



Comune di Misilmeri

Città Metropolitana di Palermo

N. 77 del Reg. Delib.

Del 30-10-2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **13:00**, nella solita sala delle Adunanze/Videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata dal Sindaco ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 7/92 come modificato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93 con l'osservanza delle modalità prescritte, nelle persone dei Signori:

		Presente/Assente
Rizzolo Rosario	Sindaco	Presente in videoconferenza
Arnone Angelo	Cons/Assessore	Presente in videoconferenza
Cocchiara Agostino	Assessore	Presente
Trapani Massimiliano	Assessore	Presente in videoconferenza
Amodeo Sabrina	Assessore	Assente
Livorno Domenico Rosario	Assessore	Presente

PARTECIPA il vice segretario, Bianca Fici.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto predisposta dalla SEGRETERIA GENERALE, corredata dal parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica di cui agli articoli 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTA la predetta proposta di deliberazione corredata, altresì, dal parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile di cui agli articoli 49, comma 1 e 147 bis comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VALUTATA l'allegata proposta di deliberazione e ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267 del 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il preventivo parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica**, reso ai sensi degli articoli 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e 147 bis, come modificati e integrati dal D.L. 174 del 2012, convertito in legge n. 213 del 2012, allegati al presente atto;

ACQUISITO il preventivo parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile**, reso ai sensi degli articoli 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e 147 bis, come modificati e integrati dal D.L. 174 del 2012, convertito in legge n. 213 del 2012, allegati al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE e fare propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge e che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, la Giunta Comunale, con separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano, **dichiara**, il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

AL SIG. SINDACO

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026
AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON
MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021**

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”;

Considerato che il comma 7 del richiamato art. 6, stabilisce che “In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

Tenuto conto di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti dell'autonoma approvazione dei seguenti documenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi

5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;

5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;

6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198; disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione,

Tenuto conto che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";
- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

Visto che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 è stato differito al 15 marzo 2024, con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 151 del TUEL;

Tenuto conto che il Presidente dell'ANAC con comunicato del 10 gennaio 2024 ha evidenziato che "per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 15 aprile 2024, a seguito del differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 22 dicembre 2023";

Dato atto che la consultazione pubblica è stata effettuata sul PIAO provvisorio 2024-2026, per raccogliere le proposte e i suggerimenti per l'aggiornamento del PIAO medesimo dal 19 al 29 marzo 2024 e non sono pervenute proposte;

Atteso che, sia pur in assenza di DUP e il bilancio di previsione 2024/2026, questo Ente ha provveduto ad approvare il Piano Provvisorio Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 12.04.2024, aggiornando tutte le sezioni, eccetto la sezione 3.3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale, rinviando l'adozione del PIAO definitivo a seguito della approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2024-2026;

Visto che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 28 e n. 29 del 03.09.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione 2024-2026;

Dato atto che:

- il Comune di Misilmeri, al 31.12.2023, ha più di 50 dipendenti, per cui nella redazione del PIAO non deve tenere conto delle disposizioni di semplificazione, di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022;
- il PIAO redatto con modalità ordinarie è costituito dalle sezioni di seguito indicate:
 - sezione 1 Scheda anagrafica
 - sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
 - sezione 3 Organizzazione e Capitale umano
 - sezione 4 Monitoraggio

Tenuto presente che le Sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali;

Dato atto che si rende necessario procedere all'approvazione del PIAO 2024-2026, redatto con i contenuti sopra citati e con modalità ordinarie;

Tenuto conto che, ai fini del programma di fabbisogno del personale, contenuto nel PIAO, appare necessario richiamare quanto segue:

- la deliberazione di Giunta Comune n. 11 del 16.02.2024, con cui è stata accertata l'assenza di personale in esubero e/o in eccedenza, ai sensi del al combinato disposto degli artt. 6, comma 2, e 33, comma 1, del D.lgs. 165/2001, secondo cui le Pubbliche Amministrazioni devono effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria;
- rilevato che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a € 3.879.851,77 come attestato analiticamente nella deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2015 e tale valore coincide con il tetto massimo della dotazione organica potenziale dell'Ente (ex articolo 1, commi 557 e 562, della legge 296/2006);
- evidenziato che, nell'ambito della normativa che disciplina il sistema di regolazione delle assunzioni a tempo indeterminato, è intervenuto l'articolo 33, comma 2, del c.d. "Decreto Crescita" (D.L. n. 34/2019 conv. in Legge n. 58/2019 e ss.mm. e ii.), il quale collega la capacità assunzionale dei Comuni non più a percentuali del costo del personale cessato negli anni precedenti ma ad un valore standard di sostenibilità finanziaria delle assunzioni;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 17.03.2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", di cui alla citata normativa, è stato pubblicato in GURI n. 108 in data 27.04.2020 e la Circolare del Ministero della Funzione Pubblica 13.05.2020, pubblicata sulla GURI n. 226 dell'11.09.2020, dettante istruzioni in merito all' applicazione del D.P.C.M. sopra citato;
- la Circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, adottata di concerto tra Ministero della PA, Mef e Ministero dell'Interno;

Dato atto che il Comune di Misilmeri ha una popolazione compresa tra i 10.000 e i 59.999 abitanti e dunque rientra nella classificazione di cui alla lettera f) del Decreto citato;

Vista la nota prot. n. 13300 del 29.04.2020, con cui l'Area 2 "Economico-finanziaria" ha attestato che la spesa del personale dell'anno 2018, calcolata secondo le definizioni indicate nell'art. 2, comma 1, lett. a) e b) del D.P.C.M. , corrisponde ad € 3.581.019,96;

Preso atto che, giusta nota n. 21549 del 04.07.2024, il Responsabile del Servizio Economico- Finanziario – Area 2 – ha attestato che il rapporto della spesa del personale dell'anno 2022, rispetto alla media delle entrate correnti del triennio 2020/2022, considerata al netto del FDCE di parte corrente assestato, nel bilancio dell'ultima annualità del triennio 2020/2022, corrisponde al 18,50 %;

Dato atto che con nota di riscontro dell'Area 2 prot. n. 29426 del 17.9.2024, giusta riscontro ad analoga richiesta, è stato attestato che:

“Con riferimento alla nota in argomento si attesta quanto segue:

- 1) per quanto attiene al presente punto, fermo restando la virtuosità con cui negli anni ha operato il comune di Misilmeri, al momento non si è in grado di attestare, per l'anno 2023, il rispetto, a consuntivo, del pareggio di bilancio. Ciò in quanto è ancora in essere l'attività di riaccertamento dei residui.
- 2) il bilancio di previsione 2024/2026 è stato deliberato in Consiglio Comunale in data 3 settembre 2024 nel rispetto del vincolo del pareggio di bilancio,
- 3) ad oggi non sono state riattivate specifiche modalità di attestazione alla RGS del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio,
- 4) l'Ente non è strutturalmente deficitario né versa in stato di dissesto finanziario.”

Tenuto conto che dall'approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2022, effettuato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 05.09.2023, risulta che nel 2022:

- l'ente non versa in stato di deficitarietà strutturale né di dissesto;
- l'ente ha conseguito un risultato di competenza non negativo ai sensi dell'art.1 co. 819, 820 ed 821 della L.145/2018 che ha sostituito il saldo determinato ai sensi dell'art. 1 co. 465,466 e 468 della L.232/2016.

Accertato che è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

Dato atto che, a mente delle disposizioni contenute nel DPCM 17.03.2020, gli enti virtuosi, cioè quelli la cui spesa del personale rientra nel limite del 27%, possono incrementare la spesa del personale del 21% nel 2023 e del 22% nel 2024, rispetto a quella sostenuta nel 2018;

Ritenuto, pertanto, che questo Ente può programmare per gli anni 2024 e 2025 assunzioni fino al limite del valore soglia come sopra specificato e, comunque, entro il limite della spesa media del triennio 2011/2013;

Visti i prospetti dimostrativi sul rispetto del tetto di spesa secondo quanto previsto dal DPCM 17.03.2020, pubblicato sulla GURI n. 108 del 27.04.2020, relativi alla spesa del personale in servizio per gli anni 2024, 2025 e 2026 e predisposti in collaborazione con l'Area 8 Tributi, i quali tengono conto anche delle cessazioni previste nel triennio 2024/2026, allegati al PIAO;

Visto il prospetto relativo alle assunzioni relativo al triennio 2024/2026 e la dotazione organica, allegati al PIAO;

Dato atto che il piano assunzionale prevede per l'anno 2024 l'assunzione di figure eterofinanziate, ovvero:

- n. 4 assistenti sociali, di n. 1 rendicontatore part-time (50%) e di n. 1 educatore professionale la cui spesa è integralmente finanziata a valere rispettivamente sul PAL - Quota Servizi Fondo Povertà – (D.Lgs 147/2017 art. 7), sul Fondo Solidarietà Comunale - ai sensi dell'art. 1, commi 797 e seguenti della L. 178/2020 e ai sensi dell'art.1, comma 449, lettera d-quinquies della legge 232/2016 e s.m.i. (come attestato dalla Responsabile dell'Area 3 dott.ssa Russo con note 19224/2024 e 21856/2024);
- stabilizzazione di n. 15 lavoratori ASU (a n. 24 ore settimanali nell'Area Operatori), iscritti nell'elenco regionale di cui all'art. 30 L.R. 5/2014, la cui spesa è integralmente finanziata con le risorse previste dall'art.10 della L.R. 1/2024;

Ritenuto di trasmettere il presente atto:

- all'organo di Revisione Economica-Finanziaria al fine dell'acquisizione del relativo parere di competenza per la parte che contiene la programmazione del fabbisogno del personale;
- all'OIV per la validazione del Piano Performance;

Vista ed esaminata la proposta di PIAO 2024-2026, redatta dalla struttura di riferimento per il PIAO costituita dal Documento di Piano (allegato A) e da n. 16 relativi Allegati, che assorbe i Piani in precedenza citati, i relativi obiettivi e adempimenti;

Ritenuta la proposta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame e, conseguentemente, suscettibile di approvazione;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 143 del 31.12.2007;

PROPONE

1. Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, allegato alla presente deliberazione, costituito dal PIAO (allegato A) e da n. 16 relativi, redatto in forma ordinaria, che aggiorna tutte le sezioni;

2. Di dare mandato al Responsabile dell'Area I, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione e di tutti gli allegati, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", e precisamente nelle seguenti sottosezioni

- "Disposizioni generali", "Atti generali";
- "Personale", "Dotazione organica";
- "Performance", sotto sezione "Piano della Performance";
- "Altri contenuti", sotto sezione "Prevenzione della corruzione";
- "Altri contenuti", "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";

3. Di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021, mediante la pubblicazione sul relativo portale;

4. Di dare altresì mandato al Responsabile dell'Area I di trasmettere il presente agli incaricati di EQ e al Nucleo di Valutazione;

5. Di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91, stante l'urgenza nel provvedere all'assegnazione degli obiettivi di performance.

IL RESPONSABILE PROPONENTE

(Sottoscritto con firma digitale)

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026
AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON
MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021**

Regolarità Tecnica

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime: Favorevole sotto il profilo della Regolarità Tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Comune di Misilmeri. 24-09-2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Perla Gravante

(Sottoscritto con firma digitale)

Regolarità Contabile

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime: Favorevole sotto il profilo della Regolarità Contabile ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Si esprime parere favorevole subordinatamente all'approvazione del rendiconto 2023 con un risultato di amministrazione lettera E) non negativo

Comune di Misilmeri. 27-09-2024

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Bianca Fici

(Sottoscritto con firma digitale)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 77/2024

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

Rosario Rizzolo

(Sottoscritto con firma Digitale)

L'Assessore Anziano

Arnone Angelo

(Sottoscritto con firma Digitale)

IL VICE SEGRETARIO

Bianca Fici

(Sottoscritto con firma Digitale)

Regolarità Tecnica

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime: Favorevole sotto il profilo della Regolarità Tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Comune di Misilmeri. 24-09-2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Perla Gravante
(Sottoscritto con firma digitale)

Regolarità Contabile

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime: Favorevole sotto il profilo della Regolarità Contabile ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Si esprime parere favorevole subordinatamente all'approvazione del rendiconto 2023 con un risultato di amministrazione lettera E) non negativo

Comune di Misilmeri. 27-09-2024

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Bianca Fici

(Sottoscritto con firma digitale)



Comune di Misilmeri

Città Metropolitana di Palermo

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 77 del 30-10-2024

Oggetto:

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 AI
SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON
MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021**

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 15-11-2024.

Li, 31-10-2024.

L'VICE SEGRETARIO

Bianca Fici

(Sottoscritto con firma digitale)