



COMUNE DI FRANCAVILLA ANGITOLA
(Prov. di Vibo Valentia)

Piazza Michele Solari, 9 – 89815 FRANCAVILLA ANGITOLA – Tel. 0968/722068 Fax 0968/722668 –
e-mail: comunefrancavilla@tin.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 70 DEL 09/11/2023

Oggetto: Approvazione PIAO 2023-2025.

L'anno Duemilaventitre il giorno nove del mese di novembre alle ore diciassette, nell'ufficio comunale di Francavilla Angitola, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento delle seguenti persone.

ASSESSORI	P	A
1) PIZZONIA GIUSEPPE	X	
2) CARUSO ANTONIO	X	
3) CARUSO GIULIANA		X
TOTALI	2	1

Assiste il Segretario Comunale, Dott. Francesco Facciolo.

Avv. Giuseppe PIZZONIA, Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si da atto che nella presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del responsabile del servizio e del ragioniere sotto il profilo di regolarità tecnica e contabile ex art. 49 d.l.vo n.267 del 18/08/2000.

PARERI AI SENSI DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. N°267/2000

PARERE TECNICO

Visto: Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – D.Lgs. n.267/2000 - in ordine alla regolarità tecnica.

Data 09/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Domenico ARACRI

PARERE CONTABILE

Visto: Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – D.Lgs. n.267/2000 - in ordine alla regolarità contabile.

Riferimenti contabili: _____

Data 09/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Domenico ARACRI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento programmatico concepito quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA;

CONSIDERATO CHE:

- le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, essendo tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2;
- ai sensi dell'art. 6 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:
 - a) autorizzazione/concessione;
 - b) contratti pubblici;
 - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
 - d) concorsi e prove selettive;
 - e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di sostanziali aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;

PRECISATO che, per quanto sopra, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 e ciascuna sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

- SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
- SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO E ANTICORRUZIONE
 - a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico;
 - b. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza;
- SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
 - d. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa;
 - e. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile;
 - f. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

- SEZIONE 4. MONITORAGGIO;

DATO ATTO, in merito a quanto sopra, che questo Comune, alla data del 31/12/2022, ha meno di 50 dipendenti;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, e dell'art. 7 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, il PIAO deve essere adottato entro il 31 Gennaio di ogni anno ed a valere per un triennio;
- ai sensi del successivo art. 8, comma 2, in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine per l'adozione del è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio;
- per gli enti locali il termine ultimo (di natura ordinatoria) per l'approvazione del Piao risulta, alla luce di quanto precede, da ultimo fissato al 15 ottobre 2023 (30 giorni dal termine ultimo di approvazione del bilancio di previsione, fissato per il 15 settembre 2023 a seguito dell'ultimo differimento);

CONSIDERATO che nello schema di PIAO predisposto ed ivi allegato, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori e che, pertanto, il documento programmatico in argomento si configura quale strumento dotato di rilevante valenza strategica;

DATO ATTO, in particolar modo che, ai fini della predisposizione della sottosezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza", ai sensi del co. 1 dell'art. 6 Regolamento Attuativo 24 giugno 2022 dell'art. 6 D.L. n. 80/2021, si rinvia alle disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della Trasparenza 2021-2023 approvato con D.C. n. 10 del 05/03/2021, fatto presente, ai sensi del co. 2 art. 6 Reg. Att. cit., che dall'acquisto di efficacia dello stesso alla data odierna NON sono stati accertati fatti corruttivi, né intervenute sostanziali modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative, ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico necessitanti l'aggiornamento;

RILEVATO che le finalità del Piano Integrato di Attività e Organizzazione sono:

- consentire un maggior coordinamento di taluni atti e delle attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, richiamando gli stessi quali parti integranti e sostanziali del PIAO *redigendo*;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese;

VISTO:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 48 D. Lgs. n.267/2000 che conferisce alla giunta la competenza su tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o degli organi di decentramento, nonché l'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81, che attribuisce alla giunta comunale la competenza sulla deliberazione del piano in argomento;

VISTO il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il bilancio di previsione vigente;

D E L I B E R A

con voti unanimi espressi in forma palese

di **APPROVARE** lo schema di PIAO 2023-2025 alla presente allegato;

di **TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi, ai fini dell'attuazione della presente, per tutto quanto occorra e per quanto di competenza, nonché di provvedere alla pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale nonché di trasmetterlo al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, per la pubblicazione del portale dedicato;

di **DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto e sottoscritto.

Il presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Il Presidente
f.to Avv. Giuseppe PIZZONIA

Segretario Comunale
f.to Dott.Francesco Facciolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'Art.124 - D.Lgs.18/8/2000, N°267 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio il giorno 24/11/2023 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Addi, 24/11/2023

Il Segretario Comunale
f.to Dott.Francesco Facciolo

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell' Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Il Segretario Comunale
f.to Dott.Francesco Facciolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che La presente deliberazione è divenuta esecutiva :

Dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134 c.4 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267)

Decorrenza gg.10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c.3 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267)

Addi, 09/11/2023

Il Segretario Comunale
f.to Dott.Francesco Facciolo

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Segretario Comunale
(Dott.Francesco Facciolo)
