/esecuzione del programma di interventi della Strategia Area Interna Valli Maira e Grana	Gestione rapporti con R.P: e tavolo sottoscrittori APQ, monitoraggio e rendicontazione degli investimenti.	31.12.2024

OBIETTIVO 3 STRATEGICO: PROGETTO PNRR

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
PNRR M4C1I1.1 - Realizzazione Micronido nel Comune di Prazzo	Verifica prosecuzione esecuzione lavori Monitoraggio REGIS+Futura	31.12.2024 Monitoraggio secondo quanto previsto dal PNRR e MIM

OBIETTIVO 4 STRATEGICO PROGETTI FINANZIATI DA ALTRI ENTI

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
BANDO GAL OPERAZIONE 7.4.1 "Rifunzionalizzazione del piano primo di fabbricato in Dronero (Uff turistico - Porta di valle) per la realizzazione di centro servizi e spazi di incontro	Affidamento ed esecuzione dei lavori	Realizzazione 50% dei lavori entro 31.12.2024
PROGRAMMA ALCOTRA 2021-2027. PROGETTO VELO-PLUF!	Attività di animazione comune con i partner e realizzazione di alcuni interventi di investimento	Ultimazione progetto prevista 02.08.2024, con possibilità di proroga
Bando regionale Invecchiamento attivo: Progetto "Anziani in Valle: Che Stile!!"	Attività di animazione sul territorio a favore della popolazione > 65 anni	Fine attività 20.09.2024
Interventi di recupero e valorizzazione delle strade bianche - Contributo Provincia - Sentiero Cascate Stroppia - Strada di Traversiera	Affidamento, esecuzione e rendicontazione dei due lotti di lavori di manutenzione	31.12.2024

OBIETTIVO 5 STRATEGICO: GESTIONE UFFICIO TURISTICO E PORTA DI VALLE

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Appalto per la gestione degli uffici turistici e porta di valle	Espletamento procedura di gara ed individuazione del soggetto gestore	30.09.2024

OBIETTIVO 6 ORDINARIO: GESTIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO E SERVIZI A FAVORE DEI COMUNI

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Gestione amministrativa,	- Automezzi	31.12.2024

patrimonio e servizi a favore dei Comuni	<ul style="list-style-type: none"> - Peso pubblico - Prestito gazebo per manifestazioni - Tralicci ripetitori e telefonia - Protezione Civile intercomunale - Servizi TPL (Accordo con AMP-Regione) - Commissione Locale Valanghe - Recupero animali selvatici - Servizio cattura, custodia cani randagi - Servizio di assistenza zoiatrica - Convenzione con CRI per gestione DAE - Rendicontazione servizi associati (SUAP, Geoportale + vari) - Rilascio titoli autorizzativi raccolta erbe - Raccolta funghi - Partecipazione a progetti in ambito culturale-turistico (Sportello linguistico, Progetto 10 Comuni, Scalate leggendarie, Piter Interreg-Alcotra 2021-2027) - Partecipazione a bandi emanati da enti diversi 	Gestione ordinaria in relazione alle specifiche scadenze delle singole attività/servizi
--	---	---

OBIETTIVO 7 ORDINARIO SUPPORTO UFFICIO TECNICO NEI COMUNI

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Supporto ai comuni per l'ufficio tecnico	Convenzioni per utilizzo personale (n.ro 1 Istruttore Tecnico dell'Unione Montana)	31.12.2024

OBIETTIVO 8 ORDINARIO MANUTENZIONI APERTURE STRADE

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Interventi vari di manutenzione e apertura strade su richiesta dei comuni	Programmazione lavori su richiesta dei singoli comuni	31.12.2024

PARTE I PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Anno di riferimento 2024

Nome e cognome: Davide Gianluigi MUSSO
Servizio: Servizio Tecnico Forestale di Manutenzione e Tutela Ambientale
Sede: UNIONE MONTANA VALLE MAIRA
Funzione Rivestita: Responsabile del Servizio
Personale assegnato: Chiapello Paola (30%)
Ferro Elena (35%)
Garnero Roberto (50%)

Obiettivo 1 ordinario

gestione procedimenti commissione locale paesaggistica

descrizione	indicatore di conseguimento	valore programmato o target
esame delle istanze pervenute	rispetto dei termini previsti dalle norme di legge: 45 gg. procedure ordinarie 20 gg. procedure semplificate 60 gg. pareri espressi ai sensi del comma 7 art. 49 della l.r.56/77 e ss.mm.ii.	31.12.2024

Obiettivo 2 - strategico

rendicontazione dei lavori relativi alla programmazione 2015 - 2018 dei fondi egato 4 cuneese

descrizione	indicatore di conseguimento	valore programmato o target
fondi ato 2015/2018 lavori ripristino briglie torrente mollasco	rendicontazione ato 4 cuneese	31/12/2024
fondi ato 2015/ 2018 manutenzione capoluogo e ripristino strada ciarbonet	rendicontazione ato 4 cuneese	31/12/2024
fondi ato 2015/2018 lavori ripristino versanti lungo strada per il colle d'esischie	rendicontazione ato 4 cuneese	31/12/2024
fondi ato 2015/2018 ripristino versante b.ta serre morello in macra	rendicontazione ato 4 cuneese	31/12/2024
fondi ato 2015/2018 ripristino strada accesso strutture sii. in san damiano macra	rendicontazione ato 4 cuneese	31/12/2024
fondi ato 2015/2018 - manutenzione idraulica rio roccabruna in dronero	rendicontazione ato 4 cuneese	31/12/2024

OBIETTIVO 3 - STRATEGICO - CONCLUSIONE DEI LAVORI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE 2015 - 2018 DEI FONDI EGATO 4 CUNEESE

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
FONDI ATO 2015/2018 Lavori ripristino officiosità idraulica rio Preit	Conclusione dei lavori ed approvazione contabilità finale	31/12/2024
FONDI 2015 - 2018 Manutenzione alveo e completamento e manutenzione scogliere	Conclusione dei lavori ed approvazione contabilità finale	31/12/2024
FONDI ATO 2015/2018 Zona Monte Buch - Sorgente Giardino	Conclusione dei lavori ed approvazione contabilità finale	31/12/2024
FONDI ATO 2015/2018 Manutenzione piste di accesso a strutture del S.I.I. - Loc. Alpe Valanghe	Conclusione dei lavori ed approvazione contabilità finale	31/12/2024
FONDI ATO 2015/2018 Miglioramento depuratore in località Serre	Conclusione dei lavori ed approvazione contabilità finale	31/12/2024
Fondi 2019 Miglioramento depuratore in località Serre - Integrazione previsione di spesa	Conclusione dei lavori ed approvazione contabilità finale	31/12/2024
FONDI 2019 Drenaggio e sistemazione di versante - B.ta Bassura	Conclusione dei lavori ed approvazione contabilità finale	31/12/2024
FONDI 2019 Manutenzione strutture del S.I.I.	Conclusione dei lavori ed approvazione contabilità finale	31/12/2024
FONDI ATO 2015/2018 Manutenzione vasca di carico Comba Vali	Conclusione dei lavori ed approvazione contabilità finale	31/12/2024
FONDI ATO 2015/2018 Manutenzione alveo Torrente Maira a monte del Rio Unerzio	Conclusione dei lavori ed approvazione contabilità finale	31/12/2024

OBIETTIVO 4 STRATEGICO - PROGETTAZIONE LAVORI PROGRAMMATI

PARTE I PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Anno di riferimento 2024

Nome e cognome: Marco CALOSSO
Servizio: Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Sede: UNIONE MONTANA VALLE MAIRA
Funzione Rivestita: Responsabile del Servizio
 Personale assegnato: Ferro Elena (15%)

OBIETTIVO 1 ORDINARIO CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
gestione gare per affidamento lavori e servizi per conto dei comuni aderenti	Programmazione gare su richiesta dei comuni Rispetto delle tempistiche	31.12.2024
Pubblicazione documenti nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente	Completezza dati pubblicati Aggiornamento tempestivo	31/12/2024

**Obiettivo ordinario TRASVERSALE A TUTTE LE AREE:
AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Pubblicazione documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente	Completezza dati pubblicati Aggiornamento tempestivo	31.12.2024

**Obiettivo Strategico TRASVERSALE A TUTTE LE AREE:
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
La Ragioneria Generale dello Stato, con circolare n. 1/2024, ha fornito alcune indicazioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023. Secondo la circolare, le Amministrazioni sono invitate a "presidiare" tutti i processi al fine di raggiungere il target fissato in 30 giorni dal ricevimento della fattura, a porre "estrema cura" nell'escludere scadenze di fatture superiori ai 60 giorni e, per scadenze comprese tra 30 e 60, a verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge	Rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. soltanto ove ciò sia consentito dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nel Regolamento di contabilità vigente	% rispetto dei tempi di accettazione della fattura
		% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione
		% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati

2.2 Rischi corruttivi e trasparenza³

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Il Piano di Prevenzione della Corruzione/sezione eventi corruttivi per il triennio 2024/2026 (consultabile al seguente link: <http://www.unionemontanavallemaira.it/Home/Menu?IDDettaglioPagina=125848>) è stato approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Montana Valle Maira n. 11 del 31.01.2024, al quale si rinvia.

Nel 2023 si evidenzia comunque che non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa RABINO Roberta

Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è ripartita nelle seguenti Aree:

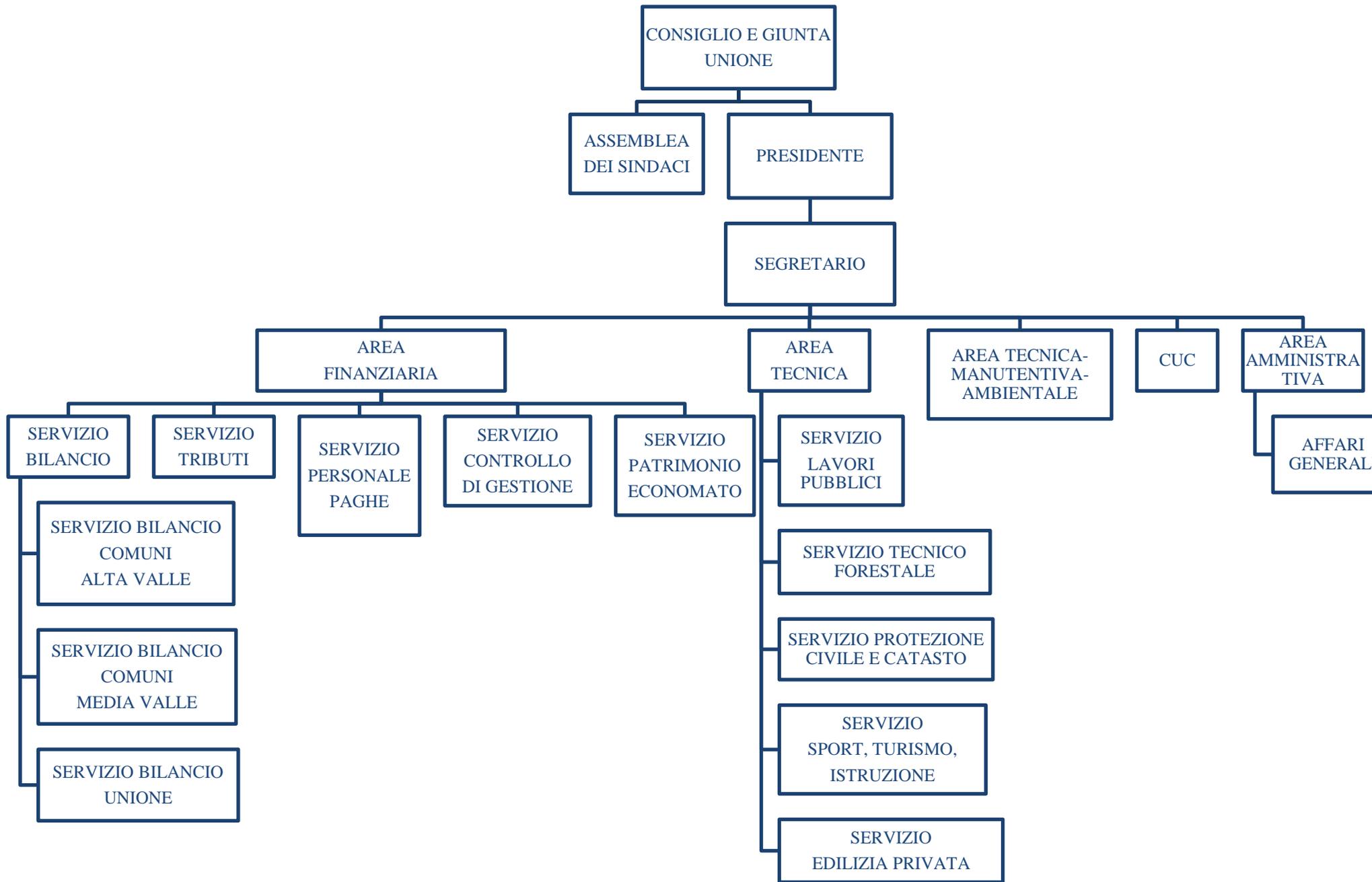
- AREA FINANZIARIA
- AREA TECNICA MANUTENTIVO E LL.PP. SVILUPPO MONTANO
- AREA TECNICA DI MANUTENZIONE E TUTELA AMBIENTALE
- AREA CUC
- AREA AMMINISTRATIVA

ed è la seguente:

**Sottosezione 3.1: Struttura organizzativa
Unione Montana Valle Maira**

Categoria	Profilo Professionale	Totale n. posti	N. posti occupati	N. posti vacanti
EX CAT. A / AREA OPERATORI	Operatore	0	0	0
EX CAT. B / AREA OPERATORI ESPERTI	Operatore / Operaio Generico	0	0	0
EX CAT. B3 / AREA OPERATORI ESPERTI	Collaboratori Prof.li/ Operaio specializzato	3	3	0
EX CAT. C / AREA ISTRUTTORI	Istruttori amministrativi - Istruttori Agenti P.L. – Istruttori tecnici – Istruttori Educatori nido, Istruttori Finanziari	1	1	0
EX CAT. D / AREA FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionari Direttivi amministrativi, Funzionari Direttivi Ispett. Polizia Loc.le, Funzionari Direttivi Tecnici, Funzionari. Direttivi Economici, Assistenti sociali	2	2 (*)	0
Totali		6	6	0

* dimissioni per pensionamento dal 1.05.2024



3.2 Organizzazione del lavoro agile

La Strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto non risultano adottati dall'Amministrazione.

L'Ente valuterà se aggiornare tale strategia entro il 31.12.2024

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

La Programmazione strategica delle risorse umane per il triennio 2024/2024 **NON prevede nuove assunzioni** se non l'espletamento e conclusione della procedura concorsuale per esami prevista nella programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025.

In merito alle capacità assunzionali dell'ente, si precisa che l'Unione Montana Valle Maira è soggetta al vincolo legato al contenimento della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nel 2008 ai sensi dell'art. 1, comma 562 della L. 296/2006, confermato dall'art. 1, comma 762 della L. 208/2015, che si applica agli Enti Locali che non erano sottoposti al Patto di stabilità interno fino al 2015 e che ai sensi del medesimo articolo, il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn-over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 - delibera Corte dei Conti, Sezioni riunite n. 52/2010 ed in particolare n.ro 2 cessazioni verificatesi nel corso del 2010 e del 2015 e più precisamente nel 2010 n. 1 dipendente Ex categoria D e nel 2015 n.ro 1 dipendente ex categoria C 1).

Al riguardo si precisa quanto segue:

- la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è pari al tetto di spesa del personale riferito all'anno 2008 ammonta complessivamente a € **547.894,45**;
- la spesa totale per l'attuazione del piano risulta essere inferiore alla spesa potenziale massima.

Considerata la consistenza di personale attualmente presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, **non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Per quanto riguarda il personale a tempo determinato, si espone quanto segue:

Rilevato che nell'anno 2009 le spese per contratti di lavoro flessibile era pari a zero e così anche nel triennio 2007/2009;

Richiamata la Corte dei Conti Sez. Autonomie, n.1/2017 in merito alla determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.l. 78/2010 e s.m.i., nel caso in cui l'ente locale non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, che ha enunciato il seguente principio di diritto:

“ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente . Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento”;

Dato atto che alla luce della pronuncia della Corte dei Conti Sez. Autonomie surrichiamata il limite di spesa per le assunzioni di cui dall'art. 9, comma 28, del D.l. 78/2010 e s.m.i., era stato individuato con riferimento alle esigenze straordinarie legate l'avvio della gestione associata del Servizio Tecnico tale limite nella somma di Euro 59.590,00, IRAP esclusa, nel rispetto del predetto limite si prevedono n.ro due assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004 per le esigenze dell'Area CUC e quelle relativa alla gestione dei fondi ATO.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO 2024/2026

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2024	Sostituzione del personale, al momento non prevedibile, che dovesse cessare. Sostituzione del personale che eventualmente cesserà tramite mobilità/dimissioni con analoga figura		

2025	Sostituzione del personale, al momento non prevedibile, che dovesse cessare. Sostituzione del personale che eventualmente cesserà tramite mobilità/dimissioni con analoga figura		
2026	Sostituzione del personale, al momento non prevedibile, che dovesse cessare. Sostituzione del personale che eventualmente cesserà tramite mobilità/dimissioni con analoga figura		

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO DETERMINATO 2024/2026

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2024	1 Funzionario Tecnico /Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni Area CUC	Assunzione "extratime" per n.8 ore massimo mese di dipendente altro Ente scavalco in eccedenza come previsto dall'art.1, comma 557, della legge 311/2004	€ 8.000 (somma soggetta a limite spesa flessibile)
2024	1 Funzionario Tecnico /Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni Area tecnica di manutenzione e tutela ambientale	Assunzione "extratime" per n.12 ore massimo settimana di dipendente altro Ente scavalco in eccedenza come previsto dall'art.1, comma 557, della legge 311/2004	€ 10000,00 (somma soggetta a limite spesa flessibile)

3.5 Piano triennale della Formazione del Personale

Nell'ambito dei processi di riforma e cambiamento della Pubblica Amministrazione, la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti e per la realizzazione degli obiettivi programmatici.

Si caratterizza infatti come strumento indispensabile per migliorare l'efficienza operativa interna dell'Amministrazione e per fornire ad ogni dipendente, adeguate conoscenze e strumenti per raggiungere più elevati livelli di motivazione e di consapevolezza rispetto agli obiettivi programmati.

Ogni percorso formativo è volto alla valorizzazione del capitale umano, inteso come risorsa ed investimento.

L'Amministrazione si impegna a promuovere e favorire la formazione e l'aggiornamento del

personale, nel pieno rispetto delle pari opportunità. L'aggiornamento professionale infatti costituisce un impegno costante, nell'ambito di una politica attiva di sviluppo delle risorse umane, finalizzata alla crescita continua della qualificazione professionale del personale, al perseguimento di un livello maggiore di efficienza ed efficacia, nell'assolvimento delle funzioni prescritte e degli obiettivi istituzionali.

Per quanto riguarda le necessità formative, pur nell'ambito delle difficoltà incontrate dall'ente nel contemperare le esigenze di buon funzionamento dell'amministrazione e la carenza di personale si valuteranno percorsi formativi di tipo trasversale che si ritengono necessari per l'aggiornamento dei dipendenti in riferimento alla normativa vigente in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza, oltre che percorsi formativi in materia di PNRR, rivolta prevalentemente ai RUP e al Responsabile servizio finanziario, anche con riferimento alla rendicontazione e all'utilizzo del sistema REGIS.

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

La sezione 4 – Monitoraggio, non è prevista per gli enti con meno 50 dipendenti (d.m. 132/2022, articolo 4, commi 3 e 4).

In ogni caso, viene disciplinata una attività di monitoraggio da parte dei responsabili dei singoli piani, attraverso l'attività di rendicontazione periodica degli obiettivi Piano Esecutivo di Gestione, sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, nonché eventuali interventi correttivi che consentano di ricalibrare gli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili, tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione e comunque secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.