COMUNE DI RIPOSTO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE

Delibera N. 249 del 31/12/2024

Proposta N. 292

OGGETTO: APPROVAZIONE PIAO DEFINITIVO 2024-2026.

L'anno duemilaventiquattro il giorno trentuno del mese di Dicembre alle ore 10:45 e seguenti, nella sala delle adunanze del Municipio, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRES./ASS.
VASTA DAVIDE MARIA	Sindaco	Presente
D'URSO CARMELO	Assessore	Presente
CUCE' AGATINO VALERIO	Assessore	Presente
PALERMO DAVIDE	Assessore	Presente
LONGO MARIACHIARA	Assessore	Assente
DAIDONE BIAGIO	Assessore	Presente

PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta Il Segretario GeneraleDott.ssa Concetta Puglisi ai sensi dell'art. 52 della L. n. 142/90 recepita con L.R. 48/91 e sue modifiche.

Il Presidente, con l'assistenza del sopracitato Il Segretario GeneraleDott.ssa Concetta Puglisi, invita i membri della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione, sottoscritta dall'amministratore proponente e annotata nel registro generale di proposte di atti deliberativi al n. 292.

Il Responsabile del Procedimento
Santo Alberto Patanè

L'Amministratore Proponente
_____

PREMESSO che

- ai sensi delle previsioni dettate dall'art. 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (cd. "decreto reclutamento"), recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ulteriormente modificato dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 (decreto mille proroghe), convertito con legge 25 febbraio 2022, n. 15, le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (di seguito PIAO), documento unico di programmazione e *governance*, con distinzione degli enti in base al numero di dipendenti; sopra o sotto le 50 unità;
- le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ed ii., con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di durata triennale e con aggiornamento annuale;
- il Piano è finalizzato ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini ed alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;
- il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209 del 07.09.2022, avente ad oggetto «Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione» ha definito il contenuto del PIAO ed, altresì, modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti; stabilendo, infine, che le pubbliche amministrazioni conformano il PIAO alla struttura ed alle modalità redazionali ivi indicate, secondo lo schema contenuto nell'allegato parte integrante del medesimo;
- con d.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 «Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, sono stati individuati gli adempimenti assorbiti dal PIAO: piano dei fabbisogni (articolo 6, commi 1, 4, 6, e articolo 6-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165); piano delle azioni concrete (articolo 60-*bis*, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165); piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (articolo 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244); piano della performance (articolo 10, comma 1, lett. a) e comma 1-*ter* del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) e piano degli obiettivi (art. 108, comma 1, del TUEL); piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (articolo 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190); piano organizzativo del lavoro agile (articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124); piano di azioni positive (articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198);
- trattasi di una soppressione degli "adempimenti inerenti ai piani" succitati e non di una soppressione delle relative disposizioni;
- il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione;
- le Amministrazioni Pubbliche devono, pertanto:
    - approvare il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno. Si precisa che, in caso di differimento del termine di approvazione del Bilancio dell'Ente interessato, l'approvazione del PIAO è differito di 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento;
    - pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale; inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale;

ATTESO che

- questo Comune, alla data del 31 dicembre 2023, conta più di 50 dipendenti, come risultante dal Conto Annuale (tabella 12);

RICHIAMATI

- il PIAO 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 30.12.2022 nel primo anno di vigenza del vincolo di adozione, relativamente al quale questo ente ha provveduto, in buona parte, ad inglobare ed assorbire i diversi documenti di programmazione adottati in corso d'anno;
- il PIAO 2023-2025, approvato, in via provvisoria, con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 29.12.2023 ed, in via definitiva, con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 15.05.2024;
- la deliberazione di G. C. n. 157 del 08.08.2024, con cui è stata approvata la "SEZIONE 2 PIAO "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE". APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DA INSERIRE NEL REDIGENDO PIAO 2024-2026";
- la deliberazione di G. C. n. 144 del 12.07.2024, con cui è stata approvata la "SEZIONE 2 PIAO "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE". OBIETTIVI PROVVISORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PER L'ANNO 2024 DA INSERIRE NEL REDIGENDO PIAO 2024-2026";
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 06.03.2024, avente ad oggetto "SEZIONE 2 PIAO "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE". APPROVAZIONE IN VIA PROVVISORIA SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DA INSERIRE NEL REDIGENDO PIAO 2024-2026";

CONSIDERATO che

- il Piano delle azioni concrete di cui all'articolo 60-*bis*, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, altro documento inglobato nel PIAO, non è stato adottato in quanto il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha emanato il relativo schema;
- il "Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni" è unico e centralizzato ed è predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e viene approvato con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata (per la parte relativa alle azioni da effettuare nelle regioni, negli enti strumentali regionali, negli enti del Servizio sanitario regionale e negli enti locali). I singoli Enti non hanno dunque competenze o oneri specifici se non quelli relativi a:
- dare attuazione alle misure contenute nel piano;
- fornire supporto alle attività del Nucleo, se richiesti;
- rispondere ad eventuali osservazioni contenuti nei verbali di sopralluogo del Nucleo entro 3 giorni;
- comunicazione al nucleo, entro 15 giorni, delle misure attuative;

ASSUNTA la propria competenza in relazione alle previsioni dettate dal D.Lgs. n. 267/2000 e dall'articolo 11 del citato Decreto 30 giugno del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

ACQUISITA la proposta di PIAO definitivo 2024-2026 del Segretario Generale, che svolge nell'ente anche il ruolo di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - RPCT, soggetto competente in relazione alle previsioni dell'articolo 101 del CCNL 17 dicembre 2020 dei dirigenti e dei segretari, per il quale spetta a questo soggetto "la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale

in materia di organizzazione e personale", documenti che sono stati assorbiti nel PIAO alla luce del prima citato d.P.R. n. 81/2022;

ASSUNTO che

- il Comune ha approvato, per il triennio 2024-2026, il DUP, con deliberazione di C. C. n. 67 del 06.12.2024, ed il bilancio, con deliberazione di G. C. n. 68 del 06.12.2024;
- si ritiene necessario adottare il PIAO per l'anno 2024 ed il triennio 2024/2026;

RITENUTO che, in questo modo, si dia concreta, puntuale ed integrale applicazione alle previsioni dettate dal legislatore in materia di PIAO sia sul terreno formale sia su quello sostanziale;

DATO ATTO che

- non è stato assunto il parere del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per il Piano delle Azioni Positive, in quanto non istituito presso l'ente;
- il Nucleo di valutazione ha già validato la sezione provvisoria degli obiettivi di performance con verbale n. 11 del 02.07.2024;
- del Piano Formativo è stata data informazione ai soggetti sindacali ex art. 4, co. 4, del CCNL 22/11/2022 per il triennio 2019-2021;
- del Piano Assunzionale è stata data solo informazione preventiva ai soggetti sindacali ex art. 4, co. 5, del CCNL 22/11/2022 per il triennio 2019-2021, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione del PIAO;
- il Collegio dei revisori dei conti ha espresso parere favorevole sul piano triennale dei fabbisogni di personale, giusta verbale n. 56 del 30.12.2024;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili di area ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/1991, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale n.30 del 23.12.2000 e del regolamento dei controlli interni, hanno espresso parere favorevole, come da documentazione agli atti;

Per i motivi di cui in premessa,

PROPONE

1) Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel testo allegato, unitamente ai documenti annessi:

1) ALL. 1 - Catalogo dei processi

2) ALL. 2:

- Mappatura processi
- Relazione descrittiva mappatura dei processi
- Misure Generali (MG)
- Modulistica
- Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 332013;
- All. 9 PNA 2022 Pubblicazioni AT 2023
- All.I Del.264.2023 mod. da Del.601.2023 - Pubblicazioni A T dal 2024

3) ALL. 3:

- Organigramma
- Funzionigramma
- Profili professionali – A

- Profili professionali – B
- Profili professionali (aggiornamento)

4) ALL. 4:

- Governance locale PNRR
- CHECK LIST AUTOCONTROLLO AFFIDAMENTO;
- CHECK LIST AUTOCONTROLLO PROCEDURA DI SPESA;
- CHECK LIST CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE IN FASE SUCCESSIVA;
- MODULO 1 – dichiarazione assenza doppio finanziamento
- MODULO 2 – dichiarazione assenza conflitto interessi responsabile
- MODULO 3 – dichiarazione RUP assenza conflitto interessi
- MODULO 4 – dichiarazione OE divieto pantouflage revolving doors
- MODULO 5 – clausola divieto pantouflage revolving doors
- MODULO 6 – dichiarazione cessati divieto pantouflage revolving doors
- MODULO 7 – dichiarazione titolare effettivo antiriciclaggio
- MODULO 8 – dichiarazione Titolare effettivo assenza conflitto interessi
- MODULO 9 – dichiarazione di gestione soggetto attuatore
- Informativa

5) ALL. 5:

- Programma triennale lavori pubblici
- Programma triennale degli acquisti di beni e di servizi

6) ALL. 6 – Piano triennale dei fabbisogni di personale

2) Di dare mandato al RPCT di provvedere alla pubblicazione della deliberazione di approvazione della presente proposta, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione definitivo ed ad ogni suo ulteriore allegato, oltre che all'albo pretorio *on line* ed in atti amministrativi, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":

- sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali"
- sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica"
- sotto sezione di primo livello "Performance" sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance"
- sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione",
- sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021;

7) Di dare mandato al "Referente dell'amministrazione", nominato con determinazione del Sindaco n° 28 del 18/10/2023 ed eventualmente al soggetto dallo stesso abilitato in fase successiva, ad operare sul Portale, affinché provveda alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) definitivo 2023-2025, come approvato dalla deliberazione di adozione della presente proposta, al Portale del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al link https://piao.dfp.gov.it/.

La pubblicazione può essere effettuata anche mediante link al "Portale PIAO" sul sito del Dipartimento della funzione pubblica (DFP).

Il PIAO definitivo e le sue modifiche restano pubblicati sul sito unitamente a quelli degli anni precedenti per cinque anni ai sensi dell'art. 8, co. 3, del D.Lgs. n. 33/2013;

8) Di comunicare, entro trenta giorni dall'adozione, il Piano triennale assunzioni al Dipartimento della funzione Pubblica ed alla Ragioneria Generale dello Stato per come indicato nella circolare RGS n. 18/2018;

9) Di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Area, al Collegio dei revisori dei conti, al Nucleo di valutazione, ai Soggetti Sindacali, ai Consiglieri di parità;

10) Con separata e unanime votazione di dichiarare la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.

Il Responsabile del Settore
PATANE' SANTO / Namirial
S.p.A./02046570426

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione inerente all'oggetto, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
Accertato che sulla proposta di che trattasi sono stati resi i pareri di cui all'art.1, lett. i), art.53 L. 142/90, della L.R. 48/91 nel testo vigente;
Ritenuto, pertanto, che tale proposta sia meritevole di approvazione;
Visto l'O.R.EE.LL. Nel testo vigente;

Con voti unanimi e palesi nelle forme di rito;

D E L I B E R A

di approvare, come approva, l'allegata proposta di deliberazione N.292 ,avente per Oggetto:"APPROVAZIONE PIAO DEFINITIVO 2024-2026." unitamente agli allegati sopracitati,

---

A questo punto il Presidente propone di dichiarare ai sensi dell'art.12, co. 2, della L.R. n. 44/91 la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva.

Su tale proposta

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità di voti

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione, come sopra formulata, urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, co. 2, della L.R. n. 44/91, per i motivi evidenziati dal Sindaco.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3 Dicembre 1991 n. 44.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Davide Maria Vasta

L'Assessore Anziano
F.to Daidone Biagio

Il Segretario Generale
Dott.ssa Concetta Puglisi

Verbale firmato digitalmente
(DPR 445/2000-DLgvo 82/2005)