



COMUNE DI CAROLEI
(Provincia di Cosenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°54 DEL 28/11/2024

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – APPROVAZIONE IN AGGIORNAMENTO.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 11,55 in Carolei con modalità telematica si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione del provvedimento di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

IANNUCCI FRANCESCO	SINDACO	Presente
FILICE PAOLO-	VICE-SINDACO	Presente Videochiamata
SERRA SANTO	ASSESSORE	Presente
VELTRI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente Videochiamata
PRESTA ROSSELLA	ASSESSORE	Presente Videochiamata

Totale presenti n° 05 assenti n° ==

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. Maurizio Ceccherini che trattandosi di riunione in modalità mista (telematica e in presenza), mediante videoconferenza, da svolgersi in conformità a quanto disposto nel Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica, approvato con deliberazione di questo Organo n.33 del 12/09/2023, verifica preventivamente che siano in uso al Sindaco, a tutti gli Assessori comunali e allo stesso Segretario comunale, strumenti informatici che permettono la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti all'ordine del giorno.

Accerta quindi che tutti gli Assessori comunali, il Sindaco e il Segretario comunale dispongano

degli strumenti tecnici e informatici che rendano possibile il collegamento degli stessi (smartphone) per lo svolgimento della seduta in videoconferenza tramite piattaforma “whatsapp”,

Assume la presidenza il Dott. Francesco IANNUCCI, nella sua qualità di Sindaco che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, anche in modalità telematica mediante videochiamata, dichiara aperta la seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che: *“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, [...] entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché' la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi”;*

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- 3) Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 6) Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, comma 2, e 6;

RILEVATO che:

- con deliberazione n. 08 del 04/04/2024, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione n. 10 del 17/04/2024, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all’art. 7, comma 1, del che *“Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”*;
- all’art. 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

VISTO che il termine per l’approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 è stato differito, da ultimo, al 15 marzo 2024;

CONSIDERATO che il Comune alla data del 31/12/2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO

è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, ed in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “*Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche*”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

RICHIAMATO il P.I.A.O. 2023 – 2025 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 45 del 17/10/2023;

CONSIDERATO che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 è stata predisposta:

- nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

- si sostanzia in un aggiornamento del Piano 2023-2025, che integra in maniera organica i precedenti atti di programmazione e pianificazione, ponendo una particolare attenzione al così detto “Valore Pubblico, ossia il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario dei cittadini, delle imprese, dei portatori di interesse che viene creato da un’amministrazione pubblica o co-creato nella filiera pubblico- pubblico e/o pubblico- privato in cui l’Ente sia coinvolto; ^[1]_[SEP]

DATO ATTO che le sezioni e gli allegati del PIAO afferenti alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione sono stati predisposti dal Segretario comunale in qualità di facente funzione di RPCT;

RITENUTO di poter procedere all’approvazione del P.I.A.O. 2024 – 2026 in aggiornamento del piano 2023 – 2024 sopra richiamato, in considerazione sia del permanere delle condizioni oggettive che ne hanno precedentemente determinato la stesura e sia della valenza triennale della programmazione ivi prevista;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, allegato al presente atto, comprensivo dei suoi allegati, segnatamente:

ALLEGATO A: PIANO DEGLI OBIETTIVI

ALLEGATO B: GESTIONE DEL RISCHIO – MISURE GENERALI - MISURE SPECIFICHE

ALLEGATO B_1: MISURE GENERALI

ALLEGATO B_1: MISURE COMUNI E SPECIFICHE

ALLEGATO C: ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

ALLEGATO D: STRUTTURA ORGANIZZATIVA, FUNZIONIGRAMMA E PROFILI PROFESSIONALI

ALLEGATO E: PIANO LAVORO AGILE (allegati 1 – 4)

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all’oggetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole sul Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024 – 2026 , reso dal Revisore dei conti con verbale n. 36 del 27/11/2024 .

VISTO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- Lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese, nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa e la narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione ai sensi dell’art. 3, comma 1, della legge n.241/90, per cui si intendono qui integralmente ripetute e trascritte. ^[1]_[SEP]
2. **DI APPROVARE**, in aggiornamento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come da allegato alla presente deliberazione sub lettera “A” (unitamente agli allegati ivi richiamati), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore Amministrativo congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all’allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione

“Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello *“Personale”*, sotto sezione di secondo livello *“Dotazione organica”*, nella sezione *“Amministrazione trasparente”* sotto sezione di primo livello *“Performance”*, sotto sezione di secondo livello *“Piano della Performance”* e nella sezione *“Amministrazione trasparente”* sotto sezione di primo livello *“Altri contenuti”*, sotto sezione di secondo livello *“Prevenzione della corruzione”*, nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, sotto sezione di primo livello *“Altri contenuti”*, sotto sezione di secondo livello *“Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”*, ai sensi dell’art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

4. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell’art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;

5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, c. 4. Tuel, dopo aver effettuato separata ed unanime votazione;

Con separata votazione unanime il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Maurizio Ceccherini

IL SINDACO

F.to: Dott. Francesco IANNUCCI



COMUNE DI CAROLEI
(Provincia di Cosenza)

Allegato alla delibera di G.C. n. 54 del 28/11/2024

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 –
APPROVAZIONE IN AGGIORNAMENTO .**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Settore Economico Finanziario, Tributi e
Personale

Si esprime parere Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to: M.C. Rotondaro



COMUNE DI CAROLEI

(Provincia di Cosenza)

P U B B L I C A Z I O N E

La sottoscritta Maria Carmela Rotondaro, Responsabile del Settore Amministrativo, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio on-line sul sito internet <http://www.comune.carolei.cs.it/sezione> di questo Comune a partire dal 20/12/2024 e vi resterà per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata, ai capigruppo consiliari, l'avvenuta affissione con prot. n.8541 del 20/12/2024

Carolei, 20/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F . t o : M . C. Rotondaro

La sottoscritta Maria Carmela Rotondaro, Responsabile del Settore Amministrativo, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/11/2024:

-decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione;

-data di inizio della pubblicazione:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Carolei, 20/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F . t o : M . C. Rotondaro