



COMUNE DI ELVA

Allegato 1 alla delibera di Giunta nr. 38 del 05.08.2024



COMUNE DI ELVA

**PIANO INTEGRATIVO ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE 2024-2026**

Art.6 cc.1-4, D.L. 9 Giugno 2021, n.80

INTEGRAZIONE

Premesse

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- Ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- Assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Precedente PIAO 2023/2025: approvato con Delibera di Giunta Comunale. n. 38 del 21 aprile 2023;

Riferimenti normativi

L'articolo 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione



COMUNE DI ELVA

(PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'articolo 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Sezione 1 - scheda anagrafica dell'Amministrazione:

Comune di ELVA

Indirizzo: PIAZZA DON ETTORE DAO 1

Recapito telefonico: 0171/997993



COMUNE DI ELVA

Indirizzo sito internet: www.comune.elva.cn.it

e-mail: info@comune.elva.cn.it

PEC: elva@cert.ruparpiemonte.it

Codice fiscale: 80004570042

Partita IVA: 00628850042

Sindaco: RINAUDO GIULIO

Numero dipendenti al 31 Dicembre 2023: QUATTRO

Numero abitanti al 31 Dicembre 2023: 80 ab.

Sezione 2 - Valore Pubblico, performance e prevenzione della corruzione

Rischi corruttivi e trasparenza:

art.1 c.16 Legge 190/2012

Piano trasparenza e prevenzione della corruzione:

Deliberazione Giunta comunale n.21 del 29/03/2021: riferimento base, confermato.

MAPPATURA DEI PROCESSI ED INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI, prevedendo quanto segue:

Un riferimento importante nel presente Piano in merito alla sezione Rischi corruttivi va fatto alle procedure riguardanti gli interventi del PNRR rispetto ai quali il Comune di ELVA è stato beneficiario di contributi; pertanto occorre procedere ad un attento sviluppo dei procedimenti, al relativo monitoraggio e ai controlli che avranno un incremento ed approfondimenti più capillari;

Performance:

Le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti non sono tenute a compilare questa sezione.

Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano Organigramma:

Servizio amministrativo e demografico:

- una unità - dipendente a tempo indeterminato – area degli Istruttori – già cat. C.

Servizio tecnico:

- una unità – dipendente di altro Ente - lavoro subordinato ex art. 1 comma 557 della legge 30.12.2004 n. 311 – due ore settimanali extra orario di lavoro – già cat. D

- quattro unità – dipendente a tempo determinato – area degli istruttori – in deroga alla capacità di spesa assunzionale – emolumento, finanziato da fondi PNRR – istruttore amministrativo-tecnico;

- una unità tirocinante ai sensi dell'art.1 comma 34 della L.92/2012 per 6 mesi



Segreteria:

- una unità - segretario comunale reggente a scavalco, autorizzato dalla Prefettura di Torino, segretario gen. titolare di altra segreteria comunale.

Fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026

Anno 2024:

Cessazioni e assunzioni:

N. 2 assunzioni di dipendenti a tempo determinato area degli istruttori – istruttore amministrativo- tecnico in deroga alla capacità di spesa assunzionale – emolumenti finanziati con fondi PNRR .

N. 1 tirocinante ai sensi dell'art.1 comma 34 della L.92/2012 per 6 mesi.

Nessuna cessazione.

Trasformazione del rapporto dipendente a tempo indeterminato - area degli istruttori – attualmente part-time (32 ore) in rapporto dipendente a tempo pieno, previo consenso del lavoratore, prima della decorrenza del triennio per necessità legate all'attuazione del progetto PNRR M1C3I2.1;

Anno 2025:

Cessazioni e assunzioni: Per le assunzioni, non previste;

Cessazione tirocinio.

Anno 2026:

Cessazione contratti tempo determinato – area degli istruttori – in deroga alla capacità di spesa assunzionale – emolumento, finanziati da fondi PNRR – istruttori amministrativi;

Assunzioni non previste

Capacità di spesa del Personale, invariata, se non adeguamento del CCNL 16 Novembre 2022:



COMUNE DI ELVA
Comune di ELVA
(Prov. CN)
SERVIZIO FINANZIARIO

VERIFICA DELLA COERENZA DELLE SPESE DI PERSONALE SU BILANCIO
ANNO 2024

(art. 1, comma 557, legge 27 dicembre 2006, n. 296)

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa ANNO 2008 ¹ (col. 1)	Spesa ANNO 2024 ² (col. 2)
A SOMMARE				
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato e determinato comprensivo di oneri (IRAP)	Int. 01	€ 57.420,52	€ 33.000,00
2	Collaborazioni coordinate e continuative (Segretario Comunale)		0	€ 10.000
3	Altre spese per personale impiegato convenzione			0
4	Spese per personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		0	0
5	Spese per personale in comando presso l'ente		0	0
6	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL		0	€ 5.000
7	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL		0	0
8	Oneri contributivi a carico ente		0	0
9	IRAP macroaggregato 102 al netto amministratori 1010+ imposte e tasse 200	INT. 07	0	0
10	Oneri a carico dell'ente per lavoratori socialmente utili		0	0
11	Buoni pasto		0	0
12	Assegno nucleo familiare	INT. 01	0	0
13	INAIL	INT. 01	0	0
14	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente		0	0
15	Altre spese di progettazione		0	
16	Altre spese personale intervento 03 (personale esterno+segretario)		0	0
17	Altre spese personale intervento 05 unione		0	0
18	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 16)		€ 57.420,52	€ 48.000,00

Livelli di responsabilità sui tre servizi comunali, come da organizzazione di cui al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi: del. Giunta Comunale n.20 del 20.01.2022;

Servizio amministrativo: attribuita la responsabilità al segretario comunale reggente, decreto Sindaco n. 1 del 16.03.2024;

Servizio finanziario: responsabilità attribuita al Sindaco, deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 26.09.2020



COMUNE DI ELVA

Servizio tecnico: responsabilità attribuita al Vice-Sindaco, deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 26.09.2020;

Organizzazione del lavoro agile:

Si fa riferimento al CCNL 16 Novembre 2022 e alle disposizioni vigenti in materia di lavoro agile.

Piano triennale del fabbisogno del personale:

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 Dicembre 2023:

Posti coperti

Area degli istruttori:

- due unità a tempo determinato una a tempo pieno e una part time – istruttore amministrativo – in supporto opere PNRR in deroga capacità assunzionale, con emolumento finanziato da fondi PNRR Stato;
- un istruttore amministrativo contabile già cat.C;

Area Tecnica:

- una unità area dei funzionari – elevata qualificazione professionale a tempo determinato, appartenente ad altra amministrazione comunale, all'uso autorizzata dall'ente di appartenenza fuori dal suo orario di lavoro;

Segreteria:

- un segretario comunale reggente a scavalco autorizzato.

Costo complessivo annuo Personale: come su indicato alla voce Capacità di spesa del Personale.

Pertanto:

- la spesa derivante risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica.
- L'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs.165/2001 con esito negativo.

Programmazione strategica delle risorse umane:

Anno 2024:

Prevista assunzione di N. 2 dipendenti a tempo determinato area degli istruttori – istruttore amministrativo-tecnico in deroga alla capacità di spesa assunzionale –emolumenti finanziati con fondi PNRR .



- **N. 1 tirocinante ai sensi dell'art.1 comma 34 della L.92/2012 per 6 mesi**

Anno 2025: Non sono previste assunzioni;

Anno 2026: Non sono previste assunzioni;

E' stata rinnovata l'autorizzazione annuale per il Funzionario Tecnico per n. 2 ore settimanali, autorizzazione del comune di Busca;

Stima evoluzione dei bisogni - anni 2024 - 2025 - 2026:

- In relazione agli obiettivi strategici definiti del DUP 2024/ 2026 e con riferimento al modello organizzativo introdotto nell'Ente, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali:

- il modello organizzativo che si intende applicare prevede di mantenere per l'anno 2024 l'assetto in essere;
- eventuali nuove assunzioni, saranno effettuate in sostituzione di personale che cessa in corso d'anno, purché venga garantita l'invarianza della spesa sostenibile.

Saranno effettuate assunzioni in deroga di N. 2 dipendenti a tempo determinato area degli istruttori – istruttore amministrativo-tecnico in deroga alla capacità di spesa assunzionale – emolumenti finanziati con fondi PNRR e N.1 tirocinante per 6 mesi

Formazione del Personale

a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze

Gli obiettivi prioritari dell'ente sono:

- il mantenimento degli attuali standard di servizio;
- l'implementazione dei servizi digitali a favore della cittadinanza.

b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:

Per quanto riguarda la formazione sia in termini di potenziamento delle competenze per la gestione dei servizi in essere, sia per quanto riguarda il corretto utilizzo dei supporti informatici saranno attivati corsi di approfondimento anche in modalità on line (webinar per utilizzo sistemi gestionali), secondo le diverse esigenze.

c) obiettivi e risultati attesi della formazione

Obiettivi e risultati attesi in termini di:

- riqualificazione e potenziamento delle competenze (maggiore consapevolezza del ruolo,



COMUNE DI ELVA

miglioramento delle competenze digitali)

- livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti (attestazioni di maggiore competenza digita)

Sezione 4 -. Monitoraggio

Non richiesto per i comuni sotto i 50 dipendenti.

L'amministrazione Comunale