

|  |             |                     |                           |
|--|-------------|---------------------|---------------------------|
| <b>Comune di Trezzano Rosa</b><br>Provincia di Milano  | <b>G.C.</b> | Numero<br><b>61</b> | Data<br><b>22/11/2023</b> |
| <b>OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</b> |             |                     |                           |

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaventitre, addì ventidue del mese di Novembre alle ore 16:45, nella Sala delle Adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza de Il Sindaco Diego Cataldo la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Nunzia Francesca Tavella.

Intervengono i Signori:

| <u>Cognome e Nome</u>       | Qualifica | Firma Presenze |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| <b>CATALDO DIEGO</b>        | Sindaco   | SI             |
| <b>GRATTIERI DANIELE</b>    | Assessore | SI             |
| <b>SECCIA RAFFAELLA</b>     | Assessore | SI             |
| <b>CONFALONIERI ERNESTO</b> | Assessore | SI             |
| <b>CONTI LAURA</b>          | Assessore | SI             |

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Rispettate le condizioni di cui alla delibera di Giunta n. 18 del 10/03/2020 ad oggetto “Sedute della Giunta: modalità in videoconferenza”;

Vista la proposta riportata in calce;

Visti i pareri espressi, agli atti, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, all'unanimità dei voti;

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta menzionata.

Successivamente, con separata unanime votazione favorevole

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Proposta di Delibera n. 73 del 15/11/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

2023/III.5.PIAO 2023 2025

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”;

CONSTATATO che con deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 13.10.2023 questo Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

- a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
  - 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
  - 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
  - 6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;
- b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale) nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da diego cataldo e stampato il giorno 18/11/2024 da Francesca Galli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Rilevato che:

- con deliberazione del 16.05.2023 n. 16, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione del 31.07.2023 n. 25, il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025, aggiornando Sezione della Programmazione del fabbisogno Triennale di Personale;
- con deliberazione del Consiglio Comunale del 26.10.2023 n.35, è stato ulteriormente aggiornata la Sezione della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2023-2025;

CONFERMATO che il Comune di Trezzano Rosa, alla data del 31/12/2022 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, ma nella redazione del PIAO 2023-2025 non è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, affinché l'Ente possa avere un unico strumento che assorba una serie di adempimenti, comunque incombenti all'ente, connessi tra loro;

CONSTATATO pertanto che la proposta di Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Sottosezione di Programmazione – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti delle dimensioni organizzative analoghe a quelle del Comune di Trezzano Rosa, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

Visto il parere favorevole rilasciato dall'Organo di revisione, Verbale n. 18/2023 del 22/11/2023, agli atti;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- l'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24;

VISTO il parere favorevole espresso dal segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, con specifico riguardo all' art. 48;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di approvare l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 Sottosezione di Programmazione – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale come da allegato alla presente deliberazione sub lettera "A" (unitamente agli allegati ivi richiamati), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da diego cataldo e stampato il giorno 18/11/2024 da Francesca Galli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

2. Di dare mandato di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", in particolare:
  - sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali", a cura del Responsabile del settore Affari Generali;
  - sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica" a cura della responsabile del settore Gestione Risorse Finanziarie;
  - ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.
  
3. Di provvedere alla trasmissione dell'Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato nella presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 80;

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267,

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Diego Cataldo  
*(Atto sottoscritto con firma digitale)*

Il Segretario  
Nunzia Francesca Tavella  
*(Atto sottoscritto con firma digitale)*



COMUNE DI  
**TREZZANO ROSA**

Provincia di Milano

Allegato alla proposta di Giunta Comunale n° 73.

OGGETTO : APPROVAZIONE 'AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

**SETTORE GESTIONE RISORSE**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Trezzano Rosa, li 15/11/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nunzia Francesca Tavella / InfoCert S.p.A.

*(Atto sottoscritto con firma digitale)*



COMUNE DI  
**TREZZANO ROSA**

Provincia di Milano

Allegato alla proposta di Giunta Comunale n° 73.

OGGETTO : APPROVAZIONE 'AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI  
ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 SOTTOSEZIONE DI  
PROGRAMMAZIONE – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
(art. 49, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile.

Trezzano Rosa, li 15/11/2023

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse  
Nunzia Francesca Tavella / InfoCert S.p.A.  
*(Atto sottoscritto con firma digitale)*



COMUNE DI  
**TREZZANO ROSA**  
Provincia di Milano

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 61 del 22/11/2023 .

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 24/11/2023 al 09/12/2023

Si attesta che la Deliberazione diverrà esecutiva decorsi giorni 10 ( dieci ) dalla sua pubblicazione.

Trezzano Rosa, 24/11/2023

Il Funzionario incaricato  
GIANLUCA RAMPINELLI / InfoCert S.p.A.  
*(Atto sottoscritto con firma digitale)*

## **Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 2025** **Sottosezione di programmazione – Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 13.10.2023 è stato approvato il PIAO con la sezione del piano triennale del fabbisogno di personale. Confermando che la programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Nel dettaglio il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE del Comune di Trezzano Rosa approvato nel DUP 2023-2025 e relativi aggiornamenti riporta la dotazione organica complessiva al 31.12.2022 che si intende confermata.

Programmazione strategica delle risorse umane

Capacità assunzionali calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa: si conferma quanto approvato con deliberazione di approvazione del PIAO della Giunta Comunale n. 56 del 13.10.2023.

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti del DUP 2023-2025 e nella modifica del modello organizzativo confermano gli elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente con il seguente aggiornamento derivante dal recesso dal Corpo Intercomunale Martesana Est della Polizia Locale del Comune di Vaprio d'Adda e dallo scioglimento della convenzione per il servizio di Polizia Locale con il Comune di Pozzo d'Adda con decorrenza 1.11.2023, risulta evidente che per garantire e coordinare la Polizia Locale si rende necessario prevedere la figura di riferimento del Funzionario dell'Area dell'Elevata Qualificazione a tempo pieno ed indeterminato senza compartecipazione di spesa di parte di altri enti.

Nel 2023

Area Polizia locale:

- N. 1 figura Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore direttivo categoria D) a tempo pieno e indeterminato;

Restano confermate le ulteriori previsioni assunzionali non ancora completate:

Area Gestione Risorse:

- N. 1 figura Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore direttivo categoria D) a tempo indeterminato e pieno - posto resosi vacante a seguito delle dimissioni del personale cessato nel giugno 2022, mediante procedura di progressione verticale in deroga;

Area Tecnica:

- N. 1 figura Area degli Istruttore tecnico (ex categoria C) – a tempo indeterminato e pieno;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali previste, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come da prospetto in allegato (VerificaFacoltàAssunzionaliDL34.2019 2023-2025ModificaOTT.2023);

Dato atto che la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006 come da prospetto allegato (verifica Riduzione sp.personale c.557\_ModificaOTT.2023).

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: euro 511.772,28

Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023 assoggettata a limite: euro 326.091,40

Margine di spesa sostenibile: Euro 185.680,88

#### Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Resta confermato quanto già indicato nel PIAO adottato con deliberazione della Giunta n. 56 del 13.10.2023.

#### Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Confermata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, con deliberazione della CC n. 16 del 16.5.2023 di approvazione del Bilancio Triennale 2023-2025, (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

#### Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Conferma di quanto indicato nella deliberazione di approvazione del PIAO 2023-2025.

#### Stima del trend delle cessazioni

Si conferma la previsione delle seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- ANNO 2024:

cessazione di n.1 Istruttore Area Affari generali (ex cat. C) dal 1.5.2024;

- ANNO 2025: nessuna cessazione prevista

#### Stima dell'evoluzione dei fabbisogni

Conferma di quanto indicato nella deliberazione di approvazione del PIAO 2023-2025.

Si dà atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere favorevole.

Facoltà assunzionali 2023/2025 - MODIFICA FABBISOGNI OTTOBRE 2023

secondo il nuovo sistema previsto dall'Art. 33 del DL 34/2019, dal Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 e dalla relativa circolare interpretativa

CALCOLI PER VERIFICA POSIZIONAMENTO ENTE RISPETTO ALLE TAB. 1 E 3 DEL DM 17/03/2020

| ENTRATE CORRENTI TITOLI 1, 2 E 3<br>(accertamenti da rendiconti approvati) | dati per calcoli<br>nel 2023 | dati per calcoli<br>nel 2024 | dati per calcoli<br>nel 2024 | dati per calcoli<br>nel 2026 |                     |                     |                     |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>2020</b>  | 3.787.618,93                 | <b>2021</b>                  | 3.468.930,64                 | <b>2022</b>                  | 4.130.212,47        | <b>2023</b>         | 4.372.382,06        |
| - entrate a finanziamento spese di personale                               | 726,12                       |                              | -                            |                              | -                   |                     | -                   |
| <b>2021</b>  | 3.468.930,64                 | <b>2022</b>                  | 4.130.212,47                 | <b>2023 BP</b>               | 4.372.382,06        | <b>2024 BP</b>      | 3.893.178,70        |
| - entrate a finanziamento spese di personale                               | -                            |                              | -                            |                              | -                   |                     | -                   |
| <b>2022</b>  | 4.130.212,47                 | <b>2023 BP</b>               | 4.372.382,06                 | <b>2024 BP</b>               | 3.893.178,70        | <b>2025 BP</b>      | 3.805.607,94        |
| - entrate a finanziamento spese di personale                               | -                            |                              | -                            |                              | -                   |                     | -                   |
| <b>TOTALE ENTRATE NETTE come da Art. 57 c.6 D.L. 104/2020</b>              | 11.386.035,92                |                              | 11.971.525,17                |                              | 12.395.773,23       |                     | 12.071.168,70       |
| <b>- FCDE A BP 2022 (stanziamento assestato)</b>                           | 720.944,90                   | <b>FCDE BP 2023</b>          | 285.279,83                   | <b>FCDE BP 2024</b>          | 216.886,94          | <b>FCDE BP 2025</b> | 205.214,69          |
| <b>SALDO</b>   | 10.665.091,02                |                              | 11.686.245,34                |                              | 12.178.886,29       |                     | 11.865.954,01       |
|  | <b>A</b>                     |                              | <b>B</b>                     |                              | <b>C</b>            |                     | <b>D</b>            |
| <b>media entrate correnti al netto fcde</b>                                | <b>3.555.030,34</b>          |                              | <b>3.895.415,11</b>          |                              | <b>4.059.628,76</b> |                     | <b>3.955.318,00</b> |

| CALCOLO SPESA DI PERSONALE, MACRO 101, A REALIZZAZIONE PIANO ASSUNZIONALE 2023/2025 | 2023              | 2024              | 2025              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Spesa di personale 2023 - 2024 -2025 (Per personale attualmente in servizio)        | 323.635,28        | 323.635,28        | 323.635,28        |
| Spesa x nuove assunzioni da 2023  | 142.165,09        | 169.134,70        | 200.790,89        |
| Spesa di personale a regime   | <b>465.800,37</b> | <b>492.769,98</b> | <b>524.426,17</b> |

| (impegni da rendiconti approvati)                                     | 2018              | 2020              | 2021              | 2022              | 2023 (*)          | 2024 (*)          | 2025 (*)          |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| sp.personale (vedi art. 2 D.M. 17/3/2020)                             | 401.034,67        | 425.880,03        | 445.149,93        | 495.655,50        | 465.800,37        | 492.769,98        | 524.426,17        |
| - rimborso da altri enti convenzione Polizia Locale cap 30500.02.0350 |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| - rimborso per personale U.T. comandato a Grezzago                    | 27.452,64         | 726,12            |                   |                   |                   |                   |                   |
| + rimborso a altri enti convenz. Segretario gen.                      | 35.540,00         | 35.540,00         | 37.267,28         | 40.000,00         | 45.000,00         | 45.000,00         | 45.000,00         |
| + rimborso a altri enti convenz. Polizia Locale cap 03011.04.0200     | 25.126,24         | 25.574,35         | 24.784,38         | 25.000,00         |                   | 0,00              | 0,00              |
| + rimborso per personale comandato da altri enti                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   | 0,00              |
| <b>sp.personale di riferimento ex art.57 c.6, D.L. 104/2020</b>       | <b>434.248,27</b> | <b>486.268,26</b> | <b>507.201,59</b> | <b>560.655,50</b> | <b>510.800,37</b> | <b>537.769,98</b> | <b>569.426,17</b> |

(\*) a realizzazione piano assunzionale 2023/2025

E F G H I L M

|                                     |                      |               |   |                   |
|-------------------------------------|----------------------|---------------|---|-------------------|
| <b>TAB. 1 - e) DA 5.000 A 9.999</b> | <b>VALORE SOGLIA</b> | <b>26,90%</b> | spesa di personale massima raggiungibile ad oggi x rimanere nel valore soglia, su entrate A | <b>956.303,16</b> |
|-------------------------------------|----------------------|---------------|---|-------------------|

|   |               |                                     |                        |
|---|---------------|-------------------------------------|------------------------|
| <b>SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO 2022</b> | <b>15,77%</b> | <b>= INFERIORE AL VALORE SOGLIA</b> | <b>= ENTE VIRTUOSO</b> |
|---|---------------|-------------------------------------|------------------------|

MEDIA ENTRATE CORRENTI, al netto FCDE, ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI 2020-2021-2022 - A

Riproduzione cartacea ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

INFORMATICA DIGITALE

Stampato il giorno 18/11/2024 da Francesca Galli.

|                                     |                      |               |   |                   |
|-------------------------------------|----------------------|---------------|---|-------------------|
| <b>TAB. 1 - e) DA 5.000 A 9.999</b> | <b>VALORE SOGLIA</b> | <b>26,90%</b> | spesa di personale massima raggiungibile ad oggi x rimanere nel valore soglia, su entrate A | <b>956.303,16</b> |
|-------------------------------------|----------------------|---------------|---|-------------------|

**DIMOSTRAZIONE MANTENIMENTO RAPPORTO SPESA DI PERSONALE, ENTRATE CORRENTI NETTE FCDE - ENTRO IL VALORE SOGLIA NEL TEMPO**

|  |               |                              |                 |
|--|---------------|------------------------------|-----------------|
| <b>SPESA PERSONALE BILANCIO 2023 - I</b><br>MEDIA ENTRATE CORRENTI, al netto FCDE, ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI 2021-2022- BP2023 - B | <b>13,11%</b> | = INFERIORE AL VALORE SOGLIA | = ENTE VIRTUOSO |
|--|---------------|------------------------------|-----------------|

|   |               |                              |                 |
|---|---------------|------------------------------|-----------------|
| <b>SPESA PERSONALE BP 2024 - L</b><br>MEDIA ENTRATE CORRENTI, al netto FCDE, RENDICONTO 2022, BP 2023 E BP 2024 - C | <b>13,25%</b> | = INFERIORE AL VALORE SOGLIA | = ENTE VIRTUOSO |
|---|---------------|------------------------------|-----------------|

|   |               |                              |                 |
|---|---------------|------------------------------|-----------------|
| <b>SPESA PERSONALE BP 2025 - M</b><br>MEDIA ENTRATE CORRENTI, al netto FCDE, PRE-RENDICONTO 2023 E BP 2024-2025 - D | <b>14,40%</b> | = INFERIORE AL VALORE SOGLIA | = ENTE VIRTUOSO |
|---|---------------|------------------------------|-----------------|

**CALCOLO INCREMENTO CALMIERATO E LIMITE MASSIMO SPAZIO ASSUNZIONALE EFFETTIVO PER PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO 2021/2023**

| <b>CALCOLO INCREMENTO CALMIERATO 2021/2024</b>  |                  | <b>2023</b>       | <b>2024</b>       | <b>DAL 2025</b>   |
|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TAB. 2 - e) DA 5.000 A 9.999</b>   | ANNI 2023 E 2024 | 25%               | 26%               |                   |
| incremento graduale spesa di personale calcolata sempre sulla sp. 2018 - art. 5 DM 17/03/2020 |                  | 108.562,07        | 112.904,55        |                   |
| spesa max (spesa personale rendiconto 2018 + incremento clamierato realizzabile)              |                  | <b>542.810,33</b> | <b>547.152,82</b> | <b>956.303,16</b> |
| UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI PER INCREMENTO FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVA                  |                  | - <b>9.110,00</b> | - <b>9.110,00</b> | - <b>9.110,00</b> |
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE AMMISSIBILE  | <b>N</b>         | <b>533.700,33</b> | <b>538.042,82</b> | <b>947.193,16</b> |

| <b>PIANO ASSUNZIONALE IN APPROVAZIONE - VERIFICA RISPETTO SEGUENTI CONDIZIONI:</b>                                    | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|
| a) l'incremento clamierato, è comunque entro il valore soglia della tab. 1 e)   | si          | si          |             |
| b) spesa di cui alla lettere I, L e M è inferiore alla spesa N (spesa 2018 + incremento graduale) o al valore soglia? | si          | si          | si          |

**COMUNE DI TREZZANO ROSA**

**Spese per il personale - MODIFICA PROGRAMMAZIONE OTT.2023**

**Comuni soggetti al patto di stabilità**

| COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:                                       |   | BP 2023 (*) | 2023 a realizzazione piano assunzionale | 2024 a realizzazione piano assunzionale        | 2025 a realizzazione piano assunzionale        |  |
|--|---|-------------|---|--|--|--|
| 1  | Totale macro 101 - Personale  | +           | 323.635,28                              | 465.800,37                                     | 492.769,98                                     | 524.426,17                                     |
| di cui:  | Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato  |             | 250.140,26                              | 359.278,67                                     | 380.280,28                                     | 404.549,70                                     |
|  | Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori   |             | 73.495,02                               | 106.521,70                                     | 112.489,70                                     | 119.876,47                                     |
|  | Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo   |             |   |  |  |  |
|  | Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto   |             |   |  |  |  |
|  | Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL   |             |   |  |  |  |
|  | Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro   |             |   |  |  |  |
|  | Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)   |             |   |  |  |  |
|  | Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)  |             |   |  |  |  |
|  | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)   |             |   |  |  |  |
|  | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso   |             |   |  |  |  |
| Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.) |   |             |   |  |  |  |
| 2  | Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con <b>convenzioni</b> , LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nel macro 103)  | +           | 48.005,00                               | 48.005,00                                      | 48.005,00                                      | 48.005,00                                      |
| 3  | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nel macro 109 o 104) <b>PERSONALE GESTIONI ASSOCIATE E IN CONVENZIONE</b>  | +           |   |  |  |  |
| 4  | Altre spese contabilizzate in macro diversi dal 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)  | +           |   |  |  |  |
| 5  | Irap  | +           | 21.631,82                               | 31.091,98                                      | 32.913,53                                      | 35.018,47                                      |
| 6  | <b>F.P.V. spesa per spese di personale (pari all'importo degli impegni per competenze, oneri ed irap che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio N e precedenti, siano stati imputati all'esercizio N+1)</b>  | +           |   |  |  |  |
| <b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>                |   |             | 393.272,10                              | 544.897,35                                     | 573.688,51                                     | 607.449,64                                     |
| 7  | Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)  | +           |   |  |  |  |
| <b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>   |   |             | <b>393.272,10</b>                       | <b>544.897,35</b>                              | <b>573.688,51</b>                              | <b>607.449,64</b>                              |
| <b>COMPONENTI ESCLUSE:</b>   |   |             | <b>BP 2023 (*)</b>                      | <b>2023 a realizzazione piano assunzionale</b> | <b>2024 a realizzazione piano assunzionale</b> | <b>2025 a realizzazione piano assunzionale</b> |
| 8  | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)-oneri ed irap compresi   | -           | 23.555,90                               | 33.993,79                                      | 36.670,46                                      | 41.321,14                                      |
| 9  | Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)   | -           |   |  |  |  |
| 10   | Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)  | -           |   |  |  |  |
| 11   | Spese per formazione del personale  | -           |   |  |  |  |
| 12   | Rimborsi per missioni   | -           |   |  |  |  |
| 13   | Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati   | -           |   |  |  |  |
| 14   | Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale   | -           |   |  |  |  |
| 15   | Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)  | -           |   |  |  |  |
| 16   | Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate   | -           |   |  |  |  |
| 17   | Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)   | -           |   |  |  |  |
| 18   | Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)   | -           |   |  |  |  |
| 19   | Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura  | -           |   |  |  |  |
| 20   | Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale  | -           |   |  |  |  |
| 21   | Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti   | -           |   |  |  |  |
| 22   | Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)   | -           |   |  |  |  |
| 23   | Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)  | -           |   |  |  |  |
| 24   | Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014) | -           |   |  |  |  |
| 25   | <b>F.P.V. entrata per spese di personale (pari all'importo degli impegni per competenze, oneri ed irap che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio N e precedenti, siano stati imputati all'esercizio N+1)</b>  | -           |   |  |  |  |
| 26   | Per gli Enti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tab. 1 dell'art. 4 del DM 17/03/2020 - ENTI VIRTUOSI: <b>Maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato ex artt. 4 e 5 del predetto DM (Art. 7 DM 17/03/2020)</b>   | -           | 73.934,34                               | 60.011,36                                      | 97.407,86                                      | 134.804,36                                     |
| <b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>   |   |             | <b>97.490,24</b>                        | <b>94.005,15</b>                               | <b>134.078,32</b>                              | <b>176.125,50</b>                              |
| <b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>  |   |             | <b>295.781,86</b>                       | <b>450.892,20</b>                              | <b>439.610,19</b>                              | <b>431.324,14</b>                              |
| <b>MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013</b>   |   |             | <b>511.772,28</b>                       | <b>511.772,28</b>                              | <b>511.772,28</b>                              | <b>511.772,28</b>                              |
| L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?                         |   |             | SI                                      | SI   | SI   | SI   |
| Margine di spesa ancora sostenibile  |   |             | 215.990,42                              | 60.880,08                                      | 72.162,09                                      | 80.448,14                                      |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 18/11/2024 da Francesca Galli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

# COMUNE DI TREZZANO ROSA

## Provincia di MILANO

### REVISORE DEI CONTI

**Verbale n. 18/2023 del 22 novembre 2023**

#### **OGGETTO: Parere dell'Organo di Revisione sulla APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

L'anno 2023, il giorno 22 del mese di novembre la sottoscritta Azzoni Rosella Revisore dei Conti nominata con delibera dell'organo consiliare n. 3 del 6-3-2021 di seguito "l'Organo di Revisione" ricevuta il 6/10/2023 la richiesta di parere a mezzo posta elettronica da parte della Segretaria Comunale relativamente all'AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

#### **VISTI:**

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n.267/2000 "*Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*";
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 "*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...*";
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 "*Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica*";
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, “in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;
- il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 convertito in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni ed ha introdotto una significativa modifica del sistema di calcolo della capacità assunzionale delle amministrazioni comunali, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e che, a decorrere dal 20 aprile 2020, la capacità assunzionale non è più collegata alle cessazioni ma è rappresentata da una percentuale di incidenza della spesa del personale rispetto alle entrate correnti variabile a seconda della dimensione dell'Ente;

#### **CONSIDERATO che:**

- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e che le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare – ed in merito viene dato atto che la ricognizione effettuata ha dato esito negativo;
- gli enti sono chiamati a determinare annualmente il Fabbisogno di Personale e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

#### **TENUTO CONTO**

- che il Governo ha emanato un provvedimento recante misure urgenti per l'attuazione del PNRR (c.d. Decreto PNRR 2), pubblicato sulla G.U. n. 100 del 30/04/2022 con il n. 36/2022 ed entrato in vigore il 1° maggio 2022;
- che l'art. 1 del D.L. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modifiche dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, ha modificato l'art. 6-ter, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, ove viene previsto che le linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni di personale, adottate con appositi decreti ministeriali (vedasi le attuali Linee di indirizzo adottate con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018), debbano orientare le pubbliche amministrazioni verso fabbisogni prioritari o emergenti, ma non più riferiti a nuove figure e competenze professionali, bensì alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da ROSELLA AZZONI e stampato il giorno 18/11/2024 da Francesca Galli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione;

- che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 – 2021;

## **ESAMINATA**

- la proposta di deliberazione di G.C. 2023/III.5.2 2022/III.2.1 avente ad oggetto APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE;

## **RICHIAMATA**

- la Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29-3-2023 con la quale l'Ente ha proceduto alla riclassificazione della dotazione organica ed alla ricognizione del personale;

## **TENUTO CONTO**

- che ella seduta del Consiglio Comunale del 16-5-2023 con Delibera n. 16 è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE per il periodo 2023-2024-2025 in merito al quale l'Organo di Revisione ha espresso il proprio parere n. 5/2023 del 16-05-2023;
- che il Consiglio Comunale ha adottato la delibera n. 25 del 31.07.2023 avente per oggetto " VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2023/2025 E ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2023/2025 - MODIFICA AL DUP 2023-2025", in merito alla quale l'Organo di Revisione ha espresso il proprio parere n. 11 del 31-7-2023;
- che il Consiglio Comunale con delibera n. 35 del 26.10.2023 ha adottato la delibera avente per oggetto "VARIAZIONE DI BILANCIO 2023-2025 E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025 - SEZIONE PERSONALE" in merito alla quale l'Organo di Revisione ha espresso il proprio parere n. 16 del 26-10-2023;
- che la Giunta Comunale con delibera n. 56 del 13-10-20210 avente ad oggetto: Sezione relativa al Fabbisogno del Personale contenuto nella Proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (2023-2025) in merito alla quale l'Organo di Revisione ha espresso il proprio parere n. 15 del 09-10-2023;
- che con delibera del Consiglio Comunale n° 20 del 22-06-2023 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2022, in merito alla quale il Revisore in carica ha espresso il Parere n. 8/2023 del 21-6-2023;

## **CONSIDERATA**

- la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

## **RILEVATO che:**

- il Comune di TREZZANO ROSA si colloca nella fascia demografica lett. e) (popolazione da 5.000 a 9.999) della tabella 1 del citato D.M.;

- il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (anno 2022) e la media delle entrate correnti del triennio precedente (2020 – 2021 – 2022) al netto del FCDE stanziato (dato assestato) nel bilancio di previsione considerato (2023) al di sotto del valore soglia del rapporto della spesa del personale determinata nella Tabella 1 del DM del 26,90%;

## **CONSTATANDO**

- in particolare che l'aggiornamento previsto nella proposta relativa alla programmazione strategica delle risorse umane conferma quanto approvato con deliberazione di approvazione del PIAO della Giunta Comunale n. 56 del 13.10.2023 ed in relazione agli obiettivi strategici definiti del DUP 2023-2025 e nella modifica del modello organizzativo confermano gli elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente con il seguente aggiornamento nel 2023:

### Area Polizia locale:

- N. 1 figura Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore direttivo categoria D) a tempo pieno e indeterminato;

Restano confermate le ulteriori previsioni assunzionali non ancora completate:

### Area Gestione Risorse:

- N. 1 figura Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore direttivo categoria D) a tempo indeterminato e pieno - posto resosi vacante a seguito delle dimissioni del personale cessato nel giugno 2022, mediante procedura di progressione verticale in deroga;

### Area Tecnica:

- N. 1 figura Area degli Istruttore tecnico (ex categoria C) – a tempo indeterminato e pieno;

## **CONSTATATO che l'Ente:**

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nella tabella riportata nella proposta deliberativa;
- rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;
- risulta essere adempiente con le trasmissioni dei bilanci alla BDAP;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta

## **ACCERTA**

che la previsione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 quale sottosezione del Piano Integrato di Attività e di cui alla proposta di delibera in oggetto consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

### **ASSEVERA**

Il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2023/2025 del Comune di Trezzano Rosa a seguito dell'adozione del Piano del fabbisogno di personale 2023/2025 a seguito dell'attuazione di del piano del fabbisogno di personale 2023/2025 contenuto nel provvedimento oggetto d'esame ed

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Solarolo Rainerio, 22 novembre 2023

**Il Revisore dei Conti**

Rosella Azzoni