

COMUNE DI STERNATIA

Provincia di Lecce

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2024-2026

(art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113)

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

| | |
|--|--|
| Denominazione Amministrazione | Comune di Sternatia |
| Indirizzo | Via Brigida Ancora 42 |
| Codice fiscale/Partita IVA | Codice Fiscale: 80012540755 Partita IVA: 04630820753 |
| Sindaco | Avv. Massimo Manera |
| Numero dipendenti a tempo indet. al 31 dicembre 2023: | 4 |
| Numero abitanti al 31 dicembre 2023: | 2.123 |
| Telefono: | 0836-666001 |
| Sito internet: | www.comune.sternatia.le.it |
| E-mail | affarigenerali@comune.sternatia.le.it |
| P.E.C. | protocollo.comune.sternatia@pec.rupar.puglia.it |

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. Valore Pubblico

In relazione all'accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, il Comune di Sternatia dà attuazione alla Direttiva UE 2016/2102, al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 106, alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 ed alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AgID.

La strategia della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, declinata nel Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, è tesa a promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale. Tra i principi guida contenuti nel Piano assume particolare rilevanza quello definito come Servizi inclusivi e accessibili, ove si richiede che le pubbliche amministrazioni progettino servizi pubblici digitali inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori.

2.1.1. Semplificazione e Reingegnerizzazione procedure/procedimenti

In linea con le indicazioni contenute nell'Agenda Digitale Italiana e con gli obiettivi declinati nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, proseguono le iniziative già avviate per implementare le procedure informatizzate relative ai procedimenti

in essere presso l'Amministrazione Comunale. Altre attività sono in corso di realizzazione, con l'obiettivo di dematerializzare i procedimenti amministrativi volti all'erogazione dei servizi alla popolazione. A tal fine si evidenzia che, avendo aderito alle Misure 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" del PNRR, si procederà all'implementazione dei servizi online resi fruibili all'utenza. Sulla base della classificazione dei servizi effettuata sulla base del modello per la classificazione dei dati e dei servizi digitali predisposto dall'Agenzia nazionale per la cybersicurezza (ACN), d'intesa con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) ai sensi del Regolamento AGID approvato con Determinazione AGID n. 628/2021, viene definita la seguente lista dei servizi oggetto di semplificazione e reingegnerizzazione:

| Classe di servizi | Servizio | Descrizione servizio | Normativa di riferimento |
|-----------------------|------------------------------|---|---|
| CERTIFICATI DOCUMENTI | DEMOGRAFICI ANAGRAFE | Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale. | DL nn. 1/2012, 5/2012, 70/2011; DPR nn. 649/1974 e 223/1989; L. 1228/1954 |
| CERTIFICATI DOCUMENTI | DEMOGRAFICI STATO CIVILE | Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati. | DL n. 5/2017; L.n. 76/2016; DPR 396/2000; RD 1238/1939 |
| CERTIFICATI DOCUMENTI | DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE | Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi. | D.Lgs. n. 66/2010; DPR n.90/2004; L. n. 226/2004 |
| CERTIFICATI DOCUMENTI | DEMOGRAFICI GIUDICI POPOLARI | Attività relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili come giudice popolare. | DL n. 273/1989; L n. 405/1952; L n. 287/1951 |

| | | | | |
|------------------------------|----------|----------------------------------|---|--|
| CERTIFICATI DOCUMENTI | E | DEMOGRAFICI ELETTORALE | Procedimenti in materia elettorale (tenuta delleliste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere, ecc.). | Costituzione della R.I.; DL 267/2000 |
| CERTIFICATI DOCUMENTI | E | STATISTICA | Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti. | DPR n. 223/1989; D.Lgsn. 322/1989 |
| SERVIZI INFORMATIVI | | RAPPORTI CON L'UTENZA URP | Attività di gestione dei rapporti con il pubblico. | L. n. 241/1990; D.Lgs. n. 267/2000; DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/200; AgID determinazione n. 407/2020, modif. con det. 371 /2021: "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" |
| SERVIZI INFORMATIVI | | PROTOCOLLO | Attività di gestione del protocollo e dei sistemi documentali. | AgID determinazione n. 407/2020, modif. con det. 371 /2021: "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" e Agid determinazione 121/2019 - con rettifica mediante det. 147/2019: "Linee guida contenenti le Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate" |
| SERVIZI INFORMATIVI | | ALBO PRETORIO | Albo pretorio e storicoatti. | L n. 241/1990; DLgs n. 267/2000; DPR n. 445/2000;DL 82/2005 (CAD); L n. 69/2009; Dlgs n. 150/2009 |

| | | | | | |
|------------------------------|----------|------------------------------------|----------|--|---|
| TRIBUTI PAGAMENTI | E | CONTABILITA' RAGIONERIA | E | <p>Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.</p> | <p>D.P.R. 602/73; D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; D.Lgs. n. 165/2001; L. n. 59/97; L. n. 468/78; L. n. 94/97; D.Lgs. n. 279/97: Circolari e Direttive Ministeriali; Regolamenti comunali;</p> |
| TRIBUTI PAGAMENTI | E | ECONOMATO | | <p>Attività proprie funzione economale e degli agenti contabili; tenuta, aggiornamento e modifica Inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; gestione magazzino economale.</p> | <p>D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; Regolamenti comunali</p> |
| TRIBUTI PAGAMENTI | E | TRIBUTI MAGGIORI | | <p>Gestione Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.), Tasse sui rifiuti (TIA, TARSU, TARES, ecc.), addizionale IRPEF.</p> | <p>D.Lgs. n. 267/2000; L. n.241/90; D.Lgs. n. 504/92; D.Lgs. n. 446/97; L. n. 342/2000; D.Lgs. n. 446/97; D.Lgs. n. 360/98; D.L. n. 78/2010; D.L. n. 201/2011; L. n. 296/2006; L. n. 147/2013; L. n. 160/2019; Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali;</p> |

| | | | |
|------------------------------|-----------------------|--|--|
| TRIBUTI PAGAMENTI | TRIBUTI MINORI | Gestione tosap, impostadi affissione pubblicitaria ICP per la diffusione di messaggi pubblicitari, effettuata attraverso varie forme di comunicazione visive e/o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblico aperti al pubblico o comunque percepibile da tali luoghi. | D.Lgs. n. 267/2000; L. n.241/90; D.Lgs. n. 446/97; D.Lgs. n. 507/93; L. n. 296/2006; D.Lgs. n. 23/2011; L. n. 145/2018; Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali; |
|------------------------------|-----------------------|--|--|

2.2. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

Il Comune di Sternatia ha approvato:

- con deliberazione CC 08.04.2024 n. 5 il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026, ai sensi dell'art. 170 TUEL;
- con deliberazione CC 08.04.2024 n. 6 il bilancio previsione finanziaria 2024/2026, cui sono state apportate successive variazioni.

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia è contenuta nel **Piano della Performance 2024-2026**, unito al presente atto (**Allegato 1**).

Tale Piano indica:

- 1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- 2) gli obiettivi di digitalizzazione;
- 3) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione.

Con deliberazione GC 09.02.2024 n. 2 è stato prorogato il Piano delle azioni positive per il triennio 2024-2026, finalizzato a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, che pur se non materialmente allegato, costituisce parte integrante del presente atto.

2.3. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Con deliberazione GC 28.12.2022 n. 66 il Comune di Sternatia ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito PTPCT) 2022- 2024 quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, approvato con il medesimo atto in attuazione di quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113.

Come previsto dal citato art. 6 DL 80/2021, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Nessuna di tali ipotesi risulta verificatasi nel corso dell'anno 2023; **pertanto si conferma per l'anno 2024 la validità e l'efficacia del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2022-2024 costituente sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, approvato con deliberazione GC 28.12.2022 n. 66.**

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La dotazione organica del Comune di Sternatia è stata, da ultimo, rideterminata con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 26.02.2021 ad oggetto *“Piano del fabbisogno di personale 2021-2023. Modifica e aggiornamento e approvazione di nuova dotazione organica”*, prevedendo una consistenza di n. 9 posti a tempo pieno: n. 1 cat. D, n. 4 cat. C, n. 3 cat. B, n. 1 cat. A.

La struttura organizzativa è stata da ultimo modificata con deliberazione GC n. 38 del 13.07.2023 ad oggetto *“Approvazione nuova macrostruttura dell’Ente”*.

3.2. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il lavoro agile è disciplinato dalla L. n. 81/2017, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente, in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022 per il personale non dirigente degli enti locali, relativo al triennio 2019-2021, contiene apposite disposizioni contrattuali, in specie, gli artt. 63-64-65-66-67 del Capo I rubricato *“Lavoro Agile”*, nel Titolo VI *“Lavoro a distanza”*.

Ai sensi dell’art. 63 CCNL, il lavoro agile di cui alla L. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. I criteri generali per l’individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto di cui all’art. 5 (confronto) comma 3, lett. l) del CCNL. Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l’innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l’equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.

Con direttiva del 29.12.2023 del Ministro per la PA è stato precisato che *“Nell’ambito dell’organizzazione di ciascuna amministrazione sarà il dirigente responsabile a individuare le misure organizzative che si rendono necessarie, attraverso specifiche previsioni nell’ambito degli accordi individuali”*, funzionali a consentire il lavoro agile in favore dei lavoratori fragili.

La ridottissima consistenza del personale del Comune di Sternatia rende particolarmente difficile e poco funzionale il ricorso al lavoro agile; in ogni caso, i responsabili di Settore si adegueranno alla direttiva 29.12.2023, ove ricorrano i presupposti per il ricorso al lavoro agile.

3.3. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Le azioni di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 sono state previste con deliberazione GC 29.12.2023 n. 68, come modificata con deliberazione GC 16.02.2024 n. 7.

Riguardo alla formazione, tenuto conto dei budget di spesa disponibili, i responsabili decidono in merito ai corsi di aggiornamento da somministrare ai dipendenti, in relazione alle innovazioni normative e tecnologiche che intervengono e alle necessità di approfondimento.

La formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione è erogata mediante corsi di soggetti esperti ovvero con modalità interne dal Segretario Comunale.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, comma 3 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato secondo:

- le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, per quanto attiene alle sottosezioni *“Valore pubblico”* e *“Performance”*;
- le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione *“Rischi corruttivi e trasparenza”* e dal P.T.P.C. 2022/2024 dell’Ente;

- dal Nucleo di valutazione ovvero (in assenza di questo) dal Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.