



COMUNE DI PIANTEDO

PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 Registro Deliberazioni del 19-03-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - TRIENNIO 2024-2026

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di marzo alle ore 11:30, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Pinoli Fabiana	Sindaco	Presente in videoconferenza
Colli Tommaso	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Pinoli Ivana	Assessore	Presente in videoconferenza

Presenti...: 3

Assenti....: 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Boiani.

Il Signor Fabiana Pinoli, Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento segnato all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - TRIENNIO 2024-2026

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 6 del decreto-legge 9.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni con la legge 6.08.2021 n. 113, che prevede per le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti l'obbligo di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO con durata triennale ed aggiornamento annuale;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 09.06.2021, n. 80 il PIAO deve essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;
- ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del D.M. 132/2022 *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*;
- per l'anno 2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato differito con Decreto del Ministero dell'Interno del 22.12.2023 al 15.03.2024;

PRESO ATTO che il Piano definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

CONSIDERATO che con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 è stato adottato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e più precisamente:

- a) Piano dei fabbisogni;
- b) Piano della performance;
- c) Piano di prevenzione della corruzione;
- d) Piano organizzativo del lavoro agile;
- e) Piani di azioni positive;

CONSIDERATO che il citato D.P.R. ha, inoltre, soppresso il terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ha disposto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO;

CONSIDERATO che con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 30 giugno 2022, n. 132 sono stati definiti i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione, e la struttura e le modalità redazionali, secondo lo schema allegato al Decreto medesimo;

EVIDENZIATO che per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti l'art. 6 del citato DM 132/2022 prevede l'adozione di un piano semplificato e limitato alle seguenti parti: articolo 3, comma 1, lettera c) n. 3): limitatamente all'aggiornamento della mappatura dei processi, tenendo conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art.1 comma 16 della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2):

- a) Struttura organizzativa;
- b) Organizzazione del lavoro agile;
- c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: 3) programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

CONSIDERATO che il Comune di Piantedo, alla data del 31 dicembre 2023, ha meno di 50 dipendenti e pertanto adotta il PIAO in forma semplificata, integrandolo con il piano della performance;

DATO ATTO che nel DUP è determinata la programmazione delle risorse finanziarie per il triennio di riferimento, da destinare ai fabbisogni di personale sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi; la programmazione di tali risorse finanziarie nel DUP costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito

della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

CONSIDERATO che il 17 gennaio 2023, con delibera n. 7, l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC ha approvato il Piano nazionale anticorruzione 2022 (d'ora in poi anche PNA-2022);

ATTESO che con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 39 e 40 del 21.12.2023 sono stati approvati, rispettivamente, il Dup 2024/26 e il bilancio 2024/26;

DATO ATTO che, in relazione alla sezione del PIAO relativa al fabbisogno di personale 2024/2026, è stata adottata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2024 (previa acquisizione del parere del Revisore dei conti);

ATTESO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 28.03.2023 è stato approvato il regolamento per la disciplina del lavoro a distanza (agile e da remoto);

PRESO ATTO dei pareri espressi e inseriti ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTA la competenza della Giunta a deliberare, ai sensi del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del D.lgs. 267/2000, e dell'art. 11 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione n. 132/2022;

Con voti unanimi favorevoli espresse nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 81/2022 e al Decreto ministeriale 132/2022;
2. **DI DEMANDARE** al Segretario Comunale l'onere della pubblicazione della presente deliberazione unitamente al PIAO con i relativi allegati in Amministrazione Trasparente;
3. **DI DEMANDARE** al Segretario Comunale l'onere della pubblicazione della presente deliberazione unitamente al PIAO e relativi allegati sul Portale PIAO del Dipartimento della funzione pubblica.
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Fabiana Pinoli

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Laura Boiani

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19-03-2024

[..] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Laura Boiani

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI PIANTEDO

PROVINCIA DI SONDRIO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - TRIENNIO 2024-2026

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267

PARERE: Favorevole in ordine al **Parere tecnico**

Li, 19-03-2024

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Laura Boiani

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i



COMUNE DI PIANTEDO

PROVINCIA DI SONDRIO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - TRIENNIO 2024-2026

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267

PARERE: Favorevole in ordine al **Parere contabile**

Li, 19-03-2024

Il Responsabile dell'Area

Rag. Doris Bianchini

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i



COMUNE DI PIANTEDO

PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 Registro Deliberazioni del 19-03-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - TRIENNIO 2024-2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Comune il giorno 27-03-2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Li, 27-03-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Laura Boiani

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i



COMUNE DI PIANTEDO

PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 Registro Deliberazioni del 19-03-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - TRIENNIO 2024-2026

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19-03-2024

[..] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Laura Boiani

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i