

COMUNE DI GIOVO

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
(PIAO)**

D.L. 09.06.2021 n. 80 (art. 6)

L.R. 20.12.2021 n. 7 (art. 4)

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 30.11.2023

INDICE

Sommario

RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Sezione Anagrafica dell'amministrazione
2. sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione
3. sezione Organizzazione e capitale umano
4. sezione Monitoraggio

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e successivamente integrato e modificato dalle disposizioni di cui:

- all'art. 1, comma 12, del D.L. 30 dicembre 2021 n. 228 convertito con modificazioni all'art. 1 co.12 del D.L. 30.12.2021 n. 228 convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, per quanto attiene le disposizioni di cui ai commi 5 e 6;

- all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, introduttivo del comma 6-bis;

- all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, per quanto attiene le disposizioni di cui al comma 6-bis e introduttivo del comma 7-bis.

In conseguenza delle successive modifiche intervenute, il testo coordinato del citato articolo 6 è il seguente:

1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti

sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.

6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:

a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. In caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio, gli enti locali, nelle more dell'approvazione del Piano, possono aggiornare la sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale al solo fine di procedere, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e nel rispetto delle regole per l'assunzione degli impegni di spesa durante l'esercizio provvisorio, alle assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, ultimo periodo, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160.

7-bis. Le Regioni, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6.

7-ter. Nell'ambito della sezione del Piano relativa alla formazione del personale, le amministrazioni di cui al comma 1 indicano quali elementi necessari gli obiettivi e le occorrenti risorse finanziarie, nei limiti di quelle a tale scopo disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse proprie e di quelle attribuite dallo Stato o dall'Unione europea, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari. A tal fine le amministrazioni di cui al comma 1 individuano al proprio interno dirigenti e funzionari aventi competenze e conoscenze idonee per svolgere attività di formazione con risorse interne e per esercitare la funzione di docente o di tutor, per i quali sono predisposti specifici percorsi formativi.

8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.

8-bis. Presso il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito l'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico con il compito di promuovere lo sviluppo strategico del Piano e le connesse iniziative di indirizzo in materia di lavoro agile, innovazione organizzativa, misurazione e valutazione della performance, formazione e valorizzazione del capitale umano, nonché di garantire la piena applicazione delle attività di monitoraggio sull'effettiva utilità degli adempimenti richiesti dai piani non inclusi nel Piano, anche con specifico riguardo

all'impatto delle riforme in materia di pubblica amministrazione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, da adottare entro quarantacinque giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono definiti la composizione e il funzionamento dell'Osservatorio. All'istituzione e al funzionamento dell'Osservatorio si provvede nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Ai componenti dell'Osservatorio non spettano compensi, gettoni di presenza, rimborsi di spesa, o altri emolumenti comunque denominati

La modalità scelta dal legislatore per rendere attuativo questo nuovo strumento di pianificazione e programmazione, sono state quelle di un regolamento, da adottarsi mediante Decreto del Presidente della Repubblica, recante individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (cfr. art 6, comma 5, DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021) e di un decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (cfr. art. 6, comma 6, DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021).

In data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

In data 30 giugno 2022, è stato pubblicato, sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

In data 30 giugno 2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO di tutte le Amministrazioni tenute all'adempimento, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

La Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla base delle competenze legislative riconosciutele dallo Statuto speciale di autonomia, con la L.R. 20.12.2021 N. 7 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022) ha provveduto a recepire nell'ordinamento regionale i principi – di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese – dettati dall'art. 6 del D.L. 09.06.2021 N. 80, assicurando un'applicazione graduale, sia in termini temporali che sostanziali, delle disposizioni in materia di PIAO.

In particolare, l'art. 4 ("Piano integrato di attività e organizzazione") della L.R. 20.12.2021 n. 7 ha stabilito che la Regione e gli enti pubblici ad ordinamento regionale applichino gradualmente le disposizioni recate dall'art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, prevedendo per il 2022 la compilazione obbligatoria delle parti del PIAO relative alle lettere a) e d) del citato art. 6, vale a dire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento tra la performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati da ANAC con il Piano nazionale anticorruzione.

Il "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022 rappresenta il provvedimento cardine per dare attuazione alle nuove disposizioni normative. Attraverso di esso, infatti, vengono "soppressi" i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

I principali contenuti del "Regolamento" sono la soppressione, per tutte le amministrazioni di cui all'art.1, co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 con più di 50 dipendenti dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): piano dei

fabbisogni di personale, piano della performance, piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, piano organizzativo del lavoro agile.

L'adozione del Piano delle azioni concrete non rientra negli obblighi dell'ente in quanto tale normativa non è stata recepita nell'ordinamento autonomo della Regione Trentino Alto Adige e non trova diretta applicazione per i Comuni della Regione Trentino Alto Adige, l'art. 60 bis, 60 ter, 60 quater, 60 quinquies del D.Lgs. 165/2001.

Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e pubblicato in data 30 giugno 2022 sul sito del Dipartimento della funzione pubblica, definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

All'art. 1, comma 3, del Decreto Ministeriale si legge "Le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante del presente decreto."

Le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante del presente decreto."

Il PIAO 2023-2025 del Comune di Giovo è redatto quindi in conformità a quanto stabilito dallo schema tipo di PIAO, come risultante dalla lettura degli artt. 2, 3, 4 e 5 del Decreto in esame, nonché le semplificazioni previste per gli enti di piccole dimensioni, in ragione del loro numero di dipendenti (minore di 50) o del numero di abitanti (minore di 15.000), facendo riferimento all'allegata tabella "Guida alla compilazione" del Ministero per la pubblica amministrazione.

Il Comune di Giovo al 31.12.2022 ha meno di 50 dipendenti quindi si è proceduto alla redazione del PIAO in maniera semplificata.

Il PIAO 2023-2025 del Comune di Giovo, in conformità a quanto stabilito dal più volte richiamato art. 4 della L.R. 20.12.2021 n. 7, è costituito fondamentalmente da quattro sottosezioni:

- una prima sezione, denominata "Anagrafica dell'Amministrazione"
- una seconda sezione, denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione", per la quale si rimanda anche ai contenuti del Documento unico di programmazione 2023-2025 approvato con deliberazione consiliare n. 6 di data 11.04.2023 e nella quale si richiamano integralmente i contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, già adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 di data 27.04.2022
- una terza sezione, denominata "Organizzazione e capitale umano", che riporta l'elenco delle risorse assegnate a ciascun Responsabile di servizio per l'anno 2023, come risultanti dal Bilancio di previsione distinte per capitolo, e il Piano triennale dei fabbisogni di personale già inserito nel DUP
- una quarta sezione, denominata "Monitoraggio".

L'Amministrazione, al fine di assicurare la regolare e corretta operatività dell'Ente, ha provveduto ad adottare i relativi strumenti programmatici.

Nello specifico:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 11.04.2023, è stato adottato il **Bilancio di previsione** per gli esercizi finanziari 2023-2025 ed il **Documento unico di programmazione**, in sigla DUP, 2023-2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 di data 27.04.2022, è stato adottato il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione** e della, in sigla PTPCT, 2022-2024.

1. AGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

DENOMINAZIONE:

COMUNE DI GIOVO

INDIRIZZO:

VIA S. ANTONIO N.4 – CAP 38030 – FRAZ. VERLA - GIOVO (TN)

SITO WEB ISTITUZIONALE:

www.comunegiovo.it

TELEFONO:

+39 0461 684003

EMAIL:

protocollo@comune.giovo.tn.it

PEC:

comune@pec.comune.giovo.tn.it

CODICE FISCALE:

80007710223

PARTITA IVA:

00915040224

2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Avendo il Comune meno di 50 dipendenti al 31/12/2022 non è richiesta la compilazione della sezione Valore Pubblico e Performance. Il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023- 2025 e il bilancio di previsione 2023-2025 sono stati approvati con delibera di Consiglio comunale n.6 del 11.04.2023. Nel DUP sono definiti gli obiettivi strategici ed operativi dell'ente.

Dato che il piano delle performance non è stato introdotto nell'ordinamento regionale, gli obiettivi, che incidono anche sulla erogazione della retribuzione di risultato, sono indicati negli strumenti previsti dalla contrattazione collettiva del Comparto del personale delle Autonomie locali, Area della dirigenza e Area non dirigenziale.

Per una corretta valutazione delle attività programmate attribuite ai principali servizi offerti agli utenti, si evidenziano le principali tipologie di servizi pubblici con le modalità di gestione e programmazione futura

Servizio	Modalità attuale – Programmazione
Biblioteca comunale	gestione diretta in economia - gestione diretta in economia
Viabilità	gestione diretta in economia - gestione diretta in economia
Manutenzione verde	gestione diretta in economia - gestione diretta in economia
Manutenzione strade	gestione diretta in economia - gestione diretta in economia
Servizio idrico integrato	gestione diretta in economia e in convenzione con la Comunità di Valle - gestione diretta in economia e in convenzione con la Comunità di Valle
Asilo nido	competenza trasferita alla Comunità di Valle con l'anno educativo 2018/2019 - competenza trasferita alla Comunità di Valle con l'anno educativo 2018/2019
Raccolta e smaltimento rifiuti	gestione tramite Azienda Speciale di Igiene Ambientale - gestione tramite Azienda Speciale di Igiene Ambientale
Illuminazione pubblica	gestione diretta in economia e appalto esterno - gestione diretta in economia e appalto esterno
Distribuzione gas	concessione – concessione
Gestione patrimonio forestale	convenzione Vigilanza Boschiva e con l'Associazione forestale Destra Avisio con i Comuni di di Cembra Lisignago e Altavalle - convenzione Vigilanza Boschiva e con l'Associazione forestale Destra Avisio con i Comuni di di Cembra Lisignago e Altavalle

Di seguito alcune informazioni relative alla composizione demografica e statistiche sulla popolazione.

1.1.1 – Popolazione legale al censimento	n. 2465
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2021)	n. 2525

	di cui: maschi	n. 1290
	femmine	n. 1235
	nuclei familiari	n. 981
	comunità/convivenze	n. 0
1.1.3	– Popolazione all’1.1.2022	n. 2525
1.1.4	– Nati nell’anno	n. 22
1.1.5	– Deceduti nell’anno	n. 24
	saldo naturale	n. - 2
1.1.6	– Immigrati nell’anno	n. 80
1.1.7	– Emigrati nell’anno	n. 61
	saldo migratorio	n. + 19
1.1.8	– Popolazione al 31.12.2022	n. 2542
	di cui	
1.1.9	– In età prescolare (0/6 anni)	n. 187
1.1.10	– In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 201
1.1.11	– In forza lavoro (15/29 anni)	n. 441
1.1.12	– In età adulta (30/65 anni)	n. 1149
1.1.13	– In età senile (oltre 65 anni)	n. 564

Investimenti e interventi sul PNRR

Questa Amministrazione si è insediata a seguito delle elezioni del 20-21 settembre 2020. Con delibera consiliare n. 44 dd. 26.11.2020 sono state approvate, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 19 dello Statuto comunale, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico.

La programmazione degli investimenti viene indirizzata prioritariamente alla manutenzione straordinaria degli immobili che necessitano di interventi per la loro funzionalità nonché agli investimenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle linee programmatiche di mandato.

Di seguito è proposto l’elenco delle spese di investimento inserite e finanziate nel bilancio di previsione 2023-2024-2025 come approvate al 11.04.2023. Tra le stesse figurano anche le spese per le quali è stato ottenuto il finanziamento sul PNRR. Per queste ultime si è provveduto alla perimetrazione dei finanziamenti a livello di bilancio attraverso la ridenominazione di capitoli esistenti e la creazione di appositi capitoli, sia in entrata sia in uscita, volti ad accogliere interventi rientranti nelle risorse PNRR. Il Comune di Giovo si impegna a rispettare i vincoli e le tempistiche per il raggiungimento dei target previsti dal PNRR per sfruttare a pieno le opportunità offerte dallo stesso. La Governance del PNRR per dare piena e puntuale attuazione alle progettualità a valere delle risorse PNRR è la seguente: Attività gestionali tecnico amministrative: Segretario comunale e Responsabile del servizio Tecnico; Attività contabili: Responsabile del servizio Finanziario

Il Responsabile Unico di Progetto, per ogni specifica iniziativa di spesa, è individuato ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 nel Responsabile del Servizio a cui sono assegnate le relative risorse dagli strumenti di programmazione, fatto salvo diverso specifico provvedimento.

BILANCIO DI PREVISIONE 2023 e PLURIENNALE 2023-2024-2025 ANNO 2023

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. XX dd. XX.0X.2023

ALLEGATO N. X ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. XX. DD XX.0X.2023

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE 2023										PREVISIONE 2023	COPERTURA						
PROG/REP	MISSIONE	TITOLO	PROGRAMMA	CAP	DESCRIZIONE	CONTRIBUTI STATO	CONTRIBUTI PAT/COMUNITA'	CONTRIBUTI BIM	ONERI		CANONI AGGIUNTIVI APRIE	ALTRO	EX FIM	BUDGET 2016			
	4STG/SEGR	1	2	5	3020	ACQUISTO IN PERMUTA TERRENO AREA EX DISCARICA CADROBBI	3.500,00						3.500,00				
	4STG/SEGR	10	2	5	3021	ACQUISTO IN PERMUTA TERRENO PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VILLE VALTERNIGO	2.940,00						2.940,00				
	4STG/SEGR	10	2	5	3022	ACQUISTO TERRENO PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VILLE VALTERNIGO	594,00					594,00					
Rparz	4STG/UTC	1	2	6	3050	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI SOPRALLUOGHI STUDI E PROGETTAZIONI	25.000,00						25.000,00				
*	1SGEN/SEGR	1	2	11	3055	ADEGUAMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	3.000,00						3.000,00				
	4STG/UTC	1	2	6	3065	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE EX SCUOLA MATERNA VERLA	52.400,00					52.400,00					
	4STG/UTC	1	2	6	3075	SPESE INCARICO DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	7.000,00						7.000,00				
	1SGEN/SEGR	1	2	8	3150	PNRR APP IO ATTIVAZIONE DEL SERVIZI - M1 C1 INV 1.4.3. CUP H11F22002820006	5.103,00	5.103,00									
	1SGEN/SEGR	1	2	8	3160	PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI - M1 C1 INV 1.4.1. CUP H11F22003880006	79.922,00	79.922,00									
	1SGEN/SEGR	1	2	8	3170	PNRR ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE SPID CIE - M1 C1 INV 1.4.4. CUP H11F22002490006	14.000,00	14.000,00									
	1SGEN/SEGR	1	2	8	3180	PNRR ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - M1 C1 INV 1.2 CUP H11C22001650006	53.444,00	53.444,00									
	1SGEN/SEGR	3	2	1	3215	CONTRIBUTO AL COMUNE DI LAVIS PER QUOTA A CARICO ACQUISTO AUTOVETTURA CORPO POLIZIA LOCALE	5.500,00						5.500,00				
Rparz	1SGEN/SEGR	11	2	1	3231	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VVVF VOLONTARI	1.650,00						1.650,00				
Rparz	3SPERS/UTC	4	2	2	3265	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	5.000,00						5.000,00				
	3SPERS/UTC	4	2	2	3270	INSONORIZZAZIONE ACUSTICA SALA MENSA SCUOLA PRIMARIA DI GIOVO	29.280,00		29.280,00	CVALLE DI CEMBRA Contributo							
	3SPERS/SEGR	5	2	1	3280	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA	8.000,00						8.000,00				
	3SPERS/SEGR	5	2	2	3320	CONTRIBUTO AL COMUNE DI SAN MICHELE A/ADIGE (PER CONTO EX COMUNE FAEDO) PER REALIZZAZIONE LIBRO SUI CANOPI	3.800,00						3.800,00				
	1SGEN/SEGR	6	2	1	3342	CONTRIBUTO STRAORDINARIO U.S. MONTECORONA PER ACQUISTO FURGONE	9.000,00						9.000,00				
	4STG/UTC	6	2	1	3350	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00						5.000,00				
	1SGEN/SEGR	9	2	2	3515	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA COMUNITÀ VALLE DI CEMBRA PER FINANZIAMENTO RETE RISERVE TRIENNIO 2023-2025	10.000,00		10.000,00	QUOTA ANNO 2023 PIANO VALLATA 2021-2025							
	4STG/SEGR	9	2	4	3535	CONCORSO ALLE SPESE C/CAPITALE PER LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO INTERCOMUNALE	9.551,00						9.551,00				
	4STG/UTC	10	2	5	3673	LAVORI SISTEMAZIONE STRADA PIAC	250.000,00		250.000,00	CVALLE DI CEMBRA Contributo							
	4STG/UTC	10	2	5	3685	LAVORI DI COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE DI VERLA	165.411,00		165.410,33	FST COMVALLE			0,67				
*	3SPERS/UTC	12	2	1	3900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	5.000,00						5.000,00				
	3SPERS/UTC	12	2	1	3910	ACQUISTO BENI PER ASILO NIDO	2.000,00						1.000,00	1.000,00			
	4STG/UTC	12	2	3	3915	PNRR LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA EX SCUOLA DELL'INFANZIA DI PALÙ PER LA REALIZZAZIONE DI UNA COHOUSING - M5 C2 INV 1.2 CUPC44H22000550006	360.000,00	209.998,50	150.001,50	da PAT							
	3PERS/UTC	1	2	6	3918	RESTITUZIONE CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	15.000,00				6.500,00		8.500,00				
*	3SPERS/UTC	4	2	1	7113	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	5.000,00						5.000,00				
	3SPERS/UTC	4	2	1	7115	ACQUISTO BENI PER SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	2.000,00						2.000,00				
	3SPERS/UTC	4	2	2	7205	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00						2.000,00				
	3SPERS/UTC	4	2	2	7305	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MEDIA	2.000,00						2.000,00				
Rparz	4STG/UTC	10	2	5	7823	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	52.000,00		27.000,00	BONUS LAMPADINE (quota ex budget art 11 LP 36-1993 delibera giunta PAT 2028 dd 11/11/2022)				25.000,00			
*	4STG/UTC	10	2	5	7825	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VILLE	95.600,00		80.753,83	QUOTA ANNUALITÀ 2022 BIM PIANO VALLATA 2021 - 2025 (68.297,45) + QUOTA PIANO SCUOLA SPORT COVID (12.456,38)			14.846,17				
*	4STG/UTC	10	2	5	7830	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VERLA	162.500,00		132.300,00	BIM ILLUMINAZIONE PUBBLICA			30.200,00				
*	4STG/UTC	10	2	5	7835	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOC. PIAN DI CASTELLO	36.000,00		35.589,37	QUOTA ANNUALITÀ 2021 BIM PIANO VALLATA 2021 - 2025 (12.436,87) + PIANO RIPRISTINI URBANI (23.152,50)			410,63				
*	4STG/UTC	10	2	5	7840	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA MASO SAN VALENTINO	22.400,00							22.400,00			
	4STG/UTC	10	2	5	8103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	100.000,00	5.000,00	79.892,54	QUOTA ARREDO URBANO (2.508,98) + PIANO STRAORDINARIO (29.651,02) + QUOTA 2023 PIANO VALLATA 2021 - 2025 (47.732,54)			15.107,46				

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE 2023						PREVISIONE 2023	COPERTURA									
PROG/RESP	MISSIONE	TITOLO	PROGRAMMA	CAP	DESCRIZIONE		CONTRIBUTI STATO	CONTRIBUTI PAT/COMUNITA'	CONTRIBUTI BIM	ONERI	CANONI AGGIUNTIVI APRIE	ALTRO	EX FIM	BUDGET 2016		
	4STG/UTC	10	2	5	8115	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE	5.000,00				5.000,00					
	4STG/UTC	1	2	5	8513	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	20.000,00							20.000,00		
*	ISGEN/UTC	1	2	5	8561	MANUTENZIONE STRADE FORESTALI	8.000,00				8.000,00					
*	Rparz	ISGEN/SEGR	1	2	2	8820	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER UFFICI	5.000,00			5.000,00					
*	4STG/UTC	8	2	1	8865	AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER CANTIERE	18.500,00				16.500,00	2.000,00				
	4STG/UTC	9	2	12	9153	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	5.000,00							5.000,00		
	4STG/UTC	9	2	2	9599	ACQUISTO ELEMENTI DI ARREDO URBANO	5.000,00				5.000,00					
*	4STG/UTC	9	2	2	9600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AIUOLE PARCHI GIARDINI	5.000,00							5.000,00		
	4STG/UTC	10	2	5	9777	INTERVENTI PER LA VIABILITA' AGRICOLA	30.000,00				30.000,00					
	4STG/UTC	9	2	4	9943	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	5.000,00				5.000,00					
*	4STG/UTC	9	2	4	9944	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	5.000,00							5.000,00		
P:RAGGIO/CONTABILITA'BILANCIO 2023 E PLURI 2023 2025ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO 2023 2025																
TOTALE						1.722.095,00	367.467,50	621.691,83	-	338.535,74	-	6.500,00	249.505,93	2.000,00	53.994,00	82.400,00

BILANCIO DI PREVISIONE 2023 e PLURIENNALE 2023-2024-2025 ANNO 2024

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. XX dd. XX.0X.2023

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE 2024							IMPORTO	COPERTURA					
PROG/RESP	MISSIONE	TITOLO	PROGRAMMA	CAP.	DESCRIZIONE	CONTRIBUTI		ONERI	CANONI AGGIUNTIVI APRIE	ALTRO	EX FIM	BUDGET	
	4STG/UTC	1	2	6	3050	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI SOPRALLUOGHI STUDI E PROGETTAZIONI	25.000,00	-	25.000,00				
	1SGEN/SEGR	9	2	2	3515	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA COMUNITÀ VALLE DI CEMBRA PER FINANZIAMENTO RETE RISERVE TRIENNIO 2023-2025	10.000,00	10.000,00					
*	4STG/UTC	10	2	5	7823	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.000,00		3.000,00				
*	4STG/UTC	10	2	5	8103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	20.000,00		20.000,00				
*	1SGEN/UTC	1	2	5	8561	MANUTENZIONE STRADE FORESTALI	8.000,00		8.000,00				
	4STG/UTC	8	2	1	8865	AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER CANTIERE	5.000,00		5.000,00				
*	4STG/UTC	9	2	12	9153	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	3.000,00		3.000,00				
*	4STG/UTC	9	2	2	9599	ACQUISTO ELEMENTI DI ARREDO URBANO	5.000,00		5.000,00				
*	4STG/UTC	9	2	2	9600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AIUOLE PARCHI GIARDINI	5.000,00		5.000,00				
	4STG/UTC	10	2	5	9777	INTERVENTI PER LA VIABILITA' AGRICOLA	20.000,00		20.000,00				
*	4STG/UTC	9	2	4	9943	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	5.000,00		5.000,00				
*	4STG/UTC	9	2	4	9944	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	5.000,00		5.000,00				
TOTALE							114.000,00	10.000,00	-	104.000,00	-	-	-

P:\RAGGIO\CONTABILITA'\BILANCIO 2023 E PLURI 2023 2025\ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO 2023 2025

* = inserita nel Programma opere pubbliche

Totale piano opere pubbliche 2023 schede 2 e 3.1

54.000,00

0,00

0,00

54.000,00

0,00

0,00

0,00

**ALLEGATO X ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
COMUNALE N.XX dd. XX.0X.2023**

BILANCIO DI PREVISIONE 2023 e PLURIENNALE 2023-2024-2025 ANNO 2025

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. XX dd. XX.OX.2023

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE 2025							IMPORTO	COPERTURA					
PROG/RESP	MISSIONE	TITOLO	PROGRAMMA	CAP.	DESCRIZIONE	CONTRIBUTI		ONERI	CANONI AGGIUNTIVI APRIE	ALTRO	EX FIM	BUDGET	
	4STG/UTC	1	2	6	3050	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI SOPRALLUOGHI STUDI E PROGETTAZIONI	25.000,00	-	25.000,00				
	1SGEN/SEGR	9	2	2	3515	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA COMUNITÀ VALLE DI CEMBRA PER FINANZIAMENTO RETE RISERVE TRIENNIO 2023-2025	10.000,00	10.000,00					
*	4STG/UTC	10	2	5	7823	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.000,00		3.000,00				
*	4STG/UTC	10	2	5	8103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	20.000,00		20.000,00				
*	1SGEN/UTC	1	2	5	8561	MANUTENZIONE STRADE FORESTALI	8.000,00		8.000,00				
	4STG/UTC	8	2	1	8865	AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER CANTIERE	5.000,00		5.000,00				
*	4STG/UTC	9	2	12	9153	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	3.000,00		3.000,00				
*	4STG/UTC	9	2	2	9599	ACQUISTO ELEMENTI DI ARREDO URBANO	5.000,00		5.000,00				
*	4STG/UTC	9	2	2	9600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AIUOLE PARCHI GIARDINI	5.000,00		5.000,00				
	4STG/UTC	10	2	5	9777	INTERVENTI PER LA VIABILITA' AGRICOLA	20.000,00		20.000,00				
*	4STG/UTC	9	2	4	9943	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	5.000,00		5.000,00				
*	4STG/UTC	9	2	4	9944	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	5.000,00		5.000,00				
TOTALE							114.000,00	10.000,00	-	104.000,00	-	-	-

P:\RAGGIO\CONTABILITA'\BILANCIO 2023 E PLURI 2023 2025\ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO 2023 2025

* = inserita nel Programma opere pubbliche

Totale piano opere pubbliche 2023 schede 2 e 3.1

54.000,00

0,00

0,00

54.000,00

0,00

0,00

0,00

**ALLEGATO X ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
COMUNALE N.XX dd. XX.OX.2023**

Per il resto, si rinvia ai contenuti del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 6 di data 11.04.2023 e alle successive modifiche apportate con i provvedimenti di variazione di bilancio.

Rischi corruttivi e trasparenza

Si rinvia integralmente ai contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36 di data 27.04.2022. Fino all'aggiornamento del Piano, i riferimenti a termini per l'attuazione delle misure sono da intendersi differiti di 24 mesi.

3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa

L'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sezione deve essere illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, e come questo sia funzionale alla realizzazione degli obiettivi di valore pubblico di cui alla relativa sottosezione di programmazione.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere a presentare il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente indicando:

- 1) organigramma;
- 2) livelli di responsabilità organizzativa, numero di Dirigenti e numero di Posizioni Organizzative, sulla base di quattro dimensioni:
 - a) inquadramento contrattuale (o categorie);
 - b) profilo professionale (possibilmente non ingessato sulle declaratorie da CCNL);
 - c) competenze tecniche (saper fare);
 - d) competenze trasversali (saper essere - *soft skill*).

3) ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;

4) altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

Per i contenuti di questa sezione si riporta l'elenco delle risorse assegnate a ciascun Responsabile di servizio per l'anno 2023, come risultanti dal Bilancio di previsione 2023 alla data odierna, distinte per capitolo. Per l'anno 2024 si provvederà alla redazione del P.E.G. La Giunta comunale inoltre, per il raggiungimento di obiettivi particolari che eccedono la gestione ordinaria, ha adottato nel corso dell'esercizio degli specifici atti di indirizzo rivolti ai Responsabili dei Servizi, con riferimento alle risorse assegnate come risultanti dal Bilancio, assegnazione che determina la competenza nell'adozione degli atti gestionali. Si richiamano, quale quadro generale di riferimento, la deliberazione della Giunta comunale n. 25 di data 12.03.2001 avente ad oggetto "Individuazione atti di natura dirigenziale" e la deliberazione della Giunta comunale n. 81 di data 11.06.2001 con la quale è stata approvata l'organizzazione delle strutture del Comune di Giovo e le relative dotazioni organiche e vengono individuati gli atti di competenza dei Responsabili dei Servizi.

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
 RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

RE01 - Segretario Comunale

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.1.1	1.3.2.1.1	5	0	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	89.600,00	89.000,00	-0,67	89.000,00	100,00	81.444,44	7.555,56
1	1.1.1	1.3.2.1.1	7	0	INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	3.472,00	3.472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.1	8	0	INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO ANNI 2020 2021 2022	6.750,00	6.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.1	10	0	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI ED AGLI ASSESSORI NON TITOLARI DI INDENNITA' DI CARICA	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.2	11	0	CONTRIBUZIONE PREVIDENZIALE AMMINISTRATORI LOCALI IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER MANDATO AMMINISTRATIVO	10.550,00	10.400,00	-1,42	10.400,00	100,00	9.601,07	798,93
1	1.3.1	1.3.2.1.8	40	0	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	6.350,00	6.556,00	3,24	6.555,46	99,99	4.229,33	2.326,13
1	1.2.1	1.1.1.1.8	80	0	SPESE PER LA SUPPLENZA DEL SEGRETARIO	300,00	900,00	200,00	797,41	88,60	797,41	0,00
1	1.2.1	1.1.1.1.4	90	0	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO	3.375,00	3.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.10.4.1.999	100	0	ASSICURAZIONE KASKO IMPIEGATI	1.420,00	1.420,00	0,00	1.420,00	100,00	1.420,00	0,00
1	1.2.1	1.1.1.1.4	105	0	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FO.RE.G.)	18.000,00	32.250,84	79,17	30.250,84	93,80	0,00	30.250,84
1	1.2.1	1.1.1.1.4	110	0	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FO.RE.G.) SOMME NON UTILIZZATE dal 2006 al 2012	0,00	12.810,21	0,00	12.810,21	100,00	0,00	12.810,21
1	1.1.1	1.3.1.2.9	130	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.250,65	1.250,65	0,00	500,00	39,98	500,00	0,00
1	1.10.1	1.3.2.1.8	135	0	SPESE PER CONCORSI A POSTI A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO	4.200,00	4.200,00	0,00	3.552,43	84,58	1.852,43	1.700,00
1	1.2.1	1.3.2.9.3	150	0	MANUTENZIONE DI MOBILI, SUPPELLETTILI, MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI ED ATTREZZATURA VARIA PER GLI UFFICI	7.700,00	7.700,00	0,00	2.552,73	33,15	1.494,77	1.057,96
1	1.2.1	1.3.2.9.4	153	0	MANUTENZIONE SOFTWARE RETE E SISTEMI OPERATIVI	20.000,00	26.200,00	31,00	24.831,91	94,78	22.545,61	2.286,30
1	1.11.1	1.3.2.5.999	154	0	UTENZE E CANONI UFFICI DEI SERVIZI GENERALI	50.000,00	52.000,00	4,00	49.599,63	95,38	25.321,52	24.278,11
1	1.2.1	1.3.1.2.1	156	0	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO UFFICI - SERVIZI GENERALI	4.500,00	4.500,00	0,00	2.500,00	55,56	2.277,76	222,24
1	1.2.1	1.3.1.2.1	165	0	SPESE D'UFFICIO	8.000,00	8.000,00	0,00	6.441,46	80,52	4.476,36	1.965,10
1	1.1.1	1.3.1.1.2	166	0	SPESE PER BOLLETTINO INFORMATIVO COMUNALE	6.500,00	7.018,00	7,97	6.616,27	94,28	5.122,67	1.493,60
1	1.11.1	1.3.2.16.999	168	0	CONTRATTO CONSORZIO COMUNI PER SERVIZIO GESTIONE CONTABILE DEI DIPENDENTI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00	1.823,47	2.176,53
1	1.2.1	1.1.1.2.2	170	0	SPESE BUONI PASTO DIPENDENTI COMUNALI	2.000,00	2.500,00	25,00	2.000,00	80,00	1.662,00	338,00

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	1.2.1	1.3.2.16.999	175	0	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE E IMPOSTE VARIE	500,00	667,00	33,40	667,00	100,00	667,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.16.999	176	0	SPESE REGISTRAZIONE DECRETI D'ESPROPRIO	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.3.2.4.999	195	0	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO E IMPIEGATI A CORSI DI QUALIFICAZIONE, DI AGGIORNAMENTO O PERFEZIONAMENTO	1.200,00	2.700,00	125,00	1.259,00	46,63	939,00	320,00
1	1.1.1	1.4.1.2.1	245	0	QUOTA PARTE 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALL'ART. 42 L.8.06.1962 N.604 E S.M.	500,00	500,00	0,00	8,11	1,62	0,00	8,11
1	1.11.1	1.3.2.10.1	250	0	SPESE PER CONSULENZE FISCALI	1.345,00	1.345,00	0,00	1.175,76	87,42	972,75	203,01
1	1.7.1	1.4.1.2.3	255	0	CONCORSO SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	675,00	681,00	0,89	680,34	99,90	680,34	0,00
1	1.11.1	1.3.2.99.3	270	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	5.700,00	5.760,00	1,05	5.758,40	99,97	5.758,40	0,00
1	1.2.1	1.3.2.11.6	300	0	SPESE PER CONSULENZE E LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	5.000,00	8.647,80	72,96	3.647,80	42,18	3.355,98	291,82
1	1.2.1	1.3.2.16.999	305	0	CONSULENZA IN MATERIE DI PRIVACY	3.650,00	3.650,00	0,00	3.647,90	99,94	1.823,90	1.824,00
1	1.6.1	1.1.1.1.4	308	0	ALTRE INDENNITA' AL PERSONALE DI RUOLO - UFFICIO TECNICO	6.000,00	5.204,00	-13,27	3.204,00	61,57	0,00	3.204,00
1	1.6.1	1.1.1.1.3	309	0	LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI RUOLO - UFFICIO TECNICO	3.988,00	7.136,64	78,95	7.015,64	98,30	0,00	7.015,64
1	1.6.1	1.1.1.1.2	310	0	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - UFFICIO TECNICO	79.500,00	56.500,00	-28,93	56.435,71	99,89	42.811,88	13.623,83
1	1.6.1	1.1.1.1.6	311	0	STIPENDI E ASSEGNI FISSI SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE - UFFICIO TECNICO	5.900,00	5.900,00	0,00	1.500,00	25,42	1.204,35	295,65
1	1.6.1	1.1.1.1.7	312	0	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO	145,00	145,00	0,00	145,00	100,00	0,00	145,00
1	1.6.1	1.1.2.2.999	313	0	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE - UFFICIO TECNICO	1.500,00	1.500,00	0,00	65,31	4,35	65,31	0,00
1	1.6.1	1.1.1.1.4	314	0	INTEGRAZIONE TRATTAMENTO FINE RAPPORTO A DIPENDENTI CESSATI - SPESA NON RICORRENTE	0,00	245,00	0,00	244,45	99,78	244,45	0,00
1	1.6.1	1.3.2.2.2	316	0	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TECNICO	50,00	50,00	0,00	28,00	56,00	28,00	0,00
1	1.6.1	1.1.2.1.1	317	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE UFF. TECNICO	23.100,00	18.000,00	-22,08	18.000,00	100,00	14.198,95	3.801,05
1	1.6.1	1.1.2.1.1	318	0	ONERI PREVIDENZIALI SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE - UFFICIO TECNICO - SPESA NON RICORRENTE	1.800,00	1.800,00	0,00	800,00	44,44	453,46	346,54
1	1.6.1	1.9.1.1.1	320	0	RIMBORSO SPESE PER COLLABORAZIONE PERSONALE DI ALTRO ENTE A SUPPORTO DEL SERVIZIO TECNICO GESTIONALE E DEL TERRITORIO	3.800,00	9.100,00	139,47	9.000,00	98,90	0,00	9.000,00
1	1.6.1	1.10.4.1.999	325	0	ASSICURAZIONE KASKO GEOMETRA	300,00	300,00	0,00	285,00	95,00	285,00	0,00

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
 RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	1.7.1	1.1.1.1.4	368	0	ALTRE INDENNITA' AL PERSONALE DI RUOLO - ANAGRAFE, STATO CIVILE - ELETTORALE	2.905,00	4.810,28	65,59	1.905,28	39,61	0,00	1.905,28
1	1.7.1	1.1.1.1.3	369	0	LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI RUOLO - ANAGRAFE, STATO CIVILE - ELETTORALE	318,00	618,00	94,34	607,80	98,35	0,00	607,80
1	1.7.1	1.1.1.1.2	370	0	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO - ANAGRAFE, STATO CIVILE - ELETTORALE	52.100,00	52.100,00	0,00	51.500,41	98,85	42.738,53	8.761,88
1	1.7.1	1.1.1.1.6	371	0	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO - ANAGRAFE, STATO CIVILE - ELETTORALE	7.000,00	5.550,00	-20,71	5.541,91	99,85	5.541,91	0,00
1	1.7.1	1.1.1.1.3	372	0	LAVORO STRAORDINARIO A TEMPO DETERMINATO - ANAGRAFE, STATO CIVILE - ELETTORALE	580,00	686,50	18,36	435,00	63,36	435,00	0,00
1	1.7.1	1.1.2.2.3	373	0	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO AL PERSONALE NON DI RUOLO - ANAGRAFE, STATO CIVILE - ELETTORALE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.3.2.2.2	376	0	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE - ELETTORALE	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.1.2.1.1	377	0	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - ANAGRAFE, STATO CIVILE - ELETTORALE	14.900,00	17.150,00	15,10	14.900,00	86,88	14.038,61	861,39
1	1.7.1	1.1.2.1.1	378	0	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE NON DI RUOLO - ANAGRAFE, STATO CIVILE - ELETTORALE	2.000,00	1.400,00	-30,00	1.399,81	99,99	1.399,81	0,00
1	1.7.1	1.1.1.1.3	380	0	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI - LAVORO STRAORDINARIO	10.000,00	10.000,00	0,00	1.091,35	10,91	0,00	1.091,35
1	1.7.1	1.3.2.99.4	381	0	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI - COMPENSI E ACQUISTI MATERIALE	10.000,00	10.000,00	0,00	3.289,54	32,90	2.610,00	679,54
1	1.5.1	1.2.1.99.999	465	0	CENSI,CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	100,00	131,00	31,00	130,47	99,60	130,47	0,00
1	1.11.1	1.10.4.1.3	475	0	ASSICURAZIONI CONTRO INCENDIO,FURTO E RESPONSABILITA' CIVILE	25.000,00	25.000,00	0,00	2.228,00	8,91	2.228,00	0,00
1	1.5.1	1.4.1.2.3	480	0	SPESE VARIE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA (CONSORZIO FORESTALE DI CEMBRA)	18.000,00	18.000,00	0,00	17.034,61	94,64	8.517,31	8.517,30
1	1.5.1	1.4.1.2.3	481	0	QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER LA COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE FORESTALE DESTRA AVISIO	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.1.2.999	486	0	ACQUISTI PER LA GESTIONE IN ECONOMIA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO - RILEVANTE AI FINI IVA	200,00	200,00	0,00	200,00	100,00	0,00	200,00
1	1.2.1	1.1.1.1.4	598	0	ALTRE INDENNITA' AL PERSONALE DI RUOLO SEGRETERIA	4.830,00	33.810,00	600,00	28.980,00	85,71	0,00	28.980,00
1	1.2.1	1.1.1.1.3	599	0	LAVORO STRAORDIARIO AL PERSONALE DI RUOLO SEGRETERIA	260,00	365,30	40,50	364,08	99,67	0,00	364,08
1	1.2.1	1.1.1.1.2	600	0	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO SEGRETERIA	103.700,00	115.360,00	11,24	109.124,20	94,59	89.905,25	19.218,95
1	1.2.1	1.3.2.2.2	606	0	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE DI RUOLO SEGRETERIA	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.2.1.1	607	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - SEGRETERIA	29.400,00	29.000,00	-1,36	29.000,00	100,00	24.390,37	4.609,63

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	1.3.1	1.1.1.1.3	609	0	LAVORO STRAORDIARIO AL PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA	2.300,00	3.665,95	59,39	3.607,45	98,40	0,00	3.607,45
1	1.3.1	1.1.1.1.2	610	0	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA	52.300,00	55.800,00	6,69	51.612,40	92,50	44.682,66	6.929,74
1	1.3.1	1.1.1.1.6	611	0	STIPENDI E ASSEGNI FISSI SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE - UFFICIO RAGIONERIA	10.700,00	700,00	-93,46	523,92	74,85	523,92	0,00
1	1.3.1	1.1.2.2.999	613	0	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE - UFFICIO RAGIONERIA	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.1.1.1.4	614	0	ALTRE INDENNITA' PERSONALE DI RUOLO UFFICIO RAGIONERIA	6.000,00	10.274,67	71,24	4.274,67	41,60	0,00	4.274,67
1	1.3.1	1.3.2.2.2	616	0	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.1.2.1.1	617	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - RAGIONERIA	15.800,00	19.300,00	22,15	18.800,00	97,41	16.826,64	1.973,36
1	1.3.1	1.1.2.1.1	618	0	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER SOSTITUZIONE PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	3.100,00	5.800,00	87,10	204,25	3,52	204,25	0,00
1	1.4.1	1.1.1.1.2	620	0	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO TRIBUTI	30.900,00	31.800,00	2,91	30.324,06	95,36	26.905,57	3.418,49
1	1.4.1	1.1.1.1.3	621	0	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO TRIBUTI	640,00	1.405,11	119,55	1.400,71	99,69	0,00	1.400,71
1	1.4.1	1.1.1.1.4	622	0	ALTRE INDENNITA' PERSONALE DI RUOLO TRIBUTI	6.000,00	10.055,66	67,59	4.052,66	40,30	87,00	3.965,66
1	1.4.1	1.3.2.2.2	626	0	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE DI RUOLO TRIBUTI	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.1.2.1.1	627	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - TRIBUTI	10.000,00	14.150,00	41,50	11.550,00	81,63	11.513,50	36,50
1	3.1.1	1.1.1.1.4	628	0	ALTRE INDENNITA' AL PERSONALE DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.1.1.1.3	629	0	LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE	500,00	500,00	0,00	290,00	58,00	0,00	290,00
1	3.1.1	1.1.1.1.2	630	0	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE	20.800,00	20.800,00	0,00	260,00	1,25	260,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.2.2	636	0	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.1.2.1.1	637	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - POLIZIA MUNICIPALE	6.100,00	6.100,00	0,00	200,00	3,28	69,37	130,63
1	3.1.1	1.4.1.2.1	650	0	VERSAMENTO ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO QUOTA SPETTANTE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.99.999	850	0	SPESE PER SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE AVISIO	56.550,00	56.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.1.1.1.3	879	0	LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI RUOLO - SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	580,00	580,00	0,00	572,70	98,74	0,00	572,70
1	4.1.1	1.1.1.1.2	880	0	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO - SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	77.800,00	77.800,00	0,00	77.800,00	100,00	67.423,05	10.376,95

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	4.1.1	1.1.1.1.6	881	0	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO - SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	45.200,00	48.600,00	7,52	44.873,64	92,33	39.006,47	5.867,17
1	4.1.1	1.1.1.1.7	882	0	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	370,00	370,00	0,00	368,40	99,57	178,06	190,34
1	4.1.1	1.1.2.2.999	883	0	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO AL PERSONALE NON DI RUOLO - SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	2.631,00	2.751,00	4,56	2.202,27	80,05	2.202,27	0,00
1	4.1.1	1.1.2.1.1	887	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	33.900,00	34.900,00	2,95	33.900,00	97,13	28.838,69	5.061,31
1	4.1.1	1.3.1.2.999	900	0	ACQUISTI VARI PER SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO - RILEVANTE AI FINI IVA	7.500,00	10.800,00	44,00	8.647,16	80,07	6.838,14	1.809,02
1	4.1.1	1.3.2.5.999	902	0	UTENZE E CANONI SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	43.967,00	49.067,00	11,60	47.657,68	97,13	20.820,52	26.837,16
1	4.1.1	1.3.1.2.11	914	0	SPESE PER SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO - RILEVANTE AI FINI IVA	40.000,00	42.000,00	5,00	39.684,29	94,49	30.501,32	9.182,97
1	4.1.1	1.3.1.2.999	917	0	SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICA SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	660,01	339,99
1	4.2.1	1.3.1.2.999	950	0	ACQUISTI DIVERSI PER LE SCUOLE ELEMENTARI STATALI	5.000,00	9.200,00	84,00	6.249,07	67,92	4.184,76	2.064,31
1	4.2.1	1.4.1.2.999	951	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICA SCUOLE ELEMENTARI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.999	954	0	UTENZE E CANONI SCUOLE ELEMENTARI	76.000,00	78.000,00	2,63	77.614,62	99,51	38.149,93	39.464,69
1	4.2.1	1.3.2.5.999	1034	0	UTENZE E CANONI SCUOLE MEDIE	47.500,00	47.500,00	0,00	46.106,32	97,07	22.335,43	23.770,89
1	4.2.1	1.3.1.2.999	1036	0	ACQUISTI DIVERSI PER SCUOLE MEDIE	3.000,00	3.000,00	0,00	1.294,18	43,14	472,13	822,05
1	4.2.1	1.4.1.2.999	1037	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICA SCUOLA MEDIA	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.4.1.2.3	1038	0	CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONE SPESE ISTITUTO COMPRENSIVO E RIMBORSI SPESE PER ATTIVITA' SOCIO-	1.500,00	18.850,00	1.156,67	132,94	0,71	132,94	0,00
1	5.2.1	1.1.1.1.4	1208	0	ALTRE INDENNITA' AL PERSONALE DI RUOLO - BIBLIOTECA	2.305,00	3.818,31	65,65	1.513,31	39,63	0,00	1.513,31
1	5.2.1	1.1.1.1.3	1209	0	LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI RUOLO - BIBLIOTECA	800,00	800,00	0,00	794,50	99,31	0,00	794,50
1	5.2.1	1.1.1.1.2	1210	0	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO - BIBLIOTECA	26.300,00	26.700,00	1,52	26.299,90	98,50	22.618,79	3.681,11
1	5.2.1	1.3.2.2.2	1216	0	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECA	50,00	50,00	0,00	35,80	71,60	35,80	0,00
1	5.2.1	1.1.2.1.1	1217	0	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - BIBLIOTECA	7.800,00	9.450,00	21,15	9.400,00	99,47	7.819,35	1.580,65
1	5.2.1	1.3.2.5.999	1219	0	UTENZE E CANONI BIBLIOTECA	1.000,00	1.000,00	0,00	600,00	60,00	475,20	124,80
1	5.2.1	1.3.1.2.1	1221	0	ACQUISTI PER BIBLIOTECA	2.000,00	2.000,00	0,00	1.253,40	62,67	673,52	579,88
1	5.2.1	1.3.1.1.1	1222	0	ACQUISTO GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI BIBLIOTECA	1.500,00	1.425,00	-5,00	1.356,10	95,16	1.127,10	229,00
1	5.2.1	1.3.2.11.999	1230	0	SPESE PER INIZIATIVE PROMOSSE DALLA BIBLIOTECA COMUNALE	500,00	500,00	0,00	300,00	60,00	0,00	300,00

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	5.2.1	1.3.1.2.999	1293	0	ACQUISTI PER ATTIVITA' CULTURALI PROMOSSE DAL COMUNE	500,00	500,00	0,00	300,00	60,00	0,00	300,00
1	5.2.1	1.4.4.1.1	1295	0	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	20.000,00	20.000,00	0,00	2.200,00	11,00	400,00	1.800,00
1	12.3.1	1.3.2.15.7	1297	0	FINANZIAMENTO CORSI UNIVERSITA' III ETA'	5.000,00	6.400,00	28,00	6.277,71	98,09	3.317,12	2.960,59
1	5.2.1	1.3.2.99.999	1299	0	SPESE PER ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI PROMOSSE DAL COMUNE	3.500,00	5.000,00	42,86	3.031,98	60,64	2.674,38	357,60
1	5.2.1	1.3.2.11.999	1300	0	INCARICHI PER ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI PROMOSSE DAL COMUNE	4.300,00	7.100,00	65,12	4.786,80	67,42	3.086,80	1.700,00
1	8.1.1	1.4.1.2.3	1380	0	RIMBORSO AL COMUNE DI LAVIS SPESE GESTIONE PROCEDURE DI GARA DI OPERE DI ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E FORNITURE	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.3.2.1.1	1385	0	SPESE PER LE COMMISSIONI TECNICHE	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11.1.1	1.4.4.1.1	1400	0	CONTRIBUTO ORDINARIO AI VV.FF. GIOVO	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00	0,00
1	12.1.1	1.3.2.5.999	1909	0	UTENZE E CANONI ASILO NIDO COMUNALE – RILEVANTE AI FINI IVA	22.000,00	22.000,00	0,00	20.316,82	92,35	4.631,64	15.685,18
1	12.1.1	1.4.1.2.6	1915	0	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI VALLE A SOSTEGNO SERVIZIO ASILO NIDO SOVRACOMUNALE	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.3.2.99.999	1960	0	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.3.2.99.999	1965	0	CONVENZIONE CON ECOMUSEO PER GESTIONE VISITE SENTIERO MINERARIO CANOPI	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.4.4.1.1	2000	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.3.1	1.4.1.2.999	2105	0	ASSISTENZA IN FAVORE DEI POVERI INABILI AL LAVORO (RICOVERO IN ISTITUTI)	6.500,00	6.500,00	0,00	4.400,00	67,69	3.233,64	1.166,36
1	6.2.1	1.4.1.2.999	2110	0	INTERVENTO A FAVORE DELL'INIZIATIVA PROGETTO GIOVANI	2.550,00	2.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.8.1	1.4.4.1.1	2115	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.5.1	1.4.2.5.999	2125	0	INDENNITA' DI RESIDENZA AI FARMACISTI RURALI	42,00	42,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.99.999	2130	0	SPESE PER SERVIZIO NONNI VIGILI	1.400,00	1.400,00	0,00	1.392,65	99,48	805,00	587,65
1	12.1.1	1.3.2.15.999	2140	0	ORGANIZZAZIONE COLONIA ESTIVA	4.000,00	4.000,00	0,00	3.909,72	97,74	3.909,72	0,00
1	12.5.1	1.3.1.2.0	2155	0	INIZIATIVA BONUS NUOVI NATI	900,00	900,00	0,00	660,00	73,33	660,00	0,00
1	10.5.1	1.1.1.1.4	2178	0	ALTRE INDENNITA' AL PERSONALE DI RUOLO - CANTIERE COMUNALE	6.100,00	6.300,00	3,28	6.082,76	99,71	3.303,89	2.778,87
1	10.5.1	1.1.1.1.3	2179	0	LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI RUOLO - CANTIERE COMUNALE	2.350,00	5.373,88	128,68	5.356,68	99,68	0,00	5.356,68
1	10.5.1	1.1.1.1.2	2180	0	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO - CANTIERE COMUNALE	66.200,00	55.200,00	-16,62	54.895,00	99,45	46.601,05	8.293,95
1	10.5.1	1.1.2.1.1	2187	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - CANTIERE COMUNALE	19.600,00	17.400,00	-11,22	15.500,00	89,08	14.183,20	1.316,80

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
 RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	1.2.1	1.1.2.1.1	2292	0	ASSICURAZIONE I.N.A.I.L.	4.312,00	4.312,00	0,00	4.311,79	100,00	4.311,79	0,00
1	1.11.1	1.1.2.1.3	2650	0	QUOTA TFR DIPENDENTI CONFERITA A FONDO PREVIDENZA	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00	3.511,46	988,54
1	1.11.1	1.1.2.1.1	2651	0	QUOTA A CARICO DEL COMUNE FONDO PREVIDENZIALE DIPENDENTI	10.500,00	10.500,00	0,00	9.932,00	94,59	8.575,14	1.356,86
1	1.3.1	1.2.1.1.1	2660	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	51.000,00	57.000,00	11,76	51.000,00	89,47	46.030,57	4.969,43
1	1.2.1	1.3.2.11.999	2730	0	SPESE PER SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS 626/94	4.000,00	4.000,00	0,00	3.209,00	80,23	1.684,00	1.525,00
1	1.2.1	1.3.2.99.999	2735	0	SPESE PER INFORMAZIONE/FORMAZIONE PERSONALE, ADEGUAMENTO STRUTTURE E STRUMENTI DI LAVORO PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO EX D.LVO 626	1.200,00	1.501,00	25,08	1.500,46	99,96	1.325,46	175,00
1	14.1.1	1.4.3.99.999	2740	0	CONTRIBUTO AREE INTERNE A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE 2020 -2022 DPCM 24.09.2020	29.373,00	29.760,08	1,32	386,88	1,30	386,88	0,00
1	17.1.1	1.3.2.11.999	2750	0	SPESE PER CESSIONE TILOLI EFFICIENZA ENERGETICA TEE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	17.1.1	1.3.2.11.999	2760	0	INCARICO CONTRATTO RENDIMENTO ENERGETICO	705,00	705,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.2.2	2.2.2.1.999	3015	0	ACQUISTO DIRITTO DI SUPERFICIE E PASSO PER REALIZZAZIONE PASSERELLA PANORAMICA SULL'AVISIO	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00	0,00	7.000,00
2	1.5.2	2.2.2.1.999	3020	0	ACQUISTO IN PERMUTA TERRENO AREA EX DISCARICA CADROBBI	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.2.1.999	3021	0	ACQUISTO IN PERMUTA TERRENO PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VILLE VALTERNIGO	2.940,00	2.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.2.1.999	3022	0	ACQUISTO TERRENO PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VILLE VALTERNIGO	594,00	594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.5.2	2.2.2.1.999	3024	0	ACQUISTO IN PERMUTA TERRENI REGOLARIZZAZIONE MARCIAPIEDE PALU'	0,00	3.098,74	0,00	3.098,74	100,00	0,00	3.098,74
2	1.11.2	2.2.1.9.999	3055	0	ADEGUAMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.11.2	2.3.4.1.1	3100	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL GRUPPO ALPINI DI CEOLA PER SISTEMAZIONE MONUMENTO AI CADUTI	0,00	6.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.8.2	2.2.3.2.1	3150	0	PNRR APP IO ATTIVAZIONE DEL SERVIZI - M1 C1 INV 1.4.3. CUP H11F22002820006	5.103,00	5.103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.8.2	2.2.3.2.1	3160	0	PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZIPUBBLICI - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI - M1 C1 INV 1.4.1.CUP H11F22003880006	79.922,00	79.922,00	0,00	25.885,34	32,39	0,00	25.885,34
2	1.8.2	2.2.3.2.1	3170	0	PNRR ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID CIE - M1 C1 INV 1.4.4.CUP H11F22002490006	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.8.2	2.2.3.2.1	3180	0	PNRR ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - M1 C1 INV 1.2 CUP H11C22001650006	53.444,00	53.444,00	0,00	18.051,63	33,78	0,00	18.051,63
2	5.1.2	2.2.1.99.1	3280	0	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00	2.226,32	5.773,68
2	5.2.2	2.3.4.1.1	3290	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ASSOCIAZIONE NOI ORATORIO PER INTERVENTI SUL TEATRO VERLA	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

2	5.2.2	2.3.1.2.3	3320	0	CONTRIBUTO AL COMUNE DI SAN MICHELE A/ADIGE (PER CONTO EX COMUNE FAEDO) PER REALIZZAZIONE LIBRO SUI CANOPI	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.2.2	2.3.1.2.3	3505	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE LAVISANA PER LA REALIZZAZIONE DELLA CARTELLONISTICA "MASI COLLINE AVISANE"	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00	0,00	1.500,00
2	9.2.2	2.3.1.2.6	3515	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA COMUNITÀ VALLE DI CEMBRA PER FINANZIAMENTO RETE RISERVE TRIENNO 2023-2025	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.2.2	2.3.1.2.3	3518	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMUNE DI LAVIS PER SISTEMAZIONE STRADE BELVEDERE - PAIERLA - TOLDIN	0,00	71.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.2.2	2.3.1.2.3	3520	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMUNE DI LAVIS A SOSTEGNO DELLE SPESE PER LA VALORIZZAZIONE DEL SENTIERO MASO FRANCH	0,00	18.705,18	0,00	18.705,18	100,00	0,00	18.705,18
2	9.4.2	2.3.1.2.999	3535	0	CONCORSO ALLE SPESE C/CAPITALE PER LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO INTERCOMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	9.551,00	9.551,00	0,00	9.550,16	99,99	0,00	9.550,16
2	12.3.2	2.2.1.9.1	3915	0	PNRR LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA EX SCUOLA DELL'INFANZIA DI PALÙ PER LA REALIZZAZIONE DI UNA COHOUSING - M5 C2 INV 1.2 CUPC44H22000550006	360.000,00	872.000,00	142,22	8.204,21	0,94	8.204,21	0,00
7	99.1.7	7.2.99.99.99 9	5065	0	SERVIZI PER ALTRI SERVIZI CONTO TERZI	10.000,00	20.000,00	100,00	9.035,19	45,18	7.035,19	2.000,00
2	1.2.2	2.2.1.3.1	8820	0	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER UFFICI	5.000,00	37.606,14	652,12	17.140,88	45,58	0,00	17.140,88

RIEPILOGO RE01 - Segretario Comunale

2.220.282,65	3.012.075,94	35,66	1.525.006,21	50,63	998.656,72	526.349,49
--------------	--------------	-------	--------------	-------	------------	------------

RE02 - Servizio Tecnico

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.5.1	1.3.2.9.8	145	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SEDE DI UFFICI E SERVIZI GENERALI	2.000,00	2.000,00	0,00	1.426,90	71,35	395,80	1.031,10
1	1.2.1	1.3.2.9.8	146	0	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A UFFICI	800,00	800,00	0,00	250,00	31,25	0,00	250,00
1	1.11.1	1.3.2.9.11	155	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI DEGLI UFFICI DEI SERVIZI GENERALI	7.000,00	7.000,00	0,00	4.375,90	62,51	73,20	4.302,70
1	1.6.1	1.3.2.11.4	335	0	SPESE PER PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI STUDI E PROGETTAZIONI, CONTABILITA' ECC. Rilevante agli effetti I.V.A..	5.000,00	5.000,00	0,00	4.126,88	82,54	1.900,00	2.226,88
1	1.5.1	1.4.1.2.1	485	0	SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE IN ECONOMIA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO E FONDI RUSTICI RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	3.100,00	55,00	3.074,80	99,19	795,40	2.279,40
1	1.5.1	1.3.2.9.8	489	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMMOBILI PATRIMONIALI (ESCLUSI BOSCHI E FONDI RUSTICI) E RELATIVI IMPIANTI	2.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00	50,00	0,00	1.000,00

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
 RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	1.5.1	1.3.2.5.999	490	0	UTENZE E CANONI IMMOBILI PATRIMONIALI (ESCLUSI BOSCHI E FONDI RUSTICI) E RELATIVI IMPIANTI	32.000,00	33.700,00	5,31	26.477,58	78,57	12.885,81	13.591,77
1	1.5.1	1.3.1.2.999	491	0	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMMOBILI PATRIMONIALI (ESCLUSI BOSCHI E FONDI RUSTICI) E RELATIVI IMPIANTI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.000,00	66,67	0,00	1.000,00
1	1.5.1	1.3.2.9.11	495	0	MANUTENZIONE ESTINTORI	1.200,00	1.500,00	25,00	1.136,38	75,76	568,19	568,19
1	4.1.1	1.3.2.9.11	901	0	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	3.500,00	2.000,00	-42,86	1.462,21	73,11	469,00	993,21
1	4.2.1	1.3.2.9.11	955	0	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	4.000,00	2.500,00	-37,50	1.572,40	62,90	660,24	912,16
1	4.2.1	1.3.2.9.11	1035	0	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	4.500,00	3.300,00	-26,67	1.924,41	58,32	695,95	1.228,46
1	5.2.1	1.3.2.9.11	1220	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA	2.500,00	2.575,00	3,00	2.573,41	99,94	1.685,56	887,85
1	1.5.1	1.3.2.5.999	1469	0	UTENZE E CANONI AMBULATORIO E CONSULTORIO	1.000,00	1.000,00	0,00	850,00	85,00	683,31	166,69
1	1.5.1	1.3.2.9.11	1470	0	MANUTENZIONE AMBULATORIO E CONSULTORIO	300,00	300,00	0,00	200,00	66,67	60,02	139,98
1	12.9.1	1.3.2.5.999	1614	0	UTENZE E CANONI CIMITERI - NON RILEVANTE AI FINI IVA	500,00	500,00	0,00	350,00	70,00	230,04	119,96
1	12.9.1	1.3.2.9.11	1615	0	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI - NON RILEVANTE AI FINI IVA	800,00	800,00	0,00	200,00	25,00	0,00	200,00
1	12.9.1	1.3.1.2.999	1616	0	ACQUISTI BENI PER CIMITERI - RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	1.000,00	0,00	400,00	40,00	217,80	182,20
1	9.4.1	1.3.2.5.999	1684	0	UTENZE E CANONI GESTIONE DIRETTA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO IDRICO RILEVANTE AI FINI IVA	1.920,00	1.920,00	0,00	1.300,00	67,71	1.160,25	139,75
1	9.4.1	1.3.2.9.11	1685	0	MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA GESTIONE DIRETTA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO IDRICO RILEVANTE AI FINI IVA	12.000,00	12.000,00	0,00	6.100,21	50,84	1.110,45	4.989,76
1	9.4.1	1.3.1.2.999	1686	0	ACQUISTI DIVERSI PER SERVIZIO IDRICO RILEVANTE AI FINI IVA	4.500,00	4.500,00	0,00	2.699,00	59,98	210,45	2.488,55
1	9.4.1	1.4.1.2.999	1690	0	CONCORSO DELLE SPESE CONSORTILI PER LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO INTERCOMUNALE RILEVANTE AI FINI IVA	18.150,00	18.150,00	0,00	18.147,78	99,99	0,00	18.147,78
1	9.4.1	1.3.2.5.999	1739	0	UTENZE E CANONI FOGNATURA O DELL'IMPIANTO BIOLOGICO, ECC. RILEVANTE AI FINI IVA	15.000,00	15.000,00	0,00	12.400,00	82,67	10.645,57	1.754,43
1	9.4.1	1.3.2.9.4	1740	0	MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE DI FOGNATURA O DELL'IMPIANTO BIOLOGICO, ECC. RILEVANTE AI FINI IVA	3.000,00	5.000,00	66,67	4.432,64	88,65	525,99	3.906,65
1	9.4.1	1.3.1.2.999	1741	0	ACQUISTI DIVERSI PER FOGNATURA COMUNALE RILEVANTE AI FINI IVA	1.500,00	2.000,00	33,33	1.200,00	60,00	994,65	205,35
1	9.4.1	1.3.2.5.999	1745	0	LIQUIDAZIONE AL COMUNE DI LAVIS CANONE SCARICO FOGNATURA NERA ABITATO SERCI NEL COLLETTORE FOGNARIO DI LAVIS 2017 - RIL AI FINI IVA	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.3.2.9.8	1910	0	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	1.500,00	1.500,00	0,00	962,21	64,15	421,42	540,79
1	12.1.1	1.3.1.2.999	1912	0	ACQUISTI PER ASILO NIDO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	700,00	700,00	0,00	400,00	57,14	0,00	400,00
1	9.5.1	1.3.2.5.999	1949	0	UTENZE E CANONI PARCHI, GIARDINI, PASSEGGIATE PUBBLICHE, ALBERATURE	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	9.5.1	1.3.2.9.11	1950	0	MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI, GIARDINI, PASSEGGIATE PUBBLICHE, ALBERATURE	800,00	800,00	0,00	300,00	37,50	0,00	300,00
1	9.5.1	1.3.1.2.999	1951	0	ACQUISTI ORDINARI PER PARCHI, GIARDINI, PASSEGGIATE PUBBLICHE, ALBERATURE	2.000,00	2.000,00	0,00	1.600,00	80,00	1.397,50	202,50
1	6.1.1	1.3.2.5.999	1979	0	UTENZE E CANONI GESTIONE IN ECONOMIA E MANUT. DEGLI IMPIANTI SPORTIVI RILEVANTE AI FINI IVA	19.950,00	19.950,00	0,00	19.580,04	98,15	9.037,97	10.542,07
1	6.1.1	1.3.2.9.8	1980	0	MANUTENZIONE ORDINARIA GESTIONE IN ECONOMIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI RILEVANTE AI FINI IVA	9.000,00	9.000,00	0,00	4.440,00	49,33	3.840,00	600,00
1	6.1.1	1.3.1.2.999	1981	0	ACQUISTI ORDINARI PER IMPIANTI SPORTIVI	4.500,00	4.500,00	0,00	3.945,76	87,68	3.857,68	88,08
1	6.1.1	1.3.2.2.5	1982	0	RIMBORSO OSPITALITA' RITIRI SQUADRE CALCIO	2.200,00	3.904,00	77,45	3.904,00	100,00	3.904,00	0,00
1	10.5.1	1.3.1.2.999	2195	0	ACQUISTO MATERIALE PER CANTIERE OPERAI	9.500,00	8.500,00	-10,53	4.500,00	52,94	2.912,20	1.587,80
1	10.5.1	1.3.2.5.999	2204	0	UTENZE E CANONI STRADE INTERNE ED ESTERNE	5.500,00	5.500,00	0,00	4.900,00	89,09	4.337,45	562,55
1	10.5.1	1.3.2.9.8	2205	0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE INTERNE ED ESTERNE	6.000,00	6.000,00	0,00	4.295,52	71,59	2.795,52	1.500,00
1	10.5.1	1.3.1.2.999	2206	0	ACQUISTI ORDINARI PER STRADE INTERNE ED ESTERNE	8.000,00	10.000,00	25,00	5.108,02	51,08	4.805,10	302,92
1	10.5.1	1.3.2.9.11	2210	0	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	1.500,00	1.500,00	0,00	500,00	33,33	0,00	500,00
1	10.5.1	1.3.1.2.999	2211	0	ACQUISTI ORDINARI PER SEGNALETICA STRADALE	1.500,00	2.500,00	66,67	2.300,00	92,00	1.507,67	792,33
1	10.5.1	1.3.1.2.999	2214	0	ACQUISTI PER AUTOMEZZI VIABILITA'	11.000,00	11.000,00	0,00	10.840,00	98,55	5.328,89	5.511,11
1	10.5.1	1.3.2.9.4	2215	0	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI MEZZI MECCANICI	7.000,00	7.000,00	0,00	2.682,00	38,31	261,02	2.420,98
1	10.5.1	1.10.4.1.1	2216	0	PREMI ASSICURATIVI AUTOMEZZI MEZZI MECCANICI	5.000,00	5.000,00	0,00	3.454,00	69,08	3.454,00	0,00
1	10.5.1	1.3.2.99.999	2220	0	SGOMBERO NEVE	33.000,00	33.000,00	0,00	25.082,27	76,01	13.115,71	11.966,56
1	10.5.1	1.3.2.7.1	2230	0	AFFITTO MAGAZZINO PER RICOVERO MEZZI E ATTREZZATURE COMUNALI	2.920,00	2.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.3.2.5.4	2245	0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	75.000,00	83.333,00	11,11	81.000,00	97,20	70.291,38	10.708,62
1	10.5.1	1.3.1.2.999	2249	0	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.500,00	2.500,00	0,00	1.000,00	40,00	0,00	1.000,00
1	10.5.1	1.3.2.9.11	2250	0	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ECC.	7.500,00	7.500,00	0,00	6.050,80	80,68	0,00	6.050,80
1	12.4.1	1.3.2.9.12	2640	0	PROGETTO GESTIONE UNITARIA INTERVENTI DI MANUTENZIONE SENTIERI E AREE VERDI	30.000,00	30.000,00	0,00	26.841,85	89,47	8.052,56	18.789,29
1	12.4.1	1.4.1.2.3	2646	0	PROGETTO INTERVENTO 3.3.D - EX INTERVENTO 19 QUOTA DOVUTA AL COMUNE CAPOFILA DI LAVIS	16.000,00	16.000,00	0,00	11.915,86	74,47	0,00	11.915,86
2	1.5.2	2.5.99.99.99 9	3030	0	LAVORI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA MUNICIPIO	0,00	73.611,09	0,00	73.611,09	100,00	0,00	73.611,09
2	1.5.2	2.5.99.99.99 9	3035	0	PNRR LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRO CIVICO DI VERLA - M2 C4 INV 2.2 CUP H14D23000830001 (VEDI CAP. 1100E)	0,00	65.000,00	0,00	63.215,00	97,25	0,00	63.215,00

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

2	1.6.2	2.2.3.5.1	3050	0	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI SOPRALLUOGHI STUDI E PROGETTAZIONI	25.000,00	167.664,74	570,66	91.173,71	54,38	16.079,93	75.093,78
2	1.6.2	2.2.3.5.1	3065	0	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE EX SCUOLA MATERNA VERLA	52.400,00	52.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.6.2	2.2.1.5.999	3075	0	SPESE INCARICO DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	7.000,00	45.813,96	554,49	28.813,96	62,89	28.670,49	143,47
2	11.1.2	2.3.4.1.1	3231	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VVFF VOLONTARI	1.650,00	2.016,00	22,18	0,00	0,00	0,00	0,00
2	11.1.2	2.2.1.9.999	3240	0	COSTRUZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI GIOVO	0,00	2.023.365,37	0,00	1.713.156,02	84,67	0,00	1.713.156,02
2	4.2.2	2.2.1.9.3	3265	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	5.000,00	9.093,10	81,86	4.093,10	45,01	0,00	4.093,10
2	4.2.2	2.2.1.9.3	3270	0	INSONORIZZAZIONE ACUSTICA SALA MENSA SCUOLA PRIMARIA	29.280,00	29.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6.1.2	2.3.4.1.1	3341	0	CONTRIBUTO ALL'ASD ATLETICA VALLE DI CEMBRA PER LAVORI COMPLETAMENTO SPOGLIATOI CIRCUITO PER LA CORSA MASEN	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00	0,00	55.000,00
2	6.1.2	2.3.4.1.1	3342	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO U.S. MONTECORONA PER ACQUISTO FURGONE	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00	0,00
2	6.1.2	2.2.1.9.12	3350	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIO IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00	55.226,92	1.004,54	8.227,77	14,90	5.534,16	2.693,61
2	6.1.2	2.2.1.9.12	3360	0	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA RICREATIVA E SPORTIVA IN LOC. MASEN P.F. 3868/1 C.C. GIOVO	0,00	90.721,01	0,00	90.721,01	100,00	11.619,48	79.101,53
2	6.1.2	2.2.1.9.12	3365	0	LAVORI DI COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA RICREATIVA E SPORTIVA IN LOC. MASEN P.F. 3868/1 C.C. GIOVO	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.12	3670	0	REGIMAZIONE ACQUE STRADA SAN GIORGIO	0,00	37.652,01	0,00	37.652,01	100,00	0,00	37.652,01
2	10.5.2	2.2.1.9.12	3672	0	LAVORI DI SOMMA URGENZA INTERVENTO PROTEZIONE VERSANTE ROCCIOSO SOVRASTANTE AL P.ED. 1211 C.C. GIOVO IN LOC. CRUSET E ADIACENTE SS 612	0,00	49.896,39	0,00	49.896,39	100,00	0,00	49.896,39
2	10.5.2	2.2.1.9.12	3673	0	LAVORI SISTEMAZIONE STRADA PIAC	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.12	3685	0	COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE DI VERLA	165.411,00	165.411,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.12	3687	0	REALIZZAZIONE SENTIERO MINERARIO CANOPI	0,00	103.413,35	0,00	103.413,35	100,00	0,00	103.413,35
2	10.5.2	2.2.1.9.12	3698	0	ADEGUAMENTO VIABILITA' E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PALU'	0,00	313.260,64	0,00	243.260,64	77,65	0,00	243.260,64
2	12.1.2	2.2.1.9.3	3900	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	12.1.2	2.2.1.99.999	3910	0	ACQUISTO BENI PER ASILO NIDO	2.000,00	16.000,00	700,00	9.320,80	58,26	0,00	9.320,80
2	1.6.2	2.5.4.4.1	3918	0	RESTITUZIONE CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	15.000,00	30.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.2.4.2.1	5015	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	15.000,00	15.000,00	0,00	10.000,00	66,67	0,00	10.000,00
2	4.1.2	2.2.1.9.3	7113	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	5.000,00	13.500,00	170,00	3.158,19	23,39	2.587,90	570,29
2	4.1.2	2.2.1.3.999	7115	0	ACQUISTO BENI PER SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	2.000,00	13.000,00	550,00	3.961,34	30,47	545,34	3.416,00
2	4.2.2	2.2.1.3.999	7205	0	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00	7.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

2	4.2.2	2.2.1.3.999	7305	0	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MEDIA	2.000,00	7.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.999	7823	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	52.000,00	67.524,13	29,85	19.850,10	29,40	12.520,19	7.329,91
2	10.5.2	2.2.1.9.999	7824	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA DEL DOSS E VIA 3 NOVEMBRE A VERLA E VIA DEL VESIN A VILLE	0,00	27.874,60	0,00	27.874,60	100,00	1.466,31	26.408,29
2	10.5.2	2.2.1.9.999	7825	0	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VILLE	95.600,00	95.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.999	7830	0	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VERLA	162.500,00	162.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.999	7835	0	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOC. PIAN DI CASTELLO	36.000,00	72.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.999	7840	0	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA MASO SAN VALENTINO	22.400,00	44.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.12	8103	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	100.000,00	216.012,60	116,01	16.987,42	7,86	11.570,62	5.416,80
2	10.5.2	2.2.1.99.999	8115	0	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE	5.000,00	32.000,00	540,00	2.355,82	7,36	1.213,90	1.141,92
2	1.5.2	2.2.1.9.999	8513	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	20.000,00	32.558,74	62,79	13.298,37	40,84	2.531,50	10.766,87
2	1.5.2	2.2.1.9.12	8561	0	MANUTENZIONE STRADE FORESTALI - RILEVANTE AI FINI IVA	8.000,00	14.100,00	76,25	7.307,80	51,83	7.307,80	0,00
2	8.1.2	2.2.1.4.1	8865	0	AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE	18.500,00	18.500,00	0,00	4.758,00	25,72	4.758,00	0,00
2	12.9.2	2.2.1.9.15	9153	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	5.000,00	7.156,20	43,12	2.156,20	30,13	61,00	2.095,20
2	9.2.2	2.2.1.99.999	9599	0	ACQUISTO ELEMENTI DI ARREDO URBANO	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.2.2	2.2.1.9.14	9600	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AIUOLE PARCHI GIARDINI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.3.4.1.1	9777	0	INTERVENTI PER LA VIABILITA' AGRICOLA	30.000,00	122.910,89	309,70	65.531,69	53,32	20.642,40	44.889,29
2	9.4.2	2.2.1.9.10	9943	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO - RILEVANTE AI FINI IVA	5.000,00	45.116,82	802,34	4.353,27	9,65	4.236,45	116,82
2	9.4.2	2.2.1.9.10	9944	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE - RILEVANTE AI FINI IVA	5.000,00	35.000,00	600,00	9.714,93	27,76	5.000,00	4.714,93

RIEPILOGO RE02 - Servizio Tecnico

1.564.581,00	5.213.331,56	233,21	3.096.145,41	59,39	320.633,22	2.775.512,19
--------------	--------------	--------	--------------	-------	------------	--------------

RE03 - Servizio Finanziario

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.3.1	1.3.2.17.2	180	0	SPESE SERVIZIO DI TESORERIA	6.000,00	6.000,00	0,00	5.964,00	99,40	583,50	5.380,50
1	1.3.1	1.2.1.99.999	470	0	TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	7.200,00	12.200,00	69,44	3.254,02	26,67	3.254,02	0,00

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	1.3.1	1.7.6.4.1	2670	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI VARI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E SU ANTICIPAZIONI OBBLIGATORIE DELL'ESATTORE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.2.1	1.10.1.3.1	2700	0	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESEZIONE DI PARTE CORRENTE	10.933,35	10.933,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.1.1	1.10.1.1.1	2705	0	FONDO DI RISERVA	21.470,00	23.856,00	11,11	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.11.2	2.3.1.2.999	3210	0	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00	0,00	170.000,00
5	60.1.5	5.1.1.1.1	4000	0	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	487.000,00	487.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	50.2.4	4.3.1.2.2	4055	0	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI BIM E MEDIOCREDITO TTA	41.265,00	41.265,00	0,00	41.264,51	100,00	41.264,51	0,00
7	99.1.7	7.1.2.2.1	5000	0	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	85.000,00	85.000,00	0,00	50.000,00	58,82	44.839,06	5.160,94
7	99.1.7	7.1.2.1.1	5005	0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	110.000,00	110.000,00	0,00	72.000,00	65,45	63.824,29	8.175,71
7	99.1.7	7.1.2.99.999	5010	0	VERSAMENTO RITENUTE SINDACALI, PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE, CESSIONI DEL QUINTO	5.000,00	5.000,00	0,00	5.501,23	110,02	4.832,47	668,76
7	99.1.7	7.1.3.1.1	5020	0	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE ERARIALI	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00	25.044,77	54.955,23
7	99.1.7	7.1.1.2.1	5025	0	VERSAMENTO RITENUTE IVA ATTIVITA' ISTITUZIONALE	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00	99.344,87	100.655,13
7	99.1.7	7.2.5.1.1	5026	0	VERSAMENTO RITENUTE IVA ATTIVITA' COMMERCIALE	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00	0,00	100.000,00
7	99.1.7	7.1.1.2.1	5027	0	VERSAMENTO RITENUTE IVA ATTIVITA' REVERSE CHARGE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.2.99.99.999	5030	0	SERVIZI PER CONTO TERZI PER CONTO DELLO STATO	100.000,00	100.000,00	0,00	9.022,10	9,02	6.212,30	2.809,80
7	99.1.7	7.2.99.99.999	5035	0	SERVIZI PER CONTO TERZI PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	0,00	535,30	5,35	42,30	493,00

RIEPILOGO RE03 - Servizio Finanziario

1.269.868,35	1.447.254,35	13,97	737.541,16	50,96	289.242,09	448.299,07
--------------	--------------	-------	------------	-------	------------	------------

RE04 - Servizio Entrate ed Economato

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.2.1	1.3.1.2.999	162	0	SPESE POSTALI	3.700,00	3.700,00	0,00	2.787,40	75,34	692,62	2.094,78
1	9.4.1	1.3.2.99.999	240	0	SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI, DEI PROVENTI E DIRITTI DIVERSI - RILEVANTE AI FINI IVA	10.300,00	10.300,00	0,00	1.815,36	17,62	1.815,36	0,00
1	1.4.1	1.3.2.99.999	241	0	SPESE RISCOSSIONE TRIBUTI	150,00	1.350,00	800,00	1.211,79	89,76	135,54	1.076,25
1	9.4.1	1.3.2.15.13	1780	0	CANONE DEPURAZIONE DOVUTO ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - RILEVANTE AI FINI IVA	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GIOVO
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

1	9.3.1	1.3.2.5.999	1810	0	RIMBORSO AD ASIA SPESA SOSTITUZIONE DEL COMUNE DI GIOVO NEL PAGAMENTO QUOTA TIA PER UTENTI INVALIDI E ASSOCIAZIONI E FAMIGLIE COPITE DA COVID	3.000,00	4.930,00	64,33	4.928,51	99,97	4.928,51	0,00
1	9.3.1	1.4.2.5.999	1812	0	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER ACQUISTO DI PANNOLINI LAVABILI	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.9.99.4.1	2690	0	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.9.2.1.1	2695	0	RIMBORSI TRIBUTI SUGLI IMMOBILI	3.000,00	3.000,00	0,00	1.865,89	62,20	1.865,89	0,00
1	1.11.1	1.10.3.1.1	2720	0	I.V.A .A DEBITO SU SERVIZI ED ATTIVITA' COMUNALI	35.000,00	36.700,00	4,86	35.000,00	95,37	34.918,92	81,08
7	99.1.7	7.1.99.3.1	5060	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	4.000,00	4.000,00	0,00	2.500,00	62,50	2.500,00	0,00

RIEPILOGO RE04 - Servizio Entrate ed Economato

169.850,00	174.680,00	2,84	50.108,95	28,69	46.856,84	3.252,11
------------	------------	------	-----------	-------	-----------	----------

RIEPILOGO RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

5.224.582,00	9.847.341,85	88,48	5.408.801,73	54,93	1.655.388,87	3.753.412,86
--------------	--------------	-------	--------------	-------	--------------	--------------

Si rinvia altresì al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 per quanto riguarda i vincoli di spesa per le assunzioni, le risorse umane e la struttura organizzativa dell'ente. Si espone di seguito l'attuale Pianta organica del Comune.

TABELLA ALLEGATO 1: PIANTA ORGANICA DEL COMUNE DI GIOVO

allegata alla deliberazione della Giunta comunale n. 97 dd. 28.09.2023

CATEGORIA	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO POSTI PER SERVIZIO					TOT.	TOT.	COMPARTO	RISERVE	NOTE
			Segreteria e Affari Generali	Tecnico e gestionale del territorio	Finanziario	Entrate ed economato	Polizia Municipale	per figura	per categoria/livello			
		Segretario comunale III classe	1					1		comparto dirigenza		
									1			
D	base	Funzionario abilitato tecnico		0				0		comparto enti locali		
									0			
C	evoluto	Collaboratore amministrativo	1					1		comparto enti locali		
		Collaboratore contabile					1	1		comparto enti locali		
		Collaboratore contabile t.p. 22 ore			1			1		comparto enti locali		
		Collaboratore bibliotecario t.p. 30 ore	1					1		comparto enti locali		
		Collaboratore tecnico		1				1		comparto enti locali		1 non coperto
									5			
C	base	Assistente amministrativo	1					1		comparto enti locali		1 non coperto
		Assistente amministrativo t.p. 22 ore	1					1		comparto enti locali		
		Assistente contabile t.p. 18 ore			2			2		comparto enti locali		1 non coperto
		Assistente tecnico		1				1		comparto enti locali		
		Assistente tecnico t.p. 18 ore		2				2		comparto enti locali		1 non coperto
		Assistente bibliotecario t.p. 30 ore						0		comparto enti locali		
		Agente polizia municipale					1	1		comparto enti locali		1 non coperto
									8			
B	evoluto	Coadiutore amministrativo						0		comparto enti locali		
		Coadiutore amministrativo t.p. 30 ore	1					1		comparto enti locali		
		Coadiutore amministrativo t.p. 25 ore	1					1		comparto enti locali	Categorie protette L. 68/1999	
									2			
		TOT. PERSONALE IMPIEGATIZIO	7	4	3	1	1		16			
		di cui a tempo parziale	4	2	3	0	0		9			
B	evoluto	Cuoco specializzato	1					1		comparto enti locali		
									1			
B	base	Operaio qualificato		4				4		comparto enti locali		2 non coperti
									4			
A		Operatore d'appoggio nelle scuole dell'infanzia	2					2		comparto enti locali		
		Operatore d'appoggio nelle scuole dell'infanzia t.p. 14 ore	1					1		comparto enti locali		1 non coperto
									3			
		TOT. PERSONALE NON IMPIEGATIZIO	4	4	0	0	0		8			
		di cui a tempo parziale	1	0	0	0	0		1			
		TOT. PERSONALE	11	8	3	1	1		24			6 non coperti
		di cui a tempo parziale	5	2	3	0	0		10			

Nota: t.p.= a tempo parziale

A = 3

B = 7

C = 13

D = 0

Organizzazione del lavoro agile

L'art. 4, comma 1, lettera b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sezione devono essere indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- a) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti; la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- b) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- c) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- d) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere a indicare:

- a) le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- b) gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- c) i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user satisfaction* per servizi campione).

A legislazione vigente, la materia del lavoro agile è disciplinata dall'art. 14, comma 1, della Legge n.124/2015 in ordine alla sua programmazione attraverso lo strumento del Piano del Lavoro Agile (POLA) e dalle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, che, come espressamente indicato nelle premesse, regolamentano la materia in attesa dell'intervento dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-21 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale.

Nell'ordinamento provinciale la tematica del lavoro agile è stata introdotta con l'accordo per la disciplina del lavoro agile per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale dd. 21.09.2022 che è stato recepito dalla Giunta comunale con delibera n. 103 del 14/10/2022.

Il Provvedimento di organizzazione sul Lavoro Agile non è stato ancora approvato dalla Giunta comunale.

L'Amministrazione intende utilizzare questo strumento, non come strumento organizzativo generalizzato ma come strumento che permetta la conciliazione lavoro famiglia, specie per permettere ai dipendenti soggetti a carico di cura per familiari o figli, di doversi astenere dal lavoro usufruendo delle possibilità di aspettativa o congedi vari previste dalle normative e dal contratto collettivo di lavoro. Per tutte le postazioni (uffici) la possibilità di attivazione del lavoro agile sarà da valutare rispetto al grado di adattamento dei servizi al nuovo assetto organizzativo legato al lavoro agile, e quindi la possibilità di svolgere efficacemente la prestazione lavorativa in smart working senza pregiudizio per l'efficacia dell'azione amministrativa e l'erogazione dei servizi stessi. L'attivazione di attività in lavoro agile potrà essere proposta di propria iniziativa su istanza del dipendente. Qualora siano interessate più persone addette ai servizi in cui è possibile lo svolgimento del lavoro agile e non possa essere prevista la contemporanea attività in lavoro agile di tutti i richiedenti, sarà stilata una graduatoria, come previsto dall'art. 2 comma 6 dell'accordo sindacale citato, sulla base delle esigenze dei richiedenti raffrontate alle condizioni previste dall'art.

2 commi 4 e 5 dell'accordo e previa concertazione con le organizzazioni sindacali.

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

L'art. 4, comma 1, lettera c), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sottosezione di programmazione, ciascuna amministrazione indica:

- a) la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale;
- b) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- c) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- d) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- e) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- f) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere a indicare:

- 1) La consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente: alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti;
- 2) La programmazione strategica delle risorse umane: il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:
 - a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
 - b) stima del trend delle cessazioni, sulla base, ad esempio, dei pensionamenti;
- 3) stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio, o alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate) o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o a potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

In relazione alle dinamiche di ciascuna realtà, le amministrazioni potranno inoltre elaborare le proprie strategie in materia di capitale umano, attingendo dai seguenti suggerimenti:

- 1) Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse: un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:
 - a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
 - b) modifica del personale in termini di livello / inquadramento;
 - c) strategia di copertura del fabbisogno. Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai

profili), attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

2) Formazione del personale:

- a) le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- b) le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- c) le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (ad es., politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- d) gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

La programmazione e la gestione delle attività formative deve essere condotta tenendo conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane, di cui le principali sono:

- 1) il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la "*migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti*";
- 2) gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- 3) Il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (*reskilling*) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- 4) La legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1, comma 5, lettera b); comma 8; comma 10, lettera c), e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
 - b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

5) L'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: *“Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”*;

6) Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;

7) Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 *“Formazione informatica dei dipendenti pubblici”* prevede che:

a) le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4

b) le politiche di formazione sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni, tra cui la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Nel corso del 2023 è stato adottato l'atto di indirizzo per coprire il posto vacante in organico di Operatore d'appoggio mediante concorso pubblico.

È in corso la procedura per assumere presso il Servizio Tecnico una figura di Collaboratore tecnico.

In assenza di una modifica degli attuali limiti alle assunzioni di personale, non risulta possibile sostituire la terza figura di Operaio qualificato, cessata nel 2017.

Nel corso del 2024 si prevede di sostituire un Collaboratore contabile e il Cuoco specializzato e di assumere una figura di Assistente tecnico a tempo parziale e una figura di Assistente contabile a tempo parziale, figure create nel corso del 2023 dividendo i rispettivi posti a tempo pieno, mentre nel 2025, qualora venissero operate le assunzioni previste nei due anni precedenti, non saranno effettuate assunzioni a tempo indeterminato.

Situazione al 01.01.2023	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			COPERTI A TEMPO INDETERMINATO			COPERTI A TEMPO DETERMINATO
	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
A	2	1	3	2	0	2	1
B base	4	0	4	2	0	2	0

B evoluto	1	2	3	1	2	3	0
C base	5	1	6	3	0	3	1
C evoluto	2	2	4	2	2	4	0
D base	1	0	1	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0	0	0	0
Segretario comunale	1	0	1	1	0	1	0
TOTALE	16	6	22	11	4	15	2

L'Amministrazione dichiara con l'approvazione del presente piano, che non sono presenti eccedenze di personale nelle strutture dell'ente, relativamente all'anno in corso e dichiara che i documenti del bilancio 2023-2025 sono stati regolarmente approvati e tempestivamente trasmessi alla BDAP.

Per quanto riguarda l'attività formativa dei dipendenti, si prevedono le seguenti attività.

Per tutti i dipendenti:

- Corsi obbligatori ex D.Lgs. 81/2008 e relativi aggiornamenti
- Corsi obbligatori in tema di anticorruzione, compresi i temi di etica pubblica e comportamento etico. In maniera differenziata per i nuovi assunti: Corsi di formazione base sulle materie attinenti all'ufficio occupato, in particolare in materia di tutela della privacy e procedimento amministrativo, oltre che per materie specifiche dell'ufficio

In via generale per tutti i dipendenti:

- Corsi di aggiornamento su materie specifiche in occasione di novità normative o di aggiornamenti della disciplina riguardante la materia trattata dal proprio servizio.

Scelta dei soggetti a cui rivolgersi per la somministrazione dei corsi:

- in via di preferenza si usufruirà dei corsi forniti come soggetto "in House" dal Consorzio dei Comuni Trentini, sempre che tali corsi siano disponibili nelle materie e nelle tempistiche necessarie
- per i corsi in materia di sicurezza sul lavoro ci si potrà rivolgere al soggetto fornitore dei servizi di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del servizio di sorveglianza sanitaria.
- sarà in ogni caso possibile anche aderire a proposte di altri soggetti che propongono corsi di formazione, quando questi siano considerati particolarmente interessanti o sia urgente la necessità di acquisire formazione per potere istruire correttamente pratiche o attivare procedure per l'ente.

4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di data 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – viene effettuato con le seguenti modalità.

Per quanto riguarda la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono posti in essere i monitoraggi individuati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune Giovo, in sigla PTPCT, 2022-2024, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 di data 27.04.2022.

Per quanto riguarda invece gli obiettivi programmatici individuati negli atti di indirizzo, che eccedono la gestione ordinaria, gli stessi sono oggetto di monitoraggio nel corso dell'anno, con la finalità di verificare lo stato di attuazione dei singoli obiettivi programmati e di segnalare all'organo di indirizzo politico-amministrativo la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione.