



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

N° 69

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Del 13/08/2024

**OGGETTO:** PIAO 2024/2026: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SEZIONE N. 2 VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE E N.3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO DEL FABBISOGNO 2024/2026.

L'anno **2024**, il giorno **13**, del mese di **Agosto**, alle ore **13.00**, presso la sede comunale, appositamente convocata, si è riunita la **Giunta Comunale**, presieduta da **Porcu Alessandro** nella sua qualità di **Vice Sindaco** e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N.	Nome e Cognome	Carica	Presente
1	Porcu Alessandro	Assessore	SI
2	Bonu Alessandra	Assessore	IN VIDEO
3	Porcu Fabio	Assessore	SI
4	Carboni Sebastiana	Assessore	SI

Presenti 4

Assenti 0

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Vice Segretario, Dott.<sup>ssa</sup> Loriga Simona il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

Considerato che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

Tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c. 1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Richiamato il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale), nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

Visti i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 22.12.2023 avente ad oggetto: *“Documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026”*;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 29.12.2023 avente ad oggetto: *“Bilancio di previsione finanziario 2024/2026”*;
- Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08.01.2024 avente ad oggetto *“Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024/2026 (Art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000”*;

Tenuto conto che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all’art. 7, c. 1, del che *“Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”*;
- all’art. 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

Considerato che il Comune di Borore, alla data del 31/12/2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2024-2026 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all’art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

---

Tenuto conto di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, aggiornato con la delibera n. 605 del 19 dicembre 2023;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 e ss.mm.ii. del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 05.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, successivamente modificata con la Deliberazione di G.C. n.51 del 14.06.2024, nella sezione n.3 “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione 3.3 “Piano del Fabbisogno 2024/2026”;

Accertato che il nucleo, in data 28.06.2024, con verbale n.3/2024 ha provveduto alla rimodulazione del piano degli obiettivi di performance per l’annualità annualità 2024, prevedendo l’inserimento dell’obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento, originariamente introdotto tra gli obiettivi di performance organizzativa, tra gli obiettivi di performance individuale;

Ritenuto adeguare il vigente PIAO alle disposizioni contenute nel succitato verbale allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che in data 24.06.2024, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15, è stato approvato il rendiconto della gestione per l’esercizio 2023, ai sensi del D.Lgs.267/2000;

Considerato che il piano del fabbisogno del personale, previste nell’annualità in corso e contenute nel PIAO, nonché la spesa del personale deve essere ricalcolata alla luce delle risultanze contenute nell’ultimo rendiconto di gestione approvato;

Accertato che sulla base delle risultanze di cui sopra s’intende sostituire tutte le posizioni attualmente vacanti e, di conseguenza, inserire nella sezione n.3 “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione 3.3 “Piano del Fabbisogno 2024/2026” del vigente Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 la seguente assunzione per l’annualità 2024:

- n. 1 posto di istruttore geometra, area istruttori da assegnate al settore tecnico dell'ente, a tempo pieno e indeterminato, per il quale dovrà essere espletata, in via prioritaria, la selezione mediante scorrimento di graduatorie di altri enti, in caso di esito negativo dovrà essere espletata la mobilità ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 e in ultimo, in caso di ulteriore esito negativo, si procederà all'espletamento del concorso pubblico;

Dato atto che in riferimento alle assunzioni contenute nel vigente PIAO ad oggi risulta che:

- n. 1 funzionario assistente sociale, da assegnare al settore AAGG e servizi alla persona, per il quale è stato espletato il concorso pubblico per titoli ed esami, sarà assunto, a tempo pieno e indeterminato, in data 02.10.2024;
- n. 1 istruttore amministrativo, da assegnare al settore AAGG e servizi alla persona, per il quale è stata espletata la selezione pubblica mediante scorrimento di graduatoria, previo espletamento di mobilità ex Art. 30 del D.Lgs.165/2001 risultata "deserta", sarà assunto, a tempo pieno e indeterminato, in data 19.08.2024;

Ritenuto, alla luce di nuove necessità organizzative dell'ente, adeguare il PIAO 2024-2026 nella sezione n.2 "Valore pubblico performance e anticorruzione" e nella sezione n.3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano del Fabbisogno 2024/2026", come risulta nel PIAO allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che, dalle risultanze contabili attualmente a disposizione dell'Amministrazione e secondo quanto previsto dal D.M. 17.03.2020, la situazione del Comune di Borore è la seguente:

- Spesa complessiva per il personale registrata nel 2023 (come da ultimo rendiconto), € 569.644,85, quantificata al netto dell'IRAP e secondo quanto previsto dall'art.4 comma 1 lett.a);
- la media delle entrate correnti, determinata secondo quanto previsto dall'art.4, comma 1 lett. b), risulta pari a € 3.166.454,51 come riportato nella seguente tabella:

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	MEDIA
TOTALE ENTRATE	€ 3.008.772,62	€ 3.296.568,86	€ 3.194.022,06	<b>€ 3.166.454,51</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel Bilancio di previsione 2023/2025 - anno 2023 (come da ultimo rendiconto)				€ 486.334,30
Media delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE				€ 2.680.120,21

- il rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette è il seguente:

Spesa del personale ultimo rendiconto	€ 569.644,85	= 21,25%
Media entrate correnti del triennio al netto del FDCE	€ 2.680.120,21	

Considerato che:

- il Comune di Borore, con popolazione compresa tra i 1.000 e i 1.999 abitanti, rientra tra gli Enti cosiddetti "virtuosi", ossia il rapporto tra le spese del personale da ultimo rendiconto e la media delle entrate correnti così come da ultimi tre rendiconti approvati e al netto del FCDE, si attesta sotto il valore soglia stabiliti in 27,6% (tabella 1 dell'art.4 D.M. 17 marzo 2020);
- quanto sopra esposto dimostra come l'Ente ha facoltà di incrementare l'attuale spesa per il personale per assunzioni a tempo indeterminato entro i limiti di cui all'art.5 comma 1 e in coerenza con il PTFP, sempre nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art.4, comma 1;

Stabilito altresì che:

- ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.M. 17.03.2020, il valore massimo potenziale della spesa di personale del 2024 conseguibile fino al raggiungimento di quella massima data dal valore soglia di riferimento (32,60%), risulta pari a € 715,042,68;
- la spesa del personale nell'anno corrente, fermo restando la coerenza con i PTFP, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e il rispetto del valore soglia di cui

all'art.4,comma1, può incrementarsi sino a concorrenza del valore di € 715,042,68 dando atto che l'extra-budget così costituito rappresenta per il 2024 la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato e altresì, secondo le previsioni dell'art. 7 del DM 17.03.2020, che detta maggiore spesa non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1,commi557 quater e 562 della L.27dicembre 2006, n.296;

Dato atto che, per le modifiche di cui sopra è stato regolarmente acquisito al prot. n. 7401 del 13.08.2024 il parere favorevole del revisore dei conti tenuto agli atti e parte integrante e sostanziale della presente;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili di settore in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Considerato quanto disposto da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di adeguare il PIAO 2024-2026, nella sezione n.2 "Valore pubblico performance e anticorruzione" e nella sezione n.3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano del Fabbisogno 2024/2026", come risulta nel PIAO allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti del Comune di Borore, con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 13.08.2024, prot. n. 7401, il quale ha espresso parere favorevole rispettivamente sulla presente Deliberazione;

Di dare mandato al settore Affari Generali di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

- sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali",
- sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica",
- nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance"
- nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione",
- nella sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";

Di dare mandato al responsabile del settore n.1 di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione di quanto previsto nel PIAO, sezione n.3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano del Fabbisogno 2024/2026";

Di dichiarare, con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano ad esito unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, Tuel, , stante l'urgenza di provvedere alle assunzioni.

---



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 79**

Ufficio Proponente: **Settore Amministrativo**

Oggetto: **PIAO 2024/2026: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SEZIONE N. 2 VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE E N.3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO DEL FABBISOGNO 2024/2026.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Settore Amministrativo)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Favorevole

Data 12/08/2024

Il Responsabile del Settore

Simona Loriga

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

## Parere Contabile

Settore Finanziario e Tributi

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/08/2024

Il Responsabile del Settore

SARA MELONI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Vice Segretario  
F.to Dott.<sup>ssa</sup> Loriga Simona

Vice Sindaco  
F.to Porcu Alessandro

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13/08/2024.

IL Vice Segretario  
F.to Dott.<sup>ssa</sup> Loriga Simona

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il \_\_\_\_\_.

IL FUNZIONARIO

**Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente,  
ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n° 82/2005).**