



COMUNE DI AVOLA
(SR)

N° 80

del 05-04-2023

Oggetto: PIAO 2022/2024 munito dei pareri resi dagli Organi di Controllo – Scheda suddivisa per sezioni – Presa atto

Il Segretario Generale

Premesso che:

- con l'art. 6 del decreto legge 9 Giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazione, in legge 6 Agosto 2021 n.113 e successivamente integrato e modificato dall'art. 1 del decreto legge n. 228/2021, convertito, con modificazione dalla legge 15/2022 e dall' art.7 del decreto legge n. 26/2022, convertito, con modificazione in legge 29 giugno n. 79, è stato istituito il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO);
- la modalità scelta dal Legislatore per rendere attuativo il suddetto strumento di pianificazione e programmazione, è stata quella di un regolamento da adottarsi mediante Decreto del Presidente della Repubblica, recante individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO (Art. 6, co. 5, D.L n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021) e di un Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO (art.6, co. 6, D.L n.80/2021 convertito in legge n. 113/2021);
- in data 30/06/2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, concernente: “ Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e organizzazione”;
- in data 30 Giugno 2022, è stato pubblicato sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione, concernente la definizione del contenuto del PIAO di cui all'art. 6, co. 6, del D.L. n.80/2021 convertito in legge n. 113/2021;
- il suddetto regolamento ha disposto la soppressione, per tutte le Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del del Dlgs n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, di diversi adempimenti, in quanto assorbito nell'apposita sezione del PIAO, e segnatamente:
 - Piano dei fabbisogni di personale;
 - Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
 - Piano della performance
 - Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 - Piano organizzativo del lavoro agile;
 - Piano di azioni positive
- ai sensi dell'art. 6, co. 6 bis, del D.L n.80/2021, convertito in legge n. 113/2021, come introdotto dall'art. 1, co.12, del D.L. n. 228/2021, convertito in Legge n. 15/2022 e successivamente

modificato dall'art. 7, co. 1, del D.L. n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022, in fase di prima applicazione il PIAO, doveva essere adottato entro il 30/06/2022;
-ai sensi dell'art. 8, co.3, del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, il previsto termine del 31 Gennaio è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del Bilancio di previsione;

Considerato che:

- questo Ente ha provveduto all'adozione, in sede consiliare, degli strumenti di programmazione finanziaria 2022/2024 e che, in particolare, il DUP è stato approvato con deliberazione CC n.20/2022;
- con deliberazione G.C. n.18/2022 è stata modificata la struttura organica dell'Ente;
- con deliberazioni G.C. n.65/2022 è stato approvato il PEG/Piano degli obiettivi/Piano delle Performance 2022/2024 provvisorio;
- il PEG 2022/2024 è stato approvato con deliberazione G.C. n.88/2022;
- il Piano della Formazione 2022/2024 è stato approvato con deliberazione n.111/2022;

Considerato altresì che:

- al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, si è provveduto all'approvazione del Piano in oggetto, per stralci, tenendo conto dello schema definito con il citato decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione;
- l'istituto del lavoro agile, in assenza di programmazione, rimane regolato, ai sensi di legge, dalle disposizioni di cui alla normativa vigente;

Vista la scheda predisposta dagli uffici preposti, suddivisa per sezioni – Allegato “A”;

PROPONE

Per le ragioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di prendere atto:

- della scheda allegata sub “A” riportante per ciascuna sezione del PIAO i documenti inerenti;
- dei pareri favorevolmente resi dal NiV e dal Collegio dei Revisori dei conti per le sottosezioni del PIAO di rispettiva competenza – Allegati sub “B” e sub “C”;

Di dare atto che la scheda suddetta è conforme agli atti in essa richiamati;

Di dare atto altresì che, ai sensi di legge:

- la presente deliberazione, unitamente al PIAO, sarà pubblicata all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, nelle diverse sottosezioni di competenza;
- il Piano in parola sarà trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi di legge;

Di dichiarare il presente atto, ai sensi di legge, immediatamente esecutivo.

Dalla Residenza Comunale, li 03.04.2023

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria G. D'Erba

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
Comune di Avola Indirizzo: Corso Garibaldi n.82 codice fiscale/partita iva:00090570896 Sindaco: On. Avv. Rossana Cannata Numero dipendenti al 30 settembre 2022: 227 di cui 96 part time Numero abitanti al 31 dicembre 2020: 30.503 Telefono:0931.583111 Sito internet: comune.avola.sr.it E-mail: protocollo@comune.avola.sr.it Pec: protocollo@pec.comune.avola.sr.it	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Deliberazione C.C n.20/2022
Sottosezione di programmazione Piano di cui all'art.2, comma 594, lett.a) della L.n.244/2007	Deliberazione G.C. n.89/2022 - Stralcio
Sottosezione di programmazione Performance	Deliberazione G.C. n. 124/2022 – Stralcio
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Deliberazione G.C. n.123/2022 – Stralcio
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Deliberazione G.C. n.18/2022
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Marcata approvazione – L'istituto del lavoro agile, in assenza di programmazione, rimane regolato, ai sensi di legge, dalle disposizioni di cui alla normativa vigente
Sottosezione di programmazione Piano delle azioni positive	Deliberazione G.C. n.132/2022 – Stralcio
Sottosezione di programmazione Piano triennale del fabbisogno del personale	Deliberazione G.C. n.141/2022 - Stralcio
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	
Il monitoraggio sarà effettuato ai sensi di legge come segue: -secondo le modalità stabilite dagli artt 6 e 10, c.1, lett.b) del D.Lgs. n.150/2009 per quanto attiene le sottosezioni "Valore Pubblico" e "Performance" -secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; dal NiV ai sensi dell'art.147 del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance	

N. 80

del 05-04-2023

Oggetto: :

**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA
CON L.R. 48/91 e integrata con la l. r. n° 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Settore

IL SEGRETARIO GENERALE

Avola; li 03.04.2023

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere Favole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola; li 03.04.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIE E PROGRAMMAZIONE
DIPARTIMENTO DI S. ANTONIA COLETTA**

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepita con L. R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola; li _____

**SOTTO IL PROFILO DELLA LEGITTIMITA' SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, IN ESECUZIONE
ALL'ART. 45, C. 4°, DELLO STATUTO COMUNALE.**

Avola, li 03.04.2023

IL SEGRETARIO GENERALE

M. G. M.

n° 80del 05-04-2023

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemilaventitre, il giorno CINQUE del mese APRILE, alle ore 13,45 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

n°	AMMINISTRATORI	PRESENTI	ASSENTI
1	CANNATA ROSSANA SINDACO	X	
2	GRANDE MASSIMO VICE SINDACO	X	
3	ROSSITTO DEBORAH ASSESSORE	X	
4	BELFIORE SALVATORE	X	
5	TANASI PAOLO		X
6	CANCEMI FABIO	X	
7	IACONO PAOLO		X
8	DI ROSA CORRADA		X
	TOTALE	<u>05</u>	<u>03</u>

Presiede il Sindaco On.le Avv. Rossana Cannata.

partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Maria Grazia D'Erba.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato ed a dichiarare l'atto Immediatamente esecutivo.

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
- 3) Che copia della presente deliberazione sia pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia, per quanto di competenza / per conoscenza ai seguenti uffici:

Letto, Approvato e Sottoscritto.

IL SINDACO

On.le Avv. Rossana Cannata


IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott.ssa Maria Grazia D'Erba



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale.

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE