



AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1
Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino (AV)

Piano integrato di attività e organizzazione del triennio 2024/2026 ai sensi del DPR del 24 giugno 2022, nr. 81 nelle modalità semplificate previste dall' articolo 6 del Decreto del 30 giugno 2022, n. 132 _ Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività organizzazione, per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Adottato nei trenta giorni dall'approvazione del bilancio con la deliberazione del CDA n. 36 del 18/06/2024.

Premesse e riferimenti normativi.

Premesso:

Che nelle previsioni del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81_ Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, articolo 1, comma 3 "le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.

Che a norma del medesimo decreto 24 giugno 2022, n. 81, articolo 6, comma 1, " per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche nella materia del diritto di accesso, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività ed organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190."

Che ancora a norma dell'articolo 6, comma 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, "entro il medesimo termine di cui al comma 5, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Considerato:

Che con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 giugno 2022 n. 32 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività organizzazione" sono definiti finalità, contenuti ed ambito di applicazione del Piano di cui all'articolo 6, comma 6, del DL 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Che con la finalità di adeguare il Piano integrato di attività ed organizzazione alle esigenze delle diverse pubbliche amministrazioni, sono, altresì, definite dal Decreto 32/2022 le modalità semplificate per l'adozione del medesimo piano da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che nell'attuazione dell'articolo 1, comma 3 del decreto conformano la definizione del Piano alla struttura e modalità di redazione indicate nello schema che allegato al Decreto ne forma parte integrante.

Con deliberazione del CDA nr. 6 del 31 gennaio 2024, nel rispetto del termine del 31 gennaio 2024 indicato dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, nonché delle indicazioni della delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023, sono adottati gli aggiornamenti del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024/2026 dell'esercizio 2024, anche allo scopo di rendere conto delle misure adottate con riferimento all'entrata in vigore delle disposizioni del nuovo Codice dei contatti pubblici e delle stesse misure e modifiche organizzative internamente adottate relativamente alla procedure concorsuali programmate per il reclutamento di nuovo personale.

Richiamato:

Che nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 6 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, le amministrazioni pubbliche con meno di 50 dipendenti:

1_ procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2_ che nel triennio di vigenza l'aggiornamento della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

3_ le stesse sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività ed organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

4_ procedono esclusivamente alle attività di cui al rappresentato articolo 6 del Decreto 30 giugno 2022, n. 132.

Richiamato, altresì:

Che l'amministrazione conforma la definizione del presente Piano alle modalità indicate nello schema del Piano tipo indicante struttura e modalità semplificate di redazione del Piano integrato di attività ed organizzazione da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti allegato al Decreto del 30 giugno 2022, n. 132, per formarne parte integrante.

Che sono definite dal Piano integrato di attività ed organizzazione:

1_ modello organizzativo adottato relativamente allo sviluppo del capitale umano tenuto conto dei risultati attesi di "valore pubblico", correlati agli obiettivi generali e particolari contenuti nei documenti di programmazione, nonché al bilancio.

2_ organizzazione del lavoro agile

3_ Piano triennale dei fabbisogni del personale:

Ravvisato:

Che nelle previsioni dell'articolo 6 del Decreto n. 132/2022, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti non devono compilare la Sezione 2.1_ Valore pubblico, ciò nondimeno, l'amministrazione riporta ugualmente le indicazioni minime dei risultati di "valore pubblico" attesi trasversalmente dai servizi e dagli uffici in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Che, sempre a norma dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti non sono tenute a redigere la Sezione 2.2_ Performance, tuttavia, l'amministrazione anche seguendo le indicazioni della Corte dei Conti procede ugualmente alla compilazione della stessa, rispettando le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.

Che sono, altresì, programmati dal presente Piano integrato di attività ed organizzazione obiettivi, criteri e strumenti della misurazione della performance del personale, nonché le misure finalizzate al miglioramento della performance in termini di efficienza ed efficacia riferiti:

a_ al rispetto della tempistica dei pagamenti

b_ agli obiettivi del lavoro agile

**c_ alle rilevazioni del livello di soddisfazione da parte dei destinatari finali delle prestazioni sociali della qualità dei servizi prestati
_ customer satisfaction.**

Concorrono, inoltre, alla pesatura dei risultati della performance del personale le attività previste dal Regolamento dei controlli interni adottato con la deliberazione del CDA n. 48 del 31/08/2022.

Dato atto:

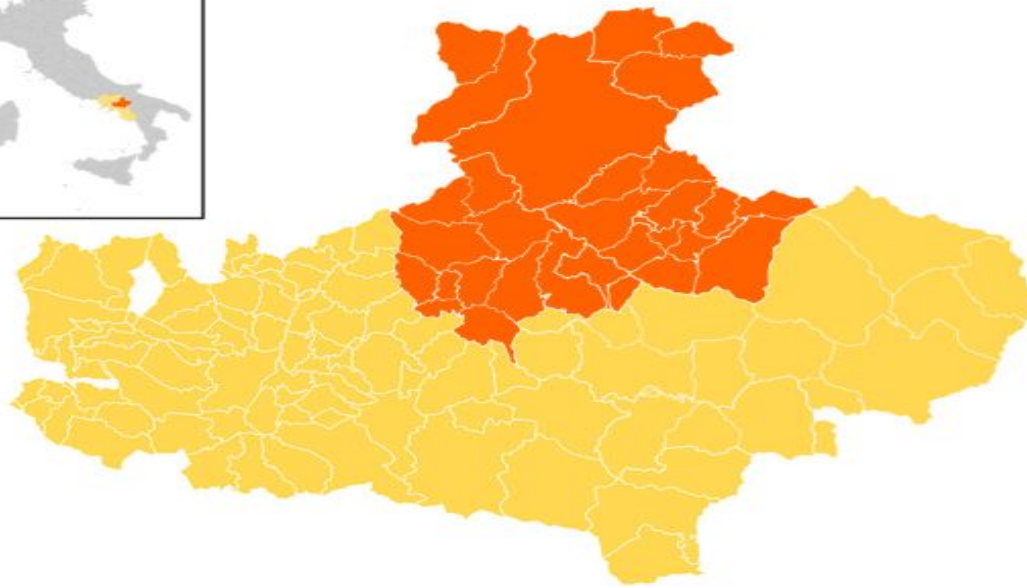
Che nel rispetto dell'articolo 8, comma 2 del Decreto 30 giugno 2022 n. 32, l'adozione del Piano integrato di attività ed organizzazione è deliberata dall'organo di amministrazione nel termine di trenta giorni dall'approvazione del bilancio, anche ai fini della informazione da rendere alla RSU e OOSS, della trasmissione al Collegio dei revisori per il prescritto parere ed al titolare dell'OIV per gli adempimenti di competenza.

Che, nel rispetto del Decreto 30 giugno 2022 n. 32, articolo 7, comma 1, del presente Piano integrato di attività ed organizzazione del triennio 2024_2026, predisposto nel formato digitale prescritto è data pubblicazione sul sito istituzionale ed Amministrazione trasparente e sul Sito della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Sezione 1_ Scheda anagrafica dell'amministrazione:

Denominazione	Azienda speciale consortile per la gestione associata delle politiche sociali nei Comuni dell'ambito territoriale A 01
Indirizzo	VIA FONTANANUOVA
Presidente del CDA	AVV. AUGUSTO MORELLA
Durata dell'incarico	4 ANNI
Sito internet istituzionale	www.pianosociale-a1.it
Telefono	0825/872441
Email istituzionale	info@pianosociale-a1.it
PEC	consorzioa1@legalmail.it
Codice fiscale/P.IVA	C.F. 90012570645 P.IVA 02706910649
Codice Istat	841240
Codice IPA	asclg
Personale	27 DIPENDENTI
Sito internet	www.pianosociale-a1.it
Comparto di appartenenza	FUNZIONI ENTI LOCALI
Abitanti al 31/12/2023	79.994

a_ Informazioni relative a geolocalizzazione e territorio dell'Ente:



Geolocalizzazione dell'amministrazione: 41.1565829, 15.0969627

Relativamente alle informazioni demografiche si rinvia ai dati contenuti nel DUP del triennio 2024_2026.

Sezione 2_ Valore pubblico, performance ed anticorruzione.

Sezione 2.1_ Valore pubblico.

A norma dell'art. 6 del Decreto n. 132/2022, l'amministrazione con meno di 50 dipendenti non è tenuta alla redazione della presente sezione ciò, nondimeno, come anticipato nelle premesse, sono identificati i risultati di "valore pubblico" attesi trasversalmente in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dai servizi ed uffici:

1_ accountability, attitudine e capacità dell'amministrazione di dar conto delle azioni, decisioni e risultati, ponendo speciale enfasi sulla trasparenza.

2_ risultato atteso dalla missione 01_programmazione e gestione finanziaria: correttezza amministrativa degli atti ed uniformità dei procedimenti di spesa.

3_ risultato atteso dalla missione 10_risorse umane: accessibilità da parte delle persone con disabilità agli impieghi dell'amministrazione e potenziamento del sistema organizzativo dei servizi sociali destinato al miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta dei servizi alla persona entro le risorse disponibili.

4_ risultato atteso dalla missione 12_ diritti sociali, politiche sociali e famiglia: realizzazione di un Sistema integrato destinato alla prevenzione del disagio e della istituzionalizzazione dei minori, nonché della violenza sulle donne.

Relativamente all'identificazione degli obiettivi pluriennali e strategici si rimanda ai documenti di programmazione dell'ente, ovvero all'aggiornamento del DUP 2024_ 2026, nonché al Piano di attività ed organizzazione del triennio precedente che riportano indicazione dei risultati attesi correlati alla generazione di "valore pubblico".

Sezione 2.2_ Performance.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la sezione non deve essere redatta dalle amministrazioni con meno di 50 dipendenti, pur tuttavia, come anticipato nelle premesse al presente Piano, anche seguendo le indicazioni della Corte dei Conti, l'amministrazione, procede ugualmente alla compilazione, nel rispetto delle logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.

a_ Definizione.

Costituiscono elementi di definizione della performance:

- _ risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito;**
- _ soggetti ai quali sono riconducibili le attività amministrative;**
- _ attività poste in essere dai soggetti ai fini del raggiungimento del risultato.**

b_ Risultati attesi della performance del personale.

1_ Assistenti sociali:

_performance organizzativa: estrazione, entro la conclusione dell'esercizio, in formato PDF dal sistema informativo del tracciamento storico delle prestazioni sociali presenti nei fascicoli digitali dei cittadini in carico;

_performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.

2_ Personale del Centro Unico di accesso_ PUA:

_performance organizzativa: aumento del 20% degli anziani e delle persone con disabilità che abbiano accesso ai servizi socio sanitari integrati prestati dal sistema del welfare locale misurabile nel confronto tra l'esercizio corrente e quello precedente;

_performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.

3_ Personale responsabile delle unità operative dei servizi sociali e socio sanitari:

_performance organizzativa: risultante dal raggiungimento degli obiettivi assegnati dal PEG dell'esercizio 2024;

_performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.

4_ Personale responsabile delle unità operative dei servizi e degli uffici amministrativi, tecnici e finanziari:

_performance organizzativa: risultante dal raggiungimento degli obiettivi assegnati dal PEG dell'esercizio 2024;

_performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.

c_ Dotazioni finanziarie, strumentali ed obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi dal PEG 2024, approvato dal CDA con la Deliberazione n. 29 del 18/06/2024:

Missione 01_Programmazione e gestione finanziaria _ Programma 0103.

Trasferimento della sede di Ariano Irpino:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
adeguamento.			Euro 126.765,00		capitolo 1418.03
IVA			Euro 12.677,00		
progettazione			Euro 1.500,00		
Totale			Euro 140.942,00		

Capitoli di entrata: 190 _Capitoli di spesa: 1418.03_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente_ responsabile dell' istruttoria Arch. Cosimo di Rubbo_ Obiettivo: esecuzione del contratto relativo ai lavori necessari al trasferimento della sede entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.
Riprogrammazione della progettazione

Infrastrutture tangibili/intangibili della nuova sede:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
infrastrutture			Euro 55.296,88		1366.00
IVA			Euro 12.165,31		
Totale			Euro 67.462,19		

Capitoli di entrata: 124_126 _Capitoli di spesa: 1366.00_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente_ responsabile dell'istruttoria Arch. Cosimo di Rubbo_ Obiettivo: realizzazione, presso la nuova sede dell'amministrazione, di infrastrutture tangibili/intangibili destinate alla creazione di una rete di raccordo e connessione al

sistema dei servizi sociali e socio-sanitari, della formazione, dei centri sociali per le persone con disabilità e degli anziani titolari di protezione internazionale a valere sul finanziamento relativo al potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani rientrante nella Strategia nazionale per le aree interne CUP: H91J22000600006 entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Servizi della gestione amministrativa e finanziaria:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Tesoreria			Euro 23.180,00	BPER Banca	156.00
OIV			Euro 8.000,00	M. Flores	35.00
RSPP			Euro 8.133,00	A. Salza	1434
RPO			Euro 3.000,00	T. Buono	1418/3
Sistemi informativi			Euro 15.000,00	Golem	152.06
Totale			Euro 69.180,00		

Capitoli di entrata: 100_190_150_Capitoli di spesa: 156.00_35.00_1434_1418/3_152.06_ responsabile unico del procedimento: responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari_ Responsabile dell'istruttoria_ Dott.ssa. Roberta Giovannelli_ Obiettivo: affidamenti, rinnovi, proroghe dei contratti e degli incarichi ove pervengano a scadenza entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 50 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Sistemi informativi:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Sistema informativo sociale_ licenza	QRSP 2021		Euro 14.400,00		1431.00
canone triennale	QRSP 2023		Euro 15.000,00		
Contabilità, segreteria, personale, albo_ trasparenza_ licenza			Euro 36.900,00		
canone triennale			Euro 50.760,00		
supporto	QRSP 2024		Euro 8.000,00		
IVA			Euro 27.513,20		
Totale			Euro 152.573,20		

Capitoli di entrata: 190_Capitoli di spesa: 1431.00_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile dell'istruttoria Dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: affidamento diretto del servizio finalizzato al ricambio dei sistemi informativi attualmente utilizzati per la gestione documentale integrata e la pubblicazione degli atti amministrativi, del fascicolo sociale digitale dei destinatari finali delle prestazioni e servizi sociali, della contabilità e del bilancio, del trattamento giuridico, retributivo riflesso e previdenziale del personale, nonché di rilevazione del servizio del personale, in modo da sottrarsi a qualunque situazione di lock_in, agevolando non soltanto la speditezza dei controlli preventivi e successivi ma anche l'assolvimento degli obblighi ed adempimenti della trasparenza ed approvazione della relativa spesa impegnando la stessa anche su base pluriennale, entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale_ SPID_ CIE Misura 1.4.4_ PNRR:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Piattaforme identità digitale SPID_ CIE	PNRR	H91F22004280006	Euro 14.000,00	Maggioli	Capitolo 1370.00
Totale			Euro 14.000,00		

Capitoli di entrata: 130_Capitoli di spesa: 1370.00_ Responsabile unico del procedimento: responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari_ Responsabile dell'istruttoria Dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: esecuzione del contratto entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Qualificazione della stazione appaltante:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Formazione			Euro 3.000,00	Telematica e_campus	1334.00
			Euro 1.500,00	Albonet	
			Euro 2.000,00	Boethos	
			Euro 2.000,00	Mediaconsult	
E_procurement			Euro 23.125,10	TuttoGare	122.00
Totale			Euro 31.625,10		

Capitoli di entrata: 130_Capitoli di spesa: 1334.00_122.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente_ responsabile dell'istruttoria Arch. Cosimo di Rubbo_ Obiettivo: completamento delle attività formative e conseguimento della qualificazione della stazione appaltante AUSA 0000328241 nel settore dei servizi e delle forniture di livello Sf1 senza limiti di importo, o di livello Sf2, entro il primo semestre dell'esercizio. _ Pesatura: massimo 40 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Assicurazioni:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Danni patrimoniali	FNPSA	H99G23001890001	Euro 2.950,00		1360,04
Polizza infortuni			Euro 1.600,00		
Polizza RCT/RCO			Euro 7.000,00		
Tutela legale			Euro 6.100,00		
Casco			Euro 1.248,50		
Automezzi			Euro 7.000,00		118,00
Totale			Euro 25.898,50		

Capitoli di entrata: 130_Capitoli di spesa: 1360.04_118.00_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile dell'istruttoria: istruttore Pietro Antonio Del Grosso_ Obiettivo: affidamento e approvazione di impegno pluriennale della spesa finalizzati alla stipula delle polizze alla stregua delle migliori soluzioni individuate nell'ambito del mercato dal Broker incaricato entro la conclusione dell'esercizio. _Pesatura: massimo 100 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Procedure concorsuali:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Compensi delle commissioni esaminatrici					
Supporto tecnico.			Euro 27.000,00		122,00 1418,03
Totale			Euro 27.000,00		

Capitoli di entrata: 100_150_Capitoli di spesa: 122.00_1418.03_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile dell'istruttoria: Dott. Antonio Solimine_ obiettivo: rinnovo del contratto affidato al prestatore del servizio di supporto tecnico, informatico, logistico ed organizzativo ed assunzione degli impegni della spesa relativa ai compensi dei componenti delle commissioni esaminatrici, entro la conclusione dell'esercizio. _Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Missione 01_ Risorse umane _Programma 0110.

Spesa programmata dal Piano triennale dei fabbisogni del personale_ PIAO esercizio 2024:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 1.495.452,16	

Capitoli di entrata: 100_150_ 184.18_157_114_118_150.03_ Capitoli di spesa: 56.00_56.05_140.00_146.00_ 1334.00_1334.05_1354.00_1333.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile della istruttoria: Dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: redazione della sezione del PIAO e del compiegato Piano triennale dei fabbisogni del personale entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Retribuzioni di posizione:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Retribuzioni di posizione				1334.00_146.00
			Euro 54.000,00	

Capitoli di entrata:150 e 148.18 Capitoli di spesa: 1334.00_146_00_ Responsabile unico del procedimento: Arch. Cosimo Di Rubbo _ Responsabile dell'istruttoria Dott. Marco Puorro_ Obiettivo: riconoscimento, entro la conclusione dell'esercizio, al direttore generale ed agli altri titolari di direzione di area organizzativa, dell'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37, comma 1, lettera b), primo periodo, del CCNL del 6.07.1995, ai sensi dell'art. 35 del CCNL del 14.09.2000 come integrata dall'art. 99 (Incremento della indennità di vigilanza) del presente CCNL_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Retribuzione di posizione dei titolari di funzioni di significativa importanza e responsabilità:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Stazione appaltante				1334.00
Controllo strategico				
Gestione rendicontazione				
			Euro 18.000,00	

Capitoli di entrata: 150 e 148.18_ Capitoli di spesa: 1334.00_ Responsabile unico del procedimento: direttore dell'area dei servizi economici e finanziari_ Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Roberta Giovannelli _ Obiettivo: redazione degli avvisi interni relativi al conferimento degli incarichi delle funzioni di significativa importanza e responsabilità istituite ai sensi dall'art. 16, comma 2 lettera b) del vigente CCNL, ovvero di responsabile della stazione appaltante, responsabile del controllo strategico, responsabile della rendicontazione_ Pesatura: massimo 50 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Retribuzione di risultato:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
				322.06
			Euro 8.850,00	

Capitoli di entrata: 150 e 148.18 _ Capitoli di spesa: 322.06_ Responsabile unico del procedimento: Responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari_ Responsabile della istruttoria: Dott. Marco Puorro_ Obiettivo: definizione ed inserimento nelle schede utilizzate per la valutazione della performance del Direttore generale, dei titolari di incarichi di direzione di area organizzativa e del personale destinatario degli incarichi di significativa ed elevata responsabilità e di quello non dirigenziale responsabile delle UO dei servizi e degli uffici, entro la conclusione dell'esercizio, appositi criteri e parametri riferiti alla correttezza dei procedimenti di spese e del rispetto della tempistica dei pagamenti_ Pesatura: massimo 30 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei

funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Spesa relativa alla somministrazione degli assistenti sociali:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Assistenti Sociali	QFP 2020	H99J20002710001	Euro 377.410,00	Capitolo 1431
IVA	QFP 2020	H99J20002710001	Euro 13.000,00	Capitolo 1431
			Euro 390.410,00	Capitolo 133.00

Capitoli

di entrata: 118_ Capitoli di spesa: 1431_133.00 _ Responsabile unico del procedimento: direttore dell'area degli assistenti sociali_ Responsabile dell'istruttoria: Dott. Antonio Solimine _ Obiettivo: proroga del contratto relativo alla somministrazione degli assistenti sociali in corso di esecuzione entro la scadenza fino alla conclusione delle procedure concorsuali bandite_ Pesatura: di massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Spesa relativa alla somministrazione degli istruttori:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Istruttori	FSC	H99I24000130002	Euro 88.000,00	Capitolo 1334.00
			Euro 87.900,00	
IVA		H99I24000130002	Euro 10.000,00	
			Euro 185.900,00	

Capitoli di entrata: 150.03_ Capitoli di spesa: 1334.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore dell'area dei servizi economici e finanziari _ Responsabile dell'istruttoria: Dott. Antonio Solimine _ Obiettivo: nuovo affidamento del contratto relativo alla somministrazione degli istruttori entro il terzo trimestre dell'esercizio con durata prevista fino alla conclusione delle procedure concorsuali programmate _ Pesatura: di massimo 10 punti assegnabili tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Fondo della contrattazione integrativa:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Indennità e premi			Euro 26.387,47	322.04
Progressioni interne 2023			Euro 21.500,00	
Progressioni interne 2024			Euro 21.500,00	
			Euro 69.387,47	

Capitoli di entrata: 100_150_ Capitoli di spesa: 322.04_ Direttore generale dell'ente_ responsabile della istruttoria: dott. Marco Puorro_ Obiettivi: redazione della sezione del PIAO e del compiegato allegato relativo agli obiettivi della performance individuale ed organizzativa del personale entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance, nonché redazione e pubblicazione entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio degli avvisi relativi alle progressioni del personale interne alle aree_ Pesatura: massimo 30 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Progressioni tra le aree in deroga:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 3.162,90	1334.00
			Euro 3.162,90	

Capitoli di entrata: 100_150_ Capitoli di spesa: 1334.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore dell'area dei servizi economici e finanziari. Responsabile dell'istruttoria: Arch. Cosimo di Rubbo_ Obiettivo: redazione e pubblicazione entro la conclusione dell'esercizio degli avvisi relativi alle progressioni tra le aree del personale in deroga. _ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Programma della formazione:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 23.000,00	Capitolo 1418.03
			Euro 5.000,00	Capitolo 1334.00
Totale			Euro 28.000,00	

Capitoli di entrata: 150, 100 e 148.18_ Capitoli di spesa: 1418.03_1334.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile della istruttoria: dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: espletamento delle attività programmate ed assunzione degli impegni della spesa necessaria di **Euro 12.191,00** anche sui successivi esercizi relativamente alla prosecuzione delle attività, entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Missione 12_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Programma 1201_ Interventi per l'infanzia – minori ed asili nido.

Servizi di micro nido:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	SIEI 2021/2022/2023	H99J21012160001		207.00
	FR 2021	H99J21012170002		207.00
	FR 2022	H99I2200142002		159.00
	PAC	H99I23000280001		202.00
	FSC 2022	H99I23000470004		1333.01
	FSC 2023	H99I001120004		1333.01
	Cofinanziamento			1358.02
Totale			Euro 1.920.740,27	

Capitoli di entrata: 159_175_163_150.04_ Capitoli di spesa:207.00_202.00_159.00_1358.02_1331.01_ responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente_ responsabile del servizio dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: proroga del contratto relativo ai micro nido in corso di esecuzione fino alla definitiva transizione dei servizi all'infanzia al Sistema di accreditamento dei fornitori _ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance. proroga entro la conclusione dell'esercizio

Servizi integrativi_ servizi all'infanzia:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prestazioni	SIEI 2023	H99J21012160001	Euro 197.366,65	1358.02_1331.01_207.00
	FSC 2022	H99I23000470004		
IVA			Euro 9.868,33	
Totale			Euro 207.234,98	

Capitoli di entrata: 175_169_159_150_04_ Capitoli di spesa: 1358.02_1331.01_207.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: proroga del contratto in corso di esecuzione relativo ai servizi integrativi al nido fino alla definitiva transizione dei servizi all'infanzia nel Sistema di accreditamento dei fornitori, entro la conclusione dell'esercizio _ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Formazione degli operatori dei Servizi di micro nido:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
formazione	SIEI 2021/2222/2023	H99J21012160001	Euro 30.899,00	207.00
			Euro 30.899,00	
			Euro 30.899,00	
Totale			Euro 92.697,00	

Capitoli di entrata: 163_ Capitoli di spesa: 207.00 Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile dell'istruttoria Dott. Antonio Solimine _ Obiettivo: affidamento a soggetto qualificato del servizio entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Trasferimenti agli istituti paritari:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	SIEI 2023	H99J21012160001	Euro 35.340,25	207.00
			Euro 41.012,84	
Totale			Euro 76.353,09	

Capitoli di entrata: 163_ Capitoli di spesa: 207.00 Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: erogazione dei trasferimenti programmati entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Forniture ai servizi dell'infanzia:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Arredi e dispositivi	SIEI 2021	H99J21012160001	Euro 3.400,79	207.00
Totale			Euro 3.400,79	

Capitoli di entrata: 163_ Capitoli di spesa: 207.00 Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: acquisizione delle forniture programmate entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Servizio di assistenza scolastica all'autonomia ed alla comunicazione:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	Fondo assistenza autonomia e com. 2023		Euro 108.590,27	1333.03
	FSC TS 2022	H99I23000480004	Euro 86.173,51	1333.02
	FSC TS 2023	H99I23001420004	Euro 69.574,80	1333.02
Totale			Euro 264.338,58	

Capitoli di entrata: 100_150_150.05_150.06_ Capitoli di spesa: 1333.02_1333.03 Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente _ responsabile del servizio: dott.ssa Angela Medugno_ Obiettivo: ordinazione delle prestazioni del servizio entro la ripresa delle attività scolastiche, nonché a fronte di una spesa necessaria alla copertura del complessivo fabbisogno di Euro 697.838,40, rideterminazione, nei termini della prossima variazione di bilancio, degli impegni di spesa imputando la stessa per Euro 158.076,72 a valere sul FSC TS 2023, per Euro 112.180,04, a valere sul fondo assistenza autonomia e comunicazione 2024, nonché per Euro 163.243,06 a valere sul FNPS 2024_ Pesatura: massimo 60 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Programma 1202 – Interventi per la disabilità.

Percorsi di autonomia per persone con disabilità_ PNRR_ Linea di investimento 1.2_CUP H94H22000390006:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	PNRR	H94H22000390006		1369.00_
Totale			Euro 715.00,00	

Capitoli di entrata: 127_ Capitoli di spesa: 1369.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio dott.ssa Carmelinda DE MAINA_ Obiettivo: definizione e redazione dei provvedimenti relativi agli accordi tra pubbliche amministrazioni per l'affidamento e l'esecuzione degli interventi di adeguamento degli appartamenti entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Percorsi di autonomia per persone con disabilità_ PNRR_ Linea di investimento 1.2_CUP:H94H22000370006:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	PNRR	H94H22000370006		1369.00_
Totale			Euro 715.00,00	

Capitoli di entrata: 127_ Capitoli di spesa: 1369.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio dott.ssa Concetta Lecce _ Obiettivo: definizione e redazione dei provvedimenti relativi agli accordi tra pubbliche amministrazioni per l'affidamento e l'esecuzione degli interventi di adeguamento degli appartamenti entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Comunità tutelare per persone non autosufficienti:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FC 2024	H99I24000560004		1398.01
Totale			Euro 171.002,50	

Capitoli di entrata: 150_ Capitoli di spesa: 1398.01_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: dott.ssa Gianna Micciolo _ Obiettivo: affidamento diretto relativo a qualsiasi nuovo inserimento di beneficiari entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Centro sociale polifunzionale:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FC 2024	H99I24000560004	Euro 100,000,00	1398.01
Totale			Euro 100,000,00	

Capitoli di entrata: 150_ Capitoli di spesa: 1398.01_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio dott.ssa Carmelinda DE MAINA_ Obiettivo: assunzione degli impegni della spesa relativi al servizio nel termine della prossima variazione di bilancio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Interventi di inclusione delle persone con disabilità:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
	DD 348/2022	H99I23000100002		1396.05
Totale			100.000,00	

Capitoli di entrata: 100_ Capitoli di spesa: 1396.05_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio dott.ssa Carmelinda DE MAINA_ Obiettivo: rendicontazione degli interventi progettuali sulla piattaforma dedicata entro la conclusione dell'esercizio e comunque nei termini previsti dal provvedimento di ammissione al finanziamento_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Home Care Premium 2022:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prestazioni esterne	Gestione INPS	H99I22001090001	Euro 552.403,00	1380.03
Prestazioni gestionali			Euro 206.000,00	1334.00
Totale			Euro 758.403,00	

Capitoli

di entrata: 157_ Capitoli di spesa: 1380.03_ 1334.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: aumento del quantitativo delle prestazioni del servizio entro la conclusione dell'esercizio, rispetto a quelle del precedente esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Prestazioni domiciliari alle persone disabili:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
assistenza domiciliare persone con disabilità	compartecipazione		Euro 12.189,00	1380.02 1431.00
	QSFP 2020	H99J20002710001	Euro 180.000,00	
Totale			Euro 192.189,00	

Capitoli di entrata: 118_ Capitoli di spesa: 1380.02_ 1431.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente: Responsabile del servizio: dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: ammissione al servizio entro la conclusione dell'esercizio di almeno 30 beneficiari di assegno d'inclusione e/o appartenenti a nuclei familiari in simili condizioni di disagio economico _ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Trasporto scolastico alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FSC trasporto		Euro 16.000,00	133.02
Totale			Euro 16.000,00	

Capitoli di entrata: 150.05_ Capitoli di spesa:133.02_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Medugno_ Obiettivo: riprogrammare la spesa del servizio nel termine della prossima variazione di bilancio_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Trasporto scolastico studenti scuole secondarie superiori di II grado:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 150.000,00	1333.02_1396.05
Totale			Euro 150.000,00	

Capitoli di entrata: 150.6_151.02_ Capitoli di spesa: 1333.02_1396.05_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Medugno_ Obiettivo: ordinazione delle prestazioni del servizio entro la ripresa delle attività scolastiche_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Mobilità sociale delle persone anziane e con disabilità:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 28.000,00	1418.03
Totale			Euro 28.000,00	

Capitoli di entrata: 150 _ Capitoli di spesa: 1418.03_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: dott.ssa Carmelinda DE MAINA_ Obiettivo: assunzione degli impegni della spesa relativi al servizio nel termine della prossima variazione di bilancio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Dopo di noi:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 471.644,21	208.00
Totale			Euro 471.644,21	

Capitoli di entrata: 114_ Capitoli di spesa: 208.00 _ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: dott.ssa Carmelinda DE MAINA_ Obiettivo: riprogrammazione e rideterminazione degli impegni della spesa nei termini nei termini della prossima variazione di bilancio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Programma regionale degli assegni di cura:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FNA 2022	H99I23001490002	Euro 200.312,29	1418,22
		H99G23001910002	Euro 501.013,19	
Totale			Euro 701.325,48	

Capitoli di entrata: 184.17_ Capitoli di spesa: 1418,22_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: dott.ssa Carmelinda DE MAINA_ Obiettivo: a fronte della spesa necessaria alla copertura del fabbisogno complessivo dell'importo di Euro 1.036.512, assunzione a valere sugli stanziamenti FNA 2023 e sull'accantonamento regionale del 2,5% delle risorse annualmente programmate per eventuali casi di estrema gravità ed urgenza del D.G.R 70 del 22/02/2024 e di risorse per l'impegno relativo all'ulteriore spesa di **Euro 335.186,52**, nei termini della prossima variazione di bilancio_ Pesatura: di massimo 30 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Vita indipendente:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FNA 2020	H99I20000020001	Euro 80.000,00	206.00
	altre risorse FUA		Euro 20.000,00	
Totale			Euro 100.000,00	

Capitoli di entrata: 112_ Capitoli di spesa: 206.00 _ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio dott.ssa Concetta Lecce_ Obiettivo: sottoscrizione dell' accordo di coprogrammazione ed avvio dell'intervento progettuale entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Bonus caregiver_ riconoscimento voucher caregivers familiari previsti dal DD 114 del 23/03/2023.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FSE 2014/2020	H99I23000270002	Euro 21.768,15	Capitolo 1398.00
Totale			Euro 21.768,15	

Capitoli di entrata: 184.17_ Capitoli di spesa: 1398.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio dott.ssa Carmelinda DE MAINA _ Obiettivo: erogazione dei voucher entro la conclusione del secondo semestre dell'esercizio _ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Programma 1203_ Interventi per gli anziani:

Potenziamento del sistema dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani_ Linea di intervento 1.1.1 _ PNRR - Strategia nazionale per le aree interne – componente 3 Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" CUP: H91J22000600006:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Potenziamento del sistema dei servizi assistenziali domiciliari agli anziani.	Intervento 1.1.1 - aree interne	H91J22000600006	Euro 2.700.000,00	Capitolo 1366.00
IVA			Euro 171.299,12	
Totale			Euro 2.700.000,00	

Capitoli di entrata: 124_ Capitoli di spesa: 1366.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ responsabile del servizio dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: conseguimento dell'autorizzazione da parte della autorità competente a prorogare la durata dell'intervento progettuale oltre l'attuale termine del 30/06/2025 entro la conclusione dell'esercizio _ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Potenziamento del sistema dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani_ Linea di intervento 1.1.1 _ PNRR - Strategia nazionale per le aree interne_ formazione OSS:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Formazione OSS.	Intervento 1.1.1 - aree interne	H91J22000600006	Euro 53.000,00	Capitolo 1366.00
IVA			Euro 11.660,00	
Totale			Euro 64.660,00	

Capitoli di entrata: 124_ Capitoli di spesa: 1366.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: affidamento diretto del servizio a soggetto qualificato entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione_ Linea di investimento 1.1.3 _PNRR_ CUP H94H22000080006:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Assistenza tutelare.	Investimento 1.1.3 del PNRR	H94H22000080006	Euro 220.109,40	Capitolo 1368.00
Prestazioni domiciliari socio assistenziali			Euro 98.430,00	
Spese gestione			Euro 6.500,00	
Formazione			Euro 4.950,60	
Totale			Euro 330.000,00	

Capitoli di entrata: 126_ Capitoli di spesa: 1368.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del procedimento di affidamento Arch. Cosimo Di Rubbo _ Obiettivo: redazione e pubblicazione, entro la conclusione dell'esercizio, dei documenti relativi all'appalto del servizio, utilizzando nel rispetto degli articoli da 1 al 12 del Codice, procedure di maggior tutela, garanzia e concorrenza, ovvero una procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. 36/2023, nondimeno, condotta con tempistiche ed agilità in tutto comparabili con quelle delle procedure sotto soglia _ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Servizi di cura domiciliari socio assistenziali anziani:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Servizi di cura domiciliari agli anziani	Decreto 4490/PAC rafforzamento	H99I23001290001	Euro 427.589,74	Capitolo 1431.00
	QSFP	H99J20002710001	Euro 60.000,00	
Totale			Euro 427.589,74	

Capitoli di entrata: 158_ Capitoli di spesa: Capitolo 1431.00 _Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: riprogrammazione della spesa del servizio anche ai fini della successiva variazione di bilancio nei termini previsti dalla stessa _ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Servizi di cura domiciliari agli anziani in ADI:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Servizi di cura agli anziani ADI	Decreto 4490/PAC rafforzamento	H99I23001290001	Euro 102.645,89	Capitolo 1380.04
Totale			Euro 102.645,89	

Capitoli di entrata: 158_ Capitoli di spesa: Capitolo 1380.04 _Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: incremento del 20% dei beneficiari valutati in UVI ammessi al servizio entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Programma 1204_ Servizi per le persone a rischio povertà ed esclusione sociale.

Contributi economici a beneficio di nuclei familiari in condizioni vulnerabilità sociale:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FR della povertà		Euro 27.743,82	1432 _ 1430.04
			Euro 10.000,00	
Totale			Euro 27.743,82	

Capitoli di entrata: _117___ Capitoli di spesa: 1432 _ 1430.04 _Responsabile unico del procedimento: direttrice degli assistenti sociali _ Responsabile del servizio: Dott.ssa Gianna Micciolo _ Obiettivo: tracciamento sul SIS nonché in amministrazione trasparente delle contribuzioni erogate e dei relativi beneficiari entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Servizi di accoglienza, integrazione_ SAI_ PROG-1046-PR_Campania:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prestazioni esterne	FNPSA	H99G23001890001	Euro 3.546.014,29	1360.04
Proroga contratto			Euro 1.862.130,00,	1360.04
Prestazioni interne			Euro 336.000,00	1334.00 _ 1334.05
Totale			Euro 5. 744.144	

Capitoli di entrata:114 Capitoli di spesa: 1360.04 1334.00 _1334.05 _Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio Dott.ssa Lucia Gesa_ Obiettivo: pubblicazione entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio del bando gara relativo all'appalto del servizio PROG-1046-PR_Campania _ Pesatura: massimo 80 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Servizi di accoglienza, integrazione_ SAI_ PROG-1046-PR_Campania:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Revisore SAI	FNPSA	H99G23001890001	Euro 30.000,00	1334.00 _ 1334.05
Totale			Euro 5. 744.144	

Capitoli di entrata:114 Capitoli di spesa: 1360.04_1334.00 _1334.05_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio Dott.ssa Lucia Gesa_ Obiettivo: affidamento diretto del contratto relativo al Revisore contabile indipendente del PROG-1046-PR_Campania entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Progetti di utilità collettiva ADI_PUC:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
				1431.00
Totale			Euro 150.000,00	

Capitoli di entrata: 118 Capitoli di spesa: 1431.00_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: acquisizione della documentazione della spesa sostenuta dai Comuni per l'attuazione dei Progetti di utilità collettiva_ PUC necessaria alla rendicontazione dei fondi, entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Tirocini inclusione sociale:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 182.500,00	1431.00
Totale			Euro 182.500,00	

Capitoli di entrata: 118 Capitoli di spesa: 1431.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: dott.ssa Gianna Micciolo _ Obiettivo: affidamento diretto del servizio a soggetto qualificato entro la conclusione dell'esercizio ed assunzione dell'impegno della spesa ulteriore per Euro 146.000,00 entro la conclusione dell'esercizio _ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Potenziamento dei servizi ICT dedicati:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestat ore	Capitoli impegni	Capitoli di entrata:
	QSFP 2022/2023	H91F22004280006	Euro 20.496,00		1431.00	
Totale			Euro 20.496,00			

118.00 Capitoli di spesa: 1431.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del Servizio Dott.ssa Gianna Micciolo _ Obiettivo: estrazione, entro la conclusione dell'esercizio, in formato PDF dal sistema informativo del tracciamento storico delle prestazioni sociali presente nei fascicoli digitali dei cittadini in carico_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali amministrativi, tecnici e finanziari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Programma 1205_ Interventi per le famiglie.

Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità sociale delle famiglie e dei bambini, ATS Capofila A01- Linea di investimento 1.1.1_ PNRR_CUP H94H22000070006:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prevenzione della vulnerabilità sociale di minori e famiglie.	PNRR_1.1.1	H94H22000070006	Euro 211.500,00	Capitolo 1367.00
Totale			Euro 211.500,00	

Capitoli di entrata: 125 Capitoli di spesa: 1367.00_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente _Responsabile del procedimento di affidamento Arch. Cosimo Di Rubbo_ Obiettivo: redazione e pubblicazione, entro la conclusione dell'esercizio, dei documenti relativi all'appalto del servizio, utilizzando nel rispetto degli articoli da 1 al 12 del Codice, procedure di maggior tutela, garanzia e concorrenza, ovvero una procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. 36/2023, nondimeno, condotta con tempistiche ed agilità in tutto comparabili con quelle delle procedure sotto soglia servizio_ Pesatura: massimo 10 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Trasferimenti relativi alle collocazioni in Casa famiglia:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 150.000,00	Capitolo 1358.06
Totale			Euro 150.000,00	

Capitoli di entrata: 100 e 150 Capitoli di spesa: 1358.06_ Responsabile unico del procedimento: Direttore dell'area dei servizi economici e finanziari. Responsabile del servizio: Dott.ssa Nunzia Petroccione_ Obiettivo: preventiva ricognizione entro la conclusione dell'esercizio degli oneri a sostenersi dai comuni per la collocazione in accoglienza di minori e donne vittime di violenza e della provvista finanziaria necessaria alla soddisfazione delle richieste degli enti interessati_ Pesatura: massimo 50 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Centro per le famiglie:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
		H99G21000310002 H99G22004680002 H99G23001900002		
Prestazioni interne			Euro 20.745,61	
Servizi esternalizzati			Euro 60.000,00	Capitolo 1357 _impegno 26/2023
IVA ed altre spese			Euro 6.651,42	
Totale			Euro 87.397,03	

Capitoli di entrata: 110 _ Capitoli di spesa: 1357 _impegno 26/2023_ Responsabile unico del procedimento: Direttrice dell'area organizzativa degli assistenti sociali_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Nunzia Petroccione_ Obiettivo: redazione e pubblicazione, entro la conclusione dell'esercizio, di un avviso pubblico relativo alla individuazione di famiglie affidatarie di minori in difficoltà e nuclei familiari di appoggio ed affiancamento sociale_ Pesatura: massimo 50 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Centro anti_ violenza:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prestazioni interne	DD. n. 251/2024	H99F23000100002	Euro 19,150,00	Capitolo 1363.00
Consulenza legale			Euro 5.850,00	
Altre prestazioni			Euro 9.911,09	
Totale			Euro 34.911,09	

Capitoli di entrata: 110 Capitoli di spesa: 1363.00_ Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente _Responsabile del servizio: dott.ssa Rossella Schiavo _ Obiettivo: trasferimento entro la conclusione dell'esercizio del Centro anti violenza nei locali resi disponibili nel Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Ariano Irpino_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Prestazioni di educativa domiciliare a sostegno delle capacità genitoriali dei nuclei a rischio di esclusione sociale con figli minori:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Educativa territoriale	QSFP 2019	H91B19000930003	Euro 40.000,00	1431.00
Educativa domiciliare	QSFP 2019	H91B19000930003	Euro 40.000,00	1358.02
	FNPS	H99I23000060001	Euro 40.000,00	
Totale			Euro 120.000,00	

Capitoli di entrata:100_150_ Capitoli di spesa: 1431.00_ 1358.02_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente _ responsabile del servizio: Dott.ssa Rossella Schiavo _ Obiettivo: redazione e consegna entro la conclusione dell'esercizio di un rendiconto relativo al servizio di educativa domiciliare contenente precisa indicazione delle situazioni di vulnerabilità presenti nei nuclei familiari beneficiari e delle specifiche finalità di prevenzione alla base dell'ordinazione delle relative prestazioni personalizzate_ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Programma 1207_ Programmazione della rete dei servizi socio sanitari: Casa alloggio disagio psichico:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FC 2024	H99I24000560004	Euro 154.000,00	Capitolo 1398.00
Totale			Euro 304.000,00	

Capitoli di entrata: 150_ Capitoli di spesa: Capitolo 1398.00_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente _ responsabile del servizio: dott.ssa Concetta Lecce_ Obiettivo: monitoraggio della spesa, nel rispetto delle risorse disponibili, nonché a fronte della spesa necessaria alla copertura del fabbisogno di **Euro 304.000,00**, nel termine della prossima variazione di bilancio, assunzione dell'impegno dell'ulteriore spesa di **Euro 150.000,00** _ Pesatura: massimo 30 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Gruppo appartamento:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FC 2024	H99I24000560004	Euro 25.000,00	Capitolo 1298.01
Totale			Euro 25.000,00	

Capitoli di entrata: 150_ Capitoli di spesa: Capitolo 1398.00_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente _ responsabile del servizio: dott.ssa Concetta Lecce_ Obiettivo: monitoraggio della spesa, nel rispetto delle risorse disponibili, entro la conclusione dell'esercizio _ Pesatura: massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Monitoraggio pagamenti enti erogatori DGRC 282/2016:

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente _ responsabile del servizio: dott.ssa Concetta Lecce_ Obiettivo: monitoraggio relativo al pagamento in sostituzione dei Comuni delle fatture emesse dagli enti erogatori in applicazione della procedura prevista dalla DGRC 282/2016 condotto relativamente ai trimestri dell'esercizio_ Pesatura: di massimo 20 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Programma 1208_ Cooperazione ed associazionismo.

Servizi del Pronto intervento sociale – unità mobile di strada:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	QSFP 2019	H91B19000930003	Euro 74.724,51	1431.00
	QSFP 2022	H99I23001380001	Euro 190.362,97	
	QSFP 2023	H99I24000180001	Euro 158.207,71	
Totale			Euro 423.295,19	

Capitoli di entrata: 118_ Capitoli di spesa: 1431.00 Responsabile unico del procedimento: direttrice dell'area organizzativa degli assistenti sociali_ responsabile del servizio: dott.ssa Gianna Micciolo_ Obiettivo: redazione e pubblicazione entro la conclusione dell'esercizio di avviso pubblico d'interesse relativo ad accordo procedimentale di co_ programmazione dei servizi del Pronto intervento sociale – unità mobile di strada_ Pesatura: massimo 30 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

Interventi a beneficio dei nuclei familiari della zona rossa di Ariano Irpino:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 40.000,00	
Totale			Euro 40.000,00	

Capitoli di entrata: 150.01_ Capitoli di spesa: 1430.08 Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: dott.ssa Manuela Abazia_ Obiettivo: attuazione di almeno 60% delle prestazioni programmate entro la conclusione dell'esercizio_ Pesatura: massimo 100 punti tramite Scheda di valutazione del personale dell'Area dei funzionari di EQ dei profili professionali dei servizi sociali e socio sanitari unificata al Sistema di valutazione della performance.

d_ Parametri e strumenti utilizzati nella pesatura della performance.

d.1_ parametri di pesatura della performance organizzativa: la misurazione è effettuata nella applicazione dei criteri indicati nella tabella sotto riportata:

Livello di conseguimento degli obiettivi.	
Completo	100%
Quasi completo	80%
Parziale	60%
Minimo	40%
Nulla	0%

d.2_ strumenti utilizzati nella misurazione della performance del personale non dirigenziale secondo relativo servizio di appartenenza di seguito riportati:

Scheda di Valutazione dei funzionari_ assistenti sociali dell'area dell'EQ ex categorie C – D.

	Elementi di valutazione	Punteggio
A	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio sociale di appartenenza (Massimo 60 punti)	
B	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione.	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia della presa in carico misurata in termini quantitativi (numero cittadini effettivamente ammessi ai benefici) come dai tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.3	Standard di uniforme articolazione della presa in carico dei cittadini riferita ai differenti benefici previsti dall'offerta dei servizi e prestazioni sociali del sistema locale di welfare come dalle risultanze dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti

b.4	Assolvimento degli incarichi assegnati dall'amministrazione ed uniformità e correttezza dello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza e dei relativi adempimenti anche per conto delle altre autorità e servizi pubblici nel rispetto della disciplina vigente e delle indicazioni degli organi.	Da 0 a 4 punti
b.5	Conformità ed appropriatezza delle procedure della presa in carico dei cittadini e completezza dell'acquisizione delle informazioni e corretto tracciamento delle stesse nel sistema informativo sociale.	Da 0 a 4 punti
b.6	Partecipazione alle attività di valutazione UVI/EEMM come risultante da relative verbalizzazioni.	Da 0 a 4 punti
b.7	Rispetto dell'orario del servizio e della tempistica assegnata dagli organi di riferimento relativamente all'espletamento di compiti, mansioni e procedimenti ed alla comunicazione delle informazioni richieste.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari finali dei servizi e prestazioni sociali misurato tramite la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi pubblici e privati pesato tramite la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni con gli altri servizi ed uffici della stessa amministrazione di appartenenza misurato mediante la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
TOTALE (Massimo 100 punti)		

2. Scheda di valutazione del personale appartenente al Segretariato sociale (categorie C – D).

	Elementi di valutazione	Punteggio
A	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza del dipendente - Segretariato sociale (Massimo 60 punti).	
B	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione.	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia della prestazione di servizio pesata in termini quantitativi (numero accessi trattati risultante dai tracciati del SIS).	Da 0 a 4 punti
b.3	Standard di uniforme articolazione della trasmissione delle richieste di accesso alle diverse categorie delle prestazioni e servizi sociali e sociosanitari territoriali risultante dai tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.4	Rispetto dell'orario del servizio e della tempistica assegnata dagli organi di riferimento e dagli ulteriori servizi pubblici relativamente all'espletamento di compiti, mansioni e procedimenti e comunicazione delle informazioni richieste.	Da 0 a 4 punti
b.5	Assolvimento degli incarichi assegnati dall'amministrazione ed uniformità e correttezza dello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza e dei relativi adempimenti anche per conto degli altri servizi pubblici nel rispetto della disciplina vigente e delle indicazioni degli organi.	Da 0 a 4 punti
b.6	Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito una valutazione UVI/EEMM come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti

b.7	Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito l'ammissione ai servizi come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari finali del servizio pesato mediante questionario somministrato a specifico campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante apposito questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
	TOTALE (massimo 100 punti)	

3. Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica dei servizi (Categorie C – D).

	Elementi di valutazione	Punteggio
A	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Responsabile della UO del servizio di competenza (Massimo 60 punti).	
B	Valutazione della performance individuale del dipendente. (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione.	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia del servizio prestato pesato in termini quantitativi (quantitativo dei cittadini in carico ai servizi di competenza risultante dai tracciati del SIS).	Da 0 a 4 punti
b.3	Rispetto degli orari di servizio ed assolvimento dei compiti e degli incarichi e conseguimento degli obiettivi, compresi quelli del lavoro agile, nel rispetto delle modalità e tempistica assegnati dagli organi competenti	Da 0 a 4 punti
b.4	Uniformità nello svolgimento dei procedimenti e dei relativi adempimenti e correttezza nella redazione degli atti amministrativi di competenza nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.5	Conformità e correttezza anche ai fini della rendicontazione dei procedimenti di accertamento delle entrate, ordinazione delle prestazioni, assunzione degli impegni della spesa e di liquidazione delle prestazioni relativamente ai servizi di competenza, nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.6	Rispetto delle norme relative alla tracciabilità ed alla tempistica dei pagamenti relativamente alla gestione dei servizi di competenza.	Da 0 a 4 punti
b.7	Conformità delle attività di valutazione, presa in carico e monitoraggio dei piani d'intervento personalizzati relativi ai cittadini e completezza e correttezza del tracciamento relativo alle informazioni di riferimento nell'ambito del sistema informativo sociale utilizzato dall'amministrazione.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari finali dei servizi e prestazioni sociali di competenza misurato tramite somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi pubblici e privati pesato tramite somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni con gli altri servizi ed uffici della stessa amministrazione di appartenenza misurato mediante la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER	Da 0 a 4 punti

	SATISFATION).	
	TOTALE (massimo 100 punti)	

4. Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici di servizi amministrativi e finanziari e tecnici assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D).

	Elementi di valutazione	Punteggio
A	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio di appartenenza. (Massimo 60 punti)	
B	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell’Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell’amministrazione.	Da 0 a 4 punti
b.2	Valutazione di efficacia della performance misurata in termini quantitativi (numero di atti, procedimenti, adempimenti e processi eseguiti dalle risultante restituite dai sistemi informativi utilizzati dall’amministrazione).	Da 0 a 4 punti
b.3	Rispetto degli orari di servizio ed assolvimento dei compiti e degli incarichi e conseguimento degli obiettivi, compresi quelli del lavoro agile, nel rispetto delle modalità e tempistica assegnati dagli organi competenti.	Da 0 a 4 punti
b.4	Uniformità nello svolgimento dei procedimenti amministrativi e processi e dei relativi adempimenti e correttezza nel rispetto della disciplina vigente della redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza.	Da 0 a 4 punti
b.5	Conformità e correttezza anche ai fini della rendicontazione dei procedimenti di accertamento delle entrate, ordinazione delle prestazioni, assunzione degli impegni della spesa e di liquidazione delle prestazioni relativamente ai servizi di competenza, nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.6	Rispetto delle norme relative alla tracciabilità ed alla tempistica dei pagamenti relativamente alla gestione dei servizi di competenza.	Da 0 a 4 punti
b.7	Uniformità e completezza di svolgimento delle procedure e degli adempimenti assegnati con particolare riguardo all’utilizzo dei sistemi informativi utilizzati dall’ente.	Da 0 a 4 punti
b.8	Comportamento usato nella relazione con il pubblico pesato mediante questionario somministrato ad apposito campione di soggetti (prestatori di servizi e fornitori) (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Valutazione della efficienza e del comportamento nelle relazioni con gli enti misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti istituzionali, fornitori e prestatori privati di servizi (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
	TOTALE (massimo 100 punti)	

Le schede relative alla misurazione della performance del personale come innanzi riportate integrano e sostituiscono quelle primitivamente contenute nel Sistema di valutazione e misurazione della performance

unificato al Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del personale adottato con deliberazione del CDA n. 23 del 29/04/2019. Gli stessi strumenti di misurazione sono tradotti nei relativi formati digitali di riferimento.

Alla misurazione della performance del personale concorrono, altresì, le risultanze delle attività definite dal Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del CDA n. 48 del 31/08/2022.

d.3_ strumento utilizzato nella misurazione della performance del direttore generale e dei titolari di direzione delle aree organizzative:

Scheda di valutazione annuale della performance del Direttore generale e dei Responsabili di direzione delle aree organizzative.

Componenti della valutazione	GIUDIZIO		Valutazione e punteggio assegnato	ANNOTAZIONI
	Valutazione	Punteggio		
Giudizio del Rappresentante dell'Organo competente relativamente agli adempimenti conseguenti alle indicazioni conferite dagli organi di indirizzo politico ed amministrativo nonché ai livelli di assiduità e puntualità della presenza in servizio. Sono ritenute assenze dal servizio le astensioni per malattia, aspettativa e congedo straordinario.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		
Giudizio del Rappresentante dell'Organo competente relativamente al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi contenuti negli atti di programmazione dell'ente.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		
Giudizio del Rappresentante dell'Organo relativo ai documenti di programmazione, di bilancio, documenti di progettazione ed ogni altro procedimento riconducibile alle responsabilità e competenze del Direttore generale o di altro titolare di direzione di area organizzativa.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		
Conseguimento degli obiettivi della performance organizzativa da parte del personale e dei responsabili dei servizi riconducibili alle competenze del Direttore generale o di altro titolare di direzione di area organizzativa.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		
Risultati favorevoli ovvero, esito di conformità degli atti di programmazione, di progettazione, rendiconto, di proposte progettuali ammesse alla concessione di finanziamenti, ovvero conclusione di avvisi e procedure di aggiudicazione senza determinare contenzioso.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		

Livelli di apprezzamento espresso dai destinatari finali delle prestazioni e dei servizi sociali pesato da questionario somministrato ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Insufficiente	0		
	Scarso	25		
	Sufficiente	55		
	Buono	75		
	Ottimo	90		
Standard di soddisfazione espresso dagli enti e servizi pubblici e privati pesato da apposito questionario somministrato a campionatura di soggetti appositamente selezionati (Comuni, ASL, ETS, prestatori e fornitori di servizi. (CUSTOMER SATISFATION).	Insufficiente	0		
	Scarso	25		
	Sufficiente	55		
	Buono	75		
	Ottimo	90		
Totale punteggio (max. 630)				
Percentuale riconosciuta				

_ Corresponsione della indennità di risultato.

Gli importi della retribuzione di risultato del Direttore generale e degli altri titolari di direzione delle aree organizzative sono determinati alla stregua ed in proporzione dei punteggi conseguiti dagli interessati in corrispondenza dei parametri di pesatura indicati nella tabella sotto riportata:

Punteggio Complessivo Attribuito	Indennità riconosciuta al Direttore generale
Da 200 a 250 punti	5%
Da 251 a 300 punti	6%
Da 301 a 350 punti	7%
Da 351 a 400 punti	8%
Da 401 a 450 punti	9%
Oltre i 450 Punti	10%

Gli obiettivi della performance del personale unificati a quelli del PEG che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie, contenuti nella presente sezione definiscono il Piano degli obiettivi e della performance dell'esercizio 2024 di cui all'articolo 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

Sezione 2.3_ Sezione Rischi corruttivi e trasparenza.

L'azienda speciale dell'ambito territoriale A01 applica le modalità semplificate previste dall'articolo 6 del DM 132/2022 relativamente alle amministrazioni con numero di dipendenti inferiore a 50 unità.

L'aggiornamento del piano ha luogo nel triennio di vigenza sulla base della relazione annuale del R.P.C.T., in presenza di fatti corruttivi,

rilevanti modifiche organizzative o, ipotesi di disfunzioni amministrative significative, ovvero degli aggiornamenti o delle modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'amministrazione identifica nella sezione del PIAO dedicata le aree soggette a rischio corruttivo sotto elencate:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ritenuti di maggiore rilievo ai fini del conseguimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

1_ Procedure concorsuali di reclutamento del personale.

Con la deliberazione del CDA nr. 84 del 13/12/2023, è stato adottato il nuovo Regolamento dei concorsi e delle ulteriori modalità di reclutamento del personale agli effetti del quale, l'amministrazione, in materia di selezione del personale, si uniforma a principi di imparzialità, efficacia, efficienza e celerità dell'espletamento delle procedure, con la possibilità di ricorrere a sistemi automatizzati nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 165/2001, artt. 35, 35 - ter, 35-quater e 36, nell'applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica del 16/06/2023 n. 82 _Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Gli avvisi di selezione, i bandi dei concorsi e le comunicazioni ai candidati, nonché le graduatorie di merito delle prove d'esame e delle relative procedure sono pubblicati sul Portale "InPa", sul sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ sezione Bandi di concorso. I candidati sono identificati negli avvisi predetti mediante codice ID associato agli stessi dal Portale InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni.

Le graduatorie finali di merito sono pubblicate sul Portale "InPa", sul sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ sezione Bandi di

concorso indicando generalità e punteggi dei candidati nell'ordine decrescente della votazione conseguita, risultanti vincitori del concorso, nel numero dei posti stabilito dal bando, nonché candidati risultati idonei e non vincitori e quelli risultati non idonei, individuati mediante codice identificativo degli stessi associato dal portale INPA alla domanda di partecipazione presentata dagli interessati.

1.a_ Commissioni esaminatrici.

Ai fini della individuazione dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi e delle altre procedure di selezione del personale, l'amministrazione utilizza gli elenchi appositamente formati dalla stessa mediante avviso esplorativo di interesse emanato, nonché pubblicato in esecuzione del provvedimento n. 255 del 20/07/2023, alla stregua delle effettive competenze ed esperienze professionali detenute dagli interessati.

Non possono essere nominati componenti delle commissioni i membri degli organi di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprono altre cariche politiche ovvero, rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

1.b_ Conflitto di interesse.

Si evidenzia la particolare attenzione usata dall'amministrazione relativamente all'acquisizione delle attestazioni di insussistenza del conflitto di interesse rese dai componenti delle commissioni esaminatrici e dai relativi segretari nei concorsi banditi dalla stessa.

Membri delle commissioni esaminatrici e segretari delle medesime, prima di ogni altro adempimento, prendono visione dei partecipanti alla selezione e sottoscrivono, nel rispetto dell'art. 51 del codice di procedura civile, personale dichiarazione attestante la insussistenza di qualsiasi causa di incompatibilità ed inconferibilità all'incarico, nonché l'inesistenza di qualunque situazione di conflitto di interesse anche potenziale da non permettere agli stessi di essere imparziali.

Le dichiarazioni rese unitamente ai curricula dei commissari e dei segretari sono pubblicati sul Sito istituzionale e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente <https://www.pianosociale-a01.it>.

2_ Appalti ed affidamenti.

2.a_ Qualificazione della stazione appaltante.

L' amministrazione programma di conseguire la qualificazione della stazione appaltante AUSA 0000328241_ di livello SF1, ovvero di livello SF2 nel settore dei servizi e delle forniture nel rispetto delle previsioni degli articoli 62 e 63 del Codice e dell'allegato II.4.

Con provvedimento nr. 219 del 27/06/2023, nell'attuazione del Codice, articolo 15, commi 1 e 2, sono indentificati SOS della stazione appaltante, misure di rafforzamento delle competenze formative del medesimo personale, Responsabile unico del Progetto degli appalti relativi agli investimenti ed interventi finanziati a valere sulle risorse del PNRR e PNC e del SAI_ Sistema di accoglienza e integrazione, nonché, ferme restando le funzioni di indirizzo, coordinamento e supervisione da questi esercitate, ripartite al personale della stazione appaltante le responsabilità delle fasi relative a progettazione, programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti.

Con apposita decisione n. 328 del 15/09/2023, l'amministrazione ha proceduto a contrarre con l'operatore economico STUDIO AMICA s.r.l.u._ P.IVA 01850570746 per l'utilizzo da parte della stazione appaltate, ai sensi dell'articolo 25 del Codice, della piattaforma di approvvigionamento digitale TuttoGare_ PA, relativamente alla pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara, alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nonché, ai fini delle verifiche sui requisiti di partecipazione dei concorrenti mediante la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico nel rispetto dell'articolo 24 del codice e l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le altre banche dati delle pubbliche amministrazioni.

2.b_ Commissioni giudicatrici nelle procedure di appalto ed affidamento.

Con provvedimento n. 155 del 20/07/2023 è stato approvato e pubblicato avviso pubblico di indagine esplorativa di interesse finalizzata a formare elenchi dai quali, l'amministrazione si riserva di attingere per la costituzione tra l'altro delle commissioni giudicatrici degli appalti e delle gare, alla stregua delle competenze e delle esperienze professionali detenute dagli interessati.

Decorsa la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata con apposito provvedimento la commissione giudicatrice ai fini della valutazione delle offerte pervenute.

Presidenti e componenti delle commissioni giudicatrici, nominati in numero dispari di almeno 3 componenti esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e segretari delle stesse, presa visione degli elenchi indicanti gli offerenti attestano la insussistenza di qualsiasi conflitto di interesse anche potenziale relativo agli operatori partecipanti alle procedure.

2.c_ Conflitto di interesse.

La stazione appaltante, rispettando le disposizioni dell'articolo 16 co. 4 del Codice, adotta misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti, nonché vigila affinché gli adempimenti di cui al comma 3 del medesimo articolo 16 del Codice siano rispettati.

Risulta opportuno rimarcare la speciale attenzione usata dall'amministrazione riguardo alle attestazioni di insussistenza del conflitto di interesse rese dagli operatori interessati nelle procedure di affidamento:

_ gli offerenti attestano l'assenza di qualsiasi situazione di conflitto d'interesse anche potenziale col personale della Stazione appaltante o con eventuali soggetti esterni che abbiano avuto parte nella definizione e nella redazione dei documenti dell'appalto ovvero col personale incaricato dell'affidamento e dell'esecuzione del contratto

_ gli operatori economici, ad avvenuta nomina della commissione giudicatrice, comunicano alla stazione appaltante qualunque eventuale conflitto d'interesse sussistente relativamente ai componenti della stessa

_ la stazione appaltante acquisisce dai componenti delle commissioni giudicatrici idonea dichiarazione di insussistenza di qualunque situazione di conflitto anche potenziale relativamente agli eventuali partecipanti alle procedure di affidamento.

Provvedimenti di nomina, generalità, curricula e dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interesse dei componenti delle commissioni giudicatrici sono pubblicati nell'apposita sezione del profilo del committente bandi e gare in amministrazione trasparente.

2.c_ Titoli di servizio e Sistema di accreditamento dei fornitori delle prestazioni sociali.

La Legge regionale 28 dicembre 2021, n. 31, nelle modifiche alla L.R. 23 ottobre 2007, n.11, stabilisce che “la Regione, coerentemente con le norme vigenti, individua quale sistema ordinario di affidamento dei servizi e delle prestazioni sociali quello del "Titoli di acquisto" assicurando agli interessati nel possesso dei titoli stabiliti, la libera scelta del "Prestatore" sulla base della qualità del servizio offerto dai fornitori accreditati dalla medesima amministrazione.

Coerentemente con le previsioni normative innanzi richiamate, l'amministrazione dispone di un Sistema di accreditamento dei fornitori delle prestazioni sociali regolate dal Catalogo dei Titoli di servizio.

L'amministrazione programma di estendere l'operatività del sistema di accreditamento anche alle prestazioni dei servizi all'infanzia.

2.d_ Affidamenti sotto le soglie di rilevanza comunitaria:

Con deliberazione di assemblea n. 8 del 25/08/2023 di adozione della prima e seconda annualità del Piano sociale di Zona dell'Ambito Territoriale A01 nell'attuazione del quinto Piano Sociale Regionale 2022/2024 e del Piano di attuazione locale della Povertà 2022/2023 (PAL), è stato adottato apposito Regolamento sui criteri di scelta e delle procedure di affidamento dei servizi al terzo settore ed agli altri soggetti privati (ai sensi dell'art. 10 co. 2, lettera e), punto 1, della LR n.11 del 23.10.2007) adeguando le norme regolatorie contenute nello stesso alle vigenti disposizioni del nuovo Codice degli appalti pubblici di cui al D.lgs. del 31 marzo 2023. n. 36.

L'amministrazione, relativamente agli affidamenti ex articolo 50 del Codice di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea previste dall'articolo 14 del Codice, nella scelta degli operatori da invitare alle procedure negoziate ovvero con i quali contrarre negli affidamenti diretti si rivolge agli elenchi speciali del Sistema di qualificazione degli operatori economici e professionali istituito ex articolo 134 del D.lgs. 50/2016.

Gli elenchi sono sempre aperti e gestiti rispettando le disposizioni e modalità previste dall'allegato II.1 del Codice.

Gli stessi sono costituiti come segue:

_Elenco speciale 1 dei prestatori dei servizi alla persona di cui all'art. 128, comma 2 lettera a) del Codice, come individuati dall'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014.

_Elenco speciale 2 dei prestatori di lavori, forniture e servizi diversi da quelli dell'elenco speciale _1, compresi professionisti esterni.

_Elenco speciale 3 degli avvocati e procuratori legali.

2.e_ Trasparenza nei contratti pubblici.

Nell' applicazione dell'articolo 28, comma 3 del nuovo Codice dei contatti pubblici, per la trasparenza dei contratti pubblici fanno fede i dati trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti, anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza, e la periodica pubblicazione degli stessi in formato aperto.

La piattaforma di approvvigionamento digitale TuttoGare PA utilizzata dall'amministrazione, fermi restando gli altri obblighi della pubblicità legale, assicura a fini di trasparenza, la pubblicazione dei dati, delle informazioni e degli atti relativi ai contratti pubblici come indicati dall'articolo 28 del Codice, assicurando, altresì, idoneo collegamento tra la Banca dati nazionale dei contratti pubblici e la dedicata Sezione di Amministrazione trasparente nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Sono pubblicati nella sezione di cui al precedente periodo la composizione delle commissioni giudicatrici e curricula dei loro componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

Trovano, altresì, applicazione le indicazioni delle deliberazioni dell'ANAC nn. 261 e 264 del 20 giugno 2023.

2.f_ Attività programmate per la formazione del personale.

L'amministrazione definisce la programmazione dei moduli relativi alla formazione del personale interno espressamente riferiti alle attività di prevenzione dei fenomeni corruttivi, quali:

_ Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e 2023 pubblicati dall' Autorità nazionale anti corruzione.

_ Focus relativo alla prevenzione della corruzione e la trasparenza come dimensioni del valore pubblico.

Per ogni altra aspetto non considerato nella presente sezione si rinvia all'aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024/2026 relativo all'esercizio 2024 adottato con la deliberazione dal CDA nr. 6 del 31 gennaio 2024.

Sezione 3_ Organizzazione e capitale umano.

Sezione 3.1_ Struttura organizzativa.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 6 del Decreto n. 132/2022 le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti illustrano modello organizzativo adottato ed individuano gli interventi e le azioni programmate di cui all' articolo 3, comma 1, lettera a), del medesimo decreto, indicando almeno:

1_ gli obiettivi della semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;

2_ gli obiettivi della digitalizzazione;

3_ obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;

4_ obiettivi destinati a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

1_ Modello organizzativo.

L'amministrazione programma gli assetti organizzativi del personale ancorando la strategia di sviluppo del capitale umano al modello del project management.

Le misure organizzative programmate dal presente Piano sono finalizzate ad attuare nel triennio 2024_2026 un miglioramento qualitativo e quantitativo anche tramite l'innovazione gestionale e tecnologica dei servizi prestati ad anziani non autosufficienti, persone con disabilità, minori e loro famiglie, donne, immigrati ed altre categorie di cittadini in condizioni di povertà e svantaggio sociale.

Sono confermate dal presente Piano:

1_ la procedura concorsuale bandita per l'assunzione di 10 funzionari assistenti sociali dell'area dell'EQ con rapporto indeterminato ed orario lavorativo settimanale a tempo pieno che consentono di accedere alle sovvenzioni strutturali dovute al raggiungimento del rapporto 1/5000 abitanti, previste dalla Legge di Bilancio 2021, comma 797, lettera. a).

2_ la procedura concorsuale programmata per l'assunzione a tempo indeterminato di 5 istruttori amministrativi a tempo pieno di cui 2 destinati al rafforzamento della PUA che consentono di accedere alle sovvenzioni strutturali previste dal PNNA 2022-2024 e di 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato e parziale del 50% dell'orario di servizio settimanale.

Sono programmate dal presente Piano integrato di attività ed organizzazione le procedure di progressione del personale interna alle aree relative agli esercizi 2023 e 2024.

Sono programmate dall'amministrazione le procedure speciali tra le aree del personale, come disciplinate dal CCNL del comparto delle Funzioni locali, articolo 13, comma 8, poste in essere dal 1° aprile 2023 al 31 dicembre 2025, finanziate mediante l'utilizzo delle risorse corrispondenti allo 0,55% del monte salari dell'esercizio 2018, sulla base dell'orientamento applicativo dell'ARAN CFL-209 della non sussistenza dell'obbligo di riservare il 50% dei posti all'accesso dall'esterno.

Sono, altresì, confermate dal presente Piano:

_ le responsabilità delle Unità organizzative degli assistenti sociali e dei servizi economici e finanziari

_ le responsabilità delle Unità operative semplici dei servizi sociali e socio sanitari, nonché dei servizi ed uffici amministrativi, tecnici e finanziari

_ le misure programmate per la copertura dei fabbisogni emergenti relativi ai titolari di funzioni di significativa importanza e responsabilità:

a_ Stazione appaltante

b_ orientamento e controllo strategico

c_ gestione della rendicontazione.

La mappatura compiegata indica la consistenza del personale in servizio a tempo indeterminato, le assunzioni delle categorie protette, le tipologie di lavoro flessibili, nonché una rappresentazione plastica del modello organizzativo adottato relativamente a servizi, uffici e risorse umane correlabili all'evoluzione del sistema organizzativo declinandone dimensioni, funzionamento, ambiti di competenza, profili professionali e livelli di responsabilità, nonché le innovative competenze dei fabbisogni emergenti, indispensabili a rendere l'amministrazione maggiormente efficiente ed, altresì, capace di innovare, l'organizzazione del lavoro e la qualità dell'offerta dei servizi ai cittadini.

Mappatura dei fabbisogni stabili ed emergenti del personale.

AREA del Direttore generale

Direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali

Direzione dell'area organizzativa dei servizi economici e finanziari

Risorsa EO della rendicontazione

Fabbisogno emergente di titolare delle funzioni di significativa importanza e responsabilità amministrativa, organizzate, affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del D.G.

Risorsa EO della stazione appaltante

Fabbisogno emergente di titolare delle funzioni di significativa importanza e responsabilità amministrativa, organizzate, affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del D.G.

Risorsa EO del controllo strategico

Fabbisogno emergente di titolare delle funzioni di significativa importanza e responsabilità amministrativa, organizzate, affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del D.G.

nr. 7 assistenti sociali a tempo indeterminato.

nr. 12 fabbisogni emergenti di assistenti sociali.

Responsabile UO del segretariato sociale nei Comuni _ Servizi di Comunità tutelare.

Responsabile UO presa in carico delle famiglie vulnerabili con minori _ inserimento in struttura _ deistituzionalizzazione _ Centro per le famiglie _ incontri protetti.

Fabbisogno emergente da assegnare al 50% dell'orario di lavoro settimanale ai servizi del Pronto intervento sociale _ unità mobile di strada _ URP _ accesso agli atti e privacy.

Responsabile UO della Stazione appaltante_ autorizzazioni_ accreditamenti_ transizione digitale.	Responsabile UO dello sviluppo delle risorse umane, delle procedure di reclutamento ed affari generali.	Responsabile UO della segreteria e della gestione documentale integrata.
Responsabile UO dei servizi di cura domiciliari di cura agli anziani e disabili_ HCP e prestazioni di sollievo del PNNA	Responsabile UO della programmazione sociale e socio sanitaria_ ufficio integrato con ASL_ interventi del disagio psichico adulti e Vita indipendente	Responsabile UO servizi all'infanzia_ CAV_ SAAT _ interventi di educativa domiciliare e territoriale in funzione della prevenzione dell'istituzionalizzazione_ PIPPI.
Responsabile UO del Servizio di accoglienza ed interazione Sai _ detenuti_ dipendenze.	Responsabile UO Programma regionale assegni di cura_ Dopo di Noi_ Inclusione persone con disabilità_ Centro diurno integrato_ Centri sociali persone con disabilità_ trasporto RSA disabili.	Responsabile UO servizi in RSA anziani.
Responsabile UO del Centro unico di accesso_PUA e mobilità del personale.	Responsabile UO delle azioni integrazione con le istituzioni scolastiche_ contrasto al bullismo e cyber bullismo_ Zona rossa di Ariano Irpino_ referente della dispersione scolastica presso il Tribunale dei Minori.	Responsabile UO delle prestazioni di assistenza all'autonomia e comunicazione degli alunni con disabilità della scuola di I e II grado_ trasporto scolastico.
Fabbisogno emergente di responsabile della UO della psicologia del territorio.		Fabbisogno stabile assegnato al servizio di segretariato sociale
Fabbisogno emergente da assegnare al Direttore generale per interventi progettuali in genere.	Fabbisogno emergente assegnato alla digitalizzazione	Fabbisogno emergente da assegnare per rendicontazione FSC gli atti della programmazione
Fabbisogno emergente di psicologo da assegnare a supporto degli interventi del PNRR		Fabbisogno emergente di psicologo da assegnare a supporto degli interventi del PNRR.

Responsabile UO del trattamento giuridico, retributivo, contributivo e riflesso del personale.

Fabbisogno emergente da assegnare al 50% dell'orario di lavoro settimanale per la rilevazione delle presenze in servizio del personale.

Fabbisogno emergente da assegnare alla rendicontazione degli assegni di cura ed altre prestazioni.

L'amministrazione programma, altresì, nella Sezione 3.3 del presente Piano i fabbisogni emergenti di personale relativi all'esercizio 2024 e quelli relativi ai successivi esercizi 2025 e 2026.

2_ Interventi ed azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del Decreto 30 giugno 2022 n. 32.

L'amministrazione programma di conseguire gli obiettivi:

a_ della semplificazione amministrativa e procedimentale anche agevolando la speditezza dei controlli preventivi e successivi sugli atti e l'assolvimento degli obblighi ed adempimenti della trasparenza attuando un ricambio dei sistemi informativi utilizzati per la gestione documentale integrata e la pubblicazione degli atti amministrativi, del fascicolo sociale digitale dei destinatari finali delle prestazioni e servizi sociali, della contabilità e bilancio, del trattamento giuridico, retributivo, riflesso e previdenziale, nonché della rilevazione del servizio del personale.

b_ della digitalizzazione tramite la estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale_ SPID_CIE, nonché relativo adeguamento del sito istituzionale, e mediante la realizzazione, presso la nuova sede dell'amministrazione, delle infrastrutture tangibili_intangibili destinate al funzionamento di una Rete di connessione e raccordo al sistema territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari, della formazione, dei centri sociali per le persone con disabilità e degli anziani e dei titolari di protezione internazionale.

c_ della accessibilità all'amministrazione tramite assolvimento degli obblighi assunzionali dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 nella misura di legge, nonché mediante funzionalizzazione ed adeguamento e della sede dell'amministrazione dotando la stessa di tecnologie assistive idonee.

d_ di favorire condizioni di pari opportunità ed equilibrio di genere nel rispetto dell'articolo 35 del decreto legislativo 165/200, nonché della Legge 10 aprile 1991, nr. 125, concernenti parità e pari opportunità da assicurare in materia di accesso agli impieghi e trattamento sul lavoro.

L' amministrazione attua le misure destinate a favorire condizioni di pari opportunità ed equilibrio di genere nel rispetto dell'articolo 35 del decreto legislativo 165/200, nonché della Legge 10 aprile 1991, nr.

125, concernenti la parità e le pari opportunità da assicurare in materia di accesso agli impieghi e trattamento sul lavoro.

L'amministrazione nei bandi concorsuali di selezione rende sempre conto, altresì, a norma dell'articolo 6 del D.P.R. 82/2023, delle percentuali di genere presenti relativamente al personale occupato delle aree e dei profili professionali dei posti messi a concorso.

L'amministrazione nella individuazione dei componenti e dei membri aggiunti delle commissioni esaminatrici dei concorsi e delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara applica il principio di parità di genere.

Sono riportati nel prospetto successivo indirizzi ed obiettivi di profilo strategico direttamente correlati ai risultati di "valore pubblico" attesi trasversalmente dai relativi servizi ed uffici, indicati nella Sezione 2_1 del presente Piano:

Missione	Missione 01 - Programmazione e gestione finanziaria		
Indirizzo strategico	Obiettivi strategici	GAP	Risultati attesi e tempistica di verifica.
assicurare l'accessibilità dei disabili agli impieghi dell'amministrazione funzionale alla generazione di "valore pubblico".	1_ ricambio dei sistemi informativi. 2_ trasferimento ed adeguamento della sede dell'ente.	Sistema integrato locale dei servizi sociali.	Conseguimento degli obiettivi: entro la conclusione dell'esercizio.
Missione	Missione 10 – Risorse umane.		
Indirizzo strategico	Obiettivi strategici	GAP	Risultati attesi ed indicatori di verifica.
Potenziamento del sistema organizzativo dei servizi sociali finalizzato al miglioramento sia qualitativo che quantitativo dell'offerta dei servizi alla persona, correlato alla generazione di "valore pubblico".	1_ assolvimento degli obblighi assunzionali delle persone con disabilità nella misura di legge rispettando le disposizioni della legge 12 marzo 1999, n. 68. 2_ completamento della procedura di selezione degli assistenti sociali 2_ pubblicazione del bando relativo alla selezione degli istruttori.	Sistema integrato locale dei servizi sociali.	Conseguimento degli obiettivi: entro la conclusione dell'esercizio.
Missione	Missione 12_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		

Indirizzo strategico	Obiettivi strategici	GAP	Risultati attesi ed indicatori di verifica.
Attuazione di un sistema integrato finalizzato alla prevenzione del disagio e dell'istituzionalizzazione dei minori e della violenza sulle donne, segnatamente correlata alla generazione di "valore pubblico".	<p>1_ individuazione delle famiglie affidatarie dei minori in difficoltà e dei nuclei familiari di appoggio ed affiancamento sociale</p> <p>2_ trasferimento della sede del CAV presso la struttura ospedaliera di Ariano Irpino</p> <p>3_ avviso pubblico relativo ai Servizi del pronto intervento sociale_ unità mobile di strada.</p>	Sistema integrato locale dei servizi sociali.	<p>Conseguimento degli obiettivi:</p> <p>entro la conclusione dell'esercizio.</p>

2.a_ Assolvimento degli obblighi di assunzione dei disabili nella misura di legge ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.

L'amministrazione assolve agli obblighi di assunzione nella misura di legge dei lavoratori disabili mediante richiesta al competente Servizio di collocamento mirato per l'avviamento dei lavoratori appartenenti alle categorie protette per l'assunzione di personale del profilo professionale di operatore dell'area degli Operatori addetto a mansioni ausiliarie.

L'amministrazione, al raggiungimento di un numero compreso tra 36 e 50 dipendenti, programma di assolvere agli obblighi assunzionali nella misura di legge dei disabili, di cui all'art.3 L.68/99, attraverso la richiesta al competente Servizio del collocamento mirato, del computo nella quota di riserva, ai sensi dell'art.4 comma 4 L.68/99, di eventuale lavoratore che, successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, abbia subito una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 60 per cento, il quale, per la conseguenza dell'invalidità sopravvenuta, sia divenuto inabile allo svolgimento delle proprie mansioni, per infortunio o malattia. Allo stesso lavoratore sono attribuite mansioni equivalenti o inferiori a quelle precedentemente ricoperte, senza modificare il relativo inquadramento contrattuale o della categoria, qualifica o livello di assunzione, ovvero, in mancanza, mediante procedura di avviamento tramite il competente servizio di collocamento mirato o attraverso l'espletamento da parte dell'ente di un pubblico concorso.

2.b_ Programma della formazione del personale.

L'amministrazione con provvedimento nr. 405 del 23/11/2023 ha definito una programmazione di massima delle attività di formazione, attivabili tramite canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali, destinate alla implementazione e lo sviluppo delle conoscenze professionali e competenze tecniche trasversali, nonché manageriali, comprese quelle destinate al personale assegnatario delle attività della stazione appaltante e relativa SOS organicamente integrate al programma, altresì, nel loro complesso, funzionali al conseguimento di standard di alfabetizzazione digitale sufficienti da parte del personale.

Nel rispetto dell'articolo 54, comma 2 del vigente CCNL, le attività di formazione individuate dall'amministrazione sono in rivolte a:

*_valorizzare il patrimonio professionale presente nella amministrazione;
_assicurare adeguato supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi alla cittadinanza migliorandone qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;*

_garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;

_favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;

_incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

Nelle previsioni del vigente CCNL del Comparto Funzioni locali, articolo 55, comma 8, l'amministrazione può individuare all'interno del proprio organico, personale qualificato da utilizzare, durante l'orario di servizio, come docente dei percorsi formativi di aggiornamento rivolti a tutto al personale.

In attuazione dell'articolo 55, comma 12 del CCNL, possono essere individuate nel programma iniziative formative, organizzate dagli Ordini professionali, relative al personale iscritto ad albi professionali, in relazione agli obblighi formativi previsti per l'esercizio delle professioni senza pregiudicare, in qualunque caso, la regolarità e la funzionalità dei

servizi. Il personale che vi partecipa è considerato in servizio a tutti gli effetti.

Lo stesso programma di massima delle attività della formazione del personale, comunicato alla RSU ed alle OO.SS. nel rispetto delle relazioni sindacali di cui all'art. 5, comma 3, lettera i) del CCNL, definisce le linee generali delle attività formative e di aggiornamento, materie comuni a tutto il personale, quelle destinate ai diversi ambiti e profili professionali dell'amministrazione, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori.

2.c_ Progressioni tra le aree del personale.

L'amministrazione programma le progressioni tra le aree del personale a norma dell'articolo 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, comma 1-bis, come modificato dall'art. 3, comma 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, stabilendo che le stesse avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle capacità culturali, professionali e dell'esperienza maturata dagli interessati, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, nelle modalità stabilite dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Relativamente alle progressioni speciali tra le aree del personale, disciplinate dal vigente CCNL del comparto delle Funzioni locali, articolo 13, comma 8, poste in essere dal 1° aprile 2023 al 31 dicembre 2025, finanziate mediante l'utilizzo delle risorse corrispondenti allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, sulla base dell'orientamento applicativo dell'ARAN CFL-209, non sussiste l'obbligo di riservare il 50% dei posti all'accesso dall'esterno.

L'amministrazione procede tramite avviso di selezione del personale inquadrato nell'area degli Istruttori dei profili professionali ivi ascritti a valere sulle risorse dello 0,55% calcolato sul monte salari 2018, previa adozione di apposito regolamento.

2.d_ Progressioni interne alle aree del personale.

L'amministrazione, dando seguito agli accordi della contrattazione integrativa dell'esercizio 2023 del 29/12/2023, procede alle Progressioni della carriera interne alle aree destinate ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante avvisi di selezione del personale delle aree della EQ e degli Istruttori dei profili professionali ascritti:

_ del 50% del personale a valere sugli stanziamenti allo scopo destinati nell'esercizio 2023

_ del restante 50% del personale a valere sugli stanziamenti allo scopo destinati nell'esercizio 2024.

La selezione è effettuata sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel "Regolamento per la progressione economica nell'Area" approvato con deliberazione del CdA n. 03 del 31/01/2024.

2.e_ Personale a tempo determinato e ulteriori tipologie di lavoro flessibile.

L'amministrazione nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 165/2001, articolo 36, comma 2, per sopperire alle carenze di carattere eccezionale anche riconducibili alle posizioni programmate dal Piano del fabbisogno, non occupate, si avvale del lavoro a tempo determinato somministrato degli assistenti sociali e degli istruttori amministrativi, senza limitazione quantitativa di cui al vigente CCNL, articolo 60, comma 4, per la durata necessaria dell'espletamento e fino alla conclusione delle procedure pubbliche del reclutamento del nuovo personale.

L' amministrazione programma di reperire a tempo determinato, mediante somministrazione, altresì, risorse professionali organizzative idonee, delle competenze e dei titoli formativi necessari alla attuazione degli interventi del PNRR.

Per rispondere alle esigenze temporanee ed eccezionali, anche determinate da periodi di aspettativa od astensione prolungati del personale, l'amministrazione si avvale del lavoro somministrato, o anche di personale di altre pubbliche amministrazioni in convenzione, ovvero tramite scavalco d'eccezione previsto dall'articolo 23 del CCNL del comparto Funzioni locali.

I comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza, a norma dell'articolo 1, della legge n. 311 del 2004 comma 557.

Relativamente alle procedure di selezione dei Responsabili delle aree organizzative e dei titolari degli uffici di significativa importanza e responsabilità, l'amministrazione procede tramite emanazione di avviso

interno pubblicato sul sito istituzionale della medesima, garantendo trasparenza, imparzialità, economicità e celerità della procedura.

Fermo restando che relativamente al fabbisogno ordinario di personale, l'amministrazione assume esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato espletando le relative procedure di selezione, la stessa può anche stipulare eventuali contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonchè avvalersi delle forme contrattuali flessibili regolate dal Codice civile e dalle altre leggi relativamente ai rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e nelle modalità previste per le pubbliche amministrazioni.

L'amministrazione si riserva di procedere alle assunzioni a tempo determinato del personale nel rispetto delle modalità di reclutamento disciplinate dall'articolo 36 del D.lgs. 165/2001:

a_ relativamente alla copertura dei posti delle qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione mediante conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

b_ per lo svolgimento di alcune delle funzioni comprese nelle competenze dirigenziali di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'articolo 17 del D.lgs. 165/2001, delegate dagli stessi per comprovate esigenze di servizio ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate.

Sezione 3.2_ Organizzazione del lavoro agile.

Con la deliberazione del Cda nr. 03 del 16/02/2023 sono stati conferiti al Direttore generale gli indirizzi di avviare le misure e procedimenti amministrativi necessari a rendere attuabili le prestazioni del servizio del personale interessato nelle modalità del lavoro agile nel rispetto delle regolazioni contenute negli articoli dal 63 al 67 del CCNL del comparto Funzioni locali, nonché della legislazione vigente in quanto applicabile.

Nell'esecuzione degli indirizzi conferiti con la deliberazione sopra richiamata, con provvedimento n.397 dello 09/11/2023, è stato stabilito che possa essere ammesso al servizio in modalità agile esclusivamente il personale assegnatario delle attività di back-office, fermo restando la prevalenza della prestazione lavorativa in presenza, previa adesione volontaria e consensuale dello stesso, nonché previa

assegnazione di obiettivi verificabili negli esiti quantitativi e/o qualitativi e della relativa tempistica di conseguimento, indicazione dei luoghi di svolgimento del servizio, recepimento dell'informativa sulla sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore, nonché della piena operatività della dotazione informatica e dell'adozione delle precauzioni e misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e delle informazioni in possesso dell'ente trattate dal lavoratore.

Sono indicati dal provvedimento prima richiamato declinazione e tipologia degli obiettivi aggiornabili del servizio nella modalità agile, verificabili nei risultati quantitativi e qualitativi, nonché nella relativa tempistica di conseguimento.

Col medesimo provvedimento sono approvati lo schema di accordo individuale e la relativa informativa sulla sussistenza delle condizioni di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, della piena operatività della dotazione informatica, riservatezza e sicurezza sui dati e sulle informazioni.

Sono confermate, altresì, dal presente Piano le modalità attuative del lavoro da remoto con vincolo di luogo e di rispetto dell'orario di lavoro rispettando le previsioni dell'articolo 68 del CCNL del comparto Funzioni locali, anche connessa alle esigenze di rilevazione del servizio prestato dagli assistenti sociali nelle 29 sedi dei Punti sociali comunali e dal personale in servizio negli sportelli distrettuali della PUA e negli altri servizi territoriali.

Sezione 3.3_ Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Piano triennale dei fabbisogni di personale e relativo programma occupazionale compiegato sub All._1 del presente Piano integrato di attività ed organizzazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Sulla presente sezione è reso conforme parere dei revisori a norma della L.448/2001, articolo 19, comma 8.

Comunicazioni:

Il Piano di attività ed organizzazione 2024_2026 è trasmesso:

1_ alla R.S.U ed alle OO.SS. per informazione di cui all'art. 6, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001;

2_ all'Organo dei revisori dei conti per i pareri di competenza

3_ al titolare dell'OIV.