



Comune di Balestrate

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

(art.6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con deliberazione di G.M.....del.....

Indice

Premessa

Riferimenti normativi

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatrice delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale;

- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n.113, come introdotto dall'art.1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni dalla legge n.25 febbraio 2022, n.15 e successivamente modificato dall'art.7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione era stata fissata al 30 giugno 2022.

Preso atto che a regime a far data dall'anno 2023 il termine di adozione del PIAO ai sensi dell'art. 6, comma 1, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, è il 31 gennaio.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n.190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2..

Il Comune di Balestrate, utilizzando la metodologia di calcolo, per come suggerito da ANCI nel quaderno n.37 del 2023 e in coerenza con altre disposizioni vigenti, secondo le modalità di calcolo utilizzate per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per come attestato dal RPO Settore I giusta nota prot. n. 18535 del 12 dicembre 2023 conta, al 31 dicembre 2022, n. 36,90 dipendenti e pertanto adotta il PIAO semplificato;

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Dato atto tuttavia, che per gli Enti Locali la disciplina di cui all'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, stabilisce che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto (n.d.r. 31 gennaio), è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.";

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Il PIAO provvisorio 2024-2026 del Comune di Balestrate tuttavia sconta la mancata approvazione dei bilanci di previsione 2023/2025 e 2024/2026 e che con delibera di CC n.40/2024 l'Ente ha dichiarato ai sensi dell'art.246 TUEL il dissesto finanziario..

Piano Integrato di Attività e Organizzazione provvisorio 2024-2026

SEZIONE1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Balestrate
 Indirizzo: via Roma, 14
 Codice fiscale/PartitaIVA:80023250824
 Sindaco: Dott. Vito Rizzo
 Numero dipendenti al 31 dicembre 2023: 35
 Numero abitanti al 31 dicembre 2023: 6.403
 Telefono: 091 - 8980011
 Sito internet: www.comune.balestrate.pa.it
 E-mail: protocollo@comune.balestrate.pa.it
 PEC: comunebalestrate@pec.it

SEZIONE2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sotto- sezione Valore Pubblico	Il valore pubblico è l'incremento del benessere reale che si viene a creare presso la collettività e che deriva dal miglior utilizzo, da parte delle Amministrazioni pubbliche, delle proprie risorse tangibili e intangibili; per i Comuni con meno di 50 dipendenti, non è prevista l'obbligatorietà di questa sottosezione di programmazione.
2.2 sotto-sezione di programmazione della Performance	Sebbene le indicazioni contenute nel Piano tipo non prevedano l'obbligatorietà di questa sottosezione di programmazione perché Ente con meno di 50 dipendenti, si assorbe nel presente deliberato con inserimento del collegamento ipertestuale il Piano della Performance 2024 provvisorio, già approvato con deliberazione di G.M. n.34 del 24/05/2024 poiché contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance quale adempimento propedeutico al fine di potere procedere al piano assunzionale 2024-2026. Per le stesse motivazioni, viene inoltre approvato, con deliberazione di G.M. n.86 del 25/10/2024 il piano delle azioni positive (PAP) 2024-2026 (cfr. collegamento ipertestuale).
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Si inserisce collegamento ipertestuale al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025, confermato per l' anno 2024 con Deliberazione di G.M. n.18 del 26.03.2024 per essere assorbito dal presente PIAO

SEZIONE3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

-organigramma;

- Livelli di responsabilità organizzativa, n.di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es .E.Q ex posizioni organizzative);

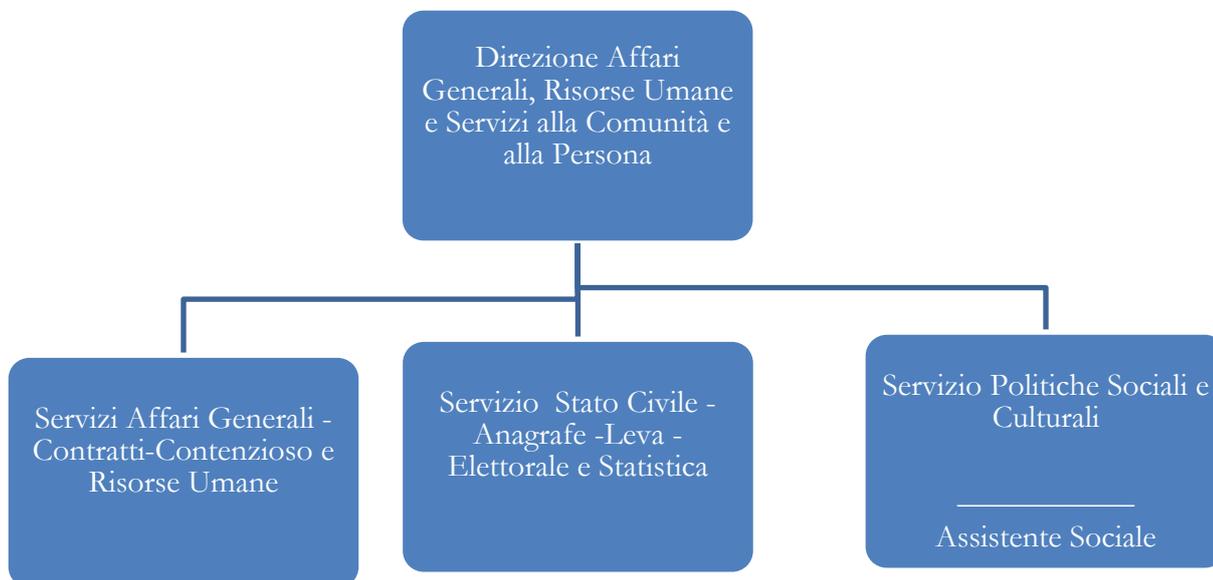
- Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;

- Altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

DIREZIONE AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA COMUNITA' E ALLA PERSONA

NR.	AREA	TIPOLOGIA DI ORARIO
1	Area istruttori-Titolare di E.Q.	Part time
1	Area istruttori	Tempo pieno
3	Area istruttori	Part time
1	Assistente Sociale	Part time
1	Area operatori esperti	Tempo pieno
11	Area operatori esperti	Part time

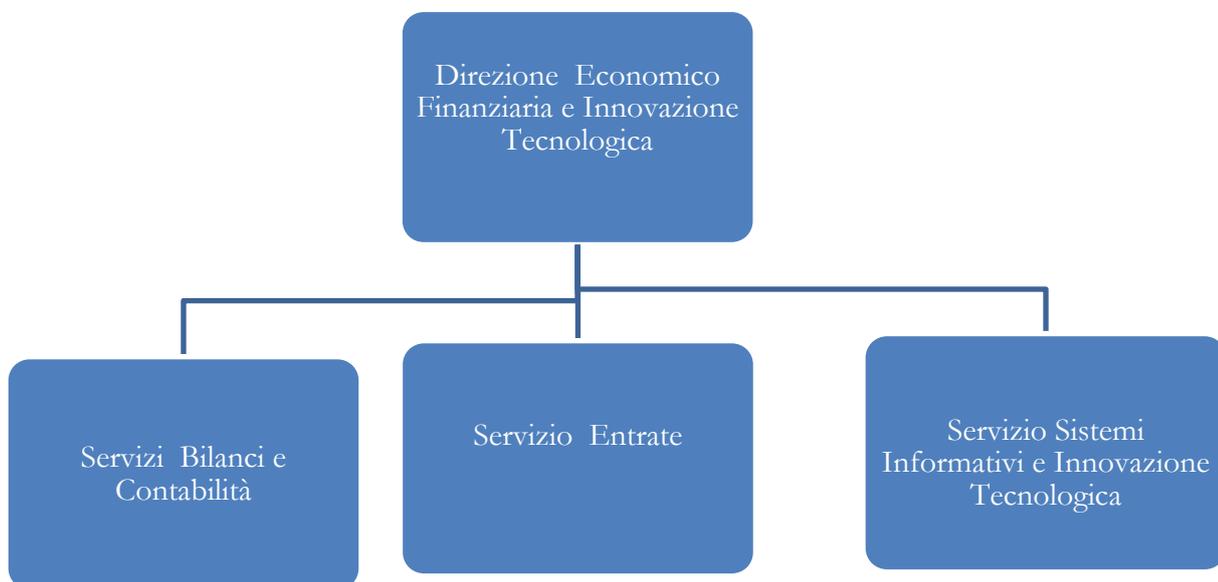
MAPPATURA DEI SERVIZI



DIREZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

NR.	AREA	TIPOLOGIA DI ORARIO
1	Titolari di E.Q. vacante	
2	Area istruttori	Part time
3	Area operatori esperti	Part time

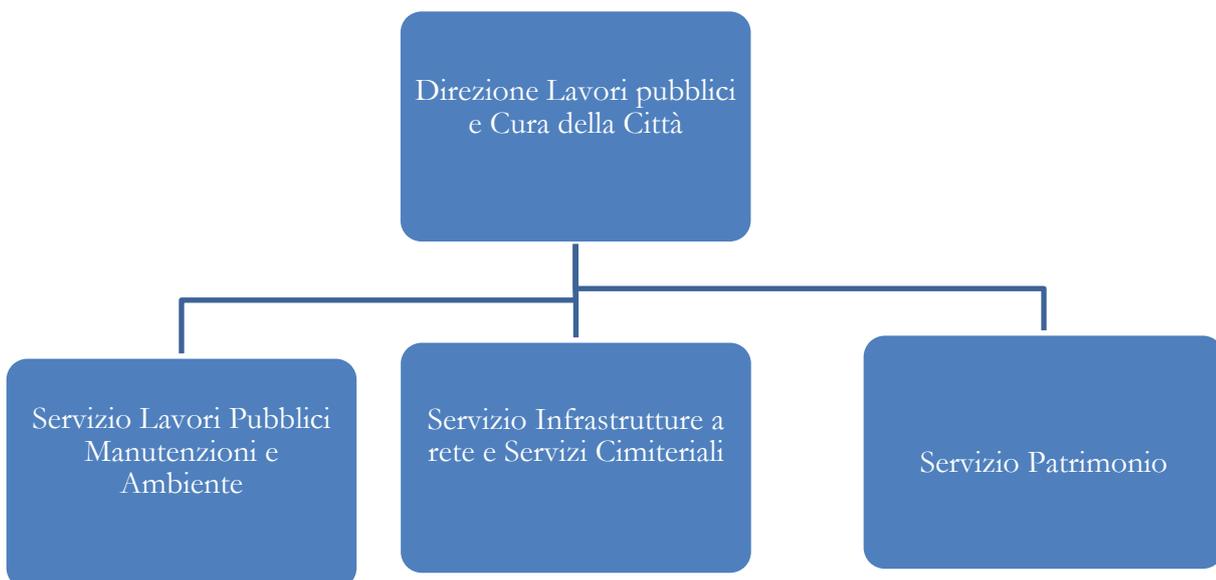
MAPPATURA DEI SERVIZI



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E CURA DELLA CITTA'

NR.	AREA	TIPOLOGIA DI ORARIO
1	Area istruttori	Tempo pieno
1	Area istruttori	Part time
2	Area operatori esperti	Part time
2	Area operatori	Tempo pieno

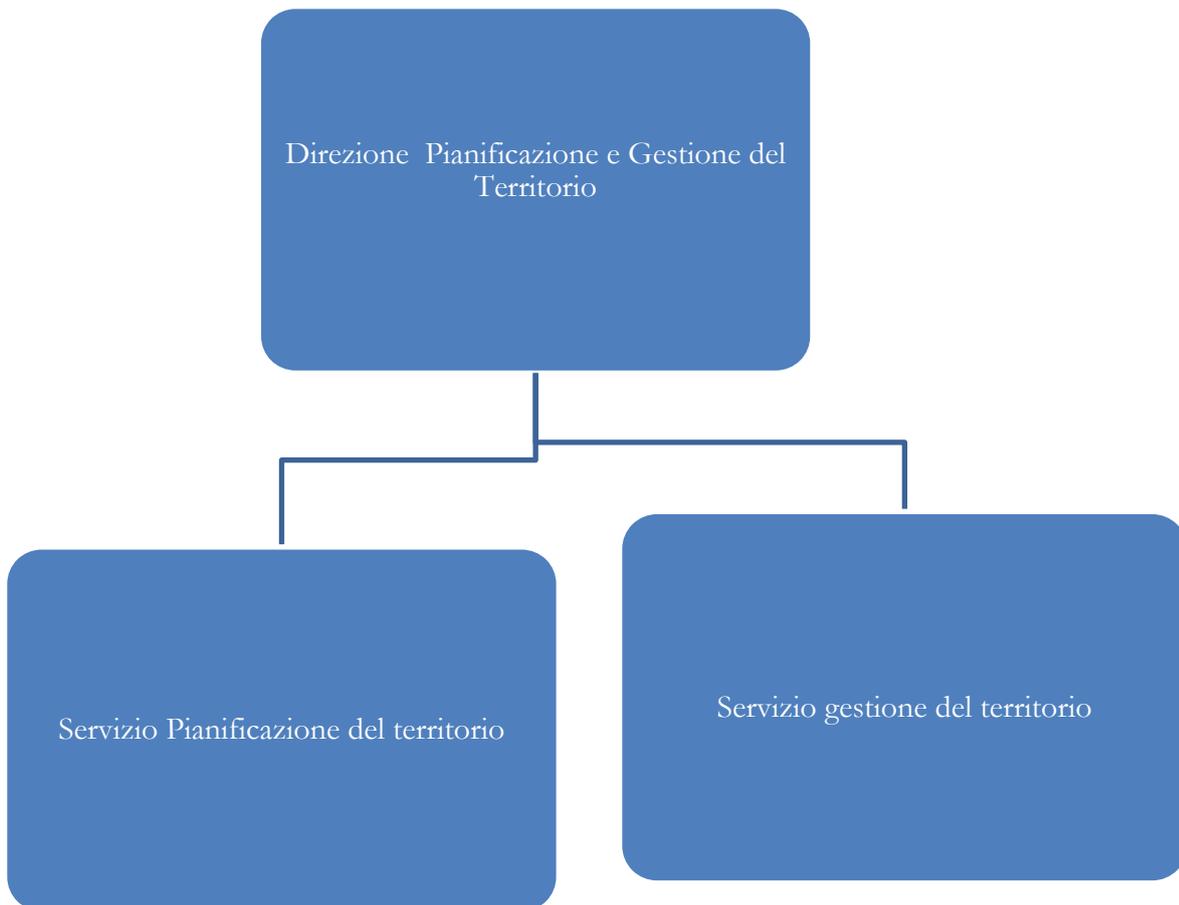
MAPPATURA DEI SERVIZI



DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

NR.	AREA	TIPOLOGIA DI ORARIO
1	Area istruttori – Titolare di E.Q.	Tempo pieno
1	Area istruttori	Part time
1	Area operatori esperti	Tempo pieno
3	Area operatori esperti	Part time

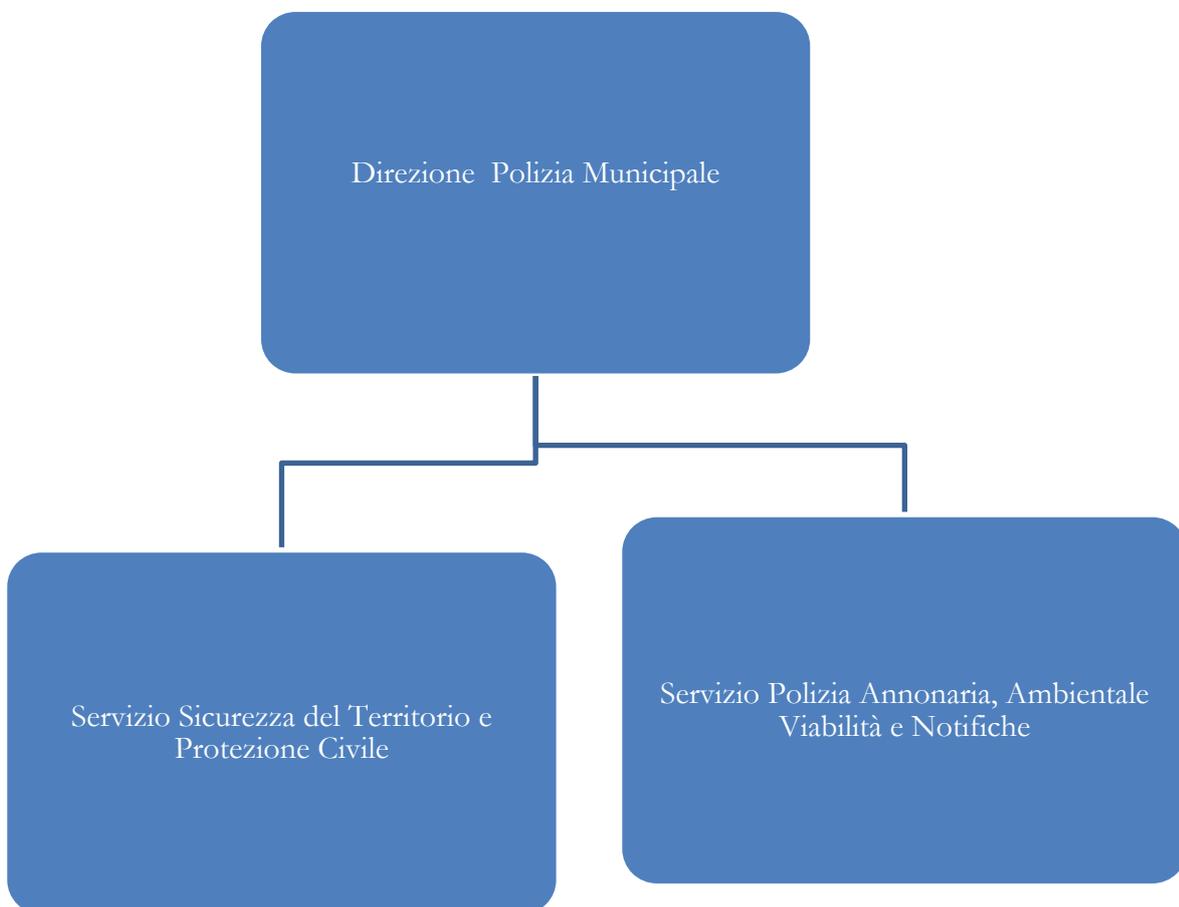
MAPPATURA DEI SERVIZI



DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

NR.	AREA	TIPOLOGIA DI ORARIO
3	Area istruttori	Tempo pieno
5	Area istruttori	Part time
4	Area operatori esperti	Part time

MAPPATURA DEI SERVIZI



AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE			
Unità Organizzativa	Area	N. Dipendenti	
		F.T.	P.T.
E.Q. Direzione Affari generali, Risorse Umane e Servizi alla Comunità e alla Persona	Istruttore(Incarico E.Q.)	0	1
	Istruttore(Incarico E.Q.)Assistente Sociale	0	1
	Istruttori	1	0
	Istruttori	0	3
	Operatori Esperti	0	12
	Operatori esperti	1	0
	TOTALE	2	16
	E.Q. Direzione Economico Finanziaria e Innovazione Tecnologica	Funzionario(Incarico E.Q.)	vacante
Istruttori		0	2
Operatore Esperto		0	3
TOTALE		0	5
E.Q. Direzione Pianificazione E Gestione del Territorio	Funzionario(Incarico E.Q.)	1	0
	Istruttori	1	1
	Operatori Esperti	0	3
	TOTALE	2	4
E.Q. Direzione Lavori Pubblici e Cura della Città	Istruttore((Incarico E.Q.)	1	0
	Istruttori	0	1
	Operatori Esperti	0	2
	Operatori	2	0
	TOTALE	3	3
E.Q. Direzione Polizia Municipale	Funzionario(Incarico E.Q.)	1	0
	Istruttori	2	5
	Operatoti Esperti	0	4
	TOTALE	3	9

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente (2023)

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2023 E INDICAZIONI SULLE POSIZIONI DA COPRIRE

CATEGORIA GIURIDICA (vigente fino al 30 aprile 2023)	QUALIFICA (vigente al momento dell'adozione del presente piano dei fabbisogni)	TIPO RAPPORTO			
			Posti occupati alla data del 31-12-2023	Nuove assunzioni programmate	t o t a l e
D1	Funzionario E.Q.ASSIST.SOCIALE	T.I.	n. 1 - 24 ore settimanali		1
D1	Funzionario E.Q. Amministrativo	T.I.	n. 1 24 ore settimanali		1
D6	Funzionario E.Q. .Tecnico	T.I.	n.1 36 ore settimanali		1
D1	Funzionario E.Q. Istruttore direttivo contabile ATTUALMENTE VACANTE	T.I.	1	1	1
C1	Istruttore Contabile	T.I.	N.2 24 ore settimanali		2
C1	Area degli ISTRUTTORI	T.I.	N.6 24 ore settimanali		6
A5	Area degli operatori	T.I.	n.2 36 ore settimanali		2
C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI VV.UU.	T.I.	N. 7 24 ore settimanali		7

B1	Area degli Operatori Esperti	T.I.	N.19 24 ore settimanali		19
B6	Area degli Operatori esperti	T.I.	N.1 36 ore settimanali		1
C5	Area degli istruttori VV.UU.	T.I.	n.3 36 ore settimanali		3
C5	Area degli istruttori	T.I.	n.2 36 ore settimanali		2
B5	Area degli operatori esperti	T.I.	n.1 36 ore settimanali		1
Totale			46		46

Totale calcolato secondo il metodo del Conto Annuale Tabella 12					35
--	--	--	--	--	-----------

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Previsioni pensionamenti:

- n.3 pensionamenti Anno 2024;
- n.0 pensionamenti Anno 2025
- n.3 pensionamenti Anno 2026;
- n. 1 pensionamento Anno 2027.

☒ Con un risparmio di spesa nel triennio 2024-2026 pari ad €. 172.707,99 e nel 2027 pari a €.33.163,67

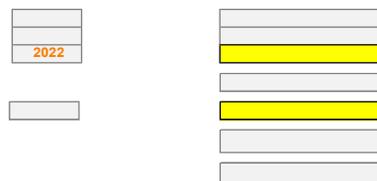
Il Comune rispetta il limite della spesa media del personale relativa al triennio 2011/2013

Programmazione assunzione 2024/2026

- assunzione di un dipendente appartenente all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Istruttore direttivo contabile cui conferire incarico ex art. 110 co. 1 Tuel per la Direzione economico-finanziaria dell'Ente a 18 ore settimanali, **per anni uno, prorogabile fino alla scadenza del mandato sindacale;**
- o in alternativa non dovesse concludersi positivamente, alla assunzione ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 utilizzando con lo scavalco d'ecedenza di una professionalità alla quale attribuire la titolarità di E.Q della Direzione economico-finanziaria dell'Ente, **per anni uno, per 18 ore settimanali prorogabile fino alla scadenza del mandato sindacale;**

La spesa annua programmata per l'assunzione di dipendente di Area dei funzionari di E.Q a tempo determinato per 18 ore settimanali è pari ad € €. 29.382,02 comprensiva di oneri riflessi e che la spesa complessiva, comprensiva dell'unica nuova assunzione programmata del personale dell'Ente, è pari ad €1.114.947,51 giusta attestazione prot. n. 19865 del Responsabile della Direzione Affari Generali, inferiore sia alla spesa media complessiva del triennio 2011-2013, sia a quella risultante dall'ultimo rendiconto approvato anno 2022, come da tabella sotto riportata;

SPESA PER IL PERSONALE E RELATIVI VINCOLI	MEDIA 2011/2013	RENDICONTO 2022
SPESA DEL PERSONALE(MAC101)	2.095.610,58	1.527.967,46
SPESA MACROAGGREGATO 103	12.610,25	13.260,14
IRAP(MAC102)	121.997,04	107.811,65
TOTALE SPESE PERSONALE(A)	2.230.217,87	1.649.039,25
COMPONENTI ESCLUSE	204.833,11	204.833,11
ALTRECOMP.ESCLUSE		
TOTALE COMP.ESCLUSE(B)		
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA(A-B)	2.025.384,76	1.444.206,14



PIANO ASSUNZIONALE 2024

Area	N.	Profilo Prof.le	Modalità di reclutamento e Risorse finanziarie	Tipologia di rapporto di lavoro	Ore
Dei Funzionari e della Elevata Qualificazione	1	Funzionario Direttivo Contabile	Assunzione a tempo determinato Ex art.110 co 1 TUEL. o in alternativa assunzione a tempo determinato ex art.1 co.557 L.311/2004 con risorse di bilancio	Tempo determinato	18

PIANO ASSUNZIONALE 2025	Nessuna assunzione				
--------------------------------	--------------------	--	--	--	--

Area	N.	Profilo Prof.le	Modalità di reclutamento	Tipologia di rapporto di lavoro	Ore
Nessuna					

PIANO ASSUNZIONALE 2026	Nessuna assunzione				
--------------------------------	--------------------	--	--	--	--

Area	N.	Profilo Prof.le	Modalità di reclutamento	Tipologia di rapporto di Lavoro	Ore