



COMUNE DI BUSSETO
Provincia di Parma

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'
ED ORGANIZZAZIONE**

**PIAO
2023-2025**

ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI G. C. N. ... DEL .././2023

INDICE

PREMESSA	3
1. SEZIONE: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	4
2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	4
2.1 Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico	4
2.2 Sottosezione di programmazione: Performance	4
2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza	112
3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	116
3.1 Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa	116
3.2 Sottosezione di programmazione: Organizzazione del Lavoro Agile	125
3.3 Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale	127
4. GOVERNANCE E MONITORAGGIO	131
4.1 Governance del PIAO	50
4.2 Monitoraggio del PIAO	

PREMESSA

a) I riferimenti normativi

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione. Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

La norma richiama espressamente le discipline di settore e, in particolare, il D.Lgs. n. 150/2009, in materia di performance, e la Legge n. 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione; ciò indica che i principi di riferimento dei rispettivi piani, i cui contenuti confluiscono nel PIAO, continueranno a governarne i contenuti. Il Piano ha durata triennale ma viene aggiornato annualmente.

Le Amministrazioni devono:

- approvare il Piano entro il 31 gennaio di ogni anno;
- pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale;
- inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

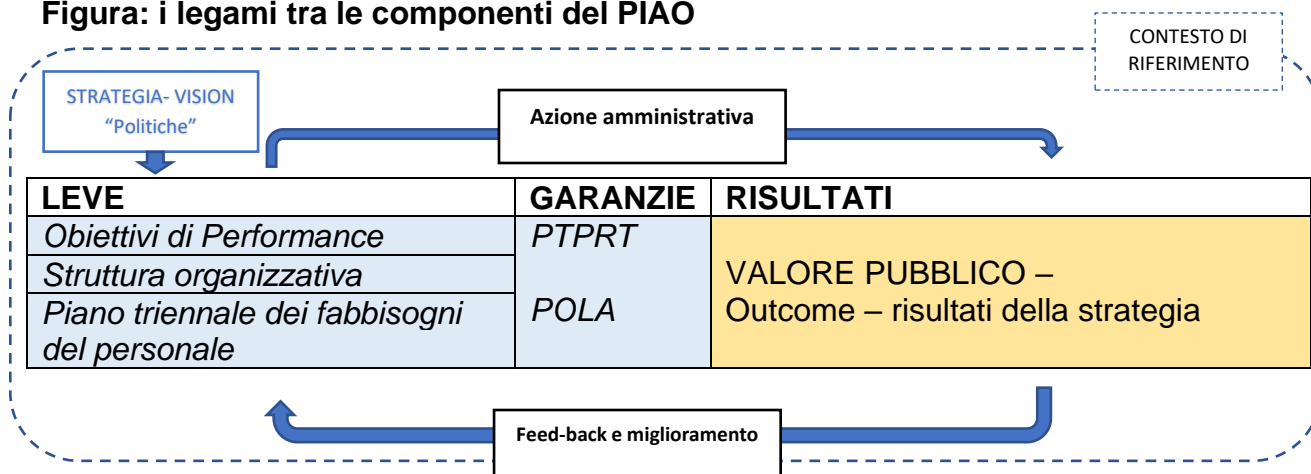
b) Le opportunità che il Comune di Busseto intende cogliere

Con il PIAO si avvia un significativo tentativo di disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche che ha il merito di aver evidenziato la molteplicità di strumenti di programmazione spesso non dialoganti ed altrettanto spesso, per molti aspetti, sovrapposti. Inoltre, enfatizza un tema fondamentale: la valutazione del valore generato, delle cause e degli effetti che i meccanismi di programmazione e di pianificazione sono in grado di generare delineando, in questo modo, un filo conduttore comune tra i diversi ambiti di programmazione.

Il legame logico tra gli elementi del PIAO è rappresentato dalla figura sotto riportata, dove:

- **le leve** rappresentano i fattori che alimentano l'azione amministrativa e ne consentono il corretto esplicarsi nel tempo;
- **gli elementi di garanzia** (PTPRT e Piano Organizzativo del Lavoro Agile) costituiscono le funzioni a salvaguardia del Valore Pubblico, sia in termini di correttezza dell'azione amministrativa sia di miglioramento e semplificazione delle modalità lavorative per l'erogazione dei servizi;
- **il Valore Pubblico** rappresenta la proposizione di valore, cioè ciò che l'ente intende offrire al contesto di riferimento e che ne qualifica l'azione amministrativa e le "politiche".

Figura: i legami tra le componenti del PIAO



1. SEZIONE: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Busseto

Indirizzo: Piazza Verdi, 10

Codice fiscale / Partita Iva: 00170360341

Sindaco: Avv. Stefano Nevicati

Numero dipendenti al 31 dicembre 2022: 37

Numero abitanti al 31 dicembre 2022: 6833

Telefono: 0524.931711

Sito internet: www.comune.busseto.pr.it

E-mail: urp@comune.busseto.pr.it

PEC: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it

2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico

Sottosezione non compilabile per gli enti con n. dipendenti inferiori a 50.

La programmazione degli obiettivi strategici è stata effettuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 15/03/2023 di approvazione del bilancio 2023/2025 e della nota di aggiornamento del DUP 2023-2025.

2.2 Sottosezione di programmazione: Performance

Tale ambito programmatico è predisposto secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Di seguito viene rappresentato l'Albero della Performance che evidenzia il collegamento tra le Strategie-Obiettivi Generali e gli obiettivi specifici assegnati alle singole strutture dell'ente.

Il Piano della Performance contiene sia gli obiettivi che discendono dalla strategia e dall'esplicitazione del Valore Pubblico dell'ente sia quelli che nascono dalle esigenze di garantire il funzionamento e la mission istituzionale dell'ente. Entrambe queste

componenti costituiscono le fonti per la individuazione degli obiettivi di performance che l'ente intende realizzare.

L'ente si dota anche di un set di indicatori di misura della performance per il funzionamento dei processi e delle attività correnti, in modo da poter consentire la valorizzazione del mantenimento dei livelli di performance attesi e da garantire nei confronti della comunità di riferimento.

L'albero della performance dell'ente riportato nella pagina seguente illustra sinteticamente il quadro di riferimento della performance dell'ente.

Albero della performance dell'Ente 2023-2025

	Obiettivi Generali – legati alla strategia	Servizio di riferimento
Piano della Performance 2023 -2025 Comune di Busseto Sezione Obiettivi	1. Sistema Video congressi per la sala del Consiglio.	Servizio Affari Generali
	2. Verso un prossimo Sportello al Cittadino.	
	3. Cimiteri al passo con i tempi	
	4. PA Digitale 2026.	
	5. Realizzazione nuovo sito istituzionale.	
	1. Attività di accertamento IMU 2020 e residuali anni precedenti.	Servizio Finanziario
	2. Adeguamento del regolamento IMU per adeguarlo alla sentenza 209/2022 della Corte costituzionale, che ha modificato le condizioni per l'individuazione dell'abitazione principale.	
	3. Creare maggiori margini di disponibilità di bilancio 2023 evitando l'accantonamento al Fondo garanzia dei debiti commerciali.	
	4. Recupero crediti di difficile esazione.	
	5. Passaggio a tariffa corrispettiva.	
	6. Comunicazione delle attività del settore sul sito web istituzionale.	
	7. Verifica controlli e concessioni locali comunali ad associazioni e privati.	
	8. Analisi sul bilancio dell'Ente per passaggio ad aliquota progressiva IRPEF	
	1. Sentire l'inglese al Nido d'infanzia.	Servizio Socio-Educativo
	2. Progetto Nati per la Musica – 0/3 anni	
3. Azioni e servizi integrativi – 0/6 anni		
4. Organizzazione Centro Estivo per bambini e ragazzi – 6/14 anni		
5. Progetto musicale di inclusione sociale		

	6. Sostegno economico a famiglie con minori	
	7. Borse di studio per studenti secondaria secondo grado.	
	8. Sostegno economico assistenziale	
	9. Iniziative per anziani	
	10. Assegnazioni alloggi edilizia residenziale pubblica	
	1. Valorizziamo il lavoro.	Servizio Culturale
	2. La cultura della valorizzazione delle eccellenze locali.	
	3. La riscoperta delle origini Progetto di valorizzazione dedicato alla Casa Natale di Giuseppe Verdi.	
	4. Prendersi cura dell'identità locale.	
	5. L'Ente Pubblico incontra il privato.	
1. Scuola per la città' – la rigenerazione dell'istituto comprensivo statale di Busseto e delle aree ad esso circostanti.	Servizio Tecnico al patrimonio	
2. Una Scuola per la Città – La nuova mensa dell'Istituto Comprensivo di Busseto.		
3. Manutenzione straordinaria copertura palestra scolastica.		
4. Realizzazione e gestione, da parte di terzi, di n. 2 campi da padel.		
5. Riduzione rifiuti – Casa dell'Acqua, erogatori per scuole e centro del riuso.		
6. Progetto per gestione parte tecnica spettacoli Concorso Voci Verdiane e Festival Verdi.		
7. Progetto di mappatura dei cestini, delle rastrelliere e delle panchine ubicate sul territorio comunale.		
1. Piano di Azione per il Clima e l'Energia sostenibile (PAESC 2023).	Servizio Tecnico al Territorio	
2. Bando per la costituzione di una comunità energetica rinnovabile.		
3. Cassa di espansione sul canale Bardalanzo.		
4. Studio fattibilità tecnico-economica riqualificazione illuminazione		

	portici via Roma.	
	5. Progetti di sviluppo edilizio – urbanistico promossi dalle imprese del territorio	
	6. Procedure di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati settimanali.	
	1. Servizio serali e festivi di controllo territoriale.	Area Polizia Locale
	2. Ruoli 2021 e pre-ruoli 2022.	
	3. PL Kids Academy 2 – Edizione 2023.	
	4. Controllo territoriale con Videosorveglianza.	
	5. Nucleo Droni – Nucleo Falsi Documentali – Gruppo Social.	
	Obiettivi trasversali	
	1. Combattiamo la corruzione: un progetto per un Comune integro	
2. Comune casa di vetro		
Piano della Performance 2023-2025 Comune di Busseto Sezione indicatori di performance (key performance indicators)	Struttura - servizi	Indicatori
	Settore 1 Affari Generali	Da pag. 9 a pag.18
	Settore 2 Affari Finanziari	Da pag.19 a pag.36
	Settore 3 Affari Socioeducativi	Da pag.37 a pag.56
	Settore 4 Affari Culturali	Da pag.57 a pag.66
	Settore 5 Affari Tecnici al Patrimonio	Da pag.67 a pag.84
	Settore 6 Affari Tecnici al Territorio	Da pag.85 a pag.99
	Area Polizia Locale	Da pag.100 a pag.109

COMUNE DI BUSSETO – PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1													
Settore 1 Affari Generali													
Obiettivo operativo anno 2023	Progetto per l'allestimento di un sistema di videoconferenze e gestione in cloud delle sedute consiliari, giuntali e di commissioni												
Responsabile	dott.ssa Giovanna Barabaschi												
Referente politico	Sindaco Avv. Stefano Nevicati												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: "Sistema Video congressi per la sala del Consiglio"												
	Descrizione dell'obiettivo:												
	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione delle necessità di consentire lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale in modalità mista con possibilità di voto e trasmissione in diretta streaming; • Verifica delle necessità di adattare il sistema tecnologico e di regia in uso presso la sala; • Richiesta preventivi e suggerimenti tecnici per consentire la funzionalità e l'utilizzo di nuovi supporti tecnologici; • Acquisto, installazione, formazione sull'utilizzo e inserimento sul portale istituzionale delle sedute consiliari; • Rilettura e correzione verbali delle sedute precedentemente trascritte automaticamente, pubblicazione sul portale Sicr@web e sul sito istituzionale. 												
	Trasversale: (no)												
	Maggiori servizi: (si) possibilità di svolgimento sedute in modalità mista con votazione, diretta streaming revisione												
Risparmi e/o benefici attesi: (si) possibilità di assistere da remoto da parte sia per i consiglieri che per il pubblico													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) alla messa in uso dell'impiantistica tecnica e piattaforma cloud													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi della situazione attuale: verifica dello stato degli impianti e delle possibilità di implementazione	<i>Durata prevista</i>	X	X	X									
	<i>Durata effettiva</i>												
Incontri con ditte specializzate per studio fattibilità e ricezione preventivi	<i>Durata prevista</i>			X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>												
Acquisto installazione e utilizzo nuovo impianto	<i>Durata prevista</i>				X	X	X						
	<i>Durata effettiva</i>												

Partecipanti - dipendenti	Cat. eco.	profilo	note	peso	team leader
Alessandra Illica Magnani	C1	Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori	50%	
Stefania Milani	C1	Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori	50%	X
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: evolvere tecnologicamente e logisticamente l'attuale gestione delle sedute degli organi consiliari</p> <p>Efficienza: gestione diretta della procedura di messa in opera del nuovo servizio</p> <p>Economicità: gestione interna, distribuzione mansioni all'interno del gruppo, senza affidamenti esterni per lo smaltimento per quanto attiene alla strumentazione tecnologica e alla gestione obbligatoria</p>				

**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2
Settore 1 Affari Generali**

Progetto di iniziative di miglioramento dell'efficienza gestionale dei procedimenti dell'Ufficio Servizi Demografici all'utenza

dott.ssa Giovanna Barabaschi

Sindaco Avv. Stefano Nevicati

Denominazione dell'obiettivo: "Verso un prossimo Sportello al Cittadino"

Descrizione dell'obiettivo:

- Analisi della situazione attuale: la prima fase consiste nell'analizzare la situazione attuale della gestione degli atti e modulistica all'interno del Servizio, per identificare eventuali problemi, carenze o inadeguatezze.
- Partecipazione a corsi di formazione in quanto, a seguito delle continue novità legislative, occorre da parte degli Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe un'alta specializzazione tecnico-giuridica per la regolare gestione dei servizi demografici.
- Riordino degli atti e della modulistica: una volta creato il sistema di gestione documentale, si potrebbe procedere al riordino degli atti e della modulistica, per garantire che tutto sia aggiornato e facilmente accessibile sul portale istituzionale.

Trasversale: (NO)

Maggiori servizi: (si) revisione procedure per una migliore resa del servizio, recupero pratiche non evase nel tempo

Risparmi e/o benefici attesi: (si) migliore gestione del servizio che necessita di rilancio e fiducia da parte dell'utenza

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) feedback scritti e verbali, minore presenza di contestazioni e lamenti, numero di pratiche evase e di casi trattati, corsi di formazione frequentati

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi della situazione attuale: la prima fase consiste nell'analizzare la situazione attuale della gestione degli atti, pratiche e modulistica all'interno del Comune, per identificare quanto rimasto inevaso.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipazione a corsi di formazione per consentire la professionalità degli operatori	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Riordino degli atti e della modulistica: una volta creato il sistema di gestione documentale e mappata la situazione, si procederà al riordino e allo smaltimento del pregresso per mettere a tutela ente	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Gianina Alegre	C1	Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori	40%	X
Romina Moruzzi	C1	Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori	40%	
Francesco Ferraro	B2	Operatore esperto	Area degli Operatori esperti	20%	

Efficacia: mappatura pratiche e riordino atti nelle tempistiche sopra indicate

Efficienza: gestione diretta della procedura di messa in sicurezza del servizio

Economicità: gestione interna, all'interno del team, senza affidamenti esterni per lo smaltimento delle pratiche arretrate e per la sistemazione di atti e pratiche

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3 Settore 1 Affari Generali																	
Obiettivo operativo anno 2023	Progetto di curatela del servizio cimiteriale erogato all'utenza																
Responsabile	dott.ssa Giovanna Barabaschi																
Referente politico	Sindaco Avv. Stefano Nevicati																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: "Cimiteri al passo con i tempi"																
	Descrizione dell'obiettivo:																
	<ul style="list-style-type: none"> Progetto in cui vengono migliorati i 'tempi' di evasione pratiche e attuate scelte legate alle attuali esigenze dell'utenza rispetto ai tempi passati, anche nell'ottica dell'interculturalità. Migliorare la qualità dei servizi offerti dai cimiteri del Comune attraverso identificazione dei necessari ammodernamenti degli impianti o degli strumenti in dotazione attuale e l'innovazione nei servizi offerti. Formazione dedicata: formare gli ufficiali dello Stato Civile per garantire che siano in grado di offrire un servizio professionale e efficiente alle esigenze degli utenti. Calendarizzazione di estumulazioni ed esumazioni per decorrenza termini della concessione per recuperare gli ultimi anni rimasti giacenti. Calendario di uscite di verifica dello stato e del decoro del cimitero civico e dei frazionali insieme al personale del Settore 5. 																
	Trasversale: (si)																
	Maggiori servizi: (si) revisione procedure per una migliore resa del servizio, recupero pratiche non evase nel tempo																
Risparmi e/o benefici attesi: (si) migliore gestione del servizio che necessita di rilancio e fiducia da parte dell'utenza																	
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) feedback scritti e verbali, minore presenza di contestazioni e lamentele, numero di pratiche evase e di casi trattati																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi della situazione attuale: la prima fase consiste nell'analizzare la situazione attuale della gestione degli atti, pratiche e modulistica all'interno del Comune, per identificare quanto rimasto inevaso.					<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
					<i>Durata effettiva</i>												
Mappatura degli affidamenti scaduti, soprattutto in ambito cimiteriale, in modo da avere un quadro completo e sempre aggiornato degli impegni dell'Ente.					<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X		

		<i>Durata effettiva</i>												
Riordino degli atti e della modulistica: una volta creato il sistema di gestione documentale e mappata la situazione, si procederà al riordino e allo smaltimento del pregresso per mettere a tutela ente		<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Cat. eco.	profilo	note	peso	team leader									
Gianina Alegre	C1	Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori	50%	X									
Romina Moruzzi	C1	Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori	50%										
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: mappatura pratiche e riordino atti nelle tempistiche sopra indicate</p> <p>Efficienza: gestione diretta della procedura di messa in sicurezza del servizio</p> <p>Economicità: gestione interna, all'interno del gruppo, senza affidamenti esterni per lo smaltimento delle pratiche arretrate e per la sistemazione di atti e pratiche</p>													

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 4 Settore 1 Affari Generali													
Obiettivo operativo anno 2023	Progetto per la transizione digitale												
Responsabile	dott.ssa Giovanna Barabaschi												
Referente politico	Sindaco Avv. Stefano Nevicati												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: "PA Digitale 2026"												
	Descrizione dell'obiettivo:												
	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca bandi PNRR relativi alla digitalizzazione delle PA • Studio delle modalità di accesso e dei metodi di realizzazione; • Partecipazione ai bandi mediante indicazione dei servizi per i quali si intende avviare la digitalizzazione; • In caso di accettazione della domanda di partecipazione, e quindi di ricezione del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione -affidamento dei servizi necessari per l'attuazione della transizione del servizio; • Rendicontazione finale sulla piattaforma PA Digitale 2026. 												
	Trasversale: (no)												
	Maggiori servizi: (si) nuovi ed innovativi strumenti per l'utenza fino ad oggi non ancora disponibili												
Risparmi e/o benefici attesi: (si) migliore gestione dei servizi che necessitano di rilancio e di rinnovata fiducia da parte dell'utenza													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) feedback scritti e verbali, minore presenza di contestazioni e lamentele, numero di pratiche evase e di casi trattati													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	ap r	ma g	giu	lu g	ago	se t	ot t	nov	di c
Analisi della situazione: la prima fase consiste nell'analizzare la situazione attuale per identificare ciò che di tecnologicamente sviluppabile esiste e quindi individuare bandi PNRR o aziende sviluppatrici del supporto necessario	<i>Durata prevista</i>	X	X	X									
	<i>Durata effettiva</i>	X	X	X									
Candidatura ai bandi e/o accordi e	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X

procedure di affidamento con eventuali aziende individuate		<i>Durata effettiva</i>													
Sviluppo dei risultati attesi e configurazione di eventuali applicativi attivati		<i>Durata prevista</i>												X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Cat. econ.	note	profilo					peso	team leader						
Alessandra Illica Magnani	C1	Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori					50%	X						
Francesco Ferraro	B2	Operatore esperto	Area degli Operatori esperti					50%							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: partecipazione a bandi Efficienza: gestione diretta della procedura di messa in sicurezza del servizio Economicità: gestione interna, all'interno della squadra, senza affidamenti esterni per lo smaltimento delle pratiche arretrate e per la sistemazione di atti e pratiche													

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 5													
Settore 1 Affari Generali													
Obiettivo operativo anno 2023	Progetto per adeguamento sito												
Responsabile	dott.ssa Giovanna Barabaschi												
Referente politico	Sindaco Avv. Stefano Nevicati												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: "Realizzazione nuovo sito istituzionale"												
	Descrizione dell'obiettivo:												
	<ul style="list-style-type: none"> • Necessità di adeguamento sito istituzionale alle caratteristiche richieste da AgID; • Formazione per utilizzo della nuova piattaforma; • Inserimento della modulistica e accessi SPID, CIE, Comuni-chiamo, ecc...; • Controllo della funzionalità e conformità del sito. 												
	Trasversale: (si)												
	Maggiori servizi: (si) migrazione ad un nuovo sito istituzionale conforme alle leggi sui siti della PA (legge Stanca) meglio fruibile dall'utenza												
Risparmi e/o benefici attesi: (si) impetrazione delle pratiche on line e ampliamento delle informazioni utili per l'utenza													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) entrata in corso del nuovo sito e suo aggiornamento puntuale													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi della situazione attuale: verifica dello stato dell'arte e delle possibilità di implementazione	<i>Durata prevista</i>	X	X										
	<i>Durata effettiva</i>												
Incontri con ditte specializzate per studio fattibilità e valutazione preventivi	<i>Durata prevista</i>			X	X								
	<i>Durata effettiva</i>												
Acquisto installazione e utilizzo nuovo applicativo e migrazione dati	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Cat. econ.	profilo			note					peso	team leader		
Gianina Alegre	C1	Istruttore amministrativo			Area degli Istruttori					25%			
Francesco Ferraro	B2	Operatore esperto			Area degli Operatori esperti					10%			
Alessandra Ilica Magnani	C1	Istruttore amministrativo			Area degli Istruttori					25%	X		
Stefania Milani	C1	Istruttore amministrativo			Area degli Istruttori					15%			

Romina Moruzzi	C1	Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori	25%	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: mappatura pratiche e riordino atti nelle tempistiche sopra indicate</p> <p>Efficienza: gestione diretta della procedura di messa in sicurezza del servizio</p> <p>Economicità: gestione interna, all'interno della squadra, senza affidamenti esterni per lo smaltimento delle pratiche arretrate e per la sistemazione di atti e pratiche</p>				

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1													
Settore 2 Servizi Finanziari													
Obiettivo operativo anno 2023	Progetto recupero evasione IMU.												
Responsabile	dott. Andrea Bergamaschi												
Referente politico	Assessore dott. Nicolas Passera												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU 2020 E RESIDUALI ANNI PRECEDENTI												
	Descrizione dell'obiettivo:												
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei soggetti passivi da accertare • Emissione eventuali richieste di chiarimenti • Invio avvisi di accertamento • Esamina di eventuali controdeduzioni o ricorsi • Bonifica dell'anagrafica • Allineamento in tempo reale delle rilevanze contabili degli accertamenti IMU • Emissione lista ruoli avvisi 2019 entro il 31.12.2023 • Attivazione procedimento per rimborso/compensazione IMU 												
	Trasversale: (no)												
	Maggiori servizi: (si) attivazione della piattaforma delle notifiche digitali												
Risparmi e/o benefici attesi: (si) migliore gestione del servizio													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) numero di accertamenti inviati.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	ge n	feb	ma r	apr	mag	gi u	lu g	ago	se t	ott	no v	dic
Analisi della situazione attuale: la prima fase consiste nell'analizzare la situazione attuale della gestione degli accertamenti, pratiche e modulistica all'interno del Comune, per identificare quanto rimasto inevaso.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>												
Invio accertamenti	<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Notifica accertamenti sia via posta che con la piattaforma digitale	<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Cat.econ.	profilo				Note				peso	team leader		

Janvi Kumar	C1	Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori	75%	X
Ferraro Francesco	B1	Operatore esperto	Area degli operatori esperti	25%	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: mappatura pratiche e riordino atti nelle tempistiche sopra indicate Efficienza: gestione diretta della procedura di messa in sicurezza del servizio Economicità: gestione interna, all'interno del team, senza affidamenti esterni				

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2																
Settore 2 Servizi Finanziari																
Obiettivo operativo anno 2023	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO IMU PER ADEGUARLO ALLA SENTENZA 209/2022 DELLA CORTE COSTITUZIONALE CHE HA MODIFICATO LE CONDIZIONI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE.															
Responsabile	dott. Andrea Bergamaschi															
Referente politico	Assessore dott. Nicolas Passera															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: “Adeguamento del regolamento IMU per adeguarlo alla sentenza 209/2022 della Corte costituzionale che ha modificato le condizioni per l'individuazione dell'abitazione principale”															
	Descrizione dell'obiettivo: Elaborazione delle modifiche regolamento IMU															
	Trasversale: (si)															
	Maggiori servizi: (si) revisione procedure per una migliore resa del servizio, recupero pratiche non evase nel tempo															
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) migliore gestione del servizio															
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) feedback scritti e verbali, minore presenza di contestazioni e lamentele, numero di pratiche evase e di casi trattati																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	ge n	feb	ma r	apr	mag	gi u	lu g	ago	se t	ott	no v	dic
Studio novità legislative intervenute nell'anno 2022				<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X							
				<i>Durata effettiva</i>												
Predisposizioni modifiche del regolamento IMU				<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X			
				<i>Durata effettiva</i>												
Approvazione modifiche regolamento IMU				<i>Durata prevista</i>										X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti			Cat. econ.	profilo				note				peso	team leader			
Janvi Kumar			C1	Istruttore amministrativo				Area degli istruttori				100%	X			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: mappatura pratiche e riordino atti nelle tempistiche sopra indicate															
	Efficienza: gestione diretta della procedura di messa in sicurezza del servizio															
	Economicità: gestione interna, all'interno del team, senza affidamenti esterni															

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3 Settore 2 Affari Finanziari														
Obiettivo operativo anno 2023	CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE													
Responsabile	Dott. Andrea Bergamaschi													
Referente politico	Assessore al Bilancio dott. Nicolas Passera													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: "Creare maggiori margini di disponibilità di bilancio 2023 evitando l'accantonamento al Fondo garanzia dei debiti commerciali"													
	Descrizione dell'obiettivo:													
	<ul style="list-style-type: none"> Rilevazione, con preventivo allineamento dati con i valori presenti in PCC, dello stock del debito certo liquido ed esigibile Verifica delle scadenze delle fatture passive da registrare Allineamento mensile dei documenti contabili di acquisto fra programma di contabilità e PCC Monitoraggio mensile di eventuali ritardi nelle liquidazioni 													
	Trasversale: (si)													
	Maggiori servizi: (si) monitoraggio costante della situazione finanziaria, Risparmi e/o benefici attesi: (si) gestione migliore del servizio, Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) feedback scritti e verbali, da parte dei fornitori.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	ge n	feb	ma r	apr	mag	gi u	lu g	ago	se t	ott	no v	dic
Rilevazione, con preventivo allineamento dati con i valori presenti in PCC, dello stock del debito certo liquido ed esigibile		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Verifica delle scadenze delle fatture passive da registrare		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Allineamento mensile dei documenti contabili di acquisto fra programma di contabilità e PCC		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>											X	X
Partecipanti - dipendenti		Cat. econ.	profilo				note				peso	team leader		
Rosa Chemello		C4	Istruttore amministrativo				Area degli Istruttori				80%	X		
Janvi Kumar		C1	Istruttore amministrativo				Area degli Istruttori				20%			

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Rilevazione entro il 31.01.2023 con preventivo di allineamento dati con i valori presenti in PCC, dello stock del debito certo liquido ed esigibile scaduto al 31.12.2022. Efficienza: Monitoraggio mensile di eventuali ritardi nelle liquidazioni Economicità: verifica in tempo reale della scadenza delle fatture passive rispetto ai termini contrattuali (100% degli ordinativi)
---	--

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 4 Settore 2 Affari Finanziari	
Obiettivo operativo anno 2023	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
Responsabile	Dott. Andrea Bergamaschi
Referente politico	Assessore al Bilancio dott. Nicolas Passera

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: "Recupero crediti di difficile esazione"</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> La denominazione di questo obiettivo indica l'importanza e la priorità che il Comune dà al recupero di questi crediti, nonostante le difficoltà che possono sorgere nel processo di esazione. Il Comune può adottare diverse strategie per raggiungere questo obiettivo, come l'implementazione di procedure di recupero crediti più efficaci, l'uso di strumenti legali per l'esazione o la collaborazione con agenzie specializzate nel recupero crediti. L'obiettivo di recuperare i crediti comunali di difficile esazione è finalizzato a garantire che il Comune riceva le somme che gli spettano, contribuendo così a finanziare i servizi pubblici e a mantenere un equilibrio finanziario. <p>Trasversale: (si)</p> <p>Maggiori servizi: (si) l'implementazione di servizi aggiuntivi o migliorati al fine di favorire il processo di recupero. Ad esempio, il Comune potrebbe offrire un servizio di assistenza e consulenza ai cittadini per aiutarli a comprendere e adempiere alle proprie obbligazioni finanziarie verso l'ente comunale. Inoltre, potrebbe essere prevista la creazione di un sistema di pagamento flessibile per agevolare i contribuenti nel saldare i debiti.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) Il recupero dei crediti di difficile esazione può portare a diversi risparmi e benefici per il Comune. Alcuni di questi includono: 1) aumento delle entrate: Il recupero dei crediti contribuisce ad aumentare le entrate del Comune, consentendo di finanziare i servizi pubblici e migliorare l'offerta di servizi alla comunità; 2) Riduzione del debito: Recuperando i crediti, il Comune può ridurre il proprio debito e migliorare la sua posizione finanziaria complessiva; 3) Efficienza nell'amministrazione: L'implementazione di procedure di recupero crediti più efficaci può portare a una maggiore efficienza nell'amministrazione comunale, riducendo il tempo e le risorse necessarie per gestire i crediti inesigibili.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) Per valutare l'efficacia del recupero dei crediti di difficile esazione, è possibile stabilire standard, indicatori e giudizi dell'utenza. Alcuni esempi potrebbero includere: 1) Tasso di recupero dei crediti. Un indicatore che misura la percentuale di crediti inesigibili che vengono effettivamente recuperati dal Comune; 2) Tempo medio di recupero. Misura il tempo medio impiegato dal Comune per recuperare i crediti; 3) Soddisfazione dell'utenza. Attraverso sondaggi o feedback degli utenti, si possono valutare le opinioni e la soddisfazione dei cittadini riguardo al processo di recupero crediti; 4) Riduzione del debito non riscosso. Questo indicatore misura la quantità di debito non riscosso che è stata ridotta nel corso del tempo, evidenziando l'efficacia delle strategie di recupero; 5) Riduzione delle pratiche di pagamento in ritardo: Misura la riduzione delle pratiche di pagamento in ritardo dopo l'implementazione di misure per il recupero dei crediti.</p>												
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	ge n	feb	ma r	apr	mag	gi u	lu g	ago	se t	ott	no v
Analisi documenti di vendita non ancora incassati	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
	<i>Durata effettiva</i>												

Inoltro concessionario per la riscossione coattiva dei crediti di entrate patrimoniali per i quali è necessaria l'attivazione degli accertamenti esecutivi	<i>Durata prevista</i>							X	X				
	<i>Durata effettiva</i>												
Emissione ruolo coattivo per i crediti di cui al punto precedente	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Cat. econ.	profilo				note				peso	team leader		
Janvi Kumar	C1	Istruttore amministrativo				Area istruttori				80%	X		
Rosa Chemello	C4	Istruttore amministrativo				Area istruttori				20%			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Misura la percentuale di crediti di difficile esazione che vengono recuperati con successo. Questo indicatore indica l'efficacia delle strategie e delle azioni messe in atto per il recupero.</p> <p>Efficienza: Misura il rapporto tra i costi sostenuti per il recupero dei crediti e le somme effettivamente recuperate. Un'alta efficienza indica una gestione ottimale delle risorse nel processo di recupero.</p> <p>Economicità: Valuta l'impatto finanziario complessivo del recupero dei crediti. Questo indicatore considera i costi e i benefici derivanti dal recupero, consentendo di valutare se l'attività di recupero risulta economicamente vantaggiosa per il Comune.</p>												

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 5 Settore 2 Affari Finanziari	
Obiettivo operativo anno 2023	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO TARI E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2023
Responsabile	Dott. Andrea Bergamaschi
Referente politico	Assessore al Bilancio dott. Nicolas Passera

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: "Passaggio a tariffa corrispettiva"</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione del regolamento tari con il passaggio alla tariffa corrispettiva • Predisposizione PEF 2023 <p>Trasversale: (si) Il passaggio a una tariffa corrispettiva può essere considerato un obiettivo trasversale in quanto coinvolge diversi settori o servizi all'interno dell'ente o dell'organizzazione. Può richiedere la collaborazione e la coordinazione di vari dipartimenti o unità operative per implementare il nuovo sistema tariffario in modo coerente e efficace.</p> <p>Maggiori servizi: (si) Il passaggio a una tariffa corrispettiva può portare a una serie di maggiori servizi, tra cui: 1) Maggior equità. Una tariffa corrispettiva basata sul reale costo dei servizi resi può contribuire a una maggiore equità nel pagamento da parte degli utenti, assicurando che ciascuno paghi in base alla quantità e alla qualità dei servizi effettivamente utilizzati; 2) Maggior trasparenza. L'adozione di una tariffa corrispettiva implica la trasparenza nella determinazione dei costi dei servizi. Ciò consente agli utenti di comprendere meglio come vengono calcolati i costi e di valutare se il prezzo è adeguato rispetto ai servizi ricevuti; 3) Miglior sostenibilità finanziaria. La tariffa corrispettiva, basata sul principio del corrispettivo effettivo, può contribuire a garantire una migliore sostenibilità finanziaria dell'ente o dell'organizzazione, in quanto si mira a coprire i costi reali dei servizi erogati.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) I risparmi e i benefici attesi derivanti dal passaggio a una tariffa corrispettiva possono includere: 1) Maggiore copertura dei costi. La tariffa corrispettiva mira a coprire i costi reali dei servizi resi, consentendo all'ente o all'organizzazione di recuperare i costi sostenuti per la fornitura dei servizi; 2) Riduzione degli sprechi. Il calcolo basato sul corrispettivo effettivo può ridurre gli sprechi e le inefficienze nell'utilizzo dei servizi, poiché gli utenti pagano solo per ciò che effettivamente utilizzano; 3) Incremento delle entrate. Un sistema tariffario basato sul principio del corrispettivo effettivo può portare a un aumento delle entrate, garantendo che gli utenti paghino un importo equo e adeguato ai servizi ricevuti.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) Per valutare l'efficacia e il successo del passaggio a una tariffa corrispettiva, possono essere stabiliti standard, indicatori e giudizi dell'utenza. Alcuni esempi includono: 1) Grado di conformità al nuovo regolamento Tari. Misura il grado di conformità dei servizi e degli utenti al nuovo sistema tariffario, evidenziando l'effettiva implementazione del passaggio alla tariffa corrispettiva; 2) Aumento delle entrate. Misura l'incremento delle entrate derivanti dal nuovo sistema tariffario, rispetto al sistema precedente, fornendo un'indicazione dell'efficacia nel coprire i costi dei servizi; 3) Soddisfazione dell'utenza. Attraverso sondaggi o feedback degli utenti, si possono valutare le opinioni e la soddisfazione degli utenti riguardo al nuovo sistema tariffario e ai servizi offerti; 4) Riduzione delle controversie: Misura la riduzione delle controversie o dei reclami legati al sistema tariffario, indicando una maggiore chiarezza e accettazione da parte degli utenti.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	ge n	feb	ma r	apr	mag	gi u	lu g	ago	se t	ott	no v	dic

Studio ed elaborazione regolamento tari 2023		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
		<i>Durata effettiva</i>												
Analisi e approvazione PEF 2023 e piano tariffario		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Cat. econ.	profilo			note			peso	team leader					
Janvi Kumar	C1	Istruttore amministrativo			Area istruttori			100%	X					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: L'indicatore di efficacia misura il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti con il passaggio alla tariffa corrispettiva. Alcuni possibili indicatori di efficacia includono: 1) Percentuale di implementazione del nuovo regolamento Tari. Valuta il livello di attuazione del nuovo regolamento tari e la sua conformità agli obiettivi stabiliti; 2) Rispetto delle tempistiche. Misura l'aderenza alle scadenze previste per la redazione del regolamento tari e la sua attuazione; 3) Aumento della trasparenza. Valuta l'aumento della trasparenza nella determinazione dei costi dei servizi e nella comunicazione della tariffa corrispettiva ai cittadini.</p>													
	<p>Efficienza: L'indicatore di efficienza valuta l'uso efficiente delle risorse durante il passaggio alla tariffa corrispettiva. Possibili indicatori di efficienza includono: 1) Costo di implementazione del nuovo regolamento Tari. Misura il costo complessivo sostenuto per la redazione, l'implementazione e la comunicazione del nuovo regolamento tari; 2) Riduzione dei costi amministrativi. Valuta la riduzione dei costi amministrativi derivanti dal passaggio alla tariffa corrispettiva, ad esempio tramite semplificazione delle procedure di fatturazione e riscossione.</p>													
	<p>Economicità: L'indicatore di economicità valuta l'impatto finanziario complessivo del passaggio alla tariffa corrispettiva. Possibili indicatori di economicità includono: 1) Incremento delle entrate. Misura l'aumento delle entrate generate dal nuovo sistema tariffario rispetto al sistema precedente; 2) Copertura dei costi. Valuta la capacità del nuovo sistema tariffario di coprire i costi effettivi dei servizi resi; 3) Riduzione dei debiti. Misura la riduzione del debito derivante dal miglioramento della copertura dei costi e dall'aumento delle entrate.</p>													

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 6 Settore 2 Affari Finanziari	
Obiettivo operativo anno 2023	Comunicazione delle attività del settore sul sito web istituzionale
Responsabile	Dott. Andrea Bergamaschi
Referente politico	Assessore al Bilancio dott. Nicolas Passera

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: "Comunicazione delle attività del settore sul sito web istituzionale"</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento tabelle • Pubblicazione su amministrazione trasparente <p>Trasversale: (si) L'obiettivo di comunicare le attività del settore sul sito web istituzionale può essere considerato trasversale, in quanto coinvolge diversi settori o unità all'interno dell'organizzazione. Richiede la collaborazione e la coordinazione tra le diverse parti interessate per garantire l'aggiornamento accurato delle informazioni sul sito.</p> <p>Maggiori servizi: (si) L'obiettivo di comunicare le attività del settore sul sito web istituzionale può portare a una serie di maggiori servizi, tra cui: 1) Accessibilità alle informazioni. Rendere disponibili sul sito web le informazioni aggiornate sulle attività del settore permette ai cittadini e agli utenti di accedere facilmente a tali informazioni in modo tempestivo; 2) Trasparenza e accountability. La pubblicazione di queste informazioni sul sito web contribuisce alla trasparenza delle attività svolte dal settore, consentendo al pubblico di comprendere meglio le azioni e le decisioni prese dall'organizzazione; 3) Partecipazione pubblica. Fornire accesso alle informazioni sulle attività del settore invita alla partecipazione pubblica, consentendo ai cittadini di essere informati e di fornire feedback o suggerimenti sulle attività stesse.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) I risparmi e i benefici attesi derivanti dalla comunicazione delle attività del settore sul sito web istituzionale possono includere: 1) Riduzione delle richieste di informazioni. La pubblicazione tempestiva delle informazioni sul sito web riduce la necessità di richieste di informazioni specifiche, consentendo al personale di dedicare meno tempo a rispondere a richieste ripetitive; 2) Efficienza delle comunicazioni. La comunicazione delle attività del settore sul sito web istituzionale garantisce una diffusione efficace e uniforme delle informazioni a un pubblico ampio, riducendo la dipendenza da comunicazioni individuali o limitate; 3) Miglior immagine istituzionale. La trasparenza e l'accessibilità alle informazioni sulle attività del settore migliorano l'immagine e la reputazione dell'organizzazione, dimostrando impegno verso la trasparenza e l'interesse pubblico.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) Per valutare l'efficacia e il successo dell'obiettivo "Comunicazione delle attività del settore sul sito web istituzionale", possono essere stabiliti standard, indicatori e giudizi dell'utenza. Alcuni esempi includono: 1) Frequenza di aggiornamento delle informazioni. Misura la regolarità con cui vengono aggiornate le informazioni sul sito web, fornendo un'indicazione della tempestività delle comunicazioni; 2) Accesso alle informazioni. Misura il numero di visitatori del sito web che accedono alle pagine contenenti le informazioni sulle attività del settore, fornendo un'indicazione dell'interesse e dell'utilità delle informazioni pubblicate; 3) Feedback dell'utenza. Attraverso sondaggi, commenti o altre forme di feedback, si possono valutare le opinioni e la soddisfazione degli utenti riguardo alle informazioni pubblicate sul sito web.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	ge n	feb	ma r	apr	mag	gi u	lu g	ago	se t	ott	no v	dic
Predisposizione materiale e documentazione da pubblicare	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

		<i>Durata effettiva</i>											
Pubblicazione		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>											
Aggiornamento della pagina web del servizio finanziario		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	team leader		
Janvi Kumar	C1	Istruttore amministrativo				Area istruttori				100%	X		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: L'indicatore di efficacia può essere valutato attraverso la misurazione del raggiungimento degli obiettivi di comunicazione delle attività del settore sul sito web istituzionale. Ad esempio: 1) Completezza delle informazioni pubblicate. Misura la presenza di tutte le informazioni rilevanti sulle attività del settore, garantendo che le tabelle siano aggiornate e che tutte le informazioni necessarie siano accessibili; 2) Frequenza di aggiornamento delle informazioni. Valuta la regolarità con cui vengono aggiornate le tabelle e le informazioni sul sito web, assicurando che le informazioni siano tempestive e aggiornate.</p>												
	<p>Efficienza: L'indicatore di efficienza si concentra sulla riduzione dei tempi impiegati per reperire la documentazione necessaria, offrendo una maggiore efficienza operativa. Ad esempio: 1) Riduzione dei tempi di attesa allo sportello. Misura il tempo medio di attesa per ottenere la documentazione necessaria riducendo i tempi di consultazione degli sportelli grazie all'accesso alle informazioni online; 2) Riduzione delle richieste di informazioni. Misura la diminuzione delle richieste di informazioni presso gli sportelli o via telefono, grazie alla disponibilità delle informazioni online.</p>												
	<p>Economicità: L'indicatore di economicità può essere valutato considerando i potenziali risparmi derivanti dalla comunicazione delle attività del settore sul sito web istituzionale. Ad esempio: 1) Riduzione dei costi operativi. Misura la riduzione dei costi operativi associati alla gestione delle richieste di informazioni presso gli sportelli, grazie alla disponibilità delle informazioni online; 2) Ottimizzazione delle risorse umane. Valuta l'efficienza nell'uso delle risorse umane, grazie alla riduzione del tempo dedicato alla ricerca e alla fornitura di informazioni presso gli sportelli.</p>												

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 7 Settore 2 Affari Finanziari	
Obiettivo operativo anno 2023	VERIFICA CONTROLLI E CONCESSIONI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI E PRIVATI.
Responsabile	Dott. Andrea Bergamaschi
Referente politico	Assessore al Bilancio dott. Nicolas Passera

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: “Verifica controlli e concessioni locali comunali ad associazioni e privati”.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento tabelle • Pubblicazione su amministrazione trasparente <p>Trasversale: (si) L'obiettivo di verificare controlli e concessioni locali comunali ad associazioni e privati può essere considerato trasversale, coinvolgendo diversi settori o unità all'interno dell'organizzazione. Richiede la collaborazione e la cooperazione tra le diverse parti interessate per garantire un monitoraggio accurato e una pubblicazione trasparente delle informazioni.</p> <p>Maggiori servizi: (si) L'obiettivo di verificare controlli e concessioni locali comunali ad associazioni e privati può portare a una serie di maggiori servizi, tra cui: 1) Trasparenza e accountability. La pubblicazione delle informazioni relative ai controlli e alle concessioni locali comunali contribuisce alla trasparenza delle attività svolte dal comune, consentendo al pubblico di comprendere meglio le decisioni prese e garantendo l'accountability dell'ente; 2) Uguaglianza di accesso. Assicurando che le concessioni e gli accordi siano gestiti in modo equo e trasparente, si promuove l'uguaglianza di accesso alle opportunità offerte alle associazioni e ai privati nel contesto locale; 3) Fornitura di informazioni chiare. La pubblicazione di tabelle aggiornate e complete fornisce informazioni chiare e dettagliate sulle concessioni e gli accordi locali, agevolando la comprensione da parte dei cittadini e degli utenti.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) I risparmi e i benefici attesi derivanti dalla verifica dei controlli e delle concessioni locali comunali ad associazioni e privati possono includere: 1) Riduzione delle frodi o degli abusi. Attraverso la verifica accurata e periodica, si possono individuare e prevenire potenziali frodi o abusi nelle concessioni e negli accordi locali, riducendo i rischi finanziari per il comune; 2) Ottimizzazione delle risorse: Assicurando che le concessioni e gli accordi siano effettuati in modo adeguato e in linea con gli obiettivi dell'ente, si ottimizzano le risorse disponibili e si evitano sprechi o utilizzi impropri; 3) Maggiore fiducia pubblica. La verifica e la trasparenza nei controlli e nelle concessioni locali comunali contribuiscono a generare fiducia pubblica nell'operato dell'ente, rafforzando la reputazione e la legittimità dell'organizzazione.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) Per verificare l'efficacia dell'obiettivo, è possibile utilizzare i seguenti indicatori o misurazioni: 1) Completezza delle informazioni pubblicate. Misura la presenza di tutte le informazioni pertinenti sulle concessioni e gli accordi locali sul sito web dell'amministrazione trasparente, garantendo che siano aggiornate e complete; 2) Accesso alle informazioni. Misura il numero di visitatori del sito web che accedono alle pagine contenenti le informazioni sulle concessioni e gli accordi locali, fornendo un'indicazione dell'interesse e dell'utilità delle informazioni pubblicate; 3) Feedback dell'utenza. Attraverso sondaggi, commenti o altre forme di feedback, è possibile valutare le opinioni e la soddisfazione degli utenti riguardo alle informazioni pubblicate sulle concessioni e gli accordi locali.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	ge n	feb	ma r	apr	mag	gi u	lu g	ago	se t	ott	no v	dic

Predisposizione concessione uso locali e calcolo tariffe		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>											
Controllo scadenziario affitti attivi con emissione di relativa fattura		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	Cat.	profilo				note				peso	team leader		
Rosa Chemello	C4	Istruttore amministrativo				Area istruttori				80%	X		
Janvi Kumar	C1	Istruttore amministrativo				Area istruttori				10%			
Staff Ufficio Patrimonio										10%			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: L'indicatore di efficacia per l'obiettivo potrebbe essere l'emissione di fatture corrispondenti al 100% degli atti di concessione per l'uso dei locali entro i termini prescritti. Questo indica che il processo di verifica è stato completato in modo efficace e che le fatture sono state emesse tempestivamente.												
	Efficienza: L'indicatore di efficienza per questo obiettivo potrebbe essere misurato attraverso l'emissione delle fatture. Ad esempio, si potrebbe misurare la percentuale di fatture emesse rispetto al numero totale di atti di concessione, al fine di valutare l'efficienza del processo di emissione delle fatture.												
	Economicità: Per quanto riguarda l'economicità, si potrebbero considerare i potenziali benefici finanziari derivanti dalla corretta verifica dei controlli e delle concessioni locali. Ad esempio, l'identificazione tempestiva di concessioni o accordi non conformi potrebbe evitare perdite finanziarie per il Comune, garantendo un utilizzo efficiente delle risorse pubbliche.												

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 8 Settore 2 Affari Finanziari																
Obiettivo operativo anno 2023	ANALISI SUL BILANCIO DELL'ENTE PER PASSAGGIO AD ALIQUOTA PROGRESSIVA IRPEF															
Responsabile	Dott. Andrea Bergamaschi															
Referente politico	Assessore al Bilancio – Nicolas Passera															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Analisi dell'impatto sul Bilancio Comunale di un eventuale passaggio ad aliquota progressiva Irpef.															
	Descrizione dell'obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> Analisi aliquota progressiva Irpef 2024 Impatto sul bilancio comunale 															
	Trasversale: (si)															
	Maggiori servizi: (si)															
	Risparmi e/o benefici attesi: (si)															
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) Realizzazione della pianificazione di scenario relativo all'eventuale introduzione dell'aliquota progressiva dell'addizionale comunale Irpef.																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	ge n	feb	ma r	apr	ma g	giu	lug	ag o	set	ott	nov	dic
Analisi sul Portale del federalismo fiscale aliquote IRPEF per scaglioni e impatto sul Bilancio dell'Ente				<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>												
Redazione atti e approvazione				<i>Durata prevista</i>											X	X
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note						peso	team leader			
Rosa Chemello		C6	Istruttore amministrativo			Area istruttori						50%				
Janvi Kumar		C1	Istruttore amministrativo			Area istruttori						50%				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Efficienza: Economicità:														

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1 Settore 3 Affari Socio-Educativi													
Obiettivo operativo anno 2023	Progetto “Sentire l’inglese al Nido”												
Responsabile	dott.ssa Roberta Curtarelli												
Referente politico	Assessore Marika Morelli												
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1	Denominazione dell’obiettivo: Progetto “Sentire l’inglese al Nido”												
	Descrizione dell’obiettivo: Introdurre quotidianamente nell’ambiente del Nido le sonorità della lingua inglese, indi esporre i bambini in tenera età ad altri suoni, può facilitare il loro rapporto futuro con le lingue dal punto di vista emotivo e cognitivo. Anche con pochi minuti al giorno, con materiali significativi, comprensibili e divertenti, i bambini accettano le nuove sonorità e cominciano a percepirle come familiari e parte della loro vita quotidiana.												
	Trasversale: no												
	Maggiori servizi: potenziamento delle attività routinarie del Nido												
	Risparmi e/o benefici attesi: sensibilizzazione alla lingua straniera Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: no												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Le educatrici seguono una formazione specifica a cura di esperti dell’Università di Bologna, sulla base di una convenzione della Regione Emilia Romagna a cui il Comune di Busseto ha aderito.	<i>Durata prevista</i>	X											
	<i>Durata effettiva</i>												
Formazione sia online, con Nidi e Scuole Infanzia di tutta la Regione, che in presenza presso il Nido di Busseto.	<i>Durata prevista</i>		X										
	<i>Durata effettiva</i>												
Studio delle attività da proporre ai bambini e preparazione di materiali, spazi e tempistiche per attuare il progetto calato nel Nido di	<i>Durata prevista</i>		X										
	<i>Durata</i>												

Busseto. Presentazione e condivisione del progetto con le famiglie.		<i>effettiva</i>													
Attuazione progetto e monitoraggio dei feedback da parte dei bambini. Documentazione cartacea, fotografica e audio-video.		<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X			X	X	X		X
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note		peso		team leader								
Ferrari Gessica	C	Educatrice d'Infanzia			35%										
Scotti Elena	C	Educatrice d'Infanzia			35%										
Cremonesi Martina	C	Educatrice d'Infanzia			30%										
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		<p>Efficacia: Documentazione prodotta dalle educatrici sui risultati raggiunti.</p> <p>Efficienza: Attuazione di tutti gli input forniti dai formatori.</p> <p>Economicità: Esperienze attuate da personale interno, formate da esperti incaricati dalla Regione.</p>													

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2 Settore 3 Affari Socio-Educativi													
Obiettivo operativo anno 2023	Progetto Nati per la musica – 0/3 anni												
Responsabile	dott.ssa Roberta Curtarelli												
Referente politico	Assessore Marika Morelli												
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 2	Denominazione dell'obiettivo: Progetto Nati per la musica – 0/3 anni												
	<p>Descrizione dell'obiettivo: Incontri aperti alla cittadinanza, tenuti in locale pubblico da esperta di educazione musicale per la prima infanzia.</p> <p>Per i bambini fino ai 12 mesi si concretizzerà nell'inserimento di suoni e canzoncine ripetitive, in assimilazione alle "routine", ovvero a quelle esperienze rassicuranti, che forniscono certezze e riducono l'ansia del non sapere che cosa accadrà. Tali suoni verranno poi ripresi in famiglia, a rinforzo dell'esperienza musicale.</p> <p>Per i bambini dai 12 ai 36 mesi l'apprendimento della musica diventa più ludico, in quanto si propongono nuovi giochi che permettono maggiore movimento, in sintonia con la musica che si ascolta, e mettono in relazione il bambino anche con la propria fisicità. Giochi di coppia col proprio genitore, e approccio al canto per incrementare l'orecchio musicale.</p> <p>Trasversale: no Maggiori servizi: potenziamento dei servizi offerti alle famiglie con bambini 0/3 anni Risparmi e/o benefici attesi: sensibilizzazione musicale della prima infanzia Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: no</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Protocollo d'intesa con l'Associazione Doremusic	<i>Durata prevista</i>										X		

		<i>Durata effettiva</i>												
Attuazione del progetto		<i>Durata prevista</i>											X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo		note				peso	team leader					
/	/	/		/				/	/					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: documentazione video prodotta dall'esperta Efficienza: Istruttoria e redazione di atti amministrativi di approvazione delle varie fasi e attività. Disposizioni e provvedimenti del Responsabile. Economicità: La collaborazione con Associazioni del Terzo Settore assicura economie di spesa rispetto ad affidamenti a Ditte esterne.													

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3 Settore 3 Affari Socio-Educativi														
Obiettivo operativo anno 2023	AZIONI E SERVIZI INTEGRATIVI – 0/6 ANNI													
Responsabile	dott.ssa Roberta Curtarelli													
Referente politico	Assessore Marika Morelli													
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 3	Denominazione dell'obiettivo: AZIONI E SERVIZI INTEGRATIVI – 0/6 ANNI													
	<p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <p>1) Servizio di orario prolungato al Nido Al fine di rispondere alle esigenze educative delle famiglie nella fascia oraria oltre le 16.00, attivazione del servizio mediante affidamento a Coop. socio-educativa, con rapporto frontale dell'educatrice dedicata in compresenza dalle ore 15.00 ed esclusivo dalle 16.00 alle 17.30.</p> <p>2) Attività laboratoriale al Nido Attività laboratoriali rivolte a piccoli gruppi di bambini già inseriti al Nido, finalizzate all'acquisizione e al potenziamento delle capacità motorie, cognitive, espressive e linguistiche. Sperimentazione del fare creativo realizzato presso l'atelier o nella biblioteca interna o nel giardino, che consenta ai bambini di esplorare la grafica pittorica, la manipolazione di diversi materiali e la narrativa animata.</p> <p>3) Servizio di Nido estivo Sondaggio sulle esigenze educative delle famiglie per il mese di luglio. Attivazione del servizio dal 1° al 31 luglio, dalle 7.30 alle 16.00. Coordinamento e controllo del personale di cucina e ausiliario. Forniture di servizio.</p> <p>4) Convenzione con Scuola dell'Infanzia di Frescarolo Ridefinizione del rapporto convenzionale tra l'Ente e la Scuola dell'Infanzia di Frescarolo di Busseto, che prevede il sostegno del Comune alla gestione del servizio educativo per la fascia 3/6 anni.</p> <p>Trasversale: no Maggiori servizi: potenziamento dell'erogazione dei servizi alla persona Risparmi e/o benefici attesi: qualificazione dei servizi erogati alle famiglie Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: feedback dall'utenza</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	

Servizio di orario prolungato al Nido	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X				X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Attività laboratoriale al Nido	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X				X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Servizio di Nido estivo	<i>Durata prevista</i>							X					
	<i>Durata effettiva</i>												
Convenzione con Scuola dell'Infanzia di Frescarolo	<i>Durata prevista</i>												X
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note			peso	team leader				
Gandolfi Monica	A	Ausiliaria						50%					
Belletti Paola	B	Cuoca						50%					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Sostegno integrativo alle famiglie nei compiti di cura dei bambini già iscritti al Nido d'Infanzia. Sostegno alla Scuola dell'Infanzia paritaria onde garantire il pluralismo formativo. Efficienza: Istruttoria e redazione di atti amministrativi di approvazione delle varie fasi e attività. Disposizioni e provvedimenti del Responsabile. Economicità: Assenza di consulenti esterni.											

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 4 Settore 3 Affari Socio-Educativi													
Obiettivo operativo anno 2023	CENTRO ESTIVO PER BAMBINI E RAGAZZI - 6/14 ANNI												
Responsabile	dott.ssa Roberta Curtarelli												
Referente politico	Assessore Luca Concari												
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 4	<p>Denominazione dell'obiettivo: ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO PER BAMBINI E RAGAZZI - 6/14 ANNI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Organizzazione centro estivo GiocaSport per bambini e ragazzi nati dal 2009 al 2016, dal 12 giugno al 4 agosto, in ottemperanza della <i>"Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii."</i>, di cui alla DGR n. 469/2019.</p> <p>Convenzione con Associazione sportiva per gestione delle attività sportive ed educativo-motorie. Forniture varie: assicurazione, servizio refezione, pulizia locali, attrezzature sportive, abbigliamento bambini ed adulti, materiale ludico e generi vari.</p> <p>Organizzazione scuolabus: trasporto quotidiano per utenti residenti nelle frazioni e utilizzo bisettimanale per trasferimento in piscina.</p> <p>Accordo con gestore parco acquatico di Fontanellato per l'accesso del centro.</p> <p>Inserimento di bambini affetti da patologie varie o con certificazione L. 104/92, mediante redazione e sottoscrizione di protocolli con genitori, coordinatore del centro estivo e Servizio sociale Minori.</p> <p>Trasversale: no Maggiori servizi: potenziamento dell'erogazione di servizi alla persona Risparmi e/o benefici attesi: Conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: feedback dall'utenza</p>												
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
Fasi organizzative	<i>Durata</i>				X	X							

		<i>prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Fasi attuative		<i>Durata prevista</i>					X	X	X					
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note				peso	team leader						
Comati Silvia	C1	Istruttore amministrativo					100%							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Promozione dell'attività motoria e dei valori relazionali tra i bambini e i ragazzi durante la sospensione delle attività scolastiche. Conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie. Efficienza: Redazione atti amministrativi per approvazione progetto e tariffe a carico dell'utenza, approvazione Convenzione con Associazione Sportiva per la gestione del servizio. Assunzione provvedimenti di approvvigionamento necessari all'erogazione del servizio. Economicità: Assenza di consulenti esterni.</p>													

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 5 Settore 3 Affari Socio-Educativi													
Obiettivo operativo anno 2023	PROGETTO MUSICALE DI INCLUSIONE SOCIALE												
Responsabile	dott.ssa Roberta Curtarelli												
Referente politico	Assessore Marika Morelli												
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 5	Denominazione dell'obiettivo: PROGETTO MUSICALE DI INCLUSIONE SOCIALE												
	Descrizione dell'obiettivo:												
	Progetto di coinvolgimento degli adolescenti attraverso un laboratorio musicale con esibizione delle varie performance in uno show serale. L'attività, in cui i ragazzi e le ragazze coinvolti si sentiranno protagonisti , verrà curata da esperti di prevenzione di comportamenti giovanili antisociali.												
	Il mini festival musicale sarà suddiviso in due, tra un gruppo di ragazzi dai 13 ai 15 anni, con musica melodica pop italiana e internazionale, e un gruppo dai 15 ai 18 anni, con musica rap e trap melodica italiana e internazionale. Il festival non sarà competitivo e ognuno avrà alla fine anche un piccolo riconoscimento e presenza sui social istituzionali. Il progetto si snoderà in vari Comuni del parmense, dove ogni esibizione sarà oggetto di comunicazione con video e foto a mezzo social del precedente evento già svolto, in modo da creare ulteriore aspettativa e partecipazione.												
	Trasversale: no Maggiori servizi: potenziamento dell'offerta socio-culturale per adolescenti Risparmi e/o benefici attesi: qualificazione degli interventi a prevenzione di comportamenti a rischio o antisociali Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: indice di partecipazione al festival												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Protocollo d'intesa con Associazione Doremusic e ASP	<i>Durata prevista</i>										X		
	<i>Durata effettiva</i>												

Attuazione progetto	<i>Durata prevista</i>											X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note				peso	team leader					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Coinvolgimento di un numero cospicuo di adolescenti. Efficienza: Istruttoria e redazione di atti amministrativi di approvazione delle varie fasi e attività. Disposizioni e provvedimenti del Responsabile. Economicità: La collaborazione con Associazioni del Terzo Settore e con ASP assicura economie di spesa rispetto ad affidamenti a Ditte esterne.</p>												

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 6 Settore 3 Affari Socio-Educativi													
Obiettivo operativo anno 2023	SOSTEGNO ECONOMICO A FAMIGLIE CON MINORI												
Responsabile	dott.ssa Roberta Curtarelli												
Referente politico	Assessore Marika Morelli												
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 6	<p>Denominazione dell'obiettivo: SOSTEGNO ECONOMICO A FAMIGLIE CON MINORI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <p>1) Concessione contributi per il pagamento delle rette dei Centri estivi gestiti da soggetti accreditati, al fine di promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie. Finanziamento dal Fondo Sociale Europeo attraverso il Distretto di Fidenza. Avviso pubblico per accreditamento soggetti gestori dei Centri Estivi. Raccolta domande e istruttoria. Avviso pubblico per le famiglie ai fini di accedere al contributo per il pagamento della retta. Raccolta domande e istruttoria. Trasmissione dati all'Ufficio di Piano distrettuale per l'inoltro alla Regione Emilia Romagna (soggetto erogatore delle risorse direttamente all'utenza).</p> <p>2) Adesione al progetto "Al Nido con la Regione": abbattimento e rideterminazione rette di frequenza del Nido d'Infanzia per famiglie con ISEE e requisiti individuati dalla Regione Emilia Romagna. Finanziamento regionale a copertura delle minori entrate comunali.</p> <p>3) Valutazione condizioni economiche dei richiedenti l'esenzione dal pagamento della tariffa d'uso del trasporto scolastico e concessione vantaggi economici.</p> <p>Trasversale: no Maggiori servizi: potenziamento dell'intervento economico a favore delle famiglie Risparmi e/o benefici attesi: sostegno economico alle famiglie finalizzato a favorire la fruizione dei servizi offerti Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: richieste di sostegno</p>												
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
Contributi per il pagamento delle rette dei Centri estivi	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X			

		<i>Durata effettiva</i>												
Rideterminazione rette Nido d'Infanzia dietro finanziamento regionale		<i>Durata prevista</i>								X	X			
		<i>Durata effettiva</i>												
Concessione vantaggi economici su tariffa trasporto scolastico		<i>Durata prevista</i>								X	X	X		X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note			peso	team leader					
Comati Silvia	C1	Istruttore amministrativo						100%						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Sostegno economico a famiglie gravate dagli oneri correlati ai compiti di cura dei minori. Efficienza: Istruttoria e redazione di atti amministrativi di approvazione delle varie fasi e attività. Disposizioni e provvedimenti del Responsabile. Economicità: Gestione a cura di personale interno.													

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 7 Settore 3 Affari Socio-Educativi													
Obiettivo operativo anno 2023	BORSE DI STUDIO PER STUDENTI SECONDARIA 2° GRADO												
Responsabile	dott.ssa Roberta Curtarelli												
Referente politico	Assessore Marika Morelli												
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 7	Denominazione dell'obiettivo: BORSE DI STUDIO PER STUDENTI SECONDARIA 2° GRADO												
	<p>Descrizione dell'obiettivo: Finanziamento a carico del bilancio dell'Ente di due Borse di Studio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Borsa di studio "Comune di Busseto" destinata agli studenti meritevoli degli istituti tecnici (scuola secondaria di 2° grado). Redazione e pubblicazione bando di ammissione Nomina Commissione per la valutazione dei curricula scolastici dei richiedenti. 2) Collaborazione con Associazione di volontariato "Margherita Barezzi" per l'assegnazione della Borsa di Studio intitolata alla Prof. Maura Vigevani destinata a studenti meritevoli liceali. Cerimonia di conferimento da tenersi presso il Teatro Verdi, prevedendo altresì un momento musicale. <p>Trasversale: no Maggiori servizi: no Risparmi e/o benefici attesi: sostegno economico alle famiglie con giovani che intendono affrontare gli studi universitari. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: n. domande pervenute</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Borsa di studio "Comune di Busseto"	<i>Durata prevista</i>										X		
	<i>Durata effettiva</i>												
Borsa di studio "Maura Vigevani"	<i>Durata prevista</i>										X		

		<i>Durata effettiva</i>										
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note				peso	team leader		
/	/	/			/				/	/		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Riaffermazione del valore degli studi scolastici finalizzati alla crescita e alla qualificazione della popolazione giovanile Efficienza: Istruttoria e redazione di atti di approvazione delle varie fasi e attività. Disposizioni e provvedimenti del Responsabile. Economicità:										

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 8 Settore 3 Affari Socio-Educativi	
Obiettivo operativo anno 2023	SOSTEGNO ECONOMICO ASSISTENZIALE
Responsabile	dott.ssa Roberta Curtarelli
Referente politico	Assessore Marika Morelli
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 8	<p>Denominazione dell'obiettivo: SOSTEGNO ECONOMICO ASSISTENZIALE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <p>1) Ridefinizione soglia di povertà Istruttoria per l'approvazione della soglia di povertà quale condizione economica per l'ottenimento di contributi socio assistenziali o vantaggi economici nei vari servizi comunali</p> <p>2) Concessione contributi per utenze domestiche Redazione di bando per l'individuazione della platea di beneficiari di contributi, a rimborso delle spese sostenute per il pagamento di utenze domestiche (luce, acqua, gas, rifiuti). Istruttoria domande, valutazione multidimensionale tra servizio sociale per anziani e servizio per famiglie. Redazione elenchi, approvazione e comunicazione alle famiglie.</p> <p>3) Carta solidale per beni di prima necessità Gestione portale dedicato per la verifica anagrafica degli elenchi di persone selezionate da INPS con conseguente validazione o rielaborazione dell'elenco. A seguito di validazione, invio lettere a domicilio ai beneficiari con spiegazione della procedura per il corretto funzionamento della tessera da ritirare presso Poste Italiane.</p> <p>4) Concessione contributi Fondazione Cariparma Attuazione convenzione con Fondazione Cariparma per l'erogazione di contributi a famiglie indigenti. Richiesta di finanziamento. Individuazione dei beneficiari a cura della Commissione di Beneficenza. Erogazione contributi alle famiglie e agli studenti meritevoli. Rendicontazione utilizzo risorse alla Fondazione.</p>

	Trasversale: no Maggiori servizi: no Risparmi e/o benefici attesi: sostegno alle famiglie in condizioni di fragilità economica Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: n. domande ricevute													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Ridefinizione soglia di povertà	<i>Durata prevista</i>	X												
	<i>Durata effettiva</i>													
Concessione contributi per utenze domestiche	<i>Durata prevista</i>						X	X	X					
	<i>Durata effettiva</i>													
Carta solidale per beni di prima necessità	<i>Durata prevista</i>						X	X						
	<i>Durata effettiva</i>													
Concessione contributi Fondazione Cariparma	<i>Durata prevista</i>										X	X	X	
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note				peso	team leader				
Pagani Alice	D	Assistente Sociale							100%					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Contrasto alle difficoltà economiche delle famiglie a basso reddito. Efficienza: Istruttoria e redazione di atti di approvazione delle varie fasi e attività. Disposizioni e provvedimenti del Responsabile. Economicità:													

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 9 Settore 3 Affari Socio-Educativi														
Obiettivo operativo anno 2023	INIZIATIVE PER ANZIANI													
Responsabile	dott.ssa Roberta Curtarelli													
Referente politico	Assessore Marika Morelli													
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 9	Denominazione dell'obiettivo: INIZIATIVE PER ANZIANI													
	Descrizione dell'obiettivo:													
	<p>PROGETTO PER ANZIANI “MUSICA IN MOVIMENTO” – Attività motoria e musicoterapia per ultra60enni Corso di ginnastica dolce tenuto da istruttori di comprovata esperienza e professionalità, finalizzato al mantenimento delle abilità fisiche oltre che a favorire la socializzazione delle persone a rischio di isolamento, seguito da un percorso esperienziale musicale, gestito da esperti in Musicoterapia, atto a sostenere la gestione dello stress e la prevenzione della depressione.</p>													
	<p>PROGETTO CARE-GIVER a sostegno di familiari di anziani parzialmente o non autosufficienti: gestione interventi finalizzati a supportare le famiglie nei compiti assistenziali necessari quotidianamente per gli anziani fragili mantenuti nel proprio contesto familiare, al fine di evitarne e o ritardarne l’inserimento in strutture residenziali o semi residenziali. Collaborazione con il SAA distrettuale e utilizzo risorse distrettuali dedicate.</p>													
	<p>PROGETTO SAD LEGGERO Pianificazione interventi di inclusione e di socializzazione rivolti ad anziani in condizioni di fragilità e/o parzialmente autosufficienti. Affidamento al soggetto gestore accreditato dei servizi per gli anziani. Utilizzo finanziamento distrettuale dedicato.</p>													
<p>Trasversale: no Maggiori servizi: potenziamento dell'erogazione dei servizi agli anziani Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento della qualità di vita delle fasce fragili e dei loro famigliari Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: richieste di accesso e/o di intervento</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	

PROGETTO PER ANZIANI "MUSICA IN MOVIMENTO"	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X					X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
PROGETTO CARE-GIVER	<i>Durata prevista</i>										X		X
	<i>Durata effettiva</i>												
PROGETTO SAD LEGGERO	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note				peso	team leader			
Pagani Alice	D	Assistente Sociale							100%				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Prevenzione dell'isolamento ed incentivo alla socializzazione dell'anziano. Sostegno al benessere dei familiari. Efficienza: Individuazione iniziative programmate e relazione consuntiva sulle iniziative realizzate. Istruttoria e redazione di atti di approvazione delle varie fasi e attività. Disposizioni e provvedimenti del Responsabile. Economicità: gestione a cura del personale interno, in collaborazione con soggetti del Terzo Settore.</p>												

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 10 Settore 3 Affari Socio-Educativi													
Obiettivo operativo anno 2023	ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA												
Responsabile	dott.ssa Roberta Curtarelli												
Referente politico	Assessore Marika Morelli												
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 10	Denominazione dell'obiettivo: ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA												
	Descrizione dell'obiettivo: Modificazioni al Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.												
	Emissione Bando per l'assegnazione in locazione semplice degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che si renderanno disponibili o che saranno ultimati nel territorio comunale di BUSSETO nel periodo di efficacia della graduatoria, fatti salvi gli alloggi riservati per le particolari situazioni di emergenza abitativa e per i programmi di mobilità.												
	Eventuali assegnazioni per emergenza abitativa, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento comunale.												
	Trasversale: no Maggiori servizi: no Risparmi e/o benefici attesi: fornire soluzioni abitative ai nuclei famigliari in condizioni di fragilità Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: richieste di assegnazione												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Approvazione Regolamento	<i>Durata prevista</i>					X							
	<i>Durata effettiva</i>												
Approvazione Bando	<i>Durata prevista</i>										X		
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note			peso		team leader			

Pagani Alice	D	Assistente Sociale		100%	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Consentire soluzioni abitative con canone di locazione parametrato al reddito del nucleo familiare.</p> <p>Efficienza: Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale della proposta di adeguamento regolamentare. Pubblicazione bando per formazione graduatoria assegnatari degli alloggi.</p> <p>Predisposizione provvedimenti propedeutici all'assegnazione alloggi in emergenza abitativa.</p> <p>Economicità: gestione a cura di personale interno, in collaborazione con ACER.</p>				

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1 Settore 4 Affari Culturali														
Obiettivo operativo anno 2023	"Valorizziamo il lavoro"													
Responsabile	Dott. Giancarlo Alviani													
Referente politico	Sindaco Avv. Stefano Nevicati													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: "Valorizziamo il lavoro"</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Questo titolo enfatizza l'importanza di valorizzare il team del Comune come un insieme di persone che lavorano in sintonia per raggiungere un obiettivo comune, creando un senso di appartenenza e responsabilità condivisa. Inoltre, il verbo "valorizziamo" è più attivo e dinamico rispetto al semplice "diamo valore" e invita tutti a prendere parte al progetto. Il progetto prevede lo studio, la valutazione e l'attuazione di iniziative e l'accensione di istituti in funzione presso altri Enti di simile dimensione per migliorare la qualità della vita lavorativa, come la promozione di un equilibrio tra vita lavorativa e privata, e la creazione di un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso. <p>Trasversale: (si) in quanto si avvale del supporto del Settore Affari Generali</p> <p>Maggiori servizi: (si) L'obiettivo è regolare in una bacheca del dipendente e dell'utente tutti i regolamenti rivisti e la modulistica per accesso a prestazioni, istanze di servizio, ecc</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) In termini di migliore organizzazione, aumentata funzionalità, riduzione della carta</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) sarà monitorata e valutata l'efficacia del progetto attraverso indici come il numero di dipendenti che hanno partecipato alla formazione, la percezione dei dipendenti riguardo alla formazione ricevuta e l'incremento della produttività del personale.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Rivisitazione procedimenti datati che necessitano di adeguamento alle più recenti normative e debbono essere adattati alla struttura attuale dell'Ente (Azioni Positive, Obiettivi di accessibilità, ...);	<i>Durata prevista</i>				X	X	X						
		<i>Durata effettiva</i>												
	Revisione regolamenti datati che necessitano di adeguamento alle più recenti normative e debbono essere adattati alla struttura attuale dell'Ente (regolamenti non armonici e da unificare quali Uffici	<i>Durata prevista</i>							X	X	X			
<i>Durata effettiva</i>														

e Servizi, procedure concorsuali, incarichi esterni);														
Attuazione degli strumenti obbligatori ancora oggi mancanti (Istituzione del CUG)	<i>Durata prevista</i>											X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Cat. eco.	profilo	note		peso	team leader								
Stefania Milani	C1	Istruttore Amministrativo	Area degli Istruttori		50%	X								
Alessandra Illica Magnani	C1	Istruttore Amministrativo	Area degli Istruttori		50%									
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi del progetto nel migliorare la qualità della vita lavorativa del team del Comune. Questo potrebbe essere misurato attraverso sondaggi di soddisfazione dei dipendenti, interviste o questionari volti a valutare se le iniziative promosse hanno effettivamente migliorato l'ambiente di lavoro, il senso di appartenenza e la conciliazione tra vita lavorativa e privata.</p>													
	<p>Efficienza: Misurare l'efficienza delle iniziative e degli istituti implementati per valorizzare il lavoro. Questo potrebbe essere misurato attraverso indicatori come il tempo, le risorse o i costi necessari per attuare le iniziative e ottenere risultati tangibili. Ad esempio, si potrebbe calcolare il rapporto tra le risorse impiegate e i risultati ottenuti, o il tempo richiesto per implementare determinate iniziative.</p>													
	<p>Economicità: Misurare l'impatto finanziario del progetto e valutare se le iniziative implementate sono sostenibili dal punto di vista economico. Questo potrebbe essere valutato attraverso l'analisi dei costi delle iniziative e dei benefici ottenuti. Ad esempio, si potrebbe calcolare il rapporto tra i costi delle iniziative e i benefici derivanti, come il miglioramento della produttività, la riduzione dell'assenteismo o il miglioramento della reputazione del Comune come datore di lavoro.</p>													

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2 Settore 4 Affari Culturali													
Obiettivo operativo anno 2023	"La cultura delle eccellenze locali"												
Responsabile	Dott. Giancarlo Alviani												
Referente politico	Sindaco Avv. Stefano Nevicati												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: "La cultura della valorizzazione delle eccellenze locali"												
	Descrizione dell'obiettivo:												
	<ul style="list-style-type: none"> Questo titolo enfatizza l'importanza di un aspetto nella promozione della cultura materiale e immateriali per tutti i cittadini valorizzando le eccellenze locali. L'obiettivo mira anche a favorire ulteriormente l'accessibilità alla cultura e all'arte per tutti, indipendentemente dalla provenienza sociale o culturale, attraverso scelte e azioni inclusive. 												
	Trasversale: (no)												
	Maggiori servizi: (si) L'obiettivo è massicciamente arricchire e qualificare ad alto livello l'offerta culturale complessiva della Città di Busseto												
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) In termini di migliore organizzazione, aumentata funzionalità, realizzazione di iniziative con sempre maggiore attività professionale interna												
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) sarà monitorata e valutata l'efficacia del progetto attraverso indici come il numero di visitatori/turisti alle manifestazioni, la percezione degli stakeholders riguardo alla proposta turistico-culturale offerta												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Valorizzazione dei beni storici e culturali del Comune, promozione di eventi culturali e artistici di alta qualità per ogni fascia di utenza e la creazione di partnership con istituzioni culturali e artistiche del territorio ampliando concretamente la gamma di offerta attuale.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Verifica possibilità del recupero del progetto "Da Monteverdi a Verdi" con il Comune di Cremona e il Teatro Ponchielli di Cremona	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												

Rivisitazione Concorso Voci Verdiane (partner operativo, immagine, periodo di svolgimento, regolamento, comunicazione)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>												
Individuazione di soggetto e affidamento del servizio di caffetteria presso il Teatro Verdi	<i>Durata prevista</i>							✕	X				
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Cat. eco.	profilo			note				peso	team leader			
Stefania Milani	C1	Istruttore Amministrativo			Area degli Istruttori				100%	X			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi del progetto nella promozione della cultura materiale e immateriale per tutti i cittadini, nonché nell'aumento dell'accessibilità alla cultura e all'arte. Questo potrebbe essere valutato attraverso indicatori come il numero di eventi culturali organizzati, la partecipazione dei cittadini a tali eventi, il feedback positivo raccolto tramite sondaggi di soddisfazione, o il numero di cittadini provenienti da diverse fasce sociali o culturali che hanno potuto beneficiare delle iniziative culturali promosse.</p>												
	<p>Efficienza: Misurare l'efficienza delle attività e delle risorse impiegate nel promuovere la cultura locale. Questo potrebbe essere valutato attraverso indicatori come il rapporto tra le risorse finanziarie o umane impiegate e i risultati ottenuti, la capacità di gestire gli eventi culturali in modo ottimale e il tempo richiesto per organizzare e implementare le iniziative. Ad esempio, si potrebbe analizzare il costo per partecipante agli eventi culturali, il tempo medio per la preparazione di mostre o spettacoli, o l'uso efficiente delle risorse per promuovere le eccellenze locali.</p>												
	<p>Economicità: Misurare l'impatto finanziario del progetto e valutare se le attività culturali promosse sono sostenibili dal punto di vista economico. Questo potrebbe essere valutato attraverso indicatori come il rapporto tra i costi delle attività culturali e i benefici ottenuti, come ad esempio l'aumento del turismo culturale, la generazione di entrate aggiuntive per l'economia locale o il miglioramento della reputazione del territorio come destinazione culturale. Si potrebbe anche valutare la capacità del progetto di attrarre finanziamenti esterni o partenariati pubblico-privato per sostenere le attività culturali.</p>												

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3 Settore 4 Affari Culturali													
Obiettivo operativo anno 2023	“La riscoperta delle origini”. Progetto di valorizzazione dedicato alla Casa Natale di Giuseppe Verdi.												
Responsabile	Dott. Giancarlo Alviani												
Referente politico	Vicesindaco Milva Furlotti												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: “La riscoperta delle origini”. Progetto di valorizzazione dedicato alla Casa Natale di Giuseppe Verdi.												
	Descrizione dell’obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> Questo titolo enfatizza la necessità di una rivisitazione, sviluppo e lancio di un nuovo ed innovativo percorso multimediale in realtà aumentata con ristrutturazione completa del sito internet casanatale.it e attività di comunicazione e di immagine coordinata per il rinnovato museo. 												
	Trasversale: (no)												
	Maggiori servizi: (si) L’obiettivo è fornire un nuovo percorso di visita, arricchito e rivisitato, ai turisti, ai visitatori e ai cittadini di Busseto												
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) In termini di migliore organizzazione, aumentata funzionalità, aumento dei visitatori/turisti attratti da un nuovo prodotto												
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: (si) sarà monitorata e valutata l'efficacia del progetto attraverso indici come il numero degli avventori, la percezione degli stakeholders riguardo alla formazione ricevuta.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Individuazione società/azienda specializzata che strutturi un progetto di rivisitazione del percorso di visita in realtà aumentata, scouting “attori” per i nuovi contenuti multimediali;	<i>Durata prevista</i>	X	X	X									
	<i>Durata effettiva</i>												
Armonizzazione del nuovo percorso multimediale con l’organizzazione di visita della Casa Museo e formazione del personale addetto	<i>Durata prevista</i>							X	X				
	<i>Durata effettiva</i>												
Lancio del nuovo percorso con coinvolgimento stampa, associazioni musicali, Enti, ecc	<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	X

		Durata effettiva									
Partecipanti - dipendenti	Cat. eco.	profilo	note				peso	team leader			
Stefania Milani	C1	Istruttore Amministrativo	Area degli Istruttori				100%	X			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi del progetto nella valorizzazione della Casa Natale di Giuseppe Verdi come sito di interesse culturale e turistico. Questo potrebbe essere valutato attraverso indicatori come il numero di visitatori alla Casa Natale, la partecipazione a eventi o attività organizzate, il feedback positivo raccolto dai visitatori tramite sondaggi o recensioni, o l'aumento della consapevolezza e dell'interesse verso l'eredità culturale di Giuseppe Verdi.</p>										
	<p>Efficienza: Misurare l'efficienza delle attività e delle risorse impiegate nella valorizzazione della Casa Natale. Questo potrebbe essere valutato attraverso indicatori come il rapporto tra le risorse finanziarie o umane impiegate e i risultati ottenuti, la capacità di gestire le attività e gli eventi nella Casa Natale in modo ottimale, il tempo richiesto per il restauro o l'organizzazione di mostre o eventi, o l'utilizzo efficiente delle risorse per migliorare l'esperienza dei visitatori.</p>										
	<p>Economicità: Misurare l'impatto finanziario del progetto e valutare se le attività di valorizzazione della Casa Natale di Verdi sono sostenibili dal punto di vista economico. Questo potrebbe essere valutato attraverso indicatori come il rapporto tra i costi delle attività di creazione del percorso in realtà aumentata, promozione e gestione della Casa Natale e i benefici ottenuti, come ad esempio l'aumento del turismo nella zona, la generazione di entrate aggiuntive per la comunità locale o il supporto finanziario ottenuto attraverso sponsorizzazioni o partnership.</p>										

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 4 Settore 4 Affari Culturali													
Obiettivo operativo anno 2023	"Prendersi cura dell'identità locale"												
Responsabile	Dott. Giancarlo Alviani												
Referente politico	Vicesindaco Milva Furlotti												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: "Prendersi cura dell'identità locale".												
	Descrizione dell'obiettivo:												
	<ul style="list-style-type: none"> Progetto legato alla programmazione di un intervento di restauro dei monumenti a Giuseppe Verdi (in Piazza Verdi e presso la Casa Natale) e della scritta Teatro Verdi 												
	Trasversale: (si) fondamentale coinvolgimento del Settore Servizi Tecnici al Patrimonio												
	Maggiori servizi: (si) individuazione soggetto scientifico altamente qualificato, affidamento del progetto di restauro, ricerca erogazioni liberali e Art Bonus, redazione di un progetto comunicativo collegato												
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) contenimento dei danni causati dall'ammaloramento dei principali monumenti locali												
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) sarà monitorata e valutata l'efficacia del progetto attraverso indici come il numero l'avvenuto restauro, la scelta dell'alta qualità nei tecnici del restauro, i feedback di Soprintendenza, Istituzioni e Stakeholders												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Individuazione del soggetto altamente qualificato e specializzato per la tipologia di restauro (bronzeo e lapideo)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X									
	<i>Durata effettiva</i>												
Ottenimento dalla soprintendenza del nula osta all'intervento di restauro	<i>Durata prevista</i>				X	X							
	<i>Durata effettiva</i>												
Restauro conservativo	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X		
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Cat.	profilo			note					peso	team leader		

	eco.				
Stefania Milani	C1	Istruttore Amministrativo	Area degli Istruttori	100%	X
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		<p>Efficacia: Misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi del progetto nel restauro dei monumenti a Giuseppe Verdi e della scritta Teatro Verdi per preservarne l'aspetto storico e artistico. Questo potrebbe essere valutato attraverso indicatori come il grado di conservazione e restituzione dell'aspetto originale dei monumenti e della scritta, il feedback positivo della comunità locale e dei visitatori, o l'aumento della consapevolezza e dell'orgoglio dell'identità locale legata a Giuseppe Verdi.</p>			
		<p>Efficienza: Misurare l'efficienza delle attività e delle risorse impiegate nell'intervento di restauro dei monumenti e della scritta Teatro Verdi. Questo potrebbe essere valutato attraverso indicatori come il rapporto tra le risorse finanziarie o umane impiegate e i risultati ottenuti, il rispetto dei tempi previsti per il restauro, l'efficacia delle procedure di restauro adottate, o l'utilizzo efficiente delle risorse per ottenere un restauro di qualità nel rispetto dei vincoli di conservazione.</p>			
		<p>Economicità: Misurare l'impatto finanziario del progetto e valutare se le attività di restauro dei monumenti e della scritta Teatro Verdi sono sostenibili dal punto di vista economico. Questo potrebbe essere valutato attraverso indicatori come il rapporto tra i costi del restauro e i benefici ottenuti, come ad esempio l'aumento del turismo culturale e delle visite ai monumenti restaurati, la generazione di entrate aggiuntive per la comunità locale o il supporto finanziario ottenuto attraverso sponsorizzazioni o contributi esterni.</p>			

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 5 Settore 4 Affari Culturali													
Obiettivo operativo anno 2023	"L'Ente Pubblico incontra il privato"												
Responsabile	Dott. Giancarlo Alviani												
Referente politico	Sindaco Avv. Stefano Nevicati												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: "L'Ente Pubblico incontra il privato"												
	Descrizione dell'obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> Progetto legato alla redazione degli strumenti, ricerca e individuazione, attrazione di investimenti privati per finanziare progetti di sviluppo e miglioramento dei servizi. 												
	Trasversale: (no)												
	Maggiori servizi: (si) con maggiori risorse e ausili provenienti dal privato, verrà implementata e migliorata l'attività operativa dell'Ente												
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) contenimento dei costi a carico del solo bilancio comunale												
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) sarà monitorata e valutata l'efficacia del progetto attraverso indici come la produzione di atti, il coinvolgimento dei privati, i ritorni in termini di interesse da parte dei privati													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Definire gli obiettivi chiave del progetto, identificando le aree specifiche in cui si desidera attrarre investimenti privati per finanziare i progetti.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X									
	<i>Durata effettiva</i>												
Redazione degli strumenti di attrazione degli investimenti con ricerca e individuazione di investitori privati promuovendo le opportunità di investimento	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X					
	<i>Durata effettiva</i>												
Negoziazione e accordi	<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti -	Cat. eco.	profilo			note					peso	team leader		

dipendenti					
Stefania Milani	C1	Istruttore Amministrativo	Area degli Istruttori	100%	X
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Misurare il grado di successo nel raggiungimento degli obiettivi di attrazione degli investimenti privati per finanziare i progetti di sviluppo e miglioramento dei servizi. Questo potrebbe essere valutato attraverso indicatori come l'importo totale degli investimenti privati raccolti, il numero di progetti finanziati con investimenti privati, la diversità degli investitori coinvolti, o il raggiungimento dei risultati previsti per i progetti finanziati.</p>				
	<p>Efficienza: Misurare l'efficienza delle attività di redazione degli strumenti, ricerca e individuazione degli investitori privati. Questo potrebbe essere valutato attraverso indicatori come il tempo e le risorse impiegate per redigere gli strumenti di attrazione degli investimenti, la velocità con cui vengono individuati e contattati potenziali investitori privati, il tasso di successo nel convertire i contatti in investimenti effettivi, o il rapporto tra le risorse impiegate e gli investimenti privati ottenuti.</p>				
	<p>Economicità: Misurare l'efficienza finanziaria del progetto nel rapporto tra i costi sostenuti per attuare le attività di attrazione degli investimenti privati e i benefici ottenuti. Questo potrebbe essere valutato attraverso indicatori come il rapporto tra i costi di implementazione del progetto e gli investimenti privati raccolti, il valore degli investimenti privati ottenuti rispetto ai costi sostenuti per promuovere il progetto, o il rapporto tra gli investimenti privati raccolti e il valore aggiunto generato dai progetti finanziati.</p>				

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1 Settore 5 - Affari Tecnici al Patrimonio													
Obiettivo operativo anno 2023	“UNA SCUOLA PER LA CITTA’ – LA RIGENERAZIONE DELL’ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI BUSSETO E DELLE AREE AD ESSO CIRCOSTANTI												
Responsabile	Geom. Roberta Lanfossi												
Referente politico	Concari Luca												
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1	<p>Denominazione dell’obiettivo: “Una scuola per la città’ – la rigenerazione dell’istituto comprensivo statale di Busseto e delle aree ad esso circostanti”</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Coordinamento con gli uffici della Regione Emilia Romagna per stesura e sottoscrizione contratto di rigenerazione contenente gli impegni delle parti per la gestione del contributo rigenerazione 2021. Validazione e approvazione del progetto esecutivo dei lavori; Atti per assegnazione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma della procedura per l’affidamento dei lavori; Verifica offerta tecnica presentata dalla ditta partecipante e redazione del relativo verbale da inoltrare alla SUA; Presa d’atto dell’aggiudicazione definitiva della procedura aperta effettuata dalla SUA della Provincia di Parma; Predisposizione contratto d’appalto e sottoscrizione dello stesso; Affidamento incarichi tecnici di Direzione Lavori Coordinamento della Sicurezza Affidamento incarico per la sorveglianza archeologica durante gli scavi richiesta dalla Soprintendenza Consegna dei lavori. Monitoraggio avanzamento cantiere e rendicontazione con regione.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si) a fine lavori si potrà consegnare alla scuola spazi più fruibili sia per le lezioni che per i momenti di intervallo, oltre ad uno spazio a servizio anche di cittadini ed associazioni</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) Benefici per gli studenti frequentanti l’Istituto comprensivo e per cittadini e associazioni</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: (si) a fine lavori che non saranno possibili entro il 31.12.2023</p>												
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
Coordinamento con gli uffici della Regione Emilia Romagna per stesura e sottoscrizione contratto di rigenerazione contenente gli	Durata prevista	X	X										
	Durata effettiva	X											

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2 Settore 5 - Affari Tecnici al Patrimonio													
Obiettivo operativo anno 2023	“UNA SCUOLA PER LA CITTA’ – LA NUOVA MENSA DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUSSETO												
Responsabile	Geom. Roberta Lanfossi												
Referente politico	Concari Luca												
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 2	Denominazione dell’obiettivo: “Una Scuola per la Città – La nuova mensa dell’Istituto Comprensivo di Busseto”												
	Descrizione dell’obiettivo:												
	<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta al ministero del maggior contributo per revisione prezzi del 10% dell’importo del finanziamento concesso dal PNRR; • Validazione e approvazione del progetto esecutivo dei lavori; • Atti per assegnazione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma della procedura per l’affidamento dei lavori; • Verifica offerta tecnica presentata dalla ditta partecipante e redazione del relativo verbale da inoltrare alla SUA; • Presa d’atto dell’aggiudicazione definitiva della procedura aperta effettuata dalla SUA della Provincia di Parma; • Predisposizione contratto d’appalto e sottoscrizione dello stesso; • Consegna dei lavori. • Monitoraggio avanzamento cantiere e rendicontazione con regione. 												
	Trasversale: (NO)												
	Maggiori servizi: (si) la realizzazione del nuovo edificio consentirà di riconsegnare all’attività didattica gli spazi della scuola ora adibiti a mensa												
Risparmi e/o benefici attesi: (si) risparmio in termini di consumi energetici													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: (no)													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Richiesta al ministero del maggior contributo per	Durata prevista	X											

revisione prezzi del 10% dell'importo del finanziamento concesso dal PNRR;	Durata effettiva	X											
Validazione e approvazione del progetto esecutivo dei lavori	Durata prevista	X											
	Durata effettiva	X											
Atti per assegnazione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma della procedura per l'affidamento dei lavori;	Durata prevista		X										
	Durata effettiva					X							
Verifica offerta tecnica presentata dalla ditta partecipante e redazione del relativo verbale da inoltrare alla SUA;	Durata prevista						X						
	Durata effettiva						X						
Presenza d'atto dell'aggiudicazione definitiva della procedura aperta effettuata dalla SUA della Provincia di Parma	Durata prevista							X					
	Durata effettiva												
Predisposizione contratto d'appalto e sottoscrizione dello stesso	Durata prevista								X				
	Durata effettiva												
Consegna dei lavori	Durata prevista									X			
	Durata effettiva												
Monitoraggio avanzamento cantiere e rendicontazione con regione	Durata prevista										X	X	X
	Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note						peso	team leader			
Dallaturca Letizia	C1	Istruttore tecnico							100%				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: rispetto tempi di attuazione fasi e attività del cronoprogramma												
	Efficienza: mettere a disposizione dell'Istituto comprensivo di un nuovo edificio adibito a mensa funzionale ed adeguato alle normative igienico sanitarie ed antincendio												
	Economicità: risparmi si otterranno sulla spesa delle utenze grazie al fotovoltaico installato e alle caratteristiche performanti dell'involucro edilizio												

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3 Settore 5 - Affari Tecnici al Patrimonio															
Obiettivo operativo anno 2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PALESTRA SCOLASTICA														
Responsabile	Geom. Roberta Lanfossi														
Referente politico	Concari Luca														
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 3	Denominazione dell'obiettivo: "Manutenzione straordinaria copertura palestra scolastica"														
	Descrizione dell'obiettivo:														
	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di coordinamento tra i progettisti per addivenire alla stesura del progetto definitivo. • Validazione e approvazione in linea tecnica del progetto definitivo. • Analisi del bando regionale ad oggetto "Supporto ad interventi di riqualificazione energetica e miglioramento/adeguamento sismico degli edifici pubblici, per l'assegnazione di contributi ai Comuni. • Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per il successivo caricamento sul portale SFINGE20 per la presentazione della domanda di contributo. • Attività di coordinamento con i progettisti una volta acquisito finanziamento regionale per redazione progetto esecutivo; 														
	Trasversale: (no)														
	Maggiori servizi: (no)														
Risparmi e/o benefici attesi: (si) si potranno ottenere risparmi sulle utenze grazie all'efficientamento energetico dei serramenti e alla coibentazione della copertura															
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) con il presente intervento si potrà riconsegnare agibile la palestra all'Istituto Comprensivo per le attività scolastiche. Progetto che non si concluderà nel 2023															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attività di coordinamento tra i progettisti per addivenire alla stesura del progetto definitivo		Durata prevista		X	X	X									
		Durata effettiva		X	X	X									
Validazione e approvazione in linea tecnica del progetto definitivo		Durata prevista				X	X								
		Durata effettiva				X	X								
Analisi del bando regionale ad oggetto "Supporto ad		Durata prevista				X	X								

interventi di riqualificazione energetica e miglioramento/adequamento sismico degli edifici pubblici, per l'assegnazione di contributi ai Comuni		Durata effettiva			X	X								
Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per il successivo caricamento sul portale SFINGE20 per la presentazione della domanda di contributo		Durata prevista				X								
		Durata effettiva				X								
Attività di coordinamento con i progettisti una volta acquisito finanziamento regionale per redazione progetto esecutivo		Durata prevista							X	X	X	X		
		Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note			peso	team leader					
Dallaturca Letizia	C1	Istruttore tecnico						100%						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: rispetto tempi di attuazione fasi e attività del cronoprogramma													
	Efficienza: rendere di nuovo agibile l'immobile adibito a palestra													
	Economicità: si potranno ottenere risparmi sulle utenze grazie all'efficientamento energetico dei serramenti e alla coibentazione della copertura													

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 4 Settore 5 - Affari Tecnici al Patrimonio	
Obiettivo operativo anno 2023	REALIZZAZIONE E GESTIONE DA PARTE DI TERZI DI N. 2 CAMPI DA PADEL
Responsabile	Geom. Roberta Lanfossi
Referente politico	Concari Luca

**OBIETTIVO ESECUTIVO
n. 4**

Denominazione dell'obiettivo: "Realizzazione e gestione, da parte di terzi, di n. 2 campi da padel"

Descrizione dell'obiettivo:

- Analisi e studio del D.Lgs. 28/02/2021, n. 38 "Attuazione dell'art. 7 della Legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi" il quale detta le norme in materia di costruzione, ristrutturazione, gestione e sicurezza degli impianti sportivi.
- Predisposizione delibera di indirizzo per avvio procedure avviso di manifestazione di interesse volta alla ricerca di soggetti disponibili alla realizzazione dei campi;
- Pubblicazione Avviso esplorativo per manifestazione di interesse;
- Verifica istanze pervenute prima della scadenza dell'avviso;
- Indizione conferenza di servizi preliminare, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 241/1990 da effettuarsi in forma semplificata e modalità asincrona invitando i soggetti portatori di interesse;
- Predisposizione determinazione di presa d'atto dei
- Approvazione del progetto presentato, a seguito conferenza servizi decisoria, entro 60 giorni dalla presentazione. pareri pervenuti entro la data fissata e di dichiarazione di pubblico interesse della proposta presentata;
- Invio comunicazione alla ditta proponente per invio pareri e determina oltre alla richiesta di presentazione del progetto definitivo dei n. 2 campi da Padel con annessi spogliatoi da realizzare su area pubblica previa approvazione di apposita convenzione che dovrà essere allegata al progetto completa di piano economico finanziario;
- Convocazione conferenza di servizi decisoria alla presentazione del progetto definitivo da parte del proponente.
-
- Avviso procedura di gara per realizzazione intervento in quanto localizzato su area pubblica.

Trasversale: (no)

Maggiori servizi: (si) mettere a disposizione della cittadinanza 2 nuovi campi sportivi per il gioco del PADEL con annessi spogliatoi

Risparmi e/o benefici attesi: (si) L'intervento verrà realizzato con fondi privati e solo con piccolo contributo dell'Amministrazione Comunale

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (no)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi e studio del D.Lgs. 28/02/2021, n. 38 "Attuazione dell'art. 7 della Legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi" il quale detta le norme in materia di costruzione, ristrutturazione, gestione e sicurezza degli impianti sportivi.	<i>Durata prevista</i>		X										
	<i>Durata effettiva</i>		X										
Predisposizione delibera di indirizzo per avvio procedure avviso di manifestazione di interesse volta alla ricerca di soggetti disponibili alla realizzazione dei campi;	<i>Durata prevista</i>			X									
	<i>Durata effettiva</i>			X									
Pubblicazione Avviso esplorativo per manifestazione di interesse;	<i>Durata prevista</i>				X								
	<i>Durata effettiva</i>				X								
Verifica istanze pervenute prima della scadenza dell'avviso;	<i>Durata prevista</i>				X								
	<i>Durata effettiva</i>				X								
Indizione conferenza di servizi preliminare, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 241/1990 da effettuarsi in forma semplificata e modalità asincrona invitando i soggetti portatori di interesse;	<i>Durata prevista</i>				X								
	<i>Durata effettiva</i>				X								
Predisposizione determinazione di presa d'atto dei pareri pervenuti entro la data fissata e di dichiarazione di pubblico interesse della proposta presentata;	<i>Durata prevista</i>						X						
	<i>Durata effettiva</i>						X						
Invio comunicazione alla ditta proponente per invio pareri e determina oltre alla richiesta di presentazione del progetto definitivo dei n. 2 campi da Padel con annessi spogliatoi da realizzare su area pubblica previa approvazione di apposita convenzione che dovrà essere allegata al progetto completa di piano economico finanziario;	<i>Durata prevista</i>						X						
	<i>Durata effettiva</i>						X						
Convocazione conferenza di servizi decisoria alla presentazione del progetto definitivo da parte del proponente.	<i>Durata prevista</i>									X			
	<i>Durata effettiva</i>									X			
Approvazione del progetto presentato, a seguito	<i>Durata prevista</i>											X	

conferenza servizi decisoria, entro 60 giorni dalla presentazione.		<i>Durata effettiva</i>											X	
Avviso procedura di gara per realizzazione intervento in quanto localizzato su area pubblica.		<i>Durata prevista</i>											X	X
		<i>Durata effettiva</i>											X	X
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note			peso	team leader					
Ziliani Francesca		C1	Istruttore Tecnico				100%							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: rispetto tempi di attuazione fasi e attività del cronoprogramma												
		Efficienza: mettere a disposizione della cittadinanza nuovi impianti sportivi												
		Economicità: La realizzazione degli impianti sarà a carico del proponente che successivamente manterrà la gestione per gli anni che verranno indicati nella convenzione. A carico del Comune ci sarà solamente un piccolo contributo. Una volta scaduta la convenzione gli impianti entreranno a far parte del patrimonio comunale.												

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 5 Settore 5 - Affari Tecnici al Patrimonio													
Obiettivo operativo anno 2023	Progetto riduzione rifiuti – Casa dell’Acqua, erogatori per scuole e centro del riuso												
Responsabile	Geom. Roberta Lanfossi												
Referente politico	Concari Luca												
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 5	Denominazione dell’obiettivo: “Progetto riduzione rifiuti – Casa dell’Acqua, erogatori per scuole e centro del riuso”												
	Descrizione dell’obiettivo:												
	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica possibilità di rimessa in funzione della casa dell’acqua di Via Mozart; • Ricerca bandi per assegnazione contributi per installazione case dell’acqua, erogatori per la scuola e realizzazione centri del riuso (Bandi ATERSIR); • Progetto per partecipazione ad eventuali bandi; • Gara/e per affidamento fornitura e posa attrezzature • Monitoraggio della fornitura e posa. • Messa in esercizio 												
	Trasversale: (no)												
	Maggiori servizi: (si) mettere a disposizione della cittadinanza e delle scuole di un servizio di erogazione acqua per diminuire il consumo di plastica e di un centro dove i cittadini possono portare beni ancora funzionanti che a loro non servono più perché qualcun altro possa ritirarlo e riutilizzarlo.												
Risparmi e/o benefici attesi: (si) riduzione dei rifiuti													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: (si) riduzione quantitativo rifiuti													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica possibilità di rimessa in funzione della casa dell’acqua di Via Mozart	<i>Durata prevista</i>							X					
	<i>Durata effettiva</i>												
Ricerca bandi per assegnazione contributi per installazione case dell’acqua, erogatori per la scuola e realizzazione centri del riuso (Bandi ATERSIR)	<i>Durata prevista</i>							X	X				
	<i>Durata effettiva</i>												
Progetto per partecipazione ad eventuali bandi	<i>Durata prevista</i>								X	X			
	<i>Durata effettiva</i>												
Gara/e per affidamento fornitura e posa attrezzature	<i>Durata prevista</i>										X		
	<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio della fornitura e posa.	<i>Durata prevista</i>											X	X
	<i>Durata effettiva</i>												

Messa in esercizio		<i>Durata prevista</i>											X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo		note				peso	team leader					
Ziliani Francesca	C1	Istruttore tecnico						100%						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: rispetto tempi di attuazione fasi e attività del cronoprogramma												
		Efficienza: gestione diretta della procedura di messa in sicurezza del servizio												
		Economicità: riduzione della plastica con minori costi per la raccolta												

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 6 Settore 5 - Affari Tecnici al Patrimonio													
Obiettivo operativo anno 2023	Progetto per gestione parte tecnica spettacoli Concorso Voci Verdiane e Festival Verdi (teatro, Scuderie Villa Pallavicino, Casa Natale Roncole Verdi)												
Responsabile	Geom. Roberta Lanfossi												
Referente politico	Concari Luca												
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 6	Denominazione dell'obiettivo: "Progetto per gestione parte tecnica spettacoli Concorso Voci Verdiane e Festival Verdi"												
	Descrizione dell'obiettivo:												
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con Teatro Regio e Fondazione Toscanini e Settore Cultura per allestimento eventi per la parte tecnica e pulizie; • Coordinamento con ditta pulizie per calendarizzazione interventi presso il teatro e la sala delle carrozze e servizi igienici annessi; • Assistenza durante le fasi di allestimento degli spettacoli sia in teatro che nei luoghi all'aperto; • Esecuzione delle manutenzioni necessarie (tipo cambio lampadine, verifica funzionamento servizi igienici ect) • Montaggio palchi e posizionamento sedute. • Gestione dei rapporti con il service audio/luci; • Gestione dei rapporti con sicurezza antincendio esterna all'ente 												
	Trasversale: (si)												
	Maggiori servizi: (no)												
Risparmi e/o benefici attesi: (si) gestione attività con personale proprio													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) miglior organizzazione degli eventi con più cura dei dettagli													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Coordinamento con Teatro Regio e Fondazione Toscanini e Settore Cultura per allestimento eventi per la parte tecnica e pulizie;	Durata prevista								X	X	X		
	Durata effettiva								X	X	X		
Coordinamento con ditta pulizie per calendarizzazione interventi presso il teatro e la sala delle carrozze e servizi igienici annessi;	Durata prevista								X	X	X		
	Durata effettiva								X	X	X		

Assistenza durante le fasi di allestimento degli spettacoli sia in teatro che nei luoghi all'aperto;	Durata prevista								X	X	X		
	Durata effettiva								X	X	X		
Esecuzione delle manutenzioni necessarie (tipo cambio lampadine, verifica funzionamento servizi igienici ect)	Durata prevista								X	X	X		
	Durata effettiva								X	X	X		
Montaggio palchi e posizionamento sedute	Durata prevista								X	X	X		
	Durata effettiva								X	X	X		
Gestione dei rapporti con il service audio/luci;	Durata prevista								X	X	X		
	Durata effettiva								X	X	X		
Gestione dei rapporti con sicurezza antincendio esterna all'ente	Durata effettiva								X	X	X		
	Durata prevista								X	X	X		
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo		note				peso	team leader				
Ziliani Francesca	C1	Istruttore tecnico						30%	X				
Maisenti Diego	B3	Operaio generico						30%					
Ronconi Giovanni	B3	Operaio generico						30%					
Allegri Paolo	B3	Operaio generico						10%					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: rispetto tempi di attuazione fasi e attività del cronoprogramma												
	Efficienza: gestione diretta del servizio e rapporti con gli interlocutori esterni												
	Economicità: gestione di importanti fasi in amministrazione diretta												

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 7														
Settore 5 - Affari Tecnici al Patrimonio														
Obiettivo operativo anno 2023	Progetto di mappatura dei cestini, delle rastrelliere e delle panchine ubicate sul territorio comunale.													
Responsabile	Geom. Roberta Lanfossi													
Referente politico	Concari Luca													
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 7	Denominazione dell'obiettivo: "Progetto di mappatura dei cestini, delle rastrelliere e delle panchine ubicate sul territorio comunale"													
	Descrizione dell'obiettivo:													
	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi numerica e fotografica dello stato di fatto e collocazione sulla mappa del luogo di posizionamento; • Elencazione degli interventi di manutenzione da eseguire e di eventuali sostituzioni per danni irreparabili • Valutazione dei costi di manutenzione e/o di nuova fornitura ed installazione; 													
	Trasversale: (si)													
	Maggiori servizi: (no)													
Risparmi e/o benefici attesi: (si) gestione attività con personale proprio														
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) feedback da parte della cittadinanza														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi numerica e fotografica dello stato di fatto e collocazione sulla mappa del luogo di posizionamento;		Durata prevista							X	X	X	X		
		Durata effettiva												
Elencazione degli interventi di manutenzione da eseguire e di eventuali sostituzioni per danni irreparabili		Durata prevista												
		Durata effettiva										X	X	
Valutazione dei costi di manutenzione e/o di nuova fornitura ed installazione;		Durata prevista												
		Durata effettiva											X	X
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note						peso	team leader				
Ziliani Francesca	C1	Istruttore tecnico							15%	X				
Maisenti Diego	B3	Operaio generico							30%					
Ronconi Giovanni	B3	Operaio generico							30%					
Allegri Paolo	B3	Operaio generico							25%					

<p>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</p>	<p>Efficacia: rispetto tempi di attuazione fasi e attività del cronoprogramma Efficienza: gestione diretta della rilevazione ed eventuale manutenzione Economicità: gestione interna della rilevazione, analisi dello stato di fatto ed eventuale manutenzione.</p>				

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 8 Settore 5 - Affari Tecnici al Patrimonio														
Obiettivo operativo anno 2023	Progetto cimitero monumentale Roncole Verdi (Guareschi)													
Responsabile	Geom. Roberta Lanfossi													
Referente politico	Concari Luca													
OBIETTIVO ESECUTIVO n. 8	Denominazione dell'obiettivo: Progetto cimitero monumentale Roncole Verdi (Guareschi)													
	Descrizione dell'obiettivo:													
	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi Legge Regionale per cimiteri storici; • Redazione relazione storica; • Redazione relazione tecnica interventi edilizi di manutenzione e rifacimento camminamenti • Analisi Bando per finanziamenti a seguito della pubblicazione della Regione • Partecipazione bando 													
	Trasversale: (no)													
	Maggiori servizi: (si) maggior decoro del luogo													
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) minore manutenzione negli anni a venire													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) feedback da parte della cittadinanza														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi Legge Regionale per cimiteri storici;		<i>Durata prevista</i>							X					
		<i>Durata effettiva</i>												
Redazione relazione storica		<i>Durata prevista</i>							X	X	X			
		<i>Durata effettiva</i>							X	X	X			
Redazione relazione tecnica interventi edilizi di manutenzione e rifacimento camminamenti		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Analisi Bando per finanziamenti a seguito della pubblicazione della Regione		<i>Durata prevista</i>										X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipazione bando		<i>Durata prevista</i>											X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note					peso	team leader					

Ziliani Francesca	C1	Istruttore tecnico		100%	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: rispetto tempi di attuazione fasi e attività del cronoprogramma Efficienza: gestione diretta della procedura per classificare il Cimitero di Roncole Verdi come Monumentale Economicità: gestione interna della procedura				

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1 Settore 6 Affari Tecnici al Territorio	
Obiettivo operativo anno 2023	<i>Piano di Azione per il Clima e l'Energia sostenibile (PAESC 2023)</i>
Responsabile	Arch. Roberta Minardi
Referente politico	Assessore dott. Luca Concari
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>“Piano di Azione per il Clima e l'Energia sostenibile (PAESC 2023)”</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Il "Piano di Azione per il Clima e l'Energia sostenibile (PAESC 2023) che il Comune di Busseto si è impegnato ad approvare entro giugno 2024 è uno strumento che mira a sviluppare le azioni da intraprendere per affrontare i cambiamenti climatici e promuovere l'energia sostenibile nel territorio comunale. Le attività principali includono la costruzione di un inventario delle emissioni di base, l'elaborazione di un piano d'azione per mitigare gli impatti, la valutazione del rischio climatico e delle vulnerabilità territoriali e la creazione di uno strumento per l'Amministrazione comunale, i cittadini e le imprese per implementare progetti che mirino a una qualità della vita elevata in un territorio vitale, sostenibile e resiliente ai cambiamenti climatici. L'obiettivo è anche quello di sviluppare nuove iniziative partecipative rivolte ai cittadini, alle imprese e a tutte le organizzazioni territoriali e raggiungere la neutralità climatica entro il 2050.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si) Come maggiori servizi, l'obiettivo prevede l'analisi e la definizione di un futuro sportello energia. Questo servizio può fornire assistenza e consulenza ai cittadini, alle imprese e alle organizzazioni territoriali per quanto riguarda l'efficienza energetica, l'uso di energie rinnovabili e altre iniziative sostenibili.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) I risparmi e i benefici attesi derivanti dall'attuazione del Piano di Azione per il Clima e l'Energia sostenibile possono includere: 1) Risparmi energetici. Attraverso l'attuazione di misure di efficienza energetica e l'adozione di energie rinnovabili, è possibile ottenere risparmi significativi in termini di consumo energetico; 2) Mitigazioni ambientali. Riducendo le emissioni di gas a effetto serra e promuovendo pratiche sostenibili, si possono ottenere benefici ambientali, come la riduzione dell'inquinamento atmosferico e il miglioramento della qualità dell'aria; 3) Miglioramento della qualità della vita: Un territorio sostenibile e resiliente ai cambiamenti climatici può contribuire a una migliore qualità della vita per i cittadini, con una maggiore attenzione all'ambiente, all'efficienza energetica e alla salute.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) Per valutare l'efficacia dell'obiettivo, è possibile utilizzare vari strumenti come: 1) Inventario di Base/Monitoraggio delle Emissioni: sarà costruito sulla base dei consumi</p>

		energetici e dei dati di produzione di energia rinnovabile sul territorio raccolti attraverso schede inviate a Enti, gestori di pubblici sevizi e Imprese del territorio, oltre ai dati relativi al Comune di Busseto; 2) Report dei processi partecipativi. Misura il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini, delle imprese e delle organizzazioni territoriali al processo di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali e nella pianificazione del PAESC; 3) Definizione della strategia di mitigazione, obiettivi e azioni: si procederà a redigere un documento propedeutico alla stesura definitiva del PAESC, finalizzato a definire puntualmente gli obiettivi e le azioni che costituiranno la base per la redazione del Piano.												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Raccolta dati ENTI/ditte private/questionario partecipazione per realizzazione inventario base delle emissioni		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		<i>Durata effettiva</i>												
Avvio percorso partecipativo		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Prime analisi e definizione della politica ambientale		<i>Durata prevista</i>											X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Cat. econ.	profilo	note						peso	team leader				
Geom. Letizia Dallaturca	C3	Istruttore tecnico	Area degli Istruttori						80%	X				
Geom. Francesca Ziliani	C5	Istruttore tecnico	Area degli istruttori						20%					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: In questa fase preliminare gli indicatori di efficacia sono riscontrabili dai report sul grado di partecipazione diretta di cittadini, imprese e enti pubblici coinvolti, attraverso questionari specifici finalizzati alla raccolta dati e alla sensibilizzazione in merito alle tematiche ambientali.												
		Efficienza: Gli indicatori di efficienza per l'obiettivo riferiti all'anno in corso sono i seguenti: 1) Raccolta dati e compilazione dei questionari specifici finalizzati ad acquisire tutte le informazioni peculiari al territorio e ai servizi erogati dal Comune, compresi i dati delle utenze e dei consumi; 2) Numero di richieste inviate alle imprese, alle associazioni e agli Enti per la raccolta dati necessari; 3) Incontri partecipativi di sensibilizzazione e coinvolgimento, redazione del questionario rivolto ai cittadini; 4) Presentazione del documento con le prime analisi e la definizione della politica ambientale.												
		Economicità: 1) La definizione delle politiche ambientali avrà risvolti positivi nelle successive fasi di attuazione del Piano in termini di risparmio energetico, riduzione delle emissioni e aumento della resilienza												

COMUNE DI BUSSETO – PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2 Settore 6 Affari Tecnici al Territorio	
Obiettivo operativo anno 2023	Bando per la costituzione di una comunità energetica rinnovabile
Responsabile	Arch. Roberta Minardi
Referente politico	Assessore dott. Luca Concari
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>“Bando per la costituzione di una comunità energetica rinnovabile”</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Ottenere le risorse necessarie per Costituire formalmente una Comunità Energetica rinnovabile – CER pilota– quale soggetto giuridico - composta dal Comune di Busseto, da cittadini, enti e associazioni che consumano energia autoprodotta con impianti alimentati da fonti rinnovabili; la CER pilota consentirà di</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornire benefici ambientali, economici e sociali ai membri della Comunità e in particolare alle utenze deboli e alle associazioni maggiormente rappresentative presenti sul territorio • favorire lo sviluppo economico, sociale e ambientale del territorio • sviluppare l'autosufficienza energetica, con la produzione di energia, l'autoconsumo per proprie esigenze e la condivisione con la comunità costituita • riqualificare un edificio pubblico (magazzino comunale) attraverso la bonifica della copertura in eternit • contrastare il rincaro dei costi energetici, contrastare il fenomeno della povertà energetica dei cittadini più deboli • fornire un modello che attraverso un'adeguata informativa e un coinvolgimento dei cittadini e delle piccole e medie imprese possa far nascere altre comunità energetiche sul territorio comunale <p>Trasversale: (si) Coinvolgimento dei servizi sociali per individuare le modalità di selezione delle utenze deboli che potranno partecipare alla CER</p> <p>Maggiori servizi: (si) 1) Fornitura di energia rinnovabile: La comunità potrebbe fornire energia rinnovabile ai propri membri, come il Comune di Busseto, cittadini, enti e associazioni presenti sul territorio. Questo servizio permette ai membri di accedere a energia pulita e sostenibile prodotta localmente; 2) Consulenza energetica: La comunità potrebbe offrire servizi di consulenza energetica ai suoi membri, fornendo informazioni e supporto per l'efficientamento energetico, la gestione dei consumi e la scelta di soluzioni rinnovabili. Questo può aiutare i membri a ottimizzare l'uso dell'energia e a ridurre i costi energetici; 3) Accesso a finanziamenti e incentivi: La comunità potrebbe facilitare l'accesso ai finanziamenti e agli incentivi disponibili per la realizzazione di impianti di produzione di energia rinnovabile e per l'adozione di misure di</p>

efficienza energetica. Questo servizio permette ai membri di ottenere sostegno finanziario per avviare o espandere i propri progetti sostenibili; 4) Monitoraggio e gestione dell'energia: La comunità potrebbe offrire servizi di monitoraggio e gestione dell'energia ai propri membri, utilizzando strumenti tecnologici per raccogliere dati sul consumo energetico, monitorare l'efficienza degli impianti e fornire consigli per ottimizzare l'utilizzo dell'energia; 5) Formazione e sensibilizzazione: La comunità potrebbe organizzare programmi di formazione e sensibilizzazione per i membri e la comunità locale, al fine di aumentare la consapevolezza sull'importanza delle energie rinnovabili, dell'efficienza energetica e delle pratiche sostenibili; 6) Promozione di progetti di riqualificazione energetica: La comunità potrebbe promuovere e supportare progetti di riqualificazione energetica, ad esempio la bonifica della copertura in eternit di un edificio pubblico come il magazzino comunale menzionato. Questo servizio mira a migliorare l'efficienza energetica degli edifici e a ridurre l'impatto ambientale.

È importante notare che i servizi offerti possono variare a seconda delle specifiche della comunità energetica e delle esigenze dei suoi membri. La lista sopra riportata fornisce solo alcuni esempi di servizi che potrebbero essere inclusi nell'ambito di una comunità energetica rinnovabile.

Risparmi e/o benefici attesi: (si) 1) Risparmi economici: L'utilizzo di energia autoprodotta da fonti rinnovabili può portare a risparmi significativi sulla bolletta energetica. I membri della comunità potrebbero ridurre i costi dell'energia elettrica, poiché dipenderanno meno dalle forniture di energia tradizionali, soggette a fluttuazioni di prezzo; 2) Riduzione dei costi energetici a lungo termine: Investire nell'energia rinnovabile e nell'efficienza energetica può comportare benefici a lungo termine, in quanto si riduce la dipendenza dalle fonti energetiche convenzionali, le cui tariffe tendono ad aumentare nel tempo. La comunità potrebbe trarre vantaggio da costi energetici stabili e prevedibili nel corso degli anni; 3) Benefici ambientali: La produzione di energia da fonti rinnovabili riduce l'emissione di gas serra e l'impatto ambientale associato alla generazione di energia tradizionale. Ciò contribuisce alla lotta contro il cambiamento climatico e alla salvaguardia dell'ambiente, fornendo benefici a lungo termine per la comunità e il territorio circostante; 4) Maggiore resilienza energetica: La costituzione di una comunità energetica rinnovabile può aumentare la resilienza energetica della comunità stessa. La produzione decentralizzata di energia rinnovabile riduce la dipendenza da fonti energetiche esterne e contribuisce a garantire un approvvigionamento energetico più stabile, specialmente in caso di interruzioni della rete elettrica; 5) Coinvolgimento e partecipazione dei cittadini: La creazione di una comunità energetica rinnovabile può coinvolgere attivamente i cittadini, le associazioni e le piccole e medie imprese. Ciò promuove la partecipazione democratica, l'empowerment e la consapevolezza sull'importanza delle energie rinnovabili e della sostenibilità; 6) Sviluppo economico locale: La costituzione di una comunità energetica rinnovabile può favorire lo sviluppo economico del territorio. L'installazione e la gestione di impianti di energia rinnovabile possono creare opportunità di lavoro e stimolare l'economia locale attraverso l'investimento in tecnologie pulite e lo sviluppo di competenze nel settore delle energie rinnovabili; 7) Riduzione della povertà energetica: La comunità energetica può concentrarsi anche sul contrasto alla povertà energetica, fornendo supporto e soluzioni per le utenze deboli e per coloro che sono maggiormente a rischio di non poter sostenere i costi energetici. Ciò potrebbe includere programmi di efficienza energetica, sostegno finanziario o tariffe agevolate.

		<p>È importante sottolineare che i risparmi e i benefici attesi possono variare a seconda delle specificità della comunità energetica, del contesto locale e delle politiche adottate.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) 1) Partecipazione al bando regionale e acquisizione delle risorse necessarie al Comune per la redazione dello studio finalizzato alla costituzione della comunità energetica; 2) Organizzazione di incontri partecipativi con i cittadini e le imprese per far conoscere la tematica e gli obiettivi del Comune e fornire gli elementi tecnici e lo spunto per una futura partecipazione diretta alla CER pilota del Comune o per la creazione di altre nuove CER; Focus group con i vari interlocutori – Comune, associazioni del territorio, servizi sociali - per approfondire la partecipazione e le modalità di selezione</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Partecipazione al bando regionale finalizzato all'erogazione contributi economici destinati allo studio, strutturazione e progettazione della CER		<i>Durata prevista</i>	X	X										
		<i>Durata effettiva</i>												
Affidamento incarico per la redazione dello Studio di fattibilità tecnico economica e per la costituzione di una CER pilota (dopo formale concessione del contributo)		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>									X	X		
Attività di informazione e sensibilizzazione, coinvolgimento preliminare di cittadini e imprese		<i>Durata prevista</i>									X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Avvio studio di fattibilità tecnico-economica		<i>Durata prevista</i>										X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note					peso	team leader			
Geom. Francesca Ziliani	C/5	Istruttore tecnico								100%				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		<p>Efficacia: In questa fase preliminare gli indicatori di efficacia sono identificati come segue: 1) Ottenimento del finanziamento regionale che consentirà di attuare l'obiettivo; 2) partecipazione attiva di cittadini e associazioni locali nel processo decisionale della comunità energetica.</p> <p>Efficienza: Gli indicatori di efficienza per il raggiungimento dell'obiettivo riferiti all'anno in corso sono i seguenti: 1) Redazione della documentazione tecnica finalizzata alla partecipazione al bando e all'acquisizione delle risorse nella misura massima prevista; 2) analisi di fattibilità economica e di fattibilità finanziaria; 3) incontri partecipativi rivolti ai cittadini e focus group per la presentazione degli obiettivi e per la raccolta di idee e proposte</p> <p>Economicità: La costituzione della CER costituirà nuove opportunità per il risparmio diretto sulle principali utenze</p>												

	<p>comunali, per il contrasto della povertà energetica delle utenze deboli e per il risparmio energetico delle utenze legate alle associazioni che operano sul territorio; La CER pilota potrà favorire lo sviluppo di altre CER che genereranno benefici diretti ai membri delle comunità, sia per coloro che attraverso i propri impianti produrranno energia da condividere e che, oltre all'autoconsumo, potranno beneficiare di incentivi per l'energia da condividere con la Comunità, sia per gli utenti che consumeranno l'energia condivisa;</p> <p>Per l'anno in corso l'economicità dell'obiettivo è riscontrabile con l'acquisizione al bilancio comunale di risorse necessarie per coprire quasi interamente le attività tecniche di studio e di costituzione della CER pilota del Comune.</p>
--	---

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3 Settore 6 Affari Tecnici al Territorio	
Obiettivo operativo anno 2023	Cassa di espansione sul canale Bardalenzo
Responsabile	Arch. Roberta Minardi
Referente politico	Assessore dott. Luca Concari
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>“Cassa di espansione sul canale Bardalenzo”</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo è la creazione di una cassa di espansione sul canale Bardalenzo. Una cassa di espansione è una struttura idraulica progettata per gestire il flusso di acqua in periodi di piogge intense o inondazioni, al fine di proteggere le aree circostanti da potenziali danni causati da esondazioni, ascrivibili a aree che nel corso degli anni hanno subito processi di impermeabilizzazione dei terreni. L'intervento è previsto nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale che ARPAE ha rilasciato al Comune relativamente agli scarichi acque meteoriche nel territorio comunale, sulla base delle prescrizioni del Consorzio della bonifica parmense e coinvolge, oltre al Comune di Busseto, diversi soggetti esterni titolari di piani urbanistici attuativi di aree limitrofe: Comparto del Parco Urbano; Casella (area Conad e zona residenziale limitrofa) Aree PEEP, impianti sportivi.</p> <p>La laminazione del Bardalenzo attraverso la realizzazione di una nuova cassa di espansione era già prevista sin dal 2008 ed era stata formalizzata con un accordo sottoscritto e adeguatamente garantito dai vari soggetti; le difficoltà operative nell'attuazione della proposta 2008, accompagnate dagli elevati costi della soluzione individuata (che coinvolgevano anche le risorse del bilancio comunale) e dalla particolare crisi del settore edilizio, hanno portato a ricercare in questi anni soluzioni alternative comunque efficaci; l'opportunità offerta dal soggetto attuatore del nuovo impianto fotovoltaico di cedere gratuitamente, quale opera compensativa, un'area a fianco del Canale Bardalenzo, ha dato l'avvio al processo di revisione del progetto e dell'accordo.</p> <p>Per l'anno in corso si prevede di acquisire formalmente al patrimonio comunale l'area a fianco del Canale Bardalenzo da utilizzare per la realizzazione del progetto. Si procederà inoltre a definire lo studio di fattibilità tecnica e economica e a ricercare preventivamente l'accordo del soggetto proprietario della parte residua di terreno non nella disponibilità del Comune, al fine di evitare l'avvio di procedure espropriative; una volta acquisito e approvato lo studio, dovrà essere rivisto l'accordo tra i vari soggetti già sottoscritto nel 2008.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si) L'obiettivo generale della cassa di espansione sul canale Bardalenzo è quello di migliorare la gestione delle acque e garantire la sicurezza delle comunità locali in caso di eventi meteorologici estremi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) Attuazione di un'importante opera senza costi diretti da parte del Comune. Protezione dalle inondazioni, sicurezza delle comunità locali, miglioramento della gestione delle acque, Riduzione</p>

		dei danni e dei costi di riparazione. Ciò eviterà di sostenere costi di riparazione e di ripristino delle aree qualora venissero colpite da eventi meteorologici significativi.																					
		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) 1) Acquisizione formale al patrimonio comunale delle aree a fianco del Canale Bardaleno necessarie per la realizzazione delle opere; 2) approvazione dello studio di fattibilità tecnica e economica; 3) definizione dell'accordo tra i vari soggetti interessati dagli interventi																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT										gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Acquisizione gratuita dell'area per la realizzazione della cassa di espansione		<i>Durata prevista</i>																X	X	X			
		<i>Durata effettiva</i>																					
Verifiche catastali e ricostruzioni su base Cad. Redazione dello studio di fattibilità tecnico economica		<i>Durata prevista</i>																X	X	X			
		<i>Durata effettiva</i>																					
Definizione di nuovo accordo con i soggetti coinvolti per l'attuazione del progetto di realizzazione della cassa di espansione del Cavo Bardaleno		<i>Durata prevista</i>																			X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>																					
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo						note				peso		team leader									
Geom. Francesca Ziliani	C/5	Istruttore tecnico										100%											
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		<p>Efficacia: Garantire la sicurezza e la protezione delle aree e delle infrastrutture che sottendono al bacino del Bardaleno durante eventi di piogge intense o inondazioni. Risolvere una problematica aperta da diverso tempo che coinvolge il Comune e gli soggetti attuatori interessati dal progetto.</p> <p>Efficienza: Capacità di gestire le problematiche complesse redigendo i relativi atti finalizzati a porre le basi per all'attuazione del progetto che si ipotizza possa essere attuato nel 2024.</p> <p>Economicità: Nessun costo diretto dell'amministrazione comunale per le attività di progettazione e costruzione della cassa, fatte salve le attività tecniche e di coordinamento dell'ufficio nel suo ruolo di RUP; rispetto alla soluzione iniziale alla base dell'accordo del 2008 già sottoscritto tra i vari attori, la nuova soluzione prevede costi molto più ridotti e il Comune partecipa mettendo a disposizione solo l'area che verrà acquisita gratuitamente dalla Società Busseto Energia. Costi di manutenzione e gestione della cassa di espansione nel corso del tempo: ridotti, trattandosi di cassa che si svuota a gravità. Valutazione dei benefici economici derivanti dalla riduzione dei danni causati dalle inondazioni e dei risparmi sui costi di riparazione.</p>																					

COMUNE DI BUSSETO – PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 4 Settore 6 Affari Tecnici al Territorio													
Obiettivo operativo anno 2023	Studio fattibilità tecnico-economica riqualificazione illuminazione portici via Roma												
Responsabile	Arch. Roberta Minardi												
Referente politico	Assessori dott. Luca Concarì e sig.ra Milva Furlotti												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: <i>“Studio fattibilità tecnico-economica riqualificazione illuminazione portici via Roma”</i>												
	Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo principale è condurre uno studio di fattibilità tecnico-economica finalizzato alla riqualificazione dell'illuminazione dei portici di via Roma nel centro storico di Busseto. Lo studio mira a valutare l'opportunità e la fattibilità tecnica ed economica del progetto e le possibili soluzioni innovative e sostenibili, al fine di migliorare l'efficienza energetica, la qualità dell'illuminazione e il decoro della via principale del centro storico, ora fortemente degradato a causa di una illuminazione dei portici inadeguata, insufficiente e disomogenea. Lo studio definisce innanzitutto la fattibilità dell'intervento sia dal punto di vista tecnico, sia dal punto di vista procedurale, poiché i portici di via Roma sono di proprietà privata ma di uso pubblico												
	Trasversale: (no)												
	Maggiori servizi: (si) si vuole ampliare il servizio di illuminazione pubblica per garantire una adeguata illuminazione degli spazi sottostanti ai portici di via Roma che, pur essendo di proprietà privata, sono riconosciuti di uso pubblico.												
Risparmi e/o benefici attesi: (si) Miglioramento della qualità dell'illuminazione per garantire maggiore sicurezza e comfort per i pedoni. Valorizzazione dell'aspetto estetico dei portici nel centro storico, contribuendo alla valorizzazione del patrimonio locale e all'attrattività del territorio.													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) Per valutare i risultati di raggiungimento dell'obiettivo si farà riferimento agli atti istruttori e alle determinazioni assunte dall'ufficio, nel rispetto delle normative e dei regolamenti relativi all'illuminazione pubblica e alla sicurezza.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica pre-fattibilità: analisi preliminare di fattibilità degli interventi da realizzarsi su immobili di proprietà privata	<i>Durata prevista</i>							X	X	X			
	<i>Durata effettiva</i>												

Studio delle soluzioni tecniche ed economiche. Confronto con la Soprintendenza		<i>Durata prevista</i>								X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>											
Elaborazione dello studio di fattibilità		<i>Durata prevista</i>										X	X
		<i>Durata effettiva</i>											
Redazione elenco proprietà catastali		<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	Cat. econ.	profilo			note				peso	team leader			
Geom. Francesca Ziliani	C5	Istruttore amministrativo			Area degli Istruttori				10%	X			
Geom. Donatella Saiani	C3	Istruttore amministrativo			Area degli Istruttori				90%				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Lo studio sarà volto al miglioramento della qualità dell'illuminazione rispetto alla situazione attuale.											
		Efficienza: Tempo richiesto per completare lo studio di fattibilità. Utilizzo efficiente delle risorse (tempo, personale, materiali) durante la realizzazione dello studio.											
		Economicità: Stima dei costi di implementazione delle diverse soluzioni proposte per la riqualificazione dell'illuminazione. Potenziali risparmi dei costi di gestione a lungo termine derivanti dalla riqualificazione. Valutazione del rapporto costi-benefici per le diverse opzioni di riqualificazione considerate.											

COMUNE DI BUSSETO – PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 5 Settore 6 Affari Tecnici al Territorio	
Obiettivo operativo anno 2023	Progetti di sviluppo edilizio – urbanistico promossi dalle imprese del territorio
Responsabile	Arch. Roberta Minardi
Referente politico	Assessori dott. Luca Concari, sig.ra Milva Furlotti
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>“Progetti di sviluppo edilizio – urbanistico promossi dalle imprese del territorio”</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: In questi ultimi mesi, tra le aziende del territorio che operano nel settore agro alimentare, si è registrato un forte impulso ad adeguare, innovare e ampliare i propri stabilimenti per ammodernarli e renderli compatibili con le nuove esigenze; le motivazioni sono da ricercarsi principalmente nell'aumento della domanda anche del mercato estero, e nella prospettiva di poter accedere a finanziamenti pubblici (bandi PNRR, bandi regionali, industria 4.0, ecc.). Il ruolo del Comune in questa fase può essere determinante per il raggiungimento degli obiettivi delle aziende in tempi ragionevoli, compatibilmente con il rispetto delle normative e procedure che si intrecciano tra loro e che, se non efficacemente governate, possono portare a ritardi nella conclusione dei procedimenti, specie quelli più complessi. L'ufficio, attraverso vari incontri preliminari con le imprese e i loro tecnici, raccoglie le esigenze, analizza i vari aspetti e orienta l'utenza sulle procedure più appropriate, sulle tempistiche e sulla documentazione da presentare in relazione agli interventi da eseguire; talvolta può essere necessario promuovere incontri informali e preistruttori con altri soggetti pubblici che saranno coinvolti nei procedimenti; le attività preliminari, che non rappresentano una attività istituzionale ma che si vuole incentivare come “buona prassi amministrativa” consentono anche di affrontare le tematiche dei costi amministrativi e di discutere sui contenuti delle convenzioni da stipulare e sugli impegni che le aziende devono assumere in relazione agli interventi da eseguirsi e alle localizzazioni degli insediamenti, ciò per fornire preliminarmente gli elementi necessari per valutare tutti i costi da inserire nei budget di spesa e evitare sorprese e possibili contenziosi con il Comune o rinunce dopo l'approvazione dei progetti.</p> <p>Il ruolo dell'ufficio assume un'importanza elevata anche nella fase di verifica preliminare degli elaborati per segnalare preventivamente eventuali anomalie da correggere prima dell'inoltro ufficiale ed evitare problematiche o ritardi nella fase istruttoria e di acquisizione dei pareri. I procedimenti di carattere edilizio, urbanistico e SUAP, una volta formalizzate le istanze, saranno seguiti nel rispetto delle tempistiche fissate dalla normativa, con possibili riduzioni per agevolare l'avvio degli interventi.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si) Sostegno alle imprese nei processi decisionali di sviluppo edilizio urbanistico e infrastrutturale degli</p>

<p>insediamenti produttivi, fornendo consulenza e supporto di carattere tecnico e procedimentale per orientare l'utenza e favorire il raggiungimento degli obiettivi in tempi certi; favorire l'accesso a finanziamenti e incentivi per progetti di sviluppo edilizio e urbanistico a vantaggio delle imprese sul territorio, compresi interventi di efficientamento energetico, riqualificazione urbana, costruzione di infrastrutture sostenibili, etc. Promuovere la collaborazione tra imprese, istituzioni locali e altri attori del settore per favorire lo sviluppo integrato e sostenibile delle aree interessate dai progetti.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) Incremento della competitività delle aziende con ricadute positive in termini economici e occupazionali; Miglioramento della qualità e della sostenibilità degli edifici, delle infrastrutture e delle aree produttive; riduzione dell'impatto ambientale attraverso interventi di riqualificazione delle aree e dei fabbricati, efficientamento energetico e utilizzo di tecnologie e materiali sostenibili.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) Numero e consistenza dei progetti gestiti dall'ufficio nelle varie fasi; Valutazione del livello di soddisfazione delle imprese e dei tecnici esterni rispetto all'operato dell'ufficio. Misurazione dell'impatto dei progetti sulle comunità locali, in termini di compensazioni ambientali, crescita economica, occupazione, miglioramento dei luoghi di lavoro e della qualità urbana. Valutazione dell'efficienza energetica e delle prestazioni sostenibili degli edifici e delle infrastrutture realizzati attraverso i progetti.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attività preliminari di consulenza ai professionisti e alle imprese		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Attività preistruttorie e di definizione accordi/convenzioni		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Attività istruttoria: gestione procedure, conferenze dei servizi e acquisizione di pareri e valutazioni, pubblicazioni		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Approvazione varianti, convenzioni, accordi, rilascio provvedimenti conclusivi		<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Cat. econ.	profilo			note					peso	team leader			
Geom. Mariolina Gnappi	C5	Istruttore tecnico			Area degli Istruttori					100%				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Fornire alle imprese un adeguato sostegno tecnico per il raggiungimento in tempi certi e contenuti degli obiettivi di adeguamento degli insediamenti produttivi; favorire l'accesso a finanziamenti e incentivi; orientare l'utenza verso un approccio di sviluppo integrato e sostenibile.												

	<p>Efficienza: Numero e consistenza dei progetti gestiti dall'ufficio nelle varie fasi; Valutazione del livello di soddisfazione delle imprese e dei tecnici esterni rispetto all'operato dell'ufficio. Misurazione dell'impatto dei progetti sulle comunità locali, in termini di compensazioni ambientali, crescita economica, occupazione, miglioramento dei luoghi di lavoro e della qualità urbana. Valutazione dell'efficienza energetica e delle prestazioni sostenibili degli edifici e delle infrastrutture realizzati attraverso i progetti.</p> <p>Economicità: Miglioramento della qualità e della sostenibilità degli edifici, delle infrastrutture e delle aree produttive; risparmi correlati agli interventi di efficientamento energetico e di introduzione di tecnologie e materiali meno impattanti, prospettive di crescita economica e aumento occupazionale o di mantenimento di attività ora obsolete, riduzione dei costi di gestione, prospettive di finanziamenti pubblici, ammodernamento.</p>
--	---

COMUNE DI BUSSETO – PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 6 Settore 6 Affari Tecnici al Territorio	
Obiettivo operativo anno 2023	Procedure di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati settimanali
Responsabile	Arch. Roberta Minardi
Referente politico	Assessore sig.ra Milva Furlotti
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>“Procedure di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati settimanali”</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo principale è quello di implementare procedure efficienti e trasparenti per l'assegnazione dei posteggi liberi nei mercati settimanali. Ciò mira a garantire una distribuzione equa degli spazi disponibili, facilitare l'accesso per i venditori e promuovere la diversità e la qualità dell'offerta dei prodotti nei mercati settimanali.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si) Sviluppo di un sistema di registrazione e candidatura per i venditori interessati a ottenere un posteggio libero. Creazione di criteri di assegnazione chiari e trasparenti, basati su parametri come l'anzianità, la tipologia di prodotti, l'equilibrio tra diverse categorie merceologiche, etc. Fornire un'adeguata assistenza e informazioni ai venditori durante il processo di candidatura e assegnazione dei posteggi liberi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) Maggiore efficienza nel processo di assegnazione dei posteggi, riducendo il tempo e le risorse impiegate per la gestione amministrativa. Aumento della diversità e della qualità dell'offerta nei mercati settimanali grazie a una migliore selezione dei venditori. Incremento della soddisfazione degli utenti e dei venditori attraverso un processo di assegnazione trasparente ed equo.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) Tempo medio di assegnazione dei posteggi liberi ai venditori. Valutazione della trasparenza e dell'equità del processo di assegnazione secondo le opinioni dei venditori e degli utenti. Variazione nel numero e nella qualità delle candidature ricevute per i posteggi liberi nei mercati settimanali.</p> <p>Questi indicatori possono essere utilizzati per monitorare l'efficacia delle procedure di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati settimanali, valutare il livello di soddisfazione degli utenti e dei venditori e apportare eventuali miglioramenti per ottimizzare il processo di assegnazione.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Ricognizione dei posteggi liberi e caricamento delle informazioni sul portale regionale	<i>Durata prevista</i>	X											
	<i>Durata effettiva</i>												
Approvazione e pubblicazione dei bandi di assegnazione	<i>Durata prevista</i>			X									
	<i>Durata effettiva</i>												
Istruttoria domande e formazione graduatorie	<i>Durata prevista</i>				X	X	X						
	<i>Durata effettiva</i>												
Procedura di assegnazione e emissione atti di concessione/autorizzazione	<i>Durata prevista</i>							X					
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Cat. Econ.	profilo				note				peso	team leader		
Dott.ssa Paola Pinotti	C/4	Istruttore amministrativo				Area degli Istruttori				100%			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: 1) Grado di soddisfazione degli utenti e dei venditori riguardo alle nuove procedure di assegnazione dei posteggi liberi; 2) Numero di reclami o contestazioni riguardanti il processo di assegnazione dei posteggi liberi; 3) Variazione del numero di candidature ricevute per i posteggi liberi nei mercati settimanali dopo l'implementazione delle nuove procedure; 4) Percentuale di venditori che hanno ottenuto un posteggio libero rispetto alle candidature ricevute.</p>												
	<p>Efficienza: 1) Tempo medio di elaborazione delle candidature per l'assegnazione dei posteggi liberi; 2) Riduzione del tempo e delle risorse impiegate per la gestione amministrativa del processo di assegnazione; 3) Numero di errori o incongruenze amministrative riscontrate durante il processo di assegnazione.</p>												
	<p>Economicità: 1) Costo totale di sviluppo e implementazione delle nuove procedure di assegnazione dei posteggi liberi; 2) Riduzione dei costi operativi associati al processo di assegnazione; 3) Valutazione del rapporto costi-benefici delle nuove procedure rispetto al sistema precedente. Gli indicatori di risultato sopra elencati possono essere utilizzati per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle nuove procedure di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati settimanali. Monitorando questi indicatori, sarà possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e apportare eventuali miglioramenti per ottimizzare il processo di assegnazione.</p>												

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1 Settore Polizia Locale													
Obiettivo operativo anno 2023	Modulazione presenza in servizio extra turnazione in orari serali e/o festivi												
Responsabile	Comm. C. Massimiliano Deleo												
Referente politico	Sindaco												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: "Servizio serali e festivi di controllo territoriale"												
	Descrizione dell'obiettivo:												
	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica mensile delle necessità di presenza per Manifestazioni/Eventi; • Effettuazioni turni serali e festivi, extra turnazione ordinaria, anche sulla base di quanto evidenziato al punto 1; • Intensificazione dei servizi serali, extra turnazione ordinaria o in straordinario, con particolare riferimento al periodo estivo. 												
	Trasversale: (no)												
	Maggiori servizi: (si) ampliamento della presenza in servizio su fasce orarie o giornaliere ordinariamente non coperte.												
Risparmi e/o benefici attesi: (si) Controlli e vigilanza su eventi ed attività altrimenti non monitorabili e maggior percezione di sicurezza da parte della cittadinanza.													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) n. di turni serali e festivi svolti, n. di ore straordinarie effettuate e n. di manifestazioni/eventi monitorati.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica mensile delle necessità di presenza per Manifestazioni/Eventi	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Effettuazioni turni serali e festivi, extra turni ordinari, anche sulla base di quanto evidenziato al punto sopra	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Intensificazione servizi serali, extra turni ordinari, con particolare riferimento al periodo estivo	<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X		
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo			note					peso	team leader		
Claudio Passera	D1	Commissario Capo di PL								25%			

Mariavittoria Cappa	C1	Assistente Capo di PL		25%	
Davide Deleo	C1	Assistente Capo di PL		25%	
Flavia Baldari	C1	Agente di PL	Dal 01.07.2023	25%	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: miglioramento del controllo territoriale.</p> <p>Efficienza: maggior percezione di sicurezza da parte della cittadinanza.</p> <p>Economicità: gestione interna con rotazione alternata tra gli operatori.</p>				

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2 Settore Polizia Locale														
Obiettivo operativo anno 2023	Predisposizione Ruoli esattoriale C.d.S. 2021 ed Emissione avvisi bonari C.d.S. 2022													
Responsabile	Comm. C. Massimiliano Deleo													
Referente politico	Sindaco e Assessore al Bilancio													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: "Ruoli 2021 e pre-ruoli 2022"													
	Descrizione dell'obiettivo:													
	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica definitiva pagamenti C.d.S. anno 2021; • Predisposizione Ruoli esattoriali per sanzioni C.d.S. anno 2021 entro il 31.12.2023; • Verifica pagamenti C.d.S. anno 2022 entro il 31.10.2023; • Invio avvisi bonari per mancati pagamenti C.d.S. anno 2022 entro il 30.11.2023. 													
	Trasversale: (no)													
	Maggiori servizi: (si) Servizio di riscossione eseguito internamente fino all'emissione del Ruolo esattoriale.													
Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risparmio su gestione esterna e maggior percentuale di riscossione.														
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) n. di avvisi bonari emessi, di posizioni debitorie messe a ruolo e di verbali amministrativi oblati.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica quotidiani pagamenti C.d.S. anno 2021/2022		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Predisposizione ruoli 2021 ed invio ad ICA		<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Predisposizione avvisi bonari 2022 ed invio a trasgressore/solidale		<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note						peso	team leader				
Claudio Passera	D1	Commissario Capo di PL							00%					
Mariavittoria Cappa	C1	Assistente Capo di PL							50%					
Davide Deleo	C1	Assistente Capo di PL							50%					

Flavia Baldari	C1	Agente di PL	Dal 01.07.2023	00%
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Completamento della procedura sanzionatoria dalla contestazione iniziale all'oblazione finale.</p> <p>Efficienza: Autonomia nel procedimento di riscossione.</p> <p>Economicità: Gestione interna della quasi totalità del processo di riscossione e maggior introiti sanzionatori.</p>			

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3 Settore Polizia Locale													
Obiettivo operativo anno 2023	Laboratori di Educazione Civica e Stradale												
Responsabile	Comm. C. Massimiliano Deleo												
Referente politico	Sindaco												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: "PL Kids Academy 2 – Edizione 2023"												
	Descrizione dell'obiettivo:												
	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento allestimento e dotazioni aula multimediale c/o "Salone Napolitano"; • Individuazione ed assegnazione incarichi ai docenti dei laboratori; • Svolgimento effettivo della Kids Academy su 4 Nuclei; • Raccolta ed elaborazione materiale di disseminazione e rendicontazione finale per Regione. 												
	Trasversale: (no)												
	Maggiori servizi: (si) Ampliamento offerta formativa agli alunni di elementari e medie in materie di competenza PL.												
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) Somministrazione di nozioni di Educazione Stradale, Civica e Digitale.												
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) n. di laboratori e di ore di lezione.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Completamento allestimento e dotazioni aula multimediale c/o "Salone Napolitano"	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
	<i>Durata effettiva</i>												
Individuazione ed assegnazione incarichi ai docenti dei laboratori	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
	<i>Durata effettiva</i>												
Svolgimento effettivo della Kids Academy su 4 Nuclei	<i>Durata prevista</i>						X						
	<i>Durata effettiva</i>												
Raccolta ed elaborazione materiale di disseminazione e rendicontazione finale per Regione	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo			note				peso	team leader			
Claudio Passera	D1	Commissario Capo di PL							10%				

Mariavittoria Cappa	C1	Assistente Capo di PL		65%	X
Davide Deleo	C1	Assistente Capo di PL		25%	
Flavia Baldari	C1	Agente di PL	Dal 01.07.2023	00%	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Offerta formativa moderna ed innovativa rivolta a bambini/ragazzi dai 6 ai 14 anni con nuove metodologie didattiche e strumentali.</p> <p>Efficienza: Laboratori somministrati con continuità sia dal punto di visto temporale che didattico.</p> <p>Economicità: Gestione quasi totalmente interna, a costo zero per i ragazzi e con risorse prevalentemente regionali e tramite sponsor e, in forma residuale, da introiti Codice della Strada.</p>				

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 4 Settore Polizia Locale													
Obiettivo operativo anno 2023	Ottimizzazione risorse di controllo del territorio tramite utilizzo del Sistema Comunale di Videosorveglianza												
Responsabile	Comm. C. Massimiliano Deleo												
Referente politico	Sindaco												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: "Controllo territoriale con Videosorveglianza"												
	Descrizione dell'obiettivo:												
	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica costante funzionamento e funzionalità di tutte le postazioni esistenti; • Ricognizione ed indicazione di soluzioni migliorative, di potenziamento e/o ampliamento VDS; • Consultazione immagini relative a fatti illeciti e delittuosi e predisposizione di relativo archivio informatico. 												
	Trasversale: (no)												
	Maggiori servizi: (si) Miglioramento esponenziale del controllo territoriale.												
Risparmi e/o benefici attesi: (si) Ottimizzazione attività di monitoraggio comunale con personale dipendente e Individuazione responsabili di illeciti o reati e monitoraggio sicurezza e decoro urbano.													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) n. di consultazioni effettuate, di veicoli e/o persone individuate e di informazioni gestite internamente e/o fornite alle altre FFOO.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica costante e quotidiane del funzionamento e funzionalità di tutte le postazioni esistenti	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Ricognizione, indagine di mercato ed indicazione di soluzioni per potenziamento e/o ampliare la VDS	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Consultazione immagini relative a fatti illeciti e delittuosi e predisposizione di relativo archivio informatico	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo			note					peso	team leader		
Claudio Passera	D1	Commissario Capo di PL								25%			
Mariavittoria Cappa	C1	Assistente Capo di PL								25%			

Davide Deleo	C1	Assistente Capo di PL		25%	
Flavia Baldari	C1	Agente di PL	Dal 01.07.2023	25%	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: miglioramento del controllo territoriale.</p> <p>Efficienza: maggior percezione di sicurezza da parte della cittadinanza.</p> <p>Economicità: gestione interna con rotazione alternata tra gli operatori.</p>				

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 5 Settore Polizia Locale													
Obiettivo operativo anno 2023	Perfezionamento dei nuclei specializzati ad elevata qualificazione: Droni, Falsi Documentali e Social Network												
Responsabile	Comm. C. Massimiliano Deleo												
Referente politico	Sindaco												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: "Nucleo Droni – Nucleo Falsi Documentali – Gruppo Social"												
	Descrizione dell'obiettivo:												
	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale su tecniche di utilizzo droni, individuazione falsi e creazione contenuti social; • Attività quotidiane dei nuclei specialistici; • Organizzazione corsi interforze; • Formalizzazione ufficiale del Nucleo Droni, Nucleo Falsi Documentali e Gruppo Social. 												
	Trasversale: (no)												
	Maggiori servizi: (si) Per tutti e 3 i nuclei vengono istituite attività nuove ad alta specializzazione.												
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) Miglioramento incrementale del controllo del territorio, del contrasto alle attività illecite e/o illegali e del canale informativo verso (e da) la cittadinanza.												
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) n. di ore di volo, di perizie documentali, di post e campagne informative pubblicate e di corsi di aggiornamento interni ed esterni effettuati.												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione del personale interno e corsi di aggiornamento interforze	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Attività di volo, di perizia documentale e di pubblicazione social	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Formalizzazione tramite atto consiliare o di giunta o provvedimento dirigenziale	<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	Cat. econ.	profilo				note				peso	team leader		
Claudio Passera	D1	Commissario Capo di PL								25%			
Mariavittoria Cappa	C1	Assistente Capo di PL								25%			

Davide Deleo	C1	Assistente Capo di PL		25%	
Flavia Baldari	C1	Agente di PL	Dal 01.07.2023	25%	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Attivazione di nuove metodologie di controllo del territorio e di fidelizzazione della cittadinanza.</p> <p>Efficienza: Incremento nel controllo del territorio e nelle azioni di contrasto ai fenomeni illeciti/illegali e canali comunicativi social di maggior incisività sulla popolazione.</p> <p>Economicità: Gestione interna di nuove attività innovative ad altissima specializzazione.</p>				

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 Obiettivo trasversale n. 1	
Obiettivo operativo anno 2023	Progetto di attività di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza – Programmazione e applicazione delle misure
Responsabile	RCPT
Referente politico	Sindaco
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: “Combattiamo la corruzione: un progetto per un comune integro”</p> <p>Descrizione attività oggetto dell'obiettivo: Supporto sinergico nella predisposizione e nell'aggiornamento della documentazione relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'elaborazione di report e statistiche sull'attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione e trasparenza, al fine di monitorare l'efficacia delle azioni intraprese; • la predisposizione e aggiornamento dei registri dei contratti e degli appalti pubblici, per garantire la trasparenza nella gestione degli affidamenti; • l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione e formazione per il personale comunale, per promuovere la cultura dell'integrità e la prevenzione della corruzione, quali corsi obbligatori di formazione; • l'elaborazione di procedure e linee guida per la gestione dei conflitti d'interesse, al fine di garantire che i dipendenti e gli amministratori pubblici non siano coinvolti in situazioni che possono compromettere la loro integrità; • la gestione dei procedimenti di segnalazione di casi di corruzione, al fine di garantire che le segnalazioni vengano trattate in modo tempestivo e riservato; • il supporto nella predisposizione e nell'aggiornamento del sito web e delle altre piattaforme di trasparenza, per garantire che gli utenti possano accedere facilmente alle informazioni sull'attività del Comune. <p>Trasversale: (si) Tutti i Servizi</p> <p>Maggiori servizi: (si) migliore gestione delle attività anticorruzione</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) un servizio condotto internamente senza ricorso a supporto esterno di consulenza a pagamento (esclusa l'eventuale formazione obbligatoria che potrebbe essere a pagamento)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) minore rischio di eventi corruttivi</p>

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 Obiettivo trasversale n. 2	
Obiettivo operativo anno 2023	Sistemazione metodica, ordinata e puntuale di tutte le sezioni dell'alberatura dell'Amministrazione Trasparente, ciascuno per quanto riguarda pratiche e procedimenti del proprio Servizio.
Responsabile	RCPT
Referente politico	Sindaco
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: "Comune casa di vetro"</p> <p>Descrizione attività oggetto dell'obiettivo: Sistemazione metodica, ordinata e puntuale di tutte le sezioni dell'alberatura dell'Amministrazione Trasparente, ciascuno per quanto riguarda pratiche e procedimenti del proprio Servizio in occasione dell'entrata in funzione del nuovo rinnovato sito istituzionale www.comune.busseto.pr.it</p> <p>Trasversale: (si) tutti i Servizi</p> <p>Maggiori servizi: (si) migliore l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) rispetto puntuale delle normative e delle linee di indirizzo ANAC di ambito</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) consultazione più semplice, immediata e completa dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente</p>

2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza

In questa sottosezione, predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPRT) sulla base degli obiettivi strategici definiti dall'organo di indirizzo, viene indicato come l'ente individua, analizza e contiene i rischi corruttivi connessi alla propria attività istituzionale. I contenuti sono coerenti con il Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2022 mentre il ciclo di gestione del rischio adottato è in linea con quanto indicato nel Piano nazionale anticorruzione 2019 (specificatamente l'Allegato 1 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi") e più in generale nella legge n. 190 del 2012 e, per quanto concerne la trasparenza, nel decreto legislativo n. 33 del 2013. Garantendo la necessaria integrazione con la strategia di creazione di valore, la sottosezione è quindi organizzata in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida per la stesura del PIAO.

Valutazione di impatto del contesto esterno

Missione strategica e contesto settoriale

La missione strategica del Comune consiste nell'esercizio di funzioni relative ai servizi alla persona e alla comunità, assetto e utilizzazione del territorio e sviluppo economico. Il Comune provvede alla gestione di servizi pubblici che hanno per oggetto la produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità. I fornitori sono costituiti da aziende di tutti i settori di competenza del Comune. I principali vincoli normativi che disciplinano l'attività sono costituiti dalle leggi della Repubblica e della Regione Emilia-Romagna. Le principali interazioni di attività riguardano essenzialmente altri enti pubblici territoriali, con particolare riferimento alla Regione, alla Provincia e agli altri Comuni.

Contesto territoriale

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'amministrazione o l'ente opera, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. A tal fine, sono da considerare sia i fattori legati al territorio di riferimento dell'Ente, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni. Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui una struttura è sottoposta consente di indirizzare con maggiore efficacia e precisione la strategia di gestione del rischio. Il Comune, in conseguenza della propria missione strategica come precedentemente delineato, opera sul territorio della Provincia. Il contesto territoriale è un contesto fortemente sviluppato sotto il profilo economico e sociale. Il contesto socioeconomico di riferimento non presenta particolari profili di rischio con riferimento a fenomeni di criminalità organizzata o di terrorismo

Valutazione di impatto del contesto interno

Contesto istituzionale

Il Comune riveste la forma di ente pubblico territoriale.

Contesto economico, finanziario e patrimoniale

I principali flussi economici della gestione corrente in entrata sono rappresentati dai trasferimenti di altri enti, entrate tributarie ed extra-tributarie. I principali flussi in uscita della gestione corrente sono rappresentati dalle spese relative ai costi di struttura e funzionamento (costi del personale, utenze, etc.) e per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza. I procedimenti di approvvigionamento sono disciplinati dalle norme di diritto pubblico. Il patrimonio e il demanio sono costituiti dagli immobili in dotazione per lo svolgimento della missione dell'Ente. La struttura contabile – amministrativa rispecchia la natura pubblica dell'Ente.

Contesto organizzativo e delle risorse umane

La struttura organizzativa presenta una ridotta articolazione verticale, con un accentramento dei poteri di indirizzo e di controllo a livello degli organi amministrativi di governo (Sindaco, Consiglio, Giunta) e nella Conferenza dei responsabili di Settore. La struttura organizzativa dell'ente è ripartita in 6 Settori oltre alla funzione di Polizia Locale in convenzione con il Comune di Soragna (PR). Al vertice di ciascun servizio è posto un dipendente afferente all'Area dei Funzionari, titolare di Elevata Qualificazione. La dotazione organica effettiva prevede:

- n. 37 dipendenti, di cui 5 Responsabili di Servizio + n. 2 dipendenti - Responsabili di Servizio, di altri Enti in utilizzo con convenzione o funzione associata;

Le risorse umane sono essenzialmente costituite da impiegati di area amministrativa e tecnica, operai e autista scuolabus.

Contesto infrastrutturale (fisico)

Il Comune presenta la seguente articolazione fisica:

- Sede legale e direzionale;
- Strutture periferiche: Magazzini, Asilo nido e altri immobili ubicati sul territorio.

Contesto infrastrutturale (logico)

Il Comune utilizza per lo svolgimento delle attività connesse alla propria finalità istituzionale una piattaforma tecnologica ICT. Mediante l'utilizzo dei sistemi ICT il Comune eroga i servizi alla propria utenza, gestisce la propria amministrazione, provvede all'approvvigionamento di beni e servizi e si interfaccia con gli altri livelli istituzionali.

Mappatura dei processi

Al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi, l'Ente ha completato la mappatura dei processi, secondo quanto previsto dall'ANAC e ribadito nel PNA 2023/2025. Tale mappatura è stata realizzata attraverso una rappresentazione in forma tabellare che risulta agli atti del RPRT ed è stata utilizzata ai fini della gestione del rischio corruttivo.

Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti

Metodologia utilizzata per la valutazione del rischio

La valutazione si sviluppa attraverso le seguenti fasi:

- L'identificazione del rischio;
- Valutazione del rischio;
- Trattamento del rischio.

Le aree di rischio sono state rideterminate sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato 1 del PNA 2019:

A - Acquisizione e progressione del personale

B - Contratti pubblici

C - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario

D - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario

E - Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari

F - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

G - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

H - Pianificazione urbanistica

I - Incarichi e nomine

L - Partecipazioni ed enti vigilati

Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio.

Il trattamento consiste nel procedimento “*per modificare il rischio*”. In concreto, individuati i rischi corruttivi, l'Ente ha programmato in coerenza con questi ultimi le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati.

Il responsabile della prevenzione della corruzione ha stabilito le “*priorità di trattamento*” in base al livello di rischio, all'obbligatorietà della misura ed all'impatto organizzativo e finanziario della misura stessa.

Le misure di carattere trasversale di cui è stata prevista l'implementazione sono:

- la trasparenza, che costituisce oggetto della precedente “sezione Trasparenza” del PTPRT, di seguito meglio esplicitata;
- l'informatizzazione e la digitalizzazione dei processi, che consente per tutte le attività dell'amministrazione la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di “*blocchi*” non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase;
- l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza;
- il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali per far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi
- il costante aggiornamento e monitoraggio del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato dall'Ente
- la formazione in tema di anticorruzione, erogata ogni anno a tutto il personale dell'ente
- l'adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)

- la definizione di modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto.

Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure

I contenuti di tale sezione, così come le priorità d'intervento e la mappatura e pesatura dei rischi per l'integrità, sono oggetto di monitoraggio e aggiornamento annuale, o se necessario, in corso d'anno, anche in relazione ad eventuali adeguamenti a disposizioni normative e/o a riorganizzazione di processi e/o funzioni.

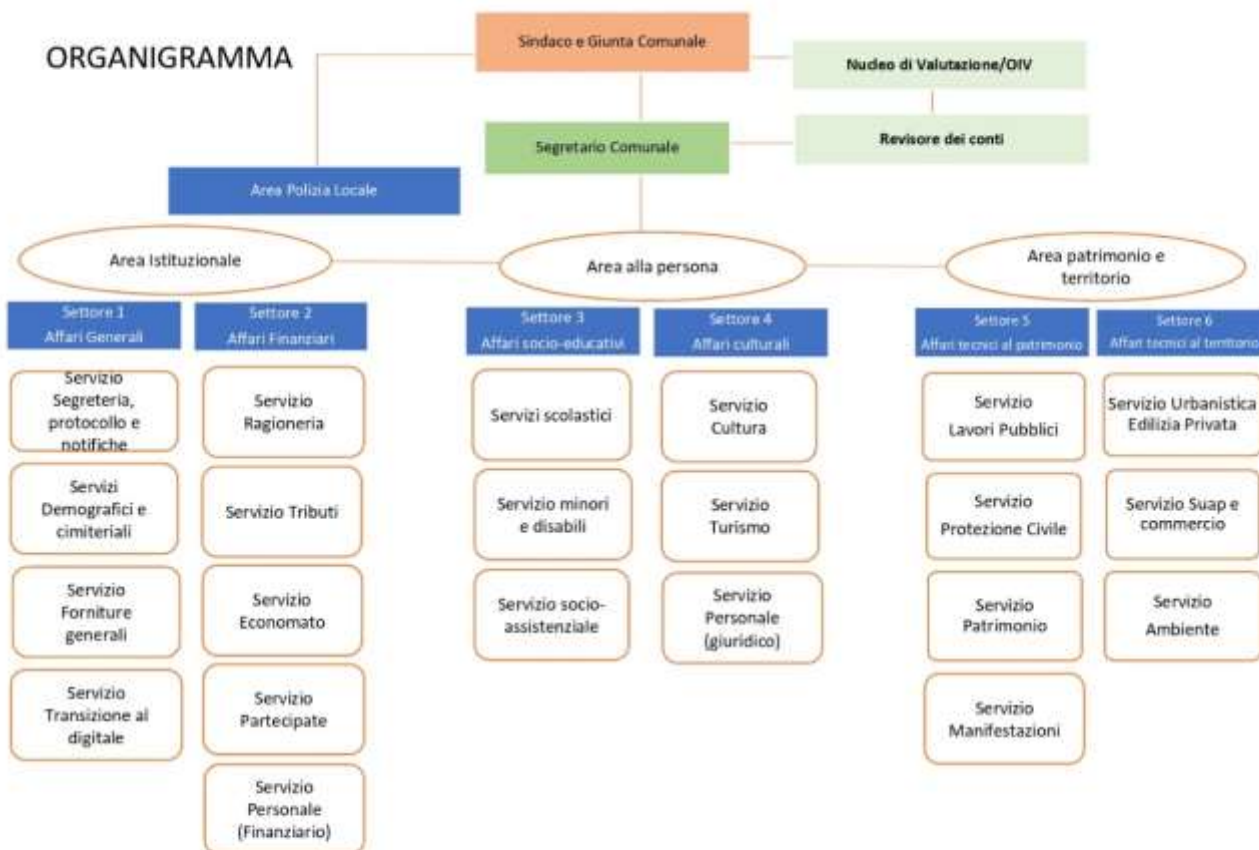
Programmazione dell'attuazione della trasparenza

Come previsto dal PNA e dal decreto legislativo n. 33 del 2013, l'Ente:

- ha definito -nella griglia pubblicata nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente- le responsabilità rispetto alla pubblicazione delle informazioni e degli atti previsti dal citato decreto legislativo n. 33 del 2013
- ha adottato le misure organizzative necessarie per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, definendo una propria procedura gestionale e pubblicando sul sito le informazioni necessarie per la sua attivazione
- programma e attua le misure di trasparenza sostanziale funzionali a rendere l'ente e le sue attività sempre più accessibili alla Comunità
- adotta tutte le accortezze e cautele per il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, prevenendo specificatamente, nella gestione delle richieste di accesso agli atti e civico generalizzato e nei casi di riesame di istanze di accesso negato o differito, che il RPRT possa richiedere il contributo del Responsabile della Protezione dei Dati a tutela dell'interesse alla protezione dei dati personali.

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa



FUNZIONIGRAMMA – PRINCIPALI COMPETENZE DEI SETTORI

Di seguito le linee di attività delle aree e servizi gestionali del comune:

SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Comunale/Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività

Inoltre:

- a) Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) Esprime il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs 267/2000, in relazione alle sue competenze e nel caso in cui manchino o confliggano in interessi i responsabili dei servizi;
- c) Roga i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- d) Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Ufficio del Segretario Generale (Settore Affari Generali / Ufficio Segreteria)

Svolge compiti di supporto organizzativo alle funzioni del Segretario Comunale.

Espleta ogni altra attività affidatagli dal Segretario Comunale di carattere istruttorio, inerente alle funzioni dello stesso.

In caso di assenza o impedimento il Segretario sarà sostituito dal vicesegretario comunale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs.267/2000, quando e se nominato.

SETTORE 1 AFFARI GENERALI

SEGRETERIA, PROTOCOLLO E NOTIFICHE

La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza al Sindaco, offrendo un supporto quotidiano commisurato alle esigenze dello stesso. Le attività principali della segreteria riguardano le seguenti funzioni:

- Raccolta, analisi e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco;
- Preparazione di documentazione di interesse o competenza del Sindaco, tra cui delibere e determine;
- Gestione dell'agenda, della corrispondenza, degli inviti e delle missioni del Sindaco;
- Gestione delle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco;
- Gestione dei patrocini;
- Organizzazione e gestione del cerimoniale e delle occasioni di rappresentanza istituzionale

La Segreteria del Sindaco inoltre:

- Assiste il Sindaco nelle funzioni attribuitegli dalla legge e dallo Statuto;
- Supporta il Sindaco nel collegamento con la struttura comunale;
- Assiste il Sindaco nella gestione dei rapporti istituzionali;
- Coordina l'attività di giunta e di Consiglio;
- Cura l'istruttoria e la formalizzazione degli atti di designazione, nomina e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni;
- Supporta il Sindaco nei rapporti con le formazioni sociali, gli organismi economici e le strutture politiche, religiose e militari del territorio;
- Cura l'istruttoria, seguendone lo sviluppo, di pratiche relative a problemi o questioni di rilevanza comunale di cui il Sindaco si riserva la competenza;

- Assiste il Sindaco in ogni altra funzione inerente al suo ruolo istituzionale e di rappresentante di comunità;
 - Cura la verbalizzazione delle riunioni particolari del Sindaco;
 - Coordina i consiglieri e mantiene le comunicazioni istituzionali con gli stessi, notifica comunicazioni riservate, compi ogni altro atto trasversale agli organi istituzionali;
- La segreteria del sindaco collabora all'organizzazione di cerimonie, inaugurazioni, incontri, convegni organizzati dal Sindaco e/o dagli assessori, enti e associazioni che richiedano l'intervento dell'Amministrazione comunale, e comunque a seguito di specifica istanza che abbia raccolto il preventivo esplicito parere favorevole del Sindaco.
- Diffonde informative agli amministratori e ai responsabili di servizio tramite divulgazione di notizie, normative, comunicazioni ...;
- Coordinamento dell'ideazione, dell'impostazione e della realizzazione di progetti speciali che coinvolgono più strutture organizzative;
- Conferimento incarichi legali e relative assunzioni di impegni di spesa per quanto di propria competenza;
- Collaborazione con Segretario Comunale per Anticorruzione e trasparenza;
- Gestione della Sezione Amministrazione trasparente per quanto di competenza;
- Gestione adempimenti privacy e coordinamento con gli altri Settori;
- Gestione deposito atti;
- Archivio Storico e corrente;
- Tenuta registro decreti e ordinanze Sindacali;
- Rapporti con Ministero Interno Ex Agenzia Segretari per reperimento Segretario comunale, chiamate, reggenze e scavalchi, convenzioni, titolarità;
- Pubblicazione del piano triennale anticorruzione e trasparenza, della relazione annuale del RPRT predisposti dal Segretario Comunale o dal RPRT medio tempore;
- Assistenza alla redazione della relazione annuale del responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Supporto alle relazioni esterne degli amministratori;
- Gestione richieste di patrocinio gratuito;
- Rapporti generali con la cittadinanza;
- Pubblicazione determinazioni dei Responsabili di Servizio all'albo pretorio;
- Garanzia del diritto di accesso;
- Controllo degli accessi all'archivio comunale;
- Informazioni sui servizi comunali;
- Attività in materia di randagismo, canile e gestione convenzioni con associazioni di settore;
- Protocollo generale, gestione/smistamento corrispondenza cartacea ed elettronica in entrata e gestione corrispondenza cartacea in uscita;
- Centralino telefonico;
- Gestione casella PEC del Comune;
- Spedizione corrispondenza a mezzo macchina affrancatrice postale;
- Impegno spese postali per affrancatrice e singole spedizioni postali.

Servizi Demografici e cimiteriali

- Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'Aire (ANPR);
- Adempimenti di stato civile;
- Gestione Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT);
- Rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, certificati di riconoscimento per minori;
- Gestione carta di identità elettronica (CIE);
- Autentiche di firme di dichiarazioni sostitutive di atto notorio e autentiche di copie;
- Autentiche di firme relative al passaggio proprietà veicoli;
- Servizio statistiche e censimenti;
- Gestione degli Albi dei Giudici Popolari;
- Gestione adempimenti relativi alla tenuta e all'aggiornamento liste elettorali;
- Tenuta Albi dei Presidenti di Seggio elettorale, Scrutatori e rilascio certificati di godimento diritti politici;

Tenuta e aggiornamento liste di leva e ruoli matricolari.

Toponomastica

Adempimenti attinenti alla Polizia Mortuaria;

Rilascio concessioni cimiteriali;

Gestione loculi;

Servizio Forniture generali

Spese per celebrazioni, onoranze, ricevimenti, feste nazionali e solennità civili;

Provvedimenti di concessione contributi per manifestazioni, per quanto di propria competenza;

Gestione registro Comunale delle Associazioni;

Liquida i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali;

Raccolta e pubblicazione delle dichiarazioni della situazione patrimoniale e reddituale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Abbonamenti a giornali e riviste anche on line;

Collegamenti Internet con vari siti e stampa notizie di interesse generale;

Implementazione e controllo del sito web comunale, per quanto di propria competenza;

Redazione regolamenti comunali afferenti al settore e modifiche statutarie o regolamentari;

Assolvimento obblighi di pubblicazione e trasparenza, per quanto di propria competenza;

Gestione brokeraggio assicurativo e polizze per quanto di propria competenza;

Adesione e gestione convenzioni CONSIP ed INTERCENTER per quanto di propria competenza;

Promozione e sostegno di progetti di innovazione organizzativa;

Richiesta documentazione prima della stipula dei contratti di competenza: certificati Camera Commercio, casellario giudiziale, Agenzia delle Entrate;

Calcolo diritti di segreteria, predisposizione contratti di competenza e perfezionamento contratti in genere predisposti e istruiti dai Responsabili dei vari Settori;

Tenuta repertorio dei contratti pubblici e vidimazione entro il mese successivo a ciascun quadrimestre solare presso l'Ufficio del registro;

Registrazione contratti tramite "UNIMOD" e "SISTER" per invio telematico dei contratti nei quali l'Ente è parte;

Acquisto materiali di consumo (cancelleria e materiale per servizi igienici)

Disciplinari per incarichi professionali esterni, per quanto di propria competenza;

Gestione economica incarico OIV/Nucleo di valutazione;

SETTORE 2 AFFARI FINANZIARI

Servizio Ragioneria

Gestione del Bilancio, Rendiconto;

Gestione entrate e gestione spesa;

Controllo di gestione finanziaria;

Rapporti con la Tesoreria;

Rapporti con l'organo di revisione;

Tenuta scritture di contabilità finanziaria, economica e patrimoniale;

Contabilità fiscale;

Gestione mutui e finanziamenti;

Economato;

Predisposizione contratti di propria competenza;

Conferimento incarichi legali e relative assunzioni di impegni di spesa per quanto di propria competenza;

Gestione della Sezione Amministrazione trasparente (per quanto di competenza);

Gestione pubblicazioni sito internet istituzionale per quanto di competenza;

Servizio Tributi

Gestione e riscossione dei tributi comunali;

Costituzione e gestione di banche dati tributarie dell'Ente;
Gestione riscossione Canone Unico patrimoniale.

Servizio Partecipate

Rapporti finanziari organismi e società partecipate
Conciliazione crediti/debiti;
Revisione ordinaria partecipate;
Rilevazione portale del tesoro.

SETTORE 3 AFFARI SOCIOEDUCATIVI

Servizio Socio-assistenziale

Attività di prevenzione, cura e riabilitazione sociale;
Segretariato sociale;
Servizio di assistenza domiciliare;
Erogazione pasti a domicilio;
Organizzazione soggiorni estivi ed invernali;
Gestione volontari di propria competenza;
Gestione di tutti i servizi rivolti agli anziani;
Gestione pratiche sociali (assegno maternità, REI, RES...);
Gestione servizio taxi sociale;
Gestione servizio telesoccorso;
Predisposizione contratti di propria competenza;
Gestione rapporti con ASP Fidenza e Ufficio di Piano;
Provvedimenti di concessione contributi, per quanto di propria competenza;
Conferimento incarichi legali e relative assunzioni di impegni di spesa per quanto di propria competenza;
Gestione della Sezione Amministrazione trasparente (per quanto di competenza);
Gestione pubblicazioni sito internet istituzionale per quanto di competenza.

Servizio minori e disabili

Segretariato sociale minori e disabili;
Servizio di assistenza domiciliare minori e disabili;
Gestione AUSER;
Gestione di tutti i servizi rivolti ai minori e disabili;
Gestione pratiche affido minori;
Gestione servizio telesoccorso;
Predisposizione contratti di propria competenza;
Sostegno alunni diversamente abili;
Conferimento incarichi legali e relative assunzioni di impegni di spesa per quanto di propria competenza;
Gestione della Sezione Amministrazione trasparente (trasmissione dati per quanto di competenza al settore Tecnico per la pubblicazione).

Servizi Scolastici

Programmazione e gestione dei servizi scolastici relativi alla scuola dell'infanzia, primaria, secondaria;
Rapporti con le autorità e le istituzioni scolastiche;
Assistenza scolastica in attuazione al diritto allo studio (mensa, trasporto scolastico, etc.);
Sostegno educativo scolastico;
Esperienze alternanza scuola – lavoro;
Gestione contributi scolastici, fornitura libri di testo;

Gestione volontari;
Provvedimenti di concessione contributi, per quanto di propria competenza;
Conferimento incarichi legali e relative assunzioni di impegni di spesa per quanto di propria competenza;
Gestione della Sezione Amministrazione trasparente (per quanto di competenza);
Gestione pubblicazioni sito internet istituzionale per quanto di competenza.
Politiche giovanili e delle pari opportunità;
Servizio di attività integrative (centro educativo) e doposcuola;
Gestione centri estivi;
Gestione asilo nido.

SETTORE 4 AFFARI CULTURALI

Servizio Personale (giuridico)

Gestione giuridica del personale (pratiche concorsuali e di reclutamento, PTFP, Sare e adempimenti assunzionali, ...);
Affidamento servizio buste paga e monitoraggio servizi previdenziali;
Redazione struttura PIAO, Fabbisogno triennale del Personale, Sezione DUP relativa al personale;

Servizio cultura

Concorso Internazionale "Voci Verdiane" Città di Busseto
Festival Verdi
Collaborazione con altri Festival (Barezzi, Teatro del Necessario, ..)
Convenzioni con Fondazioni (Toscanini, Ater, ...)
Creazione e gestione stagioni e rassegne (Sguardi di stretta attualità, eventi speciali, ...)
Provvedimenti di concessione contributi, per quanto di propria competenza;
Gestione della Sezione Amministrazione trasparente (per quanto di competenza);
Gestione pubblicazioni sito internet istituzionale per quanto di competenza.

Servizio turismo

Gestione iscrizione e bandi Case degli Illustri e Case della Memoria
Destinazione Turistica Emilia
Touring Bandiere Arancioni
Castelli del Ducato
Collaborazione con vari soggetti per la promozione congiunta di eventi onde attrarre nuovi flussi turistici

SETTORE 5 AFFARI TECNICI AL PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

Predisposizione programma triennale delle Opere Pubbliche
Progettazione, affidamento lavori, Servizi e forniture e direzione opere pubbliche;
Servizi tecnologici e a rete;
Allestimenti di strutture per eventi pubblici ed altre attività d'interesse dell'Ente, in funzione delle esigenze di tutti gli altri settori interessati;
Programmazione/progettazione/gestione delle istanze di finanziamento c/o UE, Stato, Regione ed altri Enti.
Gestione contratti e assistenza per fotocopiatrici e stampanti;
Predisposizione contratti di propria competenza;

Conferimento incarichi legali e relative assunzioni di impegni di spesa per quanto di propria competenza;
Gestione della Sezione Amministrazione trasparente per quanto di propria competenza;
Gestione pubblicazioni sito internet istituzionale per quanto di propria competenza.

Servizio Patrimonio

Predisposizione interventi di costruzione, sistemazione, manutenzione del Patrimonio Comunale, di strade, pubblica illuminazione, segnaletica, cimiteri;
Interventi di realizzazione/sistemazione/adeguamento/manutenzione degli impianti c/o gli uffici comunali/scolastici/sportivi e altri immobili di proprietà comunale;
Gestione della segnaletica orizzontale e verticale;
Manutenzione del Verde Pubblico
Manutenzione e acquisto arredi per parchi e giardini;
Gestione parco mezzi;
Gestione locazioni e concessioni immobili;
Gestione impianti sportivi;
Provvedimenti di concessione contributi alle associazioni sportive;
Gestione richieste risarcimento danni assicurativi (solo per la parte di relazione e acquisizione dei preventivi (esclusa apertura del sinistro);
Gestione vigilanza immobili di proprietà comunale.
Gestione contratti antenne radio base
Derattizzazioni/disinfestazioni

Protezione Civile

Stesura conservazione ed aggiornamento del Piano Operativo di Protezione Civile;
Interventi speditivi a seguito di sisma o Emergenze sul territorio;
Gestione delle emergenze;
Sinergia con Servizio di Protezione Civile delle Terre Verdiane, con la Provincia, la Prefettura, e gli organi regionali;

Sicurezza Luoghi di lavoro

Supporto amministrativo al medico competente e liquidazione compenso;
Adempimenti relativi al rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008

Autorizzazione Fiere e Feste Private TULPS

Istruttoria e verifiche preliminari condizioni di sicurezza;
Commissione di Pubblico spettacolo
Acquisizione pareri preventivi
Verifiche rilascio delle autorizzazioni

Gestione Immobili ai fini della sicurezza

Messa a norma, verifica periodica, impianti edifici pubblici;
Pratiche relative al rinnovo, aggiornamento o acquisizione C.P.I. per edifici pubblici;
Agibilità edifici pubblici;

Gestione Servizi Tecnici del Teatro

Squadra antincendio e Direzione Tecnica dei Servizi e dei luoghi privati
Coordinamento attività di allestimento spettacoli

Manifestazioni all'aperto organizzate dall'Amministrazione comunale

Tutte le attività necessarie per addivenire alla realizzazione degli eventi

Gestione Servizi Ambientali di raccolta e smaltimento rifiuti

Rapporti con il gestore del servizio e gli operatori ambientali

Rapporti con ATERSIR

Predisposizione PEF

Coordinamento con IREN per adempimenti ORSO e MUD;

Adempimenti e ordinanze/ingiunzioni violazioni regolamento ATERSIR

SETTORE 6 AFFARI TECNICI AL TERRITORIO

Servizio Urbanistica e Edilizia Privata

Funzioni urbanistiche ordinarie quali attività di ricevimento/consulenza ai cittadini, tecnici, imprenditori per problematiche urbanistiche oltre a raccolta e catalogazione di istanze e proposte.

Gestione procedimenti, istruttoria pratiche, rilascio provvedimenti conclusivi in tema di pratiche edilizie e adempimenti correlati:

- permessi di costruire e relative varianti*
- segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA)*
- attività edilizia libera (CILA)*
- procedure abilitative semplificate (PAS)*
- autorizzazioni paesaggistiche*
- autorizzazioni all'apposizione di targhe, insegne, apertura o regolarizzazione accessi carrai*
- autorizzazioni alle costruzioni in deroga*
- autorizzazione o modifica impianti per telecomunicazioni*
- depositi ai fini sismici delle strutture*
- scia, comunicazioni, richieste di valutazione progetti ai fini della sicurezza antincendio (VV.FF.)*
- adempimenti risparmio energetico, certificazioni di sicurezza impianti, denunce di messa a terre*
- attribuzione numeri di matricola ascensori*

Gestione procedimenti, istruttoria, rilascio certificazioni in tema di:

- conformità edilizia e agibilità*
- inagibilità (anche ai fini IMU)*
- tipologia interventi ai fini fiscali*
- idoneità titoli abilitativi*
- destinazione urbanistica*

Sopralluoghi:

- attività di controllo abusivismo*
- attività di controllo per rilascio certificazioni*
- verifiche igienico-sanitarie, di agibilità dei fabbricati e di decoro urbano ed eventuale emissione di ordinanze*

Supporto tecnico amministrativo

- supporto all'utenza (privati e tecnici)*
- rapporti con enti esterni*
- aggiornamento modulistica*
- ricerche pratiche d'archivio*

Attestazioni idoneità alloggiative:

- assistenza agli utenti nella compilazione della modulistica, istruttoria pratiche*
- sopralluoghi per l'ispezione degli alloggi*
- emissione delle attestazioni*

Gestione statistiche:

- raccolta e trasmissione moduli ISTAT
- adempimenti anagrafe tributaria
- questionari regionali fonti rinnovabili

Richieste trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP:

- determinazione corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà
- predispensione documenti e atti per la formalizzazione delle trasformazioni e per la sottoscrizione delle nuove convenzioni.

Servizio ambiente

Attività in materia di tutela ambientale, igiene urbana, derattizzazione/disinfestazione;

Gestione procedure ambientali (AIA-AUA- Autorizzazione scarichi fognari...)

Gestione inconvenienti igienico-ambientali;

Gestione servizio raccolta rifiuti e centri di raccolta;

Manutenzione verde pubblico;

Competenze in materia di sicurezza sul lavoro.

Servizio SUAP Commercio

Procedimenti automatizzati: SCIA e comunicazioni ex art. 6 D.P.R. 160/2010;

Procedimenti ordinari con rilascio di provvedimento unico conclusivo: autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi di costruire ex art. 7 D.P.R. 160/2010;

Gestione procedimenti per l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio quali commercio, industria, artigianato, terziario, agricoltura, ecc ecc e per la localizzazione, realizzazione, ampliamento, trasformazione, trasferimento, cessazioni o riattivazioni;

Gestione della Sezione Amministrazione trasparente per quanto di competenza;

Commercio in sede fissa

Gestione pratiche relative a scia o autorizzazioni o comunicazioni, per aperture, sub ingressi, variazioni:

- permessi di costruire e relative varianti
- esercizi di vicinato (esercizi con superficie di vendita fino a 150 mq.)
- medie strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 150 mq. e fino a 1500 mq.)
- grandi strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 1500 mq)
- forme speciali di vendita al dettaglio (per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore, vendita mediante apparecchi automatici, spacci interni, vendita cose usate)
- vendite straordinarie
- rivendite giornali e riviste (procedura diversa)
- vendita carburanti (impianti stradali/impianti privati)
- disciplina orari attività commerciali

Commercio su aree pubbliche:

Gestione pratiche relative a scia o autorizzazioni o comunicazioni, per aperture, sub ingressi,

Gestione mercato settimanale e mercati straordinari.

Gestione amministrativa (delibere patrocino, SCIA, comunicazioni alle forze dell'ordine territorialmente competenti, pratiche SIAE di competenza) degli eventi legati allo sviluppo territoriale.

Gestione Canone Unico patrimoniale.

AREA POLIZIA LOCALE

Servizio di Polizia Stradale:

Controllo del territorio complessivo attraverso una costante presenza degli agenti;

Attività di vigilanza per il rispetto delle norme sulla circolazione stradale anche mediante l'utilizzo di idonea strumentazione nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

Gestione delle sanzioni amministrative ed eventuale contenzioso;
Rilevazione incidenti stradali, con estensione del territorio di competenza come disciplinato dalla convenzione con il Comune di Soragna;
Presidio plessi scolastici.

Servizi di Polizia Amministrativa e Giudiziaria:

Espletamento delle funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza;
Attività di vigilanza per il rispetto delle norme in materia ambientale, edilizia e commercio in collaborazione con gli altri uffici comunali;
Gestione delle contravvenzioni ed eventuale contenzioso, fino alla formazione del ruolo;
Attività e procedure amministrative di accertamento, verifica e controllo in collaborazione con gli altri uffici comunali;
Attività di consultazione del sistema di videosorveglianza al fine di prevenire e/o reprimere comportamenti illeciti e delittuosi;
Attività e procedure amministrative ed emissione dei relativi provvedimenti nei procedimenti affidati alla Polizia Locale per:
- Occupazione suolo pubblico;
- Emissione contrassegni persone “diversamente abili”;
- Ordinanze stradali;
- Verifica residenze e cessioni fabbricato;
- Pareri transito gare sportive;
- Pareri spettacoli viaggianti;
- Pareri per installazioni pubblicitarie;
- Pareri su accessi carrabili.

3.2 Sottosezione di programmazione: Organizzazione del Lavoro Agile

In questa sottosezione sono indicati la strategia, le modalità organizzative e gli strumenti tecnologici che permettono l'attuazione del lavoro agile all'interno dell'ente. Il lavoro agile, introdotto dall'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, è una modalità di lavoro che, attraverso lo sfruttamento della flessibilità spaziale e temporale e favorendo l'orientamento ai risultati, si pone l'obiettivo di conciliare le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni, consentendo ad un tempo il miglioramento dei servizi pubblici e dell'equilibrio fra vita professionale e vita privata. La strutturazione della sottosezione è coerente con quanto previsto dal CCNL e dalle linee guida del DFP, rimandando al regolamento specifico per quanto di competenza.

I fattori abilitanti del lavoro agile – le misure organizzative

La principale misura organizzativa attivata è la «mappatura delle attività gestibili in modalità agile», intesa come la ricognizione, strutturata e soggetta ad aggiornamento periodico, dei processi di lavoro che possono essere svolti con modalità agile (da intendersi come alternanza tra attività in presenza e da remoto).

Sempre in termini di misure organizzative, l'ente:

- prevede la rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza come modalità ordinaria di lavoro;
- adotta tempestivamente un piano di smaltimento del lavoro arretrato, negli ambiti e quando si dovesse presentare, per evitare che il lavoro agile possa portare ad un peggioramento della qualità percepita.

I fattori abilitanti del lavoro agile – le piattaforme tecnologiche

Le piattaforme tecnologiche adottate dall'ente per rendere possibile il lavoro agile sono in grado di garantire i più elevati livelli di protezione dei dati personali e delle informazioni trattate dal lavoratore, ponendosi allo stesso livello degli standard presenti per chi opera in presenza, grazie al contributo del Servizio Informatico/dei propri fornitori. Come indicato dalle linee guida, l'amministrazione consente ai lavoratori agili la raggiungibilità delle proprie applicazioni da remoto e ha fornito loro apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta, di proprietà dell'ente; le utenze personali o domestiche del dipendente per le ordinarie attività di servizio non possono essere utilizzate, salvo i casi preventivamente verificati e autorizzati dall'ente.

I fattori abilitanti del lavoro agile – le competenze professionali

Le competenze professionali necessarie per svolgere efficacemente il lavoro in modalità agile sono state rilevate e, ove carenti, sviluppate attraverso interventi formativi e di sensibilizzazione, reiterati nel tempo. Successivamente alla istanza di poter lavorare in modalità agile, vengono valutate in modo strutturato, attraverso colloqui individuali con il candidato, le capacità rispetto a:

- **competenze tecniche** (l'attività da svolgere)
- **competenze informatiche** (almeno per quanto concerne gli strumenti con cui comunicare con gli altri da remoto)
- **competenze gestionali/manageriali** –autonomia, flessibilità, capacità di organizzarsi e gestire il proprio tempo rispetto alle scadenze, capacità di monitorare l'attività svolta, ecc.

Qualora vi fossero dei gap rispetto al livello desiderato di competenze, vengono attivati specifici **percorsi formativi**.

L'impatto del lavoro agile sul sistema di misurazione della performance

L'adozione del lavoro agile non deve impattare negativamente sulla qualità del servizio reso; per essere certo che ciò non accada, l'ente intende valutare attentamente le eventuali modifiche da apportare al sistema di misurazione della performance per garantire la misurazione dei livelli prestazionali delle attività e dei processi gestiti in modalità agile. Pur nella consapevolezza che, essendo il lavoro agile una modalità di gestione, gli indicatori in uso per la rilevazione delle performance possono rimanere i medesimi, in quanto nel lavoro agile i livelli di prestazione sono slegati dalla sede di lavoro e dal momento in cui si lavora.

I contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia

Il miglioramento rispetto all'efficienza e efficacia del servizio potrà essere rilevato solo dopo un congruo periodo di tempo, ma è obiettivo dell'ente avviare, a consolidamento del lavoro agile avvenuto, il monitoraggio dell'impatto sulle performance dell'ente.

3.3 Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente (2022)

CATEGORIA PROFILO (vigente al 2022, poi nuova denominazione CCNL FL 2019-2021)	DIPENDENTI IN SERVIZIO 2022		CESSAZIONI PREVISTE 2023		ASSUNZIONI PREVISTE					
	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	2023		2024		2025	
					T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time
D3 funzionario direttivo	1 *									
D istruttore direttivo	7		1							
D assistente sociale	1									
C istruttore amministrativo o contabile	14		1							
C istruttore tecnico	3	1								
C polizia locale	4				1					
B3 esecutore tecnico	1									
B3 esecutore amm.vi	2		1							
B1 esecutore amm.vi	2									
B3 operaio specializzato	4		1		1					
A	1									
Elevata qualificazione						1				
TOTALE	40	1	4	0	2	1	0	0	0	

*oggi in aspettativa ex art. 110, comma 5

Nell'anno 2022 è presente un l'incarico ex art. 110 co. 1 Tuel a 18 ore per istruttore direttivo amm.vo non inserito nella tabella sopra riportata in quanto trattasi di incarico e non di assunzione.

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Dal piano triennale dei fabbisogni di personale **non** emergono per il triennio 2023/2025 **situazioni di personale in esubero** e, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale per il medesimo orizzonte temporale, viene prevista, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato:

Anno 2023*Assunzioni*

- n. 1 agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori – ex cat. C1 in rientro all'ente ex art. 25, comma 10, CCNL FL 2019-2021 a far data dallo 01.07.2023;
- n. 1 operaio/cantoniere - Area degli Operatori Specializzati – 18 ore settimanali a far data dallo 01.07.2023 eventualmente trasformabile a 36 ore in caso di necessità;
- n. 1 Elevata Qualificazione – Area dei Funzionari – 12 ore settimanali a far data dallo 01.07.2023 e fino al 31.12.2023, rinnovabile ex art. 14 C.C.N.L. Enti Locali del 22.01.2004.

Cessazioni

- n. 1 Cat D istruttore direttivo
- n. 1 Cat. C1 istruttore amministrativo
- n. 1 Cat. B3 operaio specializzato
- n. 1 Cat B2 esecutore amministrativo

Anno 2024

Assunzioni

Non si prevedono assunzioni

Cessazioni

Non sono previste cessazioni

Anno 2025

Assunzioni

Non si prevedono assunzioni

Cessazioni

Non sono previste cessazioni

Le predette assunzioni permettono all'Ente di rispettare i limiti di spesa ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 34 del 30 aprile 2019. Il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente piano è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2023 – 2025, fermo restando che le assunzioni saranno effettuate, sempre e comunque, sulla base della disponibilità di bilancio.

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Negli anni 2023, 2024, 2025 (oggetto del presente piano), potranno essere previste eventuali trasformazioni ed obiettivi nell'allocazione delle risorse quali:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento;

3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

ANNO 2023

Previsione assunzione	Cat.	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Graduatoria Concorso	Mobilità	Altro
1	B3	Area Operatori Specializz.	Part-time	X	X	X

1	C1	Agente Polizia Locale	Full-Time			X
1	D1	Funzionario con EQ	Part-time			X
1	C1	Educatore di nido T.D.	Full Time	X		X

Non sono previste assunzioni di personale per gli **anni 2024 e 2025**.

3.3.5 Formazione del personale

Piano di Formazione destinato ai dipendenti del Comune di Busseto

Principi, linee guida e finalità

La formazione costituisce un importante strumento a disposizione dell'Organizzazione per migliorare il livello di professionalità del personale. La formazione è un diritto - dovere di ogni lavoratrice/lavoratore e richiede investimento, impegno e responsabilità da parte di tutti i soggetti coinvolti. La formazione è un'opportunità di crescita personale, professionale ed organizzativa ed è un valido supporto alle azioni legate al benessere lavorativo quando, in particolare, gli obiettivi di apprendimento riguardano competenze tese a ottimizzare comportamenti, a sviluppare consapevolezza rispetto ai diversi ruoli ricoperti e a rafforzare le relazioni.

Oggetto del piano

Il piano mira a:

- sviluppare la professionalità dei dipendenti adattandola alle nuove esigenze lavorative
- rispondere il più possibile a bisogni concreti e coerenti con i ruoli agiti e le attività svolte dal personale
- supportare i processi di cambiamento organizzativo e normativo dell'Ente

Struttura del piano

Le Aree formative individuate sono le seguenti:

- Giuridico-amministrativa;
- Contabile;
- Organizzazione del lavoro e sviluppo del personale;
- Informatica/ digitalizzazione;
- Progettazione;
- Sviluppo economico;
- Codice dei contratti;
- Sicurezza sul lavoro;

Formazione obbligatoria

Quest'area comprende tematiche legate a materie per le quali la formazione è obbligatoria per legge (anticorruzione, sicurezza sul lavoro). Per tutti questi aspetti è previsto, nell'arco del triennio 2023/2025, lo svolgimento di specifiche attività di formazione.

Le tematiche principali individuate sono indicate nel seguente elenco, non esaustivo:

- Trasparenza, integrità e anticorruzione (Legge 190/2012 - d.lgs. 97/2016 e ss.mm.ii)
- Difesa e tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii)
- Codice etico e di comportamento del dipendente pubblico
- Sicurezza sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Pari opportunità, cultura del rispetto della persona e prevenzione delle molestie sessuali sul posto di lavoro (CCNL 2002-2005; Direttiva 23.05.2007 e ss.mm.ii)

Le iniziative di formazione specialistica sono da considerarsi ulteriori e aggiuntive rispetto alla formazione organizzata. La richiesta di formazione specialistica è demandata ai singoli servizi i quali, programmano e gestiscono la partecipazione dei dipendenti ai corsi specialistici.

Argomenti prioritari di formazione o temi di approfondimento:

- formazione dei nuovi assunti,
- formazione in materia di digitalizzazione della P.A. (con particolare riferimento ai nuovi software in cloud),
- formazione in materia di gare d'appalto e codice dei contratti,
- formazione in materia lavori pubblici e patrimonio;
- formazione in materia di opportunità di finanziamenti pubblici,
- acquisti con piattaforme, e utilizzo di CUC,
- formazione in materia di normativa della contabilità finanziaria economica patrimoniale,
- normativa in materia di personale e capacità assunzionali e contrattazione fondo accessorio,
- formazione in materia tributaria, processo tributario e riscossione coattiva,
- formazione su SCIA e controlli,
- normativa in materia di commercio su aree pubbliche- concessioni;
- formazione in materia di abusi edilizi, casi pratici di urbanistica e nuovo strumento urbanistico,
- formazione su conservazione digitale dei documenti,
- formazioni specifiche professionalità (autisti- operai ecc....)
- formazione in materia di servizi sociali;
- adeguamenti normativi.

Ulteriori linee di indirizzo per la formazione dei dipendenti:

- dovrà essere data priorità alla formazione in house per le tematiche trasversali e per i corsi di formazione obbligatoria che riguardano tutti i servizi al fine di permettere la partecipazione di più dipendenti contemporaneamente.
- si dovrà dare priorità di scelta a corsi di formazione organizzati da Associazioni o Enti di formazione, ai quali il Comune risulti associato o con i quali abbia comunque un apporto di collaborazione e che comportino per l'Ente la partecipazione in forma gratuita o, comunque, con il pagamento di una quota di partecipazione ridotta e contenuta;
- al fine di non compromettere il normale funzionamento dell'Ente e di una maggiore economicità in termini di costi di partecipazione, intesi quale quota di adesione e tempo lavoro, si dovrà prediligere la partecipazione ai corsi da parte di una sola unità di personale per ciascun servizio e per ciascun corso. A tal fine, ciascun dipendente che abbia preso parte ad un corso di formazione, sarà tenuto, al rientro al lavoro, a relazionare ai colleghi in merito a quanto appreso ed a condividere con l'Ente il materiale di lavoro e formativo ricevuto;
- i dipendenti dovranno avere tutti la possibilità di partecipare a corsi di formazione, pertanto, nella scelta del dipendente, da autorizzare per la partecipazione a un corso, si dovrà adottare un criterio di rotazione, tenuto conto, ovviamente, della materia seguita;
- si dovranno prediligere corsi di formazione in modalità webinar;
- si dovranno prediligere corsi di formazione gratuiti;
- si dovranno prediligere corsi di formazione della durata massima di n.1 giornata, facilmente raggiungibili quanto a distanza e a mezzi pubblici utilizzabili;
- si dovranno prediligere i corsi di formazione inerenti a materie che siano state oggetto di recente e importante modifica normativa e la cui complessità sia tale da richiedere approfondimenti al fine di un corretto operato nel rispetto della legittimità degli atti da

adottare, nonché in relazione ad effettive e reali incombenze legate a scelte dell'Amministrazione o a particolari situazioni contingenti;

- si potranno prevedere corsi di formazione professionale, per il personale neoassunto, con affiancamento da parte di un dipendente più anziano del Servizio stesso con funzioni di tutor individuato tra quelli del medesimo servizio;

- potranno essere previsti corsi di riqualificazione professionale per il personale già in servizio che, a seguito di mobilità interna, sia adibito ad altre mansioni considerate equivalenti di altro profilo professionale.

4. GOVERNANCE E MONITORAGGIO

Sottosezione non compilabile per gli enti con n. dipendenti inferiori a 50.