



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026

*(art. 6, commi 1 e 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Allegato alla Delibera Commissariale n. 19 del 3 ottobre 2024

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026

(art. 6, commi 1 e 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato articolo 6. In particolare, con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n.151 del 30/06/2022) sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione. Il DPCM 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

Come già riferito in premessa, l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di

cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dalla precedente alla nuova programmazione, l'Ente Parco ha quindi approvato, con delibera del Consiglio Direttivo n. 30 del 22.12.2022 per la prima volta il Piano Integrato di Attività e Organizzazione riferito al triennio 2022- 2024, avente il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

In atto risultano adottati/vigenti i seguenti piani/strumenti di programmazione operativa:

- Dotazione organica, Funzionigramma e Programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria n. 3 del 27 febbraio 2020 e successiva approvazione del Ministero dell'Ambiente, amministrazione vigilante, con nota 36203 del 19.05.2020 - a seguito dei pareri favorevoli espressi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica UOLP con nota prot. n. 32505 del 7 maggio 2020 e dal Ministero dell'economia e delle finanze / Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato / IGOP con nota prot. n. 59373 del 4 maggio 2020;
- Bilancio di Previsione 2024, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 06/03/2024 e approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con nota del 08/04/2024 prot. 65803 ns. prot. N. 1045 del 09/04/2024;
- Piano di Azioni Positive 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 28 del 22.12.2022;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 29 del 22.12.2022;
- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 24/08/2023;

- Piano della Performance 2024-2026 approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 18 del 1/10/2024.

Attualmente le funzioni del Presidente e del Consiglio Direttivo sono svolte dal Commissario Straordinario dell'Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria n. 267 del 23/07/2024 sino al 31/01/2025 e comunque non oltre la nomina del Presidente dell'Ente Parco

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

In base a quanto riportato nella Guida alla Compilazione del PIAO all'interno del Regolamento approvato con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute alla compilazione delle sole sezioni:

Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione

Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza

Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa

Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile

Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale

e non sono tenute al monitoraggio delle sezioni sopra elencate.

SEZIONE 1. - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

- + Il Parco Nazionale Isola di Pantelleria ha un'estensione di 6.560 ha e rappresenta l'80% della superficie dell'Isola di Pantelleria che è situata nella parte occidentale della Sicilia. La sua lunghezza è pari a circa 13,7 km; la larghezza è pari a 8 km e il perimetro costiero raggiunge i 51,5 km.
- + Comuni interessati dal Parco: Comune di Pantelleria
- + Stato giuridico: Ente di diritto pubblico non economico, sottoposto alla vigilanza del Ministero dell'Ambiente e delle Sicurezza Energetica.
- + Attività: Gestione, conservazione e promozione degli aspetti naturalistici, territoriali, culturali e tradizionali del Parco Nazionale Isola di Pantelleria, attraverso attività di conservazione della natura, monitoraggio della biodiversità, di sorveglianza del territorio, educazione, comunicazione e animazione ambientale, ricerca scientifica, valorizzazione del turismo sostenibile e di attività socio-economiche sostenibili.
- + Codice IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni): epnip
- + Gli organi istituzionali ordinari dell'Ente sono:
 - o Il Presidente;
 - o Il Consiglio Direttivo;
 - o La Giunta Esecutiva;
 - o Il Collegio dei Revisori dei Conti;
 - o La Comunità del Parco.
- + Commissario Straordinario: dott. Italo Cucci, dal 31.07.2023

- + Direttore: dott.ssa Sonia Anelli dal 01.07.2021
- + Sede: Via San Nicola, 5 - 91017 Pantelleria (TP)
- + Codice fiscale: 93077090814 – Partita IVA: 93077090814
- + Sito web: www.parconazionalepantelleria.it
- + Contatti: e-mail: info@parconazionalepantelleria.it
- + PEC: protocollo@pec.parconazionalepantelleria.it
- + Telefono 0923/569412
- + Personale: un Direttore, n. 4 unità di area C1 a tempo indeterminato e n 2 unità di area B1 a tempo indeterminato.

SOTTOSEZIONE 2.3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

(Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alla mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto 30 giugno 2022, n. 132, considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a: a) autorizzazione/concessione; b) contratti pubblici; c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; d) concorsi e prove selettive; e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio).

La mappatura dei processi ha come obiettivo l'esame dell'intera attività svolta dall'amministrazione al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Secondo il PNA, un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente).

La mappatura dei processi si articola in 3 fasi: identificazione, descrizione, rappresentazione.

Secondo gli indirizzi del PNA, i processi identificati sono poi aggregati nelle cosiddette "aree di rischio", intese come raggruppamenti omogenei di processi.

Tenuto conto dell'analisi del contesto interno e del contesto esterno entro il quale opera l'Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 29 del 22.12.2022, ha identificato, in relazione alle diverse aree di rischio, i seguenti processi, con relativa sintetica descrizione (mediante l'indicazione dell'input, delle attività costitutive il processo, e dell'output finale):

n.	Area di Rischio	Processo	Descrizione processo			Unità organizzativa responsabile del processo
			Input	Attività	Output	
			A	B	C	
1	Acquisizione e gestione del personale	Concorsi	Fabbisogno di personale	selezione	Assunzione	Direttore
2	Acquisizione e gestione del personale	Mobilità esterna	Fabbisogno di personale	selezione	Assunzione	Direttore
3	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per la progressione in carriera del personale	Avviso/bando	selezione	Progressione economica del dipendente	Direttore
4	Acquisizione e gestione del personale	Conferimento incarichi di collaborazione	Avviso/bando	selezione	Conferimento incarico	Responsabile procedimento/ Direttore
5	Acquisizione e gestione del personale	Missioni istituzionali e rimborsi relativi al personale dipendente, dirigente e agli organi politici	Domanda dell'Interessato/ iniziativa d'ufficio	Istruttoria del Servizio Amministrativo/ firma del Direttore	Provvedimento di concessione odiniego	Responsabile procedimento/ Direttore
6	Acquisizione e gestione del personale	Gestione economica del personale: predisposizione cedolini, adempimenti fiscali e previdenziali	Iniziativa d'ufficio	Istruttoria del Servizio Amministrativo/ firma del Direttore e/o responsabile del Servizio sui mandati	Pagamento stipendi e contributi	Responsabile procedimento/ Direttore
7	Acquisizione e gestione del personale	Gestione economica del personale: Gestione buoni pasto	Domanda dell'Interessato/ iniziativa d'ufficio	Consegna buoni pasto ai dipendenti e verifica del loro corretto utilizzo sulla base delle rendicontazioni trimestrali presentate	Erogazione buoni pasto ai dipendenti tramite ricarica	Responsabile procedimento/ Direttore

8	Contratti Pubblici	Individuazione Responsabile unico del procedimento	Iniziativa d'ufficio	Verifica, sulla base della procedura da svolgere, dell'ufficio a cui assegnare il procedimento	Nomina RUP	Direttore
9	Contratti Pubblici	Definizione modalità di scelta del contraente	Iniziativa d'ufficio	Scelta del criterio di selezione da parte del RUP mediante affidamento diretto o procedura di selezione pubblica	Contratto d'appalto	RUP e Direttore per sottoscrizione provvedimento finale
10	Contratti Pubblici	Definizione contenuto documenti (es. capitolato, contenuto lettera d'invito, requisiti di partecipazione, criterio di aggiudicazione)	Iniziativa d'ufficio	Esame normativa di riferimento, predisposizione progetto tecnico, individuazione criteri di aggiudicazione	Documenti per la partecipazione alla procedura	RUP e Direttore per sottoscrizione provvedimento finale
11	Contratti Pubblici	Nomina commissione	Iniziativa d'ufficio	Individuazione dei componenti e verifica di eventuali conflitti di interesse/o incompatibilità	Provvedimento di nomina	RUP e Direttore per sottoscrizione provvedimento finale
12	Contratti Pubblici	Valutazione offerta economicamente più vantaggiosa ed esito gara	Iniziativa d'ufficio	Esame delle Offerte	Provvedimento di accoglimento o di esclusione	RUP e Direttore per sottoscrizione provvedimento finale
13	Contratti Pubblici	Verifica dei requisiti dichiarati	Iniziativa d'ufficio	Procedura di verifica tramite soggetti terzi	Provvedimento di esclusione/aggiudicazione	RUP e Direttore per sottoscrizione provvedimento finale
14	Contratti Pubblici	Stipula del contratto	Iniziativa d'ufficio	Sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario	Contratto	Direttore
15	Contratti Pubblici	Varianti e modifiche al contratto	Iniziativa d'ufficio	Verifica circa la sussistenza dei presupposti per la concessione/diniego o di modifiche al contratto originario	Provvedimento di variazione al contratto/diniego	RUP e Direttore per sottoscrizione provvedimento finale

16	Contratti Pubblici	Verifica sal e pagamenti in corso	Iniziativa d'ufficio	Verifica circa la sussistenza dei presupposti per le liquidazioni in corso	Provvedimento di liquidazione alla ditta	RUP e Direttore per sottoscrizione provvedimento finale
17	Contratti Pubblici	Verifica documenti finali e pagamento a saldo	Iniziativa d'ufficio	Verifica circa la sussistenza dei presupposti per la liquidazione a saldo	Provvedimento di liquidazione alla ditta	RUP e Direttore per sottoscrizione provvedimento finale
18	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato	Rilascio autorizzazioni, pareri nulla-osta	Istanza di parte	Verifica dei presupposti per il rilascio dell'autorizzazione	Provvedimento di autorizzazione/diniego	Responsabile procedimento/ Direttore per la sottoscrizione del provvedimento finale
19	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato	Patrocini	Istanza di parte	Verifica dei presupposti	Provvedimento di autorizzazione/diniego	Consiglio direttivo /Direttore
20	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato	Compartecipazione	Istanza di parte	Verifica dei presupposti	Provvedimento di autorizzazione/diniego	Consiglio direttivo /Direttore
21	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato	Indennizzi danni fauna	Istanza di parte	Verifica dei presupposti	Provvedimento di autorizzazione/diniego	Responsabile procedimento/ Direttore per la sottoscrizione del provvedimento finale

22	Gestione delle entrate e dell'espe	Procedure di riscossione	Iniziativa di ufficio	Quantificazione dell'importo e provvedimento di riscossione	Accertamento dell'entrata	Responsabile procedimento/ Direttore per la sottoscrizione del provvedimento finale
23	Gestione delle entrate e dell'espe	Procedure di pagamento	Iniziativa di ufficio	Quantificazione dell'importo e provvedimento di liquidazione	Liquidazione della spesa	Responsabile procedimento/ Direttore per la sottoscrizione del provvedimento finale
24	Gestione delle entrate e dell'espe	Economato	Iniziativa di ufficio	Richiesta emissione buono economale	Autorizzazione alla spesa	Responsabile procedimento/ Direttore per la sottoscrizione del provvedimento finale

	Controlli, verifiche ispezioni e sanzioni	Controlli, verifiche ispezioni	L'attività di vigilanza è esercitata dal CTA CC, con propria organizzazione anche in termini di personale, e dunque non ricade sotto la responsabilità dell'Ente. Non si provvede pertanto all'individuazione dei rischi.			
25	Controlli, verifiche ispezioni e sanzioni	Sanzioni	Iniziativa di ufficio	Registrazione verbali, sanzioni levate e riscossione	Accertamento entrata e riscossione o iscrizione a ruolo	Responsabile procedimento/ Direttore per la sottoscrizione del provvedimento finale
26	Affari legali e contenzioso	Contenzioso attivo	Iniziativa d'ufficio	Istruttoria tramite l'avvocatura di stato	Decisione di ricorrere o di non ricorrere	Presidente dell'Ente/Consiglio Direttivo/Direttore
27	Affari legali e contenzioso	Contenzioso passivo	Iniziativa d'ufficio	Istruttoria tramite l'avvocatura di stato	Decisione di ricorrere o di non ricorrere	Presidente dell'Ente/Consiglio Direttivo/Direttore
28	Altri Servizi	Protocollazione corrispondenza	Iniziativa d'ufficio	Assegnazione di un numero di protocollo da parte dell'addetto e assegnazione pratica	Protocollazione corrispondenza in entrata uscita	Direttore
29	Altri Servizi	Funzionamento organico collegiali	Iniziativa d'ufficio	Convocazione sedute gestione riunioni	Verbalizzazione delle sedute	Direttore
30	Altri Servizi	Accesso agli atti accesso civico	Iniziativa di parte	Istruttoria da parte dell'ufficio che detiene i dati	Provvedimento motivato di accoglimento, differimento o rifiuto	Direttore
31	Altri Servizi	Organizzazione e di iniziative di educazione ambientale o eventi (cets etc)	Iniziativa d'ufficio	Organizzazione eventi e programmi cets secondo gli indirizzi dell'amministrazione	Evento	Responsabile del procedimento /Direttore

1. Come già prima precisato, le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, una volta mappati i processi, procedono all'aggiornamento della mappatura esistente all'entrata in vigore del decreto 30 giugno 2022, n. 132, nel triennio di vigenza della sezione in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Non essendo intervenute, dal momento dell'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 29 del 22.12.2022 e del PIAO 2022-2024 ad oggi, nessuna delle circostanze sopra richiamate, la mappatura dei processi come sopra dettagliatamente riportata si intende confermata anche con riferimento al PIAO 2024-2026.

In ogni caso, per ogni altra informazione/elemento relativa alle fase di valutazione e trattamento del rischio (secondo il PNA, la valutazione del rischio è una “macro-fase” del processo di gestione del rischio, nella quale il rischio stesso viene “identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive e preventive (trattamento del rischio)”, si fa rinvio al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 29 del 22.12.2022

SOTTOSEZIONE 3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Ente parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria è stato istituito con Decreto del Presidente della Repubblica del 28 luglio 2016, è l'ultimo parco nazionale italiano ad essere stato istituito e il primo in Sicilia. Il territorio del parco ha una estensione di ha 6.560,00 ed è suddiviso in tre zone a diversa tutela (zona 1, zona 2 e zona 3).

Nel 2018 con atti nn. 27, 136 e 262 il Ministero Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha nominato rispettivamente il Presidente, il Consiglio Direttivo e approvato lo Statuto dell'Ente. Nello stesso anno il Consiglio Direttivo ha conferito l'incarico Direttore del Parco facente funzione a un Dirigente della Regione Siciliana in assegnazione temporanea.

Nel 2020 con Delibera n. 3 il Consiglio direttivo ha approvato un organigramma funzionale articolato in n. 2 Aree:

- Area affari generali e contabilità-Istituzionali- Promozione, Turismo e Comunicazione
 - Area Biodiversità- Educazione Ambientale- Monitoraggio-Pianificazione,
- e una dotazione organica di n. 10 unità di personale (n. 6 C1, di cui n. 2 funzionari amministrativo-contabili e n. 4 funzionari tecnici; n. 4 B1 di cui n. 3 collaboratori amministrativo - contabili e n. 1 collaboratore tecnico).

Ai sensi dell'art. 9, comma 11, della Legge 6 dicembre 1991, n. 394 e successive modifiche e integrazioni, con Decreto del Ministro della Transizione Ecologica, n. 152 del 21 aprile 2021, è stata nominata Direttrice del Parco Nazionale Isola di Pantelleria la Dott.ssa Sonia Anelli la quale ha preso servizio il 1° luglio 2021.

L'Ente ha bandito n. 6 concorsi pubblici per titoli ed esami per n. 6 unità di personale a tempo indeterminato pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – n. 47 del 14 giugno 2022 - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» ed in specifico:

A) n. 4 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell'area C del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro):

- n.1 Profilo professionale di funzionario amministrativo/contabile - indirizzo economico;
- n. 1 Profilo professionale di funzionario tecnico - ingegnere ambientale;
- n. 1 Profilo professionale di funzionario tecnico – geologo;
- n. 1 Profilo professionale di funzionario tecnico – biologo/naturalista.

B) n. 2 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, area B del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro):

- n. 1 Profilo professionale di collaboratore amministrativo/contabile;
- n. 1 Profilo professionale di collaboratore tecnico-indirizzo agrario.

Da settembre 2023 tutte e sei le unità di personale per cui si è bandito il concorso risultano assunte a tempo indeterminato.

SOTTOSEZIONE 3.2 – ORGANIZZAZIONE LAVORO AGILE

L'istituto del lavoro agile presso l'Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria, presso il quale alla data di adozione del presente atto operano il Direttore del Parco nominato dal Ministro dell'Ambiente ai sensi dell'art. 9, comma 11, della Legge n. 394/1991 nonché n. 4 unità di area C1 a tempo indeterminato, e n. 2 unità di area B1 a tempo indeterminato, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione e dalle direttive indicate dal Decreto n. 6 del 03/02/2022 per il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria da applicare nelle more di elaborazione di un'organica regolamentazione in materia, in particolare, in atto, dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023.

SOTTOSEZIONE 3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

L'Ente parco Nazionale dell'Isola di Pantelleria è stato istituito con Decreto del Presidente della Repubblica del 28 luglio 2016.

Nel 2018 con atti nn. 27, 136 e 262 il Ministero Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha nominato rispettivamente il Presidente, il Consiglio Direttivo e approvato lo Statuto dell'Ente.

Con delibera n. 3 del 27 febbraio 2020 il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria ha proceduto all'adozione della dotazione organica e della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, ritualmente sottoposta per la definitiva approvazione ai competenti organi ministeriali vigilanti.

Il Ministero dell'Ambiente, amministrazione vigilante, con nota 36203 del 19.05.2020 - a seguito dei pareri favorevoli espressi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica UOLP con nota prot. n. 32505 del 7 maggio 2020 e dal Ministero dell'economia e delle finanze / Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato / IGOP con nota prot. n. 59373 del 4 maggio 2020 - ha formalmente comunicato l'avvenuta approvazione della richiamata deliberazione del Consiglio Direttivo n.3 del 27 febbraio 2020 con la quale, fra gli altri, era stato adottato il programma triennale delle assunzioni.

Il suddetto programma delle assunzioni ha previsto il reclutamento di complessive n. 6 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, di cui n.4 da inquadrare nell'Area C del CCNL 2016-2018 del comparto Funzioni Centrali, relativo al comparto degli enti non economici e n.2 da inquadrare nell'Area B del CCNL 2016-2018 del comparto Funzioni Centrali, relativo al comparto degli enti non economici.

Più specificatamente, le assunzioni effettuate, sono le seguenti,

– quanto alle 4 unità di Area "C" riguardano i seguenti profili professionali:

- n.1 funzionario amm.vo/contabile
- n. 3 funzionari tecnici

– quanto alle 2 unità di Area "B" riguardano i seguenti profili professionali:

- n.1 collaboratore amm.vo/contabile
- n.1 collaboratore tecnico

Il predetto programma assunzionale è stato approvato in forza della disposizione appositamente prevista per gli enti di nuova istituzione, contenuta all'art.9 comma 36 del DL 31 maggio 2010 n.78 convertito con modificazioni con legge 30 luglio 2010 n.122, ai sensi della quale le amministrazioni predispongono piani annuali di assunzioni da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione vigilante d'intesa con il DFP ed il MEF. Pertanto, ai sensi dell'art.6, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, l'approvazione del suddetto piano assunzionale, avvenuta nelle forme della disposizione derogatoria testé richiamata, deve intendersi recata anche per le finalità di cui all'art.35, comma 4 del medesimo D.Lgs. 165/2001, ovvero quale autorizzazione ad avviare le procedure concorsuali in oggetto e a procedere alle relative assunzioni.

Con deliberazione n. 22 del 18.09.2021 il Consiglio Direttivo ha definito i profili professionali ed i relativi requisiti specifici delle predette 6 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da reclutare a mezzo del concorso pubblico per titoli ed esami;

Con determinazione del Direttore del Parco n.193 del 13.06.2022 sono stati approvati i bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessive n.6 (sei) unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, di vari profili professionali di cui n.4 dell'Area C e n.2 dell'Area B del CCNL Funzioni Centrali – ex Enti Pubblici Non Economici.

Da settembre 2023 tutte e sei le unità di personale per cui si è bandito il concorso risultano assunte a tempo indeterminato e pertanto il sopra citato programma assunzionale approvato in forza della disposizione appositamente prevista per gli enti di nuova istituzione, contenuta all'art.9 comma 36 del DL 31 maggio 2010 n.78 convertito con modificazioni con legge 30 luglio 2010 n.122, ha trovato finalmente piena e completa attuazione.

Nelle more dell'attuazione del predetto programma, l'Ente non aveva e non ha fin qui pianificato ulteriori assunzioni.

Solo con riferimento al prossimo PIAO triennio 2025-2027, previa verifica della coerenza con la corrispondente programmazione finanziaria pluriennale e nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari vigenti, l'Ente avvierà l'elaborazione e l'adozione del nuovo programma di assunzione fino a completamento dell'organico previsto a regime, da sottoporre quindi all'approvazione del Ministero vigilante, previa acquisizione dei previsti pareri del MEF-RGS e della Funzione Pubblica.

PIANO DI AZIONI POSITIVE

L'art. 48 D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità" prevede che le Amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Pur essendo il Piano di Azioni Positive uno degli strumenti di pianificazione "assorbiti" dal PIAO, i contenuti dello steso non figurano tra le "sottosezioni" che gli Enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti ad inserire nel PIAO.

Ciò premesso, considerato che il Piano di Azioni Positive rappresenta un valido strumento per offrire a tutte le lavoratrici e i lavoratori la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, inclusivo e attento a prevenire situazioni di disagio e/o malessere

organizzativo, questo Ente intende comunque dare conto nel presente paragrafo dei contenuti delle “azioni positive” che intende promuovere all’interno del proprio contesto organizzativo e di lavoro per riequilibrare le eventuali situazioni di disparità di condizioni fra uomini e donne che lavorano all’interno dell’Ente.

Nel merito, considerato anche il breve lasso di tempo intercorso dall’adozione del Piano di Azioni Positive 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 28 del 22.12.2022 e tenuto conto dell’assetto organico attuale, consolidatosi solo a partire dal settembre 2023, già descritto nella precedente SOTTOSEZIONE 3.1, con riferimento al triennio 2024-2026 si fa espresso rinvio ai contenuti ed agli obiettivi, tuttora attuali, del Piano di Azioni Positive 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 28 del 22.12.2022, che qui devono intendersi , ad ogni effetto, integralmente confermati.

Rinvio

Per ogni altra informazione/elemento di dettaglio sulle attività, l’organizzazione e lo stato di salute dell’Ente si fa rinvio i seguenti vigenti piani/strumenti di programmazione operativa:

- Dotazione organica, Funzionigramma e Programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell’Ente Parco Nazionale Isola di Pantelleria n. 3 del 27 febbraio 2020 e successiva approvazione del Ministero dell’Ambiente, amministrazione vigilante, con nota 36203 del 19.05.2020 - a seguito dei pareri favorevoli espressi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica UOLP con nota prot. n. 32505 del 7 maggio 2020 e dal Ministero dell’economia e delle finanze / Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato / IGOP con nota prot. n. 59373 del 4 maggio 2020;
- Bilancio di Previsione 2024, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 06/03/2024 e approvato dal Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica con nota del 08/04/2024 prot. 65803 ns. prot. N. 1045 del 09/04/2024;
- Piano della Performance 2024-2026, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 19 del 3 ottobre 2024;
- Piano di Azioni Positive 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n 28 del 22.12.2022;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 29 del 22.12.2022.