

ÖBPB “Zum Heiligen Geist”
Öffentlicher Betrieb für Pflege- und Betreuungsdienste

Sitz: Mozartallee 28 – 39042 Brixen
info@altersheim-brixen.it
www.altersheim-brixen.it
apsp.santospirito@pec.brennercom.net



APSP “Santo Spirito”
Azienda pubblica di servizi alla persona

Sede: Viale Mozart 28 – 39042 Bressanone
info@casadiriposo-bressanone.it
www.casadiriposo-bressanone.it

PIANO INTEGRATO DI AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE 2024 -2026

Approvato con delibera del CdA n. 005 del 22 Gennaio 2024

L'ente adotta il presente piano in forma semplificata ai sensi del d.lgs.80/2021, della legge regionale TAA del 20 dicembre 2021, n. 7, recante “legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022”, e del vademecum ANAC del 2 febbraio 2022. I contenuti del Piano sono quindi espressi in forma semplificata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DM n. 132 del 30/06/2022.

SEZIONE SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	3
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	4
Valore pubblico	4
Sviluppo e implementazione di servizi: Orientamento a lungo termine: la realizzazione di 2 centri per anziani.....	5
- Il centro per anziani Villaggio S. Elisabetta a Varna con ampia offerta di servizi all'assistenza per anziani	5
- Ricostruzione del Bürgerheim a Bressanone con incremento dei posti letto da 105 a 150	
- Uscita dalla Casa di riposo Sanatorio a Bressanone (46 posti letto) con presa in carico degli ospiti presso il centro anziani Villaggio S. Elisabetta.....	5
- Uscita dalla Casa di riposo Beato Artmanno a Bressanone	5
- Accompagnamento/assistenza abitativa per anziani nelle strutture di Villa Lumen a Bressanone e Götschelehof a Millan.....	5
- Risanamento della Casa di riposo Haus Eiseck a Chiusa	5
- Accompagnamento/assistenza abitativa nell'albergo Corona a Chiusa	5
Rafforzamento dell'immagine aziendale	6
Sistema di gestione integrato ISO 9001 e ISO 45001.....	6
Consolidamento, acquisizione, sviluppo e fidelizzazione del personale	6
.....	6
.....	6
.....	6
Performance	7
Rischi corruttivi e trasparenza	16
SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	17
SEZIONE SMART WORKING	20
SEZIONE MONITORAGGIO	21

SEZIONE SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

- Codice fiscale Amministrazione: 00961230216
- Denominazione Amministrazione: APSP "Santo Spirito"
- Presidente CdA: Bergmeister Hansjörg
- Revisore del conto: Maier Reinhold
- Direttrice: Summerer Michaela
- RPCT- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Summerer Michaela
- RASA – Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante: Summerer Michaela
- DPO/RPD – Responsabile Protezione Dati: Dapunt Alexa
- RTD -Responsabile per la Transizione al digitale: Summerer Michaela

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Valore pubblico

L'Azienda ha per scopi il consolidamento, la crescita del benessere personale, relazionale e sociale, l'assistenza a persone che si trovano in situazioni di bisogno, rivolta in maniera particolare alla popolazione anziana, attraverso lo svolgimento di:

- a) servizi residenziali in forma continuativa (ammissioni a tempo indeterminato) e servizi semiresidenziali in forma temporanea (ricoveri a tempo determinato, ricoveri diurni, notturni e di fine settimana), sia presso le proprie strutture che presso strutture di terzi;
- b) servizi domiciliari (assistenza socio-sanitaria, servizio bagno e pedicure, servizi alberghieri, servizio guardaroba, somministrazione pasti per esterni, trasporto, ecc.) in conformità alla vigente legislazione;
- c) sostegno e consulenza a familiari coinvolti nella cura e assistenza.

I risultati attesi nel triennio 2024-2026 in termini di obiettivi programmati generali e specifici, sono valore aggiunto per la APSP. In specifico sono orientati al benessere dell'anziano che necessita di particolari attenzioni e cure. Gli obiettivi di valore pubblico generati dall'azione amministrativa hanno come fine l'incremento del benessere economico e sociale del proprio contesto di riferimento, dei cittadini e del tessuto produttivo. La APSP è un importante datore di lavoro e costituisce un valore aggiunto per il territorio comunale e per le persone che ci vivono.

La sottosezione non è strettamente obbligatoria, non essendo espressamente richiesta dal DM n. 132 DEL 30/06/2022 per le aziende pubbliche di piccole dimensioni.

La L.R. del 19 dicembre 2022, n. 7, confermando l'impostazione della precedente L.R. n.7 del 20 dicembre 2021, infatti (1) assoggetta le APSP, indipendentemente dal numero dei dipendenti, alle disposizioni semplificatorie previste per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti e per gli enti locali con meno di 15.000 abitanti.

Ciò premesso si fa qui riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento di programmazione, che per le APSP è il Piano Programmatico aziendale 2024-2026.

¹ L.R.19/12/2022 n. 7, art.3. "Rimane fermo quanto previsto dall'articolo 4 (Piano integrato di attività e organizzazione), comma 2, della legge regionale 20 dicembre 2021, n. 7, per le aziende pubbliche di servizi alla persona. Ai fini dell'adozione del PIAO, per queste ultime valgono gli stessi termini previsti per gli enti locali.

L.R. 20/12/2021 n.7 art. 4 (Piano integrato di attività e organizzazione) (omissis). 2. Alle aziende pubbliche di servizi alla persona si applicano le semplificazioni previste dall'articolo 6, commi 6 e 8, individuate rispettivamente per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti e per gli enti locali con meno di 15.000 abitanti.

Strategische Betriebsziele		Obiettivi di strategia aziendale
Entwicklung und Ausbau von Dienstleistungen	1	Sviluppo e implementazione di servizi
Längerfristige Ausrichtung: Schaffung von 2 Seniorenzentren:	2030	Orientamento a lungo termine: la realizzazione di 2 centri per anziani
<ul style="list-style-type: none"> - Seniorenzentrum Elisabethsiedlung mit verschiedenen Betreuungsangeboten für Senioren in Vahrn 	2025	<ul style="list-style-type: none"> - Il centro per anziani Villaggio S. Elisabetta a Varna con ampia offerta di servizi all'assistenza per anziani
<ul style="list-style-type: none"> - Neubau Bürgerheim mit Erweiterung der Heimplätze von 105 auf 150 Betten in Brixen 	2030	<ul style="list-style-type: none"> - Ricostruzione del Bürgerheim a Bressanone con incremento dei posti letto da 105 a 150
<ul style="list-style-type: none"> - Auflassung des Seniorenwohnheimes Sanatorium Brixen (46 Heimplätze) mit Übernahme der Bewohner im Seniorenzentrum Elisabethsiedlung 	2025	<ul style="list-style-type: none"> - Uscita dalla Casa di riposo Sanatorio a Bressanone (46 posti letto) con presa in carico degli ospiti presso il centro anziani Villaggio S. Elisabetta
<ul style="list-style-type: none"> - Auflassung des Seniorenwohnheimes Hartmannsheim Brixen 	2030	<ul style="list-style-type: none"> - Uscita dalla Casa di riposo Beato Artmanno a Bressanone
<ul style="list-style-type: none"> - Begleitetes und Betreutes Wohnen für Senioren in den Strukturen Villa Lumen in Brixen und Götschelehof in Milland 	2024	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnamento/assistenza abitativa per anziani nelle strutture di Villa Lumen a Bressanone e Götschelehof a Millan
<ul style="list-style-type: none"> - Sanierung des Seniorenwohnheimes Haus Eiseck in Klausen 	2030	<ul style="list-style-type: none"> - Risanamento della Casa di riposo Haus Eiseck a Chiusa
<ul style="list-style-type: none"> - Begleitetes und Betreutes Wohnen im Gasthof Krone in Klausen 	2030	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnamento/assistenza abitativa nell'albergo Corona a Chiusa
Bauprojekte in Umsetzung:		Progetti in fase di realizzazione
<ul style="list-style-type: none"> - Seniorenzentrum Elisabethsiedlung (Konzepterstellung und 	2025	<ul style="list-style-type: none"> - Centro per anziani Villaggio S. (ideazione e progettazione di

Planung der Inbetriebnahme durch eigene Arbeitsgruppe)		avvio attività tramite gruppo di lavoro dedicato)
- Götschelehof für Begleitetes und Betreutes Wohnen	2024	- Götschelehof per accompagnamento/assistenza abitativa
MitarbeiterInnen: Sicherung, Beschaffung, Entwicklung, Bindung	2	Consolidamento, acquisizione, sviluppo e fidelizzazione del personale
Jahresziele dazu werden mittels Prozesse des Integrierten Managementsystems definiert.		Gli obiettivi annuali sono definiti nei processi del sistema di gestione.
Verstärkung der betrieblichen Imagepflege	3	Rafforzamento dell'immagine aziendale
Verbesserung der Unternehmensidentität Neue Homepage		Miglioramento dell'identità aziendale nuova homepage
Integriertes Management-System Weiterentwicklung der Qualitätssysteme ISO 9001 und ISO 45001	4	Sistema di gestione integrato Implementazione dei sistemi di gestione ISO 9001 e ISO 45001
Die Weiterentwicklung der Prozesse des Integrierten Managementsystems erfolgt durch entsprechende Jahresziele.		Lo sviluppo continuo dei processi del sistema di gestione si basa su obiettivi annuali.

Performance

La sottosezione non è strettamente obbligatoria, non essendo espressamente richiesta dal DM 30/06/2022 per gli enti assoggettati all'adozione del PIAO in forma semplificata.

In ogni caso la norma prevede di fare qui riferimento al Piano delle Performance di cui al D. Lgs. 150/2009, decreto al quale l'Ente non è assoggettato.

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance, di efficienza e di efficacia è collocata nel Piano di Attività Annuale, e nel Piano Programmatico 2024-2026.

PROGRAMMPLAN JAHRE 2024 – 2026 (ANLAGE ZUM MEHRJAHRESHAUSHALT) LT. ART. 6 ABS. 2, BUCHSTABE B) DES R.G. NR. 7/2005

PIANO PROGRAMMATICO 2024 – 2026 (ALLEGATO AL BILANCIO PLURIENNALE) EX ART. 6, COMMA 2, LETTERA B) DELLA L.R. N. 7/2005

I. Strategische Betriebsziele und Jahresziele Anlage A)

I. Obiettivi aziendali strategiche e obiettivi annuali Allegato A)

II. Entwicklungsplan des Immobilienvermögens

II. Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare

1) Parkplätze im Fischzuchtweg und beim Bürgerheim:

Zwischen der Gemeinde Brixen und dem ÖBPB "Zum Heiligen Geist" besteht eine Vereinbarung zwecks Regelung der Parkplätze, welche als Zeitparkzonen geführt werden. Die Kontrolle obliegt der Gemeindepolizei. Mit einer neuen Vereinbarung ist die Dauer der Vereinbarung geändert worden. Die Vereinbarung gilt zukünftig 1 Jahr und zwar vom 01.10.2023 bis 30.09.2024 und verlängert sich stillschweigend um jeweils 1 Jahr, falls keine der Vertragsparteien diese 6 Monate vor Vertragsfälligkeit kündigt.

2) Neubau Bürgerheim: Mit Beschluss des Verwaltungsrates des ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ Nr. 002 vom 25.01.2022 wurde eine Machbarkeitsstudie für den Neubau des Bürgerheims auf dem bestehenden Areal in Auftrag gegeben und mit Beschluss Nr. 030 vom 08.11.2022 hat der Verwaltungsrat die Machbarkeitsstudie positiv bewertet.

3) Hartmannsheim: ein Teil des Gebäudes wird für die Führung eines Seniorenwohnheimes genutzt; der andere Teil des Gebäudes wird als Wohnmöglichkeit für Personal genutzt.

4) Villa Lumen im Fischzuchtweg in Brixen: zur Zeit stehen von den 21 Wohnungen 6 Wohnungen für den Dienst Begleitetes und Betreutes Wohnen zur Verfügung, 1 Wohnung befindet sich noch im Umbau und wird 2024 dem Dienst Begleitetes und Betreutes Wohnen zugeführt. Die restlichen Wohnungen sind noch mit ex WOBI Mietern

1) **Parcheggi in Via Laghetto e presso il Bürgerheim:**

Tra il Comune di Bressanone e l'APSP "Santo Spirito" esiste una convenzione per la regolamentazione dei parcheggi, i quali vengono adibiti a parcheggi ad orario ridotto e controllato dalla Polizia Municipale. Con una nuova convenzione è stato modificato il regolamento relativo alla durata della convenzione. La convenzione è valida un anno e cioè dal 01.10.2023 fino al 30.09.2024 e viene prorogata tacitamente per rispettivamente 1 anno, se nessuna delle parti rescinde la convenzione sei mesi prima della scadenza.

2) **Nuova costruzione Bürgerheim:** Con delibera del consiglio d'amministrazione dell'APSP "Santo Spirito" n. 002 del 25.01.2022 è stato deliberato uno studio di fattibilità di una nuova costruzione del Bürgerheim sull'areale esistente e con delibera n. 030 del 08.11.2022 il Consiglio di Amministrazione ha valutato lo studio di fattibilità positivamente.

3) **Beato Artmanno:** und parte della struttura Beato Artmanno viene usato come residenza per anziani, l'altra parte come alloggi per il personale

4) **Villa Lumen in Via Laghetto a Bressanone:** al momento dei 21 appartamenti previsti per il servizio di accompagnamento e assistenza abitativa

besetzt, welche beim Immobiliertausch zwischen ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ und WOBI übernommen worden sind. Die Wohnungen werden sukzessive, so wie sie frei werden, dem Dienst Begleitetes und Betreutes Wohnen zugeführt.

Immobilien nicht im Eigentum des ÖBPB „Zum Heiligen Geist“, für welche der ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ die Führung übernimmt bzw. übernommen hat:

- 5) Seniorencentrum Elisabethsiedlung: Der Bau des Seniorencentrum Elisabethsiedlung ist mit November 2022 gestartet. Das Bauende wird mit Mitte/Ende 2025 geplant.
- 6) Götschelehof in Milland: Laut Beschluss des Verwaltungsrates des ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ Nr. 013 vom 20.04.2021 wurde die Grundsatzvereinbarung zur Führung der 8 Wohnungen für das Begleitete und Betreute Wohnen für Senioren im Götschelehof genehmigt. Die Grundsteinlegung beim Bau Götschelehof ist im Oktober 2022 erfolgt. Die 8 Wohnungen für den Dienst Begleitetes und Betreutes Wohnen für Senioren werden von Seiten der Gemeinde Brixen dem ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ in Führung übergeben werden. Zwei Wohnungen im selben Gebäude werden von der BZG Eisacktal als Wohngemeinschaften für Menschen mit Beeinträchtigung geführt. Das Bauvorhaben wird Anfang 2024 abgeschlossen sein.
- 7) Kurhaus Dr. Von Guggenberg: Das Projekt zur Errichtung des sozialen Dienstleistungszentrums Kurhaus Dr. von Guggenberg wird nicht mehr weitergeführt.
- 8) Gasthof Krone in Klausen: In Klausen soll das Hotel Krone für soziale Zwecke umgestaltet werden. Der ÖBPB „zum Heiligen Geist“ wird die Führung der dort entstehenden Wohnungen für den Dienst Begleitetes und Betreutes Wohnen für Senioren übernehmen. Das Projekt steht zurzeit still, da die vollständige Finanzierung für das Projekt noch nicht gegeben ist.
- 9) Sanatorium in Brixen: der Gesundheitsbezirk Brixen hat dem ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ einen Teil des Sanatoriums zur Führung eines Seniorenwohnheimes mit 46 Betten übergeben.
- 10) Haus Eiseck in Klausen: die Gemeinde Klausen hat dem ÖBPB „zum Heiligen Geist“ die Führung des Seniorenwohnheimes Haus Eiseck mit 30 Betten übergeben. Das Haus Eiseck soll saniert werden, das Projekt steht wegen fehlender Finanzierung zurzeit still.

per anziani 6 appartamenti sono disponibili per il servizio. Un appartamento attualmente viene adattato e nel 2024 adibito al servizio. Gli altri appartamenti sono ancora occupati con inquilini ex IPES che sono passati al APSP “Santo Spirito” con il contratto di permuta immobiliare concluso con l’IPES. Tali appartamenti verranno designati al servizio di accompagnamento e assistenza abitativa per anziani appena si liberano.

Immobili non in proprietà del APSP “Santo Spirito”, che l’APSP “Santo Spirito” prenderà o ha già preso in gestione:

- 5) **Centro Anziani villaggio Santa Elisabetta:** La costruzione è partita in novembre 2022. Il fine cantiere si presume con metà/fine 2025.
- 6) **Götschelehof a Milland:** In base alla delibera del consiglio di amministrazione dell’APSP “Santo Spirito” n. 013 del 20.04.2021, è stato approvato l’accordo di massima per la gestione degli 8 appartamenti per l’accompagnamento e assistenza abitativa per anziani nel Götschelehof. La prima pietra dell’edificio Götschelehof è stata posata nell’ottobre 2022. Gli 8 appartamenti per il servizio di accompagnamento e assistenza abitativa per anziani saranno gestiti dall’APSP “Santo Spirito”. Altri due appartamenti nello stesso edificio saranno gestiti dalla Comunità Comprensoriale della Valle Isarco in forma di abitazioni condivisi per persone con handicap. Il progetto di costruzione sarà completato all’inizio dell’anno 2024.
- 7) **Casa di cura Dr. Von Guggenberg:** Il progetto relativo alla costruzione del centro di servizi sociali Casa di Cura Dr. von Guggenberg non verrà più continuato.
- 8) **Albergo Krone a Chiusa:** La finalità dell’albergo Krone a Chiusa dovrebbe essere cambiata a scopi sociali. L’APSP “Santo Spirito” si occuperà della gestione degli appartamenti per l’accompagnamento e assistenza per anziani che saranno costruiti lì. Il progetto attualmente è fermo perché non è stato ancora concesso il finanziamento completo.
- 9) **Sanatorio a Bressanone:** l’azienda sanitaria di Bressanone ha dato in gestione all’APSP “Santo Spirito” una parte della struttura Sanatorio con 46 letti.
- 10) **Casa Eiseck a Chiusa:** il comune di Chiusa ha dato in gestione all’APSP “Santo Spirito” la residenza per anziani Casa Eiseck con 30 letti. La struttura deve essere risanata; il progetto attualmente è fermo per mancanza di finanziamento.

--

III. Investitionsplan (Außerordentliche Instandhaltung an Gebäude und Anlagen und Ankäufe von beweglichen Gütern) Anlage B)	III) Piano d'investimento (Manutenzioni straordinarie di edifici e impianti ed acquisti di beni mobili) Allegato B)
IV. Übersicht Vereinbarungen/Verträge/versch. Dienste	IV) Prospetto convenzioni/contratti/diversi servizi
A) Vermietungen <ol style="list-style-type: none"> 1. Vermietung von Autostellplätzen Garage im Bürgerheim: Der Stellplatz Nr. 19 ist vermietet. 2. Vermietung von verschiedenen Räumlichkeiten. Im Bürgerheim und im Haus Eiseck sollen auch weiterhin Räumlichkeiten für externe Veranstaltungen zur Verfügung gestellt werden, laut den mit eigenem Beschluss des Verwaltungsrates festgelegten Tarifen. 3. Personalzimmer Mit Beschluss Nr. 14 vom 20.04.2021 hat der Verwaltungsrat beschlossen die Wohnungen im Hartmannsheim, in Form von Zimmern in Wohngemeinschaften dem Personal des ÖBPB "Zum Heiligen Geist" von außerhalb Provinz zu überlassen. Die Überlassung der gegenständlichen Zimmer/Wohnungen ist an den Arbeitsvertrag mit dem ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ gekoppelt ist und hat nur für die Dauer des Arbeitsverhältnisses Gültigkeit. 4. Parkplätze in der Struktur Villa Lumen In der Struktur Villa Lumen stehen 21 Parkplätze zur Verfügung. Freie Parkplätze sollen an Nutzer der Dienstes Begleitetes und Betreutes Wohnen für Senioren bzw. an externe Personen vermietet werden. Zurzeit sind 3 Parkplätze frei. 	A) Locazioni <ol style="list-style-type: none"> 1. Locazioni di posti auto Garage nel Bürgerheim: Il posto auto n. 19 è affittato. 2. Locazione di locali vari. Determinati locali del Bürgerheim e della Casa Eiseck verranno, anche in futuro, messi a disposizione a terzi per manifestazioni esterne, su pagamento di una tariffa fissata con relativa delibera del Consiglio di Amministrazione. 3. Camere per il personale Con delibera n. 14 del 20.04.2021 il Consiglio di amministrazione ha deciso di mettere a disposizione gli appartamenti presso il Beato Artmanno, in forma di stanze in appartamento condiviso al personale dell'APSP "Santo Spirito" da fuori provincia. La messa a disposizione della stanza/dell'appartamento è legato al contratto di lavoro stipulato con l'APSP "Santo Spirito" e ha validità per la durata del contratto di lavoro. 4. Posti macchina nella Struttura Villa Lumen Nella struttura Villa Lumen sono disponibili 21 posti auto. I posti auto liberi verranno affittati a utenti del servizio accompagnamento e assistenza abitativa per anziani e a persone esterne. Attualmente sono disponibili 3 posti auto.
B) Vereinbarungen/Verträge <ol style="list-style-type: none"> 1. Vereinbarung mit dem Gesundheitsbezirk Brixen zwecks Benutzungsgenehmigung von 17 Autoabstellplätzen im Krankenhausareal von Brixen. 17 Autoabstellplätze – wovon zwölf Autoabstellplätze den im Pflegeheim Sanatorium eingesetzten Pflegepersonal zur Verfügung gestellt werden, welche für die diesbezüglichen Kosten selbst aufkommen müssen, und die restlichen fünf Autoabstellplätze für die betrieblichen Erfordernisse verwendet werden. Laufzeit 01.08.2021 – 31.07.2024. Kündigung der Vereinbarung von Seiten des Gesundheitsbezirkes Brixen innerhalb einer Woche, von Seiten des ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ jederzeit. “ 2. Kinderhort. Mit dem Gesundheitsbezirk Brixen wurde eine Konvention für die Betreuung von Kindern von 	B) Convenzioni/contratti <ol style="list-style-type: none"> 1. Convenzione con il Comprensorio Sanitario di Bressanone per l'utilizzo di 17 posti macchina presso l'areale dell'ospedale di Bressanone. 17 posti macchina - di cui dodici posti macchina verranno messi a disposizione del personale operante presso il centro di degenza Sanatorio, per i quali il personale stesso dovrà assumere il canone mensile, e i restanti cinque posti macchina saranno riservati per esigenze aziendali. Durata dal 01.08.2021 al 31.07.2024. Possibile disdetta della convenzione da parte dell'azienda sanitaria di Bressanone entro una settimana, da parte dell'APSP "Santo Spirito" in ogni momento” 2. Asilo nido. Con il Comprensorio Sanitario di Bressanone è stata stipulata una

Bediensteten des ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ in der Kinderbetreuungseinrichtung im Gesundheitsbezirk Brixen abgeschlossen, wobei sich der ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ im Falle einer Aufnahme eines Kindes an den monatlichen Kosten beteiligt.

Laufzeit 01.08.2021 – 31.07.2024. Kündigungsfrist 90 Tage.

3. Vereinbarung mit der Freien Universität Bozen.

Mit der Fakultät für Bildungswissenschaften mit Sitz in Brixen wurde ein Abkommen zwecks Aufnahme von Studenten/innen zur Absolvierung von Ausbildungs- und Orientierungspraktikum abgeschlossen.

Diese Vereinbarung soll in den nächsten Jahren weitergeführt werden.

4. Die Vereinbarung zur Kooperation mit der Caritas Hospizbewegung ist bis zum 31.07.2024 gültig.

5. Heimzeitschrift „Blickpunkt“.

Die Heimzeitschrift wird 3x jährlich herausgegeben. Der Druck der Heimzeitschrift „Blickpunkt“ soll auch in den nächsten Jahren mittels Jahresaufträge an eine externe Firma vergeben werden.

6. Dienstleistungsvertrag für den Einkauf mit der Einkaufsgenossenschaft EMPORIUM.

Erneuerung des Dienstleistungsvertrages bei Fälligkeit, zwecks Ausschreibung und Beschaffung von anderen Warengruppen und Dienstleistungen. Die Laufzeit mit Fälligkeit zum 31.12 eines jeden Jahres verlängert sich alle Jahre stillschweigend um ein weiteres Jahr.

7. AOV – Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge.

Es wurde zwischen der Autonomen Provinz Bozen und der Agentur für öffentliche Verträge eine Vereinbarung abgeschlossen, welche vorsieht, dass der Dienst der einheitlichen Vergabestelle (EVS) und zentralen Beschaffungsstelle der Agentur allen öffentlichen Körperschaften zur Verfügung steht und von denselben genutzt werden dürfen. Dank dieser Vereinbarung ist es nicht mehr notwendig eine eigene Beitrittserklärung mit der AOV zu unterzeichnen und die Dienste der EVS und AOV können daher weiterhin genutzt werden.

8. Es ist eine Fördermitgliedschaft mit dem Dienstleistungszentrum für das Ehrenamt Südtirol abgeschlossen worden. Die Fördermitgliedschaft gilt bis auf Widerruf.

convenzione per l'assistenza di bambini presso il Centro Bambini del Comprensorio Sanitario di Bressanone. In caso di ammissione di un bambino presso il Centro Bambini, l'APSP "Santo Spirito" parteciperà alle spese mensili.

Durata dal 01.08.2011 al 31.07.2024, disdetta entro 90 giorni.

3. Accordo con la Libera Università di Bolzano.

Esiste un accordo con la Libera Università di Bolzano per l'assunzione di studenti e studentesse al fine di assolvere periodi di praticantato. Si conferma l'intenzione di concludere anche in futuro un accordo con la Libera Università di Bolzano.

4. L'accordo per la cooperazione con la Caritas Servizio Hospice scade in data 31.07.2024.

5. Rivista „L'ociada“.

La rivista interna dovrà essere pubblicata ogni tre mesi.

La stampa della rivista "L' Ociada", anche nei prossimi anni, verrà assegnata con incarico annuale ad una ditta esterna.

6. Contratto di servizio per l'acquisto con la cooperativa d'acquisto EMPORIUM.

Alla scadenza del contratto, rinnovo del contratto di servizio per l'appalto della fornitura e per l'acquisto di nuovi prodotti e servizi. La durata del contratto si rinnova alla scadenza annuale del 31.12. tacitamente per un altro anno.

7. ACP – Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

È stata stipulata una Convenzione tra la Provincia Autonoma di Bolzano e l'Agenzia per i contratti pubblici, la quale prevede che il servizio della stazione unica appaltante (SUA) e centrale di committenza dell'Agenzia è a disposizione e potrà essere utilizzata da parte di tutti gli enti pubblici. Grazie a tale convenzione non è più necessario stipulare un apposito atto di adesione e i servizi offerti dalla SUA e ACP possono essere utilizzati anche in futuro.

8. È stata instaurata un'appartenenza di sostegno con il Centro servizi per il volontariato Alto Adige. Tale appartenenza ha validità fino a disdetta.

C) Führung von verschiedenen Diensten

- 1) Führung der Schulmensa im Haus Eiseck.
- 2) Führung der Schulmensa im Bürgerheim für das Schuljahr 2023/2024 für die Schüler der Landesberufsschule für Handwerk, Industrie und Handel „Enrico Mattei“ aus Brixen.
- 3) Vereinbarung mit der Bezirksgemeinschaft Eisacktal „Essen auf Rädern“ ohne Zustellung.
- 4) Tagespflegedienst für Senioren mit der Bezirksgemeinschaft Eisacktal.

C) Gestione di diversi servizi

- 1) Gestione del servizio mensa scolastica alla Casa Eiseck
- 2) Gestione della mensa scolastica per l'anno formativo 2023/2024 al Bürgerheim per gli studenti della Scuola Professionale provinciale per l'artigianato, l'industria e il commercio "Enrico Mattei" di Bressanone
- 3) Accordo con la Comunità Comprensoriale "Pasti a domicilio" senza fornitura.
- 4) convenzione con la Comunità Comprensoriale Valle Isarco

concernente l'assistenza diurna per anziani.

D) Eignungserklärungen/Akkreditierungen

1. Eignungserklärungen

Sanatorium in Brixen: Es wurde im Jahr 2020 um die Erteilung der provisorischen und zeitlichen begrenzten Eignungserklärung an den ÖBPB "Zum Heiligen Geist" für die stationäre Aufnahme von 46 Senioren angesucht. Fälligkeit dieser Eignungserklärung ist der 31.07.2025.

2. Akkreditierung

Die Akkreditierung für alle vier Strukturen wurde 2019 durchgeführt und gilt ab 25.07.2019 für weitere fünf Jahre.

3. Begleitetes und Betreutes Wohnen für Senioren

Für die Führung des Dienstes „Begleitetes und betreutes Wohnen für Seniorinnen und Senioren“ in der Villa Lumen, Fischzuchtweg in Brixen ist von Seiten der Autonomen Provinz Bozen, Abt. 24 im Jahr 2019 die Ermächtigung zur Führung erteilt worden. Diese hat eine Laufzeit von 5 Jahren ab 09.12.2019. Der Dienst muss laut neuem Beschluss 888/2022 akkreditiert werden. Das Ansuchen um Akkreditierung ist innerhalb 30.06.2023 an die Autonome Provinz Bozen Abt. 24 gestellt worden.

4. Erneuerung der Ermächtigung zur Führung der besonderen Betreuungsformen (Beschluss der L.R. Nr. 1419/2018):

Für die Besonderen Betreuungsformen wurde 2023 um eine Erneuerung der Genehmigung bei der Autonomen Provinz Bozen Abt. 24 angesucht. Diese gilt demnach für die Laufzeit 01.01.2024 bis 31.12.2027 für folgende Betten:

Intensive Betreuungsform: keine (da das geforderte Krankenpflegepersonal nicht erfüllt werden kann).

Extensive Betreuungsform: 21 Betten.

Betreuung für Gruppen von Personen mit Demenz: 15

Betten.

Kurzzeitpflege: die Anzahl der Betten wird jährlich in der

Tagessatzberechnung festgelegt.

Übergangspflege: keine (da das geforderte Krankenpflegepersonal nicht erfüllt werden kann).

D) Certificati d'idoneità/accreditamenti

1. Certificati d'idoneità

Sanatorio a Bressanone: È stata presentata domanda per il rilascio della dichiarazione d'idoneità al funzionamento provvisorio e temporaneo all' APSP "Santo Spirito" per l'accoglienza residenziale di 46 anziani. La scadenza di questa dichiarazione d'idoneità è il 31.07.2025.

2. Accreditemento

L'accreditamento per tutte e quattro le strutture è stato fatto nell'anno 2019 e ha validità dal 25.07.2019 per cinque anni.

3. Accompagnamento e assistenza abitativa per anziani

Per la gestione del servizio "Accompagnamento e assistenza abitativa per anziani nella struttura Villa Lumen in Via Laghetto a Bressanone, l'APSP "Santo Spirito" ha ricevuto nel anno 2019 da parte della provincia autonoma di Bolzano l'autorizzazione alla gestione di tale servizio. L'autorizzazione ha una validità di cinque anni a partire dal 09.12.2019. Il servizio deve essere accreditato secondo la nuova delibera della giunta provinciale n. 888/2022. La domanda di accreditamento è stata presentata alle Provincia Autonoma di Bolzano, dip. 24, entro il 30 giugno 2023.

4. Rinnovo dell'autorizzazione delle forme di assistenza particolare (L.R. n. 1419/2018)

Per le forme di assistenza particolare nel 2023 è stato fatto domanda di rinnovo dell'autorizzazione alla Provincia Autonoma di Bolzano, dip. 24. Seguenti letti hanno pertanto una validità dal 01.01.2024 al 31.12.2027.

Assistenza intensiva: nessun letto (in quanto il personale infermieristico richiesto non è garantito)

Assistenza estensiva: 21 letti

Assistenza per nuclei di persone con demenza: 15 letti

Offerta di sollievo: ricovero temporaneo i letti verranno fissati ogni anno con il calcolo delle rette.

Ricovero transitorio: nessun letto (in quanto il personale infermieristico richiesto non è garantito).

E) Vereinbarungen betreffend die Führung der Strukturen des ÖBPB „Zum Heiligen Geist“

1. Vereinbarung mit dem Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen - Gesundheitsbezirk Brixen zur Führung der Struktur Pflegeheims Sanatorium.

Die Verlängerung wurde 2020 angesucht. Die neue Laufzeit 01.08.2020 –31.07.2025.

2. Vereinbarung mit dem Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen -

E) Convenzioni riguardanti la gestione delle strutture dell'APSP „Santo Spirito“

1. Accordo con il Comprensorio Sanitario di Bressanone per la gestione del "Centro Degenza Sanatorio".

La proroga è stata richiesta nell'anno 2020. La nuova durata 01.08.2020 al 31.07.2025.

2. Accordo con il Comprensorio Sanitario di Bressanone riguardante i posti letto per il

Gesundheitsbezirk Brixen betreffend die Übergangsbetten im Pflegeheim Sanatorium.
Die Verlängerung wurde 2020 angesucht. Die neue Laufzeit 01.08.2020 –31.07.2025.

3. Vereinbarung mit der Gemeinde Klausen zur Führung der Struktur „Haus Eiseck“.

Mit Beschluss des Verwaltungsrates des ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ Nr. 58 vom 12.12.2017 wurde der zwischen der Gemeinde Klausen und dem ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ am 10.01.2013 abgeschlossene Vertrag zur Führung des Pflegeheimes „Haus Eiseck“ in Klausen um weitere 5 Jahre erneuert bzw. verlängert, und zwar vom 16.01.2018 bis 15.01.2023. Die Verlängerung des Führungsvertrages mit der Gemeinde Klausen ist erfolgt, neue Laufzeit vom 16.01.2023 bis 15.01.2028.

4. Abschluss von Abkommen und Werkverträgen für die ärztliche Betreuung der Heimbewohner der Seniorenwohnheime mit freiberuflichen Ärzten im Sinne des Beschlusses der Landesregierung n. 257 vom 20.03.2018.

Die Werkverträge und Abkommen werden mit Fälligkeit alle für zwei Jahre verlängert.

5. Anlaufstelle für Pflege- und Betreuungsangebote

Gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 817/2015 wurde mit den Seniorenwohnheimen Feldturns, Villnöss, Villanders und Lajen eine Vereinbarung betreffend die Führung und Spesenaufteilung abgeschlossen. Diese Vereinbarungen werden periodisch verlängert. Im Herbst 2023 ist das neu errichtete Seniorenwohnheim Mühlbach der Anlaufstelle Brixen beigetreten.

6. Begleitetes und Betreutes Wohnen für Senioren

Für die Führung des Dienstes „Begleitetes und betreutes Wohnen für Seniorinnen und Senioren“ wurde mit der Gemeinde Brixen für insgesamt 25 Wohnungen ein Übertragungsakt abgeschlossen, davon 21 Wohnungen in der Villa Lumen und 4 Wohnungen im Hartmannsheim.

7. Götschelehof

Der Bau Götschelehof in Brixen wird in Kürze abgeschlossen und der ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ wird von Seiten der Gemeinde Brixen mit der Führung von 8 Wohnungen für das Begleitetes und Betreutes Wohnen für Senioren beauftragt werden.

8. Tagespflege.

Zwischen dem ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ und der Bezirksgemeinschaft Eisacktal wurde eine Vereinbarung betreffend die Durchführung des Dienstes Tagespflege für Senior/innen im ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ abgeschlossen. Die laufend gültige Vereinbarung gilt bis zum 31.12.2023 und wird verlängert.

ricovero temporaneo di transito nella “Casa Degenza Sanatorio.

La proroga è stata richiesta nell’ anno 2020. La nuova durata 01.08.2020 al 31.07.2025.

3. Convenzione con il Comune di Chiusa per la gestione della “Casa Eiseck”.

Con delibera del Consiglio di amministrazione dell’APSP “Santo Spirito” n. 58 del 12.12.2017 è stato rinnovato resp. prolungato il contratto stipulato il 10.01.2013 tra il Comune di Chiusa e l’APSP “Santo Spirito” per la gestione del centro per lungodegenti “Casa Eiseck” a Chiusa per ulteriori 5 anni, e cioè dal 16.01.2018 al 15.01.2023.

La proroga del contratto di gestione con il comune di Chiusa è stata fatta, la nuova durata è dal 16.01.2023 fino al 15.01.2028.

4. Conclusione di accordi e contratti d’opera per l’assistenza medica agli ospiti delle Residenze per anziani con medici liberi professionisti ai sensi della delibera della Giunta Provinciale n. 257 del 20.03.2018.

I contratti d’opera e gli accordi in scadenza vengono prorogati per due anni.

5. Sportello unico per le informazioni su assistenza e cura.

Ai sensi della delibera della Giunta Provinciale n. 817/2015 è con le residenze per anziani di Velturmo, Funes, Villandro e Laion stata stipulata una convenzione avente ad oggetto la gestione e la ripartizione delle spese. Queste convenzioni vengono rinnovate periodicamente.

In autunno 2023 la nuova residenza per anziani di Rio di Pusteria fa parte dello sportello unico per le informazioni su assistenza e cura di Bressanone.

6. Accompagnamento e assistenza abitativa per anziani

Per la gestione del servizio “Accompagnamento e assistenza abitativa per anziani” è stata stipulata con il Comune di Bressanone un atto di trasferimento. L’atto di trasferimento comprende in tutto 21 appartamenti nella Villa Lumen e quattro nella struttura Beato Armano.

7. Götschelehof

La costruzione del Götschelehof di Bressanone sarà completata a breve e l’APSP “Santo Spirito” sarà incaricata dal Comune di Bressanone di gestire 8 appartamenti per il servizio di accompagnamento e assistenza abitativa per anziani.

8. Assistenza diurna.

Tra l’APSP “Santo Spirito” e la Comunità comprensoriale Valle Isarco Valle è stata stipulata una convenzione riguardante il servizio di assistenza diurna nel Bürgerheim. La convenzione attuale è valida fino al 31.12.2023 e viene prorogata.

V. Verschiedenes

1) Varie

1. Mitgliedschaften/Beitritt.

- **Einkaufsgenossenschaft Emporium.** Die Mitgliedschaft bei der Einkaufsgenossenschaft Emporium soll beibehalten, werden solange als notwendig erachtet.
- **Verband der Seniorenwohnheime.** Die Mitgliedschaft soll beibehalten werden.
- **Verein für Sachwalterschaft.** Der ÖBPB ist mit 15.02.2021 beigetreten. Der Vertrag verlängert sich alle Jahre stillschweigend um ein weiteres Jahr.

Bei evtl. Notwendigkeit und Vorteilhaftigkeit können neue Mitgliedschaften abgeschlossen werden.

2. Humanressourcen.

An der Realisierung der Betriebsziele des ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ können sich außer den bediensteten Mitarbeitern folgende Humanressourcen beteiligen:

- Verschiedenste Arten von Praktikum wie Betriebspraktikum, Schulpraktikum, Vorschulpraktikum, Hospitation usw.;
- Ausbildungs- und Orientierungspraktika
- Freiwillige Helfer
- Ableistung von Sozialstunden als Strafvollzug
- Freiwillige des Zivil- und des Sozialdienstes
- Schüler wegen Disziplinarstrafe
- Externe Mitarbeiter (auch in Form von Leiharbeit)
- Menschen mit Behinderung durch Anvertraungsabkommen
- Gelegentlich geringfügige Mitarbeiter
- Externe Kommissionsmitglieder bei Wettbewerben
- Jugendliche durch das Projekt „Young Action/ Kassianeum“ und „Young Caritas“.

3. Krankenpflegepersonal

Um den Bedarf an Krankenpflegepersonal zu decken, kann auch die Einstellung von Krankenpflegepersonal aus Nicht-EU Ländern erfolgen (Beschluss des Verwaltungsrates des ÖBPB Zum Heiligen Geist Nr. 46/2023).

- #### 4. Bereitschaftsdienst Haustechnik:
- ein Bereitschaftsdienst Haustechnik ist aufgebaut worden und hat sich als gut funktionierender Dienst bewährt.

1. Appartenze/Adesioni.

- **Cooperativa di acquisto Emporium.** Finché ritenuta necessaria, mantenere la qualità di socio della cooperativa di acquisto Emporium;
- **Associazione per le residenze di anziani.** Mantenere la qualità di socio.
- **Associazione per l'Amministrazione di Sostegno.** L'APSP ha aderito il 15.02.2021. Il contratto si rinnova tacitamente per un altro anno.

In caso di necessità e/o opportunità potranno essere fatte le relative adesioni.

2. Risorse Umane

Per il conseguimento delle proprie finalità, possono collaborare oltre al personale dipendente le seguenti risorse umane:

- diversi tipi di tirocinanti, come praticanti, ospitanze
- volontari
- persone in servizio temporaneo come misura alternativa all' applicazione di sanzioni penali
- volontari di servizio civile e di servizio sociale
- scolari a causa di sanzione disciplinare
- collaboratori esterni (anche in forma di lavoro di somministrazione)
- persone con disabilità tramite stipula di convenzioni di affidamento per l'assunzione
- Lavoro occasionale accessorio
- membri esterni delle commissioni di gara
- ragazzi e ragazze del progetto "Young Action/ Cassianeum" e "Young Caritas".

3. Agenzie di lavoro:

Per coprire il fabbisogno di personale infermieristico l'APSP si avvale anche di personale infermieristico proveniente da paesi extracomunitari (delibera del CDA dell'APSP Santo Spirito n. 46/2023).

- #### 4. Servizio di reperibilità per i servizi tecnici.
- È stato attivato un efficace servizio di reperibilità per i servizi tecnici.

VI. Fort - und Weiterbildung

2) Aggiornamenti e formazione

1) Personalentwicklung.

- Beauftragung von ausgebildeten Supervisoren/innen/ Coaches/ Mediatoren/innen, Counseling für Beratungen und Trainings für MitarbeiterInnen und Führungskräfte sowie für die Angehörigenarbeit.
- Organisation und Durchführung von Schulungs- und Fortbildungsveranstaltungen, sowohl

1. Gestione risorse umane.

- Incarico a supervisor, coach e mediatori qualificati per consulenze e trainings per collaboratrici e collaboratori, responsabili nonché per il lavoro con i familiari degli ospiti.
- Organizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento sia interni che esterni, sia obbligatori come per esempio in materia

Pflichtfortbildungen wie z.B. Antikorruption, Erste Hilfe, Arbeitssicherheitskurse, Brandschutzkurse und Notfallübungen, Pflichtschulungen für Krankenpfleger und Reha-Personal usw., als auch andere verschiedenster Art, sowohl intern als auch extern.

Das Zeitkontingent von 2 % der Arbeitszeit soll nicht überschritten werden.

2) **Schwerpunkthemen für das Jahr 2024.**

- Kinästhetics
- Pflegeprozess- und Pflegedokumentation
- Führungskräfteentwicklung
- Gerontopsychiatrische Betreuung und Pflege
- Supervision und Coaching
- Pflichtschulungen

3) **Ungeplante Weiterbildung von Mitarbeitern durch Inanspruchnahme von externen Kursangeboten.**

Die erforderlichen Detailmaßnahmen und die Durchführung obliegen dem Direktor.

di anticorruzione, primo soccorso, sicurezza sul lavoro, sicurezza antiincendio e prove di emergenza, formazioni obbligatorie per infermieri ed il personale con funzioni di riabilitazione, che altri corsi di diverso contenuto ritenuti opportuni.

Non dovrebbe essere superato il 2 % dell'orario di lavoro effettivamente svolto.

2. **Punti centrali per l'anno 2024.**

- Cinestetica
- Documentazione infermieristica
- Sviluppo delle competenze manageriali
- Assistenza e cura gerontopsichiatrica
- Supervisione e coaching
- Formazione obbligatoria

3. **Formazioni non pianificate di collaboratrici/-tori sfruttando l'offerta di corsi esterni.**

È competenza del Direttore avviare tutte le procedure necessarie per la realizzazione e l'esecuzione.

VII **Richtlinie zur Antikorruption & Transparenz**

VII **Atto di indirizzo anticorruzione e trasparenza**

Im Sinne der Gesetzgebung bezüglich Antikorruption und Transparenz (Gesetz 190/2012 und Gesetzesvertretendes Dekret 33/2013).

Vorausgesetzt, dass:

-keine Korruptionsfälle oder Mängel in der Organisationsstruktur des ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ aufgetreten sind;

-dass im PAIO keine strategischen Änderungen geplant sind, die eine Überarbeitung der Prozessbeschreibungen erfordern würden.

All dies vorausgeschickt lädt der Verwaltungsrat ein, sich 2024 um folgende Schwerpunkte für die Prävention der Antikorruption und Einhaltung der Transparenzpflichten zu kümmern:

- Höchste Sorgfalt für die Bereiche mit hohem Risiko wie Beschaffung, Personalaufnahme und Heimaufnahmen.

- Transparenzveröffentlichungen überwachen und vervollständigen.

- Neuen Verhaltenskodex einführen, schulen und umsetzen

- Der Verwaltungsrat stuft zudem die Weiterbildungen zum Thema Antikorruption und Transparenz weiterhin für eine Angelegenheit mit höchster Wichtigkeit ein, deshalb schlägt er weitere Fortbildungen im Laufe des Jahres 2024 für Personal vor.

Nel senso della legge 190/2012 e del decreto legislativo 33/2013 riguardante la prevenzione dell' anticorruzione e della trasparenza:

Premesso che:

- non si siano verificati atti di corruzione o malfunzionamenti significativi della macchina organizzativa della APSP "Santo Spirito";

--che non sono in programma stravolgimenti strategici nel PIAO che richiedono la revisione della mappatura dei processi;

Tutto ciò premesso, il consiglio di amministrazione invita a curare seguenti punti sulla tematica nell'anno 2024

- Massima cura nei processi ad alto rischio come l' ammissione degli ospiti, l' assunzione dei dipendenti e gli acquisti aziendali.

- Monitorare le pubblicazioni sul sito della trasparenza e completarle.

- Attuazione del codice di comportamento aziendale e formazione specifica a tutti i dipendenti.

- Il consiglio d' amministrazione continua a ritenere la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza cosa di fondamentale importanza, pertanto il consiglio invita a procedere a formazioni per il personale durante l' anno 2024.

Il Direttore verrà valutato direttamente sulla capacità di condurre la struttura al raggiungimento degli obiettivi che la APSP Santo Spirito si è data.

Il sistema di valutazione delle performance del personale dipendente è regolato dal contratto collettivo di lavoro “testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e della APSP del 02.07.2015”.

Rischi corruttivi e trasparenza

Ai sensi del DM n 132 del 30/06/2022, la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dal CdA, ai sensi della legge n. 190 del 2012, in modo integrato a quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Si richiama qui integralmente, compresi gli allegati, il PTPCT 2022-2024 adottato con delibera del consiglio di amministrazione n. 011 del 12.04.2022, confermato per il 2023 con delibera del CdA n. 7/2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 5bis della L.R. n.7 del 21/09/2005 come modificato dalla L.R. n.3 del 27/07/2020, che accomuna le APSP ai Comuni con meno di 5000 abitanti, e consente pertanto il mantenimento del Piano per un triennio, previa valutazione dell'organo di indirizzo.

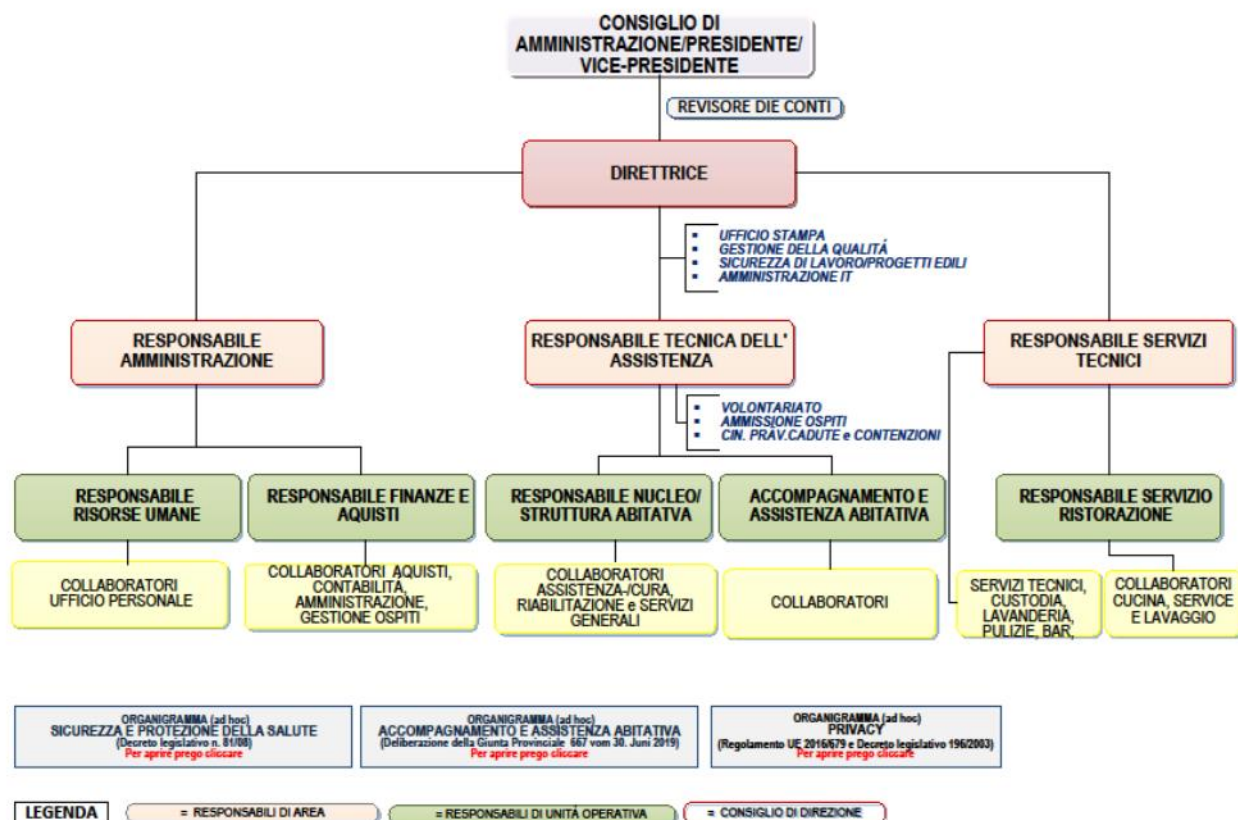
Il documento è pubblicato sul sito www.casadiriposo-bressanone.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sezione Altri Contenuti – prevenzione della corruzione.

Il consiglio di amministrazione ha ulteriormente confermato con delibera del CdA n. del 18 dicembre 2023, la validità del PTPCT 2022-2024 anche per il 2024.

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

La sezione è a compilazione obbligatoria a partire dall'anno 2023.

A seguire l'organigramma vigente al 31/12/2023.



Circa la dotazione organica, la ricognizione in data 31.12.2023 vede in **servizio 196,4 dipendenti TPE (tempo pieno equivalenti)**, di cui 143 in ruolo, incluso il Direttore:

	Area amministrativa			Posti previsti equivalenti a tempo pieno	Posti occupati equivalenti a tempo pieno
	Direttore			1	1
	Funzionario amministrativo			3	2
	Assistente amministrativo			9,5	8,5
	Operatore amministrativo			2	2

	Area Socio Sanitaria				
	infermiere professionali LF 7ter			19,62	11,5
	Fisio-, ergoterapista, logopedista LF 7ter			4,91	7,35
	Assistente geriatrico, operatore socioassistenziale LF 5			38,33	53,8
	Operatore sociosanitario 4 LF			46,85	47,3
	coordinatrici/-tori			8	8
	Personale Ausiliario			6,65	6,65
	Altro				
	operatore altamente specializzato 5 LF			3	3
	custode 4 LF			1	1
	operatore qualificato 3 LF			1	1
	Cuoco dietista 5 LF			1	1
	cuoco 4 LF			5	5
	inserviente 2 LF			36,46	38,3
	Totale			186,32	196,4

In relazione alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, si registra la prossima cessazione di alcuni collaboratori, la cui sostituzione è stata

programmata e pianificata con largo anticipo, al fine di non compromettere la qualità del servizio. Si è già a conoscenza della cessazione di 2,20 infermieri, 0,75 inservienti, un tempo pieno di cuoco e 1,60 di operatori socioassistenziali.

Per quanto riguarda le cessazioni di personale, si prevedono ritorni dal periodo di maternità e sono in corso procedure di ricerca per individuare nuovi collaboratori qualificati. Con la presenza in vari portali e inserzioni nei giornali l'ente si mostra come datore di lavoro attraente. Le cessazioni e le assunzioni sono parte integrante della nostra strategia di gestione delle risorse umane, finalizzata a garantire un team dinamico e competente. Inoltre, stiamo adottando misure proattive per accogliere il ritorno di coloro che sono stati in congedo per maternità, garantendo un ambiente di lavoro inclusivo e motivante.

L'impegno per la costante ricerca di nuovi talenti riflette la nostra determinazione a mantenere uno standard elevato di competenze e a rispondere in modo flessibile alle esigenze in evoluzione del nostro organismo.

Sono previste come sempre le risorse finanziarie necessarie a garantire gli standard assistenziali nel settore assistenziali e curativo, come previsto dalla normativa provinciale dell'accreditamento.

Piano di fabbisogno del personale 2024-2026: il gruppo di lavoro istituito per mettere in funzione il nuovo centro anziani Villaggio S. Elisabetta a Varna elaborerà il fabbisogno del personale nel 2024. Il centro verrà aperto verso la fine dell'anno 2025.

SEZIONE SMART WORKING

Questa sezione sostituisce il cd. POLA, Piano Operativo del Lavoro Agile, una delle principali innovazioni della disciplina normativa in materia di lavoro pubblico.

Dovrebbero qui descriversi le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

Dovrebbero altresì definirsi le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

La APSP S.Spirito di Bressanone non ha sin qui adottato in forma strutturata la modalità organizzativa di prestazione lavorativa in lavoro agile per le seguenti motivazioni :

- × non si sono prospettano al momento situazioni straordinarie ed emergenziali tali da rendere necessaria l'attivazione della modalità lavorativa sopracitata,
- × non sono pervenute richieste specifiche da parte dei dipendenti
- × non sono al momento presenti in struttura, fra i collaboratori, persone definite "fragili"² ai sensi della normativa nazionale.

Tuttavia, per il 2024 l'Azienda si impegnerà per l'ottenimento della certificazione audit Famiglia-Lavoro, e questo comporterà una progettazione strutturata del cd. Lavoro agile per il personale amministrativo.

² Secondo la nuova direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione firmata il 29 dicembre 2023, la possibilità per i dipendenti pubblici di lavorare in smart working è rimessa ai singoli dirigenti delle amministrazioni, secondo gli accordi individuali. Infatti i lavoratori del settore pubblico sono rimasti esclusi dalla proroga dello smart working prevista dal DL n. 132/2023, che ha esteso la scadenza del 31 dicembre 2023 al 31 marzo 2024. Dal 1° gennaio, quindi, è terminato il regime di tutela e si è tornati alle regole ordinarie.

SEZIONE MONITORAGGIO³

Il monitoraggio degli obiettivi del PIAO, sia di quelli della sezione valore pubblico, che degli obiettivi di performance individuati a livello dirigenziale e collettivo, che il monitoraggio della realizzazione e rispetto degli obiettivi relativi alla prevenzione della corruzione e alle necessarie misure di trasparenza dell'azione pubblica, nonché la verifica della corretta implementazione della dotazione organica, dell'introduzione dello Smart working, viene svolto, in assenza di un Organismo indipendente di valutazione, dal Direttore il quale si avvale a tal fine dei suoi diretti collaboratori.

Il monitoraggio di tutte le sezioni del PIAO avviene secondo due sessioni annuali, la prima intorno al mese di giugno, e la seconda verso la fine del mese di novembre di ogni anno.

La seconda sessione di monitoraggio consente altresì di provvedere al riesame delle misure adottate e dell'efficacia delle stesse, anche al fine della progettazione del successivo ciclo programmatico e strategico aziendale.

Il monitoraggio viene documentato per iscritto e archiviato come documentazione endo-procedimentale.

L'ente si impegna ad organizzare, nel triennio considerato, un'indagine sulla soddisfazione del cliente, individuato nell'ospite e nei suoi familiari. La *Customer satisfaction* rappresenta l'analisi dei dati rispetto all'indice di gradimento del servizio da parte degli ospiti o dei loro familiari.

In ogni caso, nell'ambito del programma di miglioramento continuo della qualità interna, la APSP raccoglie ogni anno opinioni e suggerimenti in riferimento ai servizi offerti.

³ La sottosezione non è strettamente obbligatoria per il 2024, non essendo espressamente richiesta dal DM 30/06/2022, peraltro la circolare della Regione TAA ne prescriverebbe la compilazione.

Il riferimento è all'art. 5 del DECRETO 30 giugno 2022, n. 132 *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*

1. La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

2. Il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, mentre il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC. Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.