

**COMUNE DI SANTO STEFANO ROERO**  
**PIANO INTEGRATIVO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**2024**

*Art.6 cc.1-4, D.L. 9 Giugno 2021, n.80*

*Premesso:*

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- Ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- Assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Precedente **PIAO 2023/2025**: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 28 dicembre 2023;

**Sezione 1 – scheda anagrafica dell'Amministrazione:**

Comune di SANTO STEFANO ROERO

Indirizzo: Via Capoluogo 23, Santo Stefano Roero (CN)

Recapito telefonico: 0173.90112

Indirizzo sito internet: [www.comune.santo-stefano-roero.cn.it](http://www.comune.santo-stefano-roero.cn.it)

e-mail: [segreteria@comune.santo-stefano-roero.cn.it](mailto:segreteria@comune.santo-stefano-roero.cn.it)

PEC: [santo.stefano.roero@cert.ruparpiemonte.it](mailto:santo.stefano.roero@cert.ruparpiemonte.it)

Codice fiscale: 81000550046

Partita IVA: 00542850045

Sindaco: Dott.ssa Giuseppina Facco

Numero dipendenti al 31 Dicembre 2023: tre

Numero abitanti al 31 Dicembre 2023: 1.315.

## **Sezione 2 – Valore Pubblico, performance e prevenzione della corruzione**

### **2.1 - Piano delle azioni positive:**

Deliberazione Giunta comunale n. 36 del 15.06.2022: riferimento base, confermato.

Processo: azioni positive 2024/2026

Azioni: definizione attività da perseguire:

Commissioni di concorso e selezione: almeno 1/3 di componenti di sesso femminile

Bandi di concorso e selezione: rispetto della normativa sulle pari opportunità.

Corsi di formazione: favorire il personale di sesso femminile conciliando le esigenze familiari con quelle formative/professionali.

Congedo parentale: favorire il reinserimento con affiancamento del sostituto e con iniziative atte a colmare le eventuali lacune.

Flessibilità orarie: in caso di particolari esigenze (assistenza e cura disabili, anziani, minori) potranno essere definite forme di flessibilità orarie per periodi limitati.

Lavoro a tempo parziale: disciplinato dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, nel rispetto della normativa nella gestione delle richieste di lavoro part-time.

Pubblicità: sezione informativa sul sito Web del Comune.

Codice di condotta: da adottare ai sensi dell'art. 19, c. 3, lett. d), del CCNL 14 settembre 2000.

### **Piano trasparenza e prevenzione della corruzione:**

deliberazione Giunta comunale n. 7 del 09/02/2022: riferimento base, confermato.

#### **Mappatura dei processi: aggiornamento:**

Processo: appalti/affidamenti

Azioni: gestione piattaforme e attività di appalto e affidamento lavori, servizi e forniture;

Processo: concessione di sovvenzioni e di contributi:

Azioni: disposizioni di erogazioni di contributi e sovvenzioni – deliberazioni di giunta;

Processo: concorsi e selezioni per il Personale

Indizione di un concorso per assunzione n.1 dipendente a tempo determinato che garantisca la sostituzione di una maternità.

Azioni: bandi, avvisi, svolgimento prove, graduatori

## **Performance:**

*Processo: obiettivi 2024/2026*

Azioni: definizione attività perseguite:

servizio Amministrativo:

ANPR aggiornamenti: punti 50

Aggiornamento registro loculi ed aree cimiteriali: punto 50

Totale: punti 100,00

Servizio Finanziario:

accertamenti tributari pregressi: punti 50

riordino inventario: punti 50

totale: punti 100,00

Servizio Tecnico: LL.PP.

Caricamento dati Regis oopp finanziate da fondi PNRR: punti 50;

liquidazione Sal e stati finali oo.pp.: punti 50

totale: punti 100,00

## **Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano**

### **Organigramma:**

Servizio amministrativo e demografico: due unità – dipendenti – area degli istruttori – ex cat. D;

Servizio tecnico: garantito dalla collaborazione di due dipendenti di Ditte esterne, una per l'edilizia privata, l'altra per i lavori pubblici;

Un segretario comunale reggente a scavalco, autorizzato dalla Prefettura di Torino, segretario generale titolare di altra segreteria comunale, Responsabile dei seguenti servizi comunali: Amministrativo, Finanziario, Personale, Tecnico.

Fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026:

Anno 2024:

Cessazione: trasferimento per mobilità di un dipendente a tempo indeterminato – ufficio tecnico - presso altro Ente;

Maternità: una dipendente del servizio amministrativo – area degli istruttori – ex cat. D;

Nell'anno 2024 occorre pertanto al fine di disporre della gestione dei servizi essenziali dell'ente, assumere:

n. una unità di istruttore amministrativo a tempo determinato ex cat. C, per 12 mesi al fine di porre in essere la sostituzione della maternità di cui sopra;

n. una unità di istruttore contabile a tempo indeterminato ex cat. C, 18 ore, al fine di sopperire alla gestione dei servizi Finanziari e Tributi;

Anno 2025:

Cessazioni e assunzioni: non previste;

Anno 2026:

Cessazioni e assunzioni: non previste;

Capacità di spesa del Personale, invariata, se non adeguamento del CCNL 16 Novembre 2022: Euro: 110.131,62, lordi complessivi annui, di cui assoggettati al limite dell'art.1 comma 557 Legge 296/2006: Euro 0,00 rientrante nella capacità assunzionale prevista dalle norme infrascritte. È prevista la determinazione di tale limite in base alle necessità dell'Ente per le assunzioni a tempo determinato con contratto flessibile;

Livelli di responsabilità sui servizi comunali, come da organizzazione di cui al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi: del. Giunta Comunale n. 26 del 05/04/2019;

Servizio amministrativo: attribuita la responsabilità al segretario comunale reggente, decreto Sindaco n. 4 del 14 Settembre 2022;

Servizio finanziario: attribuita la responsabilità al segretario comunale reggente, decreto Sindaco n. 4 del 14 Settembre 2022;

Servizio tecnico: attribuita la responsabilità al segretario comunale reggente, decreto Sindaco n. 7 del 12 Ottobre 2022;

Organizzazione del lavoro agile:

Si fa riferimento al CCNL 16 Novembre 2022 e alle disposizioni vigenti in materia di lavoro agile.

Si allega schema regolamento comunale lavoro agile;

### **Piano triennale del fabbisogno del personale:**

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 Dicembre 2023: 3, di cui 2 figure Area Istruttori a tempo determinato, e n. 1 figura Area Elevata Qualifica a tempo indeterminato

Posti coperti: 3.

Area dei funzionari: nessuna unità a tempo pieno e indeterminato;

Area operatori: nessuna unità a tempo pieno e indeterminato;

Area degli istruttori: due unità a tempo determinato, una full time e l'altra part time – istruttori amministrativo e demografico;

Personale dipendenti di altre amministrazioni autorizzate fuori dal loro orario di lavoro: nessuna unità a tempo pieno e indeterminato;

Un segretario comunale reggente autorizzato.

Costo complessivo annuo Personale: come su indicato alla voce Capacità assunzionale.

Programmazione strategica delle risorse umane:

Anno 2024: Assunzione di n. 2 figure a tempo pieno e indeterminato Area degli Istruttori (ex cat. C) per lo svolgimento delle mansioni di segreteria, ufficio demografico, elettorale, sportello con il pubblico.

Assunzione di n. 1 figura a tempo indeterminato 18 ore Area degli Istruttori (ex cat. C) per lo svolgimento delle mansioni di ufficio tecnico edilizia privata e LLPP.

Assunzione di n. 1 figura a tempo indeterminato 18 ore Area degli Istruttori (ex. Cat. C) per lo svolgimento degli adempimenti e svolgimento funzioni ufficio Finanziario e Tributi.

Anno 2025: Non sono previste assunzioni;

Anno 2026: Non sono previste assunzioni;

Sono state rinnovati i contratti annuali per i funzionari a tempo determinato di supporto gestionale ai servizi Demografici e di Segreteria dell'ente: rispettivamente per funzionario Segreteria: part time 18 ore settimanali, funzionario Demografici tempo pieno 36 ore settimanali, entrambe rientranti nell'Area degli Istruttori (Ex Cat.C).

Stima evoluzione dei bisogni – anni 2024 – 2025 – 2026:

- a) Digitalizzazione processi: mediante gestione programmi integrati multiservizio: demografico, finanziario, tecnico, con software Siscom.

Strategia di copertura del fabbisogno:

Prevista nel triennio una assunzione: 1 unità a tempo determinato – istruttore amministrativo – 12 mesi mediante progetto contratto di formazione lavoro come sopra indicato, al fine di sostituire la figura in maternità per il tempo utile.

### **Formazione del Personale**

Le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche trasversali organizzate per servizio:

- a) servizio demografico: corsi per demografico, stato civile, elettorale: adesione formazione Anusca – associazione degli ufficiali di stato civile e anagrafe, oltrechè corsi programma Sillabus – Dipartimento Funzione Pubblica;
- b) servizio finanziario: corsi, e attività formative: adesione a formazione alla Mira Formazione – rete piccoli comuni di Anutel ed eventi formazione Mepa, per digitalizzazione dei contratti pubblici.

Sezione 4 -. Monitoraggio

Non richiesto per i comuni sotto i 50 dipendenti.

Santo Stefano Roero, lì 21.06.2024.

L'amministrazione Comunale