



COMUNE DI GAVOI

Provincia di Nuoro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 05.06.2024

PREMESSA.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO è stato introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6.08.2021, n. 113, con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. A tal fine, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022, il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-*bis* (Piano delle azioni concrete) e 60-*ter*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-*ter*, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

articolo 1, commi 5, lettera a), e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Sempre ai sensi del citato D.P.R., è soppresso il terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-*bis*, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, mentre il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del citato D.L. n. 80/2021, inoltre, è stato adottato il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 30 giugno 2022, n. 132, con il quale sono stati definiti i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione, e la struttura e le modalità redazionali, secondo lo schema allegato al Decreto medesimo.

Infine, il Decreto ha disposto, all'art. 11, che negli enti locali il Piano è approvato dalla Giunta.

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità, e la conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, e di creare un piano unico di *governance*. In quest'ottica, il presente PIAO rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione dell'Ente.

Rispetto a tale disegno sistemico complessivo, da perseguire attraverso la definizione del PIAO, il Comune in quanto ente con un numero di dipendenti inferiore a 50 unità è tenuto a redigere il PIAO in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Ministeriale del 24 giugno 2022, adottato dal Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, secondo il Piano – tipo allegato al provvedimento.

Pertanto il presente documento del PIAO avrà la struttura semplificata come specificato nel suindicato sommario.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<p>COMUNE DI GAVOI. INDIRIZZO: PIAZZA S. CROCE N. 1 CODICE FISCALE: 80005190915 SINDACO: PROF. SALVATORE LAI NUMERO DIPENDENTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE: 21 NUMERO ABITANTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE: 2475 TELEFONO: 078453633</p> <p>Sito internet: www.comune.gavoi.nu.it E-mail: aagg@comune.gavoi.nu.it PEC: protocollo@pec.comune.gavoi.nu.it</p>	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	No per amministrazioni con meno di 50 dipendenti
Sottosezione di programmazione Performance	<p>Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito sia nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28.12.2023, sia nel Piano delle Performance 2024. Il Piano delle Performance 2024, adottato con deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 03.06.2024, riporta gli obiettivi connessi sia alla performance organizzativa di ente che quella delle aree e/o individuali, in linea con quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione approvato dal Comune.</p> <p>Il Piano triennale delle azioni positive 2024/2026 di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 è stato approvato con deliberazione G. C. n. 24 del 13.03.2024</p>
Sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza	<p>Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 190/2012 e del D.lgs. 33/2013. Ciascuna amministrazione pubblica adotta un proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel rispetto di quanto previsto dalla legge 190/2012. Per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.</p> <p>Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31/03/2021. Con deliberazione n.67 in data 01/06/2022 la GC, in assenza di ogni fenomeno di corruzione in questa amministrazione, ha confermato il PTCPT 2021 – 2023. Stessa scelta organizzativa è stata effettuata per l'anno 2023 con la deliberazione di approvazione del PIAO 2023/2025 n. 66 in 28/06/2023. Per il 2024, sempre in assenza di fenomeni corruttivi, si intende confermare il Piano per la trasparenza e l'anticorruzione 2024/2026 nell'ambito del presente PIAO. Il PTCPT 2021 – 2023, confermato di anno in anno, rappresenta il sistema di anticorruzione e trasparenza adottato da questo Ente.</p>

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

La struttura organizzativa del Comune si articola in unità di macrostruttura e unità di microstruttura.

Le unità di macrostruttura coincidono con ambiti organizzativi di massimo livello destinatari di poteri gestionali, di coordinamento ed integrazione, in armonia con le scelte strategiche dell'amministrazione. Le unità di macrostruttura assumono la denominazione di Servizio e sono dirette da Responsabili, titolari di incarichi di Alta Qualificazione, raggruppano attività, servizi, prodotti omogenei e collegati tra loro, per i quali è opportuno disporre di un punto di riferimento organizzativo che ne unifichi e renda sinergici gli indirizzi. Le unità di microstruttura sono unità organizzative di secondo livello e corrispondono a Uffici e Servizi del Comune.

La struttura si articola nei seguenti Servizi:

- Servizio Affari Generali e Personale
- Servizio Finanziario
- Servizio tecnico manutentivo

Al vertice della struttura si trovano:

1. il **Segretario comunale**, che svolge funzioni di collaborazione e consulenza all'interno dell'amministrazione, in stretto collegamento con il Sindaco e la Giunta comunale, al fine di assicurare la correttezza dell'attività amministrativa dell'ente sotto il profilo della conformità all'ordinamento giuridico. In particolare:
 - a) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;
 - b) svolge compiti di collaborazione e funzioni di consulenza giuridico/amministrativa nei confronti degli organi di governo dell'Ente e delle strutture organizzative, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto comunale ed ai regolamenti;
 - c) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale e ne cura la verbalizzazione;
 - d) roga i contratti nei quali l'Ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
 - e) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto comunale o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

2. le **Alte Qualifiche Funzionali**: ad esse è affidata la responsabilità di attuazione delle finalità istituzionali e di erogazione dei servizi, di supervisione e gestione dei processi operativi, di realizzazione concreta delle decisioni e degli indirizzi formulati dagli organi di governo nell'ambito delle competenze assegnate. L'Organigramma del Comune è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Gavoi: sezione Amministrazione trasparente – sottosezione di primo livello Organizzazione – sottosezione di secondo livello Articolazione degli uffici Struttura organizzativa.

La Struttura organizzativa è stata delineata con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 20/03/2024**:

Sottosezione di programmazione
Struttura organizzativa

NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE CCNL REGIONI EE.LL. 16/11/2022	PROFILO PROFESSIONALE	ORE attuali	Cat	POSTI	In servizio
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Istruttore Direttivo Amm.vo	36	D6	1	SI
	Istruttore Direttivo Assiste Sociale	36	D1	1	VACANTE
	Istruttore Direttivo Contabile	36	D4	1	SI
	Istruttore Direttivo Tecnico	36	D6	1	SI
AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istr. Amministrativo (Servizi Generali)	36	C1	2	SI
	Istr. Amministrativo (Servizi Generali)	24	C1	2	SI VACANTE
	Istr. Amministrativo (Biblioteca)	18	C5	1/2	SI
	Istruttore Amministrativo/Contabile (Servizio finanziario)	36	C1	1	SI
	Istr. Amministrativo (Servizio finanziario)	36	C5	1	SI
	Istruttore Amministrativo (ufficio tecnico)	36	C4	1	SI
	Istruttore Tecnico Geometra	36	C4	1	SI
	Istruttore Tecnico Geometra	36	C1	1	SI
	Istruttore Agente di Polizia Municipale	36	C1	1	SI
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Esecutore amministrativo (protocollo)	36	B8	1	SI
	Esecutore amministrativo (centralino)	20	B2	1/2	SI
	Operaio manutentore specializzato	36	B3	2	SI
	Operaio addetto al cimitero	36	B2	1	SI

Comune di Gavoi Provincia di Nuoro Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) anno 2024-2026

<p>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Con il superamento della contingenza pandemica, dichiarata conclusa dall'Organizzazione mondiale della sanità in data 5 maggio 2023, e a seguito dell'emanazione del decreto legge 30 dicembre, n. 215 (c.d. Milleproroghe) che non ha previsto la proroga oltre il 31 dicembre 2023 della disposizione sul lavoro integrale ai lavoratori fragili, per le Pubbliche Amministrazioni la normativa di riferimento per il lavoro agile è la legge 22 maggio 2017, n. 81, nello specifico dagli articoli dal n. 18 al n. 23, nonché la Legge 07/08/2015 n. 124.</p> <p>La normativa suindicata prevede, nello specifico, che in caso di attivazione del lavoro agile nelle P.A. si debba stipulare obbligatoriamente e preventivamente apposito accordo individuale ed effettuare entro certi termini le comunicazioni obbligatorie agli enti competenti.</p> <p>La G.C., previo confronto con le OO.SS., ha approvato con propria deliberazione n. 74 del 29.05.2024 il regolamento per l'applicazione del lavoro agile, cui si rimanda.</p>					
<p>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024- 2026, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 20/03/2024, conseguente all'approvazione dell'ultimo conto consuntivo 2023, è stato riapprovato con deliberazione G. C. n. 75 del 29.05.2024</p>					
	<p>N.</p>	<p>CCNL 16/11/2022</p>	<p>Cat</p>	<p>Profilo professionale</p>	<p>Modalità di accesso</p>	<p>Orario</p>
<p>1</p>	<p>AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE</p>	<p>D1</p>	<p>Istruttore Direttivo Assistente Sociale</p>	<p>Assunzione mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001</p>	<p>36 ore</p>	
<p>2</p>	<p>AREA DEGLI ISTRUTTORI</p>	<p>C1</p>	<p>Istruttore Amm.vo SERVIZI GENERALI</p>	<p>Assunzione mediante scorrimento graduatoria di merito approvata con determinazione n. 438 del 21/12/2023 Area degli istruttori ex profilo di istruttore amministrativo cat. C1, della procedura di interpello dagli elenchi di idonei predisposti da ASMEL di cui all'articolo 3 bis del d.l. n.80/2021</p>	<p>24 ore</p>	

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2 del decreto.

Pur non obbligatorio per il ns. Ente, si specificano di seguito i soggetti coinvolti e le modalità di monitoraggio previste.

Sezione	Soggetto che sovrintende il controllo	Modalità
Rischi corruttivi e Trasparenza	RPCT	Relazione semestrale sull'attuazione delle misure
	Nucleo di Valutazione	Verifica annuale rispetto adempimenti trasparenza su indicazioni ANAC
Piano performance	Segretario Comunale	Monitoraggio a cadenza semestrale
	Nucleo di valutazione	Validazione della Relazione sulla performance dell'anno precedente
Struttura organizzativa	Nucleo di Valutazione	Al variare del modello organizzativo
Lavoro agile	Nucleo di Valutazione	Verifica annuale dei risultati nella relazione sulla Performance
Piano triennale fabbisogno del personale	Nucleo di Valutazione	Verifica della coerenza con obiettivi di performance annuali – verifica triennale