



Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2024-2026

*(art.6, commi da 1 a4, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80,
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*



Indice:

Premessa

- 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione**
- 2. Sezione valore pubblico, performance e anticorruzione**
 - 2.1 Valore pubblico
 - 2.2 Performance
 - 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- 3. Sezione organizzazione e capitale umano**
 - 3.1 Struttura organizzativa
 - 3.2 Organizzazione del lavoro agile
 - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale
- 4. Sezione monitoraggio**
- 5. Allegati:**
 - **All. A** Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - **All. A1** mappatura dei processi e catalogo dei rischi
 - **All. A2** Analisi dei rischi principali e valutazione dell'impatto
 - **All. A3** Individuazione e programmazione delle misure per processo
 - **All. A4** Misure e obiettivi di trasparenza
 - **All. A5** procedura di segnalazione degli illeciti (Whistleblowing Policy)
 - **All. A6** Patto di integrità
 - **All. B** Azioni positive per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere
 - **All. C** Organizzazione del lavoro agile
 - **All. D** Obiettivi di accessibilità
 - **All. E** Formazione del personale
 - **All. F** Dotazione organica al 31/12/2023
 - **All. G** Elenco obiettivi riclassificati per Dirigente e Responsabile Polizia Locale



Premessa

Il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito PIAO, è il nuovo strumento di governance della Pubblica Amministrazione nel quale confluiscono diversi strumenti di programmazione con le finalità di:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, vengono esplicitati gli obiettivi che l'Ente sviluppa per la creazione del valore pubblico inteso come incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di PORTO SAN GIORGIO (FM)

Indirizzo: Via Veneto, 5

Codice fiscale: 81001530443

Partita IVA: 00358090447

Sindaco: VALERIO VESPRINI

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: N.104

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: N. 15.618

Telefono: 0734.6801

Codice IPA: c_g920

Sito internet: www.comune.portosangiorgio.fm.it

PEC: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it



Il Comune di Porto San Giorgio è un comune costiero della provincia di Fermo, noto soprattutto come stazione balneare che si estende su una superficie di 8,79 Km² e conta una popolazione residente al 31.12.2023 pari a 15.819 abitanti.

Porto San Giorgio è una cittadina situata sulla fascia costiera marchigiana, la cui economia si basa sul turismo balneare, sull'indotto legato alle attività turistiche, sulle attività marittime e su una vivace attività commerciale e di servizi. L'attività peschereccia, praticata in passato con la *lancetta* e con il *baragozzo* (di origine veneta a due alberi), è stata incrementata dall'uso della *paranza*, agile imbarcazione con un albero a vela latina, diffusa lungo la costa adriatica.

Il nome della città è dedicato a San Giorgio: la leggenda vuole che il Santo sia apparso ad alcuni marinai del luogo che, nel bel mezzo di una tempesta, riuscirono a salvarsi grazie al suo intervento.

Porto San Giorgio confina su tre lati con il comune di Fermo e ad est con il Mare Adriatico. La città si sviluppa principalmente in due parti: rione Castello e la Rocca in collina, i quartieri moderni e la Marina, con piazze, giardini e villini, oltre la strada statale. Nel 1985 venne inaugurata la "Marina di Porto San Giorgio" e il porto turistico – peschereccio con 774 ormeggi. Da un punto di vista economico, dal dopoguerra in poi, la città vide il *boom* dei settori alimentare, edilizio e lo sviluppo della piccola industria, con la conseguente espansione urbana.

IL MARE

La fascia costiera si sviluppa per circa 6 chilometri, con spiagge di sabbia fine che degradano lentamente verso il mare, ricco di fauna ittica. Il porto turistico – peschereccio è d'eccellenza, tra i più grandi dell'Adriatico, nonché uno dei più moderni ed attrezzati d'Europa. Vanta in 140.000 mq di specchio acqueo, più di mille posti per imbarcazioni fino a 30 metri ed una vasta area portuale destinata alla pesca.

I fondali marini sono poco profondi e le barriere frangiflutti mitigano l'azione erosiva delle mareggiate invernali. La vocazione balneare di Porto San Giorgio è nota sin dagli inizi del XIX secolo: nel 1870 venne organizzata la prima Festa dei bagni e nel 1872 venne aperto il primo stabilimento balneare. Nominata nel 1927, con Regio Decreto, sede ufficiale di stazione balneare, ha incrementato negli anni l'apparato ricettivo e sportivo-ricreativo. Ne sono prova le



numerose Bandiere blu vinte nel corso degli anni, oltre la Bandiera verde, riconoscimento per le spiagge adatte alla balneazione dei bambini e le “Vele” della Guida blu di Legambiente e Touring Club Italiano.

CENNI STORICI.

La storia di questa cittadina è stata legata per millenni a quella di Fermo, il cui territorio la circonda su tre lati.

Nel I sec. d.C. era nota come *Navale Firmanorum* o anche come *Castrum Firmanorum*. Poiché si ritiene che il porto di Fermo si trovasse allora alla foce dell'Ete, dove sono stati rinvenuti resti di anfore olearie e granarie, è probabile che il centro abitato fosse spostato più a sud rispetto alla sua posizione attuale. Il *Castrum* seguì per tutta l'età imperiale e anche successivamente le vicissitudini di Fermo, città ancora importante sotto Teodorico. In epoca altomedievale esso cambiò il nome in *Portus Firmi* (**Porto di Fermo**).

Le origini dell'attuale centro abitato sembrano risalire all'**XI secolo**, quando pescatori veneti o dalmati si stabilirono sull'altura chiamata oggi Monte Cacciù. I documenti incominciano a chiamarlo allora **Castel San Giorgio**, dal nome della fortezza che lo dominava. Alla metà del Duecento si stabilì un'alleanza tra Venezia e Fermo, e ciò favorì lo sviluppo dei traffici commerciali facenti capo a Castel San Giorgio. Nel 1267 il podestà di Fermo e futuro doge di Venezia **Lorenzo Tiepolo** trasformò il porto in uno scalo attrezzato e munito militarmente; inoltre fece costruire una **Rocca**, che da lui avrebbe preso il nome, per vigilare contro le incursioni dei Saraceni dal mare e proteggere in tal modo la città-madre. Per questo suo ruolo chiave nella difesa di Fermo, a Castel S. Giorgio era riconosciuto il diritto di sfilare in testa al corteo della Cavalcata dell'Assunta, il 15 agosto. Nel corso dei secoli il Castello si sarebbe trasformato in un'imprendibile cittadella, collegata da un alto muro, ancora ben visibile, alla sua Rocca e ben difeso dal lato del mare.

Al Quattrocento risalgono i grandi **archi ogivali** che delimitano il Castello, oggi centro storico della cittadina. E' datato 1470 il magnifico “polittico di Porto San Giorgio” di **Carlo Crivelli** che sembra sia stato commissionato da un nobile albanese di nome Giorgio fuggito dal suo Paese, che lo destinò all'altar maggiore della chiesa parrocchiale del Castello. Nel 1832, dopo la demolizione della chiesa, esso si trovava in casa della famiglia Salvadori, ma in seguito le tavole del polittico furono disperse in vari musei nel mondo. Dell'intero polittico si conserva oggi una copia nell'ottocentesca **chiesa di S. Giorgio**.

Nei secoli successivi il Castello cercò sempre di affrancarsi da Fermo, ma la città episcopale si oppose a lungo alla sua autonomia tanto che nel 1729 esplose un conflitto tra fermani e sangiorgesi noto con il nome “guerra per l'imbarco dei grani”. Nel 1741-43 la Congregazione Fermana (istituzione romana incaricata di governare Fermo e il suo territorio) stabilì che Castel San Giorgio avesse il diritto di eleggere propri consiglieri e magistrati e che prendesse il nome di **Porto San Giorgio**. In questo secolo la cittadina aveva conosciuto uno sviluppo demografico con la crescita del **Borgo Marinaro**, compreso tra la linea di costa e la strada litoranea chiamata Via Lauretana. Fu edificata allora la **chiesa delle Anime Sante**. Nacque nel 1723 in questa cittadina **Pio Panfili**, notevole pittore, incisore e decoratore a lungo attivo a Bologna e nelle Marche.



Dal primo Ottocento a oggi

Durante il periodo napoleonico Porto S. Giorgio conseguì la sospirata **autonomia** da Fermo ottenendo anche, nel 1810, l'annessione di Torre di Palme. Con la Restaurazione l'autonomia comunale non fu revocata, ma confermata dal governo pontificio nel 1816. La costruzione del nuovo **Teatro Comunale** (1815) coronò il nuovo *status* della cittadina.

Tuttavia in questi primi anni dell'Ottocento il centro abitato di Porto San Giorgio non era ancora al sicuro dalle incursioni dei pirati provenienti dall'altra sponda dell'Adriatico: nel 1815 una nave corsara portò via decine di giovani sangiorgesi che sarebbero stati venduti come schiavi in Oriente.

Con la maggiore sicurezza del mare che si andò creando nei decenni successivi Porto San Giorgio poté incrementare le proprie attività di **pesca**, sulle quali si fondava gran parte dell'economia locale. La cittadina cominciava ad essere vista come un ameno luogo di soggiorno in riva all'Adriatico, tanto che **Girolamo Bonaparte**, fratello dell'imperatore ed ex re di Vestfalia, vi fece costruire una splendida villa neoclassica su progetto di Ireneo Aleandri in cui abitò per quattro anni, fino al 1832. **Villa Bonaparte**, più tardi nota come **Villa Pelagallo**, ha recentemente subito un restauro che l'ha riportata all'antico splendore.

Nel 1835 Porto San Giorgio diede i natali al conte **Tommaso Salvadori**, il quale fu uno dei massimi ornitologi italiani. Morì a Torino nel 1923.

Con l'Unità d'Italia Porto San Giorgio, che aveva meno di 4000 abitanti, perse Torre di Palme, che fu ceduta a Fermo, ma la sua autonomia comunale fu confermata. Dopo l'inaugurazione della ferrovia adriatica (1863), via di comunicazione di vitale importanza per il suo sviluppo, si pensò a una tratta che avvicinasse la cittadina a Roma e fu realizzata la **linea Porto San Giorgio-Amandola**, aperta nel 1908, linea a scartamento ridotto che sarebbe stata dimessa nel 1956.

Una significativa realizzazione di fine Ottocento, testimonianza delle sentite aspirazioni politiche del tempo è la **Fontana della Democrazia** che dal 1897 orna la piazza principale della città, all'ombra della **Torre civica** e della chiesa di S. Giorgio. La fontana presenta nel centro della vasca, sopra un globo terracqueo, la statua marmorea della democrazia nelle forme di una giovane donna.

Già nel secondo Ottocento Porto S. Giorgio si andò caratterizzando sempre più come notevole **stazione balneare**. Andarono sorgendo così numerose **ville** circondate da giardini e **alberghi** in riva al mare, che nei primi del Novecento assunsero aggraziate forme Liberty.

Due notevoli pittori nacquero a Porto San Giorgio nel decennio postunitario: **Sigismondo Nardi** (1866-1924) che lavorò agli affreschi della Basilica di Loreto, e il vedutista **Carlo Pennacchietti** (1870-1950), allievo di Giovanni Fattori a Firenze. Tra i poeti nativi di Porto San Giorgio si distinsero nel XX secolo **Acruto Vitali** (1903-1990), amico di Sandro Penna, e **Lugano Bazzani** (1916-2003).

Porto San Giorgio continua ad essere ancor oggi una **meta di turismo estivo**, oggi qualificata dalla presenza di un accogliente **porto turistico**. Diverse iniziative artistiche e musicali ravvivano l'estate sangiorgese, senza dimenticare l'importante festival internazionale di **scacchi**, l'ormai accreditato **Premio Letterario "Paolo Volponi"** (progetto di rete di cui è comune capofila),



la **Festa del Mare** di fine luglio, con la famosa **Padella Gigante dell'Adriatico**, **Le pro Loco in festa** e varie iniziative gastronomiche.

Stemma e Gonfalone

Il Comune ha un proprio gonfalone ed un proprio stemma, che raffigurano graficamente su un drappo, in pari proporzioni, diviso in bianco e rosso, uno scudo sormontato da corona merlata e crociato in alto al suo lato destro, con croce greca, il tutto come da simbolo allegato al presente Statuto.

Nel 2011 il Comune di Porto San Giorgio ha ricevuto il riconoscimento di "Città" (D.P.R. 31.5.2011 – **doc.1** in atti al fascicolo informatico). Per effetto di tale titolo anche le caratteristiche dell'emblema araldico del comune (Stemma) deve essere modificato. Infatti, i Comuni insigniti del titolo di città utilizzano una corona turrita, formata da un cerchio d'oro aperto da otto pusterle (cinque visibili) con due cordonate a muro sui margini, sostenente otto torri (cinque visibili), riunite da cortine di muro, il tutto d'oro e murato di nero.



Piano Regolatore Generale:

Oggi, il Comune di Porto San Giorgio è dotato di PRG adeguato al PPAR, approvato dalla Giunta Provinciale di Ascoli Piceno con atto n.538 del 9/11/1998 esecutivo, pubblicato sul BUR Marche n. 103, del 17/12/1998.

2. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 E 2.2 VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE BRACCINI

Nelle presenti sottosezioni, esplicitate unitariamente, vengono evidenziati gli **obiettivi strategici** ed i relativi **obiettivi esecutivi** per la generazione di valore pubblico

Migliorare la mobilità urbana:

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Predisporre il piano della mobilità urbana	Adozione dell'atto di incarico per la redazione del piano	30/6/2024	PL Settore III
Istituire nuovi parcheggi sul lungomare	Studio e consegna di una relazione	15/4/2024	PL



	all'amministrazione sulla fattibilità tecnica di individuazione nuovi parcheggi posti a "spina di pesce" sul lungomare		Settore III
Sistemazione viabilità	Approvazione progetto definitivo su via Gentili e via Nazario Sauro	30/9/2024	Settore III

Salvaguardare la sicurezza delle persone

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Ampliare il sistema di videosorveglianza con installazione di telecamere	Installazione nuovi sistemi di videosorveglianza in via XX settembre piazza Gaslini	31/7/2024	Settore I Settore III PL
Ampliare il sistema di videosorveglianza con installazione di telecamere	Studio per l'estensione dell'impianto presso il civico cimitero e altre aree sensibili indicate dall'amministrazione	31/7/2024	Settore I PL
Attuare servizi appiedati nel periodo estivo realizzando l'attività di "Polizia di prossimità"	Realizzare almeno 04 (quattro) servizi appiedati a settimana dalle ore 21,00 alle ore 24,00 nelle seguenti zone: - Lungomare Gramsci Zona centrale - P.zza Matteotti - Via Rismondo - Via XX Settembre (tratto Via Chiesa/Via Oleandri) - P.zza Bambinopoli	1/7/24 (inizio) 31/8/24 (fine)	PL
Attuare servizi automontati con equipaggio su direttrici viarie principali e secondarie	Realizzare almeno 02 servizi a settimana in orario antimeridiano o pomeridiano	<u>Tutto l'anno</u>	PL
Servizio di salvamento a mare	Affidamento del servizio	31/5/2024	Settore III
Sistemazione fosso di via Petronilla	Predisposizione della delibera di giunta di Approvazione del progetto	31/12/2024	Settore III
Aggiornamento piano di protezione civile entro il 2024	Predisposizione proposta di delibera	30/11/2024	Settore III

Rendere la macchina amministrativa comunale efficiente ed efficace e digitalizzare i servizi

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Miglioramento ed efficientamento del sistema informatico comunale	Consegna all'amministrazione dello studio volto ad individuare la soluzione operativa prescelta per migliorare/sostituire il programma gestionale dell'ente	31/10/2024	Tutti i dirigenti e PO
Approvazione microorganizzazione con revisione di tutti i servizi	Predisposizione proposta di giunta comunale	15/5/2024	Tutti i dirigenti e PO
Approvazione del rendiconto di gestione 2023 entro il termine di legge	Predisposizione della proposta di giunta	8/4/2024	Tutti i dirigenti e PO
Approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31.12.2024	Predisposizione della proposta di giunta di approvazione dello schema di bilancio quadrato	30/11/24	Tutti i dirigenti e PO
Attuare un intervento straordinario di archivio su documentazione cartacea	Affidamento in OUTSOURCING del deposito e custodia del materiale di	Entro il 31/10/24	Settore I



(PROSECUZIONE PROGETTO 2023)	archivio per il periodo necessario a: 1) effettuare lo scarto 2) effettuare catalogazione 3) conservazione per tre anni 2025 Rientro in sede del materiale nei locali predisposti		
Bando servizi digitali integrati con finalità di sviluppo economico del territorio	Predisposizione del progetto per presentare la domanda e partecipare al bando	30/9/2024	Settore I
Aggiornamento del regolamento per la fruizione del servizio di mensa scolastica	Predisposizione della proposta di consiglio	30/6/2024	Settore I
Adeguamento regolamento di contabilità	Predisposizione delibera di consiglio comunale	31/12/2024	Tutti i settori
Avvio della riscossione coattiva di tutti gli accertamenti tributari notificati nel 2020.	Invio delle liste di carico al concessionario della riscossione	31/12/2024	Settore II
Ottimizzare la gestione dei fondi PNRR	Rendicontazione tempestiva su Regis dei lavori del PNRR	31.12.24	Settore II Settore III
Valorizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente	Presentazione alla Giunta di una relazione di valutazione sulla proposta operativa presentata dalla Società Sangiorgio Energie a tutela dell'asset societario alla luce dell'attuale situazione globale del mercato dell'energia	entro 2 mesi dalla presentazione del progetto da parte della Società	Settore II
Regolarizzazione concessioni cimiteriali istanze pervenute entro il 2023.	Sottoscrizione dei contratti di concessione	31/12/2024	Settore III

Riquilibrare il territorio

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Avvio revisione del Piano Regolatore Generale (PRG)	Conferimento incarico professionale per la redazione del Piano	31/10/24	Settore III
Perimetrazione della zona urbana denominata Borgo Marinaro (PROSECUZIONE PROGETTO 2023)	Predisposizione proposta di delibera	31/12/2024	Settore III
Variante al PRG Cossiri	Predisposizione e consegna alla giunta di una relazione illustrativa a firma del dirigente sulla fattibilità tecnica	31/12/2024	Settore III
Lavori di ampliamento del cimitero	Determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori	31/10/2024	Settore III

Promuovere la cultura

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Affidamento in appalto servizio biblioteca	Avvio della procedura presso la SUA di Fermo	1/06/2024	Settore I
Affidamento appalto servizio gestione sale comunali e teatro	Aggiudicazione dell'appalto e avvio del servizio	15/6/2024	Settore I



Promuovere la partecipazione dei ragazzi

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Modifica regolamento Consiglio comunale dei ragazzi	Predisposizione della proposta di consiglio comunale	30/4/2024	Settore I

Sostenere lo sviluppo dei giovani

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Progetto di sensibilizzazione nelle scuole sulla salute mentale dei giovani	Delibera di giunta di approvazione del progetto	31/07/2024	Settore I

Sostenere persone in difficoltà

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Adeguamento regolamento delle entrate dell'ente per la rateizzazione dei debiti	Predisposizione delibera di consiglio comunale	31/12/2024	Tutti i Settori
Nuova graduatoria alloggi popolari entro il 30 settembre	Pubblicazione del bando	31/7/2024	Settore I
Regolamento per l'utilizzo dei mini alloggi in via delle Regioni	Predisposizione proposta di consiglio comunale	31/8/2024	Settore I

Sostenere lo sviluppo dei bambini

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Spostamento ludoteca presso immobili scolastici	Relazione valutativa e predisposizione protocollo di intesa da sottoscrivere con la scuola	30/9/2024	Settore I

Promuovere lo sport

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Affidamento in concessione del Palasport anche attraverso eventuale ripetizione del contratto	Adozione atto di avvio della procedura	30/6/2024	Settore I
Aggiornamento della sezione Sport del sito comunale	Inserimento di collegamenti ai siti di tutte le associazioni per promozione venti	31.5.24	Settore I

Promuovere lo sviluppo economico del territorio

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Manutenzione straordinaria dei box presso l'ex mercato ittico	Affidamento dei lavori	31/12/2024	Settore III



Realizzare la piena accessibilità dell'Amministrazione

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Adeguare e sviluppare il sito web istituzionale ai criteri di accessibilità e alle Linee guida di design siti web della P.A. come indicato nello specifico Allegato: "Obiettivi di accessibilità"	Adeguamento e sviluppo del sito web istituzionale ai criteri di accessibilità e alle linee guida di design siti web della PA		Resp. 1° Settore

Favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Attuare le azioni positive/obiettivo previste nello specifico Allegato "Azioni positive per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere"	Attuazione del 100% delle azioni positive	31.12.2024	Resp. Settori coinvolti Resp. Polizia Locale

Contrastare la corruzione

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Attuare le misure/obiettivo previste nella sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Attuazione del 100% delle misure obiettivo	31.12.2024	Resp. Settore Resp. Polizia Locale

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Nella presente sottosezione vengono evidenziati gli obiettivi/misure organizzative per il trattamento del rischio corruttivo, per l'attuazione della trasparenza e per i relativi monitoraggi.

Nell'**allegato A** denominato "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza" risultano esplicitate le fasi di valutazione di impatto del contesto interno ed esterno e di identificazione e valutazione dei rischi corruttivi propedeutiche alla progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio e descritte sinteticamente le tipologie delle misure stesse.

Misure generali

Trasparenza

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Attuare le misure/obiettivo previste per l'attuazione della trasparenza nell'apposito allegato	Scadenze previste	Aree coinvolte	Resp. Settori coinvolti
Attuare le misure/obiettivo previste, per il monitoraggio delle misure per l'attuazione della trasparenza, nell'apposito allegato	Scadenze previste	Aree coinvolte	Resp. Settori coinvolti



Aggiornare nel sito web l'albero della trasparenza con la nuova sezione relativa ai Contratti pubblici come prevista dal PNA 2022	30.06.24	Tutte	RPCT
---	----------	-------	------

Ulteriori misure generali collegate alla trasparenza:

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Fornire risposte alle richieste di accesso civico	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	RPCT Resp. Settori coinvolti
Aggiornare il "Registro degli accessi"	2024/ 2026 Per ciascun Semestre di competenza	Tutte	RPCT Resp. Settori coinvolti

Codice di comportamento

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Attuazione degli adempimenti previsti nel Codice di Comportamento	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	RPCT Resp. Settori Dipendenti

Rotazione del personale

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Attuazione della separazione delle funzioni, dove possibile, tra chi svolge l'istruttoria e chi sottoscrive l'atto finale	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Settori Dipendenti
Inserimento negli atti amministrativi della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse da parte di chi li sottoscrive	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Settori

Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
----------------------------	----------	-----------------	--------------



Attuazione degli adempimenti previsti nel Codice di Comportamento	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Tutti i Dipendenti
Inserimento negli atti amministrativi della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse da parte di chi li elabora	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Settore

Svolgimento di incarichi d'ufficio – attività extra-istituzionali

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Applicazione con puntualità della già esaustiva e dettagliata disciplina del d.lgs. 39/2013, dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 60 del DPR 3/1957	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Segretario Generale, Resp. Settori, Dipendenti
Intraprendere adeguate iniziative per dare conoscenza al personale dell'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	RPCT

Conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti e incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Rilascio della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Settore
Effettuare verifiche a campione sulle dichiarazioni stesse	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	RPCT.

Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Rilascio da parte di ogni commissario e di ogni responsabile di una dichiarazione sostitutiva di certificazione di assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Settore
Verifica a campione o su segnalazione delle dichiarazioni rilasciate	2024/	Tutte	RPCT



	2026 Per ciascun anno di competenza		
--	---	--	--

Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Settore per quanto di competenza
Inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Settore per quanto di competenza
Verifica a campione o su segnalazione delle dichiarazioni rilasciate	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	RPCT
Disposizione dell'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui all'azione precedente	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Settore per quanto di competenza
Sottoscrizione obbligatoria per il dipendente, al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, di una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage	2024/2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Settore per quanto di competenza

Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Il Comune per il 2024 intende aderire al "progetto "Whistleblowing PA - Il sistema digitale gratuito per la gestione delle segnalazioni di corruzione nella Pubblica Amministrazione".	2024	Tutte	RPCT,
Attuazione di quanto previsto dalla Procedura di segnalazione di illeciti	2024/ 2026 Per ciascun anno di	Tutte	RPCT, tutti i Dipendenti



	competenza		
--	------------	--	--

Formazione

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Realizzazione di iniziative di formazione/informazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, di etica e di legalità.	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	RPCT

Patti di integrità e Protocolli di legalità

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Impostare schema Patto di integrità	Misura già attuata	Contratti pubblici	
Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del Patto di integrità/Protocollo di legalità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Contratti pubblici	Resp. Settore per quanto di competenza

Azioni di sensibilizzazione di rapporto con la società civile

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Comunicazione e diffusione alla Cittadinanza della strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi e della trasparenza impostata e attuata mediante il PTPCT e alle connesse misure.	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	RPCT Resp. Settori coinvolti

Ulteriore misura generale

Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Monitorare il rispetto dei tempi di procedimento nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa dell'ente.	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Segretario Generale

Misure specifiche:

Esclusione ricorso all'arbitrato

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Escludere il ricorso all'arbitrato nei contratti da	2024/	Contratti pubblici	Resp. Settore



stipulare.	2026 Per ciascun anno di competenza		
------------	--	--	--

Regolamento per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Erogare sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere sulla base dello specifico Regolamento	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza		Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato Resp. Settore

Regolamento per i concorsi e la selezione del personale

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Svolgere i concorsi e le procedure secondo le prescrizioni del d.lgs. 165/2001 e del Regolamento dell'Ente.	2024/ 2026 Per ciascun anno di competenza	Acquisizione e gestione del personale	Resp. Settore

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

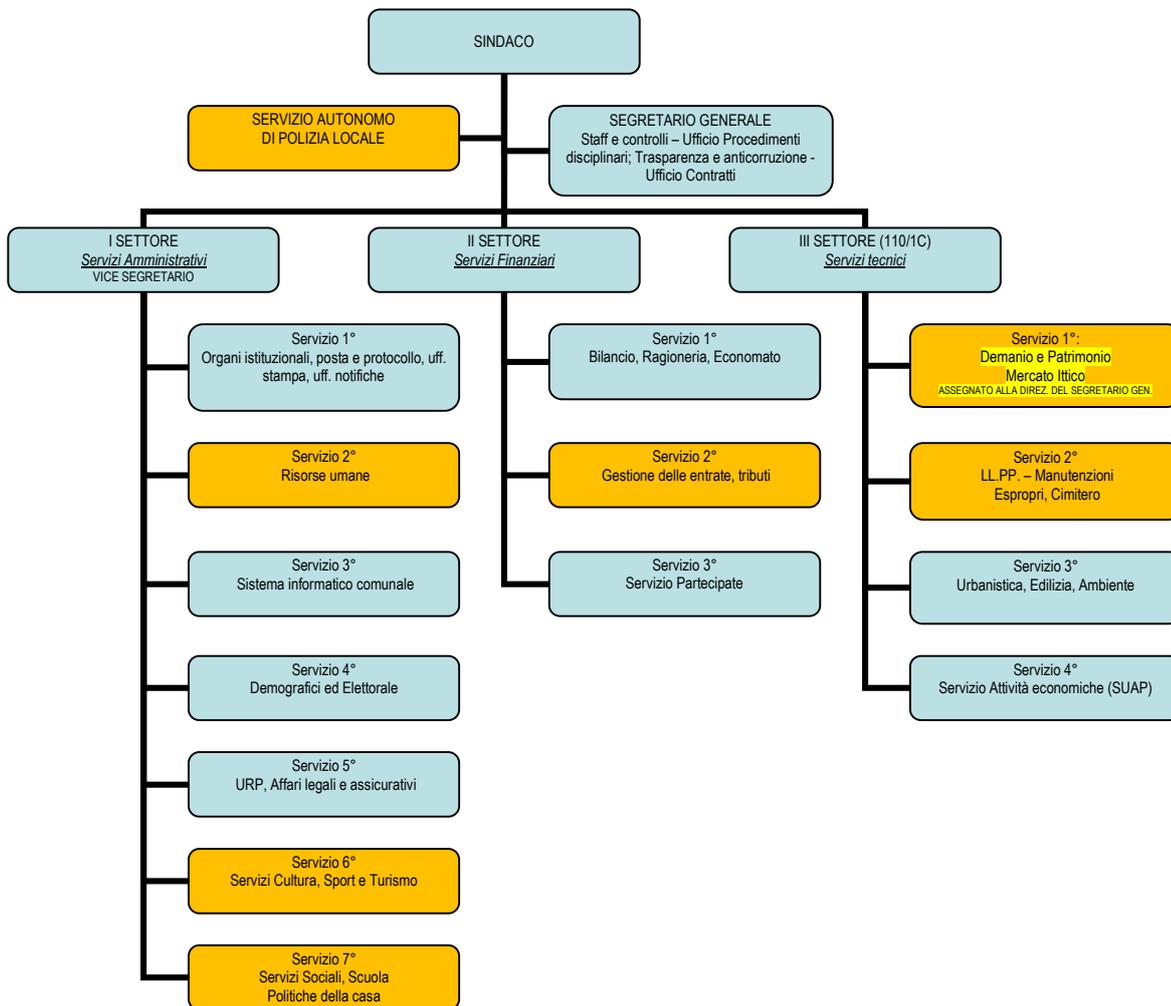
3.1. Struttura organizzativa

Con **deliberazione n. 250 del 5 dicembre 2023, decorrenza dal 1.01.2024**, la Giunta comunale ha approvato la Macrostruttura, intesa come struttura di massima dimensione del Comune di Porto San Giorgio, con assetto basato su 3 Settori, sotto la direzione di altrettanti Dirigenti e la istituzione di 7 posizioni organizzative di cui una apicale, con allegato funzionigramma e dotazioni di settore.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree suddivise in Servizi.

Essa non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma razionale ed efficace strumento di gestione; deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.

Organigramma del Comune di Porto San Giorgio:



Aree delle posizioni di direzione E.Q.:

1. una posizione di direzione apicale al “Servizio Autonomo di Polizia Locale”;
2. una posizione di direzione “Risorse Umane”, inserita nel I Settore;
3. una posizione di direzione “Servizi Cultura, Sport e Turismo”, inserita nel I Settore;
4. una posizione di direzione “Servizi sociali, scuola, Politiche per la casa”, inserita nel I Settore;
5. una posizione di direzione “Gestione delle Entrate, tributi”, inserita nel II Settore;
6. una posizione di direzione “Lavori Pubblici, Manutenzioni, Espropri, Cimitero” inserita nel III Settore;
7. una posizione di direzione “Demanio e Patrimonio, M.I.” inserita nel III Settore;

(i servizi di colore arancione rientrano nell'area delle posizioni di direzione E.Q.; i servizi evidenziati in giallo sono in temporanea gestione al Segretario Generale)

Al momento è in corso, da parte del Nucleo di Valutazione, la pesatura delle posizioni di direzione di Elevata Qualificazione.

3.2 Organizzazione del lavoro agile



Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 siglato il 16 novembre 2022 ha disciplinato l'istituto del "Lavoro a distanza" per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, il Comune di Porto San Giorgio con deliberazione di Giunta n.62 del 19.4.2022 ha approvato un Regolamento contenente la disciplina di dettaglio per l'attivazione e lo svolgimento dello *smart working* come evidenziato nello specifico **Allegato "Organizzazione del lavoro agile"**

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre del 2023, disarticolata in termini di:

- Consistenza del personale in servizio in termini quantitativi;
- Rappresentanza di genere;
- Suddivisione del personale fra i Servizi dell'Ente con indicazione del relativo profilo professionale.

Personale di ruolo al 31.12.2023	
Funzionari	34
Istruttori	32
Operatori Esperti	23
Operatori	2
Dirigenti di ruolo	2
TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO di ruolo	93
Dirigenti con incarico esterno	1
Segretario Generale	1

Di cui:

- Totale donne: n. 50
- Totale uomini: n. 45

(prospetto analitico della D.O. al 31.12.2023 - **allegato**)

CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA

- Sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020 è stato pubblicato il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 17.3.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, ed avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni";
- successivamente, il Ministero per la P.A., di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno, ha emanato la circolare esplicativa n. 1374 dell'8 giugno 2020 che fornisce chiarimenti sul citato DPCM;
- nella Tabella 1 del DPCM sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei Comuni rispetto alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del medesimo decreto; il Comune di Porto San Giorgio rientra nella fascia demografica "f) - *comuni con popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti*" della Tabella 1, cui corrisponde un valore soglia (in termini di rapporto tra spesa di personale e entrate correnti, al netto del FCDE) pari al **27%**;



- successivamente all'approvazione del Rendiconto relativo all'esercizio 2022, avvenuta con D.C.C. n. 23 del 30.5.2023, sono stati ricalcolati i parametri di riferimento per procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, sulla base dei nuovi dati finanziari assunti dall'ultimo Rendiconto approvato, come di seguito rappresentato:

Comune di Porto San Giorgio - Calcolo capacità assunzionale D.L. 34/2029 - Dati post consuntivo 2022			
Popolazione	16.066		
Fascia di riferimento	F		
Valore 1° soglia	27%		
Valore 2° soglia	31%		
TITOLO 1 - entrate tributarie	2020	2021	2022
TITOLO 2- trasferimenti			
TITOLO 3 - entrate extratributarie			
Totale Entrate correnti	17.490.071,23	16.498.599,76	17.008.039,98
Media Entrate correnti	16.998.903,66 €		
FCDE bilancio di previsione 2022 (assestato)	1.209.723,06 €		
A) Media Entrate Correnti al netto FCDE	15.789.180,60 €		
B) Spesa di personale RENDIC. anno 2022 (MACROAGGREGATI U1.01.00.00.001, U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003, U1.03.02.12.999)	4.300.989,38 €		
B.1) Per espressa previsione di legge, vanno escluse dal calcolo le spese sostenute per l'erogazione degli arretrati conseguenti al rinnovo contrattuale (art.3, comma 4-bis, DL 36/2022).	125.549,26 €		
B=(B-B1)	4.175.440,12 €		
C) Rapporto Spesa Personale /Entrate Correnti (B / A)	26,44%		
D) VALORE SOGLIA percentuale da decreto attuativo	27,00%		
E) Limite massimo spesa di personale applicando il valore soglia (A * D)	4.263.078,76 €		
POSSIBILITA' DI ULTERIORE INCREMENTO (E-B)	87.638,64 €		

In sintesi:

- il rapporto tra spesa del personale (così definita dall'art. 2 del decreto attuativo: "impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione Coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 d.lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, **come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato**") e entrate correnti (così definite dall'art. 2 del decreto attuativo: "media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative **agli ultimi tre rendiconti approvati**, considerate al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata) è pari al **26,44%**, come sopra indicato;
- come indicato all'art. 4, comma 2, del suddetto decreto, **ai comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia** è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva di personale rapportata alle entrate correnti non



superiore al predetto valore soglia: nel caso di specie, la capacità di spesa massima aggiuntiva per l'Ente è pari, in relazione all'anno 2024, ad **€ 87.638,64**.

Inoltre, ai sensi dell'art. 5 del citato DPCM, rubricato "percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio", in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, **possono incrementare annualmente**, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione entro comunque il valore soglia massimo di riferimento indicato nella tabella 1 del DPCM (c.d. "valore soglia più basso"); i valori percentuali riportati nella tabella sottostante rappresentano un incremento rispetto alla base "spesa di personale 2018", per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti.

Per il Comune di Porto San Giorgio, appartenente alla fascia f) del DPCM, i valori percentuali soglia previsti di cui alla Tabella 2 della norma sono i seguenti:

	2020	2021	2022	2023	2024
F) % massima di incremento annuo della spesa di personale (rispetto alla spesa anno 2018)	9,0%	16,0%	19,0%	21,0%	22,0%
G) Spesa di personale anno 2018 (MACROAGGREGATI U1.01.00.00.001, U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003, U1.03.02.12.999)	3.872.364,00 €				
H) Incremento massimo spesa di personale (F * G)	348.512,76 €	619.578,24 €	735.749,16 €	813.196,44 €	851.920,08 €
I) Spesa di personale anno 2018 + incremento massimo spesa di personale (G + H)	4.220.876,76 €	4.491.942,24 €	4.608.113,16 €	4.685.560,44 €	4.724.284,08 €
L) limite massimo spesa di personale (minor valore tra i e e)	4.203.705,02 €	4.203.705,02 €	4.203.705,02 €	4.263.078,76 €	4.203.705,02 €

L'Ente è tenuto ad assumere come parametro il valore più basso tra quello di cui alla Lett. I) e alla Lett. E) dei prospetti sopra rappresentati, che, nel caso di specie, è quello della lett. E).

Come asserito da autorevole dottrina (vedasi Circolare Personale *Enti on line del 16/10/2020*), per i Comuni c.d. "virtuosi", lo "spazio" generato dai procedimenti di calcolo previsti dall'interno del DPCM è **destinato a nuove assunzioni a tempo indeterminato che comportano incrementi di dotazione organica e quindi di spesa di personale**: la spesa per assunzioni a tempo indeterminato **in sostituzione di personale cessato non deve essere considerata "in detrazione", ossia non va ad incidere sulle** facoltà assunzionali come sopra definite, **in quanto la spesa di personale rimane comunque invariata**.

La quota eventualmente da "escludere" dal calcolo del vincolo di contenimento della spesa complessiva di personale e rappresentata dalla "**maggior spesa**", ovvero dall'incremento derivante dalle nuove assunzioni a tempo indeterminato rispetto alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato: ciò è confermato anche dal prospetto di calcolo della Ragioneria Generale dello Stato nel parere di cui alla nota prot. n.179877 dell'1/09/2020, in base al quale **la sostituzione del personale cessato non comporta nemmeno un adeguamento del limite al trattamento economico accessorio di personale, in quanto non vi è alcun incremento nel numero dei dipendenti in servizio**.

L'art. 7 c. 1 del citato DPCM, infine, specifica che, per i Comuni "virtuosi", la "**maggior spesa**" per assunzioni a tempo indeterminato, derivante dall'applicazione degli artt.4 e 5, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater della L. n. 296/2006.



VERIFICA DEI PRESUPPOSTI NORMATIVI PER PROCEDERE AD ASSUNZIONI A QUALSIASI TITOLO E CON QUALSIASI TIPOLOGIA CONTRATTUALE:

Il Comune di Porto San Giorgio non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2024 di eventuali situazioni di soprannumero ed eccedenza di personale, per cui è possibile procedere ad attestare, in ordine al novellato art.33 del D. Lgs. n.165/2011 e in esito alla ricognizione tempestivamente effettuata dai Dirigenti competenti (come da documentazione agli atti del procedimento del Servizio Risorse Umane), dell'assenza di personale in eccedenza o in soprannumero per l'anno 2024, in tutti i Settori e Servizi in cui si articola la struttura organizzativa del Comune;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29.12.2023, si è provveduto all' "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026 (Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011), della nota di aggiornamento del DUP 2024/2026 e degli allegati previsti dalla vigente normativa";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30.5.2023, si è provveduto all'Esame ed approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022;
- con delibera di Consiglio comunale n.46 del 28.09.2023, si è provveduto all'approvazione del Bilancio consolidato 2022 del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Porto San Giorgio;
- sono stati altresì rispettati i termini di trasmissione dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni, ai sensi del D.M. del MEF del 12 maggio 2016, artt. 1 e art. 4;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 16.5.2023, si è proceduto all'approvazione del "PIAO" 2023-2025;
- non è in condizioni strutturalmente deficitarie e non ha dichiarato il dissesto ai sensi degli art. 242 e 244 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ottempera l'obbligo di contenimento della spesa complessiva di personale ex art. 1, commi 557 della L. n. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del DL 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come comprovato dalla relazione del Collegio dei Revisori allegata al rendiconto esercizio 2022.

VERIFICA SCOPERTURE QUOTE D'OBBLIGO

Il Comune di Porto San Giorgio alla data attuale registra **n. 1 scoperta di quote d'obbligo per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999** - come da comunicazione telematica trasmessa in data 16/01/2024 al Centro per l'impiego territorialmente competente, nel portale delle comunicazioni obbligatorie delle Marche (Prospetto informativo disabili).

La scoperta verrà eliminata secondo le modalità indicate all'interno del piano delle assunzioni di cui alla presente Sezione.

STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI PER IL TRIENNIO DI RIFERIMENTO (2024/2026):

Cessazioni 2024					
N.	area inquadramento professionale	profilo professionale	Ultimo giorno di servizio	orario lavoro	NOTE
1	Funzionari E.Q.	Assistente Sociale	31.12.2023	F.T.	Già sostituito dall'8.01.2024 sulla base del PIAO 2023/2025
1	Funzionari E.Q.	Specialista in servizi demografici	29.02.2024	F.T.	
1	Istruttori	Istruttore economico-finanziario	30.04.2024	F.T.	
1	Operatori esperti	Collaboratore tecnico-manutentivo	30.04.2024	F.T.	



1	Funzionari E.Q.	Specialista tecnico	30.06.2024	F.T.	
1	Operatori	Operatore	31.08.2024	F.T.	

Cessazioni 2025					
N.	area inquadramento professionale	profilo professionale	Ultimo giorno di servizio	orario lavoro	NOTE
1	Operatori esperti	Educatrice d'infanzia	31.01.2025	F.T.	
1	Operatori esperti	Collaboratore professionale amministrativo	31.08.2025	F.T.	

Cessazioni 2026					
N.	area inquadramento professionale	profilo professionale	Ultimo giorno di servizio	orario lavoro	NOTE
1	Istruttori	Istruttore di vigilanza	31.05.2026 da confermare	F.T.	
1	Operatori esperti	Collaboratore professionale	30.09.2026 da confermare	F.T.	

FABBISOGNO ASSUNZIONALE A TEMPO INDETERMINATO E STRATEGIA DI COPERTURA

Per l'anno 2024, a seguito di avvenuta ricognizione dei fabbisogni, e tenuto debitamente conto delle risorse finanziarie a disposizione, sono state individuate le priorità assunzionali a tempo indeterminato dell'Ente, sintetizzate nella tabella sottostante:

PIAO 2024/2026 – PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024								
	Profilo Professionale	Area di inquadramento contrattuale (CCNL 2019/2021)	Settore di assegnazione	H	Modalità assunzionale	Data presunta assunzione	Copertura finanziaria per l'anno corrente	Copertura finanziaria in ragione annua (annualità 2025/2026)
1	Operatore amministrativo	Operatori	I° Settore – Servizi amministrativi	36	Assunzione tramite avviamento del C.P.I. territorialmente competente di disabile ex art. 1 L. 68/99 ai fini della copertura della quota d'obbligo Richiesta già trasmessa con nota PEC prot. n. 6132 del 1/03/2024	1.04.2024	Costo dal 1.04.24 finanziato dai risparmi da cessazione di n. 1 operatore esperto (vedasi allegato al personale) L'importo residuale viene utilizzato per la copertura della somma mancante per l'assunzione di cui alla riga sottostante	Costo finanziato integralmente con i risparmi in ragione annua da cessazione di n. 1 operatore esperto (vedasi allegato al personale) L'importo residuale viene utilizzato per la copertura della somma mancante per l'assunzione di cui alla riga sottostante
2	Operaio specializzato giardiniere/cantiniere	Operatore Esperto	III° Settore – Servizi tecnici	36	<ul style="list-style-type: none">Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001Mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001Scorrimento graduatoria altri EntiConcorso pubblico	1.12.2024	Costo dal 1.12.2024 finanziato dai risparmi pari ad 1 mensilità da cessazione di n. operatore (come da allegato al personale) La somma mancante viene finanziata dalla somma residuale di cui alla riga precedente	Costo finanziato integralmente con i risparmi in ragione annua da cessazione di n. 1 operatore (come da allegato al personale) La somma mancante viene finanziata dalla somma residuale di cui alla riga precedente
3	Specialista tecnico	Funzionari E.Q.	III° Settore – Servizi tecnici	36	<ul style="list-style-type: none">Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001Mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001Scorrimento graduatoria altri EntiConcorso pubblico	1.07.2024	Costo dal 1.07.2024 finanziato integralmente con i risparmi derivanti dalla cessazione di personale di pari profilo ed area di inquadramento (come da allegato al personale)	Costo finanziato integralmente con i risparmi in ragione annua derivanti dalla cessazione di personale di pari profilo, area di inquadramento (come da allegato al personale)
4	Istruttore tecnico	Istruttori	III° Settore – Servizi tecnici	36	<ul style="list-style-type: none">Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001Mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs.n. 165/2001Scorrimento graduatoria altri EntiConcorso pubblico	1.09.2024	Costo dal 1.09.2024 finanziato integralmente con i risparmi da cessazione di n. 1 Funzionario E.Q. (come da allegato al personale)	Costo finanziato integralmente con i risparmi in ragione annua da cessazione di n. 1 Funzionario E.Q. (come da allegato al personale)



5	Istruttore amministrativo/ contabile	Istruttori	II° Settore – Servizi finanziari	36	Scorrimiento propria graduatoria vigente	1.12.2024	Costo dal 1.12.2024 finanziato integralmente con i risparmi da cessazione di personale di pari profilo ed area di inquadramento (come da allegato al personale)	Costo finanziato integralmente con i risparmi in ragione annua da cessazione di personale di pari profilo ed area di inquadramento (come da allegato al personale) La somma residuale compensa la somma mancante per l'assunzione di cui alla riga 2
---	---	------------	--	----	---	-----------	---	---

Per quanto riguarda le successive annualità del triennio, ossia 2025 e 2026, al momento, si prevede di procedere nel rispetto delle facoltà assunzionali al mero *turn over*, salvo successive variazioni e/o modifiche al PTFP.

CONFRONTO CON I VIGENTI VINCOLI DI SPESA (DPCM 2020 attuativo art. 33, c. 2 D.L. 34/2019)

Il presente piano assunzionale **non è soggetto ai limiti di cui al DPCM 17 marzo 2020** in quanto le assunzioni delle figure professionali ivi previste **non comportano incremento della dotazione organica complessiva dell'Ente intesa in termini finanziari**, poichè tutte le assunzioni in esso previste possono essere finanziate e rimangono entro i limiti dei **risparmi derivanti da cessazioni di personale di ruolo sia dell'anno in corso che dell'esercizio 2023**, come da prospetto sopra riportato.

Per i Comuni c.d. "virtuosi", infatti, lo "spazio" generato dai procedimenti di calcolo previsti dall'interno del DPCM è **destinato a nuove assunzioni a tempo indeterminato che comportano incrementi di dotazione organica e quindi di spesa di personale**: la spesa per assunzioni a tempo indeterminato in **mera sostituzione di personale cessato non deve essere considerata "in detrazione"**, ossia non va ad incidere sulle facoltà assunzionali come sopra definite, in quanto la spesa di personale rimane comunque invariata.

Come si evince dal prospetto sopra rappresentato (e come riportato in dettaglio nell'Allegato al personale approvato con D.G.C. n. 67 del 29.12.2023), la spesa complessiva necessaria per il finanziamento del Piano assunzionale a tempo determinato 2024 **trova integralmente copertura, sia per l'anno corrente, che in ragione annua sugli altri esercizi del Bilancio di previsione triennale, a valere sui risparmi derivanti da cessazioni di personale di ruolo.**

Dal punto di vista della dotazione organica (che va oggi considerata non più come uno statico valore numerico, ma come uno strumento flessibile ed un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile, ai sensi delle *Linee di Indirizzo per la predisposizione dei Piani di Fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche*, approvate con Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018), alla data del 31.12.2022 (ultimo giorno di esercizio dell'ultimo rendiconto approvato), tutte le figure professionali della quali, nell'attuale piano, si utilizzano i risparmi da cessazione, erano ancora in servizio.

Dato atto che la spesa per le nuove assunzioni non supera i risparmi conservati in allegato derivanti dalle cessazioni citate, non si **verifica un incremento della dotazione organica in termini finanziari.**

In relazione al Piano dei Fabbisogni in parola è stato acquisito agli atti il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, con il quale si attesta il rispetto dei vigenti vincoli finanziari relativi alle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e si assevera il rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2 del DL. n. 34/2019.

ASSUNZIONI FLESSIBILI

VERIFICA RISPETTO LIMITE DI SPESA EX ART. 9, C. 28 D.L. N. 78/2010 e ss.mm.ii.

In relazione all'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità:



- l'art. 9, c. 28 del D.L. 78/2010 (L. 122/2010), prescrive che le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- l'art. 11 c. 4 bis della legge di conversione del D.L. 90/2014 dispone che le sopra richiamate limitazioni non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, e ss.mm.ii., nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente;
- tale disposizione normativa è stata ribadita dalla delibera della Corte dei Conti SS.AA. n. 2/2015, ove testualmente si precisa che "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, c. 28 del D.L. n. 78/2010, alla luce dell'art. 11, c. 4 bis del D.L. 90/2014, non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, L. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009";
- dopo alterna giurisprudenza della Corte dei Conti, la legge n. 160/2016, che ha convertito il D.L. n. 133/2016 ("Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio"), all'art. 16, c.1 quater, ha disposto l'esclusione dalle limitazioni previste per la spesa flessibile, le assunzioni a tempo determinato in base all'art. 110, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, superando di fatto quanto imposto dalla deliberazione n. 14/2016 della sezione Autonomie della Corte dei Conti, che includeva tali incarichi a tempo determinato nel campo di applicazione dell'art. 9, c. 28 del D.L. n. 78/2010. Pertanto, la limitazione di spesa per le assunzioni flessibili, a partire dall'entrata in vigore della legge di conversione del D.L. 90/2014 e quindi dal 18/8/2014, corrisponde alla spesa sostenuta per la medesima finalità per l'anno 2009; per il Comune di Porto San Giorgio è pari ad **€ 179.996,44 (oneri riflessi ed IRAP inclusi)**.

La programmazione del Comune di Porto San Giorgio, per quanto riguarda le assunzioni flessibili dell'anno 2024 può essere sintetizzata dalla tabella sottostante:

SPESA ASSUNZIONI FLESSIBILI ANNO 2024	
ASSUNZIONI	SALARIO FISSO + ONERI + IRAP
Agenti P.M. (finanziamento da Fondi di Bilancio) per n. 7 mesi (procedura in corso)	€ 22.020,69
Agenti P.M. (finanziamento da proventi art. 208 Codice della Strada -VELOX) per n. 4 mesi (procedura in corso)	€ 13.024,56
Agenti P.M. (finanziamento da proventi art. 208 Codice della Strada - RED) per n. 29,5 mesi (procedura in corso)	€ 83.128,77
n. 1 Operatore esperto, profilo "Collaboratore tecnico manutentivo" per n. 6 mesi (1.02.2024 - 31.07.2024) - D.D. n. 106 del 26.01.2024	€ 15.148,00
Personale assunto ex art. 90 D. Lgs. n. 267/2000 per n. 12 mesi (staff Ufficio Stampa + staff segreteria Sindaco) - D.D. n. 10 del 10.01.2024	€ 31.385,85
TOTALE SPESA LAVORO FLESSIBILE	€ 164.707,87
DIFFERENZA A CONCORRENZA CON IL TETTO	€ 15.288,57

Come si evince dalla tabella, il sostenimento della spesa complessiva relativa alle assunzioni flessibili programmate per l'anno 2024 garantisce il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente e rientra nel tetto di spesa per le assunzioni flessibili, sopra richiamato, così come attestato dal parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti rilasciato ai sensi dell'art. 19 c. 8 della legge 448/2001, acquisito agli atti del Servizio "Risorse Umane".

È prevista la possibilità di integrazioni/modifiche alla presente sezione 3.3. del PIAO relativa alle assunzioni flessibili, sulla base di eventuali ulteriori fabbisogni assunzionali che emergano in corso d'anno.



DOTAZIONI ORGANICHE DEI SETTORI E SERVIZI DELL'ENTE

dal 1 Marzo 2024 (D.G.C. 250 DEL 5.12.2023)

Segreteria Generale (Staff e Controlli - U.P.D. - trasparenza e anticorruzione - Ufficio contratti)

Profilo professionale	Aree				Note
	F	I	OE	O	
Segretario Generale					
Servizio: Contratti					
Specialista tecnico	1				Part-time volontario 83%
Totale personale non dirigenziale del Settore	1				1

I° Settore - Servizi Amministrativi

Dirigente (Vice Segretario) Popolizio Carlo

Profilo professionale	Aree				Note
	F	I	OE	O	
Dirigente a tempo indeterminato					
1° Servizio: Organi istituzionali, posta e protocollo, Ufficio stampa, Ufficio notifiche					
Specialista in segreteria e gestione documentale	1				
Istruttore amministrativo		1			
Messo comunale e/o notificatore			1		
Collaboratore amministrativo-contabile			1		
Centralinista			1		
Operatore				1	
Operatore				1	
2° Servizio: Risorse umane					
Specialista in risorse umane	1				
Specialista in risorse umane	1				



Istruttore addetto alle risorse umane		1			
Istruttore amministrativo-contabile		1			
3° Servizio: Sistema informatico comunale					
Specialista della transizione digitale	1				Part-time volontario 50%
Specialista informatico	1				
4° Servizio: Demografici ed elettorale					
Specialista in servizi demografici	1				
Specialista in servizi demografici	1				
Specialista in servizi demografici	1				
Istruttore addetto ai servizi demografici		1			
Collaboratore amministrativo-contabile			1		
5° Servizio: Urp, Affari legali e assicurativi					
Specialista in affari legali e assicurativi	1				
Collaboratore amministrativo-contabile			1		
Collaboratore professionale			1		
6° Servizio: Servizi culturali, sport e turismo					
Specialista gestione e promoz. attiv. culturali	1				
Specialista amministrativo-contabile	1				
Istruttore amministrativo-contabile		1			
Istruttore amministrativo		1			cat. protetta l. 68 art. 18
7° Servizio: Servizi sociali, scuola e politiche della casa					
Specialista amministrativo-contabile	1				
Assistente sociale	1				
Assistente sociale	1				
Specialista amministrativo-contabile	1				
Istruttore amministrativo-contabile		1			
Istruttore educatore		1			
Istruttore educatore		1			
Istruttore educatore		1			
Cuoca			1		
Collaboratore professionale			1		
Operatore ai servizi per l'infanzia			1		
Autista			1		
Totale personale non dirigenziale del Settore	15	10	10	2	37
II° Settore - Servizi Finanziari					



Dirigente Fanesi Iraide					
Profilo professionale	Aree				Note
	F	I	OE	O	
Dirigente a tempo indeterminato					
1° Servizio: Bilancio, Ragioneria, Economato					
Specialista economico-finanziario	1				
Specialista economico-finanziario	1				
Specialista economico-finanziario	1				
Istruttore economico-finanziario		1			
Istruttore economico-finanziario		1			
Istruttore economico-finanziario		1			
Istruttore tecnico		1			Part-time volontario al 50% dal 01/01/2023
2° Servizio: Gestione delle Entrate, Tributi					
Specialista economico-finanziario	1				
Specialista economico-finanziario	1				
Istruttore economico-finanziario		1			
Istruttore economico-finanziario		1			
3° Servizio: Partecipate					
Totale personale non dirigenziale del Settore	5	6	0	0	11
III° Settore - Servizi Tecnici					
Dirigente Postacchini Stefano (art. 110 c. 1)					
Profilo professionale	Aree				Note
	F	I	OE	O	
Dirigente a tempo determinato					
1° Servizio: Demanio e Patrimonio - Mercato Ittico (assegnato alla direzione del Segretario Generale)					
Specialista tecnico	1				
Specialista tecnico	1				
Direttore mercato ittico	1				
Collaboratore tecnico-manutenitivo			1		
2° Servizio: LL.PP. – Manutenzioni - Espropri - Cimitero Espropri, Cimitero					
Specialista tecnico	1				
Specialista tecnico	1				



Specialista tecnico	1				
Istruttore tecnico		1			
Istruttore tecnico		1			
Collaboratore tecnico-manutentivo			1		
Collaboratore tecnico-manutentivo			1		
Collaboratore tecnico-manutentivo			1		
Collaboratore tecnico-manutentivo			1		
3° Servizio: Urbanistica - Edilizia - Ambiente					
Specialista tecnico	1				part time ab origine 50%
Istruttore tecnico		1			
Istruttore tecnico		1			
Istruttore tecnico		1			
Istruttore tecnico		1			
Collaboratore tecnico-manutentivo			1		
Collaboratore tecnico-manutentivo			1		
Collaboratore tecnico-manutentivo			1		
Collaboratore tecnico-manutentivo			1		
Collaboratore amministrativo-contabile			1		
Collaboratore amministrativo-contabile			1		
4° Servizio: Attività economiche - SUAP					
Specialista amministrativo-contabile	1				
Istruttore addetto al SUAP		1			
Totale personale non dirigenziale del Settore	8	7	11	0	26
Servizio autonomo di Polizia Locale					
Comandante Giovanni Paris					
Profilo professionale	Aree				Note
	F	I	OE	O	
Segnaletica					
Collaboratore tecnico-manutentivo			1		
Collaboratore tecnico-manutentivo			1		
Servizio esterno					
Ufficiale di Polizia Locale	1				
Ufficiale di Polizia Locale	1				
Ufficiale di Polizia Locale	1				
Ufficiale di Polizia Locale	1				



Ufficiale di Polizia Locale	1				
Agente di Polizia Locale		1			
Agente di Polizia Locale		1			
Agente di Polizia Locale		1			
Agente di Polizia Locale		1			Part-time ab origine al 66,66%
Agente di Polizia Locale		1			
Agente di Polizia Locale		1			
Agente di Polizia Locale		1			
Agente di Polizia Locale		1			
Agente di Polizia Locale		1			
Totale personale non dirigenziale del Settore	5	9	2	0	16



RIEPILOGO PERSONALE DI RUOLO AL 1.01.2024	
Funzionari	34
Istruttori	32
Operatori Esperti	23
Operatori	2
Dirigenti di ruolo	2
TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO di ruolo	93
Dirigenti con incarico esterno	1
Segretario Generale	1

4 - SEZIONE MONITORAGGIO

Nella presente sottosezione vengono indicati gli obiettivi relativi al monitoraggio delle sezioni precedenti.

Sottosezione “Valore pubblico - Performance”

Il monitoraggio della sottosezione “Valore pubblico – Performance” è svolto dal Segretario Generale insieme ai Responsabili di Settore, dalla Giunta e dal Nucleo di Valutazione.

Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”

Il monitoraggio della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” è svolto in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione, in particolare in sede di svolgimento dei controlli interni.

Ai fini del monitoraggio i Responsabili di Settore sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

In ogni caso ai sensi dell'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 15 dicembre di ogni anno – o nel diverso termine stabilito dall'ANAC, redige una relazione sull'attività svolta nell'ambito della prevenzione e contrasto della corruzione, pubblicata in amministrazione trasparente e trasmessa ai membri della Giunta e al Nucleo di Valutazione.