

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 -2026

Denominazione Ente/Amministrazione		
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO NOME DEL SINDACO FEDERICO IGNESTI DURATA DELL'INCARICO 5 ANNI A DECORRERE DAL 2024 SITO INTERNET https://www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it INDIRIZZO Via Bastioni, 3 Scarperia e Piazzetta del Comune 1 San Piero Codice fiscale e Partita Iva 06403950485 Email: protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.i pec comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it	SI
2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
Valore pubblico	- Con il PIAO si avvia un significativo tentativo di disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche che ha il merito di aver evidenziato la molteplicità di strumenti di programmazione spesso non dialoganti ed altrettanto spesso, per molti aspetti, sovrapposti. Inoltre, enfatizza un tema fondamentale: la valutazione del valore pubblico generato, definito come l'incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, culturale..) che si viene a creare presso la collettività e che deriva dal migliore utilizzo da parte delle Amministrazioni pubbliche, delle proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche..) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità delle scelte..).Il valore pubblico non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti diretti a cittadini, utenti e stakeholder, ma anche alle condizioni	SI

interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse). Un ente crea Valore Pubblico in senso stretto quando impatta complessivamente in modo migliorativo sulle diverse prospettive del benessere rispetto alla loro situazione di partenza; in senso ampio invece quando, coinvolgendo e motivando dipendenti, cura la salute delle risorse e migliora le performance di efficienza e di efficacia in modo funzionale al miglioramento degli impatti misurabili. In tale prospettiva, il Valore Pubblico si crea programmando obiettivi operativi specifici (performance individuale) e obiettivi operativi trasversali (performance organizzativa) come la semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e l'equilibrio di genere. Seguono pertanto i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici volti a incrementare il valore pubblico prodotto in ambito economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale, contenuti all'interno delle linee di mandato 2019/2024. Le modalità e le azioni, finalizzate nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, all'amministrazione da parte di cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare secondo le misure previste dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi previsti.

Gli obiettivi che determinano la realizzazione di valore pubblico sono stati fin qui contenuti nei seguenti documenti:

1) **Linee Programmatiche di mandato** (articolo 46 del [TUEL](#)), che saranno presentate al Consiglio Comunale nel prossimo mese di luglio che ricalcano il programma elettorale

2) **Documento Unico di Programmazione** (articolo 170 del [TUEL](#)), che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;

3) **Piano Esecutivo di Gestione/ Piano delle performance** (articolo 169 del [TUEL](#)), da approvare all'interno del Piao dalla Giunta su proposta del Segretario Generale, che declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità apicale affidando ai responsabili dei servizi obiettivi.

VALORE PUBBLICO TECNOLOGIE E INFRASTRUTTURE	In particolare si fa riferimento alle indicazioni contenute nella sezione strategica del DUP. Per avviare questo percorso innovativo il Comune di Scarperia e San Piero ha individuato 3 valori pubblici che lo stesso intende generare sul territorio, in relazione alle competenze esercitate: Obiettivo Strategico 1: TRANSIZIONE DIGITALE DESCRIZIONE: Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali e prospettiva di completamento delle attività connesse ai progetti PNRR di digitalizzazione 1.1. Il Comune alimenta il catalogo dei servizi della p.a. 1.1.2. Migliorare l'esperienza d'uso e accessibilità dei servizi 1.1.3 Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti 1.1.3..1..Pago Pa App.lo. 1.1.4. Spid e CIE ID 1.1.5. Miglioramento Migrazione al Cloud 1.1.6. Migliorare i processi di trasformazione e di innovazione della p.a. 1.1.7.1. Stati di avanzamento Pa digitale 2026 1.,1 8 PDND Piattaforma digitale nazionale dati. Per il 2024 si conferma la connessione in fibra del Comune in via dei Bastioni 3 a Scarperia sarebbe auspicabile per potenziare la connettività e permettere un migliore accesso in Cloud dando maggior accesso ai nostri sistemi informatici, un potenziamento, soluzione che darà maggiore sicurezza per i dati ed i servizi che sempre più si svolgeranno attraverso via informatica e anche per l'utilizzo di internet Responsabili: Responsabile transizione digitale (Segretario) e Responsabili di Settori.	
---	---	--

VALORE PUBBLICO BENESSERE TERRITORIALE	Processo:Studi e analisi informatizzazione servizi Area di rischio: Agenda digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi Evento rischioso Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione Misure anticorruzione: Controllo a livelli diversi Indicatori OBIETTIVO STRATEGICO 2 ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE 2.2.1.Manutenzione straordinaria strade comunali opere da terminare nel 2024 2.2.2.Rifacimento giardini e altre aree verdi giardini di Sofia 2° lotto in chiusura 2024 2.2.3.Messa in sicurezza di Via Provinciale e riqualificazione zona Pieve lotto 1 riproposta nel 2024 2.2.4.Sistemazione e messa in sicurezza movimento franoso strada comunale gabbiano lotto 2 (dm 29/01/2018) 2023-2025 previsione inizio lavori 2024 2.2.5.Interventi di consolidamento e di mitigazione rischio geologico abitato di Filetto lotto 1 previsione inizio lavori 2024 2.2.6.Rifacimento e riqualificazione Piazza dei Vicari e centro Storico 1° lotto riproposta 2024 2.2.7.Adeguamento sismico sede polizia municipale di Scarperia riproposta 2024 2.2.8.Realizzazione nuova viabilità e nuovi marciapiedi viale dante (da via Boccaccio ad incrocio ad incrocio viale Matteotti + Viale Matteotti Stalli fino ai Serenai).Riproposta 2024 2.2.9 Realizzazione nuovi marciapiedi Via A. Gramsci (da Viale Matteotti a Via A. Pontedera) e Parcheggio Via Gramsci e Area Centro Commerciale) 2024 2.2.10 Adeguamento impianto incendio Scarperia 2024 2.2.11 Messa in sicurezza di via provinciale e riqualificazione zona pieve lotto 1 2.2.12 Rifacimento e riqualificazione piazza dei vicari e centro storico 1° lotto 2.2.13 Interventi sul patrimonio verde	
--	--	--

	2.2.14 Realizzazione nuova biblioteca piazza della Torricella 2.2.15. Realizzazione della casa della salute ex immobile H2 2023-2025 2.2.16. Realizzazione nuova pavimentazione sagrato chiesa di Sant'Agata 2.2.17 Ampliamento edificio scolastico esistente asilo panpepato 2023-2025 2.2.18 Interventi di Miglioramento e Messa in sicurezza viabilità viale Kennedy 2.2.19 innesto di via Cafaggio su via Provinciale e Sant'Agata 2.2.20 Realizzazione Palestra Pesi e Riabilitazione Motoria Plesso Scolastico Scarperia – Arrampicata 2024 2.2.21 Asfaltatura Via Gramsci e Viale Matteotti 2024 2.2.22 Copertura in Pvc campo Polivalente San Piero 2024 2.2.23 Nuovi Spogliatoi Campo Sportivo Sant'Agata 2024 2.2.24 Realizzazione Rotatoria S.P.551- P.I.P. LOC. Petrona La Torre 2024 2.2.25 Campo Sportivo San Piero Sistemazione Spogliatoi 2024 2.2.26 Contributo Statale PNRR Messa in sicurezza e efficientamento energetico illuminazione Pubblica 2024 2.2.27 Manutenzione straordinaria ponte carza Campomigliaio 2024 2.2.28 Realizzazione Casa in Comune immobile via di Cardetole 2024 2.2.29 Manutenzione straordinaria tetto palazzo dei vicari 2024 2.2.30 Ampliamento tennis polivalente S. Agata 2024 DUP “Sull’immobile dell’Ex H2 sarà realizzata la Casa della Salute attraverso finanziamenti derivanti dal PNRR, contributi Regionali e risorse proprie del Comune, questo intervento oltre a riqualificare un’area importante e a ridosso del centro storico migliorerà i servizi sanitari di prossimità per il nostro Comune. Stiamo andando avanti con la progettazione della nuova biblioteca per la quale proveremo a intercettare finanziamenti previsti nel PNRR. Questo intervento permetterà di liberare spazi all'interno del palazzo dei Vicari che si renderanno utili per potenziare l'accoglienza turistica del nostro comune e permetterà di avere una nuova Biblioteca, più funzionale, più moderna, grazie anche alla previsione di spazi polifunzionali e infine, di sistemare nel suo complesso e definitivamente tutto il centro storico di Scarperia.” Responsabile politico: Recati Marco Responsabile amministrativo: Geometra Dante Albisani Processo: Affidamento servizi di progettazione, direzione lavori, coordinatore della	
--	--	--

sicurezza, collaudo a professionisti esterni
Area rischio: contratti pubblici
Evento rischioso: Accordi con soggetti privati, Conflitto di interessi
Misure di anticorruzione: Rafforzamento dei meccanismi di monitoraggio dei rapporti con enti/soggetti, con i quali sono stati stipulati contratti, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'area
Verifica corretta osservanza del principio di rotazione;
Indicatore di performance individuale e di performance organizzativa Dare attuazione agli interventi previsti nell'elenco annuale secondo il cronoprogramma del capitolato

OBIETTIVO 3 TUTELA AMBIENTE

Approvazione Piano operativo che sarà completo, salvo imprevisti a fine 2024

Conferenza di copianificazione è richiesta in maniera coordinata con l'unione montana dei Comuni del Mugello, per la parte di previsioni strategiche in variante al PSIM.

Nel 2023 siamo arrivati alla progettazione completa del piano operativo, pianificazione urbanistica comunale del governo del territorio, comprensiva della disciplina delle trasformazione degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edilizi del territorio e disciplina degli insediamenti esistenti. Pertanto ha assunto la sua forma definitiva, in coerenza con il Piano Strutturale intercomunale e nel rispetto della disciplina del PIT/PPR. Nel 2024, insieme al Piano operativo verrà approvato contestualmente anche il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica relativa al procedimento di Valutazione ambientale strategica.

Il piano sono stati depositati per 60 giorni per ricevere eventuali osservazioni e contributi sia da parte degli enti che dei privati cittadini.

Le osservazioni e i contributi saranno controdediti puntualmente. Sono stati prorogati per 30 giorni le osservazioni per garantire maggiormente la partecipazione

Ai sensi dell'art. 21 della disciplina di Piano del Piano paesaggistico, per la procedura di formazione dell'atto di governo del territorio, sarà convocata, dopo l'approvazione delle controdeduzioni, la Conferenza paesaggistica. Il piano vagliato dagli organi

VALORE PUBBLICO TRASPARENZA	ministeriali competenti e dalla Regione Toscana sarà quindi definitivamente approvato ai fine anno 2024 Responsabile politico: Assessore Casati Marco Responsabile amministrativo: Dante Albisani Processo: Piano operativo Area a rischio Pianificazione urbanistica Evento rischioso: Conflitto d'interesse, mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale, Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi; Misure anticorruzione: Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame; Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, OBIETTIVO STRATEGICO 1 Monitoraggio continuo obblighi di trasparenza Descrizione Impostazione di un meccanismo di monitoraggio continuo della sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente", allo scopo di: -verificare la stabilità dei collegamenti tra la struttura della sezione e i contenuti della stessa; -verificare l'aggiornamento dei contenuti delle singole sottosezioni Responsabile politico Assessore Pietro Modi Responsabile amministrativo Segretario Generale dott.ssa Carmela Ascantini Processo Trasparenza e promozione trasparenza Area a rischio Accesso e trasparenza Evento rischio Pubblicazione di informazioni non aggiornate Misure Anticorruzione previste negli allegati Sezione rischi corruttivi del presente PIAO. Indicatore di miglioramento della qualità dei servizi: Monitorare costantemente gli obblighi di pubblicazione in termini di stabilità dei collegamenti tra struttura informatica e contenuti nonché in termini di aggiornamento dei contenuti Target: almeno 6 verifiche l'anno.	
--	---	--

2.2. Performance	OBIETTIVO DI PERFORMANCE. 2024 Comune di Scarperia e San Piero OBIETTIVO DI PERFORMANCE. 2024 Linea di indirizzo: Piao Responsabile del progetto: Segretario Generale <table><tr><td>N.° 1</td><td>Nome Progetto: . Anticorruzione whistleblowing:</td></tr><tr><td colspan="2">Descrizione dei risultati attesi: FORMAZIONE DIPENDENTI NUOVA NORMATIVA E ATTIVAZIONE PIATTAFORMAZIONE NUOVA CIRCOLARE ADEGUAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO ADEGUAMENTO.</td></tr><tr><td>Indicatori di risultato: Termine formazione dipendenti 31 maggio 2024 attivazione piattaforma giugno 2024 nuova circolare adeguamento alla normativa wisteblogging maggio 2024 codice comportamento adeguamento alla normativa wisteblogging luglio 2024</td><td>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): ____% Monitoraggio a consuntivo:</td></tr></table>	N.° 1	Nome Progetto: . Anticorruzione whistleblowing:	Descrizione dei risultati attesi: FORMAZIONE DIPENDENTI NUOVA NORMATIVA E ATTIVAZIONE PIATTAFORMAZIONE NUOVA CIRCOLARE ADEGUAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO ADEGUAMENTO.		Indicatori di risultato: Termine formazione dipendenti 31 maggio 2024 attivazione piattaforma giugno 2024 nuova circolare adeguamento alla normativa wisteblogging maggio 2024 codice comportamento adeguamento alla normativa wisteblogging luglio 2024	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): ____% Monitoraggio a consuntivo:	SI
N.° 1	Nome Progetto: . Anticorruzione whistleblowing:							
Descrizione dei risultati attesi: FORMAZIONE DIPENDENTI NUOVA NORMATIVA E ATTIVAZIONE PIATTAFORMAZIONE NUOVA CIRCOLARE ADEGUAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO ADEGUAMENTO.								
Indicatori di risultato: Termine formazione dipendenti 31 maggio 2024 attivazione piattaforma giugno 2024 nuova circolare adeguamento alla normativa wisteblogging maggio 2024 codice comportamento adeguamento alla normativa wisteblogging luglio 2024	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): ____% Monitoraggio a consuntivo:							

Comune di Scarperia e San Piero

OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2024

Linea di indirizzo: Dup

Responsabile del progetto: Segretario e Responsabili

N.° 2	Nome Progetto:Digitalizzazione e informatizzazione. Proseguimento Pa digitale e altro Pluriennale:	
Descrizione dei risultati attesi:		
1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici		
a.1) APPIO e PagoPA		
a.2) SPID e CIE ID		
1.2 migrazione al CLOUD		
1.3.1 PDND Piattaforma digitale nazionale dati		
Indicatori di risultato		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): _____%
• Completamento attività per le misure: APPIO e SPID CIE e nuovi servizi con identità digitale entro il 31.12.2024		
• passaggio in CLOUD modalità EVO con i dati dei software Maggioli entro la data di fine attività prevista dal finanziamento (25.02.25)		

Comune di Scarperia e San Piero

OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2024

Linea di indirizzo: D. lgs, 33/2013 e s.m.i.

Responsabile del progetto: Segretario Comunale e solo per adempimento canonico del Dlgs 33/2013 i Responsabili dei Settori

N.° 3	Nome Progetto: Adempimenti obbligatori relativi alla trasparenza e alle delibere Anac Pluriennale: Anno di prev. conclusione: 2024-2025
Descrizione dei risultati attesi: Prevenire la corruzione, favorire forme di controllo diffuso dell'attività della pubblica amministrazione e consentire ai cittadini di accedere a dati e documenti della pubblica amministrazione in maniera più semplice e diretta, così come dispone la disciplina di riferimento. Consentendo l'accesso civico e civico generalizzato e pubblicando tutti di dati nelle apposite sezioni dell'A.T. così come stabilito nel Dlgs 33/2013 e applicando le Delibere Anac 261-264 e 605 del 2023 e successive interpretazioni.	
Indicatori di risultato: • Monitoraggio attuazione degli adempimenti nei tempi relativi agli obblighi della trasparenza previsti dalla Dlgs 33/2013 s.m.i. e le Delibere Anac 261-264 e 605 del 2023 e successive interpretazioni	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): ____% Monitoraggio a consuntivo:

Comune di Scarperia e San Piero

OBIETTIVI 2024

Responsabile del progetto: Responsabile Settore 2° "Servizi Finanziari" e Segretario

	N.° 4	Nome Progetto: Aggiornamento sistema di valutazione e valutazione benessere organizzativo	
		Pluriennale: coinvolge gli anni 2024 e 2025	
	Descrizione dei risultati attesi:		
	Viene previsto:		
	• di integrare il vigente sistema di valutazione del personale dipendente prevedendo l’inserimento della valutazione della performance organizzativa dell’ente; • di somministrare, a tutto il personale dipendente, un questionario sul benessere organizzativo, finalizzato sia a rilevare le opinioni dello stesso rispetto all’organizzazione e all’ambiente di lavoro, sia ad identificare possibili azioni per il miglioramento delle condizioni generali dei dipendenti. Gli esiti del questionario, esaminati dal Nucleo di Valutazione, saranno presi in considerazioni anche per la successiva redazione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.		
Indicatori di risultato:			
• Aggiornamento del vigente sistema di valutazione entro il 31/12/2024; • Somministrazione questionario sul benessere organizzativo entro il 31/12/2024		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):	
		Monitoraggio a consuntivo:	
Comune di Scarperia e San Piero			
OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024			

Responsabile del progetto: Segretario

N.° 5	Nome Progetto: Nuova codice dei contratti . Applicazione delle procedure e dei contratti da stipulare Pluriennale. 2023 -2025
Implementazione delle nuove regole nelle fasi delle procedure di gara e nella redazione dei contratti da stipulare oltre al supporto ai responsabili per l'intero codice.	
Indicatori di risultato: Implementazione delle nuove regole nelle varie fasi delle procedure di gara e nella redazione dei contratti da stipulare nei tempi previsti.	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): ____% Monitoraggio a consuntivo:

Comune di Scarperia e San Piero

Performance 2024

Linea di indirizzo: PIAO. e T.U.S.P. (D. Lgs. 175/2016) e Dlgs 23/12/2022 n.201

Responsabile del progetto: Segretario Comunale

N.° 6	Nome Progetto INGRESSO SOCIETA' FARMAPIANA APERTURA NUOVA SEDE FARMACEUTICA
	Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo prevista conclusione anno 2024

	Dopo aver realizzato la revisione ai sensi dell’art. 2 comma 2 L.02/04/1968 n.475 per l’istituzione della nuova sede da parte della Giunta Comunale con Delibera n.145 del 30/12/2022 e dopo aver avuto l’offerta in prelazione dalla Regione e accettata dal Comune e iniziata la trattativa con la società Farmapiana spa, nei primi mesi del 2024 Il Comune di Scarperia e San Piero affiderà in house alla Società Farmpiana il servizio della farmacia comunale n.4 entrando contestualmente in società.		
	Indicatori di risultato: Presentazione proposta di deliberazione affidamento in società apertura nuova sede farmaceutica, aumento di capitale approvazione statuto al Consiglio Comunale. Apertura farmacia	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): _____% Monitoraggio a consuntivo:	
	Comune Scarperia e San Pier Performance. 2024 Linea di indirizzo: DUP Responsabile del progetto: Segretario Comunale		
	N.° 7	Nome Progetto: Approvazione Regolamento incentivi delle funzioni tecniche Anno di prev. conclusione: 2024 Dopo l’approvazione del codice dei contratti pubblici nel 2023, cambiata la normativa sugli incentivi delle funzioni tecniche è necessario regolamentare la materia sia per gli appalti di lavori che di servizi.	

	<table border="1" data-bbox="548 191 1814 343"> <tr> <td data-bbox="548 191 1265 343"> Indicatori di risultato: Presentazione della proposta di delibera del regolamento di incentivi di funzioni tecniche alla Giunta Comunale </td><td data-bbox="1265 191 1814 343"> Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): % </td></tr> </table> Comune di Scarperia e San Piero Peg 2024 Linea di indirizzo: DUP, deliberazione C.C. n. 53 del 9.06.2021 Responsabile del progetto: Responsabile di Settore 1 <table border="1" data-bbox="548 742 1814 925"> <tr> <td data-bbox="548 742 772 925">N.° 1</td><td data-bbox="772 742 1814 925"> Nome Progetto: Gestione servizio di mensa scolastica con SIAF (Servizi integrati area fiorentina) S.p.a Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo prevista conclusione anno 2031 </td></tr> </table> Descrizione dei risultati attesi: In seguito alla sottoscrizione del contratto e all'avvio dei servizi di mensa, dovremo attivare i controlli sulle attività della società; questo al fine di garantire un servizio in linea con le attese e di ottima qualità. E' inoltre necessario procedere ad adottare il software gestionale proposto da SIAF, migrando le nostre banche dati al nuovo software, ed iniziando la sperimentazione del nuovo software, per la messa in uso dal prossimo anno scolastico. E' infine necessario definire una modalità adeguata di riparto nei costi delle utenze dei locali utilizzati da SIAF. <table border="1" data-bbox="548 1173 1814 1356"> <tr> <td data-bbox="548 1173 1444 1356"> Indicatori di risultato: predisposizione e presentazione alla Giunta comunale di relazione di andamento del servizio entro il 31.12.2024 </td><td data-bbox="1444 1173 1814 1356"> Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):_____% Monitoraggio a consuntivo: </td></tr> </table>	Indicatori di risultato: Presentazione della proposta di delibera del regolamento di incentivi di funzioni tecniche alla Giunta Comunale	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): %	N.° 1	Nome Progetto: Gestione servizio di mensa scolastica con SIAF (Servizi integrati area fiorentina) S.p.a Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo prevista conclusione anno 2031	Indicatori di risultato: predisposizione e presentazione alla Giunta comunale di relazione di andamento del servizio entro il 31.12.2024	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):_____% Monitoraggio a consuntivo:
Indicatori di risultato: Presentazione della proposta di delibera del regolamento di incentivi di funzioni tecniche alla Giunta Comunale	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): %						
N.° 1	Nome Progetto: Gestione servizio di mensa scolastica con SIAF (Servizi integrati area fiorentina) S.p.a Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo prevista conclusione anno 2031						
Indicatori di risultato: predisposizione e presentazione alla Giunta comunale di relazione di andamento del servizio entro il 31.12.2024	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):_____% Monitoraggio a consuntivo:						

Comune di Scarperia e San Piero

Peg 2024

Linea di indirizzo: D.U.P.

Responsabile del progetto: Responsabile del Settore 1

N.° 2	Nome Progetto Servizi prima infanzia – nuove modalità di gestione servizi Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo prevista conclusione anno 2025
Descrizione dei risultati attesi: A partire dal prossimo anno educativo, anche a seguito dei sopralluoghi della commissione multidisciplinare zonale sulla struttura asilo nido comunale Panpepato, è previsto un incremento del numero utenti frequentanti la struttura. Per fare ciò, dobbiamo aggiornare gli atti autorizzativi, prevedendo la frequenza di n. 23 utenti. Scade inoltre il contratto sottoscritto con la cooperativa ARCA per la gestione del servizio asilo nido; dobbiamo procedere con procedura aperta, ad affidamento del servizio dal mese di settembre 2024. Dovremo anche sottoscrivere un nuovo contratto, a seguito della procedura di gara. Dovremo infine studiare e gestire i finanziamenti messi a disposizione da finanziamenti FSC NIDI DI QUALITA' CON LE NUOVE REGOLE DEI NUOVI BANDI. Gli stessi andranno integrati con risorse comunali, e dovranno poi essere adeguatamente rendicontati.	
Indicatori di risultato: affidamento servizi asilo nido a nuovo operatore entro 30.07.2024	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):___% Monitoraggio a consuntivo:

Comune di Scarperia e San Piero

Peg 2023

Linea di indirizzo: L. 160 27.12.2019

Responsabile del progetto: Responsabile del Settore 1

N.° 3	Nome Progetto Gestione entrate patrimoniali settore 1, dopo entrata in vigore L. 160/2019 Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo prevista conclusione anno 2026
Descrizione dei risultati attesi: In conseguenza dell'entrata in vigore della L. 160 27.12.2019 (finanziaria 2020) in particolare in seguito al disposto dell'art. 1 co. 792-795, si rende necessario procedere al recupero delle entrate patrimoniali con nuove regole e nuovi strumenti operativi. Si rende necessario adottare, per i recuperi di entrate afferenti alle competenze de settore 1°, entrate servizi scolastici, asilo nido e canoni di locazione, un regolamento dedicato. Si rende necessario inoltre procedere al recupero dei mancati pagamenti con un avviso di accertamento che costituisce titolo esecutivo per la riscossione coattiva. Tali strumenti consentiranno di poter procedere al recupero, per le entrate del settore 1° Servizi amministrativi, in linea con le nuove norme sopra richiamate.	
Indicatori di risultato: Adozione regolamento comunale entro 31.12.2024 Emanazione avvisi di accertamento anno scolastico 2021/22 entro 31.12.2024	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:

Comune di Scarperia e San Piero

Peg 2024

Linea di indirizzo: D.U.P. e C.A.D

Responsabile del progetto: Responsabili dei Settori e Segretario Comunale

N.° 4	Nome Progetto PNRR PAdigitale 2026 Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo prevista conclusione anno 2026
Descrizione dei risultati attesi: Il progetto PAdigitale prevede misure dedicate alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e in particolare consente l'accesso alle risorse per la transizione digitale previste nel PNRR. Per dare corso e proseguire nel processo di digitalizzazione, abbiamo presentato domanda ed ottenuto il finanziamento delle seguenti Misure: 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici a.3) APPIO e PagoPA a.4) SPID e CIE ID 1.2 migrazione al CLOUD 1.3.1 PDND Piattaforma digitale nazionale dati	
Indicatori di risultato: Completamento attività per le misure: APPIO e SPID CIE e nuovi servizi con identità digitale entro il 31.12.2024 passaggio in CLOUD modalità EVO con i dati dei software Maggioli entro la data di fine attività prevista dal finanziamento (25.02.25)	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): _____% Monitoraggio a consuntivo:

Comune di Scarperia e San Piero

P.E.G. 2024

Linea di indirizzo: strumenti di programmazione dell'ente Responsabile del progetto: Responsabili dei Settori

N.° 5	Nome Progetto: . Rispetto del pareggio di bilancio 2024 e dei termini stabiliti dal TUEL per l'approvazione del Bilancio di previsione e del Rendiconto della gestione.	
	Obiettivo annuale previsto per tutto il triennio 2024/2026	
Descrizione dei risultati attesi: Garantire il pareggio del Bilancio 2024 attivando tutte le azioni possibili. Inoltre garantire rispetto dei termini previsti dal TUEL per l'approvazione Bilancio di previsione e del Rendiconto della gestione. Quindi predisporre, nel rispetto della tempistica stabilita ai sensi del vigente Regolamento di contabilità dell'ente, gli atti preliminari all'approvazione del Rendiconto della gestione 2023 e del Bilancio di Previsione 2025/2027, da parte del Consiglio comunale, entro i termini di legge.		
Indicatori di risultato: Rispetto del pareggio di bilancio 2024 e dei termini stabiliti dal TUEL per l'approvazione dei principali documenti contabili (Bilancio e Rendiconto). Predisposizione, nel rispetto della tempistica stabilita ai sensi del vigente Regolamento di contabilità dell'ente, degli atti preliminari all'approvazione del Rendiconto 2023 e del Bilancio di Previsione 2025/2027, da parte del Consiglio comunale, entro i termini di legge.		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:

Comune di Scarperia e San Piero

P.E.G. 2024

Linea di indirizzo: D. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Responsabile del progetto: Responsabili dei Settori e Segretario Comunale

N.° 6	Nome Progetto: Adempimenti obbligatori relativi alla trasparenza e alle delibere Anac Pluriennale: Anno di prev. conclusione: 2024-2025	
Descrizione dei risultati attesi: 1. Prevenire la corruzione, favorire forme di controllo diffuso dell’attività della pubblica amministrazione e consentire ai cittadini di accedere a dati e documenti della pubblica amministrazione in maniera più semplice e diretta, così come dispone la disciplina di riferimento. 2. Consentire accesso civico e civico generalizzato e pubblicando tutti di dati nelle apposite sezioni dell'A.T. così come stabilito nel Dlgs 33/2013 e applicando le Delibere Anac 261-264 e 605 del 2023 e successive interpretazioni.		
Indicatori di risultato: Monitoraggio attuazione degli adempimenti nei tempi relativi agli obblighi della trasparenza da parte degli uffici del Settore.		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): ____% Monitoraggio a consuntivo:

Comune di Scarperia e San Piero

P.E.G. 2024

Linea di indirizzo: Bilancio di Previsione

2024/2026 e DUP. Responsabile del progetto: Responsabili Settori		
N.° 7	Nome Progetto: Rispetto delle condizioni previste dalla legge n. 145/2018 art. 1 commi 859 e seguenti e del D.L. 13/2023 art. 4 bis. obiettivo prevista conclusione anno 2024	
Descrizione dei risultati attesi: Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali il termine massimo di pagamento è fissato in 60 giorni. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon andamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali (Direttiva 2011/7/UE), su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo.		
1. Il Comune di Scarperia e San Piero, fin dalla sua costituzione, ha sensibilizzato il personale dipendente al rispetto dei tempi di pagamento. 2. Tutti gli uffici devono quindi tendere a rispettare i tempi del processo di liquidazione delle fatture, ma anche attivarsi per incassare il più rapidamente possibile le entrate previste in bilancio, siano esse di parte corrente che di parte capitale. Per il rispetto dei tempi di pagamento, dal 2023, va tenuto presente anche quanto previsto con il D.L. 152/2021, illustrato con la circolare del Ministero dell'economia e delle Finanze n. 17/2022, trasmessa a tutti settori ,da parte del Responsabile dei Servizi finanziari di questo ente, il 13/04/2022. 3. Inoltre va anche rispettato un altro obiettivo, previsto dalla legge di bilancio 2019, cioè la riduzione dello stock di debito commerciale residuo, come indicato nel comma 859, lett. a) della legge n. 145/2018. Tale meccanismo obbliga le amministrazioni ad iscrivere, nel bilancio dell'anno successivo a quello delle inadempienze, a titolo di penalizzazione, un fondo a garanzia dei debiti commerciali, che per gli enti locali si traduce in una pesante riduzione delle spese correnti. 4. Il risultato atteso è quello di non incorrere in tale penalizzazione attraverso l'applicazione di comportamenti virtuosi che portino al rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture elettroniche, entro i 30 gg. dal loro arrivo al protocollo dell'ente, ed alla riduzione dello stock di debito commerciale residuo al 31/12/2023 nei termini indicati dalla normativa.		
Indicatori di risultato: 1. Rispettare, nell'anno 2024, i tempi di pagamento previsti dalla vigente normativa;	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): ____% Monitoraggio a consuntivo:	

	2. Rispettare, a fine esercizio 2024, la misura del debito commerciale prevista dall'art. 1 comma 859 della L. 145/2018. Rispetti verificabili dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica i cui all'art. 4 bis, comma 1, del D.L. n. 13/2023.			
	Comune di Scarperia e San Piero			
	Peg 2024			
	Linea di indirizzo: PIAO			
	Responsabile del progetto: Segretario Comunale e Responsabili dei Settori			
	N.° 8	Nome Progetto. Anticorruzione – whistleblowing.		
		Annuale: 2024 Anno di prev. conclusione: 2024		
	Descrizione dei risultati attesi:			
	Il progetto prevede l'aggiornamento di tutto il personale in materia di anticorruzione e la formazione per il whistleblowing con modalità on line e con superamento di test finale.			

	Indicatori di risultato: 1. Formazione da concludersi entro il 31/05/2024 con esito positivo ai test finali.	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:
	Comune di Scarperia e San Piero	
	OBIETTIVI 2024	
	Linea di indirizzo: dettate dal Sindaco	
	Responsabile del progetto: Responsabile Settore 2° “Servizi Finanziari”	
	N.° 1	Nome Progetto: . Rispetto del pareggio di bilancio 2024 e dei termini stabiliti dal TUEL per l’approvazione del Bilancio di previsione e del Rendiconto della gestione. Obiettivo annuale previsto per tutto il triennio 2024/2026
Descrizione dei risultati attesi: Garantire il pareggio del Bilancio 2024 attivando tutte le azioni possibili. Inoltre garantire rispetto dei termini previsti dal TUEL per l’approvazione Bilancio di previsione e del Rendiconto della gestione. Quindi predisporre, nel rispetto della tempistica stabilita ai sensi del vigente Regolamento di contabilità dell’ente, gli atti preliminari all’approvazione del Rendiconto della gestione 2023 e del Bilancio di Previsione 2025/2027, da parte del Consiglio comunale, entro i termini di legge.		

	Indicatori di risultato: Rispetto del pareggio di bilancio 2024 e dei termini stabiliti dal TUEL per l'approvazione dei principali documenti contabili (Bilancio e Rendiconto). Predisposizione, nel rispetto della tempistica stabilita ai sensi del vigente Regolamento di contabilità dell'ente, degli atti preliminari all'approvazione del Rendiconto 2023 e del Bilancio di Previsione 2025/2027, da parte del Consiglio comunale, entro i termini di legge. Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:	
	Comune di Scarperia e San Piero	
	OBIETTIVI 2024	
	Linea di indirizzo: Programma di Mandato	
	Responsabile del progetto: Responsabile Settore 2° "Servizi Finanziari"	
N.° 2 Nome Progetto: Contrasto all' evasione tributaria Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo non è prevedibile un anno di conclusione		

Descrizione dei risultati attesi: Contrasto ai fenomeni di evasione/elusione dei principali tributi comunali IMU e TARI, Recupero di base imponibile mediante verifica puntuale delle posizioni dei singoli contribuenti e della situazione delle unità immobiliari, mediante incrocio dei dati provenienti dalle diverse banche dati a disposizione dell'ufficio (anagrafe, pratiche edilizie, catasto, agenzia delle entrate etc) Contrasto ai fenomeni di evasione/elusione IMU con particolare riferimento a alle fattispecie riguardanti coniugi con residenza diversa, Enti Non Commerciali, immobili rurali strumentali, assimilazione alle abitazioni principale, riduzione base imponibile al 50% Contrasto ai fenomeni di evasione/elusione TARI con particolare riferimento alle fattispecie di omessa o infedele dichiarazione delle utenze domestiche e non domestiche.	
Indicatori di risultato: • Esaminare almeno 100 posizioni TARI e 250 posizioni IMU.	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:

Comune di Scarperia e San Piero

OBIETTIVI 2024

Linea di indirizzo: D. Lgs. 33/2013

Responsabile del progetto: Responsabili dei Settori e Segretario Comunale

	<table><tr><td>N.° 3</td><td>Nome Progetto: Adempimenti obbligatori relativi alla trasparenza Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo non è prevedibile un anno di conclusione</td></tr></table>	N.° 3	Nome Progetto: Adempimenti obbligatori relativi alla trasparenza Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo non è prevedibile un anno di conclusione
	N.° 3	Nome Progetto: Adempimenti obbligatori relativi alla trasparenza Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo non è prevedibile un anno di conclusione	
	Descrizione dei risultati attesi: Prevenire la corruzione, favorire forme di controllo diffuso dell’attività della pubblica amministrazione e consentire ai cittadini di accedere a dati e documenti della pubblica amministrazione in maniera più semplice e diretta, così come dispone la disciplina di riferimento. Consentendo l'accesso generalizzato e civico e pubblicando tutti di dati nelle apposite sezioni dell'A.T. così come stabilito nel Dlgs 33/2013 s.m.i. , applicando le delibere ANAC 261-264 e 605 dell’anno 2023 e successive interpretazioni.		
	Indicatori di risultato: • Monitoraggio attuazione degli adempimenti nei tempi relativi agli obblighi della trasparenza da parte degli uffici del Settore.	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:	
Comune di Scarperia e San Piero OBIETTIVI 2024 Responsabile del progetto: Responsabile Settore 2° “Servizi Finanziari” e Segretario			

	<table><tr><td>N.° 4</td><td>Nome Progetto: Aggiornamento sistema di valutazione e valutazione benessere organizzativo Pluriennale: coinvolge gli anni 2024 e 2025</td></tr></table>	N.° 4	Nome Progetto: Aggiornamento sistema di valutazione e valutazione benessere organizzativo Pluriennale: coinvolge gli anni 2024 e 2025
	N.° 4	Nome Progetto: Aggiornamento sistema di valutazione e valutazione benessere organizzativo Pluriennale: coinvolge gli anni 2024 e 2025	
	Descrizione dei risultati attesi: Viene previsto: • di integrare il vigente sistema di valutazione del personale dipendente prevedendo l’inserimento della valutazione della performance organizzativa dell’ente; • di somministrare, a tutto il personale dipendente, un questionario sul benessere organizzativo, finalizzato sia a rilevare le opinioni dello stesso rispetto all’organizzazione e all’ambiente di lavoro, sia ad identificare possibili azioni per il miglioramento delle condizioni generali dei dipendenti. Gli esiti del questionario, esaminati dal Nucleo di Valutazione, saranno presi in considerazioni anche per la successiva redazione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.		
<table><tr><td>Indicatori di risultato: • Aggiornamento del vigente sistema di valutazione entro il 31/12/2024; • Somministrazione questionario sul benessere organizzativo entro il 31/12/2024 </td><td>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:</td></tr></table>	Indicatori di risultato: • Aggiornamento del vigente sistema di valutazione entro il 31/12/2024; • Somministrazione questionario sul benessere organizzativo entro il 31/12/2024	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:	
Indicatori di risultato: • Aggiornamento del vigente sistema di valutazione entro il 31/12/2024; • Somministrazione questionario sul benessere organizzativo entro il 31/12/2024	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:		

Comune di Scarperia e San Piero

OBIETTIVI 2024

Linea di indirizzo: DUP, piano triennale opere pubbliche

Responsabile del progetto: Responsabili di Settore

N.° 5	Nome Progetto: PNRR – Bandi di interesse dell'amministrazione e successivo iter dell'opera e rendicontazione
	Pluriennale Conclusione anno 2026 salvo modifica scadenza normativa PNRR-

Descrizione dei risultati attesi:

Supporto al settore 3 per l'attuazione degli adempimenti necessari alla gestione contabile ed alla rendicontazione dei contributi PNRR che verranno concessi all'amministrazione. Verifica preventiva, in sede di iscrizione in bilancio dei finanziamenti richiesti e degli interventi con essi finanziati, della tracciabilità contabile delle operazioni ed eventuali correzioni necessarie in corso di esercizio.

	<table><tr><td>Indicatori di risultato: • Supporto ai Settori nelle fasi di gestione di Bilancio e di rendicontazione, nel rispetto nei tempi e modi richiesti; • Verifica di tracciabilità delle operazioni collegate al milestone e target PNRR mediante l'attribuzione ad esse di apposita codifica contabile. </td><td>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:</td></tr></table>	Indicatori di risultato: • Supporto ai Settori nelle fasi di gestione di Bilancio e di rendicontazione, nel rispetto nei tempi e modi richiesti; • Verifica di tracciabilità delle operazioni collegate al milestone e target PNRR mediante l'attribuzione ad esse di apposita codifica contabile.	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:	
Indicatori di risultato: • Supporto ai Settori nelle fasi di gestione di Bilancio e di rendicontazione, nel rispetto nei tempi e modi richiesti; • Verifica di tracciabilità delle operazioni collegate al milestone e target PNRR mediante l'attribuzione ad esse di apposita codifica contabile.	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:			
	Comune di Scarperia e San Piero OBIETTIVI 2024 Linea di indirizzo: D.U.P. e C.A.D Responsabile del progetto: Responsabili dei Settori e Segretario Comunale			
	<table><tr><td>N.° 6</td><td>Nome Progetto PNRR PAdigitale 2026 Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo prevista conclusione anno 2026</td></tr></table>	N.° 6	Nome Progetto PNRR PAdigitale 2026 Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo prevista conclusione anno 2026	
N.° 6	Nome Progetto PNRR PAdigitale 2026 Pluriennale: Anno di prev. conclusione: visto la tipologia di obiettivo prevista conclusione anno 2026			

	Descrizione dei risultati attesi: Il progetto PAdigitale prevede misure dedicate alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e in particolare consente l'accesso alle risorse per la transizione digitale previste nel PNRR. Per dare corso e proseguire nel processo di digitalizzazione, abbiamo presentato domanda ed ottenuto il finanziamento delle seguenti Misure: 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici 1.4.3. APPIO e PagoPA 1.4.4. SPID e CIE ID 1.4.2 migrazione al CLOUD Nel 2024, a seguito dell'acquisizione del finanziamento per la migrazione al Cloud è previsto il Porting da Socr@web a Socr@web EVO, da realizzare entro la scadenza prevista dal finanziamento PNRR. Il porting coinvolge tutti i dipendenti comunali e prevede un grosso impegno di formazione e verifica del risultato di trasposizione. E' inoltre previsto, per quanto di competenza del settore 2, il completamento delle attività per ottenere l'asseverazione del progetto finanziato con la misura 1.4.3 (modalità di pagamento con pagopa).			
	<table><tr><td> Indicatori di risultato: Realizzazione obiettivi programmati entro il 31.12.2024. Per il Settore 2: • Completamento attività propedeutica per asseverazione progetto misura 1.4.3 , per la parte di competenza del settore; • Porting da Socr@web a Socr@web EVO. </td><td> Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo: </td></tr></table>	Indicatori di risultato: Realizzazione obiettivi programmati entro il 31.12.2024. Per il Settore 2: • Completamento attività propedeutica per asseverazione progetto misura 1.4.3 , per la parte di competenza del settore; • Porting da Socr@web a Socr@web EVO.	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:	
Indicatori di risultato: Realizzazione obiettivi programmati entro il 31.12.2024. Per il Settore 2: • Completamento attività propedeutica per asseverazione progetto misura 1.4.3 , per la parte di competenza del settore; • Porting da Socr@web a Socr@web EVO.	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:			

Comune di Scarperia e San Piero

OBIETTIVI 2024

Linea di indirizzo: Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativo DUP.

Responsabile del progetto: Responsabile Settore 2° “Servizi Finanziari”

N.° 7	Nome Progetto: Rispetto delle condizioni previste dalla legge n. 145/2018 art. 1 commi 859 e seguenti e del D.L. 13/2023 art. 4 bis. conclusione: 2024	Annuale 2024; Anno di prev.
--------------	---	------------------------------------

Descrizione dei risultati attesi:

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali il termine massimo di pagamento è fissato in 60 giorni. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon andamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali (Direttiva 2011/7/UE), su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. L'Italia ha avviato numerosi interventi normativi, amministrativi e strutturali per favorire la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. Tra cui anche l'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015. Il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è sensibilmente ridotto. Tuttavia non tutte le pubbliche amministrazioni stanno rispettando i termini di legge per cui con il D.L. 24/02/2023, n. 13, sono state definite ulteriori disposizioni per incentivare la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. L'art. 4 bis del decreto, al comma 2, stabilisce che le PA assegnano, al personale interessato dalla materia, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, obiettivi soggetti a valutazione.

Il Comune di Scarperia e San Piero, fin dalla sua costituzione, ha sensibilizzato il personale dipendente al rispetto dei tempi di pagamento. E' stata infatti emanata una disposizione dal Responsabile dei Servizi Finanziari, con prot. 20401 del 20/11/2014, con la quale oltre ad informare i colleghi definiva le procedure da attuare ai fini del rispetto

dei tempi di pagamento delle fatture per non incorrere nell'addebito di interessi. Successivamente il nuovo regolamento di contabilità ha aggiornato le procedure e le tempistiche del percorso che devono fare le fatture per essere pagate nei trenta giorni di legge Nel 2019, nell'ambito di una ulteriore razionalizzazione delle procedure di gestione, è stata attivata la dematerializzazione del processo di liquidazione delle fatture, entrato a pieno regime il 19/11/2019. Le azioni messe in atto hanno permesso, fin dall'anno 2015 di realizzare un tempo medio dei pagamenti inferiore ai trenta giorni. Considerato tuttavia che la possibilità di pagare nei trenta giorni di legge non è legata solo alla rapidità del processo di liquidazione ma anche alle disponibilità di cassa di cui l'ente può godere, è necessario che, al rispetto dei tempi di gestione delle fatture, si affianchi un processo di rapida realizzazione delle entrate comunali. In particolar modo da questo anno, considerato che i comuni stanno anticipando, con la cassa corrente, il pagamento delle opere pubbliche finanziate con contributi a rendicontazione, tra cui anche quelli del PNRR le disponibilità di cassa corrente possono ridursi. Tutti gli uffici devono quindi tendere a rispettare i tempi del processo di liquidazione delle fatture, ma anche attivarsi per incassare il più rapidamente possibile le entrate previste in bilancio, siano esse di parte corrente che di parte capitale. Per il rispetto dei tempi di pagamento, dal 2024, va tenuto presente anche quanto previsto con il D.L. 152/2021, illustrato con la circolare del Ministero dell'economia e delle Finanze n. 17/2022, trasmessa a tutti settori ,da parte del Responsabile dei Servizi finanziari di questo ente, il 13/04/2022. Inoltre va anche rispettato un altro obiettivo , previsto dalla legge di bilancio 2019, cioè la riduzione dello stock di debito commerciale residuo, come indicato nel comma 859, lett. a) della legge n. 145/2018. Tale meccanismo obbliga le amministrazione ad iscrivere, nel bilancio dell'anno successivo a quello delle inadempienze, a titolo di penalizzazione, un fondo a garanzia dei debiti commerciali, che per gli enti locali si traduce in una pesante riduzione delle spese correnti. Quindi il risultato atteso è quello di non incorrere in tale penalizzazione attraverso l'applicazione di comportamenti virtuosi che portino al rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture elettroniche, entro i 30 gg. dal loro arrivo al protocollo dell'ente, ed alla riduzione dello stock di debito commerciale residuo al 31/12/2024 nei termini indicati dalla normativa.	
Indicatori di risultato: - Rispettare, nell'anno 2024, i tempi di pagamento previsti dalla vigente normativa; - Rispettare, a fine esercizio 2024, la	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): monitoraggio: a consuntivo:

	misura del debito commerciale prevista dall'art. 1 comma 859 della L. 145/2018. Rispetti verificabili dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica i cui all'art. 4 bis, comma 1, del D.L. n. 13/2023.	
	Comune di Scarperia e San Piero	
	OBIETTIVI 2024	
	Linea di indirizzo: PIAO	
	Responsabile del progetto: Segretario Comunale.	
	N.° 8 Nome Progetto. Anticorruzione – whistleblowing. Annuale : 2024 Anno di prev. conclusione: 2024	
	Descrizione dei risultati attesi: Il progetto prevede l'aggiornamento di tutto il personale in materia di anticorruzione e la formazione per il whistleblowing con modalità on line e con superamento di test finale.	

Indicatori di risultato: Formazione da concludersi entro il 31/05/2024 con esito positivo ai test finali.	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Monitoraggio a consuntivo:
--	---

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI PEG 2024 SETTORE III - SERVIZI TECNICI

RESPONSABILE – DANTE ALBISANI

n. obiettivi	Peso obiettivi (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			30 settembre	31 dicembre		
1	10	Anticorruzione whistleblowing: Formazione dipendenti nuova normativa e attivazione piattaforma. Nuova circolare adeguamento codice di comportamento adeguamento			- Termine formazione dipendenti 31 maggio 2024, - attivazione piattaforma ottobre 2024, circolare settembre 2024,(adempimento segretario) - codice di comportamento adeguamento alla normativa wisteblogging (adempimento segretario)	Obiettivo trasversale che coinvolge Segretario e Responsabili dei settori solo per il primo punto
2	5	Digitalizzazione e informatizzazione e stati di avanzamento Cloud, implementazione Evo, pago p.a. App.io. Digitalizzazione			- Avanzamento Cloud - Implementazione applicativo Evo - Migliorare i pagamenti della piattaforma Pago Pa verso il Comune - Applicazione app io	Obiettivo trasversale che coinvolge Segretario e Responsabili

	3	5	Rispetto del pareggio di bilancio 2024 e dei termini stabiliti dal TUEL per l'approvazione del Bilancio di previsione e del Rendiconto della gestione			Rispetto del pareggio di bilancio 2023 e dei termini stabiliti dal TUEL per l'approvazione dei principali documenti contabili (Bilancio e Rendiconto) . Per il solo 2023, predisporre, nel rispetto della tempistica stabilita ai sensi del vigente Regolamento di contabilità dell'ente, tutti gli atti preliminari all'approvazione del rendiconto 2022 e del Bilancio di Previsione 2024/2026, da parte del Consiglio comunale, entro i termini di legge.	Obiettivo trasversale che coinvolge tutte le E.Q.	
	4	10	Piano Operativo Comunale. Continuazione iter			- Accompagnamento del percorso amministrativo e partecipativo. Riunioni di presentazione. Redazione osservazioni di ufficio e controdeduzioni alle osservazioni presentate dai cittadini - Delibera controdeduzioni e predisposizione atti per conferenza paesaggistica		
	5	20	PINQuA _ Riqualificazione e Realizzazione di uno Spazio Polifunzionale, Housing Sociale e Polo Sanitario Casa della Salute – Terza fase			- Atti di rescissione contrattuali, con precedente appaltatore - Predisposizione della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori - Verifica requisiti e aggiudicazione definitiva - inizio dei lavori - monitoraggio cronoprogramma		
	6	10	Definizione processo di Digitalizzazione pratiche mediante sportello Polifunzionale - JPE			Digitalizzazione pratiche edilizie e vincolistiche e istanze di competenza dell'ufficio edilizia/urbanistica mediante sportello Polifunzionale e gestionale back-office JPE		
	7	5	Rispetto delle condizioni previste dalla legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e seguenti e D.L. 13/2023 art. 4 bis			Rispettare, nell'anno 2024, i tempi di pagamento previsti dalla vigente		

						normativa; Rispettare, a fine esercizio 2024, la misura del debito commerciale prevista dall'art. 1 comma 859 della L. 145/2018		
		5	Adempimento obbligatorio relativo alla trasparenza Dlgs 33/2013 s.m.i			Monitoraggio attuazione degli adempimenti nei tempi relativi agli obblighi della trasparenza da parte degli uffici del Settore	Obiettivo trasversale che coinvolge il Segretario che tutte EQ	
		10	Piano comunale di classificazione acustica aggiornamento/stesura			- Aggiornamento/stesura de nuovo Piano di classificazione acustica con adeguamento con il redigendo Piano operativo - Verifica e predisposizione eventuali atti regolamentari; - Osservazione e controdeduzioni - Proposta di delibera per l'adozione in giunta e/o consiglio comunale		
	10	5	PNRR PA digitale 2026 – digitalizzazione nelle amministrazioni pubbliche			Realizzazione degli obiettivi programmati entro il 31.12.2024. Tra questi: chiusura interventi per misure: 1.4.4 SPID CIE 1.4.3 APP IO 1.4.1 Esperienza del Cittadino noi servizi 1.2 abilitazione al CLOUD 1.3.1 PDND	Obiettivo che coinvolge il segretario che le EQ	
	11	15	Autorizzazione annuale deroga rumore Autodromo			- Acquisizione istanza dal richiedente - Istruttoria della pratica - richiesta pareri enti terzi e conferenza dei servizi eventuale - Gestione esposti ed accesso agli		

					atti • Riunioni di coordinamento • Rilascio dell'autorizzazione		
	TOTALE	100					
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico (cfr 2.2.) Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2022 e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013. Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, il RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene: • Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.						SI

Ai fini dell'analisi del contesto esterno, i responsabili anticorruzione possono avvalersi degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, del Ministero dell'interno e pubblicate alla pagina web: <https://www.interno.gov.it/it/stampa-e-comunicazione/dati-e-statistiche/relazione-parlamento-sullattivita-forze-polizia-sullo-stato-dellordine-e-sicurezza-pubblica-e-sulla-criminalita> organizzata. Inoltre è possibile ricavare dati utili dal rapporto sui fenomeni di criminalità organizzata nell'economia della Toscana pubblicato sul web

https://www.regione.toscana-notizie.it/archivio/-/asset_publisher/Lyd2ls2gGDzu/content/id/198101902

Il tessuto sociale ed economico di Scarperia e San Piero è ben integrato nel territorio. La distribuzione delle differenti fasce di contribuenti, le maggiori concentrazioni di redditi sono nelle classi di reddito da 15.000,00 a 26.000,00 (38,4%), mentre è il 25,5% la fascia fra 26.000 e 55.000 euro. Le fasce di reddito più elevate (maggiori di 55.000 euro) il 3,9%. C'è un picco di imprese manifatturiere e una percentuale che resta sotto il 20%: quelle agricole mentre è il tasso di disoccupazione che è un dato che riguarda l'intero contesto cui è inserito il territorio di Scarperia e San Piero che è 6,2% inferiore al Mugello che si attesta al 6,5 e alla Toscana che al 7,9

- **Valutazione di impatto del contesto interno** per evidenziare se la mission dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2, possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa. Difatti la presenza di un limitato numero di posizioni organizzative rende difficoltosa la rotazione degli incarichi; la presenza di un elevato numero di dipendenti residenti nel comune facilita il verificarsi di situazioni conflittuali relativamente a parentele, amicizie, inimicizie. Si cerca attivare azioni positive (vedi Piano) con obiettivi specifici.

- **Mappatura dei processi** sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della

	natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.). L'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi (per settore e complessivo), in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati; La progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio misure generali e misure specifiche, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; Il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure; La programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs.n. 33 del 2013 costituito dall'obiettivo strategico. Con l'adozione di questa sottosezione del PIAO si mira a ridurre le opportunità che facilitano la manifestazione di casi di corruzione, nonché ad aumentare la capacità di scoprire i casi di corruzione ed a creare un contesto in generale sfavorevole alla corruzione. Ai presenti fini, il concetto di corruzione va letto in senso lato, comprendente cioè i casi di c.d. cattiva amministrazione o mala gestio, quali ad esempio i casi di cattivo uso delle risorse, spreco, privilegio, mancanza di apertura e cortesia nei confronti dell'utenza, danno di immagine, favoritismi personali etc. Tali finalità sono realizzate attraverso: a) l'individuazione, attraverso apposite analisi con tecniche di risk assessment, delle attività dell'Ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche ulteriori rispetto a quelle minimo già previste dalla legge, tenendo conto delle indicazioni ANAC;	
--	---	--

	b) la previsione, per le attività ad elevato rischio di corruzione, di meccanismi di annullamento o mitigazione del rischio di corruzione (tendenza alla massima compressione possibile del c.d. Rischio residuo), nonché di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione, anche attraverso veri e propri obiettivi strategici o operativi che vengono inseriti a pieno titolo nella sottosezione performance; c) la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, chiamato a vigilare sul funzionamento del Piano; d) il monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti; e) il monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione comunale e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici e non, anche in relazione ad eventuali rapporti di parentela o affinità sussistenti tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti con i responsabili dei settori e i dipendenti dell'Ente; f) l'applicazione di misure a tutela del dipendente che effettua segnalazioni (in proposito, si ricorda che l'ente sta attivando una procedura nuova (nuova circolare del segretario), per le segnalazioni di whistleblowing su una piattaforma, come previsto dalla recente normativa prevedendo anche dei corsi di formazione obbligatori per i dipendenti)) g) la corretta applicazione delle norme che mirano ad evitare tutte le situazioni di conflitto di interesse, le violazioni del “divieto di pantouflage” nonché delle specifiche norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013; h) l'elaborazione di check-list per la verifica di procedure di affidamento di lavori, servizi, forniture non a evidenza pubblica;	
--	---	--

	i) l'individuazione degli obblighi di trasparenza, previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, in particolare dal D.Lgs. 33/2013 come aggiornato e modificato con D.Lgs. 97/2016 e, da ultimo integrato, per la parte relativa ai contratti, dal PNA (Piano Nazionale Anticorruzione 2022) ; j) l'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune, che è stato aggiornato nel 2021 con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 28 dicembre 2021 e in corso di adeguamento previsto dalla recente normativa sul whistleblowing; k) la previsione di misure specifiche a tutela della corretta gestione delle risorse derivanti dai finanziamenti erogati a valere sul PNRR e/o PNA; l) la previsione di misure specifiche per fronteggiare il rischio corruttivo nell'ambito delle disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici; m) la previsione di misure di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n. 231/2007 (cd. decreto antiriciclaggio). Tali presidi, al pari di quelli anticorruzione, sono da intendersi come strumento di creazione di valore pubblico, essendo volti a fronteggiare il rischio che l'amministrazione entri in contatto con soggetti coinvolti in attività criminali. Nell'attuale momento storico, l'apparato antiriciclaggio, come quello anticorruzione, può dare un contributo fondamentale alla prevenzione dei rischi di infiltrazione criminale nell'impiego dei fondi rivenienti dal PNRR, consentendo la tempestiva individuazione di eventuali sospetti di sviamento delle risorse rispetto all'obiettivo per cui sono state stanziare ed evitando che le stesse finiscano per alimentare l'economia illegale. Il Comune di Scarperia e San Piero con Delibera di Giunta n.140 del 30/12/2019 si sono approvate le procedure interne di monitoraggio dell'antiriciclaggio. A tal fine si è provveduto con decreto n.15 del alla nomina del gestore delle comunicazioni sospette alla UIF nella persona del Segretario Generale. n) la necessità di garantire la trasparenza dei dati relativi al titolare effettivo (dall'art. 1, co.	
--	---	--

	1, lett. pp) art. 20, d.lgs. 231/2007) dei soggetti partecipanti alle gare per l'affidamento dei contratti pubblici • Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelli di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione, imposte anche dal Legislatore, che costituisce un obiettivo dell'amministrazione strategico già da diversi anni • Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato costituito dall'obiettivo strategico.	
--	---	--

COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

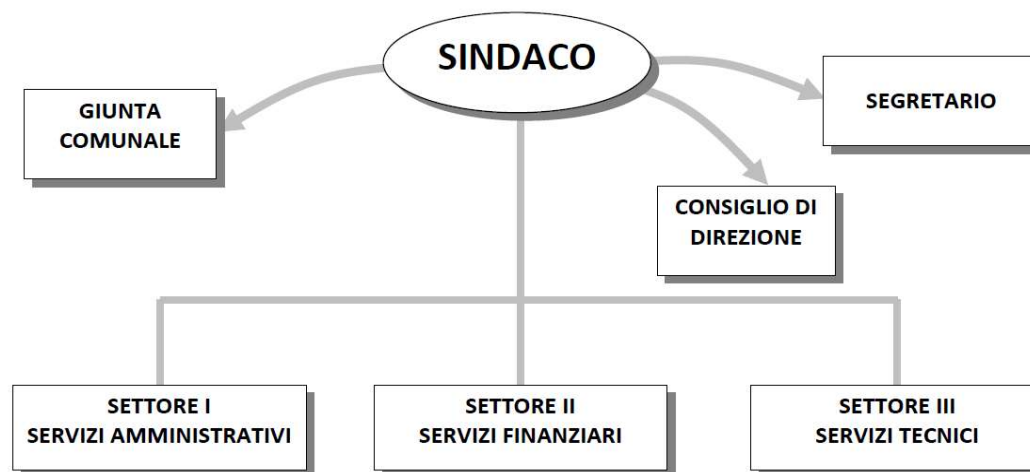
Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- D.M. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

Sottosezione di Programmazione: 3.1 Struttura organizzativa

3.1.1 Organigramma

L'attuale organigramma è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. 91 del 9/08/2019 ed è così rappresentato:



3.1.2 Livelli di responsabilità organizzativa, n. fasce per la gradazione delle posizioni organizzative e modello di rappresentazione dei profili di ruolo

Sono previste n. 3 Posizioni Organizzative e n. 9 fasce di gradazione delle stesse.

Sono attualmente coperti i seguenti profili di ruolo, approvati con determinazione n. 197, del 31/03/2023:

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Ex CATEGORIA D3 e D1

Funzionario in attività contabili ed amministrative

		Funzionario in attività amministrative
		Funzionario in attività tecniche e progettuali
		Assistente sociale
		AREA DEGLI ISTRUTTORI
		<i>Ex CATEGORIA C</i>
		Istruttore amministrativo
		Istruttore contabile ed amministrativo
		Istruttore in attività tecniche e progettuali
		Istruttore informatico
		AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
		<i>Ex CATEGORIA B3 E B1</i>
		Operatore esperto Amministrativo
		Operatore esperto tecnico specializzato
		Operatore (in esaurimento)

	3.1.3 Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero dei dipendenti in servizio	Attualmente sono istituiti 3 Settori che, al 31/12/2023, erano composti dal seguente numero di dipendenti in servizio, sia a tempo indeterminato che determinato: Settore 1 – Servizi Amministrativi dipendenti n. 24 (di cui tre assegnati funzionalmente alla Società della Salute) Settore 2 – Servizi Finanziari dipendenti n. 12 Settore 3 – Servizi Tecnici dipendenti n. 27 (di cui 1 comandato, in parte, all’Unione del Mugello) Complessivamente al 31/12/2023 erano in servizio 63 dipendenti compresi gli E.Q..
	3.1.4 Altre eventuali specificità del modello organizzativo	I 3 Settori si articolano nei seguenti uffici: Settore 1 – Servizi Amministrativi Ufficio Segreteria Generale Ufficio Sviluppo Economico Ufficio Servizi Demografici Ufficio Relazioni con il Pubblico Ufficio Servizi Infanzia Casa

		Ufficio Istruzione Ufficio Biblioteca, archivio e attività culturali. Settore 2 – Servizi Finanziari Ufficio Personale Ufficio Tributi Ufficio Ragioneria Ufficio Economato Ufficio Controllo di gestione Settore 3 – Servizi Tecnici Ufficio Manutenzione e Cantiere Ufficio Patrimonio Ufficio Lavori Pubblici Ufficio Amministrativo e Contabile Ufficio Edilizia – Urbanistica Ufficio Ambiente
--	--	--

Sottosezione di Programmazione: 3.2 Organizzazione del lavoro agile	3.2	Nell'ente, a seguito del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 8/10/2021 recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni" con deliberazione di Giunta Comunale n. 3, del 13/1/2022, è stato autorizzato il ricorso all'utilizzo del lavoro agile per situazioni legate all'emergenza sanitaria in corso, rimettendo all'autonoma valutazione dei singoli responsabili di settore la decisione di stipulare o meno accordi di lavoro agile con i lavoratori che ne avessero fatto richiesta ed è stato approvato uno schema di accordo individuale successivamente prorogato a seguito del decreto ministeriale del 5/1/2022 con la deliberazione di G.C. n. 60 del 23/5/2022, ulteriormente prorogato, fino al 30.06.2023, con la deliberazione G.C. n. 146/2022, e successivamente con le nn. 60/2023 e 120/2023, fino all'adozione di uno specifico regolamento in materia. L'amministrazione comunale ha deciso di utilizzare lo strumento del lavoro agile anche dopo il termine dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid. I responsabili di Settore hanno provveduto a prorogare, anche in forma cumulativa, gli accordi individuali sottoscritti nel 2022/2023.
--	-----	---

Sottosezione di Programmazione: 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023: La Dotazione Organica in vigore al 31/12/2023 è stata approvata dalla G.C. con deliberazione n. 60 del 26/06/2023 e composta dalle seguenti unità: n. 14 ex categorie D3 e D1 oggi Area Funzionari e elevata qualificazione n. 30 categorie C oggi Area Istruttori n. 24 e x categorie B3 e B1 oggi Area degli Operatori esperti per complessivi 68 posti. SUDDIVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI CUI SOPRA NEI PROFILI PROFESSIONALI ATTUALI: AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
--	--	---

n. 14 ex cat. D3 e D1

così articolate:

n. 4 con profilo di Funzionario in attività contabili ed amministrative

n. 2 con profilo di Funzionario in attività amministrative

n. 5 con profilo di Funzionario in attività tecniche e progettuali

n. 3 con profilo di Assistente sociale

AREA DEGLI ISTRUTTORI

n. 30 ex cat. C

così articolate:

n. 11 con profilo di Istruttore amministrativo

n. 12 con profilo di Istruttore contabile ed amministrativo

n. 6 con profilo di Istruttore in attività tecniche e progettuali

n. 1 con profilo di Istruttore informatico

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

n. 24 cat. B3 e B1

così articolate:

n. 10 con profilo di Operatore esperto amministrativo

n. 14 con profilo di Operatore esperto tecnico specializzato e Operatore

In servizio al 31/12/2023 erano presenti n. 63 unità di personale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

di cui:

n. 61 a tempo indeterminato

n. 2 a tempo determinato

n. 58 a tempo pieno

n. 5 a tempo parziale.

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2023 NELLE AREE/EX CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

n. 11 ex cat. D3 e D1

così articolate:

n. 2 con profilo di Funzionario in attività contabili ed amministrative

n. 2 con profilo di Funzionario in attività amministrative

n. 5 con profilo di Funzionario in attività tecniche e progettuali

n. 2 con profilo di Assistente sociale

AREA DEGLI ISTRUTTORI

n. 30 ex cat. C

così articolate:

n. 13 con profilo di Istruttore amministrativo

n. 12 con profilo di Istruttore contabile ed amministrativo

n. 4 con profilo di Istruttore in attività tecniche e progettuali

n. 1 con profilo di Istruttore informatico

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

n. 22 ex cat. B3 e B1

così articolate:

n. 10 con profilo di Operatore esperto amministrativo

n. 12 con profilo di Operatore esperto tecnico specializzato e Operatore

La Giunta Comunale con deliberazione n. 38, del 29/04/2024, ad oggetto “Atto di indirizzo in merito alle politiche sul personale dipendente”, dando corso a quanto già anticipato con precedente atto n. 13, del 22/01/2024 , ha stabilito di cogliere l’occasione una tantum per valorizzare il personale interno all’ente. Conseguentemente ha deciso di attivare alcune progressioni tra le Aree , dando applicazione all’art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022,

		finanziate interamente con le risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge 31/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari 2018 (ammontante per questo ente ad € 10.377,14, oltre ad oneri riflessi ed IRAP). Dopo aver valutato, nell'ambito di tale budget, le varie possibili progressioni, è stato stabilito, con riferimento alle esigenze organizzative dell'ente, di prevedere 5 progressioni dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari. Eventuali ulteriori progressioni, sempre ai sensi di tale articolo, ma finanziate dalle ordinarie capacità assunzionali, saranno valutate con successivo aggiornamento del PIAO. Le progressioni programmate con il presente atto avverranno anche per effetto di un aggiornamento della Dotazione Organica, nel rispetto del numero massimo attuale di 68 unità. L'operazione di aggiornamento consiste nella soppressione, nell'Area degli Istruttori, di 1 posto di Istruttore Amministrativo (con effetto giuridico dal 1/09/2024, data in cui tale posto si renderà vacante) e di n. 2 posti di Istruttore in attività tecniche e progettuali, e la contemporanea istituzione di 1 nuovo posto di Funzionario in attività amministrative e di 2 nuovi posti di Funzionario in attività tecniche e progettuali. Le altre due progressioni non hanno necessità di modifiche della Dotazione Organica perché relative alla copertura di due posti già presenti nell'Area dei Funzionari, di cui uno già vacante alla data odierna ed uno che si renderà vacante entro il 2025 (n. 2 posti di Funzionario in attività contabili ed amministrative). DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL PRESENTE PIANO 2024/2026: AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE <u>n. 17 ex cat. D3 e D1</u> <i>così articolate:</i> n. 4 con profilo di Funzionario in attività contabili ed amministrative
--	--	---

		n. 3 con profilo di Funzionario in attività amministrative (aumento di un posto con decorrenza 1/09/2024) n. 7 con profilo di Funzionario in attività tecniche e progettuali n. 3 con profilo di Assistente sociale AREA DEGLI ISTRUTTORI <u>n. 27 ex cat. C</u> <i>così articolate:</i> n. 10 con profilo di Istruttore amministrativo (riduzione di un posto con decorrenza 1/09/2024) n. 12 con profilo di Istruttore contabile ed amministrativo n. 4 con profilo di Istruttore in attività tecniche e progettuali n. 1 con profilo di Istruttore informatico AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI <u>n. 24 cat. B3 e B1</u> <i>così articolate:</i> n. 10 con profilo di Operatore esperto amministrativo n. 14 con profilo di Operatore esperto tecnico specializzato e Operatore
--	--	--

	3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa: a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.M. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo datato 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione relativamente alle entrate degli anni 2021, 2022 e ed a quanto comunicato dall'ATO Toscana Centro in materia di TARIC 2023, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale: ▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 18,05% ▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%; ▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni, di Euro 1.232.253,24 , ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto; ▪ Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce, per il 2024, un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa parti a Euro 3.149.289,79 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 2.581.385,07 un incremento, pari al 22%, per Euro 567.904,72); ▪ Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato A) , alla presente deliberazione, che
--	--	--

		riporta anche la situazione per gli anni 2025 e 2026, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 567.904,72 rispetto al 2018, portando a individuare la <i>soglia</i> di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del D.M. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 3.149.289,79 Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori: SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 2.581.385,07 + 567.904,72 SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro _ = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 3.149.289,79 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 2.828.597,37. Dato atto che: - la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020; - tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto Allegato A) alla presente programmazione; - i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del D.M. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per
--	--	---

assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue, evidenziato dal prospetto di calcolo allegato B):

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 : Euro 2.291.348,00
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 2.286.872,00

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, cioè il valore della spesa per l'anno 2009, che ammonta ad Euro 160.593,70.

Non sono programmate, alla data attuale, spese per lavoro flessibile negli anni 2025 e 2026.

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo, come da attestazioni dei Responsabili di Settore del 15 e 28 maggio 2024 e del 25 giugno 2024.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n.113/2016, convertito in L. 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro trenta giorni successivi a termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Scarperia e San Piero non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

		Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione: ANNO 2024: pensionamento di n. 1 Operatore esperto tecnico specializzato – elettricista, dal 1/04/2024, assegnato al Settore 3, di n. 1 Istruttore Amministrativo, dal 1/09/2024, assegnato al Settore 1 e di n. 1 Funzionario in attività contabili ed amministrative, tra il 2024 ed il 2025, assegnato al Settore 2. E' inoltre previsto un'uscita per mobilità condizionata ad un comando parziale per 2 gg. alla settimana, dal 1° settembre 2024, a seguito della quale si renderà vacante il posto di Istruttore Informatico. Potrebbe rendersi vacante anche un posto di Funzionario in attività amministrative, assegnato al Settore 1. ANNO 2025: nessuna cessazione prevista o conosciuta alla data attuale, oltre a quella sopramenzionata. ANNO 2026: nessuna cessazione prevista o conosciuta alla data attuale. c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni: In sede di formazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 i Responsabili di Settore, hanno formalizzato le necessità di personale per il triennio. La Giunta Comunale in sede di approvazione dell'atto di indirizzo per la formazione del Bilancio (deliberazione G.C. n. 96 del 23/11/2023), ha assunto le decisioni sotto riportate con riferimento alle richieste presentate, confermate con l'approvazione del PIAO 2024/2026 – Sottosezione 3 Organizzazione e Capitale Umano, avvenuta con deliberazione G.C. n. 13, del 22/01/2024: SETTORE 1° Viene prevista. - la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, vacante per pensionamento dal 1/12/2023;
--	--	---

		- l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo determinato se non sarà possibile prorogare quello già presente nel settore per tutto il 2024. SETTORE 2° Viene prevista: - l'assunzione a tempo determinato, per tutto il 2024, di n. 1 Istruttore in attività tecniche e progettuali e di n. 1 Istruttore in attività contabili ed amministrative. SETTORE 3° Viene prevista - la copertura di n. 2 posti vacanti di Operatore esperto tecnico specializzato (muratore), e posti che si renderà vacante dal 1/04/2024 di Operatore esperto tecnico specializzato (elettricista); - l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore in attività tecniche e progettuali ed anche la proroga di un altro Istruttore, per tutto il 2024. Inoltre è prevista l'assunzione a tempo determinato di due Operatori esperti tecnici specializzati, nell'attesa delle copertura dei due posti a ruolo. Successivamente, a seguito delle decisioni prese con deliberazione della G.C. n. 38/2024, si è reso necessario procede ad un aggiornamento della stima dei fabbisogni così attualmente definiti: SETTORE 1°
--	--	--

		Viene prevista. - l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Sociale, per la copertura di un posto vacante per pensionamento dal 1/12/2023; - l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo determinato per tutto il 2024; - l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo, dal 1/09/2024, a seguito della trasformazione di n. 1 posto di Istruttore amministrativo che si renderà vacante il 31/08/2024 per pensionamento, con la trasformazione del posto in D.O.; - l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Informatico, a seguito della mobilità in uscita che avrà decorrenza il 1° settembre 2024. SETTORE 2° Viene prevista: - l'assunzione a tempo determinato, per tutto il 2024, di n. 1 Istruttore in attività tecniche e progettuali e di n. 1 Istruttore in attività contabili ed amministrative; - l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Funzionari in attività contabili ed amministrative, per la copertura dei relativi posti vacanti o che si renderanno vacanti entro il 2025; SETTORE 3° Viene prevista - l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori esperti tecnici specializzati (muratore) e di n. 1 Operatore esperto tecnico specializzato (elettricista), per la copertura dei relativi posti vacanti; - l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore in attività tecniche e progettuali ed anche la proroga di un altro Istruttore, per tutto il 2024;
--	--	--

		- l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Funzionari in attività tecniche e progettuali , per la copertura dei posti istituiti con il presente atto. d) certificazioni del Revisore dei conti: Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta preventivamente al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo (prot. n. _____ del 26/06/2024)
	3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno	Ritenuto di procedere come segue: 1) assunzioni a tempo indeterminato mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti, come sotto indicato in ordine di priorità : - a copertura di n. 2 posti vacanti di Operatore esperto tecnico specializzato (muratore), con procedura concorsuale propria, e di n. 1 posto che si è reso vacante dal 1/04/2024 di Operatore esperto tecnico Specializzato (elettricista), con utilizzo di graduatorie di altri enti; - a copertura di n. 1 posto di Funzionari in attività contabili ed amministrative direttamente

		con procedure concorsuali proprie, prescindendo da una procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. n. 165/2001); - a copertura di n. 1 posto di Istruttore Informatico direttamente con procedure concorsuali proprie, prescindendo da una procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. n. 165/2001). 2) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile: - l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo determinato per il restante periodo del 2024, per il settore 1; - l'assunzione a tempo determinato, per il restante periodo del 2024, di n. 1 Istruttore in attività tecniche e progettuali e di n. 1 Istruttore in attività contabili ed amministrative, per il settore 2; - l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore in attività tecniche e progettuali per il restante periodo del 2024, per il settore 3; - la proroga di un altro Istruttore in attività tecniche e progettuali già in servizio , per tutto il 2024, per il settore 3. Le assunzioni a tempo determinato sono subordinate alla disponibilità di graduatorie da cui poter attingere. 3) assunzioni a tempo indeterminato mediante mobilità esterna: - per il posto a tempo indeterminato di Assistente Sociale.
--	--	--

		4) assunzioni a tempo indeterminato mediante progressioni tra le Aree (art. 13 commi 6 e 8 del CCNL 16/11/2022): - n. 1 Funzionario di attività amministrative, per il Settore 1; - n. 2 Funzionari in attività contabili ed amministrative, per il Settore 2; - n. 2 Funzionari in attività tecniche e progettuali, per il Settore 3.
	3.3.4 Formazione del personale	Ad ogni Settore è assegnato, di regola, un budget con il Bilancio di Previsione per le necessità specifiche di formazione/aggiornamento del settore stesso. E' previsto anche un budget per la formazione/aggiornamento di ente, da utilizzare per le materie generali quali l'anticorruzione, la privacy etc. , ed uno specifico budget per il Segretario Comunale. Inoltre è previsto apposito capitolo di spesa per la formazione di cui al D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37). Per il prossimo triennio, allo stato attuale, sono programmati seguenti percorsi formativi e/o di aggiornamento in materia di : - prevenzione e repressione della corruzione e illegalità; - sicurezza sui luoghi di lavoro; - PNRR misura 1.2 passaggio al Cloud con Sicraweb EVO - PNRR misura 5.15 contabilità ACCRUAL; - Privacy; - Syllabus, competenze digitali per la PA; - percorsi formativi per i nuovi assunti; - aggiornamento sulle materie specifiche dei vari uffici/servizi.

