



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025

Premessa

L'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto Reclutamento) convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO). Il PIAO si profila dunque come una nuova competenza per le pubbliche amministrazioni consistente in un documento unico di programmazione e governance creato sia per poter snellire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti sia per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'amministrazione. Con il PIAO è stato avviato, nell'intento del legislatore, un significativo tentativo di (ri)-disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche al fine di far dialogare la molteplicità di strumenti di programmazione spesso, per molti aspetti, sovrapposti, così delineando un filo conduttore comune tra i diversi ambiti di programmazione. Il Piano ha, dunque, l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, racchiudendole in un unico atto.

La situazione del Comune di Piano di Sorrento

Il Comune di Piano di Sorrento, in ragione della già avvenuta approvazione del bilancio di previsione finanziario, è tenuto ad approvare il PIAO entro il 31/08/2023. A tale proposito, giova evidenziare peraltro come l'amministrazione abbia già adottato i seguenti atti: - deliberazione Consiglio Comunale n.26 del 15/06/2023 di approvazione DUP 2023/2025; - deliberazione Consiglio Comunale n.27 del 15/06/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025

Comune di Piano di Sorrento

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Comune di Piano di Sorrento Indirizzo: P.zza Cota 80063 Piano di Sorrento (NA) Codice fiscale/Partita IVA: 00385130638 Sindaco: Cap.Salvatore Cappiello Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente (2022): 63 Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente (2022): 12355 TEL. +39 081 534 4411 Sito <i>internet</i> : www.comune.pianodisorrento.na.it E-mail: protocollo@comune.pianodisorrento.na.it PEC: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it

Comune di Piano di Sorrento

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.1 Valore pubblico	<p>Il Valore Pubblico rappresenta il miglioramento del livello di benessere economico, sociale e ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto al livello di partenza, misurato attraverso l'insieme degli effetti positivi, sostenibili e duraturi sul territorio e sulla comunità di riferimento.</p> <p>L'incremento del benessere reale della collettività è perseguito attraverso le risorse tangibili (umane, finanziarie, strumentali, tecnologiche, ecc.) e intangibili (competenze organizzative e relazionali, capacità di dare adeguate risposte alle esigenze della comunità amministrata, adozione di pratiche di prevenzione della corruzione, capacità di adottare scelte in linea con la sostenibilità ambientale, semplificazione delle relazioni con il cittadino, ecc.).</p> <p>L'azione del Comune si fonda sui Documenti di programmazione istituzionale, ed in particolare sul Documento Unico di</p>

	<p>Programmazione, articolato nelle Sezioni Strategica (SeS) e Operativa (SeO), con cui l'Amministrazione definisce gli obiettivi strategici e operativi da raggiungere nel medio-lungo periodo in funzione della creazione di Valore pubblico.</p> <p>Il Comune di Piano di Sorrento con riferimento alla sottosezione rinvia al Documento Unico di Programmazione 2023- 2025, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 15.06.2023 (<i>Consultabile al seguente link:.....</i>)</p>
--	---

Comune di Piano di Sorrento

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
2.2. Performance	<p>L'art. 2 del D.P.R. n. 81/2022 ha stabilito che, negli enti locali, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance sono assorbiti nel PIAO.</p> <p>Il Comune di Piano di Sorrento con riferimento alla sottosezione rinvia ai seguenti documenti: Il Piano della Performance 2023-2025 viene pertanto approvato come da allegato. Piano delle azioni positive 2022-2024 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.106 del 20.06.2022</p>

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>Le amministrazioni e gli enti tenuti ad elaborare la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO devono considerare, come ulteriore motivo per una nuova adozione, la modifica strutturale delle altre sezioni del PIAO. In tal caso, nella logica di integrazione che caratterizza il PIAO, è necessaria una revisione anche della sezione anticorruzione e trasparenza per allineare le misure alle modifiche apportate alle altre sezioni.</p> <p>Il verificarsi di questi eventi richiede una nuova valutazione della gestione del rischio che tenga in debito conto il fattore che altera l'appropriatezza della programmazione già effettuata. Alla luce di tale verifica l'ente provvede ad una nuova adozione dello strumento programmatico.</p> <p>Nell'atto di conferma o di nuova adozione occorre dare conto, rispettivamente, che non siano intervenuti i fattori indicati sopra, ovvero che siano intervenuti e su che cosa si è inciso in modo particolare nel nuovo atto di programmazione.</p> <p>Il RPCT ha verificato che non è intervenuta alcuna causa ostativa alla conferma dell'atto programmatico relativo al triennio 2023/2025. Peraltro, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ha pubblicato apposito avviso invitando tutti gli interessati a presentare eventuali osservazioni ai fini dell'aggiornamento del Piano in questione. Entro il termine (e anche successivamente entro la data di adozione del presente Piano) non sono pervenute osservazioni.</p> <p>Ai fini dell'aggiornamento della trasparenza ad integrazione del PTPCT 2023/2025, l'allegato 9 del PNA 2022, pertanto, contiene non solo il nuovo elenco degli atti e dati oggetto di pubblicazione in materia di appalti pubblici ma anche la nuova struttura della</p>
--	--

sotto-sezione “*Bandi di gara e contratti*” dell’albero della trasparenza amministrativa, ove sono indicati tutti gli atti e i dati da pubblicare, la modalità in cui organizzare i dati, i tempi di pubblicazione ed aggiornamento e, per la fase esecutiva, l’indicazione puntuale delle tipologie di atti oggetto di pubblicazione obbligatoria: -modifiche soggettive al contratto; -varianti;-proroghe;-rinnovi;-quinto d’obbligo;-subappalto; -certificato di collaudo o regolare esecuzione; -certificato di verifica di conformità; -accordi nonari e transazioni; -atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell’esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo. La novità più rilevante consiste nel fatto che le pubblicazioni di dati, atti e informazioni sui contratti pubblici per finalità di trasparenza debbono essere organizzate in modo tale da consentire la consultazione *per ogni singola procedura* di tutti gli atti della catena procedimentale, dall’avvio della gara al collaudo, e non più in ordine cronologico di adozione (circostanza che crea difficoltà ai visitatori meno esperti a reperire ed organizzare tutte le informazioni sulla singola procedura). L’allegato 9 del PNA 2022 chiarisce anche il contenuto del “*resoconto della gestione finanziaria dei contratti*” il cui obbligo di pubblicazione è previsto dall’art. 29 del codice vigente e confermato dall’art. 28 del nuovo codice; Anac precisa che annualmente, entro il 31 gennaio, con riguardo agli affidamenti dell’anno precedente, va pubblicato per ciascun contratto d’appalto (a prescindere dall’importo) il resoconto della gestione finanziaria che deve contenere almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell’esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento (positivo o negativo). L’Autorità, considerato l’impatto organizzativo di queste nuove modalità di pubblicazione, ha precisato che “*il pieno raggiungimento dell’obiettivo si ritiene possa essere informato al principio di gradualità e progressivo miglioramento*”.

Il Comune di Piano di Sorrento con riferimento alla sottosezione rinvia al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023-2025 è approvato con deliberazione di Giunta comunale **n. 64 del 12.04.2023** (Consultabile al seguente link:https://pianodisorrento.trasparenzavalutazionemerito.it/web/trasparenza/dettaglio Trasparenza? p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-pageparent=18269&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_currentpage=18291).

Comune di Piano di Sorrento

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	

3.1 Struttura organizzativa

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 12.01.2023 è stato modificato l'assetto organizzativo definendolo come segue:

I SETTORE

AFFARI GENERALI – AFFARI LEGALI E CONTRATTI - SERVIZI DEMOGRAFICI – CULTURA – TURISMO – EVENTI – POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - GESTIONE AMMINISTRATIVA VILLA FONDI, CENTRO POLIFUNZIONALE E CENTRO CULTURALE – INFORMATIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

Uffici

Affari istituzionali: Consiglio – Giunta – Sindaco – Commissioni – Enti ed organismi esterni – Segreteria - Protocollo – Archivio - Notifiche – Albo Pretorio – Servizi esterni – Centralino

Affari Legali: Contenzioso – Servizi assicurativi e contratti

Cultura: biblioteca comunale – Eventi culturali ed istituzionali

Turismo

Altri Servizi: Comunicazione e informatizzazione - Politiche giovanili - Pari opportunità - Gestione amministrativa del Centro Culturale, del Centro Polifunzionale e di Villa Fondi

Servizi Demografici: Anagrafe – Atti Notori – Autenticazioni – Stato Civile – Leva Militare – Elettorale – Giudici Popolari

II SETTORE

ATTIVITA' PRODUTTIVE - PUBBLICA ISTRUZIONE - DEMANIO MARITTIMO - TRASPORTI – SPORT

Uffici

Attività Produttive: Commercio – SUAP - Artigianato – Mercato

Pubblica Istruzione

Demanio marittimo

Altri servizi: Sport - Trasporti

III SETTORE

AMBIENTE/ECOLOGIA - PATRIMONIO - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI – TOPONOMASTICA

Uffici
Ambiente/Ecologia (Ecologia/Rifiuti - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche - Servizio idrico integrato)
Patrimonio (Gestione amministrativa degli immobili di proprietà e manutenzione degli immobili residenziali e commerciali che il Comune possiede)
Tutela e valorizzazione dei beni immobili comunali
Toponomastica

IV SETTORE

SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI

Uffici
Servizi finanziari
Tributi

V SETTORE

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - CONDONO EDILIZIO E L.219/81 - PAESAGGIO - PROTEZIONE CIVILE - ESPROPRI - DATORE DI LAVORO

Uffici

Lavori Pubblici e Manutenzione

Pianificazione Urbanistica

Urbanistica - Edilizia Privata

Abusivismo

Condominio Edilizio e L.219/81

Paesaggio

Protezione Civile

Datore di Lavoro

Espropri

VI SETTORE

POLIZIA MUNICIPALE VIGILANZA E SICUREZZA

Uffici

Polizia amministrativa e giudiziaria

VII SETTORE

**PERSONALE - SERVIZI SOCIALI – SERVIZI CIMITERIALI (GESTIONE AMMINISTRATIVA) – ECONOMATO
- PROVVEDITORATO – SANITA'**

	<p>Uffici</p> <p>Personale</p> <p>Servizi sociali</p> <p>Servizi Cimiteriali (Gestione amministrativa)</p> <p>Economato - Provveditorato</p> <p>Sanità</p>
	<p>La dotazione organica del Comune di Piano di Sorrento alla data del 31.12.2022, espressa in termini numerici e tradizionali, è di n. 63 dipendenti</p>

<p>3.2 Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Il CCNL 16.11.2022 ha disciplinato, in apposito titolo, il lavoro a distanza nelle due forme del lavoro agile e del lavoro da remoto.</p> <p>Il lavoro agile di cui alla legge n. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro per i quali sussistano i requisiti necessari organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi vita e di lavoro.</p> <p>Il lavoro da remoto è prestato con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta l'effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.</p> <p>L'organizzazione del lavoro a distanza presuppone l'adozione di apposita disciplina i cui criteri sono oggetto di confronto con la parte sindacale. Nel corso del 2023 occorrerà pertanto adeguare l'apposito Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n.2 del 12.01.2022, per l'attivazione di tali modalità di prestazione lavorativa.</p> <p>Approvata la disciplina, gli istituti potranno essere attivati nel solo caso in cui la prestazione di lavoro in tale modalità non pregiudichi o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti. A tal fine si dispone che, in una prima fase, la prestazione con tali modalità avvenga in misura residuale incrementando poi in modalità progressiva (partendo da una netta prevalenza del lavoro in presenza per poi svilupparsi in base agli esiti della nuova modalità organizzativa), rimettendo al Segretario Comunale le disposizioni attuative di tale indirizzo.</p> <p>L'Amministrazione si è attivata per dotarsi di strumenti digitali idonei a garantire la riservatezza di dati e informazioni che vengono trattati dal lavoratore con tali modalità di svolgimento della prestazione.</p>
---	---

Comune di Piano di Sorrento

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
---------------------------	---

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Rappresentazione della consistenza del personale al 31 dicembre dell'anno precedente.
 Nella sezione 3.1 è indicata la dotazione organica del Comune di Piano di Sorrento, espressa in termini numerici e tradizionali come da tabella seguente: n.63 dipendenti.
 Nella sezione 3.3 è indicata la programmazione delle assunzioni del Comune di Piano di Sorrento approvata con delibera di Giunta N° 115 del 13/06/2023 Ad OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2023/2025, IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DETTATE DALL'ART. 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE., espressa in termini numerici e tradizionali come da tabella allegata alla citata delibera aggiornata al 31.05.2023 che di seguito si riporta:

I SETTORE

AFFARI GENERALI – AFFARI LEGALI - CONTRATTI - SERVIZI DEMOGRAFICI – CULTURA – TURISMO – EVENTI – POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - GESTIONE AMMINISTRATIVA VILLA FONDI - CENTRO POLIFUNZIONALE E CENTRO CULTURALE – INFORMATIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

Uffici	Risorse umane assegnate		
	Profilo	Categoria	Nominativi
Affari istituzionali: Consiglio – Giunta – Sindaco – Commissioni – Enti ed organismi esterni – Segreteria - Protocollo – Archivio – Notifiche – Albo Pretorio – Servizi esterni – Centralino ; Affari Legali: Contenzioso – servizi assicurativi e contratti Cultura: biblioteca comunale – Eventi culturali ed istituzionali, Turismo; Altri Servizi: Comunicazione e informatizzazione - Politiche giovanili - Pari opportunità - Gestione amministrativa del Centro Culturale, del Centro Polifunzionale e di Villa Fondi ; Servizi Demografici: Anagrafe – Atti Notori – Autenticazioni – Stato Civile – Leva Militare – Elettorale – Giudici Popolari	Istr. Direttivo Funzionario	D3 *	Coperto
	Istruttore Direttivo	D1	Vacante
	Istruttore	C	Coperto
	Istruttore	C	Vacante
	Istruttore 50%	C	Coperto
	Collaboratore	B3	Coperto
	Collaboratore	B3	Coperto
	Messo	B	Coperto
	Centralinista	B	Coperto
Esecutore	B	Coperto	
Esecutore	B	Coperto	

(*) IL POSTO DI CATEGORIA D - POSIZIONE GIURIDICA D3 - DEVE RITENERSI AD ESAURIMENTO IN BASE ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ART. 12, COMMA 4, DEL CCNL DEL 21/05/2018.

II SETTORE

ATTIVITA' PRODUTTIVE - PUBBLICA ISTRUZIONE - DEMANIO MARITTIMO - TRASPORTI – SPORT

Uffici	Risorse umane assegnate		
	Profilo	Categoria	Nominativi

	<p>Situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.</p>
	<p>Si attesta che, in relazione alle esigenze funzionali di questo ente, non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001. Vedi delibera di Giunta Comunale n. 105 del 06.06.2023</p>

	<p>Formazione del personale.</p>
	<p>Le attività formative nel triennio 2023/2025 dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti: Formazione “in house” / in aula; Formazione attraverso webinar e Formazione in streaming. La formazione va erogata a tutto il personale ed atterrà principalmente alla materia dell’etica e della legalità, in attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si dovranno inoltre assicurare i percorsi formativi necessari per l’adeguamento delle competenze necessarie in relazione alle novelle legislative.</p>

<p>Comune di Piano di Sorrento</p>	
<p>SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE</p>	<p>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE</p>

4. MONITORAGGIO	<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none">•secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;•secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;•su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.
------------------------	---



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO
Città Metropolitana di Napoli

PIANO DELLA PERFORMANCE

2023

Allegato al PIAO 2023/2025

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. ___ DEL __. __. 2023)

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2023-2025 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2023 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile e non burocratico.

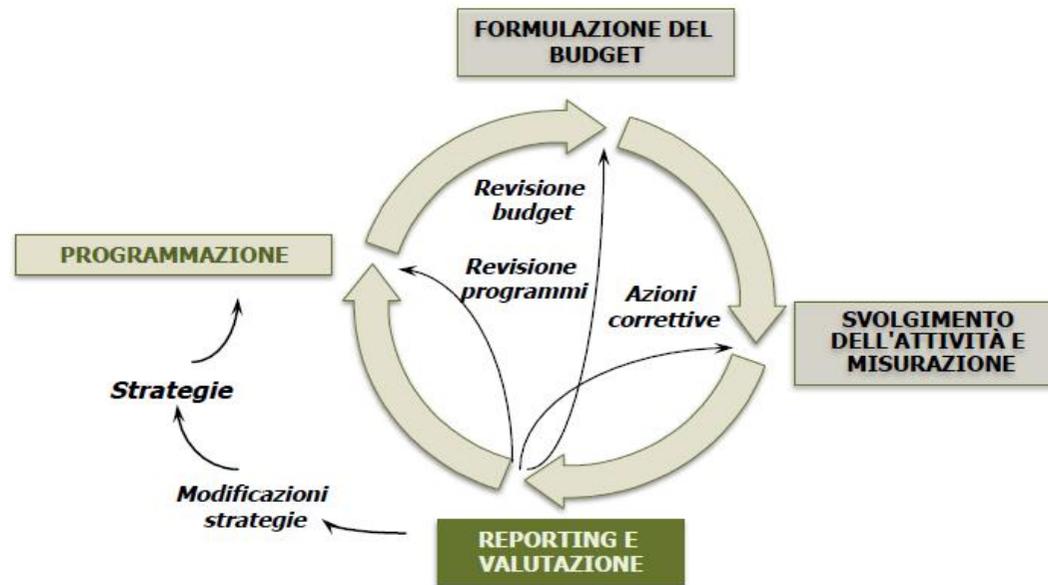
L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) *coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) *trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) *miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) *misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



In questi termini il Piano della performance rappresenta lo strumento che consente al cittadino di avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D. Lgs. 74/2017.

A livello di Ente, nel "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*", approvato con delibera di giunta comunale n.77 del 20/05/2019.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **I programmi e progetti** contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- **Il Bilancio di previsione, annuale e pluriennale;**
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, nonché il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi** approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumenti di programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi;
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**. L'integrazione del PTPC con il PEG è

garantita attraverso l’inserimento, nel presente documento, degli obiettivi trasversali quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal ***Sistema di misurazione e valutazione delle performance*** e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L’integrazione dei citati documenti di programmazione all’interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l’entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, il decreto legislativo n. 97/2016.

➤ il **Piano delle azioni positive** mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

L’albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell’Ente.

L’albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell’ente</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Programma di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l’elenco annuale e Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 	AREA STRATEGICA
<i>Performance organizzativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Risultato conseguito dall’ente con le sue articolazioni 	AREA GESTIONALE
<i>Performance operativa - individuale</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Raggiungimento obiettivi individuali - Comportamenti organizzativi e competenze professionali 	AREA GESTIONALE

2) **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle sottoelencati Settori, individuati come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

Alla direzione di ciascun settore è posto un dipendente di categoria D dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

SETTORE ORGANIZZATIVO 1	RESPONSABILE P.O. Dott. Giacomo Giuliano
SETTORE ORGANIZZATIVO 2	RESPONSABILE P.O. AD INTERIM Dott.Michele Galano
SETTORE ORGANIZZATIVO 3	RESPONSABILE P.O. Geom. Michele Amodio
SETTORE ORGANIZZATIVO 4	RESPONSABILE P.O. Dott.ssa Raffaella Russo
SETTORE ORGANIZZATIVO 5	RESPONSABILE P.O. Arch.F.S.Cannavale
SETTORE ORGANIZZATIVO 6	RESPONSABILE P.O. Dott.Michele Galano
SETTORE ORGANIZZATIVO 7	RESPONSABILE P.O. Dott.ssa Teresa Pontecorvo

OBIETTIVI ANNO 2023

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O.

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Indicatori di risultato
Prosecuzione attuazione del programma triennale di prevenzione della corruzione e	Descrizione/Finalità: Si tratta di un obiettivo trasversale che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023. L'obiettivo riguarda tutti i Responsabili e si sostanzia nell'attuazione delle misure preventive, generali e specifiche, previste nel PTPCT .L'obiettivo intende così perseguire il risultato della correttezza dell'attività	Relazione/report annuale al 31.12.2023 in cui andranno

dell'illegalità	svolta con particolare riferimento a: rispetto dei tempi procedurali; rispetto delle procedure e della forma degli atti; applicazione delle misure di prevenzione della corruzione. Relazione/report annuale al 31.12.2023 in cui andranno riassunte le attività svolte in relazione a quanto sopra esposto. Tempi di realizzazione: 31.12.2023 o comunque al termine dell'incarico se di durata infrannuale.	riassunte le attività svolte in relazione a quanto sopra esposto.
Implementazione sistema di adempimenti in materia di Trasparenza	Descrizione/Finalità: organicità ed ottimizzazione nella cura di tutti gli adempimenti legali in materia per come anche previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023/2025 Sezione Programma triennale per la Trasparenza cui si rinvia integralmente, corretto adempimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i . Questo contribuisce a facilitare sia il dialogo con i cittadini quanto l'organizzazione interna. Indicatore: effettuazione di tutti gli adempimenti in materia anche relativamente alla registrazione delle istanze di accesso agli atti, accesso civico e generalizzato per il quale è stato istituito il relative registro nell'ambito del Settore I. Tempi di realizzazione: 31.12.2023 o comunque al termine dell'incarico se di durata infrannuale	Rispetto delle fasi temporali
Miglioramento efficienza ed economicità di gestione	Descrizione/Finalità: provvedere, seguito obiettivo di precedenti annualità, nella prosecuzione dell'attività di riscossione dei crediti e programmare l'utilizzo delle proprie finanze in modo più efficace nonché con azioni amministrative tese a conseguire il pieno rispetto, di tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale. Tempi di realizzazione: 31.12.2023 o comunque al termine dell'incarico se di durata infrannuale	Relazione, con evidenze di percentuale di riscossione rispetto a precedente annualità.
GLI OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI SONO DA VALUTARE NEI FATTORI RIFERITI A COMPETENZE TECNICHE ED COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI NEL SISTEMA PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE SMIVaP		

OBIETTIVI SINGOLI DI SETTORE

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Gli obiettivi singoli di settore sono connessi alla valutazione della responsabilità gestionale e il raggiungimento degli obiettivi incide nella misura massima del 40% nel sistema per la misurazione e la valutazione della performance SMIVAP saranno

riportati nelle schede relative ai suddetti Settori 1,2,3,4,5, 6 e 7, ed approvati con apposita deliberazione ad integrazione del presente piano.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE

n. Obiettivi-incarichi

- 1 Collaborazione ed assistenza ad organi nello svolgimento delle attività;
- 2 Esecuzione d'incarichi specifici;
- 3 Le funzioni aggiuntive attribuite dal Sindaco;
- 4 Coordinamento e sovrintendenza uffici e servizi /Attività rogatoria.

Per tutti gli obiettivi: rendicontazione dell'attività espletata al 31.12.2023 o comunque al termine dell'incarico se di durata infrannuale.

Il Piano della performance sarà inserito nel PIAO e deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.



CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 256 del 13/12/2023

OGGETTO: MODIFICA SEZIONE 3.3 DEL PIAO 2023/2025 - PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNUALITA' 2023 TEMPO DETERMINATO E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO ANNO 2024 TEMPO DETERMINATO.

L'anno **2023**, il giorno **tredecim** del mese di **Dicembre** alle ore **13:30**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Sindaco **Salvatore Cappiello**, e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
CAPPIELLO SALVATORE	Sindaco	Si	
IACCARINO GIOVANNI	Vice Sindaco	Si	
ARNESE ANTONELLA	Assessore	Si	
PASQUARIELLO ANNALISA	Assessore	Si	
IACCARINO ANNA	Assessore	Si	
D'ESPOSITO MARCO	Assessore	Si	

Presenti: 6 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dott.ssa Loredana Lattene**, incaricato della redazione del seguente verbale.

IL PRESIDENTE

Constato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: MODIFICA SEZIONE 3.3 DEL PIAO 2023/2025 - PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNUALITA' 2023 TEMPO DETERMINATO E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO ANNO 2024 TEMPO DETERMINATO.

Il Sindaco, vista la proposta del settore VII, condivisa nel contenuto, la sottopone alla Giunta comunale affinché deliberi in conformità della stessa.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.);
- che con D.G. n. 125 del 30.06.2023 è stato approvato il PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025– Annualità 2023" e i relativi allegati;
- che la sezione 3.3 del predetto PIAO è dedicata alla programmazione delle assunzioni del Comune di Piano di Sorrento come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 13.06.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023/2025, in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 e rideterminazione dotazione organica dell'ente";

Tutto ciò premesso;

Rilevato:

- che con la richiamata deliberazione n. 115/2023, tra le altre, è stata prevista per l'annualità corrente, l'assunzione a tempo determinato e parziale al 50%, per mesi cinque, di una unità con qualifica di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, assunzione successivamente disposta, all'esito della relativa procedura di scorrimento di specifica graduatoria in possesso di questo Ente, con determinazione 548/2023, con decorrenza dal 18.07.2023 e scadenza posta al 17.12.2023;
- che nella medesima deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2023, sempre in riferimento alle assunzioni a tempo determinato, è stata altresì prevista la proroga di due contratti di lavoro a tempo parziale 50% già in essere con due unità con profilo di Funzionario Area Finanziaria – Area dei Funzionari e della EQ - fino a tutto il 31.12.2023, come da successiva determinazione n. 759 del 27.09.2023;

Dato atto che l'Istruttore Amministrativo è stato assegnato al I Settore, Ufficio Stato Civile, in sostituzione di dipendente di ruolo assente per congedo di maternità (astensione obbligatoria di cui al D.Lgs. n. 151/2001) e che le due unità con profilo di Funzionario Area Finanziaria sono state assegnate al IV Settore – Servizi Finanziari e Tributi Locali;

Rilevato che è imminente la scadenza del contratto di lavoro della dipendente che attualmente presta servizio presso l'ufficio di stato civile mentre non è ancora previsto, a breve, il rientro in servizio della dipendente di ruolo, tuttora in astensione obbligatoria;

Rilevato altresì che allo stato deve essere avviata la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità con profilo di Funzionario Area Finanziaria - Area dei Funzionari e della EQ, da destinare al IV Settore;

Ravvisata pertanto la necessità, al fine di assicurare la corretta continuità dei servizi da erogare alla cittadinanza senza arrecare pregiudizio alcuno sulla operatività, funzionalità, efficienza ed efficacia degli

uffici interessati, di prorogare per mesi cinque il contratto a tempo determinato e parziale al 50% ad oggi in essere per l'unità assunta con qualifica di Istruttore Amministrativo in servizio presso l'Ufficio di Stato Civile e di prorogare altresì, sempre per mesi cinque, il contratto a tempo determinato, allo stato in essere, per n. 1 unità assunta con profilo di Funzionario presso il Settore Finanziario da individuare nel soggetto meglio posizionato nella graduatoria utilizzata per l'assunzione;

Ritenuto quindi di dover modificare il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 approvato con la innanzi richiamata D.G. n.115/2023, annualità 2023, limitatamente alla sezione tempo determinato – allegato D, prevedendo la proroga per mesi cinque del contratto in essere a tempo determinato e parziale al 50% per l'unità assunta con qualifica di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori - in scadenza il 17.12.2023;

Ritenuto, altresì, di dover prevedere, a valere sulla programmazione del fabbisogno per l'annualità 2024, limitatamente al tempo determinato, la proroga del contratto in essere a tempo determinato e parziale al 50% con n. 1 unità assunta con il profilo di Funzionario presso il Settore Finanziario attualmente assegnata presso l'Ufficio Tributi e il cui contratto è in scadenza il 31.12.2023;

Dato atto che le risorse necessarie per fronteggiare l'onere relativo alle suddette modifiche del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 rientrano nel tetto di spesa per il lavoro flessibile di cui al comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010;

Visto il parere favorevole trasmesso dal Revisore dei Conti ed acquisito al prot. n. 37114 del 14.12.2023, allegato al presente atto;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Vista la proposta di deliberazione del settore VII;

Ritenuta la stessa, per i motivi in essa riportati, meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

delibera

1. **di approvare** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **di modificare** la sezione 3.3 del PIAO 2023-2025, dedicata alla programmazione delle assunzioni del Comune di Piano di Sorrento annualità 2023, come approvata con D.G. n.115/2023 limitatamente alle assunzioni a tempo determinato prevedendo la proroga per mesi cinque del contratto a tempo determinato e parziale al 50% in essere con l'unità con qualifica di Istruttore Amministrativo in scadenza il 17.12.2023;
3. **di prevedere** nella sezione 3.3 del PIAO 2023-2025 – annualità 2024, a valere sulla programmazione del fabbisogno per l'annualità 2024, limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, la proroga del contratto in essere a tempo determinato e parziale al 50% con n. 1 unità assunta con il profilo di Funzionario presso il Settore Finanziario attualmente assegnata presso l'Ufficio Tributi e il cui contratto è in scadenza il 31.12.2023, da individuare nel soggetto meglio posizionato nella graduatoria utilizzata per l'assunzione;
4. **di dare mandato** al Responsabile del Settore VII con competenza in materia di personale, di espletare gli adempimenti necessari per l'attuazione delle proroghe programmate con il presente atto;
5. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

OGGETTO: MODIFICA SEZIONE 3.3 DEL PIAO 2023/2025 - PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNUALITA' 2023 TEMPO DETERMINATO E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO ANNO 2024 TEMPO DETERMINATO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto è reso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, art. 147bis, comma 1, del Dlgs 267/2000, art. 63, comma 3, lett.a) dello Statuto comunale, art. 7, comma 1, del Reg. dei Controlli Interni dell'Ente e art. 40 del Reg. di Contabilità

Piano di Sorrento, 14/12/2023

Il Funzionario Responsabile
f.to Dott.ssa Teresa Pontecorvo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto è reso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, art. 147bis, comma 1, del Dlgs 267/2000, art. 63, comma 3, lett.a) dello Statuto comunale, art. 7, comma 2, del Reg. dei Controlli Interni dell'Ente e art. 40 del Reg. di Contabilità

Piano di Sorrento, 14/12/2023

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Raffaella Russo

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Salvatore Cappiello
documento sottoscritto digitalmente

Il Segretario Generale
Dott.ssa Loredana Lattene
documento sottoscritto digitalmente



CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 59 del 19/03/2024

OGGETTO: MODIFICA SEZIONE 3.3 DEL PIAO 2023/2025 - PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNUALITA' 2024 TEMPO DETERMINATO.

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciannove del mese di Marzo alle ore 14:00, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Sindaco Salvatore Capiello e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sig.ri:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
CAPPIELLO SALVATORE	Sindaco	Si	
IACCARINO GIOVANNI	Vice Sindaco	Si	
ARNESE ANTONELLA	Assessore	Si	
PASQUARIELLO ANNALISA	Assessore		Si
IACCARINO ANNA	Assessore	Si	
D'ESPOSITO MARCO	Assessore	Si	

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Loredana Lattene incaricato della redazione del Verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: MODIFICA SEZIONE 3.3 DEL PIAO 2023/2025 - PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNUALITA' 2024 TEMPO DETERMINATO.

Il Sindaco Cappiello Salvatore, vista la proposta del Settore 7VII, condivisa nel contenuto, la sottopone alla Giunta comunale affinché deliberi in conformità della stessa.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione del funzionario del Settore 7VII;

Ritenuta la stessa, per i motivi in essa riportati, meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e quello di regolarità contabile resi rispettivamente dal funzionario responsabile del Settore 7 e dal funzionario responsabile del Settore 4 ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. **di approvare** integralmente la proposta quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **di prevedere** nella sezione 3.3 del PIAO 2023-2025 – annualità 2024, a valere sulla programmazione del fabbisogno per l'annualità 2024, limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, l'assunzione a tempo pieno di n. 3 unità con profilo di Istruttore di Vigilanza per il periodo 25.03.2024 - 31.12.2024;
3. **di dare mandato** al Responsabile del Settore VII – Ufficio Personale di espletare gli adempimenti consequenziali a quanto disposto con il presente atto;
4. **di dichiarare**, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Salvatore Cappiello

Il Segretario Generale
Dott.ssa Loredana Lattene

(atto sottoscritto digitalmente)