

**SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)**

AGGIORNAMENTO novembre 2024

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

**3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale**

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

**DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023**

TOTALE: n. 135 unità di personale

di cui:

n. 134 a tempo indeterminato

n. 1 a tempo determinato

n. 133 a tempo pieno

n. 2 a tempo parziale

oltre a n. 4 unità a T.D. assunte extra D.O.,

così suddivisi per Area di inquadramento e profilo:

Area di inquadramento prof.le	PROFILO	Totale profili previsti in DO	
		FT	Di cui PT
<b>Operatori Esperti</b>  <b>51</b>	Collaboratore Amministrativo	19	2
	Collaboratore tecnico manutentivo	19	0
	Collaboratore serv. Supporto, OSS., OSA	13	0
<b>Istruttori</b>  <b>48</b>	Istruttore amministrativo contabile	19	0
	Istruttore tecnico	13	0
	Istruttore Bibliotecario	1	0
	Agente PM	15	0
<b>Funzionari E.Q.</b>  <b>34</b>	Spec. Amm.vo Cont.	12	0
	Spec. informatico	2	0
	Assistente sociale	4	0
	Farmacista	4	0
	Spec. di Vigilanza	4	0
	Spec. Tecnico	8	0
<b>DIRIGENTI</b> <b>2</b>	Dirigenti	2	0
<b>Totale</b>		<b>135</b>	<b>2</b>

		<p>Oltre a 4 unità a T.D. extra D.O. con i seguenti profili:  n. 1 Dirigente amministrativo scad. Mandato Sindaco(<i>cessato</i>)  n. 1 Funzionario Amm.vo contabile Scad. Mandato Sindaco (<i>cessato</i>)  n. 1 Istruttore tecnico p.t. scad. 30/04/2025(<i>cessato</i>)  n. 1 Spec. Assistente sociale scad. 30/06/2024</p> <p>Alla data attuale– fine ottobre 2024 - le figure a T.D. extra DO presenti sono:  n. 1 Funzionario Amm.vo scad. Mandato Sindaco  n. 1 Spec. Assistente sociale scad. 31/08/2025</p>
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p><b>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</b></p> <p><b>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</b></p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 23,96%</li> <li>▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%;</li> <li>▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, <b>di Euro 660.871,12</b>, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di Euro 5.867.442,63;</li> <li>▪ NON Ricorre l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore SUPERIORE alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 6.155.320,79 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 5.045.344,91 un incremento, pari al 22%, per Euro 1.109.975,88);</li> <li>▪ Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato A) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 660.871,12, portando a individuare la <i>soglia</i> di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, entro il limite della richiamata Tabella 1 di cui all'art. 4 del d.m. 17/03/2020, in un <b>importo insuperabile di Euro 5.867.442,63.</b></li> </ul> <p>Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 (ultimo rendiconto approvato) Euro 5.206.571,51 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. Euro 660.871,12 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 5.867.442,63 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024, per come assestata ad oggi, pari ad Euro 5.454.082,24 (comprensiva delle previsioni di spesa di tutta la programmazione di personale aggiornata al presente provvedimento - € 5.681.987,00 - contenente quota di salario accessorio 2023 reimputata al 2024 -€ 227.904,60 - da sottrarre)</p> </div> <p>Dato atto che:</p>

- la programmazione dei fabbisogni 2024/2026 risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

**a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale**

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come da prospetto in atti.

**a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 152.573,19
---

Spesa per lavoro flessibile prevista per l'anno 2024: <b>Euro 95.090,00</b>
---

Al netto delle assunzioni escluse dal limite ex art. 31-bis c. 1 D.L. 152/2021 e ex art. 1 c. 200 Legge di bilancio 2018 e <b>comprensivo delle rettifiche del presente atto</b>
--

**a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, come da attestazioni dei Dirigenti in atti.

**a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

il Comune di Cortona (AR) non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

**b) stima del trend delle cessazioni:**

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono/confermano le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

**ANNO 2024:**

- n. 1 Specialista attività tecniche Area Funzionari ed EQ – appartenente all' Area Tecnica, decorrenza 15/05/2024
- n. 1 Specialista di vigilanza Area Funzionari ed EQ - appartenente alla PM, decorrenza 01/02/2024
- n. 1 Esecutore polivalente Area Operatori Esperti – appartenente all'Area governance – oggi area amministrativa, decorrenza 01/05/2024
- n. 1 Specialista attività amm.ve e cont. – Area Funzionari ed EQ – appartenente alla Segreteria, decorrenza 30/04/2024
- n. 1 Assistente Sociale Area Funzionari ed EQ – appartenente alla Area Governance – oggi Area Amm.va, decorrenza 16/05/2024
- n. 1 Specialista attività tecniche Area Funzionari ed EQ – appartenente all' Area Tecnica, dimissioni decorrenza 10/06/2024
- n. 1 Specialista Amm.vo contabile Area Funzionari ed EQ – appartenente all' Area Economico Finanziaria, dimissioni decorrenza 25/06/2024
- n. 1 agente PM Area Istruttori – appartenete all'USA PM – mobilità volontaria decorrenza 31/07/2024
- n. 1 Istruttore amm.vo Area istruttori appartenente all'Area Amm.va, dimissioni decorrenza 11/09/2024
- n. 1 Assistente Sociale Area Funzionari ed EQ – Area Amm.va, decorrenza 16/10/2024
- n. 1 Istruttore amm.vo Area istruttori appartenente all'Area Amm.va, mobilità decorrenza 01/11/2024

**ANNO 2025:**

- n. 1 Istruttore Amm.vo, Area Istruttori – appartenente all'Area Econ. Fin., decorrenza 01/10/2025
- n. 1 Collaboratore Amm.vo, Area Operatori Esperti – appartenente all'Area Amm.va, decorrenza 01/06/2025
- n. 1 Coll. Serv. Supp., Area Operatori Esperti – appartenente all'Area Amm.va, decorrenza 01/10/2025

Con il presente atto viene concesso il nulla osta alla mobilità volontaria di un geometra, Area Istruttori, e di uno specialista informatico, Area Funzionari ed EQ, decorrenza da definire con i relativi enti.

**ANNO 2026:**

- n. 2 unità con profilo Coll. Serv. Supp., Area Operatori Esperti – appartenente all'Area Amm.va, decorrenza 01/04/2026 e 01/05/2026;
- n. 1 Collaboratore Amm.vo Area Operatori Esperti – appartenente all'Area Governance, decorrenza 01/10/2026;

**c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

**Anno 2024**

Si conferma quanto già indicato con delibera G.C. n. 73/2022 in merito all'utilizzo di graduatorie vigenti all'interno dell'Ente per la sostituzione di soggetti assunti a seguito di procedura concorsuale la cui graduatoria risulti ancora valida e che successivamente si siano dimessi. Quanto sopra trattandosi di posti ritenuti strategici per il mantenimento del livello dei servizi erogati dall'Ente.

#### Tempo Indeterminato

Con il presente atto di aggiornamento della corrente sezione del PIAO, si dispone, viste le dimissioni di due dipendenti dell'Area dei Funzionari ed E. Q., profilo Assistente Sociale, e, dato atto che il Comune di Cortona dispone di una graduatoria concorsuale in corso di validità per il profilo medesimo, la relativa sostituzione.

Vista la cessazione di un dipendente appartenente all'Area Istruttori, profilo Istr. Amm.vo Cont., si ritiene opportuna la sua sostituzione mediante la mobilità volontaria e, in caso di esito negativo, mediante procedura concorsuale.

Relativamente al servizio Polizia Municipale si istituisce un nuovo posto di Agente P.M., Area Istruttori, da adibire ai controlli in materia ambientale/smaltimento rifiuti, che si ritiene opportuno gestire internamente, da assumere mediante concorso pubblico. Si prevede, inoltre, una procedura di mobilità volontaria per una unità di personale sempre per il profilo di Agente e, in caso di esito negativo della stessa, si provvederà alla copertura mediante utilizzo della procedura concorsuale. Per l'altro posto presso il servizio P.M. rimasto vacante per mobilità volontaria, ovvero quello appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q., si dispone di bandire un concorso pubblico.

Vista la richiesta di nulla osta alla mobilità volontaria di un Funzionario, profilo Specialista informatico, si conferma la disponibilità a concederlo e si dispone la trasformazione del relativo posto in un posto di Istruttore Informatico, da coprire mediante mobilità volontaria e, in caso di esito negativo, mediante procedura concorsuale. Si formalizza, inoltre, la disponibilità ad instaurare forme di collaborazione con l'ente controparte del passaggio di personale.

Vista la richiesta di nulla osta alla mobilità volontaria di un Geometra, Area Istruttori, si dispone la concessione del nulla osta condizionato dell'Area Tecnica, prot. n. 37829 del 04/11/2024, con forme di utilizzo condiviso della risorsa. Si dispone, altresì, la trasformazione del posto in parola in un posto di Specialista in Attività Tecniche, Area Funzionari ed E.Q., da coprire mediante concorso pubblico.

Relativamente al Servizio Tributi, ove si prevede la cessazione di n. 1 Istruttore Amm.vo, Area Istruttori, decorrenza 01/10/2025, e si è già verificata la cessazione per dimissioni volontarie del Funzionario in data 25/06/2024, l'amministrazione comunale si riserva di effettuare ulteriori valutazioni e rinvia le scelte organizzative definitive ad un successivo atto di programmazione dei fabbisogni.

#### Tempo determinato

Si conferma quanto già disposto con i precedenti atti.

Per l'affidamento dell'incarico relativo al FSE, profilo Assistente Sociale, in subordine rispetto all'utilizzo della graduatoria concorsuale a tempo indeterminato, ove questa non sia utilizzabile per mancanza di idonei interessati, si prevede fin d'ora l'avvio di una procedura selettiva ad hoc.

*Si procederà altresì a tutte le assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie per sopperire a carenze o assenze di organico che si verificheranno nel corso del triennio, nel rispetto del limite di cui all'art. 28 c. 9 dl 78/10.*

#### Anno 2025

Vista la cessazione di un Collaboratore Amm.vo, Area Operatori Esperti, appartenente all'Area Amm.va, decorrenza 01/06/2025, si dispone la trasformazione del relativo posto in un posto di Istruttore Amm.vo e la sua copertura con concorso pubblico.

Relativamente alla cessazione dell'istruttore amministrativo dell'ufficio tributi – decorrenza 01/10/2025 – si rimanda a quanto già indicato al punto precedente relativo all'anno 2024.

#### **d) certificazioni dell'Organo di Revisione:**

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Collegio dei Revisori dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento

	<p>della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo.</p>
<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p> <p><i>(In questa sezione vengono indicate le scelte di <u>copertura</u> del fabbisogno, la cui consistenza è stata definita nel riquadro c) del box precedente)</i></p>	<p><b>a) modifica della distribuzione del personale fra aree:</b> Conferma quanto già disposto con i precedenti atti.</p> <p><b>b) assunzioni mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</b> <i>Copertura din. 2 postia tempo pieno e indeterminato, Area Funzionari ed EQ, con profilo di Assistente Sociale, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità.</i></p> <p><b>c) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica:</b></p> <p>Procedura concorsuale pubblica per il profilo Istruttore Amministrativo per il posto trasformato di Coll. Prof.le che cesserà nel 2025; utilizzo di tale procedura anche per il posto di istruttore amm.voin caso di esito negativo della relativa procedura di mobilità volontaria da attivare nel 2024</p> <p>Procedura concorsuale pubblica per Specialista P.M</p> <p>Procedura concorsuale pubblica per il profilo Specialista in Attività Tecniche per il posto trasformato di Geometra che cesserà per mobilità.</p> <p>Procedura concorsuale pubblica per il posto di nuova istituzione di agente PM e eventuale utilizzo di tale procedura anche per il posto di Agente P.M. in caso di esito negativo della procedura di mobilità volontaria.</p> <p>Eventuale concorso pubblico per il profilo Istruttore Informatico per il posto trasformato di Funzionario, profilo Specialista informatico, che cesserà per mobilità in caso di esito negativo della procedura di mobilità volontaria.</p> <p><b>d) progressioni verticali di carriera:</b> Si prevede un imminente approfondimento di tale fattispecie, la quale non è prevista in questo documento.</p> <p><b>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</b> Conferma quanto già disposto con i precedenti atti.</p> <p><b>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale</b> Fattispecie non prevista in questo documento.</p>
<p>3.3.4 Formazione del personale</p>	<p><b>a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:</b> <i>Rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di formazione del personale dipendente. In particolare con riferimento agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, etica pubblica, CAD e sicurezza sui luoghi di lavoro.</i></p> <p><b>b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:</b> Si conferma quanto già disposto con i precedenti atti.</p> <p><b>c) misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):</b> Si conferma quanto già disposto con i precedenti atti.</p> <p><b>d) obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riqualificazione e potenziamento delle competenze</li> <li>▪ livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti</li> </ul>

<b>CALCOLO RAPPORTO SPESA PERSONALE RISPETTO ALLE ENTRATE CORRENTI DPCM 17/03/2020 E CIRCOLARE ATTUATIVA</b>						
<b>ENTRATE</b>	<b>PIANO TRIENNALE 2024/2026 - LUGLIO 2024 -</b>					
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
TIT. I	16.324.434,04	14.908.641,96	15.326.464,49	16.467.684,55	16.693.826,98	
TIT.II	962.470,25	3.822.571,16	2.774.912,20	2.242.821,35	2.180.412,29	
TIT.III	4.925.967,62	4.122.665,54	4.556.908,57	4.898.652,20	5.447.985,84	
Entrate da neutralizzare	-	-	59.136,11	7.785,67	69.489,67	
	22.212.871,91	22.853.878,66	22.599.149,15	23.601.372,43	24.252.735,44	
			<b>20/21/22</b>	<b>21/22/23</b>	<b>21/22/23</b>	
MEDIA TRIENNIO - FCDE ASSESTATO			22.555.299,91	23.018.133,41	23.484.419,01	
			- 1.442.700,00	- 1.726.000,00	- 1.753.150,00	
<b>ENTRATE NETTO FCDE (A)</b>			<b>21.112.599,91</b>	<b>21.292.133,41</b>	<b>21.731.269,01</b>	
<b>SPESA DI PERSONALE</b>						
MACROAGGR. 1.01			4.834.755,67	4.907.515,03	5.276.061,18	
U1.03.02.12.001			-	0	0	
U1.03.02.12.002				0	0	
U1.03.02.12.003				-	0	
U1.03.02.12.999				0	0	
(-) Voci spesa da neutralizzare:						
Rinnovo contratto 16/11/22 v. art 3 c4-ter DL36/22				- 166.100,00		
Segretario quota convenzione (DM 21/12/20)			- 59.136,11	- 7.785,67	- 69.489,67	
<b>SPESA PERSONALE (B)</b>	<b>2018</b>	<b>5.045.344,91</b>	<b>4.775.619,56</b>	<b>4.733.629,36</b>	<b>5.206.571,51</b>	6.155.320,79
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI</b>	<b>B/A</b>		<b>22,6198%</b>	<b>22,2318%</b>	<b>23,9589%</b>	
<b>LIMITE 27% DI A</b>			5.700.401,97	5.748.876,02	5.867.442,63	
			<b>Anno 2023 prima rendiconto 2022</b>	<b>Anno 2023 dopo rendiconto 2022</b>	<b>Anno 2024 prima rendiconto 2023</b>	<b>Anno 2024 dopo rendiconto 2023</b>
incremento art. 5 c. 1 (C) - TABELLA 2 Decreto			1.059.522,43	1.059.522,43	1.109.975,88	1.109.975,88
limite soglia tab. 1 (D) art. 4 DM 17/03/2020			924.782,41	1.015.246,66	1.015.246,66	660.871,12
N.B. Deve essere preso il minore tra C e D quindi attualmente x il 2024				<b>SPAZI x NUOVE ASSUNZIONI</b>		<b>660.871,12</b>

**RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA PIAO 2024/2026aggiornata con il presente atto**

Area di inquadramento prof.le	PROFILO	Totale profili previsti in DO	
		FT	Di cui PT
<b>Operatori Esperti</b>  <b>49</b>	Collaboratore Amministrativo *	18	2
	Collaboratore tecnico manutentivo	19	0
	Collaboratore serv. Supporto, OSS., OSA	12	0
<b>Istruttori</b>  <b>51</b>	Istruttore amministrativo contabile *	20	0
	Istruttore informatico *	1	0
	Istruttore tecnico *	13	0
	Istruttore bibliotecario	1	0
	Agente PM **	16	0
<b>Funzionari E.Q.</b>  <b>32</b>	Spec. amministrativo contabile	12	0
	Spec. informatico *	1	0
	Assistente sociale	4	0
	Farmacista	4	0
	Spec. di Vigilanza	3	0
	Spec. Tecnico *	8	0
<b>DIRIGENTI</b> <b>3</b>	Dirigente	3	0
<b>135</b>	<b>Totale</b>	<b>135</b>	<b>2</b>

\* di cui un posto trasformato con il presente atto.

\*\* di cui un posto di nuova istituzione.

È compreso nel presente computo dei posti in dotazione organica il posto vacante nell'Area Funzionari ed E.Q., profilo Spec. Amm.vo Cont., assegnato al Servizio Tributi. Rispetto al numero di dipendenti al 31/12/2023 si registra la diminuzione di una unità sul numero dei dipendenti in ruolo la quale corrisponde al posto di Collaboratore serv. Supporto, OSS., OSA assegnato agli asili nido il quale, dopo l'utilizzo per l'eventuale rientro durante il periodo di diritto alla conservazione del posto di un dipendente dell'Area Istruttori, non è stato utilizzato.