

Comune di Manocalzati

Provincia di Avellino

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2024 – 2026

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Indice

Premessa		pag. 3
Riferimenti normativi		pag. 3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026:		
SEZIONE 1.	Scheda anagrafica dell'Amministrazione	pag. 4
SEZIONE 2.	Valore pubblico, performance e anticorruzione	pag. 4
Sottosezione 2.1	Valore pubblico	pag. 4
Sottosezione 2.2	Performance	pag. 4
Sottosezione 2.3	Rischi corruttivi e trasparenza	pag. 5
SEZIONE 3.	Organizzazione e capitale umano	pag. 6
Sottosezione 3.1	Struttura organizzativa	pag. 6
Sottosezione 3.2	Organizzazione del lavoro agile	pag. 7
Sottosezione 3.3	Piano triennale dei fabbisogni di personale	pag. 7
Formazione del personale		pag. 7
Piano delle azioni positive		pag. 7
SEZIONE 4. Monitoraggio		pag. 8

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP. AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Manocalzati

Indirizzo: Via G. Dorso, 18

Codice fiscale/Partita IVA: 80004790640/00690020649

Sindaco: dott. Pasquale Tirone

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 14

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3.051

Telefono: 0825675031 (centralino)

Sito internet: <https://www.comune.manocalzati.av.it>

E-mail: segretario@comune.manocalzati.av.it

PEC: protocollo.manocalzati@asmepec.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Sottosezione di programmazione non obbligatoria per i Comuni con meno di 50 dipendenti (art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022). Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 18 aprile 2024.

2.2 Performance

Il Piano della Performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale 30 in data 10 aprile 2024.

Il predetto Piano è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.manocalzati.av.it/c064046/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/table-delibere-public-page/6/atto/GTVRBM0E9WT0-H>

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 190/2022 e del D.lgs. 33/2013.

Ciascuna amministrazione pubblica adotta un proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel rispetto di quanto previsto dalla legge 190/2012. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Manocalzati, per il triennio 2022-2024, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29.4.2022.

Per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse, ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Con avviso pubblico prot. n. 462 del 18.1.2024, è stata avviata la procedura per la consultazione degli stakeholders per l'aggiornamento del P.T.P.C.T. per il triennio 2024/2026 e non sono pervenute segnalazioni o proposte.

Ricorrendo le condizioni di cui al paragrafo 10.1.2 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 (assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative - Assenza di rilevanti modifiche organizzative e degli obiettivi strategici), con deliberazione di Giunta Comunale [n. 8 del 29 gennaio 2024](#), è stato confermato, con riferimento all'anno 2024, integralmente il [Piano triennale per la prevenzione e la corruzione e per la trasparenza 2022-2024](#), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29.4.2022, unitamente agli allegati facenti tutti parte integrante e sostanziale del medesimo atto, già confermato, per l'anno 2023, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 dell'11.10.2023, nell'apposita sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

La deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 29 gennaio 2024, sopra richiamata è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.manocalzati.av.it/c064046/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/table-delibere-public-page/8/atto/GTVRBMkE9UT0-H>

Il Piano triennale per la prevenzione e la corruzione e per la trasparenza 2022-2024 è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.manocalzati.av.it/c064046/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/GT1RVd0R1PT0-H>

Monitoraggio trasparenza

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, i cui compiti principali sono quelli di controllare l'attuazione e l'aggiornamento degli obiettivi di trasparenza, riferisce annualmente agli organi di indirizzo politico ed al Nucleo di valutazione anche su eventuali inadempimenti e ritardi.

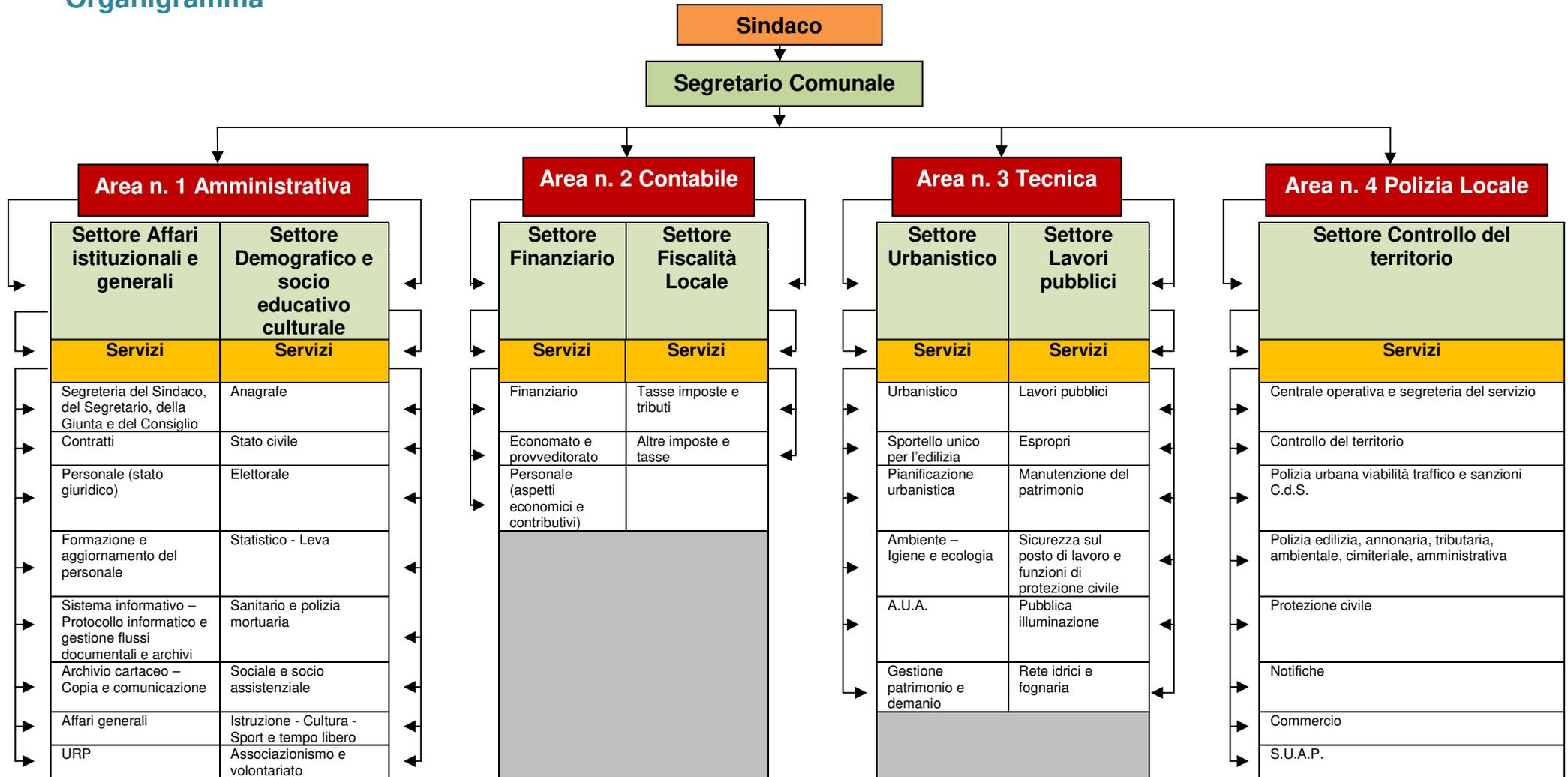
Il Nucleo di Valutazione attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, attraverso le verifiche annuali in conformità alle indicazioni dell'ANAC.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

La Struttura organizzativa dell'Ente è stata definita con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'8.1.2019.

Organigramma



3.2 Organizzazione del lavoro agile

PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA)

2024-2026

D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150, art. 10
D. Lgs. Nr. 267 del 18 agosto 2000, art. 169, comma 3-bis

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 19.4.2024 è stato adottato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) del Comune di Manocalzati, quale componente del PIAO, sez. 3 “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione 3.2.2. “Organizzazione del lavoro agile”.

Il Piano è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.manocalzati.av.it/c064046/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/table-delibere-public-page/6/atto/GTVRBNE61WT0-H>

3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 dell'11.11.2024 è stato approvato, quale componente dell'apposita sezione del PIAO, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 del Comune di Manocalzati.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.manocalzati.av.it/c064046/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/GTVRFekE5UT0-H>

Formazione del personale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 19.4.2024 è stato adottato il Piano triennale della formazione del personale 2024/2026, quale componente dell'apposita sottosezione del PIAO.

Il Piano è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.manocalzati.av.it/c064046/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/table-delibere-public-page/5/atto/GTVRBNE61az0-H>

Piano delle azioni positive

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 19.4.2024 è stato adottato il Piano delle azioni positive 2024/2026, quale componente dell'apposita sottosezione del PIAO.

Il Piano è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.manocalzati.av.it/c064046/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/table-delibere-public-page/6/atto/GTVRBNE61Zz0-H>

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Sezione di programmazione non obbligatoria per i Comuni con meno di 50 dipendenti.

Per quanto non obbligatoria, si precisa, comunque, quanto segue.

Il Comune di Manocalzati effettua le seguenti attività di monitoraggio, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- **in relazione alla performance:**

- approvazione da parte della Giunta Comunale della relazione sulla performance e validazione della stessa da parte del nucleo di validazione (art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs n. 150/2019);
- pubblicazione della relazione sulla performance e del documento di validazione sul sito istituzionale dell'Ente;

- **in relazione ai rischi corruttivi e alla trasparenza:**

- monitoraggio periodico secondo le indicazioni dell'ANAC;
- predisposizione della relazione annuale del RPCT e pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente;
- attestazione del nucleo di valutazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- pubblicazione dell'attestazione predetta sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune effettua, inoltre, semestralmente, il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, in base all'apposito "Regolamento dei Controlli Interni".