

Comune di TAGGIA
Provincia di Imperia

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2024 – 2026**

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- *ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni;*
- *assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa.*

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di valenza strategica e, dall'altro, di un valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Ai sensi dell'art. 1 del DI 81/2022 il PIAO assorbe i seguenti adempimenti:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articolo 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);*
- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);*
- d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);*
- e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);*
- f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).*

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione		
		NOTE
Comune di	TAGGIA	
Indirizzo	Via San Francesco 441	
Recapito telefonico	0184 476222	
Indirizzo sito internet	https://comune.taggia.im.it/	
e-mail	Info@comune.taggia.im.it	
PEC	Comune.taggia.im@certificamail.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00089460083	
Sindaco	Mario Conio	
Numero dipendenti al 31.12.2023	105	(di cui 4 a tempo determinato)
Numero abitanti al 31.12.2023	13.765	

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Premessa

In questa sottosezione, l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Si tratta, dunque, di descrivere, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria, le strategie per la creazione di Valore Pubblico e i relativi indicatori di impatto.

In questa parte sono riassunte le priorità che l'Ente vuole raggiungere, sono le linee di intervento che si ritrovano nel programma politico con quale è stato eletto il Sindaco.

Le priorità strategiche coincidono con le Missioni ed i Programmi del DUP che a loro volta discendono dal programma di Mandato del Sindaco. La normativa di riferimento poi prevede anche che siano riportati specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione coerenti con le previsioni del Piano Triennale della corruzione e trasparenza.

Le linee di Programmazione del quinquennio (corrispondente al mandato elettorale) 2022/2027 del Comune di Taggia sono state definite con riferimento agli ambiti indicati in sede di programma elettorale. Gli indirizzi di Governo sono stati approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30 giugno 2022 avente ad oggetto: "PRESENTAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE."

Il valore pubblico, nell'accezione più condivisa, è definito come il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

Il valore pubblico è perseguito da un'amministrazione facendo leva sul proprio patrimonio tangibile, ossia le risorse umane, economiche e patrimoniali, e sul patrimonio intangibile, ovvero, su aspetti legati alla capacità organizzativa e manageriale, al livello di competenze e conoscenze all'interno dell'organizzazione, alla rete di relazioni interne ed esterne, alla capacità di analizzare il proprio contesto di riferimento e di dare adeguate risposte alle istanze che da esso provengono. La tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale, la riduzione della burocrazia e l'innalzamento della trasparenza e della lotta ai fenomeni corruttivi completano il quadro d'insieme entro il quale agire per la generazione di valore.

Si può creare valore pubblico quando, nel perseguimento dei propri fini istituzionali, le risorse a disposizione sono gestite secondo paradigmi di efficienza, efficacia ed economicità e nel contempo il patrimonio intangibile, ossia le capacità professionali e manageriali, è valorizzato in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale.

BENESSERE ECONOMICO:

I principali obiettivi strategici che determinano importanti ricadute sotto il profilo economico afferiscono al turismo e ai progetti di riqualificazione urbana.

TURISMO

La promozione turistica è il volano dell'economia cittadina e cresce parallelamente alla creazione di eventi. Intendiamo proseguire nel solco di quanto fatto negli ultimi anni, con un ulteriore arricchimento dell'offerta turistica, preservando e coltivando il concetto di "Turismo 365 giorni all'anno".

A tal fine l'amministrazione comunale è convinta che il turismo non possa basarsi sull'improvvisazione, ma necessiti di una strategia vincente e soprattutto programmata, che ottimizzi al massimo le risorse del nostro territorio.

Tali obiettivi si potranno perseguire attraverso una serie di iniziative che di seguito si illustrano secondo uniformità tematica, nel costante coinvolgimento degli operatori del settore e nella consapevolezza che il turismo debba essere considerato il grimaldello che apre le porte dello sviluppo economico:

- Valorizzazione Turismo culturale

Il Comune di Taggia possiede assolute eccellenze nel campo storico-culturale. Esse debbono essere valorizzate, così da essere messe a sistema nel circolo socio-economico del territorio. Tale valorizzazione passa attraverso il coinvolgimento delle associazioni culturali presenti sul territorio, che vanno coadiuvate e aiutate nello svolgimento della loro attività. Seguono alcune iniziative che intendiamo promuovere:

- Continuazione e promozione della Consulta della Cultura
- Nuova sede ufficio turismo presso abitato di Taggia per implementazione turismo culturale
- Valorizzazione di percorsi culturali da fornire ai turisti
- Realizzazione di museo della storia e tradizione "Taggiasca"
- Promozione di mostre a carattere culturale presso Villa Boselli, sia nel periodo invernale sia estivo
- Creazione di cartellonistica sul territorio comunale finalizzata alla promozione delle eccellenze storico-culturali
- Implementazione di supporti informatici Smart e info-point al fine di promuovere conoscenza patrimonio storico – culturale
- Prosecuzione dell'opera di conservazione, digitalizzazione e promozione dell'archivio storico comunale conservato all'interno di Palazzo Lercari
- Nuova sede per la biblioteca comunale nella sala polifunzionale che verrà realizzata nel polo delle ex caserme Revelli
- Ampliamento degli orari della biblioteca comunale
- Mettere in risalto tutte le strutture che contengono patrimonio artistico-religioso, creando una nuova forma di turismo tipico delle località di culto, organizzato insieme alle realtà religiose e locali presenti (Parrocchia, Domenicani, confraternite, ecc.), puntando in particolare sull'eccellenza della Madonna Miracolosa e del Convento di San Domenico
- Progetto di valorizzazione dei monumenti rendendoli visibili su sito dedicato e creazione di un tour virtuale con QR Code

- Turismo enogastronomico

La tradizione agroalimentare del Comune è di assoluta eccellenza. Tale eccellenza deve essere ancor di più consolidata e diventare volano turistico e di promozione della città.

I prodotti tipici, in particolare l'oliva taggiasca e il Moscatello di Taggia, hanno meritato l'attenzione di importanti scenari internazionali. In questi ultimi anni si è assistito a un mutamento dei costumi della società e i temi del buon vivere e dell'alimentazione corretta si sono andati affermando in modo sempre più diffuso e consapevole. Il territorio offre tutto questo, il buon cibo e il buon vivere; per tale ragione tali doti

devono essere utilizzate sempre di più per un ritorno economico (sul territorio) maggiormente rilevante. L'oliva taggiasca, il Moscatello e gli altri prodotti d'eccellenza del territorio devono essere valorizzati attraverso una sempre maggior promozione, supportata da una serie di iniziative ad hoc.

Queste alcune obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere:

- Realizzazione di un progetto complesso di valorizzazione dell'oliva taggiasca aperto alla Valle Argentina
- Promozione dell'oliva taggiasca e del Moscatello di Taggia 365 giorni all'anno, attraverso l'implementazione di manifestazioni dedicate, in particolare "Meditaggiasca"
- Promozione di manifestazioni legate ai prodotti tipici e loro "brandizzazione"
- Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari-artigianali e istituzione della De.Co. (Denominazione Comunale) per i nostri prodotti tipici
- Promozione e supporto al centro internazionale studio della storia della vite e del vino

- Valorizzazione turismo naturalistico

L'Amministrazione ha perseguito la valorizzazione del nostro ambiente naturale, promuovendo alcune importanti iniziative. Si intende proseguire nel solco di quanto fatto:

- Fondazione e partecipazione al progetto Sanremo Outdoor che riunisce 38 comuni per la promozione dell'intero comprensorio, destinata agli amanti dello sport outdoor
- Sviluppo di percorsi pedonali e piste ciclabili all'interno del territorio comunale e delle aree collinari circostanti
- Mappatura di percorsi mountain bikes
- Mappatura di percorsi boschivi
- Inserimento di segnaletica e indicazioni sui sentieri
- Compimento del progetto di palestra all'aperto e percorsi natura lungo la pista ciclabile fluviale
- Promozione di attività di valorizzazione e conoscenza dell'ambiente marino autoctono, attraverso manifestazioni e iniziative mirate, con creazione di cartellonistica informativa sulla fauna marina locale lungo la passeggiata e le spiagge
- Introduzione e supporto di ittiturismo e sviluppo turistico del porticciolo della Darsena

- Valorizzazione Commercio

Il settore commerciale ha conosciuto in questi ultimi anni, a causa della pandemia, gravi difficoltà. L'impegno è quello di continuare a supportare e promuovere il commercio di vicinato e la piccola distribuzione. Di seguito alcune iniziative che l'amministrazione intende proporre:

- Continuazione e promozione della Consulta del Commercio
- Sostegno alla creazione di reti di commercianti con introduzione di forme di supporto al commercio innovative.
- Supporto ai CIV e coinvolgimento nelle iniziative relative al settore
- Creazione tariffe differenziate per i parcheggi blu tra residenti e non residenti
- Creazione di abbonamenti mensili/annuali per i parcheggi dedicati ai commercianti e professionisti con sede legale nel comune
- Promozione manifestazioni a supporto attività commerciali
- Aggiornamento regolamento del commercio su aree pubbliche

- Riduzione percentuale su imposte comunali sia per affittuario che per proprietario al fine di incentivare l'apertura di nuove attività (in vie secondarie e centro storico)

- Valorizzazione Agricoltura e Floricoltura

Il Comparto agricolo rappresenta ancora oggi un settore che coinvolge molti cittadini taggiasi. Da parte dell'Amministrazione vi è la volontà di supportare lo sviluppo e il mantenimento della nostra produzione di eccellenza, in primis l'oliva taggiasca e il Moscatello di Taggia. Di seguito elencate alcune iniziative che si intende promuovere:

- Prosecuzione dell'opera di manutenzione e cura della rete stradale secondaria comunale, al fine di agevolare l'accesso ai fondi agricoli
- Ripristino deposito scarto del verde ornamentale per coltivatori diretti con sede nel comune
- Creazione di una fiera e manifestazioni attinenti l'attività florovivaistica (concentrata sulla riviera dei fiori)
- Proposta (nelle aree antistanti) di manutenzione verde pubblico a cura delle attività commerciali locali

RIQUALIFICAZIONE URBANA

- Interventi di rivalutazione del centro storico

Il centro storico di Taggia è luogo di enorme valore storico-artistico. La sua riqualificazione e rivitalizzazione è punto centrale del programma dell'Amministrazione; ecco alcune iniziative che si intende intraprendere:

- Continuazione e promozione della Consulta del Centro Storico, attivata nel precedente mandato
- Nuove installazioni telecamere di sorveglianza
- Miglioramento dell'illuminazione pubblica
- Attività manutentiva e di pulizia costante

- Lotta al degrado urbano

Si intende proseguire nel cammino intrapreso in questi anni con:

- Miglioramento e implementazione arredo urbano
- Realizzazione ufficio "pronto intervento" mirato alle attività manutentive della città
- Nomina di Consiglieri delegati al controllo e al rapporto con i quartieri della città
- Azione di repressione tramite apposite ordinanze e sanzioni contro il danneggiamento dei beni pubblici
- Implementazione della rete Wi-Fi e dell'impianto telecamere comunale
- Distributori di sacchetti per raccolta deiezioni canine in aree cani e aree verdi
- Progetto "Adotta un'aiuola" aperto a privati, associazioni e commercianti con targhetta di chi cura la specifica aiuola

- L'idea di città

Durante il mandato, si è deciso di proseguire sul lavoro fatto dai tecnici incaricati, attuando una verifica e un'approfondita analisi del PUC precedentemente approvato, così da intendere quali potessero essere le parti condivisibili e quali no. Sono emerse però in questi anni, difficoltà difficilmente superabili, che hanno notevolmente rallentato il lavoro di revisione del Puc, quindi ancora in fase di elaborazione.

Le scelte strategiche promesse in programma sono state confermate, prima tra tutte, quella della collocazione dell'ospedale unico a Nord della ferrovia, scelta già effettuata con l'approvazione attraverso delibera di giunta sia della variante urbanistica sia delle valutazioni di Regione Liguria inerenti al rapporto ambientale preliminare.

Queste le linee programmatiche di sviluppo della città che vogliamo perseguire:

- Conferma del distretto ospedaliero a Nord della stazione ferroviaria, con sua armonizzazione all'interno del tessuto cittadino
- Inserimento nel Puc di destinazioni connesse al nuovo ospedale unico a vocazione ricettivo-sanitaria
- Distretto delle caserme Revelli, con inserimento delle seguenti funzioni:
 - Scolastica – nuova sede dell'istituto Alberghiero
 - Congressuale: realizzazione di sala convegni, biblioteca civica e foresteria
 - Sportiva
- Riordino del distretto portuale con inserimento destinazioni pubbliche e servizi
- Creazione di rete infrastrutturale "dolce", di connessione tra Arma e Taggia
- Creazione di nuove aree verdi in fregio alla città
- Contenimento di nuove medio e grandi strutture di vendita

- Le opere pubbliche

Opere di carattere generale:

- Pianificazione annuale interventi di pulizia del torrente Argentina e rii minori
- Implementazione Piano manutentivo degli asfalti da realizzarsi su piano pluriennale
- Verifica dello stato delle opere di difesa marittime con programmazione opere di manutenzione, in particolare rifacimento delle scogliere a protezione della costa
- Piano e abbattimento delle barriere architettoniche
- Riqualficazione energetica degli edifici scolastici sul territorio comunale
- Realizzazione servizi igienici pubblici, in particolare per i disabili, autopulenti e a pagamento

Arma:

- Completamento intervento Area 24, con inserimento di giardini pubblici presso ex passaggio a livello
- Progetto di riqualificazione arredo urbano via Stazione, Via Biengino, via Boselli
- Progetto di riqualificazione Passeggiata a mare fortezza
- Realizzazione II lotto passeggiata a mare
- Progettazione III lotto passeggiata a mare
- Completamento canale scolmatore Via Aurelia
- Riqualficazione e riorganizzazione Via Queirolo
- Riqualficazione e riorganizzazione Via Colombo
- Realizzazione aree cani
- integrazione aree verdi e nuove piantumazioni

Levâ:

- Distretto delle caserme Revelli, con inserimento delle seguenti funzioni:
 - Scolastica – nuova sede dell'istituto Alberghiero, in corso di realizzazione
 - Congressuale: realizzazione di sala convegni, biblioteca civica e foresteria- sala polifunzionale pubblica a uso ricreativo
 - Sportiva – realizzazione di nuovo palazzetto dello sport
 - Sportiva – realizzazione di polo sportivo nell'area nord caserme con destinazione tennis e padel
- Riqualficazione via San Francesco con integrazione aree verdi e nuove piantumazioni
- Riqualficazione parcheggio area ex Lentisco e aiuole sul marciapiede

- Inserimento area giochi e verde presso incrocio via Levà-via privata Roggeri
- Creazione di un punto di ristoro nel parco urbano on. Emidio Revelli (Area pump track) da affidare con bando
- Riqualificazione campo sportivo Ezio Sclavi

Taggia:

- Prolungamento viabilità e pista ciclabile argine sinistro, con riqualificazione del tratto di pista e aree verdi poste a sud della galleria ferroviaria
- Realizzazione parcheggio e area verde presso palazzo Spinola
- Azione volta all'entrata in possesso di Palazzo Spinola
- Azione volta all'entrata in possesso dell'ex ospedale di carità di Taggia per realizzazione di museo della storia e tradizione "Taggiasca" e di spazi per le attività sociali e del mondo associazionistico
- Restauro e completamento del teatro di Santa Caterina
- Restauro della Madonna del Canneto
- Restauro di Piazza grande
- Riqualificazione di piazza Cavour
- Restauro edicole votive
- Potenziamento illuminazione centro storico
- Riqualificazione illuminazione, arredo urbano e marciapiedi Via Mazzini
- Ampliamento di pista ciclabile fluviale
- Realizzazione servizi igienici pubblici
- Illuminazione pubblica strada "Fasce lunghe"
- Riqualificazione esterna delle facciate degli edifici scolastici
- Riqualificazione delle vie del centro storico, ove necessario con ripristino pavimentazioni e creazione sottoservizi
- Riqualificazione ed illuminazione area antistante al castello

Territori collinari e periferici:

- Attività di manutenzione e cura della rete stradale secondaria

Stakeholder:

Associazioni di categoria, Esercizi pubblici (ed in particolare ristoratori, albergatori e balneari), Cittadini e l'associazionismo (con particolare riferimento alle associazioni culturali presenti sul territorio), Consulta della Cultura, Sanremo Outdoor, Consulta del Commercio, Attività agricole (ed in particolare quelle attive nel settore della florovivaistica), Comuni limitrofi (per realizzare politiche turistiche e commerciali d'insieme), Tessuto economico cittadino, turisti e possessori di seconde case, amministrazione provinciale e regionale;

Tempi di realizzazione dell'obiettivo:

I diversi obiettivi strategici saranno realizzati nell'arco temporale del mandato elettorale (2021-2026) in ossequio alla delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 30 giugno 2022 avente ad oggetto "PRESENTAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE."

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:

Sono già presenti diversi eventi e manifestazioni in alta, media e bassa stagione. È presente un tessuto economico legato al turismo vivo anche se non particolarmente reattivo. Le strategie online sono appena state implementate.

Traguardo atteso:

Per quanto riguarda il turismo l'obiettivo dell'amministrazione è il consolidamento dei risultati già raggiunti e l'incremento di almeno la metà dei parametri valoriali risultanti dalla misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Per quanto riguarda la riqualificazione urbana, il traguardo è la realizzazione di oltre il 50% delle opere individuate nelle linee di mandato.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà esaminato nella relazione di fine mandato.

Verificabilità dei dati (fonte)

Trattandosi di obiettivi concreti e misurabili non si pone il tema della verificabilità dei dati

BENESSERE SOCIALE:

Obiettivo strategico:

La struttura comunale in questi anni di crisi, a seguito anche della pandemia e della crisi internazionale, è diventata baluardo a sostegno delle famiglie.

Negli ultimi anni è purtroppo aumentato il numero delle famiglie bisognose e dei singoli cittadini che necessitano di un sempre maggiore intervento delle istituzioni pubbliche. In questo ambito quindi la funzione del Comune ha assunto un ruolo ancor più fondamentale nell'affrontare e possibilmente risolvere le richieste dei cittadini, compito è quello di garantire dignità e supporto a tutti i cittadini. A tal fine, le politiche sociali si sviluppano intorno a 6 pilastri:

- La famiglia

Nei 5 anni di amministrazione precedente tanto è stato fatto per potenziare le iniziative volte a dare risposte concrete alle famiglie. L'amministrazione ritiene necessario proseguire potenziando e creando sempre nuovi e utili servizi; anche in continuità con la collaborazione attivata insieme ai comuni del nostro ambito territoriale.

Tra le proposte di intervento, quindi, pur conservando le attività ritenute utili già esistenti, cercheremo di realizzare:

- Inserimento assessorato alla Famiglia
- Continuazione e promozione della Consulta della Famiglia, avviata nel precedente mandato
- Sviluppo di servizi a favore di cittadini che richiedano assistenza nello svolgimento di adempimenti ed elaborazione pratiche a vari livelli di consulenza, con particolare attenzione a due iniziative già in corso:
 - Sportello di Prossimità, ufficio di cui è già programmata l'apertura all'interno del Comune per un collegamento diretto con il Tribunale di Imperia, a favore dell'utenza anziana.
 - Contatti con l'Agenzia delle Entrate per l'apertura di un punto di riferimento sempre all'interno del Comune.
- Introduzione Maggiordomo di Quartiere: complici anche questi anni di pandemia, molte persone con una scarsa rete sociale o familiare, trovatesi in isolamento, hanno avuto difficoltà nel reperire un aiuto nello svolgimento di mansioni ordinarie, come fare la spesa o portare a spasso il cane

- La scuola

Il futuro della nostra comunità passa attraverso la crescita culturale dei nostri concittadini. La scuola è al centro del nostro programma amministrativo; queste sono

alcune linee guida che intendiamo proporre:

- Continuazione e promozione della Consulta della Scuola, attivata nel precedente mandato
- Forte impegno inerente all'edilizia scolastica, per la manutenzione, riqualificazione e creazione di nuovi spazi
- Progetti sulla riduzione degli sprechi alimentari nelle mense scolastiche
- Incontri formativi per genitori e ragazzi sull'educazione alimentare
- Promozione iniziative estive per l'inclusione della disabilità
- Prosecuzione del lavoro di sensibilizzazione inerente alle tematiche ecologiche e impegno nel raggiungimento della Bandiera Verde
- Progetti di educazione civica e rispetto del bene comune
- Istituzione di sportelli d'ascolto nelle scuole secondarie di primo e secondo grado dislocate sul territorio
- Creazione di gruppi di gioco-terapeutico nelle scuole primarie, finalizzati alla prevenzione del disagio sociale in età infantile
- Potenziamento della collaborazione tra plessi scolastici e le associazioni sportive territoriali, programmando annualmente l'intervento dei professionisti all'interno delle scuole
- Maggiore partecipazione delle scuole in eventi di comunità come 25 aprile, 2 giugno, ecc.
- Creare un evento per l'orientamento dei ragazzi, rivolto sia alle scuole superiori che alle università o ai vari corsi di specializzazione successivi, con possibilità di invitare aziende per il reclutamento dei ragazzi

- Il mondo giovanile

I giovani sono spesso poco coinvolti nella vita sociale del proprio comune. Nei cinque anni di amministrazione sono stati diversi i progetti e le iniziative per inserirli e coinvolgerli sempre di più all'interno della nostra comunità e della nostra attività amministrativa. È volontà di questa Amministrazione portare i giovani al centro del nostro progetto proseguendo il lavoro fatto finora:

- Continuazione e promozione della Consulta dei Giovani, attivata nel precedente mandato
- Creazione di un ufficio che svolga opera di informazione lavorativa, per giovani, in grado di sviluppare concretamente una costante attività di monitoraggio e contatto tra offerta e domanda. Con particolare attenzione ai bandi e un supporto concreto come l'aiuto alla creazione del curriculum, ecc.
- Progetti finalizzati all'inserimento e partecipazione dei giovani
- Potenziamento del Consiglio comunale dei ragazzi
- Sostegno e prosecuzione dei progetti di Servizio Civile, esperienza che va avanti da molti anni
- Attività svolta al supporto e sviluppo 'Start Up' innovative in collaborazione con società locali, da sviluppare anche in relazione al PNRR.

- Gli Anziani

In questi 5 anni di amministrazione tanti sono stati gli interventi a favore degli anziani, anche in relazione alle difficoltà sorte a causa della pandemia Covid-19. Questi i principali obiettivi:

- Prosecuzione del contrasto al disagio economico, con interventi finanziari finalizzati ai problemi abitativi e in generale volti a ridurre il peso delle utenze domestiche, oltretutto ad azioni di sostegno in caso di particolare difficoltà

economica

- Continuo supporto alla rete di servizi di consulenza e informazione per la gestione delle pratiche quotidiane, anche a carattere sanitario
- Promozione di percorsi di sempre maggiore socializzazione e integrazione, con il rilancio dell'attività dei centri sociali comunali di aggregazione e la creazione di ulteriori momenti di incontro ricreativo e culturale (Es. pet therapy, progetto 'Adotta un Nonno', ecc)
- Apertura del nuovo centro socio ricreativo di Taggia rimasto non fruibile a causa della pandemia
- Istituzione di un servizio di assistenza psicologica telefonica per anziani
- "Festa del Nonno", una giornata in cui gli anziani diventano gli indiscussi protagonisti del comune

- I disabili

- Continuazione e promozione della consulta per le politiche a favore dei disabili
- Implementazione comitato Peba attraverso un elaborato piano di abbattimento delle barriere architettoniche basato su due momenti: interventi sugli edifici comunali e scuole, ed eliminazione delle barriere sul territorio comunale anche grazie agli oneri di urbanizzazione
- Prosecuzione del progetto "Taggia che viaggia" rivolto a minori con difficoltà di deambulazione per il trasferimento verso i centri diurni del territorio
- Prosecuzione della collaborazione con le associazioni impegnate sul territorio

- Lo sport

L'amministrazione intende promuovere la cultura dello sport, occasione ricreativa e aggregativa, soprattutto tra i giovani, ma anche mezzo di attrazione turistica; è nostra intenzione portare lo sport nella città attraverso manifestazioni sportive mirate:

- Promozione di manifestazioni sportive nel corso dell'anno
- Implementazione attività sportive legate alla specificità del territorio
 - Legate al mondo balneare:
 - Immersioni
 - Sport nautici
 - Legate al territorio boschivo:
 - Trekking
 - Mountain bikes
 - Corsa
- Politica di sostegno alle associazioni sportive
- Adozione di misure a sostegno di famiglie indigenti (con minori) per l'iscrizione ad attività sportive in associazioni del territorio
- Riavvio dei "Giochi della gioventù", coinvolgendo le scuole primarie e secondarie di primo grado e le varie società distribuite tra Taggia, Arma e Levà. Questo per contrastare il significativo aumento di giovani affetti dalla cosiddetta "dipendenza da schermo"
- Festa dello Sport, con un pubblico ancor più ampio, anche oltre l'età scolare
- "Taggia Wellness", sull'onda della manifestazione di Rimini: un weekend dedicato al fitness, coinvolgendo 1) Professionisti del territorio dell'ambito fitness, con coordinamento nelle varie discipline; 2) Ristoratori, invitandoli a creare menù a tema
- Giornate (Es. le 'Domeniche dello Sport' in primavera) dove le associazioni locali possono promuovere i loro corsi

<p>Stakeholder: Le famiglie, le scuole presenti sul territorio, le associazioni sportive e i professionisti del settore, l'associazionismo con rilevanza sociale, il distretto socio-sanitario.</p>
<p>Tempi di realizzazione dell'obiettivo: Gli obiettivi in campo sociale sono tendenzialmente inafferrabili perché il loro conseguimento presupporrebbe l'assenza di situazioni di disagio: non può esistere un tempo di realizzazione degli obiettivi ma solo la presenza costante e concreta delle istituzioni nelle situazioni di difficoltà. Tuttavia, specifici obiettivi (es. realizzazione del progetto "maggiordomo di quartiere") sono da intendersi realizzabili nell'arco del mandato elettorale.</p>
<p>Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo: Una rete di consulte tematiche, gli sportelli di ascolto, il Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR), Servizio civile universale, percorsi di socializzazione per gli anziani, presenza del Comitato PEBA e di progetti di inserimento sociale per le persone disabili come "Taggia che viaggia", Presenza di eventi e manifestazioni a tema sportivo.</p>
<p>Traguardo atteso: Il mantenimento di tutte le attività con rilevanza sociale già attualmente in essere e l'implementazione di tutti i progetti indicati nelle linee di mandato salvo il caso in cui non vi sia un riscontro positivo nella collettività di riferimento.</p> <p>Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà esaminato nella relazione di fine mandato.</p>
<p>Verificabilità dei dati (fonte) L'obiettività dei dati è disponibile grazie al lavoro degli uffici servizi sociali e pubblica istruzione.</p>

<p>BENESSERE AMBIENTALE:</p>
<p>La strategia degli acquisti adottata in tema di Green Public Procurement (Acquisti Pubblici Verdi), in linea con le disposizioni nazionali e internazionali, indirizza gli acquisti verso prodotti e servizi a ridotto impatto ambientale, anche oltre le categorie merceologiche previste dai Criteri Ambientali Minimi, incoraggiando un processo di acquisto di prodotti e servizi che hanno un minore impatto ambientale in tutto il loro ciclo di vita rispetto ad altri prodotti e servizi utilizzati allo stesso scopo. Il Comune, quale stazione appaltante, agisce nel rispetto del nuovo Codice degli Appalti, che ha previsto l'obbligatorietà di applicazione, per l'intero valore dell'importo della gara, delle "specifiche tecniche" e delle "clausole contrattuali" contenute nei criteri ambientali minimi (CAM).</p> <p>Negli appalti finanziati con fondi PNRR occorre il rispetto degli obiettivi e dei principi previsti dal DNSH, in attuazione del regolamento UE 2020/852 ed, in particolare, dell'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e della Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza".</p> <p>Per quanto riguarda gli obiettivi concreti e misurabili che l'amministrazione intende realizzare si possono individuare le seguenti aree omogenee:</p> <p>- Impianto unico provinciale di Regione Colli In questi anni ci si è spesi per esercitare attività di controllo sul progetto del</p>

biodigestore andato a gara, ottenendo le misure precauzionali e di salvaguardia che ci si era prefissato.

Si conferma l'assoluta contrarietà a ogni ulteriore ipotesi che preveda conferimento di rifiuti presso il territorio comunale.

- Le politiche energetiche

- Manifestazione di interesse per eventuale installazione di parcheggi per veicoli elettrici sul territorio comunale con colonnine di ricarica. Anche nel centro storico come incentivo turistico che va a colpire una nicchia sempre più ampia
- Prosecuzione modernizzazione illuminazione pubblica con LED
- Prosecuzione modernizzazione con fonti di energia rinnovabile su edifici pubblici
- Maggiore verde pubblico ridisegnando gli spazi urbani in ottica di una maggiore fruibilità
- Attivazione servizio "bici condivisa" (bike sharing) per incentivare la mobilità sostenibile all'interno del Comune (anche in considerazione dell'ampliamento della pista ciclabile fluviale) prevedendo posti di prelievo e consegna in punti strategici del comune (es. vicino alle spiagge, ai parcheggi decentrati, alla stazione ferroviaria, ecc.)
- Progetto: "Piantare un albero al giorno"

- Il ciclo dei rifiuti

- Impegno costante a migliorare i nostri risultati di raccolta differenziata
- Adesione alla strategia "rifiuti zero"
- Impegno a introdurre sistemi di tariffazione che facciano pagare le utenze sulla base della produzione effettiva di rifiuti non riciclabili da raccogliere, con previsione di *bonus* per chi differenzia efficacemente
- Implementazione della rete di isole ecologiche intelligenti, nel centro abitato, così da diminuire il numero dei cassonetti di prossimità
- Prosecuzione nel lavoro di ottimizzazione del sistema di raccolta porta a porta
- Implementazione dei controlli tramite telecamere e guardie ambientali
- Cestini per la differenziata sulla passeggiata a mare e aumento dei point per la raccolta pile esauste
- Miglioramento servizio nettezza urbana in periodo di ponti/estivo dove c'è presenza di numerose seconde case

- Cura e salvaguardia degli animali

L'amministrazione promuove la cura dell'ambiente e la salvaguardia degli animali. Di seguito alcune iniziative che si intendono promuovere:

- Collaborazione e convenzionamento con le associazioni di volontariato per attività di sterilizzazione, censimento e monitoraggio colonie feline
- Miglioramento spiaggia per cani
- Interventi a favore degli animali, con realizzazione aree per cani sul territorio comunale
- Riunificazione delle colonie feline, da effettuarsi in collaborazione con le Associazioni di settore, costruendo un unico gattile comunale gestito da volontari, in cui poter salvaguardare gatti delle colonie a bordo strada

Stakeholder:

Aziende che si occupano di risparmio energetico, soluzioni per la micro-mobilità, creazione di energia pulita, AMAIE ENERGIA, Consulta dei Sindaci, la Provincia d'Imperia, i Comuni

dell'Ambito, le associazioni che si occupano della salvaguardia e della tutela degli animali, i cittadini e i turisti.

Tempi di realizzazione dell'obiettivo:

Per quanto riguarda il bio-digestore, il cronoprogramma indicato dalla Provincia.

Le politiche energetiche e riguardanti il ciclo dei rifiuti saranno implementate durante l'intero mandato elettorale, al pari della cura e la salvaguarda degli animali.

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:

Presenza del sistema di raccolta differenziata, spazi verdi già presenti sul territorio.

Traguardo atteso:

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà esaminato nella relazione di fine mandato.

Verificabilità dei dati (fonte)

In alcuni casi i dati sono empirici (es. n. di aree verdi, n. aree cani attrezzate, quantità di pannelli fotovoltaici), in altri casi si ricorre a certificazioni (es. AUA).

DEMATERIALIZZAZIONE

Obiettivo strategico:

Il Comune, in linea con gli obiettivi generali individuati dal Codice per l'Amministrazione Digitale e dalle relative Regole tecniche e Linee Guida, ha avviato da tempo un processo finalizzato a sostituire il documento informatico alla carta, ma rimane ancora un significativo margine di miglioramento per ciò che concerne la documentazione che perviene all'Agenzia da molteplici canali.

L'ottenimento dei fondi PNRR in materia di Transizione Digitale – Missione 1 – per la migrazione al cloud, l'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali dati (PDND) di identità digitale (per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici, permettendo così agli enti di erogare servizi in modo sicuro, più veloce ed efficace e ai cittadini di non fornire nuovamente informazioni che la PA già possiede), l'applicazione della app IO (quale principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali) e della piattaforma PagoPa (la piattaforma digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni) consentiranno di migliorare l'erogazione dei servizi e favorire una ulteriore dematerializzazione dei documenti.

ATTUAZIONE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 4 BIS DL 13/2023)

A decorrere dall'anno 2021 (proroga disposta dalla L. n. 160/2019) è iscritto nella parte corrente del bilancio un accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione (art. 1, cc. 859 e 862, L. 30.12.2018, n. 145).

L'iscrizione del fondo in bilancio è obbligatoria se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente.

Verificandosi le predette condizioni, lo stanziamento del fondo deve essere pari al 5% degli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi dell'esercizio in corso, con esclusione di quelli finanziati con risorse aventi vincolo di destinazione (art. 1, c. 859, lett. a), c. 862, lett. a), e c. 863). L'iscrizione del fondo in bilancio è, inoltre, obbligatoria anche se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente si sia ridotto di oltre il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, ma l'ente presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato

sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 1, c. 859, lett. b).

Le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, provvedono ad assegnare, alle E.Q. responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Anche per il 2024 si predisporrà un obiettivo trasversale, assegnato a tutte le E.Q., in adempimento alle disposizioni di cui al periodo precedente.

INCLUSIONE ED ACCESSIBILITA'

Il Dlgs 222/2023 modifica il sistema della performance e la programmazione (PIAO) delle p.a., nella prospettiva di rafforzare l'accessibilità e l'inclusione, in attuazione alla l. 227/2021.

L'obiettivo è garantire l'accessibilità alle p.a. da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le p.a., al fine della loro inclusione.

Rilevano quindi l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, dell'informazione e della comunicazione, inclusi i servizi informatici e le tecnologie dell'informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili.

Alla procedura partecipano altresì le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, nei modi definiti dal Nucleo di Valutazione sentito il responsabile individuato dall'amministrazione comunale.

Viene individuata la figura di responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (art. 39 ter del Dlgs 165/2001), con compito di definire le modalità e le azioni nell'ambito del PIAO in ordine alla accessibilità e all'inclusione, proponendo la definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance e degli obiettivi formativi, nella persona del Segretario Generale protempore (decreto sindacale 7 del 16.4.2024).

In attuazione alla presente normativa è prevista per l'annualità 2024 l'assegnazione al Responsabile per la transizione al digitale (RTD) di obiettivi relativi ad interventi sul sito web istituzionale di sviluppo e/o rifacimento nonché all'espletamento di specifiche azioni in materia di formazione, mediante pubblicazione sulla piattaforma Agid del format dedicato.

Si sono inoltre individuati due obiettivi trasversali, uno assegnato a tutte le E.Q., afferente all'effettiva inclusione sociale e alla possibilità di accesso alle persone con disabilità mediante possibilità di erogazione dei servizi comunali anche al di fuori del plesso ed un obiettivo trasversale per il Servizio LLPP ed il Servizio Patrimonio per favorire l'accesso fisico alla sede comunale di tutti i soggetti (dipendenti ed utenti) con difficoltà locomotorie.

2.2 Performance

Premessa:

Questo ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.

Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE:

Il PEG (art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.) è uno strumento di programmazione operativa con il quale la Giunta fissa gli obiettivi gestionali, unitamente alle risorse, e li affida ai Responsabili dei Servizi; costituisce la cerniera operativa fra organi di governo e organi di gestione. Questi ultimi, ricevendo obiettivi e risorse, assumono la responsabilità di gestione, misurabile in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Affida i menzionati obiettivi ai Responsabili dei Servizi con riferimento a tutta l'attività dell'Ente; non deve contenere: obiettivi generici, non misurabili, obiettivi non coerenti con il D.U.P.; scaturisce da un'attività di negoziazione tra sfera politica e apparato dirigenziale (in questo Ente, in quanto lo stesso è privo di figure dirigenziali, apparato burocratico costituito dai Responsabili dei Servizi E.Q.) con il coordinamento del Segretario Comunale. Il controllo di gestione è costituito dall'insieme delle analisi, delle valutazioni, delle procedure e delle azioni idonee a migliorare continuamente la combinazione tecnico-economica dei fattori produttivi per aumentare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa; gli indicatori dimostrano il risultato conseguito in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 e ss.mm. e ii. ha introdotto il ciclo di gestione della performance, che ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (oggi ANAC) con deliberazione n. 112/2010, possono essere evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG al Piano della Performance. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata a precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

b) Contenuti: All'interno del Piano della Performance vanno riportati: gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi ed i relativi indicatori;

c) Principi generali: Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 spettano agli organi politici (Sindaco, Giunta, Consiglio, che, in base alla competenza, assume di volta in volta i poteri dei predetti organi) gli atti caratterizzati da discrezionalità amministrativa (facoltà di scelta fra più comportamenti giuridicamente leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico, ponderazione comparativa di

più secondari in ordine ad un interesse primario) e agli organi gestionali gli atti privi di discrezionalità amministrativa ma caratterizzati da discrezionalità tecnica (esame di fatti o situazioni sulla base di cognizioni tecniche e scientifiche di carattere specialistico, dunque fase di giudizio e non di scelta attraverso la ponderazione degli interessi prioritari).

La valutazione delle prestazioni degli incaricati di Posizione Organizzativa, che in questo Comune svolgono funzioni dirigenziali e che sono spesso anche Responsabili dei Procedimenti, accerta il conseguimento degli obiettivi assegnati e la capacità manageriale ed è svolta dal Nucleo di Valutazione previsto dalla regolamentazione vigente ed avviene sulla base di criteri predeterminati; si collega agli obiettivi del Piano della Performance e trova in tale documento gli elementi ed i valori su cui dovrà fondarsi la valutazione del Nucleo. La Relazione sulla performance costituirà presupposto per l'erogazione del trattamento economico accessorio al personale in servizio presso l'Ente. Sono assegnati al Segretario Comunale in tale sua veste i seguenti obiettivi corrispondenti alle funzioni tipiche della figura:

- Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli Organi dell'Ente;
- Partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario;
- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio;
- Coordinamento e sovrintendenza Responsabili di P.O.

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con deliberazione della Giunta comunale n. 244 del 27/12/2022 ispirandosi a criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Amministrazione, in coerenza con gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità quali principi caratterizzanti la Pubblica Amministrazione, in merito al miglioramento della coerenza dell'aggregazione funzionale ed alla congruità della ripartizione delle responsabilità gestionali nell'ambito delle varie strutture. La struttura è ripartita in Servizi (14 Servizi) al cui vertice è posto un Responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa nominato con Decreto sindacale.

La valutazione sarà effettuata secondo i criteri di cui allegato "B" Valutazione dell'attività svolta ai fini del riconoscimento dell'indennità del risultato alle posizioni organizzative al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi smi (Adottato con delib. G.C. N. 208 del 02.09.2010, modificato con delib. G.C. N. 245/2011, delib. G.C. N. 135 del 19/4/2012, delib. G.C. N.290 del 18/9/2012, delib. G.C. N. 297 del 26/9/2013 e adeguato con deliberazione di G.C. N. 118 del 19.04.2018).

Si fa presente che dal 2022 deve essere adottato il PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione) istituito con l'art. 6 del D.L. 80/2021, che costituisce una guida per la programmazione, nell'ottica di semplificazione degli adempimenti a carico degli Enti, con una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.

Segue l'indicazione specifica di tutti gli obiettivi programmatici e strategici di performance a livello di amministrazione:

- Obiettivi di semplificazione;
- Obiettivi di digitalizzazione
- Obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- Obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere;

Nell'ambito delle risorse stanziare nel PNRR il Comune di Taggia ha ottenuto all'interno della misura M1C1 – dedicata alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione:

- contributi per la Migrazione del Cloud dei servizi digitali dell'amministrazione;
- contributi per l'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (CIE e SPID)
- contributi per l'applicazione della app IO;

- contributi per la piattaforma Pago Pa.

L'utilizzo di questi fondi consentiranno di proseguire in una attività volta alla digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi in chiave digitale, con conseguente dematerializzazione documentale, implementazione della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, con miglioramento di efficienza, accessibilità e qualità.

Obiettivi di performance suddivisi per ogni servizio (All. 3).

Si allegano:

- **Decreto di nomina sindacale dei responsabili di Servizio n. 6 del 29.2.2024 (All. 1)**
- **Peg finanziario (All. 2)**
- **Obiettivi di performance riferiti all'anno 2024 (All. 3)**

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico.
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e

generalizzato.

Si allega (ALL. 4):

- SEZIONE 2

PIANO ANTICORRUZIONE

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti che consentono il lavoro da remoto (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione;
- i contributi al mantenimento dei livelli quali-quantitativi dei servizi erogati, in termini di efficienza e di efficacia.

MISURE ORGANIZZATIVE

L'accesso al lavoro agile è autorizzato nel rispetto dei provvedimenti di Legge e alle seguenti condizionalità:

a) lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all'amministrazione a favore degli utenti (con esclusione pertanto per le attività ritenute da rendere necessariamente in presenza);

b) si garantisca un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo essere prevalente, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza;

c) si proceda speditamente, seguendo l'iter dell'adesione ai bandi PNRR e del Piano Triennale per la Transizione Digitale (progetto attualmente in corso per la migrazione di applicativi e database sul cloud), così da poter garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

d) qualora si accumuli del lavoro arretrato, questo sia oggetto di immediato smaltimento previa adozione di specifico piano di rientro;

e) facendo seguito all'adozione delle iniziative del PNRR e del Piano Triennale per la Transizione Digitale, si adotti, secondo tempi e risorse disponibili, ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiestasi;

f) l'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, deve definire, almeno:

1) gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;

2) le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità;

3) le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile;

- Dovrà essere riconosciuta priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ovvero dai lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché in caso di altre situazioni di natura personale analoghe (disabilità, malattia, impedimenti oggettivi propri e difamiliari);

- Dovrà comunque essere assicurato il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da COVID-19 impartite dalle competenti autorità;

- I responsabili di servizio, al fine del contenimento della pandemia, potranno altresì prevedere,

ove le misure di carattere sanitario lo richiedano, la rotazione del personale impiegato in presenza, nel rispetto di quanto stabilito dalla presente circolare, avvalendosi qualora necessario di questa misura nel caso di contatti stretti con soggetti positivi;

Nelle more dell'aggiornamento della regolamentazione interna degli aspetti organizzativi del lavoro agile, nel Comune di Taggia trovano applicazione la normativa vigente e le disposizioni interne adottate.

Si allega (All. 9) la circolare 1/2022 del Segretario comunale in merito alla gestione del lavoro agile, composta altresì da:

1. manifestazione di interesse
2. accordo
3. progetto individuale
4. informativa rischi
5. Disciplina transitoria

FATTORI ABILITANTI

I fattori abilitanti del lavoro agile e del lavoro da remoto che ne favoriscono l'implementazione e la sostenibilità:

- Flessibilità dei modelli organizzativi;
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro;
- Responsabilizzazione sui risultati;
- Benessere del lavoratore;
- Utilità per l'amministrazione;
- Tecnologie digitali che consentano e favoriscano il lavoro agile.

Servizi gestibili da remoto:

Sono da considerare gestibili da remoto le attività che rispondono ai seguenti requisiti:

- Possibilità di delocalizzazione le attività sono tali da poter essere eseguite a distanza senza la necessità di una costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- Possibilità di effettuare la prestazione lavorativa grazie alle strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento delle attività lavorative fuori dalla sede di lavoro e messe a disposizione del datore di lavoro o attraverso strumentazioni di proprietà del dipendente;
- Autonomia operativa, le prestazioni da eseguire non devono richiedere un diretto e continuo intersambio comunicativo con gli altri componenti dell'ufficio di appartenenza ovvero con gli utenti dei servizi resi presso gli sportelli della sede di lavoro di appartenenza;
- Possibilità di programmare il lavoro e di controllarne facilmente l'esecuzione;
- Possibilità di misurare, monitorare e valutare i risultati delle prestazioni lavorative eseguite attraverso la definizione di indicatori;

PIATTAFORME TECNOLOGICHE

- Possibilità di accedere alla intranet del Comune di Taggia mediante la tecnologia VPN per poter

ricreare, anche fuori dall'ufficio, la medesima postazione di lavoro con conseguente possibilità di accedere ai dati, interoperare i medesimi e coordinare/continuare il lavoro d'ufficio al pari della presenza fisica.

- Impiego di tecnologie di videocall per assicurare le riunioni funzionali al buon andamento dell'azione amministrativa,

COMPETENZE PROFESSIONALI

La digitalizzazione forzata a causa della recente epidemia di Covid-19, unita alla continua attività di formazione del personale ha diffusamente permeato l'idea che si possa svolgere, seppur parzialmente, l'attività d'ufficio anche al di fuori dai locali di lavoro. Non avendo ricevuto feedback negativi in termini di quantità e qualità del lavoro domestico, si può affermare che – generalmente – nel nostro ente siano presenti sufficienti competenze professionali che potrebbero permettere modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in forma smart.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON IL LAVORO AGILE

Improntare le giornate/settimane lavorative non più sul rapporto tempo/lavoro bensì sugli obiettivi da raggiungere secondo gli obiettivi fissati in sede di P.E.G. senza tralasciare la cd. attività routinaria dei singoli uffici

CONTRIBUTI AL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE

La digitalizzazione forzata avvenuta con il lockdown e la successiva schizofrenia legislativa impediscono di poter avere un affidabile metro di paragone per poter comprendere l'impatto dell'implementazione dei modelli di work-life-balance sulla produttività dell'Ente. Obiettivamente si può solamente affermare che non si sono ricevuti feedback negativi o situazioni di grave e manifesta improduttività delle risorse umane in tutti gli uffici.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

Il piano triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art 6 del dlgs 165/2001 nel rispetto delle previsioni dell'art. 1 c. 557 della L 296/2006, dell'art 33 del DL 34/2019, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese, attraverso la giusta attrazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione; si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche in relazione a queste, dunque l'amministrazione valuta le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti,
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio, o alla digitalizzazione dei processi induzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o a potenziamento di servizi/attività/funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

In relazione alle dinamiche di ciascuna realtà, l'amministrazione elabora le proprie strategie in materia di capitale umano.

- Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse; un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree e modifica del personale in termini di livello/inquadramento;

- Strategia di copertura del fabbisogno, attraverso il ricorso a:
 - soluzioni interne all'amministrazione;
 - mobilità interna tra settori;
 - meccanismi di progressione di carriera interni;
 - riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
 - job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali;
 - soluzioni esterne all'amministrazione,
 - mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
 - ricorso a forme flessibili di lavoro;
 - concorsi;
 - stabilizzazioni.

Alla programmazione del fabbisogno di personale si accompagnano:

- consistenza del personale al 31.12.2023;
- suddivisione del personale in base ai profili professionali;

- limiti di spesa del personale;
- le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere;

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2023:

Cat.	Posti coperti alla data del 31.12.2023		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT
EQ	12	1	0	0
funzionari	4	3	1	0
Istruttori	51	10	6	0
Operatori esperti	18	2	1	0
Operatori	3	1		0
TOTALE	88	18	8	0

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:

Cat.	Analisi dei profili professionali in servizio
EQ	13
Funzionari	7
Istruttori	61
Operatori Esperti	20
Operatori	4

Attestazione rispetto limiti di spesa del personale

VALORE SOGLIA ex D.P.CM. 17.03.2020

In base all'articolo 3 "Differenziazione dei Comuni per fascia demografica" del D.P.C.M. 17.03.2020 - attuativo delle disposizioni di cui all'articolo 33, c. 2, della Legge n. 38/2019, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", il Comune di Taggia rientra nella fascia f) "comuni da 10.000 a 59.999 abitanti", e pertanto, in base all'articolo 4, comma 1, il valore soglia del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti è fissato al 27,0%.

Valore soglia Comune di Taggia in base all'ultimo rendiconto approvato (2022)

Il costo annuo complessivo della spesa di personale ai sensi dell'articolo 2 D M 17 marzo 2020, tenuto conto delle cessazioni dal servizio previste e delle assunzioni che si intende attuare nel 2024, viene indicato nella tabella riportata di seguito, che indica la proiezione di spesa del macroaggregato 1 per le annualità successive:

Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
€ 439.358,83	€ 439.358,83	€ 439.358,83

Vista la spesa di personale del Comune di Taggia da rendiconto 2022 (pari ad € 3.575.178,14) se rapportata alle entrate correnti 2020/2022 (pari ad 14.757.983,54 al netto FCDE (come da rendiconto approvato 2022)), dà un parametro che si attesta al 24,02%. Pertanto il valore soglia del nostro Ente rimane al di sotto del valore soglia per fascia demografica individuato dalla tabella 1 dell'articolo 4 (27,0%), individuando l'Ente quale comune virtuoso.

Il Comune di Taggia può dunque incrementare la spesa di personale, nel rispetto delle disposizioni sopra citate, in coerenza con il Piano triennale del fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ed il rispetto del valore soglia.

RISPETTO LIMITE SPESA DI PERSONALE 2011/2013

Per il Comune di Taggia la spesa potenziale massima di personale imposta dal vincolo esterno di cui all'articolo 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e s.m.i. - ovvero valore medio di spesa per il personale del triennio 2011/2013 - ammonta ad € 3.935.911,81 (inclusa la spesa per collaborazioni coordinate e continuative), come da documentazione agli atti del Servizio Personale.

Dai dati sopra esposti emerge che il Comune di Taggia rispetta il suddetto limite, in quanto la spesa di personale prevista per ciascuna delle annualità 2024/2025/2026 risulta inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013.²

RISPETTO LIMITE DI SPESA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2009

La spesa complessiva annua lorda per lavoro flessibile del Comune di Taggia, al netto delle spese escluse dall'applicazione dell'articolo 28, comma 9, del D.L. n. 78/2010, risulta sinteticamente quantificata come segue:

Spesa anno 2009	Anno 2024
162.281,13	153.377,00

DICHIARAZIONE DI NON ECCEDENZIA DEL PERSONALE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 25.01.2024 (ALL. 6) si è provveduto alla

² Anche qui si ripetono le considerazioni precedenti. Con l'aggiunta di una considerazione: l'importo "soglia" è un dato reperibile in solo consuntivo poiché è lecito (e prudenziale!) uno stanziamento maggiore, poi bisogna vedere a consuntivo le somma degli impegni raggiunge lo stanziamento iniziale (in genere no) e di quanto stia sotto. Bisogna infine considerare che sarebbe possibile calcolare la spesa di personale solo tenendo conto delle detrazioni, il dato sarebbe anche "prognosticabile" tuttavia, questo necessiterebbe di diverso tempo.

ricognizione del personale in soprannumero o in eccedenza per l'anno 2024, rilevando che non sono presenti eccedenze di personale nelle strutture dell'ente relativamente all'anno corrente.

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
 - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
 - b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
 - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 12.03.2024 (All. 5) è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale 2024/2026. Si riportano di seguito le assunzioni programmate per singole annualità.

PIANO OCCUPAZIONALE 2024-2026

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2024

Area classificazione	Profilo professionale	Servizio destinazione	n.	Modalità di reclutamento	Tempi previsti per la procedura	Copertura finanziaria
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo - ex. Cat. C	Segreteria Comunale	n. 1	Nuova assunzione / scorrimento graduatoria	Entro giugno 2024	Spesa finanziata a bilancio
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo (informatico) - ex. Cat.	Servizio Bilancio	n. 1	Nuova assunzione tramite scorrimento	Entro dicembre 2024	

	C			graduatoria / concorso a tempo indeterminato		
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo - ex. Cat. C	Servizio LLPP	n. 1	Nuova assunzione tramite mobilità / scorrimento graduatoria / concorso a tempo indeterminato	Entro giugno 2024	Spesa finanziata a bilancio
Area dei Funzionari e delle EQ	Funzionario Amministrativo	Servizi Socio Educativi	n. 1	Nuova assunzione tramite mobilità / scorrimento graduatoria / concorso a tempo indeterminato	Entro giugno 2024	Spesa finanziata a bilancio
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo - ex. Cat. C	Servizi Socio Educativi	n. 1	Nuova assunzione / scorrimento graduatoria / concorso a tempo indeterminato	Entro giugno 2024	Spesa finanziata a bilancio
Area dei Funzionari e delle EQ	Funzionario Amministrativo/Tecnico	Servizio LLPP (n. 1 Funzionario tecnico) Servizio Patrimonio (n. 1 funzionario amministrativo) Commercio / Turismo (n. 1 Funzionario amministrativo)	n. 3	Progression e verticale straordinaria Art. 13 c. 8 CCNL triennio 2019/2021	Entro dicembre 2024	Spesa finanziata a bilancio
Area degli Istruttori	Istruttore Tecnico - Operaio / Amministrativo - ex. Cat. C	Servizio LLPP (n. 2 Istruttore tecnico/operaio) Demografici (n. 1 Istruttore amministrativo con funzioni anche di messo)	n. 3	Progression e verticale straordinaria Art. 13 c. 8 CCNL triennio 2019/2021	Entro dicembre 2024	Spesa finanziata a bilancio

		<i>notificatore)</i>				
<i>Area degli operatori esperti</i>	<i>Operatore esperto Tecnico Ex cat. B</i>	<i>Servizio Demografici (n. 1 operatore esperto / operaio necroforo) Servizio LLPP (n. 1 operatore esperto / operaio)</i>	n. 2	<i>Progression e verticale straordinaria Art. 13 c. 8 CCNL triennio 2019/2021</i>	Entro dicembre 2024	Spesa finanziata a bilancio
Area degli operatori esperti	Operai – ex cat. B3	Servizio Lavori Pubblici	n. 2	stabilizzazione	Entro dicembre 2024	Spesa finanziata a bilancio

ANNO 2025

Area classificazione	Profilo professionale	Servizio destinazione	n.	Modalita' di reclutamento	Tempi previsti per la procedura	Copertura finanziaria
<i>Area Funzionari delle EQ</i>	<i>Vice Commissario di PM – ex cat. D</i>	Polizia Locale	n. 1	Nuova assunzione tramite scorrimento graduatoria / concorso a tempo indeterminato	Entro dicembre 2025	pensionamento
Area degli operatori esperti	Autista	Servizi Socio Educativi	n. 1	Nuova assunzione tramite scorrimento graduatoria / concorso a tempo indeterminato	Entro dicembre 2025	Risorse provenienti da ATS (fondi regionali)

ANNO 2026

Area classificazione	Profilo professionale	Servizio destinazione	n.	Modalita' di reclutamento	Tempi previsti per la procedura	Copertura finanziaria

PIANO OCCUPAZIONALE 2024-2026

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 2024-2026

NUOVE ASSUNZIONI/PROROGHE A TEMPO DETERMINATO

ANNO 2024

Area classificazione	Profilo professionale	Servizio destinazione	n.	Modalita' di reclutamento	Scadenza periodo lavorativo	Copertura finanziaria
Area degli operatori esperti	Operai - ex cat. B3	Servizio Lavori Pubblici	n. 2	Graduatoria vigente	Dal 29.12.2022 sino al 12.05.2024	Spesa finanziata a bilancio
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo - ex Cat. C	Staff del sindaco Staff del Sindaco (aumento delle ore di n. 1 dipendente in staff dal 50% al 83,33%)	n. 1 n. 1	Decreto sindacale di nomina personale in staff	Sino a fine mandato politico del sindaco	Spesa finanziata a bilancio
Area degli Istruttori	Istruttore tecnico Geometra	Servizio Patrimonio	n. 1	<i>scavalco di eccedenza di dipendente per ore 10 appartenente ad altro Ente ex art. 1 comma 557 L. 311/2001 così come modificato dall'art. 3 comma 6 bis dl 44/2023 e dall'art. 28 comma 1 ter dl 75/2023 sino al 30/04/2024</i>	Sino al 31.12.204	Spesa finanziata a bilancio
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo - ex Cat. C - Messo	Servizi Demografici	n. 1	<i>scavalco di eccedenza di dipendente per ore 6 appartenente ad altro Ente ex art. 1 comma 557 L. 311/2001 così come modificato dall'art. 3 comma 6 bis dl</i>	Sino al 31.12.204	Spesa finanziata a bilancio

				44/2023 e dall'art. 28 comma 1 ter di 75/2023 sino al 30/04/2024		
Area degli Istruttori	Agenti di polizia locale	Polizia Locale	n. 2	Nuova assunzione tramite scorrimento graduatoria / concorso a tempo determinato	3 mesi	Spesa finanziata a bilancio

ANNO 2025

Area classificazione	Profilo professionale	Servizio destinazione	n.	Modalita' di reclutamento	Scadenza periodo lavorativo	Copertura finanziaria

ANNO 2026

Area classificazione	Profilo professionale	Servizio destinazione	n.	Modalita' di reclutamento	Scadenza periodo lavorativo	Copertura finanziaria

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Premessa

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

	NOTE
Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree	L'ente ha da poco affrontato una riorganizzazione con contestuale modifica della pianta organica e redistribuzione dei servizi. Allo stato attuale non sono previsti disegni riorganizzativi. È previsto l'utilizzo della facoltà di procedere a progressioni verticali straordinarie ai sensi dell'art. 13 c. 8 CCNL triennio 2019/2021 come si evince nel prospetto del piano assunzionale annualità 2024
Modifica del personale in termini di livello / inquadramento	

Al momento non sono previste progressioni orizzontali, che saranno rinviate all'esame del nuovo CCDI di concerto con le delegazioni di parte sindacale.

In merito alle modifiche di distribuzione del personale fra i diversi settori si valuterà in corso di anno a seconda delle diverse esigenze, anche contingenti e temporanee, rappresentate dai vari responsabili una diversa assegnazione dei dipendenti.

3.3.5 Formazione del personale

Formazione del personale:

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e capacità costante di rendimento e di rispondenza alle proprie funzioni o ai propri fini;
- economicità: le modalità di formazione saranno attuate anche in sinergia con altri Enti locali al fine di garantire sia il confronto fra realtà simili sia un risparmio economico.

FORMAZIONE SPECIALISTICA TRASVERSALE

Una parte delle attività formative è riservata alla partecipazione dei dipendenti ai corsi attivati dall'INPS nell'ambito del programma Valore-PA, gratuiti per le amministrazioni che aderiscono a tale programma.

Il Comune ha aderito al Programma Formativo INPS Valore-PA che prevede una serie di corsi destinati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con posti limitati, su alcune aree tematiche di interesse generale delle pubbliche amministrazioni.

Attività formativa viene altresì erogata mediante la fruizione dei corsi on line organizzati da IFEL o da altri soggetti pubblici e privati (ASMEL, scuola di amministrativo del Comune di Genova, ecc...)

Il Comune ha in fase di avvio l'adesione al percorso formativo organizzato dal Comune di Sanremo per lo sviluppo e l'approfondimento di tematiche specifiche e comuni agli Enti, in relazione alla esigenza di costante aggiornamento sulle novità normative, giurisprudenziali e tecniche.

Il Comune di Taggia ha altresì aderito alla piattaforma Syllabus, la piattaforma che il Dipartimento della funzione pubblica ha messo a disposizione di tutte le amministrazioni. La piattaforma consente ai dipendenti abilitati dalle singole amministrazioni di accedere all'autovalutazione delle proprie competenze. In base agli esiti del test iniziale, la piattaforma propone ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza rilevati e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende, pubbliche e private, del settore tecnologico. Sono stati iscritti tutti i dipendenti ed individuati tutti i Responsabili di Servizio quali amministratori al fine della gestione della formazione dei dipendenti agli stessi assegnati.

Si rammenta che recentemente il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha fornito "Prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" prot. 430 del 24.01.2024, all'interno delle quali raccomanda l'assegnazione degli obiettivi di performance al personale entro il mese di febbraio, nonché l'assegnazione a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 h. annue.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Nello specifico sarà realizzata la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati
- Sicurezza sul lavoro

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione "in house"
2. Formazione attraverso webinar
3. Formazione in streaming

PRIORITA' STRATEGICHE:

Stante le dimensioni dell'ente e la dotazione organica presente, priorità strategica è rappresentata dalla erogazione della formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, privacy e nelle altre materie previste dalla normativa.

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

- a) **QUALI:** ci si attende che il personale sia formato e quindi acquisisca od approfondisca i temi trattati, migliorando sia le proprie competenze e capacità sia la gestione dei procedimenti amministrativi
- b) **IN CHE MISURA E IN CHE TEMPI:** Compatibilmente con gli impegni lavorativi, la formazione sarà erogata nel corso dell'anno; si preferiranno corsi di una durata non superiore alla mezza giornata qualora possibile, per non dover creare problemi all'utenza

3.4 Sottosezione PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 25.01.2024 (ALL. 7) è stato adottato il piano delle azioni positive dell'Ente ai sensi dell'art. 48 comma 1 Dlgs 198/2006.

Il Piano di Azioni Positive è lo strumento programmatico fondamentale per realizzare effettive pari opportunità, basate sull'attivazione di concrete politiche di genere e mediante:

- la valorizzazione dei potenziali di genere;
- la rimozione di eventuali ostacoli che impediscano la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili e di quelle maschili nei ruoli in cui sono sottorappresentate;
- la promozione di politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, ponendo al centro dell'attenzione "la persona" e contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, dei cittadini e delle cittadine;
- l'attivazione di specifici percorsi di reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità o per altre assenze di lunga durata;
- la promozione della cultura di genere attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Gli obiettivi del piano che devono essere costantemente perseguiti a livello pluriennale sono:

- tutela delle pari opportunità nell'ambiente di lavoro mediante la diffusione di informazioni sui temi delle Pari Opportunità, di informazioni;
- formazione professionale in attuazione dei principi di pari opportunità mediante l'aggiornamento professionale per favorire il reinserimento dopo lunghe assenze, lo sviluppo del welfare aziendale integrativo;
- conciliazione fra attività lavorativa ed esigenze familiari mediante la partecipazione al processo decisionale mediante programmazione delle riunioni di lavoro, l'utilizzo di forme di flessibilità dell'orario di lavoro o di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, la diffusione informazioni relative alle opportunità offerte dalla normativa a tutela della maternità e paternità;
- tutela delle pari opportunità tra uomini e donne nell'ambito delle procedure di assunzione di personale, negli incarichi, nelle commissioni o altri organismi, nello sviluppo della carriera e della professionalità

Si allega questionario di autovalutazione azioni specifiche (All. 10)

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Valore pubblico e performance

Il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione avviene annualmente, in occasione dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, organo di indirizzo e controllo politico, con l'approvazione della delibera sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed in sede di controllo di Gestione secondo le modalità stabilite dalla normativa e dalle norme regolamentari dell'Ente.

Anticorruzione

Le modalità di monitoraggio sono contemplate nel PTCP.

ALLEGATI:

- **All. 1** Decreto di nomina sindacale dei responsabili di Servizio n. 6 del 29.2.2024
- **All. 2** Peg finanziario
- **All. 3** Obiettivi di performance riferiti all'anno 2024
- **All. 4** Piano anticorruzione 2024/2026
- **All. 5** DGC di approvazione del fabbisogno 2024/2026 n. 48 del 12/03/2024
- **All. 6** DGC di approvazione della ricognizione annuale sulla non eccedenza di personale n. 15 del 25.01.2024
- **All. 7** DGC di approvazione del PAP n. 16 del 25.01.2024
- **All. 8** DGC n. 244 del 27.12.2022 di approvazione della macrostruttura 8
- **All. 9** circolare 1/2022 del Segretario comunale in merito alla gestione del lavoro agile
- **All. 10** questionario di autovalutazione azioni specifiche PAP



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DECRETO DEL SINDACO N.6 DEL 29/02/2024

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO - TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E VICE SEGRETARIO COMUNALE FINO AL 31.12.2025

IL SINDACO

Visti:

- l'articolo 107, comma 1, del Decreto legislativo N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che sancisce, in materia di Enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti (ai titolari di posizione organizzativa negli Enti privi della dirigenza), elencando, al terzo comma, una serie di atti e provvedimenti di competenza dell'apparato burocratico;
- l'articolo 107, commi 2 e 3, del Decreto legislativo N. 267/2000, ai sensi dei quali, spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'Ente;
- l'articolo 109 del predetto Decreto legislativo che prevede che "gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità grave e reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni a seguito di concorsi. Nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'articolo 45 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede che "l'incarico di Responsabile di Unità Organizzativa è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza prevista nell'atto di conferimento, fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque per un periodo massimo di 60 giorni";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Decreto legislativo N. 267/2000 e s.m. e i., è di competenza del Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo Decreto legislativo N. 267/2000, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTO l'art. 16, comma 1, del CCNL del 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, che istituisce gli Incarichi di Elevata Qualificazione quali posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e che dispone che le posizioni di cui sopra possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), fatta eccezione per gli enti che non dispongono di personale inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'elevata Qualificazione (ex cat. D), sulla base e per effetto di un incarico a termine;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 244/2022 di adozione della nuova Macrostruttura dell'ente;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 30.03.2023 con la quale si è provveduto ad identificare i nuovi profili professionali e a collocare gli stessi nelle corrispondenti aree, al fine di dare attuazione al nuovo sistema di classificazione del personale di cui al Titolo III, capitolo 1, del CCNL del 16.11.2022;

VISTO l'articolo 13, comma 3, del CCNL del 16.11.2022, il quale dispone che *"gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza."*;

PRESO ATTO che gli attuali incarichi di attribuzione di posizione organizzativa ex decreto sindacale n. 20 del 29.12.2022 sono in scadenza, in forza di *prorogatio*, al 29 febbraio 2024;

RICHIAMATA la delibera di G.C. N. 39 del 29.2.2024 avente ad oggetto: *Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di elevate qualificazione*;

RILEVATO che, con nota prot. n. 6599 del 22.02.2024, il Presidente della Delegazione Trattante ha trasmesso ai rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL del 16.11.2022 e alle R.S.U. copia della bozza di regolamento quale informazione preventiva ai sensi degli articoli 4 e 5 del CCNL;

DATO ATTO che sono trascorsi i cinque giorni lavorativi dall'informazione previsti dall'art. 5, comma 2, del CCNL del 16.11.2022 senza che i soggetti sindacali abbiano richiesto il confronto per cui è possibile procedere all'approvazione del regolamento;

RICHIAMATI inoltre:

- l'articolo 7 del regolamento citato avente ad oggetto "Criteri e metodologia per la graduazione delle elevate qualificazioni";
- l'articolo 8 "Determinazione retributiva degli Incarichi di Elevata Qualificazione";
- l'allegata scheda A al regolamento "SCHEMA DI VALUTAZIONE PER ATTRIBUZIONE ECONOMICA FUNZIONARIO EQ";

VISTI:

- il proprio precedente decreto n. 20 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Attribuzione incarichi di responsabile di servizio – Titolari di Posizione Organizzativa e Vice Segretario Comunale fino al 31.12.2023";
- il proprio precedente decreto n. 24 del 22.12.2023 con il quale è stata confermata la posizione di Capo Servizio del 14° Servizio Ufficio Sovracomunale – Piano di Bacino Ambito Rifiuti a tempo parziale al 50% al dr. Peluso Marco ed è stato confermato allo stesso l'incarico di Responsabile di Servizio del 14° Servizio Ufficio Comunale – Ufficio di Bacino Ambito Rifiuti al Dott. Marco Peluso;

CONSTATATO che, alla luce di quanto sopra, occorre provvedere alla conferma del Decreto Sindacale n. 20 del 29.12.2022 e alla rideterminazione della pesatura dei diversi servizi;

VISTA proposta effettuata dal Nucleo di Valutazione con verbale 2/2024 del 29/2/2024 e valutato di acquisire integralmente le pesature dallo stesso definite come da schede allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegati A) determinando altresì l'importo della retribuzione di posizione dovuta per n. 13 mensilità alle P.O. indicate, con decorrenza 1.3.2024 e termine il 31.12.2025;

RICHIAMATO l'art. 11 del sopra citato regolamento e ai sensi del vigente CCNL enti locali 2019-2021 che stabilisce che:

1. Al lavoratore già titolare di incarico di E.Q., cui sia conferito un incarico ad Interim relativo ad altra posizione, è attribuito, per la durata dello stesso e nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di E.Q. oggetto del conferimento ad interim. La percentuale è definita dal Sindaco con il decreto di nomina.

2. Nella definizione della percentuale di cui al comma 1, si tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito, nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.

ACQUISITO, sul presente atto, il visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Ragioneria;

VISTO il Decreto legislativo N. 267/2000 recante il T.U.E.L.;

VISTO il vigente Statuto comunale;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato

DECRETA

DI DICHIARARE la narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di cui costituisce specifica motivazione;

DI CONFERMARE la vigenza del proprio precedente decreto sindacale n. 20 del 29.12.2022, come previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici i servizi, in regime di *prorogatio*, fino al 29 febbraio 2024;

DI CONFERIRE con decorrenza **1.3.2024 e fino al 31.12.2025**, in considerazione delle specifiche professionalità e competenze maturate, i sottoelencati incarichi di Responsabili di Servizio, ai titolari di posizioni organizzative, ai funzionari comunali, inquadrati nella categoria "D":

- | | |
|---------------------------------|--|
| o Dott. Figala Michele | 1° Servizio - Società Partecipate/Servizio contenziosi; |
| o Dott.ssa Stefania Raimondi | 2° Servizio - Segreteria/Affari Generali/Contratti; |
| o Dott.ssa Ileana Longo | 3° Servizio - Servizi Demografici; |
| o Dott. Martini Giovanni | 4° Servizio - Servizio Bilancio/Informatico/Risorse Umane; |
| o Dott.ssa Pennisi Barbara | 5° Servizio - Servizio Ragioneria Economato; |
| o Dott. Alberti Giorgio | 6° Servizio - Servizio Tributi; |
| o Arch. Marino Giulio | 7° Servizio - Servizio Urbanistica/Edilizia; |
| o Geom. Dante Candeloro | 8° Servizio - Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni; |
| o Dott. Peluso Marco ad interim | 9° Servizio - Servizio Patrimonio/Parte giuridica; |
| o Dott.ssa Natta Iliaria | 10° Servizio - Servizi Socio Educativi; |
| o Dott.ssa Elena Bedino | 11° Servizio - Servizio Turismo/Sport/Cultura/Attività produttive; |
| o Dott. Fernando Martini | 12 Servizio - Servizio Ambiente/Demanio/Demanio Marittimo |
| o Crudo Massimo | 13° Settore - Settore Polizia locale/protezione civile; |
| o Dott. Peluso Marco | 14° Servizio - Ufficio Sovracomunale - Ufficio di Bacino Ambito Rifiuti (part time al 50%) |

DI CONFERIRE l'incarico di Vice Segretario Comunale al Dott. Michele Figala;

DI CONFERMARE, sino alla nomina con decreto sindacale del Responsabile del 9° Servizio (ad oggi vacante), e comunque sino al 31.12.2024, al Dott. Marco Peluso, Responsabile del 14 Servizio Ufficio Comunale - Ufficio di Bacino Ambito Rifiuti, incarico ad interim, ai sensi dell'art. 15 comma 6 CCNL 21.5.2018, assegnando allo stesso, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari dal 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim;

DI DETERMINARE, così come proposto dal Nucleo di Valutazione, con decorrenza dal 1.3.2024, il valore di pesatura delle Posizioni Organizzative dei Servizi dell'ente così come risulta dall'elenco sotto riportato, dando atto che la pesatura è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione ed in conformità all'allegata scheda di valutazione prevista dal vigente *Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di elevate qualificazione adottato con deliberazione di G.C. 39 del 29.2.2024*;

stabilendo altresì l'ammontare della retribuzione di posizione nell'importo a fianco di ciascuna P.O. indicata da corrispondersi per n. 13 mensilità annue proporzionalmente al periodo di incarico:

I SERVIZIO – SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE/CONTENZIOSO	pesatura 67	€ 8.650,58
II SERVIZIO – SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI/CONTRATTI	pesatura 45	€ 5.810,09
III SERVIZIO – SERVIZI DEMOGRAFICI	pesatura 45	€ 5.810,09
IV SERVIZIO – SERVIZIO BILANCIO	pesatura 100	€ 12.911,32
V SERVIZI – SERVIZIO RAGIONERIA ECONOMATO	pesatura 69	€ 8.908,81
VI SERVIZIO – SERVIZIO TRIBUTI	pesatura 69	€ 8.908,81
VII SERVIZIO – SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA	pesatura 100	€ 12.911,32
VIII SERVIZIO- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	pesatura 100	€ 12.911,32
IX SERVIZIO – SERVIZIO PATRIMONIO (PARTE GIURIDICA)	pesatura 70	€ 9.037,92
X SERVIZIO – SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	pesatura 100	€ 12.911,32
XI SERVIZIO – SERVIZIO SPORT/CULTURA/TURISMO/ATTIVITA' PRODUTTIVE	pesatura 79	€ 10.199,94
XII SERVIZIO – SERVIZIO AMBIENTE/DEMANIO/DEMANIO MARITTIMO	pesatura 74	€ 9.555,38
XIII SERVIZIO - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	pesatura 90	€ 11.620,19
XIV SERVIZIO – UFFICIO SOVRACOMUNALE-UFFICIO DI BACINO AMBITO RIFIUTI	pesatura 43/2	€ 2.775,93

DI STABILIRE che, in osservanza dell'art. 10 del suddetto regolamento e di quanto previsto nel CCNL enti locali sottoscritto in data 16.11.2022 la retribuzione di risultato è determinata nella percentuale del 20% della retribuzione di posizione, dando atto che questo ultimo importo verrà corrisposto soltanto a seguito di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale;

DI RIBADIRE che il trattamento economico accessorio spettante per la titolarità di posizione organizzativa, composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, assorbe e ricomprende tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, fatte salve le eccezioni espressamente previste dal CCNL 2019/2021;

DI PRECISARE CHE:

- In forza della suddetta nomina e in virtù di quanto disposto dall'articolo 109 del Decreto legislativo N. 267/2000, ai responsabili competono le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo N. 267/2000;
- Nell'espletamento delle suddette mansioni dovranno garantire il necessario supporto tecnico e la relativa presenza, se richiesta, alle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni e degli ulteriori organismi eventualmente istituiti;
- Gli obiettivi da perseguire, nell'ambito delle competenze assegnate, risulteranno meglio specificati nel PIAO, nel Piano esecutivo di gestione o nel piano degli obiettivi o in altro atto e/o documento che il Comune vorrà adottare;
- le posizioni organizzative dovranno garantire l'osservanza delle prescrizioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione e in particolare degli obblighi di informazione e delle misure di contrasto alla corruzione in esso previste; nonché la vigilanza sull'osservanza del codice di comportamento da parte dei propri collaboratori e dei soggetti che concludono contratti con l'Ente;
- le posizioni organizzative dovranno esercitare il proprio servizio garantendo l'assenza di conflitto d'interesse a proprio carico in relazione all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, all'art. 42 comma 2 del Dlgs 50/2016 e al PTPC;

DI DARE ATTO CHE i Responsabili così individuati sono titolari di tutte le funzioni e attività di gestione di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché di ogni altra responsabilità indicata come dirigenziale dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e delle competenze previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. In particolare la responsabilità di servizio comporta la qualità di:

- Incaricato di Elevata Qualificazione del servizio di appartenenza ai sensi degli artt. 16 e seguenti del C.C.N.L. 16.11.2022;
- Datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i precisando che tutti i Responsabili dei Servizi, titolari di posizione organizzativa, vengono contestualmente nominati "Datori di lavoro" con le incombenze di cui al Decreto sindacale N. 28 del 4.8.2020 in questa sede integralmente richiamato in senso formale e sostanziale;
- Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, in forza di Decreto Sindacale n. 33 del 13.09.2019;
- La competenza trasversale ai Servizi comunali relativa alla conservazione e gestione dei flussi documentali viene attratta nella competenza del Secondo servizio "Segreteria/Affari generali e contratti";
- La competenza trasversale ai vari Servizi comunali relativa alla transizione digitale viene attratta nella competenza del terzo Servizio "Demografici/Transizione digitale";

DI DARE ATTO CHE:

- Il presente decreto può essere revocato in qualsiasi momento nei casi previsti dall'articolo 109 del Decreto legislativo N. 267/2000 e dall'articolo 18 del C.C.N.L. del 16.11.2022;
- Sul presente atto è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile;
- Per il presente atto, trattandosi di un atto di riconoscimento di provvidenze di natura retributiva a favore del personale dipendente, non è stato acquisito il Codice identificativo della gara (CIG);
- Il presente atto verrà pubblicato, a cura del Servizio amministrativo nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Taggia (Amministrazione trasparente) in ossequio alle previsioni di cui al Decreto legislativo N. 33/2013;
- Il presente atto verrà pubblicato, per 15 giorni liberi e consecutivi, all'albo pretorio *on line* del Comune di Taggia;

DI DISPORRE:

- di notificare il presente decreto ai diretti interessati e di comunicarne l'adozione agli altri soggetti dell'Amministrazione interessati;
- Per l'immediata comunicazione del presente Decreto al Segretario Comunale, al Settore Amministrativo e al Servizio Risorse Umane per l'espletamento dei previsti adempimenti.

Taggia, 29/02/2024

Il Sindaco
Arch. Mario Conio
Documento sottoscritto digitalmente

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

	PREVISIONI DEFINITIVE BILANCIO PRECEDENTE (CUILO-CUI DI RIFERENZE IL BILANCIO)	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2.725.225,25	2.713.740,05	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	438.280,63	538.091,58	0,00	0,00
- di cui avanzo anticipato anticipatamente	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo attribuzione di Rendita	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2024	0,00	0,00	0,00	0,00

ALL 2 PIAO

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE O IL BILANCIO	PREVISIONI DISPERSE	PREVISIONI		PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE O IL BILANCIO	ANNO 2024			
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
1.8100	Tipologia	001 Imposte tasse e proventi assimilati						
	Categoria	0096 Imposta municipale propria						
35 / 10 / 1		D-Servizi Tributi	0,00	6.378.000,00	6.378.000,00	6.378.000,00	6.378.000,00	6.378.000,00
		Imposta Municipale Propria (I.Mu.) su		6.602.000,00	6.378.000,00			
		coefficienti di ridotti dall'abitazione principali						
35 / 10 / 2		D-Servizi Tributi	0,00	14.716,00	14.716,00	14.716,00	14.716,00	14.716,00
		Imposta Municipale Propria (I.Mu.) su		14.716,00				
		abitazioni principali e gestione						
35 / 20 / 1		D-Servizi Tributi	3.062.406,58	908.000,00	158.000,00	158.000,00	158.000,00	750.800,00
		Imposta Municipale Propria (I.Mu.) -		3.153.721,79	3.811.408,58			
		Recupero evasione						
	Categoria	0096 Imposta comunale sugli immobili (ICI)						
38 / 20 / 1		D-Servizi Tributi	391.007,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Recupero straordinario evasione I.C.I.		328.339,83	391.007,16			
	Categoria	0016 Addizionale comunale IRPEF						
35 / 00 / 1		D-Servizi Tributi	0,00	1.158.421,85	1.158.421,85	1.158.421,85	1.158.421,85	1.158.421,85
		Addizionale comunale all'IR.Pe.F.		1.191.000,00				
				1.191.000,00				
	Categoria	0041 Imposta di soggiorno						
25 / 00 / 1		D-Servizi Tributi	33.571,86	55.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
		Imposta di soggiorno		75.790,58	183.571,86			
	Categoria	0051 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani						
76 / 30 / 1		D-Servizi Tributi	551.813,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ta.R.S.U. per nuclei principali		551.813,31				
76 / 70 / 1		D-Servizi Tributi	76.942,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Recupero straordinario evasione		71.935,43	76.942,34			
		Ta.R.S.U.						
88 / 30 / 1		D-Servizi Tributi	3.754.885,84	3.755.880,00	3.755.880,00	3.755.880,00	3.755.880,00	3.755.880,00
		Tassa sui rifiuti (Ta.R.I.)		3.220.815,31	3.589.885,84			
88 / 30 / 1		D-Servizi Tributi	48.784,25	20.880,00	20.880,00	20.880,00	20.880,00	20.880,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRECEDENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI		PREVISIONI	
			BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	BILANCIO	ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
Tributo provinciale sull'esercizio delle funzioni di tutela ambientale (T.E.P.A. - 5% Ta.R.) - 5357094						
Totale previsioni di cassa: 68.194,15						
Categoria 0152 Tassa ecologica spazi e aree pubbliche						
90/36/1	C-ServiziTributi	308.159,20	308.159,20	308.159,20	308.159,20	0,00
T.O.S.A.P. su occupazioni permanenti e temporanee						
Totale previsioni di cassa: 308.159,20						
Categoria 0153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
20/116/1	C-ServiziTributi	4.358,00	4.424,75	4.358,00	4.358,00	0,00
Imposta comunale sulla Pubblicità						
Totale previsioni di cassa: 4.358,00						
Categoria 0160 Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente						
70/166/1	C-ServiziTributi	4.477,75	4.477,75	4.477,75	4.477,75	0,00
5% Ta.R.ES. quale tributo provinciale sull'esercizio delle funzioni di tutela ambientale (5357034)						
Totale previsioni di cassa: 4.477,75						
Categoria 0161 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi						
75/116/1	C-ServiziTributi	309.458,39	309.458,00	309.458,39	309.458,39	0,00
Ta.R.ES. - Ruofo principale						
75/116/2	C-ServiziTributi	63.404,34	63.404,34	63.404,34	63.404,34	0,00
Ta.R.ES. - Ruofo principale - Eccezione accessi 2013						
80/140/1	C-ServiziTributi	27.808,45	27.808,00	27.808,00	27.808,00	80.800,00
Tassa sui rifiuti (Ta.Ri) - Recupero evasione						
Totale previsioni di cassa: 397.670,18						
Categoria 0176 Tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.)						
50/110/1	C-ServiziTributi	1,00	993,08	1,00	1,00	0,00
Tributo sull'erogazione di Servizi Indivisibili (Ta.S.I.)						
50/20/1	C-ServiziTributi	115.492,06	115.492,06	115.492,06	115.492,06	0,00
Tributo sull'erogazione di Servizi Indivisibili (Ta.S.I.) - Recupero evasione						
Totale previsioni di cassa: 115.493,06						
Categoria 0499 Altre compartecipazioni a comuni						
1,0164	Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi		117.482,06	117.482,06	117.482,06	0,00

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	SESTO PERCENTO AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI INERENTI QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
PREVISIONI DELL'ANNO 2026					
100 / 18 / 1	Ci-Attrezzature	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Oneri ambientali ex art. 40 L.R. 18/1999 Re-Dir. Frensis MARITTI					
			4.148,32	4.000,00	
100 / 28 / 1	Ci-Attrezzature	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tributo speciale ex art. 10, comma 3, Re-Dir. Frensis MARITTI					
L.R. 23/2007 destinata al miglioramento ambientale (S.933/0991)					
1.0381 Tipologie 300 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
Categoria 8100 Fondi perequativi dalla Stato					
140 / 28 / 1	Ci-Servizi Programmazione e Controllo	80.835,62	265.575,15	267.478,61	181.480,61
Entrate da Fondo di Solidarietà Comunale (FSC)					
	Re-Dir. Govern MARITTI		248.344,25		
140 / 28 / 2	Ci-Servizi Sociali Comunal	0,00	95.149,02	90.800,00	186.080,00
Entrate da Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) - Sviluppo dei Servizi Sociali (S.4300207)					
	Re-Dir. ex Taba MARITTI		95.149,02		
140 / 28 / 3	Ci-Servizi Sociali Comunal	0,00	35.345,12	30.800,00	36.080,00
Entrate da Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) - Trasporti studenti in disabili (S.4300205)					
	Re-Dir. ex Taba MARITTI		35.345,12		
140 / 28 / 4	Ci-Servizi Educativi e Istruc	0,00	69.852,79	60.800,00	96.080,00
Entrate da Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) - Potenziamento dei servizi educativi d'infanzia (S.3778/18/1)					
	Re-Dir. ex Taba MARITTI		69.852,79		

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RISORSE PRESENTI AL TERMINE DEL BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
TITOLO 2 Trasferimenti correnti					
2.031 Tipologia 105 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
206 / 23 / 2	C-Servizi Descrittori	0,00	52,00	0,00	0,00
Trasferimenti ISTAT per rilevamenti statistici			52,00	0,00	0,00
	Re-Det. su Base LAVORO				
206 / 28 / 1	C-Servizi Programmazione e Controllo	0,00	230,000,00	350,000,00	150,000,00
Altri contributi correnti			442.715,49	350.000,00	150.000,00
	Re-Det. Eventi MERTM				
206 / 28 / 5	C-Servizi Programmazione e Controllo	0,00	311.888,00	318.159,00	138.199,00
Emergenza COVID-19 - Contributi correnti per l'esercizio delle funzioni fondamentali			311.888,00	318.159,00	138.199,00
	Re-Det. Evento MERTM				
206 / 28 / 1	C-Servizi Sociali-GTS	0,00	355,000,00	0,00	0,00
Ambito - Fondo nazionale Lotta alla Povertà			355.000,00	0,00	0,00
	Re-Det. su Base MOTTA				
206 / 28 / 2	C-Servizi Educativi e Istruc	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo corrente per potenziamento centri estivi (S244084) - S245034) - S247051)			0,00	0,00	0,00
	Re-Det. su Base MOTTA				
216 / 28 / 1	C-Servizi Programmazione Territoriale (SPT)	0,00	4.252,04	0,00	0,00
Contributi statali per finalità di scote			4.252,04	0,00	0,00
	Re-Det. su Base REGIONO				
216 / 48 / 1	C-Servizi Educativi e Istruc	0,00	50.758,58	0,00	0,00
Trasferimenti statali per l'assistenza scolastica (S.157024)			50.758,58	0,00	0,00
	Re-Det. su Base MOTTA				
Categoria 0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
236 / 28 / 1	C-Servizi Programmazione Territoriale (SPT)	7.308,00	31,000,00	0,00	0,00
Contributi regionali nel settore turistico			38.308,00	7.308,00	0,00
	Re-Det. su Base REGIONO				
236 / 48 / 1	C-Ambien	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi regionali per gestione e salvaguardia del territorio e dell'ambiente			2.258,75	2.258,75	0,00
	Re-Det. Fondo M.VECCI				

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RISERVA PRELONTE AL TERRINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
238 / 48 / 2	Ci-Ambiente	0,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00	12.000,00
Contributi regionali per interventi di difesa della costa ex art. 21 L.R. 41/2013 (S. 3650/12/1)	Ra-Dot. Sanremo-MARITIME	previdenza di competenza	previdenza di cassa			
238 / 55 / 1	Ci-Servizi Educativi e Infanzia	0,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	15.000,00
Contributi regionali per Asili nido	Ra-Dot. ex Iliara-ANTICA	previdenza di competenza	previdenza di cassa			
248 / 39 / 1	Ci-Servizi Sociali e HTS	0,00	240.300,00	240.300,00	240.300,00	248.000,00
Contributo regionale per l'attività assistenziale d'Ambito	Ra-Dot. ex Iliara-ANTICA	previdenza di competenza	previdenza di cassa			
248 / 25 / 1	Ci-Servizi Sociali-Comuni	0,00	180.300,00	180.300,00	180.300,00	108.000,00
Fondo regionale minori inoperevoli (S. 4120/5-4/2)	Ra-Dot. ex Iliara-ANTICA	previdenza di competenza	previdenza di cassa			
248 / 39 / 1	Ci-Servizi Educativi e Infanzia	0,00	51.300,00	51.300,00	51.300,00	35.000,00
Contributi regionali per l'assistenza scolastica	Ra-Dot. ex Iliara-ANTICA	previdenza di competenza	previdenza di cassa			
248 / 49 / 1	Ci-Servizi Sociali-Comuni	0,00	3.780,00	3.780,00	3.780,00	3.750,00
Altri contributi regionali per funzioni delegate	Ra-Dot. ex Iliara-ANTICA	previdenza di competenza	previdenza di cassa			
248 / 49 / 1	Ci-Ambiente	25.265,00	76.209,51	0,00	0,00	0,00
Contributi provinciali per la gestione e la salvaguardia del territorio e dell'ambiente (S335/03/5/1 - S89300/5 - S3540/4/1 - S9000/2/4)	Ra-Dot. Sanremo-MARITIME	previdenza di competenza	previdenza di cassa			
248 / 45 / 1	Ci-Servizi Sociali-Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo provinciale casieri scuola-lavoro (S4100/5/1)	Ra-Dot. ex Iliara-ANTICA	previdenza di competenza	previdenza di cassa			
248 / 15 / 1	Ci-Servizi Marittimi	15.361,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo da correnti nelle spese del Servizio Demanio Marittimo	Ra-Dot. Sanremo-MARITIME	previdenza di competenza	previdenza di cassa			
248 / 20 / 1	Ci-Servizi Promozioni Turistiche (SPT)	0,00	5.280,00	5.280,00	5.280,00	5.000,00
Altri contributi da Comuni	Ra-Dot. ex Iliara-ANTICA	previdenza di competenza	previdenza di cassa			

ENTRATE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONE	RESULTATI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO)	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
TITOLO 3 Entrate contributive								
3.1.100	Tipologia : 100 Vendita di beni e servizi e gettoni derivanti dalla gestione dei beni							
Categoria : 0900 Vendita di beni								
429 / 10 / 1	RS - Fis. AN	Co-Prima	485.283,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
Preventi dall'Acquedotto comunale (servizi o lavori a fini IVA)			485.283,33	485.283,33	485.283,33	0,00	0,00	
429 / 20 / 1	RS - Fis. AN	Co-Prima	147.074,48	0,00	0,00	0,00	0,00	
Preventi dai servizi di pubblica Frequenza - Tariffa (servizi rilevanti ai fini IVA)			147.074,48	147.074,48	147.074,48	0,00	0,00	
429 / 30 / 1	RS - Fis. AN	Co-Prima	1.988.646,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
Preventi dai servizi di Depurazione - Tariffa (servizi rilevanti ai fini IVA)			1.988.646,39	1.988.646,39	1.988.646,39	0,00	0,00	
Categoria : 0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
300 / 20 / 1	Co-Segreti Genere		1.145,47	21.800,00	15.800,00	15.800,00	15.000,00	
Diritti di segreteria e di registro				21.212,90	18.146,47			
300 / 20 / 1	Co-Servizi Demografici		354,49	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.000,00	
Diritti negli atti del giudice conciliatore e diritti di notifica				1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.000,00	
300 / 40 / 1	RS - Fis. AN	Co-Prima	216,80	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.000,00	
Preventi dall'affitto di locali comunali (ex 460/50) (servizi rilevanti ai fini IVA)				3.216,80	3.216,80			
300 / 40 / 2	RS - Fis. AN	Co-Prima	0,00	1.200,00	1.800,00	1.800,00	1.000,00	
Preventi dall'affitto dello sala professionale (Suoi campo IVA)				1.800,00	1.800,00			
310 / 10 / 1	Co-Edition Territoriale		0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
Sesione Tecnica - Cessione di cartografie, strumenti urbanistici e altri documenti				50,00	50,00			
310 / 20 / 1	Co-Lavori Pubblici		0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	
Sesione tecnica - Preventi diretti				1.248,00	300,00			
320 / 20 / 1	Co-Servizi Demografici		1.349,15	12.500,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00	
Diritti per il rilascio delle carte di identità				16.643,15	16.349,15			

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESORCI PRESENTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE	
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025
348 / 28 / 1	C-Polizia Locale	311,00	300,00	300,00	300,00
Polizia Municipale - Proventi di servizi	Ro-Cos. Viterbo B0281	349,00	811,00		
in bilancio documentati					
348 / 28 / 2	C-Polizia Locale	1.305,00	1.300,00	1.300,00	1.006,00
Polizia Municipale - Proventi di servizi	Ro-Cos. Viterbo B0281	1.300,00	2.365,00		
copie e stampati					
358 / 28 / 1	PE Fm. FM C-Servizi Educativi e Minori	1.275,00	420.300,00	500.300,00	508.000,00
Proventi dal Servizio Minore Scolastico	Ro-Our.aa.Ris. SMITA	420.300,00	581.270,00		
(servizi rilevanti ai fini IVA)					
358 / 28 / 1	PE Fm. FM C-Servizi Comunità	0,00	1.300,00	1.300,00	2.308,00
Proventi da affitti locali ("Villa	Ro-Our.aa.Ris.aa. RES0028	1.300,00	1.300,00		
Boselli") (servizi rilevanti ai fini IVA)					
388 / 28 / 1	PE Fm. FM C-Polizia	21.482,50	120.300,00	150.300,00	151.006,00
Approdo turistico - Proventi dalla	Ro-Our.aa.Mano RES0030	128.305,50	181.482,50		
gestione (servizi rilevanti ai fini IVA)					
398 / 28 / 1	PE Fm. FM C-Polizia Locale	1.835,00	270.300,00	270.300,00	211.006,00
Proventi da parcheggi, parcheggiamenti e	Ro-Cos. Viterbo B0281	213.347,21	213.835,51	250.300,00	
parcheggiamenti (verifica ricoveri)					
398 / 28 / 2	PE Fm. FM C-Polizia	34.236,30	120.300,00	120.300,00	121.006,00
Proventi da parcheggi, parcheggiamenti e	Ro-Our.aa.Mano RES0030	125.245,80	154.236,30		
parcheggiamenti (verifica di parcheggio)					
408 / 28 / 1	C-Edilizia Territoriale	0,00	80.300,00	80.300,00	81.006,00
Spese Unico Edilizia - Proventi	Ro-Verb. Gado M40280	80.300,00	80.300,00		
di servizi					
418 / 28 / 1	C-Servizi Comunità	0,00	350,00	350,00	350,00
Regolamento raccolta fanghi - Proventi	Ro-Our.aa.Ris.aa. RES0028	530,00	350,00		
448 / 28 / 1	PE Fm. FM C-Servizi Educativi e Minori	1.550,00	164.300,00	80.300,00	91.006,00
Proventi dall'Aut. Nido Comunale	Ro-Our.aa.Ris.aa. SMITA	164.280,00	91.350,00		
(servizi rilevanti ai fini IVA)					
448 / 28 / 1	PE Fm. FM C-Servizi Sociali 475	0,00	600,00	600,00	600,00
Ambito - Servizi a infanzia e minori -	Ro-Our.aa.Ris.aa. SMITA	600,00	600,00		
Proventi diversi (servizi rilevanti ai fini					
IVA)					
458 / 28 / 1	PE Fm. FM C-Servizi Sociali 475	2.705,00	5.300,00	5.300,00	5.006,00

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI ESPERIMENTA IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELLO SCORSO ESERCIZIO QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Audito - Proventi scrivito assistenza amministrativa agli azionisti (servizi rilevanti ai fini IVA)	Re-Dot. su Base NATTA					
450 / 35 / 1	Re-Dot. su Base NATTA	51,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Proventi da servizi a clienti (servizi rilevanti ai fini IVA)	Re-Dot. su Base NATTA		6.000,00	6.000,00		
450 / 40 / 1	Re-Dot. su Base NATTA	583,76	5.000,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Servizi di assistenza e beneficenza - Proventi di terzi	Re-Dot. su Base NATTA		5.753,76	3.403,76		
460 / 10 / 1	Re-Dot. su Base NATTA	8,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Proventi da servizi finanziari diretti	Re-Dot. su Base NATTA		52.000,00	52.000,00		
460 / 20 / 1	Re-Dot. su Base NATTA	98.595,51	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
Proventi dai servizi di illuminazione Vidua (servizi rilevanti ai fini IVA)	Re-Dot. su Base NATTA		143.243,27	152.999,51		
Categoria 0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
390 / 15 / 1	Re-Dot. su Base NATTA	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Proventi da parcheggi affidati a terzi in concessione	Re-Dot. su Base NATTA		0,00	190.000,00		
490 / 00 / 1	Re-Dot. su Base NATTA	21.363,40	35.000,00	36.000,00	36.100,00	36.100,00
Proventi da affitti attivi di fabbricati	Re-Dot. su Base NATTA		34.740,71	31.953,51		
500 / 00 / 1	Re-Dot. su Base NATTA	171.464,86	125.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Proventi da concessioni di terreni e aree cave	Re-Dot. su Base NATTA		235.255,54	271.484,86		
500 / 00 / 2	Re-Dot. su Base NATTA	21.960,00	25.000,00	21.000,00	21.000,00	22.000,00
Proventi da concessioni di fabbricati	Re-Dot. su Base NATTA		46.960,00	43.960,00		
500 / 30 / 1	Re-Dot. su Base NATTA	0,00	350,00	300,00	300,00	300,00
Concorso ai proventi di estrazione dalle cave	Re-Dot. su Base NATTA		350,00	300,00		
500 / 40 / 1	Re-Dot. su Base NATTA	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi da concessioni catastali (spese locali, ecc.)	Re-Dot. su Base NATTA		15.000,00	15.000,00		
500 / 45 / 1	Re-Dot. su Base NATTA	0,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00
Ampia gamma comunale - Nuove concessioni (S 53366/1)	Re-Dot. su Base NATTA		290.000,00	0,00		
500 / 90 / 1	Re-Dot. su Base NATTA	45.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.5 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRELEVATI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
558 / 19 / 1	C-Servizi Comuni	12.215,80	29.600,00	20.800,00	20.800,00	26.000,00
Ricarico spese varie da compagnia assicurativa (S.508/7)	Re-Det. ex Balzo PENNISI		39.843,92	32.215,80		
Categorìa 0200 Rimborsi la entrata						
406 / 48 / 1	C-Est. ex Finanziarie	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	1.800,00
Spese Unico Edificio - Ristrutturazione attività estrattiva industriale (M.F.A.D.E. - S680/4)	Re-Arch. Gallo MARINO		2.800,00	2.800,00		
458 / 26 / 1	C-Attrezzature	4.177,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi di raccolta e smaltimento rifiuti - Compartecipazione altri Comuni	Re-Det. Finanzia MARTINI		4.177,20	4.177,20		
460 / 26 / 1	C-Servizi Diversi	5.825,58	3.508,00	3.508,00	3.508,00	3.500,00
Servizi Cristalleria - Priventi diversi	Re-Det. ex Finanzia LORGO		8.668,00	9.125,58		
558 / 15 / 1	C-Servizi Sociali e ATS	3.158,00	307.008,00	307.008,00	307.008,00	187.800,00
Ambito - Concorso spese altri enti (ex 450/30)	Re-Det. ex Finanzia MATTA		118.158,00	118.158,00		
559 / 26 / 1	C-Offici amministrativi di Stato	58.792,34	85.994,14	55.928,74	55.928,74	55.829,74
Ricarico spese da gestione servizio rifiuti per UTI ex Centrale di Biadene (personale+SS540N-3550N-3590N-487 DA)	Re-Det. Marco PELLISO		109.695,35	114.030,00		
559 / 25 / 1	C-Parco	1.488,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ricarico spese da affittuari di stabili comunali (ex 460/3)	Re-Det. Marco PELLISO		5.613,00	2.400,00		
559 / 35 / 1	C-Servizi Sociali Comuni	28.137,38	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Concorso spese per affido aiuti e ricovero anziani in struttura	Re-Det. ex Finanzia MATTA		83.137,38	83.137,38		
559 / 49 / 1	C-Servizi Socialità	8.830,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Interessi, proventi e rimborsi vari - da famiglie	Re-Det. ex Balzo PENNISI		18.642,81	12.800,00		
559 / 49 / 2	C-Servizi Socialità	864.665,81	81.379,57	81.380,00	81.380,00	65.000,00
Interessi, proventi e rimborsi vari - da imprese	Re-Det. ex Balzo PENNISI		925.268,05	925.665,81		
559 / 49 / 3	C-Servizi Socialità	337.838,25	30.800,00	31.800,00	31.800,00	35.000,00
Interessi, proventi e rimborsi vari - da amministrazioni locali	Re-Det. ex Balzo PENNISI		366.565,76	371.838,21		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REDDITI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
558 / 49 / 4	O-Servizi Comunità	0,00	30.800,00	14.000,00	14.000,00
	Intasiti, proventi e rimborsi vari - da enti				
	Re-Dat. su Bilancio PREVIOUSI		30.800,00	14.000,00	14.000,00
	previdenziati				
558 / 49 / 5	O-Servizi Comunità	1.985,30	1.200,00	93.500,00	93.500,00
	Intasiti, proventi e rimborsi vari - da				
	amministrazioni centrali		6.800,00	96.485,18	96.485,18
558 / 45 / 1	O-Servizi Sociali Comunità	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	Re-Dat. su Ditta MATTA		75.000,00	75.000,00	75.000,00
	Contribuzione dell'Arbitrio alle				
	spese di personale ai Servizi sociali				
	(S4/2016/1)				
558 / 55 / 1	O-Edilizia Territoriale	885,35	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	S.I.I.E. - Rimborsato spese di pertinenza per		1.888,42	1.888,16	1.888,16
	vincolo idrogeologico (S 5908/1)				
558 / 69 / 1	O-Pratensis	14.502,00	0,00	0,00	0,00
	Procedura Strada Colli ex art. 41 -				
	Racapero spese (S510/2/2)		14.502,00	14.502,00	14.502,00
558 / 89 / 1	O-Servizi Sociali Comunità	0,00	500,00	0,00	0,00
	Emergenza COVID-19 - Raccolta fondi		500,00	0,00	0,00
	(S49902/1)				
558 / 99 / 2	O-Servizi Comunità	0,00	21.484,00	21.000,00	21.000,00
	ER_L_A_F a carico su servizi rilevanti ai		21.484,00	21.000,00	21.000,00
	fini d'urgenza				
	Re-Dat. su Bilancio PREVIOUSI				
Categorie 9900 Altre entrate correnti n.a.c.					
438 / 29 / 1	O-Scienze	779.646,00	200.000,00	175.000,00	175.000,00
	Servizi di analizzamento dei rifiuti -		764.261,29	614.646,00	614.646,00
	Processi diversi				
568 / 59 / 1	O-Pratensis	35.635,00	28.921,20	35.000,00	35.000,00
	Rimborsi canoni domicali da		63.791,76	56.676,00	56.676,00
	amministrazioni pubbliche				
558 / 39 / 1	O-Pratica Lente	45.200,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	Racapero spese di gestione verbali C25		174.578,34	135.500,00	135.500,00
	(S 1130/8/4)				
558 / 59 / 1	O-Lavori Pubblici	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Regolarizzazione contabile incoerenti per		206.421,51	206.000,00	206.000,00
	funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs.				
	5920/16 - S59010-S5278/6/4)				

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESOLTI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
591 / 65 / 1	C-azioni	5.217,85	34.380,00	34.380,00	34.380,00	14.008,00
Tariffa incentivante GSE per impianto fotovoltaico a Propoli	Rs-Dot. Servizio MARTIN		34.380,00	34.380,00		
591 / 65 / 2	C-azioni	0,00	-80,00	-80,00	-80,00	-488,00
Tariffa incentivante GSE per impianto fotovoltaico - Rimborso IVA	Rs-Dot. Servizio MARTIN		-80,00	-80,00		
591 / 99 / 3	C-Conto-Contabili	5,96	181.475,85	86.380,00	66.380,00	66.008,00
I.V.A. a credito su servizi rilevati ai fini d'irrogata (contabile: da scissione dei pagamenti e inversione contabile)	Rs-Dot. ex Sulfus FENKOS		181.475,85	86.380,00	66.380,00	66.008,00
			181.479,45	86.385,50		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2026)

Allegata n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE		PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
			DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ANNO 2024		
TITOLO 4 Entrate in conto capitale						
4.0190 Tipologie	106 Tributi in conto capitale					
Categoria	0100 Imposte da sanatoria e condoni					
726 / 18 / 2	Proventi da sanazioni edilizie					
	C-Efficacia Territoriale	5.253,31	previsione di competenza	30.800,00	125.800,00	174.000,00
	Re-Gest. Gole M08903		previsione di cassa	35.253,31	130.253,31	
726 / 25 / 1	Sporcillo Unice Edilizia - Opere concessioni condono edilizia 2004					
	C-Efficacia Territoriale	0,00	previsione di competenza	21.800,00	0,00	0,00
	Re-Gest. Gole M08903		previsione di cassa	31.817,25	0,00	
726 / 38 / 2	Proventi da sanazioni urbanistiche applicati in Piemonte (L. n° 13/2016, art. 14-bis)					
	C-Efficacia Territoriale	0,00	previsione di competenza	30.800,00	45.800,00	0,00
	Re-Gest. Gole M08903		previsione di cassa	30.800,00	45.800,00	
726 / 59 / 1	Proventi da processi di costruite ex art. 15 ora art. 167 D.Lgs. 43/2004 (S 3532/16)					
	C-Efficacia Territoriale	0,00	previsione di competenza	30.800,00	30.800,00	11.000,00
	Re-Gest. Gole M08903		previsione di cassa	30.800,00	30.800,00	
4.0200 Tipologie 206 Contributi agli investimenti						
Categoria	0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
646 / 18 / 1	Contributi statali per edilizia scolastica (S713025 e 725025)					
	C-Lavori Pubblici	163.596,54	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Re-Gest. Qualidom DENTE		previsione di cassa	163.596,54	163.596,54	
646 / 28 / 1	Contributi statali per messa in sicurezza abitativa concessa (S713041-8238124-903945-9039167-9039238/1)					
	C-Lavori Pubblici	210.800,00	previsione di competenza	30.800,00	0,00	0,00
	Re-Gest. Qualidom DENTE		previsione di cassa	270.800,00	230.800,00	
646 / 25 / 1	Contributo statale per realizzazione impianto di videosorveglianza (S 5778220)					
	C-Polizia Locale	0,00	previsione di competenza	0,00	208.800,00	0,00
	Re-Gest. Vinea BOSSI		previsione di cassa	0,00	208.800,00	
646 / 48 / 1	Contributo ministeriale per installazione isole ecologiche avvilgata (S 3870202)					
	C-Lavori	45.800,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Re-Gest. Fianchi MURTONI		previsione di cassa	45.800,00	45.800,00	

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REGOLI PRESINT. AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
648 / 59 / 1 PROR: M2 C4 D2 Contributo stradali stato: per efficientamento cimiterio (56119/51) - 57039/187) - 783001003) CUP-G64023006470005	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Casello SANTE	85.480,00	81.750,75	129.800,00	98.080,00
			201.800,00	208.400,00	
648 / 59 / 2 PROR: M2 C4 D2 Contributo stradali stato: per efficientamento cimiterio (57130/105) CUP G64023001630066	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Casello SANTE	0,00	11.880,00	6.880,00	8,00
			11.880,00	6.880,00	
648 / 65 / 1 PROR: M4C111.1 - Demolizione e ricostruzione Istituto Maria Ausiliatrice - CUP G6672300090006 - Trasferimento (57139/187)	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Casello SANTE	0,00	1.625.364,25	1.225.360,00	8,00
			1.625.364,25	1.225.360,00	
648 / 65 / 2 PROR: M4C111.1 - Nuova aula ridotta nell'area delle ex Caserme Recelli - CUP G6522300035006 - Trasferimento (58130857)	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Casello SANTE	0,00	1.480.800,00	1.180.800,00	8,00
			1.480.800,00	1.180.800,00	
648 / 65 / 3 PROR: M4C113.3 - Messa in sicurezza a fini storici delle scale medie F. Pasaroni - CUP G638119000250065 - Trasferimento (57239/187)	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Casello SANTE	0,00	2.080.800,00	1.880.800,00	8,00
			2.080.800,00	1.880.800,00	
648 / 79 / 1 PROR: M1C111.2 "Attivazione di Cloud" - CUP G81C2300035006 - Trasferimento (56470991)	O-Servizi Informatici Ri-Dot. Green MARETM	0,00	121.992,00	121.992,00	8,00
			121.992,00	121.992,00	
648 / 79 / 2 PROR: M1C111.4.1 "Espansione del Cloud (SaaS)" - CUP G61F2300388006 - Trasferimento (56470982)	O-Servizi Informatici Ri-Dot. Green MARETM	0,00	155.234,80	155.234,80	8,00
			155.234,80	155.234,80	
648 / 79 / 3 PROR: M1C111.4.3 "Servizi e Cloud Digital: App30" - CUP G61F2300280006 - Trasferimento (56470983)	O-Servizi Informatici Ri-Dot. Green MARETM	3.430,00	3.430,00	0,00	6,00
			3.430,00	3.430,00	

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	MISURA PREVISIONE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	
648 / 79 / 4 PNER: MIC181.4.3 "Servizi e Contrassegno Digitale: PagoPA" - CUP G61F2206900006 - Trasferimento (S6470384)	C-Servizi Informatico Ri-Dir. Servizi SMARTM	19.711,00	19.711,00	0,00	0,00	0,00
648 / 79 / 5 PNER: MIC181.4.4 "Servizi e Contrassegno Digitale: SPID/CIIE" - CUP G61F2206279006 - Trasferimento (S6470385)	C-Servizi Informatico Ri-Dir. Servizi SMARTM	0,00	14.200,00	14.200,00	14.200,00	0,00
648 / 79 / 6 PNER: MIC181.4.5 "Servizi e Contrassegno Digitale: Piattaforma Notifiche Digitali" - CUP G61F2206369006 - Trasferimento (S6470386)	C-Servizi Informatico Ri-Dir. Servizi SMARTM	31.589,00	31.589,00	0,00	0,00	0,00
648 / 79 / 7 PNER: MIC181.3.1 "Trasformazione Digitale Nazionale Dati" - CUP G51F2209723006 - Trasferimento (S6470387)	C-Servizi Informatico Ri-Dir. Servizi SMARTM	0,00	20.344,00	0,00	0,00	0,00
676 / 4 / 1 Contributi regionali per ripristino territorio da calamità naturali (S82303001 - S9E303012)	C-Lavori Pubblici Ri-Gen. Qualifero DENTE	1.184.595,55	380.800,00	380.800,00	1.184.595,55	0,00
676 / 18 / 2 Incentivi regionali alla progettazione del FEBA (S 8550602)	C-Lavori Pubblici Ri-Gen. Qualifero DENTE	0,00	11.305,21	0,00	0,00	0,00
676 / 28 / 1 Contributo regionale per accesso in sicurezza patrimonio culturale - Acquisto mezzi (S6170444)	C-Lavori Pubblici Ri-Gen. Qualifero DENTE	0,00	120.800,00	0,00	0,00	0,00
676 / 22 / 1 Realizzazione ponte ibrico in località Morsa - Finanziamento regionale (S82303502)	C-Lavori Pubblici Ri-Gen. Qualifero DENTE	5.375,64	0,00	0,00	5.375,64	0,00
676 / 34 / 1	C-Lavori Pubblici	345.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
Contributo regionale per restauro e risarcimento Complesso S. Caterina (S85300552)	Ro-Gem. Castello SANTE		440.825,80	345.802,89		
678 / 36 / 1	Co-Lavini Pubbli	185.388,81	2.136.592,56	2.134.811,89	0,00	6,00
Contributo regionale per realizzazione nuovo edificio scolastico presso il Viale delle Palme (S 71300653)	Ro-Gem. Castello SANTE		2.240.800,00	2.240.800,00		
678 / 38 / 1	Co-Lavini Pubbli	32.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale progettazione e indagini conoscitive scuola Parrocchiali (S 71854011)	Ro-Gem. Castello SANTE		52.800,00	52.800,00		
678 / 52 / 1	Co-Lavini Pubbli	99.894,40	315.800,00	215.805,60	0,00	0,00
Contributo Regionale per Messa in Sicurezza Via Bastioni e Santa Lucia - O.C.D.P.C. 621-6207019 (S 82507011)	Ro-Gem. Castello SANTE		450.800,00	315.800,00		
678 / 54 / 1	Co-Lavini Pubbli	1.250.808,00	8,00	8,00	8,00	0,00
Contributo regionale per acquisto e completamento complesso Park24 in Arona (E83305401)	Ro-Gem. Castello SANTE		1.200.008,00	1.250.008,00		
678 / 56 / 1	Co-Lavini Pubbli	304.548,24	348.008,00	355.453,76	8,00	0,00
Contributo Regionale per realizzazione nuovo parco di parcheggio Argine Destro - O.C.D.P.C. 71000008 (S 8830301)	Ro-Gem. Castello SANTE		349.008,00	348.008,00		
678 / 63 / 1	Co-Lavini Pubbli	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Fondo strategico regionale - Realizzazione nuovo parcheggio "Bucca delle Palme" (S82304334)	Ro-Gem. Castello SANTE		48.392,84	8,00		
Categoria 6500 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo						
648 / 12 / 1	Co-Finanziamento	194.761,36	6,00	6,00	6,00	8,00
Fondi FESSURPOCI per adeguamento edifici scolastici alle disposizioni art.10 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 59/2010	Ro-Dist. (Riscuo FESSURPO)		194.761,36	194.761,36		
4.6300 - Tipologia 309 Altri trasferimenti in conto capitale						
Categoria 1600 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche						
668 / 09 / 1	Co-Servizi Sociali/Comuni	0,00	280.800,00	280.800,00	280.800,00	308.008,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.3 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REGOLI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ENTRATE	PREVISIONI DERIVATIVE		
				DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025
728 / 49 / 1	Ci-Edition Trimestrale Re-Arch. Guido M.0290	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Prosecci da potassio di castoreo - Panchegli pertinenza di (mossel) ortazioni -S 8250726)		previsione di cassa	20.000,00	20.000,00	
728 / 49 / 1	Ci-Edition Trimestrale Re-Arch. Guido M.0290	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Prosecci da potassio di castoreo vincolati alla realizzazione di spazi pubblici (Mossel ortazioni) [S 833014)		previsione di cassa	300.000,00	300.000,00	300.000,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (NELLO SCHEDE BILANCIO)	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
TITOLO	6 - Accensione prestiti					PREVISIONE DELL'ANNO 2026
6.0200 Tipologie	300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					0,00
Categoria	0100 Finanziamenti a medio lungo termine					0,00
840 / 11 / 1	Mutuo CDP per realizzazione nuovo edificio scolastico presso il Viale delle Palme (STED0854)	Co-Lavini Pubblico Re-Gest. Credito DANTE	859.408,00	859.408,00	859.408,00	0,00
840 / 14 / 1	Mutuo CDP per adeguamento antiscandali scuola G.Panzeri (C 700.000,00 - pos. 6218359 - 571349025 cofinanziamento PWRB MAC13 J CLIP G63H3906250006	Co-Lavini Pubblico Re-Gest. Credito DANTE	217.873,30	217.873,30	217.873,30	0,00
840 / 15 / 1	Mutuo per realizzazione area polivalente in zona Lavà (C 510.000,00 - pos. _____ - S 783597244)	Co-Lavini Pubblico Re-Gest. Credito DANTE	11.598,99	11.598,99	11.598,99	0,00
840 / 28 / 1	Mutuo CDP per acquisto e completamento complesso Peds24 in Azzas (C 1.200.000,00 - pos. _____ - S 52305405)	Re-Lavini Pubblico Re-Gest. Credito DANTE	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00
840 / 41 / 1	Mutuo CDP per acquisto e rifinanziamento complesso di Santa Caterina (C 700.000 - pos. _____ - S 83301011)	Co-Lavini Pubblico Re-Gest. Credito DANTE	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
840 / 42 / 1	Mutuo CDP per acquisto e rifinanziamento complesso di Santa Caterina (C 700.000 - pos. _____ - S 83305314)	Co-Lavini Pubblico Re-Gest. Credito DANTE	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
840 / 63 / 1	Mutuo Cassa DID.FP. per realizzazione parcheggio in Viale delle Palme (C 300.000 - pos. 638168300 - S 82306315)	Co-Lavini Pubblico Re-Gest. Credito DANTE	12.538,18	12.538,18	12.538,18	0,00

Comune di Taggia

Dal 11/8/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNUATAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DEL BIENNIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro						
9.0100 Tipologie 100 Entrate per partite di giro						
Categoria 6000 Altre ritenute						
3436 / 2 / 1	Di-Servizi Contabili	6.00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ritenuta erariale del 4% alle imprese			50.000,00	50.000,00		
9426 / 2 / 1	Di-Servizi Contabili	3.11.24	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Accantonamento IVA fornitori per scissione pagamenti			2.000.330,25	2.000.311,24		
Categoria 6200 Ritenute su redditi da lavoro di pendolari						
2416 / 2 / 1	Di-Servizi Ricovero Utente	1.300.00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Ritenute previdenziali e assistenziali al personale: cassa pensioni (C.P.D.E.L.)			300.500,00	300.500,00		
2426 / 2 / 1	Di-Servizi Ricovero Utente	6.00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Ritenute previdenziali e assistenziali al personale: I.N.A.D.E.L. previdenziale			300.000,00	300.000,00		
2436 / 2 / 1	Di-Servizi Ricovero Utente	6.00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Ritenute previdenziali e assistenziali al personale: fondo Pensione Sicis			100.000,00	100.000,00		
2440 / 2 / 1	Di-Servizi Ricovero Utente	6.00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Ritenute previdenziali e assistenziali al personale: Fondo Previdenza Credito			60.000,00	60.000,00		
3410 / 2 / 1	Di-Servizi Ricovero Utente	6.00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Ritenute erariali al personale: I.R., I.R.P.E. e addizionale regionale			1.200.000,00	1.200.000,00		
4410 / 2 / 1	Di-Servizi Ricovero Utente	6.00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Altre ritenute al personale, per conto di terzi: quote sindacali			50.000,00	50.000,00		
4420 / 2 / 1	Di-Servizi Ricovero Utente	6.00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Altre ritenute al personale, per conto di terzi: cessione quote stipendio			150.000,00	150.000,00		
4430 / 2 / 1	Di-Servizi Ricovero Utente	6.00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Altre ritenute al personale, per conto di terzi: servizi sanitari a rischio			40.000,00	40.000,00		
Categoria 6300 Ritenute su redditi da lavoro autonomo						

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE		PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
			DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ANNO 2024		
3026 / 2 / 1	C-Servizi Riscaldamento	107,11	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Riscaldamento centralizzato a term. I.R. D.L.F.	Re-Dot. Governance MAUTON		300.197,11			
3026 / 2 / 2	C-Servizi Riscaldamento	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Riscaldamento previdenziali e assistenziali ai terzi	Re-Dot. Governance MAUTON		50.000,00			
Categoria 9000 Altre entrate per partite di giro						
6016 / 3 / 1	C-Servizi Contabilità	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Entrate a seguito di spese non addebitate a buca fine	Re-Dot. San Barbara FERRONEZI		50.319,31			
6046 / 2 / 1	C-Servizi Contabilità	11.254,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate a seguito di spese non addebitate a buca fine (ora 6019/10)	Re-Dot. San Barbara FERRONEZI		11.254,30			
7016 / 2 / 1	C-Servizi Contabilità	12.911,42	12.911,42	12.911,42	12.911,42	12.911,42
Rimborso fondo economico	Re-Dot. San Barbara FERRONEZI		15.822,84			
9016 / 2 / 1	C-Servizi Programmazione e Controllo	0,00	15.800.000,00	15.800.000,00	15.800.000,00	15.800.000,00
Destinazione incassi vincenti a spese comuni ai sensi dell'art. 195 del TUEL	Re-Dot. Governance MAUTON		15.800.000,00			
9016 / 4 / 1	C-Servizi Programmazione e Controllo	0,00	15.800.000,00	15.800.000,00	15.800.000,00	15.800.000,00
Rimborso incassi vincenti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	Re-Dot. Governance MAUTON		15.365.338,35			
9906 / 2 / 1	C-Servizi Contabilità	1.018,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Altre entrate per partite di giro diverse	Re-Dot. San Barbara FERRONEZI		51.018,00			
9.0206 Tipologia 200 Entrate per conto terzi						
Categoria 6000 Rimborso per acquisto di beni e servizi per conto terzi						
6016 / 2 / 1	C-Servizi Demografia	3.307,18	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Rimborso spese per conto di terzi: consultazioni elettorali e referendarie - Beni	Re-Dot. San Barbara FERRONEZI		303.307,18			
6016 / 2 / 2	C-Servizi Demografia	5.194,87	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Rimborso spese per conto di terzi: consultazioni elettorali e referendarie - Servizi	Re-Dot. San Barbara FERRONEZI		305.194,87			
6016 / 6 / 1	C-Servizi Contabilità	18,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Rimborso spese per conto di terzi: acquisto di beni	Re-Dot. San Barbara FERRONEZI		50.018,00			

Comune di Taggia

D.Lgs. 158/2011

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REGOLI PRESSIONI AL TESORIERE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
6000 / 6 / 2	Ci-Servizi Contabilità	9.494,31	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Rimborso spese per conto di terzi: acquisizione di servizi	Re-Cont. ex Rubrica PRONOMI		211.975,87	209.494,31		
6000 / 6 / 3	Ci-Polizia Locale	1.720,31	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Rimborso spese per conto di terzi: Acquisizione di servizi - Polizia locale	Re-Cont. Vicesso BOEM		60.000,00	60.000,00		
6000 / 6 / 5	Ci-Spedite Promozionale Turistica (SPT)	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Rimborso spese per conto di terzi: acquisizione di servizi - S.U.A.P.	Re-Cont. ex Rubrica PRONOMI		50.000,00	50.000,00		
6000 / 6 / 6	Ci-Lavori Pubblici	26.999,25	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Rimborso spese per conto di terzi: Acquisizione di servizi - Lavori Pubblici	Re-Cont. Daniele BIANTE		26.999,25	26.999,25		
6000 / 2 / 1	Ci-Servizi Contabilità	13.460,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso spese per conto di terzi: acquisto di beni (art. 68(106))	Re-Cont. ex Rubrica PRONOMI		13.262,12	13.460,80		
6000 / 2 / 3	Ci-Servizi Contabilità	285,15	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso spese per conto di terzi: acquisto di servizi (art. 68(106))	Re-Cont. ex Rubrica PRONOMI		873,63	285,15		
Categoria 0206 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni costo terzi						
9000 / 6 / 4	Ci-Protezione Civile	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Rimborso spese per conto di terzi: Contributi - Protezione Civile	Re-Cont. Vicesso BOEM		50.000,00	50.000,00		
Categoria 0306 Trasferimenti da altri settori per operazioni costo terzi						
9000 / 6 / 7	Ci-Servizi Servizi Comunità	4.881,38	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Rimborso spese per conto di terzi: Contributi - Servizi Sociali	Re-Cont. ex Rubrica PRONOMI		54.881,38	54.881,38		
Categoria 9406 Depositi di risparmio terzi						
5000 / 2 / 1	Ci-Servizi Contabilità	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Depositi casuali: garanzia incassate da terzi	Re-Cont. ex Rubrica PRONOMI		220.000,00	220.000,00		
5000 / 2 / 1	Ci-Servizi Contabilità	1.358,34	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Depositi casuali: rimborso garantito versato ai terzi	Re-Cont. ex Rubrica PRONOMI		1.358,34	41.358,34		
Categoria 9506 Miscelanea imposte e tributi per costo terzi						

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REGOLI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
8008 / 2 / 1	Ci-Soprintesa Generale	9.188,12	30.380,80	30.380,80	30.380,80	30.086,08
Depositi per spese contrastuali e di asta	Pr-Doc. Michele PEGOLA		39.188,12	39.188,12	39.188,12	
TOTALE TITOLI						
		20.118.159,69	83.415.840,53	72.608.359,31	61.044.349,96	61.886.715,12
			185.038.649,59	92.728.519,00		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE						
		20.118.159,69	85.569.346,41	75.644.390,94	61.044.349,96	61.886.715,12
			185.038.649,59	92.728.519,00		

DATI BILANCIO	ANNOVAZIONE	BENEFICI PRESENTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PROVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
DISEMBLAVO DI AMMINISTRAZIONE						
DISEMBLAVO DEBITANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRAITO				30.683,90	26.642,90	31.642,00
				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programmata						
01.01.1 Titolo						
1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente						
101/2/1		51,08	previdenza di competenza di cui per' imprevisto	39.124,22	39.124,22	39.124,22
Organi di staff politico e di partecipazione (tempo determinato)	D-Servizi Risorse Umane			0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	39.124,22	39.124,22	39.124,22
101/6/1		1.126,18	previdenza di competenza di cui per' imprevisto	11.436,68	11.436,68	11.436,68
Organi di staff politico e partecipativo (tempo determinato) - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	D-Servizi Risorse Umane			0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	11.436,68	11.436,68	11.436,68
				12.562,78		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
70/2/1		2.297,06	previdenza di competenza di cui per' imprevisto	14.008,08	14.008,08	14.008,08
Organi istituzionali - I.R.A.P. sulle spese di personale	D-Servizi Risorse Umane			0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	14.008,08	14.008,08	14.008,08
70/4/1		947,13	previdenza di competenza di cui per' imprevisto	3.376,56	3.376,56	3.376,56
Uffici di Staff del Sindaco - I.R.A.P. sulle spese di personale	D-Servizi Risorse Umane			0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	3.376,56	3.376,56	3.376,56
				4.323,68		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
20/2/1		6,08	previdenza di competenza di cui per' imprevisto	308,08	308,08	308,08
Spese di rappresentanza - Acquisto di beni	D-Segreteria Generale			0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	308,08	308,08	308,08
				614,08		

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
					PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
26 / 6 / 1	Organismi di partecipazione - Acquisto di beni	940,30	1.705,12	500,00	500,00	500,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.440,30	1.000,00	1.000,00
26 / 6 / 1	Organizzazioni - Acquisto di beni	146,48	1.450,00	1.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.145,00	0,00	0,00
36 / 1 / 1	Indennità al Sindaco, agli Assessori, al Consiglio	6,00	150,000,00	170,000,00	170,000,00	170,000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				170,000,00	170,000,00	170,000,00
36 / 1 / 2	Indennità ai componenti di commissioni e comitati dell'Ente	2.383,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				6.183,00	0,00	0,00
36 / 2 / 1	Compenso ai componenti del Collegio dei Revisori	0,00	12,000,00	12,000,00	12,000,00	12,000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				12,000,00	0,00	0,00
36 / 4 / 1	Spese di rappresentanza - Prestazioni di servizi	0,00	600,00	300,00	300,00	300,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				300,00	0,00	0,00
36 / 6 / 1	Organismi di partecipazione - Prestazioni di servizi	0,00	300,00	200,00	200,00	200,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				200,00	0,00	0,00
36 / 8 / 1	Spese per le trasferte degli amministratori	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				300,00	0,00	0,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.3 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOVAZIONI	RESULTI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DI COMPETENZA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
130 / 2 / 1			21.980,38	18.280,38	18.000,00	18.000,00
Quota dei diritti di registro spettante al Segretario	O-Segretario Generale			(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Ra-Dest. Michele RIGATA		(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
			21.980,38	14.580,38		
Macroaggregata 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
130 / 2 / 1			-6.084,38	23.681,38	23.681,38	23.681,00
Frazioni Generali - I.R.A.P. su spese di personale	O-Servizi Socio Sanitari			(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Ra-Dest. Gianni MARTINI		(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
			-6.084,38	34.781,38		
130 / 4 / 1			50,38	50,38	50,38	50,00
Auto e motorizzazioni Comuni - Imposte e tasse	O-Servizi Socio Sanitari			(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Ra-Dest. Leo LORICO		(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
			50,38	50,38	50,38	50,00
500 / 2 / 3			0,38	1.000,38	1.000,00	1.000,00
Patrimonio disponibile - Imposta di registro	O-Variazioni			(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Ra-Dest. Mario PELLORO		(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
			0,38	1.000,38	1.000,00	1.000,00
Macroaggregata 103 Acquisto di beni e servizi						
130 / 2 / 1			300,38	300,38	300,38	300,00
Frazioni generali - Spese per uffici - Acquisto di beni (Accessori d'ufficio)	O-Segretario Generale			(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Ra-Dest. Michele RIGATA		341,58	300,38	300,38	300,00
130 / 2 / 2			300,38	300,38	300,38	300,00
Frazioni generali - Spese per uffici - Acquisto di beni (Giornali e riviste)	O-Segretario Generale			(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Ra-Dest. Michele RIGATA		300,38	300,38	300,38	300,00
130 / 2 / 3			300,38	200,38	200,38	200,00
Frazioni generali - Spese per uffici - Acquisto di beni (Altri materiali di consumo)	O-Segretario Generale			(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Ra-Dest. Michele RIGATA		300,38	200,38	200,38	200,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESERVI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE-QUELLO DEI SI FAREBBE IL BILANCIO	PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
130 / 6 / 1	Spese per feste nazionali e solennità civili - Acquisto beni di consumo	1.058,00	6,00	208,00	208,00	208,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.258,00		
130 / 6 / 2	Spese per feste nazionali e solennità civili - Acquisto beni di rappresentanza	1.127,50	2.508,00	2.008,00	2.008,00	2.008,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.127,50		
130 / 16 / 1	Autis e sostituzioni Mezzi Comunali - Acquisto di beni	8,00	308,00	308,00	308,00	300,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				308,00		
140 / 3 / 1	Funzioni generali - Isolazioni di missione (ex 113/0)	8,00	108,00	108,00	108,00	108,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				108,00		
140 / 4 / 1	Funzioni generali - Spese per affrancatura corrispondenza	1.024,25	26.008,00	22.008,00	22.008,00	22.008,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				26.024,25		
140 / 6 / 1	Funzioni generali - Spese per uffici - Prestazione di servizi	1.175,64	2.008,00	2.008,00	2.008,00	2.008,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.175,64		
140 / 6 / 3	Funzioni generali - Spese per uffici - Prestazione di servizi (Servizi assistiti e spese di polizia)	11.178,21	53.508,00	53.008,00	53.008,00	53.008,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				64.178,21		
140 / 6 / 4	Funzioni generali - Spese per uffici - Prestazione di servizi (Assistenza informatica e manutenzione software)	8,00	16.008,00	16.008,00	16.008,00	16.008,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				16.008,00		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNUATAZIONE	SERVIZIO PRESIDENTIALI TRAMITE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PROVISIONI DERIVANTE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PROVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
340/6/5 Frazioni generali - Spese per uffici - Prestazione di servizi (Altre spese per servizi)	D-Segreteria Generale	3.740,00	3.598,00	3.598,00	9.500,00
				03,000	03,000
				03,000	03,000
			13.370,00		00,000
340/7/1 Frazioni generali - Spese per utenze (Telefono)	Ro-Dott. Michele PIGNA	3.433,26	3.598,00	3.525,00	3.325,00
				03,000	03,000
				03,000	03,000
			3.853,72		00,000
340/8/1 Frazioni generali - Spese per riscaldamento - Prestazione di servizi (servizi rilevanti ai fini IVA - uso prestazioni)	Ro-Dott.ssa Barbara FERRARI	2.613,23	22.000,00	21.000,00	21.000,00
				03,000	03,000
				03,000	03,000
			24.100,37		00,000
340/9/1 Frazioni generali - Spese per utenze (Energia elettrica) (servizi rilevanti ai fini IVA - uso prestazioni)	Ro-Dott. Massimo PELLERÒ	5.216,40	28.000,00	21.000,00	21.000,00
				03,000	03,000
				03,000	03,000
			28.613,27		00,000
340/9/2 Frazioni generali - Spese per utenze (Acqua)	D-Servizi Contabilità	0,00	500,00	0,00	0,00
				03,000	03,000
				03,000	03,000
			500,00		00,000
340/12/1 Spese per feste nazionali e solennità civili - Servizi	Ro-Dott.ssa Barbara FERRARI	195,20	300,00	300,00	300,00
				03,000	03,000
				03,000	03,000
			495,20		00,000
340/14/1 Autoregol. Mezzi Comunali - Prestazione servizi	D-Segreteria Generale	0,00	600,00	600,00	600,00
				03,000	03,000
				03,000	03,000
			600,00		00,000
340/16/1 Spese per gare di appalto e contratti - Prestazione di servizi (Segreteria)	Ro-Dott.ssa Barbara FERRARI	1.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
				03,000	03,000
				03,000	03,000
			1.000,00		00,000

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2001

BALANCIO P.E.G. (Anno 2024-2025)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNUATAZIONE	RESIDUI PREVIDENTIAI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE NELLA COL SI SUPERBICE DI BILANCIO	PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI REFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025		
5976 / 4 / 4		0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Funzioni generali - Acquista beni mobili O-Servizi-Generale (Software)				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
01.03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.1 Titolo	1 Spese correnti			0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
236 / 2 / 1		1.000,95	218.000,94	218.695,00	218.695,00	218.695,00	218.695,00
Servizi Finanziari - Rimborsazione Fondamentale	O-Servizi Finanziari Unione			0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
236 / 4 / 1		10.667,47	68.002,62	59.857,00	59.857,00	59.857,00	59.857,00
Servizi Finanziari - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	O-Servizi Finanziari Unione			0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
236 / 8 / 1		0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Servizi Finanziari - Prestazioni di lavoro straordinario	O-Servizi Finanziari Unione			0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
236 / 16 / 1		0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Servizio Personale - Ufficio Paghe - Prestazioni di lavoro straordinario	O-Servizi Finanziari Unione			0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
290 / 2 / 1		2.590,14	18.080,00	18.590,00	18.590,00	18.590,00	18.590,00
Servizi Finanziari - I.R.A.P. sulle spese di personale	O-Servizi Finanziari Unione			0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
290 / 4 / 1		0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Servizi Finanziari - Imposte e tasse	O-Servizi Contabili			0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	SERVIZI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREV. 2026
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
Macroaggregata IMS Acquisti di beni e servizi						
340 / 2 / 1	Servizi Finanziari - Spese per affitti - Acquisti beni		180,00	180,00	180,00	180,00
		di cui per impegno			0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00
		previsione di cassa	180,00	180,00	180,00	180,00
340 / 4 / 1	Servizio Economico - Stampati, cancelleria, carta		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		di cui per impegno			0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00
		previsione di cassa	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
340 / 4 / 2	Servizio Economico - Materiale informatico		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		di cui per impegno			0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00
		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
150 / 1 / 1	Servizi Finanziari - Indennità di missione (ex 2306)		180,00	180,00	180,00	180,00
		di cui per impegno			0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00
		previsione di cassa	180,00	180,00	180,00	180,00
150 / 2 / 1	Servizi Finanziari - Prestazione di servizi		11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		di cui per impegno			0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00
		previsione di cassa	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
150 / 2 / 4	Servizi Finanziari - Prestazione di servizi (Manutenzione e assistenza software)		6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		di cui per impegno			0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00
		previsione di cassa	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
150 / 4 / 1	Spese per il servizio di Telematica - Servizi		24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		di cui per impegno			0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00
		previsione di cassa	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Macroaggregata 100 Altre spese correnti						
			24.979,29	24.979,29	24.979,29	24.979,29

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegata n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	SALDO PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
406 / 2 / 1 Servizio Tributi - I.R.A.P. su spese di personale	C-Servizi Banca Unione C-Servizi tributi	2.341,84	11.207,63	15.738,00	13.728,00
				(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)
			11.207,63	15.800,84	13.716,00
406 / 4 / 1 Servizio Tributi - Imposte e tasse	Re-Det. Gianni MARTINI C-Servizi tributi	200,54	900,00	900,00	900,00
				(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)
			900,00	894,00	894,00
Macroaggregata 163 Acquisto di beni e servizi					
358 / 4 / 1 Servizio Tributi - Spese per uffici - Acquisto beni	Re-Det. Gruppo ALBERTI C-Servizi tributi	0,00	1.800,00	1.800,00	1.000,00
				(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)
			1.800,00	1.800,00	994,00
368 / 1 / 1 Servizio Tributi - Indennità di ritorsione (ex 340/6)	Re-Det. Gruppo ALBERTI C-Servizi tributi	15,72	200,00	200,00	200,00
				(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)
			200,00	194,00	194,00
368 / 2 / 2 Servizio Tributi - Prestazione di servizi (Altre spese per servizi)	Re-Det. Gianni MARTINI C-Servizi tributi	661,85	17.800,00	17.800,00	17.000,00
				(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)
			17.800,00	17.800,00	16.934,00
368 / 3 / 4 Servizio Tributi - Versamento quote associative	Re-Det. Gruppo ALBERTI C-Servizi tributi	0,00	2.850,00	2.850,00	2.000,00
				(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)
			2.850,00	2.850,00	2.000,00
368 / 3 / 1 Spese per la ricezione dei tributi comunali - Servizi	Re-Det. Gianni MARTINI C-Servizi tributi	15.715,23	154.800,00	150.800,00	126.800,00
				(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)
			154.800,00	150.800,00	126.800,00
				(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)
			154.800,00	150.800,00	126.800,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilanci di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESULTI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (NELLO CASO SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025		PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
				ANNO 2024	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI		
360 / 10 / 2		19.520,72	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Spese per la riscossione dei tributi comunali - Servizi (Spese di postulazione)									
	O-ServiziTributi			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Rs-Dot. Giorgio ALBERTI	51.536,72	51.536,72	51.536,72	51.536,72	51.536,72	51.536,72	51.536,72	51.536,72
360 / 10 / 3		4.083,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Spese per la riscossione dei tributi comunali - Altri servizi									
	O-ServiziTributi			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Rs-Dot. Giorgio ALBERTI	21.956,50	21.956,50	21.956,50	21.956,50	21.956,50	21.956,50	21.956,50	21.956,50
Macroaggregata 199 Rimborsi e quote correttive delle entrate									
400 / 2 / 1		64.031,29	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Sporni e rimborsazioni di tributi									
	O-ServiziTributi			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Rs-Dot. Giorgio ALBERTI	66.000,78	66.000,78	66.000,78	66.000,78	66.000,78	66.000,78	66.000,78	66.000,78
60.64.2 Titolo	2 Spese in conto capitale								
Macroaggregata 282 Investimenti fissi terreni e acquisto di terreni									
6070 / 2 / 1		1.251,52	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ufficio Tributi - Acquisto beni mobili (bariatriche)									
	O-ServiziTributi			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Rs-Dot. Giorgio ALBERTI	1.251,52	1.251,52	1.251,52	1.251,52	1.251,52	1.251,52	1.251,52	1.251,52
6070 / 4 / 1		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ufficio Tributi - Acquisto software									
	O-ServiziTributi			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Rs-Dot. Giorgio ALBERTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6070 / 6 / 1		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ufficio Tributi - Acquisto beni mobili (mobili e arredi)									
	O-ServiziTributi			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Rs-Dot. Giorgio ALBERTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
60.65 Programma	65 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
60.65.1 Titolo	1 Spese correnti								
Macroaggregata 100 Redditi da lavoro dipendente									
	Rs-Dot. Giorgio ALBERTI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ESPERIMENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
459 / 2 / 1		507,82	301.376,96	294.833,38	294.833,38	294.833,08
Servizio Manutenzioni - Ristrutturazione fondamentale	O-Servizio Sinoce Sinoce	previsione di competenza di cui per imprevisto		(9,00)	(9,00)	(9,80)
	Ri-Dot. Giovanni MARTINI	di cui fondo pluriennale vincolato	(9,00)	(9,00)	(9,00)	(9,80)
		previsione di cassa	301.376,96	295.780,82		
459 / 4 / 1		13.066,74	84.989,86	85.623,38	85.623,38	85.622,08
Servizio Manutenzioni - Oneri previsionali, assistenziali e assicurativi	O-Servizio Sinoce Sinoce	previsione di competenza di cui per imprevisto		(9,00)	(9,00)	(9,80)
	Ri-Dot. Giovanni MARTINI	di cui fondo pluriennale vincolato	(9,00)	(9,00)	(9,00)	(9,80)
		previsione di cassa	84.291,97	98.588,74		
459 / 6 / 1		2.483,71	8.086,38	3.088,38	3.088,38	3.088,08
Servizio Manutenzioni - Proteggere di lavoro straordinario	O-Servizio Sinoce Sinoce	previsione di competenza di cui per imprevisto		(9,00)	(9,00)	(9,80)
	Ri-Dot. Giovanni MARTINI	di cui fondo pluriennale vincolato	(9,00)	(9,00)	(9,00)	(9,80)
		previsione di cassa	8.181,28	5.483,71		
459 / 10 / 1		9.268,17	17.086,38	13.088,38	13.088,38	13.088,08
Servizio Manutenzioni - Indennità di rischio, reperibilità, turnazione	O-Servizio Sinoce Sinoce	previsione di competenza di cui per imprevisto		(9,00)	(9,00)	(9,80)
	Ri-Dot. Giovanni MARTINI	di cui fondo pluriennale vincolato	(9,00)	(9,00)	(9,00)	(9,80)
		previsione di cassa	17.086,38	22.268,17		
459 / 10 / 2		2.045,32	7.589,38	7.588,38	7.588,38	7.588,08
Servizio Manutenzioni - Capi squadra geometri - Indennità di rischio, reperibilità, turnazione	O-Servizio Sinoce Sinoce	previsione di competenza di cui per imprevisto		(9,00)	(9,00)	(9,80)
	Ri-Dot. Giovanni MARTINI	di cui fondo pluriennale vincolato	(9,00)	(9,00)	(9,00)	(9,80)
		previsione di cassa	18.485,45	8.545,32		
Macroaggregata 342. Imposte e tasse a carico dell'ente						
509 / 2 / 1		6,38	28.758,38	31.086,38	31.086,38	31.086,08
Partecipazione di capitale - Tassa sui rifugi O-Prestazioni		previsione di competenza di cui per imprevisto		(9,00)	(9,00)	(9,80)
	Ri-Dot. Ilvo PELLORO	di cui fondo pluriennale vincolato	(9,00)	(9,00)	(9,00)	(9,80)
		previsione di cassa	31.080,38			
509 / 2 / 2		1.982,38	6,38	6,38	6,38	6,08
Procedura Strada Colli ex art. 43 - Imposte e tasse (ESS960/1)	O-Prestazioni	previsione di competenza di cui per imprevisto		(9,00)	(9,00)	(9,80)
	Ri-Dot. Ilvo PELLORO	di cui fondo pluriennale vincolato	(9,00)	(9,00)	(9,00)	(9,80)
		previsione di cassa	1.982,38	1.982,38		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
510 / 4 / 1		3.915,79	24.374,45	25.361,80	25.361,80	25.081,08
Servizio Manutenzioni - ER, A.P. su spese di personale	Co-Servizi Banca Unione			(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Re-Cont. Giovanni MARITIM		24.374,45	29.305,79		
510 / 6 / 1		418,24	1.800,80	1.800,80	1.800,80	1.808,08
Autoregol. Servizio Manutenzioni - Imposta e tasse	Co-Lavori Pubblici			(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Re-Cont. Claudio DANTE		1.800,80			
Macroaggregato 103 Acquisti di beni e servizi						
460 / 2 / 1		35.823,81	77.280,81	27.380,80	27.380,80	27.008,08
Spese carattere consuntivo - Servizio Manutenzioni - Acquisti di beni	Co-Lavori Pubblici			(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Re-Cont. Claudio DANTE		39.316,81	42.823,81		
460 / 6 / 1		39.542,47	23.534,54	35.380,80	35.380,80	35.008,08
Servizio Manutenzioni - Acquisti beni (Lavori Pubblici)	Co-Lavori Pubblici			(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Re-Cont. Claudio DANTE		33.299,55	34.542,47		
460 / 6 / 2		360,81	731,80	1.800,80	1.800,80	1.008,08
Servizio Manutenzioni - Acquisti beni (Pattinaggio)	Co-Pattinaggio			(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Re-Cont. Marco PELLESO		1.110,80	1.800,81		
460 / 8 / 1		308,85	30.800,80	30.800,80	30.800,80	18.008,08
Autoregol. Servizio Manutenzioni - Acquisti di beni (Categorie e identificati)	Co-Lavori Pubblici			(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Re-Cont. Claudio DANTE		30.875,30	30.768,85		
470 / 4 / 1		2.852,70	2.896,82	3.500,80	3.500,80	3.208,08
Manutenzione e gestione del patrimonio - Servizi (Pattinaggio)	Co-Pattinaggio			(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Re-Cont. Marco PELLESO		5.330,12	6.352,70		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RISORSE PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI CUI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE ESPONIBILE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
470 / 4 / 2	Mantenimento e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Energia elettrica)	13.045,36	88.084,73	78.758,08	78.758,08
				80,803	80,803
				80,803	80,803
				91.799,36	
470 / 4 / 4	Mantenimento e gestione del patrimonio O-Lavori Pubblici - Servizi (Lavori Pubblici)	3.463,28	2.008,00	15.008,00	15.008,00
				80,803	80,803
				80,803	80,803
				18.453,23	
470 / 4 / 5	Mantenimento e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Acqua)	598,19	4.008,00	3.688,00	3.688,00
				80,803	80,803
				80,803	80,803
				4.178,19	
470 / 4 / 6	Mantenimento e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Riscaldamento)	325,77	12.808,00	12.808,00	12.808,00
				80,803	80,803
				80,803	80,803
				12.825,77	
470 / 4 / 7	Mantenimento e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Telefonia)	278,11	1.708,00	1.705,00	1.705,00
				80,803	80,803
				80,803	80,803
				2.855,31	
470 / 4 / 8	Mantenimento e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Energia elettrica) (servizi rilevanti ai fini IVA)	3.873,30	17.808,00	17.850,00	17.850,00
				80,803	80,803
				80,803	80,803
				21.715,30	
470 / 4 / 9	Mantenimento e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Riscaldamento) (servizi rilevanti ai fini IVA)	49,37	400,00	400,00	400,00
				80,803	80,803
				80,803	80,803
				469,37	
470 / 4 / 10	Mantenimento e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Telefonia) (servizi rilevanti ai fini IVA)	264,13	1.368,00	1.365,00	1.365,00
				80,803	80,803
				80,803	80,803
				1.585,38	

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESOLTI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE DELL'ANNO 2024		PREVISIONE DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
478 / 4 / 11			5.500,00	2.500,00	1.900,00	2.500,00
Mantenimento e gestione del patrimonio O- Patrimonio - Periodic		12.467,66	previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Det- Manu PRL020		di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.967,66		
478 / 4 / 12		10.254,80	previsione di competenza di cui già impegnato	5.800,00	5.800,00	5.000,00
Mantenimento e gestione del patrimonio O- Patrimonio - Accantonamenti (Altre prestazioni professionali a.c.c.)			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Det- Manu PRL020		previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				15.254,80		10,00
478 / 4 / 13		8.376,51	previsione di competenza di cui già impegnato	11.550,00	11.550,00	11.550,00
Mantenimento e gestione del patrimonio O- Patrimonio - Utilizzo beni di terzi (Impianti e macchinari)			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Det- Manu PRL020		previsione di cassa	11.550,00		11.550,00
478 / 5 / 1		12,80	previsione di competenza di cui già impegnato	20.800,00	20.800,00	18.000,00
Servizio Patrimoniale - Spese condominiali per immobili di proprietà			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	O- Patrimonio		previsione di cassa	20.800,00		18.000,00
	Re-Det- Manu PRL020			20.800,00		18.000,00
478 / 6 / 1		309,45	previsione di competenza di cui già impegnato	1.315,00	1.315,00	1.315,00
Energia elettrica congegni pubblici ed edifici di culto (ex 4605)			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	O- Servizi Onere		previsione di cassa	1.315,00		1.315,00
	Re-Det- ca-Suban PRL020			1.315,00		1.315,00
478 / 8 / 1		3.467,50	previsione di competenza di cui già impegnato	4.470,00	4.470,00	2.000,00
Automezzi e attrezzature Servizio Manutenzioni - Prestazione di servizi			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	O- Lavori Pubblici		previsione di cassa	4.470,00		2.000,00
	Re-Gest- Daidiero DENTE			4.470,00		2.000,00
478 / 10 / 1		21.800,17	previsione di competenza di cui già impegnato	25.800,00	25.800,00	15.000,00
Spese carattere contabile - Manutenzioni (Lavori Pubblici)			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	O- Lavori Pubblici		previsione di cassa	25.800,00		15.000,00
	Re-Gest- Daidiero DENTE			25.800,00		15.000,00
478 / 10 / 2		14.180,85	previsione di competenza di cui già impegnato	43.212,35	43.212,35	42.000,00
Spese carattere contabile - Manutenzioni (Patrimonio)			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	O- Patrimonio		previsione di cassa	43.212,35		42.000,00
	Re-Det- Manu PRL020			43.212,35		42.000,00
				56.850,17		60,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2026)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancia di previsione

DATI BILANCIO	ANNO/AZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
6139 / 2 / 1 Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare (servizio LL.PP.)	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Cambiata DANTE	5.980,51	5.980,38	0,38 (0,00) (0,00) 5.980,51	546.480,38 (0,00) (0,00)	356.408,08 (0,00) (0,00)
6139 / 2 / 2 Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare (servizio LL.PP.) (da 001011)	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Cambiata DANTE	44.982,58	44.982,58	0,00 (0,00) (0,00) 144.982,58	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
6139 / 2 / 3 Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare (servizio LL.PP.) (da A.A.)	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Cambiata DANTE	0,00	0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
6139 / 2 / 4 Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare (servizio LL.PP.) (da manutenzione)	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Cambiata DANTE	26.945,51	85.485,34	0,00 (0,00) (0,00) 86.955,83	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
6139 / 4 / 1 Addeguamento autorizzata sede municipale (contributo regionale - ES70056/1)	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Cambiata DANTE	8.599,73	0,00	0,00 (0,00) (0,00) 8.599,73	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
6139 / 5 / 1 PRNR M2 C4 II.2 Interventi di efficientamento energetico sulla sede municipale (contributo statale - ES40050/1) CUP G6-021-00014-00006	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Cambiata DANTE	18.546,78	81.759,78	0,00 (0,00) (0,00) 148.884,36	0,00 (0,00) (0,00)	99.008,08 (0,00) (0,00)
6139 / 6 / 2 Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare (servizio Patrimoni) (da manutenzione)	O-Prontini Ri-Ost. Mans PRL090	0,00	40.880,38	0,00 (0,00) (0,00) 178.609,08	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
6139 / 6 / 3 Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare - Beni Immobili n.a.c. (servizio Patrimoni)	O-Prontini Ri-Ost. Mans PRL090	55.149,81	55.150,38	0,00 (0,00) (0,00) 188.349,81	0,00 (0,00) (0,00)	48.008,08 (0,00) (0,00)

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
6130 / 6 / 4 Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare - Fabbriotti (Servizio Patrimonio) (da A.A.)	Co-Patrimo Rs-Dat. Milano PELLORO	5.285,20 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 71.977,81	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6130 / 12 / 1 Manutenzione straordinaria sede comunale	Co-Lavori Pubblici Rs-Crem. Castello DANTE	0,00 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6130 / 12 / 2 Manutenzione straordinaria sede comunale (da manutenzione)	Co-Lavori Pubblici Rs-Crem. Castello DANTE	8.271,81 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.271,81 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6170 / 4 / 3 Servizio manutenzione - Acquisto macchine ed attrezzature	Co-Lavori Pubblici Rs-Crem. Castello DANTE	1.366,42 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.366,42 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6170 / 4 / 4 Servizio manutenzione - Acquisto macchine, attrezzature, accessori - Contributo regionale (60/20/3)	Co-Lavori Pubblici Rs-Crem. Castello DANTE	0,00 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	120.880,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6170 / 6 / 1 Servizio Patrimonio - Acquisto mobili e arredi per ufficio	Co-Patrimo Rs-Dat. Milano PELLORO	282,80 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	282,80 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6170 / 6 / 2 Servizio Patrimonio - Acquisto hardware	Co-Patrimo Rs-Dat. Milano PELLORO	0,00 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6170 / 6 / 3 Servizio Patrimonio - Acquisto software	Co-Patrimo Rs-Dat. Milano PELLORO	0,00 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

Comune di Taggia

DALgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	BENEFICI PRESENTI AL TERMIENE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DIFFERENTIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
Macroaggregata 103 Acquisto di beni e servizi					
570 / 2 / 1	Vestitisti personale Lavori Pubblici - Acquisto di beni	2.476,53	3.008,00	3.008,00	3.008,00
				0,00	(0,00)
				0,00	(0,00)
			7.658,38	5.476,35	
570 / 4 / 1	Service Lavori Pubblici - Spese per uffici - Acquisto di beni	1.008,00	1.008,00	1.008,00	1.008,00
				0,00	(0,00)
				0,00	(0,00)
			1.408,56	0,00	(0,00)
570 / 6 / 1	Sponsorio Usico Edificia - Spese per uffici - Acquisto di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	(0,00)
				0,00	(0,00)
			0,00	0,00	(0,00)
570 / 8 / 1	Service Ambiente - Acquisto di beni	1.056,00	1.008,00	0,00	0,00
				0,00	(0,00)
				0,00	(0,00)
			1.056,00	0,00	(0,00)
590 / 1 / 1	Uffici Tecnici - Indennità di missione (ex 5608)	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	(0,00)
				0,00	(0,00)
			0,00	0,00	(0,00)
590 / 2 / 1	Prestiti professionali per studi, progettazioni, direzione lavori, collaudi	0,00	0,00	2.008,00	1.800,00
				0,00	(0,00)
				0,00	(0,00)
			0,00	0,00	(0,00)
590 / 4 / 1	Service Lavori Pubblici - Spese per uffici - Prestazione di servizi	3.655,85	4.008,00	4.008,00	4.008,00
				0,00	(0,00)
				0,00	(0,00)
			4.008,00	0,00	(0,00)
				0,00	(0,00)
			4.008,00	0,00	(0,00)
				0,00	(0,00)
			7.655,85	0,00	(0,00)

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
500 / 6 / 1		0,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
Sportello Unico Edilizia - Spese per uffici - Prestazione di servizi	O-Edilizia Terziaria			4.000,00	0,00
	Re-Arch. Guide MARINO		4.000,00	0,00	0,00
500 / 8 / 1		300,66	1.000,00	1.000,00	1.000,00
S.U.E. - Investiti in uffici per gestione attività idrogeologica (E.550/55/1)	O-Edilizia Terziaria			1.000,00	0,00
	Re-Arch. Guide MARINO		1.000,00	0,00	0,00
01.06.3. Titolo	2 Spese in conto capitale		1.307,34	1.308,66	
	Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
6276 / 6 / 1		1.307,34	3.000,00	1.000,00	0,00
Servizio Lavori Pubblici - Acquisti di beni mobili e software	O-Lavori Pubblici			1.000,00	0,00
	Re-Serv. Condizioni DIVERSE		3.000,00	0,00	0,00
6276 / 6 / 4		0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Servizio Lavori Pubblici - Finanziamento procedure (20% art. 113 D.Lgs. 50/2016 - E.550/50)	O-Lavori Pubblici			40.000,00	0,00
	Re-Serv. Condizioni DIVERSE		40.000,00	0,00	0,00
6276 / 8 / 3		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Sportello Unico Edilizia - Acquisto beni mobili e software	O-Edilizia Terziaria			1.000,00	0,00
	Re-Arch. Guide MARINO		1.000,00	0,00	0,00
6280 / 2 / 1		18.740,44	78.535,19	18.000,00	30.000,00
Spese tecniche per studi, progetti, consulenze (S.U.E.) - (da OG.IU.)	O-Edilizia Terziaria			18.000,00	0,00
	Re-Arch. Guide MARINO		78.535,19	0,00	0,00
6280 / 2 / 3		1.131,36	0,00	0,00	0,00
Spese tecniche per studi, progetti, consulenze (S.U.E.) (da A.A.)	O-Edilizia Terziaria			0,00	0,00
	Re-Arch. Guide MARINO		1.131,36	0,00	0,00

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2025
6289 / 6 / 1 Spese tecniche per studi, progetti, direzione lavori (I.L.P.P.) (M. CO.00.0)	Co-Luned Isolotti	14.175,35	14.175,35	30.800,00	0,00	0,00
				(6.000)	(6.000)	(6.000)
				(6.000)	(6.000)	(6.000)
6289 / 6 / 2 Spese tecniche per studi, progetti, direzione lavori (I.L.P.P.)	Zo-Grem. Cimitero DANTE	30.852,86	30.800,00	0,00	0,00	0,00
				(6.000)	(6.000)	(6.000)
				(6.000)	(6.000)	(6.000)
				(6.000)	(6.000)	(6.000)
66187 Programmazione 66187.1 Titoli Macroaggregato 100 redditi da lavoro dipendente	Zo-Grem. Cimitero DANTE	14.200,00	14.200,00	30.852,86		
676 / 2 / 1 Servizi Demografici - Rimborsazioni fondamentali	Co-Servizi Pagine Uniate	1.657,35	180.358,12	265.813,00	265.813,00	265.813,00
				(6.000)	(6.000)	(6.000)
				(6.000)	(6.000)	(6.000)
676 / 4 / 1 Servizi Demografici - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	Co-Servizi Pagine Uniate	7.627,13	30.647,19	55.948,00	55.948,00	55.948,00
				(6.000)	(6.000)	(6.000)
				(6.000)	(6.000)	(6.000)
676 / 6 / 1 Servizi Demografici - Prestazioni di lavoro straordinario	Co-Servizi Pagine Uniate	451,89	1.900,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				(6.000)	(6.000)	(6.000)
				(6.000)	(6.000)	(6.000)
676 / 10 / 1 Servizi Demografici - Indennità di rischio, reperibilità, ammissione	Co-Servizi Pagine Uniate	506,50	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				(6.000)	(6.000)	(6.000)
				(6.000)	(6.000)	(6.000)
Macroaggregato 100. Imposte e tasse a carico dell'ente		1.578,11	14.133,58	17.495,08	17.495,08	17.495,08
730 / 4 / 1 Servizi Demografici - LR A.P. su spese di personale	Co-Servizi Pagine Uniate			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				19.471,11		

SPESE

DATI BILANCIO	AMMORTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	ANNO 2025		
Macroaggregato 103 Acquisizione di beni e servizi							
690 / 2 / 1		27,06	1.375,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Servizi Demografici - Spese per uffici - O-Servizi Demografici				60,00	60,00	60,00	60,00
Acquisito beni				60,00	60,00	60,00	60,00
Re-Servizi su Base L.090/02			1.571,36	1.477,64	1.477,64	1.477,64	1.477,64
690 / 2 / 2		0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Servizi Demografici - Spese per uffici - O-Servizi Demografici				60,00	60,00	60,00	60,00
Acquisito beni (Pubblicazioni, giornali e riviste)				60,00	60,00	60,00	60,00
Re-Servizi su Base L.090/02			600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
690 / 2 / 4		0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Servizi Demografici - Anzi e motomezzi O-Servizi Demografici				60,00	60,00	60,00	60,00
- Acquisito beni				60,00	60,00	60,00	60,00
Re-Servizi su Base L.090/02			200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
690 / 1 / 1		0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Servizi Demografici - Indennità di missione (ex 018/0)				60,00	60,00	60,00	60,00
O-Servizi Rinnovo Utente			50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Re-Serv. Civico 3MARTINO			50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
690 / 2 / 1		2.558,74	1.350,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Servizi Demografici - Spese per uffici - O-Servizi Demografici				60,00	60,00	60,00	60,00
Prodotto e di servizi (Noleggio di hardware)				60,00	60,00	60,00	60,00
Re-Servizi su Base L.090/02			3.698,19	4.358,19	4.358,19	4.358,19	4.358,19
690 / 2 / 2		145,40	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Servizi Demografici - Pulizia e servizio audio locali in affitto (servizi rilevanti ai fini IVA)				60,00	60,00	60,00	60,00
O-Servizi Demografici			60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Re-Servizi su Base L.090/02			3.322,09	2.145,40	2.145,40	2.145,40	2.145,40
690 / 2 / 3		128,10	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Servizi Demografici - Spese per uffici - O-Servizi Demografici				60,00	60,00	60,00	60,00
Prodotto e di servizi (Assistenza informatica e manutenzione software)				60,00	60,00	60,00	60,00
Re-Servizi su Base L.090/02			8.060,40	8.128,10	8.128,10	8.128,10	8.128,10

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.C. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO)	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
699 / 2 / 4	Servizi Demografici - Spese per uffici - Prestazione di servizi (Stampa e ritagliatura)	0,00	previsione di competenza di cui per' impegno di cui fondo plurivennale vincolato	1.200,00	1.200,00	1.200,00
				0,000	0,000	0,000
				0,000	0,000	0,000
				1.200,00	1.200,00	1.200,00
699 / 2 / 5	Servizi Demografici - Spese per uffici - Prestazione servizi (Altri servizi)	0,00	previsione di competenza di cui per' impegno di cui fondo plurivennale vincolato	1.998,00	1.998,00	1.998,00
				0,000	0,000	0,000
				0,000	0,000	0,000
				1.998,00	1.998,00	1.998,00
699 / 2 / 6	Servizi Demografici - Spese postali e di bolli	1.813,47	previsione di competenza di cui per' impegno di cui fondo plurivennale vincolato	2.698,00	2.698,00	2.698,00
				0,000	0,000	0,000
				0,000	0,000	0,000
				2.698,00	2.698,00	2.698,00
710 / 4 / 1	Partecipazione alla Commissione Elettorale Circondariale - Trasferimenti	7.863,26	previsione di competenza di cui per' impegno di cui fondo plurivennale vincolato	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				0,000	0,000	0,000
				0,000	0,000	0,000
				9.000,00	9.000,00	9.000,00
01.07.2 Titolo	3 Spese in conto capitale			16.861,36		
	Macroaggregato 202 Investimenti fissi e acquisto di terreni					
6376 / 2 / 1	Servizi Demografici - Acquisto beni immobili	0,00	previsione di competenza di cui per' impegno di cui fondo plurivennale vincolato	500,00	500,00	500,00
				0,000	0,000	0,000
				0,000	0,000	0,000
				500,00	500,00	500,00
6376 / 4 / 1	Servizi Demografici - Acquisto software	0,00	previsione di competenza di cui per' impegno di cui fondo plurivennale vincolato	500,00	500,00	500,00
				0,000	0,000	0,000
				0,000	0,000	0,000
				500,00	500,00	500,00
01.08 Programma	08 Statistica e sistemi informativi					
01.08.1 Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi					

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2025		PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
789 / 4 / 1		34.300,17	31.200,00	30.900,00	30.900,00	30.900,00
Fondo sviluppo risorse umane e produttività - Cetri affissi	C-Servizi Risorse Umane		previsione di competenza di cui per impegno	15,00	15,00	15,00
	Re-Dot. Giovanni MARTINI		di cui fondo plurivennale vincolato	15,00	15,00	15,00
			previsione di cassa	44.350,17		
Miscroaggregata 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
189 / 6 / 1		982,30	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
I.R.A.P. su quota tassata buoni pasto	C-Servizi Risorse Umane		previsione di competenza di cui per impegno	15,00	15,00	15,00
	Re-Dot. Giovanni MARTINI		di cui fondo plurivennale vincolato	15,00	15,00	15,00
			previsione di cassa	1.485,18		
Miscroaggregata 103 Acquisto di beni e servizi						
139 / 4 / 1		0,00	0,00	50,00	50,00	50,00
Servizio Personale - Acquisto beni	C-Servizi Risorse Umane		previsione di competenza di cui per impegno	15,00	15,00	15,00
	Re-Dot. Giovanni MARTINI		di cui fondo plurivennale vincolato	15,00	15,00	15,00
			previsione di cassa	50,00		
139 / 12 / 1		0,00	400,00	200,00	200,00	200,00
Formazione e qualificazione del personale - Acquisto pubblicazioni	C-Servizi Risorse Umane		previsione di competenza di cui per impegno	15,00	15,00	15,00
	Re-Dot. Giovanni MARTINI		di cui fondo plurivennale vincolato	15,00	15,00	15,00
			previsione di cassa	200,00		
139 / 14 / 1		991,90	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tutela salute dei lavoratori (D.Lgs. 625/94) - Acquisto di beni	C-Lavori Pubblici		previsione di competenza di cui per impegno	15,00	15,00	15,00
	Re-Dot. Gabriele D'AMITE		di cui fondo plurivennale vincolato	15,00	15,00	15,00
			previsione di cassa	2.000,00		
140 / 18 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per concorsi a posti vacanti in organico - Servizi	C-Servizi Generali		previsione di competenza di cui per impegno	15,00	15,00	15,00
	Re-Dot. Isabella PUGLIA		di cui fondo plurivennale vincolato	15,00	15,00	15,00
			previsione di cassa	0,00		
140 / 20 / 1		170,00	4.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Formazione e qualificazione del personale - Servizi	C-Servizi Risorse Umane		previsione di competenza di cui per impegno	15,00	15,00	15,00
	Re-Dot. Giovanni MARTINI		di cui fondo plurivennale vincolato	15,00	15,00	15,00
			previsione di cassa	4.054,50		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI LERINATIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025
148 / 22 / 1		21.915,58	21.481,56	26.280,38	28.000,00
Tutela salute dei lavoratori (D.Lgs. 81/08) - Servizi	O-Lavori Pubblici			(8,00)	(8,00)
			(8,00)	(8,00)	(8,00)
	Re-Dat. Qualità SANITE		38.180,58	41.915,58	
148 / 22 / 1		4.281,26	5.080,80	3.825,58	3.825,58
Servizio Personale - Prestazione di servizi	O-Servizio Risorse Umane			(8,00)	(8,00)
			(8,00)	(8,00)	(8,00)
	Re-Dat. Servizi MANUTEN		5.090,80		
				3.056,84	
Macroaggregato 109 Altre spese correnti					
128 / 5 / 3		0,00	80.880,00	88.280,38	28.000,00
Oneri retributivi per rinnovi contrattati	O-Servizio Risorse Umane			(8,00)	(8,00)
			(8,00)	(8,00)	(8,00)
	Re-Dat. Servizi MANUTEN		80.880,00	88.280,38	
198 / 2 / 2		38.561,85	21.880,36	25.280,38	25.000,00
Funzioni generali - Oneri straordinari (Oneri di contestazione)	O-Spesa Generale			(8,00)	(8,00)
			(8,00)	(8,00)	(8,00)
	Re-Dat. Manut. STRADA		38.561,85		
				51.961,85	
60.04.2 Titolo 2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 282 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
5809 / 10 / 1		0,00	900,00	900,00	0,00
Servizio Personale - Acquisto di beni mobili	O-Servizio Risorse Umane			(8,00)	(8,00)
			(8,00)	(8,00)	(8,00)
	Re-Dat. Servizi MANUTEN		900,00		
60.01 Programma 11 Altri servizi generali					
60.01.1 Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente					
788 / 8 / 1		46.312,91	148.880,80	151.290,80	151.290,80
Bonificazione di posizione e risultato all'A.P.O.	O-Servizio Risorse Umane			(8,00)	(8,00)
			(8,00)	(8,00)	(8,00)
	Re-Dat. Servizi MANUTEN		148.880,80		
				151.290,80	
					151.290,80

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REGOLI PRESOLTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE DELL'ANNO 2025		PREVISIONE DELL'ANNO 2026	
				ANNO 2025	PREVISIONE	ANNO 2026	PREVISIONE
700 / 8 / 2 Oneri riflessi su rettificazione di proiezione e risultato all'A.P.O.	O-Servizi Rassegne Usate	14.355,35	41.300,00	41.300,00	41.300,00	41.300,00	41.300,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
	Re-Dim. Elementi IMPIETIVA		45.857,15	55.455,28			
Macroaggregato 103 Imposte e tasse a carico dell'ente							
840 / 4 / 1 Fondo sviluppo attività umane e produttività - I.R.A.P.	O-Servizi Rassegne Usate	11.492,65	3.840,00	3.840,00	3.840,00	3.840,00	3.840,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
	Re-Dim. Elementi IMPIETIVA		14.700,34	30.332,98			
840 / 6 / 1 Altri servizi generali - I.R.A.P. su spese di personale	O-Servizi Rassegne Usate	3.813,85	12.545,00	15.545,00	15.545,00	15.545,00	15.545,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
	Re-Dim. Elementi IMPIETIVA		12.732,47	15.358,85			
Macroaggregato 103 Acquisizione di beni e servizi							
140 / 24 / 1 Spese per liv., arredi e risarcimenti - O-Servizi Rassegne Usate	O-Servizi Rassegne Usate	44.235,79	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
	Re-Dim. Moduli PIGAMA		13.352,84	114.226,79			
790 / 2 / 1 Servizio Civile volontario - Acquisto beni	O-Servizi Rassegne Usate	155,06	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
	Re-Dim. Bando MATTA		658,50	655,06			
890 / 2 / 1 Spese dirette soggette a rimborso da compagnie assicurative (E.55010)	O-Servizi Rassegne Usate	14.432,92	29.668,00	29.668,00	29.668,00	29.668,00	29.668,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
	Re-Dim. Bando PENSABE		34.853,92	34.432,92			
890 / 4 / 1 Servizio Civile volontario - Prestazione di servizi	O-Servizi Rassegne Usate	7.270,29	6.108,00	6.108,00	6.108,00	6.108,00	6.108,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
				00,00	00,00	00,00	00,00
	Re-Dim. Bando MATTA		7.176,29	13.376,29			

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESOZI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025		PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2026		
808 / 6 / 1		5.388,20	45.304,80	61.887,79	48.850,80	48.850,80	48.850,80	48.850,80	48.850,80
Spese per la gestione dei servizi informativi - Prestazione di servizi	O-Servizi Informativi	previsione di competenza di cui per impegno		(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
	Re-Out - Servizi MANUTEN	di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	50.890,82	61.881,99	61.881,99	61.881,99	61.881,99	61.881,99	61.881,99
808 / 6 / 2		0,00	1.288,80	1.710,80	1.710,80	1.710,80	1.710,80	1.710,80	1.710,80
Spese per la manutenzione dei servizi informativi - Prestazione di servizi (Manutenzioni)	O-Servizi Informativi	previsione di competenza di cui per impegno		(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
	Re-Out - Servizi MANUTEN	di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	8.819,30	1.710,80	1.710,80	1.710,80	1.710,80	1.710,80	1.710,80
808 / 8 / 1		0,00	28.480,80	1.580,80	1.580,80	1.580,80	1.580,80	1.580,80	1.580,80
Spese per la gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche	O-Livelli Retribuiti	previsione di competenza di cui per impegno		(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
	Re-Gest. Contabile MANUTE	di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	28.480,80	1.580,80	1.580,80	1.580,80	1.580,80	1.580,80	1.580,80
Macroaggregato 109 Rimborsi e parti correttive delle entrate									
828 / 2 / 1		366,72	31.800,80	5.380,80	5.380,80	5.380,80	5.380,80	5.380,80	5.380,80
Restituzione di entrate e proventi di enti a famiglie	O-Servizi Donazioni	previsione di competenza di cui per impegno		(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
	Re-Out -a Subito PASSIVE	di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	36.205,95	5.380,71	5.380,71	5.380,71	5.380,71	5.380,71	5.380,71
828 / 2 / 2		300,00	1.800,80	1.800,80	1.800,80	1.800,80	1.800,80	1.800,80	1.800,80
Restituzione di entrate e proventi di enti a imprese	O-Servizi Donazioni	previsione di competenza di cui per impegno		(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
	Re-Out -a Subito PASSIVE	di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	1.800,80	1.800,80	1.800,80	1.800,80	1.800,80	1.800,80	1.800,80
60.11.2 Titoli 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
6438 / 6 / 1		430,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria centrali termiche (di A.A.)	O-Livelli Donazioni	previsione di competenza di cui per impegno		(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
	Re-Gest. Contabile MANUTE	di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	430,44	430,44	430,44	430,44	430,44	430,44	430,44
6478 / 6 / 1		301,75	8.206,00	15.468,80	2.800,80	2.800,80	2.800,80	2.800,80	2.800,80
Progetto di ammodernamento e integrazione sistema informativo centrali	O-Servizi Informativi	previsione di competenza di cui per impegno		(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
	Re-Out - Servizi MANUTEN	di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	14.852,80	15.468,75	15.468,75	15.468,75	15.468,75	15.468,75	15.468,75

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2025)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PREVISIONI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2024		
6478 / 8 / 1 PARR: MIC111.2 "Abilitazione al Cloud" - CUP G61C22001E30066 - Realizzazione intervento (E6487001)	Co-Servizio Informatico Re-Out: Giovanni MARTINI	0,00	121.892,00	121.892,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			di cui fondo pluriennale riscossa	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			previsione di cassa	121.892,00	121.892,00	0,00	0,00
6478 / 8 / 2 PARR: MIC111.4.1 "Esperienza del Cittadino (5ta) - CUP G61F22005089006 - Realizzazione intervento (E6497002)	Co-Servizio Informatico Re-Out: Giovanni MARTINI	0,00	155.234,00	155.234,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			di cui fondo pluriennale riscossa	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			previsione di cassa	155.234,00	155.234,00	0,00	0,00
6478 / 8 / 3 PARR: MIC111.4.3 "Servizi e Cittadinanza Digitale: AppJO" - CUP G61F22005089006 - Realizzazione intervento (E6497003)	Co-Servizio Informatico Re-Out: Giovanni MARTINI	2.874,00	3.430,00	3.430,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			di cui fondo pluriennale riscossa	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			previsione di cassa	3.430,00	2.874,00	0,00	0,00
6478 / 8 / 4 PARR: MIC111.4.3 "Servizi e Cittadinanza Digitale: PagoPA" - CUP G61F22005089006 - Realizzazione intervento (E6497004)	Co-Servizio Informatico Re-Out: Giovanni MARTINI	4.867,80	19.711,80	19.711,80	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			di cui fondo pluriennale riscossa	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			previsione di cassa	19.711,80	4.867,80	0,00	0,00
6478 / 8 / 5 PARR: MIC111.4.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale: SPEDICE" - CUP G61F22005089006 - Realizzazione intervento (E6497005)	Co-Servizio Informatico Re-Out: Giovanni MARTINI	0,00	14.800,00	14.800,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			di cui fondo pluriennale riscossa	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			previsione di cassa	14.800,00	4.867,80	0,00	0,00
6478 / 8 / 6 PARR: MIC111.4.5 "Servizi e Cittadinanza Digitale: Trasforma Notifiche Digitali" - CUP G61F22005089006 - Realizzazione intervento (E6497006)	Co-Servizio Informatico Re-Out: Giovanni MARTINI	12.835,00	12.389,00	12.389,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			di cui fondo pluriennale riscossa	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			previsione di cassa	12.389,00	12.835,00	0,00	0,00
6478 / 8 / 7 PARR: MIC111.3.1 "Trasforma Digitale Nazionale Dati" - CUP G51F2200729006 - Realizzazione intervento (E6497007)	Co-Servizio Informatico Re-Out: Giovanni MARTINI	0,00	30.344,00	30.344,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			di cui fondo pluriennale riscossa	(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			previsione di cassa	30.344,00	0,00	0,00	0,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	SEGUITI PRESUMITI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE O QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
06 Ordine pubblico e sicurezza						
06.01 Programmi						
06.01.1 Titoli						
I Spese correnti						
Macroaggregato 100 Spese da lavoro dipendenti						
1109 / 2 / 1	Polizia Municipale - Ristrutturazione straordinaria	Ci-Servizi Essenz. Utenti		543.185,00	543.185,00	543.185,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				543.185,00		
1109 / 4 / 1	Polizia Municipale - Prestazioni di lavoro straordinario del personale a tempo indeterminato	Rs-Dot. Giovanni MARTINI		1.580,00	1.580,00	1.580,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.580,00		
1109 / 4 / 2	Polizia Municipale - Prestazioni di lavoro straordinario del personale a tempo determinato	Ci-Servizi Essenz. Utenti		1.800,00	1.800,00	1.800,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.800,00		
1109 / 8 / 1	Polizia Municipale - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	Rs-Dot. Giovanni MARTINI		1.811,63	1.811,63	1.811,63
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.811,63		
1109 / 10 / 1	Polizia Municipale - Indennità di rischio, reperibilità, tarature	Ci-Servizi Essenz. Utenti		148.849,00	148.849,00	148.849,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				148.849,00		
1109 / 11 / 1	Polizia Municipale - Versamenti per piano previdenziale ex art. 285 C.d.S.	Rs-Dot. Giovanni MARTINI		40.800,00	40.800,00	40.800,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				40.800,00		
				150.510,63		
				150.510,63		
				35.300,00		
				35.300,00		
				42.817,23		
				25.300,00		
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				15.300,00		
				15.300,00		
				15.300,00		
				15.300,00		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REDDITI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
1118 / 12 / 1	Polizia Municipale - Personale straordinario - Ristrutturazione fondiaria	2.540,67	69.446,60	12.907,00	17.800,00	13.987,96
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				15.447,87		
1118 / 14 / 1	Polizia Municipale - Personale straordinario - Oneri rifusa	4.700,11	11.291,25	3.345,00	3.345,00	3.745,96
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				8.445,11		
1338 / 2 / 1	Polizia Amministrativa - Ristrutturazione fondiaria	483,36	18.185,41	80.554,00	80.554,00	88.584,80
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				81.827,36		
1338 / 4 / 1	Polizia Amministrativa - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	3.654,38	11.855,95	21.895,00	21.895,00	21.895,80
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				35.544,28		
1338 / 6 / 1	Polizia Amministrativa - Preparazioni di lavoro straordinario	6,00	158,00	158,00	158,00	158,80
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				158,00		
Macroaggregato 103 Imposte e tasse a carico dell'ente						
1178 / 2 / 1	Aziende e movimenti Polizia Municipale - Imposte e tasse	684,00	1.008,00	1.008,00	1.008,00	1.800,80
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				1.684,00		
1178 / 4 / 1	Polizia Municipale - I.R.A.P. su spese di personale	7.853,12	56.458,54	47.368,08	47.368,08	47.268,80
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				55.123,12		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	SCEDI PRESUMET. AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI PRESUMITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
1191 / 2 / 1 Polizia Amministrativa - (I.R.A.P. su spese di personale	C-Servizi Estero Unico	1.119,36	6.738,80	6.848,30	6.848,30	6.848,08
			di cui già impegnato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			previsione di cassa	1.367,26		
Macroaggregata 103 Acquisita di beni e servizi						
1120 / 2 / 1 Polizia Municipale - Spese per affitti - Acquisito di beni	C-Polizia Locale	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,08
			di cui già impegnato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			previsione di cassa	1.500,00		
1120 / 4 / 1 Vestibolare personale Polizia Municipale - Beni	C-Polizia Locale	1.215,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	11.800,08
			di cui già impegnato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			previsione di cassa	11.800,00		
1120 / 6 / 1 Auto e motorizzati Polizia Municipale - Acquisito di beni	C-Polizia Locale	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,08
			di cui già impegnato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			previsione di cassa	1.800,00		
1120 / 2 / 1 Polizia Municipale - Spese per affitti - Prestazione di servizi	C-Polizia Locale	1.565,25	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,08
			di cui già impegnato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			previsione di cassa	1.565,25		
1120 / 3 / 1 Polizia Municipale - Spese per affitti (Ricalcolamento)	C-Servizi Contabili	202,81	1.850,80	1.850,80	1.850,80	1.850,08
			di cui già impegnato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			previsione di cassa	1.850,80		
1120 / 6 / 1 Auto e motorizzati Polizia Municipale - Prestazione di servizi	C-Polizia Locale	1.220,20	1.500,80	1.500,80	1.500,80	1.500,08
			di cui già impegnato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(8,00)	(8,00)	(8,00)
			previsione di cassa	1.500,80		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
				PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
8350 / 1 / 1		0,00	50,00	50,00	0,00
Polizia Amministrativa - Indagini di iniziativa (ex 1330/8)	Co-Servizi Interne Usine			0,00	0,00
	Re-Com. Governo MARTINI			0,00	0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti					
8150 / 2 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00
Polizia Municipale - Trasferimenti	Co-Polizia Locale			0,00	0,00
	Re-Com. Visione ROERI			0,00	0,00
Macroaggregato 116 Altre spese correnti					
8130 / 4 / 1		0,00	1.665,00	1.665,00	1.665,00
Mezzi Polizia Municipale - Oneri assicurativi	Co-Servizi Casella			0,00	0,00
	Re-Dottori Barba FERRARI			0,00	0,00
03.01.3 Titolo 2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
6770 / 2 / 1		5.599,30	0,00	49.500,00	0,00
Polizia Municipale - Acquisto beni mobili	Co-Polizia Locale			0,00	0,00
	Re-Com. Visione SCERRI			0,00	0,00
6770 / 8 / 1		0,00	0,00	18.000,00	0,00
Acquisizione autoveicoli, automezzi e altro per la P.M.	Co-Polizia Locale			0,00	0,00
	Re-Com. Visione SCERRI			0,00	0,00
6770 / 10 / 2		1.000,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria segnaletica e spese per la disciplina del traffico (da CO.U.U.)	Co-Polizia Locale			0,00	0,00
	Re-Com. Visione SCERRI			0,00	0,00
6870 / 2 / 1		551,94	680,00	680,00	600,00
Polizia Amministrativa - Acquisto beni mobili	Co-Aranti-Poliziane			0,00	0,00
	Re-Dottori Enea BERTINO			0,00	0,00
				1.551,94	0,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RISERVE PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	BIENNIO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
03.02 Programma	03 Sistema integrato di sicurezza urbana					
03.02.3 Titolo	3 Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
6776/2/6				238.000,00	0,00	0,00
Polizia Municipale - Acquisto beni mobili (da contributo statale - ES-0025/1)	Co-Finanziamento Locale			0,00	0,00	(0,00)
				0,00	0,00	(0,00)
				238.000,00	0,00	(0,00)

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
MISSIONE 04 Istruzione e attività allo studio						
04.06 Programma	06 Istruzione prescolastica					
04.06.3 Titolo	3 Spese correnti					
	Macroaggregato 163 Acquisita di beni e servizi					
1458 / 2 / 1	Spese correnti correnti - Scuole materne - Acquisita di beni	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.872,35	3.800,00		
1468 / 2 / 1	Scuole materne - Prestazione di servizi (ora 1468/2/2)	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			15.328,52	30,00		
1468 / 2 / 2	Scuole materne - Prestazione di servizi (ora 1468/2/1)	19.705,30	20.800,00	65.800,00	65.800,00	65.800,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			70.800,00	167.705,30		
1468 / 4 / 1	Scuole materne - Spese per riscaldamento - Prestazione di servizi (servizi mensili a fini IVA - uso promozioni)	3.690,05	15.905,69	8.800,00	8.800,00	8.800,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			15.955,50	11.699,05		
1468 / 6 / 1	Scuole materne - Spese per utenze (Telefoni)	50,00	4.708,00	4.305,00	4.305,00	4.387,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.758,05	4.872,00		
1468 / 7 / 1	Scuole materne - Spese per utenze (Energia elettrica) (servizio rilevante ai fini IVA - uso promozioni)	3.811,48	19.508,00	21.808,00	21.808,00	21.808,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			22.150,09	34.811,48		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	DEBITI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025
1460 / 7 / 2	Scuole materne - Spese per ateneo (Acquisti) (servizio rilevante ai fini IVA - tasse promozionali)		2.000,00	1.500,00	1.500,00
	D-Servizi-Contabilità			0,00	0,00
	Re-Dot.usi Barche PENNISI		2.000,00	1.500,00	1.500,00
1460 / 7 / 3	Scuole materne - Spese per ateneo (Riscaldamento) (servizio rilevante ai fini IVA - uso promozionale)		21.000,00	22.050,00	22.050,00
	D-Servizi-Contabilità			0,00	0,00
	Re-Dot.usi Barche PENNISI		21.000,00	22.050,00	22.050,00
1460 / 8 / 1	Spese cauzione comunale - Scuole materne - Prestazione di servizi (Lavori Pubblici)		26.700,00	38.185,35	35.000,00
	D-Carri Pubblici		3.500,00	3.500,00	3.500,00
	Re-Geom. Cavallotti DANIELE		23.200,00	34.685,35	31.500,00
1460 / 8 / 2	Spese cauzione comunale - Scuole materne - Prestazione di servizi (Patinaggio)		18.546,31	11.000,00	11.000,00
	D-Edilizia		0,00	0,00	0,00
	Re-Dot. Manno FELLORO		18.546,31	11.000,00	11.000,00
3770 / 11 / 1	Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) - Potenziamento servizi educativi d'infanzia (E 143/23/8)		65.000,70	53.671,48	60.000,00
	D-Servizi Educativi (Infanzia)		0,00	0,00	0,00
	Re-Dot.usi Barche NATTA		65.000,70	53.671,48	60.000,00
Macroaggregato IM4 Trasferimenti correnti					
1480 / 2 / 1	Scuole materne - Trasferimenti		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	D-Servizi Educativi (Infanzia)		0,00	0,00	0,00
	Re-Dot.usi Barche NATTA		5.000,00	5.000,00	5.000,00
1480 / 2 / 3	Scuole materne - Trasferimenti (da A.A.)		0,00	0,00	0,00
	D-Servizi Educativi (Infanzia)		0,00	0,00	0,00
	Re-Dot.usi Barche NATTA		0,00	0,00	0,00
04.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 2M2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025		PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2026		
7038 / 8 / 1									
Mantenimento straordinaria scuole materne	Ci-Lavini Pubblici	3.217,86	previsione di competenza di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.217,86	3.217,86	3.217,86	3.217,86	3.217,86	3.217,86
7038 / 10 / 3									
Interventi di efficientamento energetico Aiuto fondo Comunale (contributo statale - ES490501)	Ri-Gens. Credito BANCA	849,34	previsione di competenza di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	849,34	849,34	849,34	849,34	849,34	849,34
7038 / 10 / 5									
PNRR M2 C4 T2.1 Interventi di efficientamento energetico scuole materna Piacini (contributo statale - ES490501) CUP G6-000001670006	Ri-Gens. Credito BANCA	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	12.380,00	12.380,00	12.380,00	12.380,00	12.380,00	12.380,00
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.380,00	6.380,00	6.380,00	6.380,00	6.380,00	6.380,00
64.62 Progressiva	ES Altri ordini di istruttoria non universalità								
64.62.1 Titoli	I Spese correnti								
Macroaggregato 163 Acquisti di beni e servizi									
1568 / 2 / 1									
Spese correnti comunali - Scuole elementari - Acquisto di beni	Ci-Lavini Pubblici	1.325,65	previsione di competenza di cui per impegno	1.380,00	1.380,00	1.380,00	1.380,00	1.380,00	1.380,00
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.325,65	1.325,65	1.325,65	1.325,65	1.325,65	1.325,65
1568 / 6 / 1									
Fornitura gratuita libri di testo scuole elementari - Acquisto di beni	Ri-Gens. Credito BANCA	1.700,51	previsione di competenza di cui per impegno	23.580,00	23.580,00	23.580,00	23.580,00	23.580,00	23.580,00
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.720,29	21.720,29	21.720,29	21.720,29	21.720,29	21.720,29
1578 / 2 / 1									
Scuole elementari - Prestazione di servizi (tra.1570/2/1)	Ci-Servizi Educativi e Istruzione	3.287,26	previsione di competenza di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.287,26	3.287,26	3.287,26	3.287,26	3.287,26	3.287,26
1578 / 2 / 2									
Scuole elementari - Trasferimenti statali - Prestazione di servizi (E.2/844/7) tra 1570/2/4)	Ri-Dati sui Servizi NATI	714,29	previsione di competenza di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.844,96	1.844,96	1.844,96	1.844,96	1.844,96	1.844,96

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESULTI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRESENTI QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
1570 / 2 / 3	Scuole elementari - Prestazione di servizi (ex 1570/2/1)	3.368,55	130.800,00	130.800,00	118.000,00
				(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)
1570 / 2 / 4	Scuole elementari - Trasferimenti statali - Prestazione di servizi (E.193/M/1) (ex 1570/2/2)	0,00	31.756,58	31.756,58	0,00
				(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)
1570 / 2 / 5	Scuole elementari - Trasferimenti statali - Prestazione di servizi (ex A.A.)	0,00	31.756,58	31.756,58	0,00
				(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)
1570 / 5 / 1	Scuole elementari - Spese per utenze (Usc)	1.717,25	40.800,00	40.800,00	38.000,00
				(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)
1570 / 6 / 1	Scuole elementari - Spese per utenze (Telefono)	741,63	4.200,00	4.200,00	4.410,00
				(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)
1570 / 7 / 1	Scuole elementari - Spese per utenze (Energia elettrica) (servizio di lavaggio ai fini IVA - uso promiscuo)	4.389,84	21.000,00	21.000,00	20.000,00
				(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)
1570 / 7 / 2	Scuole elementari - Spese per utenze (Acqua) (servizio rilevante ai fini IVA - uso promiscuo)	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00
				(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)
1570 / 8 / 1	Spese carattere generale - Scuole elementari - Prestazione di servizi (Lavori Pubblici)	1.981,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)
				1.500,00	1.500,00
				3.000,00	3.000,00
				(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)
				1.500,00	1.500,00
				4.981,00	4.981,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Alligato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI DERIVANTE DELL'ANNO PRECEDENTE (QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
1579 / 8 / 2 Spese corrente contabile - Scuole elementari - Prestazione di servizi (Prestazioni)	O-Prestazioni	1.735,51	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.718,51		
1679 / 2 / 1 Spese corrente contabile - Scuole medie - Acquisto di beni	Ra-Dat. Banca PELLORO	1.943,96	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.943,96		
1680 / 2 / 1 Scuole medie - Prestazione di servizi (ora 1680/2/1)	Ra-Gest. Contabile DANTE	1.556,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.556,00		
1689 / 2 / 2 Scuole medie - Prestazione di servizi (ora 1689/2/1)	Ra-Dat.ora IRI&SANTITA	1.221,51	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	31.221,51		
1689 / 4 / 1 Scuole medie - Spese per stampe (Riscaldamento) (servizio riferente al fine IVA - uso promiscuo)	Ra-Dat.ora IRI&SANTITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00		
1689 / 4 / 2 Scuole medie - Spese per stampe (Gas) (servizio riferente al fine IVA - uso promiscuo)	Ra-Dat. Banca PELLORO	4.781,70	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.781,70		
1689 / 6 / 1 Scuole medie - Spese per stampe (Telefonia)	Ra-Dat.ora Subium PELLORO	595,69	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.375,69		
1689 / 7 / 1 Scuole medie - Spese per stampe (Energia elettrica) (servizio riferente al fine IVA - uso promiscuo)	Ra-Dat.ora Subium PELLORO	4.125,95	45.000,00	41.000,00	41.000,00	40.000,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	45.343,35		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RISORSE PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONE DERIVANTE DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
1600 / 7 / 2	Scuole medie - Spese per utenze (Acquisti) (servizi rilevanti ai fini IFA - uso promiscuo)	0,00	2.000,00	3.000,00	1.800,00	
	Di Servizi Casabini			0,00	0,00	
	Re-Dott. San Biagio PIVRESI			0,00	0,00	
1600 / 8 / 1	Spese c.d.d. comunale - Scuole medie (Lavori Pubblici)	3.857,00	0,00	5.000,00	5.800,00	
	Di Servizi Casabini			0,00	0,00	
	Re-Gem. Casabini DANTE			0,00	0,00	
1600 / 8 / 2	Spese c.d.d. comunale - Scuole medie (Lavori Pubblici)	1.594,00	11.903,42	12.000,00	12.800,00	
	Di Servizi Casabini			0,00	0,00	
	Re-Dott. Marco PELLIS			0,00	0,00	
	Re-Dott. Marco PELLIS			13.594,00	0,00	
Macroggregato 104 Trasferimenti correnti						
1590 / 2 / 1	Scuole elementari - Trasferimenti	27.054,18	28.000,00	15.000,00	15.800,00	
	Di Servizi Educativi e Isola			0,00	0,00	
	Re-Dott. Rita MATTA			0,00	0,00	
1700 / 2 / 1	Scuole medie - Trasferimenti (Famiglie)	11.600,00	28.902,29	42.054,18	21.800,00	
	Di Servizi Educativi e Isola			0,00	0,00	
	Re-Dott. Rita MATTA			0,00	0,00	
04.02.3 Titolo 2 Spese in conto capitale			31.992,08	38.951,95	0,00	
Macroggregato 202 Investimenti fissi locali e acquisto di terreni						
7130 / 2 / 1	Mantenimento straordinaria scuole elementari (da C.O.L.U.)	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Di Lavori Pubblici			0,00	0,00	
	Re-Gem. Casabini DANTE			0,00	0,00	
7130 / 2 / 2	Mantenimento straordinaria scuole elementari (da A.A.)	15.218,00	0,00	0,00	0,00	
	Di Lavori Pubblici			0,00	0,00	
	Re-Gem. Casabini DANTE			0,00	0,00	
	Re-Gem. Casabini DANTE			15.218,00	0,00	

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025		PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026		
7239 / 2 / 3			0,00	0,00	30.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mantenimento straordinaria scuole medie (da CO.000.)	O-Lavori Pubblici		di cui per competenza		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Gest. Credito SANTE		di cui fondo pluriennale riscossa		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa		30.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7239 / 10 / 1			0,00	1.981.360,53	1.981.360,53	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGR. MAC103 - Realizzazione nuovo in sicurezza a fini storici della scuola media P.Pastocchi - CUP G3H1800050006 (E.6489553)	O-Lavori Pubblici		di cui per competenza		(17.091.108,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Gest. Credito SANTE		di cui fondo pluriennale riscossa		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa		1.981.360,53	0,00	0,00	0,00	0,00
64.86 Programma	16 Servizi scolastici all'istruzione			1.981.360,53	1.981.360,53	0,00	0,00	0,00	0,00
64.86.1 Titolo	1 Spese correnti								
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente								
1889 / 10 / 1			64,37	25.413,80	25.702,80	25.702,80	0,00	0,00	25.702,80
Uffici P.L. - Ristrutturazione fondamentale	O-Servizi Base Usare		di cui per competenza		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Out. Giovanni MARITON		di cui fondo pluriennale riscossa		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa		25.413,80	25.702,80	0,00	0,00	0,00
1889 / 12 / 1			1.316,81	3.876,85	6.988,80	6.988,80	0,00	0,00	6.988,80
Uffici P.L. - Opere periferiche, assistenziali e assistenziali	O-Servizi Base Usare		di cui per competenza		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Out. Giovanni MARITON		di cui fondo pluriennale riscossa		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa		9.314,81	9.314,81	0,00	0,00	0,00
1889 / 14 / 1			262,82	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00
Uffici P.L. - Prestazioni di lavoro straordinario	O-Servizi Base Usare		di cui per competenza		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Out. Giovanni MARITON		di cui fondo pluriennale riscossa		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa		562,82	562,82	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
1948 / 4 / 1			304,35	1.215,00	1.215,00	1.215,00	0,00	0,00	1.215,00
Uffici P.L. e Cultura - I.R.A.P. su spese di personale	O-Servizi Base Usare		di cui per competenza		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Out. Giovanni MARITON		di cui fondo pluriennale riscossa		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa		2.215,00	2.215,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato	103 Acquisti di beni e servizi								

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOVAZIONE	RESULTI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
1990 / 2 / 1 Mense scolastiche - Acquisto di beni (servizi rilevanti ai fini IVA)	RE. Fiv. AN C-ServiziEducativi-Infanzia	24.280,54	250.000,00	340.000,00	340.000,00	300.000,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	340.000,54		
1990 / 1 / 1 Uffici P.I. - Indennità di missione (es. 180/016)	RE. Fiv. AN C-ServiziBuonePratiche	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	50,00		
1990 / 2 / 1 Mense scolastiche - Prestazione di servizi (servizi rilevanti ai fini IVA)	RE. Fiv. AN C-ServiziEducativi-Infanzia	185.114,98	295.000,00	340.000,00	340.000,00	300.000,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	353.114,98		
1990 / 4 / 1 Mense scolastiche - Spese per utenze (Acqua) (servizi rilevanti ai fini IVA)	RE. Fiv. AN C-ServiziComunità	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	1.000,00		
1990 / 4 / 2 Mense scolastiche - Spese per utenze (Gas) (servizi rilevanti ai fini IVA)	RE. Fiv. AN C-ServiziComunità	1.145,36	5.200,00	4.725,00	4.725,00	4.125,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	6.394,36		
Macroaggregato 184 Trasferimenti correnti						
1920 / 6 / 1 Gestione "Polo universitario" - Trasferimenti	C-ServiziEducativi e Infanzia	0,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	44.000,00		
Macroaggregato 199 Altre spese correnti						
1960 / 4 / 3 Mense scolastiche - Spese per utenze (Gas) (servizi non rilevanti ai fini IVA)	C-ServiziComunità	1.171,00	1.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	44.000,00		
64.06.2. Titolo 2 Spese in conto capitale	RE. Fiv. AN C-ServiziComunità	2.264,36	1.471,00	1.471,00	1.471,00	1.471,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	1.471,00		
Macroaggregato 262 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	SEDELI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
65.01 Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico					
65.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 102 Investimenti fissi lordi e acquisizioni di terreni					
8530 / 35 / 2	Restauro e rifacimento complesso Santa Caterina - Finanziamento oggettivo (E5070/34/1)	126.289,26	0,00	0,00	0,00	0,00
			previdenze di competenza di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	126.289,26	0,00	0,00
8530 / 35 / 3	Restauro e rifacimento complesso Santa Caterina (ds A.A.)	146.359,85	0,00	0,00	0,00	0,00
			previdenze di competenza di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	146.359,85	0,00	0,00
8530 / 35 / 4	Miscuo CDIP per restauro e rifacimento complesso Santa Caterina (C 700.000) - pos. _____ - E 504000/1	0,00	0,00	780.000,00	0,00	0,00
			previdenze di competenza di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	780.000,00	0,00	0,00
65.02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
65.02.1 Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente					
1999 / 2 / 1	Servizio Bibliotecario - Restituzione fondiamentale	25.511	21.484,00	25.780,00	25.780,00	25.730,00
			previdenze di competenza di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	25.484,00	25.780,00	25.730,00
1999 / 4 / 1	Servizio Bibliotecario - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	1.215,51	1.133,81	1.064,00	1.064,00	1.004,00
			previdenze di competenza di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	1.133,81	1.064,00	1.004,00
	Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente					
			previdenze di competenza di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenze di cassa	8.227,51	0,00	0,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (QUELLO CHE SI ESPERISCE IL SEGUENTE)	PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
2050 / 2 / 1			2.731,00	2.191,00	2.191,00	2.191,00
Servizio Biblioteca - I.R.A.P. su spese di Co-Servizio Risorse Umane personale		300,00	previdone di competenza di cui per' impegnato	03,00	03,00	03,00
			di cui fondo plurivennale vincolato	03,00	03,00	03,00
			previdone di cassa	2.585,00		
2100 / 2 / 1			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Attività di promozione culturale - Imposte e tasse (MCP e affissioni)		500,00	previdone di competenza di cui per' impegnato	03,00	03,00	03,00
			di cui fondo plurivennale vincolato	03,00	03,00	03,00
			previdone di cassa	1.000,00		
2100 / 2 / 2			1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Attività di promozione culturale - Imposte e tasse (SIAE e altri tributi)		500,00	previdone di competenza di cui per' impegnato	03,00	03,00	03,00
			di cui fondo plurivennale vincolato	03,00	03,00	03,00
			previdone di cassa	1.990,00		
			1.520,50	2.920,50		
Macroaggregata 105 Acquisito di beni e servizi						
2000 / 2 / 1			4.494,04	1.792,00	1.792,00	1.792,00
Biblioteche e Archivi - Acquisto di beni		2.150,50	previdone di competenza di cui per' impegnato	03,00	03,00	03,00
			di cui fondo plurivennale vincolato	03,00	03,00	03,00
			previdone di cassa	4.014,50		
2010 / 1 / 1			50,00	50,00	50,00	50,00
Biblioteche e Archivi - Incrementi di missioni (ex 1995/8)		1,00	previdone di competenza di cui per' impegnato	03,00	03,00	03,00
			di cui fondo plurivennale vincolato	03,00	03,00	03,00
			previdone di cassa	50,00		
2010 / 4 / 1			250,00	250,00	250,00	250,00
Biblioteche e Archivi - Spese per attività (Telefonia)		44,74	previdone di competenza di cui per' impegnato	03,00	03,00	03,00
			di cui fondo plurivennale vincolato	03,00	03,00	03,00
			previdone di cassa	303,74		
2010 / 6 / 1			350,00	350,00	350,00	350,00
Biblioteche e Archivi - Spese per attività (Energia elettrica)		25,00	previdone di competenza di cui per' impegnato	03,00	03,00	03,00
			di cui fondo plurivennale vincolato	03,00	03,00	03,00
			previdone di cassa	350,00		
			350,00	350,00		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO)	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	
2129 / 2 / 1		1.403,20	1.880,00	4.380,00	3.580,00	3.580,00
Attività di promozione culturale - Acquisto di beni	O-Spedite Promozione Territoriale (SPT)			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Rs-Dot.ca Bolo BORDO		6.621,20	5.403,20	(0,00)	(0,00)
2129 / 2 / 1		11.276,00	29.500,00	30.080,00	30.080,00	30.080,00
Attività di promozione culturale - Prestazione di servizi	O-Spedite Promozione Territoriale (SPT)		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Rs-Dot.ca Bolo BORDO		41.987,40	41.276,00	(0,00)	(0,00)
2129 / 4 / 1	RS. Fiv. FVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione "Villa Boscetti" - Prestazione di servizi (servizi rilevanti ai fini IVA) (art. 2120/4/2)	O-Premuni		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Rs-Dot. Marco RELUSO		4.241,85	0,00	(0,00)	(0,00)
2129 / 4 / 2	RS. Fiv. FVA	111,24	1.880,00	1.880,00	1.880,00	2.000,00
Gestione "Villa Boscetti" - Prestazione di servizi (servizi rilevanti ai fini IVA) (art. 2120/4/1)	O-Premuni		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Rs-Dot. Marco RELUSO		3.800,00	3.111,24	(0,00)	(0,00)
2129 / 4 / 4		0,00	4.800,00	1.880,00	1.880,00	3.000,00
Gestione "Villa Boscetti" - Prestazione di servizi (Acquisto carburante per riscaldamento) (servizi rilevanti ai fini IVA) (art. 2120/4/3)	O-Premuni		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Rs-Dot. Marco RELUSO		4.800,00	3.800,00	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato 164 Trasferimenti correnti						
2148 / 2 / 1		0,00	0,00	3.800,00	3.800,00	3.000,00
Finanziario "Erreco" - Trasferimenti	O-Spedite Promozione Territoriale (SPT)			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Rs-Dot.ca Bolo BORDO		0,00	3.800,00	(0,00)	(0,00)
2148 / 4 / 1		0,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.750,00
Borse di studio (via Istituto Avv. B. Arbo) - Trasferimenti	O-Servizi Educativi e Istruzione		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Rs-Dot.ca Bolo MATTA		1.250,00	1.250,00	(0,00)	(0,00)

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESULTI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTE DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
2149 / 6 / 1		0,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Studi, ricerche e pubblicazioni (bilancio internazionale di Studi Liguri)	O-Spesa Programmata Territoriale (SPT)	previsione di competenza di cui per l'impegno		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Dat su Base SESPINO	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	120,00	120,00		
2149 / 8 / 1		26.800,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	26.000,00
Attività di promozione culturale - Trasferimenti (Istituzioni sociali private)	O-Spesa Programmata Territoriale (SPT)	previsione di competenza di cui per l'impegno		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Dat su Base SESPINO	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	40.801,00	41.800,00		
2149 / 10 / 1		0,00	40.800,00	40.800,00	40.800,00	40.000,00
Contributi per finalità culturali (Comitato S.Benedetto)	O-Spesa Programmata Territoriale (SPT)	previsione di competenza di cui per l'impegno		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Dat su Base SESPINO	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	40.800,00	40.800,00		
65.02.2 Titoli 2 Spese in conto capitale						
Marcegaglia 162 Investimenti fissi netti e acquisto di terreni						
7529 / 2 / 1		1.735,24	4.130,00	1.800,00	1.800,00	1.000,00
Boni scorte e attività - Acquisto beni mobili	O-Spesa Programmata Territoriale (SPT)	previsione di competenza di cui per l'impegno		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Dat su Base SESPINO	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	6.130,00	4.735,24		
7629 / 2 / 1		200,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.000,00
Attività e promozione culturale - Acquisto beni mobili	O-Spesa Programmata Territoriale (SPT)	previsione di competenza di cui per l'impegno		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Dat su Base SESPINO	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.455,21	1.200,00		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06.00 Programma 01 Sport e tempo libero						
06.00.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisiti di beni e servizi						
2348 / 4 / 1	PER. IVA	12.353,10	2.800,00	2.800,00	2.800,00	1.080,36
Impianti sportivi - Spese per accantonamento - Prestazione di servizi (servizio allegato al fin IVA)				80,80	80,80	80,80
			14.353,10			
Co-Finanziamento - Spese per servizio allegato al fin IVA						
2348 / 6 / 1	Co-Servizi Corrente	0,00	2.800,00	1.800,00	1.800,00	1.080,36
Impianti Sportivi - Spese per utenze (Acqua)				80,80	80,80	80,80
			80,80			
Co-Servizi Corrente						
2448 / 2 / 1	Co-Servizi Corrente	500,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	1.080,36
Manifestazioni sportive e ricreative - Acquisito di beni (Fondi Ordinari)				1.814,00	1.814,00	1.080,36
				80,80	80,80	80,80
				80,80	80,80	80,80
				1.314,00	1.314,00	1.080,36
2448 / 4 / 1	Co-Servizi Corrente	1.802,15	8,00	8,00	8,00	0,36
Centri sportivi ricreativi - Acquisito di beni (Co-Servizi Educativi e formativi) (E2005002)				80,80	80,80	80,80
				80,80	80,80	80,80
				1.902,15	1.902,15	1.080,36
2458 / 2 / 1	Co-Servizi Corrente	498,38	2.500,00	3.000,00	2.500,00	1.980,36
Manifestazioni sportive - Prestazione di servizi (Fondi Ordinari)				80,80	80,80	80,80
				80,80	80,80	80,80
				4.152,95	4.152,95	1.980,36
2458 / 4 / 1	Co-Servizi Corrente	0,00	2.548,00	2.548,00	2.548,00	1.080,36
Centri sportivi ricreativi - Prestazione di servizi (E2005002)				80,80	80,80	80,80
				80,80	80,80	80,80
				2.548,00	2.548,00	1.080,36
2458 / 6 / 1	Co-Servizi Corrente	0,00	8,00	28.008,00	30.008,00	20.980,36
Centri sportivi ricreativi - Prestazione di servizi (E2005002)				80,80	80,80	80,80
				80,80	80,80	80,80
				28.008,00	29.908,00	20.980,36
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
				20.008,00	20.008,00	

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATE BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESOLTI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025		
2478 / 4 / 1	Contributi per iniziative ricreative e sportive - Trasferimenti (Fondi Ordinari)	15.818,55	50.800,00	15.800,00	15.800,00	25.380,30	15.000,00
	Di Spese Promozione Turistica (SPT)			50,000	50,000	15,000	15,000
	Di cui fondo pluriennale vincolato		50,800,00	50,000	50,000	15,000	15,000
	Re-Dati su Base BEZ2040			15,818,55			
2478 / 6 / 1	Centri educativi ricreativi - Trasferimenti	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Di Servizi Educativi e Motori			0,000	0,000	15,000	15,000
	Di cui fondo pluriennale vincolato		0,000	0,000	0,000	15,000	15,000
	Re-Dati su Base MATTA		425,000		0,000		
06.06.3 Titolo	2 Spese in conto capitale		425,000	425,000			
Macroaggregato 203 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
7838 / 4 / 1	Rifacimento impianto sportivo "E.Schoi" (da monetizzazioni)	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Di Lavori Pubblici			0,000	0,000	0,000	0,000
	Di cui fondo pluriennale vincolato		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Re-Gest. Condizioni DAVANTE		30,000,00				
7838 / 12 / 4	Messa CDP per realizzazione area polivalente in zona Leva (C 510.000,00 - pos. _____ - E 9403501)	9.347,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Di Lavori Pubblici			0,000	0,000	0,000	0,000
	Di cui fondo pluriennale vincolato		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Re-Gest. Condizioni DAVANTE		9,347,91				
7878 / 3 / 1	Acquisto di attrezzature sportive	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.800,00	0,000
	Di Spese Promozione Turistica (SPT)			0,000	0,000	0,000	0,000
	Di cui fondo pluriennale vincolato		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Re-Dati su Base BEZ2040		1,786,16				

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESERVI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	ANNO 2025		
MISSIONE 07 Turismo							
07.01 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo							
07.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
2458 / 2 / 1	Servizio Turismo - Beneficiario Fondamentale	404,44	49.452,16	49.231,00	49.231,00	49.231,00	49.231,00
			di cui per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.452,16	49.231,00	49.231,00	49.231,00
2458 / 4 / 1	Servizio Turismo - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	1.854,98	14.965,87	15.504,00	15.504,00	15.504,00	15.504,00
			di cui per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.965,87	15.504,00	15.504,00	15.504,00
2458 / 6 / 1	Servizio Turismo - Prestazioni di lavoro straordinario	0,00	600,00	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	600,00	300,00	300,00	300,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
2460 / 6 / 1	Aggiungo tributo - Imposte e tasse	36.158,72	6.378,00	6.578,00	6.578,00	6.578,00	6.578,00
			di cui per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	36.158,72	6.578,00	6.578,00	6.578,00
2718 / 6 / 1	Manifestazioni turistiche - Impozit e tasse (CIP e affitti)	218,16	348,00	358,00	358,00	358,00	358,00
			di cui per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	348,00	358,00	358,00	358,00
2718 / 6 / 2	Manifestazioni turistiche - Impozit e tasse (SIAE e altri tributi)	4.408,34	12.008,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00
			di cui per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.008,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00
			di cui per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.008,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RISULTI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025
2510 / 5 / 1		680,30	4.233,36	4.183,36	4.183,08
Manifatturazioni materiali - I.R.A.P. su spese personali	O-Servizio Buone Usanze			(9,00)	(9,80)
				(9,00)	(9,80)
	Re-Dest. Giovanni MARTINI		4.233,36	4.263,36	
Microreggregata IAS Acquisto di beni e servizi					
2550 / 2 / 1		6,38	343,58	256,38	258,08
Spese per lo spaggio - Acquisto di beni	O-Strumenti			(9,00)	(9,80)
				(9,00)	(9,80)
	Re-Dest. Iliano PELLUCCI		343,58	256,38	
2550 / 6 / 1		6,38	6,38	1.598,38	1.308,08
Approdo turistico - Acquisto di beni (servizi rilevati ai fini IVA)	O-Strumenti			(9,00)	(9,80)
				(9,00)	(9,80)
	Re-Dest. Iliano PELLUCCI		6,38	1.598,38	
2560 / 2 / 1		1.758,38	94,38	298,38	308,08
Spese per lo spaggio - Prestazione di servizi	O-Strumenti			(9,00)	(9,80)
				(9,00)	(9,80)
	Re-Dest. Iliano PELLUCCI		1.758,38	298,38	
2560 / 2 / 2		6,38	680,38	596,38	308,08
Spese per lo spaggio - Prestazione di servizi (Manutenzioni)	O-Strumenti			(9,00)	(9,80)
				(9,00)	(9,80)
	Re-Dest. Iliano PELLUCCI		680,38	596,38	
2560 / 6 / 1		187,48	1.288,38	1.288,38	1.308,08
Approdo turistico - Spese per stazioni (Energia elettrica) (servizi rilevati ai fini IVA)	O-Servizio-Contabilità			(9,00)	(9,80)
				(9,00)	(9,80)
	Re-Dest. Iliano PELLUCCI		1.845,34	1.387,48	
2560 / 6 / 2		33,71	2.580,38	2.625,38	2.625,08
Approdo turistico - Spese per stazioni (Acqua) (servizi rilevati ai fini IVA)	O-Servizio-Contabilità			(9,00)	(9,80)
				(9,00)	(9,80)
	Re-Dest. Iliano PELLUCCI		2.580,38	2.625,38	

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNUATAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
2560 / 8 / 1 Atto. Fin. FN Approdo turistico - Prestazioni di servizi D-Edilizia (Spese di gestione - CV) (servizi rilevanti ai fini IVA) (ex 2560/08/3) R-Dot. Marco PELLERD		8,00	8,00	8,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
2560 / 8 / 2 Atto. Fin. FN Approdo turistico - Prestazioni di servizi D-Edilizia (Manutenzione e riparazioni) (servizi rilevanti ai fini IVA) R-Dot. Marco PELLERD		3.218,28	8.061,08	3.008,08	3.800,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
2560 / 8 / 3 Atto. Fin. FN Approdo turistico - Prestazioni di servizi D-Edilizia (Spese di gestione - CV) (servizi rilevanti ai fini IVA) (ex 2560/08/7) R-Dot. Marco PELLERD		4.888,08	13.528,08	28.008,08	30.800,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
2570 / 2 / 1 Approdo turistico - Canoni demanziali marittimi R-Dot. Marco PELLERD		158.978,08	58.798,08	68.008,08	80.800,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
2660 / 7 / 1 Manifestazioni turistiche - Acquisto di beni (Fondi Ordinati) R-Dot. Marco PELLERD		3.827,83	15.088,28	17.008,08	17.800,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
2670 / 1 / 1 Servizio Turismo - Incidenza di missioni O-Servizi Scuole (ex 2650/8) R-Dot. Giovanni MAGGIORI		17,38	58,28	58,28	58,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
2670 / 7 / 1 Manifestazioni turistiche - Prestazione servizi (Fondi Ordinati) R-Dot. Marco PELLERD		76.570,88	273.916,88	228.000,88	219.000,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti					
				288.570,88	0,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ESPRESSE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
2000 / 8 / 1		6.380,00	41.181,00	45.000,00	45.000,00
	Mani Gestioni turistiche - Trasferimenti - O-Spende Promozioni Turistiche (SPT) (Fondi Ordinar)			15,000	10,000
				15,000	10,000
	Re-Det. Mani PELLESO		51.181,00		
87.01.2. Titolo	2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregata 202 Investimenti fissi larri e acquisto di terreni				
8009 / 4 / 1	801. Fm. 040	00.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Approdo turistico - Interessi e manutenzione straordinaria (servizi rilevanti ai fini IVA)	00.000,00	15,000	15,000	10,000
			15.000	15,000	10,000
	Re-Det. Mani PELLESO		20.000,00		
8009 / 4 / 2	801. Fm. 040	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	Approdo turistico - Interessi e manutenzione straordinaria (da monetizzazione) (servizi rilevanti ai fini IVA)	0,00	15,000	15,000	10,000
			15,000	15,000	10,000
	Re-Det. Mani PELLESO		5.000,00		
8009 / 6 / 2	801. Fm. 040	0,00	0,00	0,00	0,00
	Spragge consuntivi - Manutenzione straordinaria	0,00	15,000	15,000	10,000
			15,000	15,000	10,000
	Re-Det. Mani PELLESO		1.000,00		
8009 / 10 / 1	801. Fm. 040	0,00	250.000,00	0,00	0,00
	Mutuo CDP per riqualificazione dell'area diserta (€ 250.000,00 - 60% - E 840/411)	0,00	15,000	15,000	10,000
			15,000	15,000	10,000
	Re-Det. Mani PELLESO		250.000,00		
8009 / 2 / 1	801. Fm. 040	0,00	0,00	0,00	0,00
	Approdo turistico - Acquisto beni mobili (servizi rilevanti ai fini IVA)	0,00	15,000	15,000	10,000
			15,000	15,000	10,000
	Re-Det. Mani PELLESO		2.000,00		
8009 / 4 / 1	801. Fm. 040	0,00	0,00	0,00	0,00
	Spragge consuntivi - Acquisto beni mobili	0,00	15,000	15,000	10,000
			15,000	15,000	10,000
	Re-Det. Mani PELLESO		1.000,00		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNUATAZIONE	ESERCIZIO PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE		PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
			DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	DELL'ANNO 2024			
MISSIONE 06 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
06.01 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio							
06.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
690 / 4 / 1			2.338,00	2.008,00	2.008,00	2.008,00	2.008,00
S.U.E. - Versamenti all'Agenzia delle Entrate per rimborso all'Inis estimativa inirrazionale (540040)					0,00	0,00	0,00
Gr-Edim Teritoriale				0,00	0,00	0,00	0,00
Ro-Arch. Guida INABENO				4.338,00	4.338,00	4.338,00	4.338,00
3160 / 2 / 1			5.976,44	5.008,00	5.008,00	5.008,00	5.008,00
Formazione e adeguamento strumenti urbanistici di					0,00	0,00	0,00
Gr-Edim Teritoriale				0,00	0,00	0,00	0,00
Ro-Arch. Guida INABENO				18.976,44	18.976,44	18.976,44	18.976,44
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
3160 / 4 / 3			0,00	5.008,00	5.008,00	5.008,00	5.008,00
S.U.E. - Restituzione di entrate e proventi					0,00	0,00	0,00
Gr-Edim Teritoriale				0,00	0,00	0,00	0,00
Ro-Arch. Guida INABENO				5.008,00	5.008,00	5.008,00	5.008,00
06.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
8250 / 21 / 1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ripartizione di via Colombo in Aeras (da OCULU)					0,00	0,00	0,00
Gr-Edim Teritoriale				0,00	0,00	0,00	0,00
Ro-Gest. Credito DASTE				0,00	0,00	0,00	0,00
8250 / 24 / 1			35.492,81	71.985,65	71.985,65	71.985,65	71.985,65
Realizzazione di spazi pubblici edificati suoli vinati (proventi da incasstrazioni art. 15 L. 497/09) (E.720/00)					0,00	0,00	0,00
Gr-Edim Teritoriale				0,00	0,00	0,00	0,00
Ro-Gest. Credito DASTE				71.985,65	71.985,65	71.985,65	71.985,65
8250 / 56 / 1			0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventi da canoni edili in materia ambientale (ex art. 15 L. 497/09) art. 164 D.Lgs. 460/99 (E.720/00)					0,00	0,00	0,00
Gr-Edim Teritoriale				0,00	0,00	0,00	0,00
Ro-Arch. Guida INABENO				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
8536 / 38 / 1		14.234,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Realizzazione opere di infrastrutturazione (da OO.UU.)	O-Lavori Pubblici	previsione di competenza di cui "per" imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.234,35	0,00	0,00	0,00
8536 / 38 / 4		0,00	30.800,00	30.800,00	30.800,00	26.980,00
Partecipazioni e partecipazioni straordinarie, altri, passivi e crediti d'acqua - Finanziamento provinciale (E 680/001)	O-Lavori Pubblici	previsione di competenza di cui "per" imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.800,00	30.800,00	30.800,00	26.980,00
9026 / 2 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riquadratura del Viale delle Palme (da modificazioni - E72090)	O-Lavori Pubblici	previsione di competenza di cui "per" imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9036 / 2 / 1		302,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Torre Argentina - Opere idrauliche (finanziamento regionale - E 570/651)	O-Lavori Pubblici	previsione di competenza di cui "per" imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	302,71	0,00	0,00	0,00
			302,71	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 203 - Contributi agli investimenti						
8596 / 4 / 1		0,00	2.008,00	2.008,00	2.008,00	1.880,00
Trasferimento alla Curia 1% oneri di infrastrutturazione secondaria (da OO.UU.)	O-Gestione Territoriale	previsione di competenza di cui "per" imprevisto	2.008,00	2.008,00	2.008,00	1.880,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.008,00	2.008,00	2.008,00	1.880,00
8600						
8600.2 Titolo						
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti						
8690 / 4 / 1		172.468,72	308.008,00	308.008,00	308.008,00	280.800,00
Veramento contributi regionali in capitale per buoni casa (L. 118/95 art. 5bis - L.R. 25/87 art. 15) (5666/11)	O-Servizi Sociali Comunità	previsione di competenza di cui "per" imprevisto	308.008,00	308.008,00	308.008,00	280.800,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	308.421,08	308.421,08	308.421,08	280.800,00

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2025)

Allegata n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE		PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
			DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ANNO 2024		
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
09.01 Programma 01 Difesa del suolo						
09.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 102 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8539 / 38 / 2		1.588,41	previsione di competenza di cui per impegno	30.300,00	30.300,00	28.088,08
Pulizia e manutenzione straordinaria alberci, cancelli e corsi d'acqua	Co-Lavoro Pubblico		di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Ro-Cassa. Contabile INQUOTE	51.132,79	previsione di cassa	31.568,41	(0,00)	(0,00)
9639 / 42 / 1		41.200,51	previsione di competenza di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
Canale di grande per centro Anusa - 3° stralcio (557064 - 678265)	Co-Lavoro Pubblico		di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Ro-Cassa. Contabile INQUOTE	41.200,51	previsione di cassa	41.200,51	(0,00)	(0,00)
9639 / 42 / 2		75.573,80	previsione di competenza di cui per impegno	380.300,00	0,00	0,00
Eventi calendarizzati dicembre 2019 - Ricupero del territorio (contenzioso regionale - ES33047)	Co-Lavoro Pubblico		di cui fondo pluriennale ricalcolato	(308.088,00)	(0,00)	(0,00)
	Ro-Cassa. Contabile INQUOTE	408.342,56	previsione di cassa	375.573,80	(0,00)	(0,00)
09.02 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
09.02.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 102 Imposti e tasse a carico dell'ente						
3709 / 6 / 1		0,00	previsione di competenza di cui per impegno	200,00	200,00	200,00
Servizio Ambientale - Imposte e tasse	Co-Atto		di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Ro-Cassa. Contabile INQUOTE	200,00	previsione di cassa	200,00	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
3659 / 2 / 1		6.515,75	previsione di competenza di cui per impegno	10.300,00	10.300,00	18.088,08
Guardini, aree verdi, anelli - Acquisto di beni	Co-Lavoro Pubblico		di cui fondo pluriennale ricalcolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Ro-Cassa. Contabile INQUOTE	11.291,81	previsione di cassa	36.515,75	(0,00)	(0,00)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
				PREVISIONE DELL'ANNO 2026	PREVISIONE	
3668 / 2 / 1	Giardini, aree verdi, aiuole - Spese per servizi (Acqued)	16.993,47	5.000,00	4.830,00	4.830,00	4.830,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				31.833,47		
3668 / 2 / 2	Giardini, aree verdi, aiuole - Prestazione di servizio	55.248,54	10.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				89.240,54		
3668 / 5 / 1	Appalto servizio manutenzione aiuole e giardini (ora 350053)	39,65	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
3668 / 5 / 3	Appalto servizio manutenzione aiuole e giardini (ora 360057)	300.120,95	114.390,00	120.800,00	120.800,00	120.800,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				229.120,95		
3668 / 6 / 1	Gestione Parco Giochi Viale delle Palme - Prestazione di servizi	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
3668 / 7 / 1	Servizio Ambiente - Prestazione di servizi	114.175,00	204.435,91	80.800,00	80.800,00	80.800,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				12.838,11		
3668 / 8 / 1	Spese per incrementi contro il dissesto - Prestazione servizi	9.825,34	66.188,94	65.800,00	65.800,00	65.800,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				74.857,17		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RISORSE PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE-QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE (QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
3690 / 12 / 1		0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Interessi in difesa della costa ex art. 21 D-Ambrosiano L.R. 41/2013 (Trasferimenti regionali - E 2504002)						
				00,00	00,00	00,00
			00,00	00,00	00,00	00,00
			12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
3690 / 4 / 1		548,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizio Ambrosiano - Trasferimenti D-Ambrosiano						
				00,00	00,00	00,00
			00,00	00,00	00,00	00,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			548,00	0,00	0,00	0,00
06.02.1 Titolo 1 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
6126 / 6 / 1		0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare - Fabbriati (servizio Patrimonio)						
				00,00	00,00	00,00
			00,00	00,00	00,00	00,00
			150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
9490 / 8 / 1		0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo dell'ambiente - Opere a sistemazione del sito (E 135750/1)						
				00,00	00,00	00,00
			00,00	00,00	00,00	00,00
			50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9490 / 2 / 1		16,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo dell'ambiente - Acquisto beni mobili e attrezzature						
				00,00	00,00	00,00
			00,00	00,00	00,00	00,00
			16,00	0,00	0,00	0,00
9490 / 6 / 3		25.371,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione piante e sistemazione aree verdi						
				00,00	00,00	00,00
			00,00	00,00	00,00	00,00
			25.371,30	0,00	0,00	0,00
9490 / 6 / 4		1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione piante e sistemazione aree verdi (da manutenzione)						
				00,00	00,00	00,00
			00,00	00,00	00,00	00,00
			1.100,00	0,00	0,00	0,00
06.03 Programma 03 Rifiuti		20.213,58	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESULTI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (DELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
04.01.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
3659 / 4 / 1	Ufficio Centrale di Bacino - Diritti concessioni, imposte	0,00	5.800,00	200,00	200,00	300,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
			5.800,00	200,00	200,00	300,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
578 / 5 / 2	Servizio Ambientale - Acquisto di Beni (Altri materiali di consumo)	36.594,33	29.300,00	(5,00)	(5,00)	20.000,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
			29.300,00	(5,00)	(5,00)	20.000,00
3659 / 6 / 1	Ufficio Centrale di Bacino - Acquisto di beni	0,00	1.500,00	500,00	500,00	500,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
			1.500,00	500,00	500,00	500,00
3659 / 2 / 1	Servizi di raccolta R.S.U. - Prestazione servizi	609.870,31	2.979.266,36	3.048.000,00	3.088.000,00	3.128.000,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
			2.979.266,36	3.048.000,00	3.088.000,00	3.128.000,00
3659 / 2 / 3	Servizi di smaltimento R.S.U. - Prestazione servizi	371.824,43	1.081.000,00	925.000,00	908.000,00	908.000,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
			1.081.000,00	925.000,00	908.000,00	908.000,00
3659 / 6 / 1	Servizio raccolta differenziata - Servizi	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
			33.000,00	0,00	0,00	0,00
3659 / 8 / 1	Ufficio Centrale di Bacino - Prestazione di servizi	1.220,31	45.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
			45.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
			43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
			41.961,63	46.220,31		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegata n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
3658 / 8 / 2 Ufficio Centrale di Bacino - Moleggio Inadempite	Co-Ufficio provinciale di Bacino	0,00	3.800,00	1.515,00	1.515,00	
				(6,00)	(6,00)	
				(6,00)	(6,00)	
				1.515,00	1.515,00	
3658 / 8 / 3 Ufficio Centrale di Bacino - Prestazione di servizi (Altri servizi n.a.c.)	Re-Doc. Maria FELLOSO	0,00	2.800,00	900,00	900,00	
				(6,00)	(6,00)	
				(6,00)	(6,00)	
				900,00	900,00	
3658 / 2 / 1 Ufficio centrale di Bacino - Utilizzo beni di scorta	Re-Doc. Maria FELLOSO	0,00	2.800,00	900,00	900,00	
				(6,00)	(6,00)	
				(6,00)	(6,00)	
				900,00	900,00	
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
3678 / 2 / 1 Quota associata all'Autorità di Ambito Territoriale Originale (A.T.O.) Riffatti - Trasferimenti	Re-Doc. Francesco MARTINI	30.839,37	44.838,38	45.800,00	45.800,00	
				(6,00)	(6,00)	
				(6,00)	(6,00)	
				45.800,00	45.800,00	
3678 / 4 / 1 Trasferimento del trattato provinciale sull'esercizio delle funzioni di tutela ambientale (Sf. Tr.PL. - ES0938)	Re-Doc. Giorgio ALBERTI	35.174,85	35.800,00	30.800,00	30.800,00	
				(6,00)	(6,00)	
				(6,00)	(6,00)	
				30.800,00	30.800,00	
05.03.2 Titoli 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8038 / 2 / 1 Allestimento Centro del Risanamento Caserme Revelli (ES09401)	Re-Doc. Francesco MARTINI	80.800,00	65.309,04	0,00	0,00	
				(6,00)	(6,00)	
				(6,00)	(6,00)	
				0,00	0,00	
8038 / 2 / 2 Allestimento Centro del Risanamento Caserme Revelli (Fondi propri)	Re-Doc. Francesco MARTINI	80.800,00	80.800,00	0,00	0,00	
				(6,00)	(6,00)	
				(6,00)	(6,00)	
				0,00	0,00	
				80.800,00	80.800,00	

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

- DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (DELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
8979 / 2 / 2		3.421,81	0,00	0,00	0,00
	Installazione isole ecologiche (radelligenti) C-ambiente - Contributo minerale (E 645040/1)			(5,00)	(0,00)
				(5,00)	(0,00)
	Pr-Doc. Piano-MARTIN		3.421,81		
8979 / 4 / 1		0,00	5.200,00	0,00	0,00
	Ufficio Centrale di Bacino - Acquisto C- Ufficio amministrativo di Bacino beni mobili			(5,00)	(0,00)
				(5,00)	(0,00)
	Pr-Doc. Piano PELLORO		5.200,00		
Macroaggregato 185 Altre spese in conto capitale					
8979 / 2 / 3		8.220,46	0,00	0,00	0,00
	Installazione isole ecologiche (radelligenti) C-ambiente			(5,00)	(0,00)
				(5,00)	(0,00)
	Pr-Doc. Piano-MARTIN		8.220,46		
68.04 Programma	84 Servizio idrico integrato				
68.04.1 Titolo	1 Spese correnti				
Macroaggregato 183 Acquisto di beni e servizi					
3448 / 6 / 1	RE Fia. FIA	899,99	0,00	0,00	0,00
	Servizio Acquedotto - Prestazioni di servizi - Manutenzione e gestione (servizi rilevanti ai fini IVA)			(5,00)	(0,00)
				(5,00)	(0,00)
	Pr-Doc. Piano PELLORO		899,99		
3448 / 11 / 1	RE Fia. FIA	1.429,30	0,00	0,00	0,00
	Servizio Acquedotto - Spese per utenze (Energia elettrica) (servizi rilevanti ai fini IVA)			(5,00)	(0,00)
				(5,00)	(0,00)
	Pr-Doc. Piano PELLORO		1.429,30		
3448 / 11 / 2	RE Fia. FIA	1.545,81	0,00	0,00	0,00
	Servizio Acquedotto - Spese per utenze (Acqua) (servizi rilevanti ai fini IVA)			(5,00)	(0,00)
				(5,00)	(0,00)
	Pr-Doc. Piano PELLORO		1.545,81		
3448 / 13 / 1	RE Fia. FIA	317,80	3.200,00	3.200,00	2.180,00
	Servizio Fognature - Spese per utenze (Energia elettrica) (servizi rilevanti ai fini IVA)			(5,00)	(0,00)
				(5,00)	(0,00)
	Pr-Doc. Piano PELLORO		3.200,00		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNUATAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
3450 / 2 / 1		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Canoni di concessione per derivazioni di D-Idroscavo acqued potabile				0,000	0,000	
	Ro-Dom. Mareo PELLORO		4.500,27	0,000	0,000	
	provisione di cassa		2.000,00			
Microaggregata 004 Trasferimenti correnti						
3450 / 2 / 1		0,00	0,000,00	0,00	0,00	
Spese per la gestione del servizio di depurazione (Se-Com. Spa)	Co*			0,000	0,000	
	Ro*		0,000	0,000	0,000	
	provisione di cassa		0,000,00			
3450 / 6 / 1		436.594,00	0,00	0,000,00	0,00	
Contribuzione spese di gestione società "Triviethequal"	O-Risparmio			0,000	0,000	
	Ro-Dom. Mareo PELLORO		436.594,00	0,000	0,000	
	provisione di cassa		444.594,00			
Microaggregata 110 Altre spese correnti						
3450 / 4 / 1		0,00	770,00	770,00	770,00	
Mezzi Servizio Acquedotto - Clienti assicurati	O-Servizio-Camaltita			0,000	0,000	
	Ro-Dom. Mareo PELLORO		0,000	0,000	0,000	
	provisione di cassa		770,00			
09.04.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Microaggregata 202 Investimenti fissi terreni e acquisto di terreni						
09.09 / 3 / 1		6.471,00	300.000,00	250.451,26	0,00	
Realizzazione nuovo pozzo di irrigazione - Argine Destro (E 070/50/1)	O-Lavori Pubblici			(235.451,26)	0,000	
	Ro-Gem. Qualder-SANTE		0,000	0,000	0,000	
	provisione di cassa		300.000,00	281.921,02		
09.05 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
09.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Microaggregata 202 Investimenti fissi terreni e acquisto di terreni						
9030 / 14 / 2		270.000,00	0,00	0,00	0,00	
Parchi gioco comunali - Realizzazione e manutenzione straordinaria	O-Lavori Pubblici			0,000	0,000	
	Ro-Gem. Qualder-SANTE		0,000	0,000	0,000	
	provisione di cassa		270.000,00	270.000,00		

SPESA

DATE BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRECEDENTE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE E IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE (SPELLENDICI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI		PREVISIONE DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
MISSIONE 10 Trasporti e diritti alla mobilità						
16.02 Programma	02 Trasporto pubblico locale					
16.02.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	164 Trasferimenti correnti					
3028 / 2 / 1	Compartecipazione spese azienda trasporto pubblico (R.T.)	69.595,00	139.190,00	139.190,00	139.190,00	139.190,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	139.190,00	139.190,00	139.190,00
16.02.1 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
4776 / 3 / 1	Manutenzione straordinaria segnaletica e spese per la sicurezza del traffico	11.820,00	2.820,00	2.820,00	15.000,00	15.000,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.820,00	12.820,00	16.820,00
16.05 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali						
16.05.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	103 Imposte e tasse a carico dell'ente					
2826 / 4 / 1	Autoregolazione Servizio Strada - Imposte e tasse	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
2776 / 3 / 1	Spese corrente comunale - Servizio Strada - Acquisto di beni	538,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2776 / 4 / 1	Spese correnti - Manutenzione ordinaria - Beni	991,85	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
2770 / 6 / 1		1.726,50	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
Parcheggi comunali - Manutenzione ordinaria - Beni (Lavori Pubblici)	D-Lavori Pubblici			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.184,50		
2770 / 6 / 2		427,00	427,00	500,00	500,00	500,00
Parcheggi comunali - Manutenzione ordinaria - Beni (Partramontino)	D-Partramontino			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				427,00		
2770 / 7 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione parcheggi comunali - Acquisto di carburante (servizi rilevanti al fine IVA)	Acq. Fu. IVA D-Polizia Locale			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
2770 / 10 / 1		3.448,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Automezzi Servizio Strada - Acquisto di Beni	D-Lavori Pubblici			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.500,00		
2780 / 4 / 1		30,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Asse di sosta - Aggio su vendita tagliandi	AL. Fu. IVA D-Officina Locale			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				10.000,00		
2780 / 6 / 2		928,94	4.075,00	4.338,00	4.338,00	4.360,00
Strade comunali - Manutenzione ordinaria (Altri servizi)	D-Partramontino			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				4.338,00		
2780 / 8 / 1		3.494,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Manutenzione parcheggi comunali - Prestazione di servizi (servizio I.L.P.P.)	D-Lavori Pubblici			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.000,00		
2780 / 8 / 2		12.271,90	13.300,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Manutenzione parcheggi comunali - Prestazione di servizi (servizio Partramontino)	D-Partramontino			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				12.000,00		
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				12.740,47		
				24.271,90		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOZZAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
2199 / 10 / 1 Autorizzati e affittazione Servizio Strada C-Lavori Pubblici - Prestazione di servizi		1.815,00	5.980,00	12.980,00	12.008,00
				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Ra-Govm. Contabile DANTE		8.962,29	12.815,00	
2199 / 12 / 1 Spese corriere postale - Servizio Strada - Prestazione di servizi		1.421,31	5.980,00	26.980,00	20.008,00
				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Ra-Govm. Contabile DANTE		5.980,00	21.421,31	
2599 / 2 / 1 Manutenzione impianti pubblica illuminazione - Contratti di servizio		111.743,47	405.980,00	558.980,00	553.008,00
				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Ra-Govm. Contabile DANTE		756.725,28	661.743,47	
2599 / 2 / 1 Carri lanternati su linea illuminata - Carri		0,00	1.780,00	1.780,00	1.780,00
				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Ra-Govm. Contabile DANTE		1.780,00	1.780,00	
Macroaggregato 108 Altre spese correnti					
2199 / 2 / 1 Mezzi Servizio Strada - Oneri assicurativi		0,00	5.500,00	5.500,00	5.508,00
				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Ra-Dist.aa.Rubbio PENNISI		5.500,00	5.500,00	
10.85.2 Titolo 2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 162 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
8239 / 6 / 1 Manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi		2.339,21	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Ra-Govm. Contabile DANTE		2.339,21	1.339,21	
8239 / 6 / 2 Manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi (da A.A.)		3.285,85	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Ra-Govm. Contabile DANTE		3.285,85	3.285,85	

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNUATAZIONE	RISORSE PRESENTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2021	
				PREVISIONE	DELL'ANNO 2025	
8230 / 6 / 5		8.858,11	84.718,22	58.008,08	8,08	0,00
Mantenimento e sistemazione	D-Lavori Pubblici			0,00	0,00	0,00
stradali di vie, giacche e risarcimenti				0,00	0,00	0,00
(da OO.UU.)	Re-Gest. Casella DMATE		124.871,63	58.858,11		
8230 / 12 / 1		24.056,59	34.053,08	58.008,08	8,08	0,00
Rifornimento asfalti territorio comunale	D-Lavori Pubblici			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	Re-Gest. Casella DMATE		78.942,08	74.056,59		
8230 / 12 / 3		28.858,92	48.358,41	8,08	8,08	0,00
Rifornimento asfalti territorio comunale	D-Lavori Pubblici			0,00	0,00	0,00
(da OO.UU.)	Re-Gest. Casella DMATE		0,00	0,00	0,00	0,00
			48.643,02	28.858,92		
8230 / 12 / 4		108.131,83	48.615,68	8,08	8,08	0,00
Rifornimento asfalti territorio comunale -	D-Lavori Pubblici			0,00	0,00	0,00
Conti fuori statale (ES-MON)	Re-Gest. Casella DMATE		177.341,23	108.131,83		
8230 / 12 / 5		13.872,68	8,08	8,08	8,08	0,00
Rifornimento asfalti territorio comunale	D-Lavori Pubblici			0,00	0,00	0,00
(da monetizzazione)	Re-Gest. Casella DMATE		0,00	0,00	0,00	0,00
			28.621,51	13.872,68		
8230 / 26 / 1		8,08	28.008,08	28.008,08	28.008,08	20.800,00
Realizzazione opere di urbanizzazione -	D-Lavori Pubblici			0,00	0,00	0,00
Paroleggi (E 721M4)	Re-Gest. Casella DMATE		0,00	0,00	0,00	0,00
8230 / 46 / 1		8,08	58.588,08	8,08	8,08	0,00
Rifornimento segnalatica orizzontale e	D-Lavori Pubblici			0,00	0,00	0,00
verticale	Re-Gest. Casella DMATE		0,00	0,00	0,00	0,00
			58.588,08	8,08		
8230 / 58 / 2		3.755,64	8,08	8,08	8,08	0,00
Realizzazione opere (bussola di località	D-Lavori Pubblici			0,00	0,00	0,00
Marea - Finanziamento regionale	Re-Gest. Casella DMATE		0,00	0,00	0,00	0,00
(E67M22V)			3.755,64	3.755,64		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2025)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	SECONDO PRESENTI AL TERMINE DELL'ESEMPIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONE DELL'ANNO 2025
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
8238 / 54 / 1 Acquisto e completamento complesso Park24 in Area (Contributo regionale - ESTOSM1) (servizio rilevante ai fini IVA)	PE Fm. IVA O-Lavori Pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per competenza				
		di cui per impegno				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa	1.495.870,00	0,00	0,00	0,00
8238 / 54 / 2 Mistral BancaCaraglio per acquisto e completamento complesso Park24 in Area (C 2.080.000,00 - pos. 089902235 - E 908/19/1) (servizio rilevante ai fini IVA)	PE Fm. IVA O-Lavori Pubblici	0,00	1.478.298,87	1.212.434,54	0,00	0,00
		di cui per competenza				
		di cui per impegno				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa	708.292,08	1.212.434,54	0,00	0,00
8238 / 54 / 3 Mutuo CDP per acquisto e completamento complesso Park24 in Area (C 2.800.000,00 - pos. E 348/19/1) (servizio rilevante ai fini IVA)	PE Fm. IVA O-Lavori Pubblici	0,00	2.300.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00
		di cui per competenza				
		di cui per impegno				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
8238 / 63 / 3 Realizzazione nuova strada d'accesso al scalo aneddotico (ds A.A.)	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Credito DANTE	2.398,42	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per competenza				
		di cui per impegno				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa	2.398,42	0,00	0,00	0,00
8238 / 63 / 4 Realizzazione nuovo parcheggio in Viale delle Palme (da costruire regionale - EST0531)	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Credito DANTE	4.885,90	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per competenza				
		di cui per impegno				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa	4.885,90	0,00	0,00	0,00
8238 / 63 / 5 Mutuo CDP per realizzazione nuovo parcheggio in Viale delle Palme (C 390.000 - pos. 6206/69100 - E 840/19/1)	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Credito DANTE	17.648,26	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per competenza				
		di cui per impegno				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa	26.440,26	17.648,26	0,00	0,00
8238 / 65 / 2 Ricostruzione area parcheggio "Spirada" (da manomozioni)	O-Lavori Pubblici Ri-Gest. Credito DANTE	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per competenza				
		di cui per impegno				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa	35.000,00	0,00	0,00	0,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOVAZIONE	PEREQUITAZIONE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ESISTENTI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
8230 / 70 / 1		201,86	328.388,94	348.214,54	8,00	8,00
Messa in sicurezza Via Bastioni e Santa Lucia - Contributo regionale (E. 6/3/2021)	O-Lavori Pubblici	di cui per' impegno		(240.214,54)	80,80	80,80
		di cui fondo pluriennale vincolato	(54.302,94)	80,80	80,80	80,80
	Ro-Ecom. Qualità DANTE	previsione di cassa	425,691,06	348.496,54		
8230 / 80 / 1		118.505,06	8,00	8,00	8,00	8,00
Eventi calamitosi dicembre 2019 - Ripristino viabilità (contributo regionale - E. 6/3/2021)	O-Lavori Pubblici	di cui per' impegno		80,80	80,80	80,80
		di cui fondo pluriennale vincolato	80,80	80,80	80,80	80,80
	Ro-Ecom. Qualità DANTE	previsione di cassa	118.505,06	218.505,06		
8240 / 1 / 1		15.713,72	8,00	14.088,08	8,00	8,00
Realizzazione opere di urbanizzazione - Espropri	O-Più	di cui per' impegno		80,80	80,80	80,80
		di cui fondo pluriennale vincolato	80,80	80,80	80,80	80,80
	Ro-Dot. Micro PELLORO	previsione di cassa	15.713,72	28.713,72		
8240 / 1 / 2		8.384,08	8,00	128.448,08	8,00	8,00
Realizzazione opere di urbanizzazione - Espropri (da OO.UU.)	O-Più	di cui per' impegno		80,80	80,80	80,80
		di cui fondo pluriennale vincolato	80,80	80,80	80,80	80,80
	Ro-Dot. Micro PELLORO	previsione di cassa	8.384,08	134.744,08		
8240 / 2 / 3		27.088,08	(42.088,08)	18.568,08	8,00	8,00
Realizzazione opere di urbanizzazione - Espropri (da monetizzazioni)	O-Più	di cui per' impegno		80,80	80,80	80,80
		di cui fondo pluriennale vincolato	80,80	80,80	80,80	80,80
	Ro-Dot. Micro PELLORO	previsione di cassa	(42.088,08)	46.568,08		
8270 / 2 / 2		16.548,04	8,00	28.088,08	8,00	8,00
Pacchetti comunali - Spese per attrezzature e impianti (Pratiromita) (da OO.UU.)	O-Più	di cui per' impegno		80,80	80,80	80,80
		di cui fondo pluriennale vincolato	80,80	80,80	80,80	80,80
	Ro-Dot. Micro PELLORO	previsione di cassa	28.573,74	38.548,04		
8270 / 2 / 5		8,00	18.088,08	8,00	8,00	8,00
Pacchetti comunali - Spese per attrezzature e impianti (Pratiromita) (da monetizzazioni)	O-Più	di cui per' impegno		80,80	80,80	80,80
		di cui fondo pluriennale vincolato	80,80	80,80	80,80	80,80
	Ro-Dot. Micro PELLORO	previsione di cassa	18.088,08	8,00		
8390 / 25 / 2		74.381,48	181.685,15	48.088,08	(48.088,08)	48.000,00
Manutenzione straordinaria Pubblica Istruzione (da OO.UU.)	O-Lavori Pubblici	di cui per' impegno		80,80	80,80	80,80
		di cui fondo pluriennale vincolato	80,80	80,80	80,80	80,80
	Ro-Ecom. Qualità DANTE	previsione di cassa	155.746,52	122.581,48		

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	SECONDI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
					PREVISIONI DELL'ANNO 2026
853M / 2 / 1		8.941,90	53.861,90	58.800,00	58.080,00
Quota permessi di costruire per abbattimento barriere architettoniche (L. n. 00/03) - L.R. n. 15-12/06/1989, art. 15)	Ci-Lavori Pubblici	8.941,90	53.861,90	58.800,00	58.080,00
				(5.000)	(5.000)
				(5.000)	(5.000)
	Ri-Gross. Credito BANQUE		83.116,42	76.861,90	(9.000)
853M / 6 / 2		8.715,00	11.085,21	0,00	0,00
Abbattimento barriere architettoniche - incentivi regionali alla progettazione (ES78/18/2)	Ci-Lavori Pubblici	8.715,00	11.085,21	0,00	0,00
				(5.000)	(5.000)
				(5.000)	(5.000)
	Ri-Gross. Credito BANQUE		11.085,21	8.715,00	(9.000)
Macroaggregato - 163 Contributi agli investimenti					
853M / 6 / 1		0,00	30.800,00	30.800,00	28.080,00
Abbattimento barriere architettoniche - finanziamento da contributi regionali (ES78/18)	Ci-Servizi Sociali/Comuni	0,00	30.800,00	30.800,00	28.080,00
				(5.000)	(5.000)
				(5.000)	(5.000)
	Ri-Dati an.Banco MATTA		35.400,00	30.800,00	(9.000)

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancia di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE (O QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
3700 / 8 / 1	Interventi per minori - Acquisto di beni	6,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	O-Servizi-Sociali Comunità			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
3770 / 2 / 1	As-Don.usa Iuris NATTA	36.556,81	700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	As-Don.usa Iuris NATTA			1.000,00	1.000,00	1.000,00
3770 / 4 / 1	As-Don.usa Iuris NATTA	178.501,94	348.000,00	488.000,00	488.000,00	488.000,00
	O-Servizi-Sociali Comunità			0,00	0,00	0,00
	As-Don.usa Iuris NATTA			0,00	0,00	0,00
3770 / 5 / 1	Servizi per il disagio - Prestazione di servizi	18.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
	O-Servizi-Educativi-Infanzia			0,00	0,00	0,00
	As-Don.usa Iuris NATTA			0,00	0,00	0,00
3770 / 6 / 1	As-Don.usa Iuris NATTA	1.914,83	6.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	O-Infanzia			0,00	0,00	0,00
	As-Don.usa Iuris NATTA			0,00	0,00	0,00
3770 / 8 / 1	As-Don.usa Iuris NATTA	41,35	300,00	261,00	261,00	261,00
	O-Servizi-Consulenza			0,00	0,00	0,00
	As-Don.usa Iuris NATTA			0,00	0,00	0,00
3770 / 9 / 1	As-Don.usa Iuris NATTA	541,81	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	O-Servizi-Donabilità			0,00	0,00	0,00
	As-Don.usa Iuris NATTA			0,00	0,00	0,00
3770 / 9 / 2	As-Don.usa Iuris NATTA	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
	O-Servizi-Donabilità			0,00	0,00	0,00
	As-Don.usa Iuris NATTA			0,00	0,00	0,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	MODULI PRESENTI AL TERZINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2025		PREVISIONE DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
3778 / 9 / 3 Asilo nido comunale - Spese per stampe (Costi) servizi rilevanti ai fini IVA)	Co-Servizi Comunitari	38,17	520,00	545,00	545,00	546,00
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				534,17		
3778 / 9 / 1 Spese cartolerie comunale - Asilo nido comunale - Prestazione di servizi (servizi rilevanti ai fini IVA)	Co-Servizi Comunitari	30,04	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				2.788,01		
3778 / 12 / 1 Attività dirottatale - Centri minori e disabili - Spese telefoniche - Prestazione di servizi	Co-Servizi Comunitari	74,44	320,00	355,00	355,00	356,00
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				410,44		
3778 / 14 / 1 Assistenza educativa minori affidati - Prestazione di servizi	Co-Servizi Sociali Comunitari	34.458,07	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				254.488,07		
4096 / 12 / 1 Asilo - Attività assistenziale ai minori - Acquisto beni	Co-Servizi Sociali di ATS	1.036,43	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				2.288,00		
4106 / 13 / 4 Asilo - Gestione centre "Albero Magico" - Prestazione di servizi (servizi rilevanti ai fini IVA) (ora 4106/13/6)	Co-Servizi Sociali di ATS	154,35	8,00	8,00	8,00	8,00
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				254,35		
4106 / 13 / 7 Asilo - Attività assistenziale a minori - Prestazioni professionali	Co-Servizi Sociali di ATS	8,00	4.538,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				5.000,00		
4106 / 13 / 8 Asilo - Gestione centre "Albero Magico" - Prestazione di servizi (servizi rilevanti ai fini IVA) (ora 4106/13/6)	Co-Servizi Sociali di ATS	244,01	2.958,00	1.658,00	1.658,00	1.658,00
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				1.658,00		
				1.294,01		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
			4.135,64	76.880,00	85.880,00			
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
3790 / 2 / 1	Interventi per minori - Trasferimenti	0-Servizi Sociali Comuni	4.135,64	previsione di competenza di cui per imprevisti	85.880,00	85.880,00	85.880,00	85.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	76.880,00	85.880,00	85.880,00	85.000,00
3790 / 4 / 1	Interventi per minori - Fondo di sostituzioni e proficue giovanili - Trasferimenti	0-Servizi Sociali Comuni	34.175,00	previsione di competenza di cui per imprevisti	60.880,00	60.880,00	60.880,00	60.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	76.880,00	85.880,00	85.880,00	85.000,00
4120 / 8 / 3	Ambito - Attività assistenziale a minori - Trasferimenti	0-Servizi Sociali A.S.T.S	0,00	previsione di competenza di cui per imprevisti	30.880,00	30.880,00	30.880,00	30.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	30.880,00	30.880,00	30.880,00	30.000,00
12.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
9130 / 6 / 1	Acq. Fm. IVA	0-Lavori Pubbli	247.540,31	previsione di competenza di cui per imprevisti	1.480.000,00	1.186.251,74	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(2.186.251,74)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	1.480.000,00	1.186.251,74	0,00	0,00
9130 / 6 / 2	Acq. Fm. IVA	0-Serv. Costruzioni Pubbliche	340.000,00	previsione di competenza di cui per imprevisti	340.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
9170 / 2 / 1	Acq. Fm. IVA	0-Servizi Sociali e Istruzione	0,00	previsione di competenza di cui per imprevisti	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
12.02.1 Titolo 02 Interventi per la disabilità								
12.02.1 Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Alegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNUATAZIONI	RESERVE PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
4106 / 6 / 2 Carichi scuola-lavoro (quota a carico dell'Ente)	C-Servizi Sociali Comunità	5.031,95	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
4106 / 18 / 2 Ambito - Attività assistenziale - Prestazione di servizi (da A.A.)	Re-Dot.usa Italia NATTA	3.176,98	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
4106 / 18 / 3 Ambito - Assistenza Domiciliare - Prestazione di servizi (servizi rilasciati ai fini IVA)	Re-Dot.usa Italia NATTA	18.153,39	158.998,38	158.998,38	259.550,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
4106 / 18 / 6 Ambito - Attività assistenziale agli anziani - Prestazione di servizi	C-Servizi Sociali di ATS	80,88	1.000,38	1.000,38	2.000,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
4106 / 14 / 1 Assistenza agli anziani - Spese per utenze (Energia elettrica)	Re-Dot.usa Italia NATTA	633,81	6.880,38	6.880,38	5.250,38
				0,00	0,00
				0,00	0,00
4106 / 14 / 2 Assistenza agli anziani - Spese per utenze (Acqua)	C-Servizi Comunità	29,15	400,80	400,80	420,38
				0,00	0,00
				0,00	0,00
4106 / 14 / 3 Assistenza agli anziani - Spese per utenze (Riscaldamento)	Re-Dot.usa Italia PEGNOR	819,17	5.100,00	5.100,00	2.305,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
4106 / 24 / 1 Rete a strutture assistenziali - Prestazione di servizi	Re-Dot.usa Italia PEGNOR	31.876,55	399.800,00	399.800,00	170.800,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				3.154,17	
				201.278,55	

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESULTI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
4100 / 2 / 1		0,00	36.000,00	36.000,00	50.000,00
Interventi per anziani bisognosi - UtENZE (beni) anziani	O-Servizi Sociali-Comuni			(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Re-Det.usa (Iscritta)		36.000,00	36.000,00	50.000,00
Macroelegata 184 Trasferimenti correnti					
4120 / 8 / 1		0,00	1.000,00	1.000,00	7.000,00
Ambito - Attività assistenziale ad anziani - Trasferimenti	O-Servizi Sociali e ATS			(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Re-Det.usa (Iscritta)		1.000,00	1.000,00	7.000,00
12.04 Programma 84 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
12.04.1 Titolo 1 Spese correnti					
Macroelegata 183 Acquisto di beni e servizi					
4800 / 24 / 2		703,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
"Fondo Donati" - Acquisto di beni	O-Servizi Sociali-Comuni			(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Re-Det.usa (Iscritta)		1.154,00	1.703,00	2.000,00
4100 / 4 / 1		89,04	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Affitto diurno, bagni pubblici - Spese per utenze (Energia elettrica)	O-Servizi Sociali e ATS			(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Re-Det.usa (Iscritta)		1.000,00	1.000,00	1.000,00
4100 / 4 / 2		0,00	200,00	200,00	200,00
Affitto diurno, bagni pubblici - Spese per utenze (Acqua)	O-Servizi Sociali e ATS			(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Re-Det.usa (Iscritta)		200,00	200,00	200,00
4100 / 12 / 1		36.000,00	155.000,00	0,00	0,00
Ambito - Fondo Lotta alla Povertà - Servizi (Acquisto di lavoro) (E2000001)	O-Servizi Sociali e ATS			(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Re-Det.usa (Iscritta)		155.000,00	0,00	0,00
4100 / 34 / 1		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
"Fondo Donati" - Prestazioni di servizi	O-Servizi Sociali-Comuni			(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
	Re-Det.usa (Iscritta)		1.000,00	1.000,00	1.000,00

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

SPESSE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2025		PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
Macroaggregato 164 Trasferimenti correnti						
4128 / 8 / 5		500,00	80.000,00	55.800,00	55.800,00	55.000,00
Ambito - Attività assistenziale (disagiate) - O-Servizi Sociali ATS				(6,00)	(6,00)	(6,00)
- Trasferimenti				(6,00)	(6,00)	(6,00)
	Re-Dot.ca.Bianc MATTA		80.500,00	55.500,00		
12.05 Programma 05 Interventi per le famiglie						
12.05.3 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 163 Acquisiti di beni e servizi						
4096 / 2 / 1		1.527,80	500,00	0,00	0,00	0,00
Emergenza COVID-19 - Raccolta fondi - O-Servizi Sociali Comuni				(0,00)	(0,00)	(0,00)
- Acquisto beni di prima necessità (ES500001)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Dot.ca.Bianc MATTA	2.007,80		1.527,80		
4096 / 2 / 1		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.800,00
Emporio alimentare comunale - Acquisto di beni				(0,00)	(0,00)	(0,00)
	O-Servizi Sociali Comuni			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Dot.ca.Bianc MATTA	50,38		1.000,00		
4106 / 3 / 1		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Emporio alimentare comunale - Prestazione di servizi (Energia elettrica)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
	O-Servizi Sociali Comuni			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Dot.ca.Bianc MATTA	500,00		500,00		
4106 / 3 / 2		1.756,00	11.250,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Emporio alimentare comunale - Prestazione di servizi				(0,00)	(0,00)	(0,00)
	O-Servizi Sociali Comuni			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Dot.ca.Bianc MATTA	11.250,00		18.000,00		
Macroaggregato 194 Trasferimenti correnti						
4129 / 8 / 2		0,00	0,00	142.800,00	0,00	0,00
Ambito - Altri di assistenza - Trasferimenti (da A.A.)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
	O-Servizi Sociali ATS			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Dot.ca.Bianc MATTA	30.800,42		142.800,00		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNUATAZIONE	RISORSE PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE (VALLORE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4120 / 8 / 5 Ambito - Attività assistenziale a famiglie - Trasferimenti	D-Servizi Sociali di ASL Re-Dot. on Base MATTA	0,00	15.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui per' impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.500,00		
4120 / 12 / 1 Servizi alla persona - Trasporto disabili - D-Servizi Sociali Comuni Trasferimenti a famiglia	Re-Dot. on Base MATTA	2.000,00	75.600,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per' impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00		
4120 / 12 / 2 Servizi alla persona - Emergenza COVID-19 - Trasferimenti a famiglie (E200/38/2)	Re-Dot. on Base MATTA	63.397,43	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per' impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	63.397,43		
4120 / 12 / 3 Servizi alla persona - Trasporto disabili - D-Servizi Sociali Comuni Trasferimenti a casi	Re-Dot. on Base MATTA	0,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00
			di cui per' impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	58.000,00		
4120 / 12 / 4 Sostegno alle famiglie svantaggiate - Trasferimenti	D-Servizi Sociali Comuni Re-Dot. on Base MATTA	3.500,00	45.000,00	48.000,00	48.000,00	40.000,00
			di cui per' impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	48.000,00		
4120 / 20 / 1 Esperto all'incarico: contabile - Trasferimenti	D-Servizi Sociali Comuni Re-Dot. on Base MATTA	0,00	3.750,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00
			di cui per' impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00		
02.05 Programmazione 05 Interessi per il debito alla cassa						
02.06.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
4199 / 8 / 1 E.P. - Concessione ARTE per gestione patrimonio immobiliare - Servizi	D-Servizi Sociali Comuni Re-Dot. on Base MATTA	0,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
			di cui per' impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.500,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESERVE PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
4128 / 14 / 1 Interventi a sostegno delle lavorazioni - Trasferimenti	D-Servizi Sociali Comuni	8,00	25.008,00	40.000,00	40.000,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				40.000,00	
4128 / 14 / 2 Fondo regionale monositi inaccoppiabile - Trasferimenti regionali (0240025)	G-Servizi Sociali Comuni	17.357,08	300.000,00	300.000,00	100.300,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				117.357,08	
4128 / 14 / 4 Agricoltura Ta.Ri. - Trasferimenti	G-Servizi Sociali Comuni	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.300,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				40.000,00	
12.07 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
12.07.1 Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente					
4088 / 2 / 1 Servizi sociali - Contribuzione fondamentale a personale a tempo indeterminato	G-Servizi Finanze Unione	154,79	355.311,98	305.838,00	263.879,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				304.838,00	
4088 / 4 / 1 Servizi sociali - Danni previdenziali, assistenziali e assicurativi	Re-Serv. Comuni IMATITE	7.299,88	45.314,00	55.805,00	55.805,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				51.688,34	
4088 / 6 / 1 Servizi sociali - Prestazioni di lavoro straordinario del personale a tempo indeterminato	G-Servizi Finanze Unione	107,18	1.508,00	1.008,00	1.300,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				1.508,00	
Macroaggregato 103 Imposte e tasse a carico dell'ente					
4148 / 4 / 1 Servizi Sociali - I.R.A.P. su spese di personale	G-Servizi Finanze Unione	2.658,27	13.298,00	17.327,00	17.327,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				19.383,17	

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	AMMORTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Macroaggregato 103 Acquisti di beni e servizi						
4099 / 05 / 2		35,57	0,00	2.800,00	2.800,00	2.000,00
Servizi alla persona (Generico) - Acquisto di beni	O-Servizi Sociali/Comuni			(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.195,57		
4100 / 1 / 1		215,50	1.800,00	800,00	800,00	800,00
Servizi Sociali - Indennità di esenzione (ex 4080/8)	O-Servizi Sociale/Comuni			(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.800,00		
4100 / 2 / 1		0,00	0,00	95.340,82	100.000,00	100.000,00
Fondo di Solidarietà comunale (FSC) - Sviluppo dei Servizi Sociali - Altri servizi (E 1407002)	O-Servizi Sociali/Comuni			(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				95.340,82		
4100 / 26 / 1		15.792,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi alla persona - Prestazioni di servizi (ex 410025/1)	O-Servizi Sociali/Comuni			(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				42.812,57		
4100 / 26 / 2		11.875,88	65.850,00	50.800,00	50.800,00	50.800,00
Servizi alla persona - Prestazioni di servizi (ex 410025/1)	O-Servizi Sociali/Comuni			(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				15.792,57		
				81.875,88		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
4120 / 6 / 1		8,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Trasferimento all'Ambito quota di competenza	O-Servizi Sociali/Comuni			(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				85.000,00		
4120 / 16 / 1		0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Ambito - Compartecipazione spese di personale del Comune di Taggia (ES3045)	D-Servizi Sociali a ACS			(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				75.000,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO DI RIFERENZA DEL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
4128 / 28 / 1 Ambito - Fondo Lotta alla Povertà - Trasferimenti (E200501)	Co-Servizi Sociali di ATS	304,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno		0,00	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	(0,00)
	Re-Dot.ca Bassa NATTA	previsione di cassa	304,00		
12.05.1 Titolo 2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
9478 / 2 / 1 Servizi sociali - Acquisto beni mobili	Co-Servizi Sociali Comuni	3.113,61	6.000,00	0,00	0,00
		di cui per impegno		0,00	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	(0,00)
	Re-Dot.ca Bassa NATTA	previsione di cassa	6.178,58		
9478 / 2 / 3 Ambito - Acquisto beni mobili (da A.A.)	Co-Servizi Sociali di ATS	871,58	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno		0,00	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	(0,00)
	Re-Dot.ca Bassa NATTA	previsione di cassa	871,58		
9478 / 2 / 5 Ambito - Acquisto software (da A.A.)	Co-Servizi Sociali di ATS	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno		0,00	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	(0,00)
	Re-Dot.ca Bassa NATTA	previsione di cassa	0,00		
9478 / 4 / 1 Ambito - Fondo Lotta alla Povertà - Acquisto attrezzature (E 200501)	Co-Servizi Sociali di ATS	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno		0,00	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	(0,00)
	Re-Dot.ca Bassa NATTA	previsione di cassa	0,00		
12.06 Programma 05 Cooperazione e associazionismo					
12.06.1 Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregata 044 Trasferimenti correnti					
4129 / 16 / 1 Contributi a istituzioni sane per servizi sociali - Trasferimenti	Co-Servizi Sociali Comuni	1.881,56	18.300,00	0,00	0,00
		di cui per impegno		0,00	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	(0,00)
	Re-Dot.ca Bassa NATTA	previsione di cassa	21.874,83		
12.09 Programma 09 Servizi ricreativi e culturali					
12.09.1 Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregata 101 Raddi E da lavoro dipendenti					

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNUITAZIONE	SERVIZI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONE DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
4090 / 2 / 1		781,07	67.526,17	68.218,08	68.218,08	66.219,00
Servizi Civiltari - Rimborsazione fondiamentale	D-Servizi Socio-Ultimo			63,603	63,603	63,603
	Re-Dot. Giovanni MARTINI			63,603	63,603	63,603
			67.526,17	68.911,07	68.911,07	66.219,00
4090 / 4 / 1		3.123,83	28.807,35	18.758,08	18.758,08	19.768,00
Servizi Civiltari - Oneri previdenziali, assicurativi e associativi	D-Servizi Socio-Ultimo			63,603	63,603	63,603
	Re-Dot. Giovanni MARTINI			63,603	63,603	63,603
			22.556,76	18.758,08	18.758,08	19.768,00
4090 / 6 / 1		8,08	638,08	508,08	508,08	500,00
Servizi Civiltari - Promozioni di lavoro straordinario	D-Servizi Socio-Ultimo			63,603	63,603	63,603
	Re-Dot. Giovanni MARTINI			63,603	63,603	63,603
			638,08	508,08	508,08	500,00
4090 / 8 / 1		1.472,77	2.008,08	2.008,08	2.008,08	2.800,00
Servizi Civiltari - Indennità di rischio, ripetibilità, transizione	D-Servizi Socio-Ultimo			63,603	63,603	63,603
	Re-Dot. Giovanni MARTINI			63,603	63,603	63,603
			2.118,77	2.008,08	2.008,08	2.800,00
Macroaggregato IM3 Imposte e tasse a carico dell'ente						
4250 / 2 / 1		998,79	5.823,08	5.798,08	5.798,08	5.798,00
Servizi Civiltari - I.R.A.P. su spese di personale	D-Servizi Socio-Ultimo			63,603	63,603	63,603
	Re-Dot. Giovanni MARTINI			63,603	63,603	63,603
			5.823,08	5.798,08	5.798,08	5.798,00
4250 / 4 / 1		8,08	158,08	158,08	158,08	150,00
Autonozioni Servizi Civiltari - Imposte e tasse	D-Servizi Socio-Ultimo			63,603	63,603	63,603
	Re-Dot. Giovanni MARTINI			63,603	63,603	63,603
			158,08	158,08	158,08	150,00
Macroaggregato IM3 Acquisto di beni e servizi						
4290 / 2 / 1		426,46	3.088,08	4.038,08	4.038,08	4.800,00
Servizi Civiltari - Acquisto di beni	D-Servizi Socio-Ultimo			63,603	63,603	63,603
	Re-Dot. Giovanni MARTINI			63,603	63,603	63,603
			3.088,08	4.038,08	4.038,08	4.800,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancia di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
4200 / 2 / 2	SE. Fis. IVA Servizio di Manutenzione Veicoli - Acquisto di beni (servizio rilevante al fini IVA)	6,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	D-Servizi Demografici			0,00	0,00
	Re-Dot.Les.106/02			0,00	0,00
4200 / 2 / 3	Servizi Clientelari - Acquisto di beni (Altri materiali di consumo)	531,92	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	D-Servizi Demografici			0,00	0,00
	Re-Dot.Les.106/02			0,00	0,00
4200 / 2 / 4	Servizi Clientelari - Acquisto di beni (Prodotti per assicurazioni)	6,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	D-Servizi Demografici			0,00	0,00
	Re-Dot.Les.106/02			0,00	0,00
4200 / 4 / 1	Amministrazione Clientelari - Acquisto di beni	6,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	D-Servizi Demografici			0,00	0,00
	Re-Dot.Les.106/02			0,00	0,00
4210 / 2 / 1	Servizi Clientelari - Prestazione di servizi	851,58	16.607,20	16.607,20	16.600,00
	D-Servizi Demografici			0,00	0,00
	Re-Dot.Les.106/02			0,00	0,00
4210 / 2 / 2	SE. Fis. IVA Servizio di Manutenzione Veicoli - Prestazione di servizi (servizio rilevante al fini IVA)	421,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	D-Servizi Demografici			0,00	0,00
	Re-Dot.Les.106/02			0,00	0,00
4210 / 2 / 3	Servizi Clientelari - Prestazione di servizi (Smaltimento rifiuti)	2.731,80	2.731,80	2.731,80	2.800,00
	D-Servizi Demografici			0,00	0,00
	Re-Dot.Les.106/02			0,00	0,00
4210 / 2 / 4	Servizi Clientelari - Prestazione di servizi (Servizi assistenziali e spese di pulizia)	1.120,47	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	D-Servizi Demografici			0,00	0,00
	Re-Dot.Les.106/02			0,00	0,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RISORSE PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE (QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
				PREVISIONE DELL'ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	
4210 / 2 / 6			1.350,00	1.500,00	1.500,00	
Servizi Clientelari - Prestazione di servizi (Altre spese per servizi)	D-Servizi Demografici	0,00	previdenza di competenza di cui per: impegno di cui fondo pluriennale vincolato	0,000	0,000	
	Ri-Dotazione Reson L.04620		1.350,00	1.500,00	1.500,00	
4210 / 4 / 1			2.500,00	3.000,00	3.000,00	
Servizi di trasporto e pompe funebri - Prestazione di servizi	D-Servizi Demografici	0,00	previdenza di competenza di cui per: impegno di cui fondo pluriennale vincolato	0,000	0,000	
	Ri-Dotazione Reson L.04620		2.500,00	3.000,00	3.000,00	
4210 / 6 / 2			2.100,00	2.100,00	2.100,00	
Automezzi Servizi Clientelari - Prestazione di servizi (Manutenzione e riparazioni)	D-Servizi Demografici	500,00	previdenza di competenza di cui per: impegno di cui fondo pluriennale vincolato	0,000	0,000	
	Ri-Dotazione Reson L.04620		3.070,52	2.620,00	2.620,00	
4210 / 8 / 1			35.000,00	35.150,00	35.250,00	
Servizi Clientelari - Spese per utenze (Energia elettrica)	D-Servizi Clientelari	3.807,54	previdenza di competenza di cui per: impegno di cui fondo pluriennale vincolato	0,000	0,000	
	Ri-Dotazione Reson P.00003		37.915,47	38.117,54	38.117,54	
4210 / 10 / 1			450,00	700,00	700,00	
Servizi Clientelari - Spese per utenze (Telefono)	D-Servizi Clientelari	100,00	previdenza di competenza di cui per: impegno di cui fondo pluriennale vincolato	0,000	0,000	
	Ri-Dotazione Reson P.00003		400,00	700,00	700,00	
Macroaggregata 104 Trasferimenti correnti						
4230 / 2 / 1			0,00	0,00	0,00	
Servizi clientelari - Trasferimenti a famiglie	D-Servizi Demografici	0,00	previdenza di competenza di cui per: impegno di cui fondo pluriennale vincolato	0,000	0,000	
	Ri-Dotazione Reson L.04620		0,00	0,00	0,00	
Macroaggregata 110 Altre spese correnti						
4210 / 6 / 1			70,00	70,00	70,00	
Automezzi Servizi Clientelari - Prestazione di servizi (Premi assicurativi)	D-Servizi Clientelari	0,00	previdenza di competenza di cui per: impegno di cui fondo pluriennale vincolato	0,000	0,000	
	Ri-Dotazione Reson P.00003		70,00	70,00	70,00	
42-99.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregata 202 Investimenti fissi e acquisti di terreni						

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REGOLI PRESUNTI AL TENORE DELL'ESEMPIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE		PREVISIONI DELL'ANNO 2026
			DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ANNO 2024	
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività					
14.02 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
14.02.3 Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente					
4478 / 2 / 1	Organizzazione fiera, esposizioni e simili - Imposte e tasse	0,00	previsione di competenza di cui per imprevisti	0,00	500,00 0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	500,00
Macroaggregato 103 Acquista di beni e servizi					
4428 / 4 / 1	Organizzazione fiera, esposizioni e simili - Beni	230,00	previsione di competenza di cui per imprevisti	1.200,00	1.200,00 0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.200,00	1.200,00
4438 / 2 / 1	Organizzazione fiera, esposizioni e simili - Prestazioni di servizi	6.380,00	previsione di competenza di cui per imprevisti	9.200,00	8.500,00 0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.364,00	34.500,00
4758 / 2 / 2	Servizi relativi al commercio - Acquisto di beni (Altri beni di consumo)	170,00	previsione di competenza di cui per imprevisti	500,00	500,00 0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00
4768 / 4 / 1	Servizi relativi al commercio - Prestazione di servizi	2.956,19	previsione di competenza di cui per imprevisti	6.800,00	6.800,00 0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.841,75	3.800,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti					
4458 / 2 / 1	Organizzazione fiera, esposizioni e simili - Trasferimenti	615,15	previsione di competenza di cui per imprevisti	650,00	1.200,00 0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.250,00	1.200,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025
4799 / 2 / 1		0,00	0,00	500,00	500,00
Spesa relativa al contratto - Trasferimenti	Credito Provvisorio			(0,00)	(0,00)
	Re-Detraz. Stato (BESM)		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			300,00	500,00	500,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONE DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
16.00 Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
16.00.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
4978 / 2 / 1			1.817,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Interessi nel campo dell'agricoltura - Beni	Co-Ambito Produttivo	0,00	provisione di competenza di cui per imprevisti	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			provisione di cassa	1.547,00	1.500,00	1.500,00
4980 / 2 / 1			15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
Interessi nel campo dell'agricoltura - Servizi	Co-Ambito Produttivo	0,00	provisione di competenza di cui per imprevisti	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			provisione di cassa	15.800,00	15.800,00	15.800,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
5906 / 2 / 1			11.808,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
Interessi nel campo dell'agricoltura - Trasferimenti	Co-Ambito Produttivo	6.124,00	provisione di competenza di cui per imprevisti	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			provisione di cassa	18.448,00	10.800,00	10.800,00
16.00.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 200 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
80278 / 2 / 1			5.008,00	5.008,00	5.008,00	5.008,00
Servizio Agricoltura - Acquisto beni mobili	Co-Ambito Produttivo	0,00	provisione di competenza di cui per imprevisti	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			provisione di cassa	5.008,00	5.008,00	5.008,00
16.00.3 Programma	02 Caccia e pesca					
16.00.3 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 200 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
80078 / 2 / 2			0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi di promozione della pesca (Acquisto attrezzature)	Co-Ambito	0,00	provisione di competenza di cui per imprevisti	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			provisione di cassa	0,00	0,00	0,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNUATAZIONE	RISERCHI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025		PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026		
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti									
20.01 Programma 01 Fondo di riserva									
20.01.1 Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
800 / 2 / 1			4.112,82	30.000,00	353.538,41	286.233,55			
Fondo di riserva - Quota Eberta				30.000,00	30.000,00	30.000,00			
					30.000,00	30.000,00			
					30.000,00	30.000,00			
800 / 2 / 2			28.000,00	27.828,11	28.000,00	28.000,00			
Fondo di riserva - Quota destinata a spese non prevedibili (art. 165/2bis TUEL)				27.828,11	27.828,11	27.828,11			
					27.828,11	27.828,11			
					27.828,11	27.828,11			
800 / 4 / 1			0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo di riserva di cassa				0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00			
20.02 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità									
20.02.1 Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
870 / 4 / 2			1.304.124,25	1.125.468,14	1.125.116,66	1.125.116,66			
Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione (FCDE)				1.125.468,14	1.125.116,66	1.125.116,66			
					1.125.116,66	1.125.116,66			
					1.125.116,66	1.125.116,66			
20.02.3 Titolo 1 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale									
6520 / 2 / 1			1.064,04	0,00	0,00	0,00			
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di capitale				0,00	0,00	0,00			
					0,00	0,00			
					0,00	0,00			

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REGOLI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
MISSIONE	SE Debita pubblico					
56.00	Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e profitti obbligazionari				
56.00.1	Titolo	1 Spese correnti				
	Macroaggregato	107 Interessi passivi				
176 / 2 / 2		Interessi passivi per mutui - Funzioni generali - Cassa DD.PP. - Gestione CDP				
		Ro-Dati: Giovedì 16/01/2024				
			0,00	2.130,00	1.960,00	1.536,00
					(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)
				2.130,00		
1660 / 2 / 1		Interessi passivi per mutui - Scuole elementari - Cassa DD.PP.				
		Ro-Dati: Giovedì 16/01/2024				
			0,00	24.200,00	21.260,00	20.440,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				24.200,00		
1710 / 2 / 1		Interessi passivi per mutui - Scuole medie - Cassa DD.PP. - Gestione MEF				
		Ro-Dati: Giovedì 16/01/2024				
			0,00	1.580,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.580,00		
1710 / 2 / 2		Interessi passivi per mutui - Scuole medie - Cassa DD.PP. - Gestione CDP				
		Ro-Dati: Giovedì 16/01/2024				
			0,00	31.140,00	29.350,00	28.120,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				31.140,00		
2570 / 2 / 1		Interessi passivi per mutui - Settore sportivo - Cassa DD.PP. - Gestione NEF				
		Ro-Dati: Giovedì 16/01/2024				
			0,00	1.790,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.790,00		
2590 / 2 / 1		Interessi passivi per mutui - Servizi turistici - Cassa DD.PP. - Gestione CDP				
		Ro-Dati: Giovedì 16/01/2024				
			0,00	3.020,00	2.870,00	1.250,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				3.020,00		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	AMMOTAZIONI	REGOLI PRESUNTE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025		
2018 / 2 / 2 Interessi passivi per mutui - Strade e Viabilità - Cassa DD.PP. - Gestione CDP			363.440,00	367.850,00	363.500,00	154.470,00	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
2018 / 4 / 1 Interessi passivi per mutui e indebitamenti passivi mensili relativi ai servizi (Altri Soggetti)			60.750,00	59.840,00	57.250,00	53.400,00	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
2028 / 2 / 1 Interessi passivi per mutui - Illuminazione pubblica - Cassa DD.PP. - Gestione CDP			2.838,00	2.718,00	2.538,00	1.880,00	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
3476 / 12 / 1 Interessi passivi per mutui - Separazione - Cassa DD.PP. - Gestione CDP			3.058,00	2.978,00	2.818,00	2.210,00	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
50.02 Programma 02 Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			3.058,00	2.978,00	2.818,00	2.210,00	(8,00)
50.02.4 Titolo 4 Rimborso Prestiti			3.058,00	2.978,00	2.818,00	2.210,00	(8,00)
Macroaggregato 403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			25.598,00	25.598,00	25.598,00	20.000,00	(8,00)
11056 / 2 / 1 Quote di capitale per ammortamento mutui - Cassa DD.PP. - Gestione MEF			8,00	8,00	8,00	8,00	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
11056 / 2 / 2 Quote di capitale per ammortamento mutui - Cassa DD.PP. - Gestione CDP			25.598,00	25.598,00	25.598,00	20.000,00	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
11056 / 6 / 1 Quote di capitale per ammortamento di mutui - Altri soggetti			71.328,00	69.980,00	66.520,00	68.110,00	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)	(8,00)	(8,00)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
PREVISIONI DELL'ANNO 2026					
MISSIONE 06 Anticipazioni finanziarie					
Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria					
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 107 Interessi passivi					
200 / 2 / 1		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria	Co-Servizi Programmazione e Controllo	previsione di competenza di cui "più" impegnate	160.000,00	70.000,00	40.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Res-Dir. Governo MULTIS	previsione di cassa	390.000,00	(0,00)	(0,00)
MISSIONE 05 Cassa					
TITOLO 5 Cassa Anticipazioni ricevute da istituti bancari/crediti					
Macroaggregato 501 Cassa Anticipazioni ricevute da istituti bancari/crediti					
11030 / 2 / 1		0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Anticipazioni di cassa - Rimborsi al Tesoriere (E 800/10)	Co-Servizi Programmazione e Controllo	previsione di competenza di cui "più" impegnate	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Res-Dir. Governo MULTIS	previsione di cassa	36.905.330,39	6.000,00	6.000,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO-QUELLE DI RIFERENZA E IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO-QUELLE DI RIFERENZA E IL BILANCIO	PREVISIONE	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
MISSIONE					
99 Servizi per conto terzi					
99.01 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro					
99.01.7 Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro					
22038 / 2 / 1	Versamento ritenute previdenziali e assistenziali al personale cassa pensioni (C.P.D.E.L.)	21.159,48	508.008,00	508.008,00	508.008,00
				00,00	00,00
				00,00	00,00
			523.183,78	523.183,78	523.183,78
23028 / 2 / 1	Versamento ritenute previdenziali e assistenziali al personale I.N.A.D.E.L. previdenziale	7.298,59	208.008,00	208.008,00	208.008,00
			00,00	00,00	00,00
			00,00	00,00	00,00
			207.998,59	207.998,59	207.998,59
23036 / 2 / 1	Versamento ritenute previdenziali e assistenziali al personale In.A.D.E.L. Demos 5160	798,50	188.008,00	188.008,00	188.008,00
			00,00	00,00	00,00
			00,00	00,00	00,00
			188.240,51	188.240,51	188.240,51
23046 / 2 / 1	Versamento ritenute previdenziali e assistenziali al personale Fondo Previdenza Credito	1.457,81	88.008,00	88.008,00	88.008,00
			00,00	00,00	00,00
			00,00	00,00	00,00
			81.355,42	81.355,42	81.355,42
23010 / 2 / 1	Versamento ritenute erariali effettuate al personale: I.R. P.F. e addizionale regionale	95.899,39	1.280.800,00	1.280.800,00	1.280.800,00
			00,00	00,00	00,00
			00,00	00,00	00,00
			1.286.699,39	1.286.699,39	1.286.699,39
23020 / 2 / 1	Versamento ritenute erariali effettuate al personale: I.R. P.F.	2.457,11	300.800,00	300.800,00	300.800,00
			00,00	00,00	00,00
			00,00	00,00	00,00
			300.771,12	300.771,12	300.771,12

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
29001 / 2 / 1 Versamento per noi erogazione riscotte (art. 185 del TUEL)	0-Servizi Programmazione e Controllo	0,00	15.800.000,00	15.800.000,00	15.800.000,00	
			di cui per impegno	0,00	0,00	
			di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	
			previsione di cassa	15.800.000,00	15.800,00	
29003 / 2 / 1 Versamento IVA, fornitori affitti	0-Servizi Contabilità	158.123,06	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	
			di cui per impegno	0,00	0,00	
			di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	
			previsione di cassa	2.800.000,00	2.800,00	
29940 / 2 / 1 Altre uscite per partite di giro diverse	0-Servizi Contabilità	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
			di cui per impegno	0,00	0,00	
			di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00	
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi						
29018 / 2 / 1 Restituzione di depositi cauzionali	0-Servizi Contabilità	158.347,61	328.000,00	328.000,00	328.000,00	
			di cui per impegno	0,00	0,00	
			di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	
			previsione di cassa	328.000,00	328.000,00	
29006 / 2 / 1 Versamento di depositi cauzionali	0-Servizi Contabilità	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
			di cui per impegno	0,00	0,00	
			di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	
			previsione di cassa	40.000,00	40.000,00	
29010 / 2 / 1 Spese per conto di terzi: consultazioni elettorali e referendarie - Acquisto di beni	0-Servizi Demografici	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
			di cui per impegno	0,00	0,00	
			di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	
			previsione di cassa	180.000,00	180.000,00	
29010 / 2 / 2 Spese per conto di terzi: consultazioni elettorali e referendarie - Acquisto di servizi	0-Servizi Demografici	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
			di cui per impegno	0,00	0,00	
			di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	
			previsione di cassa	180.000,00	180.000,00	

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	SECONDI PRELIMINARI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025		
26000 / 6 / 1	Spese per conto di terzi: Acquisto di beni	0,00	50.800,00	50.800,00	50.800,00	50.800,00	50.800,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
26000 / 6 / 2	Spese per conto di terzi: Acquisione di servizi	29.315,84	200.800,00	200.800,00	200.800,00	200.800,00	200.000,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
26000 / 6 / 3	Spese per conto di terzi: Acquisione di servizi - Polizia Locale	30.800,00	80.800,00	80.800,00	80.800,00	80.800,00	80.000,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
26000 / 6 / 4	Spese per conto di terzi: Contributi - Protezione Civile	0,00	50.800,00	50.800,00	50.800,00	50.800,00	50.000,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
26000 / 6 / 5	Spese per conto di terzi: Acquisione di servizi - S.I.L.A.P.	110,00	50.800,00	50.800,00	50.800,00	50.800,00	50.000,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
26000 / 6 / 6	Spese per conto di terzi: Acquisione di servizi - Lavori Pubblici	25.375,00	80.800,00	80.800,00	80.800,00	80.800,00	80.000,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
26000 / 6 / 7	Spese per conto di terzi: Contributi - Servizi Sociali	5.848,40	50.800,00	50.800,00	50.800,00	50.800,00	50.000,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
26000 / 6 / 8	Spese per conto di terzi: acquisto beni (ora 20018/6)	292,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)	(5,00)
				292,00	292,00	292,00	292,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	AMMORTAZIONI	DEBITI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
26839 / 2 / 3 Spese per conto di terzi: acquisto servizi - Ci-Servizi Costabile (ora 2684(08))		317,47	0,00	0,00	0,00	0,00
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
	Re-Dot. sa Bulhas PENSIONE		317,47	317,47		
26810 / 2 / 1 Versamenti depositi per spese contrattuali e di tasa		8.266,12	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
				(6,00)	(6,00)	(6,00)
	Re-Dot. Michèl PEGATA		41.266,12	38.266,12		
TOTALE MISSIONI				75.815.548,94	61.815.527,98	61.068.873,12
				8,00	8,00	0,00
				8,00	8,00	0,00
				82.456,045,55		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				75.844.193,94	61.844.168,98	61.068.715,12
				8,00	8,00	0,00
				8,00	8,00	0,00
				82.456,045,55		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Alligato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsione di competenza	2.113.740,05	0,00	0,00
	previsione di competenza			
Utilizzo avanzo di Amministrativo	428.280,63	330.091,58	0,00	0,00
- di cui avanzo stimato anticipatamente	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo esaurimento di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2024	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNO(AZIONI)	REGOLI PRESENTI IN TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				PERIODI ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
L.18108	Tipologia	103	Imposte tasse e proventi assimilati			
	Categoria	1106	Imposta municipale propria			
15 / 10 / 1		O-Servizi/tributi	0,00	previsione di competenza	6.270.800,00	6.270.800,00
		Ac-Dom-Geogr ALBERTI	6.021.800,00	previsione di cassa	6.270.800,00	6.270.800,00
Imposta Municipale Propria (I.M.P.) su oggetti di sensi dall'abitazione principale						
15 / 10 / 2		O-Servizi/tributi	0,00	previsione di competenza	14.716,00	14.716,00
		Ac-Dom-Geogr ALBERTI	14.716,00	previsione di cassa	14.716,00	14.716,00
Imposta Municipale Propria (I.M.P.) su abitazioni principali e pertinenze						
15 / 20 / 1		O-Servizi/tributi	1.061.406,58	previsione di competenza	990.800,00	790.800,00
		Ac-Dom-Geogr ALBERTI	1.731.711,79	previsione di cassa	1.811.406,58	1.811.406,58
Imposta Municipale Propria (I.M.P.) - Ricoveri evasione						
	Categoria	1108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)			
18 / 20 / 1		O-Servizi/tributi	381.827,35	previsione di competenza	0,00	0,00
		Ac-Dom-Geogr ALBERTI	790.379,83	previsione di cassa	381.827,35	381.827,35
Ricoveri sanatoriali evasione I.C.I.						
	Categoria	1016	Addizionale comunale IRPEF			
25 / 10 / 1		O-Servizi/tributi	0,00	previsione di competenza	1.151.800,00	1.358.425,85
		Ac-Dom-Geogr ALBERTI	1.151.800,00	previsione di cassa	1.358.425,85	1.358.425,85
Addizionale comunale all'IRPEF						
	Categoria	1141	Imposta di soggiorno			
25 / 10 / 1		O-Servizi/tributi	13.577,80	previsione di competenza	55.800,00	70.800,00
		Ac-Dom-Geogr ALBERTI	35.796,85	previsione di cassa	185.577,80	20.800,00
Imposta di soggiorno						
	Categoria	1051	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
78 / 10 / 1		O-Servizi/tributi	351.815,31	previsione di competenza	0,00	0,00
		Ac-Dom-Geogr ALBERTI	568.597,41	previsione di cassa	551.815,31	551.815,31
T.A.R.S.U. per ruolo principale						
78 / 70 / 1		O-Servizi/tributi	30.842,34	previsione di competenza	0,00	0,00
		Ac-Dom-Geogr ALBERTI	71.906,43	previsione di cassa	30.842,34	30.842,34
Ricarico straordinario evasione T.A.R.S.U.						
88 / 10 / 1		O-Servizi/tributi	1.794.880,04	previsione di competenza	1.795.800,00	1.795.800,00
		Ac-Dom-Geogr ALBERTI	1.220.815,11	previsione di cassa	1.909.880,04	1.909.880,04
Tassa sui rifiuti (T.A.R.U.)						
88 / 30 / 1		O-Servizi/tributi	48.704,73	previsione di competenza	35.800,00	30.800,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI APRESCHE IL BILANCIO	PREVISIONE DEFINITIVA BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI APRESCHE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	BILANCIO 2025	
Tributo provinciale sull'esercizio delle funzioni di tutela ambientale (T.E.F.A. - 5% Ta.Ri. - 5353M)						
Categoria 6152 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche		previdione di cassa				58.794,75
99/30/1	Co-Servizi Tributi	308.159,29	previdione di competenza	8,00	8,00	0,00
T.O.S.A.P. su occupazioni permanenti e temporanee		previdione di cassa				308.159,29
Categoria 6153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni		previdione di competenza				8,00
20/10/1	Co-Servizi Tributi	4.358,00	previdione di competenza	8,00	8,00	0,00
Imposta comunale sulla Pubblicità		previdione di cassa				4.358,00
Categoria 6160 Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente		previdione di competenza				8,00
20/60/1	Co-Servizi Tributi	4.477,75	previdione di competenza	8,00	8,00	0,00
5% Ta.R.ES. quale tributo provinciale sull'esercizio delle funzioni di tutela ambientale (5353M)		previdione di cassa				4.477,75
Categoria 6161 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		previdione di competenza				8,00
25/10/1	Co-Servizi Tributi	308.458,39	previdione di competenza	8,00	8,00	0,00
Ta.R.ES. - Raddo principale		previdione di cassa				308.458,39
25/10/2	Co-Servizi Tributi	63.404,31	previdione di competenza	8,00	8,00	0,00
Ta.R.ES. - Raddo principale - Eccedenza accertata 2013		previdione di cassa				63.404,31
99/40/1	Co-Servizi Tributi	27.808,45	previdione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Tassa sui rifiuti (Ta.Ri) - Recupero evasione		previdione di cassa				307.808,45
Categoria 6176 Tributo per i servizi indivisibili (T.A.SI)		previdione di competenza				8,00
50/10/1	Co-Servizi Tributi	8,00	previdione di competenza	8,00	8,00	0,00
Tributo sull'occupazione di Servizi Indivisibili (Ta.S.I.)		previdione di cassa				993,08
50/20/1	Co-Servizi Tributi	115.482,06	previdione di competenza	18.000,00	1.000,00	0,00
Tributo sull'occupazione di Servizi Indivisibili (Ta.S.I.) - Recupero evasione		previdione di cassa				124.172,75
Categoria 6099 Altre partecipazioni a comuni		previdione di competenza				117.482,06
1.0164 Tipologia 104 Compartecipazioni di Tributi						

ENTRATE

DATI DEL ANCO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRECEDENTI N.C. TRIMANIE DELL'ESERCIZIO PRECESSIONE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL SE.LANCO	PREVISIONI DERIVANTI DELL'ANNO PRECESSIONE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONE		PREVISIONE	
				ANNO 2024	ANNO 2025	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2025		
120 / 10 / 1	O-Assegni Diritti sanitari ex art. 40 L.R. (8/1999 ex-Onc. Penale-MURTIK	6,38	4.080,38	4.080,38	4.080,38	4.080,38	4.080,38	4.080,38	4.080,38
120 / 20 / 1	O-Assegni Tributo speciale ex art. 16, comma 1, ex-Onc. Penale-MURTIK L.R. 23/2003 finalista di regolamento art.15(1) (S.9130991)	0,36	21.090,36	21.090,36	21.090,36	21.090,36	21.090,36	21.090,36	21.090,36
LE900 Tipologia 301 Fondi perquisitori ex Amministrazioni Centrali									
Categoria 4101 Fondi perquisitori dello Stato									
140 / 20 / 1	O-Servizi Programmatori e Consulenza Entrate da Fondo di Solidarietà Comandati (PSC)	80.825,82	293.575,23	187.468,61	187.468,61	187.468,61	187.468,61	187.468,61	187.468,61
140 / 20 / 2	O-Servizi Sociali Comandi Entrate da Fondo di Solidarietà Comandati (PSC) - Sviluppo dei Servizi Sociali (S.4190271)	0,00	0,00	95.240,82	95.240,82	95.240,82	95.240,82	95.240,82	95.240,82
140 / 20 / 3	O-Servizi Sociali Comandi Entrate da Fondo di Solidarietà Comandati (PSC) - Trasporto studenti in disabilità (S.41902671)	0,00	0,00	26.245,12	26.245,12	26.245,12	26.245,12	26.245,12	26.245,12
140 / 20 / 4	O-Servizi Educativi e Istruttivi Entrate da Fondo di Solidarietà Comandati (PSC) - Pensiocredito dei servizi educativi finalista (S. 37001811)	0,00	69.872,20	15.877,40	15.877,40	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNUATAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE (QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO)		PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
			0,00	0,00			
TITOLO 2 Trasferimenti correnti							
2.8101 Tipologie	001 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria	0001 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
200 / 33 / 2	O-Servizi-Demografia	0,00	previsione di competenza	31,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti STAT per rilevamenti statistici	Re-Dot con Base LOGICO		previsione di cassa	31,00	0,00	0,00	0,00
200 / 38 / 1	O-Servizi Programmazione e Controllo	0,00	previsione di competenza	250.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Altri contributi speciali	Re-Dot. Giovan. MARCONI		previsione di cassa	442.703,49	150.000,00	150.000,00	150.000,00
200 / 38 / 5	O-Servizi Programmazione e Controllo	0,00	previsione di competenza	531.888,82	128.199,00	128.199,00	128.199,00
Emergenza COVID-19 - Contributi speciali per l'esercizio delle funzioni fondamentali	Re-Dot. Giovan. MARCONI		previsione di cassa	531.888,82	128.199,00	128.199,00	128.199,00
200 / 50 / 1	O-Servizi Società e ATS	0,00	previsione di competenza	151.800,00	0,00	0,00	0,00
Ambito - Fondo nazionale Lotta alla Povertà	Re-Dot con Dink SATTA		previsione di cassa	151.800,00	0,00	0,00	0,00
200 / 50 / 2	O-Servizi Educativi e Infanzia	0,00	previsione di competenza	0,00	30.800,00	30.800,00	30.800,00
Contributo esenziale per potenziamento centri estivi (52440401 - 52450401 - 52470701)	Re-Dot con Dink SATTA		previsione di cassa	0,00	30.800,00	30.800,00	30.800,00
210 / 20 / 1	O-Spendio Promozione Turistica (PTC)	0,00	previsione di competenza	4.212,84	0,00	0,00	0,00
Contributi statali per finalità di ricerca scolastica (5.1570203)	Re-Dot con Elena BERBERO		previsione di cassa	4.212,84	0,00	0,00	0,00
210 / 40 / 1	O-Servizi Educativi e Infanzia	0,00	previsione di competenza	32.756,58	30.800,00	30.800,00	30.800,00
Trasferimenti statali per l'assistenza scolastica (5.1570203)	Re-Dot con Dink SATTA		previsione di cassa	32.756,58	30.800,00	30.800,00	30.800,00
Categoria 0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali							
230 / 20 / 1	O-Spendio Promozione Turistica (PTC)	7.500,00	previsione di competenza	31.800,00	0,00	0,00	0,00
Contributi regionali nel settore turistico	Re-Dot con Elena BERBERO		previsione di cassa	38.500,00	7.500,00	0,00	0,00
230 / 40 / 1	O-Ambiente	2.458,15	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi regionali per gestione e salvaguardia del territorio e dell'ambiente	Re-Dot. Giovan. MARCONI		previsione di cassa	2.458,15	0,00	0,00	0,00

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOVAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERRIBILI ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI SISSENCIO IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	PREVISIONI	DELL'ANNO 2026
236 / 48 / 2 Contributi regionali per incrementi di diffus della casa ex art. 21 L.R. 41/2013 (S. 395/01/21)	C-Settimane Ri-Dire sui Terr. S.MARTIN		12.000,00 previsione di cassa	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
236 / 55 / 1 Contributi regionali per Anelli nido	C-Servizi Educativi Infanzia Ri-Dire sui Terr. S.MARTIN		34.000,00 previsione di cassa	16.000,00 16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
240 / 18 / 1 Contributo regionale per l'attività associativa d'infanzia	C-Servizi Sociali e ATS Ri-Dire sui Terr. S.MARTIN		348.000,00 previsione di cassa	348.000,00 348.000,00	348.000,00	348.000,00	348.000,00
240 / 25 / 1 Fondo regionale straordinario incolpabile IS 4138/14/21	C-Servizi Sociali Comunità Ri-Dire sui Terr. S.MARTIN		190.000,00 previsione di competenza	190.000,00 190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
240 / 38 / 1 Contributi regionali per l'assistenza sociale	C-Servizi Educativi Infanzia Ri-Dire sui Terr. S.MARTIN		53.000,00 previsione di competenza	53.000,00 53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
240 / 48 / 1 Altri contributi regionali per funzioni deleghe	C-Servizi Sociali Comunità Ri-Dire sui Terr. S.MARTIN		3.738,00 previsione di competenza	3.738,00 3.738,00	3.738,00	3.738,00	3.738,00
240 / 48 / 1 Contributi periferici per la gestione e la salvaguardia del territorio e dell'ambiente (SS3593/5/1 - SS3593/2/1 - SS34/04/1 - SS3/07/2/4)	C-Asili nido Ri-Dire, Servizi S.MARTIN		28.251,00 previsione di competenza	78.298,01 194.474,07	6,00 28.251,00	0,00	0,00
240 / 48 / 1 Contributo provinciale caserpi scuola-letoro (S41/00/01)	C-Servizi Sociali Comunità Ri-Dire sui Terr. S.MARTIN		18.590,00 previsione di competenza	6,00 18.590,00	6,00	0,00	0,00
240 / 15 / 1 Contributo da comuni nelle spese del Servizio Democrazia Partecipativa	C-Servizi Sociali Comunità Ri-Dire, Servizi S.MARTIN		15.362,56 previsione di competenza	6,00 15.362,56	6,00	0,00	0,00
240 / 28 / 1 Altri contributi da Comuni	C-Servizi Sociali Comunità Ri-Dire sui Terr. S.MARTIN		6,00 previsione di competenza	5.298,00 5.298,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESSENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
PREVISIONI DELL'ANNO 2026					
TITOLO 3 Entrate contributive					
3.0100 Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Categoria	6100 Vendita di beni				
420 / 10 / 1	All. Fisc. IVA D-Duciano	405.183,33	405.183,33	405.183,33	0,00
Proventi da il Acquedotto comunale					
servizi rilevanti ai fini IVA)					
420 / 20 / 1	All. Fisc. IVA D-Duciano	147.074,48	147.074,48	147.074,48	0,00
Proventi dal servizio di pubblica					
Fognatura - Tariffa (servizi rilevanti ai					
fini IVA)					
420 / 30 / 1	All. Fisc. IVA Colfuciano	1.998.646,39	1.998.646,39	1.998.646,39	0,00
Proventi dal servizio di Depurazione-					
Tariffa (servizi rilevanti ai fini IVA)					
Categoria 0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
300 / 10 / 1	O-Servizi Generale	1.145,47	21.880,36	15.880,36	15.000,00
Diritti di segreteria e di registro					
300 / 20 / 1	Re-Due Titoli RECOA		21.731,95	18.145,47	
Diritti sugli atti del giudice conciliatore					
e diritti di notifica					
300 / 40 / 1	O-Servizi Demografici	354,49	1.800,00	1.800,00	2.000,00
Proventi dall'affitto di locali comunali					
(ex 450250) (servizi rilevanti ai fini IVA)					
300 / 40 / 2	O-Servizi Demografici	216,00	3.200,00	3.200,00	3.000,00
Proventi dall'affitto della sala					
polifunzionale (fuori campo IVA)					
310 / 10 / 1	O-Servizi Demografici	0,00	1.200,00	1.800,00	1.000,00
Servizio Tecnico - Coesione di					
cartografie, strumenti urbanistici e altri					
documenti					
310 / 20 / 1	O-Servizi Demografici	0,00	50,00	50,00	50,00
Servizio Tecnico - Coesione di					
documenti					
320 / 10 / 1	O-Servizi Demografici	1.348,53	12.538,00	15.000,00	15.800,00
Diritti per il rilascio delle carte di					
identità					
320 / 20 / 1	Re-Servizi Demografici	14.643,15	14.643,15	15.348,53	15.800,00

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	SECTEUR ECONOMICI AL TRAMITE DEL REDDIZIO PARCOBENTE QUALCOSA SI SPERDE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUANTO SI SPERDE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
348 / 38 / 1	Cassa locale	324,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
			previsione di cassa	194,00	320,00	
					598,00	300,00
348 / 38 / 2	Cassa locale	1.305,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.998,00	2.205,00	
					3.203,00	
358 / 38 / 1	CA-Servizi Socio-sanitari: laborati	1.170,00	previsione di competenza	428.000,00	500.000,00	500.000,00
	Proventi dal Servizio Menso Scolastico		previsione di cassa	428.000,00	500.000,00	500.000,00
	(servizi rilevanti ai fini IVA)				500.000,00	
360 / 38 / 1	CA-Servizi-Cassa	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Proventi da affitti locali (VITA)		previsione di cassa	2.500,00	2.500,00	
	Boselli 1 (servizi rilevanti ai fini IVA)					
368 / 38 / 1	CA-Passaggi	52.482,99	previsione di competenza	120.000,00	150.000,00	150.000,00
	Appalto turistico - Proventi dalla		previsione di cassa	120.000,00	150.000,00	150.000,00
	gestione (servizi rilevanti ai fini IVA)					
370 / 38 / 1	CA-Servizi Locali	3.605,92	previsione di competenza	318.000,00	318.000,00	318.000,00
	Proventi da parcheggi, parchimetri e		previsione di cassa	213.147,52	213.605,92	
	parchimetri (servizi rilevanti ai fini IVA)					
376 / 38 / 2	CA-Passaggi	34.126,10	previsione di competenza	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	Proventi da parcheggi, parchimetri e		previsione di cassa	135.246,00	154.126,10	
	parchimetri (diritti di parcheggio)					
400 / 38 / 1	CA-Servizi Tributarie	0,00	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Spese Ulice Esclusiva - Proventi		previsione di cassa	80.000,00	80.000,00	
	di usci					
410 / 38 / 1	CA-Servizi-Cassa	0,00	previsione di competenza	200,00	300,00	300,00
	Regolamento raccolta rifiuti - Proventi		previsione di cassa	200,00	300,00	
	348 / 38 / 1					
440 / 38 / 1	CA-Servizi-Servizi Sociali	1.593,00	previsione di competenza	304.000,00	50.000,00	50.000,00
	Proventi dall'Asilo Nido Comunale		previsione di cassa	304.180,00	50.958,00	
	(servizi rilevanti ai fini IVA)					
448 / 38 / 1	CA-Servizi Sociali e ANS	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
	Ambito - Servizi a domanda e ridotti -		previsione di cassa	600,00	600,00	
	Proventi diversi (servizi rilevanti ai fini					
	IVA)					
458 / 38 / 1	CA-Servizi Sociali e ANS	2.100,00	previsione di competenza	3.000,00	5.000,00	5.000,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DAVID BILANCIO	ANNOTAZIONI	REGOLI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Autismo - Proventi servizio assistenza domiciliare agli anziani (servizi rilevanti ai fini IVA)	Re-Dot.usa.Usua NATTA		previsione di cassa			
458 / 35 / 1	PS. Fm. FM O-Servizi SocialeComunali	55,00	previsione di competenza	6.800,00	6.800,00	6.000,00
Proventi da servizi a fini IVA (servizi rilevanti ai fini IVA)	Re-Dot.usa.Usua NATTA		previsione di cassa	6.800,00		
458 / 48 / 1	O-Servizi SocialeComunali	865,75	previsione di competenza	5.800,00	2.800,00	2.600,00
Servizi di assistenza e beneficenza - Proventi diversi	Re-Dot.usa.Usua NATTA		previsione di cassa	5.753,75	3.463,75	
468 / 18 / 1	O-Servizi Demografici	0,00	previsione di competenza	52.800,00	52.800,00	52.800,00
Proventi da servizi franchisi diversi	Re-Dot.usa.Usua L09020		previsione di cassa	52.800,00	52.800,00	
468 / 28 / 1	PS. Fm. FM O-Servizi Demografici	60.299,51	previsione di competenza	55.800,00	55.800,00	51.800,00
Proventi dal servizio di Illuminazione	Re-Dot.usa.Usua L09020		previsione di cassa	145.342,17	152.299,51	51.800,00
Votiva (servizi rilevanti ai fini IVA)						
Categoria - 4300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
396 / 15 / 1	O-Finanze	8,00	previsione di competenza	8,00	399.000,00	190.800,00
Proventi da parcheggi affidati a terzi in concessione	Re-Dot. Mario PELLISSO		previsione di cassa	8,00	399.000,00	
490 / 16 / 1	O-Finanze	25.903,48	previsione di competenza	15.000,00	18.058,17	30.100,00
Proventi da fini attivi di fabbricati	Re-Dot. Mario PELLISSO		previsione di cassa	34.142,17	33.653,57	
590 / 16 / 1	O-Finanze	171.494,06	previsione di competenza	125.000,00	108.000,00	180.100,00
Proventi da concessioni di terreni e zone	Re-Dot. Mario PELLISSO		previsione di cassa	335.255,94	371.494,06	
590 / 16 / 2	O-Finanze	21.998,08	previsione di competenza	25.000,00	22.000,00	22.800,00
Proventi da concessioni di fabbricati	Re-Dot. Mario PELLISSO		previsione di cassa	48.998,08	43.998,08	
590 / 30 / 1	O-Finanze	8,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
Concessi ai proventi di estrazione dalle cave	Re-Dot. Mario PELLISSO		previsione di cassa	300,00	300,00	
590 / 40 / 1	O-Servizi Demografici	8,00	previsione di competenza	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Proventi da concessioni di terreni (parchi, locali, ecc.)	Re-Dot.usa.Usua L09020		previsione di cassa	75.000,00	75.000,00	
590 / 45 / 1	O-Servizi Demografici	8,00	previsione di competenza	300.000,00	8,00	8,00
Ampianto di sistema comunale - Nuove concessioni (S 95338/1)	Re-Dot.usa.Usua L09020		previsione di cassa	300.000,00	8,00	
590 / 90 / 1	O-Servizi Finanziari	45.000,00	previsione di competenza	298.000,00	298.000,00	299.000,00

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	PERSONE FISICHE N. TITOLO DEL TITOLO CORRISPONDENTE QUELLO CHE RIFERISCE IL BILANCIO	PERSONE FISICHE ENTRATE	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
Cassa patrimoniale di accensione, avanzamento, erogazione pubblica usata e occupazione aree pubbliche						
34206 Tipologia	206	Previdenti derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
Categoria	6206	Zentrale da fari/già derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
340 / 10 / 1	C-Fiducia Locale	171.900,00	previsione di competenza	804.270,00	1.050.800,00	1.850.800,00
	Sanzioni per infrazioni al Codice della Strada - da fari/già		previsione di cassa	844.281,56	1.227.900,00	1.950.800,00
Categoria	6206	Zentrale da fari/già derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
340 / 10 / 3	C-Fiducia Locale	35.100,00	previsione di competenza	175.800,00	245.800,00	245.800,00
	Sanzioni per infrazioni al Codice della Strada - da fari/già		previsione di cassa	196.171,37	280.300,00	
340 / 20 / 1	C-Fiducia Locale	4.266,50	previsione di competenza	1.500,00	3.800,00	3.800,00
	Sanzioni per violazione di regolamenti comunali, ordinanze, norme di legge - da fari/già		previsione di cassa	1.294,26	7.266,90	
340 / 20 / 3	C-Fiducia Locale	7.245,65	previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	Sanzioni per violazione di regolamenti comunali, ordinanze, norme di legge - da fari/già		previsione di cassa	36.355,25	15.245,65	
340 / 40 / 1	C-Servizi Pubblici	0,00	previsione di competenza	14.800,00	18.800,00	18.800,00
	S.U.A.P. - Diritti di iterazione		previsione di cassa	14.247,25	18.800,00	
140300 Tipologia	300	Interessi attivi				
Categoria	6090	Altri interessi attivi				
528 / 10 / 1	C-Servizi Pubblici	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Interessi attivi sulle giacenze di cassa (Teoriche e altri titoli di credito)		previsione di cassa	0,00	0,00	
528 / 30 / 1	C-Servizi Pubblici	0,00	previsione di competenza	330,00	338,00	338,00
	Interessi attivi su scorte non prelevate di cassa (Cassa D.O.P.P.)		previsione di cassa	330,00	338,00	
528 / 40 / 1	C-Servizi Pubblici	0,00	previsione di competenza	0,00	300,00	38,25
	Dividendi e altri interessi attivi		previsione di cassa	0,00	300,00	
145000 Tipologia	500	Rendiconti e altre entrate correnti				
Categoria	6090	Interessi di sottoscrizione				

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRECEDENTI L'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI BERTINTE DEL BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
550 / 10 / 1 Ricarico spese varie da compagnia assicurativa (S.90002)	Di-Debito Contabile Re-Debito Banca FIDUCIAS	12.325,28	28.666,08	28.000,00	30.800,00
Categorie: 6200 Rimborsi in entrata					
480 / 40 / 1 Sportella Unico Edificio - Rimborsi attività esecutive istruttoriale (SITTA.G.E. - 560004)	Di-Edificio Tronatore Re-Debito Spazio MAJOMO	8,00	2.000,00	2.000,00	2.800,00
430 / 30 / 1 Servizi di raccolta e smaltimento rifiuti - Compensazione altri Comuni	Di-Verdante Re-Debito Rimande smottori	4.771,28	8,00	8,00	8,00
460 / 30 / 1 Servizi Clientelari - Processi diversi	Di-Servizi Designati Re-Debito Istan LOMECO	3.826,88	3.500,00	3.500,00	3.900,00
550 / 15 / 1 Arbitri - Concorsi spese altri enti (ex 45030)	Di-Servizi Sociali di ATS Re-Debito Istan PANTTA	3.758,88	180.000,00	180.000,00	307.000,00
550 / 20 / 1 Recupero spese da gestione servizio rifiuti per Ufficio Centrale di Bilancio (personale+53544/6-3555/8-3590/4-897 084)	Di-Servizi amministrativi di Bilancio Re-Debito Milano PELLORO	58.783,34	86.994,14	53.909,74	33.909,74
550 / 25 / 1 Recupero spese da affittuari di stabili comunali (ex 49030)	Di-Parimenti Re-Debito Milano PELLORO	1.460,80	1.800,80	1.800,80	2.000,80
550 / 35 / 1 Concorso spese per affido minori e concorso architetti in struttura	Di-Servizi Sociali Centrali Re-Debito Istan KATTA	28.337,88	35.380,80	35.380,80	35.090,80
550 / 40 / 1 Introiti, proventi e rimborsi vari - da famiglie	Di-Servizio Contabilità Re-Debito Istan PISANOSE	8.830,60	5.800,00	4.800,00	4.000,00
550 / 40 / 2 Introiti, proventi e rimborsi vari - da imprese	Di-Servizio Contabilità Re-Debito Istan PISANOSE	84.465,64	81.379,57	65.800,00	65.000,00
550 / 40 / 3 Introiti, proventi e rimborsi vari - da amministrazioni locali	Di-Servizio Contabilità Re-Debito Istan PISANOSE	317.818,15	305.268,18	312.665,64	312.818,15
			30.800,00	35.800,00	35.000,00
			366.566,18	372.818,15	380.818,15

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	ESERCIZI PRESENTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI RESIDUATIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
559 / 40 / 4	O-Servizi Correnti Lavori, provvisti e a rimborsi vari - da essi	O-Servizi Correnti Rimborsi a titolo passivo previdenziali	10.800,00	34.800,00	34.800,00	34.800,00
559 / 40 / 5	O-Servizi Correnti Lavori, provvisti e a rimborsi vari - da autorizzazioni correnti	O-Servizi Correnti Rimborsi a titolo passivo previdenziali	2.895,30	93.300,00	93.300,00	93.300,00
559 / 45 / 1	O-Servizi Sociali Correnti Organizzazione dell'Ambito alle spese di personale ai Servizi sociali (SA12016/1)	O-Servizi Sociali Correnti Rimborsi a titolo passivo previdenziale di cassa	75.800,00	75.800,00	75.800,00	75.800,00
559 / 55 / 1	O-Servizi Tronconi S.U.E. - Rimborsi spese di portata per veicolo idrogeologico (S.590931)	O-Servizi Tronconi Rimborsi a titolo passivo previdenziale di cassa	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
559 / 60 / 1	O-Servizi Procedura Scelta Colli ex art. 43 - Accanto spese (SS100272)	O-Servizi Rimborsi a titolo passivo previdenziale di cassa	14.562,88	14.562,88	14.562,88	14.562,88
559 / 60 / 1	O-Servizi Sociali Correnti Emergenza COVID-19 - Raccolta fondi (SA890231)	O-Servizi Sociali Correnti Rimborsi a titolo passivo previdenziale di cassa	300,00	8,00	8,00	8,00
559 / 99 / 2	O-Servizi Correnti I.R.A.P. a credito su servizi rilevanti ai fini d'impresa	O-Servizi Correnti Rimborsi a titolo passivo previdenziale di cassa	31.494,00	22.008,00	22.008,00	22.008,00
Categoria 9999 Altre entrate correnti varie						
439 / 20 / 1	O-Servizi Scritti di sanzionamento dei rifiuti - Proventi diversi	O-Servizi Rimborsi a titolo passivo previdenziale di cassa	139.648,58	175.008,00	175.008,00	175.008,00
506 / 50 / 1	O-Servizi Rimborsi canonici decanati da servizi istituzioni pubbliche	O-Servizi Rimborsi a titolo passivo previdenziale di cassa	15.641,00	35.008,00	35.008,00	35.008,00
559 / 20 / 1	O-Servizi Locali Ricarico spese di gestione verbali CAS (S.1136/84)	O-Servizi Locali Rimborsi a titolo passivo previdenziale di cassa	45.598,00	99.008,00	99.008,00	99.008,00
559 / 50 / 1	O-Servizi Passivi Regolarizzazione contabile incassati per funz. sociale (art. 113 D.Lgs. 30/20016 - S590110-S527064)	O-Servizi Passivi Rimborsi a titolo passivo previdenziale di cassa	8,00	208.008,00	208.008,00	208.008,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE (QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI		PREVISIONE DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
526 / 65 / 1	C-Ambiens Re-Dom. Frazioni MARITTI	5.570,35	14.000,00	14.000,00	14.000,00	34.380,00
Tariffa incassivazione GSE per impianto fotovoltaico a Poggè			34.668,50	19.527,35		
526 / 65 / 2	C-Ambiens Re-Dom. Frazioni MARITTI	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Tariffa incassivazione GSE per impianto fotovoltaico - Ritributo IVA			400,00	400,00		400,00
526 / 98 / 3	C-Servizi Comunità Re-Dom.sa Babon (RIMODE)	5,50	307.475,05	307.475,05	66.000,00	366.380,00
TV A. a carico su servizi rilevanti al fine d'imposta (contabile da scissione dei pagamenti o in via contabile)			307.475,45	307.475,45	30.800,50	

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNUAZIONE	RESCIPROCENTUAL TRIBUTO/DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PERCENTO SERVITORE BILANCIO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
TITOLO 4 Entrate in conto capitale						
4.0190 Tipologia	199 Tributi in conto capitale					
Categoria	0190 Imposte da sanatorie e condoni					
726 / 39 / 2	C-Estima Tribonale	5.153,72	79.000,00	125.000,00	174.000,00	174.000,00
Proventi da sanazioni autorizzate	Risultati Conto MUNICIPIO	provisione di cassa	75.153,72	129.153,72		
726 / 35 / 1	C-Estima Tribunale	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese della Urban Estima - Oneri concessioni condono edilizia 2004	Risultati Conto MUNICIPIO	provisione di cassa	52.000,15	0,00		
726 / 39 / 2	C-Estima Tribunale	0,00	50.000,00	45.000,00	0,00	0,00
Proventi da sanazioni autorizzate applicati in precedenza (L. n° 132/2011, art. 146/67)	Risultati Conto MUNICIPIO	provisione di cassa	50.000,00	45.000,00		
726 / 58 / 1	C-Estima Tribunale	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventi da sanazioni di condono ex art. 15, ora art. 167 D.Lgs. 42/2004 OS	Risultati Conto MUNICIPIO	provisione di cassa	10.000,00	10.000,00		
833/01/8						
4.0200 Tipologia	200 Contributi agli investimenti					
Categoria	0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
640 / 16 / 1	C-Lavori Pubblici	162.596,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi sanati per edilizia scolastica	Risultati Conto DAVERI	provisione di cassa	162.596,34	162.596,34		
640 / 26 / 1	C-Lavori Pubblici	218.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
Contributi sanati per servizi in sicurezza	Risultati Conto DAVERI	provisione di cassa	278.000,00	218.000,00		
partimenti a onerosità						
640 / 25 / 1	C-Polizia Locale	0,00	0,00	228.000,00	0,00	0,00
Contributo sanato per segnalazione impianto di videosorveglianza (S 577B/D/05)	Risultati Conto DAVERI	provisione di cassa	0,00	228.000,00		
640 / 48 / 1	C-Servizi	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo sanato per installazione scale ecologiche intellegenti (S 89700/27)	Risultati Conto DAVERI	provisione di cassa	45.000,00	45.000,00		

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RELIQUEDENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI RIFERENZA SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
640 / 50 / 1	Di-Lavori Pubblici	85.498,00	83.759,79	125.000,00	90.000,00	90.000,00
PNRR M2 C4 I2.1 Carinzano	Re-Gest. Credito Dante	213.000,00	213.000,00	218.400,00	90.000,00	90.000,00
strumento statale per efficientamento energetico (561305/1 - 5703070/3 - 7890103) CUP G64F230006470006						
640 / 50 / 2	Di-Servizi Pubblici	0,00	12.000,00	6.000,00	6,00	0,00
PNRR M2 C4 I2.2 Carinzano	Re-Gest. Credito Dante		12.000,00	6.000,00	6,00	0,00
strumento statale per efficientamento energetico (5.7830/105) CUP G84E23001630006			12.000,00	6.000,00	6,00	0,00
640 / 65 / 1	Di-Servizi Pubblici	0,00	1.625.864,85	1.226.980,00	0,00	0,00
PNRR M4C1I1.1 - Demolizione e ricostruzione Istituto Maria Ausiliatrice - CUP G66F2300030006 - Trasferimento (57130101)	Re-Gest. Credito Dante		1.625.864,85	1.226.980,00	0,00	0,00
640 / 65 / 2	Di-Servizi Pubblici	0,00	1.400.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
PNRR M4C1I1.1 - Nuovo asilo nido all'area delle ex Caserme Reselli - CUP G65E2300650006 - Trasferimento (581305/1)	Re-Gest. Credito Dante		1.400.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
640 / 65 / 3	Di-Servizi Pubblici	0,00	2.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
PNRR M4C1I3.3 - Messa in sicurezza e finiservizi delle scuole medie F.Pastocchi - CUP G63H1300025006 - Trasferimento (57130101)	Re-Gest. Credito Dante		2.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
640 / 70 / 1	Di-Servizi Pubblici	0,00	120.990,00	120.990,00	0,00	0,00
PNRR M1C1I1.2 "Assistenza al Client" - CUP G61C2206183006 - Trasferimento (564305/1)	Re-Dot. Giovanni Martini		120.990,00	120.990,00	0,00	0,00
640 / 70 / 2	Di-Servizi Pubblici	0,00	155.234,80	155.234,80	0,00	0,00
PNRR M1C1I1.4.3 "Esperienza del Cittadino (Silo)" - CUP G66F2300380006 - Trasferimento (564705/2)	Re-Dot. Giovanni Martini		155.234,80	155.234,80	0,00	0,00
640 / 70 / 3	Di-Servizi Pubblici	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00
PNRR M1C1I1.4.3 "Servizi e Cittadinanza Digitale: AppDO" - CUP G66F2300280006 - Trasferimento (564705/3)	Re-Dot. Giovanni Martini		1.400,00	1.400,00	0,00	0,00

BILANCIO P.E.C. (Anno 2024-2026)

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RENDI E PRODOTTI AL TITOLARE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (VALLO DEI SISSEMI) E IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE (VALLO DEI SISSEMI) E IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
640 / 70 / 4	C-Servizi Informatici 20-Ore: Servizi MANUTEN	18.711,80	previsione di competenza previsione di cassa	18.711,80	18.711,80	0,00	0,00
PNRR: M1C111 A.3 "Scrittura e Classificazione Digitale: PaginePA - CUP G51F23004970005 - Trasferimento 1564706/4)							
640 / 70 / 5	C-Servizi Informatici 20-Ore: Servizi MANUTEN	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
PNRR: M1C111 A.4 "Scrittura e Classificazione Digitale: SPEDICE" - CUP G51F23002790005 - Trasferimento 1564706/5)							
640 / 70 / 6	C-Servizi Informatici 20-Ore: Servizi MANUTEN	31.500,00	previsione di competenza previsione di cassa	31.500,00	31.500,00	0,00	0,00
PNRR: M1C111 A.5 "Scrittura e Classificazione Digitale: PaginePA Nuovide Digitale" - CUP G51F23003990005 - Trasferimento 1564706/6)							
640 / 70 / 7	C-Servizi Informatici 20-Ore: Servizi MANUTEN	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.344,00	0,00	0,00	0,00
PNRR: M1C111 3.1 "Pianificazione Digitale: Nuovide Data" - CUP G51F230110730005 - Trasferimento 1564706/7)							
670 / 4 / 1	C-Lavori Pubblici 20-Ore: Qualifica SPENTE	1.184.596,56	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00	2.184.596,56	0,00	0,00
Concettuali regionali per ripristino numero di calcestruzzo marcati 15823068/1 - SP90304/072)							
670 / 10 / 2	C-Lavori Pubblici 20-Ore: Qualifica SPENTE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	11.185,21	0,00	0,00	0,00
Interventi regionali alla progettazione del PEBA (S.853066/2)							
670 / 20 / 1	C-Lavori Pubblici 20-Ore: Qualifica SPENTE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Concettuali regionali per messa in sicurezza patrimonio comunale - Acquisto mezzi (S61704/4)							
670 / 22 / 1	C-Lavori Pubblici 20-Ore: Qualifica SPENTE	3.775,54	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	3.775,54	0,00	0,00
Realizzazione ponte obliquo in località Messa - Finanziamento regionale (S823059/2)							
670 / 34 / 1	C-Lavori Pubblici	243.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.3 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	ESGODI PRESALTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
			previsione di cassa	BILANCIO			
Contributo regionale per accertato e rifacimento Complesso S.Caterina (585303552)	Ro-Gem. Credito SANTE		440.825,60	343.802,89			
678 / 36 / 1	Ci-Lavori Pubbici	181.388,61	1.136.992,56	2.134.511,99	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per scollazione nuovo edificio scolastico presso il Viale delle Palme (5 7130660)	Ro-Gem. Credito SANTE		2.240.800,00	2.240.800,00			
678 / 38 / 1	Ci-Lavori Pubbici	51.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale progettazione e indagini oiembe scuola Parnocchi (5 7180341)	Ro-Gem. Credito SANTE		51.800,00	51.800,00			
678 / 52 / 1	Ci-Lavori Pubbici	99.896,40	315.800,00	215.865,60	0,00	0,00	0,00
Contributo Regionale per Messa in Sicurezza Via Bastiani e Santa Lucia - C.C.D.P.C. 621-622/0309 (5 82567091)	Ro-Gem. Credito SANTE		-40.800,00	315.800,00			
678 / 54 / 1	Ci-Lavori Pubbici	1.300.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per acquisto e completamento complesso Park24 in Arna (58230541)	Ro-Gem. Credito SANTE		1.500.800,00	1.500.800,00			
678 / 56 / 1	Ci-Lavori Pubbici	306.545,34	360.800,00	255.452,16	0,00	0,00	0,00
Contributo Regionale per realizzazione nuovo prezzo di ammagliamento Argine Desano - C.C.D.P.C. 7192000 (5 8330701)	Ro-Gem. Credito SANTE		360.800,00	360.800,00			
678 / 63 / 1	Ci-Lavori Pubbici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo strategico regionale - Realizzazione nuova parcheggio "Boca delle Palme" (58230639)	Ro-Gem. Credito SANTE		45.352,04	0,00			

Categoria	5508 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo						
640 / 12 / 1	Ci-Finanziario	194.761,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi FESR-PON per adeguamento edifici scolastici alle disposizioni anticovid COVID-19 (57170231)	Ro-Inv. Marco 191.000		194.761,98	194.761,98			
4.0300 Tipologia	300 Altri trasferimenti in conto capitale						
Categoria	3000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche						
660 / 16 / 1	Ci-Servizi Sociali Comuni	0,00	308.008,08	308.008,08	308.008,08	308.008,08	200.800,00

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUENZE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE E BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO-CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONE ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
contributi regionali in conto capitale per Ac-Son via Fiume VERTTA benzi casa (L. 118/85 art. 36c - Lr. 21/87 art. 15) (S 889094)		previsione di cassa	200.000,00	200.000,00			
678 / 59 / 1	D-Servizi Sociali Comand. Ac-Son via Fiume VERTTA	400	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	
678 / 58 / 1	Contributi regionali abbandonati benzi architettonici (S 8559091)	400	previsione di competenza previsione di cassa	4.500,00 4.500,00	400 400	400 400	
678 / 58 / 1	Contributi regionali per servizio di Protezione Civile (S 1350022)	D-Usenti Pubblica	564.098,32	previsione di competenza previsione di cassa	400 564.098,32	400 564.098,32	400 —
688 / 59 / 1	Contributo regionale per ripristino del marchio esaltatori fase 2005/serizio 2810 (S 9030402)	D-Usenti Pubblica	12.503,88	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 31.798,68	20.000,00 32.503,88	20.000,00 20.000,00
Contributo provinciale per manutenzione in difesa del suolo - 381 (S 8530784)		Ac-Son Casella DAVATE					
4.0490 Tipologia 490 Entrate da abbandono di beni materiali e immateriali							
Categoria 0190 Abbandono di beni materiali							
608 / 39 / 1	D-Usenti Pubblica	400	previsione di competenza previsione di cassa	142.000,00 142.000,00	400 400	400 400	
Attrezzature di fabbricati consuntivi Ac-Son Verno PELLISO							
4.0590 Tipologia 590 Altre entrate in conto capitale							
Categoria 0190 Permessi di costruire							
728 / 39 / 1	C-Usenti Pubblica	200.857,69	previsione di competenza previsione di cassa	173.000,00 312.857,69	173.448,00 512.177,69	526.008,00 —	526.008,00 —
Procedi da permessi di costruire Ac-Son Cella SAIUSSO							
728 / 39 / 1	C-Usenti Pubblica	400	previsione di competenza previsione di cassa	173.000,00 173.000,00	135.000,00 135.000,00	400 400	400 —
Procedi da permessi di costruire Ac-Son Cella SAIUSSO applicati da permesso (L. n° 230/2015 art. 14/87)							
Categoria 0390 Entrate in conto capitale derivanti a ritardi, recupero e restituzioni di somme non dovute e sanzione in eccesso							
728 / 25 / 1	D-Usenti Pubblica	88.352,15	previsione di competenza previsione di cassa	400 88.352,15	400 88.352,15	400 —	400 —
Procedi Strada Colli ex art. 42 - Ricevuto indennità (E834042)		Ac-Son Verno PELLISO					
Categoria 0490 Altre entrate in conto capitale v.a.c.							

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.5 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESULTI PRECEDENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE			
				PREVISIONI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
728 / 48 / 1 Procedi da permessi di costruire - Pacchetti pertinenziali (monetizzazioni) - 5.823026)	C-Edilizia Territoriale Sv-Arch. C/uso MAREP90	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.800,00 30.800,00	30.800,00 30.800,00	30.800,00 30.800,00	24.000,00
728 / 69 / 1 Procedi da permessi di costruire vincolati alla realizzazione di spazi pubblici (Monetizzazioni) [5.853014]	C-Edilizia Territoriale Sv-Arch. C/uso MAREP90	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	380.800,00 380.800,00	380.800,00 380.800,00	380.800,00 380.800,00	346.000,00

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilanci di previsione

D.Lgs. 118/2011

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESULTI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
TITOLO 6 Accensione prestiti						
6.0300	Tipologia	399 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
	Categoria	0100 Finanziamenti a medio lungo termine				
848 / 11 / 1		Co-Lavori Pubblici	505.400,00	0,00	0,00	0,00
	Mutuo CDP per realizzazione nuovo edificio scolastico presso il Viale delle Palme (S7150/6A)	Ro-Geom. Cadinho DANTE		505.400,00		
848 / 14 / 1		Co-Lavori Pubblici	271.973,26	0,00	0,00	0,00
	Mutuo CDP per adeguamento autorizzativo scuola G.Pisaroni (E 700.000,00 - pos. 6218259 - S71300872) cofinanziamento FNRLE MAC103.3 CUP G62H1800059006	Ro-Geom. Cadinho DANTE		271.973,26		
848 / 35 / 1		Co-Lavori Pubblici	11.599,90	0,00	0,00	0,00
	Mutuo per realizzazione area polivalente in zona Leda (E 570.000,00 - pos. - S 78301294)	Ro-Geom. Cadinho DANTE		11.599,90		
848 / 38 / 1		Co-Lavori Pubblici	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00
	Mutuo CDP per acquisto e completamento complesso Park24 in Arzia (E 2.000.000,00 - pos. - S8205427)	Ro-Geom. Cadinho DANTE		1.300.000,00		
848 / 41 / 1		Co-Lavori Pubblici	0,00	250.000,00	0,00	0,00
	Mutuo CDP per riqualificazione de-franca d'arsena (E 230.000,00 - pos. - S 80301071)	Ro-Geom. Cadinho DANTE		250.000,00		
848 / 47 / 1		Co-Lavori Pubblici	0,00	700.000,00	0,00	0,00
	Mutuo CDP per restauro e rifacimento complesso di Santa Caterina (E 700.000 - pos. - S 85307534)	Ro-Geom. Cadinho DANTE		700.000,00		
848 / 63 / 1		Co-Lavori Pubblici	12.538,15	0,00	0,00	0,00
	Mutuo Cassa DO.PP. per realizzazione parcheggio in Viale delle Palme (E 300.000 - pos. 620169300 - S 82506375)	Ro-Geom. Cadinho DANTE		12.538,15		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESULTATI AL TRIMESTRE/SERVO PRECEDENTE/BIENNIO SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE CUILO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
TITOLO 7 Anticipazioni da istituti bancari/credenz						
7.0109	Trasferita	100 Anticipazioni da Istituto bancario/credenz				
	Categoria	0100 Anticipazioni da Istituto bancario/credenz				
800/18/1		O-Servizi Programmazione-Credito	4,00	previsione di competenza	4.000.000,00	4.000.000,00
		Anticipazione di Tesoreria (S.118302) ->Onc. Circaul/MURRI		previsione di cassa	15.000.000,00	15.000.000,00
					4.000.000,00	4.000.000,00
					4.000.000,00	4.000.000,00

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRECEDENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
TITOLO	9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
9.1106 Tipologia	900 Entrate per partite di giro					
Categoria	6090 Altre ritenute					
3450 / 2 / 1	Ci-Servizi-Consulenza Ritenuta erariale del 4% alle imprese	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
5620 / 2 / 1	Ci-Servizi-Consulenza Accantonamento IVA fornitori per scissione pagamenti	310,24	2.088.000,00	2.088.000,00	2.088.000,00	2.600.000,00
Categoria	0299 Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
2409 / 2 / 1	Ci-Servizi-Riscossione Unione Ritenute previdenziali e assistenziali al personale: cassa pensioni (C.P.D.E.L.)	1.580,00	500.000,00	501.500,00	500.000,00	500.000,00
2628 / 2 / 1	Ci-Servizi-Riscossione Unione Ritenute previdenziali e assistenziali al personale: I.N.A.D.E.L. previdenziale	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2638 / 2 / 1	Ci-Servizi-Riscossione Unione Ritenute previdenziali e assistenziali al personale: fondo PensioneCivico	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2048 / 2 / 1	Ci-Servizi-Riscossione Unione Ritenute previdenziali e assistenziali al personale: Fondo Previdenza Credito	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3018 / 2 / 1	Ci-Servizi-Riscossione Unione Ritenute erariali al personale: I.R.-I.R.E. e I.R.-I.R.TE. Governi/MARTINI addizionale regionale	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
4018 / 2 / 1	Ci-Servizi-Riscossione Unione Altre ritenute al personale, per conto di terzi: quote sindacali	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4028 / 2 / 1	Ci-Servizi-Riscossione Unione Altre ritenute al personale, per conto di terzi: quote sindacali	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4030 / 2 / 1	Ci-Servizi-Riscossione Unione Altre ritenute al personale, per conto di terzi: servizi associati a riscatto	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Categoria	6090 Ritenute su redditi da lavoro autonomo					

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REGOLI PRESINT. AL TEMINE DELLO SPENDI PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DESTINATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
3826 / 2 / 1	O-Servizi Finanziari Diverse	187,11	perossione di competenza	500.800,00	300.800,00	300.800,00
	Re-Dot. - Esercizio 2022/2024		perossione di cassa	500.187,11	300.187,11	
3826 / 2 / 2	O-Servizi Finanziari - Cune	0,00	perossione di competenza	50.800,00	50.800,00	50.800,00
	Risorse previdenziali e sostituzionali di Re-Dot. - Esercizio 2022/2024		perossione di cassa	50.800,00	50.800,00	
	Re-Dot. - Esercizio 2022/2024					
	Categoria 9900 Altre entrate per partite di giro					
6810 / 18 / 1	O-Servizi Costabili	0,00	perossione di competenza	150.800,00	90.800,00	50.800,00
	Entrate a seguito di spese non sanitate a Re-Dot. - Esercizio 2022/2024		perossione di cassa	150.570,31	90.800,00	
6840 / 2 / 1	O-Servizi Costabili	11.294,20	perossione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Entrate a seguito di spese non sanitate a Re-Dot. - Esercizio 2022/2024		perossione di cassa	11.294,20	11.294,20	
7810 / 2 / 1	O-Servizi Costabili	12.911,42	perossione di competenza	12.911,42	12.911,42	12.911,42
	Risorse fondo concorsuale Re-Dot. - Esercizio 2022/2024		perossione di cassa	25.872,84	25.872,84	
9600 / 2 / 1	O-Servizi Programmatori e Operativi	0,00	perossione di competenza	25.800.800,00	25.800.800,00	25.800.800,00
	Destinazione incassi rimborsati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL		perossione di cassa	25.800.800,00	25.800.800,00	
9600 / 4 / 1	O-Servizi Programmatori e Operativi	0,00	perossione di competenza	25.800.800,00	25.800.800,00	25.800.800,00
	Ristrutturazione incassi rimborsati ai sensi dell'art. 195 del TUEL		perossione di cassa	25.183.599,25	25.800.800,00	
9990 / 2 / 1	O-Servizi Costabili	1.810,00	perossione di competenza	50.800,00	50.800,00	50.800,00
	Altre entrate per partite di giro finanziarie Re-Dot. - Esercizio 2022/2024		perossione di cassa	51.810,00	51.810,00	
94200 Tipologia 200 Entrate per oneri terzi						
	Categoria 6000 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per oneri terzi					
6800 / 2 / 1	O-Servizi Dispendiosi	3.307,18	perossione di competenza	100.800,00	300.800,00	300.800,00
	Rimborsi spese per conto di terzi con finalit� di servizio Re-Dot. - Esercizio 2022/2024		perossione di cassa	100.362,61	300.362,61	
6800 / 2 / 2	O-Servizi Dispendiosi	5.204,87	perossione di competenza	100.800,00	100.800,00	100.800,00
	Rimborsi spese per conto di terzi con finalit� di servizio e referenziate Re-Dot. - Esercizio 2022/2024		perossione di cassa	115.296,80	105.204,87	
6800 / 6 / 1	O-Servizi Costabili	90,00	perossione di competenza	50.800,00	50.800,00	50.800,00
	Rimborsi spese per conto di terzi acquistati da terzi Re-Dot. - Esercizio 2022/2024		perossione di cassa	50.114,00	50.618,00	

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOZZAZIONE	RESULTI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
6600 / 6 / 2 Rimborso spese per conto di terzi: acquisizione di servizi	C-Servizi Costabili R-Dat.ca Status PERMIS	9.394,91	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 209.604,91	200.000,00	200.000,00
6600 / 6 / 3 Rimborso spese per conto di terzi: Acquisizione di servizi - Polizia locale	C-Polizia Locale R-Com. Vitare BOESE	1.700,31	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00 61.700,31	60.000,00	60.000,00
6600 / 6 / 5 Rimborso spese per conto di terzi: acquisizione di servizi - S.U.A.P.	C-Spedite Promozione Turistica SP7 R-Dat.ca Status PERMIS	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
6600 / 6 / 6 Rimborso spese per conto di terzi: Acquisizione di servizi - Lavori Pubblici	C-Lavori Pubblici R-Com. Dabbene BIANTE	26.599,25	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 26.599,25	50.000,00	50.000,00
6600 / 2 / 1 Rimborso spese per conto di terzi: acquisizione di terzi (tra 660095)	C-Servizi Costabili R-Dat.ca Status PERMIS	11.460,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 11.460,00	0,00	0,00
6600 / 2 / 3 Rimborso spese per conto di terzi: acquisizione di servizi (tra 660095)	C-Servizi Costabili R-Dat.ca Status PERMIS	365,15	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 675,65	0,00	0,00
Categoria 8306 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni contro terzi						
6600 / 6 / 4 Rimborso spese per conto di terzi: Contributi - Protezione Civile	C-Protezione Civile R-Com. Vitare BOESE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Categoria 8306 Trasferimenti da altri settori per operazioni contro terzi						
6910 / 6 / 7 Rimborso spese per conto di terzi: Contributi - Servizi Sociali	C-Servizi Sociali Costabili R-Dat.ca Status PERMIS	4.855,38	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 54.855,38	50.000,00	50.000,00
Categoria 8406 Depositi di riserva terzi						
5910 / 1 / 1 Depositi cauzionali - garanzia ricevuta da terzi	C-Servizi Costabili R-Dat.ca Status PERMIS	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	120.000,00 120.000,00	120.000,00	120.000,00
5920 / 1 / 1 Depositi cauzionali - rimborso garantito ricevuto ai terzi	C-Servizi Costabili R-Dat.ca Status PERMIS	1.195,24	previsione di competenza previsione di cassa	48.000,00 48.195,24	48.000,00	40.000,00
Categoria 8500 Riscossione imposte e tributi per conto terzi						

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RISULTI PRECEDENTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
8810/2/1	C-Depositi Bancari		9.188,32	20.800,00	20.800,00	20.800,00
Depositi per spese costituzionali e di gara		88-096 - Mutuo ESOSIA	previsione di cassa	20.188,32		
<hr/>						
TOTALE TITOLI			9.188,32	20.800,00	20.800,00	20.800,00
		previsione di competenza		20.188,32		
		previsione di competenza	83.415.840,53	72.906.599,31	62.844.169,58	62.896.715,22
		previsione di cassa	385.028.649,59	92.729.599,99		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			88.509.346,41	75.544.199,34	62.844.169,58	62.896.715,22
		previsione di competenza		75.544.199,34		
		previsione di cassa	385.028.649,59	92.729.599,99		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.C. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOZZAZIONE	BENEFICI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DELLO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025		PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
				2024	2025	2025	2026	2026	2027
<p>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>AVANZO ENERGANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</p> <p>32.683,00 28.642,00 28.642,00 26.042,00</p> <p>0,00 0,00 0,00 0,00</p>									
<p>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>									
<p>01.01 Programma 01 Organzi istituzionali</p>									
<p>01.01.1 Titolo 1 Spese correnti</p>									
<p>Macroaggregato 100 redditi da lavoro dipendente</p>									
10 / 2 / 1		11,00	35.736,81	29.724,22	29.724,22	29.724,22	29.724,22	29.724,22	29.724,22
<p>Organi di staff politico e di partecipazione (tempo determinato)</p> <p>di cui per impegno 0,000</p>									
<p>di cui fondo plurivennale vincolato 0,000</p>									
<p>previsione di cassa 35.736,81</p>									
<p>Re-Det. Giovanni MARTINI</p>									
10 / 5 / 1		1.026,19	9.250,62	11.458,60	11.458,60	11.458,60	11.458,60	11.458,60	11.458,60
<p>Organi di staff politico e partecipativo (tempo determinato) - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi</p> <p>di cui per impegno 0,000</p>									
<p>di cui fondo plurivennale vincolato 0,000</p>									
<p>previsione di cassa 11.458,60</p>									
<p>Re-Det. Giovanni MARTINI</p>									
<p>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</p>									
70 / 2 / 1		2.297,58	13.617,58	14.008,08	14.008,08	14.008,08	14.008,08	14.008,08	14.008,08
<p>Organi istituzionali - I.R.A.P. sulle spese di personale</p> <p>di cui per impegno 0,000</p>									
<p>di cui fondo plurivennale vincolato 0,000</p>									
<p>previsione di cassa 14.008,08</p>									
<p>Re-Det. Giovanni MARTINI</p>									
70 / 4 / 1		947,13	3.377,58	3.376,56	3.376,56	3.376,56	3.376,56	3.376,56	3.376,56
<p>Ufficio di Staff del Sindaco - I.R.A.P. sulle spese di personale</p> <p>di cui per impegno 0,000</p>									
<p>di cui fondo plurivennale vincolato 0,000</p>									
<p>previsione di cassa 3.377,58</p>									
<p>Re-Det. Giovanni MARTINI</p>									
<p>Macroaggregato 103 Acquisita di beni e servizi</p>									
20 / 2 / 1		0,00	394,85	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
<p>Spese di rappresentanza - Acquisto di beni</p> <p>di cui per impegno 0,000</p>									
<p>di cui fondo plurivennale vincolato 0,000</p>									
<p>previsione di cassa 300,00</p>									
<p>Re-Det. Maria FRUJA</p>									

BILANCIO P.E.G. (Anni 2024-2026)

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REGOLI PRELIMINARI AL TITOLO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DEL VANO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2024	DEL L'ANNO 2025	DEL L'ANNO 2026
28 / 6 / 1	Organismi di partecipazione - Acquisto - Ossigeno Generale di base		643,31	1.285,32		
					800,00	800,00
					40,00	40,00
					40,00	40,00
					1.598,62	1.598,62
28 / 8 / 1	Organizzazioni - Acquisto di base		144,40	1.450,00		
					1.800,00	1.800,00
					40,00	40,00
					40,00	40,00
					1.815,30	1.815,30
30 / 1 / 1	Industria di Stato, agli Assessori, al Consiglio		0,00	175.800,00		
					40,00	40,00
					40,00	40,00
					175.800,00	175.800,00
30 / 1 / 2	Industria di Stato, agli Assessori, al Consiglio e comitati dell'Esle		2.303,00	2.800,00		
					4.800,00	4.800,00
					40,00	40,00
					40,00	40,00
					5.280,00	5.280,00
30 / 2 / 1	Organismi di componenti del Collegio dei Sindaci		0,00	12.800,00		
					40,00	40,00
					40,00	40,00
					17.720,46	17.720,46
30 / 4 / 1	Spese di rappresentanza - Finanziarie di Ossigeno Generale scritte		0,00	600,00		
					40,00	40,00
					40,00	40,00
					2.300,00	2.300,00
30 / 6 / 1	Organismi di partecipazione - Finanziarie di servizi		0,00	500,00		
					40,00	40,00
					40,00	40,00
					500,00	500,00
30 / 8 / 1	Spese per le trasferte degli amministratori		0,00	0,00		
					40,00	40,00
					40,00	40,00
					0,00	0,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REDDITI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
20 / 9 / 1	Amministrazione di pendenti - Rimborsi al C.Servizio Generale Carico di lavoro (art. 30/4)	1.850,00	3.850,00	4.300,00	4.000,00	4.000,00
			di cui per imprevisto	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.300,00	6.000,00	6.000,00
30 / 2 / 1	Re-Det. Mobile FIGARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per imprevisto	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
30 / 2 / 2	Re-Det. ex Ileana LONCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per imprevisto	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
			Re-Det. ex Ileana LONCO	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 118 Altre spese correnti						
30 / 1 / 4		0,00	3.307,64	4.140,00	4.140,00	4.140,00
	Accantonamento al fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco (art. 30/5/1)			(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				4.140,00	4.140,00	4.140,00
01.02 Programma 02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente						
120 / 2 / 1		3.000,00	300.892,08	278.663,00	278.663,00	278.663,00
	Funzioni generali - Retribuzione fondamentale a personale a tempo indeterminato			(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				300.892,08	278.663,00	278.663,00
120 / 4 / 1	Re-Det. Giovanni MARTINO	15.578,11	90.308,28	78.172,00	78.172,00	78.172,00
	Funzioni generali - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi			(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				90.308,28	78.172,00	78.172,00
				188.121,18	156.835,00	156.835,00
120 / 6 / 1	Re-Det. Giovanni MARTINO	466,38	3.088,28	3.088,28	3.088,28	3.088,28
	Funzioni generali - Prestazioni di lavoro straordinario del personale a tempo indeterminato			(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				3.088,28	3.088,28	3.088,28
				1.588,18	1.466,38	1.466,38

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RISORCI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI SPESIVE BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
120 / 14 / 1	Quota dei diritti di rigo spartite al Segretario	0-Spesa Generale	22.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		Ri-Det. Misure FISCAI	22.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			14.500,00			
Martinoagropolo 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
100 / 2 / 1	Funzioni Generali - I.R.A.P. su spese di personale	0-Servizi Sociali	49.094,00	23.687,00	23.687,00	23.687,00
		Ri-Det. Servizi MARCONI	49.094,00	23.687,00	23.687,00	23.687,00
100 / 4 / 1	Aula e trattamento Mensi Comunal. Imposte e tasse	0-Servizi Demografici	54,00	50,00	50,00	50,00
		Ri-Det. Area LORICO	54,00	50,00	50,00	50,00
510 / 2 / 3	Partecipazione rilevabile - Imposta di registro	0-Fiscali	6,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		Ri-Det. Area FELLINO	6,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Martinoagropolo 103 Acquisto di beni e servizi						
130 / 2 / 1	Funzioni generali - Spese per affitti - Acquisto di beni (accessori ufficio)	0-Spesa Generale	300,00	300,00	300,00	300,00
		Ri-Det. Misure FISCAI	300,00	300,00	300,00	300,00
130 / 2 / 2	Funzioni generali - Spese per affitti - Acquisto di beni (Kamerali e riviste)	0-Spesa Generale	19,00	19,00	19,00	19,00
		Ri-Det. Misure FISCAI	19,00	19,00	19,00	19,00
130 / 2 / 3	Funzioni generali - Spese per affitti - Acquisto di beni (Altri materiali di consumo)	0-Spesa Generale	200,00	200,00	200,00	200,00
		Ri-Det. Misure FISCAI	200,00	200,00	200,00	200,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	ANNO 2025		
138 / 6 / 1 Spese per ferie sostitutive e sostituti civili - Acquisto beni di consumo	Co-Segreteria Generale Ro-Doc. Michele FREGOLA	1.900,00	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	0,00 0,00 1.900,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
138 / 6 / 2 Spese per ferie sostitutive e sostituti civili - Acquisto beni di rappresentanza	Co-Segreteria Generale Ro-Doc. Michele FREGOLA	1.127,50	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.500,00	1.900,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 1.900,00	2.000,00 0,00 0,00
138 / 96 / 1 Auto e motoromezzi Messini Concessari - Acquisto di beni	Co-Servizi Demografici Ro-Doc. sa Bruno LOVINO	0,00	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00
140 / 3 / 1 Funzioni generali - Indennità di missione (ex 1208)	Co-Servizio Risorse Umane Ro-Doc. Giovanni MARITINI	0,00	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00
140 / 4 / 1 Funzioni generali - Spese per affrancatura corrispondenza	Co-Segreteria Generale Ro-Doc. Michele FREGOLA	1.674,55	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	35.800,00 0,00 35.844,70	21.300,00 0,00 21.300,00	21.300,00 0,00 21.300,00	21.000,00 0,00 0,00
140 / 6 / 1 Funzioni generali - Spese per uffici - Prestazione di servizi	Co-Segreteria Generale Ro-Doc. Michele FREGOLA	1.175,64	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	2.800,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00
140 / 6 / 3 Funzioni generali - Spese per uffici - Prestazione di servizi (Servizi ausiliari e spese di pulizia)	Co-Segreteria Generale Ro-Doc. Michele FREGOLA	11.178,31	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	35.900,00 0,00 35.900,00	35.800,00 0,00 35.800,00	35.800,00 0,00 35.800,00	35.800,00 0,00 0,00
140 / 6 / 4 Funzioni generali - Spese per uffici - Prestazione di servizi (Assistenza informatica e manutenzione software)	Co-Segreteria Generale Ro-Doc. Michele FREGOLA	0,00	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale ricalcolato previsione di cassa	15.900,00 0,00 15.900,00	15.900,00 0,00 15.900,00	15.900,00 0,00 15.900,00	16.300,00 0,00 0,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESCALTA PRESSIONI AL TERZO E SESTO SECCO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ESERCITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
340 / 6 / 5	Funzioni generali - Spese per affitti - Prestazione di servizi (Altre spese per servizi)	O-Segreteria Comunale	1.743,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
			di cui per impegno	71,00	67,00	71,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	71,00	67,00	71,00
			previsione di cassa	11.129,00		
340 / 7 / 1	Funzioni generali - Spese per abbuze (Tribunali)	O-Servizi Civiltà	1.415,00	8.025,00	8.025,00	8.025,00
			di cui per impegno	71,00	67,00	71,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	71,00	67,00	71,00
			previsione di cassa	9.283,00		
340 / 8 / 1	Funzioni generali - Spese per riscaldamento - Prestazione di servizi (servizi riferiti ai fini IVA - uso personale)	O-Riscaldamento	1.617,21	21.800,00	21.800,00	21.800,00
			di cui per impegno	71,00	67,00	71,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	71,00	67,00	71,00
			previsione di cassa	20.958,31		
340 / 9 / 1	Funzioni generali - Spese per abbuze (Energia elettrica)(servizi riferiti ai fini IVA - uso personale)	O-Servizi Civiltà	5.216,41	21.800,00	21.800,00	21.800,00
			di cui per impegno	71,00	67,00	71,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	71,00	67,00	71,00
			previsione di cassa	20.958,49		
340 / 9 / 2	Funzioni generali - Spese per abbuze (Acqua)	O-Servizi Civiltà	0,00	900,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	71,00	67,00	71,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	71,00	67,00	71,00
			previsione di cassa	900,00		
340 / 13 / 1	Spese per feste nazionali e solennità civili - Servizi	O-Segreteria Comunale	165,20	300,00	300,00	300,00
			di cui per impegno	71,00	67,00	71,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	71,00	67,00	71,00
			previsione di cassa	481,00		
340 / 14 / 1	Azienda Musei Comunalii - Prestazione servizi	O-Servizi Patrimonio	0,00	800,00	800,00	800,00
			di cui per impegno	71,00	67,00	71,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	71,00	67,00	71,00
			previsione di cassa	800,00		
340 / 16 / 1	Spese per gare di appalto e contratti - Prestazione di servizi (Segreteria)	O-Segreteria Comunale	1.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
			di cui per impegno	71,00	67,00	71,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	71,00	67,00	71,00
			previsione di cassa	1.800,00		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESSE

DATI BILANCIO	ANNUAZIONE	RISORSE PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONE DERIVANTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025-2026
140 / 16 / 2 Spese per gare di appalto e contratti - Prestazione di servizi (Parrinosci)	O-Segreteria	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Re-Dot. Marco PELLUZZO			0,00	0,00
				0,00	0,00
160 / 4 / 1 Contributi associativi annuali - Trasferimenti	O-Segreteria Generale	0,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
	Re-Dot. Michele PICCOLI			0,00	0,00
				7.600,00	7.600,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti					
160 / 5 / 1 Partecipazione spese per contratto aziendale di tipo AMME Energia e Servizi	O-Segreteria Generale	5.387,32	5.387,32	4.298,00	4.200,00
	Re-Dot. Michele PICCOLI			0,00	0,00
				0,00	0,00
160 / 6 / 2 Quote di partecipazione a consorzi relativi a servizi generali (C.E.V.)	O-Segreteria Generale	0,00	2.851,00	2.851,00	2.851,00
	Re-Dot. Michele PICCOLI			0,00	0,00
				0,00	0,00
160 / 8 / 1 Quota adesione Istituto Regionale per la Partecipazione	O-Segreteria Generale	0,00	2.851,00	2.851,00	2.851,00
	Re-Dot. Daniela BERTINO			0,00	0,00
				0,00	0,00
Macroaggregato 108 Altre spese correnti					
140 / 09 / 1 Oneri per le assicurazioni (mezzi mezzi correnti)	O-Segreteria Contabilità	0,00	200,00	200,00	200,00
	Re-Dot. Daniela BERTINO			0,00	0,00
				0,00	0,00
06.02.2 Titoli 2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 202 Investimenti fissi terreni e acquisto di terreni					
200 / 4 / 1 Funzioni generali - Acquisto beni mobili	O-Segreteria Generale	211,00	3.400,00	1.500,00	1.500,00
	Re-Dot. Michele PICCOLI			0,00	0,00
				0,00	0,00
				1.500,00	1.500,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TITOLO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
300/10/1		0,00	1.500,00	1.500,00	1.800,00	1.800,00
Service Functions - Onori assistenziali (Servizi)	O-Servizi Base (base)	di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	to-Over Commitment	di cui fondo plurivennale vincolato	19,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.500,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
400/2/1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IVA a debito del Comune da versare all'Esare	O-Servizi Costanti	di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	to-Over Commitment	di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
BILANCIO Titolo	2 Spese in conto capitale			154.800,00	154.800,00	154.800,00
Materiegregolate 202 Investimenti fissi e acquisto di terreni						
500/12/1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi Finanziari - Acquisto beni materiali	O-Servizi Costanti	di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	to-Over Commitment	di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
BILANCIO Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi sociali					
BILANCIO Titolo	1 Spese correnti					
Materiegregolate 101 redditi ex lavoro dipendente						
300/12/1		20.000,00	138.811,80	164.501,80	361.508,00	164.501,80
Service Tributi - Ristrutturazione finanziaria a personale a tempo indeterminato	O-Servizi Base (base)	di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	to-Over Commitment	previsione di cassa	138.811,80	164.501,80	361.508,00	164.501,80
300/14/1		7.640,55	26.878,17	43.896,00	43.896,00	43.896,00
Service Tributi - Onori previdenziali, assistenziali e assicurativi	O-Servizi Base (base)	di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	to-Over Commitment	di cui fondo plurivennale vincolato	41.758,15	43.896,00	43.896,00	43.896,00
		previsione di cassa	41.758,15	43.896,00	43.896,00	43.896,00
300/16/1		0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Service Tributi - Prestazioni di lavoro straordinario del personale a tempo indeterminato	O-Servizi Base (base)	di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	to-Over Commitment	di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	800,00	800,00	800,00
Materiegregolate 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	ESIGIO PRESENTI AL TERAPIE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO DI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
366 / 38 / 2	Spese per la riscossione dei tributi censuati - Servizi (Spese di prestazioni)	19.538,72	12.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	Co-Servizi/Trasf.			0,00	0,00	0,00
	di cui per imposte			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale versato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale versato			30.198,72	31.538,72	30,00
366 / 38 / 3	Spese per la riscossione dei tributi censuati - Altri servizi	4.693,08	17.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	Co-Servizi/Trasf.			0,00	0,00	0,00
	di cui per imposte			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale versato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale versato			21.698,58	28.681,68	16.000,00
Macroaggregato 189 Bilanci e poste correlative della entrata						
416 / 2 / 1	Spese e sostituzioni di tributi	64.031,29	27.598,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Co-Servizi/Trasf.			0,00	0,00	0,00
	di cui per imposte			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale versato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale versato			98.098,78	85.031,29	0,00
01.04.1 Tributi 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 180 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
697R / 2 / 1	Ufficio Tributi - Acquisti beni mobili (fondazioni)	1.223,92	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Co-Servizi/Trasf.			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale versato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale versato			2.000,00	1.751,92	0,00
697R / 4 / 1	Ufficio Tributi - Acquisti software	0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
	Co-Servizi/Trasf.			0,00	0,00	0,00
	di cui per imposte			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale versato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale versato			1.000,00	500,00	0,00
697R / 6 / 1	Ufficio Tributi - Acquisti beni mobili (mobili e arredi)	0,00	1.500,00	500,00	500,00	500,00
	Co-Servizi/Trasf.			0,00	0,00	0,00
	di cui per imposte			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale versato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale versato			1.500,00	500,00	0,00
01.05 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
01.05.1 Tributi 1 Spese correnti						
Macroaggregato 186 Soldi da lavoro dipendenti						

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE-QUELLI CHE SI SPERANCI IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI SPERANCI IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
450 / 2 / 1		927,82	302.578,56	294.833,08	294.833,08	294.833,00
Servizio Manutenzioni - Rimborsazione Fondamentale	C-Servizio Risorse Umane			83,80	83,80	83,80
				83,80	83,80	83,80
				295.738,22		
450 / 4 / 1		13.066,74	84.598,08	85.622,08	85.622,08	85.622,00
Servizio Manutenzioni - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	D-Servizio Risorse Umane		83,80	83,80	83,80	83,80
				83,80	83,80	83,80
				84.291,50		
450 / 6 / 1		2.483,71	5.088,08	3.088,08	3.088,08	3.088,00
Servizio Manutenzioni - Prestazioni di lavoro straordinario	C-Servizio Risorse Umane		83,80	83,80	83,80	83,80
				83,80	83,80	83,80
				5.483,71		
450 / 10 / 1		5.268,17	17.088,38	13.088,38	13.088,38	13.088,08
Servizio Manutenzioni - Indennità di rischio, reperibilità, turnazione	C-Servizio Risorse Umane		83,80	83,80	83,80	83,80
				83,80	83,80	83,80
				17.005,33		
450 / 10 / 2		1.845,31	1.380,88	1.380,88	1.380,88	1.380,08
Servizio Manutenzioni - Copri squadra geometri - Indennità di rischio, reperibilità, turnazione	C-Servizio Risorse Umane		83,80	83,80	83,80	83,80
				83,80	83,80	83,80
				1.300,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
510 / 2 / 1		0,00	29.758,80	31.800,80	31.800,80	31.800,38
Partecipazioni disponibili - Tassa sui affitti	O-Partecipazioni			83,80	83,80	83,80
				83,80	83,80	83,80
				31.715,00		
510 / 2 / 2		7.962,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedura Svinco Colla ex art. 42 - Imposte e tasse (6530601)	O-Finanziamenti		83,80	83,80	83,80	83,80
				83,80	83,80	83,80
				7.879,08		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2025)

Alegate n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRECEDENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
470 / 4 / 2 Manutenzione e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Energia elettrica)		15.645,56	80.068,73	78.759,00	78.759,00
				80,80	80,80
				80,80	80,80
				91.705,56	
470 / 4 / 4 Manutenzione e gestione del patrimonio O-Lavori Pubblici - Servizi (Lavori Pubblici)		3.463,28	2.008,00	15.008,00	15.008,00
				80,80	80,80
				80,80	80,80
				18.453,28	
470 / 4 / 5 Manutenzione e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Acqua)		908,19	4.008,00	3.688,00	3.688,00
				80,80	80,80
				80,80	80,80
				4.278,19	
470 / 4 / 6 Manutenzione e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Riscaldamento)		325,77	12.008,00	12.008,00	12.008,00
				80,80	80,80
				80,80	80,80
				12.522,77	
470 / 4 / 7 Manutenzione e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Telefoni)		270,21	1.788,08	1.788,08	1.788,08
				80,80	80,80
				80,80	80,80
				2.052,21	
470 / 4 / 8 Manutenzione e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Energia elettrica) (servizi rilevanti ai fini IVA)		3.821,38	17.088,08	17.828,08	17.828,08
				80,80	80,80
				80,80	80,80
				21.721,38	
470 / 4 / 9 Manutenzione e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Riscaldamento) (servizi rilevanti ai fini IVA)		49,37	480,00	420,00	420,00
				80,80	80,80
				80,80	80,80
				469,37	
470 / 4 / 10 Manutenzione e gestione del patrimonio O-Servizi Contabilità - Spese per utenze (Telefoni) (servizi rilevanti ai fini IVA)		284,33	1.380,00	1.265,00	1.265,00
				80,80	80,80
				80,80	80,80
				1.365,00	

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESERVA PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	SPESIZIONE DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
420 / 4 / 11	Manutenzione e gestione del patrimonio - Contributi - Rente	12.497,88	1.580,88	2.580,80	1.580,80	1.580,80
		di cui per impegni	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	17.987,88	14.987,88		(0,00)
420 / 4 / 13	Manutenzione e gestione del patrimonio - Contributi - Accertamenti (Altre prestazioni professionali s.r.c.)	30.254,80	11.482,13	5.800,00	5.800,00	5.800,00
		di cui per impegni	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	11.482,13	47.254,80		
420 / 4 / 15	Manutenzione e gestione del patrimonio - Contributi - Utile dei beni di terzi (Impianti e macchinari)	8.376,51	30.143,80	11.559,00	11.559,00	11.559,00
		di cui per impegni	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	11.142,96	39.858,52		
420 / 5 / 1	Servizio Patrimonio - Spese condonabili per terreni e di proprietà	72,80	30.455,87	20.800,00	20.800,00	20.800,00
		di cui per impegni	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	11.882,38	20.872,80		
420 / 6 / 1	Energia elettrica analogi pubblici ed ed. Ed. di culto (ex 46025)	389,43	1.800,80	1.315,00	1.315,00	1.315,00
		di cui per impegni	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.868,31	1.634,45		
420 / 8 / 1	Aziende e attrezzature Servizi Manutenzioni - Prestazione di servizi	5.467,50	4.470,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		di cui per impegni	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	5.910,45	5.467,50		
420 / 10 / 1	Spese carattere corrente - Manutenzioni - Contributi - Prestazione di servizi (Lavori Pubblici)	22.602,17	25.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
		di cui per impegni	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	34.858,82	27.802,17		
420 / 10 / 2	Spese carattere corrente - Manutenzioni - Contributi - Prestazione di servizi (Patrimonio)	34.880,86	43.292,38	42.800,00	42.800,00	42.800,00
		di cui per impegni	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	66.893,17	35.380,86		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNULLAZIONI	ESBIOI PERSONALI TITOLARE DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI PRESENTE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI PRESENTE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
6120 / 2 / 1 Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare (servizi I.L.P.P.)	Colonna Passivi		9.000,00	146.498,08	158.498,08	158.498,08
		di cui per: Impugnato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.412,99	146,498,08	158,498,08	158,498,08
6120 / 2 / 2 Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare (servizio I.L.P.P.) (da DOLJUL)	Colonna Passivi		44.662,08	308.000,00	328.000,00	328.000,00
		di cui per: Impugnato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	55.977,48	308,000,00	328,000,00	328,000,00
6120 / 2 / 3 Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare (servizio I.L.P.P.) (da A.A.)	Colonna Passivi		618,08	6,08	6,08	6,08
		di cui per: Impugnato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.528,17	6,08	6,08	6,08
6120 / 2 / 4 Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare (servizio I.L.P.P.) (da finanziamenti)	Colonna Passivi		26.645,51	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		di cui per: Impugnato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	58.925,63	38,000,00	38,000,00	38,000,00
6120 / 4 / 1 Adempimento art.18 della legge n. 488/1999 trattato di pace (contributo regionale - ESN/2561)	Colonna Passivi		8.598,75	8,08	8,08	8,08
		di cui per: Impugnato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.894,08	8,598,75	8,598,75	8,598,75
6120 / 5 / 1 PUNTA N.2 C.A. D.2. Interventi di efficiamento energetico sulla sede trattato di pace (contributo statale - ESN/5301) CUP G64F2300420006	Colonna Passivi		18.546,78	148.000,00	148.000,00	148.000,00
		di cui per: Impugnato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	48.546,78	148,000,00	148,000,00	148,000,00
6120 / 6 / 2 Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare (servizio Patrimoni) (da finanziamenti)	Colonna Passivi		8,08	6,08	6,08	6,08
		di cui per: Impugnato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	48.000,00	6,08	6,08	6,08
6120 / 6 / 3 Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare - Beni Inventati s.a.c. (servizio Patrimonio)	Colonna Passivi		26.146,50	23.298,08	23.298,08	23.298,08
		di cui per: Impugnato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	90.799,68	23,298,08	23,298,08	23,298,08

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.3 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	SEDELI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025		
6138 / 6 / 4	Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare - Fabbricati (servizio Patrimonio) (04. A.A.)	0-Prontuario Ri-Dot. Marco PELLUCCI	5.285,30	previsione di competenza di cui per imprevisto	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			71.877,82	previsione di cassa	-5.285,30		
6138 / 12 / 1	Manutenzione straordinaria sede comunale	0-Lavori Pubblici Ri-Ges. Claudio DANTE	0,00	previsione di competenza di cui per imprevisto	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			0,00	previsione di cassa	0,00		
6138 / 12 / 2	Manutenzione straordinaria sede comunale (da riorganizzazioni)	0-Lavori Pubblici Ri-Ges. Claudio DANTE	8.272,02	previsione di competenza di cui per imprevisto	8.272,02 (6,00)	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			16.848,02	previsione di cassa	8.272,02		
6176 / 4 / 3	Servizio manutenzione - Acquisto macchine ed attrezzature	0-Lavori Pubblici Ri-Ges. Claudio DANTE	2.306,42	previsione di competenza di cui per imprevisto	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			18.543,14	previsione di cassa	2.306,42		
6176 / 4 / 4	Servizio manutenzione - Acquisto macchine, attrezzature, automezzi - Contabilità regionale (S702001)	0-Lavori Pubblici Ri-Ges. Claudio DANTE	0,00	previsione di competenza di cui per imprevisto	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			128.008,08	previsione di cassa	0,00		
6176 / 6 / 1	Servizio Patrimonio - Acquisto mobili e arredi per ufficio	0-Prontuario Ri-Dot. Marco PELLUCCI	283,88	previsione di competenza di cui per imprevisto	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			1.273,26	previsione di cassa	283,88		
6176 / 6 / 2	Servizio Patrimonio - Acquisto attrezzature	0-Prontuario Ri-Dot. Marco PELLUCCI	0,00	previsione di competenza di cui per imprevisto	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			1.980,88	previsione di cassa	0,00		
6176 / 6 / 3	Servizio Patrimonio - Acquisto attrezzature	0-Prontuario Ri-Dot. Marco PELLUCCI	0,00	previsione di competenza di cui per imprevisto	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)	0,00 (6,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(6,00)	(6,00)	(6,00)
			1.880,88	previsione di cassa	0,00		

SPESSE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESERVI PRELIEVI AL TITOLO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
6189/2/1	Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare - locarchi ceduti		1.179,97	1.179,97	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Di cui per: Impresone				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.179,97	1.179,97	5.000,00	0,00	0,00	0,00
6189/2/2	Acquisizione, rinnovo e conservazione patrimonio immobiliare - locarchi ceduti (ds COCUB)		2.418,64	2.418,64	0,00	0,00	0,00	0,00
	Di cui per: Impresone				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.418,64	2.418,64	0,00	0,00	0,00	0,00
6189	Programmi							
	95 Uffici tecnici							
6189.1 Titolo	1 Spese correnti							
Macroaggregato 381 Renditi da lavoro dipendente								
566/2/1	Ufficio Tecnica - Rottamazione fondiari		1.194,35	491.144,97	548.029,76	0,00	548.029,76	548.029,76
	Di cui per: Impresone				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.194,35	491.144,97	548.029,76	0,00	548.029,76	548.029,76
566/4/1	Ufficio Tecnica - Obtri previdenziali assicurativi e assicurativi		21.598,92	119.794,85	148.612,36	0,00	148.612,36	148.612,36
	Di cui per: Impresone				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		21.598,92	119.794,85	148.612,36	0,00	148.612,36	148.612,36
566/6/1	Ufficio Tecnica - Prestazioni di lavoro straordinario		601,25	1.008,08	1.008,08	0,00	1.008,08	1.008,08
	Di cui per: Impresone				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		601,25	1.008,08	1.008,08	0,00	1.008,08	1.008,08
566/19/1	Ufficio AL.PP. - Incasari per funzioni tecniche (8076 art. 113 D.Lgs. 50/2015 - E. 593/20)		27.994,49	308.008,08	308.008,08	0,00	308.008,08	308.008,08
	Di cui per: Impresone				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		27.994,49	308.008,08	308.008,08	0,00	308.008,08	308.008,08
Macroaggregato 382 Imposte e tasse a carico dell'ente								
428/2/1	Ufficio Tecnica - I.R.A.P. su spese di gestione		4.204,08	41.438,15	45.078,53	0,00	45.078,53	45.078,53
	Di cui per: Impresone				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		4.204,08	41.438,15	45.078,53	0,00	45.078,53	45.078,53

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)
 SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2001

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	ESERCIZIO PRECEDENTE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DEI SUPERFICIE IL BILANCIO	PREVISIONE DERIVANTE DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO DEI SUPERFICIE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
				PREVISIONI	DELL'ANNO 2026	
Macroaggregato 003 Acquisto di beni e servizi						
570 / 2 / 1	Veicolo personale Lavori Pubblici - Acquisto di beni	Di-Lavori Pubblici	3.008,00	3.008,00	3.008,00	3.008,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			2.476,53	2.476,53	2.476,53	2.476,53
570 / 4 / 1	Servizio Lavori Pubblici - Spese per affitti - Acquisto di beni	Di-Lavori Pubblici	3.008,00	3.008,00	3.008,00	3.008,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			1.008,00	1.008,00	1.008,00	1.008,00
570 / 6 / 1	Sportello Unico Edilizia - Spese per affitti - Acquisto di beni	Ri-Gest. Casale San DAME	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
570 / 8 / 1	Servizio Ambiente - Acquisto di beni	Di-Ambiente	1.006,00	1.006,00	1.006,00	1.006,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			1.006,00	1.006,00	1.006,00	1.006,00
580 / 1 / 1	Ufficio Tecnici - Esclusività di manutenzione (ex 568/9)	Ri-Dire. Servizio MANUTEN	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
580 / 2 / 1	Previsioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori, collaudi	Di-Previsioni	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
580 / 4 / 1	Servizio Lavori Pubblici - Spese per uffici - Prestazione di servizi	Ri-Gest. Casale San DAME	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			1.915,85	1.915,85	1.915,85	1.915,85

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)
SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RISORSE PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI						
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026				
588 / 6 / 1	Spese Unica Edifica - Spese per uffici - Prestazione di servizi	0,00	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
588 / 8 / 1	S.U.E. - Incaschi in ottone per perche su veicolo idrologico (E.558/55/1)	208,06	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
60 / 6 / 2 / Titolo	3 Spese in conto capitale:			1.507,54	1.388,08	1.388,08	1.388,08	1.388,08	1.388,08	1.388,08
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
6278 / 5 / 1	Servizi Lavori Pubblici - Acquisto di beni mobili e software	1.201,74	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6278 / 5 / 4	Servizi Lavori Pubblici - Prostatamenti procedure (DPR art. 115 D.Lgs. 50/2016 - E.558/55/1)	0,00	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
6278 / 5 / 3	Sporchello Unicec Estetica - Acquisto beni mobili e software	0,00	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6288 / 2 / 1	Spese incarichi per studi, progetti, consulenze (S.U.E.) - (da ODIRE)	108.795,44	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	78.335,19	11.000,00	18.460,00	18.460,00	18.460,00	18.460,00	18.460,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				108.795,04	11.000,00	18.460,00	18.460,00	18.460,00	18.460,00	18.460,00
6288 / 2 / 3	Spese incarichi per studi, progetti, consulenze (S.U.E.) (da A.A.)	1.132,56	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.132,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNUTAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (QUELLO CHE SI RIFERISCE AL SI RIFERISCE AL BILANCIO)	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025 DELL'ANNO 2026
6280 / 6 / 1 Spese tecniche per studi, progetti, direzione lavori (LL.PP.) (da CO.UU.LL.)	D-Lavori Pubblici	14.175,28	14.175,28	38.008,00	0,00
				03,003	03,003
				03,003	03,003
	Re-Gest. Cantiere DANDE		14.175,28	44.175,28	
6280 / 6 / 2 Spese tecniche per studi, progetti, direzione lavori (LL.PP.)	D-Lavori Pubblici	18.652,36	18.086,38	0,00	0,00
				03,003	03,003
				03,003	03,003
	Re-Gest. Cantiere DANDE		14.288,38	03,003	03,003
				18.652,36	
41.07 Programmazione	07 Edifici e costruzioni popolari - Anagrafe e stato civile				
41.07.1 Titolo	1 Spese correnti				
	Macroaggregato 081 Redditi da lavoro dipendente				
639 / 2 / 1 Servizi Demografici - Distribuzione frangibile	C-Servizi Esame Istanze	1.607,26	186.280,21	205.833,86	205.833,08
				18,003	18,003
			18,003	18,003	18,003
	Re-Diret. Giovanni MARTINI		186.280,21	201.470,36	
639 / 4 / 1 Servizi Demografici - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	C-Servizi Esame Istanze	1.007,31	90.647,29	55.940,08	55.940,08
				18,003	18,003
				18,003	18,003
	Re-Diret. Giovanni MARTINI		90.647,29	55.940,08	
639 / 6 / 1 Servizi Demografici - Prestazioni di lavoro straordinario	C-Servizi Esame Istanze	451,39	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				18,003	18,003
				18,003	18,003
	Re-Diret. Giovanni MARTINI		1.800,00	1.800,00	1.800,00
639 / 20 / 1 Servizi Demografici - Indennità di rischio, reperibilità, trasferte	C-Servizi Esame Istanze	585,80	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				18,003	18,003
				18,003	18,003
	Re-Diret. Giovanni MARTINI		1.800,00	1.800,00	1.800,00
				1.451,89	
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente					
730 / 4 / 1 Servizi Demografici - I.R.A.P. su spese di personale	C-Servizi Esame Istanze	1.575,11	14.703,50	17.495,00	17.495,00
				03,003	03,003
				03,003	03,003
	Re-Diret. Giovanni MARTINI		14.703,50	17.495,00	17.495,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNO/LEZIONI	SECONDA PRESUNTA AL TITOLO DELL'ESERCIZIO PRESIDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ESERCIZIO DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
Mantenimento 103 Acquista di beni e servizi						
690 / 2 / 1			21,34	1.791,36	1.480,00	1.480,00
Service Demografici - Spese per affitti - Acquista beni	O-Servizi Demografici		di cui per impegno	18,00	18,00	18,00
		Bilancio Base L.09/03	previsione di cassa	1.921,36	1.427,34	1.500,00
690 / 2 / 2			0,00	600,00	600,00	600,00
Service Demografici - Spese per affitti - Acquista beni (Pubblicazioni, giornali e riviste)	O-Servizi Demografici		di cui per impegno	18,00	18,00	18,00
		Bilancio Base L.09/03	previsione di cassa	600,00	600,00	600,00
690 / 2 / 4			0,00	200,00	200,00	200,00
Service Demografici - Affitti e mutuezioni - Acquista beni	O-Servizi Demografici		di cui per impegno	18,00	18,00	18,00
		Bilancio Base L.09/03	previsione di cassa	200,00	200,00	200,00
690 / 1 / 1			0,00	50,00	50,00	50,00
Service Demografici - Indennità di rimborso (ex 5706)	O-Servizi Finanze		di cui per impegno	18,00	18,00	18,00
		Bilancio Base L.09/03	previsione di cassa	50,00	50,00	50,00
690 / 2 / 1			2.385,34	1.565,36	1.800,00	1.800,00
Service Demografici - Spese per affitti - Prestazione di servizi (Pediagogo di famiglia)	O-Servizi Demografici		di cui per impegno	18,00	18,00	18,00
		Bilancio Base L.09/03	previsione di cassa	2.367,36	4.282,34	4.282,34
690 / 2 / 2			246,40	1.805,80	2.000,00	2.000,00
Service Demografici - Pulizia e servizio adegio locali in affitti (servizi riservati ai fidi IVA)	O-Servizi Demografici		di cui per impegno	18,00	18,00	18,00
		Bilancio Base L.09/03	previsione di cassa	1.327,80	2.345,40	2.345,40
690 / 2 / 3			108,30	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Service Demografici - Spese per affitti - Prestazione di servizi (Assistenza telefonica e manutenzione software)	O-Servizi Demografici		di cui per impegno	18,00	18,00	18,00
		Bilancio Base L.09/03	previsione di cassa	8.282,00	8.332,00	8.332,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
			0,00	0,00			
690 / 2 / 4	0-Servizi Demografici Prestazione di servizi (Stampa e rilegatura)	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	998,00	1.298,00	1.298,00	1.200,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.015,00	1.298,00	1.298,00	1.200,00
690 / 2 / 5	0-Servizi Demografici Prestazione servizi (Altri servizi)	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	1.271,00	1.908,00	1.908,00	1.908,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.271,00	1.908,00	1.908,00	1.908,00
690 / 2 / 6	0-Servizi Demografici notificati	1.833,41	previsione di competenza di cui per impegno	2.680,00	2.680,00	2.680,00	2.680,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.680,00	2.680,00	2.680,00	2.680,00
710 / 4 / 1	0-Servizi Demografici Partecipazione alla Commissione Elettorale Circoscrizionale - Trasferimenti	1.863,36	previsione di competenza di cui per impegno	20.800,00	9.800,00	9.800,00	9.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.800,00	9.800,00	9.800,00	9.000,00
01.07.2 Titolo	2 Spese in conto capitale				36.863,36		
	Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
6376 / 2 / 1	0-Servizi Demografici Acquisto beni mobili	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	645,00	500,00	500,00	500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	645,00	500,00	500,00	500,00
6376 / 4 / 1	0-Servizi Demografici Acquisto software	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	3.355,00	500,00	500,00	500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.355,00	500,00	500,00	500,00
01.08 Programma	06 Statistica e sistemi informativi						
01.08.1 Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato 003 Acquisto di beni e servizi						

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	..	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI				
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026		
690 / 51 / 6	Costituenti e interventi STAT - Compensi ai rilevatori	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	21,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)
			previsione di cassa	21,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
690 / 51 / 6	Costituenti e interventi STAT - Compensi ai rilevatori	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	21,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)
			previsione di cassa	21,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	Programma 16 - Esorse esterne								
4110A	TITOLO 1 - Spese correnti								
Mancato gettato 101 - Redditi da lavoro dipendente									
129 / 9 / 1	Oneri sostitutivi per periodi prepagati a personale a tempo indeterminato	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	225.590,00	225.590,00	20.800,00	20.800,00	20.800,00	20.800,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)
			previsione di cassa	225.590,00	225.590,00	20.800,00	20.800,00	20.800,00	20.800,00
129 / 9 / 2	Oneri sostitutivi per periodi prepagati a personale a tempo determinato	1.300,75	previsione di competenza di cui per impegno	11.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)
			previsione di cassa	11.800,00	1.300,75	1.300,75	1.300,75	1.300,75	1.300,75
129 / 10 / 1	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi per periodi prepagati	6.817,25	previsione di competenza di cui per impegno	61.700,00	7.850,00	1.508,00	1.508,00	1.508,00	1.508,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)
			previsione di cassa	61.700,00	6.850,00	6.850,00	6.850,00	6.850,00	6.850,00
129 / 11 / 1	Altri oneri ed emolumenti per il personale	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	50.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)
			previsione di cassa	50.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144 / 21 / 1	Emoluzioni base del personale (ex 129/24)	7.211,99	previsione di competenza di cui per impegno	44.500,00	42.800,00	42.008,08	42.008,08	42.008,08	42.008,08
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)
			previsione di cassa	44.500,00	41.800,00	41.008,08	41.008,08	41.008,08	41.008,08
788 / 2 / 1	Fondo sviluppo risorse umane e produttività - Retribuzione	35.444,62	previsione di competenza di cui per impegno	302.800,00	302.800,00	302.008,08	302.008,08	302.008,08	302.008,08
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)	(1,00)
			previsione di cassa	302.800,00	301.800,00	301.000,00	301.000,00	301.000,00	301.000,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOZZAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
788 / 4 / 1 Fondo sui leggi risorse umane e produttività - Oneri riflessi	O-Servizi Banche Unione			(6,00)	(6,00)	(6,00)
	Ro-Dot. Giovanni MARTINI			(6,00)	(6,00)	(6,00)
				44.870,17		
Macroaggregato 162 Imposta e tasse a carico dell'ente						
188 / 6 / 1 I.R.A.P. su quota tassata buoni pasto	O-Servizi Banche Unione	805,10	1.300,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Ro-Dot. Giovanni MARTINI			(6,00)	(6,00)	(6,00)
				2.508,00		
Macroaggregato 163 Acquisti di beni e servizi						
138 / 4 / 1 Servizio Personale - Acquisti beni	O-Servizi Banche Unione	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00
	Ro-Dot. Giovanni MARTINI			(6,00)	(6,00)	(6,00)
				30,00	30,00	30,00
				50,00	50,00	50,00
138 / 12 / 1 Formazione e qualificazione del personale - Acquisti pubblicazioni	O-Servizi Banche Unione	0,00	400,00	200,00	200,00	180,00
	Ro-Dot. Giovanni MARTINI			(6,00)	(6,00)	(6,00)
				30,00	30,00	(6,00)
138 / 14 / 1 Trasla salarie dei lavoratori (D.Lgs. 82/04) - Acquisti di beni	O-Lavori Pubblici	695,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
	Ro-Gen. Caolino DAUTE			(6,00)	(6,00)	(6,00)
				2.090,00		
140 / 18 / 1 Spese per congedi e posti vacanti in organico - Servizi	O-Segreteria Generale	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
	Ro-Dot. Michele REGALA			(6,00)	(6,00)	(6,00)
				8,00		
140 / 20 / 1 Formazione e qualificazione del personale - Servizi	O-Servizi Banche Unione	158,00	4.088,00	3.508,00	3.508,00	3.500,00
	Ro-Dot. Giovanni MARTINI			(6,00)	(6,00)	(6,00)
				3.508,00		
				4.054,58		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOZZAZIONI	SECONDA PREVISIONE DEL TERZO QUANTILE DEL BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DEL BIENNIO PRECEDENTE QUELLO CHE RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2026
140 / 21 / 1 Tassa salite dei lavoratori (D.Lgs. 84/08) - Servizi	0-Luogo Passivo	21.915,58 di cui giur' impegni di cui fondo pluriennale rimborsato previsione di cassa	21.483,36 0,00 7,000 28.180,28	20.800,00 0,00 0,000 42.815,58	20.800,00 0,000 0,000 0,000	20.800,00 0,000 0,000 0,000
140 / 32 / 1 Servizio Personale - Prestazione di servizi	0-Servizio Base Unità Re-Serv. Eventi Sportivi	4.281,36 di cui giur' impegni di cui fondo pluriennale rimborsato previsione di cassa	3.980,80 7,000 1,000 5.980,80	3.815,68 0,000 0,000 8.815,54	3.815,68 0,000 0,000 0,000	3.815,68 0,000 0,000 0,000
Neoclassificata 110 Altre spese correnti						
120 / 9 / 3 Oneri restituiti per minori contributi	0-Servizio Base Unità Re-Serv. Eventi Sportivi	0,00 di cui giur' impegni di cui fondo pluriennale rimborsato previsione di cassa	80.800,00 0,000 0,000 80.800,00	80.800,00 0,000 0,000 80.800,00	20.800,00 0,000 0,000 0,000	20.800,00 0,000 0,000 0,000
190 / 2 / 2 Fiscali generali - Oneri strutturali (Oneri da contestazione)	0-Signoria Comune Re-Serv. Modulo FISSIVA	18.561,89 di cui giur' impegni di cui fondo pluriennale rimborsato previsione di cassa	17.800,00 0,000 0,000 28.814,18	15.800,00 0,000 0,000 35.364,09	15.800,00 0,000 0,000 0,000	15.800,00 0,000 0,000 0,000
ELI.02 Titolo 201 Investimenti fissi benefici e acquisto di terreni						
5870 / 10 / 1 Servizio Personale - Acquisto di beni materiali	0-Servizio Base Unità Re-Serv. Comunità/SAIATTO	0,00 di cui giur' impegni di cui fondo pluriennale rimborsato previsione di cassa	500,00 0,000 0,000 500,00	500,00 0,000 0,000 500,00	1,00 0,000 0,000 0,000	1,00 0,000 0,000 0,000
ELI.11 Programma 111 Altri servizi generali						
ELI.11 Titolo 1 Spese correnti						
Neoclassificata 101 Redditi da lavoro dipendente						
790 / 8 / 1 Riduzione di posizione e trattamento A.F.A.P.O.	0-Servizio Base Unità Re-Serv. Comunità/SAIATTO	40.712,51 di cui giur' impegni di cui fondo pluriennale rimborsato previsione di cassa	148.800,00 0,000 188.802,51 0,000	121.798,00 0,000 188.812,51 0,000	121.798,00 0,000 0,000 0,000	121.798,00 0,000 0,000 0,000

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegata n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025 DELL'ANNO 2026
700 / 8 / 2		14.355,35	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Quota riflessa su retrocessione di posizione e risultato all'A.P.O.	O-Servizi Raccom Unione			0,000	0,000
				0,000	0,000
	Re-Diret. Governo MARTINI		45.652,15	55.455,35	
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente					
840 / 4 / 1		11.492,04	8.848,00	8.848,00	8.848,00
Fondo sviluppo risorse umane e produttività - I.R.A.P.	O-Servizi Raccom Unione			0,000	0,000
				0,000	0,000
	Re-Diret. Governo MARTINI		14.798,34	20.132,04	
840 / 6 / 1		3.013,38	12.538,08	13.545,08	13.545,08
Altre attività generali - I.R.A.P. su spese di personale	O-Servizi Raccom Unione			0,000	0,000
				0,000	0,000
	Re-Diret. Governo MARTINI		12.792,47	18.508,26	
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi					
140 / 24 / 1		44.226,79	38.088,38	38.088,38	38.088,38
Spese per (di, arbitraggi e risarcimenti) - Servizi	O-Servizi Generale			0,000	0,000
				0,000	0,000
	Re-Diret. Risorse UMANE		73.377,84	114.226,79	
790 / 2 / 1		135,85	580,38	580,38	580,38
Servizio Civile volontario - Acquisto Beni	O-Servizi Sociali Comunità			0,000	0,000
				0,000	0,000
	Re-Diret. ex Italia MUTTA		879,50	515,85	
800 / 2 / 1		34.472,92	29.660,80	29.660,80	29.660,80
Spese diverse soggette a rimborso da compagnie assicuratrici (E.55010)	O-Servizi Comunità			85,80	0,000
				0,000	0,000
	Re-Diret. ex Risorse UMANE		31.857,92	34.472,92	
800 / 4 / 1		7.271,20	6.308,00	6.308,00	6.308,00
Servizio Civile volontario - Proiezione di servizi	O-Servizi Sociali Comunità			0,000	0,000
				0,000	0,000
	Re-Diret. ex Italia MUTTA		7.271,20	15.378,30	

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOIAZIONI	RESERVI PRESENTI AL TITOLO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DEL SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ESPLENTE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI				
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026		
990 / 6 / 1			2.190,26	49.084,38	61.887,26	48.850,80	48.850,80	
Spese per la gestione dei servizi informativi - Finanziarie di servizi		O-Servizi Informatici	di cui per impegno		19.000	19.000	19.000	19.000
		Sp-Ones Genova MARCONI	di cui fondo plurivennale vincolato	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
			previsione di cassa	59.984,38	61.887,26	48.850,80		
990 / 6 / 2			6,38	1.738,38	1.730,38	1.730,38	1.730,38	
Spese per la manutenzione dei servizi informativi - Finanziarie di servizi (Manutenzioni)		O-Servizi Informatici	di cui per impegno		19.000	19.000	19.000	19.000
		Sp-Ones Genova MARCONI	di cui fondo plurivennale vincolato	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
			previsione di cassa	1.829,18	1.730,38			
990 / 8 / 1			6,38	28.486,38	1.590,38	1.590,38	1.590,38	
Spese per la gestione e manutenzione delle prestazioni informatiche		O-Lavori Pubblici	di cui per impegno		19.000	19.000	19.000	19.000
		Sp-Ones, Codeline SAVITTE	di cui fondo plurivennale vincolato	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
			previsione di cassa	28.486,38	1.590,38			
Macroaggregato 109 Standard e poste correttive delle entrate								
850 / 2 / 1			186,21	13.900,38	1.880,38	5.300,80	5.300,80	
Riscossione di entrate e pagamenti di nuovi Contratti Coesulsi a tariffa		O-Servizi Coesulsi	di cui per impegno		19.000	19.000	19.000	19.000
		Sp-Ones Genova MARCONI	di cui fondo plurivennale vincolato	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
			previsione di cassa	26.525,96	5.180,21			
850 / 2 / 2			380,28	1.880,38	1.880,38	57.291,26	57.291,26	
Riscossione di entrate e pagamenti di vecchi Contratti Coesulsi a imposta		O-Servizi Coesulsi	di cui per impegno		19.000	19.000	19.000	19.000
		Sp-Ones Genova MARCONI	di cui fondo plurivennale vincolato	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
			previsione di cassa	1.880,38	1.880,38			
41.11.2 Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi terreni e acquisto di terreni								
6420 / 8 / 3			420,44	6,38	0,38	0,80	0,80	
Manutenzione straordinaria contratti locative (Isa A.A.)		O-Lavori Pubblici	di cui per impegno		19.000	19.000	19.000	19.000
		Sp-Ones Codeline SAVITTE	di cui fondo plurivennale vincolato	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
			previsione di cassa	420,44	0,38			
6470 / 6 / 1			181,26	4.236,38	13.483,88	2.800,80	2.800,80	
Progetto di ammodernamento e integrazione sistema informativo centrale		O-Servizi Informatici	di cui per impegno		19.000	19.000	19.000	19.000
		Sp-Ones Genova MARCONI	di cui fondo plurivennale vincolato	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
			previsione di cassa	14.972,88	13.483,88			

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancia di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE (O QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PROVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PROVISIONI DELL'ANNO 2026
6470 / 8 / 1	O-Servizio Informatico	0,00	previdenza di competenza di cui per' impegnato	121.982,00	0,00	0,00
PNRR: M3C11L1.2 "Abilitazione al Cloud" - CUP G61F22061830006 - Realizzazione intervento (E5497001)	Re-Dot. Giovanni MARZONI		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	121.982,00	(0,00)	(0,00)
6470 / 8 / 2	O-Servizio Informatico	0,00	previdenza di competenza di cui per' impegnato	151.234,00	0,00	0,00
PNRR: M3C11L1.4.3 "Espansione del Cittadino (Sito)" - CUP G61F22061830006 - Realizzazione intervento (E5497002)	Re-Dot. Giovanni MARZONI		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	151.234,00	(0,00)	(0,00)
6470 / 8 / 3	O-Servizio Informatico	1.074,00	previdenza di competenza di cui per' impegnato	1.430,00	0,00	0,00
PNRR: M3C11L1.4.3 "Servizi e Cittadinanza Digitale: AppID" - CUP G61F22061830006 - Realizzazione intervento (E5497003)	Re-Dot. Giovanni MARZONI		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	1.430,00	(0,00)	(0,00)
6470 / 8 / 4	O-Servizio Informatico	4.867,00	previdenza di competenza di cui per' impegnato	36.711,00	0,00	0,00
PNRR: M3C11L1.4.3 "Servizi e Cittadinanza Digitale: PagoPA" - CUP G61F22061830006 - Realizzazione intervento (E5497004)	Re-Dot. Giovanni MARZONI		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	36.711,00	(0,00)	(0,00)
6470 / 8 / 5	O-Servizio Informatico	0,00	previdenza di competenza di cui per' impegnato	34.800,00	0,00	0,00
PNRR: M3C11L1.4.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale: SPID/CE" - CUP G61F22061790006 - Realizzazione intervento (E5497005)	Re-Dot. Giovanni MARZONI		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	34.800,00	(0,00)	(0,00)
6470 / 8 / 6	O-Servizio Informatico	22.935,00	previdenza di competenza di cui per' impegnato	32.589,00	0,00	0,00
PNRR: M3C11L1.4.5 "Servizi e Cittadinanza Digitale: Piattaforma Notifiche Digitali" - CUP G61F22061830006 - Realizzazione intervento (E5497006)	Re-Dot. Giovanni MARZONI		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	32.589,00	(0,00)	(0,00)
6470 / 8 / 7	O-Servizio Informatico	0,00	previdenza di competenza di cui per' impegnato	33.344,00	0,00	0,00
PNRR: M3C11L1.1 "Trasformazione Digitale Nazionale Dati" - CUP G61F22061720006 - Realizzazione intervento (E5497007)	Re-Dot. Giovanni MARZONI		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	33.344,00	(0,00)	(0,00)

SPRESI

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESERVI PRESENTI AL TITOLO DEL BILANCIO PRECEDENTE QUELLO DEL BI BILANCIO IL BILANCIO	PREVISIONI ESPETTATE BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIPROGETTA IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
03.00	Programma 03.00.1 Titolo 1 Spese correnti	03.00.1 Titolo 1 Spese correnti					
Macrovoce 161 Budget da lavoro dipendente							
1116/2/1	Polizia Municipale - Ristrutturazione	O-Servizi Servizi Trasm. Intercomunali	1.426,98 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	483.095,97 0,00 483.095,97	543.185,30 0,00 543.185,30	543.185,30 0,00 543.185,30	543.185,30 0,00 543.185,30
1116/4/1	Polizia Municipale - Prestazioni di lavoro straordinario del personale a tempo indeterminato	O-Servizi Servizi Trasm. Intercomunali	114,81 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.598,38 0,00 8.598,38	1.598,38 0,00 1.598,38	1.598,38 0,00 1.598,38	1.598,38 0,00 1.598,38
1116/4/2	Polizia Municipale - Prestazioni di lavoro straordinario del personale a tempo determinato	O-Servizi Servizi Trasm. Intercomunali	0,00 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.080,00 0,00 1.080,00	1.800,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 1.800,00
1116/8/1	Polizia Municipale - Opere straordinarie, straordinarie e straordinarie	O-Servizi Servizi Trasm. Intercomunali	6.571,24 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	132.647,30 0,00 132.647,30	1.48.849,30 0,00 1.48.849,30	1.48.849,30 0,00 1.48.849,30	1.48.849,30 0,00 1.48.849,30
1116/18/1	Polizia Municipale - Indennità di rischio, infortunio, malattie	O-Servizi Servizi Trasm. Intercomunali	1.877,21 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	38.800,00 0,00 38.800,00	40.800,00 0,00 40.800,00	40.800,00 0,00 40.800,00	40.800,00 0,00 40.800,00
1116/11/1	Polizia Municipale - Versamenti per piano previdenziale ex art. 108 C.d.S.	O-Servizi Servizi Trasm. Intercomunali	0,00 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.800,00 0,00 15.800,00	15.800,00 0,00 15.800,00	15.800,00 0,00 15.800,00	15.800,00 0,00 15.800,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRELIMINARI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
1110 / 12 / 1	Polizia Municipale - Personale straordinario - Retribuzione finanziabile	2.548,00	68.448,58	12.995,00	12.980,00	12.900,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				15.441,00		
1110 / 14 / 1	Polizia Municipale - Personale straordinario - Oneri riflessi	4.786,11	21.581,53	3.745,00	3.745,00	3.745,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				8.443,11		
1130 / 2 / 1	Polizia Amministrativa - Contribuzione finanziaria	483,36	78.185,41	88.554,00	88.554,00	88.554,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				81.807,36		
1130 / 4 / 1	Polizia Amministrativa - Oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali	3.854,25	21.855,86	21.855,80	21.855,80	21.855,80
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				35.549,38		
1130 / 6 / 1	Polizia Amministrativa - Prestazioni di lavoro straordinario	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				150,00		
Macroaggregato 100. Imposte e tasse a carico dell'ente						
1170 / 2 / 1	Azienda e motonozioni Polizia Municipale - Imposte e tasse	684,08	1.008,00	1.008,00	1.008,00	1.008,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.008,00		
1170 / 4 / 1	Polizia Municipale - I.R.L.A.P. su spese di personale	7.653,12	51.458,54	47.288,00	47.288,00	47.288,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				55.121,12		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESULTI PRESENTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE (QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025		PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026		
1136 / 8 / 1 Polizia Municipale - Prestazione di servizi (Polizia e lavaterali)	D-Polizia Locale Re-Cam. Verso SOE81	598,59	2.538,08	2.538,08	2.538,08	2.538,08	2.538,08	2.538,08	1.900,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					3.498,58	3.498,58	3.498,58	3.498,58	3.498,58
1136 / 8 / 2 Polizia Municipale - Prestazione di servizi (Altre spese per servizi)	D-Polizia Locale Re-Cam. Verso SOE81	4.817,04	21.048,08	21.048,08	19.008,08	19.008,08	19.008,08	19.008,08	19.800,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					23.128,73	23.128,73	23.128,73	23.128,73	23.128,73
1136 / 8 / 3 Polizia Municipale - Prestazione di servizi (Addebiatamento e formazione)	D-Polizia Locale Re-Cam. Verso SOE81	35,78	3.038,08	3.038,08	3.038,08	3.038,08	3.038,08	3.038,08	3.038,08
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					3.038,28	3.038,28	3.038,28	3.038,28	3.038,28
1136 / 8 / 4 Polizia Municipale - Prestazione di servizi (Spese di gestione vertuli CAS) (4550/38/1)	D-Polizia Locale Re-Cam. Verso SOE81	21.028,82	36.008,38	36.008,38	36.008,38	36.008,38	36.008,38	36.008,38	36.008,38
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					101.758,32	101.758,32	101.758,32	101.758,32	101.758,32
1139 / 10 / 1 Polizia Municipale - Collegamento radio - Servizi (Manutenzione)	D-Polizia Locale Re-Cam. Verso SOE81	0,00	1.200,38	1.200,38	1.200,38	1.200,38	1.200,38	1.200,38	1.200,38
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					1.200,38	1.200,38	1.200,38	1.200,38	1.200,38
1139 / 10 / 2 Polizia Municipale - Collegamento radio - Servizi (Utensili e materiali per altri servizi)	D-Polizia Locale Re-Cam. Verso SOE81	1.205,88	30.700,38	30.700,38	34.880,38	34.880,38	34.880,38	34.880,38	34.008,08
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.800,38	2.800,38	2.800,38	2.800,38	2.800,38
1149 / 2 / 1 Polizia Municipale - Canoni per aranzamenti in leasing	D-Polizia Locale Re-Cam. Verso SOE81	4.879,30	8.800,80	8.800,80	8.800,80	8.800,80	8.800,80	8.800,80	8.000,38
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					11.751,62	11.751,62	11.751,62	11.751,62	11.751,62
1149 / 2 / 2 Polizia Municipale - Canoni per attrezzature	D-Polizia Locale Re-Cam. Verso SOE81	633,12	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,38
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,38

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REGOLI PRELIMINARI AL TITOLO DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
1150 / 1 / 1	Polizia Amministrativa - Indagini di	C-Servizi Finanziarie	0,00	50,00	50,00	50,00
	risorse (ex 135/0/8)			60,00	60,00	60,00
				60,00	60,00	60,00
				50,00	50,00	50,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
1150 / 2 / 1	Polizia Municipale - Trasferimenti	C-Fisco Locale	0,00	0,00	0,00	0,00
				60,00	60,00	60,00
				60,00	60,00	60,00
				0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti						
1130 / 4 / 1	Mezzi Polizia Municipale - Oneri assicurativi	C-Servizi Casalinghi	0,00	1.665,00	1.665,00	1.665,00
				60,00	60,00	60,00
				60,00	60,00	60,00
				1.800,00	1.800,00	1.800,00
ESBIL.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
6770 / 2 / 1	Polizia Municipale - Acquisto beni mobili	C-Fisco Locale	5.999,80	6.000,00	60.500,00	6.000,00
				60,00	60,00	60,00
				6.000,00	60.560,00	60.560,00
6770 / 8 / 1	Acquisto autorizzate, autorizzati e nani per la P.M.	C-Fisco Locale	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
				60,00	60,00	60,00
				0,00	60,00	60,00
				0,00	10.060,00	10.060,00
6770 / 10 / 2	Manutenzione straordinaria segretaria e spese per la disciplina del traffico (da COFINU)	C-Servizi Locali	1.800,00	0,00	0,00	0,00
				60,00	60,00	60,00
				4.815,00	60,00	60,00
				1.800,00	1.800,00	1.800,00
6870 / 2 / 1	Polizia Amministrativa - Acquisto beni mobili	C-Servizi Finanziarie	557,94	600,00	1.800,00	600,00
				60,00	60,00	60,00
				1.277,94	60,00	60,00
				1.800,00	1.277,94	1.277,94

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
83.02 Programma	82 Sistema integrato di sicurezza urbana					
83.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisizioni di terreni					
6079 / 2 / 6		0,00	0,00	228.000,00	0,00	6,00
Pubblica Municipale - Acquisto beni mobili (da contributo statale - 5540251)	C-Pubb.Licite			(6,00)	(6,00)	(6,00)
	Es-Com. Vintro BOESE			(6,00)	(6,00)	(6,00)
				228.000,00		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLI-CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTE DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO-CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
				PREVISIONE ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
1400 / 7 / 2	Scuole materne - Spese per utenze (Acqui) (servizi rilevanti ai fini IVA - uso proventuale)	0,00	previsione di competenza di cui per l'impegno	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1400 / 7 / 3	Scuole materne - Spese per utenze (Riscaldamento) (servizi rilevanti ai fini IVA - uso proventuale)	8.155,35	previsione di competenza di cui per l'impegno	22.050,00	22.050,00	22.050,00	22.050,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.196,66	26.196,66	26.196,66	26.196,66
1400 / 8 / 1	Spese cantiere comunale - Scuole materne - Prestazione di servizi (Lavori Pubblici)	2.500,48	previsione di competenza di cui per l'impegno	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1400 / 8 / 2	Spese cantiere comunale - Scuole materne - Prestazione di servizi (Piscinacci)	2.220,04	previsione di competenza di cui per l'impegno	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.220,04	13.220,04	13.220,04	13.220,04
3770 / 18 / 1	Fondo di Sollicitazioni Comunale (FSC) - Potenziamento servizi educativi d'infanzia (E. 140/2014)	9.757,44	previsione di competenza di cui per l'impegno	53.077,48	53.077,48	53.077,48	53.077,48
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	53.077,48	53.077,48	53.077,48	53.077,48
Macroaggregata 094 Trasferimenti correnti							
1400 / 2 / 1	Scuole materne - Trasferimenti	1.095,57	previsione di competenza di cui per l'impegno	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1400 / 2 / 3	Scuole materne - Trasferimenti (Da A.A.)	0,00	previsione di competenza di cui per l'impegno	14.535,00	14.535,00	14.535,00	14.535,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.535,00	14.535,00	14.535,00	14.535,00
04.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregata 202 Investimenti fissi (lavori e acquisto di terreni)							

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RISULTI PRESENTIALI TIRANTE DELL'ESERCIZIO PREVISIONE QUELLO DI SIRIBENDE D. BILANCIO	PREVISIONI SPESIVE BIL. ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI SIRIBENDE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
7028 / 8 / 1	Mantenimento straordinaria scuola materie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.231,06	1.231,06		
7028 / 28 / 3	Interventi di efficientamento energetico Asilo Nido Comunale (contributo statale - ES64520/1)	648,34	6,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	648,34	648,34		
7028 / 28 / 5		6,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno	0,00	112.000,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6,00	12.000,00		
94/02 Programma	02 Altri servizi di istruttoria nelle universitarie					
94/02.1 Titolo	1 Spese correnti					
	Macrospesa 103 Acquisto di beni e servizi					
1506 / 2 / 1	Spese correnti consumabile - Scelte elementari - Acquisto di beni	1.112,85	2.800,00	1.800,00	2.800,00	2.800,00
		di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.871,85	1.871,85		
1560 / 6 / 1	Finanziaria gratuita libri di testo scuole elementari - Acquisto di beni	1.200,51	21.900,00	21.900,00	15.900,00	21.900,00
		di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	21.217,29	21.217,29	31.200,51	
1570 / 2 / 1	Scuole elementari - Produzione di servizi (ora 1570/2/5)	1.267,26	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	21.267,26	1.267,26		
1570 / 2 / 2	Scuole elementari - Trasferimenti statali - Servizi Educativi e Assistenza - Prestazione di servizi (E 21040/1) (ora 1570/2/4)	734,29	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.544,06	734,29		

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	BISOGNI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
1576 / 2 / 3 Scuole elementari - Prestazione di servizi (ex 1576/2/1)	Di-Servizi Educativi e Istrutivi	3.758,55	118.008,00	118.008,00	130.800,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				113.758,55	0,00
1576 / 2 / 4 Scuole elementari - Trasferimenti statali - Prestazione di servizi (E 2104801) (ex 1576/2/2)	Re-Dot.ca Base NATTA	0,00	58.008,00	0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				58.008,00	0,00
1576 / 2 / 5 Scuole elementari - Trasferimenti statali - Prestazione di servizi (da A.A.)	Di-Servizi Educativi e Istrutivi	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
1576 / 5 / 1 Scuole elementari - Spese per utenze (C26)	Di-Servizi Contabili	3.711,35	38.008,38	38.008,38	38.008,38
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				31.711,52	0,00
1576 / 6 / 1 Scuole elementari - Spese per utenze (Telefono)	Re-Dot.ca Base PENSIONI	741,83	4.430,38	4.430,38	4.418,08
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				4.430,38	0,00
1576 / 7 / 1 Scuole elementari - Spese per utenze (Energia elettrica) (servizi riferenti al fine IVA - uso promozionale)	Re-Dot.ca Base PENSIONI	4.309,84	23.800,80	20.800,80	28.088,38
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				20.800,80	0,00
1576 / 7 / 2 Scuole elementari - Spese per utenze (Acqua) (servizi allineati al fine IVA - uso promozionale)	Re-Dot.ca Base PENSIONI	0,00	2.800,00	1.500,00	1.580,38
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				1.500,00	0,00
1576 / 8 / 1 Spese canone contabile - Scuole elementari - Prestazione di servizi (Lavori Pubblici)	Di-Lavori Pubblici	1.992,00	5.008,00	3.008,00	3.800,38
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				3.008,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				4.992,00	0,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	FONDI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (COSTO DEI RIFORMI DEL BILANCIO)	PREVISIONI TRIBUTARIE BILANCIO PRECEDENTE (COSTO DEI RIFORMI DEL BILANCIO)	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
1578 / 8 / 2	Spese correnti correnti - Spese elettorali - Prestazione di servizi (Fratricini)	0-Previdenza	1.718,57	16.008,38	16.008,38	16.008,38
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.008,38	16.008,38	16.008,38
1676 / 2 / 1	Spese correnti correnti - Spese medie - Acquisto di beni	0-Due Mese PELLINO	1.942,96	2.088,38	2.088,38	2.088,38
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.088,38	2.088,38	2.088,38
1680 / 2 / 1	Spese correnti correnti - Spese medie - Acquisto di beni	0-Due Mese DANTE	1.836,38	0,38	0,38	0,38
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.836,38	0,38	0,38
1680 / 2 / 2	Spese medie - Prestazione di servizi (per O-Servizi Educativi - Alleanza)	0-Servizi Educativi - Alleanza	2.071,57	8.008,38	8.008,38	8.008,38
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.008,38	8.008,38	8.008,38
1680 / 4 / 1	Spese medie - Spese per utenze (Riscaldamento) (servizi alienati) al Fmi IVA - uso preventivo)	0-Previdenza	0,38	0,38	0,38	0,38
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,38	0,38	0,38
1680 / 4 / 2	Spese medie - Spese per utenze (Gas) (servizi alienati) al Fmi IVA - uso preventivo)	0-Servizi Domestici	4.711,70	21.080,38	21.080,38	21.080,38
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.080,38	21.080,38	21.080,38
1680 / 6 / 1	Spese medie - Spese per utenze (Trasporti)	0-Servizi Domestici	588,38	3.680,38	3.780,38	3.780,38
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.151,18	4.378,58	4.378,58
1690 / 7 / 1	Spese medie - Spese per utenze (Energia elettrica) (servizi alienati) al Fmi IVA - uso preventivo)	0-Servizi Domestici	4.131,38	41.080,38	41.080,38	41.080,38
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.080,38	41.080,38	41.080,38

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI N. TESORE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2024	DEL L'ANNO 2025	DEL L'ANNO 2026	
TI30 / 2 / 3	Mantenzione straordinaria a scuola elementari	0-Lunedì Pavia	2.487,38	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.487,38	0,00	0,00
TI30 / 2 / 6	Mantenzione straordinaria scuole elementari (da riqualificazioni)	Ro-Gem. Daddato DAVTE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TI30 / 6 / 3	Realizzazione nuovo edificio scolastico presso il Viale delle Palme - Contratto regionale (E 670361)	0-Lunedì Pavia	0,00	previsione di competenza	1134.611,99	0,00	0,00
				di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1134.611,99	0,00	0,00
TI30 / 6 / 4	Nuovo CDP per realizzazione nuova edificio scolastico presso il Viale delle Palme (E640111)	0-Lunedì Pavia	0,00	previsione di competenza	629.400,00	0,00	0,00
				di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	629.400,00	0,00	0,00
TI30 / 8 / 2	Nuovo CDP per lavori di adeguamento articolato scuola Gi.Pescoschi (E 700.000 - pos. 021823 - E640149)	0-Lunedì Pavia	0,00	previsione di competenza	277.975,30	0,00	0,00
				di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	277.975,30	0,00	0,00
TI30 / 10 / 1	OPERE MACCHILI - Demolizione e ricostruzione Marisa Maria Ausiliatrice - CUP G66E23000630005 (E 6406501)	0-Lunedì Pavia	254.879,93	previsione di competenza	1.600.800,00	1.317.240,30	400,00
				di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.500.800,00	1.317.240,30	400,00
TI30 / 2 / 1	Adeguamento edifici scolastiche alle disposizioni anticorona COVID-19 (fondi FESR/PON - E 640121)	0-Pavia	2.672,85	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.672,85	0,00	0,00
TI30 / 4 / 1	Preparazione e adeguati strutture scuola Orlandini-Pavia Pescoschi - Contratto regionale (E670361)	Ro-Gem. Daddato DAVTE	26.480,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.480,00	0,00	0,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNUATAZIONE	RESIDUI PREVIDENTIALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
2230 / 1 / 3		0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
Mantenimento straordinaria scuole medie (da OO.UU.)	O-Lavoro Pubblici			0,00	0,00	0,00
	Re-Gest. Caselle DANIE			0,00	0,00	0,00
2230 / 16 / 1		0,00	2.000.000,00	1.991.500,00	0,00	0,00
PNRR - MAC113.3 - Realizzazione messa in sicurezza a fini ricreativi dello scalo marittimo - CLUP	O-Lavoro Pubblici			1.991.500,00	0,00	0,00
OG3311800090066 (E 6403551)	Re-Gest. Caselle DANIE			0,00	0,00	0,00
84.06 Programma	86 Servizi assistenziali all'istruzione		1.880.000,00	1.591.500,00	0,00	0,00
84.06.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregata	101 Riscatti da lavoro dipendente					
1889 / 10 / 1		0,00	25.413,00	25.785,00	25.785,00	25.785,00
Uffici P.L. - Ristrutturazione fondamentale	O-Servizi Riscatto Usare			0,00	0,00	0,00
	Re-Diret. Servizi MARITIME			0,00	0,00	0,00
1889 / 12 / 1		2.336,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Uffici P.L. - Oneri previdenziali, assicurativi e sostitutivi	O-Servizi Riscatto Usare			0,00	0,00	0,00
	Re-Diret. Servizi MARITIME			0,00	0,00	0,00
1889 / 14 / 1		302,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Uffici P.L. - Prestazioni di lavoro straordinario	O-Servizi Riscatto Usare			0,00	0,00	0,00
	Re-Diret. Servizi MARITIME			0,00	0,00	0,00
Macroaggregata	100 Imposte e tasse a carico dell'ente					
1940 / 4 / 1		384,36	2.720,00	2.180,00	2.180,00	2.180,00
UTL in P.L. e Cultura - IR A.P. su spese di personale	O-Servizi Riscatto Usare			0,00	0,00	0,00
	Re-Diret. Servizi MARITIME			0,00	0,00	0,00
Macroaggregata	103 Acquisto di beni e servizi					

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RECORD PRESENTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
1890 / 2 / 1	RE. PA. IVA	26.290,54	298.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
Mancate scolastiche - Acquisto di beni servizi rilevanti ai fini IVA)		Co-Servizi Educativi e Mensa	di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	
		Re-Dotazione BUSTA	di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
			peritale di cassa	598.520,00	598.520,54	598.520,54	
1900 / 1 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
UTILE P.L. - Esportazione di materiale (ex 183016)		Co-Servizi Riscaldamento	di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	
		Re-Dot. Erogazione SPERTE	di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
			peritale di cassa	50,00	50,00	50,00	
1900 / 1 / 1	RE. PA. IVA	185.114,90	285.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
Mancate scolastiche - Provvista di servizi (servizi rilevanti ai fini IVA)		Co-Servizi Educativi e Mensa	di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	
		Re-Dotazione BUSTA	di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
			peritale di cassa	303.112,75	485.114,90	485.114,90	
1900 / 4 / 1	RE. PA. IVA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Mancate scolastiche - Spese per attività (Acquisti) (servizi rilevanti ai fini IVA)		Co-Servizi Mensa	di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	
		Re-Dotazione BUSTA	di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
			peritale di cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1900 / 4 / 2		1.385,35	5.500,00	4.725,00	4.725,00	4.725,00	
Mancate scolastiche - Spese per attività (Oss) (servizi rilevanti ai fini IVA)		Co-Servizi Mensa	di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	
		Re-Dotazione BUSTA	di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
			peritale di cassa	6.094,87	5.879,55	5.879,55	
Miscelanea 044 Trasferimenti correnti							
1920 / 6 / 1		0,00	44.020,00	44.020,00	44.020,00	44.020,00	
Carazione "Puls antiscandalo" - Trasferimenti		Co-Servizi Educativi e Mensa	di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	
		Re-Dotazione BUSTA	di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
			peritale di cassa	44.020,00	44.020,00	44.020,00	
Miscelanea 110 Altre spese correnti							
1960 / 4 / 3		1.171,80	7.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
Mancate scolastiche - Spese per attività (Oss) (servizi non rilevanti ai fini IVA)		Co-Servizi Mensa	di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	
		Re-Dotazione BUSTA	di cui fondo plurivennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
			peritale di cassa	6.500,00	7.471,80	7.471,80	
044.06.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Miscelanea 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							

SPESA

DAUT. BILANCIO	ANNOTAZIONE	FONDI RESORTIAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (QUANTO SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI DEFINITIVE BILANCIO PRECEDENTE CUILO/CI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI		
				ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2025	ANNO 2026	
MISSIONE 05 Tariffe e valorizzazione dei beni e delle attività culturali)								
05.01	Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico							
05.01.2	TRM4 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 102 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
05.01.2.1	05.01.2.1.2	126.391,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ristrutturazione e rifacimento complesso Santa Caterina (via A.A.)	di cui per imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		126.391,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.01.2.3	05.01.2.3	148.339,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ristrutturazione e rifacimento complesso Santa Caterina (via A.A.)	di cui per imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		148.339,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.01.3	05.01.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Manutenzione e rifacimento complesso Santa Caterina (via A.A.)	di cui per imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02	Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
05.02.1	TRM1 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 redditi da lavoro dipendente								
05.02.1.1	05.02.1.1	71,91	25.484,88	25.782,88	25.782,88	25.782,88	25.782,88	25.782,88
	Servizi Bibliotecari - Restituzione	di cui per imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		25.484,88	25.782,88	25.782,88	25.782,88	25.782,88	25.782,88
05.02.1.4	05.02.1.4	1.223,51	1.139,81	1.084,88	1.084,88	1.084,88	1.084,88	1.084,88
	Servizi Bibliotecari - Opere	di cui per imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurivennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		1.139,81	1.084,88	1.084,88	1.084,88	1.084,88	1.084,88
Macroaggregato 102 Imposte e tasse e carico dell'ente								
			8.146,05	8.221,51				

SPESE

DATI BILANCIO	ANNUATAZIONE	RISULTI PRESENTIALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO-DEI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE		PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
			DELL'ANNO PRECEDENTE (QUELLO DEI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	ANNO 2024		
2020 / 2 / 1		590,95	2.751,98	2.191,98	2.191,98	2.191,00
Servizio Biblioteca - I.R.A.P. su spese di Co-Servizio Raccom. Utente personale				93,00	93,00	93,00
				93,00	93,00	93,00
	Re-Dot. Giovanni MARTINI		2.751,98	2.590,98		
2040 / 2 / 1		590,95	1.090,98	1.090,98	1.090,98	1.090,00
Attività di promozione culturale - Imposte e tasse (ICP e affiliazioni)				93,00	93,00	93,00
	O-Spese di Promozione Turistica (SPT)		93,00	93,00	93,00	93,00
	Re-Dot. Leo ELIAS BEBINO		1.090,98	1.593,98		
2040 / 2 / 2		931,95	1.890,98	1.890,98	1.890,98	1.890,00
Attività di promozione culturale - Imposte e tasse (SUAE e altri tributi)				93,00	93,00	93,00
	O-Spese di Promozione Turistica (SPT)		93,00	93,00	93,00	93,00
	Re-Dot. Leo ELIAS BEBINO		1.890,98	1.932,98		
Macroaggregato 103 Acquisti di beni e servizi						
2060 / 2 / 1		2.212,55	4.464,64	1.762,80	1.762,80	1.762,80
Biblioteche e Archivi - Acquisto di beni				93,00	93,00	93,00
	O-Spese di Promozione Turistica (SPT)		93,00	93,00	93,00	93,00
	Re-Dot. Leo ELIAS BEBINO		8.698,51	4.814,56		
2010 / 1 / 1		93,00	93,00	93,00	93,00	93,00
Biblioteche e Archivi - Indennità di missione (ex 1993/8)				93,00	93,00	93,00
	O-Servizio Raccom. Utente		93,00	93,00	93,00	93,00
	Re-Dot. Giovanni MARTINI		93,00	93,00		
2010 / 4 / 1		94,74	126,08	263,08	263,08	263,00
Biblioteche e Archivi - Spese per stampa (Telefonia)				93,00	93,00	93,00
	O-Servizio Contabilità		93,00	93,00	93,00	93,00
	Re-Dot. Leo ELIAS BEBINO		390,53	593,74		
2010 / 6 / 1		21,57	596,98	216,98	216,98	216,00
Biblioteche e Archivi - Spese per stampa (Energia elettrica)				93,00	93,00	93,00
	O-Servizio Contabilità		93,00	93,00	93,00	93,00
	Re-Dot. Leo ELIAS BEBINO		596,98	216,98		
				93,00	93,00	93,00
				93,00	93,00	93,00
				223,67	223,67	

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RISULTI PRESENTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
211E / 2 / 1	Attività di manutenzione culturale - Acquisto di libri	C-Spese Manutenzione Termini-SP71	1.421,26	4.000,00	1.500,00	1.500,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.000,00	1.500,00	1.500,00
2120 / 2 / 1	Attività di promozione culturale - Prestazione di servizi	C-Spese Promozione Turistica-SP71	11.276,80	26.800,00	30.800,00	30.800,00
		Me-Dati su Base SP2000	di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.962,80	41.270,00	41.270,00
2120 / 4 / 1	Attività di promozione culturale - Prestazione di servizi	Me-Dati su Base SP2000	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.241,65	0,00	0,00
2120 / 4 / 2	Attività di promozione culturale - Prestazione di servizi	Me-Dati su Base SP2000	111,24	1.800,00	2.000,00	2.000,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.800,00	2.000,00	2.000,00
2120 / 4 / 4	Attività di promozione culturale - Prestazione di servizi	Me-Dati su Base SP2000	0,00	1.800,00	3.000,00	3.000,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.800,00	3.000,00	3.000,00
Mancata erogazione 994 Trasferimenti correnti						
2140 / 2 / 1	Attività di promozione culturale - Prestazione di servizi	C-Spese Promozione Turistica-SP71	0,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	3.000,00	3.000,00
2140 / 4 / 1	Attività di promozione culturale - Prestazione di servizi	Me-Dati su Base SP2000	0,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.750,00	1.750,00	1.750,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.C. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNUTAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE DIPENDENTE DEL BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
2140 / 6 / 1			120,00	120,00	120,00	
Sped. ricerche e pubblicazioni (Stato Internazionale di Studi Ligati)	Co-Spenda Promozione Territoriale (SPT)	6,00	provisione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	120,00	120,00	
	Re-Dat su Elna BUDINO		provisione di cassa	(9,00)	(9,00)	
2140 / 8 / 1			28.000,00	28.000,00	28.000,00	
Attività di promozione culturale - Trasferimenti (ad associazioni private)	Co-Spenda Promozione Territoriale (SPT)	19.000,00	provisione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	28.000,00	28.000,00	
	Re-Dat su Elna BUDINO		provisione di cassa	(9,00)	(9,00)	
2140 / 10 / 1			40.000,00	40.000,00	40.000,00	
Contributi per finalità culturali (Comitato S. Benedetto)	Co-Spenda Promozione Territoriale (SPT)	0,00	provisione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	40.000,00	40.000,00	
	Re-Dat su Elna BUDINO		provisione di cassa	(9,00)	(9,00)	
65.02.2 Titolo 2			40.000,00	40.000,00	40.000,00	
2 Spese in conto capitale						
Macroeleggato 202						
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7570 / 2 / 1			4.350,00	4.350,00	4.350,00	
Biblioteca e archivi - Acquista libri mobili	Co-Spenda Promozione Territoriale (SPT)	2.315,34	provisione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	4.350,00	4.350,00	
	Re-Dat su Elna BUDINO		provisione di cassa	(6,00)	(6,00)	
7670 / 2 / 1			4.335,34	4.335,34	4.335,34	
Attività e promozione culturale - Acquisto beni mobili	Co-Spenda Promozione Territoriale (SPT)	268,00	provisione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	4.335,34	4.335,34	
	Re-Dat su Elna BUDINO		provisione di cassa	2.000,00	2.000,00	
			1.000,00	1.000,00	1.000,00	
			0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
			2.453,12	2.453,12	2.453,12	

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	ESERCIZI PRECEDENTI N. TERZO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI ESPRIME IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DEL BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI ESPRIME IL BILANCIO	PREVISIONI			
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	TOTALE
MISSIONE 06 Politiche generali, sport e tempo libero							
06.01 Programma 01 Sport e tempo libero							
06.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2300 / 4 / 1	Acq. Fm. IVA	21.351,35	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
Impianti sportivi - Spese per riscaldamento - Prossimazione di servizi (servizio idraulico e fidi IVA)			di cui per imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.351,35	24.351,35		
2300 / 6 / 1	C-Servizi Correnti (Acquisti)	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Impianti Sportivi - Spese per utenze (Acquisti)			di cui per imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	1.000,00		
2400 / 2 / 1	C-Sportivi Prossimazione Terminate (PT)	300,00	1.814,80	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Manutenzioni sportive e ricreative - Acquisto di beni (Prati (Ortani))			di cui per imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.514,80	2.000,00		
2400 / 4 / 1	Ac-Servizi Beni MDTA	1.002,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Carri esiti ricorrevoli - Acquisto di beni (Servizi Esclusi e letenze (E2005502))			di cui per imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.372,85	1.002,15		
2450 / 2 / 1	Ac-Servizi Beni MEDIO	496,15	2.500,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Manutenzioni sportive - Prossimazione di C-Sportivi Prossimazione Terminate (PT)			di cui per imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.546,00	3.496,15		
2450 / 4 / 1	Ac-Servizi Beni MDTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Carri esiti ricorrevoli - Prossimazione di C-Servizi Esclusi e letenze servizi (E2005502)			di cui per imprevisto	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
				PREVISIONE DELL'ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025
2478 / 4 / 1 Contributi per iniziative ricreative e sportive - Trasferimenti (Fondi Coordinati)	Co-Spesa Prozione Terziaria (PT)	13.818,45	50.000,00	15.000,00	25.000,00
			di cui per imprevista	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	Re-Servizio Base BE2090		previsione di cassa	58.818,45	0,00
2478 / 6 / 1 Costi estivi invernali - Trasferimenti (E200300)	Co-Servizi Educativi e Ricreativi	425,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per imprevista	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	Re-Servizio Base MATTA		previsione di cassa	425,00	0,00
06.03.2. Totale 2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 202. Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
7838 / 4 / 1 Rifornimento impianto sportivo "E. Scialoi" (da ammodernamenti)	Co-Lavori Pubblici	0,00	38.000,00	0,00	0,00
			di cui per imprevista	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	Re-Serv. Cantieri DANTE		previsione di cassa	0,00	0,00
7838 / 12 / 4 Mano (COP) per realizzazione area polivalente in zona Lervi (E 510300,00 - pos. _____ - E 8403301)	Co-Lavori Pubblici	8.347,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per imprevista	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	Re-Serv. Cantieri DANTE		previsione di cassa	8.347,00	0,00
7878 / 2 / 1 Acquisto di attrezzature sportive	Co-Spesa Prozione Terziaria (PT)	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui per imprevista	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	Re-Servizio Base BE2090		previsione di cassa	1.000,00	0,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI SPESIVE BILANCIO PRECEDENTE QUELLO DI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024			PREVISIONI ANNO 2025			PREVISIONI ANNO 2026		
				ANNO 2024	PREVISIONI BIL. ANNO 2025	PREVISIONI BIL. ANNO 2026	ANNO 2024	PREVISIONI BIL. ANNO 2025	PREVISIONI BIL. ANNO 2026	ANNO 2024	PREVISIONI BIL. ANNO 2025	PREVISIONI BIL. ANNO 2026
MISSIONE 07 Turismo												
07.06 Programmazione Sviluppo e la valorizzazione del territorio												
07.06.1 Turismo 1 Spese correnti												
Macroaggregato 101 Beni e Servizi da lavoro dipendenti												
2650 / 2 / 1	Servizio Turismo - Benificenze ludomercato	Co-Servizio Risorse Umane	484,04	previsione di competenza di cui per impegno	48.432,16	48.231,00	48.231,00	48.231,00	48.231,00	48.231,00	48.231,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Ro-Due - Servizi MARCHI		previsione di cassa	48.432,16	48.635,94	48.635,94	48.635,94	48.635,94	48.635,94	48.635,94	
2650 / 4 / 1	Servizio Turismo - Obiettivi procedimentali, amministrativi e assistenziali	Co-Servizio Risorse Umane	1.094,98	previsione di competenza di cui per impegno	14.582,87	13.584,00	13.584,00	13.584,00	13.584,00	13.584,00		
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Ro-Due - Servizi MARCHI		previsione di cassa	14.582,87	14.608,00	14.608,00	14.608,00	14.608,00	14.608,00		
2650 / 6 / 1	Servizio Turismo - Previsione di lavoro straordinario	Co-Servizio Risorse Umane	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	600,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Ro-Due - Servizi MARCHI		previsione di cassa	600,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente												
2600 / 6 / 1	Approfondimento - Imposte e tasse	Co-Finanziati	26.556,71	previsione di competenza di cui per impegno	6.580,00	6.580,00	6.580,00	6.580,00	6.580,00	6.580,00		
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Ro-Due - MARCHI		previsione di cassa	26.556,71	21.140,00	21.140,00	21.140,00	21.140,00	21.140,00		
2710 / 6 / 1	Manifestazioni turistiche - Imposte e tasse (DTP e affissioni)	Co-Servizio Promozioni Turistiche (SP7)	230,16	previsione di competenza di cui per impegno	740,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00		
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Ro-Due - da Bilancio		previsione di cassa	859,76	390,16	390,16	390,16	390,16	390,16		
2710 / 6 / 2	Manifestazioni turistiche - Imposte e tasse (SIAE e altri tributi)	Co-Servizio Promozioni Turistiche (SP7)	4.481,34	previsione di competenza di cui per impegno	12.080,00	12.080,00	12.080,00	12.080,00	12.080,00	12.080,00		
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Ro-Due - da Bilancio		previsione di cassa	17.435,97	16.481,34	16.481,34	16.481,34	16.481,34	16.481,34		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNUALIZZAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI CUI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
				PREVISIONI	DELL'ANNO 2026	
2710 / 8 / 1		086,70	4.120,00	4.185,00	4.185,00	4.185,00
Manifestazioni turistiche - I.R.A.F. su spese personale	C-Servizi Socio-Ultim			80,00	80,00	80,00
			80,00	80,00	80,00	80,00
	Re-Det. Gianni MARTINI		4.120,00	4.503,25		
Microaggregata 003 Acquisto di beni e servizi						
2550 / 2 / 1		8,00	241,00	258,00	258,00	258,00
Spese per le spiagge - Acquisto di beni	C-Piscinista			80,00	80,00	80,00
			80,00	80,00	80,00	80,00
	Re-Det. Marco PELLORO		241,00	258,00		
2550 / 6 / 1		8,00	6,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Approdo turistico - Acquisto di beni (servizi rilevanti ai fini IVA)	C-Piscinista			19,00	19,00	19,00
			19,00	19,00	19,00	19,00
	Re-Det. Marco PELLORO		6,00	1.500,00		
2560 / 2 / 1		1.288,00	94,00	200,00	200,00	200,00
Spese per le spiagge - Prossimazione di servizi	C-Piscinista			19,00	19,00	19,00
			19,00	19,00	19,00	19,00
	Re-Det. Marco PELLORO		94,00	200,00		
2560 / 2 / 2		0,00	1.301,00	1.482,00	1.482,00	1.482,00
Spese per le spiagge - Prossimazione di servizi (Mantenimenti)	C-Piscinista			500,00	500,00	500,00
			500,00	500,00	500,00	500,00
	Re-Det. Marco PELLORO		1.301,00	1.482,00		
2580 / 6 / 1		167,49	1.800,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Approdo turistico - Spese per utenze (Energia elettrica) (servizi rilevanti ai fini IVA)	C-Servizi Comunità			19,00	19,00	19,00
			19,00	19,00	19,00	19,00
	Re-Det. Leo Balzano PIZZOSI		1.800,00	1.200,00		
2580 / 6 / 2		13,71	1.900,00	1.625,00	1.625,00	1.625,00
Approdo turistico - Spese per utenze (Acqua) (servizi rilevanti ai fini IVA)	C-Servizi Comunità			80,00	80,00	80,00
			80,00	80,00	80,00	80,00
	Re-Det. Leo Balzano PIZZOSI		1.900,00	1.625,00		
			1.900,00	1.625,00		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	SECONDI PERIODI AL TRIMESTRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	EURO	DESCRIZIONE DI COMPETENZA di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	EURO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	EURO	PREVISIONI ANNO 2024	EURO	PREVISIONI INCL. ANNO 2025	EURO	PREVISIONI DALL'ANNO 2025	EURO
2568 / 8 / 1	Aggrado turistico - Presazioni di servizi O-Pensione [Spese di gestione - CNI (servizi riservati ai fini IVA) (ora 2568/8/1)]	Sp-Dir. Macro PREL200	EURO	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	EURO		EURO	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
2568 / 8 / 2	Aggrado turistico - Presazioni di servizi O-Pensione [Materiali e prestazioni] (servizi riservati ai fini IVA)	Sp-Dir. Macro PREL200	1.230,26	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.061,98		1.060,26	19.000	1.079,26	1.098,26	1.098,26	1.098,26	1.098,26
2590 / 8 / 3	Aggrado turistico - Presazioni di servizi O-Pensione [Spese di gestione - CNI] (servizi riservati ai fini IVA) (ora 2590/8/1)	Sp-Dir. Macro PREL200	4.880,80	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.520,80		20.800,80	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
2570 / 2 / 1	Aggrado turistico - Caroni demeriti materiali	O-Pensione Sp-Dir. Macro PREL200	238.970,89	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.780,80		60.800,80	19.520,80	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
2660 / 7 / 1	Manifestazioni turistiche - Acquisti di beni [Fondi Ordinari]	Sp-Dir. Macro PREL200	1.837,83	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.800,80		17.800,80	284.711,41	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
2670 / 1 / 1	Servizio Turistico - Indennità di missione Ordinanza Spese (base ora 2670/1/1)	Sp-Dir. Macro PREL200	17,80	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,80		50,80	17.809,20	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
2670 / 7 / 1	Manifestazioni turistiche - Presazione servizi [Fondi Ordinari]	O-Sp-Dir. Macro PREL200	30.579,89	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	275.314,00		220.800,00	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
Ministraggregata SPA Trasferimenti correnti								300.718,52		296.579,89			

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	SECONDI PRESUMTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	
2024 / 8 / 1		6.300,00	42.360,00	45.800,00	45.800,00	45.000,00
Modificazioni tariffarie - Trasferimenti C-Spese-Prestazioni Terminali (SP) (Fondi Ordinari)				(5,00)	(5,00)	(5,00)
				(5,00)	(5,00)	(5,00)
03.01.2 Titolo			58.360,00	51.300,00		
2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 262 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8038 / 4 / 1	Acq. Fm. IVA	18.812,01	0,00	2.800,00	2.800,00	1.000,00
Approdo tariffario - Interventi e manutenzione straordinaria (servizi riferibili ai fini IVA)	Co-Finanziamento			(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Re-Det. Man. PELLESO		18.812,01	30.832,01		(5,00)
8038 / 4 / 2	Acq. Fm. IVA	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Approdo tariffario - Interventi e manutenzione straordinaria (servizi riferibili ai fini IVA)	Co-Finanziamento			(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Re-Det. Man. PELLESO		5.000,00	0,00	0,00	(5,00)
8038 / 6 / 2	Acq. Fm. IVA	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Spese correnti - Manutenzione straordinaria	Co-Finanziamento			(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Re-Det. Man. PELLESO		0,00	1.000,00	0,00	0,00
8038 / 10 / 1	Acq. Fm. IVA	0,00	128.000,00	128.000,00	0,00	0,00
Messa CDP per ripartizione dell'area c.d.s. (F. 220.000,00 - pos. - E. 34094,11)	Co-Finanziamento			(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Re-Det. Man. PELLESO		128.000,00	128.000,00	0,00	0,00
8070 / 2 / 1	Acq. Fm. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Approdo tariffario - Acquisto beni mobili (servizi riferibili ai fini IVA)	Co-Finanziamento			(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Re-Det. Man. PELLESO		0,00	0,00	0,00	0,00
8070 / 4 / 1	Co-Finanziamento	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00
Spese correnti - Acquisto beni mobili	Co-Finanziamento			(5,00)	(5,00)	(5,00)
	Re-Det. Man. PELLESO		0,00	1.200,00	1.200,00	0,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE		
			PREVISIONI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
MISSIONE 08 Assetti del territorio ed edilizia abitativa					
08.01 Programma 01 Urbanistica e assets del territorio					
08.01.1 Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi					
609 / 4 / 1		1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.000,00
S.U.E. - Versamento all'Agenzia delle Entrate per il rimborso attività estrattiva istruttorie (E430490)	O-Etella Terziate Ro-Arch. Guido MARINO	previsione di competenza di cui per impegno	1.200,00	1.200,00	2.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	4.200,00	4.200,00	4.200,00
3169 / 2 / 1		5.971,44	5.971,44	0,00	0,00
Formazione e adeguamento documenti urbanistici	O-Etella Terziate Ro-Arch. Guido MARINO	previsione di competenza di cui per impegno	5.971,44	5.971,44	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	10.971,44	10.971,44	10.971,44
Macroaggregato 109 Rimborsi e penne correttive delle entrate					
3168 / 4 / 3		0,00	5.800,00	5.800,00	2.000,00
S.U.E. - Restituzione di entrate e proventi	O-Etella Terziate	previsione di competenza di cui per impegno	5.800,00	5.800,00	2.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	6.800,00	6.800,00	6.800,00
08.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
8238 / 21 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00
Riqualificazione di via Colombo in Aerea (da ODA U.U.)	O-Luigi Pasticci Ro-Gianni Costantino DANTE	previsione di competenza di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
8238 / 14 / 1		32.192,61	71.958,65	300.000,00	380.380,00
Realizzazione di spazi pubblici esterne sedi vinarie (preventi da monetizzazione) (E 723/26)	O-Luigi Pasticci Ro-Gianni Costantino DANTE	previsione di competenza di cui per impegno	71.958,65	300.000,00	380.380,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	162.902,68	300.000,00	380.380,00
8238 / 16 / 1		0,00	18.000,00	18.000,00	30.000,00
Proventi da sanzioni ed infrazioni amministrative art. 15 L. 1497/09 ora art. 164 D.Lgs. 490/99 (E 723/50)	O-Etella Terziate Ro-Arch. Guido MARINO	previsione di competenza di cui per impegno	18.000,00	18.000,00	30.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	18.000,00	18.000,00	18.000,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DALL'ANNO PRECEDENTE (QUELLO DI RIFERIMENTO)	PREVISIONI		PREVISIONE DELL'ANNO 2025
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	
MISSIONE 06 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
06.01 Programma 01 Difesa del suolo						
06.01.1 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8526 / 38 / 2		2.508,41	50.355,39	10.000,00	30.000,00	30.000,00
Politica e manutenzione straordinaria altri, locali e corsi d'acqua	Di-Lavori Pubblici		0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Gest. Coesione DANTE		51.122,79	12.568,41	0,00	0,00
9436 / 28 / 1		42.208,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Cassa di fondo per conto Anas - 3° stralcio (E570N4 - E70N5)	Di-Lavori Pubblici		0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Gest. Coesione DANTE		0,00	0,00	0,00	0,00
9436 / 42 / 2		75.571,98	348.008,08	348.008,08	0,00	0,00
Eventi calamitosi dicembre 2019 - Recupero del territorio (contatti regionale - E570N1)	Di-Lavori Pubblici		0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Gest. Coesione DANTE		42.208,57	0,00	0,00	0,00
			348.008,08	348.008,08	0,00	0,00
99.02 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			428.547,56	575.571,28	0,00	0,00
99.02.1 Titolo 1 Spese correnti			0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
2030 / 6 / 1		0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Servizio Anfibio - Imposte e tasse	Di-Indotto		0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Out. Fondo MARITIME		0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
3650 / 2 / 1		6.515,15	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
Guardia, zone verdi, assole - Acquisto di beni	Di-Lavori Pubblici		0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Gest. Coesione DANTE		0,00	0,00	0,00	0,00
			11.791,82	16.515,15	0,00	0,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOZZAZIONI	RISORCI PRESENTI AL TERMINE DEL BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI					
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025				
99/021 Titolo	1 Spese correnti								
Microaggregato 101 Imposte e tasse a carico dell'ente									
2290 / 6 / 1	Ufficio Centrale di Bacini - Diritti, concessioni, imposte	0,00	previsione di competenza di cui per l'impegno di cui fondo pluriennale vincolato	5.800,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	Ra-Dov. Micro TELISO		previsione di cassa	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Microaggregato 105 Acquisto di beni e servizi									
579 / 8 / 2	Servizio Ambientale - Acquisto di beni (Altri materiali di consumo)	16.594,35	previsione di competenza di cui per l'impegno di cui fondo pluriennale vincolato	29.389,80	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Ra-Dov. Fossato MARITINA		previsione di cassa	9.389,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3544 / 6 / 1	Ufficio Centrale di Bacini - Acquisto di Costo corrente di beni	8,00	previsione di competenza di cui per l'impegno di cui fondo pluriennale vincolato	1.570,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	Ra-Dov. Micro REALBO		previsione di cassa	1.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3558 / 2 / 1	Servizi di scuola R.S.U. - Prestazione servizi	638.870,00	previsione di competenza di cui per l'impegno di cui fondo pluriennale vincolato	2.439.206,98	3.649.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	Ra-Dov. Fossato MARITINA		previsione di cassa	620.806,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3558 / 2 / 3	Servizi di smaltimento R.S.U. - Prestazione servizi	372.824,49	previsione di competenza di cui per l'impegno di cui fondo pluriennale vincolato	1.005.000,00	920.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
	Ra-Dov. Micro MARITINA		previsione di cassa	1.248.000,19	1.292.824,49	0,00	0,00	0,00	0,00
3558 / 6 / 1	Servizi scuola differenziata - Servizi professionali (attività provvisoria - ESIGENTI)	8,00	previsione di competenza di cui per l'impegno di cui fondo pluriennale vincolato	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ra-Dov. Micro MARITINA		previsione di cassa	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3558 / 8 / 1	Ufficio Centrale di Bacini - Prestazione di servizi	3.228,31	previsione di competenza di cui per l'impegno di cui fondo pluriennale vincolato	45.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
	Ra-Dov. Micro REALBO		previsione di cassa	41.991,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RISERCHI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONE DEFENSIVA DELL'ANNO PRECEDENTE (A BILLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
3550 / 8 / 2	Ufficio Centrale di Raccolta - Noleggio baracche	Co-ufficio amministrativo di Raccolta	0,00	1.525,00	1.525,00	1.525,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
		Re-Dest. Stato PELLORO	1.000,00	1.525,00	1.525,00	1.525,00
3550 / 8 / 3	Ufficio Centrale di Raccolta - Prestazione di servizi (Altri servizi s.a.c.)	Co-ufficio amministrativo di Raccolta	0,00	500,00	500,00	500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
		Re-Dest. Stato PELLORO	2.000,00	500,00	500,00	500,00
3560 / 2 / 1	Ufficio centrale di Raccolta - Utilizzo beni di magazzino	Co-ufficio amministrativo di Raccolta	0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
		Re-Dest. Stato PELLORO	1.000,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
3570 / 2 / 1	Quota associativa all'Autorità di Ambito Territoriale Originale (A.T.O.) Riviera - Trasferimenti		70.839,37	43.800,00	43.800,00	55.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
		Re-Dest. Tronzo MARTINI	70.839,37	43.800,00	43.800,00	55.000,00
3570 / 4 / 1	Trasferimento del tributo provinciale sull'esercizio delle funzioni di tutela ambientale (5% Tr. P.L. - ES0538)		36.174,83	20.800,00	20.800,00	28.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
		Re-Dest. Giorgio ALBERTI	36.174,83	20.800,00	20.800,00	28.000,00
05.03.2 Titoli 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8930 / 2 / 1	Allosterio Centro del Braco presso le Caserme Ercelli (E260401)		183,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
		Re-Dest. Formosa MARTINI	183,00	0,00	0,00	0,00
8930 / 2 / 2	Allosterio Centro del Braco presso le Caserme Ercelli (fondi propri)		80.000,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
		Re-Dest. Formosa MARTINI	80.000,00	0,00	0,00	0,00

SPSE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RISULTI PREVISIONI DEL TERZO BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI					
				PREVISIONE ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026			
8970 / 2 / 2	Realizzazione isole ecologiche realizzate da Anas - Contratto n. materiale (FE 640403E)	3.472,82	previdone di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previdone di cassa	3.472,82	3.472,82	3.472,82	3.472,82	3.472,82	3.472,82
8970 / 4 / 1	Ufficio Centrale di Bilancio - Acquisto beni mobili	0,00	previdone di competenza	5.800,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previdone di cassa	5.800,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregata 205 Altre spese in conto capitale								
8970 / 2 / 3	Realizzazione isole ecologiche realizzate da Anas	8.278,45	previdone di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previdone di cassa	8.278,45	8.278,45	8.278,45	8.278,45	8.278,45	8.278,45
09 04 Programma	94 Servizio Idrico integrato								
09 04 1 Titolo	1 Spese correnti								
	Macroaggregata 303 Acquisto di beni e servizi								
3440 / 5 / 1	RI. Fin. AN	898,09	previdone di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previdone di cassa	898,09	898,09	898,09	898,09	898,09	898,09
3440 / 11 / 1	RI. Fin. AN	1.428,38	previdone di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previdone di cassa	1.428,38	1.428,38	1.428,38	1.428,38	1.428,38	1.428,38
3440 / 11 / 2	RI. Fin. AN	1.543,82	previdone di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previdone di cassa	1.543,82	1.543,82	1.543,82	1.543,82	1.543,82	1.543,82
3440 / 13 / 1	RI. Fin. AN	357,02	previdone di competenza	3.000,00	2.190,00	2.190,00	2.190,00	2.190,00	2.190,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previdone di cassa	3.000,00	2.190,00	2.190,00	2.190,00	2.190,00	2.190,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RISORSE PRESUNTI AL TERMINARE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLA SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
09/06 Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
09/06.1 Titolo	1 Spese correnti					
	Manutenzione 103 Acquisto di beni e servizi					
3668/10/11		5.118,00	5.118,00	1.180,00	1.180,00	1.180,00
Spese per dotazioni e dotazioni: - Servizi	Co-sobbor			19,00	18,00	18,00
	Es-Dot. Spese: ALTRUI		12,98	19,00	18,00	18,00
			12,98	11,28	11,28	11,28
				1,70	0,00	0,00
				1,70	1,70	1,70

SPESA

DATI BILANCI	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE-QUELLO-QUE SI REFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DESIDERATE		PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
			DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI REFERISCE IL BILANCIO	BILANCIO		
MISSIONE: 10 Trasporti e diritti alla mobilità						
10.02 Programma	02 Trasporto pubblico locale					
10.02.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregata	044 Trasferimenti correnti					
3620 / 2 / 1		58.595,38	136.196,38	136.196,38	136.196,38	136.196,00
Compartecipazione spese azienda trasporto pubblico (R.T.)	04-Segretario Generale			19.000	19.000	19.000
	Ra-Gest. Aziende P.E.M.A.		136.196,38	117.196,38	117.196,38	117.196,00
10.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregata	2E2 Investimenti fissi terreni e acquisto di terreni					
6770 / 10 / 1		11.811,85	11.811,85	25.300,00	15.300,00	15.000,00
Mantenimento straordinaria segnalica e spese per la disciplina del traffico	01-Mat.Locat			19.000	19.000	19.000
	Ra-Cam. Vissini P.E.M.A.		11.811,85	6.300,00	6.300,00	6.000,00
10.05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
10.05.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregata	102 Imposte e tasse a carico dell'ente					
2020 / 4 / 1		3.000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Autascenzi Servizio Strade - Imposte e tasse	01-Lavori Pubblici			19.000	19.000	19.000
	Ra-Gest. Cantieri D.M.A.T.E.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggregata	003 Acquisto di beni e servizi					
1770 / 2 / 1		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese corrente consumabile - Servizio Stradale - Acquisto di beni	01-Lavori Pubblici			19.000	19.000	19.000
	Ra-Gest. Cantieri D.M.A.T.E.		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1770 / 4 / 1		997,85	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Strade correnti - Manutenzione ordinaria - Beni	01-Lavori Pubblici			19.000	19.000	19.000
	Ra-Gest. Cantieri D.M.A.T.E.		997,85	1.000,00	1.000,00	1.000,00

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESOUI PRESSO PER AL TERRORE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
2770 / 6 / 1 Parteggi comunali - Manutenzione ordinaria - Beni (Lavori Pubblici)	O-Lavori Pubblici		1.338,61	2.008,00	2.008,00	2.008,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
2770 / 6 / 2 Parteggi comunali - Manutenzione ordinaria - Beni (Partenariati)	O-Partenariati		427,00	508,00	508,00	508,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
2770 / 7 / 1 Gestione parteggi comunali - Acquisto scelti di sosta (servizi necessari ai fini T/A)	Rs-Com. Variazioni SCOPRI		0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
2770 / 10 / 1 Autonomia Servizio Strade - Acquisto di Automezzi	Rs-Com. Cambiar DAVANTI		3.448,00	3.598,00	3.598,00	3.598,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
2770 / 4 / 1 Acq. di sosta - Acq. su strada saglianti	O-Infra Locali		38,50	18.008,00	18.008,00	18.008,00
				0,00	0,00	0,00
				18.024,48	18.028,58	18.028,58
2770 / 6 / 2 Strade comunali - Manutenzione ordinaria (Altri servizi)	O-Partenariati		928,94	4.398,00	4.398,00	4.398,00
				0,00	0,00	0,00
				4.173,74	5.228,24	5.228,24
2770 / 8 / 1 Manutenzione parteggi comunali - Prestazione di servizi (servizio LL.PP.)	O-Lavori Pubblici		1.484,00	3.098,00	3.098,00	3.098,00
				0,00	0,00	0,00
				3.098,00	4.694,58	4.694,58
2770 / 8 / 2 Manutenzione parteggi comunali - Prestazione di servizi (servizio Partenze)	O-Partenariati		12.271,90	12.008,00	12.008,00	12.008,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				12.298,47	24.271,90	24.271,90

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO-CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
2700 / 2 / 1 Affianco e attivazione Servizio Strade Di-Lavori Pubblici - Prestazione di servizi		1.813,80	5.000,00	12.000,00	11.800,80
				10,80	10,80
				10,80	10,80
			8.082,19	13.813,50	
2700 / 12 / 1 Spese cantieri comunali - Servizio Strade - Prestazione di servizi		1.421,00	5.000,00	20.000,00	20.800,80
				10,80	10,80
				10,80	10,80
			8.096,36	31.425,90	
2800 / 2 / 1 Manutenzione impianti pubblica illuminazione - Contratti di servizio		111.130,40	650.000,00	550.000,00	500.800,80
				10,80	10,80
				10,80	10,80
			115.170,08	665.191,67	
2900 / 2 / 1 Canti kantinosi su linea filiarata - Cantieri		0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
				10,80	10,80
				10,80	10,80
			1.700,00	1.700,00	
Macroaggregata 110 Altre spese correnti					
2700 / 2 / 1 Mezzi Servizio Strade - Oneri associati ai		0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
				10,00	10,00
				10,00	10,00
			5.500,00	5.500,00	
04.05.2 TRM6 2 Spese in conto capitale					
Macroaggregata 102 Investimenti fissi terreni e acquisto di terreni					
8230 / 6 / 1 Manutenzione e sistemazione straordinaria di via, piazze e marciapiedi		2.379,21	0,00	0,00	0,00
				10,00	10,00
				10,00	10,00
			2.379,21	1.379,21	
8230 / 6 / 2 Manutenzione e sistemazione straordinaria di via, piazze e marciapiedi (da A.A.)		1.255,85	0,00	0,00	0,00
				10,00	10,00
				10,00	10,00
			1.255,85	1.255,85	

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TITOLO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
8230 / 6 / 3 Manutenzione e sostituzione strutture di vie, piazze e marciapiedi (66/001/01)	O-Livari Pavia	1.839,13	34.718,72	58.086,38	0,00	0,00
		di cui per impegno		19,00	14,00	14,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	10,00	10,00	14,00	14,00
		previsione di cassa	124.871,63	58.859,11		
8230 / 12 / 1 Rifacimento asfalti terreni comunali	O-Livari Pavia	24.056,59	24.051,98	58.880,38	0,00	0,00
		di cui per impegno		14,00	14,00	14,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	14,00	14,00	14,00	14,00
		previsione di cassa	70.342,88	24.856,59		
8230 / 12 / 3 Rifacimento asfalti terreni comunali (66/001/01)	O-Livari Pavia	28.858,41	48.289,41	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno		14,00	14,00	14,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	14,00	14,00	14,00	14,00
		previsione di cassa	48.543,12	28.858,42		
8230 / 12 / 4 Rifacimento asfalti terreni comunali - O-Livari Pavia Caratteristiche (66/001/01)	Be-Gem, Cadenor DAVITE	180.131,83	40.515,80	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno		14,00	14,00	14,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	14,00	14,00	14,00	14,00
		previsione di cassa	171.541,23	180.131,83		
8230 / 12 / 5 Rifacimento asfalti terreni comunali - O-Livari Pavia (66/001/01)	Be-Gem, Cadenor DAVITE	13.872,69	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno		14,00	14,00	14,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	14,00	14,00	14,00	14,00
		previsione di cassa	28.811,31	13.872,69		
8230 / 26 / 1 Realizzazione opere di urbanizzazione - O-Livari Pavia Parcheggi (E 720/40)	Be-Gem, Cadenor DAVITE	0,00	30.800,00	30.800,00	28.008,08	33.008,08
		di cui per impegno		14,00	14,00	14,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	14,00	14,00	14,00	14,00
		previsione di cassa	30.800,00	30.800,00		
8230 / 46 / 1 Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale	O-Livari Pavia	0,00	30.500,00	40,90	10,80	10,80
		di cui per impegno		14,00	14,00	14,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	14,00	14,00	14,00	14,00
		previsione di cassa	30.500,00	40,90	10,80	10,80
8230 / 50 / 1 Realizzazione opere fibrotiche a località Molosso - Finanziamento regionale (135/10/23/1)	Be-Gem, Cadenor DAVITE	3.155,64	0,00	40,00	10,80	10,80
		di cui per impegno		14,00	14,00	14,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	14,00	14,00	14,00	14,00
		previsione di cassa	3.155,64	40,00	10,80	10,80

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RISORSE PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI SERRIVITE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025 DELL'ANNO 2026
8236 / 54 / 1	Al. Fin. IVA Acquisto e completamento complesso Park24 in Arma (Contributo regionale - EG70254/1) (servizio rilevante ai fini IVA)	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
8236 / 54 / 2	Al. Fin. IVA Manso BancaCaraglio per acquisto e completamento complesso Park24 in Arma (C.2.000.000,00) - pos. 900002258 - E.9001101) (servizio rilevante ai fini IVA)	0,00	1.478.296,87	1.312.434,54	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
8236 / 54 / 3	Al. Fin. IVA Manso CDP per acquisto e completamento complesso Park24 in Arma (C.2.000.000,00) - pos. E.9003801) (servizio rilevante ai fini IVA)	0,00	2.308.086,38	2.888.086,38	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
8236 / 63 / 3	Realizzazione nuove strade d'accesso al rancio mediovale (da A.A.)	2.388,42	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
8236 / 63 / 4	Realizzazione nuovo parcheggio in Viale delle Palme (da contributo regionale - EG70254/1)	4.883,91	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
8236 / 63 / 5	Manso CDP per realizzazione nuovo parcheggio in Viale delle Palme (C.300.000) - pos. EG2169300 - E.94863/1)	11.640,96	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
8236 / 65 / 2	Strutturazione area parcheggio "Spiralis" (da incasstrazione)	0,00	35.800,00	0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESERVI PRESENTI AL TITOLO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
8219 / 79 / 1 Messa in sicurezza Via Bontona e Sante - C-Lavori Pubblici Lecce - Contributo regionale (E 870/2011)		225,00	339.388,94	298.234,54	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	240.214,54	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	425.941,36	298.234,54	0,00	0,00
8219 / 88 / 1 Eventi culturali dicembre 2019 - Registrazione valori di locumtenens regionali - E 870/2011	C-Lavori Pubblici Re-Gest. Qualden DANTE	229.555,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	229.555,86	0,00	0,00	0,00
8240 / 1 / 1 Realizzazione opere di urbanizzazione - Esigenze	C-Fantomi Re-Gest. Marx PBL130	75.715,11	0,00	34.800,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.715,11	34.800,00	0,00	0,00
8240 / 2 / 2 Realizzazione opere di urbanizzazione - Esigenze (da OO.UU.)	C-Fantomi Re-Gest. Marx PBL130	6.364,80	0,00	128.440,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.364,80	128.440,00	0,00	0,00
8240 / 2 / 3 Realizzazione opere di urbanizzazione - Esigenze (da autorizzazioni)	C-Fantomi Re-Gest. Marx PBL130	27.800,00	42.800,00	19.560,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	42.800,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	42.800,00	44.594,00	0,00	0,00
8279 / 2 / 2 Parcheggi comunali - Spese per autoriscaldamento (Piantonati) (da OO.UU.)	C-Servizio Re-Gest. Marx PBL130	16.549,54	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.272,14	36.549,54	0,00	0,00
8279 / 2 / 5 Parcheggi comunali - Spese per autoriscaldamento (Piantonati) (da autorizzazioni)	C-Servizio Re-Gest. Marx PBL130	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	0,00
8339 / 22 / 2 Manutenzione straordinaria Pubblica Illuminazione (da OO.UU.)	C-Lavori Pubblici Re-Gest. Qualden DANTE	74.351,40	305.606,15	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
			previsione di competenza	305.606,15	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	115.746,52	122.381,48	48.000,00	48.000,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESULTI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTE DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
8530 / 2 / 1	Questa porzione di costruire per abbattimento barriere architettoniche (10% di OO.UU. - L.R. n° 15-12006/1989, art. 15)	8.961,80	55.961,80	58.000,00	68.000,00
	O-Lavori Pubblici			(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
				26.961,80	(0,00)
8530 / 6 / 2	Abbattimento barriere architettoniche - O-Lavori Pubblici	8.715,00	11.185,21	0,00	0,00
	iscrittivi regionali alla progettazione (5570/102)			(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
				3.715,00	(0,00)
Macroaggregato 103 Contributi agli investimenti					
8530 / 6 / 1	Abbattimento barriere architettoniche finanziato da contributi regionali (5570/10)	0,00	20.800,00	20.800,00	28.000,00
				(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)
				20.800,00	(0,00)
				20.800,00	(0,00)

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESCALTI PRESENTI AL TITOLO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	
3339 / 10 / 2 Emergenza COVID-19 - Prestazione di servizi	Di-Lavoro Pubbico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Sp-Cost. Qualific. SANITE		1.499,37	0,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
3359 / 2 / 1 Servizi Protezione Civile e pronto intervento - Trasferimenti	Di-Protezione Civile	0,00	7.800,00	8.800,00	8.800,00	8.000,00
		di cui per impegno		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Sp-Cost. Viatico SOGEM		7.800,00	8.800,00		
3359 / 2 / 2 Servizi Protezione Civile e pronto intervento - Trasferimenti e contributi analoghi (E 078/18/1)	Di-Protezione Civile	0,00	13.800,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Sp-Cost. Viatico SOGEM		13.800,00	0,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti						
3338 / 2 / 1 Servizi Protezione Civile e Pronto Intervento - Altri assistenziali	Di-Servizio Combatt.	0,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
		di cui per impegno		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Sp-Dotazio. Materiali PIS-ORIG.		5.300,00	5.300,00		
11.00.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8776 / 2 / 2 Servizio Protezione Civile - Acquisto di beni mobili (Mobili e arredi)	Di-Protezione Civile	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Sp-Cost. Viatico SOGEM		1.000,00	0,00		
8776 / 2 / 6 Servizio Protezione Civile - Acquisto di beni mobili (Autoveicoli)	Di-Protezione Civile	1.000,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
		di cui per impegno		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Sp-Cost. Viatico SOGEM		2.300,00	0,00		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESCIPRESINTIVA TRADUZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI ESPRIME IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.01	Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
12.01.1	Tirade	1	Spese correnti			
Macroaggregato 100 Spedizi da lavoro dipendenti						
3750 / 2 / 1	Asilo nido - Contribuzione fondamentale	C-Servizi Famme Lume	487,51	previsione di competenza di cui per impegno	128.840,00	128.840,00
	a personale a tempo indeterminato			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	128.840,00	128.840,00
3750 / 4 / 1	Asilo nido - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	C-Servizi Famme Lume	6.256,83	previsione di competenza di cui per impegno	35.181,00	35.181,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	40.872,44	41.427,85
3750 / 6 / 1	Asilo nido - Previsioni di lavoro straordinario del personale a tempo indeterminato	C-Servizi Famme Lume	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	300,00	300,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	300,00	300,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
3800 / 2 / 1	Asilo Nido - I.R.A.P. su spese di personale	C-Servizi Famme Lume	1.754,89	previsione di competenza di cui per impegno	11.857,00	11.857,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.877,00	12.544,39
Macroaggregato 105 Acquisto di beni e servizi						
3789 / 2 / 1	Spese correnti correnti - Asilo nido corrente - Acquisto di beni (servizi rilevanti ai fini IVA)	C-Servizi Famme Lume	615,48	previsione di competenza di cui per impegno	1.800,00	1.800,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.800,00	1.615,48
3789 / 4 / 1	Asilo nido corrente - Acquisto di beni (servizi rilevanti ai fini IVA)	C-Servizi Famme Lume	4.848,44	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.800,00 0,00 0,00 32.554,44	35.800,00 0,00 0,00 40.848,44

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESULTI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
3769 / 8 / 1		0,00	500,00	1.800,00	1.800,00	3.000,00
Interventi per minori - Acquisto di beni	O-Servizi Sociali/Comuni		di cui per imprevisti	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.800,00		
3770 / 2 / 1		36.266,81	265.229,00	310.000,00	385.800,00	265.000,00
Azienda ospedaliera - Prestazione di servizi (servizi rilevanti ai fini IVA)	O-Servizi Educativi e Istrutivi		di cui per imprevisti	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	346.355,81		
3771 / 4 / 1		170.562,94	380.800,00	480.800,00	480.800,00	480.800,00
Interventi per minori - Prestazione di servizi	O-Servizi Sociali/Comuni		di cui per imprevisti	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	379.562,94		
3772 / 5 / 1		10.800,62	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Servizi per l'infanzia - Prestazione di servizi	O-Servizi Educativi e Istrutivi		di cui per imprevisti	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	41.000,62		
3776 / 6 / 1		2.414,09	6.508,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Azienda ospedaliera - Spese per riscaldamento - Prestazione di servizi (servizi rilevanti ai fini IVA)	O-Parco		di cui per imprevisti	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.414,09		
3776 / 8 / 1		43,19	308,00	363,00	363,00	363,00
Azienda ospedaliera - Spese per utenze (Telefoni) (servizi rilevanti ai fini IVA)	O-Servizi Contabili		di cui per imprevisti	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	308,19		
3776 / 9 / 1		541,87	5.008,00	3.508,00	3.508,00	3.500,00
Azienda ospedaliera - Spese per utenze (Energia elettrica) (servizi rilevanti ai fini IVA)	O-Servizi Contabili		di cui per imprevisti	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.041,87		
3776 / 9 / 2		8,08	608,00	608,00	608,00	608,00
Azienda ospedaliera - Spese per utenze (Acquari) (servizi rilevanti ai fini IVA)	O-Servizi Contabili		di cui per imprevisti	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	608,08		

SPESSE

DATI BILANCIO	ANNOZZIONI	SECONDI PRESENTI AL TEMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	
3770 / 9 / 5	Al. Fin. IVA	O-Servizi Clienti	BE.IT	230,00	545,00	545,00	545,00
Autie scale comunitarie - Spese per usanze (Iscd) (servizi rilevanti ai fini IVA)				di cui per adeguamento	60,00	60,00	60,00
				di cui fondo plurivennale vincolato	60,00	60,00	60,00
				previsione di cassa	50,00	624,17	624,17
Re-Dettaglio BARRACCHETTI							
3770 / 10 / 1	Al. Fin. IVA	O-Servizi Clienti	302.H	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Spese usanze comunitarie - Aiuto nido comunitarie - Prestazione di servizi (servizi rilevanti ai fini IVA)				di cui per adeguamento	60,00	60,00	60,00
				di cui fondo plurivennale vincolato	60,00	60,00	60,00
				previsione di cassa	2.720,00	2.720,00	2.720,00
Re-Dettaglio Muro RECLUSO							
3770 / 12 / 1	O-Servizi Clienti	74.H	74.H	300,00	315,00	315,00	315,00
Arti alla dimora - Corsi inani e disadatti - Spese veterinarie - Prestazione di servizi				di cui per adeguamento	60,00	60,00	60,00
				di cui fondo plurivennale vincolato	60,00	60,00	60,00
				previsione di cassa	278,56	418,44	418,44
Re-Dettaglio BARBERA PIRELLI							
3770 / 14 / 1	O-Servizi Clienti	34.HB.07	34.HB.07	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Associazione educativa sezioni affidatari - Prestazione di servizi				di cui per adeguamento	60,00	60,00	60,00
				di cui fondo plurivennale vincolato	60,00	60,00	60,00
				previsione di cassa	300.000,00	154.480,07	154.480,07
Re-Dettaglio BARA MONTA							
4094 / 02 / 1	O-Servizi Clienti	1.02B.48	1.02B.48	2.190,00	2.190,00	2.190,00	2.190,00
Ambito - Assistenza assistenziale ai minori - Acquisto beni				di cui per adeguamento	60,00	60,00	60,00
				di cui fondo plurivennale vincolato	60,00	60,00	60,00
				previsione di cassa	2.180,00	3.118,48	3.118,48
Re-Dettaglio BARAVATTA							
4100 / 00 / 4	O-Servizi Clienti	254.S5	254.S5	6,00	6,00	6,00	6,00
Ambito - Gestione centro "Alberto Magno" - Prestazione di servizi (servizi rilevanti ai fini IVA) (cda 4100/00/8)				di cui per adeguamento	60,00	60,00	60,00
				di cui fondo plurivennale vincolato	60,00	60,00	60,00
				previsione di cassa	290,24	294,25	294,25
Re-Dettaglio BARAVATTA							
4100 / 00 / 7	O-Servizi Clienti	62B	62B	4.520,00	5.080,00	5.080,00	5.080,00
Ambito - Assistenza assistenziale a minori - Prestazione di servizi professionali				di cui per adeguamento	60,00	60,00	60,00
				di cui fondo plurivennale vincolato	60,00	60,00	60,00
				previsione di cassa	4.520,00	5.080,00	5.080,00
Re-Dettaglio BARAVATTA							
4100 / 00 / 8	O-Servizi Clienti	244.B1	244.B1	2.520,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
Ambito - Gestione centro "Alberto Magno" - Prestazione di servizi (servizi rilevanti ai fini IVA) (cda 4100/00/4)				di cui per adeguamento	60,00	60,00	60,00
				di cui fondo plurivennale vincolato	60,00	60,00	60,00
				previsione di cassa	2.990,00	1.294,81	1.294,81
Re-Dettaglio BARAVATTA							

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti					
3730 / 2 / 1		4.126,64	70.800,00	85.800,00	85.000,00
Interventi per minori - Trasferimenti	O-Servizi Sociali Comunità			(8,00)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)
			21.641,41	85.126,64	85.126,64
3730 / 4 / 1		34.176,30	60.800,00	68.800,00	68.000,00
Interventi per minori - Fondo di sostituzioni politiche giovanili - Trasferimenti	O-Servizi Sociali Comunità			(8,00)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)
			79.200,83	84.176,30	84.176,30
4120 / 8 / 3		0,00	30.800,00	30.800,00	30.800,00
Ambito - Attività assistenziali a minori - Trasferimenti	O-Servizi Sociali ATS			(8,00)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)
			30.800,00	30.800,00	30.800,00
12.02.2 Totale	2 Spese in conto capitale				
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
9130 / 6 / 1		247.540,21	1.400.000,00	1.106.251,34	0,00
FNPR: MAC311.1 - Nuovo asilo nido sciliarca delle ex Caserme Revelli - (servizi rilevanti ai fini IVA) (E.648652)	O-Lavori Pubblici			(1.106.251,34)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)
			1.255.748,35	1.355.754,55	1.355.754,55
9130 / 6 / 2		340.000,00	340.000,00	3,00	0,00
FNPR: MAC311.1 - Nuovo asilo nido sciliarca delle ex Caserme Revelli - (servizi rilevanti ai fini IVA) (da A.A.)	O-Lavori Pubblici			(8,00)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)
			340.000,00	340,00	340,00
9170 / 2 / 1		3,00	2.500,00	2.500,00	0,00
Ambito - Assistenza - Acquisto di beni mobili (servizi rilevanti ai fini IVA)	O-Servizi Educativi e Infantili			(8,00)	(8,00)
				(8,00)	(8,00)
			2.500,00	2.500,00	2.500,00
12.02 Programma	02 Interventi per la disabilità				
12.02.1 Totale	1 Spese correnti				
Macroaggregato 105 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRESENTIALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI INDIFFERITE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4000 / 6 / 2	Clienti scuola-lavoro (gesta a carico dell'Ente)	5.011,95	0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
4000 / 16 / 2		1.270,36	0,00	0,00	0,00	0,00
				140.800,00	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
4000 / 10 / 3	EL. FO. RM	19.133,39	158.500,00	159.850,00	159.850,00	158.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
4000 / 10 / 6		60,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.800,00	(0,00)	(0,00)
4100 / 14 / 1		853,67	6.000,00	5.150,00	5.150,00	5.250,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				6.000,07	(0,00)	(0,00)
4100 / 14 / 2		28,15	400,00	420,00	420,00	400,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				400,15	(0,00)	(0,00)
4000 / 14 / 3		520,27	3.100,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				3.100,27	(0,00)	(0,00)
4000 / 24 / 1		31.870,06	190.800,00	170.800,00	170.800,00	170.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				200,06	(0,00)	(0,00)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RISORSE PRESUNTI AL TITOLO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024		PREVISIONI ANNO 2025		PREVISIONI ANNO 2026		
				PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI			
4110 / 2 / 1 Prestazioni per anziani fragorosi - Ufficiatori boni vendi			0,00 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti										
4120 / 8 / 1 Attrezzatura - Attività sostenute ad iniziati - Trasferimenti			0,00 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	
1204 Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale										
1204.1 Titolo 1 Spese correnti										
Macroaggregato 103 Acquista di beni e servizi										
4190 / 24 / 2 "Punto Donnor" - Acquista di beni			761,00 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.154,00 1.154,00	1.000,00 0,00 1.154,00 1.154,00	1.000,00 0,00 1.154,00 1.154,00	1.000,00 0,00 1.154,00 1.154,00	1.000,00 0,00 1.154,00 1.154,00	1.000,00 0,00 1.154,00 1.154,00	
4190 / 4 / 1 Albergo diurno, bagni pubblici - Spese per utenze (Energia elettrica)			0,00 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 1.025,00 1.025,00	200,00 0,00 1.025,00 1.025,00	200,00 0,00 1.025,00 1.025,00	200,00 0,00 1.025,00 1.025,00	200,00 0,00 1.025,00 1.025,00	200,00 0,00 1.025,00 1.025,00	
4190 / 12 / 1 Attrezzatura - Fornita Latta alla Povera - Servizi (Acquisto di lavoro) (E100 SVA7)			36.035,00 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	125.000,00 0,00 166.031,79 166.031,79	125.000,00 0,00 166.031,79 166.031,79	125.000,00 0,00 166.031,79 166.031,79	125.000,00 0,00 166.031,79 166.031,79	125.000,00 0,00 166.031,79 166.031,79	125.000,00 0,00 166.031,79 166.031,79	
4190 / 24 / 1 "Punto Donnor" - Prestazione di servizi - C-Servizi Sociali			0,00 di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Alligato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024			PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
Macroaggregato 084 Trasferimenti correnti							
4120 / 8 / 6	Arbitrio - Attività assistenziale (dirigenti) - Servizi Sociali di ATS - Trasferimenti	500,00	previsione di competenza di cui per impegno	50.000,00	50.000,00	50.000,00	55.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	55.000,00
02.05 Programmazione							
02.05.1 Titolo							
1 Spese correnti							
Macroaggregato 003 Acquisto di beni e servizi							
4090 / 2 / 1	Emergenza COVID-19 - Raccolta fondi - Servizi Sociali Comuni - Acquisto beni di prima necessità (ESS/06/7)	1.527,00	previsione di competenza di cui per impegno	500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.527,00	1.527,00	1.527,00	1.527,00
4090 / 22 / 1	Export alimentare comunale - Acquisto di beni	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	0,00	1.800,00	1.800,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.800,00	1.800,00	1.000,00
4199 / 32 / 1	Export alimentare comunale - Prestazione di servizi (Energia elettrica)	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
4100 / 32 / 2	Export alimentare comunale - Prestazione di servizi	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	11.250,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.250,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 8 / 2	Arbitrio - Attività assistenziale - Trasferimenti (da A.A.)	0,00	previsione di competenza di cui per impegno	0,00	342.800,00	342.800,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	342.800,00	342.800,00	0,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RISERVI PRESUNTI AL TITOLO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI ESPRIME IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI ESPRIME IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2024	ESERCIZIO 2025	ESERCIZIO 2026
4128 / 8 / 5	Ambito - Assistenza sociale a famiglie - Trasferimenti	C-Servizi Sociali e ATS	15.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.500,00	5.500,00	5.500,00
4128 / 12 / 1	Servizi alla persona - Trasporto disabili - C-Servizi Sociali Comuni Trasferimenti a famiglie	Sp-Online INPS INATTA	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4128 / 12 / 2	Servizi alla persona - Emergenza COVID-19 - Trasferimenti a famiglie (E3003902)	C-Servizi Sociali Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
4128 / 12 / 3	Servizi alla persona - Trasporto disabili - C-Servizi Sociali Comuni Trasferimenti a enti	Sp-Online INPS INATTA	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
4128 / 12 / 4	Servizi alle famiglie (non famiglia) - Trasferimenti	C-Servizi Sociali Comuni	1.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4128 / 13 / 1	Esigono alimentare corrente - Trasferimenti	C-Servizi Sociali Comuni	0,00	1.700,00	1.800,00	1.800,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.700,00	1.800,00	1.800,00
12/06	Programmi 06 Interventi per il diritto alla casa 12/06.1 Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi	Sp-Online INPS INATTA	11.200,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.800,00	1.800,00	1.800,00
4100 / 8 / 1	E.3.3 - Convenzione ARTE per gestione passante servizi fare - Servizi	C-Servizi Sociali Comuni	0,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
			di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.500,00	21.500,00	21.500,00
			Sp-Online INPS INATTA			
			Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti			

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RISERCHI PRESSIONI AL TITOLO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4120 / 14 / 1 Interventi a sostegno delle località - Trasferimenti	C-Servizi Sociali Comuni	0,00	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	40.800,00 (0,00) (0,00)	40.800,00 (0,00) (0,00)	40.800,00 (0,00) (0,00)
4120 / 14 / 2 Fondo regionale mobilità inquilino - Trasferimenti regionali (EIM/15)	Ra-Dest. su Banca NATTA	17.267,26	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	100.800,00 (0,00) (0,00)	100.800,00 (0,00) (0,00)	100.800,00 (0,00) (0,00)
4120 / 14 / 4 Agevolazioni Ta.Bi. - Trasferimenti	Ra-Dest. su Banca NATTA	121.867,26	previsione di cassa	117.267,26	40.800,00	48.086,06
	C-Servizi Sociali Comuni	40.800,00	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00) (0,00) (0,00)	(0,00) (0,00) (0,00)	(0,00) (0,00) (0,00)
	Ra-Dest. su Banca NATTA	40.800,00	previsione di cassa	80.800,00		
12.07 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socioeconomici e sociali						
12.07.1 Titolo I Spese correnti						
Macroaggregato 100 Soldati da lavoro dipendente						
4000 / 2 / 1 Servizi sociali - Contribuzione sindacale a personale a tempo indeterminato	C-Servizi Risorse Umane	354,70	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	205.819,00 (0,00) (0,00)	205.819,00 (0,00) (0,00)	205.819,00 (0,00) (0,00)
	Ra-Dest. Governi MARTIN	354,70	previsione di cassa	206.833,70		
4000 / 4 / 1 Servizi sociali - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	C-Servizi Risorse Umane	7.350,58	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	55.865,00 (0,00) (0,00)	55.865,00 (0,00) (0,00)	55.865,00 (0,00) (0,00)
	Ra-Dest. Governi MARTIN	7.350,58	previsione di cassa	63.464,58		
4000 / 6 / 1 Servizi sociali - Pensionati di lavoro straordinario del personale a tempo indeterminato	C-Servizi Risorse Umane	105,18	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	1.008,00 (0,00) (0,00)	1.008,00 (0,00) (0,00)	1.008,00 (0,00) (0,00)
	Ra-Dest. Governi MARTIN	105,18	previsione di cassa	1.167,18		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
4100 / 4 / 1 Servizi Sociali - I.R.A.P. su spese di personale	D-Servizi Risorse Umane	2.056,27	previsione di competenza di cui per impegno di cui fondo pluriennale vincolato	17.327,00 (0,00) (0,00)	17.327,00 (0,00) (0,00)	17.327,00 (0,00) (0,00)
	Ra-Dest. Governi MARTIN	2.056,27	previsione di cassa	18.383,27		

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRECEDENTI L'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025 DELL'ANNO 2026
4126 / 2 / 1 Fondo Lotta alla Povertà - Trasferimenti (E2005501)	D-Servizi Sociali di ATS	304,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Dot.ca Italia NAUTTA		0,00	0,00	0,00
12.07.2 Titolo 2 Spese in conto capitale		304,00	304,00	0,00	0,00
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
9476 / 2 / 1 Servizi sociali - Acquisto beni mobili	D-Servizi Sociali Comuni	3.113,61	5.000,00	500,00	0,00
	Re-Dot.ca Italia NAUTTA		0,00	0,00	0,00
9476 / 2 / 3 Arbitrio - Acquisto beni mobili (da A.A.)	D-Servizi Sociali di ATS	371,52	0,00	0,00	0,00
	Re-Dot.ca Italia NAUTTA		0,00	0,00	0,00
9476 / 2 / 5 Arbitrio - Acquisto software (da A.A.)	D-Servizi Sociali di ATS	0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Dot.ca Italia NAUTTA		0,00	0,00	0,00
9476 / 4 / 1 Arbitrio - Fondo Lotta alla Povertà - Acquisto attrezzature (E 2005501)	D-Servizi Sociali di ATS	0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Dot.ca Italia NAUTTA		0,00	0,00	0,00
12.08 Programma 08 Cooperazione e associazionismo					
12.08.1 Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti					
4129 / 10 / 1 Contributi a istituzioni varie per servizi sociali - Trasferimenti	D-Servizi Sociali Comuni	1.885,50	10.800,00	8.800,00	0,00
	Re-Dot.ca Italia NAUTTA		0,00	0,00	0,00
12.09 Programma 09 Servizi necroscopici e cimiteriali					
12.09.1 Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente					

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RISORZI PREVEDIBILI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI LOBATIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
4290 / 2 / 1 Servizi Clientelari - Rantazione fondamentale	O-Servizi Passivi Unici					
		74.87	67.596,17	68.210,00	68.218,00	68.210,00
		di cui per: impegno		60,00	60,00	60,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	60,00	60,00	60,00
		previsione di cassa	67.596,17	68.211,00		
4290 / 4 / 1 Servizi Clientelari - Oneri previdenziali, D-Servizi Passivi Unici assistenziali e assicurativi	Pa-Doti Giuramenti QUANTITATIVE	3.127,85	30.897,25	19.368,00	19.368,00	19.368,00
		di cui per: impegno		60,00	60,00	60,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	60,00	60,00	60,00
		previsione di cassa	30.897,25	19.368,00		
4290 / 6 / 1 Servizi Clientelari - Previdenziari e lavoro straordinario	O-Servizi Passivi Unici	9,00	800,00	908,00	908,00	908,00
		di cui per: impegno		60,00	60,00	60,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	60,00	60,00	60,00
		previsione di cassa	800,00	908,00		
4290 / 8 / 1 Servizi Clientelari - Indennità di rischio, D-Servizi Passivi Unici regolamentari, variabili	Pa-Doti Giuramenti QUANTITATIVE	1.472,17	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		di cui per: impegno		60,00	60,00	60,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	60,00	60,00	60,00
		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
			2.118,17	3.472,17		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico del visito						
4290 / 2 / 1 Servizi Clientelari - I.R.A.P. su spazi di O-Servizi Passivi Unici generale		908,79	5.823,00	5.778,00	5.778,00	5.778,00
		di cui per: impegno		60,00	60,00	60,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	60,00	60,00	60,00
		previsione di cassa	5.823,00	5.794,79		
4290 / 4 / 1 Autonoci Servizi Clientelari - Imposte O-Servizi Passivi Unici cassa		0,00	158,00	158,00	158,00	158,00
		di cui per: impegno		60,00	60,00	60,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	60,00	60,00	60,00
		previsione di cassa	158,00	158,00		
Macroaggregato 103 Acquisito di beni e servizi						
4290 / 2 / 1 Servizi Clientelari - Acquisito di beni	O-Servizi Passivi Unici	428,48	7.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		di cui per: impegno		60,00	60,00	60,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	60,00	60,00	60,00
		previsione di cassa	7.600,00	4.428,48		

Comune di Taggia

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4200 / 2 / 2 Servizio di Illuminazione Via/na - Acquisto di beni (servizio di lavaggio di fari PVA)	01-Servizi Demografici Ri-Dot con Item L09020	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.000,00
			di cui per impegno	(5,00)	(5,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(5,00)	(5,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.800,00	1.800,00	1.000,00
4200 / 2 / 3 Servizi Cinematografici - Acquisto di beni (Altri materiali di consumo)	01-Servizi Demografici Ri-Dot con Item L09020	511,51	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.220,00	5.220,00	5.220,00
4200 / 2 / 4 Servizi Cinematografici - Acquisto di beni (Prodotti per esamazioni)	01-Servizi Demografici Ri-Dot con Item L09020	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.800,00	1.800,00	1.800,00
4200 / 4 / 1 Autoregolazione Servizi Cinematografici - Acquisto di beni	01-Servizi Demografici Ri-Dot con Item L09020	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.800,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	1.800,00
4210 / 2 / 1 Servizi Cinematografici - Prestazione di servizio	01-Servizi Demografici Ri-Dot con Item L09020	851,58	18.607,20	18.607,20	14.000,00	14.000,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.528,05	18.607,20	14.000,00
4210 / 2 / 2 Servizio di Illuminazione Via/na - Prestazione di servizi (servizio di lavaggio di fari PVA)	01-Servizi Demografici Ri-Dot con Item L09020	421,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4210 / 2 / 3 Servizi Cinematografici - Prestazione di servizi (Small studio di fari)	01-Servizi Demografici Ri-Dot con Item L09020	2.771,00	3.771,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.221,20	3.000,00	3.000,00
4220 / 2 / 4 Servizi Cinematografici - Prestazione di servizi (Servizi ausiliari e spese di pulizia)	01-Servizi Demografici Ri-Dot con Item L09020	1.020,41	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.500,00
			di cui per impegno	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.497,24	4.900,00	4.500,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Alligato n.9 - Bilancio di previsioni

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONE	REGOLI PRECEDENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
4380 / 2 / 1		0,00	0,00	500,00	500,00
Service aditi ni al comunista - Trasferimenti	C-Activi Pubblica	0,00 perdite di competenza di cui per impegno	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	Pa-Dot con Elasa BELLINO	previsione di cassa	300,00	500,00	500,00

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ESPETTATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025		
MISSIONE 29 Fondi e accantonamenti							
29.01 Programma 01 Fondo di riserva							
29.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 109 Altre spese correnti							
800 / 2 / 1			4.112,81	80.800,00	261.585,41	296.253,55	(0,00)
Fondo di riserva - Quota libera				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		Di cui per: impegno					
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00	0,00			
800 / 2 / 2			25.800,00	27.833,11	25.800,00	28.200,00	(0,00)
Fondo di riserva - Quota destinata a spese non prevedibili (art. 366/2/bis TUEL)				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		Di cui per: impegno					
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00	0,00			
800 / 4 / 1			0,00	0,00	0,00	0,00	(0,00)
Fondo di riserva di cassa				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		Di cui per: impegno					
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00	0,00			
				100.000,00	100.000,00		
29.02 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità							
29.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
970 / 4 / 2			1.304.124,75	1.173.458,74	1.173.115,08	1.173.115,06	(0,00)
Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione (FCDE)				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		Di cui per: impegno					
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00	0,00			
				0,00	0,00		
29.03.2 Titolo 3 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
6520 / 2 / 1			1.044,24	0,00	0,00	0,00	(0,00)
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di capitale				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		Di cui per: impegno					
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00	0,00			
				0,00	0,00		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESULTATO PRELIMINARE DEL BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DERIVANTI DEL BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
MISSIONE 50 Debito pubblico							
54.01 Programma	01 Quasi interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
54.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macrotaggregato 107 Interessi passivi							
179 / 2 / 2							
Interessi passivi per mutui - Finanziati generali - Cassa DID.FP. - Gestione CDP	0-Servizi Programmazione e Controllo						
	Rs-Dot. Governo/VAUTORE						
0,00	previsione di competenza	2.100,00	2.870,00	1.960,00	1.570,00		
	di cui per imprevisti		0,00	0,00	0,00		
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
	previsione di cassa	2.100,00	2.870,00				
1689 / 2 / 1							
Interessi passivi per mutui - Scorte chiroscritte - Cassa EDI.FP.	0-Servizi Programmazione e Controllo						
	Rs-Dot. Governo/VAUTORE						
0,00	previsione di competenza	34.890,00	34.870,00	22.790,00	20.440,00		
	di cui per imprevisti		0,00	0,00	0,00		
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
	previsione di cassa	34.890,00	34.870,00				
1789 / 2 / 1							
Interessi passivi per mutui - Scorte medie - Cassa DID.FP. - Gestione MEF	0-Servizi Programmazione e Controllo						
	Rs-Dot. Governo/VAUTORE						
0,00	previsione di competenza	1.580,00	0,00	0,00	0,00		
	di cui per imprevisti		0,00	0,00	0,00		
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
	previsione di cassa	1.580,00	0,00				
1799 / 2 / 2							
Interessi passivi per mutui - Scorte medie - Cassa DID.FP. - Gestione CDP	0-Servizi Programmazione e Controllo						
	Rs-Dot. Governo/VAUTORE						
0,00	previsione di competenza	0,00	31.140,00	28.170,00	28.170,00		
	di cui per imprevisti		0,00	0,00	0,00		
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
	previsione di cassa	0,00	31.140,00				
2379 / 2 / 1							
Interessi passivi per mutui - Scorte superiori - Cassa EDI.FP. - Gestione MEF	0-Servizi Programmazione e Controllo						
	Rs-Dot. Governo/VAUTORE						
0,00	previsione di competenza	1.170,00	0,00	0,00	0,00		
	di cui per imprevisti		0,00	0,00	0,00		
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
	previsione di cassa	1.170,00	0,00				
2599 / 2 / 1							
Interessi passivi per mutui - Servizi sanitari - Cassa EDI.FP. - Gestione CDP	0-Servizi Programmazione e Controllo						
	Rs-Dot. Governo/VAUTORE						
0,00	previsione di competenza	3.170,00	3.050,00	2.270,00	2.230,00		
	di cui per imprevisti		0,00	0,00	0,00		
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
	previsione di cassa	3.170,00	3.050,00				

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	SECONDI PRELIMILI AL TITOLO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE 06 Anticipazioni finanziarie						
9001 Programma 01 Restituire anticipazioni di spesa						
9001.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macrosingola 107 Interessi passivi						
107/2/1		30.800,00	30.800,00	160.800,00	70.800,00	40.800,00
Interessi passivi su anticipazioni di spesa				0,000	30,800	30,800
Interessi passivi su anticipazioni di spesa				0,000	30,800	30,800
Interessi passivi su anticipazioni di spesa			41.515,46	130.800,00		40,800
Totale						
9001.5 Titolo 5 Chiusura anticipazioni rilevate da libretto contabile						
Macrosingola 501 Chiusura anticipazioni rilevate da libretto contabile						
1000/2/1		0,00	36.800,00,00	6.800,00,00	6.800,00,00	6.800,00,00
Anticipazioni di cassa - Rimborso di				36,800	30,800	30,800
Totale (E 9001/0)				36,800	30,800	30,800
Totale			36.800,00,00	6.800,00,00	6.800,00,00	6.800,00,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (QUELLO DEI 51 SUPERSONCI AL BILANCIO)	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
99.01.7 Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro						
22810 / 2 / 1		21.339,40	580.000,00	580.000,00	580.000,00	580.000,00
Veramento ritenute previdenziali e assistenziali al personale: cassa pensioni (C.P.D.E.L.)	Co-Servizi Raccom Unione		(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
	Ro-Dot. Giovanni MARTINI	517.352,55				
22820 / 2 / 1		7.890,39	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Veramento ritenute previdenziali e assistenziali al personale: IN.A.D.E.L. previdenziale	Co-Servizi Raccom Unione		(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
	Ro-Dot. Giovanni MARTINI	207.157,05				
22830 / 2 / 1		158,92	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Veramento ritenute previdenziali e assistenziali al personale: fondo PensioneCivico	Co-Servizi Raccom Unione		(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
	Ro-Dot. Giovanni MARTINI	108.140,26				
22940 / 2 / 1		1.437,62	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Veramento ritenute previdenziali e assistenziali al personale: Fondo Previdenza Credito	Co-Servizi Raccom Unione		(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
	Ro-Dot. Giovanni MARTINI	61.355,42				
23010 / 2 / 1		98.606,39	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Veramento ritenute costali affermate al personale: I.R.Pc.F. e addizionale regionale	Co-Servizi Raccom Unione		(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
	Ro-Dot. Giovanni MARTINI	1.206.463,96				
23420 / 2 / 1		1.407,11	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Veramento ritenute costali affermate al personale: I.R.Pc.F.	Co-Servizi Raccom Unione		(6,00)	(6,00)	(6,00)	(6,00)
	Ro-Dot. Giovanni MARTINI	305.211,11				

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI N. TROVATE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DEI RIFERENZE E BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO DEI RIFERENZE E BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2025
23028 / 2 / 2	Verbanco ritenute previdenziali e assistenziali riferibili ai terzi	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	O-Servizi Numeri Unici		10,00	10,00	10,00	10,00
	di cui per impegno		10,00	10,00	10,00	10,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
23028 / 2 / 1	Verbanco ritenute erariali del 4% alle imposte	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	O-Servizi Contributi		10,00	10,00	10,00	10,00
	di cui per impegno		10,00	10,00	10,00	10,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
24010 / 2 / 1	Verbanco a altre ritenute al personale per conto di terzi - quote sindacali	85,35	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	O-Servizi Servizi Unici		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui per impegno		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		85,35	85,35	85,35	85,35
24020 / 2 / 1	Verbanco a altre ritenute al personale per conto di terzi - Cassione quote aliquota	5311,21	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	O-Servizi Servizi Unici		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui per impegno		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		5311,21	5311,21	5311,21	5311,21
24030 / 2 / 1	Verbanco a altre ritenute al personale per conto di terzi - servizi sanitari a rischio	280,24	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	O-Servizi Servizi Unici		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui per impegno		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		280,24	280,24	280,24	280,24
24010 / 10 / 1	Spese non andate a buon fine	31823,99	750.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	O-Servizi Contributi		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui per impegno		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		31823,99	50.000,00	50.000,00	50.000,00
27010 / 2 / 1	Ambito gestionale del Fondo economico	0,00	12.911,42	12.911,42	12.911,42	12.911,42
	O-Servizi Contributi		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui per impegno		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		12.911,42	12.911,42	12.911,42	12.911,42
29010 / 2 / 1	Spese vincolate a finanziamenti di specie contrati (art. 195 del TUEL)	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
	O-Servizi Impugnazione e Contenzioso		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui per impegno		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	REGOLI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATE DELL'ANNO PRECEDENTE (QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO)	PREVISIONI DELL'ANNO 2025		
				PREVISIONE ANNO 2025	PREVISIONE DELL'ANNO 2025	
29000 / 4 / 1 Versamento per ristagno scorte microtute (art. 195 del TUEL)	C-Servizi Programmazione e Controllo	0,00	15.800.000,00	15.800.000,00	15.800.000,00	
			di cui per: impegno	0,000	0,000	
			di cui fondo plurivennale interventi	0,000	0,000	
	Re-Serv. Garanzia MANTEN		15.163.388,55	15.800.000,00	15.800,00	
29020 / 2 / 1 Versamento IVA fornitori attEsario	C-Servizi Contabilità	158.122,96	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	
			di cui per: impegno	0,000	0,000	
			di cui fondo plurivennale interventi	0,000	0,000	
	Re-Dot.ca Banca FONDSI		2.141.878,75	0,000	0,000	
29900 / 2 / 1 Altre uscite per parte di giro diverse	C-Servizi Contabilità	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
			di cui per: impegno	0,000	0,000	
			di cui fondo plurivennale interventi	0,000	0,000	
	Re-Dot.ca Banca FONDSI		50.000,00	0,000	0,000	
Macroaggregata 7912 Usite per conto terzi						
29110 / 2 / 1 Restituzione di depositi cauzionali	C-Servizi Contabilità	138.347,61	228.000,00	228.000,00	228.000,00	
			di cui per: impegno	0,000	0,000	
			di cui fondo plurivennale interventi	0,000	0,000	
	Re-Dot.ca Banca FONDSI		390.277,61	0,000	0,000	
29220 / 2 / 1 Versamento di depositi cauzionali	C-Servizi Contabilità	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
			di cui per: impegno	0,000	0,000	
			di cui fondo plurivennale interventi	0,000	0,000	
	Re-Dot.ca Banca FONDSI		40.000,00	0,000	0,000	
29400 / 2 / 1 Spese per conto di terzi: consultazioni elettorali e referendarie - Acquisti di beni	C-Servizi Demografici	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
			di cui per: impegno	0,000	0,000	
			di cui fondo plurivennale interventi	0,000	0,000	
	Re-Garzia Banca LONGO		364.116,45	0,000	0,000	
29600 / 2 / 2 Spese per conto di terzi: consultazioni elettorali e referendarie - Acquisti di servizi	C-Servizi Demografici	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
			di cui per: impegno	0,000	0,000	
			di cui fondo plurivennale interventi	0,000	0,000	
	Re-Dot.ca Banca FONDSI		115.155,78	0,000	0,000	

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESULTI PRECEDENTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI RESUNTIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		PREVISIONI	
				ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2026
26810 / 6 / 1	Spese per conto di terzi: Acquisizione di beni	0,00	previsione di competenza di cui per "impugnata" di cui fondo pluriennale vincolato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Dissesto Cassella			0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Donum Beni PIONERS			0,00	0,00	0,00	0,00
				50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
26810 / 6 / 2	Spese per conto di terzi: Acquisizione di Osservatori Costanti	19.215,64	previsione di competenza di cui per "impugnata" di cui fondo pluriennale vincolato	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Dissesto Cassella			0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Donum Beni PIONERS			0,00	0,00	0,00	0,00
				219.000,00	219.215,64	219.000,00	219.000,00
26810 / 6 / 3	Spese per conto di terzi: Acquisizione di Ordine Lavori	10.000,00	previsione di competenza di cui per "impugnata" di cui fondo pluriennale vincolato	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Ordine Lavori			0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Dom. Verso BCGES			0,00	0,00	0,00	0,00
				60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
26810 / 6 / 4	Spese per conto di terzi: Contratti - Protezione Civile	4,00	previsione di competenza di cui per "impugnata" di cui fondo pluriennale vincolato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Protezione Civile			0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Dom. Verso BCGES			0,00	0,00	0,00	0,00
				50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
26810 / 6 / 5	Spese per conto di terzi: Acquisizione di Dispendio Promozione Termination (GRT) servizi - S.I.L.A.P.	118,00	previsione di competenza di cui per "impugnata" di cui fondo pluriennale vincolato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	S.I.L.A.P.			0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Domum Beni PIONERS			0,00	0,00	0,00	0,00
				50.118,00	50.118,00	50.118,00	50.118,00
26810 / 6 / 6	Spese per conto di terzi: Acquisizione di Osservatori Pubblici servizi - Lavori Pubblici	25.175,00	previsione di competenza di cui per "impugnata" di cui fondo pluriennale vincolato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Osservatori Pubblici			0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Domum Beni PIONERS			0,00	0,00	0,00	0,00
				50.175,00	50.175,00	50.175,00	50.175,00
26810 / 6 / 7	Spese per conto di terzi: Contratti - Servizi Sociali	53.848,49	previsione di competenza di cui per "impugnata" di cui fondo pluriennale vincolato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Contratti - Servizi Sociali			0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Domum Beni PIONERS			0,00	0,00	0,00	0,00
				53.848,49	53.848,49	53.848,49	53.848,49
26820 / 2 / 1	Spese per conto di terzi: acquisizione beni (ora 26810/05)	292,00	previsione di competenza di cui per "impugnata" di cui fondo pluriennale vincolato	4,00	4,00	4,00	4,00
	Dissesto Cassella			0,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Domum Beni PIONERS			0,00	0,00	0,00	0,00
				292,00	292,00	292,00	292,00

Comune di Taggia

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancia di previsione

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOZZAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2024			PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	
24930 / 2 / 3 Spese per conto di terzi: acquisti servizi (C-Servizi-Gestibilità (art. 2401109))		321,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			321,47	321,47			
24910 / 2 / 1 Versamento depositi per spese contrattuali e d'asta		8.286,12	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			41.286,12	38.286,12			
<hr/>							
TOTALE MISSIONI		3.971.793,96	86.536.603,43	75.633.548,94	61.865.527,98	61.858.073,32	
				9.394.711,49	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
			2.723.740,05	82.458.945,55			
			92.683.787,76				
TOTALE GENERALE DELLE SPESA		3.971.793,96	86.536.603,43	75.644.190,94	61.844.160,98	61.886.715,32	
				9.394.711,49	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
			2.723.740,05	82.458.945,55			
			92.683.787,76				

COMUNE DI TAGGIA

Anno 2024

OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO

obiettivo		descrizione/attività da svolgere	misurazione		risultati conseguiti/ scostamenti
n.	denominazione		parametro di misurazione/indicatori	termine	
1	Attuazione misure organizzative del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Dovranno essere attuate le Misure di trasparenza indicate dal PTPCT sezione Amministrazione Trasparente - attività di monitoraggio	Redazione da parte di ciascun responsabile del Servizio della tabella allegato H al piano anticorruzione 2024 Scontamento inferiore al 50%	31.12	
2	Attuazione disposizioni in materia di riduzione dei tempi medi di pagamento delle pubbliche amministrazioni (art. 4 bis DI 13/2023)	A decorrere dall'anno 2021 (proroga disposta dalla L. n. 160/2019) è iscritto nella parte corrente del bilancio un accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione (art. 1, cc. 859 e 862, L. 30.12.2018, n. 145). L'iscrizione del fondo in bilancio è obbligatoria se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si	Rispetto complessivo a livello di ente dei valori imposti dalla normativa (art. 1 commi 859 lettera b) e 861 della L. 145/2018) <u>Procedura:</u> - accettazione/rifiuto fattura entro i 10 giorni dal ricevimento sul quaderno di lavoro; - atto liquidazione entro i 20 giorni dall'arrivo (+ 10) - nei successivi 10 giorni mandato di pagamento da parte della ragioneria e cmq entro 30 giorni dall'arrivo	31.12	

	<p>sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente.</p> <p>Verificandosi le predette condizioni, lo stanziamento del fondo deve essere pari al 5% degli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi dell'esercizio in corso, con esclusione di quelli finanziati con risorse aventi vincolo di destinazione (art. 1, c. 859, lett. a), c. 862, lett. a), e c. 863).</p> <p>L'iscrizione del fondo in bilancio è, inoltre, obbligatoria anche se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente si sia ridotto di oltre il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, ma l'ente presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 1, c. 859, lett. b).</p>		
<p>3 Attuazione disposizioni DLGS 222/2023 di accessibilità ed inclusione</p>	<p>L'obiettivo è garantire l'accessibilità alle p.a. da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le p.a., al fine della loro inclusione.</p> <p>Rilevano quindi l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, dell'informazione e della comunicazione, inclusi i servizi informatici e le tecnologie dell'informazione in caratteri Braille</p>	<p>Obiettivo 1: adeguamento ingresso laterale, in modo da renderlo più agevole per i soggetti con difficoltà locomotorie, con nuova apertura con maniglione ed allarme acustico (pulsante per disabili)</p> <p>Obiettivo 2:</p>	<p>31.12</p>

			<p>creazione di servizio mediante appuramento da prendere per tramite della segreteria per l'erogazione di prestazioni anche al di fuori della sede principale del Comune per i soggetti con oggettive difficoltà</p>	
	<p>e in formati facilmente leggibili e comprensibili.</p> <p>Obiettivo 1: Servizi coinvolti: Servizio Lavori Pubblici e servizio Patrimonio</p> <p>Obiettivo 2: servizi coinvolti: tutti</p>			

COMUNE di TAGGIA
Provincia di Imperia

Servizio Contenziosi e Società Partecipate

PERFORMANCE ANNO 2023- OBNETTIVI GESTIONALI

Responsabile del Servizio: Fiala Michele

obiettivo		descrizione/attività da svolgere	misurazione		risultati conseguiti/ scostamenti
n.	denominazione		parametro di misurazione/indicatori	termine	
1	Gestione del Contenzioso	Supporto, di concerto con il Segretario generale (Consulente giuridico amministrativo dell'Ente), al Sindaco e agli uffici comunali, nelle attività relative al contenzioso in cui l'Ente risulta parte attiva e passiva. Per quanto riguarda il contenzioso giudiziario, l'Ufficio si occuperà, dell'individuazione del Legale, dell'istruttoria degli atti, della gestione dei rapporti con il Legale tenendo costantemente aggiornati i Responsabili dei Settori e dei Servizi interessati. I pareri, in merito all'opportunità di avviare o resistere in causa, saranno resi dai Responsabili dei settori/servizi interessati.	1) Supporto nella gestione di almeno 10 contenziosi giudiziari. Adozione di tutti gli atti amministrativi necessari (deliberazioni di costituzione in giudizio, determinazioni di individuazione dei legali, predisposizione relazioni di aggiornamento.	31 Dicembre 2024	
2	Gestione affidamenti incarichi legali	Sulla base delle indicazioni impartite dall'Amministrazione, l'Ufficio Contenziosi è stato preposto al procedimento di individuazione dei professionisti cui affidare la difesa dell'Ente davanti alle principali Autorità giudiziarie. Si prevede di aggiornare il procedimento di	Aggiornamento/implementazione dell'Albo degli Avvocati di fiducia.	31 Dicembre 2024	

	<p>individuazione dei legali tramite la predisposizione/implementazione dell'Albo degli Avvocati di fiducia" rendendolo interoperativo (se dalle evoluzioni interpretative del Decreto legislativo N. 36/2023 emergerà la necessità) con il MEPA o la piattaforma TRASPARE</p>			
<p>3</p> <p>Gestione risarcimenti assicurativi e sinistri sotto franchigia</p>	<p>1) Verrà garantito il supporto alla Società peritale incaricata "Mag-Consulting" e alla Società di brokeraggio assicurativo "Mag" in ordine alla gestione dei sinistri sia sopra che sotto franchigia di polizza.</p> <p>2) Supporto al Segretario generale nella predisposizione di una circolare esplicativa rivolta ai Responsabili dei servizi in merito alla gestione dei risarcimenti all'esito della stipula della nuova polizza (decorrenza 01.12.2023) a copertura della RCT/RCO.</p>	<p>Gestione di almeno 14 sinistri.</p>	<p>31 Dicembre 2024</p>	
<p>4</p> <p>Razionalizzazione Società Partecipate</p>	<p>Verrà garantito il necessario supporto all'Amministrazione in ordine alle operazioni di chiusura della Se.Com. SpA. Verrà inoltre garantito tutto il servizio di supporto tecnico e giuridico in merito al processo di conversione di una parte del patrimonio Se.Com. SpA in azione della "nuova Riveracqua". Si precisa che l'obiettivo risulta subordinato all'esperienza, da parte dell'Autorità di Ambito Imperiese, della gara a doppio oggetto per l'individuazione di un socio privato.</p>	<p>Supporto nella fase di chiusura delle Società e nelle operazioni di conguaglio delle partite creditorie/debito fra i Comuni soci</p>	<p>31 Dicembre 2024</p>	

5	Gestione Società Partecipate	Verrà garantito il necessario supporto all'Amministrazione in ordine alla gestione dei rapporti con le Società partecipate dall'Ente. Si evidenzia per relativamente ai controlli sulle Società partecipate l'Ufficio presterà la collaborazione ai soggetti preposti al coordinamento e gestione dei controlli sulla base del vigente Regolamento comunale.	Comunicazioni agli Uffici in merito alle modalità di gestione dei rapporti con le Società Partecipate	31 Dicembre 2024
6	Gestione Procedimenti disciplinari	Supporto al Responsabile dell'UPD nella gestione dei procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti comunali.	Predisposizione della bozza di atto di contestazione entro 15 giorni dalla comunicazione dei fatti posti a fondamento dell'azione disciplinare.	31 Dicembre 2024
7	Commissione ex L.R. 9/2015	Sostituzione del Direttore sociale del Distretto socio-sanitario N. 2 sanremese relativamente alle operazioni di vigilanza sulle strutture socio-sanitarie del Distretto	Sostituzione immediata del Direttore sociale per quanto riguarda le sedute della Commissione e vigilanza	31 Dicembre 2024
8	Vice Segretario comunale	Sostituzione del Segretario comunale in caso di assenza o impedimento del titolare	Sostituzione immediata relativamente alle sedute degli Organi collegiali del Comune.	31 Dicembre 2024

RISORSE UMANE:

Responsabile del Servizio	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
1 – Tempo Pieno (Categoria Funzionario/EQ/ Titolare di Posizione Organizzativa)		1 – Tempo parziale		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi		Dotazioni informatiche						
Auto	Moto	Autocarri	altro	PC	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
//	//	//	//	2	1 condivisa con la segreteria	//	1 condivisa con la segreteria	1 condivisa con la segreteria

Attività ordinaria

- Supporto all'Amministrazione comunale in merito alla predisposizione di alcuni atti di competenza del Sindaco (Ordinanze contingibili ed urgenti, Decreti).
- Gestione del Contenzioso giudiziario comunale, dei risarcimenti assicurativi, dei rapporti con la Società di brokeraggio assicurativo.
- Gestione degli adempimenti relativi all'adozione dei piani di razionalizzazione delle Società partecipate dal Comune di Taggia, implementazione del Portale dedicato (Portalesoro.it).
- Gestione, di concerto con il Segretario generale, dell'ufficio procedimenti disciplinari e gestione dei rapporti con l'Ispettorato della Funzione pubblica.
- Affidamento incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio e predisposizione dei necessari atti di impegno e liquidazione;
- Attività di supporto e di sostituzione del Direttore sociale nella gestione della vigilanza socio-sanitaria sulle strutture residenziali extra ospedaliere tramite collaborazione con il gruppo di vigilanza istituito presso l'Asl N. 1 imperiese;
- Attività di supporto e sostituzione del Segretario comunale in caso di assenza.

Taggia 24 Gennaio 2024

Il Responsabile del Servizio
Michele Figaia

COMUNE DI TAGGIA

Anno 2024

2° Servizio (Segreteria/affari generali/contratti) – Performance anno 2024 – obiettivi gestionali

(servizi: Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco/Staff, Organi Istituzionali, Contratti, Supporto controlli e Trasparenza, Personale e Organizzazione, Gestione documentale, Protocollo/Archivio/Conservazione/Centralino)

obiettivo		descrizione/attività da svolgere	misurazione		risultati conseguiti/scostamenti
n.	denominazione		parametro di misurazione/indicatori	termine	
1	Organi di supporto istituzionale	<p>Garantire il supporto agli organi istituzionali per lo svolgimento della loro attività e il conseguente iter amministrativo legato alle sedute di: giunta comunale, consiglio comunale, commissioni consiliari, conferenze capigruppo.</p> <p>Adempimenti connessi alla partecipazione dei consiglieri all'attività comunali, conteggio gettoni di presenza, attestati di partecipazione, eventuali surroghe.</p> <p>In collaborazione con gli Istituti Scolastici, garantire il supporto all'attività del CCR (Consiglio Comunale dei ragazzi), aderendo anche ad iniziative a livello provinciale e regionale, al fine di rispondere alle esigenze e richieste dei ragazzi creando un canale diretto con i rispettivi consiglieri/assessori comunali di riferimento.</p> <p>A conclusione di quanto iniziato nel 2023, nomina delle consulte comunali. Nel 2023 è stato adottato il Regolamento per le consulte comunali con l'istituzione di n. 4 consulte</p>	<p>Numero verbali adottati con particolare riferimento alle commissioni consiliari e alle conferenze dei capigruppo: almeno n. 10 verbali redatti all'anno.</p> <p>Numero determinazioni relative al conteggio gettoni di presenza dei consiglieri: almeno n. 2 determinazioni all'anno</p> <p>Numero sedute del CCR nell'arco dell'anno scolastico 2023/2024: periodo gennaio-giugno 2024 almeno n. 2/3 sedute</p> <p>Adozione di almeno n. 3 decreti sindacali di individuazione.</p>	<p>31.12.2024</p> <p>31.12.2024</p> <p>31.12.2024</p>	
2	Segreteria del Sindaco: supporto	Supporto al Sindaco per lo svolgimento della propria attività: gestione appuntamenti, gestione telefonate con i cittadini,	Numero appuntamenti con il Sindaco: gestiti in media n.5 appuntamenti al		

<p>attività del Sindaco</p>	<p>comunicazioni istituzionali con altre Amministrazioni (Regione, Provincia, Comuni, Prefettura, Questura, ecc.). Gestione dell'informazione e comunicazione con i cittadini. Gestione dei canali social dell'ente: Facebook, Instagram, Tit Tok e delle app di comunicazione di massa quali l'Alert System, Informapp. Redazione mensile del giornalino "InformTaggia". Ogni primo mercoledì del mese il giornalino è disponibile sul sito del Comune, www.comune.taggia.im.it, e sui canali social istituzionali. Il giornalino contiene notizie principali dell'attività amministrative.</p> <p>Gestione continua delle segnalazioni che giungono dai cittadini anche tramite il portale istituzionale. Supporto al Sindaco nella gestione di situazioni di particolare emergenza sul territorio con creazione messaggi ad hoc, planimetrie, canali dedicati di informazione o numeri telefonici dedicati all'emergenza.</p> <p>Supporto al Sindaco nell'organizzazione di eventi quali celebrazioni per le Festività Nazionali, conferimento cittadinanza onoraria, gemellaggi, intitolazioni strade, monumenti, ecc.</p>	<p>giorno (tra il telefono e l'utenza). Per quanto concerne la gestione delle Segnalazioni pervenute si prevedono in media n. 2 segnalazioni al giorno.</p> <p>Per quanto concerne la verifica ed utilizzo dei social si prevede l'inserimento di almeno n. 1 -2 eventi alla settimana.</p> <p>L'utilizzo di "Informapp" e l'"Alert System" consente di raggiungere in breve tempo, soprattutto in caso Di particolari esigenze, buona parte Dei cittadini. Si prevede in media la gestione di n. 1/2 evento settimanali.</p> <p>Numero di eventi realizzati, almeno n. 2 all'anno (Festività del 25.04 e il 4 novembre).</p>	<p>31.12.2024</p> <p>31.12.2024</p> <p>31.12.2024</p>
<p>3 Segreteria Generale</p>	<p>A conclusione dell'attività propedeutica di invio documentazione, redazione preventivi di spesa e sopralluoghi presso gli stabili comunali, iniziata nel 2023, procedere all'affidamento del servizio di pulizia immobili, tramite la Città Metropolitana di Genova.</p> <p>Attività di partecipazione al gruppo di lavoro costituito a supporto della Transizione digitale dell'ente così come da deliberazione di G.C. n. 31 del 2/3/2023 e affidamento incarico</p>	<p>Sottoscrizione dell'Accordo Quadro con la Città Metropolitana di Genova per l'adesione al servizio di Pulizia Immobili.</p> <p>Almeno n. 2 sedute/incontri effettuate con il Gruppo "Transizione Digitale" dell'ente.</p>	<p>31.05.2024</p>

	<p>al DPO dell'ente per l'attività di supporto in materia di protezione dei dati personali e adempimenti di cui al regolamento UE n. 679/2016.</p> <p>Attività di supporto nella gestione degli stages scolastici con particolare riferimento agli istituti scolastici presenti sul territorio o nei comuni limitrofi e studenti universitari.</p> <p>Prosecuzione dell'attività di aggiornamento, abrogazione, adozione dei regolamenti comunali esistenti:</p> <p>1) verifica -in collaborazione con gli uffici comunali -dei regolamenti da abrogare e adozione della relativa deliberazione di abrogazione.</p> <p>2) aggiornamento dei regolamenti presenti sul sito istituzionale/Amministrazione trasparente.</p>	<p>Numero studenti ospitati. A seguito di convenzioni con il Liceo Cassini di Sanremo e l'Istituto Colombo, si prevede di effettuare ospitare 2/4 studenti</p> <p>Numero regolamenti da abrogare: almeno n. 2/3 regolamenti.</p> <p>Aggiornamento di almeno n. 3 regolamenti presenti all'interno dell'ente.</p>	
4	<p>Contratti: supporto/redazione atti rogati dal Segretario Comunale</p>	<p>Numero dei contratti e scritture private registrate per un numero pari o superiore a n. 5.</p>	<p>31.12.2024</p>
5	<p>Controlli/Trasparenza atti amministrativi</p>	<p>Controlli effettuati sugli atti dell'ente almeno due volte all'anno, seguendo quanto stabilito nel vigente</p>	<p>31.12.2024</p>

		<p>Coordinamento e supporto agli uffici e al Segretario comunale in merito all'aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente". Affidamento incarico a ditta esterna quale supporto al Segretario Comunale nella implementazione della griglia della Trasparenza, ai sensi della normativa vigente. In riferimento agli atti relativi al PNRR è prevista un'attività di controllo da parte dell'ufficio di staff nominato dal Segretario Comunale.</p>	<p>regolamento dei controlli interni. I controlli, saranno estesi, come disposto dalla normativa vigente, e con il supporto dell'ufficio di staff nominato dal Segretario Comunale, anche agli atti inerenti il PNRR. Numero di atti controllati: da verificare almeno 10 atti.</p>	
<p>6</p>	<p>Protocollo: gestione dei flussi di corrispondenza</p>	<p>Garantire la gestione della corrispondenza in arrivo. Mantenimento dell'attuale sistema di protocollazione delle PEC in arrivo tramite il software in uso e mantenimento della conservazione dei flussi in arrivo e partenza. Effettuazione della spedizione degli atti ancora cartacei provenienti dagli uffici. Gestione del pubblico allo sportello, consegna atti in deposito da parte dell'Agenzia delle Entrate, del Tribunale di Imperia (Ufficiale giudiziario) e messi comunali.</p> <p>Aggiornamento del Manuale di Gestione dei Flussi documentali, in adeguamento alle recenti Linee Agid</p>	<p>L'obiettivo è di sensibilizzare i servizi ad effettuare meno posta cartacea in partenza, incentivando l'utilizzo - ove possibile - della PEC. L'obiettivo è la riduzione di almeno un 1% del numero di atti che ancora risultano spediti in modalità cartacea.</p> <p>Adozione di specifico regolamento</p> <p>31.12.2024</p>	<p>31.12.2024</p>
<p>7</p>	<p>Archivio Comunale: scarto di archivio e conservazione atti</p>	<p>Fornire, con operatore dedicato, una prima risposta e assistenza all'utenza non solo smistando le telefonate, ma fornendo indicazioni utili sia per rispondere meglio agli interlocutori, che per convogliare e indirizzare l'attività dei servizi comunali, anche con gestione degli appuntamenti.</p> <p>In prosecuzione all'attività svolta nel 2023, continuare la scarto di archivio al fine di liberare spazio ed riuscire ad ordinare i documenti ora accatasti per terra, sugli scaffali in corrispondenza alla propria classificazione di riferimento. Verifica degli atti da spostare definitivamente presso l'archivio storico di Taggia e quelli da smaltire.</p>	<p>Numero telefonate gestite. Almeno n. 100 telefonate giornaliere e n. 10 richieste di appuntamento, gestite attualmente dal centralino.</p> <p>Rispondere agli adempimenti normativi previsti, in ottemperanza a quanto disposto dalla Sovrintendenza Archivistica e individuare nuovi spazi all'interno del locale per la sistemazione degli atti. Numero atti scartati: almeno 1000.</p> <p>31.12.2024</p>	<p>31.12.2024</p>

8	Personale e Organizzazione	<p>Attuazione del Piano Occupazionale dell'ente: procedure relative ad assunzioni, emissione bandi di concorso, stabilizzazioni previste per l'anno 2024, mobilità.</p> <p>Partecipazione alle sedute di delegazione trattante e rapporti con le OO.SS. e RSU interne. In riferimento al nuovo CCNL adottato il 16.11.2022 in collaborazione con il Presidente della Delegazione Trattante e il Responsabile del Servizio Risorse Umane attuazione degli istituti contrattuali previsti in fase di destinazione delle risorse del fondo.</p>	<p>Numero atti adottati. Adozione delibera inerente il Fabbisogno del personale, e almeno n. 2 tra le restanti procedura (assunzioni, mobilità, ecc.)</p> <p>Numero sedute di delegazione trattante nell'anno, con un minimo di almeno due sedute.</p>	31.12.2024
---	-----------------------------------	--	--	------------

RISORSE UMANE:

Responsabile del Servizio	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Stefania Raimondi	N. 1	n. 4 Alberti Nadia; Di Marco Elena (in convenzione) Mavrid Luciana; Rosas Gianni Staff del Sindaco: n. 2 a tempo determinato Alice Rinaldi; Simone Sardi		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi		Dotazioni informatiche						
Auto	Moto	Autocarri	altro	PC	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
/	/	/		9	2			1

Taggia, 04.03.2024

Il Responsabile del Servizio
Stefania Raimondi

DOCUMENTO INFORMAZIONE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE
AI SENSI DELL'ART. 20 F.2) DEL D.LGS. N. 38/2005

COMUNE DI TAGGIA

Performance anno 2024

Servizi Demografici (stato civile, anagrafe, elettorale, leva) - Servizi Cimiteriali - Statistiche e censimenti

obiettivo		descrizione/attività da svolgere	Misurazione		risultati conseguiti / scostamenti
n.	denominazione		parametro di misurazione/indicatori	termine	
1	Anagrafe in tempo reale	Le richieste di iscrizione e/o variazione anagrafiche vengono acquisite prevalentemente a mezzo email, pec o ANPR. Permangono, previo appuntamento telefonico, anche la presentazione delle istanze direttamente allo sportello. Questo consente di garantire la tempestività nella tenuta ed aggiornamento della popolazione residente. Gestione degli accertamenti anagrafici. Tenuta dello schedario AIRE.	Gestire le richieste di variazione anagrafica secondo le tempistiche previste dalla legge (3 giorni per la registrazione e 45 per la conclusione del procedimento) evitando la formazione di arretrato.	31.12 dell'anno di riferimento	
2	Carte di identità / rilascio certificati anagrafici / esistenze in vita / autentiche di firma	La programmazione e lo scadenzario degli appuntamenti consentono di programmare il rilascio delle carte di identità o il loro rinnovo in tempi brevi, così come il rilascio di certificati anagrafici, attestazioni di esistenza in vita e delle autentiche di firma. L'obiettivo, è quello di non aumentare i tempi di attesa oltre i 10 giorni, salvo particolari esigenze dell'utenza che richiedono un periodo d'attesa più lungo (es. disponibilità solo al pomeriggio)	Predisposizione di un gestionale per la programmazione degli appuntamenti a non più di 10 giorni, cercando di soddisfare il più possibile le esigenze dell'utenza. Numero utenti soddisfatti e pratiche svolte Scostamento inferiore al 70%	31.12 dell'anno di riferimento	

3	Gestione emergenze	Per casistiche particolarmente urgenti, l'ufficio si impegna ad evadere nell'arco di tre giorni lavorativi le richieste pervenute. Le richieste vengono soddisfatte previo appuntamento telefonico.	Assicurare nell'arco dei tre giorni successivi le emergenze (es. persone a cui è stata rubata la carta di identità/patente, pensioni o dichiarazioni sostitutive in caso di decesso). Scostamento inferiore al 75%.	31.12. dell'anno di riferimento
5	Stato Civile	Regolare tenuta dei registri di stato civile, tramite iscrizione e trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte, nonché aggiornamento degli stessi a mezzo annotazioni. Seguire adempimenti richiesti dal Ministero dell'Interno per subentro dello stato civile in ANSC. Gestione dello sportello per il rilascio di certificati ed estratti di stato civile. Presentazione di una nuova manifestazione d'interesse per i "peochetti nascita" da donare in occasione della registrazione delle nascite. Presentazione richiesta alla Prefettura per la partecipazione di n. 2 persone al corso obbligatorio per gli ufficiali di stato civile e, in caso di esito positivo, formazione di n. 2 ufficiali di stato civile. Registrazione DAT depositate in comune e trasmissione al Ministero della Sanità.	Numero di atti iscritti e trascritti, numero di pratiche di separazione / divorzio gestite ex art. 12 D.L. 132/2014, nonché numero di pratiche di cittadinanza ex art. 4, comma 2, ed ex art. 14 Legge n. 91/1992 e pratiche jure sanguinis. Verifica corretta apposizione annotazioni richieste dalla normativa entro le tempistiche di legge. Gestione dello scadenzario appuntamenti e verifica tempistiche rilascio certificati ed estratti richiesti allo sportello (rilascio sostanzialmente contestuale alla richiesta) o a mezzo email (max 30 giorni, salvo urgenze da evadere entro 3 giorni). Verifica corrispondenza n. DAT depositate con n. DAT trasmesse al Ministero.	31.12 dell'anno di riferimento
6	Cimitero	Completare esumazioni dal campo in terra n. 7 e iniziare esumazioni da	La finalità è l'esumazione del maggior numero di salme dai	31.12 dell'anno di riferimento

	<p>campo n.8. inizio pratiche amministrative per esumazioni dal campo n. 9.</p> <p>Scritture contratti di concessione di loculi e ossari.</p> <p>Attività di verifica data scadenza delle concessioni dei loculi e ossari cimiteriali al fine di sanare la situazione di quelle scadute tramite rinnovo delle stesse o recupero della disponibilità del manufatto da parte dell'Ente.</p> <p>Attuare procedura per assegnazione area tombale contraddistinta col n° 2 zona Milite Ignoto, già rientrata nella piena disponibilità dell'Ente, previa determinazione del valore della stessa e dei requisiti per partecipare all'assegnazione.</p> <p>Acquisito parere favorevole da parte dell'Amministrazione, a seguito di riscontrata disponibilità finanziaria dell'Ente, riprendere procedura per realizzazione di un nuovo blocco di loculi già denominato B/2019.</p> <p>Individuazione area per realizzazione campo di dispersione ceneri per interrimento di urna biodegradabile.</p> <p>Manutenzione straordinaria camera mortuaria per deposito salme – sostituzione impianto di refrigerazione.</p>	<p>campi in terra entrati in rotazione per poter conseguentemente procedere all'inumazione dei nuovi defunti.</p> <p>Acquisire nuove disponibilità di loculi per l'utenza tramite recupero di concessioni scadute (minimo 10 loculi da riacquisire) e realizzazione di nuovi loculi.</p> <p>Effettuare complessivamente almeno 50 operazioni, tra esumazioni ed estumulazioni.</p> <p>Verifica numero di atti di concessione sottoscritti e regolarità degli stessi.</p> <p>Portare gradualmente a compimento quanto previsto nella delibera di G.C. 177/2008 in merito alla dispersione delle ceneri in area appositamente individuata all'interno del cimitero comunale.</p>	
--	--	--	--

7	Servizio illuminazione votiva	Soddisfare le richieste di nuovi allacci di illuminazione votiva nonché di volture e disdette. Aggiornare le anagrafiche utenti in base alle segnalazioni di cambio indirizzo. Manutenzione impianto di illuminazione votiva.	Invio del ruolo 2023. Gestione variazioni anagrafiche dell'utenza ed effettuazione nuovi allacci richiesti. Interventi di manutenzione sull'impianto di illuminazione votiva.	31.12 dell'anno di riferimento	
8	Ufficio Elettorale	Svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla corretta tenuta dello schedario elettorale, dell'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio. Corretto svolgimento delle operazioni elettorali in occasione delle Elezioni Europee dell'8-9 giugno 2024. Rafforzamento dell'Ufficio Elettorale tramite assegnazione di un secondo addetto, distaccato dall'ufficio anagrafe, per n° 12 ore settimanali	Corretto svolgimento delle consuete operazioni elettorali annuali nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa e corretto svolgimento delle operazioni elettorali in occasione delle Elezioni Europee dell'8-9 giugno 2024.	31.12 anno di riferimento	
9	Leva	Formazione lista di leva classe 2008. Trasmissione aggiorni lista di Leva classe 2007. Rilascio certificazioni di congedo.	Corretta formazione e aggiornamento liste di leva nel rispetto delle scadenze di legge.	31.12 anno di riferimento	

Dott.ssa Ileana Longo

RISORSE UMANE:

Responsabile del Servizio	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Dott.ssa Ileana Longo	N. 1 Dott.ssa Ileana Longo	n. 6 Varese Laura Paolino Francesca Pirero Valeria Ladisa Matteo Oddo Bianca Della Stretta Davide	n. 1 Antonini Fabrizio Dewis Autumnali	n.1 Rolando Paolo

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi		Dotazioni informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	altro (lettighe, montafretri)	PC	Stampanti Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice multifunzione
/	1		3	11	5	1	4

Attività ordinariaDescrizione del programma:

Funzioni relative all'organizzazione e gestione degli uffici.

Funzioni relative al settore demografico, elettorale, stato civile, leva, Istat e censimento.

Funzioni relative ai servizi dimiteriali.

Mantenimento e miglioramento della gestione dei servizi demografici e dei rapporti con l'esterno.

Mantenimento e miglioramento dei servizi cimiteriali.



COMUNE di TAGGIA

PROVINCIA di IMPERIA

VIA S. PIETRO, 44 - 18041 TAGGIA (IM) - TEL. 0184/476223 - FAX 0184/477200 - C.F. 80081940983

Prot. n°

Taggia, lì 08 aprile 2024

Risposta a nota n° del

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione – Prognose anno 2024

Egr. Sig.
SEGRETARIO
SEDE

In riscontro a specifica richiesta, trasmetto elenco indicativo dei nuovi obiettivi che questo servizio Bilancio/Informatico/Risorse Umane propone per il corrente esercizio 2024.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Capo Servizio
P. Martini

ELENCO PROGETTI E RISORSE

Servizio BILANCIO

progetto 4.1.1	Obiettivo	Intervista SQ&E			
Descrizione		Indirizzo all'Organo di gestione nella composizione di gestione della Corte dei Conti relativi a bilancio preventivo, risultato di gestione e bilancio consolidato.			
Attività		Compilazione, attendibilità e imparzialità dei questionari SQ&E, attività di lavoro almeno le consumazioni della Corte dei Conti e le conseguenti contribuzioni			
risorse		indicare	ca. 2024	ca. 2025	ca. 2026
	4.1.1.1	Bilancio bi-quadriennale	2	2	2

progetto 4.1.2	Obiettivo	Intervista Corte dei Conti (necessità)			
Descrizione		Espletamento di tutti gli adempimenti (verifiche, raccolta, elaborazione e trasmissione dati) commisi al controllo interno della Corte dei Conti su bilancio preventivo, risultato di gestione e bilancio consolidato.			
Attività		Controllare tutte le elaborazioni elaborate dalla Corte dei Conti ed insistere di evitare eventuali proroghe sui documenti contabili, conferimento in i vari Servizi clienti e contabili			
risorse		indicare	ca. 2024	ca. 2025	ca. 2026
	4.1.2.1	Atti di contabile	2	2	2
			[personale/CA] [personale/CA] [personale/CA]		

progetto 4.1.3	Obiettivo	Adempimenti del controllo di gestione			
Descrizione		Realizzazione del rinvio mensile di controllo di gestione a controllo della sezione di gestione, di cui dell'ente alla Corte dei Conti			
Attività		Non avendo l'ente implementato il Servizio di Corte dei Conti, in passato, ha più volte lamentato il mancato soddisfacimento formale, in attesa di specificare disposizioni alla Corte dei Conti, questo Servizio si incarica dell'adempimento mensile di legge.			
risorse		indicare	ca. 2024	ca. 2025	ca. 2026
	4.1.3.1	Bilancio annuale	1	1	1

Dotazione organica:

Responsabile del Servizio	Operativi	Operativi Esperti	Interni	Funzionali e SQ
1	0	0	0	0

Risorse strumentali:

Autonoci		Dotazione Informatica			
auto	non auto	altro	PC	software	cellulari
0	0	0	1	2	0

Servizio INFORMATICO

progetto 4.2.1	Obiettivo Razionalizzazione sistema telematico				
□	Descrizione Miglioramento e aggiornamento della struttura della rete telematica comunale, attraverso ottimizzazione di hardware e software di sistema più performante e sicuro				
□	Realizzabile	Monitorare alti livelli di efficienza e sicurezza degli apparati			
□	Indicatore		es. 2014	es. 2015	es. 2016
□	4.2.1.1	Installazione di nuovo server, più veloce e più capiente	1	0	1
□	4.2.1.2	Installazione di nuovo sistema operativo, più efficiente e più sicuro	1	0	1

progetto 4.2.2	Obiettivo Razionalizzazione prestazioni telematiche				
□	Descrizione Miglioramento delle risorse software di Microsoft Office per ogni postazione telematica, migliorando così gli applicativi d'ufficio in termini di affidabilità e di sicurezza e consentendo l'eventuale incremento dei servizi offerti				
□	Realizzabile	Monitorare il sistema telematico comunale più sicuro e maggiormente performante			
□	Indicatore		es. 2014	es. 2015	es. 2016
□	4.2.2.1	Installazione delle licenze (e del software)	> 90	100	1

progetto 4.2.3	Obiettivo Transizione Digitale				
□	Descrizione Monitoraggio delle condizioni alla Misura (MIS) di cui alla Misura 1				
□	Realizzabile	Seguire alla consegna dei contributi (MIS) la misura di Transizione Digitale			
□	Indicatore		es. 2014	es. 2015	es. 2016
□	4.2.3.1	Scopi non individuali	2	1	1
□	4.2.3.2	Scopi individuali	4	2	1

progetto 4.2.4	Obiettivo Razionalizzazione costi telematici				
□	Descrizione Sostituzione dell'attuale servizio di pagamento Google Playstore con servizio Microsoft Business, licenzioso grazie il credito sulla banca Office 365				
□	Realizzabile	Stipulare il nuovo contratto, risparmiare i costi, grazie al suo gestione professionale			
□	Indicatore		es. 2014	es. 2015	es. 2016
□	4.2.4.1	Risparmio di tutti le costi personali e d'ufficio	0	100	1

progetto 4.2.5	Obiettivo Migliorare il clima				
□	Descrizione Nell'ambito del progetto posto da MIS "Cloud First", il passaggio alla digitalizzazione può avvenire solo per gradi e tempi adeguati. Si prevede la migrazione, oltre a quella già prevista dalla Misura 1.2 del FIRM, della documentazione personale di ogni singolo postazione telematica, con la creazione di singoli case private da 1 TB				
□	Realizzabile	Preparare ogni la macchina locale, adeguarsi alle disposizioni nazionali del Codice dell'Amministrazione Digitale			
□	Indicatore		es. 2014	es. 2015	es. 2016
□	4.2.5.1	Migrazione degli archivi personali d'ufficio	0	> 50	100

Deduzione organica:

Responsabile del Servizio	Operatori	Operatori Esperti	Iniziatori	Finalizzati e EQ
1	0	0	8	0

Risorse strumentali:

Automezzi				Dotazione informatica		
auto	motoc	autocarri	altre	PC	multimediale	software e-mail
0	0	8	0	1	1	8

COMUNE di TAGGIA - Provincia di Imperia

Servizio RAGIONERIA e ECONOMATO
PERFORMANCE ANNO 2023 - OBIETTIVI GESTIONALI

Responsabile del Servizio: Barbara Pennisi

Obiettivo richiesto		descrizione/attività da svolgere	misurazione		risultati conseguiti/ scostamenti
n.	denominazione		parametro di misurazione/indicatori	termine	
1	Piattaforma Certificazione Crediti	Il comma 867 bis della legge 145/2018, art. 1 (introdotto dal decreto legge 19/2024, art. 40) stabilisce che le pubbliche amministrazioni devono comunicare entro il mese successivo a ciascun trimestre il proprio stock del debito alla fine del primo, secondo e terzo trimestre dell'esercizio.	Allineamento e costante monitoraggio della piattaforma certificazione crediti	31/12/2024	
2	Trasmissione del conto giudiziale alla Corte dei Conti	La Corte dei Conti ha chiesto di allineare l'ente a quanto disposto dal Decreto del Presidente della Corte dei conti, n. 126/2022 all'art. 10, per il deposito dei conti giudiziali tramite l'applicativo Sireco.	Trasmissione dei conti giudiziali degli agenti contabili dell'ente tramite portale dedicato.	31/12/2024	
3	Anticipazione di cassa	Attraverso il monitoraggio quotidiano dell'andamento dei flussi di cassa, gestione della messa a disposizione dei fondi da parte della tesoreria per cercare di limitare la relativa commissione e gli interessi.	Elaborazione di schede mensili per il monitoraggio del fido concesso	31/12/2024	

RISORSE UMANE:

AREA	Funzionario Elevata Qualificazione	Istruttori	Operatore esperto
Responsabile del Servizio Terminalista (part-time 50%) Istruttore Istruttore (part-time 83,33%)	Barbara PENNISI	Loretta PASSARINI Denila SARDO	Daniele CESARI

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi		Dotazioni informatiche						
Auto	Moto	Autocarri	altro	PC	Stampanti	Plotter / eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
-	-	-	-	4	1	-	-	-

Attività ordinaria	
RAGIONERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Registrazione impegni di spesa ed accertamenti in entrata; - Emissione di mandati di pagamento e reversali d'incasso con relativi invii al Tesoriere tramite flussi telematici; - Rapporti con la Tesoreria Comunale; - Emissione dei pareri di regolarità contabile sulle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale; - Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria su tutte le determinazioni che comportano impegno di spesa; - Servizio di supporto tecnico finanziario agli uffici e servizi; - Servizio IVA comunale: raccolta, assemblaggio e controllo dei documenti relativi ai servizi commerciali comunali. Trasmissione mensile delle fatture (vendita e acquisto), opportunamente accorpate per singolo servizio, attraverso la nuova funzionalità "fatture e corrispettivi" dell' Agenzia delle Entrate alla ditta incaricata della tenuta dei registri contabili comunali. - Supporto tecnico ai singoli uffici per ogni eventuale problematica fiscale. Emissione ed invio fattura elettronica relativamente ai servizi comunali commerciali. Controllo dell'importo IVA su ogni fattura di acquisto liquidata dal Comune e conseguente predisposizione dei versamenti mensili; - Predisposizione atti di variazione di bilancio, con monitoraggio degli equilibri generali di bilancio; - Verifica e riaccertamento residui attivi e passivi; - Gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti commerciali (POC); - Monitoraggio flussi di cassa, anche in considerazione dei movimenti finanziari in entrata ed in uscita relativi ai progetti finanziati dal P.N.L.R.;
ECONOMATO	<ul style="list-style-type: none"> - Anticipazione/rimborso delle piccole spese degli uffici e servizi comunali; - Servizio di acquisto e consegna di carta, materiale di cancelleria e consumabili.
LIQUIDAZIONE UTENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di atti di liquidazione (acquisizione e controllo fatture, preparazione determinazioni di liquidazione, emissione mandati di pagamento).
MONITORAGGIO E CONTROLLO FINANZIARIO ATTI GESTIONALI	

Taggia, 12 aprile 2024

La Responsabile del Servizio
Ragioneria/Economato
(Dott.ssa *Barbara PENNISI*)

COMUNE di TAGGIA Provincia di Imperia

6° SERVIZIO TRIBUTI

OGGETTO GESTIONE ANNO 2024

Il Responsabile 6° SERVIZIO TRIBUTI Dott. Giorgio ALBERTI

N.	3° SERVIZIO TRIBUTI	Oggetto/ Denominazione	Descrizione attività da svolgere	Indicatori	Risultato atteso	Termine previsto	Risultati conseguiti/ Scostamenti /
1	Servizio Tributi	RISCOSSIONE TARI	Garantire la riscossione della TARI, assicurando la formazione dei relativi ruoli, emissione degli avvisi di accertamento, incasso dell'imposta. Tendere a garantire la copertura del piano finanziario e recupero evasione.	Avvisi bonari, lettere con modelli F24. Solleciti di pagamento arretrati, lettere + F24. RECUPERO EVASIONE. Avvisi di accertamento emessi.	N°8.900 N°900 N°500	31/12/2024	
2	Servizio Tributi	RISCOSSIONE IMU	Monitorare l'andamento delle somme versate al Comune ai fini IMU sulla base della banca dati presente nei software in dotazione all'ufficio tributi agli effetti del recupero dell'imposta non versata, incasso dell'imposta. Tendere all'individuazione di immobili non presenti in banca dati aumentando il gettito dell'imposta per gli anni futuri.	Avvisi di accertamento emessi.	N°400	31/12/2024	
3	Servizio Tributi	RECUPERO EVASIONE TASI FINO ALL'ANNO D'IMPOSTA 2019 (due ipotesi residue), nessun incasso previsto)	Individuazione, utilizzando la banca dati presente nei software in dotazione all'ufficio tributi, del recupero dell'imposta non versata.	Avvisi di accertamento emessi.	Mantenimento del medesimo standard garantito nel 2023	31/12/2024	
4	Servizio Tributi	RISCOSSIONE NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DI AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI	Riguarda la gestione del c.d. canone unico patrimoniale, introdotto con la L. n° 160/2019, a far data del 01.01.2020, attraverso il contratto di affidamento dei servizi di riscossione e accertamento sottoscritto con la ditta ABACO S.p.A., previo espletamento di apposita gara congiunta con il Comune	Liquidazione fatture aggio di competenza dell'affidatario del servizio. Adozione Determinazioni.	N°4	31/12/2024	

				di Sanremo, a far data dal 01.01.2018 al 31.12.2022. Differimento di un anno dec. n° 2686 del 30.12.2022. Rinnovo di altri 4 anni dal 01.01.2024 al 31.12.2027 Det. n° 2773 del 29.12.2023.				
5	Servizio Tributi	RILASCO CONCESSIONI PERMANENTI E TEMPORANEE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER BAR, PUBBLICI ESERCIZI E PAVSI CARRABILI		Disamina approfondita delle istanze, richiesta del nulla osta obbligatori e vincolanti da parte della Polizia Municipale e dell'Ufficio Patrimonia. Adotta nei termini di legge e di regolamento, il provvedimento finale di accoglimento o diniego dell'istanza.	Numero istanze evase	Mantenimento del medesimo standard garantito nel 2023	31/12/2024	
6	Servizio Tributi	AUTORIZZAZIONI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA TEMPORANEA		L'ufficio verifica ogni settimana il numero di istanze protocollate, controlla la presenza dei requisiti ex lege previsti, richiede il nulla osta obbligatorio e vincolante da parte della Polizia Municipale Adotta nei termini di legge e di regolamento, il provvedimento finale di accoglimento o diniego.	Numero istanze evase.	Mantenimento del medesimo standard garantito nel 2023	31/12/2024	
7	Servizio Tributi	ATTIVITÀ DI GESTIONE E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO		Riguarda la gestione dell'imposta di soggiorno con affidamento diretto ad ABAICO S.p.A., dal 01.01.2022 al 31.12.2025.	Liquidazione fatture eggio di competenza dell'affidatario del servizio. Adozione Determinazioni	N°4	31/12/2024	
8	Servizio Tributi	ATTIVITÀ GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO		Riguarda le predisposizioni degli atti validi come risposta alla richiesta di riedamo e mediazione, contenute normalmente nei ricorsi alla Commissione Tributaria di Imperia, depositati in prima battuta presso la sede comunale ed eventuale e successive costituzione in giudizio di I° grado e se necessario in II° grado.	Numero ricorsi depositati	Mantenimento del medesimo standard garantito nel 2023	31/12/2024	

9	Servizio Tributi	ATTIVITÀ GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI O CONCORDATI PREVENTIVI DI LIQUIDAZIONE	Comprende tutte le azioni necessarie alla precisazione del credito ovvero il deposito dell'istanza di insinuazione al passivo e di tutte le attività conseguenti.	Numero procedure avviate	Mantenimento del medesimo standard garantito nel 2023	31/12/2024
10	Servizio Tributi	ATTIVITÀ DI MODIFICA REGOLAMENTI AFFERENTI IL 5° SERVIZIO TRIBUTI	Riguarda la predisposizione delle proposte di delibera consiliare volte a modificare o istituire nuovi regolamenti relativi all'attività istituzionale svolta dal 5° Servizio Tributi in base all'introduzione di nuove disposizioni legislative.	Numero predisposizione proposte di delibera consiliari	Mantenimento del medesimo standard garantito nel 2023	31/12/2024
11	Servizio Tributi	AMPLIAMENTO DÉHORS DAL 1° APRILE AL 30° OTTOBRE LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART. 5 LEGGE 287/1992	Analisi delle istanze per l' ampliamento del dèhor durante il periodo estivo, massimo 180 giorni, previo sulla esca degli uffici competenti, con rilascio del provvedimento richiesto e diniego motivato dello stesso.	Numero istanze evase	Mantenimento del medesimo standard garantito nel 2023	31/12/2024

IL SINDACO IL RESPONSABILE 6°SERVIZIO TRIBUTI IL SEGRETARIO GENERALE
 ARCH. MARIO CONIO Dott. GIORGIO ALBERTI Dott.ssa FRANCESCA STELLA

RISORSE UMANE:

Responsabile del Servizio	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Dott. Giorgio Alberti	n° 1	n° 4 di cui 2 a tempo parziale 18 ore settimanali. Dal 01.12.2023 una dipendente cat. "C" tempo pieno ed indeterminato in mobilità 12 mesi (fino al 30.11.2024) presso il M.E.F., Corte di Giustizia Tributaria Imperia. Dal 01.02.2024 un dipendente categoria "C" a tempo parziale, trasformato a tempo pieno.	n° 1 tempo parziale 24 ore settimanali.	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi		Dotazioni informatiche						
Auto	Moto	Autocarri	altro	PC	Stampanti	Scanner	Fax	Fotocopiatrici
0	0	0	0	10	3	3	0	3

Attività ordinaria

- Rapporti con l'utenza, gestione mail, p.e.c. e telefonate inerenti i tributi locali, attività di sportello e ricevimento dei contribuenti.
- Monitoraggio e controllo del nuovo canone unico patrimoniale, la cui gestione e riscossione coattiva è attribuita, in seguito ad apposita procedura ad evidenza pubblica, dal 01.01.2018, alla società Abaco S.p.A., liquidazione aggio di competenza ed IVA di legge fino al 31.12.2022. Differimento eccezionale di un anno determina, n° 2686 del 30.12.2022 fino al 31.12.2023. Rinnovo di altri 4 anni, come previsto dal bando di gara, dal 01.01.2024 al 31.12.2027 determina n° 2773 del 29.12.2023.
- Monitoraggio e controllo dell'imposta di soggiorno, la cui gestione e predisposizione degli atti prodromici alla riscossione coattiva è concessa in affidamento diretto, dal 01.01.2022 al 31.12.2026, alla società Abaco S.p.A., liquidazione aggio di competenza ed IVA di legge.
- Adempimenti per attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia tributaria e fiscale nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con proposte di metodologie di gestione ed organizzazione volte al miglioramento del servizio.
- Adeguamento alle nuove disposizioni legislative in materia di entrate comunali.
- Acquisizione versamenti IMU effettuati mediante modello F24 tramite portale Agenzia delle Entrate e successive verifiche.
- Acquisizione versamenti TASI, dal 01.01.2020 limitatamente al recupero evasione, effettuati mediante modello F24 tramite portale Agenzia delle Entrate e successive verifiche.
- Acquisizione versamenti IRPEF effettuati mediante modello F24 tramite portale Agenzia delle Entrate e trasmissione al competente Ufficio ragioneria.
- Costante aggiornamento archivi ICI/IMU e TARI mediante scarico dati aggiornati da portale dell'Agenzia del Territorio.
- Costante aggiornamento archivi ICI/IMU e TARI con dati da anagrafe comunale.
- Acquisizione da Portale dell'Agenzia del Territorio dati DOGFA ed eventuali richieste di informazioni al Servizio Edilizia Privata nel caso di specifici controlli.
- Predisposizione Piano Economico Finanziario e determinazione tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI).
- Collaborazione con l'agente della riscossione, ovvero Agenzia Entrate della Riscossione (A.E.d.R.), per recupero inesigibilità.
- Rilascio concessioni, permanenti e temporanee, e autorizzazioni permanenti (es. passi carrabili) e temporanee (es. pubblicità), variazioni e cessazioni relative all'occupazione di spazi ed aree pubbliche.
- Attività di assistenza e consulenza agli utenti sia per quanto riguarda le modalità per la compilazione e la presentazione delle dichiarazioni delle imposte, i tempi ed i criteri di versamento che in merito all'illustrazione dei contenuti delle disposizioni di legge e l'applicazione di esenzioni ed agevolazioni.
- Predisposizione e liquidazione sgravi e rimborsi di quote indebitamente versate.
- Predisposizione e liquidazione richieste di rateizzazione del dovuto, con riferimento ai vari tributi locali (IMU, TASI, TARI), con annessa polizza fidejussoria nei casi previsti dalla legge e dal regolamento generale delle entrate approvato con D.C.C. n° 33 del 01.07.2020.
- Predisposizione di ruoli per la riscossione coattiva di imposta Municipale Propria (IMU), dovuta e non pagata ed invio all'agente della riscossione, Agenzia Entrate della Riscossione, come da D.C.C. n° 52 del 28.09.2017.
- Predisposizione di ruoli per la riscossione coattiva della Tassa Servizi Indivisibili (TASI), dovuta e non pagata ed invio all'agente della riscossione, Agenzia Entrate della Riscossione, come da D.C.C. n° 52 del 28.09.2017.
- Predisposizione di ruoli per la riscossione coattiva della Tassa Rifiuti (TARI), dovuta a non pagata ed invio all'agente della riscossione, Agenzia Entrate della Riscossione, come da D.C.C. n° 52 del 28.09.2017.

- Costante aggiornamento dell'anagrafe tributaria.
- Verifica delle istanze di rimborso per tributi comunali - accertamento della sussistenza del diritto vantato - emissione provvedimenti di rimborso.
- Invio telematico delle deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie comunali al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, mediante inserimento nell'apposita sezione del Portale del federalismo Fiscale.
- Gestione dell'imposta di soggiorno.
- Gestione delle insinuazioni al passivo nelle procedure fallimentari, concordati preventivi, crisi da sovra indebitamento et similia.
- Gestione del contenzioso tributario sino al secondo grado di giudizio compreso.

IL SINDACO IL RESPONSABILE 6° SERVIZIO TRIBUTI
 ARCH. MARIO CONIO Dott. GIORGIO ALBERTI

IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott.ssa FRANCESCA STELLA

COMUNE DI TAGGIA

Anno 2021

obiettivo		descrizione/attività da svolgere	misurazione		risultati conseguiti/ scostamenti
n.	denominazione		parametro di misurazione/indicatori	termine	
1	Estensione efficacia L.R. 24/2002 (sottotetti)	Redazione della documentazione necessaria secondo Linee guida regionali e successiva proposta di deliberazione da parte del Consiglio Comunale	Mesi necessari per l'adeguamento - approvazione con conseguente delibera consiliare	31/12 salvo ritardi non imputabili all'ufficio	
2	Modifica parametro asservimenti aree zona agricola	Redazione della documentazione sulla base dei nuovi indirizzi dell'amministrazione con conseguente proposta di delibera di Consiglio Comunale	Mesi necessari per adeguamento e integrazione con conseguente delibera consiliare	31/12 salvo ritardi non imputabili all'ufficio	
3	Redazione Tabella sanzioni ex art. 167 D.Lgs 42/2004	Analisi delle tipologie e della casistica di abusi in zona sottoposta a Vincolo Paesaggistico e redazione bozza di tabella relative alle conseguenti sanzioni	Mesi necessari per adeguamento e integrazione con conseguente delibera consiliare/determina	31/12 salvo ritardi non imputabili all'ufficio	

4	Variante Ospediale Unico	Approvazione atti a seguito della fase di pubblicazione e della Valutazione Ambientale Strategica	Predisposizione degli atti di Consiglio Comunale a seguito di concertazione con ASL e Regione Liguria	31/12/ salvo ritardi non imputabili all'ufficio	
5	Tabella sanzioni mancata demolizione ex art. 31 D.P.R. 380/2001	Analisi casistiche e tipologie ai fini delle valutazioni di carattere economico/sanzionatorio	Mesi necessari per redazione nuova tabella e conseguente proposta di delibera consiliare/determina	31/12/ salvo ritardi non imputabili all'ufficio	
6					
7					

RISORSE UMANE:

Responsabile del Servizio	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
---------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Arch. Giulio Marino		Geom. Andrea Fagioli Sig.ra Maria Tufo Geom. Francesco Dimasi Arch. Linda Patrone Sovr. Enrico Mollo	
---------------------	--	--	--

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi			Dotazioni informatiche			
Auto	Moto	Autocarri altro	PC	Stampanti Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
			5	5		1

Attività ordinaria

- Istruttoria pratiche edilizie e pratiche edilizie attinenti al SUAP anche tramite conferenze dei servizi
- Istruttoria procedimenti urbanistici (PUC, Varianti puntuali a PRG e PUC)
- Accesso agli atti (fascicoli edilizi)
- Rilascio certificazioni (CDU – Idoneità alloggiative)
- Controllo del territorio in materia di abusi edilizi
- Ricevimento al pubblico per le materie trattate

COMUNE DI TAGGIA
Performance anno 2024

Obiettivo		Descrizione/attività da svolgere	Misurazione		Risultati conseguiti/ scostamenti
n.	Denominazione		Parametro di misurazione/Indicatori	Termine (salvo ritardi non imputabili all'Ufficio)	
1	Riqualificazione della passeggiata di ponente mediante consolidamento strutturale ecc.	Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica Approvazione del progetto esecutivo	Delibera di Giunta Comunale Delibera di Giunta Comunale	30/04/2024 31/07/2024	
2	Lavori di implementazione impianti di video sorveglianza del territorio comunale	Approvazione del progetto esecutivo Aggiudicazione lavori	Delibera di Giunta Comunale Approvazione verbale di gara	20/04/2024 31/07/2024	
3	Lavori di realizzazione sala teatro e convegni c/o complesso Santa Caterina	Approvazione del progetto esecutivo Aggiudicazione lavori	Delibera di Giunta Comunale Approvazione verbale di gara	31/07/2024 31/10/2024	
5	Lavori di ultimazione Park 24 - II Lotto	Approvazione del progetto esecutivo Aggiudicazione lavori	Delibera di Giunta Comunale Approvazione verbale di gara	30/06/2024 15/11/2024	
6	PNRR - Sismico Pastoncelli	Stato Avanzamento Lavori al 60%	Determina approvazione Contabilità	31/12/2024	
7	PNRR - Asilo nido caserme	Stato Avanzamento Lavori al 40%	Determina approvazione Contabilità	31/12/2024	

8	PNRR - Infanzia "Maria Ausiliatrice"	Stato Avarzamento Lavori al 40%	Determina approvazione Contabilità	31/12/2024	
9	Nuova scuola elementare "Papa Giovanni XXIII"	Stato Avarzamento Lavori al 40%	Determina approvazione Contabilità	31/12/2024	

RISORSE UMANE:

Responsabile del Servizio	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Geom. Candeloro DANTE		Geom. Luca D'agui Geom. Lorenzo Scibilia P.T. Alessandra Cugge Rag. Alessandra Padello P.T. Simona Fanciulli P. Agr. Davide Scarmato	Sig. Vincenzo Brunacci	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi			Dotazioni informatiche			
Auto	Moto	Autocarri altro	PC	Stampanti e Scanner	Plotter/eliografica Fax	Fotocopiatrice
1	1		8	1		1

Attività ordinaria

- Istruttoria autorizzazioni rottura e occupazione suolo pubblico
- Manutenzione strade, suolo pubblico, edifici pubblici, rete acque bianche
- Manutenzione Verde Pubblico
- Manutenzione pubblica illuminazione
- Progettazione e direzione Opere Pubbliche
- Gestione opere pubbliche
- Ricevimento al pubblico per segnalazioni/richieste di intervento

COMUNE DI TAGGIA

Anno 2024

IX SERVIZIO PATRIMONIO

obiettivo		descrizione/attività da svolgere	misurazione		risultati conseguiti/ scostamenti
n.	denominazione		parametro di misurazione/indicatori	termine	
1	Parco urbano life park realizzazione di un nuovo punto ristoro/ somministrazione alimenti e bevande /rinnovo procedure a seguito di diserzione gara 2023	Assegnazione della realizzazione chiosco e gestione esercizio	- Determina di aggiudicazione - Verbale di consegna dell'area	31.12	
2	Implementazione attività di incasso delle entrate patrimoniali .	Ricognizione delle entrate accertate e non incassate e atti relativi	Solleciti ai sensi di Legge e emissioni avvisi di accertamenti quali titolo esecutivo	31.12	
3	Realizzazione nuova viabilità in Loc Brixia –conclusione definitiva delle procedure	Esecuzione e completamento delle attività di esproprio T.U. 327/2021 con emissione del decreto di esproprio e trascrizione immobili in capo all'Ente	Decreto di esproprio e atti correlati	31.12	
4	Darsena comunale – interventi di ripristino della navigabilità in sicurezza Conclusione interventi con assegnazione posti disponibili finalizzati alla miglior gestione economica	Realizzazione delle opere e messa a regime assegnazione di posti ad oggi non produttivi di reddito	Atti, esecuzione opere e affidamento posti	31.12	
5	Bando di alienazione/locazione immobiliare/ del comune di Taggia	Attivazione di procedura di alienazione/locazione per gli immobili individuati nel piano triennale delle valorizzazioni	- Pubblicazione bando - aggiudicazione della procedura/redazione verbale di seduta andata deserta	31.12	

6	Acquisizione al patrimonio beni la Fornace/Comune di Taggia	Istruttoria e completamento procedure	Istruttoria e completamento procedure	31/12	
---	---	---------------------------------------	---------------------------------------	-------	--

RISORSE UMANE:

Responsabile del Servizio	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
n.1	n.°0	n.°3	n.°1	n.°0

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi			Dotazioni informatiche			
Auto	Moto	Autocarri altro	PC	Stampanti Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
0	0	0	5	1		1

Attività ordinaria

- 1) Riorganizzazione spazi dei beni immobili pubblici
- 2) Gestione del patrimonio comunale
- 3) Verifica autorizzazioni normative utilizzo degli immobili comunali (antincendio, collaudi, etc)

COMUNE DI TAGGIA

Performance 2024 – Obiettivi gestionali essenziali

PUBBLICA ISTRUZIONE

obiettivo		misurazione		risultati conseguiti/ scostamenti	
n.	denominazione	descrizione/attività da svolgere	parametro di misurazione/indicatori		termine
1	Revisione Regolamento servizi per la prima infanzia	Aggiornare il Regolamento comunale e adattarlo al nuovo assetto dei servizi	Deliberazione consigliare di approvazione nuovo Regolamento	31/12/2024	
2	Promozione iniziative estive per l'inclusione della disabilità	Manifestazione di interesse per la realizzazione di una scuola estiva inclusiva	Avviso e determinazione per procedimento ad evidenza pubblica. N. Incontri di co-progettazione Deliberazione approvazione progetto gestionale Patto di sussidiarietà	30/06/2024	
3	Procedura per affidamento del servizio di refezione scolastica	Avvio e conclusione procedure per affidamento del servizio mensa	Redazione bando e capitolato Atti di approvazione Avvio procedura di gara Determinazione di aggiudicazione	31/12/2024	
4	Servizio di refezione scolastica – Commissioni mensa e attività vigilanza	Garantire il controllo puntuale e costante sul servizio di refezione scolastica	N. incontri con le commissioni mensa di tutti i plessi scolastici N. sopralluoghi o/o udine per vigilanza	31/12/2024	

COMUNE DI TAGGIA

Performance 2024 – Obiettivi gestionali essenziali

SERVIZI SOCIALI

obiettivo		misurazione		risultati conseguiti/ scostamenti
n.	denominazione	parametro di misurazione/indicatori	termine	
1	Realizzazione progetto Spazio Famiglie	Avviso procedimento ad evidenza pubblica. Verbalì lavori di co-progettazione Determinazione avvio procedura Progetto di gestione; Piano economico-finanziario Patto di sussidiarietà Deliberazione approvazione atti	31/12/2024	
2	Assegno Di Inclusione (ADI) attivazione PUC	Manifestazione di interesse per la gestione dello spazio famiglie e progettazione attività/eventi/persone condivisi per il sostegno alla genitorialità, la prevenzione del disagio e il supporto educativo in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore.	N. progetti elaborati Deliberazione approvazione progetti e caricamento degli stessi sulla Piattaforma Ge.P.	31/12/2024
3	Punto Donna: realizzazione progettazione condivisa con Associazioni di volontariato	Attivazione progetti utili dalla collettività in collaborazione con gli uffici comunali, le realtà del terzo settore sociale ed il Centro per l'impiego finalizzati all'inserimento di persone titolari di ADI/SFL Progettazione e calendarizzazione di eventi da realizzare sul territorio in collaborazione con le Associazioni di volontariato che hanno sottoscritto il Protocollo di Intesa del Punto Donna e con i Comuni dell'ATS 8 e ATS 9	N. incontri di progettazione con le Associazioni coinvolte. Calendario attività ed eventi. Deliberazione di approvazione del calendario eventi 2024	31/12/2024

4	<p>Realizzazione progetto di trasporto sociale di valle</p>	<p>Manifestazione di interesse per la realizzazione di un servizio di trasporto sociale con gli Enti del Terzo settore - ed in convenzione con i Comuni afferenti all'ATS 8 - che agevoli gli spostamenti delle persone fragili residenti nell'entroterra e garantisca l'accesso ai servizi sanitari e specializzati.</p>	<p>Avviso procedimento ad evidenza pubblica. Verbali lavori di co-progettazione Determinazione avvio procedura Progetto di gestione; Piano economico-finanziario; Patto di sussidiarietà Deliberazione approvazione atti Avvio servizio</p>	30/06/2024
---	--	---	--	------------

**RISORSE SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI
RISORSE UMANE:**

Responsabile del Servizio	Categoria D	Qualifica	Categoria C	Qualifica	Categoria B	Qualifica
EQ	Servizio Sociale 1) 2) (P.T. 30h) 3)	Ass. Soc Ass Soc Ass Soc	Servizio Sociale 1) (dal 01/05/2022) 2) Pubblica Istruzione 3) 4) P.T. 30 h 6) P.T. 30 h 7) (distacco funzionale c/o nido)	Istr. amm. Istr. amm. Istr. amm. Istr. Amm. Educatrice Educatrice	Pubblica Istruzione 1) (avvisatore L104/92 con finalizzazioni)	Istr. Amm

RISORSE STRUMENTALI

Automezzi	Dotazioni informatiche								
	Moto	Autocarri	altre	PC	Stampanfi	Plotter/telegrafica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	Tablet
1	0	0	11	3	3	0	1	1	1

ATTIVITA' ORDINARIA **Servizio Sociale:**

Segretariato sociale e sportelli di cittadinanza ATS n. 8

Servizio minori (attività professionale con Consultorio, relazioni e udienze TM e TO)
Visite domiciliari

Sportello di accoglienza

Lavori di pubblica utilità in convenzione con il Tribunale Ordinario e UIEPE

Supervisione tirocinanti corso di laurea in servizio sociale in convenzione con l'Università di Genova

Gestione di n. 2 centri ricreativi per anziani

Attività educative:

- Incontri protetti, affidi educativi, mediazione familiare, supporto psicologico
- Gestione centro di aggregazione giovanile "Albero Magico"
- Gestione centro di aggregazione giovanile "Stazione Centro"
- Gestione centri educativi estivi
- Progetto Mosaico nelle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale
- Attività di prevenzione e contrasto alla violenza sui minori e alle vittime di bullismo (in convenzione con BACA)
- Interventi individualizzati per accompagnamento scolastico e sostegno familiare
- Attività di prevenzione alla dispersione scolastica

Trasporto sociale a favore dei disabili presso i centri diurni di Imperia e Sanremo

Servizio civile universale

Progetti di buoni vicinato e custodia sociale

Progetti socio assistenziale di inclusione ed inserimento lavorativo

Integrazione economica rette residenze protette per anziani

Integrazione economica rette comunità educative per minori

Contributi economici a favore di soggetti in condizioni di disagio per residenti Taggia e ATS

Contributi per il sostegno abitativo

Contributi alle famiglie affidatarie

Contributi ad associazioni operanti nel campo sociale

Rimborso spese per l'acquisto di medicinali di fascia "c" non coperti dal SSN

Esenzioni TARI

Fondo Morosità Incolpevole

Fondo Sociale Affitti

Buoni spesa solidali per affrontare l'emergenza Covid-19

Servizio di assistenza domiciliare ATS 8

Certificazione per l'idoneità alloggiativa

Sportello clienti INPS
Pacco nascita

Parcheggio bimbo

Ufficio di prossimità (Tribunale) in corso di attivazione/definizione, sospeso a causa dell'emergenza sanitaria

Punto Donna

Emporio alimentare solidale per la distribuzione di pacchi viveri alle famiglie bisognose

Amministrazioni di sostegno – curatela - tutela

Conferenze dei Sindaci di ATS

Segreterie Tecniche con il DSS

Gestione bonus statali e bonus disagio fisico in collaborazione con i CAAF

Istruzione pratiche contributi statali ANF e Maternità

Collaborazione con ARTE per: gestione patrimonio ERP, sportello "ufficio casa" e commissione morosità

Albo beneficiari – Reversali – Registro di cassa e versamenti

Pubblica Istruzione:

Gestione buoni pasto informatizzati (APP, ricariche, rendicontazione, versamenti, recupero debiti...)

Iscrizioni mensa scolastica

Contributi ad istituzioni scolastiche per spese funzionamento segreterie didattiche e per acquisto arredi

Acquisto cedole librerie per libri di testo scuola primaria

Rilascio certificazioni spese sostenute per buoni pasto per dichiarazione 730

Gestione diete speciali

Servizio di assistenza scolastica a favore di alunni disabili

Borse di studio per acquisto libri di testo

Promozione progetti culturali ed educativi (Pon Eco-Schools)

Consiglio comunale dei ragazzi

Gestione mensa scolastica

Gestione nido domiciliare Le Bollicine

Iscrizioni servizi innovativi per la prima infanzia

Voucher nidi estivi

Scuola estiva

Albo beneficiari

Rendiconti di gestione – Agenzia delle Entrate

Reversali – Registro di cassa e versamenti

Corrispettivi e IVA

COMUNE DI TAGGIA

Anno 2024

11° Servizio Attività Produttive - Agricoltura- Turismo -Sport – Cultura

Responsabile del Servizio: dott.ssa Elena Bedino

obiettivo		descrizione/attività da svolgere	misurazione		risultati conseguiti/ scostamenti
n.	denominazione		parametro di misurazione/indicatori	termine	
1	Regolamentazione commercio su area pubblica	Predisposizione bozza nuovo regolamento, invio alle Associazioni di Categoria per esame e acquisizione parere	n. 1 incontro con le Associazioni di Categoria	31.12.2024	
2	SUAP	Adempimenti connessi con il rilascio di permesso di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, ecc.: verifica requisiti, inoltro a uffici interni e Enti esterni per pareri, eventuale conferenza dei servizi, adozione provvedimento finale, pubblicazioni istanze e provvedimenti	Numero di provvedimenti finali emessi	31.12.2024	
3	Fiere promozionali e manifestazioni commerciali	Predisposizione atti e documentazione per approvazione calendario annuale; esame istanza e allegati per rilascio autorizzazione	Numero di autorizzazioni rilasciate	31.12.2024	

4	Ricerca sponsor per eventi	Redazione e pubblicazione avviso pubblico per raccolta offerte	N.1 determina di approvazione proposta	31.12.2024	
5	Attività di gestione istanze di contributo per realizzazione eventi, manifestazioni commerciali, sportive, culturali a cura di Enti, Associazioni, ecc.	Adempimenti connessi: esame istanza di contributo (requisiti, programma, bilancio preventivo); predisposizione delibera di Giunta; controllo rendiconto per liquidazione contributo	Numero di determinazioni conseguenti all'assegnazione del contributo	31.12.2024	
6	Realizzare e promuovere eventi turistici – culturali – sportivi e commerciali	Programmazione e gestione eventi; implementazione pagine social dedicati al turismo	N° 40 eventi	31.12.2024	
7	Valorizzazione e promozione territoriale	Realizzazione di redazionali e video promozionali; promozione del territorio, degli eventi tradizionali e delle eccellenze enogastronomiche in Italia e all'estero anche con partecipazione ad eventi	N° 4 interventi	31.12.2024	

RISORSE UMANE:

Responsabile del Servizio	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Dott.ssa Elena BEDINO	1	4	1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi		Dotazioni informatiche				
Auto	Moto	Autocamri altro	PC	Stampanti Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
			6	4		1

Attività ordinaria

Funzioni relative al servizio SJAP per procedimenti relativi a: commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, somministrazione alimenti e bevande, attività di barbiere e parrucchiere uomo e donna ed estetista, edicole, forme speciali di vendita al dettaglio, presidi sanitari, ambulatori, ecc.
 Funzioni relative alla gestione del portale "Impresa in un giorno" per tutti i procedimenti afferenti le attività produttive (SCIA, CILA, AUA, permessi di costruire, richieste varianti, ecc).

Tenuta dell'archivio cartaceo delle varie tipologie commercio

Funzioni relative alla gestione dei mercati e fiere.

Rilascio autorizzazioni per distributori di carburante per autotrazione; collaudi periodici impianti.

Funzioni relative alla pubblica sicurezza e per le attività di agriturismo, campeggio, case ed appartamenti per vacanze, casa per ferie, ostello per la gioventù, parco vacanze, albergo, residence, stabilimento balneare, autorimessa, attività di noleggio, spettacolo viaggiante, taxi e attività di autonoleggio con conducente

Funzioni relative al rilascio autorizzazioni ascensori/montacarichi.

Nulla osta per agibilità locali per pubblico spettacolo.

Rilascio tesserini per hobbisti e creatori dell'ingegno.

Provvedimenti di decadenza delle licenze e autorizzazioni.

Ordinanza-ingiunzioni pagamento sanzioni amministrative.

Stesura atti (delibere, determine)

Funzioni relative alla Biblioteca Civica e all'Archivio Storico

Funzioni relative alle manifestazioni culturali, turistiche, commerciali

Funzioni relative allo sport: concessioni utilizzo delle palestre scolastiche alle Società Sportive.

Funzioni relative alla gestione delle sale comunali per eventi: sala Villa Boselli, Palazzo Lercari, ex chiesa Santa Teresa

COMUNE DI TAGGIA

Anno 2024

XII AMBIENTE E DEMANIO MARITTIMO

obiettivo		descrizione/attività da svolgere	misurazione		risultati conseguiti/ scostamenti
n.	denominazione		parametro di misurazione/indicatori	termine	
1	Riduzione rifiuti	Implementazione pratica autocompostaggio	nuove adesioni	31.12	
2	Raccolta differenziata	Miglioramento percentuale di RD del Comune rispetto al 2023	Censimento Or-So e MUDComuni	31.12	
3	Prevenzione abbandoni – decoro urbano	Attività accertativa e sanzionatoria	Avvio almeno 40 procedimenti sanzionatori	31.12	

4	Prevenzione randagismo	Collaborazione con ASL associazioni zoofile e gestore canile comunale	Realizzazione di almeno 60 sterilizzazioni di cani in canile/gatti randagi appartenenti a colonie feline censite. Riduzione numero di cani in canile rispetto al 2023, tramite adozioni	31.12	
5	Gestione del Demanio Marittimo	Revisione PUD	Avvio procedura per revisione Piano Utilizzo del Demanio	31.12	
6	Gestione del Demanio Marittimo	Avvio procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle concessioni in scadenza al 31/12/2024.	Predisposizione atti di competenza	31.12	

RISORSE UMANE:

Responsabile del Servizio	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
n.1	n.º0	n.º2	n.º1	n.º0

RISORSE STRUMENTALI:

Auto	Automezzi			Dotazioni informatiche				
	Moto	Autocarri	altro	PC	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1	0	0	0	4	1	0		1

Attività ordinaria

- 1) Mantenimento livello di percentuale differenziata – controllo esecuzione contratto di servizio
- 2) Procedimenti e Verifiche in materia ambientale
- 3) Gestione servizi randagismo e disinfezione/derattizzazione
- 4) Procedimenti e Verifiche in materia di gestione del demanio marittimo

COMUNE DI TAGGIA

Anno 2024

XIII POLIZIA LOCALE/PROTEZIONE CIVILE

obiettivo		descrizione/attività da svolgere	misurazione		risultati conseguiti/ scostamenti
n.	denominazione		parametro di misurazione/indicatori	termine	
1	INSTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONE AUTOVELOX FISSO SUL TERRITORIO COMUNALE	Collaborazione di carattere economico col settore I.I.p.p. per installazione n. 1 autovelox fisso: posizionamento della scatola di derivazione energia elettrica, realizzazione del plinto e installazione del palo a sicurezza passiva.	- messa in funzione del "velox" in modalità presidiata, istruttoria e presentazione dell'istanza al Prefetto al fine di ottenere l'inserimento della strada tra quelle in cui sia possibile il rilevamento ex art. 142 C.d.s. in modalità differita.	31.12	
2	REALIZZAZIONE DEI PASSAGGI PEDONALI	Collaborazione con il Comune di Riva Ligure per la realizzazione in ripristino di due passaggi pedonali sulla Via Aurelia Levante.	- predisposizione e presentazione con il Comune di Riva Ligure degli atti e delle istanze necessarie all'Ente proprietario della Strada, A.N.A.S., per il rilascio del nulla-osta e successiva realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.	31.12	
3	PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO. GESTIONE E CONTROLLO.	Potenziamento con l'ausilio degli Agenti della vigilanza del titolo di pagamento della sosta dei	- Garantire l'obiettivo della rotazione sugli stalli di sosta blu con conseguente miglioramento della gestione	31.12	

		parcheggi blu, elevando ove necessario le sanzioni.	delle suddette aree e il possibile aumento dell'entrate comunali.		
4	MANIFESTAZIONI TURISTICHE, COMMERCIALI E SPORTIVE ORGANIZZATE NEL TERRITORIO COMUNALE	Assistenza per il regolare svolgimento, del rispetto delle condizioni di sicurezza e incolumità pubblica nelle manifestazioni turistiche, commerciali e sportive.	- assistenza ad almeno 30 manifestazioni nel corso del 2024 garantendo la presenza degli Agenti di P.L. ove necessaria.	31.12	
5	ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	Particolare attenzione degli ammaloramenti del manto stradale di vie e piazze, della segnaletica verticale e orizzontale con conseguente trasmissione all'ufficio competente e successiva verifica dell'adempimento.	- Miglioramento dell'immagine esterna e aumento della sicurezza stradale.		

RISORSE UMANE:

Responsabile del Servizio	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
1	3	12		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi		Dotazioni informatiche						
Auto	Moto	Autocarri	altro	PC	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
3	4		Drone Telelasar Street control	8	3	3 scanner	1	1

Attività ordinaria

Controllo del territorio con compiti di polizia giudiziaria e amministrativa (Codice Penale, Codice della Strada, Edilizia, Ambiente, Demanio, Commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, esercizi artigianali, norme regolamentari e ordinanze, leggi statali in genere).

Gestione dell'iter amministrativo delle sanzioni;
Gestione apparati tecnologici: Autovelox in sede fissa, apparato Street Control, Varco Sart di controllo ZTL lungomare, Teleser.
Gestione del sistema di videosorveglianza.
Gestione del mercato settimanale, delle due fiere "patronali" e di quelle straordinarie.
Gestione spettacoli viaggianti.
Rilevazione incidenti stradali e sviluppo degli stessi; gestione cadute accidentali.
Viabilità alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria.
Educazione stradale e alla legalità, manifestazione finale.
Servizio di piantone e sorveglianza della Casa Comunale.
Rappresentanze dell'Ente e servizio al Consiglio Comunale.
Riandagismo canino e felino, animali traumatizzati.
Ricezione di denunce, cessioni fabbricato, denunce infortunio.
Rilascio autorizzazioni ZTL; transiti in deroga.
Rilascio CUDE per invalidi; Trattamenti sanitari obbligatori.
Accertamenti Ufficio Anagrafe e Camera di Commercio.
Rilascio pareri corse ciclistiche, rilascio pareri viabilistici (occupazioni suolo, aperture accessi, passi carrabili, ecc.).
Accertamenti su richiesta di privati.
Gestione della segnaletica stradale, predisposizione ordinanze per viabilità e segnaletica.
Gestione oggetti smarriti, gestione veicoli sequestrati.
Intervento per pubbliche emergenze, gestione collaborazioni con associazioni di volontari, collaborazione con Protezione Civile.
Gestione del parco veicoli.

PROTEZIONE CIVILE

Gestione gruppo comunale volontari di Protezione civile A.I.B..
Iscrizione/cancellazione volontari Protezione Civile.
Sviluppo procedimenti di finanziamento.
Partecipazione a bandi di finanziamento.
Rendicontazione bandi di finanziamento.

Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale
tra i Comuni di Taggia e Trionra

**SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE DEL SEGRETARIO COMUNALE FINALIZZATA
ALLA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

DR.SSA FRANCESCA STELLA – ANNO 2024

Funzione	Peso	Punteggio max ottenibile	Comune di Taggia	Comune di Roccchetta Nervina	Valutazione media assegnata
A) *Funzione di collaborazione	30%	30			
B) *Funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti	30%	30			
C) *Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	30%	30			
D) * Funzione di rigito dei contratti dell'Ente	10%	10			
Totale	100%	100			

PARAMETRI DI VALUTAZIONE A) B) C)

Parametro	Punteggio
Scarso	5
Sufficiente	10
Buono	20
Ottimo	30

PARAMETRI DI VALUTAZIONE D)

Parametro	Punteggio
Scarso	2
Sufficiente	5
Buono	7
Ottimo	10

obiettivo		descrizione/attività da svolgere	misurazione		risultati conseguiti/ scostamenti
n.	denominazione		parametro di misurazione/indicatori	termine	
1	Sovraincarico e coordinamento Misure Prevenzione corruzione	Redazione del piano anticorruzione 2024/2026 e suo monitoraggio	Redazione del piano Deliberazione di approvazione Attività informativa e formativa alle EQ nel corso delle riunioni delle EQ Attività di un monitoraggio infrannuale nel corso delle riunioni delle EQ	31.12	
2	Sovraincarico e coordinamento obiettivi ex d.lgs 222/2023 accessibilità ed inclusione	Studio ed assegnazione degli obiettivi e loro monitoraggio	Verifica e coordinamento del raggiungimento degli obiettivi assegnati	31.12	
3	Progetti PNRR	Adozione insieme al gruppo di lavoro costituito con DGC 35/2023 di attività di monitoraggio e riunioni periodiche Individuazione all'interno del piano anticorruzione di misure specifiche	Svolgimento attività di coordinamento, monitoraggio e controllo	31.12	

