

**Comune di LIZZANELLO**  
**Provincia di LECCE**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E**  
**ORGANIZZAZIONE**  
**2024 – 2026**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

*(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)*

**Indice**

**Premessa ..... 3**

**Riferimenti normativi ..... 3**

**Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026 .....5**

## **Premessa**

Con il D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla Legge 113/2021, è stato introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito P.I.A.O.), un nuovo strumento di pianificazione diretto a rafforzare la capacità funzionale e operativa delle pubbliche amministrazioni e che, anche nell'ottica di un (ri)-disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche al fine di far dialogare la molteplicità di strumenti di programmazione, delineando un filo conduttore comune tra i diversi ambiti di programmazione.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO 2023-2025 è il primo ad essere redatto in forma ordinaria, dopo il primo Piano adottato in forma sperimentale per il triennio 2022-2024.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale documento di programmazione unico, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il comma 2) dell'art 6 dispone che il piano ha durata triennale, che va aggiornato annualmente e ne definisce i contenuti.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

In data 11 ottobre 2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha pubblicato la Circolare n. 2/2022, per fornire indicazioni operative alle amministrazioni sul funzionamento del Portale PIAO, operativo dal 1 luglio 2022.

Veniva inoltre avviata – a partire dal 12 ottobre - la prima iniziativa di monitoraggio sull'attuazione del PIAO: a tal riguardo, entro il 31 ottobre 2022, tutte le PA tenute alla compilazione del Piano hanno dovuto rispondere a un breve questionario.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Il Comune di Lizzanello ha già provveduto ad approvare il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (Del. C.C. n. 29/2023).

A tale proposito, giova evidenziare peraltro come l'amministrazione abbia già approvato i seguenti atti:  
-il Documento unico di Programmazione(DUP) 2024/2026, con deliberazione Giunta Comunale n. 140 del 13/09/2023.

Altri documenti di riferimento del PIAO vengono approvati con il presente Piano (*Piano delle Performance, Disciplina del lavoro agile, Programmazione Rischi Corruttivi e Trasparenza*).

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Lizzanello

Indirizzo: Piazza San Lorenzo 48

Codice fiscale/Partita IVA: 80010200758

Sindaco: Dott. Costantino Giovannico

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 25

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 12022

Telefono: 0832 651782

Sito internet: [www.comune.lizzanello.le.it](http://www.comune.lizzanello.le.it)

E-mail: [segreteria.generale@comune.lizzanello.le.it](mailto:segreteria.generale@comune.lizzanello.le.it)

PEC: [protocollo.lizzanello@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.lizzanello@pec.rupar.puglia.it)

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### Sottosezione di programmazione Valore pubblico:

Le linee strategiche per la creazione di valore pubblico per il triennio 2024-2026 sono state approvate in sede di Documento Unico di Programmazione 2024-2026, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 04/10/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026.

### Strumenti di programmazione

La programmazione rappresenta il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Il DUP 2024-2026 è liberamente consultabile al seguente link:

- <https://servizionline.comune.lizzanello.le.it/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G1WpReUTqUT0-A>

La programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) viene declinata in maggior dettaglio nel **Piano dettagliato degli Obiettivi/Piano della performance** che contiene gli obiettivi di gestione e gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli sull'esecuzione dei lavori e servizi e le risorse necessarie alla loro realizzazione

Gli **obiettivi di gestione**, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la Dirigenza dell'ente, attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi.

### Sottosezione di programmazione Performance:

Si rinvia all'apposito allegato

**Il Piano triennale delle azioni positive 2024-2026**, è stato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 27.10.2023.

Il suddetto Piano è liberamente consultabile al seguente link:

- <https://servizionline.comune.lizzanello.le.it/lizzanello/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G1WpRMETUQT0-A>

### Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza:

Si rinvia all'apposito allegato.

## SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Lizzanello prevede la seguente articolazione amministrativa:  
SETTORI > SERVIZI > UFFICI

- SETTORE, quale livello strutturale di massima dimensione di raccordo e direzione di competenze anche eterogenee, che raggruppa più servizi, dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operative nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'ente nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo dell'efficienza, dell'efficacia e di economicità complessiva a livello di ente;
- SERVIZIO: quale struttura intermedia complessa preposta al governo di insiemi di attività integrati, autonomi e relativamente eterogenei;
- UFFICIO: quale unità operative omogenea, ossia aggregato specializzato interno alla sezione che gestisce l'intervento e/o la funzione in un ambito specifico, garantendone l'esecuzione ottimale.

La riorganizzazione dell'apparato burocratico e la rimodulazione dei servizi comunali del Comune di Lizzanello è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 14.03.2020, come modificata dalle deliberazioni di G.C. n. 33/2024 e 58/2024, e prevede la seguente articolazione:

Segretario Generale

- Segreteria Generale
- Anticorruzione - Controlli
- Contratti

### Settore 1 – Settore Economico Finanziario – Contenzioso – Personale – Organi Istituzionali

- ✓ Bilancio e contabilità
- ✓ Affari Generali
- ✓ Rapporti con Organi Istituzionali e Segreteria del Sindaco
- ✓ Trasparenza
- ✓ Affari Legali – Contenzioso del lavoro e contributivo
- ✓ Attività di supporto al controllo interno di Gestione (Nucleo di Valutazione)
- ✓ Protocollo
- ✓ Transizione al Digitale

### Settore 2 – Settore tecnico, Gestione lavori pubblici

- ✓ Stipula di incarichi a progettisti
- ✓ Esperimento gare
- ✓ Toponomastica
- ✓ Bandi di gara e appalti di competenza del settore
- ✓ Espropri
- ✓ Concessione di opere e servizi pubblici
- ✓ Rapporti con il pubblico. Gestione archivi catastali

### Settore 3 – Settore tecnico e gestione del territorio (patrimonio, ambiente, cimitero)

- ✓ Patrimonio
- ✓ Controllo gestione cimitero comunale – concessioni cimiteriali
- ✓ Relazioni, pareri e consulenze tecniche
- ✓ Archivio corrente e archivio storico
- ✓ Servizi ecologici ed ambientali

### Settore 4 – Settore tecnico, Urbanistica – Edilizia SUAP

- ✓ Urbanistica, progettazione, arredo urbano
- ✓ SUAP: rilascio permessi di costruzione, DIA, SCIA, Autorizzazioni e licenze commerciali
- ✓ Procedimenti in materia urbanistica e assetto del territorio
- ✓ Gestione dei procedimenti relativi al condono edilizio

#### **Settore 5 – Settore Polizia Municipale, Mobilità e Traffico**

- ✓ Pattugliamento e perlustrazione
- ✓ Attività di Polizia Giudiziaria
- ✓ Procedimenti sanzionatori amministrativi
- ✓ Controllo e vigilanza sull'attività edilizia privata e pubblica
- ✓ Notificazione atti
- ✓ Supporto TSO
- ✓ Protezione civile – Emergenze e calamità naturali – Gestione COC
- ✓ Randagismo

#### **Settore 6 – Settore Servizi demografici, Stato civile ed elettorale, informazione, certificazione, comunicazione e decentramento**

- ✓ Atti di stato civile
- ✓ Servizio elettorale
- ✓ Anagrafe – pratiche migratorie – tenuta AIRE
- ✓ Carte d'identità – certificati e atti diversi – libretti di lavoro
- ✓ Censimenti
- ✓ Ufficio statistica
- ✓ Leva Militare
- ✓ Permessi di seppellimento – trasporto salme -Inumazioni – estumulazioni

#### **Settore 7 – Settore Entrate – Politiche culturali – Pubblica Istruzione**

- ✓ Tributi e tariffe
- ✓ TARSU – TARI – IMU – TARES - TASI
- ✓ Alloggi IACP
- ✓ Informagiovani – politiche giovanili
- ✓ U.M.A. (utenti motori agricoli)
- ✓ Politiche culturali
- ✓ Servizio mensa
- ✓ Servizio trasporto scolastico
- ✓ Economato
- ✓ Aggiornamento anagrafe tributaria
- ✓ Convenzione UNISALENTO per tirocini formativi curriculari

#### **Settore 8 – Settore Servizi Sociali**

- ✓ Contributi – sussidi
- ✓ Servizi di assistenza domiciliare ADI e ADS per anziani e disabili
- ✓ Minori: presa in carico e trattamento casi con accesso spontaneo o segnalazioni del tribunale civile e/o affidamento del Tribunale dei minori
- ✓ Tossicodipendenze Ser.T ASL LE e con i centri di salute mentale
- ✓ Convenzione con il Tribunale di Lecce per lavoro di Pubblica Utilità
- ✓ Autorizzazione, vigilanza e controllo dei servizi e delle strutture socio-assistenziali
- ✓ Partecipazione Commissioni di Ambito e collaborazione con Ambito sociale di Lecce
- ✓ Sport e tempo libero: organizzazione e gestione delle singole manifestazioni e delle politiche di sviluppo e di promozione;
- ✓ Volontariato, istruttoria e supporto per iscrizioni delle Associazioni all'Albo Comunale, al Registro Regionale e al RUNTS;
- ✓ Organizzazione attività socio- ricreative per anziani e minori;
- ✓ Patrocini.

#### **Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile**

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale,

così come indicato nelle premesse delle “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l’intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l’istituto del lavoro agile presso il Comune di Lizzanello, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione

### Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Premesso che con Deliberazione di G.C. n. 184/2023 è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026; mentre, con deliberazione di G.C. n. 13 del 17/01/2024 è stata rimodulata la dotazione organica approvata precedentemente con Deliberazione di G.C. n. 130/2023.

Il suddetto Piano è liberamente consultabile al seguente link:

- <https://servizionline.comune.lizzanello.le.it/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G1WpRMETEz0-A> ;
- <https://servizionline.comune.lizzanello.le.it/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/table-delibere-public-page/5/atto/G5WpRM0TEYz0-A> ;

### CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2023:

Cat.	Posti coperti alla data del 31/12/2023		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT
Dir				
D3	2			
D	6		6	
C	11	4	6	
B3				
B	2		3	
A			1	
<b>TOTALE</b>	21	4	16	

### Dotazione Organica al 17/01/2024

Ctg.	P.P.	Posti in dotazione	Coperti	Vacanti
E.Q.(ex D1)	Funzion. Serv. Amm.vi Serv.Dem.	1	1	-
E.Q.(ex D1)	Funzion. di Vigilanza	1	1	-
E.Q.(ex D3)	Funzion. Serv. Amm.vi Ass.Sociale	1	1	-
E.Q.(ex D1)	Funzion. Serv. Tecnici ***	5	2	3
E.Q.(ex D1)	Funzion. Serv. Amm.vi Ass.Sociale	1	1	-
E.Q.(ex D1)	Funzion. Serv. Amm.vi***	4	1	3
E.Q.(ex D3)	Funzion. Serv.Contabili Resp. Econ.- Finanz.	1	1	-
	<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
Istruttori (ex C)	Istrutt. Serv. Amm.vi**	8	6	2
Istruttori (ex C)	Istrutt. Serv. Contab.	2	1	1
Istruttori (ex C)	Istrutt. Serv. Tecnici	3	1	2
Istruttori (ex C)	Istrutt. di Vigilanza*	8	7	1



<b>Totale</b>		<b>21</b>	<b>15</b>	<b>6</b>
Oper. Esp.(ex B1)	Oper. Esperto Serv. Amm.vi	3	2	1
Oper. Esp.(ex B1)	Oper. Esperto Serv. Tecnici	2	0	2
<b>Totale</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Oper. Ausil.(ex A)	Oper. Serv. Generali	1	-	1
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Totale Generale P.O.</b>		<b>41</b>	<b>25</b>	<b>16</b>

**Nuovo programma Fabbisogno Personale 2024/2026**  
(sulla base della rimodulazione della dotazione organica del 17/01/2024)

<b>PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2024-2026 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024</b>	
<b>Piano occupazionale anno 2024</b>	<p><b>Nuove Assunzioni a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copertura tramite concorso pubblico, mobilità o utilizzo graduatorie di altri Enti di: <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 2 posti di E.Q. ex cat. D - “Funzionario Servizi Amministrativi” (per complessivi € 68.348,76) eterofinanziate da Avviso Pubblico PN CapCoe 2021/2027 acquisizione manifestazione di interesse, Elenco ex art. 7.3.1;</li> <li>n. 2 posti di E.Q. ex cat. D - “Funzionario Servizi Tecnici” (per complessivi € 68.348,76) eterofinanziate da Avviso Pubblico PN CapCoe 2021/20272027, acquisizione manifestazione di interesse, Elenco ex art. 7.3.1;</li> <li>n. 1 posto di E.Q. ex cat. D - “Funzionario Servizi Amministrativi” (per complessivi € 34.174,38);</li> <li>n. 1 posto di E.Q. ex cat. D - “Funzionario Servizi Tecnici” (per complessivi € 34.174,38);</li> <li>n. 3 posti di Istruttore ex cat. C – “Istruttore Servizi Amministrativi-Contabili” (per complessivi € 94.486,95);</li> <li>n. 1 posto di Istruttore ex cat. C – “Istruttore Servizi Tecnici” (per complessivi € 31.495,65).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Piano occupazionale anno 2025</b>	<p><b>Nuove Assunzioni a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copertura tramite concorso pubblico, mobilità o utilizzo graduatorie di altri Enti di: <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 posto di Istruttore ex cat. C – “Istruttore Servizi Tecnici” (per complessivi € 31.495,65);</li> </ul> </li> </ul>
<b>Piano occupazionale anno 2026</b>	<p><b>Nuove Assunzioni a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copertura tramite concorso pubblico, mobilità o utilizzo graduatorie di altri Enti di: <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 posto di Operatori ex cat. A - “Operatori Servizi Generali” (per complessivi € 28.023,56);</li> <li>n. 1 posto di Operatore Esperto ex Cat. B – “Operatore Esperto Servizi Amministrativi” (per complessivi € 27.213,54);</li> <li>n. 2 posti di Operatore Esperto ex Cat. B – “Operatore Esperto Servizi Tecnici” (per complessivi € 54.427,08);</li> <li>n. 1 posto di Istruttore ex cat. C – “Istruttore Vigilanza” (per complessivi € 31.495,65);</li> </ul> </li> </ul>

\*DI CUI N.3 COPERTI DA ISTRUTTORI DI VIGILANZA T.I. E P.T. 30 ORE SETTIMANALI;

\*\* DI CUI N.1 COPERTO DA ISTRUTTORE AMM.VO T.I. E P.T. 30 ORE SETTIMANALI;

\*\*\*DI CUI N. 4 COMPLESSIVI ETROFINANZIATI CON AVVISO PUBBLICO PN CAPCOE 2021/2027 ELENCO EX ART. 7.3.1.

Il Piano triennale della Formazione del personale dipendente 2024-2026, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 27.10.2023

Il suddetto Piano è liberamente consultabile al seguente link:

- <https://servizionline.comune.lizzanello.le.it/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G1WpRMETeYz0-A>

L'amministrazione comunale ha aderito, inoltre, al progetto ministeriale "Sillabus" per una ricognizione formativa ad ampio spettro afferente le competenze digitali della generalità dei dipendenti e sviluppare la consapevolezza nella PA di concetti e misure di protezione per ridurre il rischio di attacchi informatici.

In materia occorre anche distinguere tra attività di "aggiornamento professionale" che sono di competenza dei responsabili di area da quelle di "formazione" che sono demandate al "Servizio Personale

Materie fondamentali su cui definire la formazione strutturata dell'ente:

- a) incrementare le competenze in materia di contrattualistica pubblica delle P.O. e dei dipendenti che svolgono in modo ricorrente le funzioni di RUP anche in relazione al nuovo "codice dei contratti" e al fenomeno del c.d. "diritto eurounitario"
- b) potenziare lo sviluppo formativo in materia di ciclo dei lavori pubblici (con particolare riguardo ai nuovi assunti presso la relativa area)
- c) sviluppare un progetto formativo avanzato in materia di "procedimento amministrativo" e di "rischio contenzioso"
- d) sviluppare un progetto formativo in materia di "antiriciclaggio" oltre che di "anticorruzione" - "trasparenza"

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.