



CITTA' DI CAMPOROSSO
Provincia di Imperia

COPIA

Deliberazione N. 10

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO :

Piano Integrato di attività e programmazione 2024/2026 - Approvazione.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **trentuno**, del mese di **gennaio**, alle ore **09:00**, nella sala delle riunioni, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr./As.
GIBELLI Davide	Sindaco	Assente
CELI Cristiana	Assessore	Assente
RAIMONDO Fulvia	Vice Sindaco	Presente
CANNATARO Marco	Assessore	Presente
CANALE Sara	Assessore	Presente
Totale		3 2

Assiste all'adunanza il vice Segretario Comunale **Cotza Valentina** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **RAIMONDO Fulvia** nella sua qualità di assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/12/2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27/12/2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

DATO ATTO CHE il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedure alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti

stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.>>

RICHIAMATO il DPR 30 giugno 2022 n. 132 'Regolamento recante definizione del contenuto del

Piano integrato di attività e organizzazione' e, in particolare, gli articoli 2,3,4 e 5 che definiscono contenuti del PIAO prevedendo, oltre alla scheda anagrafica dell'Amministrazione, le Sezioni e Sottosezioni in cui il Documento deve essere suddiviso e nello specifico:

- Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione articolata nelle tre sottosezioni 'Valore pubblico', 'Performance', 'Rischi corruttivi e trasparenza'
- Sezione organizzazione e capitale umano articolata nelle sottosezioni 'Struttura organizzativa', 'Organizzazione del lavoro agile', 'Piano triennale del fabbisogno del personale'
- Sezione monitoraggio

DATO ATTO inoltre che il P.I.A.O.:

- È adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale ed è aggiornato annualmente;
- ha la finalità di creare un piano unico di *governance* per le pubbliche amministrazioni al fine di unificare un sistema di programmazione attualmente frammentato che prevede l'approvazione di strumenti molto spesso non dialoganti e, per molti aspetti, sovrapposti, ponendo particolare attenzione alla misurazione e valutazione del "valore pubblico" generato dall'azione amministrativa;

PRECISATO inoltre che: l'articolo 8, comma 2, del DM 132/2022 che prevede che: *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto (31 gennaio), è differito di trenta giorni;*

VISTO il Comunicato del Presidente, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dello scorso 10 gennaio 2024 che è fissato al 31 gennaio 2024 il termine per le pubbliche amministrazione per la predisposizione e pubblicazione, nell'ambito dell'adozione del Piao, il Piano integrato di attività e organizzazione, del piano anticorruzione 2024-2026;

PRESO ATTO che, per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 15 aprile 2024, a seguito del differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 22 dicembre 2023.

CONSIDERATO che per le amministrazioni e gli enti tenuti all'adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza – PTPCT, all'adozione di un documento che tiene luogo dello stesso o all'integrazione del modello 231, il termine resta fissato al 31 gennaio 2024, secondo quanto disposto dalla legge n. 190/2012 (articolo 1, comma 8).

VISTO che, secondo quanto stabilito dal Piano nazionale Anticorruzione 2022, le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti, dopo la prima adozione, possono confermare nel triennio la programmazione adottata nell'anno precedente, se non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative; o non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti; o non siano stati modificati gli obiettivi strategici e che tale conferma deve avvenire con atto motivato dall'organo di indirizzo;

RILEVATO che nel corso dell'anno 2023 non sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti e non sono stati modificati gli obiettivi strategici;

RITENUTO di confermare la programmazione adottata per il triennio 2023/2025 approvata in sede di approvazione del PIAO 2023/2025 avvenuta con Deliberazione della Giunta comunale n. 23 del

2.08.2023 adeguando solamente il Codice di Comportamento alle nuove norme introdotte dal DPR n. 81 del 13 giugno 2023;

CONSIDERATO che il Comune di Camporosso, alla data del 31/12/2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2023-2025 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022;

PRESO ATTO il Revisore dei Conti di questo Ente sulla presente deliberazione ha espresso parere favorevole sulla sezione 3 del PIAO relativa al fabbisogno del personale, ai fini dell'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448 del 28-12-2001, che si allega alla presente;

Con voti favorevoli unanimi resi dai presenti e accertati legalmente;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare in tutte le sue parti il *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)2024/2026*, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale di attivare tutte le procedure per la copertura dei posti previsti nella programmazione di cui al presente atto;
4. Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 134, 4° comma al fine di consentire l'avvio delle procedure amministrative nei termini di legge;

Letto, approvato e sottoscritto

IL
F.to RAIMONDO Fulvia

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to CANNATARO Marco

IL vice Segretario Comunale
F.to Cotza Valentina

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, cioè fino al _____.

Camposso, li _____

IL vice Segretario Comunale
F.to Cotza Valentina

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Camposso, li _____

IL vice Segretario Comunale
(Cotza Valentina)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

La presente deliberazione, affissa all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, senza opposizioni o reclami, è divenuta esecutiva il **31-01-2024** in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Camposso, li _____

IL vice Segretario Comunale