

## **Comune di Loceri**

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024 - 2026**

### **Riferimenti normativi:**

1. art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni e integrazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
2. decreto presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81;
3. decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, articolo 6;
4. Piano Nazionale Anticorruzione 2022/2024 e l'aggiornamento 2023, approvato con delib. ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023;
5. Decreto ministero Interno del 22 dicembre 2023, di proroga del termine di approvazione dei bilanci degli enti locali al 15 marzo 2024.

## Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde quindi alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di governance.

## Riferimenti Normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa. Il documento sostituisce, in particolare:

- il Piano della performance;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il Piano organizzativo del lavoro agile;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale, in un'ottica di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le pubbliche amministrazioni adottano il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione entro il 31 gennaio di ogni anno. Tuttavia, per gli Enti Locali la disciplina di cui all'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, stabilisce che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto (n.d.r. 31 gennaio), è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci".

Il Piano viene pubblicato annualmente sul sito istituzionale dell'amministrazione e inviato al Dipartimento della funzione pubblica, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai fini della pubblicazione sul portale dedicato.

Nel quadro normativo sopra riportato, in stretta relazione al contesto organizzativo e agli obiettivi di performance, il Comune di Loceri deve ora dotarsi del PIAO anno 2023, quale documento strategico di programmazione, fondamentale per l'organizzazione e la gestione integrata delle attività.

Il PIAO è strutturato in quattro sezioni articolate in sottosezioni:

Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione: riporta la scheda anagrafica dell'amministrazione e l'analisi del contesto esterno;

Sezione 2: Valore Pubblico, performance e anticorruzione: ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) Valore pubblico

b) Performance

c) Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano, dove viene presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;

Sezione 4: Monitoraggio dove sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti, delle sezioni precedenti.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;

- contratti pubblici;

- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

- concorsi e prove selettive;

- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 14.12.2023 e modificato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 16.04.2024 ed il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 21.12.2023.

Il Comune di Loceri ha adottato il presente provvedimento con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 29.04.2024, in ottemperanza alle disposizioni sopra riportate.

## **SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune di Loceri  
Provincia: Nuoro  
Indirizzo: Via Roma n. 18  
Codice fiscale:00163510910  
Sindaco: Gianfranco Lecca  
Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre anno 2023: n. 10  
Numero abitanti al 31 dicembre anno 2023: n. 1303 residenti  
Telefono: 078277051  
Sito internet: [www.comuneloceri.it](http://www.comuneloceri.it)  
email: [info@comuneloceri.it](mailto:info@comuneloceri.it)  
PEC: [protocollo@pec.comuneloceri.it](mailto:protocollo@pec.comuneloceri.it)

## **SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti a redigere la presente sottosezione. Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 14.12.2023 modificata con Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 16.04.2024 che qui si ritengono integralmente riportate.

### **SOTTOSEZIONE 2.2 – Performance**

Per la sottosezione 2.2 - Performance si rimanda all'allegato, parte integrante del presente Piano.

### **SOTTOSEZIONE 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza.**

Per l'anno 2024 – in assenza delle fattispecie previste nell'articolo 6, comma 2, del decreto ministeriale n. 132/2022 – l'ente conferma integralmente le misure previste nel PIAO 2023/2025, come riportate nella sottosezione 2.3 – *Rischi corruttivi e trasparenza*,

## **SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **SOTTOSEZIONE 3.1 – Struttura organizzativa**

L'organizzazione dell'amministrazione è costantemente ispirata ai criteri di cui all'art. 2, commi 1 e 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come di seguito specificati:

- finalizzazione degli assetti organizzativi e gestionali ai compiti, agli scopi ed ai piani di lavoro dell'amministrazione, anche attraverso la costante verifica e la dinamica revisione degli stessi, da effettuarsi periodicamente e, in ogni caso, all'atto della definizione degli obiettivi e della programmazione delle attività nell'ambito del piano esecutivo di gestione;
- flessibilità, a garanzia dei margini d'operatività necessari per l'assunzione delle determinazioni organizzative e gestionali da parte dei responsabili delle strutture organizzative;
- omogeneizzazione delle strutture e delle relative funzioni finali e strumentali;
- interfunzionalità degli uffici;

- imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- armonizzazione degli orari di servizio e di apertura al pubblico alle esigenze dell'utenza;
- responsabilizzazione e collaborazione del personale;
- flessibilità in genere, nell'attribuzione alle strutture organizzative delle linee funzionali e nella gestione delle risorse umane;
- autonomia e responsabilità nell'esercizio delle attribuzioni gestionali;
- riconoscimento del merito nella erogazione distintiva del sistema premiale destinato al personale dipendente.

L'organizzazione dell'ente costituisce strumento di conseguimento degli obiettivi propri del funzionamento dell'amministrazione. Il processo di revisione organizzativa si sviluppa su due livelli di competenza: la macro organizzazione, costituita dalla definizione delle strutture organizzative di massima dimensione, di competenza dell'organo di governo nell'ambito del piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, e la micro organizzazione, rappresentata dalla determinazione degli assetti organizzativi interni alle strutture di massima dimensione, affidata agli organi addetti alla gestione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

La struttura organizzativa dell'amministrazione, funzionale alla produzione dei servizi erogati, si articola in unità organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate, di norma, per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici.

La determinazione delle unità organizzative di massima dimensione, convenzionalmente definite "Area", è operata dalla Giunta e finalizzata alla costituzione di aggregati di competenze omogenee tra loro, combinate in funzione del migliore conseguimento degli obiettivi propri del programma di governo dell'ente, in funzione della duttilità gestionale interna delle strutture e della loro integrazione.

Nell'ambito organizzativo possono essere istituite unità organizzative autonome per lo svolgimento di funzioni di staff e/o per l'erogazione di servizi strumentali, sia di elevato contenuto tecnico-specialistico, sia di supporto all'azione degli organi di governo, ai sensi dell'articolo 90, comma 1, del TUEL. Possono essere costituite, altresì, unità organizzative di progetto con carattere temporaneo, per il conseguimento di obiettivi specifici, anche intersettoriali, quando si renda necessario od opportuno in quest'ultimo caso, l'apporto professionale di risorse facenti capo a dimensioni organizzative diversificate.

In questa sottosezione viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'Ente con riferimento al numero dei dipendenti in servizio, articolati in funzione della tipologia di rapporto di lavoro e a cui appartengono.

**DOTAZIONE ORGANICA AL 31.12.2023****PERSONALE INTERNO**

<b>N.</b>		<b>QUALIFICAZIONE</b>	<b>EX. Qf.</b>	<b>IND/DET</b>	<b>AREA</b>
1		FUNZIONARI EQ	D1 PT. 36	T.IND.	AMM.VO CONTABILE
2		FUNZIONARI EQ	D1 P.T. 18	T.IND.	TECNICO
3		ISTRUTTORI	C6	T.IND.	AMM.VO CONTABILE
4		FUNZIONARI EQ	D1 P.T. 18	T.DET.	TECNICO
5		FUNZIONARI EQ	D1 P.T. 32	T.IND.	AMM.VO CONTABILE
6		ISTRUTTORI	C4	T.IND.	AMM.VO CONTABILE
7		FUNZIONARI EQ	D1	T.IND.	AMM.VO CONTABILE
8		ISTRUTTORI	C3 P.T. 30	T.IND.	AMM.VO CONTABILE
9		ISTRUTTORI	C3	T.IND.	TECNICO
10		ISTRUTTORI	C/1 P.T. 15	T.DET.	STAFF SINDACO
11		ISTRUTTORI	C/1 P.T. 15	T.IND.	TECNICO-POLIZIA LOCALE
12		ISTRUTTORI	C/1 P.T. 15	T.IND.	TECNICO-POLIZIA LOCALE

**PERSONALE IN CONVENZIONE O TRASFERITO**

<b>N.</b>		<b>QUALIFICAZIONE</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
13		FUNZIONARI EQ	SEGRETARIO	IN CONVENZIONE 18 ORE
14		FUNZIONARI EQ	ASSISTENTE SOCIALE	TRASFERITO UNIONE

<b>DOTAZIONE ORGANICA 2024</b>					
<b>PERSONALE INTERNO</b>					
<b>N.</b>	<b>Matr.</b>	<b>QUALIFICAZIONE</b>	<b>EX. Qf.</b>	<b>IND/DET</b>	<b>AREA</b>
1		FUNZIONARI EQ	D1 36	T.IND.	AMM.VO CONTABILE
2		FUNZIONARI EQ	D1 P.T. 18	T.IND.	TECNICO
3		ISTRUTTORI	C6 36	T.IND.	AMM.VO CONTABILE
4		FUNZIONARI EQ	D1 P.T. 18	T.DET.	TECNICO
5		FUNZIONARI EQ	D1 36	T.IND.	AMM.VO CONTABILE
6		ISTRUTTORI	C4 36	T.IND.	AMM.VO CONTABILE
7		FUNZIONARI EQ	D1 36	T.IND.	AMM.VO CONTABILE
8		ISTRUTTORI	C3 P.T. 30	T.IND.	AMM.VO CONTABILE
9		ISTRUTTORI	C3 36	T.IND.	TECNICO
10		ISTRUTTORI	C1 P.T. 15	T.DET.	STAFF SINDACO
11		ISTRUTTORI	C1 P.T. 24	T.IND.	TECNICO-POLIZIA LOCALE
12		ISTRUTTORI	C1 P.T. 15	T.IND.	TECNICO- POLIZIA LOCALE
<b>PERSONALE IN CONVENZIONE O TRASFERITO</b>					
<b>N.</b>	<b>Matr.</b>	<b>QUALIFICAZIONE</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
13		FUNZIONARI EQ	SEGRETARIO	IN CONVENZIONE 12 ORE	
14		FUNZIONARI EQ	ASSISTENTE SOCIALE	TRASFERITO UNIONE	

### **SOTTOSEZIONE 3.2 – Organizzazione lavoro agile**

L'ente, nel corso del 2024, ha disciplinato l'organizzazione del lavoro agile, mediante adozione del Regolamento con Deliberazione della Giunta comunale n° 24 del 08.04.2024.

In particolare, relativamente al lavoro agile, si è provveduto al confronto con le OO.SS. e RSU sui criteri generali per l'individuazione dei processi a attività di lavoro, come previsto dall'articolo 5, comma 3, lettera l) e articolo 63, comma 1, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022.

### **SOTTOSEZIONE 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri soglia e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

#### **3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente**

##### **Dotazione organica complessiva al 31/12/2023**

TOTALE: n. 12 unità di personale di cui:

- n. 10 a tempo indeterminato;
- n. 2 a tempo determinato;
- n. 6 a tempo pieno;
- n. 6 a tempo parziale.

##### **Suddivisione del personale nelle aree di inquadramento:**

- N. 5 Area Funzionari Elevata Qualificazione (ex cat. D) così articolati:
  - n. 3 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo contabile;
  - n. 2 con profilo di Istruttore direttivo tecnico;
- n. 7 Area Istruttori (ex cat. C) così articolate:
  - n. 3 con profilo di Istruttore amministrativo contabile;
  - n. 2 con profilo di Agente di Polizia locale;
  - n.1 con profilo di Istruttore tecnico;
  - n.1 con profilo Staff del Sindaco;
- n. 0 Area Operatori Esperti (ex cat. B).

### 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

#### a) Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti limiti di spesa

ANNO		VALORE	FASCIA
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno 2024		1.279	b
Popolazione al 31 dicembre 2023			
ANNO		VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio") 2023		(a)	422.761,95 € (l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1)	396.316,57 €
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")			
2021			2.232.884,57 €
2022			1.889.633,11 €
2023			1.881.581,57 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			2.001.366,42 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio 2023			72.738,92 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	1.928.627,50 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)	21,92%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)	28,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)	32,60%

#### COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

##### ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO			
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))		(f)	128.825,51 €
Somatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1		(f1)	551.587,46 €
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024 2024		(h)	35,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)		(i)	138.710,80 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")		(l)	0,00 €
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)		(m)	138.710,80 €
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)		(m1)	535.027,37 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)		(n)	535.027,37 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno 2024		(o)	535.027,37 €

##### ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)

Entrate correnti da rendiconto di gestione 2022			
Entrate correnti da rendiconto di gestione 2023			
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti 2024			
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio 2024			
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(p)	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)		(q)	
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno 2024		(p) * (q)	

##### ENTE NON VIRTUOSO

#### Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

#### Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che ai sensi dell'art. 9, comma l-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016:

- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

- l'ente ha ottemperato all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Il Comune di Loceri non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

#### **b) Stima del trend delle cessazioni**

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione.

ANNO 2024: cessazione prevista n°1 unità personale area Polizia Locale (15 ore settimanali);

ANNO 2025: nessuna cessazione prevista;

ANNO 2026: cessazione prevista n. 1 funzionario EQ settore tecnico e n. 1 unità Istruttore staff del Sindaco.

#### **c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti mutamenti nei fabbisogni di personale:

ANNO 2024

- riduzione da 18 a 12 ore del Servizio di segreteria in convenzione;
- incremento da 15 ore a 24 ore n. 1 unità di personale Polizia Municipale;
- incremento da 32 ore settimanali a 36 ore settimanali n: 1 unità EQ area amministrativa;
- assunzione di n° 1 Istruttore (Agente di polizia municipale)
- si prevede di istituire un posto di funzionario EQ tecnico da destinare alla copertura del posto in materia di politiche di coesione, con vincolo di destinazione fino al 31.12.2029 e successivamente a carico del bilancio statale.

ANNO 2025: nessuna assunzione.

ANNO 2026: assunzione n° 1 unità Funzionario EQ area Tecnica.

### **3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse /Strategia di copertura del fabbisogno**

#### **a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:**

Nessuna modifica prevista alla distribuzione del personale fra servizi.

#### **b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti / mobilità:**

Prevista la sostituzione del Funzionario Tecnico, attraverso procedura concorsuale e/o scorrimento graduatorie in corso di validità di altri enti o mobilità facoltativa, qualora l'espletamento della mobilità obbligatoria andasse deserta.

#### **c) progressioni verticali di carriera:**

Nessuna progressione prevista.

#### **d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:**

nessuna assunzione prevista.

#### **f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:**

Nessuna assunzione prevista.

#### **g) cessione capacità assunzionale:**

all'Unione Comuni d'Ogliastro:

anno 2024: 4.000€

anno 2025: 4.000€

anno 2026: 4.000€

all'Unione Comuni del Pardu:

anno 2024: 2.660 €

anno 2025: 2.660 €

anno 2026: 2.660 €

#### **SEZIONE 4: MONITORAGGIO**

La sezione 4 – **Monitoraggio**, non è prevista per gli enti con meno 50 dipendenti (d.m. 132/2022, articolo 4, commi 3 e 4).

In ogni caso, viene disciplinata una attività di monitoraggio da parte dei responsabili dei singoli piani, attraverso l'attività di rendicontazione periodica degli obiettivi, sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, nonché eventuali interventi correttivi che consentano di ricalibrare gli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili, tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

Si specifica che per la *sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza*, il monitoraggio verrà effettuato secondo le modalità definite dall'ANAC, nel paragrafo 10.2.1, rubricato "*Monitoraggio rafforzato per gli enti di piccole dimensioni*", del PNA 2022/2024.



---

---





Comune di Loceri

# Struttura organizzativa

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

Segreteria, affari legali, contratti, trattamento giuridico del personale, attività culturali e diritto allo studio, archivio e protocollo;

Anagrafe, Stato civile, Elettorale e di Statistica, Censimento, Leva militare, Toponomastica.  
Trasparenza.

Staff Sindaco art. 90 D. Lgs 267/2000

dal	al		
25/01/2024	31/12/2024	Giovannina Busia	titolare

**SETTORE FINANZIARIO**

Bilancio e personale  
Entrate Tributarie e Patrimoniali, Economato

dal	al		
25/01/2024	31/12/2024	Giovannina Busia	titolare

**SETTORE TECNICO**

Lavori Pubblici, manutenzioni impianti tecnologici, ecologia ambientale e ufficio del patrimonio.  
Protezione civile

Ufficio Polizia Locale

Suape  
Messi notificatori  
Randagismo  
Caccia

dal	al		
25/01/2024	31/12/2024	Luciano Loddo	titolare



**Comune di Loceri**

# linee strategiche

**01. SERVIZI AL CITTADINO**n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **03. SERVIZIO FINANZIARIO**n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **04. PRESIDIO E VIGILANZA**n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **06. URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **08. SPORT E TEMPO LIBERO**n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **09. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali



Comune di Loceri

linee  
strategiche e  
obiettivi  
operativi

## linee strategiche e obiettivi operativi

indirizzo strategico

## 01. SERVIZI AL CITTADINO

obiettivo strategico

## SERVIZI DEMOGRAFICI

obiettivi operativi

Settori

CONTROLLO PUBBLICAZIONI SU SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE "DOCUMENTI ONLINE"

SETTORE AMMINISTRATIVO

da realizzare entro il 31/12/2024

ATTI ACCERTAMENTO IMPEGNO E LIQUIDAZIONE INCENTIVI SUBENTRO ANPR ED ELETTORALE

SETTORE AMMINISTRATIVO

da realizzare entro il 31/12/2024

CAMPAGNA DIVULGATIVA SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ANPR PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI ANAGRAFICI

SETTORE AMMINISTRATIVO

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

## ATTIVITA' CULTURALI

obiettivi operativi

Settori

SOSTEGNO ATTIVITA' CULTURALI: PROGETTO LINGUA SARDA

SETTORE AMMINISTRATIVO

da realizzare entro il 31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

SETTORE FINANZIARIO

obiettivo strategico

## Attività Culturali e Biblioteca

obiettivi operativi

Settori

GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

SETTORE AMMINISTRATIVO

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

## Sostegno alla funzione educativa

obiettivi operativi

Settori

SOSTEGNO A FAVORE DEGLI STUDENTI

SETTORE AMMINISTRATIVO

da realizzare entro il 31/12/2024

## linee strategiche e obiettivi operativi

indirizzo strategico

**03. SERVIZIO FINANZIARIO**

obiettivo strategico

**RECUPERO EVASIONE IMU/TARI**

obiettivi operativi

Settori

**ACCERTAMENTO IMU ANNUALITA' 2023 - COATTIVO 2020,2021 E 2022**

SETTORE FINANZIARIO

da realizzare entro il

31/12/2024

indirizzo strategico

**04. PRESIDIO E VIGILANZA**

obiettivo strategico

**Qualità dell'ambiente**

obiettivi operativi

Settori

**INTERVENTI DI CONTRASTO AL RANDAGISMO**

SETTORE TECNICO

da realizzare entro il

31/12/2024

indirizzo strategico

**06. URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

obiettivo strategico

**Minimo consumo del suolo**

obiettivi operativi

Settori

**INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO**

SETTORE TECNICO

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

**Verso il nuovo piano urbanistico comunale**

obiettivi operativi

Settori

**ADOZIONE NUOVO STRUMENTO URBANISTICO**

SETTORE TECNICO

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

**Sostegno alle politiche abitative**

obiettivi operativi

Settori

## linee strategiche e obiettivi operativi

**INCENTIVAZIONE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETONICHE**

SETTORE TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

indirizzo strategico

**08. SPORT E TEMPO LIBERO**

obiettivo strategico

**Valorizzazione e promozione della cultura**

obiettivi operativi

Settori

**REALIZZAZIONE EVENTI CULTURALI**

SETTORE AMMINISTRATIVO

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

**Loceri paese Museo**

obiettivi operativi

Settori

**REALIZZAZIONE LAVORI MUSEO MATER - SUPERVISIONE**

SETTORE TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

**Lo sport come mezzo di educazione e benessere**

obiettivi operativi

Settori

**MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

SETTORE TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

**Le associazioni di volontariato e la protezione civile**

obiettivi operativi

Settori

**GESTIONE EMERGENZA IDRICA**

SETTORE TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

indirizzo strategico

**09. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**

obiettivo strategico

**Loceri smart e trasformazione digitale**

obiettivi operativi

Settori

## linee strategiche e obiettivi operativi

**IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DIGITALI**

SETTORE AMMINISTRATIVO

da realizzare entro il 31/12/2024

**PROSECUZIONE DELLE AZIONI DI RIDUZIONE DEI CONSUMI**

SETTORE TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

**PROSECUZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE E DELLA TOPONOMASTICA**

SETTORE AMMINISTRATIVO

da realizzare entro il 31/12/2024



Comune di Loceri

# Obiettivi trasversali

## 09. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

### obiettivo trasversale

**Pubblicazione tempestiva dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi di legge e delle previsioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza amministrativa e Privacy**

### indicatore di risultato

Pubblicazione tempestiva dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi di legge e delle previsioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza amministrativa e Privacy

### Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

#### SETTORE AMMINISTRATIVO

Pubblicazione tempestiva dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi di legge e delle previsioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza amministrativa e Privacy 31/12/2024

#### SETTORE FINANZIARIO

Pubblicazione tempestiva dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi di legge e delle previsioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza amministrativa e Privacy 31/12/2024

#### SETTORE TECNICO

Pubblicazione tempestiva dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi di legge e delle previsioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza amministrativa e Privacy 31/12/2024

### obiettivo trasversale

**Rispetto dei tempi di pagamento**

### indicatore di risultato

Rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi all'art. 4-bis, c. 2, D.L.n. 13/2023, sulla base degli indicatori di cui all'art. 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013

### Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

#### SETTORE AMMINISTRATIVO

Rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi all'art. 4-bis, c. 2, D.L.n. 13/2023, sulla base degli indicatori di cui all'art. 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013 31/12/2024

#### SETTORE FINANZIARIO

Rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi all'art. 4-bis, c. 2, D.L.n. 13/2023, sulla base degli indicatori di cui all'art. 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013 31/12/2024

**SETTORE TECNICO**

Rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi all'art. 4-bis, c. 2, D.L.n. 13/2023, sulla base degli indicatori di cui all'art. 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013

31/12/2024

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

indirizzo strategico

**01. SERVIZI AL CITTADINO**

obiettivo strategico

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

obiettivo operativo



**CONTROLLO PEBBLICAZIONI SU SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE "DOCUMENTI ONLINE"**

indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024

--	--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Deiana Marcella	C6	
-----------------	----	--

obiettivo operativo



**ATTI ACCERTAMENTO IMPEGNO E LIQUIDAZIONE INCENTIVI SUBENTRO ANPR ED ELETTORALE**

indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024

--	--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Deiana Marcella	C6	
-----------------	----	--

obiettivo operativo

CAMPAGNA DIVULGATIVA SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ANPR PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI ANAGRAFICI

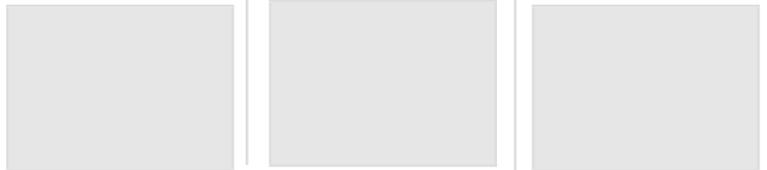
indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Deiana Marcella C6

obiettivo strategico

ATTIVITA' CULTURALI

obiettivo operativo

SOSTEGNO ATTIVITA' CULTURALI: PROGETTO LINGUA SARDA

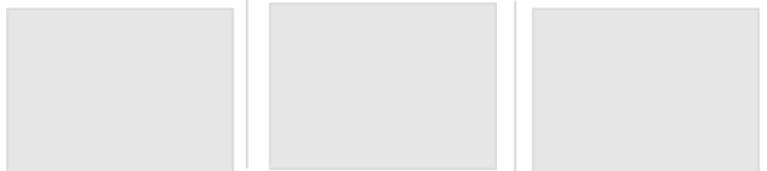
indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Lancioni Speranzina C4

obiettivo strategico

Attività Culturali e Biblioteca

obiettivo operativo



GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

indicatore di

peso

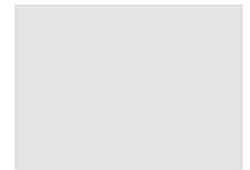
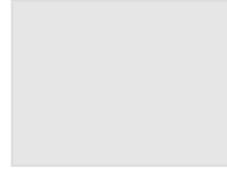
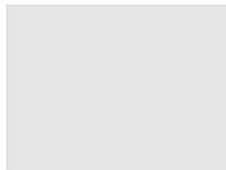
data  percentuale

tempestività

quantità

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Lancioni Speranzina	C4	<input type="text"/>
Scudu Daniela	D1	<input type="text"/>

obiettivo strategico

Sostegno alla funzione educativa

obiettivo operativo



SOSTEGNO A FAVORE DEGLI STUDENTI

indicatore di

peso

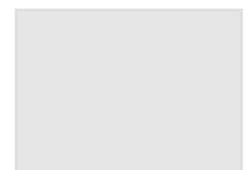
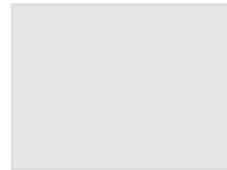
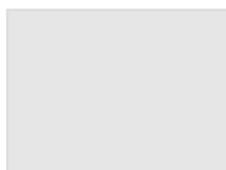
data  percentuale

tempestività

quantità

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Scudu Daniela	D1	<input type="text"/>
Lancioni Speranzina	C4	<input type="text"/>

indirizzo strategico

08. SPORT E TEMPO LIBERO

obiettivo strategico

Valorizzazione e promozione della cultura

obiettivo operativo



REALIZZAZIONE EVENTI CULTURALI

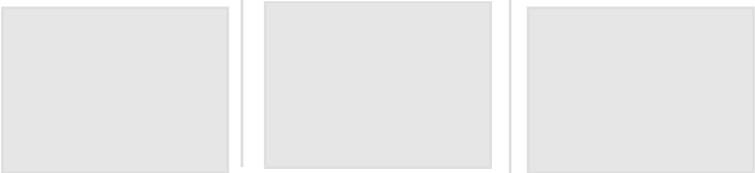
indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Scudu Daniela	D1	<input type="text"/>
Lancioni Speranzina	C4	<input type="text"/>
Monni Silverio Massimo	D1	<input type="text"/>
Staffa Roberta	D1	<input type="text"/>
Usai Daniela	C1	<input type="text"/>

indirizzo strategico

09. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

obiettivo strategico

Loceri smart e trasformazione digitale

obiettivo operativo



IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DIGITALI

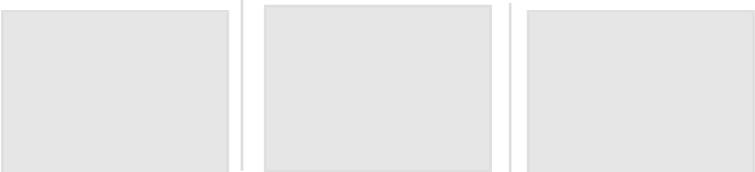
indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Lai Giampriama C3

obiettivo operativo



PROSECUZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE E DELLA TOPONOMASTICA

indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Lai Giampriama C3

## SETTORE FINANZIARIO

indirizzo strategico

### 03. SERVIZIO FINANZIARIO

obiettivo strategico

RECUPERO EVASIONE IMU/TARI

obiettivo operativo



ACCERTAMENTO IMU ANNUALITA' 2023 - COATTIVO 2020,2021 E 2022

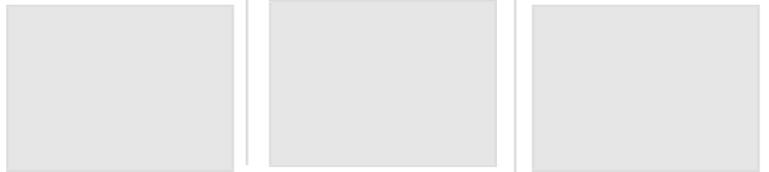
indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Monni Silverio Massimo	D1	
Staffa Roberta	D1	

## SETTORE TECNICO

indirizzo strategico

## 04. PRESIDIO E VIGILANZA

obiettivo strategico

Qualità dell'ambiente

obiettivo operativo

INTERVENTI DI CONTRASTO AL RANDAGISMO

indicatore di

peso

- data  percentuale
- tempestività
- quantità

data  
prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Deiana Emanuele	C1	
Piroddi Carlo	C1	
Marci Pamela	C1	

indirizzo strategico

## 06. URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

obiettivo strategico

Minimo consumo del suolo

obiettivo operativo

INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO

Performance dei Settori

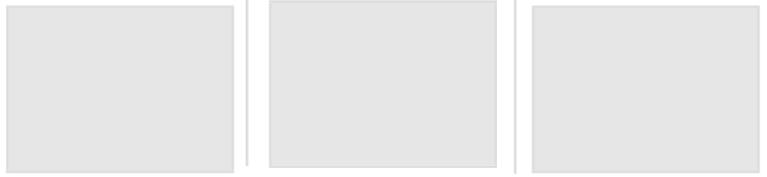
indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Massimo Cannas	C3	<input type="text"/>
Pili Stefano	D1	<input type="text"/>

obiettivo strategico

**Verso il nuovo piano urbanistico comunale**

obiettivo operativo

**ADOZIONE NUOVO STRUMENTO URBANISTICO**

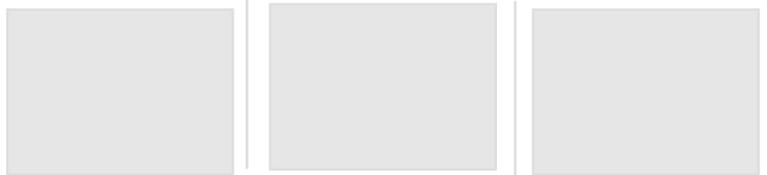
indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Massimo Cannas	C3	<input type="text"/>
Pili Stefano	D1	<input type="text"/>

obiettivo strategico

**Sostegno alle politiche abitative**

obiettivo operativo

**INCENTIVAZIONE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETONICHE**

Performance dei Settori

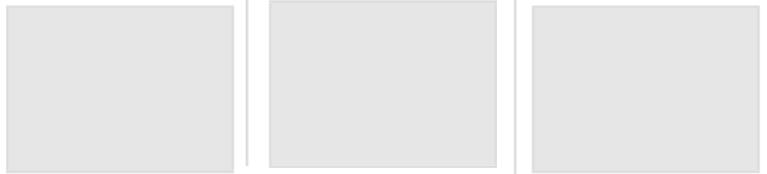
indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Pili Stefano	D1	<input type="text"/>
Massimo Cannas	C3	<input type="text"/>

indirizzo strategico

08. SPORT E TEMPO LIBERO

obiettivo strategico

Loceri paese Museo

obiettivo operativo

- REALIZZAZIONE LAVORI MUSEO MATER - SUPERVISIONE

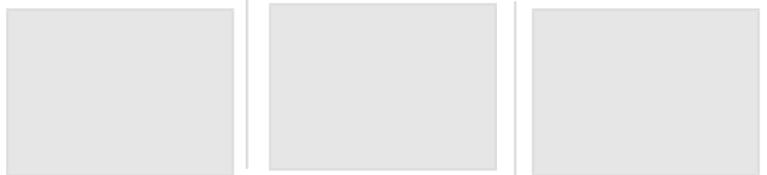
indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Massimo Cannas	C3	<input type="text"/>
Pili Stefano	D1	<input type="text"/>

obiettivo strategico

Lo sport come mezzo di educazione e benessere

obiettivo operativo



MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

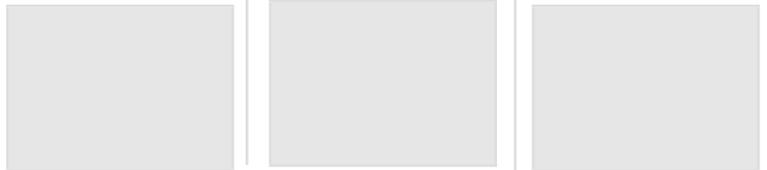
indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Massimo Cannas	C3	<input type="text"/>
Pili Stefano	D1	<input type="text"/>

obiettivo strategico

Le associazioni di volontariato e la protezione civile

obiettivo operativo



GESTIONE EMERGENZA IDRICA

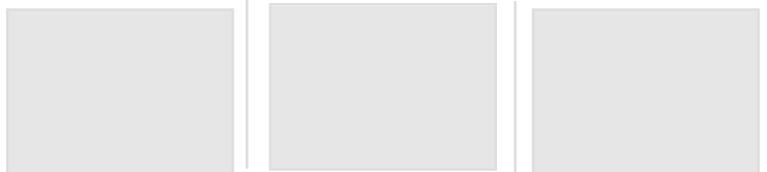
indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Deiana Emanuele	C1	<input type="text"/>
Massimo Cannas	C3	<input type="text"/>
Piroddi Carlo	C1	<input type="text"/>
Pili Stefano	D1	<input type="text"/>

indirizzo strategico

## 09. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

obiettivo strategico

Loceri smart e trasformazione digitale

obiettivo operativo



PROSECUZIONE DELLE AZIONI DI RIDUZIONE DEI CONSUMI

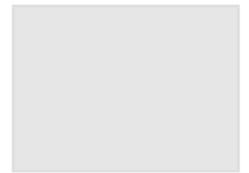
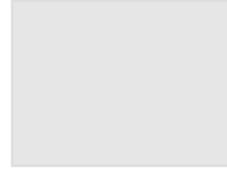
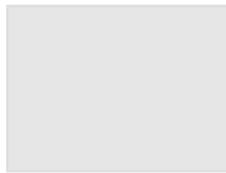
indicatore di

peso

- data
- percentuale
- tempestività
- quantità

data  
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Massimo Cannas	C3	
Pili Stefano	D1	
Monni Silverio Massimo	D1	