



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Triennio 2024-2026

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

approvato con Delibera Giunta C. N. 53 del 18.04.2024

PREMESSA

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Dati relativi alla geolocalizzazione e al territorio dell'Ente

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SEZIONE 2.1 - VALORE PUBBLICO

SEZIONE 2.2 - PERFORMANCE

SEZIONE 2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SEZIONE 3.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

3.1.1 - Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria

3.1.3 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale

SEZIONE 3.2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

PREMESSA

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Il Piano ha durata triennale ed è aggiornato annualmente.

Il PIAO sostituisce, quindi, alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare:

- a. il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa (art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 *ter* del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150);
- b. b) il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano della Formazione, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo (art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124);
- c. c) il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-*ter* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- d. d) il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- e. il Piano delle azioni concrete (art. 60 *bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- f. il Piano delle azioni positive (art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di *governance*. In quest'ottica, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione.

In un'ottica di transizione dall'attuale sistema di programmazione al PIAO, il compito principale che questa Amministrazione si è posta è quello di fornire in modo organico una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa già adottati, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli documenti.

Nella sua redazione, oltre alle Linee Guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata quindi tenuta in considerazione anche la normativa precedente e non ancora abrogata riguardante la programmazione degli Enti Pubblici.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e delle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 21/12/2023), con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 (approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27/02/2024) e con il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/02/2024 e successive variazioni).

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

Nello specifico, è stato rispettato il quadro normativo di riferimento, ovvero:

- per quanto concerne la Performance, il decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i, la L.R. n. 22/2010 e s.m.i. e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- riguardo ai Rischi corruttivi ed alla trasparenza, il Piano nazionale anticorruzione (PNA) e gli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, il decreto legislativo n. 33 del 2013;
- in materia di Organizzazione del lavoro agile, Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie relative al Piano delle azioni positive, al Piano triennale dei fabbisogni di personale ed alla Formazione;

Per gli Enti con non più di cinquanta dipendenti sono previste modalità semplificate. Essendo pertanto la dotazione organica del Comune inferiore a cinquanta dipendenti, si è fatta applicazione delle disposizioni che prevedono modalità semplificate: in particolare, si fa riferimento al Piano-tipo allegato al DM del 30.06.2022 firmato di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal ministro dell'Economia e delle Finanze.

Viene conservata la sottosezione sulla performance così da potere consentire l'attivazione del relativo ciclo, ai sensi delle previsioni dettate dal d.lgs. n. 150/2009.

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

| |
|--|
| Comune di ARCISATE |
| Indirizzo: Via Roma n. 2 -21051 ARCISATE (Va) |
| Codice fiscale/Partita IVA: 00250810124 |
| Sindaco: Cavalluzzi Gian Luca |
| Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre anno precedente: 37 |
| Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 9941 |
| Telefono: 0332/470124 |
| Sito internet: www.comunearcisate.va.it |
| E-mail: segreteria@comune.arcisate.va.it |
| PEC: comune.arcisate@anutelpec.it |

Dati relativi alla geolocalizzazione e al territorio dell'Ente

Geolocalizzazione Comune Arcisate:

<https://www.google.com/maps/place/21051+Arcisate+VA/@45.8564116,8.8578615,15z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x47868022cb15161d:0xbc44eb9799b4c4e1!8m2!3d45.860249!4d8.8594086!16zL20vMGZxa3hs?entry=ttu>

Dati del territorio: Si rinvia alla pagina di Wikipedia:

<https://it.wikipedia.org/wiki/Arcisate#Amministrazione>

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SEZIONE 2.1 - VALORE PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, così come aggiornata nella relativa nota di aggiornamento adottata con deliberazione consiliare n. 3 del 27/02/2024, che qui si ritiene integralmente riportata.

SEZIONE 2.2 - PERFORMANCE

Le schede relative agli obiettivi del Piano della Performance, con particolare riferimento all'annualità corrente, già approvate con delibera di Giunta Comunale, sono allegate al presente piano (allegato H).

SEZIONE 2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La sottosezione è stata predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012, che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

E' necessario evidenziare che con l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione, ratificato con la delibera n. 605/2023, ANAC si è focalizzata esclusivamente sui contratti pubblici in relazione al nuovo Codice D. Lgs. 36/2023 entrato in vigore il 1° luglio 2023 e alle modifiche introdotte nell'intero ciclo di vita degli appalti entrate in vigore lo scorso 1° gennaio 2024.

La trasparenza risulta disciplinata dalle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti; le delibere ANAC nn. 261 e 264, insieme ai successivi aggiornamenti, forniscono il quadro normativo per la pubblicazione di dati, documenti e informazioni legati al ciclo di vita dei contratti nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti", rivoluzionandone ancora una volta la struttura, ricca di collegamenti in

interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP); l'idea sottesa è che la digitalizzazione costituisce di per sé misura di prevenzione della corruzione volta a garantire trasparenza, tracciabilità, partecipazione e controllo di tutte le attività.

Si è pertanto provveduto ad aggiornare i rischi corruttivi e gli obblighi di trasparenza in relazione al nuovo ecosistema digitale dei contratti pubblici.

2.3.1 - Rischi corruttivi

Per quanto concerne la sottosezione rischi corruttivi si fa presente che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024 si è confermato per l'esercizio 2024 la sottosezione di programmazione – rischi corruttivi del Piano Integrato di Attività e organizzazione – PIAO - per il triennio 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26/01/2023, tranne che per la parte inerente la mappatura dei processi. Infatti la tabella che evidenzia le correlazioni tra rischi corruttivi e misure di prevenzione è stata aggiornata – in osservanza alle predette delibere Anac - per la sola parte inerente i contratti pubblici (si veda l'allegato n. 1 "processi, rischi, misure di monitoraggio").

2.3.2 - Trasparenza

Alla corretta attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza concorrono il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e tutte le strutture dell'Amministrazione attraverso le P.O. / Elevate Qualificazioni.

Ruolo dell'incremento del grado di automazione e digitalizzazione dei processi

Complice la pandemia e la forte spinta alla digitalizzazione, che rappresenta uno dei principali fattori abilitanti per una buona riuscita del PNRR, la strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza di ciascun Ente non potrà prescindere dall'individuare misure volte ad incrementare il livello di digitalizzazione dei processi, volta a garantire tracciabilità, verificabilità e imparzialità dell'operato delle Amministrazioni, sempre tenendo presenti i criteri e le misure di accessibilità e fruibilità degli strumenti adottati.

Nella tabella di cui all'**ALLEGATO 2 "Misure di trasparenza"** del presente Piano, sono riportati i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati nonché il sistema di monitoraggio sull'attuazione degli stessi, è stata implementata con tutti i principali obblighi di trasparenza integrati da norme di legge o da provvedimenti dell'Autorità Anticorruzione, in particolare la sezione "Bandi di gara e contratti" è stata completamente sostituita con l'Allegato 9 al PNA 2022 per il 2023 e con l'All. 1 alla Delibera ANAC 264/2023 come modificata dalla Delibera n. 605/2023 per il 2024 e successive annualità.

Degno di nota è il fatto che, allo scopo di far conoscere in modo trasparente, comprensibile e tempestivo i contenuti delle misure del PNRR e gli obiettivi raggiunti a livello nazionale e sul territorio, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (RGS) - nel documento "Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR",

allegato alla Circolare n. 9 del 10 febbraio 2022, ha previsto obblighi di trasparenza e iniziative sul piano della comunicazione e informazione: anche i soggetti attuatori sono tenuti, in quanto pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, al rispetto della disciplina nazionale in materia di trasparenza; e qualora lo ritengano utile, possono, in piena autonomia, pubblicare dati ulteriori relativi alle misure del PNRR in una apposita sezione del sito istituzionale, secondo la modalità indicata dalla RGS per le Amministrazioni centrali titolari di interventi, nel rispetto dei principi comunitari volti a garantire un'adeguata visibilità alla comunità interessata dai progetti e dagli interventi in merito ai risultati degli investimenti e ai finanziamenti dell'Unione europea.

Infine, ANAC fa presente che, al fine di garantire la piena conoscibilità degli interventi PNRR, sono posti a carico dei Soggetti attuatori: l'obbligo di conservazione e archiviazione della documentazione di progetto, anche in formato elettronico, che dovrà essere sempre nella piena e immediata disponibilità dell'Amministrazione centrale stessa, della Ragioneria Generale dello Stato, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali; l'obbligo di tracciabilità delle operazioni e la tenuta di apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse PNRR.

La massima trasparenza e conoscibilità delle misure di attuazione del PNRR è stata valorizzata anche con il rafforzamento di iniziative di comunicazione e informazione e tra le iniziative di maggiore rilievo vi è il portale ufficiale del PNRR ("Portale Italia domani").

In generale, le delibere ANAC nn. 261, 264 e 601 forniscono un quadro della sottosezione "Bandi e contratti" tale per cui le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure contrattuali pubbliche, devono essere trasmessi nell'immediatezza alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) presso l'ANAC da parte delle stazioni appaltanti attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate per svolgere le procedure stesse; in questo quadro, spetta alle stazioni appaltanti, al fine di garantire la trasparenza dei dati comunicati alla BDNCP, il compito di assicurare il collegamento tra la sezione

«Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la stessa BDNCP, secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013, attraverso un link a ciascuna procedura, da pubblicare nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" (insieme ad atti e documenti, dati e informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP); si tratta di una vera e propria rivoluzione, che quando sarà a regime, favorirà efficacia, efficienza e rispetto delle regole. La sezione Trasparenza di questo documento risulta già modificata in relazione a quanto previsto nell'ecosistema contrattuale con decorrenza 1.1.2024.

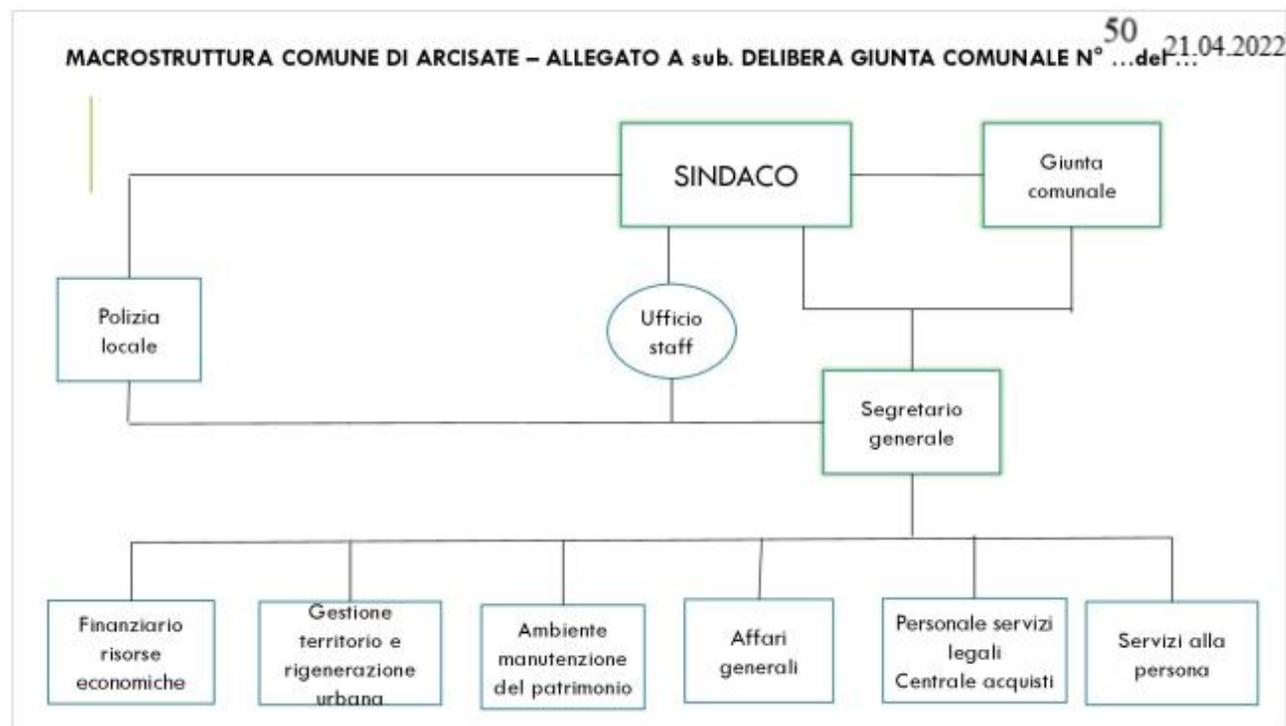
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SEZIONE 3.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente, indicando l'organigramma e il conseguente funzionigramma, con i quali viene definita la macrostruttura dell'Ente individuando le strutture di massima rilevanza, nonché la microstruttura con l'assegnazione dei servizi e gli uffici.

La struttura organizzativa è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 21/04/2022.

La struttura organizzativa è schematizzata nel seguente organigramma.



SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

segreteria
supporto agli organi istituzionali
per lo svolgimento delle attività di competenza
collaborazione e assistenza al Segretario Generale
supporto all'Ufficio di Staff
servizi demografici
servizio toponomastica
servizio protocollo
servizio archiviazione
pubblicazioni Albo pretorio
pubblicazioni, comunicazioni, gestione del sito istituzionale e delle pagine social dell'ente servizio URP
sponsorizzazioni che non ricadono sotto la responsabilità di altri settori
rilascio concessioni cimiteriali
servizi informatici
autorizzazione posa monumenti/epigrafi cimiteriali

SETTORE 2 - FINANZIARIO E RISORSE ECONOMICHE

servizi finanziari per la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente
redazione del documento Unico di Programmazione
redazione dei bilanci di previsione e delle relative variazioni
redazione dei bilanci consuntivi e degli adempimenti conseguenti
predisposizione del rendiconto della gestione
vigilanza sugli equilibri di bilancio e relativi adempimenti
determinazione e monitoraggio del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica
gestione contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
gestione contabilità fondi fuori bilancio
pareri, verifiche e attestazioni di regolarità contabile
verifiche di cassa e rapporti con la Tesoreria
gestione dell'economato per gli acquisti necessari al funzionamento degli uffici ed il magazzino economale
inventario del patrimonio mobiliare del Comune

gestione dei tributi locali
riscossione dei canoni Tari, canone unico
riscossione coattiva
gestione delle spese e delle entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente
servizi fiscali
controllo e rapporto con le partecipate
controllo amministrativo contabile
controllo degli equilibri finanziari
controllo di gestione volto ad ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati

SETTORE 3 - GESTIONE DEL TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

gestione e organizzazione del territorio
predisposizione, aggiornamento e attuazione degli strumenti urbanistici
gestione degli ambiti di rigenerazione urbana
gestione degli ambiti interessati da vincoli di tutela architettonica, paesaggistica e/o ambientale del territorio e studio del suo assetto idrogeologico
controllo e la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale
inventario del patrimonio immobiliare del Comune
gestione e valorizzazione del Patrimonio comunale
pianificazione e programmazione degli interventi pubblici di valorizzazione
supporto per tutte le attività progettuali interne ed esterne all'Amministrazione
sportello unico per l'edilizia (SUE) gestisce i progetti di iniziativa privata
sportello unico per le attività produttive (SUAP) per i progetti delle imprese e la gestione dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività
Piano dismissioni, concessioni e sponsorizzazioni immobili comunali

SETTORE 4 - AMBIENTE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

servizi ambientali, ecologici e gestione del sistema rifiuti
controllo di qualità del servizio di raccolta dei rifiuti
manutenzione delle aree verdi

sponsorizzazione delle aree verdi
manutenzione degli alloggi pubblici
manutenzione ordinaria del Patrimonio comunale
pulizia strade e sgombero neve
servizi cimiteriali

SETTORE 5 - SERVIZI ALLA PERSONA

servizio di ascolto, di consulenza e di orientamento per l'accesso al sistema dei servizi alla persona
servizi sociali
asilo nido
biblioteca
controllo della qualità dei servizi erogati

SETTORE 6 - POLIZIA LOCALE

verifica del rispetto delle regole cogenti tramite la polizia locale
vigilanza e controllo del territorio, delle persone e delle cose e della circolazione stradale
collaborazione con altre forze dell'ordine ed istituzioni
protezione civile
servizio notifiche

SETTORE 7 - PERSONALE-SERVIZI LEGALI E ASSICURATIVI CENTRALE ACQUISTI

gestione giuridica, paghe, contribuzione del personale
Gestione delle presenze, malattie, congedi ordinari e straordinari, la denuncia e la registrazione degli infortuni
redazione delle statistiche relative al personale (assenze, permessi ecc.)
applicazione del contratto decentrato e nazionale di categoria al personale

aggiornamento e formazione dei dipendenti
misurazione e valutazione della performance organizzativa
servizi legali e assicurativi a tutela dell'Ente
gestione del contenzioso e dei sinistri
procedura per l'affidamento del patrocinio legale
supporto al RUP per appalti pubblici
aggiornamento e trasmissione del programma biennale dei fabbisogni

Per il dettaglio della struttura organizzativa si veda l'allegato N.3

3.1.1 - Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

Si premette che l'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione; del resto, per questo motivo, in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022, convertito in Legge n. 79/2022, il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

L'ente intende individuare in questa sede gli obiettivi e le azioni per assicurare la parità di genere nell'ambiente di lavoro. Si rimanda, a tal fine, all'apposito Piano delle Azioni Positive, approvato con delibera di G.C. n. 100 del 06.07.2023, allegato al presente documento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato G).

3.1.2 - Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria

La misurazione della salute finanziaria della pubblica amministrazione è un'attività importante per valutare la stabilità e la sostenibilità finanziaria di un ente pubblico e rientra a pieno titolo fra gli elementi da prendere in considerazione nel momento in cui si intende valutare il contributo dello stato di salute delle risorse di Ente alla realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico.

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute finanziaria dell'amministrazione, precisandosi al contempo che la programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

| Indicatore | Valore di partenza | Target I^ anno | Target II^ Anno | Target III^ Anno |
|--|---------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti | 23,79% | 23% | 22% | 21% |
| Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui | 12 giorni | 10 giorni | 10 giorni | 10 giorni |
| Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia | 0% | 0% | 0% | 0% |

3.1.3 - Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale

Il Segretario Comunale, che è anche Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, può fungere da formatore interno per le materie di stretta competenza del RPCT nonché per i doveri contenuti nel codice di comportamento.

Per quanto concerne invece le materie specifiche, ci si avvale – fondamentalmente – dei corsi organizzati da UPEL, di cui il Comune di Arcisate è socio, nonché dei webinar tenuti da attori istituzionali (es. per i bandi PNRR, RGS territoriale, Dipartimento Trasformazione Digitale ecc.) e in ultima analisi, soprattutto per corsi di formazione che si snodano lungo un percorso teorico-pratico, di Enti / Società formatori a pagamento.

Inoltre si fa riferimento alla Direttiva del Ministro per la PA 23 marzo 2023 avente ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”. Attraverso la piattaforma “Syllabus, Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni (<https://www.syllabus.gov.it/syllabus/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica, ciascuna amministrazione deve pianificare la formazione del proprio personale per lo sviluppo delle competenze digitali. L’Amministrazione Comunale ha aderito a Syllabus già nel corso del 2022- a seguito della comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri a firma del Ministro

per la Pa prot. n. 0000213-PA-19012022. Attualmente è in corso l'iscrizione di tutti i dipendenti comunali alla piattaforma e la predisposizione di una circolare interna informativa degli obblighi formativi previsti dalla predetta Direttiva.

SEZIONE 3.2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, rientra l'adozione di modalità alternative di svolgimento della prestazione lavorativa, quale il lavoro agile caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi lavoro, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività. da parte del personale dipendente, di nuova istituzione.

Il lavoro agile è stato introdotto nell'ordinamento italiano dalla Legge n. 81/2017, che focalizza l'attenzione sulla flessibilità organizzativa dell'Ente, sull'accordo con il datore di lavoro e sull'utilizzo di adeguati strumenti informatici in grado di consentire il lavoro da remoto. Per lavoro agile si intende quindi una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato senza precisi vincoli di orario e luogo di lavoro, eseguita presso il proprio domicilio o altro luogo ritenuto idoneo collocato al di fuori della propria sede abituale di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'Amministrazione, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. Durante la fase di emergenza sanitaria c.d. Covid 19, è stato sperimentato in modo molto ampio nell'ente il c.d. lavoro agile in fase di emergenza.

Nella definizione di questa sottosezione si tiene conto, ovviamente oltre al dettato normativo (con particolare riferimento alle leggi n. 124/2015 ed 81/2017) degli esiti del lavoro agile in fase di emergenza, delle Linee Guida della Funzione Pubblica e del CCNL enti locali firmato il 16 novembre 2022.

Con il lavoro agile, l'ente vuole perseguire i seguenti obiettivi: promozione della migliore conciliazione tra i tempi di lavoro e quelli della vita familiare, sociale e di relazione dei dipendenti; stimolo alla utilizzazione di strumenti digitali di comunicazione; promozione di modalità innovative di lavoro per lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti ed al raggiungimento degli obiettivi; miglioramento della performance individuale ed organizzativa; favorire l'integrazione lavorativa di tutti quei dipendenti cui il tragitto casa-lavoro risulta particolarmente gravoso; riduzione del traffico e dell'inquinamento ambientale.

L'ente, con delibera di Giunta Comunale del 25.05.2023, n. 75, cui si rinvia ha approvato la disciplina per la gestione delle prestazioni di lavoro agile (smart working), che viene interamente confermata in questa sede.

SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

| | | |
|--|---|--|
| 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale | 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente | <p>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:</p> <p>TOTALE: n. 37 unità di personale</p> <p><i>di cui:</i></p> <p>n. 37 a tempo indeterminato</p> |
|--|---|--|

n. **0** a tempo determinato

n. **30** a tempo pieno

n. **7** a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

n. 10 Area Funzionari e Elevate Qualificazioni

così articolate:

n. 1 con profilo di Funzionario Amministrativo

n. 1 con profilo di Funzionario Contabile Amministrativo

n. 3 con profilo di Funzionario Tecnico

n. 1 con profilo di Funzionario Culturale

n. 1 con profilo di Funzionario Polizia Locale

n. 2 Assistente Sociale

n. 1 Educatore Asilo Nido

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>n. 21 Area Istruttori</p> <p><i>così articolate:</i></p> <p>n. 4 con profilo di Istruttore Amministrativo</p> <p>n. 5 con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile</p> <p>n. 5 con profilo di Istruttore Contabile Amministrativo</p> <p>n. 4 con profilo di Agente di Polizia Locale</p> <p>n. 3 con profilo di Istruttore Didattico Asilo Nido</p> <p>n. 6 Area Operatore Esperto</p> <p><i>così articolate:</i></p> <p>n. 1 con profilo di Operatore Servizi di Supporto</p> <p>n. 2 con profilo di Operatore Tecnico/Manutentivo</p> <p>n. 3 con profilo di Operatore Amministrativo</p> |
|--|--|---|

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

a. **capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:**

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Allegato A: calcolo fattibilità economica 2024/2026

Allegato B: resti assunzionali 2015/2019 – D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014

Allegato E: sostenibilità economica 2024-2026

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto Allegato E alla presente programmazione;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell’articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Allegato C: dimostrazione spesa di personale art. 1 co. 557 L. 296/2006

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Allegato D: dimostrazione spesa personale art. 9 c. 28 D.L. 78/2010 e rispetto limite per l'anno 2024

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da attestazioni scritte fornite dai Responsabili di Servizio, con esito negativo agli atti dell'Ufficio Personale.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Arcisate non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b. stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, sono già intervenute ovvero si prevede interverranno le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024:

nessuna cessazione prevista

ANNO 2025:

cessazione per raggiungimento requisiti anagrafici e contributivi per il riconoscimento della pensione di vecchiaia:

n. 1 operatore servizio supporto decorrenza 2° trimestre anno 2025

n. 1 Funzionario Culturale decorrenza 2° trimestre anno 2025

ANNO 2026:

nessuna cessazione prevista

c. stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

ricognizione cessazioni e assunzioni intervenute nell'anno 2023:

- *in data 31/01/2023 è cessata n. 1 figura con qualifica di Assistente Sociale part-time Area Funzionari e E.Q. presso il Settore Servizi alla Persona. Detta figura è stata sostituita, come previsto nel PIAO 2023/2025, mediante scorrimento graduatoria in corso di validità di altro Ente con assunzione dal 17 luglio 2023 a tempo indeterminato di n. 1 unità di pari profilo a tempo pieno.*

- *in data 31/07/2023 è cessato per collocamento a riposo n. 1 Funzionario Polizia Locale tempo pieno Settore Polizia Locale. La procedura concorsuale per la sostituzione di detta figura, prevista nel PIAO 2023/2025, è tuttora in corso. L'assunzione avverrà presumibilmente con decorrenza 1° luglio 2024.*
- *in data 31/03/2023 è cessata per pensionamento n. 1 Assistente ai Servizi Educativi tempo pieno Settore Servizi alla Persona. Detta figura è stata sostituita, come previsto nel PIAO 2023/2025, mediante espletamento di procedura concorsuale e assunzione, con decorrenza 19 febbraio 2024, di n. 1 Educatore Asilo Nido Area Funzionari e Elevata Qualificazione a tempo indeterminato tempo parziale 23 ore settimanali.*
- *come previsto nel PIAO 2023/2025 ed ai sensi di quanto previsto dall'articolo 60 del C.C.N.L. 16.11.2022 ed in particolare al comma 4 punti d) e h) e al comma 12, si è provveduto alla stabilizzazione con decorrenza 2/09/2023 di n. 1 figura di Istruttore Culturale part-time 23 ore settimanali tempo determinato presso il Settore Servizi alla Persona Asilo Nido con inquadramento, in ossequio al nuovo ordinamento professionale introdotto dal C.C.N.L. 16/11/2022, nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Detto rapporto di lavoro è stato poi trasformato in tempo pieno con decorrenza 1/10/2023.*
- *reintegro con decorrenza 1/07/2023 n. 1 Operatore Amministrativo Area Operatori Esperti a tempo pieno presso il Settore Polizia Locale in esecuzione di ordinanza come da previsione contenuta nel PIAO 2023/2025*
- *cessazione con decorrenza 1/01/2024 (ultimo giorno di lavoro 31/12/2023) di n. 1 Assistente ai Servizi Culturali tempo indeterminato tempo pieno per collocamento a riposo per pensionamento*
- *cessazione con decorrenza 28/12/2023 (ultimo giorno di lavoro 27/12/2023) di n. 1 Funzionario Contabile Amministrativo Area Funzionari e E.Q. per collocamento a riposo per pensionamento*

- riepilogo procedure assunzionali in corso previste nel PIAO 2023/2025:

- *assunzione mediante concorso pubblico per titoli ed esami di n. 1 Funzionario di Polizia Locale Comandante del Corpo di Polizia Locale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Polizia Locale: la procedura è stata avviata nell'anno 2023 e l'assunzione avverrà presumibilmente con decorrenza 1° luglio 2024*

- *assunzione mediante concorso pubblico di n. 1 Funzionario Tecnico Area Funzionari e E.Q. tempo pieno tempo indeterminato presso il Settore Territorio e Rigenerazione Urbana: la procedura, prevista nel PIAO 2023/2025, è stata avviata nell'anno 2023 e l'assunzione avverrà presumibilmente con decorrenza 1° luglio 2024*

- ricognizione trasformazioni rapporto di lavoro personale in servizio:

- trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale 34 h con decorrenza 4/03/2024 di n. 1 Istruttore Amministrativo Area Istruttori incardinato nel Settore 7^

Si attesta che le necessità dotazionali dell'Ente, come sopra dettagliate, risultano coerenti agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del Piano Integrato di attività e organizzazione ovvero alle indicazioni contenute nella sezione strategica della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.02.2024.

PERSONALE TRASFERITO ALL'AZIENDA SPECIALE "A. PARMIANI"

Con deliberazione consiliare n. 30 del 30 luglio 2016 ad oggetto: "Revoca all'Istituzione A. Parmiani dei servizi educativi, servizi attinenti allo sport, servizi culturali e contestuale assegnazione all'azienda Speciale

“A. Parmiani” è stato approvato lo schema di contratto per l’affidamento di tali servizi all’Azienda Speciale normando le modalità di svolgimento del servizio e che all’articolo 7.4 prevedere espressamente che “nel caso di cessazione dell’azienda per qualsiasi motivo e riassunzione in capo al Comune dei servizi educativi, servizi attinenti allo sport, servizi culturali, manifestazioni culturali e servizi socio assistenziali, il personale già assunto dal Comune mediante pubblico concorso e trasferito all’Azienda, rientrerà nell’organico comunale” ivi compresa in particolare, quella di esternalizzazione da parte del Comune verso sogg/tti terzi dei servizi direttamente affidati all’Azienda Speciale;

In data 28 settembre 2016 presso la Sede Comunale è stato sottoscritto verbale di conciliazione individuale sindacale con i due dipendenti trasferiti all’Azienda Speciale “A. Parmiani” prevedendo al punto 6) dello stesso che: “il Comune, qualora decida, nel futuro, di riprendere in gestione diretta il servizio oggetto di trasferimento, si obbliga sin da ora al riassorbimento dei soli lavoratori assunti in forza del presente verbale di accordo...”

Ad oggi con riferimento al personale trasferito all’Azienda Speciale con decorrenza 1° ottobre 2016 risulta in servizio unicamente n. 1 Assistente Amministrativo Categoria Professionale C Posizione Economica C1 stante il collocamento a riposo dell’operatore autista scuolabus Categoria Professionale B3 Posizione Economica B6;

d. certificazioni del Revisore dei conti:

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l’accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l’asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n n. 9 del 17.04.2024 (Allegato F) ;

| | |
|---|--|
| | |
| <p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p> | <p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</p> <p><i>- mobilità interna prevista nel PIAO 2023/2024: con decorrenza 1° giugno 2023 si è provveduto alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Area Istruttori tempo pieno presso l'ufficio Servizi Sociali incardinato nel Settore Servizi alla Persona mediante mobilità di personale interno, con trasferimento di una unità con profilo di Istruttore Tecnico dall'Ufficio Edilizia Privata incardinato nel Settore Territorio e Rigenerazione Urbana.</i></p> <p><i>Modifiche previste anno 2024: nessuna</i></p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p> <p><i>- assunzione mediante istituto mobilità/concorso pubblico/scorrimento graduatoria altro Ente n. 1 Agente di Polizia Locale inquadrato nell'Area degli Istruttori a tempo pieno ed indeterminato da formalizzarsi a fine anno 2024/inizio anno 2025.</i></p> |

- assunzione n. 1 Educatore Asilo Nido Area Funzionari e Elevata Qualificazione a tempo indeterminato tempo parziale 23 ore settimanali presso il Settore Servizi alla Persona con decorrenza 4.11.2024, mediante scorrimento propria graduatoria concorsuale approvata in data 22.12.2023 e quindi ancora valida (comma 7 art. 15 del D.P.R. 82/2023) mediante interpello degli idonei. L'assunzione in parola si rende necessaria a seguito della cessazione con decorrenza 1/01/2024 (ultimo giorno di lavoro 31/12/2023) di n. 1 Assistente ai Servizi Culturali tempo indeterminato tempo pieno per collocamento a riposo per pensionamento. Questa modalità di reclutamento è adottabile in quanto la figura da assumere è analoga a quella del concorso esperito e non è intervenuta alcuna modifica sostanziale della disciplina applicabile alla procedura concorsuale rispetto a quella riferita alla graduatoria ancora efficace, con particolare riferimento al contenuto delle prove d'esame ed ai requisiti di partecipazione. La scelta di procedere allo scorrimento di graduatoria concorsuale è infine giustificata dal contenimento della spesa pubblica che ne deriva e dalla maggiore celerità dell'assunzione.

c) trasformazioni rapporto di lavoro personale in servizio anno 2024:

- trasformazione del rapporto di lavoro in essere dell'Educatore Asilo Nido Area Funzionari e Elevata Qualificazione assunto mediante procedura concorsuale in data 19 febbraio 2024, da tempo parziale 23 ore settimanali a tempo pieno con decorrenza 2 settembre 2024. La predetta trasformazione si rende necessaria poiché il numero delle iscrizioni presso l'Asilo Nido "Raggio di Sole" è in costante aumento e dalla necessità di rispettare gli standard gestionali previsti dalla vigente normativa regionale. Tale trasformazione risponde alle esigenze organizzative e di servizio dell'Ente (parere ARAN-4CB1) e verrà formalizzata solo se sarà superato positivamente il periodo di prova, pari a mesi sei, e se la dipendente esprimerà formale consenso a detta trasformazione del rapporto di lavoro.

d) assunzioni mediante mobilità volontaria:

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>nessuna assunzione prevista.</p> <p>e) progressioni verticali di carriera:</p> <p>si rimanda agli accordi che verranno sottoscritti in sede di contrattazione decentrata con riferimento alle progressioni tra le aree di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 16/11/2022 ,che alle cosiddette “progressioni in deroga” di cui all’art. 13, commi 6/8 del medesimo contratto collettivo, fatto salvo la verifica preventiva del rispetto della normativa in materia di spesa di personale.</p> <p>f) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</p> <p>nessuna nuova assunzione prevista.</p> <p>g) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:</p> <p>nessuna stabilizzazione prevista.</p> |
| 3.3.4 Formazione del personale | <p>a. priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze.</p> <p>b. risorse interne ed esterne disponibili e/o ‘attivabili’ ai fini delle strategie formative.</p> |

c. misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non).

d. obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:

- riqualificazione e potenziamento delle competenze
- livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti

Si rimanda alle indicazioni che saranno contenute in apposita deliberazione della Giunta Comunale.

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Sulla base delle indicazioni fornite dal DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Responsabili e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi.

- A. I Responsabili effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati almeno una volta entro il 30 SETTEMBRE indicando:
 - la percentuale di avanzamento dell'attività;
 - la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
 - eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.
- B. Alla conclusione dell'anno i Responsabili effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni indicate nel precedente elenco.
- C. Il monitoraggio parziale e quello conclusivo saranno esaminati dall'Organismo di valutazione.

ALLEGATO 1 AL PIAO 2024/2026

ALLEGATO 1 - Processi mappati, Catalogo dei rischi, Analisi dei rischi, Misure Individuate e loro Programmazione, Monitoraggio

| n. | Processo | Catalogo dei rischi principali | Valutazione complessiva del livello di rischio | Motivazione della valutazione del rischio | Misure di prevenzione | Programmazione delle misure | Responsabile attuazione misure | Termine di attuazione | modalità di monitoraggio sull'attuazione | Responsabile monitoraggio |
|----|---|---|--|--|---|---|--------------------------------|-----------------------|--|---------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | L |
| 1 | Appalti pubblici: affidamenti sottosoglia | <p>Possibile incremento del rischio di frazionamento artificioso, oppure che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia alterato, in modo tale da non superare la soglia prevista per l'affidamento diretto</p> <p>Possibili affidamenti ricorrenti al medesimo operatore economico della stessa tipologia di Common Procurement Vocabulary (CPV), quando, in particolare, la somma di tali affidamenti superi la soglia prevista per il sottosoglia</p> <p>Condizionamento dell'intera procedura di affidamento ed esecuzione dell'appalto attraverso la nomina di un RUP non in possesso di adeguati requisiti di professionalità</p> <p>Mancata rotazione degli operatori economici chiamati a partecipare e formulazione di inviti alla procedura ad un numero di soggetti inferiori a quello previsto dalla norma al fine di favorire determinati operatori economici a discapito di altri</p> | A++ | I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre, ad es. mancata rotazione degli operatori economici, secondo il criterio dei successivi due affidamenti ex art. 49, commi 2 e 4 del Codice; frazionamento dell'appalto al fine di svolgere le procedure di affidamento per favorire determinate imprese nell'assegnazione di commesse | <p>analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto</p> <p>tracciamento, in base al Common Procurement Vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di eventuali procedure informatiche a disposizione dell'amministrazione che del Portale dei dati aperti di ANAC, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture</p> <p>Verifica all'interno della SA circa la corretta attuazione del principio di rotazione degli inviti al fine di garantire la parità di trattamento in termini di effettiva possibilità di partecipazione alle gare anche delle micro, piccole e medie imprese</p> <p>Individuazione di un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva</p> | ogni volta che ricorre l'evenienza controllo a campione semestrale | tutti i responsabili | tempestiva | controllo trasparenza semplificazione (gare telematiche) rotazione | Segretario Comunale |
| 2 | Appalti pubblici: affidamenti sottosoglia di valore inferiore ad € 40.000 | <p>Mancata effettuazione delle verifiche a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli appalti di valore inferiore a 40.000 € - art. 52 Codice dei contratti</p> <p>Mancata rotazione degli operatori economici chiamati a partecipare al fine di favorire determinati operatori economici a discapito di altri</p> | A++ | <p>Mancata responsabilizzazione degli operatori economici nelle dichiarazioni - mancata effettuazione dei controlli</p> <p>Mancata rotazione degli operatori economici, secondo il criterio dei successivi due affidamenti ex art. 49, commi 2 e 4 del Codice</p> <p>Frazionamento dell'appalto al fine di svolgere le procedure di affidamento per favorire determinate imprese nell'assegnazione di commesse</p> | <p>Dichiarazione dell'operatore economico sul possesso requisiti su modulo fornito dal Comune</p> <p>Estrazione a campione attraverso l'utilizzo di software di generatori di numeri casuali (10% degli affidamenti)</p> <p>Svolgimento dei seguenti controlli: *Casellario giudiziale (certificato generale e carichi pendenti) *Verifica regolarità fiscale DL 76/2020 *Casellario ANAC *Verifica White List in caso settori maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa (art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012)</p> | semestrale | tutti i responsabili | semestrale | controllo trasparenza semplificazione (procedure telematiche) rotazione | Segretario Comunale |

ALLEGATO 1 AL PIAO 2024/2026

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|---|---|--|--------------------------------------|--|---|------------------------------------|
| 3 | <p>Appalti pubblici – di servizi e forniture di valore compreso tra 140 mila € e la soglia comunitaria; - di lavori di valore pari o superiore a 150.000 € e inferiore a 1 milione di euro ovvero fino alla soglia comunitaria (procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. c), d, e) del Codice, previa consultazione di almeno 5 o 10 OO.EE., ove esistenti)</p> | <p>Possibile incremento del rischio di frazionamento oppure che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia alterato, in modo tale da non superare i valori previsti dalla norma oppure mancata rilevazione o erronea valutazione dell'esistenza di un interesse transfrontaliero certo</p> <p>Mancata rotazione degli operatori economici chiamati a partecipare e formulazione di inviti alla procedura ad un numero di soggetti inferiori a quello previsto dalla norma al fine di favorire determinati operatori economici a discapito di altri</p> | A++ | <p>I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre, ad es. mancata rotazione degli operatori economici, secondo il criterio dei successivi due affidamenti ex art. 49, commi 2 e 4 del Codice NB: La rotazione non si applica quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata (art. 49, comma 5)</p> <p>Frazionamento dell'appalto al fine di svolgere le procedure di affidamento in autonomia per favorire determinate imprese nell'assegnazione di commesse</p> | <p>analisi di tutti gli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere alla procedura negoziata</p> <p>tracciamento, in base al Common Procurement Vocabulary (CPV), degli affidamenti posti in essere sia avvalendosi di eventuali procedure informatiche a disposizione dell'amministrazione che del Portale dei dati aperti di ANAC</p> <p>analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano essere stati con maggiore frequenza invitati e aggiudicatari</p> <p>analisi delle procedure in cui si rileva l'invito ad un numero di operatori economici inferiore a quello previsto dalla norma per le soglie di riferimento</p> <p>Individuazione di un campione rappresentativo del 10% di quegli affidamenti di valore appena inferiore alla soglia minima per intercettare eventuali frazionamenti e/o affidamenti ripetuti allo stesso o.e. e verificare anche il buon andamento della fase esecutiva</p> | semestrale | tutti i responsabili | semestrale | <p>controllo</p> <p>trasparenza</p> <p>semplificazione (procedure telematiche)</p> <p>rotazione</p> | Segretario Comunale |
| 4 | <p>contratti pubblici: affidamenti soprassoglia</p> | <p>Possibile incremento del rischio di frazionamento, oppure che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia alterato, in modo tale da non superare le soglie previste dalla norma</p> <p>Nella fase dell'esecuzione, possibile ricorso a variazioni contrattuali in assenza dei vincoli imposti dalle Direttive Quadro, con il rischio di comportamenti corruttivi per far conseguire all'impresa maggiori guadagni</p> <p>Esecuzione delle prestazioni contrattuali attraverso il ricorso a subappalti numerosi e/o non autorizzati ed esecuzione dell'appalto "non a regola d'arte" a causa dell'assenza di adeguati controlli</p> | A++ | <p>I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.</p> | <p>Chiara e puntuale esplicitazione nel provvedimento di approvazione di una variante, delle ragioni che hanno dato luogo alla necessità di modificare il contratto iniziale e pubblicazione, contestualmente alla loro adozione, dei provvedimenti di approvazione delle varianti</p> | le misure esigono una verifica in occasione di ogni procedura e i tracciamenti con cadenza annuale | tutti i responsabili | tempestiva | <p>controllo</p> <p>trasparenza</p> <p>semplificazione (gare telematiche e aggregate)</p> <p>regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies)</p> | Segretario Comunale |
| 5 | <p>Contratti pubblici: affidamenti soprassoglia - art. 76 del Codice utilizzo della procedura negoziata</p> | <p>Possibile abuso del ricorso alla procedura negoziata di cui agli artt. 76 in assenza del ricorrere delle condizioni e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'unicità dell'operatore economico (comma 2, lett. b); - dell'estrema urgenza da eventi imprevedibili dalla stazione appaltante (comma 2, lett. c); | A++ | <p>Utilizzo improprio della procedura negoziata da parte della stazione appaltante ascrivibile all'incapacità di effettuare una corretta programmazione e progettazione degli interventi</p> <p>favorire alcune imprese a scapito di altre</p> <p>scarsa trasparenza</p> <p>assenza e/o carenza dei requisiti per il ricorso alla procedura</p> | <p>Adozione di direttive generali interne con cui la SA fissa criteri da seguire nell'affidamento dei contratti sopra soglia mediante procedure negoziate senza bando (casi di ammissibilità, modalità di selezione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate ecc.).</p> <p>Chiara e puntuale esplicitazione nella decisione a contrarre motivazioni che hanno indotto la S.A. a ricorrere alle procedure negoziate</p> | <p>tempestivamente</p> <p>ogni volta che si verifici l'evenienza</p> | <p>RPCT</p> <p>i RUP interessati</p> | <p>Linee guida entro il 31/12/2024</p> <p>verifiche ogni volta che si verifici l'evenienza</p> | <p>trasparenza</p> <p>semplificazione (gare telematiche e aggregate)</p> <p>regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies)</p> | <p>RPCT</p> <p>RUP interessati</p> |

ALLEGATO 1 AL PIAO 2024/2026

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|--|--|--|--------------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 6 | <p>Appalto integrato Art. 44 d.lgs. 36/2023 E' prevista la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di progettazione ed esecuzione dei lavori sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato, ad eccezione delle opere di manutenzione ordinaria.</p> | <p>Rischio connesso all'elaborazione da parte della S.A. di un progetto di fattibilità carente o per il quale non si proceda ad una accurata verifica</p> <p>Proposta progettuale elaborata dall'operatore economico in un'ottica di massimizzazione del proprio profitto a detrimento del soddisfacimento dell'interesse pubblico</p> | <p>A++</p> | <p>si confida nei successivi livelli di progettazione posti a cura dell'impresa aggiudicataria per correggere eventuali errori e/o sopperire a carenze, anche tramite varianti in corso d'opera</p> | <p>la struttura preposta dell'approvazione del progetto redatto dall'impresa che presenta un incremento di costo e di tempi rispetto a quanto previsto nel progetto posto a base di gara per eventuali verifiche a campione sulle relative modifiche e motivazioni comunica alla struttura preposta al controllo</p> <p>monitorare per ogni appalto le varianti in corso d'opera che comportano:</p> <p>1) incremento contrattuale intorno o superiore al 50% dell'importo iniziale;</p> <p>2) sospensioni che determinano un incremento dei termini superiori al 25% di quelli inizialmente previsti;</p> <p>3) modifiche e/o variazioni di natura sostanziale anche se contenute nell'importo contrattuale</p> | <p>in ogni caso in cui occorra l'evenienza</p> | <p>area Tecnica - Area Vigilanza</p> | <p>tempestiva</p> | <p>controllo</p> <p>trasparenza</p> <p>semplificazione (procedure telematiche)</p> <p>regolazione</p> | <p>Segretario Comunale</p> |
| 7 | <p>Disciplina del subappalto Art. 119, d.lgs. n. 36/2023 E' nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera</p> | <p>Incremento dei condizionamenti sulla realizzazione complessiva dell'appalto correlati al venir meno dei limiti al subappalto</p> <p>Incremento del rischio di possibili accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto</p> <p>Rilascio dell'autorizzazione al subappalto in assenza dei controlli previsti dalla norma.</p> | <p>A++</p> | <p>rischio di esecuzione della prestazione non a regola d'arte</p> <p>aumento della difficoltà di svolgere i controlli in fase esecutiva</p> <p>Incremento del rischio di subappalto c.d. "a cascata" di "primo livello" e di "secondo livello" ove consentito dalla S.A., come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo ad altri partecipanti alla stessa gara</p> <p>Comunicazione obbligatoria dell'O.E. relativa ai sub-contratti che non sono subappalti ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice, effettuata con dolo al fine di eludere le norme, più stringenti, sul subappalto</p> | <p>Sensibilizzazione dei soggetti competenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne/linee guida comportamentali sugli adempimenti e la disciplina in materia di subappalto.</p> <p>Attenta valutazione da parte della S.A. delle attività/prestazioni maggiormente a rischio di infiltrazione criminale</p> <p>a campione, verifiche della conformità alla norma ed alle linee guida delle autorizzazioni al subappalto concesse dal RUP</p> <p>verifiche sulle comunicazioni degli operatori economici riguardo a sub-contratti</p> | <p>entro il 31/12/2024</p> | <p>RPCT</p> | <p>seguire le linee guida in maniera rigorosa, all'occorrenza</p> | <p>regolazione</p> <p>trasparenza</p> <p>controllo</p> <p>gestione del conflitto di interesse</p> | <p>organo di governo (Giunta)</p> |

COMUNE DI ARCISATE

Provincia di Varese

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026

ALLEGATO 2 - MISURE DI TRASPARENZA

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2 | Normativa | Singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Ufficio responsabile |
|-------------------------|---|---|---|---|--|--|
| A | B | C | D | E | F | G |
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | Settore 1 |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i settori per quanto di competenza |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo | Tutti i settori per quanto di competenza |
| | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 1 | |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NO OBBLIGO |
| | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) | Tempestivo | Settore 7 | |
| | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|--|----------------------------------|
| Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | Tutte le aree secondo competenza |
| | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | |
| Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | |
| | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | |
| | | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo | Settore 1 |
| | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo | Settore 1 |
| | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Curriculum vitae | Tempestivo | Settore 1 |
| | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo | Settore 1 | | | |
| | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo | Settore 1 | | | |
| | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo | Settore 1 | | | |
| | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 1 |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Settore 1 |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Settore 1 |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 1 |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Settore 1 |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non si applica al Comune di Arcisate |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. | | | Tempestivo | |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1 bis, del dlgs n. 33/2013 | Curriculum vitae | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo | Non si applica al Comune di Arcisate |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo | Non si applica al Comune di Arcisate |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo | Non si applica al Comune di Arcisate |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo | Non si applica al Comune di Arcisate |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Non si applica al Comune di Arcisate |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Non si applica al Comune di Arcisate |
| | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo | Tempestivo | Non si applica al Comune di Arcisate | | | |

| | | che nell'anno superi 5.000 €) | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
|--|---|---|--|--------------------------------------|------------|
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Non si applica al Comune di Arcisate | |
| | Art. 4, commi 2 e 3, D.lgs. n. 149/2011 | Relazione di fine mandato | a fine mandato | Settore 2 | |
| | Art. 4-bis, D.lgs. n. 149/2011 | Relazione di inizio mandato | a inizio mandato | Settore 2 | |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Settore 1 | |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | Settore 1 | |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Settore 1 | |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Settore 1 | |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Settore 1 | |
| | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Settore 1 | |
| | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; | Nessuno | NO OBBLIGO | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | NO OBBLIGO | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | NO OBBLIGO |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|-----------------|
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | NO OBBLIGO |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 1 |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NO OBBLIGO |
| | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | |
| | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i settori |
| | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 1 |
| | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori |
| | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo | Settore 1 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|--|--------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo | Tutte le aree secondo competenza |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo | |
| | | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo | |
| | | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | | | |
| Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo | Tutte le aree secondo competenza | | | |
| | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo | Settore 1 |
| | | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo | |
| | | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo | |
| | | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | | Tempestivo | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 1 |
| | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo | |
| | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | |
| | Art. 14, c. 1-ter, secondo | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|-----------|
| | periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | | (non oltre il 30 marzo) | |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Per ciascun titolare di incarico: | | Settore 1 |
| | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | |

| | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|--------------------------------------|
| Personale | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Settore 1 |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Settore 1 |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Settore 1 |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | |
| | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | |
| | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016 | |
| | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Non si applica al Comune di Arcisate |
| | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | Non si applica al Comune di Arcisate |
| | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | Settore 1 |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|------------------------------------|-----------------------------|------------|
| Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | NO OBBLIGO | |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; | Nessuno | | NO OBBLIGO |
| | | | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | NO OBBLIGO | | | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo | Responsabile Anticorruzione | |
| | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo | Settore 7 | |
| | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale | Settore 2 | |
| | | | | (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale a tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale | Settore 2 | |
| | | | | (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|-----------|
| | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 7 |
| | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale | Settore 2 |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 7 |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 7 |
| | Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020 | | Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 | | Settore 7 |
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 7 |
| | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 7 |
| Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Settore 7 |
| | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 7 |
| Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Curricula | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 7 | |
| Par. 14.2, delib. CiVIT n. | | | | Tempestivo | |

| | | 12/2013 | | Compensi | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 7 |
|--------------------------|--|--|---|--|--|-----------|
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo | Settore 7 |
| | | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 1 |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 1 |
| | | | | Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 1 |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 |
| | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 |
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | |

| | | | | | | |
|---|------------------------|--|--|---|---|----------------------------|
| | | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre la fattispecie |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | |
| | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre la fattispecie |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| 3) durata dell'impegno | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | | | | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | | | | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | |
| | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | | |
| | | | | | Annuale | |

| | | | | | |
|------------------|---------------------|--|--|------------------------------------|-----------|
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 |
| | | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |
| | | | Per ciascuna delle società: | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | 1) ragione sociale | Annuale | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | 3) durata dell'impegno | Annuale | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo | |
| | | | | (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | |
| | | | | Annuale | |

| | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|--|-----------|--|
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | |
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate - Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 | |
| | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 | |
| | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 | |
| | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 | |
| | | | Per ciascuno degli enti: | | | |
| | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio | Annuale | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|-----------|
| Enti di diritto privato controllati | 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | dell'amministrazione | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico <i>(link al sito dell'ente)</i> | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico <i>(link al sito dell'ente)</i> | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | |
| | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | |
| | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 |
| Dati aggregati attività Affari Generali | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività Affari Generali | Dati relativi alla attività Affari Generali, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | |
| | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | |
| | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta | Tempestivo | |

| | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|--|---|---|--|----------------------------------|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | elettronica istituzionale | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree secondo competenza |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela Affari Generali e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento – tra cui PagoPA | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | |
| | | | | | | |
| | | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | |

| | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|--|----------------------------------|
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le aree secondo competenza |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Monitoraggio tempi procedimentali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedimentali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le aree secondo competenza |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 1 |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le aree secondo competenza |

| Controlli sulle imprese | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | |
|---|---|------------------------|--|--|---------------------------------|
| | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | |
| <u>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</u> | | | | | |
| | Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici | | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | RASA |
| | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3) | | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT | Tempestivo | RUP interessato |
| | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) | | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi. | Tempestivo | RASA |
| | Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione | | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | Tempestivo | RASA |
| | Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali | | <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | Tempestivo | RUP (eventualmente) interessato |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|-----------------------|
| | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico | | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | Settore 1 e Settore 3 |
| <u>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</u> | | | | | |
| <u>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</u> | | | | | |
| | <u>Fase</u> | | | | |
| Bandi di gara e contratti Ove gli atti e i | Pubblicazione | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Tempestivo | Settore 3 |
| | | Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7) | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte | Tempestivo | Settore 3 |
| | | Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici | | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Tempestivo |

documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

Affidamento

| | | | | |
|--|----------|--|--|---|
| <p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p> | | <p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p> | <p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p> | <p>Settore 1 e Settore 3</p> |
| <p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p> | <p>*</p> | <p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>Tutte le aree secondo competenza</p> |
| <p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p> | | <p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>Tutte le aree secondo competenza</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|--|------------|----------------------------------|
| Esecutiva | <p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p> | | <p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p> | Tempestivo | Settore 1 e Settore 3 |
| Sponsorizzazioni | <p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023</p> <p>Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p> | | <p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p> | Tempestivo | Tutte le aree secondo competenza |
| Procedure di somma urgenza e di protezione civile | <p>Art. 140, d.lgs. 36/2023</p> <p>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p> | | <p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.</p> <p>In particolare:</p> <p>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;</p> <p>2) perizia giustificativa;</p> <p>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti dai prezzi ufficiali;</p> <p>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> <p>5) contratto, ove stipulato.</p> | Tempestivo | Settore 3 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|
| | Finanza di progetto | Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento | | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Tempestivo | Tutte le aree secondo competenza |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i settori per quanto di competenza |
| | | | | Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente | | Tutti i settori per quanto di competenza |
| | | | | Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica | | Tutti i settori per quanto di competenza |
| | | | | Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure dei servizi educativi integrati 0-6 anni | | Tutti i settori per quanto di competenza |
| | | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le aree secondo competenza, ma in special modo area |
| | | | | Per ciascun atto: | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. | | | Tempestivo | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|-----------|
| | Atti di concessione | n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | sociale |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 |
| | | Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 |
| | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 | |
| | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 | |
| | Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | | | | | |
| | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---------------|
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 2 e 3 |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 1 |
| | | Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia) | Pubblicazione dell'elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali aggiornato con cadenza mensile. L'elenco, reso pubblico nel sito internet istituzionale dell'ente, deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione. | | Mensile | Settore 1 |
| | | | | | | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Settore 1 |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei | Tempestivo | |

| | | | | | | | |
|------------------|---|--|--|---|---|--|------------|
| | | | | dati personali eventualmente presenti | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Organi di revisione Affari Generali e contabile | | Relazioni degli organi di revisione Affari Generali e contabile | Relazioni degli organi di revisione Affari Generali e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo | Settore 2 | |
| | Corte dei conti | | Rilevi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo | Settore 2 | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo | Tutti i settori per quanto di competenza | |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Tutti i settori per quanto di competenza | |
| | | | | | Sentenza di definizione del giudizio | | Tempestivo |
| | | | | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | | Tempestivo |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale | Settore 2 | |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo | NO OBBLIGO | |
| | | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Gestione rifiuti | Deliberazione ANAC n. 803 del 7 ottobre 2020 | Pubblicazione del collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ai sensi della deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019 | | | Settore 2 | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|---|------------------------------------|-------------------|
| | Servizi in rete | (Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16) | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti | servizi on-line semplici e integrati: chiunque ha diritto di fruirne tramite gli strumenti telematici messi a disposizione dalle pubbliche amministrazioni e il punto di accesso nazionale per l'identità digitale, anche attraverso dispositivi mobili | | Settore 2 |
| Pagamenti dell'Amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale | Settore 2 |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale | NO OBBLIGO |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale | Settore 2 |
| | | | | | (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale | Settore 2 |
| | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale | Settore 2 | | |
| (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo | Settore 2 | |
| | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|--|---|------------|
| | | Deliberazione ANAC n. 77 del 16 febbraio 2022 | | <p>Publicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 33/2013, per tutte le amministrazioni tenute all'adesione obbligatoria al sistema PagoPA, di cui all'art. 5. del CAD: - la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; - se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.</p> | | Settore 2 |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | <p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | NO OBBLIGO |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") | <p>Tempestivo</p> <p>(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | Settore 3 |
| | | Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 | | | | |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | <p>Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p> <p>(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)</p> | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | <p>Tempestivo</p> <p>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | Settore 3 |
| Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | <p>Tempestivo</p> <p>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | Settore 3 | |
| | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. | Pianificazione e governo del territorio | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, | Tempestivo | Settore 3 |

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|------------------------------------|-----------|
| | | n. 33/2013 | | nonché le loro varianti | (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo | Settore 3 |
| | | | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali | Tempestivo | Settore 4 |
| | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo | Settore 4 |
| | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo | Settore 4 |
| | | | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo | Settore 4 |
| (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo | Settore 4 | | | |
| (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo | Settore 4 | | | |
| (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|-----------------------|
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 4 |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 4 |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | NO OBBLIGO |
| | | | | Accordi interscisi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore 3 e Settore 6 |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |

| | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|---|---------|-----------------------------|
| Interventi straordinari e di emergenza | | Comunicato del Presidente dell'ANAC del 29/07/2020, integrato con comunicato del Presidente dell'ANAC del 07/10/2020 | <p>Publicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, della rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell'Emergenza epidemiologica, secondo i modelli messi a punto dal Ministero Economia e Finanze, allegati ai richiamati comunicati del Presidente dell'ANAC. Detti prospetti dovranno successivamente essere aggiornati trimestralmente al fine di dare conto di eventuali fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza</p> | | | Settore 2 |
| | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | |
| Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | | Settore 1 |
| | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | | Settore 1 |
| Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 gennaio di ogni anno) | <p>Annuale</p> <p>(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)</p> | | Settore 1 |
| Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | | Settore 1 |
| Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | | Responsabile Antocorruzione |

| | | | | | | |
|-----------------|---|--|---|--|--|----------------------------------|
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Settore 1 |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Settore 1 |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | Settore 1 |
| | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | Settore 1 |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | Settore |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Settore 1 |
| | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 (NB: nel caso di pubblicazione di dati) | (Deliberazione ANAC n. 329 del 21 aprile 2021) | Pubblicazione del provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate dagli operatori economici di cui all'art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016 | Annuale | tutte le aree secondo competenza |
| | | Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15 giugno 2006 | | Piano triennale delle Azioni Positive | Annuale | Settore 1 |

| | | | | | |
|--|---|--|---|----------------|------------------------------|
| <p>non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Art. 142, comma 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021</p> | | <p>Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento</p> | <p>Annuale</p> | <p>Settore 2 e Settore 6</p> |
|--|---|--|---|----------------|------------------------------|

ALLEGATO 3 AL PIAO 2024-2026

SETTORE AFFARI GENERALI

| N. | AREA | PROFILO | NOTE |
|----------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | FUNZIONARI E E.Q. | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | P.O. |
| 2 | ISTRUTTORI | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | |
| 1 | | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | |
| 2 | OPERATORI ESPERTI | OPERATORE AMMINISTRATIVO | di cui n. 1 part-time 20 h |
| 6 | | | |

SETTORE FINANZIARIO/RSORSE ECONOMICHE

| N. | AREA | PROFILO | NOTE |
|----------|-------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | FUNZIONARI E E.Q. | FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO | n. 1 P.O. |
| 5 | ISTRUTTORI | ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO | di cui n. 3 part-time 30 h e n. 1 part-time 24 ore |
| 6 | | | |

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

| N. | AREA | PROFILO | NOTE |
|-----------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | FUNZIONARI E E.Q. | FUNZIONARIO CULTURALE | di cui n. 1 P.O. |
| 2 | | ASSISTENTE SOCIALE | |
| 4 | ISTRUTTORI | ISTRUTTORE DIDATTICO ASILO NIDO | di cui n. 1 tempo tempo parziale 23 h |
| 1 | | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | |
| 1 | | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | |
| 1 | OPERATORI ESPERTI | OPERATORE SERVIZI DI SUPPORTO | |
| 10 | | | |

SETTORE POLIZIA LOCALE

| N. | AREA | PROFILO | NOTE |
|----------|-------------------|----------------------------|---|
| 1 | FUNZIONARI E E.Q. | FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE | trattasi di agente di polizia locale cui sono state conferite le mansioni superiori sino al 30/06/2024 in attesa di conclusione procedura concorsuale per la copertura del posto resosi vacante a seguito |
| 4 | ISTRUTTORI | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | penzionamento |
| 1 | OPERATORI ESPERTI | OPERATORE AMMINISTRATIVO | |
| 6 | | | |

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

| N. | AREA | PROFILO | NOTE |
|----------|-------------------|-------------------------------------|-----------|
| 2 | FUNZIONARI E E.Q. | FUNZIONARIO TECNICO | n. 1 P.O. |
| 1 | | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | |
| 3 | | | |

SETTORE PERSONALE-SERVIZI LEGALI E ASSICURATIVI-CENTRALE ACQUISTI- APPALTI

| N. | AREA | PROFILO | NOTE |
|----------|------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 2 | ISTRUTTORI | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | |
| 1 | | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | part-time 34 h dal 4/03/2024 |
| 3 | | | |

SETTORE AMBIENTE E MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

| N. | AREA | PROFILO | NOTE |
|----------|-------------------|-------------------------------|------|
| 1 | FUNZIONARI E E.Q. | FUNZIONARIO TECNICO | P.O. |
| 2 | OPERATORI ESPERTI | OPERATORE TECNICO/MANUTENTIVO | |
| 3 | | | |

TOTALE DIPP. 37

ALLEGATO A AL PIAO 2024-2026

SPESA PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 557 DELLA L.296/2006

| n. | anno 2011 | anno 2012 | anno 2013 | media 2011/2013 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <u>SPESA DI PERSONALE AL LORDO DELLE COMPONENTI DA ESCLUDERE</u> | | | | | | | |
| 1 Spesa personale titolo I intervento 01 + CAP 1038000 | 1.662.220,09 | 1.569.099,09 | 1.577.333,98 | 1.602.884,39 | 1.678.156,80 | 1.635.570,00 | 1.635.570,00 |
| Titolo I intervento 05 - Trasferimenti | | | | | | | |
| 2 FONDO PO | 123.648,79 | 129.532,21 | 124.420,96 | 125.867,32 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 3 Titolo I intervento 07 - IRAP | 96.392,56 | 89.624,09 | 88.531,03 | 91.515,89 | 103.570,00 | 105.170,00 | 104.870,00 |
| Titolo IV spese anticipate per conto terzi | | | | | | | |
| 4 Personale x elezioni (compreso contributi e IRAP) | 5.889,86 | 0,00 | 8.965,87 | 4.951,91 | 5.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO I INTERVENTO 03 componenti da aggiungere alla spesa di personale - CAP 1035000 | | | | | | | |
| 5 Spese per mensa o servizio sostitutivo | 16.024,45 | 18.000,00 | 17.911,20 | 17.311,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 Spese per la formazione del personale | 7.000,00 | 7.000,00 | 6.730,31 | 6.910,10 | 7.010,00 | 7.010,00 | 7.010,00 |
| TOTALE SPESA DI PERSONALE AL LORDO DELLE COMPONENTI DA ESCLUDERE | 1.911.175,75 | 1.813.255,39 | 1.823.893,35 | 1.849.441,50 | 1.800.136,80 | 1.753.750,00 | 1.753.450,00 |
| <u>COMPONENTI DA DETRARRE DALLA SPESA COMPLESSIVA</u> | | | | | | | |
| 7 Spese per rimborso missioni | 820,53 | 623,55 | 253,42 | 565,83 | 1.210,00 | 1.210,00 | 1.210,00 |
| 8 Spese per la formazione | 7.000,00 | 7.000,00 | 6.730,31 | 6.910,10 | 7.010,00 | 7.010,00 | 7.010,00 |
| 9 Diritti di rogito segretario comunale - CAP 1038000 | 4.953,42 | 9.569,54 | 11.238,25 | 8.587,07 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 10 Compensi ISTAT | 0,00 | 1.824,00 | 1.368,00 | 1.064,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 Compensi per progettazione interna | 10.325,43 | 15.263,17 | 7.557,76 | 11.048,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 Compensi incentivanti ICI | 397,40 | 712,63 | 0,00 | 370,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Spesa anticipata per conto terzi | 5.889,86 | 0,00 | 8.828,27 | 4.906,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 Spesa per quota d'obbligo personale categorie protette | 14.669,34 | 16.978,83 | 37.672,04 | 23.106,74 | 45.563,29 | 45.563,29 | 45.563,29 |
| 14 Quota rimborso da altro comune per convenzione segreteria | 5.889,86 | 25.184,88 | 17.046,42 | 16.040,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 Spesa per benefici contrattuali e vacanza contrattuale | 198.590,60 | 192.797,18 | 192.797,18 | 194.728,32 | 249.868,66 | 249.868,66 | 249.868,66 |
| TOTALE SPESE DA ESCLUDERE DALLE SPESE DI PERSONALE | 248.536,44 | 269.953,78 | 283.491,65 | 267.327,29 | 305.651,95 | 305.651,95 | 305.651,95 |
| SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE | 1.662.639,31 | 1.543.301,61 | 1.540.401,70 | 1.582.114,21 | 1.494.484,85 | 1.448.098,05 | 1.447.798,05 |

ALLEGATO B AL PIANO 2024-2026

| DL 90/2014 CAPACITA' ASSUNZIONALE 2015-2016-2017-2018-2019 | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|--------------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------------------------|--|-----------|
| DESCRIZIONE | ANNO 2014 | | ANNO 2015 | | ANNO 2016 | | ANNO 2017 | | ANNO 2018 | | ANNO 2019 | | |
| | n° | spesa | n° | spesa | n° | spesa | n° | spesa | n° | spesa | n° | spesa | |
| Cessazioni nell'anno | BALOTTA (cat.C) 1/3/14 | 1 | 21.075,33 | | | | | VANOLI (cat D1) dal 16/11/17 | 1 | 23.980,09 | MALNATI (D1) dal 24/04/2018 | 23.980,09 | |
| | | 1 | 21.075,33 a) | 0 | 0,00 b) | 0 | 0,00 c) | | 1 | 23.980,09 d) | 1 | 23.980,09 e) | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0,00 f) |
| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE | | | | | | | | | | | | | |
| RIMANENZA ANNO PRECEDENTE | | | 0,00 | Riporto anno precedente | 0,00 | Riporto anno precedente | 8.430,13 | Riporto anno precedente | 8.430,13 | Riporto anno precedente | 8.430,13 | Riporto anno precedente | 26.415,20 |
| quota tourn over | 60% cessazioni anno precedente (a x60%) | | 0,00 | 60% cessazioni anno precedente (b x60%) | 8.430,13 | 75% cessazioni anno precedente (c x75%) | 0,00 | 75% cessazioni anno precedente (d x75%) | 0,00 | 75% cessazioni anno precedente (e x75%) | 17.985,07 | 100% cessazioni anno precedente (e x100%) | 23.980,09 |
| | Totale capacità ass.le | | 0,00 | Totale capacità ass.le | 8.430,13 | Totale capacità ass.le | 8.430,13 | Totale capacità ass.le | 8.430,13 | Totale capacità ass.le | 26.415,20 | Totale capacità ass.le | 50.395,29 |
| assunzioni nell'anno: | assunzioni nell'anno: | | | assunzioni nell'anno: | | assunzioni nell'anno: | | assunzioni nell'anno: | | assunzioni nell'anno: | | assunzioni anno 2020 | 0,00 |
| - personale con regola generale | | | | | | | | | | | | assunzioni formalizzate nel 2020 relative a procedure consensuali bandite/avviate nel 2019 con conseguente utilizzo capacità assunz.le: | |
| - Addetto Polizia locale | 1) + 2) | | | | | | | | | | | n. 1 cat. B3 "operaio specializzato" | 20.652,45 |
| - Addetto sociale | 1) | | | | | | | | | | | n. 1 cat D "Funziario Servizio Contabile" | 23.980,09 |
| - addetto istruzione | 1) | | | | | | | | | | | | |
| | totale assunzioni nell'anno | | 0,00 | totale assunzioni nell'anno | 0,00 | totale assunzioni nell'anno | 0,00 | totale assunzioni nell'anno | 0,00 | totale assunzioni nell'anno | 0,00 | totale assunzioni nell'anno | 44.632,54 |
| | RIMANENZA A FINE ANNO | | 0,00 | RIMANENZA A FINE ANNO | 8.430,13 | RIMANENZA A FINE ANNO | 8.430,13 | RIMANENZA A FINE ANNO | 8.430,13 | RIMANENZA A FINE ANNO | 26.415,20 | RIMANENZA | 5.762,75 |
| | Cori = mobilità non conteggiato | | | | | | | Nicolodi= mobilità non conteggiato (neutralità) | | | | | |

| <u>Spesa personale art.9 c.28 D.L.78/2010</u> | |
|--|------------------------|
| (norma di principio per gli enti locali) | |
| tipologia | impegni 2009 |
| Tempo determinato | 23.365,80 |
| Convenzioni | 0,00 |
| Cococo | 0,00 |
| a) | 23.365,80 |
| CFL | |
| altri rapporti formativi | |
| Voucher - buoni lavoro | 5.000,00 |
| Contratto somministrazione | |
| b) | 5.000,00 |
| | |
| totale | 28.365,80 |
| | |
| | |
| | |
| <u>bilancio di previsione 2015</u> | |
| <u>Corte Conti sez. autonomie: Delibera 2/2015</u> | |
| Limite massimo = spesa sostenuta anno 2009 | |
| | |
| | |
| <u>ANNO 2024</u> | |
| | previsione 2024 |
| Incarico tempo determinato | 0,00 |
| Contributi c/Ente | 0,00 |
| IRAP | |
| spesa prevista 2014 cap.1021 | 0,00 |
| | |
| Voucher | |
| capit.1921-07 | |
| | |
| | 0,00 |

PERSONALE PREVISIONE 2024

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni

ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

| | |
|----------------------|------|
| Abitanti | 9941 |
| Anno Corrente | 2024 |

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Prima soglia | Seconda soglia |
| 26,90% | 30,90% |

| Incremento massimo ipotetico spesa | |
|------------------------------------|--------------|
| % | € |
| 26,00% | 451.528,28 € |

| Entrate correnti | |
|--------------------|----------------|
| Preconsuntivo 2023 | 7.203.562,00 € |
| Rendiconto 2022 | 7.058.028,75 € |
| Rendiconto 2021 | 6.746.898,75 € |
| media | 7.002.829,83 € |

| FCDE 23 ass | 305.830,32 € |
|------------------------|----------------|
| Media - FCDE | 6.696.999,51 € |
| Rapporto Spesa/Entrate | |
| 22,75% | |

| Incremento spesa - I FASCIA | |
|-----------------------------|--------------|
| % | € |
| 18,22% | 277.651,61 € |

| Spesa del personale | |
|---------------------|----------------|
| Preconsuntivo 2023 | 1.523.841,26 € |
| Anno 2018 | 1.736.647,24 € |

| Collocazione ente | |
|-------------------|--|
| Prima fascia | |

| Margini assunzionali | |
|----------------------|--|
| 5.762,75 € | |

| FCDE | |
|------|--|
|------|--|

| | | |
|--------------------------|----------------|--------|
| limite massimo | 1.801.492,87 € | |
| prev. 2024 da bilancio | 1.676.156,80 € | 25,03% |
| prev. 2024 da fabbisogno | 1.623.946,80 € | 24,25% |

| Utilizzo massimo margini assunzionali | |
|---------------------------------------|--|
| 0,00 € | |

| Incremento spesa | |
|------------------|--|
| 277.651,61 € | |

ALLEGATO E AL PIAO 2024-2026

art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58

| ANNO 2024 | | ANNO 2025 | | ANNO 2026 | |
|---|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|
| ENTRATE | | ENTRATE | | ENTRATE | |
| ENTRATE CORRENTI 2024 PREV | 6.799.018,00 | ENTRATE CORRENTI 2025 PREV | 6.771.027,00 | ENTRATE CORRENTI 2026 PREV | 6.736.513,00 |
| ENTRATE CORRENTI 2023 PRECONSUNTIVO | 7.203.562,00 | ENTRATE CORRENTI 2024 PREV | 6.799.018,00 | ENTRATE CORRENTI 2025 PREV | 6.771.027,00 |
| ENTRATE CORRENTI 2022 REND | 7.058.028,75 | ENTRATE CORRENTI 2023 PRECONSUNTIVO | 7.203.562,00 | ENTRATE CORRENTI 2024 PREV | 6.799.018,00 |
| MEDIA ENTRATE (N+N-1+N-2)/3 | 7.020.202,92 | MEDIA ENTRATE (N+N-1+N-2)/3 | 6.924.535,67 | MEDIA ENTRATE (N+N-1+N-2)/3 | 6.768.852,67 |
| FCDE ASSEST 2024 | 352.976,67 | FCDE ASSEST 2025 | 347.704,08 | FCDE ASSEST 2026 | 344.460,75 |
| BASE ENTRATE | 6.667.226,25 | BASE ENTRATE | 6.576.831,59 | BASE ENTRATE | 6.424.391,92 |
| SPESE PERSONALE SULLA BASE PREVISIONI PIAO | 1.623.946,80 | SPESE PERSONALE SULLA BASE PREVISIONI PIAO | 1.689.110,00 | SPESE PERSONALE SULLA BASE PREVISIONI PIAO | 1.689.110,00 |
| ESCLUSIONI | - | ESCLUSIONI | - | ESCLUSIONI | - |
| SPESA PERSONALE | 1.623.946,80 | SPESA PERSONALE | 1.689.110,00 | SPESA PERSONALE | 1.689.110,00 |
| RAPPORTO SPESA/ENTRATE | 24,36% | RAPPORTO SPESA/ENTRATE | 25,68% | RAPPORTO SPESA/ENTRATE | 26,29% |

| | | | |
|-------------------|--------|--------|--------|
| rapporto previsto | 26,90% | 26,90% | 26,90% |
| limite rispettato | SI | SI | SI |

COMUNE DI ARCISATE
Provincia di Varese

Verbale n. 9 del 17.04.2024

OGGETTO: PIAO (sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale) – CERTIFICAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI (artt. 40 e 40 bis D.Lgs. 165/01 e s.m.i.)

La sottoscritta Lazzarini Gemma Fiorinda, nominata revisore dei conti del Comune di Arcisate con deliberazione consiliare n. 31 del 29 settembre 2021,

Esaminata:

la sottosezione del PIAO – **3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale.**

Visti:

- l'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, comma 1, lett. b), punto 1) che prevede l'obbligo del rilascio da parte dell'organo di revisione di apposito parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

- l'art. 6 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

- la normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti Locali, nel combinato disposto tra art. 3 del D.L. 90 del 24/06/2024 conv., in L. 114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito in Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali), l'articolo 14-bis del D.L. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019, che estende ad un quinquennio l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore dei margini assunzionali;

Dato atto che in data 27/04/2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto 17 marzo 2020 che dispone in merito alle nuove modalità di assunzione di personale negli enti locali a decorrere dal 20/04/2020 in attuazione dell'articolo 33 del D.L. 34/2019 convertito dalla Legge 58/2019;

Ritenuto che il nuovo sistema di computo degli spazi assunzionali superi il principio del turn over e della neutralità della mobilità e che, pertanto, sia possibile effettuare assunzioni a tempo indeterminato purché non vengano superati i limiti determinati dai valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti al netto del FCDE;

Preso atto che:

- il rapporto calcolato ai sensi del D.M. 17/03/2020 del Comune di Arcisate tra la spesa complessiva del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato relativo all'anno 2022 e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata (2022), è pari al 22,75% e quindi inferiore al valore soglia del 26,90% e che l'incremento *teorico* della spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato (fino al raggiungimento del valore soglia) risulta essere di € 277.651,61.=;

- il valore calmierato di cui alla tabella 2 del D.M. come previsto dall'art. 5 dello stesso risulta essere per il Comune di Arcisate per l'anno 2024 pari ad € 451.528,28.= ovvero il 26% della spesa di personale registrata nel rendiconto di gestione 2018, annualità fissa individuata dal decreto;

- l'incremento teorico della spesa di personale sino al raggiungimento del valore soglia (26,90%) risulta inferiore al valore calmierato di cui alla tabella 2 del D.M. come previsto dall'art. 5;

- l'articolo 5 comma 2 del DM consente per il periodo 2020/2024 ai Comuni virtuosi di poter utilizzare i cosiddetti resti delle capacità assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 e che, pertanto, l'utilizzo della quota rimasta inutilizzata di turno over 2015/2019, calcolata sulle cessazioni di personale 2014/2018, avviene in deroga agli incrementi calmierati stabiliti nella tabella 2 fermo restando il limite massimo teorico di cui alla Tabella 1;

- la capacità assunzionale residua inutilizzata del Comune di Arcisate riferita al periodo 2015/2019 è pari a € 5.762,75.=;

- come precisato dalla nota della Ragioneria Generale dello Stato (n. 12454/2021) l'applicazione dei resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020, se superiore agli spazi concessi dal D.M., è se di maggior favore alternativa a quella concessa agli enti virtuosi;

Dato atto, pertanto, che:

il Comune di Arcisate risulta avere spazi assunzionali di cui alla tabella 2 art. 5 del D.M. pari a complessivi € 277.651,61.= e che l'applicazione degli stessi deve avvenire nel rispetto a regime della percentuale soglia (26,9%);

il Comune di Arcisate intende procedere alle assunzioni così come previste dalla proposta di sottosezione del PIAO relativa al fabbisogno di personale per il periodo 2024/2026 che rimane rispettoso del limite fissato del 26,90%;

il Comune di Arcisate non risulta ente strutturalmente deficitario;

Verificato che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili di servizio dell'Ente, conservato in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'Ente ha rispettato gli obiettivi del Pareggio di bilancio per l'anno 2023;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari ad € 1.582.114,21.= e che la spesa di personale di cui al c. 557 – art. 1 – L. 296/2006 per l'anno 2024 si mantiene al di sotto di tale limite;

Acquisiti:

i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 formulati sulla proposta di deliberazione di Giunta avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE 2024-2026” rispettivamente dal *Responsabile del Settore Persona, Contratti, Centrale Acquisti, Servizi legali e assicurativi*

e dal *Responsabile del Settore Finanziario/Risorse Economiche*, quest'ultimo limitatamente alla sottosezione 3.3 del suddetto PIAO;

Per tutto quanto sopra espresso,

esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla sottosezione del PIAO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Raccomanda, inoltre, che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2024/2026, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Lì, 17 aprile 2024

IL REVISORE DEI CONTI
Dr.ssa Lazzarini Gemma Fiorinda

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

COMUNE DI ARCISATE
(prov. di Varese)

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2023/ 2025

ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 100 DEL 06.07.2023

Sommario

| | |
|--|----------|
| RIFERIMENTI LEGISLATIVI | 2 |
| PREMESSA | 2 |
| ANALISI DELLA STRUTTURA DEL PERSONALE | 4 |
| OBIETTIVI GENERALI | 4 |
| AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE | 5 |

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - art. 57

D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246"

Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e il Ministro per i Diritti e Le Pari Opportunità del 23 maggio 2007 sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche.

Direttiva 2/2019 recante "MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA' E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE".

PREMESSA

L'art. 6 della legge 113/2021 di conversione del DL 80/2021 (Decreto Reclutamento), ha previsto l'istituzione dei Piani integrati di attività e di organizzazione (PIAO). Si tratta di un nuovo strumento di programmazione che assorbe e sostituisce altri esistenti strumenti tra cui il Piano delle Azioni Positive. Il Comune di Arcisate ha meno di 50 dipendenti e pertanto il Piano delle Azioni Positive non può essere ricompreso nel PIAO ma mantiene la sua autonomia.

ANALISI DELLA STRUTTURA DEL PERSONALE

Tra la fine del 2022 e nel corso del 2023 e 2024, il Comune di Arcisate è e sarà interessato da profondi mutamenti a causa di pensionamenti e mobilità. In particolare:

anno 2022: n. 2 tecnici in uscita per mobilità;

anno 2023: n. 1 tecnico in uscita per mobilità ; n. 1 tecnico in entrata per mobilità; n.1 Responsabile della Polizia Locale in quiescenza; n.1 Responsabile Servizi Finanziari in quiescenza; n.1 Istruttore Servizi Demografici in quiescenza; n. 1 Assistente Sociale per concorso in altro Ente; n.2 Educatrici Asilo Nido in quiescenza; n. 1 Segretario Generale in quiescenza;

anno 2024: n.1 Responsabile Settore Edilizia Privata in quiescenza.

L'attenzione dell'Ente sarà perciò rivolta all'avviamento delle procedure assunzionali.

OBIETTIVI GENERALI

Premesso che le sopracitate modifiche che si stanno verificando all'interno del personale dell'Ente, calamiteranno tutte le attenzioni dell'Ente, anche in relazione alle elezioni amministrative locali programmate per il 2024, è possibile individuare alcuni filoni di attività nei quali si può esplicare l'attività del Comitato Unico di Garanzia. In primo luogo vi è l'applicazione del nuovo contratto decentrato che comporterà una riflessione sugli istituti contrattuali in generale. In secondo luogo, l'introduzione del Piao consentirà di affrontare il tema del Lavoro Agile e della Formazione del Personale in una nuova prospettiva.

In sede di aggiornamento annuale del Piano, potranno essere proposti obiettivi ulteriori.

AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

Per il Piano delle Azioni Positive 2023/2025, si propongono le seguenti Azioni Positive :

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2023/2025

INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE

| n. | Obiettivo | Azioni | Attori Coinvolti | Misurazione | Risultati attesi | Spesa |
|-----|--|--|---|---|---|--|
| | <i>Descrizione della finalità dell'obiettivo, dell'analisi dell'esigenza (indicare se sia emersa da un'indagine sul benessere organizzativo, da analisi dei dati del personale, da segnalazioni del CUG ecc)</i> | <i>Indicare le azioni da svolgere per la realizzazione dell'obiettivo</i> | <i>Indicare i soggetti/Uffici coinvolti nelle azioni realizzate</i> | <i>Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato – Tempistica</i> | <i>Indicare i risultati attesi</i> | <i>Indicare le risorse da impiegare e gli eventuali capitoli di spesa</i> |
| 1.1 | Garantire la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro | Monitorare la fruizione degli istituti contrattuali in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro | Cug/Responsabile Settore 7 | Per gli anni 2023, 2024, 2025 effettuazione monitoraggi semestrali a scadenza 30 giugno e 31 dicembre | Verificare che gli istituti contrattuali siano fruiti da tutto il personale | Risorse interne -Nessun costo |
| 1.2 | | Attuazione PIAO. Formulazione di proposte per la gestione del Piano del Lavoro Agile | Cug/Responsabile Settore 7 | 2024 – effettuazione indagine anonima tra i dipendenti sull'applicazione della nuova disciplina contrattuale | Formulare proposte per la Sezione Sezione 3: Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile del PIAO | Risorse interne |
| 2.1 | Garantire la formazione del Personale | Ricerca e promozione per la partecipazione a moduli formativi sul tema delle pari opportunità e differenze di genere | Cug/Responsabile Settore 7 | n. Corsi organizzati n.personale partecipante: 2023 n.0; 2024 n.1 corso e n.5 partecipanti; 2025 n.1 corso e 5 partecipanti | Diffusione della cultura delle Pari Opportunità | Costi da valutare all'interno dei capitoli della formazione già finanziati |
| 2.2 | | Attuazione PIAO. Formulazione di proposte per la gestione del Piano della Formazione | Cug/Responsabile Settore 7 | 2023: attivazione corso su Privacy – Verifica stato attuazione progetto Syllabus - 2024 attivazione corso informatica specialistico per virus e malware – 2025: da verificare | Formulare proposte per la gestione del Piano della Formazione del Personale | Risorse interne --per i corsi di informatica specialistici dal 2024 uso economie residue da adesione ai bandi Pnrr sulla digitalizzazione della PA |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|--|---|
| 2.3 | | Monitoraggio del Piano della Formazione | Cug/Responsabile Settore 7 | Nel corso del triennio 2023-2025, effettuazione di monitoraggi semestrali a scadenza 30 giugno e 31 dicembre | Effettuare monitoraggi sullo stato del Piano della formazione per fornire eventuali proposte correttive e migliorative | Costi già ricompresi all'interno dei capitoli della formazione già finanziati |
| 3.1 | Promuovere e diffondere le tematiche riguardanti le Pari Opportunità. Favorire una maggiore condivisione e partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. | Programmare attività di sensibilizzazione e informazione interna sul tema delle pari opportunità | Cug/Responsabile Settore 7/ Settore 1 Affari Generali | Pubblicazione Piano delle Azioni Positive ed aggiornamenti normativi sulle Pari opportunità tramite intranet comunale – Triennio 2023 | Migliorare la percezione dei dipendenti sul tema delle Pari Opportunità | Risorse interne -Nessun costo |

REFERENTE

Obiettivo n° 1 PESO: 15

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
|--------------------------|---------------------|---|
| Dott. Romano NICOLodi | N.1 AFFARI GENERALI | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 2.3.2 Temi strategici per missione - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Intercettazione delle risorse per il finanziamento di oo.pp.; Revisione del proprio sistema informatico al fine di attivare una piattaforma digitale; Rispetto delle tempistiche e delle misure organizzative interne all'amministrazione; Trasparenza e comunicazione// 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) -Partecipazione alla gestione dei fondi regionali e statali in particolare P.N.R.R. per quanto di competenza; Revisione procedure operative a seguito avvio nuovo software gestionale per quanto di competenza; Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. |

FINALITA'

| | |
|--------------------------------------|---|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | Chiusura Bandi PNRR per la digitalizzazione dell'Ente |
|--------------------------------------|---|

| | |
|------------------------------|--|
| descrizione obiettivo | Chiusura bandi del PNRR cui il Comune di Arcisate ha aderito (asseverazione e liquidazione contributo). Proposte da realizzare con le somme avanzate. Completamento obiettivo anno 2023 |
|------------------------------|--|

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
| 1 | Raggiungimento obiettivi dei bandi | 5 | |
| 2 | Liquidazione Finanziamento | 6 | |
| 3 | Nuove proposte di intervento | 7 | |
| 4 | | 8 | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|--|--------------|-----------|--------|
| n. bandi chiusi | 6 | | |
| n. nuove proposte attivate | 2 | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Asseverazione (stimato) | 30/06/2024 | | |
| Liquidazione (stimato) | 30/09/2024 | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| importo complessivo dei bandi a cui si è aderito | € 329.816,00 | | |
| importo complessivo entrate assegnate | 329.816,00 | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 1 PESO: 15

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
|--------------------------|---------------------|--|
| Dott. Romano NICOLODI | N.1 AFFARI GENERALI | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 2.3.2 Temi strategici per missione - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Intercettazione delle risorse per il finanziamento di oo.pp.; Revisione del proprio sistema informatico al fine di attivare una piattaforma digitale; Rispetto delle tempistiche e delle misure organizzative interne all'amministrazione; Trasparenza e comunicazione// 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) -Partecipazione alla gestione dei fondi regionali e statali in particolare P.N.R.R. per quanto di competenza; Revisione procedure operative a seguito avvio nuovo software gestionale per quanto di competenza; Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | ANNUALITA' | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| | | 1 | 1^ | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | VERIFICA FINALE AL | | | |
|----------------------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | |

| Analisi degli scostamenti | | | Analisi degli scostamenti | | |
|---------------------------|--|--|---------------------------|--|--|
| Cause | | | Cause | | |
| Effetti | | | Effetti | | |
| Provvedimenti correttivi | | | Provvedimenti correttivi | | |
| Intrapresi | | | Intrapresi | | |
| Da attivare | | | Da attivare | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|------------------------------------|----------------|---|--------------|-----------------|---------------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della risorsa |

REFERENTE

Obiettivo n° 1 PESO: 15

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|---|---|---|
| Dott. Romano NICOLODI | | N.1 AFFARI GENERALI | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 2.3.2 Temi strategici per missione - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Intercettazione delle risorse per il finanziamento di oo.pp.; Revisione del proprio sistema informatico al fine di attivare una piattaforma digitale; Rispetto delle tempistiche e delle misure organizzative interne all'amministrazione; Trasparenza e comunicazione// 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) -Partecipazione alla gestione dei fondi regionali e statali in particolare P.N.R.R. per quanto di competenza; Revisione procedure operative a seguito avvio nuovo software gestionale per quanto di competenza; Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. | | |
| D | Nicolodi Romano | | 0 | 0 | 0 |
| C | Guerra Paola | | 0 | 0 | 0 |
| B | Moleri danilo | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 3 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 2 PESO: 5

| | | |
|---------------------------------|---------------------|---|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Dott. Romano NICOLodi | N.1 AFFARI GENERALI | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 2.3.2 Temi strategici per missione - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Revisione del proprio sistema informatico al fine di attivare una piattaforma digitale; // 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) -; Revisione procedure operative a seguito avvio nuovo software gestionale per quanto di competenza; Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. |

| | | |
|------------------|--|--|
| FINALITA' | | |
|------------------|--|--|

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | Completamento informatizzazione Ufficio Elettorale. Completamento obiettivo anno 2023 |
|--------------------------------------|--|---|

| | | |
|------------------------------|--|---|
| descrizione obiettivo | | Faendo seguito al cambio di applicativo informatico dell'Ente ed al passaggio in ANPR, si prevede di completare l'informatizzare tutte le procedure dell'Ufficio Elettorale che prevedono ancora molteplici passaggi su supporto cartaceo |
|------------------------------|--|---|

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Predisposizione e presentazione domanda alla Commissione Elettorale Circondariale | 5 | |
| 2 | Predisposizione e presentazione domanda al Ministero dell'Interno | 6 | |
| 3 | Attivazione | 7 | |
| 4 | | 8 | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|--|------------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Data presentazione domanda alla Commissione Elettorale Circondariale | 31/03/2024 | | |
| Data presentazione domanda al Ministero dell'Interno | 30/05/2024 | | |
| Formazione ed attivazione nuove procedure | 30/07/2024 | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 2 PESO: 5

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
|--------------------------|---------------------|---|
| Dott. Romano NICOLodi | N.1 AFFARI GENERALI | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 2.3.2 Temi strategici per missione - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Revisione del proprio sistema informatico al fine di attivare una piattaforma digitale; // 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) -; Revisione procedure operative a seguito avvio nuovo software gestionale per quanto di competenza; Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | ANNUALITA' | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| | | 1 | 1^ | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA FINALE AL | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

REFERENTE

Obiettivo n° 2 PESO: 5

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|---|-----------------|---------------------|
| Dott. Romano NICOLODI | | N.1 AFFARI GENERALI | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 2.3.2 Temi strategici per missione - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Revisione del proprio sistema informatico al fine di attivare una piattaforma digitale; // 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) -; Revisione procedure operative a seguito avvio nuovo software gestionale per quanto di competenza; Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. | | |
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della risorsa |
| D | Nicolodi Romano | | 0 | 0 | 0 |
| C | Corti Roberto | | 0 | 0 | 0 |
| C | Bardelli Mariangela | | 0 | 0 | 0 |
| C | Aabbiati Antonella | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 4 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 3 PESO: 10

| | | |
|---------------------------------|---------------------|--|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Dott. Romano NICOLODI | N.1 AFFARI GENERALI | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 2.3.2 Temi strategici per missione - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione -Revisione del proprio sistema informatico al fine di attivare una piattaforma digitale; Rispetto delle tempistiche e delle misure organizzative interne all'amministrazione;// 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) -; Revisione procedure operative a seguito avvio nuovo software gestionale per quanto di competenza; Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. |

| | | |
|------------------|--|--|
| FINALITA' | | |
|------------------|--|--|

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | Completamento implementazione Sistema informatico |
|--------------------------------------|--|---|

| | | |
|------------------------------|--|---|
| descrizione obiettivo | | Devono essere attivati tutti i moduli mancanti del nuovo sistema informatico. Completamento obiettivo anno 2023 |
|------------------------------|--|---|

| |
|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: |
|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Attivazione Istanze On Line | 5 | |
| 2 | Attivazione nuova Amministrazione Trasparente | 6 | |
| 3 | | 7 | |
| 4 | | 8 | |

| |
|----------------------------|
| INDICI DI RISULTATO |
|----------------------------|

| Indicatore di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|--|--|--------|-----------|--------|
| n. istanze on line rese disponibili ai Cittadini | | 6 | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Indicatore di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|---|--|------------|-----------|--------|
| Attivazione Istanze On Line | | 30/06/2024 | | |
| Attivazione nuova Amministrazione Trasparente | | 30/06/2024 | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Indicatore di Costo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|----------------------------|--|--------|-----------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Indicatore di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|------------------------------|--|--------|-----------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 3 PESO: 10

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
|--------------------------|---------------------|--|
| Dott. Romano NICOLodi | N.1 AFFARI GENERALI | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 2.3.2 Temi strategici per missione - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione -Revisione del proprio sistema informatico al fine di attivare una piattaforma digitale; Rispetto delle tempistiche e delle misure organizzative interne all'amministrazione;// 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) -; Revisione procedure operative a seguito avvio nuovo software gestionale per quanto di competenza; Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | ANNUALITA' | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| | | 1 | 1^ | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA FINALE AL | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

REFERENTE

Obiettivo n° 3 PESO: 10

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
|--------------------------|---------------------|--|
| Dott. Romano NICOLODI | N.1 AFFARI GENERALI | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 2.3.2 Temi strategici per missione - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione -Revisione del proprio sistema informatico al fine di attivare una piattaforma digitale; Rispetto delle tempistiche e delle misure organizzative interne all'amministrazione;// 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) -; Revisione procedure operative a seguito avvio nuovo software gestionale per quanto di competenza; Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della risorsa |
|----------|------------------------------------|---|--------------|-----------------|---------------------|
| D | NICOLODI Romano | | 0 | 0 | 0 |
| B | Moleri Danilo | | 0 | 0 | 0 |
| | Guerra Paola | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 3 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

| Tipologia | Descrizione | Costo |
|----------------------------------|-------------|-------|
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 4 PESO: 5

| | | | | | |
|--|------------------------|---|---------------|---|---------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | | collegamento con DUP | |
| Dott. Romano NICOLodi | | N.1 AFFARI GENERALI | | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) - Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. | |
| FINALITA' | | | | | |
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | Censimento 2024 | | | |
| descrizione obiettivo | | Si prevede di svolgere il Censimento 2024 sulla base delle istruzioni dell'Istat. | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | attività preliminari | 5 | | | |
| 2 | Formazione | 6 | | | |
| 3 | Censimento da Lista | 7 | | | |
| 4 | Operazioni di Chiusura | 8 | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Indicatore di Quantità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| n. questionari da Lista fatti sul totale assegnato | | | 80% | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Tempo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Costo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Spese per rilevatori | | | 1000 | | |
| Spese per straordinari dipendenti | | | 300 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Qualità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | si | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 4 PESO: 5

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
|--------------------------|---------------------|---|
| Dott. Romano NICOLODI | N.1 AFFARI GENERALI | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) - Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | ANNUALITA' | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA FINALE AL | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

REFERENTE

Obiettivo n° 4 PESO: 5

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|---|-----------------|-------------|
| Dott. Romano NICOLODI | | N.1 AFFARI GENERALI | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) - Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. | | |
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della |
| D | Nicolodi Romano | | 0 | 0 | 0 |
| C | Guerra Paola | | 0 | 0 | 0 |
| B | Moleri danilo | | 0 | 0 | 0 |
| C | Corti Roberto | | 0 | 0 | 0 |
| C | Bardelli Mariangela | | 0 | 0 | 0 |
| C | Abbiati Antonella | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 6 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 5 PESO: 15

| | | | | | |
|--|--|---|---------------|--|---------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | | collegamento con DUP | |
| Dott. Romano NICOLodi | | N.1 AFFARI GENERALI | | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) -Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. | |
| FINALITA' | | | | | |
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | Svolgimento delle elezioni Europee e comunali anno 2024. Insediamento della nuova Amministrazione comunale | | | |
| descrizione obiettivo | | Garantire lo svolgimento delle Europee e di quelle amministrative locali anno 2024. Procedere all'insediamento della nuova Amministrazione comunale con oi relativi adempimenti | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | Avvio procedimento elettorale | 5 | | | |
| 2 | Giornate di votazione e di scrutinio | 6 | | | |
| 3 | Insediamento della nuova Amministrazione comunale e relativi adempimenti | 7 | | | |
| 4 | | 8 | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Indicatore di Quantità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Tempo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Costo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Spese elettorali | | | 21000 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Qualità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 5 PESO: 15

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
|--------------------------|---------------------|--|
| Dott. Romano NICOLODI | N.1 AFFARI GENERALI | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) -Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | ANNUALITA' | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA FINALE AL | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| Analisi degli scostamenti | | | Analisi degli scostamenti | | |
|---------------------------|--|--|---------------------------|--|--|
| Cause | | | Cause | | |
| Effetti | | | Effetti | | |
| Provvedimenti correttivi | | | Provvedimenti correttivi | | |
| Intrapresi | | | Intrapresi | | |
| Da attivare | | | Da attivare | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 5 PESO: 15

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--|-----------------|-------------|
| Dott. Romano NICOLODI | | N.1 AFFARI GENERALI | Riferimento Nota di aggiornamento DUP 202-2026 - 3 SEZIONE OPERATIVA (SeO) -Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nella sezione strategica per quanto di competenza. | | |
| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | |
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della |
| D | Nicolodi Romano | | 0 | 0 | 0 |
| C | Guerra Paola | | 0 | 0 | 0 |
| B | Moleri Danilo | | 0 | 0 | 0 |
| C | Corti Roberto | | 0 | 0 | 0 |
| C | Abbiati Antonella | | 0 | 0 | 0 |
| C | Bardelli Mariangela | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 6 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

| |
|--|
| COMUNE DI ARCISATE |
| REFERENTE: ASSESSORE BILANCIO E TRIBUTI |
| Obiettivo n° 1 PESO: 10 |

| | | |
|------------------------------|---|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Dott.ssa Alessandra MARINONI | N. 2 - FINANZIARIO / RISORSE ECONOMICHE | |

| | | |
|-----------|--|---|
| FINALITA' | | <i>Miglioramento del funzionamento e delle procedure comunali Revisione regolamenti e relativi processi</i> |
|-----------|--|---|

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' |
|--------------------------------------|--|---|

| | | |
|------------------------------|--|---|
| descrizione obiettivo | | Revisione completa e totale del vigente regolamento comunale di contabilità, sia per aggiornarlo alle più recenti previsioni legislative e di prassi (tra cui le nuove norme sul bilancio), sia per adeguarlo ed adattarlo all'effettiva operatività del Comune |
|------------------------------|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Stesura bozza del regolamento | 5 | Approvazione nuova versione del regolamento |
| 2 | Confronto con l'amministrazione comunale | 6 | |
| 3 | Confronto/analisi con i funzionari responsabili degli uffici | 7 | |
| 4 | Avvio iter per approvazione in Consiglio Comunale | 8 | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| INDICI DI RISULTATO | | | |
|----------------------------|--|--|--|

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| FASI E TEMPI | Av | Ge | Fe | Ma | Apr | Mai | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | VERIFICA FINALE AL | | | |
|----------------------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | |

| Analisi degli scostamenti | | | Analisi degli scostamenti | | |
|---------------------------|--|--|---------------------------|--|--|
| Cause | | | Cause | | |
| Effetti | | | Effetti | | |
| Provvedimenti correttivi | | | Provvedimenti correttivi | | |
| Intrapresi | | | Intrapresi | | |
| Da attivare | | | Da attivare | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|----|--------------|-----------------|-------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della |
| D | MARINONI Alessandra | 70 | 0 | 0 | 0 |
| C | FARINA Serena | 10 | 0 | 0 | 0 |
| C | COTZA Viviana | 10 | 0 | 0 | 0 |
| C | ALOISI Mariapia | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 4 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

| |
|--|
| COMUNE DI ARCISATE |
| REFERENTE: ASSESSORE BILANCIO E TRIBUTI |
| Obiettivo n° 2 PESO: 8 |

| | | |
|------------------------------|---|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Dott.ssa Alessandra MARINONI | N. 2 - FINANZIARIO / RISORSE ECONOMICHE | |

| | | |
|-----------|--|---|
| FINALITA' | | <i>Miglioramento del funzionamento e delle procedure comunali Revisione regolamenti e relativi processi</i> |
|-----------|--|---|

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | REVISIONE DEI REGOLAMENTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TRIBUTI |
|--------------------------------------|--|--|

| | | |
|------------------------------|--|---|
| descrizione obiettivo | | Revisione, modifiche ed aggiornamenti ai regolamenti dell'ufficio tributi ed entrate (es. regolamenti IMU, TARI, canone unico patrimoniale per affissioni/pubblicità/occupazioni suolo pubblico/mercato, regolamento generale delle entrate, ecc.) per adeguarli alle ultime novità normative e di prassi, chiarire meglio alcuni concetti, renderli più completi ed adattarli all'effettiva operatività del Comune |
|------------------------------|--|---|

| |
|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: |
|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Gestione modifiche, revisione ed aggiornamenti dei regolamenti vari | 5 | |
| 2 | Avvio iter per approvazione modifiche in Consiglio Comunale | 6 | |
| 3 | Approvazione modifiche ai regolamenti | 7 | |
| 4 | | 8 | |

| |
|----------------------------|
| INDICI DI RISULTATO |
|----------------------------|

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| FASI E TEMPI | Av | Ge | Feb | Ma | Apr | Mai | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 | 1^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | VERIFICA FINALE AL | | | |
|----------------------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | |

| Analisi degli scostamenti | | | Analisi degli scostamenti | | |
|---------------------------|--|--|---------------------------|--|--|
| Cause | | | Cause | | |
| Effetti | | | Effetti | | |
| Provvedimenti correttivi | | | Provvedimenti correttivi | | |
| Intrapresi | | | Intrapresi | | |
| Da attivare | | | Da attivare | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|----|--------------|-----------------|-------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della |
| D | MARINONI Alessandra | 50 | 0 | 0 | 0 |
| C | GAZZOTTI Elena | 15 | 0 | 0 | 0 |
| C | CESANA Laura | 20 | 0 | 0 | 0 |
| C | COTZA Viviana | 5 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 4 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

| |
|--|
| COMUNE DI ARCISATE |
| REFERENTE: ASSESSORE BILANCIO E TRIBUTI |
| Obiettivo n° 3 PESO: 8 |

| | | |
|------------------------------|---|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Dott.ssa Alessandra MARINONI | N. 2 - FINANZIARIO / RISORSE ECONOMICHE | |

| | | |
|-----------|--|--|
| FINALITA' | | <i>Lotta all'evasione, riscossione coattiva, miglioramento delle entrate</i> |
|-----------|--|--|

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | RICHIESTA DATI E NOTIZIE / PROCEDIMENTI SANZIONATORI PER LA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) |
|--------------------------------------|--|--|

| | | |
|------------------------------|--|--|
| descrizione obiettivo | | <p>Controllo di tutti i soggetti che non risultano iscritti ai fini della tassa sui rifiuti: sia persone fisiche (ad es. capi famiglia) sia, in particolar modo, i soggetti giuridici (società, aziende, ditte individuali ed attività economiche in generale).</p> <p>Notifica di una richiesta di dati e notizie (richiesta presentazione della dichiarazione TARI) e, a seconda dell'esito e delle informazioni raccolte, avvio di un'eventuale procedimento sanzionatorio per il recupero della tassa non pagata</p> |
|------------------------------|--|--|

| |
|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: |
|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Controlli tributari sui soggetti che non risultano iscritti alla TARI | 5 | Iscrizione TARI dei soggetti (d'ufficio e/o sulla base delle dichiarazioni presentate) |
| 2 | Reperimento dati a disposizione sulle situazioni individuali | 6 | Emissione, ove necessario, degli accertamenti per omessa dichiarazione ed omesso versamento TARI |
| 3 | Notifica delle richieste di dati e notizie | 7 | |
| 4 | Analisi delle (eventuali) risposte ai questionari | 8 | |

| |
|----------------------------|
| INDICI DI RISULTATO |
|----------------------------|

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| FASI E TEMPI | Av | Ge | Fe | Ma | Apr | Mai | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | VERIFICA FINALE AL | | | |
|----------------------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | |

| Analisi degli scostamenti | | | Analisi degli scostamenti | | |
|---------------------------|--|--|---------------------------|--|--|
| Cause | | | Cause | | |
| Effetti | | | Effetti | | |
| Provvedimenti correttivi | | | Provvedimenti correttivi | | |
| Intrapresi | | | Intrapresi | | |
| Da attivare | | | Da attivare | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|----|--------------|-----------------|-------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della |
| D | MARINONI Alessandra | 20 | 0 | 0 | 0 |
| C | GAZZOTTI Elena | 40 | 0 | 0 | 0 |
| C | CESANA Laura | 40 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 3 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

| |
|--|
| COMUNE DI ARCISATE |
| REFERENTE: ASSESSORE BILANCIO E TRIBUTI |
| Obiettivo n° 4 PESO: 10 |

| | | |
|------------------------------|---|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Dott.ssa Alessandra MARINONI | N. 2 - FINANZIARIO / RISORSE ECONOMICHE | |

| | | |
|-----------|--|--|
| FINALITA' | | <i>Lotta all'evasione, riscossione coattiva, miglioramento delle entrate</i> |
|-----------|--|--|

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | EMISSIONE SOLLECITI PER ACCERTAMENTI ESECUTIVI TRIBUTARI |
|--------------------------------------|--|--|

| | | |
|------------------------------|--|---|
| descrizione obiettivo | | Emissione dei solleciti tributari ex art. 1, comma 795 della L. 160/2019 per gli accertamenti esecutivi emessi a partire dall'anno 2020. E' la prima fase della riscossione coattiva in caso di accertamenti tributari non pagati, nonché attività necessaria e propedeutica all'eventuale avvio di azioni esecutive o cautelari, pignoramenti, ecc. |
|------------------------------|--|---|

| |
|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: |
|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Raccolta di tutti gli accertamenti tributari, emessi dal 2020, non pagati e divenuti esecutivi (dando priorità a quelli emessi negli anni meno recenti) | 5 | In caso di mancato pagamento del sollecito entro il termine stabilito, avvio delle successive fasi di riscossione coattiva |
| 2 | Creazione fascicoli ed elenchi | 6 | |
| 3 | Calcolo importi dei solleciti (più interessi moratori, maggiorazioni di legge, spese di notifica, ecc.) e predisposizione atti | 7 | |
| 4 | Notifica dei solleciti | 8 | |

| |
|----------------------------|
| INDICI DI RISULTATO |
|----------------------------|

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| FASI E TEMPI | Av | Ge | Fe | Ma | Apr | Mai | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA FINALE AL | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|----|--------------|-----------------|-------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della |
| D | MARINONI Alessandra | 30 | 0 | 0 | 0 |
| C | GAZZOTTI Elena | 60 | 0 | 0 | 0 |
| C | CESANA Laura | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 3 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

| |
|--|
| COMUNE DI ARCISATE |
| REFERENTE: ASSESSORE BILANCIO E TRIBUTI |
| Obiettivo n° 5 PESO: 5 |

| | | |
|------------------------------|---|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Dott.ssa Alessandra MARINONI | N. 2 - FINANZIARIO / RISORSE ECONOMICHE | |

| | | |
|-----------|--|---|
| FINALITA' | | <i>Semplificazione, digitalizzazione ed ottimizzazione dei processi Maggiore economicità della gestione</i> |
|-----------|--|---|

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | NOTIFICHE DIGITALI (VIA PEC E/O TRAMITE LA NUOVA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI) |
|--------------------------------------|--|---|

| | | |
|------------------------------|--|--|
| descrizione obiettivo | | <p>Nei casi in cui sia possibile, attivazione delle notifiche di atti e comunicazioni - tributari e non - in forma digitale, in luogo della notifica cartacea tramite servizio postale e/o atti giudiziari, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere la prova certa ed immediata dell'avvenuta notifica - rendere l'atto disponibile istantaneamente al destinatario - evitare numerose mancate notifiche di atti a causa di disservizi del servizio postale - semplificare, velocizzare ed ottimizzare le procedure - risparmiare carta - conseguire una maggiore economicità di gestione (costi molto ridotti) |
|------------------------------|--|--|

| |
|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: |
|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Definizione iter / procedimento per le notifiche degli atti tributari via PEC | 5 | |
| 2 | Avvio ed attivazione delle notifiche via PEC | 6 | |
| 3 | Confronto con il responsabile degli Affari Generali per le modalità di implementazione della piattaforma delle notifiche digitali e relative modalità di gestione | 7 | |
| 4 | Avvio ed attivazione, qualora possibile, della piattaforma delle notifiche digitali | 8 | |

| | | | |
|-------------------------------|--------|-----------|--------|
| INDICI DI RISULTATO | | | |
| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| FASI E TEMPI | Av | Ge | Fe | Ma | Apr | Mai | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA FINALE AL | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|----|--------------|-----------------|-------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della |
| D | MARINONI Alessandra | 70 | 0 | 0 | 0 |
| C | GAZZOTTI Elena | 15 | 0 | 0 | 0 |
| C | CESANA Laura | 15 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 3 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

| |
|--|
| COMUNE DI ARCISATE |
| REFERENTE: ASSESSORE BILANCIO E TRIBUTI |
| Obiettivo n° 6 PESO: 4 |

| | | |
|------------------------------|---|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Dott.ssa Alessandra MARINONI | N. 2 - FINANZIARIO / RISORSE ECONOMICHE | |

| | | |
|-----------|--|---|
| FINALITA' | | <i>Rapporti con l'utenza</i> <i>Semplificazione, digitalizzazione ed ottimizzazione dei processi</i> <i>Maggiore fruibilità dei servizi</i> |
|-----------|--|---|

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | ATTIVAZIONE PORTALE PER CONSULTAZIONE DATI TARI ONLINE |
|--------------------------------------|--|--|

| | | |
|------------------------------|--|--|
| descrizione obiettivo | | Attivazione di un portale online per la consultazione, da parte dei contribuenti, dei dati relativi alla loro iscrizione alla TARI, ad es: superficie tassabile, numero componenti nucleo familiare, periodi di occupazione, tariffe e/o riduzioni applicate, importi dovuti vs. versati, solleciti e/o accertamenti emessi, ecc. al fine di: <ul style="list-style-type: none"> - rendere accessibili i dati a chiunque, da qualsiasi dispositivo ed in qualsiasi momento, a prescindere dagli orari di apertura al pubblico - ridurre i tempi di attesa allo sportello - fare in modo che eventuali errori vengano segnalati all'ufficio tributi in tempo utile - ottimizzare le condizioni di fruibilità dei servizi da parte dell'utenza - accelerare e semplificare le procedure interne, amministrative e di supporto |
|------------------------------|--|--|

| |
|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: |
|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Configurazione dell'applicativo e dei dati da rendere disponibili, con l'assistenza della ditta fornitrice degli applicativi informatici | 5 | Assistenza in caso di problemi di accesso (tramite SPID per le persone fisiche e credenziali per le persone giuridiche) |
| 2 | Controllo a campione della correttezza dei dati riportati | 6 | Rilascio delle credenziali a chi ne faccia richiesta |
| 3 | Attivazione e pubblicazione del portale online | 7 | |
| 4 | Avviso / informativa all'utenza sulla possibilità di consultare i dati e modalità di accesso al portale | 8 | |

| |
|----------------------------|
| INDICI DI RISULTATO |
|----------------------------|

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|--|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Possibilità di attivare un metodo di valutazione della customer satisfaction | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| FASI E TEMPI | Av | Ge | Feb | Ma | Apr | Ma | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | VERIFICA FINALE AL | | | |
|----------------------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | |

| Analisi degli scostamenti | | | Analisi degli scostamenti | | |
|---------------------------|--|--|---------------------------|--|--|
| Cause | | | Cause | | |
| Effetti | | | Effetti | | |
| Provvedimenti correttivi | | | Provvedimenti correttivi | | |
| Intrapresi | | | Intrapresi | | |
| Da attivare | | | Da attivare | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|----|--------------|-----------------|-------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della |
| D | MARINONI Alessandra | 40 | 0 | 0 | 0 |
| C | GAZZOTTI Elena | 30 | 0 | 0 | 0 |
| C | CESANA Laura | 30 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 3 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

| |
|--|
| COMUNE DI ARCISATE |
| REFERENTE: ASSESSORE BILANCIO E TRIBUTI |
| Obiettivo n° 7 PESO: 5 |

| | | |
|------------------------------|---|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Dott.ssa Alessandra MARINONI | N. 2 - FINANZIARIO / RISORSE ECONOMICHE | |

| | | |
|-----------|--|---|
| FINALITA' | | <i>Rapporti con l'utenza Semplificazione, digitalizzazione ed ottimizzazione dei processi Maggiore fruibilità dei servizi</i> |
|-----------|--|---|

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | ATTIVAZIONE SERVIZI ONLINE (PER UFFICIO TRIBUTI E RAGIONERIA) |
|--------------------------------------|--|--|

| | | |
|------------------------------|--|---|
| descrizione obiettivo | | <p>Configurazione ed attivazione dei vari servizi online disponibili sul software gestionale, soprattutto per quanto concerne la modulistica da presentare, ad es: dichiarazioni TARI (varie casistiche), istanze di rimborso IMU/TASI/TARI, richieste di rateizzazione, istanze di autotutela, richieste di accesso documentale, comunicazioni codici IBAN, ecc. al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottimizzare le condizioni di fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, in qualsiasi momento ed a prescindere dagli orari di apertura al pubblico - ridurre i tempi di attesa allo sportello - digitalizzare ed automatizzare totalmente i processi in tutte le loro fasi - ridurre l'incidenza di errori - accelerare e semplificare le procedure interne, amministrative e di ufficio |
|------------------------------|--|---|

| |
|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: |
|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Confronto con il responsabile degli Affari Generali e la ditta fornitrice degli applicativi informatici sui servizi online attualmente disponibili ed attivabili | 5 | Avviso / informativa all'utenza sulla possibilità di utilizzare i servizi online |
| 2 | Configurazione personalizzata dei vari servizi sulla base della nostra modulistica ed aggiornamento dei processi interni | 6 | Assistenza in caso di problemi di accesso |
| 3 | Controlli / verifiche sul corretto funzionamento dei servizi | 7 | Adeguamento delle procedure amministrative d'ufficio |
| 4 | Attivazione e pubblicazione dei servizi online sul sito comunale | 8 | |

| |
|----------------------------|
| INDICI DI RISULTATO |
|----------------------------|

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|--|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Possibilità di attivare un metodo di valutazione della customer satisfaction | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Mar | Apr | Mai | Giun | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 1^ | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | |
| 2 | 1^ | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | |
| 3 | 1^ | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | |
| 4 | 1^ | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | |
| 5 | 1^ | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | |
| 6 | 1^ | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | |
| 7 | 1^ | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | |
| 8 | 1^ | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA FINALE AL | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|----|--------------|-----------------|-------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della |
| D | MARINONI Alessandra | 50 | 0 | 0 | 0 |
| C | GAZZOTTI Elena | 20 | 0 | 0 | 0 |
| C | CESANA Laura | 20 | 0 | 0 | 0 |
| C | COTZA Viviana | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 4 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE : FILIPPINI MARIO

Obiettivo n° 1 PESO: 30

| | | |
|--------------------------|-------------------------|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Filippini Mario | Gestione del Territorio | |

| | | |
|-----------|--|--|
| FINALITA' | | |
|-----------|--|--|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | Rinnovo conformità antincendio scuole e edifici comunali |
|--------------------------------------|--|

| | |
|------------------------------|---|
| descrizione obiettivo | Assicurare le condizioni di sicurezza per le scuole ed altri edifici comunali soggetti a prevenzione incendi. |
|------------------------------|---|

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Ricognizione delle scuole ed edifici comunali soggetti a rinnovo | 5 | |
| 2 | individuazione tecnico competente prevenzione incendi | 6 | |
| 3 | predisposizione atti | 7 | |
| 4 | presentazione SCIA antincendio al Comando Prov.le VV.F. | 8 | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE : FILIPPINI MARIO

Obiettivo n° 1 PESO: 30

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|---|---|
| Sig. Filippini Mario | | Gestione del Territorio | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|----------------------------------|--------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| incarico esterno | predisposizione SCIA antincendio | 25.000 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 25000 |

REFERENTE : FILIPPINI MARIO

Obiettivo n° 2 PESO: 5

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | |
|--|---------------------------------|---|----------------------|--------|
| Sig. Filippini Mario | | Gestione del Territorio | | |
| FINALITA' | | | | |
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | Appalto ed inizio lavori opere di pavimentazione Vicolo Verdi e Via Galvani | | |
| descrizione obiettivo | | Estendere in modo organico ed uniforme la recente pavimentazione in porfido effettuata in via Verdi e Foscarini | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | |
| 1 | approvazione progetto | 5 | | |
| 2 | individuazione contraente | 6 | | |
| 3 | contrattualizzazione intervento | 7 | | |
| 4 | inizio dei lavori | 8 | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | |
| Indicatore di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Costo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

REFERENTE : FILIPPINI MARIO

Obiettivo n° 2 PESO: 5

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|---|---|
| Sig. Filippini Mario | | Gestione del Territorio | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 3 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|----------------------------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| incarico esterno | predisposizione SCIA antincendio | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE : FILIPPINI MARIO

Obiettivo n° 3 PESO: 15

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | |
|--|--------------------------|---|----------------------|--------|
| Sig. Filippini Mario | | Gestione del Territorio | | |
| FINALITA' | | | | |
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | Convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Varese | | |
| descrizione obiettivo | | Consentire lo svolgimento di gare ed appalti che richiedano stazioni appaltanti qualificate (es. lavori di importo superiore a € 500.000) | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | |
| 1 | predisposizione atti | 5 | | |
| 2 | approvazione consiliare | 6 | | |
| 3 | stipulazione convenzione | 7 | | |
| 4 | | 8 | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | |
| Indicatore di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Costo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

REFERENTE : FILIPPINI MARIO

Obiettivo n° 3 PESO: 15

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|---|---|
| Sig. Filippini Mario | | Gestione del Territorio | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 3 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|----------------------------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| incarico esterno | predisposizione SCIA antincendio | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 1 PESO: 2

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

FINALITA'

Titolo Obiettivo di sviluppo: RIMOZIONE E SMALTIMENTO ETERNIT

descrizione obiettivo: Affidamento del servizio di smaltimento eternit, esecuzione e controllo

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gara d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio servizio | 6 | |
| 3 | Controllo servizio | 7 | |
| 4 | | 8 | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|-------------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 1 PESO: 2

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | | | | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 2 PESO: 1

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

FINALITA'

Titolo Obiettivo di sviluppo: RIMOZIONE E SMALTIMENTO DI CARTONGESSO

descrizione obiettivo: Affidamento del servizio di smaltimento di cartongesso, esecuzione e controllo

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gara d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio servizio | 6 | |
| 3 | Controllo servizio | 7 | |
| 4 | | 8 | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|-------------------------------|--|--------|-----------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Costo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 2 PESO: 1

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | | Rea manutentiva | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 3 PESO: 1

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

| | |
|------------------|--|
| FINALITA' | |
|------------------|--|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESTINTORI E PORTE EMERGENZA E REI |
|--------------------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| descrizione obiettivo | Affidamento del servizio di manutezione estintori, porte emergenza e REI ecc... attivazione del servizio e controllo |
|------------------------------|--|

| |
|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: |
|--|

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gara d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio servizio | 6 | |
| 3 | Controllo servizio | 7 | |
| 4 | | 8 | |

| |
|----------------------------|
| INDICI DI RISULTATO |
|----------------------------|

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|-------------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 3 PESO: 1

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | | | |
| | | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 4 PESO: 1

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

| | |
|------------------|--|
| FINALITA' | |
|------------------|--|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | SOSTITUZIONE LUCI PALETSRA SCUOLA LINA SCHWARZ |
|--------------------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| descrizione obiettivo | Affidamento dei lavori di sostituzione luci palestra scuola elementare Lina Schwarz, esecuzione e controllo dei lavori |
|------------------------------|--|

| |
|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: |
|--|

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gara d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio servizio | 6 | |
| 3 | Controllo servizio | 7 | |
| 4 | | 8 | |

| |
|----------------------------|
| INDICI DI RISULTATO |
|----------------------------|

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|-------------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 4 PESO: 1

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | | Rea manutentiva | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 5 PESO: 1

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

| | |
|------------------|--|
| FINALITA' | |
|------------------|--|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | TENDE PER FINESTRE AULA SC. MATERNA COLLODI (MOLTO ESPOSTA AL SOLE) |
|--------------------------------------|---|

| | |
|------------------------------|---|
| descrizione obiettivo | Affidamento dei lavori di fornitura e posa di tende per aula scuola materna Collodi per riparare dal sole i bambini e migliorare il microclima estivo |
|------------------------------|---|

| |
|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: |
|--|

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gara d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio servizio | 6 | |
| 3 | Controllo fornitura | 7 | |
| 4 | | 8 | |

| |
|----------------------------|
| INDICI DI RISULTATO |
|----------------------------|

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|-------------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 5 PESO: 1

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | | Rea manutentiva | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 6 PESO: 1

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

| | |
|------------------|--|
| FINALITA' | |
|------------------|--|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | SOSTITUZIONE LUCI PALETSRA SCUOLA LINA SCHWARZ |
|--------------------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| descrizione obiettivo | Affidamento dei lavori di sostituzione luci palestra scuola elementare Lina Schwarz, esecuzione e controllo dei lavori |
|------------------------------|--|

| |
|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: |
|--|

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gara d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio servizio | 6 | |
| 3 | Controllo servizio | 7 | |
| 4 | | 8 | |

| |
|----------------------------|
| INDICI DI RISULTATO |
|----------------------------|

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|-------------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 6 PESO: 1

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------------------------|---|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | | | | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 7 PESO: 1

| | | |
|--------------------------|-----------------|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

FINALITA'

Titolo Obiettivo di sviluppo: POSA DI ANTIFURTO SEDE E BOX DELLA PROTEZIONE CIVILE

descrizione obiettivo: Affidamento dei lavori di posa antifurto nella sede e nel box della Protezione Civile Comunale

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Gara d'appalto ed aggiudicazione | 5 |
| 2 | Inizio servizio | 6 |
| 3 | Controllo dei lavori | 7 |
| 4 | | 8 |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 7 PESO: 1

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------------------------|---|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | | | | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 8 PESO: 1

| | | |
|--------------------------|-----------------|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

FINALITA'

Titolo Obiettivo di sviluppo: POSA DI CITOFONO SCUOLA ELEMENTARE "S. FRANCESCO"

descrizione obiettivo: Affidamento dei lavori di posa citofono per la scuola elementare di Brenno S. Francesco

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gara d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio servizio | 6 | |
| 3 | Controllo dei lavori | 7 | |
| 4 | | 8 | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 8 PESO: 1

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | | | |
| | | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 9 PESO: 1

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

| | |
|------------------|--|
| FINALITA' | |
|------------------|--|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | TETTO SPOGLIATOIO E CUSTODE STADIO VIA GIACOMINI |
|--------------------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| descrizione obiettivo | Affidamento dei lavori di sostituzione tegole e lattoneria spogliatoio e custode stadio di via Giacomini |
|------------------------------|--|

| |
|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: |
|--|

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gara d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio servizio | 6 | |
| 3 | Controllo dei lavori | 7 | |
| 4 | | 8 | |

| |
|----------------------------|
| INDICI DI RISULTATO |
|----------------------------|

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|-------------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 9 PESO: 1

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | | | |
| | | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 10 PESO: 1

| | | |
|--------------------------|-----------------|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

| | | |
|-----------|--|--|
| FINALITA' | | |
|-----------|--|--|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | POSA DI VALVOLE TERMOSTATICHE CALORIFERI SCUOLA MEDIA B. BOSSI |
|--------------------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| descrizione obiettivo | Affidamento dei lavori di posa valvole termostatite ai caloriferi della scuola media B. Bossi, per ottimizzare calore nelle singole aule |
|------------------------------|--|

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gara d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio servizio | 6 | |
| 3 | Controllo dei lavori | 7 | |
| 4 | | 8 | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 10 PESO: 1

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | | Rea manutentiva | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 11 PESO: 2

| | | |
|--------------------------|-----------------|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

FINALITA'

Titolo Obiettivo di sviluppo: POSA DI IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO UFFICIO PERSONALE/CONTRATTI - MUNICIPIO

descrizione obiettivo: Affidamento dei lavori di posa impianto di condizionamento - calore degli uffici personale e contratti di questo comune, in sostituzione di quello rotto

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Gara d'appalto ed aggiudicazione | 5 |
| 2 | Inizio servizio | 6 |
| 3 | Controllo dei lavori | 7 |
| 4 | | 8 |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 11 PESO: 2

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | | Rea manutentiva | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 12 PESO: 1

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

| | | |
|------------------|--|--|
| FINALITA' | | |
|------------------|--|--|

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | POSA DI SISTEMA ANTIFECONDATIVO PICCIONI |
|--------------------------------------|--|--|

| | | |
|------------------------------|--|---|
| descrizione obiettivo | | Affidamento dei lavori di posa di sistema antifecondativo dei piccioni p.zza De Gasperi |
|------------------------------|--|---|

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gara d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio servizio | 6 | |
| 3 | Controllo dei lavori | 7 | |
| 4 | | 8 | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|-------------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 12 PESO: 1

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------------------------|---|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | | | | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 13 PESO: 3

| | | |
|--------------------------|-----------------|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

FINALITA'

Titolo Obiettivo di sviluppo: CORSI PER SICUREZZA DEI DIPENDENTI COMUNALI

descrizione obiettivo: Affidamento dei corsi obbligatori per la sicurezza nei luoghi di lavoro dei dipendenti comunali

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gara d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio servizio | 6 | |
| 3 | Controllo del servizio | 7 | |
| 4 | | 8 | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|------------------------|--|--------|-----------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Costo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 13 PESO: 3

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | | | |
| | | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 14 PESO: 10

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

| | |
|------------------|--|
| FINALITA' | |
|------------------|--|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO SPORTIVO DI VIA CAVOUR |
|--------------------------------------|---|

| | |
|------------------------------|---|
| descrizione obiettivo | Affidamento dei lavori di completamento del centro sportivo di via Cavour, per uff. LL.PP., che comprende lavori da: muratore, falegname fabbro, elettricista, programmatore caldaie, manutentore centrali termiche, corrimano ecc.. Quando ci sarà finanziamento con Oneri di urbanizzazione |
|------------------------------|---|

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gare d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio lavori | 6 | |
| 3 | Controllo dei lavori | 7 | |
| 4 | | 8 | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|-------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 14 PESO: 10

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | | Rea manutentiva | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 15 PESO: 9

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

| | |
|------------------|--|
| FINALITA' | |
|------------------|--|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | APPALTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE ANNUE |
|--------------------------------------|---|

| | |
|------------------------------|---|
| descrizione obiettivo | Affidamento di lavori, servizi e forniture per manutenzioni annue patrimonio comunale: Manutenzione aree verdi, Meccanio auto + apecar, manutenzione giochi parchi e scuole, verifica ascensori e messe a terra, medico competente, noleggio fotocopiatrici, fornitura sale, rilevatori di presenza ecc... |
|------------------------------|---|

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gare d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio lavori dal 1.01.2025 | 6 | |
| 3 | Controllo dei lavori 1.01.2025 | 7 | |
| 4 | | 8 | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|-------------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 15 PESO: 9

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | | Rea manutentiva | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 16 PESO: 3

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | |

| | | |
|------------------|--|--|
| FINALITA' | | |
|------------------|--|--|

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | APPALTI SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI INDICAZIONE PUBBLICITARIE DITTE |
|--------------------------------------|--|--|

| | | |
|------------------------------|--|---|
| descrizione obiettivo | | Affidamento servizio gestione impianti indicatori ditte nel territorio comunale |
|------------------------------|--|---|

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| | | | |
| 1 | Gare d'appalto ed aggiudicazione | 5 | |
| 2 | Inizio lavori dal 1.01.2025 | 6 | |
| 3 | Controllo dei lavori 1.01.2025 | 7 | |
| 4 | | 8 | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|-------------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 16 PESO: 3

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------------------------|---|---|---|
| Sig. Sanfilippo Filippo | Rea manutentiva | | | | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 1 PESO: 10

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|----------------------|--|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | | collegamento con DUP | |
| Dott. Andrea Odoni | | VI Polizia Locale e Protezione Civile | | | |
| FINALITA' | | | | | |
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | potenziamento attrezzature Protezione Civile | | | |
| descrizione obiettivo | | acquisto modulo maltempo da installare su autoveicolo PC | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | | 5 | | | |
| 2 | | 6 | | | |
| 3 | | 7 | | | |
| 4 | | 8 | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Indicatore di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Costo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 1 PESO: 10

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| Dott. Andrea Odoni | VI Polizia Locale e Protezione Civile | | | | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| 0 | | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 2 PESO: 20

| | | | | | |
|--|--|---|--------|----------------------|--------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | | collegamento con DUP | |
| Dott. Andrea Odoni | | VI Polizia Locale e Protezione Civile | | | |
| FINALITA' | | | | | |
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | istituzione del Corpo di Polizia Locale | | | |
| descrizione obiettivo | | redigere e far approvare un Regolamento del Corpo di Polizia Locale | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | | 5 | | | |
| 2 | | 6 | | | |
| 3 | | 7 | | | |
| 4 | | 8 | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Indicatore di Quantità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Tempo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Costo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Qualità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 2 PESO: 20

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|--|---------------------------------------|----------------------|---|----------|
| Dott. Andrea Odoni | | VI Polizia Locale e Protezione Civile | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 0 | | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 3 PESO: 15

| | | | | | |
|--|--|--|--------|-----------------------------|--------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | | collegamento con DUP | |
| Dott. Andrea Odoni | | VI Polizia Locale e Protezione Civile | | | |
| FINALITA' | | | | | |
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | contrasto truffe | | | |
| descrizione obiettivo | | corso informativo rivolto alla popolazione ed attività di polizia mirata al contrasto delle truffe | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | | 5 | | | |
| 2 | | 6 | | | |
| 3 | | 7 | | | |
| 4 | | 8 | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Indicatore di Quantità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Tempo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Costo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatore di Qualità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 3 PESO: 15

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| Dott. Andrea Odoni | VI Polizia Locale e Protezione Civile | | | | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| 0 | | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 4 PESO: 5

| | | |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| Dott. Andrea Odoni | VI Polizia Locale e Protezione Civile | |

| | | |
|-----------|--|--|
| FINALITA' | | |
|-----------|--|--|

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | Sicurezza Stradale |
|--------------------------------------|--------------------|

| | |
|------------------------------|--|
| descrizione obiettivo | posa segnaletica mirata al moderamento della velocità in punti sensibili |
|------------------------------|--|

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|---|--------------------------------|---|--|
| 1 | posa segnaletica via Volta | 5 | |
| 2 | posa segnaletica via Lagozza | 6 | |
| 3 | Posa segnaletica via Dovese 39 | 7 | |
| 4 | | 8 | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 4 PESO: 5

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| Dott. Andrea Odoni | VI Polizia Locale e Protezione Civile | | | | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| 0 | | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI

Obiettivo n° 1 PESO: 10

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|
| DOTT.SSA LORELLA PREMOLI | N. 6 - SERVIZI ALLA PERSONA | | | |
| | | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | 0 |
| | COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | 0 |

| | |
|-----------------------|---|
| REFERENTE | ASSESSORATO/consigliere delegato BIBLIOTECA |
| Obiettivo n°2 PESO: 3 | |

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| DOTT.SSA LORELLA PREMOLI | N. 6 - SERVIZI ALLA PERSONA | |

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| FINALITA' | | |
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | T | realizzazione iniziative laboratoriali ANNO 2024 |
| descrizione obiettivo | | favorire la lettura attraverso iniziative laboratoriali a favore della cittadinanza ANNO 2024 |

| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| 1 | AVVIO E GESTIONE PROCEDURE DI INCARICO PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' LABORATORIALI ANNO 2024 | | |
| 2 | REALIZZAZIONE PROGETTI LABORATORIALI ANNO 2024 | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

| INDICI DI RISULTATO | | | |
|-------------------------------|--------|-----------|--------|
| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| REFERENTE | ASSESSORATO/consigliere delegato BIBLIOTECA |
| Obiettivo n°2 PESO: 3 | |

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|
| DOTT.SSA LORELLA PREMOLI | N. 6 - SERVIZI ALLA PERSONA | | | |
| | | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | 0 | | |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI

Obiettivo n° 3 PESO: 5

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|
| DOTT.SSA LORELLA PREMOLI | N. 6 - SERVIZI ALLA PERSONA | | | |
| | | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 1 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | 0 |
| | COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | 0 |

REFERENTE ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI

Obiettivo n° 4 PESO: 7

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|
| DOTT.SSA LORELLA PREMOLI | N. 6 - SERVIZI ALLA PERSONA | | | |
| | | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | 0 |
| | COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | 0 |

REFERENTE ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI

Obiettivo n° 5 PESO: 5

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|
| DOTT.SSA LORELLA PREMOLI | N. 6 - SERVIZI ALLA PERSONA | | | |
| | | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | 0 |
| | COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | 0 |

REFERENTE ASSESSORATO PARI OPPORTUNITA'

Obiettivo n° 6 PESO: 2

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|
| DOTT.SSA LORELLA PREMOLI | N. 6 - SERVIZI ALLA PERSONA | | | |
| | | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 1 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

REFERENTE ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI

Obiettivo n° 7 PESO: 8

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|
| DOTT.SSA LORELLA PREMOLI | N. 6 - SERVIZI ALLA PERSONA | | | |
| | | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | 0 |
| | COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | 0 |

REFERENTE ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI

Obiettivo n° 8 PESO: 7

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|
| DOTT.SSA LORELLA PREMOLI | N. 6 - SERVIZI ALLA PERSONA | | | |
| | | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 4 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | 0 |
| | COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | 0 |

REFERENTE ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI

Obiettivo n° 9 PESO: 8

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| DOTT.SSA LORELLA PREMOLI | N. 6 - SERVIZI ALLA PERSONA | |

| | | |
|------------------|--|--|
| FINALITA' | | |
|------------------|--|--|

| | | |
|--------------------------------------|----------|---|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | T | AVVIO NUOVO SPORTELLO ADI "ASSEGNO DI INCLUSIONE" |
|--------------------------------------|----------|---|

| | | |
|------------------------------|--|---|
| descrizione obiettivo | | In conseguenza della trasformazione della misura Reddito di Cittadinanza in Assegno di Inclusion (ADI) determinata dal Governo in carica ed in ottemperanza alle disposizioni relative alla nuova misura ADI introdotta, si deve procedere alla nuova strutturazione dello sportello e delle procedure interne al Comune di Arcisate, definendo nuove linee guida organizzative, per la presa in carico e la definizione progettuale dei beneficiari ADI. |
|------------------------------|--|---|

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | DEFINIZIONE ORGANIZZATIVA DELLO SPORTELLO | | |
| 2 | INDIVIDUAZIONE TRAMITE APPOSITO PORTALE MINISTERIALE DEI SOGGETTI INTERESSATI ALLA MISURA ED ELABORAZIONE PROGETTUALE | | |
| 3 | UTILIZZO DELLA PIATTAORMA MINISTERIALE PER IL CARICAMENTO DEI DATI E DEI PROGETTI | | |
| 4 | REALIZZAZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI CON I BENEFICIARI | | |

INDICI DI RISULTATO

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|-------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REFERENTE ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI

Obiettivo n° 9 PESO: 8

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|---|---|
| DOTT.SSA LORELLA PREMOLI | N. 6 - SERVIZI ALLA PERSONA | | | |
| | | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | 0 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | 0 |
| | COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | 0 |

| |
|--------------------------------|
| REFERENTE |
| Obiettivo n° 1 PESO: 10 |

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
|--------------------------|---|----------------------|
| DOTT. FRANCESCO DE PAOLO | N. 7 - PERSONALE, CONTRATTI, CENTRALE ACQUISTI, SERVIZI LEGALI E ASSICURATIVI | |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

COMUNE DI ARCISATE

REFERENTE

Obiettivo n° 2 PESO: 15

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | | SETTORE | collegamento con DUP | |
|--|-------------------------------------|---|----------------------|--------|
| DOTT. FRANCESCO DE PAOLO | | N. 7 - PERSONALE, CONTRATTI, CENTRALE ACQUISTI, SERVIZI LEGALI E ASSICURATIVI | | |
| FINALITA' | | | | |
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | PROGRESSIONI TRA LE AREE - NUOVO REGOLAMENTO | | |
| descrizione obiettivo | | Regolamento che disciplina i tempi e le modalità di progressioni economiche fra le aree | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | |
| 1 | stesura BOZZA di regolamento | 5 | | |
| 2 | avvio iter per approvazione in G.C. | 6 | | |
| 3 | approvazione regolamento | 7 | | |
| 4 | | 8 | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | |
| Indicatore di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Costo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatore di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

REFERENTE

Obiettivo n° 2 PESO: 15

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
|----------------------------------|---|----------------------|
| DOTT. FRANCESCO DE PAOLO | N. 7 - PERSONALE, CONTRATTI, CENTRALE ACQUISTI, SERVIZI LEGALI E ASSICURATIVI | |
| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

| |
|--------------------------------|
| REFERENTE |
| Obiettivo n° 3 PESO: 20 |

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
|--------------------------|---|----------------------|
| DOTT. FRANCESCO DE PAOLO | N. 7 - PERSONALE, CONTRATTI, CENTRALE ACQUISTI, SERVIZI LEGALI E ASSICURATIVI | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----|-----|-----|------|-------|-----|------|------|------|-------|-----|-----|------|
| FASI E TEMPI | ANN | Gen | Feb | Marz | April | Mag | Giug | Lugl | Agos | Sette | Ott | Nov | Dice |
| 1 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1^ | | | | | | | | | | | | |
| | 2^ | | | | | | | | | | | | |
| | 3^ | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA FINALE AL | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| Analisi degli scostamenti | | | Analisi degli scostamenti | | |
|---------------------------|--|--|---------------------------|--|--|
| Cause | | | Cause | | |
| Effetti | | | Effetti | | |
| Provvedimenti correttivi | | | Provvedimenti correttivi | | |
| Intrapresi | | | Intrapresi | | |
| Da attivare | | | Da attivare | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|---|--------------|-----------------|-------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | n° ore dedicate | Costo della |
| C | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 0 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | 0 |

REFERENTE

Obiettivo n° 3 PESO: 20

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
|----------------------------------|---|----------------------|
| DOTT. FRANCESCO DE PAOLO | N. 7 - PERSONALE, CONTRATTI, CENTRALE ACQUISTI, SERVIZI LEGALI E ASSICURATIVI | |
| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| COMUNE DI ARCISATE | | |
| REFERENTE | | |
| Obiettivo n° 4 PESO: 10 | | |

| | | |
|--------------------------|---|----------------------|
| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
| DOTT. FRANCESCO DE PAOLO | N. 7 - PERSONALE, CONTRATTI, CENTRALE ACQUISTI, SERVIZI LEGALI E ASSICURATIVI | |

| | | |
|-----------|--|--|
| FINALITA' | | |
|-----------|--|--|

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Titolo Obiettivo di sviluppo: | | AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI |
|--------------------------------------|--|--|

| | | |
|------------------------------|--|--|
| descrizione obiettivo | | Aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti in ottemperanza del C.C.N.L. 16/11/2022 |
|------------------------------|--|--|

| |
|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: |
|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | | 5 | |
| 2 | | 6 | |
| 3 | | 7 | |
| 4 | | 8 | |

| |
|----------------------------|
| INDICI DI RISULTATO |
|----------------------------|

| Indicatore di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Indicatore di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|--------------------------------|
| REFERENTE |
| Obiettivo n° 4 PESO: 10 |

| RESPONSABILE DI SERVIZIO | SETTORE | collegamento con DUP |
|--------------------------|---|----------------------|
| DOTT. FRANCESCO DE PAOLO | N. 7 - PERSONALE, CONTRATTI, CENTRALE ACQUISTI, SERVIZI LEGALI E ASSICURATIVI | |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| | | 0 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | 0 |
| COSTO RISORSE AGGIUNTIVE | | 0 |