



COMUNE DI RONCADELLE
(Provincia di Brescia)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2025-2027

Approvato con delibera di Giunta n. ___ del _____

Sommario

Premessa	4
Introduzione	4
Evoluzione normativa	5
SEZIONE 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione	7
SEZIONE 2 - Valore pubblico, performance, anticorruzione	7
2.1 Valore pubblico	7
2.2 Semplificazione e reingegnerizzazione procedure/procedimenti	8
2.3 Performance	9
2.3.1 Premessa	9
2.3.2 . Programma di mandato 2020 - 2025	10
2.3.3 Documento Unico di Programmazione 2025 -2027	10
2.3.4 Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027	11
2.3.5 Piano dettagliato degli obiettivi - piano della performance	11
2.4 Rischi corruttivi e trasparenza	19
2.4.1 Soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione e nella gestione del rischio	19
2.4.2 . Le modalità di approvazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza	22
2.4.3 Gli obiettivi strategici	22
2.4.4 Valutazione del rischio	29
2.4.5 Il trattamento del rischio	33
2.4.6 Le misure	34
2.4.7 La trasparenza	44
2.4.8 Il monitoraggio e il riesame delle misure	47
ALLEGATO A - Mappatura dei processi e catalogo dei rischi	48
ALLEGATO B - Analisi dei rischi	59
ALLEGATO C - Individuazione e programmazione delle misure	83
ALLEGATO C1 - Individuazione delle principali misure per aree di rischio	101
ALLEGATO D - Misure di trasparenza	129

ALLEGATO E - Patto di integrità.....	147
SEZIONE 3 - Organizzazione e Capitale Umano	150
3.1 Struttura organizzativa.....	150
3.1.1 Organizzazione e compiti degli organi.....	150
3.1.2 I livelli di responsabilità organizzativa	151
3.1.3 Funzioni per specifiche responsabilità attribuiti ai dipendenti Comunali	152
3.1.4 Consistenza del personale al 31/12/2023	152
3.2 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.....	157
3.3 Organizzazione del lavoro agile.....	158
3.4 Formazione del personale.....	158
3.5 Piano delle Azioni Positive.....	158
3.6 Monitoraggio.....	161

Premessa

L'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto Reclutamento), convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO).

Il PIAO si profila dunque come una nuova competenza per le pubbliche amministrazioni consistente in un documento unico di programmazione e governance creato sia per poter snellire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti sia per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'amministrazione.

Con il PIAO si avvia, nell'intento del legislatore, un significativo tentativo di (ri)-disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche al fine di far dialogare la molteplicità di strumenti di programmazione spesso, per molti aspetti, sovrapposti, così delineando un filo conduttore comune tra i diversi ambiti di programmazione. Il Piano ha, dunque, l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, racchiudendole in un unico atto.

Introduzione

Il PIAO è di durata triennale, con aggiornamento annuale, ed è chiamato a definire più profili nel rispetto delle vigenti discipline di settore. In proposito, sono richiamate le discipline di cui al Decreto Legislativo n. 150/2009 che ha introdotto il sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché alla Legge n.190/2012 che ha dettato norme in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Nello specifico, ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 del D.L. 80/2021 i profili da inserire nel nuovo Piano integrato sono i seguenti:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il "necessario collegamento" della performance individuale con i risultati di quella organizzativa complessiva;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo; gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati ai processi della pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne. È posta una clausola di compatibilità finanziaria, rispetto alle risorse riconducibili al Piano triennale dei fabbisogni del personale (previsto dall'articolo 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001). Per quanto concerne la valorizzazione delle risorse interne, il Piano è tenuto a prevedere (nei limiti posti dalla legge) la percentuale di posizioni disponibili per le progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione, a tal fine, dell'esperienza professionale maturata nonché dell'accrescimento culturale conseguito;
- d) la strumentazione per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia (L. n. 190 del 2012) ed in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti; la pianificazione delle attività, inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure, effettuata attraverso strumenti automatizzati;

- f) la modalità e le azioni mirate per la piena accessibilità fisica e digitale alle amministrazioni, per i cittadini con più di sessantacinque anni di età e per i disabili;
- g) la modalità e le azioni per la piena parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Spetta infine al Piano di definire le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti (art. 6 comma 3).

La mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti (art. 6 comma 7 D.L. 80/2021):

- a) è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti;
- b) l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- c) nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.

Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19 comma 5 lett. b) del Decreto Legge n. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione.

Evoluzione normativa

Il Decreto Legge n. 80/2021 fissa al 31 gennaio di ogni anno la scadenza per le amministrazioni pubbliche di adottare il PIAO ed i relativi aggiornamenti nel proprio sito internet istituzionale. Esse sono tenute inoltre a trasmetterli al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio per la pubblicazione sul relativo portale (art. 6 comma 4).

In sede di prima applicazione, a seguito del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228 convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15, il termine per l'adozione del Piano da parte delle pubbliche amministrazioni è stato inizialmente posticipato al 30 aprile 2022.

Da ultimo, il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" pubblicato in G.U. Serie Generale n. 100 del 30/04/2022 ha previsto un'ulteriore proroga di 60 giorni: nello specifico, l'art. 7 dispone, infatti, che il termine del 30 aprile 2022 (rif.to art. 6, comma 6 bis, Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 per come introdotto dal Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228 convertito, con modificazioni, dalla Legge di conversione 25 febbraio 2022, n. 15) venga sostituito con il 30 giugno 2022.

Il Piano, come detto, ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. A tal fine il Piano è stato affiancato da un processo di delegificazione che si è sviluppato parallelamente all'iter di approvazione, tuttora in corso, del Decreto Ministeriale che dovrà introdurre il Piano-tipo.

Infatti, al fine di garantire piena attuazione all'intervento di riforma, l'articolo 6 del citato D.L. n. 80/2021 prevede un duplice adempimento, ossia che entro il 31 marzo 2022 (termine più volte posticipato) siano adottati, previa intesa in sede di Conferenza unificata:

- a) uno o più regolamenti governativi di delegificazione per individuare e abrogare gli

adempimenti relativi ai piani assorbiti dal novello Piano integrato di attività e di organizzazione (comma 5). Il 9 febbraio 2022 è stato approvato in Conferenza Unificata lo schema di Decreto del Presidente della Repubblica riguardante l'individuazione e l'abrogazione dei piani e adempimenti destinati a essere assorbiti dal PIAO. Dopo l'approvazione in Conferenza Unificata il testo è stato sottoposto all'esame del Consiglio di Stato, la cui la Sezione Consultiva ha rilasciato il 2 marzo 2022 il parere n. 506 in cui, pur esprimendo parere favorevole agli obiettivi di semplificazione del PIAO, vengono posti seri dubbi sulla sua attuazione, suggerendo a tal fine correttivi ed integrazioni all'assetto giuridico e normativo per rendere il PIAO uno strumento operativo, essendo pertanto tale valutazione positiva condizionata al fatto che lo schema sia riformulato alla luce di una serie di rilievi e nel presupposto di una sua integrazione, di natura normativa, con il decreto ministeriale di cui all'art. 6, co. 6, D.L. n. 80/2021.

b) Lo schema di decreto concernente in esame (repertorio Atto del Governo sottoposto a parere parlamentare n. 369) è stato presentato dal Ministro per i rapporti con il Parlamento il 7 marzo 2022 ed annunciato nella seduta n. 412 del 9 marzo 2022; alla data del 6 aprile 2022, a seguito dell'assegnazione dello schema di Decreto alla 1° Commissione Permanente (Affari Costituzionali) e alla 5° Commissione Permanente (Bilancio), l'esito finale sul documento risulta essere: favorevole con osservazioni.

c) un Piano tipo, da adottare con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, quale strumento di supporto alle amministrazioni (comma 6). Va aggiunto che sul D.M. concernente la definizione del contenuto del piano integrato di attività e organizzazione è stata sancita l'intesa in Conferenza unificata nella seduta dello scorso 2 dicembre.

Da tutto quanto sopra emerge un quadro non soltanto non ancora compiutamente delineato ma con elevati profili di incertezza normativa ed applicativa.

Il Consiglio dei Ministri (seduta n.80 del 26 maggio 2022) ha approvato in esame definitivo un regolamento da adottarsi mediante decreto del Presidente della Repubblica, recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il 24 giugno 2022 il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro dell'Economia hanno firmato il decreto ministeriale che ha definito i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

Dopo vari slittamenti del termine per la presentazione del PIAO che per gli Enti Locali era dicembre 2022, ora che è entrato a regime, il PIAO dovrà essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno.

Situazione del Comune di Roncadelle

Il Comune di Roncadelle, in ragione della già avvenuta approvazione del bilancio di previsione finanziario, è tenuto ad approvare il PIAO il 31 .01.2025. A tale proposito, giova evidenziare peraltro come l'amministrazione abbia già adottato i seguenti atti:

Delibera Consiglio Comunale n.29 del 28.11.2024 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;

deliberazione Consiglio Comunale n 36 del 18.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

delibera di giunta comunale n 148 del 18.12.2024 di approvazione del PEG 2025/2027.

LA METODOLOGIA DI COSTRUZIONE DEL PIANO

La predisposizione del presente PIAO viene a strutturarsi, in questa seconda applicazione, conformemente ai dettami della normativa per come sopra riportata.

SEZIONE 1: scheda anagrafica dell'Amministrazione

Denominazione Ente: Comune di Roncadelle

Indirizzo: Via Roma, 50 - 25030 Roncadelle (BS)

Telefono: 0302589611 (centralino)

PEC: protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it

Codice Fiscale: 80018470171

P.IVA: 00619640170

Codice ISTAT: 017165

Sito web istituzionale: www.comune.roncadelle.bs.it Sindaco: Roberto Groppelli (data d'insediamento: 22 settembre 2020)

Popolazione residente al 16.12.2024:

Maschi 4626

Femmine 4745

Totale 9371

SEZIONE 2: valore pubblico, performance e anticorruzione

2.1 Valore Pubblico

Lo scopo di una pubblica amministrazione e in particolare modo di un comune, l'ente più vicino ai cittadini, è creare valore pubblico per la propria comunità definendo le strategie e le azioni da compiere tenendo in debito conto il contesto interno ed esterno in cui opera.

Un ente locale genera Valore Pubblico quando orienta l'azione amministrativa all'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo, secondo quanto previsto nell'art.6 del D.L. 80/2021. L'amministrazione di Roncadelle nelle sue linee programmatiche ed annualmente nel DUP sta intervenendo per migliorare il livello di benessere della comunità amministrata, affrontando le complesse sfide economiche e sociali di questo periodo: coesione sociale, sicurezza, cultura condivisa, sport, mobilità, sostenibilità ambientale, ottimizzazione della gestione dei rifiuti. Quindi costante azione di attenzione ai bisogni e al miglioramento della qualità dei servizi forniti.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 10/10/2020 ha approvato le linee di programma di governo del Sindaco, che prevedono le seguenti linee di azione:

- Roncadelle sempre più solidale
- Roncadelle sempre più sostenibile
- Roncadelle sempre più vivace
- Roncadelle sempre più sicura
- Roncadelle sempre più sportiva

- Roncadelle sempre più verde
- Roncadelle sempre più moderna

2.2 Semplificazione e reingegnerizzazione procedure/procedimenti

In relazione all'accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, il Comune di Roncadelle sta dando attuazione alla Direttiva UE 2016/2102, al D.Lgs 10 agosto 2018, n. 106, alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 ed alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, così come disposto dall' art. 11 della L. 4/2004, che hanno lo scopo di definire:

- i requisiti tecnici per l'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili;
- le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici;
- il modello della dichiarazione di accessibilità;
- la metodologia di monitoraggio e valutazione della conformità degli strumenti informatici alle prescrizioni in materia di accessibilità;
- le circostanze in presenza delle quali si determina un onere sproporzionato.

Nel rispetto dei contenuti delle suddette Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, che indirizzano le pubbliche amministrazioni verso l'erogazione di servizi sempre più accessibili, nel corso del 2023 è stata iniziata l'analisi completa dei siti web e la compilazione della relativa dichiarazione di accessibilità sulla piattaforma <https://form.agid.gov.it>. Analogamente saranno definiti e pubblicati nell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale gli obiettivi annuali di accessibilità.

La strategia della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, declinata nel Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione intende promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale. Tra i principi guida contenuti nel Piano assume particolare rilevanza quello definito come Servizi inclusivi e accessibili, ove si richiede che le pubbliche amministrazioni debbano progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;

Il comune di Roncadelle, con delibera di Giunta comunale n. 19 del 3 febbraio 2021 ha adottato il documento di "programmazione della trasformazione digitale dei servizi dell'ente" per il triennio 2021/2023.

Nel 2022 il Comune ha provveduto all'aggiornamento del Manuale della gestione documentale dell'ente (delibera n. 59 del 15/06/2022).

Nel 2023 il Comune ha partecipato e ottenuto finanziamenti PNRR e sta concludendo le seguenti misure:

- investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le P.A. locali" - Comuni (luglio 2022) MICI del PNRR
- investimento 1.4 "Servizi cittadinanza digitale" misura 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali" - Comuni (settembre 2022) M1C1 del PNRR
- investimento 1.4 "Servizi cittadinanza digitale" misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" - Comuni (aprile 2022) M1C1 del PNRR

- investimento 1.4 “Servizi cittadinanza digitale” misura 1.4.3 “Adozione App IO” - Comuni (aprile 2022) M1C1 del PNRR

Inoltre, nel triennio 2021/2023, allo scopo di migliorare l’esperienza del cittadino nei servizi pubblici, uniformando e rendendo maggiormente accessibili i servizi esistenti, anche mediante la revisione dei processi sottesi, sono stati attivati i seguenti servizi online al cittadino:

- n. 19 nell’ambito dell’Area Affari generali
- n. 7 nell’ambito dell’Area Servizi finanziari
- n. 9 nell’ambito dell’Area Polizia locale
- n. 2 nell’ambito dell’Area Servizi alla persona
- n. 4 nell’ambito dell’Area Servizi tecnici

Nel 2024 il Comune di Roncadelle ha:

- declinato il piano triennale per l’informatica nella P.A. che mirerà all’innovazione e alla digitalizzazione del territorio e della comunità
 - riprogettare il proprio sito web istituzionale ed i servizi online erogati tramite lo stesso anche in un’ottica di maggiore accessibilità ed inclusività, con l’obiettivo di una elevata rispondenza alle specifiche tecniche e alle raccomandazioni contenute nelle linee guida WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines)
 - aggiornato il Manuale della gestione documentale dell’Ente.
-
- Con delibera di GM n. 138 del 04.12.2024 ha approvato il Piano per la transizione al digitale per l’anno 2025

Le attività previste nel 2025 si riportano:

- 1)Nuova sezione del sito istituzionale servizi on line in attuazione delle misure PNRR con attività di collegamento con Web service da parte di Klan.it ;
- 2) Portale web istanze on line ai servizi comunali (scolastici e sociali) ;
- 3)Integrazione programma Sicraweb Jiride con software altri fornitori Cedep e Klan.it ai fini della protocollazione automatica delle istanze on line

2.3 Performance

2.3.1 Premessa

La performance rappresenta il contributo recato, in un arco temporale preso a riferimento, da un soggetto o determinato ambito organizzativo, al raggiungimento dei risultati dell’organizzazione complessivamente considerata e al perseguimento delle sue finalità di fondo. La performance riguarda quindi il contributo dei

singoli e dei settori al raggiungimento dei risultati complessivi dell'ente.

La disciplina normativa sulla misurazione e valutazione della performance è contenuta nel D.Lgs 150/2009 di attuazione della legge 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza nella Pubblica Amministrazione.

Il ciclo di gestione della performance, di cui all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 si sviluppa attraverso un complessivo sistema integrato di programmazione e controllo, tramite il quale sono definiti gli obiettivi (strategici, operativi, di gestione e anticorruzione), le risorse necessarie al loro raggiungimento e le relative responsabilità, per ciascun Centro di Responsabilità, sulla base delle previsioni contenute nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (delibera di Giunta Comunale n. 119 del 06/11/2024) e nel vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli interni (delibera di Consiglio Comunale n. 15 dello 06/05/2020).

L'attività di programmazione del Comune di Roncadelle, attraverso la quale sono stati definiti gli obiettivi, i percorsi mediante i quali conseguirli e le relative risorse, nel 2025 è stata realizzata attraverso i documenti illustrati ai seguenti paragrafi.

2.3.2 Programma di mandato 2020-2025

Approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 35 del 10/10/2020.

Le linee di mandato dell'Ente sono state approvate con la sopra citata deliberazione consiliare n. 35/2020 e, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto socioeconomico), rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2020-2025.

Il programma di governo del Sindaco Roberto Groppelli (lista "Uniti per Roncadelle") prevede le seguenti linee di azione:

- Roncadelle sempre più solidale
- Roncadelle sempre più sostenibile
- Roncadelle sempre più vivace
- Roncadelle sempre più sicura
- Roncadelle sempre più sportiva
- Roncadelle sempre più verde
- Roncadelle sempre più moderna.

2.3.3 Documento Unico di Programmazione 2025-2027

Il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2025-2027 con Delibera n.16 del 25.07.2024

Il DUP individua per le linee di mandato gli indirizzi strategici, sintetizzati in obiettivi strategici che vengono ben declinati in obiettivi operativi.

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative, costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica con un orizzonte temporale che coincide con il mandato amministrativo e la sezione operativa con un

orizzonte temporale triennale, come il Bilancio di previsione finanziario.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del TUEL ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi e obiettivi strategici dell'ente, mentre la sezione operativa ha carattere generale e contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La sezione operativa del DUP in particolare si articola in due parti fondamentali: nella prima parte sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente, sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali e pluriennali, mentre nella seconda parte contiene la programmazione relativa alle opere pubbliche, al fabbisogno di personale, alle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 145.000,00 e al contenimento della spesa.

Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027

Il Consiglio Comunale con Delibera n. 36 del 18.12.2024 ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027.

Il Bilancio di previsione finanziario è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei Documenti di programmazione dell'ente, attraverso il quale gli organi di governo di un ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione.

La funzione politico amministrativa di indirizzo e controllo è svolta dal Consiglio, che la esercita attraverso l'approvazione del Bilancio autorizzatorio per missioni, programmi e titoli e che ripartisce le risorse disponibili tra le funzioni e i programmi.

2.3.4 Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027

La Giunta Comunale con delibera n. 148 del 18.12.2024 ha approvato il PEG 2025-2027

la Giunta Comunale, al fine di garantire l'operatività dei Centri di responsabilità nel periodo necessario a completare l'elaborazione degli obiettivi di gestione e anticorruzione, ha approvato il PEG 2025-2027 ed ha assegnato ai Responsabili E.Q le risorse finanziarie e il personale sulla base degli obiettivi operativi del DUP 2025-2027.

2.3.5 Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance

Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, unificati organicamente sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il nuovo documento di programmazione e governance introdotto dall'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della L. 113/2021.

Essi rappresentano il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione, in quanto permettono di affiancare a strumenti di pianificazione strategica e di programmazione (Programma di mandato, Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione Finanziario, Piano esecutivo di gestione), un efficace strumento di budgeting in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse necessarie al loro raggiungimento e le relative responsabilità, per ciascun Centro di Responsabilità.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance sono specificatamente individuati gli obiettivi strategici, declinati in gestionali, attraverso la loro rappresentazione in termini di finalità che permettono una lettura in un'ottica di programmazione, consentendo successive considerazioni sul grado di efficacia ed efficienza dell'attività svolta e di risultati attesi che si prevede di raggiungere, misurati attraverso gli indicatori e relativi target, permettendo in tal modo:

- a) la puntuale programmazione esecutiva;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Il Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance contiene le Schede di previsione degli obiettivi strategici nelle quali sono indicati:

- a) gli obiettivi da conseguire, con titoli che ne evocino le finalità e i contenuti;
- b) il Dirigente Responsabile;
- c) le finalità che permettono una lettura in un'ottica di programmazione, consentendo successive considerazioni sul grado di efficacia ed efficienza dell'attività svolta;
- d) i risultati attesi che si prevede di raggiungere; gli indicatori di risultato e relativi target attesi;

La misurazione e valutazione delle performance, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, nel Comune di Roncadelle viene effettuata secondo un ciclo di gestione che partendo dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, dall'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, si conclude con la rendicontazione dei risultati ed il controllo sul conseguimento degli obiettivi, sia attraverso la Relazione annuale sulla performance.

Di seguito gli Obiettivi strategici, declinati in obiettivi operativi, definiti nel DUP 2025/2027 per ogni singola area:

AREA AFFARI GENERALI
Responsabile: Mariateresa Lazzarini

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile: Lazzarini Mariateresa

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso
n.	denominazione			Indicatore di risultato	scadenza	
1	Riduzione dei tempi di pagamento fatture commerciali	2025	L'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 convertito nella legge n. 41/2023 espressamente prevede, al comma 2, quanto segue: "2. Le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30/12/2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione, pagamento mandati e consegna in banca) entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture	31/12/2025	30,00%
2	Attuazione Piano triennale della digitalizzazione	2025	Avvio attività di informatizzazione del fascicolo digitale	Completamento attività nel rispetto del termine fissato	30/11/2025	15,00%
3	Trasparenza amministrativa	2025	a) Aggiornamento del sito istituzionale creando altre sottosezioni b) Favorire l'accesso civico c) Consolidare il flusso informatico sia con altri dati che osservando le tempistiche di pubblicazione dei dati	Rispetto dei tempi stabiliti	a) 31/05/2025 b) 31/12/2025 c) 31/12/2025	5,00%
4	Attuazione Piano triennale della prevenzione della corruzione	2025	a) Rispetto del principio di rotazione: 1) affidamenti di beni e servizi 2) commissioni giudicatrici 3) commissioni di gara	Rispetto dei tempi stabiliti	a) 31/12/2025 b) 31/12/2025 c) 31/12/2025	5,00%
5	Attività di notificazione	2025	Contenere i tempi medi di gestione della notifica decorrenti dalla registrazione dell'atto alla data di notifica	Rispetto del tempo assegnato stabilito in 10 giorni di calendario tranne che per le notifiche che pervengano dagli uffici interni all'Ente in un quantitativo superiore a 20 atti mensili (in media 5 atti per ogni Area)	31/12/2025	10,00%
6	Calendarizzazione eventi, rassegna stampa e app municipium	2025	1) Garantire la divulgazione di iniziative e l'attività di comunicazione dell'attività amministrativa attraverso la gestione e l'aggiornamento del calendario eventi comunali e delle associazioni, le newsletter, sito istituzionale, ecc. 2) Rassegna stampa: Ricerca, raccolta e gestione informatizzata di tutti gli eventi con contestuale invio degli stessi agli amministratori comunali 3) Potenziare lo strumento "App Municipium" per migliorare i rapporti tra il cittadino e la P.A. mediante sondaggi su tematiche di interesse locale individuate insieme all'assessore competente	1) Pubblicazione entro al massimo cinque giorni a decorrere da, a seconda dei casi: * data di assunzione del provvedimento che stabilisce l'organizzazione dell'attività o dell'iniziativa o, se successiva, data a partire dalla quale è disponibile il materiale pubblicitario da parte dell'Amministrazione comunale * data di ricezione del materiale pubblicitario in caso di iniziative/attività da parte di associazioni o comunque di soggetti esterni all'Ente 2) Ricerca e raccolta con cadenza settimanale di notizie relative al territorio e alla realtà comunali pubblicate sui principali quotidiani locali e contestuale trasmissione delle stesse ai componenti della Giunta comunale; memorizzazione e archiviazione delle notizie reperite in apposito file	31/12/2025	5,00%

				3) Realizzazione di almeno un sondaggio nell'arco dell'anno		
7	Servizio civile e Dote comune	2025	1) Organizzazione e gestione servizio civile in collaborazione con la Biblioteca comunale (progettazione e sottoposizione del progetto all'approvazione di Anci Lombardia, pubblicazione del bando, esame domande di partecipazione, selezione dei candidati, avvio al servizio del volontario, attività di formazione, rendicontazione mensile, monitoraggio) 2) Organizzazione e gestione dote comune (attività amministrative riguardanti la stipula di una convenzione con Anci Lombardia, l'adesione ad avvisi, l'esame delle domande di partecipazione, la selezione dei candidati, l'avvio dei tirocini, il monitoraggio delle giornate di formazione d'aula, la rendicontazione mensile delle ore di tirocinio, l'attività di tutoraggio del tirocinante in servizio)	1) Realizzazione dei vari adempimenti nel rispetto delle tempistiche dettate da Anci Lombardia, soggetto con il quale si è scelto di collaborare ai fini dell'accoglimento di un volontario all'anno 2) Realizzazione dei vari adempimenti nel rispetto delle tempistiche dettate da Anci Lombardia, soggetto con il quale si è scelto di collaborare ai fini dell'accoglimento di un volontario all'anno	31/12/2025	5,00%
8	Commissione Pari Opportunità	2025	Attuazione delle iniziative della Commissione pari opportunità	Predisposizione atti necessari all'attuazione delle iniziative da parte della Commissione Pari Opportunità (es. stesura provvedimenti di approvazione delle iniziative e di conferimento degli incarichi, fotocopiatura materiale divulgativo, ecc.)	31/12/2025	5,00%
9	Gestione sale comunali	2025	Rilascio autorizzazioni all'utilizzo delle sale comunali (es.: istruttoria della domanda, sopralluogo, ecc.)	Rispetto dei termini indicati nel Regolamento ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'uso temporaneo delle sale di proprietà comunale, compresi l'utilizzo delle eventuali attrezzature richieste e l'inoltro di una mail al gestore dell'impianto ai fini dell'accensione del riscaldamento o del raffrescamento a seconda della stagione	31/12/2025	5,00%
10	Gestione protocollazione	2025	Registrazione di almeno 20 protocolli nelle giornate di giovedì e venerdì e di almeno 30 nella giornata del lunedì (nel conteggio non si computano le fatture) e pubblicazione all'albo di tutti gli atti smistati durante le ore di lavoro	Controllo semestrale	entro il 30 giugno 2025 entro il 31 dicembre 2024	15,00%
						100,00%

AREA POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE: Dott. Fabio FERRARI

OBIETTIVO		DESCRIZIONE	MISURAZIONE		PESO
N.	DENOMINAZIONE		INDICATORE DI RISULTATO	SCADENZA	
1	Riduzione dei tempi di pagamento nella PPA	L'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 convertito nella legge n. 41/2023 espressamente prevede, al comma 2, quanto segue: "2. Le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30/12/2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione, pagamento mandati e consegna in banca) entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture	31/12/2025	30 %
2	Attuazione piano triennale della digitalizzazione	Avvio attività di informatizzazione del fascicolo digitale	Completamento attività nel rispetto del termine fissato	30/11/2025	15 %
3	Trasparenza amministrativa	a) Aggiornamento del sito istituzionale creando altre sottosezioni	Rispetto dei tempi stabiliti	31/05/2025	5 %
		b) Favorire l'accesso civico	Rispetto dei tempi stabiliti	31/12/2025	
		c) Consolidare il flusso informatico sia con altri dati che osservando le tempistiche di pubblicazione dei dati	Rispetto dei tempi stabiliti	31/12/2025	
4	Attuazione piano triennale della prevenzione della corruzione	a) Rispetto del principio di rotazione: 1) affidamenti di beni e servizi	Rispetto dei tempi stabiliti	31/12/2025	5 %
		2) commissioni giudicatrici	Rispetto dei tempi stabiliti		
		3) commissioni di gara	Rispetto dei tempi stabiliti		
5	Controllo del territorio	Intensificazione del controllo del territorio, in particolare servizio appiedato ai parchi nelle fasce orarie di maggiore affluenza e nel periodo estivo.	Almeno 60 servizi	31/12/2025	10 %
6	Controllo sul rispetto del regolamento dei rifiuti	Controlli finalizzati a contrastare l'abbandono dei rifiuti, anche attraverso l'uso di telecamere e lettori targhe.	Almeno 50 servizi	31/12/2025	10 %
7	Polizia stradale	Controllo su siepi dei giardini che invadono le strade.	Almeno 24 servizi	31/12/2025	5 %
8	Controllo del territorio	Intensificazione del controllo del territorio, in particolare servizio appiedato nei Centri Commerciali nelle fasce orarie di maggiore affluenza e durante il periodo dei saldi.	Almeno 24 servizi	31/12/2025	5 %
9	Controllo del territorio	Servizi serali fino alle ore 24:00	Almeno 48 servizi	31/12/2025	10 %
10	Polizia stradale	Controllo cartelli pubblicitari per verificare la presenza di eventuali cartelli non autorizzati.	Almeno 24 servizi	31/12/2025	5 %

AREA TECNICA
AREA TECNICA

Responsabile: DE SIMONE MAURO

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso
n.	denominazione			indicatore di risultato	scadenza	
1	Riduzione dei tempi di pagamento fatture commerciali	2025	L'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 convertito nella legge n. 41/2023 espressamente prevede, al comma 2, quanto segue: "2. Le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30/12/2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione, pagamento mandati e consegna in banca) entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture	31/12/2025	30,00%
2	Attuazione Piano triennale della digitalizzazione	2025	Avvio attività di informatizzazione del fascicolo digitale	Completamento attività nel rispetto del termine fissato	30/11/2025	15,00%
3	Trasparenza amministrativa	2025	a) Aggiornamento del sito istituzionale creando altre sottosezioni b) Favorire l'accesso civico c) Consolidare il flusso informatico sia con altri dati che osservando le tempistiche di pubblicazione dei dati	Rispetto dei tempi stabiliti	a) 31/05/2025 b) 31/12/2025 c) 31/12/2025	5,00%
4	Attuazione Piano triennale della prevenzione della corruzione	2025	a) Rispetto del principio di rotazione: 1) affidamenti di beni e servizi 2) commissioni giudicatrici 3) commissioni di gara	Rispetto dei tempi stabiliti	a) 31/12/2025 b) 31/12/2025 c) 31/12/2025	5,00%
5	Patrimonio - Verde	2025	revisione del nuovo capitolato del verde e appalto con scadenza il 10/07/2025	in relazione alla esperienza del passato appalto si prevederà di inserire la ricognizione delle bordature stradali, della manutenzione delle fontane, dell'elenco prezzi per l'esecuzione diretta delle potature sino ad un limite impostato da eseguirsi secondo disponibilità economiche dell'annata	30/06/2025	10,00%
6	Patrimonio - Edilizia pubblica e sociale	2025	investimento per la sistemazione e vincolo di due appartamenti nelle case comunali in accordo con Azienda Speciale Consortile "ovest solidale"	collaborazione con l'Azienda consortile "ovest solidale" per la realizzazione del progetto di investimento del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, finziato nell'ambito del PNRR - M5 "inclusione e coesione" -C2 - 1.1.2 "autonomia degli anziani non autosufficienti" per due appartamenti nelle case comunali ex Mannatrizio	30/06/2025	5,00%
7	Lavori Pubblici - Impianti sportivi	2025	realizzazione spogliatoi campo da rugby finanziati con mutuo	accensione di mutuo per la realizzazione spogliatoi del campo da rugby a mezzo di strutture prefabbricate, con la costruzione dei soli spogliatoi squadre e arbitri con pompa di sollevamento	31/12/2025	10,00%
8	Urbanistica	2025	impostazione della variante generale al PGT attuale con affidamento degli incarichi al gruppo dei professionisti e inizio della procedura con l'interessamento delle parti sociali	inizio della procedura che dovrà portare all'approvazione della variante generale al PGT attuale, a mezzo della catalogazione degli apporti della popolazione e successivamente all'espletamento della procedura di VAS, nei modi previsti dall'art. 13 della legge regionale 12/05, in relazione ai tempi di confronto con l'amministrazione comunale	31/12/2025	10,00%
9	Lavori Pubblici - Edifici pubblici	2025/26	riqualificazione energetica edificio comunale parte vecchia	a seguito della comunicazione di affidamento del Bando Recap da parte di Regione Lombardia dare corso alla procedura di realizzazione del progetto, a mezzo della revisione dei prezzi necessaria e nel rispetto dei tempi previsti da bando (affidamento ed inizio dei lavori entro 31 luglio 2025 - fine lavori e collaudo entro 30 maggio 2026)	31/12/2025 - comunque entro i termini del bando	5,00%

10	Patrimonio - parchi pubblici e scolastici	2025	manutenzione straordinaria dei giochi presenti nei parchi comunali a mezzo di controllo, revisione e sostituzione	a seguito di verifica del patrimonio giochi presenti nei parchi e nelle scuole prevedere la sistemazione in due fasi: una a mezzo di sostituzione di una parte di questi per i vari parchi entro il 30/04/2025 per poterli fruire dalla popolazione con la bella stagione e l'altra fase entro la fine dell'anno 2025	31/12/2025	5,00%
						100,00%

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Mario PACCHIONI ROBERTA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA					
Responsabile: Roberta Pacchioni					
obiettivo		descrizione	misurazione		peso
n.	denominazione		Indicatore di risultato	scadenza	
1	Riduzione tempi di pagamento nella PA	Pagamenti, mandati e consegna in banca entro 26 giorni dal ricevimento della fattura	Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione, pagamento mandati e consegna in banca) entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture	Tutto l'anno	30%
2	Attivazione piano biennale della digitalizzazione	Avvio attività di informatizzazione del fascicolo digitale	Completamento attività nel rispetto del termine fissato	30/11/2025	15%
3	Trasparenza amministrativa	a) Aggiornamento del sito istituzionale creando altre sottosezioni b) Favorire l'accesso civico c) Consolidare il flusso informatico sia con altri dati che osservando le tempistiche di pubblicazione dei dati	Rispetto dei tempi stabiliti	31/05/2025	5%
4	Attuazione del piano biennale della prevenzione della corruzione	a) Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di beni e servizi, commissioni giudicatrici, commissioni di gara b) Realizzazione misure previste nel piano c) Anche negli affidamenti inferiori a € 40.000 effettuare un'indagine di mercato	Rispetto dei tempi stabiliti	31/12/2025	5%
5	Servizio elettorale	Aggiornamento Albo Scrutatori di seggio elettorale con aggiornamento dati e conferma di disponibilità da parte degli attuali iscritti	Verbale dell'avvenuto aggiornamento e relativo elenco in chiaro delle generalità degli scrutatori con caricamento sul programma Elettorale di Sicraweb, da confermare nella successiva commissione elettorale che si svolgerà a gennaio 2026	31/12/2025	5%
6	Servizi demografici digitalizzati e integrati	Adesione del Comune di Roncadelle al ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) con conseguente digitalizzazione degli atti e procedimenti di stato civile e attivazione dei nuovi servizi di certificazione.	Adesione del Comune di Roncadelle al ANSC con le modalità ed entro i termini programmati dal Ministero dell'Interno.	31/12/2025	10%
7	Servizio Ristorazione Scolastica	Espletamento del nuovo bando per il servizio di ristorazione scolastica in luogo del rinnovo biennale all'attuale appaltatore	Conclusione della procedura di affidamento del servizio	31/08/2025	5%
8	Centro Sociale comunale	Incontri con la Giunta Comunale e le associazioni e/o interlocutori vari per individuare la nuova destinazione del Centro Sociale Comunale e attuazione nuovo progetto di gestione e utilizzo.	Relazione dell'attività svolta	31/12/2025	10%
9	Transizione al Digitale	Realizzazione della nuova sezione dei servizi online del sito istituzionale e attivazione del portale "istanze/iscrizioni online" per i servizi scolastici e sociali	Attivazione di almeno n. 3 istanze online	31/12/2025	5%
10	Informatizzazione delle attività del settore Pubblica Istruzione	Informatizzazione dell'acquisizione delle presenze alla mensa scolastica	Relazione sull'attività svolta con valutazione dell'impatto sulle attività del settore Pubblica Istruzione, cronoprogramma, programmazione delle risorse	31/12/2025	10%
					100,00%

AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Responsabile: Giovanni Rocca

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso
n.	denominazione			indicatore di risultato	scadenza	
1	Riduzione dei tempi di pagamento fatture commerciali	2025	L'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 convertito nella legge n. 41/2023 espressamente prevede, al comma 2, quanto segue: "2. Le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30/12/2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione, pagamento mandati e consegna in banca) entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture	31/12/2025	30,00%
2	Attuazione Piano triennale della digitalizzazione	2025	Avvio attività di informatizzazione del fascicolo digitale	Completamento attività nel rispetto del termine fissato	30/11/2025	15,00%
3	Trasparenza amministrativa	2025	a) Aggiornamento del sito istituzionale creando altre sottosezioni b) Favorire l'accesso civico c) Consolidare il flusso informatico sia con altri dati che osservando le tempistiche di pubblicazione dei dati	Rispetto dei tempi stabiliti	a) 31/05/2025 b) 31/12/2025 c) 31/12/2025	5,00%
4	Attuazione Piano triennale della prevenzione della corruzione	2025	a) Rispetto del principio di rotazione: 1) affidamenti di beni e servizi 2) commissioni giudicatrici 3) commissioni di gara	Rispetto dei tempi stabiliti	a) 31/12/2025 b) 31/12/2025 c) 31/12/2025	5,00%
5	TARI	2025	Verifica delle utenze non ancora associate a dati catastali per mancanza di informazioni fornite dai contribuenti. Trattasi di circa 250 utenze (circa il 5% del totale) che si intende verificare e bonificare d'ufficio od eventualmente sistemare/rettificare attraverso un contatto con i contribuenti interessati per ricevere i dati non ancora inviati.	deposito breve report annuale su svolgimento dell'attività	31/12/2025	5,00%
6	TARI - IMU	2025	Avvio del progetto pilota, con eventuale estensione alle annualità successive, di uno sportello on-line a cui i cittadini possono accedere attraverso le credenziali Spid per poter accedere alla propria base patrimoniale IMU e alla base imponibile Tari, consentendo l'analisi della situazione sia del dovuto, sia del versato anche per le annualità pregresse.	L'attività prevede l'analisi della fattibilità e l'eventuale messa in opera del servizio on-line entro il 2025 compatibilmente con l'operatività delle due case software interessate	31/12/2025	10,00%
7	IMU 1	2025	Controllo delle occupazioni delle abitazioni effettuate da soggetti che coabitano con stato di famiglia separato, analizzando nello specifico i contribuenti ospitanti che sono proprietari, nell'intento di verificare e accertare eventuali residenze fittizie finalizzate ad ottenere un indebito godimento dell'esenzione IMU .	deposito breve report annuale su svolgimento e conclusione dell'attività	31/12/2025	5,00%
8	IMU 2	2025	Analisi dei mappali relativi ai fogli catastali delle zone di particolare interesse artigianale-commerciale-industriale, nell'intento di verificare puntualmente tutti i numeri di mappale e di subalterni catastali alla ricerca di immobili cosiddetti "Beni Comuni Censibili – BCC".	deposito breve report annuale su svolgimento e conclusione dell'attività	31/12/2025	5,00%
9	PERSONALE	2025	Creazione del fascicolo elettronico per una per una parte dei dipendenti attualmente privi (per 18 dipendenti esiste già il fascicolo elettronico, per gli altri 18 non esiste ancora). Digitalizzazione della documentazione cartacea relativa a 10 dipendenti (con maggiore anzianità di servizio) dei complessivi 18 per i quali è presente solamente documentazione cartacea, in modo da ottenere un fascicolo elettronico che rispecchi pienamente la documentazione in possesso dell'ente. Rinvio al 2026 per la digitalizzazione delle ulteriori 8 posizioni.	deposito di breve report finale per attestare l'esito dell'attività svolta	31/12/2025	10,00%
10	RAGIONERIA	2025	Riclassificazione del piano dei conti attualmente vigente (basato sul D.Lgs. n. 118/2011) secondo il nuovo piano dei conti multidimensionale, in funzione dell'imminente passaggio alla nuova contabilità Accrual, quale Comune sperimentatore. Formazione del personale addetto tramite partecipazione a corsi dedicati.	deposito di breve report finale per attestare l'esito dell'attività svolta	31/12/2025	10,00%

SEGRETARIO COMUNALE - dott.ssa Antonella Cambio

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	PESATURA max 50	SCADENZA
Prevenzione corruzione	Predisposizione della sottoscrizione di programmazione "Rischi corruzione e trasparenza" del PIAO, previa analisi delle informazioni acquisite dai diversi servizi dell'Ente e nel rispetto dei tempi previsti dal legislatore. Predisposizione delle relazioni annuali dei Responsabili della prevenzione della corruzione inerente l'attuazione delle misure di prevenzione definite nel PTPCT secondo le schede predisposte dall'ANAC. Predisporre il corso di formazione annuale per i dipendenti.	20	Tutto l'anno
Controllo successivo di regolarità amministrativa	Espletamento delle funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni. Predisposizione di report e trasmissione a Sindaco, Consiglio Comuna, Giunta Comunale, Elevate Qualificazioni e NIV.	10	semestrale
Rogito	Rogito dei contratti di appalto e di concessioni di forma pubblica amministrativa da effettuarsi entro 5 giorni dalla completa documentazione.	10	Tutto l'anno
Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica in qualità di Presidente	Predisposizione dello schema del contratto decentrato per la sottoscrizione entro il 30 aprile 2025. Predisposizione graduatoria progressione orizzontale entro il 31 luglio 2025.	10	Aprile luglio
Coordinamento EQ	Costituzione di un Comitato di Coordinamento. Convocazione 1 volta ogni due mesi. Relazione attività svolte e predisposizione di un cronoprogramma sottoscritto con le EQ e da trasmettere al Sindaco e alla Giunta Comunale sugli obiettivi strategici e gestionali.	5	Tutto l'anno
Adempimenti in materia di trasparenza D.Lgs. 33/2013	Predisposizione Regolamento. Verifiche semestrali. Predisposizione della relazione da inviare all'ANAC in collaborazione con il NIV.	10	Tutto l'anno
Aggiornamento dei Regolamenti Comunali (organizzazione e personale)	Graduale aggiornamento degli strumenti normativi adeguandoli alle novità legislative	10	Scadenze istituzionali
PIAO	Predisposizione e coordinamento stesura PIAO 2026 - 2028	10	31.12.2025
Piano triennale assunzionale	Curare l'attuazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2024 - 2026 e del Piano delle Assunzioni 2025 in collaborazione con l'ufficio Risorse Umane. Presidente di Commissione Concorsi.	10	Tutto l'anno

Partecipazione con funzioni consultive ed assistenza alle riunioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale	Partecipazione e rapporto tra n. sedute e n. sostituzioni.	5	Tutto l'anno
---	--	---	--------------