

# **COMUNE DI INVERSO PINASCA**

## **PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/2026**

## INDICE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.....	
▪     Compiti e Responsabilità .....	
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE .....	
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....	
SOTTO-SEZIONE 2.2 PERFORMANCE.....	
Obiettivi specifici ed indicatori di performance .....	
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA .....	
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO.....	
3.1   STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	
3.1.1 Modello Organizzativo .....	
3.2   ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE .....	
3.3   PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.....	
Piano di Formazione .....	
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO.....	

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

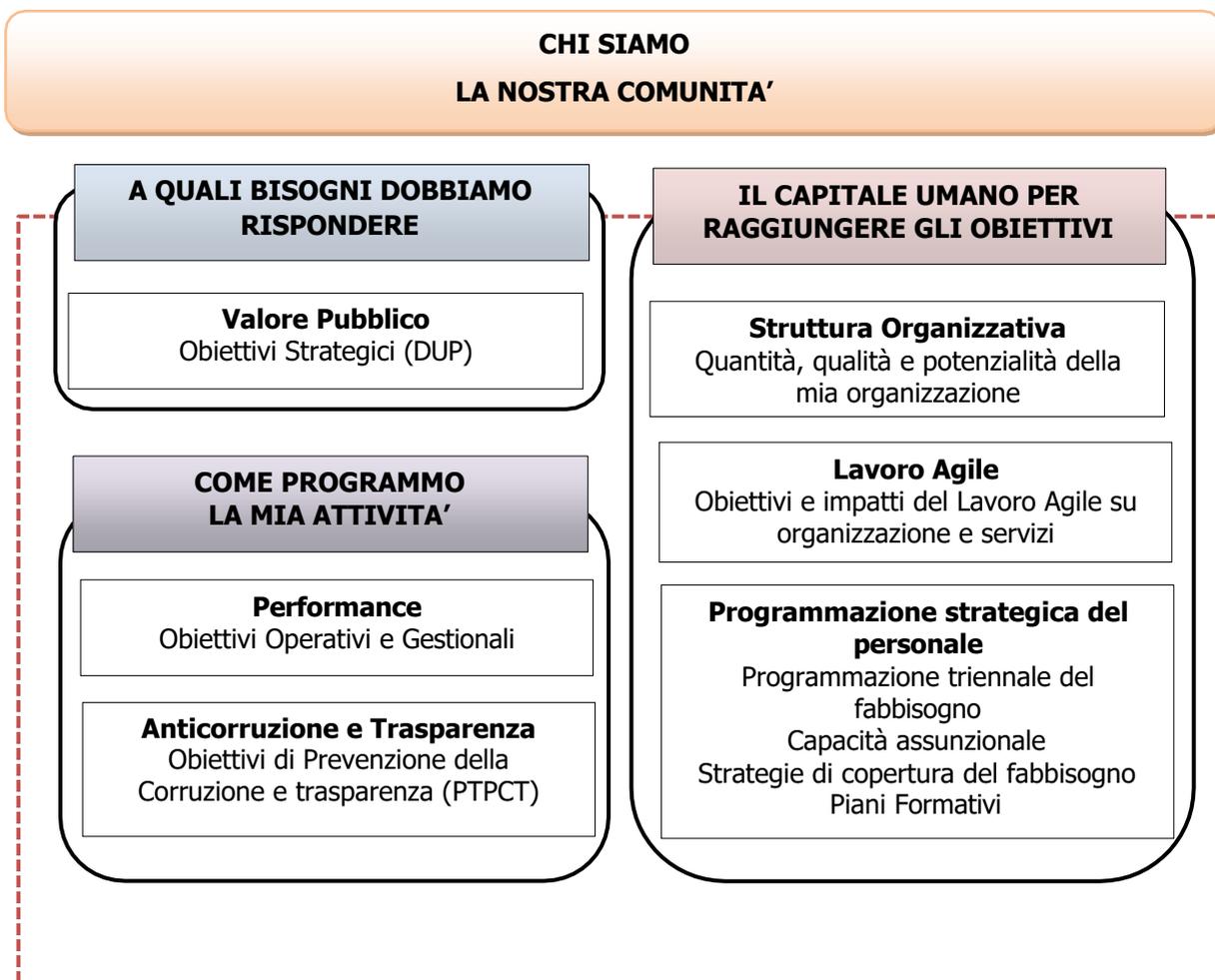
Il PIAO <sup>1</sup> è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione**.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, il Comune di Inverso Pinasca ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2., ai fini di una visione organica della programmazione, mentre si avvale della norma per non prevedere la redazione della sottosezione 2.1 "Valore pubblico".

Per "valore pubblico" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea "valore pubblico" quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella "economicità sociale" intesa come "bene comune" dei cittadini, avendo però ben presenti lo sviluppo economico del territorio. Il "valore pubblico" anche se non viene censito e misurato da questo PIAO, si crea ugualmente.

### Struttura e composizione



**MONITORAGGIO**

“... E’ lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la “contestualizzazione” unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effetti<sup>1</sup>va integrazione e “metabolizzazione” tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto – eliminazione di duplicazioni tra un piano e l’altro e soppressione delle formalità inutili”.

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

---

<sup>1</sup> D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

▪ **Compiti e Responsabilità**

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Apicali <sup>2</sup>	NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	P.O / Funzionari / E.Q.	Segretario dell'ente / RPCT	NdV
1	Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"	Sottosezione 2.1: "Valore pubblico"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.2: "Performance"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.3: "Rischi corruttivi e Trasparenza"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sezione 3 "Sezione Organizzazione e Capitale umano"	Sottosezione 3.1: "Struttura organizzativa"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.2: "Organizzazione del lavoro agile"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 "Monitoraggio"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Posizioni Organizzative / Funzionari e Elevata Qualificazione

**SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE**

<b>DENOMINAZIONE ENTE</b>	<b>COMUNE DI INVERSO PINASCA</b>
<b>INDIRIZZO</b>	PIAZZA DELLA LIBERTA' 1 – 10060 INVERSO PINASCA (TO)
<b>SINDACO</b>	Luciano Bounous
<b>PARTITA IVA</b>	03048020014
<b>CODICE FISCALE</b>	85003150019
<b>CODICE ISTAT</b>	001122
<b>PEC</b>	<a href="mailto:comune.inverso@legalmail.it">comune.inverso@legalmail.it</a>
<b>SITO ISTITUZIONALE</b>	<a href="https://www.comune.inversopinasca.to.it/">https://www.comune.inversopinasca.to.it/</a>
<b>ABITANTI (al 31/12)</b>	687 abitanti
<b>DIPENDENTI (al 31/12)</b>	3

# 1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 8,03...

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n.1

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 4

strade urbane Km. 3,5

strade locali Km. 11,5

itinerari ciclopedonali Km 16,8

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 0

Scuole primarie con posti n. 0

Scuole secondarie con posti n.0

Strutture residenziali per anziani n. 1

Farmacie Comunali

n. 0

Depuratori acque reflue n.0

Rete acquedotto Km. 19

Aree verdi, parchi e giardini Kmq.28

Rete gas Km. 15

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 2

Altre strutture (da specificare) 0

Convenzioni n. 1 (con il Comune di Roure per l'utilizzo a tempo parziale di E.Q. a n. 10 ore settimanali)

Convenzione n. 1 (con il Comune di Fenestrelle per l'utilizzo a tempo parziale di istruttore a n. 21,5 ore settimanali per l'ufficio ragioneria)

## SEZIONE 2 - PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, il Comune di INVERSO PINASCA ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2., ai fini di una visione organica della programmazione, mentre si avvale della norma per non prevedere la redazione della sottosezione 2.1 "Valore pubblico".

Per "valore pubblico" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea "valore pubblico" quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella "economicità sociale" intesa come "bene comune" dei cittadini, avendo però ben presenti lo sviluppo economico del territorio. Il "valore pubblico" anche se non viene censito e misurato da questo PIAO, viene a crearsi ugualmente.

### 1. ANALISI CONTESTO

La prima fase del processo di gestione del rischio di fenomeni corruttivi è l'analisi del contesto sia esterno che interno. In questa fase l'amministrazione acquisisce le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).

#### 1) ANALISI CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno ha essenzialmente due obiettivi:

- il primo, evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- il secondo, come tali caratteristiche ambientali possano condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

Per l'analisi del contesto esterno si rimanda alla sezione 1 punto 1.2.

INVERSO PINASCA:

Superficie: Km<sup>2</sup> 7,90

Altitudine: m 551

(capoluogo) Altezza minima:

498 m Altezza massima:

1.681 m Distanza da Torino:

km 53 Densità: 80 abitanti

Il Comune di Inverso Pinasca, è un Comune dell'area metropolitana di Torino, ubicato nella bassa val Chisone di fronte a Pinasca, a cui fu annesso dal 1928 al 1947, si snoda interamente sulla destra orografica del Chisone, occupando un ampio pianoro nel fondovalle e il versante a bacio. Il territorio, di proporzioni ridotte e prevalentemente montano, è coperto da castagneti e faggeti: comprende però numerose borgate, alcune delle quali sono allineate nel fondovalle lungo la Strada Provinciale, mentre tutte le altre si distendono a ventaglio sulle propaggini circostanti.

Il borgo primitivo, di cui si conoscono scarse notizie, si è ampliato durante le guerre di religione che, a causa dell'intolleranza delle autorità francesi regnanti sulla sponda sinistra della val Perosa, costrinsero la popolazione valdese a trasferirsi sulla sponda destra, che fu invece prevalentemente sabauda. In seguito alla revoca dell'Editto di Nantes (1685) le comunità valdesi furono costrette ad emigrare all'estero, sicché il territorio d'Inverso fu dato in affitto al conte Giliberto di S. Martino. Seguendo il filo della storia, dopo il rimpatrio delle popolazioni valdesi, attorno al '700, l'attuale territorio di Inverso era diviso in due Comuni: Inverso e Chianaviere, che dal 1704 al 1708 fecero parte, insieme alla val S. Martino, della Repubblica del sale, una zona franca voluta da Luigi XIV. Poi, per cause non note, Chianaviere si unì al Comune di Inverso e per festeggiare l'evento furono serviti degli enormi fagioli, i fataccou, i fagioli di Spagna, e quest'appellativo sono rimasto tuttora agli Inversini.

Nella seconda metà del 1800 il paese ebbe un periodo di particolare operosità e notorietà dovute al ritrovamento di alcuni filoni di grafite nelle località Don, Peyrot, Valentin e Vivian (miniere di Gran Roccia, Combaviola, Peyrotti, Masseilotti), la cui coltivazione cessò alle soglie della seconda guerra mondiale e di cui rimangono ancora alcuni imbocchi di gallerie nascosti dalla vegetazione; nel 1944 il territorio comunale divenne rifugio di molti partigiani, fu testimone di alcuni fatti espressivi e fu teatro di massicce rappresaglie da parte delle milizie tedesche che incendiarono i villaggi di Clot, Masseilot, Peyrot, Reynaud e Serre, posti sulle alture dove i partigiani solevano rifugiarsi.

Ora nella zona esistono alcune piccole ditte artigianali di lavorazione del legno e del marmo. È presente un'unica Parrocchia, dedicata a S. Francesco da Sales, ubicata nella borgata Clot, dove ha anche sede la Scuola elementare.

Il Comune dal 1990 è gemellato con L'Argentière La Bessée, un paesino nelle Hautes Alpes che, come Inverso Pinasca, in passato aveva sul suo territorio importanti miniere: in questo caso di argento, come indica il nome stesso.

Le borgate sono: Abbadia, Bocco, Boschi, Bot Pons, Bougianin, Cassette, Cereugn, Chianavasso, Chianaviere, Clot, Combavilla, Cosbeiran, Couciauvin, Coutarauta, Don, Faiola, Fleccia, Gamba, Germanetta, Girbout , Grand, Adreit, Grange, Grangia Nuova, Grangia Vecchia, Lounjanhe, Masseilot, Novarea, Palazzetto, Palazzotto, Perlà, Peyrot, Pian Maurin, Reynaoud, Robert, Rocciateugna, Rucassa, Saretto, Saretto delle Vigne, Serre, Teitas, Valentin, Vivian Vergie.

## POPOLAZIONE

I dati relativi alla popolazione, considerati al 31 dicembre 2023, così da renderli omogenei con i dati disponibili in materia di economia e indicatori socio culturali, presentano il seguente quadro:

POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2023: 687	
maschi	345
femmine	332
nuclei familiari: 342	
comunità/convivenze: 1	

Nati nell'anno: 3
Deceduti nell'anno: 9
<b>SALDO NATURALE: - 6</b>

Immigrati nell'anno: 36
Emigrati nell'anno: 21
<b>SALDO MIGRATORIO: 15</b>

Popolazione al 31.12.2023 n° 687 di cui:

In età prescolare (0/6): 23
In età scuola obbligo (7/14): 32
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni): 96
In età adulta (30/65 anni): 352
In età senile (oltre 65 anni): 186

Tassi nascita e morte:

**ANNO 2019**

RESIDENTI AL 31.12		708
NATI	6	0,84746%
MORTI	9	1,27119%

**ANNO 2020**

RESIDENTI AL 31.12		702
NATI	4	0,56980%
MORTI	8	1,13960%

**ANNO 2021**

RESIDENTI AL 31.12		692
NATI	6	0,86705%
MORTI	16	2,31214%

**ANNO 2022**

RESIDENTI AL 31.12		700
NATI	2	0,28571%
MORTI	12	1,71429%

**ANNO 2023**

RESIDENTI AL 31.12  
687

NATI 3 0,44053%  
MORTI 9 1,32159%

**STRUTTURE PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE:**

I dati relativi alle strutture presenti sul territorio di INVERSO PINASCA considerati al 31 dicembre 2023 così da renderli omogenei con i dati disponibili in materia di economia ed indicatori socio culturali, presentano il seguente quadro:

#### TIPOLOGIA

- Scuole dell'infanzia n° 0
- Scuole primarie n° 0
- Scuole secondarie di 1° grado n° 0
- Parchi giochi n. 3
- Punti luce illuminazione pubblica n. 250
- raccolta rifiuti differenziata n. 5

#### STRUTTURE

Organismi gestionali del Comune di INVERSO PINASCA:

	Anno 2023
- Consorzi	n.° 3
- Aziende	n.° 12
- Istituzioni	n.° -
- Società Di Capitali	n.° 2
- Concessioni	n.° 0
- Unioni di comuni	n.° 1

#### ATTIVITÀ ECONOMICHE INSEDIATE NEL TERRITORIO COMUNALE:

Si riporta qui di seguito la situazione alla data del 31/12/2023 delle Localizzazioni per Attività Economica

Descrizione Attività Economica	Totale Localizzazioni
Agricoltura	7
Alberghi e Ristoranti	3

Il Comune di INVERSO PINASCA presenta la realtà di un paese tipicamente residenziale dove l'attività industriale è praticamente inesistente.

Il settore del commercio conta circa 11 aziende.

Il settore dell'agricoltura, rimasto invariato negli ultimi decenni, è ancora presente con circa 7 aziende e l'attività è svolta principalmente nell'allevamento del bestiame, nella coltivazione dei terreni e produzione di latticini.

In relazione al turismo, pur non essendo numerosi i siti tipicamente apprezzabili, si rileva la presenza di n.1 Albergo.

#### DATI RELATIVI ALL'ORDINE E ALLA SICUREZZA PUBBLICA.

Come evidenziato nell'anno 2021 dall'ormai ex Prefetto Claudio Palomba, in due interviste rese ai quotidiani la situazione sul piano della sicurezza è sotto controllo a Torino che «per quanto riguarda l'ordine pubblico ha i problemi delle grandi città»: sono in calo i reati, «diminuiti i furti, le rapine e gli scippi» - e ci sono degli elementi di preoccupazione legati all'aumento delle truffe informatiche e ai tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata.

Per quanto riguarda le truffe informatiche, si registra un aumento del 19,8% dei casi nella provincia di Torino, e del 16,8% nel capoluogo (variazioni parziali 2021 sul 2020), secondo i dati a disposizione della prefettura.

L'incremento è dovuto al periodo recentemente vissuto, spiega il prefetto osservando anche che «in provincia i residenti sono perlopiù anziani, con poca dimestichezza con i dispositivi informatici».

Per quanto riguarda il rischio di infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia locale, evidenziato dall'aumento delle interdittive antimafia adottate dalla prefettura - 19 nel 2019, 36 nel 2020, 17 al 31 luglio 2021 - «è un fenomeno che stiamo esaminando attentamente. Non ci sono stati particolari casi di tentativi di infiltrazioni negli enti locali, ma dalle inchieste della procura emerge un quadro chiaro e dettagliato del territorio e qualche preoccupazione c'è».

Rispetto al tessuto urbano, c'è grande attenzione per le periferie, «contesti in cui non si sottovaluta nulla, ma non bisogna nemmeno enfatizzare eccessivamente le situazioni di pericolo»; il prefetto non trascurerà i disordini nei pressi dei cantieri per l'alta velocità: la situazione è monitorata, e gli elementi e i materiali raccolti sugli attacchi ai cantieri del Tav verranno esaminati nell'ambito di un tavolo tecnico al Viminale.

## **1) ANALISI CONTESTO INTERNO**

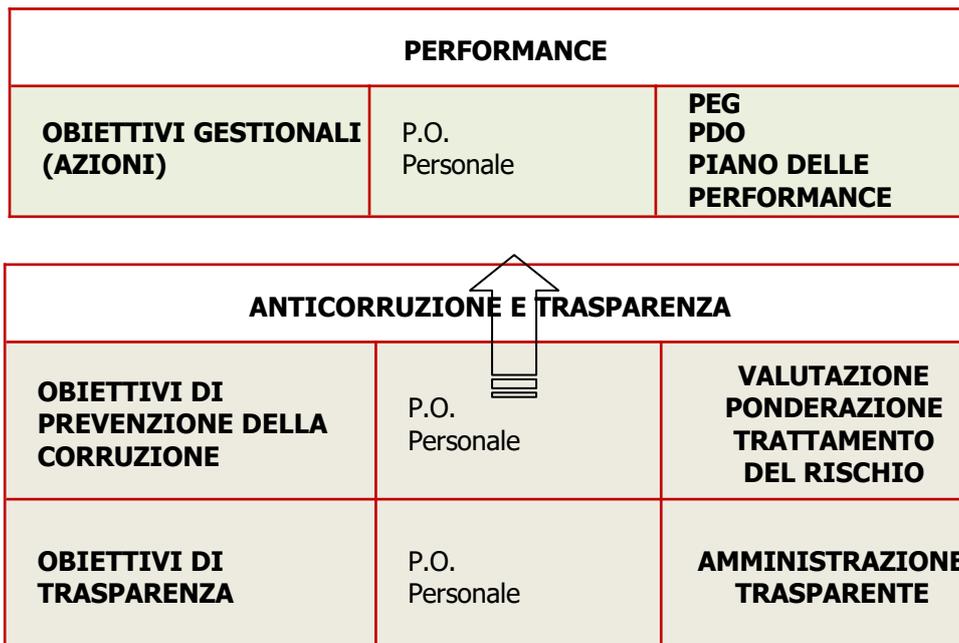
L'analisi del contesto interno investe aspetti correlati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo. L'analisi ha lo scopo di far emergere sia il sistema delle responsabilità, che il livello di complessità dell'amministrazione. Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

L'analisi del contesto interno è incentrata:

- sull'esame della struttura organizzativa e delle principali funzioni da essa svolte, per evidenziare il sistema delle responsabilità;
- sulla mappatura dei processi e delle attività dell'ente, consistente nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi.

Per l'analisi dettagliata della struttura organizzativa si rimanda alla sezione 3 – CAPITALE UMANO

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:



### **SOTTO-SEZIONE 2.2 PERFORMANCE**

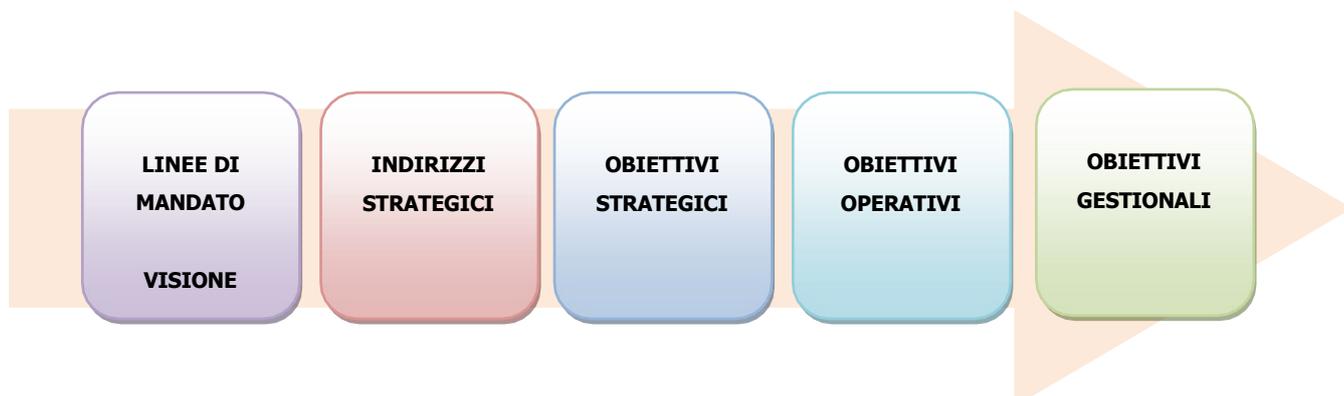
La sottosezione Sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance<sup>3</sup>.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Performance costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, pari opportunità, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

<sup>3</sup> art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs. 150/2009

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10-04-2019 e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

### Obiettivi specifici ed indicatori di performance

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

## Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il **Piano delle Performance**, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della performance. Lo stesso si allega al presente PIAO sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per "valore pubblico" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea "valore pubblico" quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella "economicità sociale" intesa come "bene comune" dei cittadini, avendo però ben presenti lo sviluppo economico del territorio. Il "valore pubblico" anche se non viene censito e misurato da questo PIAO, viene a crearsi ugualmente.

Vengono garantiti obiettivi di pari opportunità come da Allegato C – Piano Azioni Positive.

### **2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il Comune di INVERSO PINASCA ha annualmente aggiornato ed approvato o confermato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

A partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti **nell'Allegato B) "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza"**, che fa parte integrante e sostanziale del presente PIAO. In assenza totale di fatti corruttivi e di modifiche rilevanti di natura organizzativa, si conferma tale allegato per il triennio 2024/2026, già adottato nel triennio 2023/2025; per l'appunto il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con delibera Anac n. 7 del 17.1.2023, ha concesso la facoltà agli enti locali con meno di 50 dipendenti, dopo la prima adozione, di confermare per le successive due annualità lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo politico, e ciò a condizione che nell'anno precedente non si siano verificate le evenienze ivi segnalate (paragrafo 10.1.12 del PNA 2022, pag. 58).

Si evidenziano tuttavia gli aggiornamenti sui seguenti temi:

#### **CONFLITTO DI INTERESSI:**

L'art. 6-bis della legge 241/1990 (aggiunto dalla legge 190/2012, art. 1, comma 41) prevede che i responsabili del procedimento, nonché i titolari degli uffici competenti ad esprimere pareri, svolgere valutazioni tecniche e atti endoprocedimentali e ad assumere i provvedimenti conclusivi, debbano astenersi in caso di "conflitto di interessi", segnalando ogni situazione, anche solo potenziale, di conflitto. Il DPR 62/2013, successivamente modificato con D.P.R. 81/2023, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", norma il conflitto di interessi agli artt. 6, 7 e 14. Il dipendente pubblico ha il dovere di astenersi in ogni caso in cui esistano "gravi ragioni di convenienza". Sull'obbligo di astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Il dipendente è tenuto a presentare apposita dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse in caso di :

- nuova assunzione
- assegnazione d'ufficio
- nomina a RUP
- nomina a componente di commissione di gara/concorso.

Il dipendente è altresì tenuto a presentare una nuova dichiarazione qualora intervengano variazioni rispetto a quella già presentata.

Sovrintendono all'attuazione di tale misura i dirigenti (il Segretario per i dirigenti) che devono verificare, su un campione di almeno il 50% dei casi, che la dichiarazione sia stata resa. I dirigenti verificano inoltre le dichiarazioni rese dai dipendenti, nel 10% dei casi, mediante accesso alle banche dati in possesso dell'amministrazione. L'esito sull'attuazione della misura viene comunicato dai dirigenti al RPC in sede di monitoraggio semestrale del piano.

### **APPALTI PUBBLICI E PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (L. 108/2021)**

In data 19.12.2023 con delibera Anac n. 605, l'Autorità ha approvato l'aggiornamento 2023 al PNA 2022, alla luce anche dell'entrata in vigore dal 01.07.2023 del nuovo "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", intervenuto in costanza di realizzazione degli obiettivi del PNRR/PNC e in un quadro normativo che, come indicato nel PNA 2022, presenta profili di complessità per via delle numerose disposizioni derogatorie via via introdotte.

Per tali ragioni l'ANAC ha deciso di dedicare l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022 ai contratti pubblici, limitandosi a fornire limitati chiarimenti e modifiche al PNA 2022 per adeguarlo al nuovo codice degli appalti ed al fine di fornire supporto agli enti interessati per presidiare l'area dei contratti pubblici con misure di prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza che possano costituire una risposta efficace e calibrata rispetto ai rischi corruttivi che possono rilevarsi in tale settore dell'agire pubblico.

Trattandosi, quella degli appalti pubblici, area ad elevato rischio di corruzione, alla luce di tali nuove normative ed alla luce degli ingenti capitali mossi dai progetti del PNRR, si rende necessario continuare a presidiare tale area con misure di prevenzione della corruzione specifiche, indicate nei relativi allegati, già integrate alla luce del PNA 2022 nel piano locale anticorruzione relativo all'anno 2023.

La "Check list per gli appalti", di cui all'allegato n. 8 al PNA 2022, adottato dal Comune in sede di aggiornamento del piano locale 2023/2025, non viene più riproposta in ossequio a quanto stabilito dalla sopra citata delibera Anac 605/2023.

### **LA TRASPARENZA E I CONTRATTI PUBBLICI**

Il D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli appalti) all'art. 28 (Trasparenza dei contratti pubblici) prevede che, nell'ambito della completa digitalizzazione delle procedure di affidamento, le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati, ovvero secretati, siano trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme digitali.

Il Comune assicura il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Per la trasparenza dei contratti pubblici fanno fede i dati trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti, anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza, e la periodica pubblicazione degli stessi in formato aperto. In particolare, sono pubblicati la struttura proponente, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dei lavori, servizi o forniture e l'importo delle somme liquidate.

Pertanto a decorrere dal 01.01.2024 non vengono più pubblicate le informazioni di cui all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, ora abrogato.

La pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti" del sito, delle informazioni e dei dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza ai fini e per gli effetti dell'articolo 37 del d. Lgs. 33/2013 e dell'articolo 28 del D.Lgs. 36/2023, viene effettuato secondo quanto disposto dalla delibera ANAC n. 264 del 20.06.2023.

Semestralmente è richiesto il monitoraggio, degli avvenuti adempimenti di pubblicazione, da parte dei dirigenti/responsabili.

Il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 "Codice dei contratti pubblici" prevede all'art.22, *"Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico"*, che le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori pubblichino, nel proprio profilo del committente, i progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori. All'art. 29, recante *"Principi in materia di trasparenza"*, comma 1 dispone che "Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'[articolo 53](#) ovvero secretati ai sensi dell'[articolo 162](#), devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#). Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione con le modalità previste dal [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#). Gli atti di cui al presente comma recano, prima dell'instestazione o in calce, la data di pubblicazione sul profilo del committente. Fatti salvi gli atti a cui si applica l'[articolo 73, comma 5](#), i termini cui sono collegati gli effetti giuridici della pubblicazione decorrono dalla pubblicazione sul profilo del committente".

Il comma 32 dell'articolo 1 della legge 190/2012, dispone inoltre che per ogni gara d'appalto le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare nei propri siti web: a) la struttura proponente; b) l'oggetto del bando; c) l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; d) l'aggiudicatario; e) l'importo di aggiudicazione; f) i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; g) l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'ANAC.

Pertanto al fine di dare piena attuazione ai disposti di legge sono individuati annualmente i soggetti obbligati alla pubblicazione dei dati di cui alla tabella "D", sottosezione "Bandi di gara e contratti", aggiornata ai sensi dell'allegato n. 9 al PNA 2022, che devono costantemente aggiornare i dati pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del sito. Semestralmente è richiesto il monitoraggio, dell'avvenuto adempimento, da parte dei responsabili.

In ultimo, **all'Allegato B) "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza"**, viene modificato l'allegato "Mappatura riassuntiva", in quanto aggiornato alle evoluzioni normative.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto Allegato B).

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo "**Performance – Anticorruzione**" che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni e Programmi del Bilancio, è stata armonizzata con la mappatura dei processi e dei procedimenti identificati per Aree di Rischio, che si evince dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza contenuta nell'Allegato B).

Non si sono mai verificati eventi corruttivi presso il Comune di INVERSO PINASCA, pertanto per questa annualità, si vanno a mappare solamente gli obiettivi di performance di cui all'Allegato A) e ci si riserva per il prossimo anno di cambiare eventualmente tale modalità operativa.

MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo di Performance	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	PROCEDIMENTO
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2: Segreteria Generale</b>	<b>6) Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO – Prevenzione corruzione e promozione trasparenza</b> <b>9) Promozione della parità di genere</b> <b>10) Inclusione ed accessibilità</b>	<b>1 – ACQUISIZIONE GESTIONE PERSONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROGRESSIONI DI CARRIERA</li> <li>- RECLUTAMENTO PERSONALE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura di progressione</li> <li>- Procedura di concorso e procedura di mobilità interna ed esterna</li> <li>- Conferimento incarichi P.O.</li> <li>- Procedure di utilizzo lavoro flessibile.</li> </ul>
			<b>3 – CONTRATTI PUBBLICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO</li> <li>- ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituzione commissione di gara</li> <li>- Procedure negoziate</li> <li>- Affidamenti diretti</li> </ul>
			<b>6 – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erogazione emolumenti stipendiali e salario accessorio</li> </ul>
			<b>7 – GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PERMESSI DI COSTRUIRE</li> <li>- AUTORIZZAZIONI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilascio permessi di costruire diretti, in sanatoria, convenzionati, in deroga</li> <li>- Rilascio autorizzazioni per interventi edilizi minori (tende, insegne, ecc.) e Occupazione Suolo Pubblico con manufatti edilizi (chioschi, dehors ecc)</li> <li>- Autorizzazioni paesaggistiche</li> <li>- Autorizzazioni ambientali, Procedure VIA e Vas</li> </ul>

**8 – INCARICHI E  
NOMINE**

- CERTIFICAZIONI

- Rilascio Certificazioni Urbanistiche

- CONFERIMENTO  
INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE  
ESTERNA

- Conferimento incarichi a terzi: studio,  
ricerche, consulenze, pareri legali

**10 –  
PROVVEDIMENTI  
AMPLIATIVI  
SFERA  
GIURIDICA DEI  
DESTINATARI  
CON EFFETTO  
ECONOMICO  
DIRETTO E  
IMMEDIATO**

- PROVVEDIMENTI DI  
TIPO CONCESSORIO

- Concessione in uso (comodato) di beni/spazi  
appartenenti al patrimonio disponibile  
dell'Ente. Convenzioni per assegnazione locali  
comunali alle associazioni iscritte.

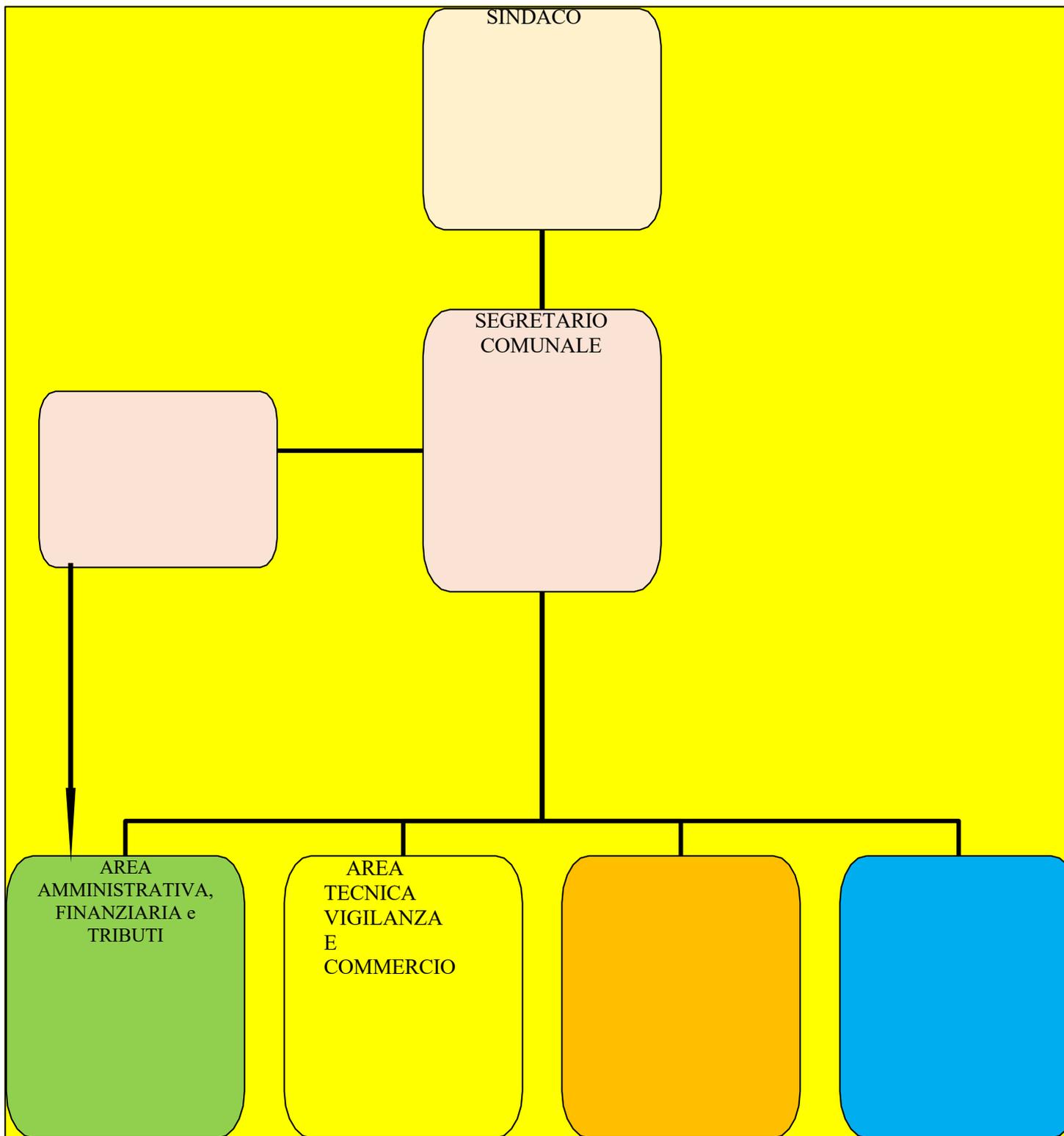
			<b>12 – ALTRI SERVIZI</b>	- CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVEZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI  TRASPARENZA	- Erogazioni contributi ad associazioni - Erogazione sussidi e sovvenzioni a privati  - Applicazione D.Lgs. 33/2013
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2: Segreteria Generale</b>	<b>2) Organizzazione amministrativa</b>	<b>12 - ALTRI SERVIZI</b>	TRASPARENZA	- Applicazione D.Lgs. 33/2013
Missione: 1 - Servizi	<b>Programma: 3 Gestione economica,</b>	<b>3) Rispetto scadenze di legge</b> <b>5) Rispetto dei tempi medi di pagamento</b> <b>7) PNRR Monitoraggio finanziamenti</b>	<b>6 – GESTIONE DELLE ENTRATE,</b>	GESTIONE BILANCIO	Gestione ordinaria delle entrate e delle spese di bilancio

istituzionali, generali e di gestione	<b>finanziaria, programmazione, provveditorato</b>		<b>DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>		
Missione: 1 - servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>1) Assistenza alla compilazione dei moduli per il pagamento dei tributi comunali</b>	<b>4- CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</b>	ATTIVITA' DI CONTROLLO	- Accertamenti e sgravi tributi comunali
Missione: 1 - servizi istituzionali,	<b>Programma: 5 - Gestione dei beni demaniali e</b>	<b>4) Digitalizzazione e gestione telematica digitale dell'archivio</b>	<b>12 – ALTRI SERVIZI</b>	TRASPARENZA	- Applicazione D.Lgs. 33/2013

generali e di gestione	<b>patrimoniali</b>				
Missione: 1 - servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10 - Risorse umane</b>	<b>8) Piano di formazione: le competenze trasversali</b>	<p><b>1 – ACQUISIZIONE GESTIONE PERSONALE</b></p> <p><b>6 – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROGRESSIONI DI CARRIERA</li> <li>- RECLUTAMENTO PERSONALE</li> <li>- INCENTIVI ECONOMICI AL PERSONALE</li> <li>- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura di progressione</li> <li>- Procedura di concorso, mobilità interna, esterna.</li> <li>- Conferimento incarichi P.O.</li> <li>- Procedure di utilizzo lavoro flessibile.</li> <li>- Erogazione incentivi economici al personale (produttività e retribuzione di risultato)</li> <li>- Erogazione emolumenti stipendiali e salario accessorio</li> </ul>

### **SEZIONE 3 CAPITALE UMANO**

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.



### 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

A norma dell'art.91, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. e dell'art.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e alla periodica e correlata determinazione della

dotazione organica, secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni.

Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Posizioni Organizzative, mentre la nomina delle Posizioni Organizzative avviene con atto sindacale.

Il sistema organizzativo dell'Ente si articola in Aree, secondo quanto stabilito dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Il Comune di INVERSO PINASCA (TO) esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi, Società, e altre Organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

Personale in servizio al 31/12/2023 (anno precedente l'esercizio in corso)

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
CAT. D	2	1	1 istruttore direttivo amministrativo-contabile ex art. 110 comma 1 a n. 10 ore
CAT. C	3	2 di cui 1 part-time	1 in convenzione con il Comune di Fenestrelle di cui è dipendente.
CAT. B	0	0	0
TOTALE	5	3	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: **3**

Il personale, alla data del presente atto, risulta come qui di seguito:

AREE	AREA	PROFILI PROFESSIONALI	
Area amministrativa – finanziaria e tributi	Funzionari e Elevata qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	1 (posto ricoperto da EQ a n. 10 ore in Convenzione)
	Istruttori	Istruttore amministrativo	2
Area tecnica – vigilanza e commercio	Funzionari e Elevata qualificazione	Istruttore direttivo	1
Area tecnica – vigilanza e commercio	Istruttori	Geometra	1
	Operatori esperti	Collaboratore tecnico manutentivo	0
	Operatori esperti	Collaboratore tecnico manutentivo	0
<b>TOTALI</b>			<b>5</b>

### 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DA REMOTO

L'Ente applicherà il lavoro da remoto (art. 68 del CCNL 2019/2021) nella misura massima del 35% dell'orario lavorativo tramite accordi individuali, stipulati con il singolo dipendente, che andranno a disciplinare tale rapporto.

### PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Visto che l'art. 39, commi 1 e 19 della L. 449/97, relativi alla necessità di programmare con cadenza triennale il fabbisogno di personale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 09.06.2021, n. 36;

Preso atto che attualmente la dotazione organica del personale dipendente risulta essere la seguente:

DESCRIZIONE	CATEGORIE				TOTALE
	A	B	C	D	POSTI DI ORGANICO
Posti di ruolo a tempo pieno		1	3	2	6
di cui vacanti		1	1	1	3

Il suddetto personale, previsto in organico, è così distribuito tra le Aree in cui è suddivisa l'organizzazione dei servizi nel Comune di Inverso Pinasca, sempre in base alla medesima de liberazione summenzionata:

AREA FUNZIONALE	A	B	C	D	Dirigenti	Totale
						Posti di organico

Settore Amministrativo economico finanziario Tecnica e vigilanza	e servizi generali,	2	1	3
		1	1	3
	Totale	1	3	6

**Considerato che:**

- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, c.d. "Decreto Crescita", ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, introducendo un sistema di calcolo delle capacità assunzionali improntato sulla sostenibilità finanziaria anziché sulla determinazione di un budget assunzionale maturato per effetto delle cessazioni di personale a tempo indeterminato avvenute nell'anno precedente;
- in data 17 marzo 2020 è stato emanato il Decreto Interministeriale (di seguito D.M.) di attuazione delle previsioni dettate dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 "c.d. Crescita", convertito con modificazioni dalla legge 58/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, della Legge 162/2019, entrato in vigore in data 20 aprile 2020;
- in data 11 settembre 2020 è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale la Circolare del 13 maggio 2020, illustrativa del Decreto del 13 maggio 2020;

**Considerato** che il quadro normativo, che è venuto a delinearsi con l'approvazione del D.L. 34/2019 e poi ulteriormente definito con l'adozione del Decreto Interministeriale pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 108 del 27 aprile 2020, è finalizzato all'individuazione dei valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato del bilancio di previsione dell'ultimo anno, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

**Considerato** che le disposizioni del Decreto Interministeriale e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute nell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, si applicano ai Comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;

**Preso atto che:**

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevede, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, che le Amministrazioni siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- il Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha approvato le Linee di Indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle PP.AA. con Decreto della Funzione Pubblica 8 maggio 2018 le quali, pur non avendo natura regolamentare, definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, fermo restando l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal D.Lgs. 267/2000;

- gli artt. 89 e 91 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 impongono l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente;
- l'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, stabilisce che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'art. 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

**Considerato che** la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, gli Enti che:

1. abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 723, lett. e) Legge 28 dicembre 2015, n. 208. Tale vincolo è disapplicato a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, comma 823 della L. 145/2018;
2. abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo (e, comunque, entro il 30 aprile) dell'anno successivo a quello di riferimento - (art. 1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n. 232). Tale vincolo è disapplicato a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, comma 823 della L. 145/2018;
3. abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche. Il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti - (art. 9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
4. abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
5. abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art 3, comma 5bis D.L. 90/2014);
6. abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e art. 91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
7. abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Circolare Dipartimento Funzione Pubblica 24/04/2014 n.4);
8. abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
9. rispettino gli obblighi previsti dell'art. 9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;
10. abbiano effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (vincolo applicabile, dal 2018), agli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243); il divieto è limitato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e permane fino al momento dell'adempimento. Tale vincolo è disapplicato a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, comma 823 della L. 145/2018;
11. con sentenza 272/2015 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 41 c. 2 del

D.L. n. 66/2014, che stabiliva il divieto di procedere a qualsiasi forma di reclutamento, anche a tempo determinato, per le amministrazioni non in regola con l'indicatore dei tempi medi di pagamento;

12. siano nelle condizioni di assenza stato di deficitarietà strutturale e di dissesto Art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000;

**Preso atto che**, relativamente ai limiti di spesa del personale:

- l'art. 1 comma 557 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come integrato dall'art. 3 comma 120 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dall'art. 76 della legge 6 agosto 2008 n. 133, sostituito dall'art. 14 c. 7 del D.L. 31.05.2010 n. 78, e da ultimo modificato in sede di conversione del D.L. n. 90/2014 con la legge n. 114/2014, prevede che gli Enti sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale media del triennio 2011/2013;
- la delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 25/2015 specifica che, a seguito delle novità introdotte dal nuovo art. 1, comma 557-quater della Legge n. 296/2006, il contenimento della spesa di personale va assicurato rispetto al valore dell'anno 2008, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale anno, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali;
- la delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 27/2015 secondo la quale "Le disposizioni contenute nel comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006, che impongono la riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti, devono considerarsi immediatamente cogenti alla stregua del parametro fissato dal comma 557-quater e pertanto riferito all'anno 2008 e la programmazione delle risorse umane deve essere orientata al rispetto dell'obiettivo di contenimento della spesa del personale ivi indicato";

**Preso atto che**, relativamente ai limiti di spesa per le forme flessibili di lavoro:

- a norma dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale..." - (tale criterio non vale per i contratti di formazione lavoro, che, pur instaurando una forma di lavoro flessibile, richiedendo un investimento in termini formativi, anche nella prospettiva della successiva conversione);
- l'art. 50, comma 3, CCNL 21 maggio 2018 ha disposto che il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato non possa superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5;
- l'art. 9, comma 29, D.L. 78/2010 e sm.i., stabilisce che le Amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, fatta eccezione per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione di spesa del personale di cui all'art. 1, commi 557 e 562, L. 266/2006 per i quali vige soltanto l'obbligo di rispettare il limite della spesa sostenuta nell'anno 2009;

**Preso atto che**, relativamente alla dotazione organica l'art. 6 del D.L. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Decreto legislativo 75/2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" che, come indicato nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazione" emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (documento registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne – Succ. 1477 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018), si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa (che per gli Enti Locali è rappresentato dal limite di spesa di

personale media con riferimento all'anno 2008). Al riguardo si richiama la deliberazione n. 4 del 22/03/2019 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti;

**Atteso inoltre che**, relativamente all'utilizzo delle graduatorie:

- l'art. 17, comma 1-bis del D.L. n. 162/2019, c.d. "Decreto Milleproroghe" convertito in Legge n. 8/2020, ha riconosciuto agli Enti Locali la possibilità di scorrere le graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel PTFP di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 268/2000, pertanto è ora consentito lo scorrimento di graduatorie vigenti anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, a questo punto sia da parte della stessa amministrazione che da parte di altri Enti;
- lo scorrimento di graduatorie vigenti anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso di cui al punto precedente è stata indicata anche tra le procedure di reclutamento possibili;

**Dato atto** che nel corso del triennio 2024-2026 si prevede necessaria la seguente quantità di personale:

anno 2024: la sostituzione, tramite procedura concorsuale, della dipendente assegnata all'Ufficio Ragioneria, cessata il 15 ottobre 2023, che attualmente si trova in Convenzione con il Comune di Fenestrelle, di cui è dipendente, per n. 21,5 ore settimanali;

- aumento orario a n. 18 ore settimanali della dipendente assunta dal 1 ottobre 2023 a n. 13 ore settimanali, assegnata all'Area Tecnica;

anno 2025: nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;

anno 2026: nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;

**Visto che** tale programmazione rispetta gli equilibri di bilancio, l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento all'anno 2008 e il limite delle capacità assunzionali di cui la prospetto allegato;

Si prevede di assumere nell'anno 2024, secondo quanto sopra, ma l'Ente si riserva la modifica o integrazione della suddetta programmazione, in coerenza con l'andamento del monitoraggio degli equilibri di bilancio, con le esigenze relative allo svolgimento delle attività istituzionali e dei servizi pubblici e con eventuali cessazioni dal servizio di dipendenti di ruolo con possibile riorganizzazione dei servizi.

### **Piano di Formazione**

L'amministrazione intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti. L'azione formativa deve tendere pertanto ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Nell'ambito delle iniziative formative vanno tenute distinte le attività formative proposte da soggetti esterni attraverso cataloghi rivolti alle pubbliche amministrazioni e quelle organizzate dall'amministrazione con le proprie risorse di personale e, quando necessario, avvalendosi di risorse esterne, anche nella forma dell'intervento formativo in sede.

Per l'annualità in corso si prevede autoformazione da parte di tutti i dipendenti e anche da parte di fornitori esterni.

#### SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della Sezione 4 "Monitoraggio". Ciò nondimeno, il Comune di INVERSO PINASCA ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa, poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In questa sezione vengono quindi indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

L'obiettivo complessivo delle attività di monitoraggio è la verifica della sostenibilità degli obiettivi organizzativi volti al raggiungimento del valore pubblico e delle scelte di pianificazione adottate con il presente documento. A tal fine, sarà ulteriormente perseguito il progressivo allineamento delle mappature dei processi (performance, anticorruzione).

Il monitoraggio della sottosezione 2.2 "Performance"<sup>4</sup>, ed in particolare degli obiettivi assegnati ai vari livelli dell'organizzazione, viene effettuato secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questo Ente con Delibera di G.C. n. 23 del 10/04/2019.

Il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del complessivo processo di gestione del rischio e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie, viene effettuato secondo quanto previsto dall'Allegato B "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza".

L'Amministrazione effettuerà il monitoraggio dell'attività di formazione svolta dai dipendenti, sia in termini di dipendenti coinvolti che di ore/anno in osservanza di quanto previsto dalla direttiva 24/03/2023 Ministro per la PA "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".

<sup>4</sup> Art. 6 D.Lgs. 150/2009 Monitoraggio della performance: 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).